Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Экономика общественного сектора

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Корниенко В.И.

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 Экономика общественного сектора рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....30
6.1. Основная литература....30
6.2. Дополнительная литература....30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....31
6.4. Нормативные правовые документы 31
6.5. Интернет-ресурсы 32
6.6. Иные источники....32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий используя знания в области экономики общественного сектора
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом с использованием знаний в области экономики общественного сектора
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и обеспечивать их реализацию

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-1	на уровне знаний: о методах анализа и синтеза информации
		на уровне умений: применять критический анализ в области экономики общественного сектора при решении профессиональных задач
		на уровне навыков: способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу
	ОПК-5	на уровне знаний: сущность государственных и муниципальных ресурсов и особенности их целевого и эффективного использования
		на уровне умений: умение обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в общественном секторе экономики
		на уровне навыков: навыки в сфере управления имуществом в общественном секторе экономики
	ОПК ОС-9	на уровне знаний: о направлениях функционирования государственных органов в общественном секторе

		на уровне умений: применять критический анализ в области экономики общественного сектора при решении профессиональных задач
		на уровне навыков: способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 73 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.О.01 «Экономика общественного сектора» изучается по заочной форме обучения на 2 курсе в третьем и четвертом семестрах ее освоения в соответствии с учебным планом.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СР	
		Л	ПЗ	КСР		
Тема 1. Общественный сектор и его роль в современной экономике.	8	2			6	О
Тема 2. Внешние эффекты и теорема Коуза	9	1	2		6	О; ПЗ
Тема 3. Общественные блага	9	2	1		6	О; ПЗ
Тема 4. Распределение, эффективность и благосостояние	8	1	1		6	О; ПЗ
Тема 5. Теория общественного выбора	9	1	1		7	О; ПЗ; Т

Наименование тем	Количество часов					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СР	
		Л	ПЗ	КСР		
Тема 6. Общественные расходы	8		1		7	О; ПЗ
Тема 7. Теория налогообложения	8		1		7	О; ПЗ; Т
Тема 8. Экономика бюрократии	11		1		10	О; Т
Тема 9. Управление общественным сектором	14	2	2		10	О
Тема 10. Планирование социально-экономического развития общественного сектора. Бюджет как инструмент финансирования расходов общественного сектора экономики	15	3	2		8	О
Консультация	2			2		
Контроль	9					Экз
Итого	108	12	12	2	73	9

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ).*

*** – формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Общественный сектор и его роль в современной экономике.

Предмет исследования, цели и задачи Экономики общественного сектора.

Общественный сектор как собой совокупность ресурсов экономики, находящихся в распоряжении государства. Виды ресурсов, которыми распоряжается государство.

Модели воздействия государства на общественное благосостояние.

ТЕМА 2. Внешние эффекты и теорема Коуза.

Понятие и история возникновения термина «Внешние эффекты (экстерналии)».

Виды внешних эффектов (экстерналий).

Примеры положительных и отрицательных внешних эффектов.

Способы снижения влияния внешних эффектов. Корректирующие налоги (налоги Пигу).

Интернализация внешних эффектов. Интерналии.

Пути решения проблем внешних эффектов. Теорема Коуза.

ТЕМА 3. Общественные блага.

Понятие и свойства общественных благ. Спрос на общественные блага и способы расчета объема спроса на общественные блага.

Совокупный спрос на общественное благо. Понятие равновесие Линдаля.

Теория клубов и проблемы, которые она решает. Сущность процедуры Кларка-Гроувса.

ТЕМА 4. Распределение, эффективность и благосостояние.

Особенности перераспределения общественных благ, проводимого государством.
Основные факторы, влияющие на неравенство доходов.
«Сильная» и «слабая ловушки безработицы (бедности)».
Сущность конфликта между равенством и эффективностью.
Смысл критерия компенсации (критерия Калдора - Хикса).
Способы измерения неравенства в распределении доходов.

ТЕМА 5. Теория общественного выбора.

Сущность понятия «общественный выбор». Предпосылки создания теории общественного выбора.

Основные этапы принятия решений в государственном секторе.
Сущность парадокса голосования. Механизм голосования.
Особенности механизма общественного выбора.

ТЕМА 6. Общественные расходы.

Понятие «общественные расходы» и его смысл.
Сущность перемещения выгод в программах общественных расходов.
Эффект дохода и эффект замещения программы общественных расходов.
Взаимосвязь между общественным страхованием и социальной помощью.

ТЕМА 7. Теория налогообложения.

Виды налогов. Понятие налоговых обязательств и перемещения налогового бремени.

Особенности распределения налогового бремени на конкурентном рынке при обложении продавцов и покупателей специфическим налогом.

Экономическая сущность понятия «избыточное налоговое бремя».
Экономическая сущность понятия «оптимальное налогообложение».
Экономическая сущность правила Рамсея (правило Корлетта-Хейга).

ТЕМА 8. Экономика бюрократии.

Сущность понятий «бюрократия» и «бюро» в экономике общественного сектора.
Типы бюрократии.
Сущность концепции бюрократической монополии.
Смысл модели максимизации бюджета.
Основные подходы к преодолению недостатков в деятельности бюрократии.

ТЕМА 9. Управление общественным сектором.

Система органов управления субъектами Российской Федерации.
Система органов государственной власти Калининградской области.

Структура органов исполнительной власти Калининградской области по управлению общественным сектором.

Полномочия органов власти Калининградской области в сфере управления имуществом.

ТЕМА 10. Планирование социально-экономического развития общественного сектора. Бюджет как инструмент финансирования расходов общественного сектора экономики.

Порядок разработки стратегии социально-экономического развития Российской Федерации и Калининградской области.

Основные документы планирования социально-экономического развития Калининградской области: государственные и муниципальные программы Калининградской области.

Особенности подготовки сопутствующих документов к государственным и муниципальным программам Калининградской области: дополнительные и обосновывающие материалы к государственным и муниципальным программам, контрольные события.

Экспертиза программ органа государственной власти и органа местного самоуправления.

Порядок составления планов-графиков реализации государственных и муниципальных программ.

Бюджет и бюджетный процесс. Порядок отражения в законах субъектов РФ об областных (республиканских, краевых) бюджетах бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций на содержание общественного сектора. Порядок внесения проектов законов Калининградской области об областном бюджете и о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области на рассмотрение в Калининградскую областную Думу.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема1. Общественный сектор и его роль в современной экономике.	опрос
Тема 2. Внешние эффекты и теорема Коуза	опрос, практическое задание
Тема 3. Общественные блага	опрос, практическое задание
Тема 4. Распределение, эффективность и благосостояние	опрос, практическое задание
Тема 5. Теория общественного выбора	опрос, практическое задание, тестирование
Тема 6. Общественные расходы	опрос, практическое задание
Тема 7. Теория налогообложения	опрос, практическое задание, тестирование
Тема 8. Экономика бюрократии	опрос, тестирование
Тема 9. Управление общественным сектором	опрос
Тема 10. Планирование социально-экономического развития общественного сектора	опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме в виде ответов на вопросы;
– в письменной форме в виде тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Типовые оценочные материалы по теме 1:

1. Сформулируйте определение понятия «государственные финансы». Какие функции они выполняют?
2. Каковы тенденции развития государственного сектора в экономике?
3. В чем заключается экономическая сущность закона Вагнера?
4. Что изучает экономика общественного сектора?

5. Дайте сравнительную характеристику нормативному и позитивному подходам в экономике общественного сектора.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Какие инструменты интернализацииэкстерналий используются на практике?
2. Какие существуют способы сокращения вредных выбросов в окружающую среду?
3. Как определяется оптимальный объем загрязнений?
4. Каковы основные принципы налогообложения А. Пигу?
5. Какие условия должны выполняться при соблюдении теоремы Коуза?
6. Какие теоретические выводы были сделаны на основе теоремы Коуза?
7. К чему приводит неполнота спецификации прав собственности?
8. Какова экономическая сущность правила эффективности прав собственности?

Практическое задание

Определите, верны ли утверждения?

Утверждение	Да\нет
1. Если на лотерейный билет падает выигрыш, то возникает положительный внешний эффект	
2. Пособия по безработице - корректирующие субсидии	
3. Чем сильнее загрязняется окружающая среда, тем более четко, согласно теореме Коуза, должны быть определены границы прав собственности	
4. Теорема Коуза недействительна, если господствует государственная форма собственности	
5. Акциз на табачные изделия играет роль корректирующего налога	

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Сформулируйте какими свойствами обладают общественные блага.
2. Охарактеризуйте понятие спроса на общественные блага.
4. Как определяется агрегированный спрос на общественное благо.
5. В чем сущность равновесия Линдаля.
6. Какая проблема рассматривается в рамках теории клубов?
7. Охарактеризуйте в чем заключается процедура Кларка-Гроувса.
8. Какие факторы определяют размер стимулирующего налога при процедуре Кларка-Гроувса?
9. В чем заключается экономической содержание понятия «налоговая цена»?

Практические задания

Практическое задание № 1:

Охарактеризуйте представленные блага по степени выраженности свойств исключаемости и конкурентности.

Для этого заполните таблицу ранговыми показателями 0 или 1, где 0 - более высокая, а 2 - более низкая степень выраженности данных характеристик.

Какие блага можно отнести к разряду общественных благ?

Блага	ранг
Учебное пособие на семинарском занятие	
Прогноз погоды	
Бутилированная питьевая вода в холле учебного заведения	
Вода в природном источнике (роднике)	
Личный автомобиль	
Маршрутное такси	

Муниципальный автобус	
Услуги скорой помощи	
Начальное образование	
Городские дороги в час пик	
Высшее образование	
Домофон в многоквартирном доме	
Система видео наблюдения в частном доме	
Городской памятник	

Практическое задание № 2:

Установите соответствие между определениями понятия и терминами.

1. Ситуация оптимального производства общественного блага, при котором предельная норма трансформации этого блага в частное равна сумме предельных норм замещения двух благ для всех индивидов, участвующих в потреблении	а) равновесие Линдаля
2. Состояние общественного сектора, при котором равновесные цены на общественное благо соответствуют значениям пре- дельной индивидуальной готовности платить за него	б) условие Самуэльсона
3. Экономическая ситуация, при которой каждый дополнительный потребитель общественных благ приводит к росту предельных и совокупных издержек	в) спрос на общественное благо
4. Дополнительная плата за каждую дополнительную единицу общественного товара	г) порог перенасыщенности
5. Предельная полезность общественного блага для индивида, выраженная в денежной форме, представляет собой предельную готовность платить за данное количество этого блага	д) налоговая цена

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Почему перераспределение, проводимое государством, бывает как целенаправленным, так и ненамеренным?
2. Какие факторы определяют неравенство доходов?
3. Что представляют собой «сильная» и «слабая ловушки безработицы (бедности)»?
4. В чем заключается конфликт между равенством и эффективностью?
5. В чем состоит смысл критерия компенсации (критерия Калдора - Хикса)?
6. Сравните утилитаристскую функцию общественного благосостояния и роулсианскую. Какие общие и отличительные признаки они содержат?
7. Какие существуют способы измерения неравенства в распределении доходов?
8. Что показывает кривая Лоренца, индекс Джини, децильный коэффициент дифференциации доходов?

Практические задания

Практическое задание № 1.

Установите соответствие между определениями и терминами.

1. Снижение заинтересованности у граждан с высокими доходами в напряженном труде и предпринимательской активности, в то время как, у самих нуждающихся ослабляется заинтересованность в поиске приемлемо оплачиваемой работы и интенсификации трудовых усилий	а) Критерий компенсации
2. Критерий благосостояния, в соответствии с которым любое изменение в экономике считается благоприятным лишь	б) Имплицитное налогообложение

в том случае, если выигравшие от него в состоянии компенсировать потери проигравших	
3. Потери, которые несет индивид в связи с тем, что, достигнув определенного уровня заработка, он перестает получать от государства те или иные пособия, предназначенные для помощи малоимущим	в) Критерий Самуэльсона
4. В соответствии с этим критерием одна ситуация является потенциально предпочтительной перед другой с точки зрения общественного благосостояния, если для каждого распределения второго набора благ существует некоторое распределение первого набора, при котором, по крайней мере, одному индивиду будет лучше и никому не будет хуже	г) Дестимулирующий эффект перераспределения доходов
5. Условие повышения уровня благосостояния одного или нескольких участников рыночной сделки в результате ее совершения при условии недопущения снижения уровня благосостояния других участников этой сделки	д) Парето-улучшение

Практическое задание № 2.

Для каждого из предложенных мероприятий объясните, почему конкретное изменение является (или нет) улучшением по Парето.

В каждом случае укажите, кто окажется проигравшим (если таковые будут).

Какие из предложенных ниже изменений могли бы быть одобрены исходя из принципа компенсации; из роулсианской функции общественного благосостояния?

1) Разбивка парка, финансируемая за счет увеличения налога на имущество, перечисляемого в местный бюджет.

2) Разбивка парка, финансируемая за счет благотворительного фонда.

3) Дополнительное медицинское оборудование для лечения рака легких, финансируемое из федерального бюджета.

4) Усиление медицинского оснащения для лечения рака легких, финансируемое за счет увеличения акциза на табачные изделия.

5) Защита отечественного машиностроения от дешевого импорта за счет введения квот на ввоз иностранного оборудования.

6) Увеличение пособий по социальному обеспечению, финансируемое за счет повышения налога на доходы физических лиц.

7) Устранение законодательных актов, контролирующих величину арендных платежей на земельные участки.

8) Замена системы субсидирования сельскохозяйственных цен системой обеспечения сельхозтехникой.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Охарактеризуйте сущность понятия «общественный выбор».
2. Каковы предпосылки создания теории общественного выбора?
3. Какие общие принципы микроэкономического анализа используются в теории общественного выбора?
4. Раскройте отличия общественного выбора от рыночного потребительского выбора.
5. Опишите этапы принятия решений в государственном секторе.
6. Как действует принцип большинства при принятии решений?
7. В чем заключается и как проявляется парадокс голосования?
8. Чем обусловлен приоритет избирателя-центриста?

9. Какие факторы определяют вероятность того, что голос данного избирателя будет решающим? Приведите формулу расчета этой вероятности.

10. Объясните, как можно преодолеть недостатки метода принятия решений большинством.

11. Опишите особенности и различия в механизме лоббирования в условиях представительной демократии в различных странах.

Практические задания

Практическое задание № 1.

Определите, верны ли утверждения.

Утверждение	Да\нет
В традиционных обществах принятие важных решений происходит обычно по модели прямой демократии	
Согласно теории общественного выбора, чем многочисленнее население какой-либо страны, тем менее демократичен ее политический режим	
Медианный избиратель — это лицо, занимающее промежуточную позицию по данному вопросу	
Правительственная программа, которая не была принята в условиях прямой демократии, не будет принята и в условиях представительной демократии. Если невозможно обеспечить равномерное распределение выгод, то для оптимизации производства общественных благ надо сделать распределение производства симметричным по отношению к распределению выгод	
олитический рынок отличается от рынка обычных товаров тем, что на этом рынке спрос эластичен, а предложение жестко фиксировано	
Чем больше партий представлено в парламенте, тем хуже отражаются интересы избирателей	
В условиях представительной демократии правило принятие решений при голосовании (простое большинство, единогласие и т. д.) усложняется по сравнению с прямой демократией	

Тестирование

Выберите один правильный ответ.

1. Общественный выбор:

а) среда, в рамках которой происходит соперничество не только личных интересов, но и различных концепций в отношении распределения общественных благ;

б) политический рынок, в рамках которого люди, управляющие государством, максимизируют собственное благополучие.

в) стихийный процесс действия «невидимой руки», как разновидность борьбы за существование.

2. Общественный выбор — это механизм нерыночного распределения ресурсов для производства общественных благ, который представляет собой процесс выявления индивидуальных предпочтений в отношении количества и конкретных видов общественных благ, с помощью политических институтов и политических процессов:

а) да;

б) нет.

3. Истоки общественного выбора отражены в исследованиях Д. Блэка, Ж. А. Н. Кондорсэ, Т. С. Лапласа, Ч. Доджсона (Льюиса Кэролла):

а) да;

б) нет.

4. Теорию общественного выбора называют иногда «новой политической экономией»:

а) да;

б) нет.

5. Основная предпосылка теории общественного выбора состоит в том, что:

а) все люди действуют в политической сфере, преследуя свои личные интересы;

б) нет непреодолимой грани между бизнесом и политикой;

в) все ответы верны.

6. Теория общественного выбора – это теория, изучающая различные способы и методы, посредством которых люди используют правительственные учреждения в своих собственных интересах:

а) да;

б) нет.

7. Концепция общественного выбора ставит под сомнение изначальную целесообразность активной роли государства в экономике:

а) да;

б) нет.

8. Прямая демократия, это:

а) политическая система, при которой каждый гражданин имеет право лично высказать свою точку зрения и голосовать по любому конкретному вопросу;

б) государственная система, основанная на выборе депутатов парламента или президента, проведении референдумов.

9. Модель медианного избирателя (Правило Хотеллинга) – это модель, согласно которой принятие решений осуществляется в соответствии с интересами избирателя – центриста:

а) да;

б) нет.

10. Рациональное неведение, это:

а) такое явление, когда индивид, взвешивая свои выгоды и издержки, отказывается от голосования или другого политического действия, если его затраты выше, чем выгода;

б) такое явление, когда индивид, взвешивая свои выгоды и издержки, голосует за определенное политическое решение.

11. Поиск политической ренты, это:

а) стремление получить экономическую ренту с помощью политического процесса;

б) ограничение экономических функций государства.

12. Логроллинг, это:

а) практика взаимной поддержки путем «торговли голосами»;

б) поддержка со стороны депутатов «своей» фракции.

13.«Бочонок с салом», это:

а) закон, включающий набор небольших локальных проектов;

б) классическая форма логроллинга.

13. Механизм голосования – это инструмент определения совокупного спроса на общественные блага, **использования ресурсов в общественном секторе:**

а) да;

б) нет.

14. Парадокс голосования – это противоречие, возникающее вследствие того, что голосование на основе принципа большинства не обеспечивает выявления действительных предпочтений общества относительно экономических благ:

а) да;

б) нет.

15.В функцию полезности бюрократии В. Нисканена входит:

а) жалованье;

б) количество подчиненных и их зарплаты;

в) количество жалоб в отношении качества работы;

г) власть и статус.

16. Олсон М. утверждает: «Многие люди хотят жить в мире, но не существует лобби для продвижения их интересов в противовес «особым интересам» тех людей, которые выгадают в случае начала войны». Данное утверждения является примером:

а) проблемы безбилетника;

б) информационной асимметрии;

в) монополизации информации;

г) интерналий.

17. У политиков, как правило, присутствует:

а) заниженная ставка дисконтирования;

б) завышенная ставка дисконтирования;

в) ставка дисконтирования, как у бизнесменов;

г) склонность к долгосрочным проектам.

18. Парадокс голосования возникает, когда интересы участников голосования:

а) однородны;

б) несколько отличаются;

в) противоположны;

г) разнородны.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Сформулируйте понятие «общественные расходы».

2. Сравните разные формы общественных расходов и охарактеризуйте их достоинства и недостатки.

3. Что представляет собой сфера действия программы общественных расходов?

4. В чем заключается и от чего зависит перемещение выгод в программах общественных расходов?

5. Как проявляются эффект дохода и эффект замещения программы общественных расходов?

6. Какая взаимосвязь существует между общественным страхованием и социальной помощью?

Практическое задание

Определите, верны ли утверждения

Утверждение
1. Программный метод общественных расходов преодолевает недостатки функционального, поэтому полностью вытесняет последний
2. Исследование возможностей осуществления программы с точки зрения политического процесса представляет собой элемент анализа общественных расходов
3. Расходы на здравоохранение в России в начале 2010-х гг., измеренные в процентах к ВВП, превышали соответствующий уровень для мира в целом
4. Из двух способов субсидирования расходов для малообеспеченных семей: предоставления универсальных денежных сумм и оплаты части расходов на питание второй способ эффективнее
5. Государственное финансирование общественных программ бывает прямым и косвенным

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Дайте характеристику федеральных, региональных и местных налогов.

2. Что понимают под налоговыми обязательствами и перемещением налогового бремени?

3. От чего зависит распределение налогового бремени на конкурентном рынке при обложении продавцов и покупателей специфическим налогом?

4. Объясните, почему в результате налогообложения монополиста расходы потребителей могут возрасти в большей степени, чем доход государства?

5. В чем заключается экономическая сущность понятия «избыточное налоговое бремя»?

6. Из чего могут складываться потери потребителей в случае избыточного налогового бремени?

7. В чем заключается экономическая сущность понятия «оптимальное налогообложение»?

8. Какова экономическая сущность правила Рамсея (правило Корлетта-Хейга)?

Практические задания

Практическое задание № 1.

Определите, верны ли утверждения.

Утверждение	Да\нет
1. Налоговое бремя – это обобщенный показатель, отражающий ту часть произведенного обществом продукта, которая перераспределяется посредством бюджетных механизмов	
2. При прогрессивном налогообложении доля налогов в доходах менее обеспеченных групп населения выше, чем у более обеспеченных	
3. Налоговая ловушка представляет собой ситуацию, при которой доля изымаемой через налоги добавленной стоимости предприятия делает невыгодными инвестиции в расширение производства	
4. В современных налоговых системах доминируют маркированные налоги	
5. Избыточное налоговое бремя — это сумма налогового бремени потребителя и производителя	

Практическое задание № 2.

Сравните величину налоговых ставок прямых и косвенных налогов, действующих в Российской Федерации и других зарубежных странах (укажите самостоятельно, не менее 3).

Результаты представьте в таблице.

Страна	Прямые налоги (ставки, %)	Косвенные налоги (ставки, %)
Россия		
Китай		
И т.д.		

Тестирование

Выберите один правильный ответ.

1. Средняя налоговая ставка уменьшается при увеличении дохода, если налог:

а) прогрессивный;

б) прямой;

в) регрессивный;

г) пропорциональный.

2. Налоговое бремя при абсолютно неэластичном предложении при введении налога на производителя ложится:

а) на производителя и потребителя в равных долях;

б) потребителя;

в) производителя;

г) на потребителя в большей доле, чем на производителя.

3. Специфические налоги отличаются от стоимостных налогов:

а) специфические налоги устанавливаются на единицу товара или услуги, а стоимостные исходя из стоимости объекта налогообложения;

б) специфические налоги устанавливаются исходя из стоимости объекта налогообложения, а стоимостные устанавливаются на единицу товара или услуги;

в) специфические и стоимостные налоги различаются размером ставки налогообложения;

г) специфические и стоимостные налоги ничем не различаются.

4. Налог, воздействующий на мотивацию участников экономической жизни и побуждающий их избирать решения, отличающиеся от решений в ситуации без налога:

а) паушальный;

б) маркированный;

в) эквивалентный;

г) искажающий.

5. Анализ налогового бремени предполагает, что используется:

а) модель Линдаля;

б) концепция Олсона;

в) модель Харбергера;

г) модель Таккера.

6. Товары и услуги, которые представляют субституты досуга, должны облагаться налогом в меньшей степени, чем взаимодополняющие по отношению к досугу, утверждает:

а) правило Корлетта-Хейга;

б) правило Рамсея;

в) правило Парето;

г) правило Пигу.

7. Задача выбора ставок налогов Рамсея состоит в том, чтобы при сохранении величины налоговых сборов…

а) минимизировать чистые потери;

б) минимизировать потери потребителя;

в) максимизировать объем продаж;

г) максимизировать прибыль.

8. Правило Рамсея: при одинаковом налогообложении большие потери эффективности связаны с товаром:

а) эластичность спроса на который ниже;

б) эластичность спроса на который выше;

в) спрос на который абсолютно не эластичен;

г) спрос на который абсолютно эластичен.

9. Предельная налоговая ставка равна:

а) отношению суммы налога к дополнительному доходу;

б) отношению общей суммы налога к общему доходу;

в) отношению изменения налога к изменению дохода;

г) номинальной ставке налога минус темп инфляции.

10. Эффект дохода означает, что после уплаты налога в распоряжении индивида остается:

а) меньший доход, и он замещает потребление одного товара другим;

б) меньший доход, и он вынужден сократить свое потребление;

в) больший доход, и он вынужден увеличить свое потребление;

г) больший доход, и он вынужден сократить свое потребление.

Типовые оценочные материалы по теме 8

1. В каком значении используются термины «бюрократия» и «бюро» в экономике общественного сектора?

2. Дайте характеристики основных типов бюрократии.

3. Определите сущность концепции бюрократической монополии. Приведите примеры.

4. В чем заключается смысл модели максимизации бюджета?

5. Как Вы понимаете следующее утверждение: «Бюрократия удовлетворяет потребность общества в его социальной организации»?

6. Охарактеризуйте основные подходы к преодолению недостатков в деятельности бюрократии.

Тестирование

Выберите один правильный ответ.

1. Исходя из собственных интересов чиновникигосударственного аппарата стремятся:

а) увеличить бюджет подразделения;

б) минимизировать издержки;

в) максимизировать эффективность;

г) максимизировать превышение доходов над расходами.

2. Принцип Питера гласит, что служебный рост в бюрократическом аппарате продолжается до тех пор, пока чиновник не:

а) удовлетворит полностью свои материальные потребности;

б) выйдет на пенсию;

в) поссорится с начальником;

г) достигнет предела компетенции.

Выберите несколько ответов.

3. В современных условиях термин «бюрократия» имеет следующие значения:

а) система особых отношений между людьми, отличающихся организационным и социальным отчуждением;

б) аппарат только исполнительной власти;

в) аппарат только законодательной власти;

г) аппарат государственного управления, отделенный от общества;

д) особый слой людей, связанных с государственным управлением.

4. Экономика бюрократии, это:

а) одно из направлений теории общественного выбора;

б) одно из направлений экономической теории;

в) одно из направлений политической экономии;

г) одно из направлений социологии.

5. Бюрократия развивается как иерархическая структура внутри государства:

а) да;

б) нет.

6. Экономика бюрократии, это:

а) система организаций, удовлетворяющая как минимум двум критериям: во-первых, она не производит экономические блага, имеющие ценностную оценку, и, во-вторых, извлекает часть своих доходов из источников, не связанных с продажей результатов своей деятельности;

б) система отношений, удовлетворяющая как минимум двум критериям: взаимодействие и влияние.

7. Бюрократия обслуживает интересы различных эшелонов законодательной и исполнительной ветвей власти:

а) да;

б) нет.

8. «Система вращающихся дверей», это:

а) возвращение служащих корпораций, ранее работавших в государственном аппарате, в свои корпорации на повышение;

б) возвращение служащих корпораций, ранее работавших в государственном аппарате, в свои корпорации на понижение.

9. Бюрократии присущи стремление ускорить ход дела административными методами, абсолютизация формы в ущерб содержанию, принесение стратегии в жертву тактике, подчинение цели организации задачам ее сохранения:

а) да;

б) нет.

10. Поиск политической ренты, это:

а) стремление получить экономическую ренту с помощью политического процесса;

б) получение материальных выгод за счет хозяйственной деятельности предприятий.

11. Политико-экономический (политический) цикл - цикл экономической и политической активности правительства между выборами:

а) да;

б) нет.

12. Деятельность правительства между выборами подчинена определенным закономерностям: после выборов осуществляется ряд мер, направленных на изменение целей или масштабов деятельности предшествующего правительства:

а) да;

б) нет.

Типовые оценочные материалы по теме 9

1. Рассказать о системе органов управления субъектами Российской Федерации.
2. Дать характеристику органов управления Калининградской области.
3. Охарактеризовать структуру органов управления в Калининградской области. Какие ведомства занимаются вопросами управления общественным сектором экономики?
4. Дать характеристику полномочий органов управления в сфере управления имуществом Калининградской области.

Типовые оценочные материалы по теме 10:

1.Охарактеризовать порядок разработки стратегии социально-экономического развития Калининградской области.

2. Проанализировать Стратегию социально-экономического развития Калининградской области, утвержденную Постановлением Правительства Калининградской области от 02.08.2012 №583 «О стратегии социально-экономического развития Калининградской области на долгосрочную перспективу»:

- охарактеризовать социально- экономическое положение Калининградской области;
- дать характеристику человеческого капитала и отраслей социальной сферы;
- охарактеризовать основные отрасли Калининградской области;
- дать характеристику международного сотрудничества на региональном и муниципальном уровнях в Калининградской области;
- охарактеризовать приоритеты развития области на среднесрочную перспективу (имеющие отношение к сценариям развития Калининградской области);

- сформулировать системные проблемы (проблемы общественного сектора) Калининградской области;

- охарактеризовать стратегические цели и базовый сценарий, приоритеты социально-экономического развития Калининградской области;

- сформулировать основные положения стратегий развития отраслей экономики и социальной сферы.

3. Дать характеристику федеральной программы социально-экономического развития Калининградской области.

- перечислить основные мероприятия и сроки реализации федеральной программы социально-экономического развития Калининградской области.

- охарактеризовать основные мероприятия государственных программ развития отраслей экономики и социальной сферы Калининградской области.

- рассказать об особенностях подготовки сопутствующих документов к государственным и муниципальным программам Калининградской области.

- объясните, что такое контрольные события;

- как и с какой целью проводится экспертиза программ органа государственной власти и органа местного самоуправления?

4. Что такое план-график реализации государственных и муниципальных программ?

5. Охарактеризуйте нормативную правовую базу в сфере регулирования бюджетного процесса в Калининградской области.

6. Сформулируйте особенности бюджетного процесса в Калининградской области.

7. Объясните, как в областном бюджете должны отражаться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций на содержание общественного сектора.

8. Расскажите, как происходит внесение проектов законов Калининградской области об областном бюджете и о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области на рассмотрение в Калининградскую областную Думу.

9. Объясните, как происходит рассмотрение проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий используя знания в области экономики общественного сектора
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

	расходов и управления имуществом	с использованием знаний в области экономики общественного сектора
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и обеспечивать их реализацию

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий используя знания в области экономики общественного сектора	Применяет методы критического анализа и системного подхода для решения проблем государственного регулирования экономической сферой жизни общества	Продемонстрировано самостоятельное применение методов критического анализа и системного подхода для решения проблем государственного регулирования экономической сферой жизни общества
Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом с использованием знаний в области экономики общественного сектора	Умеет применять методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Продемонстрировано самостоятельное применение методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики организует и обеспечивает их реализацию	Продемонстрировано самостоятельное определение основных направлений деятельности органа власти в сфере цифровой экономики организует и обеспечивает их реализацию

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Экономика общественного сектора, её зарождение. Цели, задачи, предмет и методы исследования экономики общественного сектора.
2. Изъяны рынка и перераспределение. Парето-эффективность.
3. Общественный сектор и теория прав собственности. Государственные финансы.
4. Общественный сектор в условиях перехода к рынку и его масштабы.

5. Свойства общественных благ. Чистые и смешанные общественные блага. Совокупный спрос на чисто общественное и чисто частное благо.

6. Общенациональные, локальные и социально значимые общественные блага. Селективные стимулы общественного производства благ.

7. Проблема безбилетника. Дилемма заключенного.

8. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ.

9. Проблема переполнения и теория клубов.

10. Перераспределительные процессы и эффективность. Издержки перераспределения.

11. Принцип компенсации. Эффективность и справедливость.

12. Общественное благосостояние. Функции общественного благосостояния.

13. Принцип «второго лучшего».

14. Теория общественного выбора. Механизм голосования. Коллективный выбор.

15. Политический процесс. Политико-экономический кругооборот. Современные политические системы.

16. Правило простого большинства. Теорема Мэя. Парадокс голосования. Теорема Эрроу о невозможности.

17. Медианный избиратель и коалиции. Альтернативные правила принятия коллективных решений.

18. Общественный выбор в условиях прямой демократии и представительной демократии.

19. Эффект рационального игнорирования. Логроллинг. Группы специальных интересов. Лоббизм. Поиск политической ренты.

20. Бюрократия и неэффективность. Модель Нисканена.

21. Модель бюрократии Г. Таллока. Модель Бретона-Бреннана-Бьюкенена.

22. «Фиаско» государства. Экономико-политический цикл.

23. Источники государственных доходов. Объекты и цели налогообложения.

24. Виды налогов. Налоговые системы.

25. Критерии оценки систем. Взаимосвязь и противоречия критериев.

26. Распределение налогового бремени на конкурентных рынках.

27. Перемещение налогового бремени в условиях монополии.

28. Сфера действия налога и общее равновесие. Эквивалентные налоги.

29. Распределение налогового бремени на рынке труда.

30. Налогообложение и излишек потребителя. Факторы, влияющие на величину налогового бремени.

31. Избыточное бремя налогообложения товара на монополизированном рынке.

32. Избыточное бремя налогообложения доходов, накоплений.

33. Избыточное налоговое бремя в контексте общего равновесия. Масштабы чистых потерь.

34. Правило Корлетта-Хейга.

35. Цели и ограничения налоговой политики. Правило Рамсея.

36. Парето-оптимальные налоговые структуры. Факторы, определяющие оптимум.

37. Формы общественных расходов. Государственные расходы в Российской Федерации.

38. Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов. Взаимозависимые предпочтения и общественные расходы.

39. Общественное страхование. Структура государственных расходов на социальную сферу.

40. Общественные расходы и производство в государственном секторе. Контракция и квазирынки.

41. Виды контрактов. Типы организаций.

42. Оценки затрат и результатов в частном и общественном секторах. Критерии оценки.

43. Индикаторы результативности. Анализ издержек и результативности. Анализ издержек и выгод.

44. Реальные и финансовые экстерналии. Альтернативные варианты и корректировка рыночных цен.

45. Содержание и принципы бюджетного федерализма. Федерализм и функции государственных финансов.

46. Теорема о децентрализации. Гипотеза Тибу. Численность населения и масштабы производства локальных общественных благ.

47. Функции и расходы территориальных бюджетов. Доходы территориальных бюджетов.

48. Бюджетные гранты. «Эффект липучки».

49. Особенности российского бюджетного федерализма.

50. Межбюджетные отношения и механизмы регулирования бюджетов.

51. Структура управления общественным сектором в Калининградской области.

52. Планирование социально-экономического развития общественного сектора Калининградской области.

53. Порядок управления имуществом субъекта Российской Федерации.

54. Особенности управления областным имуществом в Калининградской области.

55. Порядок формирования расходов на функционирование общественного сектора в Калининградской области.

Задача 1.

Установите соответствие между определениями и терминами

1. Изменение в ходе экономических процессов, повышающее уровень благосостояния хотя бы одного из участников при отсутствии снижения уровня благосостояния ни одного из других участников	а) Общественный сектор
2. Ситуация, в которой свободное действие рыночных сил не обеспечивает Парето-оптимального использования ресурсов	б) Парето-улучшение
3. Ресурсы экономики, находящиеся в распоряжении государства	в) Альтернативная стоимость
4. Потенциальная отдача от лучшего из всех вариантов использования ресурса или блага	г) Изъян рынка

Задача 2.

Определите, какому виду монополии соответствуют приведенные ниже ограничения конкуренции (естественной, легальной, ситуативной):

1) создание барьеров для вхождения на отраслевой рынок новых фирм;

2) применение патентов;

3) ограничение доступа к источникам сырья и энергоносителям для аутсайдеров;

4) использование очень высокого (по сравнению с новыми фирмами) организационного и технологического уровня в производстве;

5) наличие и защита авторского права;

6) применение более крупного капитала (дающего больший эффект от роста масштаба производства);

7) «подавление» новых фирм хорошо поставленной рекламой;

8) использование торгового знака.

2. Дайте сравнительную характеристику причин рыночной (монопольной) власти, заполните таблицу.

Причины рыночной (монопольной) власти	Экономия на масштабе производства	Экономия на разнообразии	Экономия на обучении
Отличительные признаки			
Примеры			

Задача 3.

Опишите распределение правомочий, возникающих при доверительном управлении кредитной организацией ваших средств, используя классификацию прав собственности А. Оноре. Расставьте знаки: «+» при наличии прав у субъекта и «–» при их отсутствии.

Правомочия	Клиент	Кредитная организация	Государство
Право владения			
Право пользования			
Право управления			
Право на доход			
Право на капитальную стоимость			
Право на безопасность			
Право на переход имущества по наследству			
Право на бессрочность обладания благом			
Право на запрещение вредного использования			
Право на ответственность в виде взыскания			
Право на остаточный характер			

Задача 4.

Имеется следующая информация о спросе на товар каждого из двух индивидов и о предложении товара. Определите оптимальное количество товара, если данный товар: а) частный; б) общественный. Постройте график функций рыночного спроса на частное благо и спроса на общественное благо. Укажите равновесное состояние.

№п\п	Цена, руб.	Величина спроса, шт.		Величина предложения, шт
		индивида 1	индивида 2	
1	100	4	8	21
2	90	6	10	19
3	80	8	12	17
4	70	10	14	13
5	60	12	16	11

6	50	14	18	10
7	40	16	20	7
8	30	18	22	6
9	20	20	24	3
10	10	22	26	1

Задача 5.

Американский экономист Уильям Нисканен приводит список следующих возможных целей бюрократа: жалование, легкость управления учреждением, власть, результаты работы учреждения, общественное положение, легкость осуществления изменений, покровительство высших чинов. Расположите цели в двух колонках таблицы:

1. Цели, имеющие положительную связь с бюджетом;
2. Цели, не имеющие такой связи.

1	2

Тестирование

Выберите один правильный ответ.

1.Общественный сектор включает:

а) только организации, находящиеся в собственности государства;

б) только доходы и расходы бюджета;

в) совокупность ресурсов государства, находящихся в распоряжении государства.

2. Главное отличие организаций частного и общественного сектора в том, что в общественном секторе организации:

а) являются прибыльными по цели своей деятельности;

б) не являются прибыльными по цели своей деятельности;

в) выполняют задачи, определяемые государством;

г) выполняют задачи, которые не подвластны рынку.

3. Общественный сектор отличается от государственного тем, что:

а) в него включаются коммерческие организации;

б) в него включаются некоммерческие организации;

в) в него включаются все институты общества;

г) общественный и государственный сектор – идентичные понятия.

4. Отличие государства от других экономических агентов состоит:

а) в возможности осуществления принуждения;

б) в том, что поток доходов государства не связан с объемом запаса;

в) в целях деятельности;

г) в возможности аккумулировать источники доходов.

5. Экономические задачи государства включают все, кроме:

а) создания условий для развития эффективной конкуренции;

б) установления и поддержания правового режима;

в) проведения стабилизационной и структурной политики;

г) обеспечения социальной защиты членов общества.

6. Вследствие ограниченной конкуренции, внешних эффектов и неполноты информации возникают:

а) провалы государства;

б) фирмы-монополисты;
в) изъяны рынка;
г) ловушки бедности;
д) проблема безбилетника.

7. Совершение экологических правонарушений, когда субъект рынка снижает издержки деятельности путем нанесения ущерба окружающей среде, это пример:
а) монопольной власти;
б) внешнего эффекта;
в) неполноты информации;
г) провалов государства.

8. Отрицательные внешние эффекты порождают социальную неэффективность, потому что:
а) поощряют потребителей благ, порождающих внешние эффекты, снижать свое потребление на слишком большую величину;
б) в результате социальные предельные издержки превышают частные предельные издержки;
в) поощряет производителей продукции, на которые воздействуют внешние эффекты производить слишком много продукции;
г) приводят к перераспределению средств от тех, кто загрязняет, к тем, кого загрязняют.

9. Условие, при котором государство вмешивается в деятельность рынка с целью перераспределения доходов:
а) положение каждого члена общества улучшается;
б) благосостояние всех членов общества не изменяется;
в) положение одних улучшается за счет положения других;
г) положение каждого члена общества ухудшается.

10. Регулирование естественных монополий невозможно путем:
а) принудительной корректировки условий доступа на рынок;
б) ценообразования по предельным издержкам;
в) нормирования объема сбыта;
г) контроля качества товара.

11. Государственное регулирование экономики определяется:
а) политическими амбициями правящих кругов;
б) экономическими проблемами, которые не решает рынок;
в) стремлением обеспечить обороноспособность страны;
г) стремлением обеспечить престиж государства в мире.

12. Наряду с экономическими инструментами для регулирования рыночного хозяйства применяются административные, потому что:
а) они воздействуют на конъюнктуру рынка и через нее косвенно на производителей и потребителей товаров и услуг;
б) легче добиться увеличения инновационно-инвестиционной деятельности;
в) они базируются на силе и авторитете государственной власти;
г) в некоторых ситуациях экономические средства не дают необходимого эффекта.

13. Чем выше уровень развития страны, тем:
а) выше доля общественного сектора в ВВП;

б) ниже доля общественного сектора в ВВП;
в) быстрее увеличивается доля общественного сектора в ВВП;
г) медленнее увеличивается доля общественного сектора в ВВП.

14. Масштабы общественного сектора определяются:
а) уровнем развития рыночной экономики;
б) объемом государственных доходов и расходов;
в) привычными моделями экономического поведения;
г) сформированной системой институтов.

15. Доля общественного сектора в экономике постоянно увеличивается в исторической перспективе согласно эмпирическому закону:
а) Эрроу;
б) Коуза;
в) Вагнера;
г) Парето.

16. Функции общественного сектора:
а) дистрибутивная, стабилизационная, ситуативная;
б) аллокационная, дистрибутивная, стабилизационная;
в) стабилизационная, структурная, аллокационная;
г) аллокационная, дистрибутивная, структурная.

17. В зависимости от полноты выраженности свойств общественные блага могут быть:

а) смешанные;
б) делимые;
в) вспомогательные;
г) независимые

18. По способу зависимости благ друг от друга общественные блага делятся на:
а) делимые и неделимые;
б) чистые и смешанные;
в) вспомогательные и взаимодополняющие;
г) перегружаемые и исключаемые;

19. Концепция общественных благ впервые была сформулирована:
а) Стиглицем ;
б) Самуэльсоном;
в) Пигу;
г) Коузом

20. Автором теории оптимального размера групп (теории клубов) считается:
а) Р. Коуз;
б) Дж. Бьюкенен;
в) П. Самуэльсон;
г) Г. Таллок.

21. Проблема «фрирайдера» обусловлена такими свойствами общественных благ, как
а) делимость и перегружаемость;
б) неделимость и неисключаемость;

в) неделимость и неперегружаемость;
г) независимость и неделимость.

1. Равновесие в общественном секторе:
а) саморегулирующийся процесс;
б) бюджетное равновесие;
в) зависит от ограничения доходов;
г) налоговое равновесие.

2. При оптимальном производстве общественного блага предельная норма трансформации этого блага в частное равна сумме замещения двух благ для всех индивидов, участвующих в их потреблении:
а) равновесие Линдаля;
б) условие Самуэльсона;
в) критерий Парето;
г) критерий Калдора-Хикса

24. Применение правила простого большинства – единственная процедура коллективного выбора, удовлетворяющая 4-м условиям: достижимость результата, анонимность, нейтральность, позитивный отклик:
а) теорема Мэя;
б) теорема Эрроу;
в) теорема Коуза;
г) теорема о медианном избирателе.

25. Парадокс голосования был сформулирован:
а) Дж. Бьюкененом;
б) Д. Блэком;
в) Ж. Кондорсе;
г) И. Бентамом

26. Не существует правила коллективного выбора, удовлетворяющего одновременно 6 требованиям: полнота, универсальность, транзитивность, единогласие, независимость от альтернатив, отсутствие диктатора:
а) теорема Мэя;
б) теорема Эрроу;
в) теорема Коуза;
г) теорема о медианном избирателе

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка	**Требования к знаниям**
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
Удовлетвори тельно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Неудовлетвор ительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

Методические материалы

Процедура оценивания, обучающегося на экзамене по дисциплине «Экономика общественного сектора»: оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

- устным ответом, письменным – решение задачи и тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Основой для определения результата служит уровень усвоения материала, предусмотренного данной рабочей программой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро

и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510895

2. Дубынина, А. В. - Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. -164 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85755

3. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511847

6.2. Дополнительная литература

1. Аткинсон А., Стиглиц Д. Лекции по экономической теории государственного сектора. – М.: Аспект-Пресс Режим доступа: http://grosbook.info/index.php?name=Files&op=view_file&lid=2105

2. Бухвальд Е. Политика регионального развития и реформирование российской модели бюджетного федерализма // Мир перемен. – 2012. – №4.

3. Буклемишев О. Фискальное стимулирование и российские бюджетные фонды // Вопросы экономики. – 2013. – №12.

4. Гаджиев Ю.А. Перспектива распределения населения по уровню доходов в регионах Севера//Проблемы прогнозирования - 2014г. - № 1 (142).

5. Ларина С.Е. Развитие координации и взаимодействия федеральных и региональных органов власти в бюджетном процессе Российской Федерации // La Russie, l' Europe et mediterranee dans la crise / L□Harmattan, 2013.

6. Мудрова Н.В. Актуальные проблемы формирования доходов местных бюджетов // Финансы. – 2014. – № 3.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: 2007. —624c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».

2. Налоговый кодекс РФ: (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».

3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая): Федеральный закон от 5.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант-Плюс».

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».

5. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.2006 г. №7-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».

6. О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций: Федеральный закон от 22.12.2006 г. №275-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».

7. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 г. №174-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».

8. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений: Федеральный закон от 08.05.2010 г. №83-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
4. www.busineslearning.ru / – Система дистанционного бизнес образования
5. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс
6. http://www.garant.ru/ – Гарант
7. www.isras.rssi.ru (официальный сайт журнала «Социологические исследования»)
8. www.mintrud.ru (сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации)
9. www.AUP.ru (Административно-управленческий портал)
10. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
11. http://www.fpcenter.ru – Цент фискальной политики
12. http://www.urbaneconomics.ru – Институт экономики города
13. http://www.iet.ru – Институт Гайдара

6.6. Иные источники

1. Оценка бюджетного разрыва в РФ. /Е. Горюнов, М. Казакова, Л. Котликофф, А. Мамедов, К. Нестерова, В. Назаров, Е. Гришина, П. Трунин, А. Шпенев. // NBER, Working Paper 19608 – 07.11.2013.

2. Проблемы межбюджетных отношений в России / [колл. авт.]. – М. : Изд-во Ин-та Гайдара, 2012. (Научные труды / ин-т экон. политики им. Е. Т. Гайдара; № 159Р).

3. Тимофеева О.И. Государственные программы в бюджетном процессе // Финансы. – 2013. – № 11.

4. Пасько С.Н. Перспективы формирования и реализации эффективных инвестиционных стратегий в экономике РФ// Приоритетные научные направления: от теории к практике.- 2012.- № 1.

5. Швецов Ю.Г. Бюджетно-налоговая система РФ: состояние кризиса. // Финансовая аналитика: проблемы и решения. – 2012. – № 12. (102).

6. Нуреев Р.М. Теория общественного выбора.- М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2005.

7. Пинская М. Р. Теория налогов: Курс лекций для факультета магистерской подготовки.- М.: Финакадемия, 2009. -68 с.

8. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. (Указ Президента РФ от 12.05.2009 г. №537) -М., 2009.

9. ФЗ РФ N 7 от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях".- М., 1996.

10. Экономика общественного сектора. Учебник / Под ред. П.В.Савченко, И.А.Погосова, Е.Н.Жильцова.- М.: ИНФРА-М 2010. -736 с.

11. Эрроу Дж. Коллективный выбор и индивидуальные ценности. – М.: ГУ ВШЭ, 2004.- 204 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления Понкин Игорь Владиславович

Доктор философских наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Иларионова Татьяна Семеновна

Доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления Ботнев Владимир Константинович

Кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры спортивного права Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Редькина Алена Игоревна

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления, доцент, доктор юридических наук Ботнев Владимир Константинович

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат юридических наук И.В. Михайличенко

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....41
6.1. Основная литература....41
6.2. Дополнительная литература....41
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....69
6.4. Нормативные правовые документы (в списке приведены законы) 70
6.5. Интернет-ресурсы....72
6.6. Иные источники 72
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....72

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в области государственного управления
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-2	на уровне знаний: знать теорию и современные механизмы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области

		теории и механизмов современного государственного управления
		на уровне умений: уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
		на уровне навыков: владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
	УК-3	на уровне знаний: знать теорию о методах организации командной работы
		на уровне умений: выбирать оптимальные методы организации командной работы
		на уровне навыков: руководить командной работой
	ОПК-2	на уровне знаний: знать теорию и современные механизмы осуществления стратегического планирования деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
		на уровне умений: уметь осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
		на уровне навыков: владеть навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: теорию об основах организации работы органа публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций
		на уровне умений: анализировать организационную структуру органа публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций
		на уровне навыков: вырабатывать решения по совершенствованию работы органа публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 16 часа практических занятий,
- 73 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультаций
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» изучается по заочной форме обучения – на 1 курсе (1-2 семестры).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы обществознания.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики	4	2		2			О
Тема 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления	4	2		2			О

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления	4	2		2			О
Тема 4. Принципы публичного управления	4	2		2			О
Тема 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления	4			2		2	О
Тема 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов	4			2		2	О, КЗ
Тема 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам	4			2		2	О
Тема 8. Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении.	4			2		2	О
Тема 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии	4					4	О
Тема 10. Государственно-частное партнерство	4					4	О
Тема 11. Государственные и муниципальные услуги	4					4	О
Тема 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство	4					4	О
Тема 13. Государственная служба как механизм государственного управления	4					4	О, Э
Тема 14. Особенности публичного управления мегаполисом.	4					4	О

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Особенности управления территориальным развитием							
Тема 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления	4					4	О
Тема 16. Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении	4					4	О, Р
Тема 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство	4					4	О
Тема 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства	4					4	О
Тема 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении	4					4	О, Д
Тема 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией	4					4	О
Тема 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления	3					3	О
Тема 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении	3					3	О, Э
Тема 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	2					2	О
Тема 24. Административная реформа в Российской Федерации	3					3	О
Тема 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления	2					2	Р

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения	2					2	О
Тема 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления	2					2	О
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	9						Экз
Всего	108	8		16	2	73	9

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольное задание (КЗ), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д).*

*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики – проблемная лекция.

Предмет и метод теории государственного и муниципального управления. Понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики. Понятие публичного (государственного и муниципального) управления как вида публично-властной деятельности на 3 уровнях понимания. Корреляция понятий «публичное управление», «государственное управление» и «муниципальное управление». Корреляция понятий «государственное управление» и «государственная политика». Место публичного (государственного и муниципального) управления в общем объеме видов управления. Природа и сущность публичного управления. Понятие и признаки управленческой способности государства. Функции публичной администрации, реализуемые посредством публичного управления. Понятие и состав предметно-объектной области публичного управления, укрупненные сегменты предметно-объектной области публичного управления.

ТЕМА 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления – проблемная лекция.

Античные философы о государстве и государственном управлении. Государство в представлении мыслителей Древней Греции и Древнего Рима, Средневековья, Эпохи Просвещения. Опыт немецкоязычных государств в поисках «совершенного управления» XVII-XVIII вв. Идеи французских мыслителей конца XVIII – начала XIX вв. о месте и роли государства в социальной структуре. Американская школа теории государственного управления XIX–XXI вв. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900). Французская школа теории государственного управления XIX–XXI вв. Немецкая и австрийская школы теории государственного управления XIX–XXI вв. «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922). Системный взгляд на историю

управленческой мысли и развитие теории государственного управления. Новейшие подходы в теории государственного управления и современные тенденции ее развития. Поведенческий подход, системный подход, отношенческий подход, ситуационный подход. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971). Концепции новой модели государственного управления.

ТЕМА 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления – проблемная лекция.

Система правового обеспечения публичного управления как его основа. Место и значение правового регулирования в общем объёме инструментов публичного управления. Правовое регулирование в системе публичного управления как нормативный правовой фундамент и платформа всего публичного управления в целом как процесса и всей системы публичного управления, а равно отдельных их сегментов и направлений. Правовое регулирование в системе публичного управления как интегральный инструмент (линейка инструментов) публичного управления. Понятие нормы права. Виды правовых норм. Виды и формы нормативных правовых инструментов публичного управления. Нормативно-правовой механизм публичного управления и/или публичной политики. Инструменты оперирования массивами нормативно-правового регулирования. Объективные детерминанты ограниченности возможностей задействования правового регулирования в качестве инструмента публичного управления. Детерминанты единства и системности правового обеспечения публичного управления в Российской Федерации. Конституционно-правовые нормы, обеспечивающие в Российской Федерации единство системы правового обеспечения государственного управления. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Законотворчество в Российской Федерации. Правовое обеспечение системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления. Административные регламенты функционирования органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты реализации государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая техника. Правовые требования к нормативным правовым документам и иным актам управления. Муниципальные нормативные правовые акты. Юридическое пространство в контексте публичного управления.

ТЕМА 4. Принципы публичного управления – проблемная лекция.

Понятие принципа. Понятие принципа публичного управления. Общеправовые и общеполитические принципы публичного управления в современном демократическом правовом государстве: принцип нравственности публичного управления; принцип справедливости публичного управления; принцип связанности правовым характером государства (включает, помимо прочего, принцип верховенства Закона, принцип обеспечения законности и правопорядка, принцип равенства всех перед Законом и судом); принцип связанности публичными интересами и превалирования публичных интересов над частными (в том числе – общественных интересов над индивидуальными); принцип связанности публичного управления императивом социальности государства; принцип связанности публичного управления императивом светскости государства (в том числе – политико-идеологической нейтральности публичного управления); принцип транспарентности (прозрачности) и открытости публичного управления; принцип подотчётности и подконтрольности органов публичного управления. Общеуправленческие принципы публичного управления: принцип единства распорядительства («один руководитель и один план для совокупности операций, направленных на достижение одной

и той же цели»); принцип дисциплины; принцип функционально- и компетентностно-детерминированного распределения полномочий (разделения труда); принцип профессионализма; принцип оплаты труда и стимулирования должностных лиц органов публичного управления; принцип ответственности органов публичного управления и персональной ответственности должностных лиц органов публичного управления; принцип лояльности должностных лиц органов публичного управления; принцип концентрации управленческих функций и необходимых для этой цели ресурсов. Специальные принципы публичного управления: принцип интегральной эффективности и пертинентности публичного управления; принцип разумности публичного управления (в основе – известный в англосаксонской правовой системе «принцип разумного человека» и связанный с ним «стандарт поведения разумного человека») и принцип рациональности публичного управления (или, обобщённо, принцип разумной рациональности публичного управления); принцип релевантности и оптимальности публичного управления; принцип адекватности и сообра́зности публичного управления (в том числе – связанности социальными запросами, ожиданиями и требованиями); принцип перманентности и непрерывности публичного управления; принцип конкретности и адаптивности (в том числе – оперативной адаптируемости) публичного управления; принцип устойчивости и стабильности публичного управления; принципы резистентности и резильентности публичного управления к негативным факторам; принцип оптимального сочетания учёта типичного и уникального в публичном управлении; принцип оптимального сочетания учёта объективных условий и субъективных факторов в публичном управлении. Организационные (институциональные) принципы построения государственной администрации и реализации публичного управления: принцип системности публичного управления (в том числе – упорядоченности, плановости и иерархичности, включая ответственность нижестоящих структур перед вышестоящими); принцип оптимального сочетания децентрализации (в различных формах и моделях, в том числе – сложных) и централизации публичной администрации и публичного управления; принцип оптимального сочетания единоначалия (единства распорядительства – «подчинённый должен получать приказы только от одного начальника») и коллегиальности в публичном управлении; принцип бюрократической автономности в публичном управлении; принцип оптимального сочетания линейного и объекто́вого подхода в организации системы органов публичного управления; принцип оптимального сочетания территориального подхода и экстра-территориального (в том числе – функционального и отраслевого) подхода в организации системы органов публичного управления; принцип оптимального сочетания ручного и системно-аппаратного публичного управления; принцип оптимального сочетания закрепления, перераспределения и делегирования полномочий. Кибернетические и гибридные принципы публичного управления: принцип интегративности системы и процесса публичного управления (детализирующие и раскрывающие его принципы: принцип комплементарности, принцип эмерджентности и принцип целостности (органичности)); принцип оптимальности Парето – Уинстона; принцип «требуемого разнообразия» Эшби; принцип внешнего дополнения Стаффорда Бира; принцип обратной связи; принцип декомпозиции (управляемый объект всегда можно рассматривать как состоящий из относительно независимых друг от друга подсистем и/или частей).

ТЕМА 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления.

Понятие и состав целей публичного управления. Виды и иерархия целей. Источники целей публичного управления. Задачи публичного управления. Целеполагание, программирование и алгоритмизация в публичном управлении. Защита национального публичного порядка как важнейшая цель публичного управления. Технология «древо целей» (как интеллектуальный метод алгоритмизации управления) и другие технологии

целеполагания и системного целепостроения в публичном управлении и постановки целей и задач в управлении. Планирование в управлении. Виды планирования. Тактика и стратегия в публичном управлении. Государственное прогнозирование, программирование и планирование. Понятие стратегии. Особенности стратегического целеполагания и планирования в государственном управлении. Понятие публичных интересов и их значение в организации и реализации публичного управления. Понятия «порядок», «публичный порядок», «социальный порядок», «правовой порядок». Корреляция понятий инструментов, механизмов, мер и средств публичного управления и публичной политики. Организационные, нормативно-правовые, социальные, институциональные и другие механизмы публичного управления. Понятие и виды инструментов публичного управления. Ручное управление и аппаратно-системное управление в публичном управлении. Упрощение законодательства как инструмент публичного управления. Публичные услуги. Государственные работы. Замедлитель (ингибитор) как инструмент государственного управления. Государственный контроль. Идеология как инструмент государственного управления. Использование блокчейн-технологий в государственном управлении. Использование технологий нейронных сетей (нейротехнологий) в государственном управлении. Использование технологий искусственного интеллекта в государственном управлении. Секретные акты управления в рамках государственного управления. Государственная автоматизированная информационная система «Управление». Публичное управление по результатам. Публичное управление по целям. Проектно-ориентированное публичное управление. Agile-подход в публичном управлении. Процессно-ориентированное публичное управление. Энтропийное управление в рамках государственного управления. Функционально-ориентированное публичное управление. Концепт градиентного публичного управления. Концепты финитного и терминального публичного управления. Клиент-ориентированное публичное управление. Концепт адаптивного публичного управления

ТЕМА 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов.

Понятие и значение децентрализации публичной власти и публичного управления. Задачи децентрализации. Децентрализация как принцип организации и функционирования публичного управления. Децентрализация как метод публичного управления. Децентрализация как процесс публичного управления. Соотношение централизации и децентрализации в публичном управлении. Формы и виды децентрализации. Горизонтальная и вертикальная децентрализация. Административная децентрализация, политическая децентрализация, фискальная децентрализация. Деконцентрация, делегирование, деволюция. Понятие принципа разделения властей. Принцип разделения властей по законодательству Российской Федерации. Правовые основы децентрализации публичного управления в Российской Федерации. Понятие функций государственного и муниципального управления. Соотношение функций государственного управления и управленческих функций органов государственного и муниципального управления. Общие и специфические функции управления. Внешние и внутренние функции управления. Анализ и оценка функциональной структуры государственного и муниципального управления. Функциональная структура государственного и муниципального управления, ее правовое оформление. Реализуемость функций управления. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти. Институциональные преобразования административных отношений. Использование структурно-функционального подхода в построении структуры управления органа исполнительной власти. Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Сложные и нетипичные формы и модели децентрализованного государственного управления.

ТЕМА 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам.

Общее понятие эффективности деятельности и процессов. Понятие и виды эффективности публичного управления. Критерии оценки эффективности публичного управления. Критериальная система оценки внешней эффективности и результативности государства, общественного значения функционирования государства. Внедрение методов, ориентированных на результат. Публичное управление по результатам (результат-ориентированное государственное управление), как элемент «новой» модели публичного управления. Понятие и признаки публичного управления по результатам. Комплекс инструментов публичного управления по результатам. Публичное управление по результатам по законодательству Российской Федерации. Публичное управление по результатам в зарубежных государствах.

ТЕМА 8. Объективные основы и условия, и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении.

Объективные условия государственного управления. Природно-географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные условия взаимодействия людей. Культурно-исторические формы общества. Геополитическое положение. Объективная определенность государственного управления: производственно-технологическая база, экономические отношения, социальная сфера, демографическая ситуация, коммуникационные ресурсы. Изменения в объективной детерминации современных процессов государственного управления. Последствия и результаты развития информационного общества. Состояние субъективного фактора и его влияние на управленческие процессы. Роль общественного, коллективного и индивидуального сознания. Сознание и деятельность: структура, противоречия и взаимообусловленность. Опыт, традиции, использование науки. Роль общественных институтов в формировании сознания и поведения человека. Соотношение общемировых и национальных императивов современного развития государственного управления. Информационный и инновационный механизмы развития России в модернизации системы государственного управления. Понятия типичного и уникального, их соотношения и взаимные трансформации. Управление как повторяющиеся решения и приемы, как постоянно действующие социальные и правовые механизмы. Понятия универсального и типичного в публичном управлении. Понятие уникального в публичном управлении. Трансформации уникального в типичное и наоборот. Объективные основы публичного управления. Субъективный фактор в публичном управлении. Роль личности в публичном управлении. Человек как субъект и объект публичного управления. Социальная группа или микросоциум как субъект и объект публичного управления.

ТЕМА 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии.

Государство как субъект управления общественными процессами. Общественные процессы как объекты государственного управления. Государство как всеобщее и универсальное явление. Сущность и признаки государства. Концепции происхождения и этапы эволюции современного государства. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Функции социального правового государства. Управленческие функции государства: руководство, координация,

организация, контроль, принятие решений с целью сохранения и развития социума. Управляемые объекты в общественной системе: воспроизводство материальных и духовных условий жизнедеятельности. Свойства и структура управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов. Многообразие социальных ролей личности. Человек как субъект и объект государственного управления. Самоуправляемые механизмы управляемых объектов. Влияние управляемых объектов на меру, диапазон и виды государственно-управляющих воздействий. Состояние управляемых объектов в современный период. Проблемы развития управляемых общественных отношений в России. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Социальная целесообразность и социальные результаты управленческих решений. Взаимообусловленность субъектов управления и управляемых объектов. Управленческий процесс как явление. Управленческая деятельность, её отличие от других видов человеческой деятельности. Характеристика и структура управленческой деятельности. Правовые и организационные формы управленческой деятельности. Методы государственно-управленческой деятельности. Стадии (циклы) управленческой деятельности. Управленческие технологии. Проведение организационных мероприятий. Порядок и процедуры принятия управленческих решений. Научное и информационное обеспечение управленческих решений. Виды управленческих решений. Юридические требования к управленческим решениям. Обоснованность управленческих решений. Оптимизация и комплексный характер результатов реализации решений. Рациональность и эффективность управленческих решений. Управленческая и правовая культура. Контроль за соблюдением организационно-правовых форм управленческой деятельности.

ТЕМА 10. Государственно-частное партнерство.

Понятие и существенные признаки государственно-частного партнерства. Стороны государственно-частного партнерства. Место и потенциальное значение государственно-частного партнерства в общем объеме форм взаимодействия органов публичного управления и коммерческих организаций. Детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для органов публичного управления. Детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для коммерческих организаций. Инструменты государственно-частного партнерства. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия органов публичного управления и некоммерческих организаций. Распределение рисков как существенный элемент договора о государственно-частном партнерстве и риски сторон в проектах государственно-частного партнерства в связи с реализацией таких проектов. Предмет и другие существенные особенности договора о государственно-частном партнерстве. Особенности нормативного правового (административно-правового, финансово-правового и гражданско-правового) обеспечения государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации (федеральный, субъектовый и муниципальный уровни). Модели государственно-частного партнерства за рубежом. Недостатки и достоинства государственно-частного партнерства. Перспективы государственно-частного партнерства в России и за рубежом.

ТЕМА 11. Государственные и муниципальные услуги.

Понятие «публичные услуги» («государственные услуги», «муниципальные услуги» и «публичные услуги, обязанности по оказанию которых делегированы органами публичного управления негосударственным-немуниципальным субъектам). Соотношение понятий «функции органов публичного управления» и «публичные услуги». Природа и значение оказания публичных услуг в общем объёме функционирования государства и реализации государственного управления. Существенные признаки публичных услуг. Рыночные и нерыночные публичные услуги. Принципы предоставления публичных услуг. Инструменты обеспечения и оценки качества публичных услуг. Особенности правового и

организационного обеспечения предоставления публичных услуг в Российской Федерации. Модель организации и функционирования «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации.

ТЕМА 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство.

Понятие информационного общества. Информационно-телекоммуникационные сети на службе публичной администрации. Понятия электронного государства и электронного правительства. Тенденции развития электронного общества. Структура концепта «электронного государства». Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству. Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных. Условия внедрения электронного правительства. Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Нормативно-правовые основы электронного государства, электронного правительства, концепции их развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания электронных услуг в различных странах. Информационно-телекоммуникационные сети на службе публичной администрации. Понятие электронного государства. Понятие электронного правительства. Особенности правового обеспечения и оказания публичных услуг в электронном виде. Понятие и правовое регулирование электронной подписи. Понятие электронной коммерции и электронного бизнеса. Особенности и инструменты государственного управления и государственной политики в сфера электронной коммерции и электронного бизнеса. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет». Государственные автоматизированные информационные системы «Выборы», «Управление» и др. Перспективы и тенденции развития системы электронного государства. Понятие цифровой экономики. Понятие цифрового правового пространства.

ТЕМА 13. Государственная служба как механизм государственного управления.

Государственная служба как правовой, социальный и организационный институт публичной власти. Отношения государственной службы и политической власти: сферы влияния. Задачи государственной службы: политические, административные, государственно-управленческие. Принципы организации государственной службы. Реализация государственной власти в аппаратах законодательной, исполнительной и судебной власти и на должностях государственной службы. Государственное управление как основная функция государственной службы. Содержание, стиль и методы работы на государственной службе. Должность как совокупность управленческих функций и властных полномочий. Методы реализации государственной власти в системе государственно-служебных отношений: планирование, прогнозирование, управление, контроль.

ТЕМА 14. Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием.

Существенные особенности предметно-объектной области публичного управления городом. Понятия «город», «мегаполис», «мегалополис» (сверх-агломерация). Особенности построения и функционирования системы публичного управления городом. Существенные отличия публичного управления городом от публичного управления

территориально распределенной территорией с урбанистической неоднородностью. Особенности государственного управления городом со статусом субъекта федеративного государства или с другим статусом административно-государственного (административно-территориального) образования. Особенности муниципального управления городом со статусом муниципального образования. Факторы неопределенности в публичном управлении городом. Цели и важнейшие задачи надлежащего публичного управления городом. Вертикальная и горизонтальная координация функционирования органов городской публичной администрации. «Жизнь» и «смерть» города. Понятие территориального развития. Цели, задачи, механизмы развития территорий. Экономические и социальные процессы в пределах административных единиц. Территориальное развитие как инструмент общенациональной политики. Территории-«локомотивы», депрессивные территории. Политико-административная организация территориального развития в Российской Федерации. Территории с особым статусом. Элементы оценки эффективности территориального развития: эффективность затрат и мониторинг целей и результатов управления. Критерии оценки региональных органов власти. Проектное управление и процедуры управления, ориентированные на результат. Формы совершенствования территориального управления: обеспечение связи населения и органов государственной и муниципальной власти.

ТЕМА 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления.

Понятие хорошего публичного управления («good governance»). Концепт хорошего публичного управления в международных документах, законодательстве Российской Федерации и зарубежных государств. Недостатки концепта хорошего публичного управления. Аспекты понимания понятия «хорошего управления» – как меры идеального в публичном управлении, как концепта проектирования, формирования, реализации и оценки публичного управления и как инструментальной системы. Содержание и онтология права на хорошее публичное управление. Концепты нового публичного менеджмента и новой модели публичного управления. Современные детерминанты необходимости «нового» публичного управления (или публичного управления, основанного на новой парадигме). Основные существенные признаки и элементы «новой» модели публичного управления. Недостатки и достоинства «новой» модели публичного управления.

ТЕМА 16. Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении.

Природа, содержание и значение неопределённостей в государственном управлении. Определение понятия неопределённости в государственном управлении. Причины неопределённостей в государственном управлении. Классификации неопределённостей в государственном управлении. Событие «черный лебедь» в государственном управлении. Корреляция понятий «неопределённость» и «риск». Природа и онтология рисков в государственном управлении. Законодательство Российской Федерации о рисках в государственном управлении и об управлении таковыми. Определение понятия риска в государственном управлении. Классификации рисков в государственном управлении. Модель «швейцарского сыра» Джеймса Ризна – модель описания рисков в государственном управлении. Понятие риск-ориентированного государственного управления. Методы управления рисками в государственном управлении. Стратегии управления рисками. Приёмы оперирования полем рисков и рискогенных детерминантов в государственном управлении. Приёмы оперирования неопределённостями государственном управлении. Проблемы и недостатки риск-ориентированного государственного управления. Понятие флаттера в государственном управлении. Методы оперирования неопределённостями в государственном управлении.

Дефекты и дисбалансы государственного управления. Понятие ошибки в государственном управлении. Методы управления ошибками в государственном управлении. Система мер пруденциального внутреннего контроля ошибок в государственном управлении. Перехват ошибок. Теория девиантологии государственного управления.

ТЕМА 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство.

Дисфункциональное государство и дисфункциональность государства. Виды и формы дисфункциональности государства: понятия, признаки и показатели. Детерминанты дисфункциональности государства. Слабое и нестабильное государство. Несостоятельное государство и несостоятельность государства. Виды и формы несостоятельности государства: понятия, признаки и показатели. Внешние и внутренние причины и последствия деградации и «падения» государства. Упадок парадигмы государственности. Концепт ограниченного (редуцированного) суверенитета. Добровольное или принудительное редуцирование суверенитета государства как причина и/или предпосылка «падения» государства. Риски «падения» государства. Квазигосударство. «Параллельное» государство. Государство-дистопия. Суть концепта «мягкая сила», возможности и особенности его применения для дисфункционализации, перевода в кризисную фазу и обрушения государства. Основные инструменты и источники «мягкой силы». Использование государством-агрессором «социальных средств массовой информации» для подрывной деятельности (для подрыва экономики, стабильности, солидарности, суверенитета) на территории зарубежных государств и для достижения других целей своей внешней политики. Экспектативные негативные результаты задействования арсенала инструментариев «мягкая сила». Фазовые переходы в обществе. Государство с редуцированным или блокированным суверенитетом. Трекинг разрушительных процессов в государстве.

ТЕМА 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства.

Понятие и виды патологий государственного управления. Понятие, сущность и виды дефектов государственного управления. Последствия дефектов государственного управления. Понятие, природа, сущность, виды и основные детерминанты ошибок в государственном управлении. Понятие и основные концепты теории девиантологии государственного управления. Ошибки и иные дефекты в правовом обеспечении государственного управления и в использовании нормативно-правового регулирования как инструмента государственного управления. Динамическое накопление ошибок в государственном управлении; кумулятивный и мультипликативный эффекты. Дисбалансы в правовом обеспечении, проектировании и реализации государственного управления. Правовые пробелы в правовом обеспечении публичного управления. Коллизии в правовом обеспечении публичного управления. Методы омологации, систематизации и иные методы устранения дефектов правового обеспечения публичного управления. Превенция незаконных актов управления. Место и значение упрощения законодательства в общем объеме инструментов «новой» модели публичного управления. Детерминанты необходимости упрощения законодательства. Инструменты упрощения законодательства. Достоинства, недостатки и риски упрощения законодательства. Детерминанты пределов применения упрощения законодательства.

ТЕМА 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении.

Особенности и различия публичного управления в федеративном государстве, в конфедеративном государстве, в регионалистском государстве и в унитарном государстве.

Регионализм. Особенности публичного управления в многонациональном государстве в сферах образования и культуры, в языковой области. Этнический национальный (компонент) в публичном управлении. Языковые права и языковая политика. Государственный язык. Официальный язык. Родной язык. Особенности государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

ТЕМА 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией.

Понятие коррупции. Коррупция как фактор дисфункционализации государства и публичного управления. Виды, формы и уровни коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Организационные основы превенции и противодействия коррупции и инструментарии публичного управления в этой сфере. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Зарубежный опыт превенции и противодействия коррупции. Понятие правового нигилизма и его влияние на эффективность публичного управления. Понятие незаконных актов управления. Организационные основы превенции и противодействия принятию незаконных актов управления и инструментарии публичного управления в этой сфере. Диагностика и оптимизация стиля деятельности должностных лиц. Резервы рационализации стиля государственного и муниципального управления. Способы преодоления бюрократизма: публичность (открытость) управления; профессионализм управленческих кадров, подотчетность и подконтрольность, постоянное измерение эффективности управления, освоение современного опыта управления. Правовая основа противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе. Типовые программы противодействия коррупции для федеральных и региональных органов исполнительной власти. Региональный опыт проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации: методологические подходы к их реализации.

ТЕМА 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

Понятие, роль и значение органов местного самоуправления в децентрализованной структуре органов публичной власти. Понятие, роль и значение муниципального управления в децентрализованной структуре публичного управления. Детерминанты таких роли и значения. Теории местного самоуправления и муниципальные системы как отражение многообразных представлений о сущности и природе местного самоуправления. Основные термины и понятия по теме. Виды муниципальных образований. Цели местного самоуправления. Вопросы местного значения. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Территории и границы муниципальных образований. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Особенности построения систем местного самоуправления за рубежом.

ТЕМА 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении.

Значение, правовые основы и гарантии участия общества в публичном управлении. Понятие и условия транспарентности и подотчетности системы органов публичного управления. Виды и формы подотчетности в публичном управлении по законодательству Российской Федерации. Виды и формы подотчетности в публичном управлении: зарубежный опыт. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Влияние гражданского общества (граждан, организаций, делового сообщества) на подготовку и принятие затрагивающих их права и законные интересы решений органов исполнительной власти и местного самоуправления.

ТЕМА 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления.

Современные теории государственного и муниципального управления за рубежом. Особенности правового обеспечения, планирования, проектирования, реализации и контроля государственного и муниципального управления в зарубежных государствах. Основные модели организации системы государственного управления за рубежом. Государство и демократия. Социальное государство. Правовое государство. Государственные служащие: права и обязанности в зарубежных государствах. Проблемы противодействия коррупции, повышения эффективности государственного и муниципального управления в политике США, Германии, Франции, других зарубежных государств. Значение зарубежного опыта для России: проблемы понимания и адаптации.

ТЕМА 24. Административная реформа в Российской Федерации.

Понятие административной реформы. Периодизация административной реформы в России после 1991 года. Нормативно-правовые и доктринально-программные основания административной реформы в Российской Федерации. Основные нормативные правовые и доктринально-программные документы, определяющие административную реформу в России на современном этапе. Цели, задачи, приоритетные направления и основные инструменты административной реформы. Реформа государственной гражданской службы в России. Реформа административной юстиции в России. Современный зарубежный опыт правового обеспечения и реализации административной реформы.

ТЕМА 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления.

Аксиология и государство. Историко-национальные особенности формирования общественных ценностей. Области социального развития, «производящие» общественные ценности. Учет общественных ценностей в государственном управлении. Общественные ценности как политическая категория. Нормативное правовое закрепление общественных ценностей. Современное состояние комплекса общественных представлений о целях и ценностях развития государства.

ТЕМА 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения.

Определяемые условиями военного времени детерминанты специфики публичного управления. Понятие и правовые основы военного положения. Понятие вооруженного конфликта. Понятие войны. Детерминанты избыточной нагрузки на экономику и социальную сферу страны в условиях войны. Специфические инструменты публичного управления в условиях войны. Структура органов публичного управления в условиях войны. Структура системы органов военной администрации. Направления и пределы

редуцирования децентрализации публичной администрации и публичного управления в условиях войны. «Подпольные» структуры государства и «параллельное государство» в условиях иностранной военной оккупации. Государственная оккупационная администрация на оккупированных территориях. Внешнеполитические функции государства в условиях войны. Особенности публичного управления в условиях чрезвычайного положения. Зарубежное законодательство об особенностях государственного управления в особых условиях.

ТЕМА 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления.

Концепт сильного государства. Понятие сильного государства и сильной системы государственного управления. Российские и зарубежные концепты сильного государства. Существенные признаки сильного государства. Существенные признаки сильной системы государственного управления. Сильное государство и общество. Сильное государство и эффективное государство. Соотношения концепта сильного государства и концептов правового и социального государства. Концепт умного государства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики	опрос, эссе
Тема 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления	опрос
Тема 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления	опрос
Тема 4. Принципы публичного управления	опрос
Тема 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления	опрос
Тема 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов	опрос, доклад
Тема 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам	опрос
Тема 8. Объективные основы и условия, и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении	опрос
Тема 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии	опрос, доклад

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 10. Понятие, формы и механизмы государственно-частного партнерства	опрос
Тема 11. Государственные и муниципальные услуги	опрос
Тема 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство	опрос
Тема 13. Государственная служба как механизм государственного управления	опрос, реферат
Тема 14. Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием	опрос
Тема 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления	опрос
Тема 16. Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении	опрос, контрольная работа
Тема 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство	опрос
Тема 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства	опрос
Тема 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении	опрос, реферат
Тема 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией	опрос
Тема 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления	опрос
Тема 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении	опрос
Тема 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	опрос
Тема 24. Административная реформа в Российской Федерации	опрос
Тема 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления	опрос, доклад
Тема 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения	опрос
Тема 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления	опрос

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам, а также в виде защиты аналитической записки.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Объем и особенности оценочных средств для текущего контроля успеваемости и порядок проведения такового контроля определены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС[1], Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», другими документами.

Текущий контроль успеваемости осуществляется (п. 2.2 вышеназванного Положения):

– на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин (прохождения практик) – опросы, доклады, текущее тестирование, аудиторные контрольные работы и т.п.;

– в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки – рубежное тестирование и коллоквиумы;

– через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

Видами текущего контроля успеваемости являются (п. 2.5 вышеназванного Положения):

– проверка исходного уровня подготовленности студента и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

– проверка усвоения студентом отдельных тем, модулей настоящей учебной дисциплины;

– систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.

Текущий контроль знаний по дисциплине преимущественно производится в форме опроса, вовлечения в дискуссию, эссе, реферата, доклада, презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Назвать предмет и метод теории государственного и муниципального управления.
2. Охарактеризовать понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики.
3. Охарактеризовать понятие публичного (государственного и муниципального) управления как вида публично-властной деятельности с точки зрения различных подходов.
4. Охарактеризовать природу и сущность публичного управления.

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС / Одобрено на заседании ученого совета Академии 29.08.2018, протокол № 8; Утверждено Приказом Ректора РАНХиГС от 30.01.2018 № 02-66.

5. Назвать функции публичной администрации, реализуемые посредством публичного управления.

Задания для самостоятельной работы (эссе):

Примерные темы:

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Эволюция теорий и концепций государственного управления (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Назвать и охарактеризовать основные подходы к пониманию государства в представлении мыслителей Древней Греции и Древнего Рима, Средневековья, Эпохи Просвещения.
2. Охарактеризовать идеи французских мыслителей конца XVIII – начала XIX вв. о месте и роли государства в социальной структуре.
3. Назвать основные постулаты американской, французской и немецкой школ теории государственного управления XIX–XXI вв.
4. Охарактеризовать поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход.
5. Назвать основные элементы концепции новой модели государственного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать место и значение правового регулирования в общем объёме инструментов публичного управления.
2. Описать виды и формы нормативных правовых инструментов публичного управления. Нормативно-правовой механизм публичного управления и/или публичной политики.
3. Назвать субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Законотворчество в Российской Федерации.
4. Назвать правовые требования к нормативным правовым документам и иным актам управления.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Принципы публичного управления (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие принципа и понятие принципа публичного управления.
2. Назвать и охарактеризовать общеправовые и общеполитические принципы публичного управления в современном демократическом правовом государстве.

3. Назвать и охарактеризовать общеуправленческие принципы публичного управления.

4. Назвать и охарактеризовать специальные принципы публичного управления.

5. Назвать и охарактеризовать организационные (институциональные) принципы построения государственной администрации и реализации публичного управления.

6. Назвать и охарактеризовать кибернетические и гибридные принципы публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие и состав целей публичного управления.

2. Назвать виды и иерархию целей, источники целей публичного управления. Задачи публичного управления.

3. Назвать и охарактеризовать виды планирования. Тактика и стратегия в публичном управлении. Государственное прогнозирование, программирование и планирование.

4. Особенности стратегического целеполагания и планирования в государственном управлении.

5. Понятие публичных интересов и их значение в организации и реализации публичного управления.

6. Назвать и охарактеризовать понятие и виды инструментов публичного управления.

7. Назвать и охарактеризовать концепции функционально-ориентированного публичного управления, градиентного публичного управления, финитного и терминального публичного управления, клиент-ориентированного публичного управления, концепт адаптивного публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать понятие и значение децентрализации публичной власти и публичного управления.

2. Назвать задачи децентрализации публичного управления.

4. Децентрализация как принцип организации и функционирования публичного управления. Децентрализация как метод публичного управления. Децентрализация как процесс публичного управления.

5. Охарактеризовать соотношение централизации и децентрализации в публичном управлении.

6. Назвать и описать формы и виды децентрализации публичного управления.

7. Сформулировать понятие функций государственного и муниципального управления.

8. Охарактеризовать соотношение функций государственного управления и управленческих функций органов государственного и муниципального управления.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Рационально организованное государство.

Централизация и децентрализация публичного управления.

Децентрализация публичного управления как инструмент «новой» модели публичного управления.

Контрольная работа:

Проводится по одной-трем подтемам настоящей темы.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать общее понятие эффективности деятельности и процессов.
2. Назвать понятие и виды эффективности публичного управления.
3. Критерии оценки эффективности публичного управления. Критериальная система оценки внешней эффективности и результативности государства, общественного значения функционирования государства.
4. Охарактеризовать публичное управление по результатам (результат-ориентированное государственное управление), как элемент «новой» модели публичного управления. Понятие и признаки публичного управления по результатам.
5. Комплекс инструментов публичного управления по результатам.
6. Охарактеризовать публичное управление по результатам по законодательству Российской Федерации. Публичное управление по результатам в зарубежных государствах.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Объективные основы и условия, и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать объективные условия государственного управления. Природно-географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные условия взаимодействия людей.
2. Охарактеризовать объективную определенность государственного управления: производственно-технологическая база, экономические отношения, социальная сфера, демографическая ситуация, коммуникационные ресурсы.
3. Назвать изменения в объективной детерминации современных процессов государственного управления.
4. Охарактеризовать последствия и результаты развития информационного общества
5. Охарактеризовать информационный и инновационный механизмы развития России в модернизации системы государственного управления.
6. Охарактеризовать управление как повторяющиеся решения и приемы, как постоянно действующие социальные и правовые механизмы. Понятия универсального и типичного в публичном управлении. Понятие уникального в публичном управлении. Трансформации уникального в типичное и наоборот.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать государство как субъект управления общественными процессами. Общественные процессы как объекты государственного управления. Государство как всеобщее и универсальное явление.

2. Охарактеризовать характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами.

3. Описать функции социального правового государства и управленческие функции государства: руководство, координация, организация, контроль, принятие решений с целью сохранения и развития социума.

4. Охарактеризовать свойства и структуру управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов.

5. Охарактеризовать проблемы развития управляемых общественных отношений в России.

6. Описать социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Социальная целесообразность и социальные результаты управленческих решений.

7. Охарактеризовать взаимообусловленность субъектов управления и управляемых объектов.

8. Управленческий процесс как явление.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Государство как субъект управления.

Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления.

Управленческие деятельность и технологии

Типовые оценочные материалы по теме 10

Государственно-частное партнерство

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать и описать понятие и существенные признаки государственно-частного партнерства.

2. Охарактеризовать стороны государственно-частного партнерства.

3. Описать место и потенциальное значение государственно-частного партнерства в общем объеме форм взаимодействия органов публичного управления и коммерческих организаций.

4. Назвать детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для органов публичного управления и для коммерческих организаций.

5. Инструменты государственно-частного партнерства.

6. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия органов публичного управления и некоммерческих организаций.

7. Распределение рисков как существенный элемент договора о государственно-частном партнерстве и риски сторон в проектах государственно-частного партнерства в связи с реализацией таких проектов.

8. Охарактеризовать предмет и другие существенные особенности договора о государственно-частном партнерстве.

Контрольная работа:

Проводится по одной-трем подтемам настоящей темы.

Типовые оценочные материалы по теме 11
Государственные и муниципальные услуги

Вопросы для опроса:

1. Описать понятие «публичных услуг» («государственных услуг», «муниципальных услуг» и «публичных услуг, обязанности по оказанию которых делегированы органами публичного управления негосударственным-немуниципальным субъектам).

2. Охарактеризовать соотношение понятий «функции органов публичного управления» и «публичные услуги».

3. Описать существенные признаки публичных услуг.

4. Назвать принципы предоставления публичных услуг.

5. Описать инструменты обеспечения и оценки качества публичных услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 12
Государственные и муниципальные услуги

Вопросы для опроса:

1. Описать понятие информационного общества, электронного государства и электронного правительства.

2. Охарактеризовать тенденции развития электронного общества. Структура концепта «электронного государства». Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.

3. Описать функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных.

4. Охарактеризовать условия внедрения электронного правительства.

5. Охарактеризовать нормативно-правовые основы электронного государства, электронного правительства, концепции их развития.

6. Охарактеризовать понятия электронной коммерции и электронного бизнеса.

7. Описать особенности и инструменты государственного управления и государственной политики в сфере электронной коммерции и электронного бизнеса.

Типовые оценочные материалы по теме 13
Государственная служба как механизм государственного управления

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать государственную службу как правовой, социальный и организационный институт публичной власти.

2. Описать отношения государственной службы и политической власти: сферы влияния.

3. Назвать и охарактеризовать задачи государственной службы.

4. Описать принципы организации государственной службы.

5. Охарактеризовать государственное управление как основную функцию государственной службы.

6. Содержание, стиль и методы работы на государственной службе. Должность как совокупность управленческих функций и властных полномочий.

7. Методы реализации государственной власти в системе государственно-служебных отношений: планирование, прогнозирование, управление, контроль.

Задание для самостоятельной работы (реферат):

Примерные темы:

1. Отношения системы государственной службы и политической власти: сферы влияния и области пересечения.

2. Принципы организации государственной службы.

Задание для самостоятельной работы (эссе):

Примерные темы:

Принципы организации государственной службы.

Типовые оценочные материалы по теме 14

Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать существенные особенности предметно-объектной области публичного управления городом.

2. Описать понятия «город», «мегаполис», «мегалополис» (сверхагломерация).

3. Охарактеризовать особенности построения и функционирования системы публичного управления городом.

4. Охарактеризовать существенные отличия публичного управления городом от публичного управления территориально распределенной территорией с урбанистической неоднородностью.

5. Описать особенности государственного управления городом со статусом субъекта федеративного государства или с другим статусом административно-государственного (административно-территориального) образования и особенности муниципального управления городом со статусом муниципального образования.

6. Охарактеризовать факторы неопределенности в публичном управлении городом.

7. Охарактеризовать цели и важнейшие задачи надлежащего публичного управления городом. Вертикальная и горизонтальная координация функционирования органов городской публичной администрации.

Типовые оценочные материалы по теме 15

«Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать понятие хорошего публичного управления («good governance»).

2. Описать концепт хорошего публичного управления в международных документах, законодательстве Российской Федерации и зарубежных государств.

3. Назвать и охарактеризовать недостатки концепта хорошего публичного управления.

4. Охарактеризовать содержание и онтологию права на хорошее публичное управление.

5. Описать концепты нового публичного менеджмента и новой модели публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 16

Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать природу, содержание и значение неопределённостей в государственном управлении.

2. Назвать определение понятия неопределённости в государственном управлении. Причины неопределённостей в государственном управлении.

3. Привести классификации неопределённостей в государственном управлении.

4. Сформулировать определение понятия риска в государственном управлении. Классификации рисков в государственном управлении.

5. Сформулировать понятие риск-ориентированного государственного управления.

6. Назвать и охарактеризовать методы оперирования неопределённостями в государственном управлении.

7. Охарактеризовать понятие ошибки в государственном управлении. Методы управления ошибками в государственном управлении.

Задание для самостоятельной работы (реферат):

Примерные темы:

1. Классификации неопределённостей в государственном управлении.

Типовые оценочные материалы по теме 17

Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать дисфункциональное государство и дисфункциональность государства.

2. Назвать и описать виды и формы дисфункциональности государства: понятия, признаки и показатели, детерминанты дисфункциональности государства.

3. Описать слабое и нестабильное государство, несостоятельное государство и несостоятельность государства.

4. Охарактеризовать виды и формы несостоятельности государства: понятия, признаки и показатели.

5. Описать внешние и внутренние причины и последствия деградации и «падения» государства

6. Риски «падения» государства. Квазигосударство. «Параллельное» государство. Государство-дистопия. Суть концепта «мягкая сила», возможности и особенности его применения для дисфункционализации, перевода в кризисную фазу и обрушения государства. Основные инструменты и источники «мягкой силы».

Типовые оценочные материалы по теме 18

Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства

Вопросы для опроса:

. Охарактеризовать понятие и виды патологий государственного управления. Понятие, сущность и виды дефектов государственного управления.

2. Описать последствия дефектов государственного управления.

3. Охарактеризовать понятие, природу, сущность, виды и основные детерминанты ошибок в государственном управлении.

4. Охарактеризовать понятие и основные концепты теории девиантологии государственного управления.

5. Ошибки и иные дефекты в правовом обеспечении государственного управления и в использовании нормативно-правового регулирования как инструмента государственного управления.

6. Назвать дисбалансы в правовом обеспечении, проектировании и реализации государственного управления.

7. Описать методы омологации, систематизации и иные методы устранения дефектов правового обеспечения публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 19

Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать особенности и различия публичного управления в федеративном государстве, в конфедеративном государстве, в регионалистском государстве и в унитарном государстве.

2. Охарактеризовать особенности публичного управления в многонациональном государстве в сферах образования и культуры, в языковой области.

3. Описать особенности государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

Задание для самостоятельной работы (реферат):

Примерные темы:

1. Особенности публичного управления в федеративном и в унитарном государстве.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Особенности публичного управлений в федеративном и в регионалистском государстве.

Типовые оценочные материалы по теме 20

Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие коррупции.

2. Охарактеризовать коррупцию как фактор дисфункционализации государства и публичного управления.

3. Назвать виды, формы и уровни коррупции.

4. Описать основные принципы противодействия коррупции.

5. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Организационные основы превенции и противодействия коррупции и инструментарии публичного управления в этой сфере.

6. Охарактеризовать основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

7. Охарактеризовать зарубежный опыт превенции и противодействия коррупции.

Задание для самостоятельной работы (эссе):

Примерные темы:

Коррупция как фактор дисфункционализации государства и публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 21

Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие, роль и значение органов местного самоуправления в децентрализованной структуре органов публичной власти.

2. Сформулировать понятие, роль и значение муниципального управления в децентрализованной структуре публичного управления.

3. Сформулировать теории местного самоуправления и муниципальные системы как отражение многообразных представлений о сущности и природе местного самоуправления.

4. Назвать виды муниципальных образований.

5. Охарактеризовать цели местного самоуправления.

6. Назвать полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления, полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления, муниципальные правовые акты.

7. Описать принципы территориальной организации местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 22

Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении

Вопросы для опроса:

1. Описать значение, правовые основы и гарантии участия общества в публичном управлении.

2. Назвать понятие и условия транспарентности и подотчетности системы органов публичного управления.

3. Назвать виды и формы подотчетности в публичном управлении по законодательству Российской Федерации, виды и формы подотчетности в публичном управлении: зарубежный опыт.

4. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

5. Охарактеризовать влияние гражданского общества (граждан, организаций, делового сообщества) на подготовку и принятие затрагивающих их права и законные интересы решений органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Задание для самостоятельной работы (эссе):

Примерные темы:

Значение участия общества в публичном управлении.

Типовые оценочные материалы по теме 23

Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Вопросы для опроса:

1. Назвать современные теории государственного и муниципального управления за рубежом.

2. Описать особенности правового обеспечения, планирования, проектирования, реализации и контроля государственного и муниципального управления в зарубежных государствах.

3. Охарактеризовать основные модели организации системы государственного управления за рубежом.

4. Проблемы противодействия коррупции, повышения эффективности государственного и муниципального управления в политике США, Германии, Франции, других зарубежных государств.

5. Охарактеризовать значение зарубежного опыта для России: проблемы понимания и адаптации.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Современные теории государственного и муниципального управления за рубежом.

Основные модели организации системы государственного управления за рубежом.

Типовые оценочные материалы по теме 24

Административная реформа в Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие административной реформы.

2. Назвать периодизацию административной реформы в России после 1991 года.

3. Охарактеризовать нормативно-правовые и доктринально-программные основания административной реформы в Российской Федерации.

4. Назвать основные нормативные правовые и доктринально-программные документы, определяющие административную реформу в России на современном этапе.

4. Охарактеризовать цели, задачи, приоритетные направления и основные инструменты административной реформы.

5. Реформа государственной гражданской службы в России. Реформа административной юстиции в России.

Типовые оценочные материалы по теме 25

Ценностные основания государственного и муниципального управления

Вопросы для опроса:

1. Аксиология и государство.

2. Охарактеризовать историко-национальные особенности формирования общественных ценностей.

3. Области социального развития, «производящие» общественные ценности. Учет общественных ценностей в государственном управлении.

4. Общественные ценности как политическая категория.

5. Нормативное правовое закрепление общественных ценностей.

6. Современное состояние комплекса общественных представлений о целях и ценностях развития государства.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Общественные ценности как политическая категория.

Задание для самостоятельной работы (реферат):

Примерные темы:

1. Общественные ценности как политическая категория.

Типовые оценочные материалы по теме 26

Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения

Вопросы для опроса:

1. Описать определяемые условиями военного времени детерминанты специфики публичного управления.

2. Охарактеризовать понятие и правовые основы военного положения.

3. Сформулировать понятие вооруженного конфликта, понятие войны, детерминанты избыточной нагрузки на экономику и социальную сферу страны в условиях войны.

4. Охарактеризовать специфические инструменты публичного управления в условиях войны.

5. Охарактеризовать структуру органов публичного управления в условиях войны и структуру системы органов военной администрации.

6. Описать направления и пределы редуцирования децентрализации публичной администрации и публичного управления в условиях войны.

7. Охарактеризовать особенности публичного управления в условиях чрезвычайного положения.

Типовые оценочные материалы по теме 27

Сильное государство. Сильная система государственного управления

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать понятие сильного государства и сильной системы государственного управления.

2. Охарактеризовать российские и зарубежные концепты сильного государства.

3. Назвать существенные признаки сильного государства, существенные признаки сильной системы государственного управления.

4. Сильное государство и общество. Сильное государство и эффективное государство.

5. Охарактеризовать соотношения концепта сильного государства и концептов правового и социального государства.

Оценочные средства для проверки формирования компетенций (по всем темам):

Кейс: Произошло событие типа «Черный лебедь»[2] (сочетание факторов техногенной катастрофы с факторами природного стихийного бедствия) в государстве А. – в приграничном регионе Y. (весьма отдаленном от столицы и центральной части), на который агрессивно и длительное время притязает другое (соседнее) государство N. Результатом случившегося события типа «Черный лебедь» является коллапс государственного управления. Ситуация усугубляется крайне неблагополучной социальной ситуацией в этом пострадавшем регионе (как следствием дефектов государственного управления и государственной политики не только в этом пострадавшем регионе, но и в соседних с ним регионах (то есть в мегарегионе), а также усугубляется значительными количественными параметрами диаспоральных групп населения из числа выходцев из названного государства

[2] См.: *Понкин И.В.* Событие «чёрный лебедь» как проявление неопределённостей в государственном управлении // Право и образование. – 2016. – № 4. – С. 112–120. *Понкин И.В.* Событие «чёрный лебедь» в государственном управлении // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: Сб. статей по матер. ежегод. всеросс. науч.-практич. конф. (Сорокинские чтения) (СПб., 25.03.2016): В 3 т. / Под ред. Ю.Е. Аврутина, А.И. Каплунова. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. – Т. 1. – 252 с. – С. 43–49.

N., существенными сепаратистскими настроениями среди исторически населяющих регион Y. этнических (вызванными в том числе их негативной реакцией на неблагополучную социальную ситуацию в этом пострадавшем регионе Y. Сценарный прогностический анализ показывает, что через 48 часов с высокой вероятностью начнутся необратимые для государства А. процессы, угрожающие его частичным распадом. Ситуация осложняется международным и иностранным факторами, в силу чего сколь-нибудь массовые силовые действия (репрессии, задержания) исключены. Вы – специально уполномоченное Президентом государства А. лицо, с весьма широкими полномочиями.

Задание: разработать поэтапную детальную стратегию экстренных действий, а также поэтапную детальную стратегию действий для решения отдаленных проблем, связанных с указанных ситуацией, направленную также на предотвращение соответствующих рисков.

Задание: разработать систему ранней превенции ошибок в государственном управлении – в части функционирования системы государственного контроля. Ваша задача – разработать такую систему, состоящую не менее чем из 7-10 уровней, не менее чем из 15-20 элементов (узлов, механизмов), не менее чем с 2 каналами резервирования для обеспечения надежности системы, не менее чем с 2 внешними механизмами контроля самой такой системы.

Задание: разработать проект предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации и одного зарубежного государства на выбор по одной из тем дисциплины. Проекты должны сопровождаться пояснительными записками.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в области государственного управления
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области теории и механизмов современного государственного управления	Определяет и применены инструменты и методы проектного подхода в решении профессиональных задач	Продемонстрировано самостоятельное определение и применение инструментов и методов проектного подхода в решении профессиональных задач
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в области государственного управления	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели в области государственного управления	Продемонстрировано самостоятельное использование властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели в области государственного управления
Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Применяет методы стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений, а также риск-ориентированного подхода при осуществление контрольно-надзорной деятельности	Продемонстрировано самостоятельное применение методов стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений, а также риск-ориентированного подхода при осуществление контрольно-надзорной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Планирует и организовывает работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Продемонстрирована способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие теории государственного и муниципального управления.
2. Понятие государственной власти, государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной политики. Управленческая способность государства.
3. Предмет и метод государственного и муниципального управления, его место в поле других видов и форм управления.
4. Государство как субъект управления общественными процессами. Взаимосвязь субъектов и объектов государственного и муниципального управления.
5. Общественные отношения и процессы как объекты государственного и муниципального управления.
6. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления. Функции органов государственного управления.
7. Орган государственного управления; орган муниципального управления. Понятие, правовой статус, особенности организации, функции, компетенция, ответственность.
8. Цели государственного и муниципального управления. «Древо целей» и иные технологии целеполагания. Понятие публичных интересов.
9. Инструменты государственного и муниципального управления.
10. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации
11. Правовое регулирование как основа и как инструмент государственного и муниципального управления.
12. Принципы государственного и муниципального управления.

13. Особенности государственного и муниципального управления мегаполисом / регионом.

14. История науки государственного управления.

15. Государственные и муниципальные услуги.

16. Централизация и децентрализация государственного управления. Разделение властей.

17. Антикризисное государственное управление.

18. Существенные признаки и элементы современной («традиционной») модели государственного управления.

19. Существенные признаки и элементы «новой» модели государственного управления.

20. Понятие надлежащего («хорошего») государственного управления.

21. Особенности государственного управления в федеративном, в унитарном и в регионалистском государстве.

22. Понятие, критерии и инструменты обеспечения и оценки эффективности государственного и муниципального управления.

23. Концепт и технологии государственного и муниципального управления по результатам.

24. Понятие, формы и механизмы государственно-частного партнерства, особенности его правового обеспечения и реализации.

25. Ошибки, сбои, дисбалансы и дисфункции государственного управления.

26. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство.

27. Особенности государственного и муниципального управления в контексте конституционного императива правового государства.

28. Особенности государственного и муниципального управления в контексте конституционного императива социального государства.

29. Риски и неопределённости в государственном управлении. Риск-ориентированное государственное управление и оперирование неопределенностями.

30. Причины и инструменты внешней и внутренней дезорганизации государственного управления и государства.

31. Национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в государственном управлении.

32. Влияние международных и иностранных факторов на государственное управление.

33. Борьба с коррупцией в системе государственного и муниципального управления.

34. Дефекты нормативных и иных актов управления. Противодействие принятию незаконных актов управления.

35. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления и его взаимодействие с местным государственным управлением.

36. Детерминанты системности и устойчивости государственного и муниципального управления. Сильное государство. Сильная система государственного управления

37. Административная реформа в Российской Федерации: нормативно-правовые и доктринально-программные основания, приоритетные направления, особенности развития, современное состояние и перспективы.

38. Подотчетность и подконтрольность в государственном и муниципальном управлении. Участие общества в государственном и муниципальном управлении.

39. Методы ручного управления и аппаратно-системного управления в государственном управлении.

40. Проектно-ориентированное, процессно-ориентированное и функционально-ориентированное государственное управление.

Темы для аналитической записки:

1. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления в России и на примере одного зарубежного государства. Функции органов государственного управления.
2. Существенные признаки и элементы современной модели государственного управления в России на основании анализа законодательства.
3. Особенности государственного и муниципального управления мегаполисом / регионом на примере одного субъекта Российской Федерации.
4. Влияние международных и иностранных факторов на государственное управление в России.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам экзамена; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам участия в практических занятиях.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

При оценивании ответа, обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен может быть выставлен студенту по результатам выполненных работ в течение всего курса изучения настоящей дисциплины по усмотрению преподавателя, при условии, что оценки студента за самостоятельную работу в течение семестра составляют «отлично» не менее чем на 70 %, а также отсутствуют пропуски занятий.

Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования. Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины, с использованием материалов, указанных в разделах 6 и 7.

Рекомендации по подготовке к публичному выступлению необходимо смотреть в соответствующих методических рекомендациях. Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после собеседования, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора,

упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. *Мухаев, Р. Т.* Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512786

2. *Мухаев, Р. Т.* Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512788

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470601

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470602

6.2. Дополнительная литература

Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики

1. *Аврутин Ю.Е.* Избранные труды. Размышления о государстве и государственной власти, законности и правопорядке, публичном управлении и административном праве. – СПб.: Юридический центр, 2017. – 720 с.

2. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

3. *Барциц И.Н.* Конституционные мифы и конституционные иллюзии: О героическом прошлом и лучшем будущем. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

4. *Барциц И.Н.* Путь к успеху: Лекция-обращение декана МИГСУ РАНГХиГС при Президенте РФ к абитуриентам и первокурсникам – М.: Дело, 2013. – 40 с.

5. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление: Уч. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с.

6. *Галузо В.Н., Эриашвили Н.Д., Габричидзе Б.Н., Хазов Е.Н. и др.* Система органов государственной власти России: Уч. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с.

7. *Добрынин Н.М.* Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч.: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010. – Т. 1. – 407 с.; Т. 2. – 519 с.

8. *Зенков М.Ю.* Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций. Ч. 1: Основы государственного управления / Сибирский институт управления РАНХиГС при Президенте РФ. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.

9. *Иларионова Т.* Комплементарность по-европейски, или Новая философия государства // Государственная служба. – 2012. – № 1. – С. 18–20.

10. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

11. *Малышева М.А.* Теория и методы современного государственного управления. Уч.-методич. пособие. – СПб.: НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 280 с.

12. *Понкин И.В.* К вопросу о содержании понятия «социальный порядок» // Социальное государство: конституционные модели и потенциал трансформации: Матер. междунар. науч.-практич. конф. (Белгород, 17–18.06.2016) / НИУ «БелГУ», Варминско-Мазурский универс. в Ольштыне (Польша), Великотырн. универс. Св.Кирилла и Мефодия (Болгария), Центр. универс. Богемии (Чехия). – Белгород: ГиК, 2016. – 294 с. – С. 60–64.

13. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

14. *Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В.* Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. – М.: Норма; Инфра-М, 2011.

15. *Рой О.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2017. – 416 с.

16. Система государственного и муниципального управления: Учебник. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с

17. *Ударцев С.Ф.* Конституция и эволюция общества (вопросы теории и философии права). – СПб.: Университетский издательский консорциум, 2015. – 388 с.

18. *Чиркин В.Е.* Система государственного и муниципального управления: Уч. 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма – Инфра-М, 2013. – 432 с.

19. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

Тема 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления

1. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

2. *Барциц И.Н.* Конституционные мифы и конституционные иллюзии: О героическом прошлом и лучшем будущем. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

3. *Буторин М.В.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. – М.: Кнорус, 2016. – 186 с.

4. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление: Уч. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с.

5. *Епифанова Е.В., Павлисова Т.Е.* Государственно-правовые концепции: история и современность: Уч. пособие. – М.: Юрлитинформ, 2012.

6. *Еремян В.В., Федоров М.В.* История местного самоуправления в России (XII – начало XX в.): Уч. пособие. Ч. 1. – М.: Изд-во РУДН, 1999. – 295 с.

7. *Зенков М.Ю.* Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций. Ч. 1: Основы государственного управления / Сибирский институт управления РАНХиГС при Президенте РФ. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.

8. *Иванников И.А.* История политико-правовой мысли о форме российского государства. – М.: Юрлитинформ, 2012.

9. *Иларионова Т.С.* В динамике глобальных изменений // Государственная служба. – 2015. – № 4. – С. 6–12.

10. *Иларионова Т.С.* Развитие административных идей в дореволюционной России: европейские образцы и европейские исполнители // Культурный, социально-экономический и научный обмен между Россией и Германией: проблемы и перспективы. – СПб., 2009. – С. 171–178.

11. *Иларионова Т.С.* Уроки для современности. Год 1989-й: феноменология этнополитических конфликтов // Актуальные проблемы гармонизации межнациональных отношений на муниципальном уровне: Сб. трудов науч.-практич. конф. – М.: Юрист, 2013. – С. 41–48.

12. История государственного управления в России: Уч. / Под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 319 с.

13. История государственного управления России: Уч. 4-е изд. / Под ред. В.Г. Игнатова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 640 с.

14. История государственного управления России: Уч. 4-е изд. / Под ред. Р.Г. Пихоя. – М.: Изд-во РАГС, 2006. – 440 с.

15. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

16. Классики теории государственного управления: управленческие идеи в России. – М.: Росспэн, 2008.

17. *Кузьбожев Э.Н., Козьева И.А.* История государственного управления в России: Уч. – М.: Юрайт, 2016. – 470 с.

18. *Макиавелли Н.* Государь. – М.: Эксмо, 2012.

19. *Малько А.В., Нырков В.В., Шундиков К.В.* Теория государства и права. – М.: КноРус, 2013.

20. *Мальцев Г.В.* Культурные традиции права. – М.: Инфра-М, 2016. – 608 с.

21. *Мальцев Г.В.* Нравственные основания права. 2-е изд., пересмотр. – М.: Норма: Инфра-М, 2015. – 400 с.

23. *Мальцев Г.В.* Понимание права. Подходы и проблемы. – М.: Прометей, 1999. – 419 с.

24. *Мальцев Г.В.* Социальные основания права. – М.: Норма – Инфра-М, 2011. – 800 с.

25. *Платон.* Диалоги. – М.: АСТ: Астрель, 2012.

26. *Попов Л.Л., Мигачев Е.В., Тихомиров С.В.* Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.

27. *Рой О.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2017. – 416 с.

28. *Ударцев С.Ф.* Конституция и эволюция общества (вопросы теории и философии права). – СПб.: Университетский издательский консорциум, 2015. – 388 с.

29. *Ударцев С.Ф.* История политических и правовых учений. Древний Восток: Академический курс. – СПб.: Издат. Дом Санкт-Петербургского. Гос. ун-та, Изд-во юридического факультета СПбГУ, 2007. – 664 с.

30. *Арабаджийски Н.* Дъержавно и публично управление. – София, 2014. – 302 с.

31. Public Administration: Concepts and Cases / Ed. Richard Stillman. – Boston: Houghton Mifflin, 1988.

32. *Wilson W.* The Study of Administration // American Political Science Quarterly. – 1887. – Vol. 2. – № 2. – P. 197–222.

Тема 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления

1. Административное право Российской Федерации. Краткий курс: Уч. пособие / Под ред. А.В. Мелехина. – М.: Юстиция, 2016. – 490 с.

2. *Баранов В.М.* Очерки техники правотворчества. Избранные труды. – Н. Новгород, 2015. – 667 с.

3. *Галузо В.Н., Эриашвили Н.Д., Габричидзе Б.Н., Хазов Е.Н. и др.* Система органов государственной власти России: Уч. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с.

4. *Глушко Е.К.* Государственное администрирование: Правовые вопросы. – М.: ТЕИС, 2013.

5. Государственное управление в сфере спорта: Учебник для магистров / Понкин И.В., Редькина А.И., Соловьёв А.А., Шевченко О.А. / Науч. ред.: И.В. Понкин; предисловие: Д.И. Рогачев / Кафедра спортивного права Института современного прикладного права Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Буки Веди, 2017. – 485 с.

6. *Дугенец А.С., Волков А.М.* Административное право. – М.: Форум; Инфра-М, 2013.

7. *Зеленцов А.Б.* Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 399 с.

8. *Понкин И.В.* Дефекты нормативного правового регулирования // Право и образование. – 2016. – № 7. – С. 4–15.

9. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

10. *Понкин И.В.* Эффективный инструмент администрирования // Государственная служба. – 2015. – № 2. – С. 27–29.

11. *Россинский Б.В., Старилов Ю.Н.* Административное право: Уч. для вузов. – М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2015. – 566 с.

12. *Чиркин В.Е.* Система государственного и муниципального управления: Уч. 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма – Инфра-М, 2013. – 432 с.

13. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

Тема 4. Принципы публичного управления

1. *Аристов Е.В.* Интерпретации содержания принципа социальности государства в правовых позициях судебных инстанций / Пермский гос. гум.-пед. ун-т. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 199 с.

2. *Аристов Е.В.* Правовая парадигма социальности государства / Пермский гос. нац. иссл. ун-т. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 370 с.

3. *Аристов Е.В.* Гарантии принципа социальности государства в конституциях и уставах субъектов Российской Федерации, зарубежных государств: Уч. пособие. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 147 с.

4. *Барциц И.Н.* Конституционное право на хорошее (эффективное) управление: критерии, показатели, оценки // Конституционное и муниципальное право. – 2013. – № 11. – С. 64–71.

5. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

6. *Барциц И.Н.* Конституционные мифы и конституционные иллюзии: О героическом прошлом и лучшем будущем. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

7. *Бир С.* Мозг фирмы: Пер. с англ. – М.: Радио и связь, 1993. – 416 с.

8. Государственное управление в сфере спорта: Уч. для магистров / Понкин И.В., Редькина А.И., Соловьёв А.А., Шевченко О.А. / Науч. ред.: И.В. Понкин; предисловие: Д.И. Рогачев / Кафедра спортивного права Института современного прикладного права Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Буки Веди, 2017. – 485 с.

9. *Зенков М.Ю.* Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций. Ч. 1: Основы государственного управления / Сибирский инст. управления РАНХиГС при Президенте РФ. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.

10. *Иларионова Т.С.* Эффективное государственное управление как международная проблема // Актуальные проблемы современного социально-экономического развития: Тезисы докл. VII Междунар. науч.-практич. конф. Вып. 7. – Самара: Межд. инст. рынка, 2013. – С. 103.

11. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

12. *Пикулькин А.В.* Система государственного управления: Уч. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 639 с.

13. *Понкин И.В.* Гомеостаз системы государственного управления [*Ponkin I.V.* Homeostasis of the system of public administration] // Государственная служба. – 2018. – Т. 20. – № 3. – С. 18–22.

14. *Понкин И.В.* Принцип разумной рациональности в государственном управлении // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: сборник статей по материалам ежегодной всероссийской научно-практической конференции (Сорокинские чтения), посвящённой 70-летию Ю.Е. Аврутина, 24.03.2017: В 3-х ч. / Под ред. Ю.Е. Аврутина, А.И. Каплунова. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2017. Ч. I. – 272 с. – С. 132–139.

15. *Понкин И.В.* Современное светское государство: конструктивная светскость. Конституционно-правовое исследование. – М.: Институт государственно-конфессиональных отношений и права, 2006. – 390 с.

16. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: понятие бюрократической автономности // Административное право и процесс. – 2015. – № 9. – С. 35–38.

17. Система государственного и муниципального управления: Уч. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с.

18. *Чиркин В.Е.* Система государственного и муниципального управления: Уч. 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма – Инфра-М, 2013. – 432 с.

19. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

20. Енциклопедія державного управління: У 8 т. / Наук. ред. кол.: Ю.В. Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентові України. – К.: Національна академія державного управління при Президентові України, 2011.

Тема 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления

1. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

2. *Барциц И.Н.* Конституционные мифы и конституционные иллюзии: О героическом прошлом и лучшем будущем. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

3. *Бурганова Л.А.* Теория управления: Учеб. пособие. 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 160 с.

4. Владимир Путин. Россия: национальный вопрос. «Самоопределение русского народа – это полиэтническая цивилизация, скрепленная русским культурным ядром» // Независимая газета. – 23.01.2012.

5. Владимир Путин назвал пять приоритетов развития России // <http://www.vesti.ru/doc.html?id=767095>. – 11.04.2012.

6. Владимир Путин: «Быть сильными: гарантии национальной безопасности для России» // Российская газета (Столичный выпуск). – 20.02.2012.

7. Государственное управление в сфере спорта: Учебник для магистров / Понкин И.В., Редькина А.И., Соловьёв А.А., Шевченко О.А. / Науч. ред.: И.В. Понкин; предисловие: Д.И. Рогачев / Кафедра спортивного права Института современного прикладного права Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Буки Веди, 2017. – 485 с.

8. Государственное стратегическое управление / Под общ. ред. Ю.В.Кузнецова. – СПб.: Питер, 2014. – 320 с.

9. Демократия и качество государства. Владимир Путин о развитии демократических институтов в России // Коммерсантъ. – 06.02.2012. – № 20/П.

10. *Добрынин Н.М.* Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч.: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010. – Т. 1. – 407 с.; Т. 2. – 519 с.

11. *Иларионова Т.С.* О путях развития экономики, о будущем мира и России // Государственная служба. – 2014. – № 1. – С. 13–21.

12. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

13. *Максимова И.В.* Планирование региональных стратегий и целевых программ социально-экономического развития в условиях рыночной экономики: проблемы и пути совершенствования. – Волгоград: Изд. Волгогр. акад. гос. службы, 2011.

14. *Малган Дж.* Искусство государственной стратегии: Мобилизация власти и знания во имя всеобщего блага: Пер. с англ. Ю. Каптуревского под научн. ред. Я. Охонько. – М.: Изд. Института Гайдара, 2011. – 472 с.

15. *Малышева М.А.* Основные технологии современного государственного управления: Уч. пособие / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики», Санкт-Петербургский филиал. – М.: НИУ ВШЭ, 2013. – 248 с.

16. *Малышева М.А.* Теория и методы современного государственного управления. Учебно-методическое пособие. – СПб.: НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 280 с.

17. *Мухаев Р.Т.* Система государственного и муниципального управления: Уч. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 687 с.

18. *Платов В.Я., Золотарева С.Е., Платова О.В.* Технология стратегического планирования и управления / РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2012.

19. *Понкин И.В.* Государственное управление и государственная политика в области здравоохранения: понятие и природа // Наркология. – 2013. – № 10. – С. 12–15.

20. *Понкин И.В.* Инструменты государственного управления и государственной политики в сфере здравоохранения // Наркология. – 2013. – № 12. – С. 14–17.

21. *Понкин И.В.* К вопросу о проектно-ориентированном государственном управлении // Право и образование. – 2017. – № 1. – С. 89–97.

22. *Понкин И.В.* К вопросу о содержании понятия «порядок» // Нравственные императивы в праве. – 2015. – № 4. – С. 3–5.

23. *Понкин И.В.* К вопросу о содержании понятия «социальный порядок» // Социальное государство: конституционные модели и потенциал трансформации: Матер. междунар. науч.-практич. конф. (Белгород, 17–18.06.2016) / НИУ «БелГУ», Варминско-Мазурский универс. в Ольштыне (Польша), Великотырн. универс. Св.Кирилла и Мефодия (Болгария), Центр. универс. Богемии (Чехия). – Белгород: ГиК, 2016. – 294 с. – С. 60–64.

24. *Понкин И.В.* Понятие «процесс» в праве и в публичном управлении // Вестник гражданского процесса. – 2017. – Т. 7. – № 2. – С. 11–30.

25. *Понкин И.В.* Проблемы государственной политики в сфере противодействия экстремистской деятельности: Уч. пособие. – М.: Институт государственно-конфессиональных отношений и права, 2011. – 303 с.

26. *Понкин И.В.* Процессно-ориентированное публичное управление // Государственная служба. – 2017. – № 3.

27. *Понкин И.В.* Режим ручного управления // Государственная служба. – 2016. – № 4. – С. 45–48.

28. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

29. *Понкин И.В.* Энтропия, негэнтропия и порядок в публичном управлении и в праве // Право и образование. – 2016. – № 9. – С. 11–20.

30. *Понкина А.И.* Государственное управление и автономная институализация в области спорта / Комис. по спорт. праву Асс. юристов России; Нац. объединение спортивных юристов РФ. – М., 2013. – 143 с.

31. *Путин В.В.* Россия сосредотачивается – вызовы, на которые мы должны ответить // Известия. – 16.01.2012.

32. *Рой О.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2017. – 416 с.

33. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

Тема 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов

1. *Барциц И.Н.* Административные процедуры: перспективы правовой регламентации и «чувство меры» // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2008. – № 1.

2. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

3. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление: Уч. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с.

4. *Габричидзе Б.Н.* Система органов государственной власти России: Уч. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2013.

5. *Зеленцов А.Б.* Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 399 с.

6. *Иларионова Т.С.* Государственное управление: к эффективности – через упрощение процедур // Стабильность и развитие: Россия в системе глобальных трансформаций: сборник научных статей. – М.: Дело, 2013. – С. 8–24.

7. *Иларионова Т.С.* Сложное и простое в науке, технике и государственном управлении // Государственная служба. – 2012. – № 3. – С. 57–58.

8. *Ишеков К.А.* Реализация конституционного принципа разделения властей в субъектах Российской Федерации. – М. – Саратов, 2010.

9. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

10. *Ляпин И.Ф.* Конституционная теория и практика децентрализации государственной власти в России. Монография. – Н.Новгород, 2009. – 432 с.

11. *Михайлова О.В.* Сетевая архитектура государственного управления: проблемы концептуализации и практики: Дис. докт. политич. наук: 23.00.02. – М., 2014.

12. *Понкин И.В.* Гомеостаз системы государственного управления [*Ponkin I.V.* Homeostasis of the system of public administration] // Государственная служба. – 2018. – Т. 20. – № 3. – С. 18–22.

13. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

14. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: децентрализация публичной администрации // Административное право и процесс. – 2014. – № 2. – С. 28–33.

15. *Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В.* Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. – М.: Норма – Инфра-М, 2011.

16. *Савин В.И.* Децентрализация и новая централизация Российского федерализма конца XX начала XXI вв. (конституционно-правовой опыт развития). – М.: Изд-во РУДН, 2007.

17. *Тихомиров Ю.А.* Централизация и децентрализация: динамика соотношения // Журнал российского права. – 2007. – № 2.

18. *Чиркин В.Е.* Сравнительное государствоведение: Уч. пособ. – М.: Норма – Инфра-М, 2011.

19. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

20. Енциклопедія державного управління: У 8 т. / Наук. ред. кол.: Ю.В. Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентові України. – К.: Національна академія державного управління при Президентові України, 2011.

21. Encyclopedia of Public Administration and Public Policy. 2nd Edition. 3 Vol. Set, Print Version / Edited by Evan M. Berman. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2008. – xlix; 2106 p.

Тема 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам

1. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

2. *Барциц И.Н.* Конституционное право на хорошее (эффективное) управление: критерии, показатели, оценки // Конституционное и муниципальное право. – 2013. – № 11. – С. 64–71.

3. *Бобылева А.З.* К разработке концепции перехода государственных организаций на «управление по результатам» // Государственное управление. – 2006. – № 9. – С. 15–32.

4. *Бочарова А.К.* Механизм оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. – М.: НИУ ВШЭ, 2012.

5. *Брюйн, де Х.* Управление по результатам в государственном секторе. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2005. – 192 с.

6. *Волкова В.В.* Политические аспекты «управления по результатам» в современном демократическом публичном управлении: Дис. канд. политич. наук: 23.00.02. – СПб., 2011.

7. *Горшков А.С., Кириллов А.Л.* Принципы управления по результатам в деятельности органов власти // Управленческое консультирование. – 2008. – № 1. – С. 5–13.

8. *Иларионова Т.С.* Административная реформа как глобальное явление: Россия и Запад в поисках эффективного государства. – Saarbrücken: LAP Lambert Academic Publishing, 2012. – 228 с.

9. *Иларионова Т.С.* «Мы – надежные люди!» Интервью с Главой Республики Башкортостан Рустэмом Хамитовым // Государственная служба. – 2015. – № 2. – С. 30–33.

10. *Иларионова Т.С.* О путях развития экономики, о будущем мира и России // Государственная служба. – 2014. – № 1. – С. 13–21.

11. *Иларионова Т.С.* Хороший чиновник – эффективное государство // Наша власть. – 2012. – № 7–8. – С. 48–49.

12. *Иларионова Т.С.* Эффективное государственное управление как международная проблема // Актуальные проблемы современного социально-экономического развития: Тезисы докл. VII Междунар. науч.-практич. конф. Вып. 7. – Самара: Межд. инст. рынка, 2013. – С. 103.

13. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

14. *Пахомов Ю., Сидельникова О.* Система управления по результатам // Общественные науки и современность. – 2007. – № 4. – С. 133–142.

15. *Понкин И.В.* К вопросу о содержании понятия «социальный порядок» // Социальное государство: конституционные модели и потенциал трансформации: Матер. междунар. науч.-практич. конф. (Белгород, 17–18.06.2016) / НИУ «БелГУ», Варминско-Мазурский университет в Ольштыне (Польша), Великотырновский университет Святых Кирилла и Мефодия (Болгария), Центральный университет Богемии (Чехия). – Белгород: ГиК, 2016. – 294 с. – С. 60–64.

16. *Понкин И.В.* Концепт публичного управления по результатам // Право и образование. – 2014. – № 4. – С. 85–92.

17. *Понкин И.В.* Понятие резильентности системы к негативным факторам // Государственная служба. – 2015. – № 5. – С. 15–17.

18. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

19. *Понкин И.В.* Эффективный инструмент администрирования // Государственная служба. – 2015. – № 2. – С. 27–29.

20. *Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В.* Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. – М.: Норма; Инфра-М, 2011.

21. *Санталайнен Т., Воутилайнен Э., Поренне П. и др.* Управление по результатам. – М.: Прогресс, 1993. – 320 с.

Тема 8. Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении

1. *Берзин В.А.* Государственная политика в области винодельческого виноградарства, производства, оборота и потребления винодельческой продукции: Монография. – М., 2010. – 603 с.

2. Государственное управление в сфере спорта: Учебник для магистров / Понкин И.В., Редькина А.И., Соловьёв А.А., Шевченко О.А. / Науч. ред.: И.В. Понкин; предисловие: Д.И. Рогачев / Кафедра спортивного права Института современного прикладного права

Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Буки Веди, 2017. – 485 с.

3. *Добрынин Н.М.* Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч.: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010. – Т. 1. – 407 с.; Т. 2. – 519 с.

4. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

5. *Понкин И.В.* Гомеостаз системы государственного управления [*Ponkin I.V.* Homeostasis of the system of public administration] // Государственная служба. – 2018. – Т. 20. – № 3. – С. 18–22.

6. *Понкин И.В.* К вопросу о содержании понятия «порядок» // Нравственные императивы в праве. – 2015. – № 4. – С. 3–5.

7. Система государственного и муниципального управления: Уч. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с.

8. *Стрижов С.А., Богатырева Е.А., Богатырева Т.Г.* Трансформация государственного управления в условиях новых вызовов. – М.: Проспект, 2018. – 156 с.

9. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

10. Encyclopedia of Public Administration and Public Policy. 2nd Edition. 3 Vol. Set, Print Version / Edited by Evan M. Berman. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2008. – xlix; 2106 p.

Тема 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии

1. *Глушко Е.К.* Дорожные карты в государственном управлении // Право и государство: теория и практика. – 2014. – № 11. – С. 53–59.

2. Государственное управление в сфере спорта: Учебник для магистров / Понкин И.В., Редькина А.И., Соловьёв А.А., Шевченко О.А. / Науч. ред.: И.В. Понкин; предисловие: Д.И. Рогачев / Кафедра спортивного права Института современного прикладного права Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Буки Веди, 2017. – 485 с.

3. *Добрынин Н.М.* Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч.: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010. – Т. 1. – 407 с.; Т. 2. – 519 с.

4. *Иларионова Т.С.* О путях развития экономики, о будущем мира и России // Государственная служба. – 2014. – № 1. – С. 13–21.

5. *Иларионова Т.С.* Хороший чиновник – эффективное государство // Наша власть. – 2012. – № 7–8. – С. 48–49.

6. *Локтионов М.В.* Стратегия развития государственного управления в России: история и современность. – М.: Генезис, 2012.

7. *Латфуллин Г.Р., Райченко А.В.* Теория организации: Уч. – М.: Юрайт, 2013.

8. *Малышева М.А.* Теория и методы современного государственного управления. Учебно-методическое пособие. – СПб.: НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 280 с.

9. *Мирзалиева Г.А., Пономарев В.А.* Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление в социальной сфере. Система муниципального управления. Экономика муниципального хозяйства: Уч. пособие. – М.: Изд-во Московского гуманитарного ун-та, 2012.

10. *Москвитин Г.И.* Теория управления: Уч. пособие. – М.: Юрайт, 2013.

11. Новые технологии государственного управления в зеркале канадского и российского опыта / Под ред. А.М. Марголина и П. Дуткевича. – М.: Московский городской универс. управления Правительства Москвы, 2013. – 272 с.

12. *Понкин И.В.* Понятие «процесс» в праве и в публичном управлении // Вестник гражданского процесса. – 2017. – Т. 7. – № 2. – С. 11–30.

13. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

14. Система государственного и муниципального управления: Учебник. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с.

15. *Тэтчер М.* Искусство управления государством. Стратегии для меняющегося мира: Пер. с англ. 3-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2012. – 504 с.

16. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

17. Encyclopedia of Public Administration and Public Policy. 2nd Edition. 3 Vol. Set, Print Version / Edited by Evan M. Berman. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2008. – xlix; 2106 p.

Тема 10. Понятие, формы и механизмы государственно-частного партнерства

1. *Емельянов Ю.С.* Государственно-частное партнерство в инновационной сфере: Зарубежный и российский опыт / Общ. ред. и предисл. С.Н. Сильвестрова. – М.: Либроком, 2012. – 256 с.

2. *Игнатюк Н.А.* Государственно-частное партнерство: Уч. – М.: Юстицинформ, 2012. – 384 с.

3. *Кабашкин В.А.* Государственно-частное партнерство: международный опыт и российские перспективы. – М.: Международный инновационный центр, 2010. – 576 с.

4. *Кабашкин В.А., Малахаева О.М.* Государственно-частное партнерство в Великобритании и Ирландии. – М.: Международный инновационный центр, 2010. – 130 с.

5. *Кабашкин В.А., Погуляева И.А.* Развитие государственно-частного партнерства в странах Азии. – М.: Международный инновационный центр, 2010. – 122 с.

6. *Кабашкин В.А., Погуляев А.В.* Регулирование инвестиционного рынка и развитие государственно-частного партнерства в странах континентальной Европы. – М.: Международный инновационный центр, 2010. – 129 с.

7. *Кабашкин В.А., Нерсесян Л.Г.* Финансовый кризис и перспективы государственно-частного партнерства в Соединенных Штатах Америки и Канаде. – М.: Международный инновационный центр, 2010. – 128 с.

8. *Матвеев Д.Б.* Государственно-частное партнерство: Зарубежный и российский опыт. – СПб.: Наука, 2007. – 171 с.

9. *Сазонов В.Е.* Государственно-частное партнерство: гражданско-правовые, административно-правовые и финансово-правовые аспекты / Кафедра административного и финансового права РУДН. – М., 2012. – 492 с.

10. *Сазонов В.Е.* Административно-правовые вопросы государственно-частного партнерства. – М., 2013.

11. *Сазонов В.Е.* Государственно-частное партнерство: Правовые основы, проблемы и перспективы. – М., 2010. – 179 с.

12. *Сазонов В.Е.* Опыт правового обеспечения и реализации государственно-частного партнерства в Японии. – М., 2011. – 42 с.

13. *Сазонов В.Е.* Опыт правового обеспечения и реализации государственно-частного партнерства в Канаде. – М., 2011.

14. *Сазонов В.Е.* О некоторых положениях зарубежного и российского законодательства о государственно-частном партнерстве: Сравнительно-правовой обзор. – М., 2012. – 202 с.

15. *Сазонов В.Е.* Опыт правового обеспечения и реализации государственно-частного партнерства в Мексике. – М., 2013. – 98 с.

Тема 11. Государственные и муниципальные услуги

1. *Алькина Г.И., Герба В.А.* Сущность государственных услуг // Вестник ТОГУ. – 2009. – № 3. – С. 129–134.

2. *Ахременко А.С.* Оценка эффективности государства в производстве публичных услуг: теоретическая модель и методика измерения // Полис. – 2012. – № 1. – С. 113–136.

3. *Барциц И.Н.* Понятие публичная услуга в контексте Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и вне его // Государство и право. – 2013. – № 10. – С. 40–51.

4. *Воронина Л.И., Костина С.Н., Томильцев А.В.* Функции и услуги в системе государственного и муниципального управления / Под общ. ред. Т.М. Резер; Урал. федерал. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 139 с.

5. *Добрынин Н.М.* Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч.: В 2 т. – Новосибирск: Наука, 2010. – Т. 1. – 407 с.; Т. 2. – 519 с.

6. *Жукова Т.В.* К вопросу о понятии и содержании правовой категории «государственные услуги»: взгляд цивилиста // Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): Сб. / Под общ. ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелевой. – М.: Волтерс Клувер, 2007.

7. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

8. *Лукина В.А.* Государственные услуги в России и за рубежом. – М.: Изд. Моск. гуманит. ун-та, 2011. – 148 с.

9. *Некрасов В.Н., Бучина О.В.* Публичный характер управления системой государственных услуг. – Ростов н/Д: Профпресс, 2014. – 108 с.

10. *Понкин И.В.* Понятие публичных услуг // Вестник Омского университета. Сер. «Право». – 2014. – № 1. – С. 134–138.

11. Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): Сб. статей / Под общ.ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелевой. – М.: Волтерс Клувер, 2007. – 256 с.

12. *Савельев И.И.* Государственные и муниципальные услуги: анализ и методика оценки качества. – М.: Русайнс, 2017. – 136 с.

13. Система государственного и муниципального управления: Учебник. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с.

14. Энциклопедия государственного управления в России: В 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок): В 2 т. / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М.: РАГС, 2008. – Т. 1: А–М. – 552 с.; Т. 2: Н–Я. – 550 с.

Тема 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство

1. *Аристов Е.В., Кузнецова О.А.* К вопросу о формировании и развитии права роботов (правового регулирования робототехники) // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. – 2018. – № 8. – С. 58–62.

2. *Барциц И.Н.* Конституционная демократия – это свободные выборы плюс интернетизация всей страны // Социологические исследования. – 2013. – № 9. – С. 112–119.

3. *Бачило И.Л.* Информационное право: Уч. для академического бакалавриата. 5-е изд. – М.: Юрайт, 2018. – 419 с.

4. *Бачило И.Л.* Государство и право XXI в. Реальное и виртуальное. – М.: Юркомпани, 2012. – 277 с.

5. *Бегишев Р.И.* Правовые аспекты безопасности информационного общества // Информационное общество. – 2011. – № 4. – С. 54–59.

6. *Беликова К.М.* Особенности правового регулирования цифровой интеллектуальной экономики // Закон и право. – 2018. – № 6. – С. 26–30.

7. *Беликова К.М.* Цифровая интеллектуальная экономика: понятие и особенности правового регулирования (теоретический аспект) // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. – 2018. – № 8. – С. 82–86.

8. *Гаджиев Г.А.* Онтология права: Критическое исследование юридического концепта действительности. – М.: Норма – ИНФРА-М, 2013. – 320 с.

9. *Гаджиев Г.А.* Является ли робот-агент лицом? (Поиск правовых форм для регулирования цифровой экономики) // Журнал российского права. – 2018. – № 1. – С. 15–30.

10. *Иларионова Т.С.* Открытое государство: понятие, институционализация, практика функционирования // Современные проблемы государственной политики и управления: Труды Всеросс. науч. конф. (Москва, 17.10.2012). – М.: Научный эксперт, 2013. – С. 110–115.

11. *Иншакова Е.Г.* Электронное правительство в публичном управлении. – М.: Юрайт, 2018. – 139 с.

12. *Мамедов А.А.* Электронное регламентирование деятельности исполнительных органов власти как вид административного процесса // Административное право и процесс. – 2015. – № 9. – С. 42–45.

13. *Молчанов А.А.* Некоторые правовые аспекты и проблемы использования интеллектуальных транспортных систем // Аграрное и земельное право. – 2018. – № 2. – С. 21–27.

14. *Молчанов А.А.* Особенности развития законодательства в сфере создания и применения интеллектуальных транспортных систем // Право и государство: теория и практика. – 2018. – № 3. – С. 47–52.

15. *Морозова О.А., Лосева В.В., Иванова Л.И.* Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 142 с.

16. *Морхат П.М.* Понятие инноваций в науке: Обзор научной мысли / Институт гос.-конф. отношений и права. – М.: Буки Веди, 2015. – 94 с.

17. *Морхат П.М.* Искусственный интеллект. Право. Технологии. Экономика. Управление: Библиографический указатель. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 131 с.

18. *Морхат П.М.* Искусственный интеллект: правовой взгляд / Институт гос.-конф. отношений и права. – М.: Буки Веди, 2017. – 257 с.

19. *Морхат П.М.* Право интеллектуальной собственности и искусственный интеллект. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 121 с.

20. *Морхат П.М.* Право и искусственный интеллект / Предисл. И.А. Близнеца и И.В. Понкина; под ред. И.В. Понкина / Российская государственная академия интеллектуальной собственности. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 544 с.

21. *Морхат П.М.* Правосубъектность юнитов искусственного интеллекта. Гражданско-правовое исследование. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 113 с.

22. *Понкин И.В.* Использование блокчейн-технологий в государственном управлении. Использование технологий нейронных сетей (нейротехнологий) в государственном управлении. Использование технологий искусственного интеллекта в

государственном управлении // Теория публичного управления: Уч. / ИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Буки Веди, 2017. – 728 с. – С. 299–313.

23. *Понкин И.В.* Концепт электронного государства в рамках новой системы публичного управления // Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. «Юридические науки». – 2013. – № 4. – С. 52–58.

24. *Понкин И.В., Куприяновский В.П., Редькина А.И., Аристов Е.В. и др.* Концепт «умного города» в контексте интеллектуального публичного управления городом // Аграрное и земельное право. – 2018. – № 4. – С. 24–31.

25. *Понкин И.В., Понкина А.А., Лаптев В.С.* Концепты электронного здравоохранения и электронного здоровья человека // Наркология. – 2014. – № 6. – С. 34–40.

26. *Понкин И.В., Понкина А.А., Лаптев В.С.* Концепт телемедицины: суть, достоинства, недостатки и перспективы // Наркология. – 2014. – № 10. – С. 25–30.

27. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Искусственный интеллект и право интеллектуальной собственности // Интеллектуальная собственность. авторское право и смежные права. – 2018. – № 2. – С. 35–44.

28. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Искусственный интеллект с точки зрения права // Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. «Юридические науки». – 2018. – Т. 22. – № 1. – С. 91–109.

29. *Понкин И.В., Редькина А.И.* К вопросу о понятии интеллектуальной цифровой экономики и о некоторых детерминируемых ею вызовах в отношении сферы права интеллектуальной собственности // Роль интеллектуальной собственности в прорывном научно-технологическом развитии общества: XXII Междунар. конф. Роспатента: Тезисы докладов / Роспатент, ФИПС; сост. Е.В. Королева, М.Ю. Комарова. – М.: ФМИПС, 2018. – 98 с. – С. 62–67.

30. *Сидорова А.А.* Электронное правительство: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2018. – 165 с.

31. *Хабриева Т.Я.* Право перед вызовами цифровой реальности // Журнал российского права. – 2018. – № 9. – С. 5–16.

32. *Хабриева Т.Я., Черногор Н.Н.* Право в условиях цифровой реальности // Журнал российского права. – 2018. – № 1. – С. 85–102.

Тема 13. Государственная служба как механизм государственного управления

1. *Алиева С.В., Давидюк И.А.* Инновационные образовательные технологии в подготовке государственных и муниципальных служащих. – Пятигорск: РИА-КМВ, 2011.

2. *Анненков В.И.* Государственная служба: организация управленческой деятельности: Уч. пособие. – М.: КноРус, 2011.

3. *Барциц И.Н.* Подготовка кадров для государственного управления: от бакалавра до доктора // Государственная служба. – 2015. – № 1. – С. 40–47.

4. *Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.* Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России / Аналитический доклад. – М.: Дело, 2018.

5. *Борщевский Г.А.* Государственная служба: Уч. и практикум. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 381 с.

6. *Глушко Е.К.* Публичная служба. Практикум. – М.: Теис, 2014.

7. *Граждан В.Д.* Государственная гражданская служба. 5-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 641 с.

8. *Демин А.А.* Государственная служба в Российской Федерации: Учебник. 10-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 354 с.

9. *Зарайченко В.Е.* Этикет государственного служащего: Уч. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.

10. *Иларионова Т.С.* Хороший чиновник – эффективное государство // Наша власть. – 2012. – № 7–8. – С. 48–49.

11. *Киреева Е.Ю.* Открытость кадрового отбора на государственную службу: pro et contra // Конституционное и муниципальное право. – 2013. – № 12.

12. *Овчинников И.И.* Правовое регулирование публичной службы. – М., 2011. – 240 с.

13. *Охотский Е.В. и др.* Государственная служба: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2018. – 339 с.

14. *Омельченко Н.А.* Этика государственной и муниципальной службы: Уч. / Гос. ун-т упр. – М.: Юрайт, 2013.

15. Организационное поведение: Методич. пособие. – Владикавказ: Изд. СОГУ им. К.Л. Хетагурова, 2013.

16. *Понкин И.В.* Проблема деструктивного лидера в государственном управлении // Право и управление. XXI век. – 2015. – № 3. – С. 79–83.

17. *Понкин И.В.* Токсичные лидеры и исполнители среднего звена публичного управления // Платон. – 2015. – № 3. – С. 27–31.

18. *Понкин И.В.* Эксперт в системе государственного управления // Государственная служба. – 2016. – № 2. – С. 29–31.

19. Правовое обеспечение государственной службы в зарубежных странах. Сборник нормативных правовых актов / Под ред. И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2005. – 665 с.

20. *Савинков В.И., Бакланов П.А.* Этика государственной службы в схемах: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2018. – 137 с.

21. *Старилов Ю.Н.* Государственная служба и служебное право: Уч. – М.: Норма – Инфра-М, 2015. – 240 с.

22. *Куйбіда В.С., Шпекторенко І.В.* Професійна мобільність та проблеми професіоналізації персоналу публічного управління. – Київ: НАДУ, 2018. – 256 с.

Тема 14. Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием

1. *Байдаков С.Л.* Теория и методология стратегического управления мегаполисом и его территориальными единицами: Дис. докт. экон. наук. – М. 2010.

2. *Вебер М.* Город // <http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/Weber/_Gor_Index.php>.

3. *Голованов В.И.* Управление и самоуправление в крупном городе: теория, опыт, организация. – М.: Наука, 1998. – 483 с.

4. *Голованов В.И., Барсуков И.Е., Урсов В.Н.* Устойчивое развитие территорий крупных городов: Уч. пособие / Междунар. ун-т в Москве. – М.: МУМ, 2010. – 258 с

5. *Заборова Е.Н.* Городское управление: Уч. пособие / Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд. Урал. ун-та, 2014. – 296 с.

6. *Львов Д.С., Гранберг А.Г., Егоршин А.П.* Стратегическое управление: регион, город, предприятие. – М.: Экономика, 2004.

7. *Джекобс Д.* Смерть и жизнь больших американских городов / Пер. с англ. – М.: Новое издательство, 2011. – 460 с.

8. *Корсак А.Б.* Экономическая безопасность мегаполиса (система обеспечения экономической безопасности). – М.: Информ-Знание, 2008. – 191 с.

9. *Лысиков Б.А., Кауфман Л.Л.* Подземная инфраструктура городов (обзор зарубежного строительства). – Донецк: Норд-пресс, 2004. – 267 с.

10. *Пивоваров Ю.Л.* Основы геоурбанистики: Урбанизация и городские системы: Уч. пособие. – М.: Владос, 1999. – 232 с.

11. *Понкин И.В.* Особенности публичного управления городом // Государственная служба. – 2014. – № 4. – С. 43–46.

12. *Понкин И.В., Куприяновский В.П., Редькина А.И., Аристов Е.В. и др.* Концепт «умного города» в контексте интеллектуального публичного управления городом // Аграрное и земельное право. – 2018. – № 4. – С. 24–31.

13. *Попов Р.А.* Региональное управление и территориальное планирование: Уч. – М.: Инфра-М, 2013.

14. *Ресин В.И.* Управление развитием крупного города: Опыт системного подхода. – М.: Голос, 1996. – 328 с.

15. *Торгашев Р.Е., Торгашев З.Н.* Территориальная организация населения: Уч. – М.: Спутник+, 2012.

16. *Широков А.Н., Юркова С.Н., Убушаева Б.Г.* Муниципальное управление и местное самоуправление: Уч. пособие. – М.: Гос. ун-т управления, 2013.

17. *Яновский В.В.* Город как система и объект управления. 2-е изд. – СПб.: СЗАГС, 1999.

18. *Яновский В.В.* Мегаполис в России: самоорганизация и управление развитием // Российское предпринимательство. – 2007. – № 4.

Тема 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления

1. *Аврутин Ю.Е.* Размышления о … проблемах надлежащего публичного управления и унификации понятийного аппарата общей теории управления и административного права // Административное право и процесс. – 2016. – № 7. – С. 67–78.

2. *Барциц И.Н.* Конституционное право на хорошее (эффективное) управление: критерии, показатели, оценки // Конституционное и муниципальное право. – 2013. – № 11. – С. 64–71.

3. *Иларионова Т.С.* Противодействие коррупции в государственном управлении и системе образования // Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России: Сб. статей междунар. науч.-практич. конф. МИГСУ РАНХиГС / Под общ. ред. Г.Ю. Ивлевой. – М.: Проспект, 2014. – С. 313–324.

4. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

5. *Козлов Г.Я., Сосова Л.А.* Демократия, или хорошее управление // Вестник Рязанского государственного университета им. С.А. Есенина. – 2012. – № 4.

6. *Корчагин Р.Н., Панкратов И.* Возможности реализации Концепции нового государственного управления // Государственная служба. – 2013. – № 5. – С. 18–21.

7. Новые технологии государственного управления в зеркале канадского и российского опыта / Под ред. А.М. Марголина и П. Дуткевича. – М.: Московский городской универс. управления Правительства Москвы, 2013. – 272 с.

8. *Охотский Е.В.* Эффективность государственного управления: инерция бюрократического прессинга или стратегия модернизационного обновления // Право и образование. – 2016. – № 3. – С. 149–163.

9. *Охотский Е.В.* Управленческие патологии государства: неопределенности, дисфункции, социальные риски // Среднерусский вестник общественных наук. – 2016. – Т. 11. – № 2. – С. 57–70.

10. *Петров А.Ю.* «Право на хорошее управление» (right to good administration): традиции и современность // Вестник ЮУрГУ. Сер. «Право». – 2013. – Т. 13. – № 3. – С. 88–92.

11. *Понкин И.В.* К вопросу о понятии и концепции «Хорошего управления» («Good governance») // Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор

социально-экономического развития России: Сб. статей междунар. науч.-практич. конф. (21–22.05.2013, Москва, МИГСУ РАНХиГС) / Под общ. ред. Г.Ю. Ивлевой. – М.: Проспект, 2014. – 488 с. – С. 110–116.

12. *Понкин И.В.* Концепт «новой модели» публичного управления // Право и образование. – 2013. – № 12. – С. 55–70.

13. *Понкин И.В.* О понятии и концепте «хорошего управления» («Good governance») // Государственная служба. – 2013. – № 4. – С. 39–42.

14. *Прокошин В.А.* Инновационное управление на основе консенсусного и управленческого права // Право и управление XXI век. – 2012. – № 2.

15. Good Governance in the Middle East Oil Monarchies / Ed. by T.P. Najem, M. Hetherington. – London: Routledge Curzon, 2003. – 141 p.

16. *Hubbard R*. Les critères de la bonne gouvernance // Optimum. La revue de gestion du secteur public. – 2000. – Vol 30. – № 2. – P. 43–60.

17. *Rosanvallon P.* Le bon gouvernement. – Paris: Éditions du Seuil, 2015.

Тема 16. Неопределённости, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении

1. *Аврутин Ю.Е.* О парадоксах парадигмы публичного управления в теории государственного управления и в административном праве // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: Сб. статей по матер. ежегод. всеросс. науч.-практич. конф. (Сорокинские чтения) 25.03.2016: В 3 т. / Под ред. Ю.Е. Аврутина, А.И. Каплунова. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. – Т. 1. – 252 с. – С. 10–30.

2. *Аврутин Ю.Е.* Размышления о … проблемах надлежащего публичного управления и унификации понятийного аппарата общей теории управления и административного права // Административное право и процесс. – 2016. – № 7. – С. 67–78.

3. *Барциц И.Н.* Конституционные мифы и конституционные иллюзии: О героическом прошлом и лучшем будущем. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

4. *Барциц И.Н.* Доктрина «конституционного патриотизма» (российские мечтания по мотивам европейского идеала с германскими корнями) // Государственная служба. – 2013. – № 5. – С. 6–17.

5. *Барциц И.Н.* Доктрина конституционного патриотизма: европейский вызов и российская перспектива (К 20-летию Конституции Российской Федерации) // Государство и право. – 2014. – № 1. – С. 5–16.

6. *Власенко Н.А.* Разумность и определённость в правовом регулировании. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Инфра-М, 2014. – 157 с.

7. Государственное антикризисное управление: Уч. для бакалавриата и магистратуры / Под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2018. – 371 с.

8. *Ерохина Ю.В.* Новые смыслы понятия «правовая энтропия» // Российский журнал правовых исследований. – 2016. – № 1. – С. 99–108.

9. *Ерохина (Павлова) Ю.В.* Правовая энтропия: Автореф. дис. канд. юридич. наук: 12.00.01. – Владимир, 2004. – 23 с.

10. *Исаев И.А.* Господство: Очерки политической философии. – М.: Норма, 2008. – 352 с.

11. *Керимов А.Д.* Стратегические просчеты российской политической элиты. – М.: Норма; Инфра-М, 2011. – 48 с.

12. *Керимов А.Д., Куксин И.Н.* Критерии силы государства // Право и образование. – 2016. – № 6. – С. 4–16.

13. *Керимов А.Д., Куксин И.Н.* Сильное государство как определяющий фактор общественного прогресса. – М.: Норма, 2017. – 96 с.

14. *Куриц С.Я., Воробьев В.П.* Болезни Государства. Диагностика патологий системы государственного управления и конституционного права. Изд. 2-е, исправл. и дополн. – М.: Национальное обозрение, 2010. – 504 с.

15. Новые технологии государственного управления в зеркале канадского и российского опыта / Под ред. А.М. Марголина и П. Дуткевича. – М.: Московский городской универс. управления Правительства Москвы, 2013. – 272 с.

16. *Охотский Е.В.* Эффективность государственного управления: инерция бюрократического прессинга или стратегия модернизационного обновления // Право и образование. – 2016. – № 3. – С. 149–163.

17. *Охотский Е.В.* Управленческие патологии государства: неопределенности, дисфункции, социальные риски // Среднерусский вестник общественных наук. – 2016. – Т. 11. – № 2. – С. 57–70.

18. *Понкин И.В.* Дефекты нормативного правового регулирования // Право и образование. – 2016. – № 7. – С. 4–15.

19. *Понкин И.В.* К вопросу о понятии и видах рисков в публичном управлении // Актуальные вопросы публичного права. – 2014. – № 4. – С. 66–72.

20. *Понкин И.В.* К вопросу о риск-ориентированном публичном управлении // Россия: государство и общество в новой реальности: Сб. научных статей. Т. II. – М.: Проспект, 2016. – 576 с. – С. 128–132.

21. *Понкин И.В.* Понятие резильентности системы к негативным факторам // Государственная служба. – 2015. – № 5. – С. 15–17.

22. *Понкин И.В.* Режим ручного управления // Государственная служба. – 2016. – № 4. – С. 45–48.

23. *Понкин И.В.* Событие «черный лебедь» в государственном управлении // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: Сб. статей по матер. ежегод. всеросс. науч.-практич. конф. (Сорокинские чтения) 25.03.2016: В 3 т. / Под ред. Ю.Е. Аврутина, А.И. Каплунова. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. – Т. 1. – 252 с. – С. 43–49.

24. *Понкин И.В.* Событие «черный лебедь» как проявление неопределенностей в государственном управлении // Право и образование. – 2016. – № 4. – С. 112–120.

25. *Понкин И.В.* Теория антикризисного государственного управления: ошибки в государственном управлении // Право и управление. XXI век. – 2014. – № 4. – С. 37–43.

26. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

27. *Понкин И.В.* «Чёрные дыры» в публичном управлении и концепт риск-ориентированного публичного управления // Advances in Law Studies. – 2015. – Т. 3. – № 3. – С. 135–141.

28. *Понкин И.В.* Энтропия, негэнтропия и порядок в публичном управлении и в праве // Право и образование. – 2016. – № 9. – С. 11–20.

29. *Понкин И.В., Шевченко О.А., Лапина М.А., Понкина А.И.* Риски в публичном управлении спортом // Теория и практика физической культуры. – 2016. – № 6. – С. 49–51.

30. Правовые риски в системе публичного управления / Под науч. ред. В.И. Авдийского, М.А. Лапиной / Фин. университет при Правительстве РФ. – М.: ОТ и ДО, 2014. – 248 с.

31. *Пригожин А.И.* Дезорганизация: Причины, виды, преодоление. 2-е изд., испр. – М.: URSS, 2015. – 400 с.

32. *Ударцев С.Ф.* Государственность в условиях глобализации: кризисные явления, адаптационная трансформация и развитие // Право и государство (Астана). – 2013. – № 4. – С. 18–23.

33. Управление в условиях неопределённости / Под ред. А.Е. Городецкого. – СПб.: СПбГУ, 2002. – 398 с.

34. *Best J.* Governing Failure: Provisional Expertise and the Transformation of Global Development Finance. – New York: Cambridge University Press, 2014. – x; 275 p.

35. Contemporary debates in public administration / Ed. by A. Dhameja. – New Delhi: PHI Learning Pvt. Ltd., 2003. – 396 p.

36. Crisis and Emergency Management: Theory and Practice / Edited by Ali Farazmand. Second Edition. – New York: Taylor & Francis Group; CRC Press, 2014. – xxiv; 803 p.

Тема 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство

1. *Аврутин Ю.Е.* Размышления о … проблемах надлежащего публичного управления и унификации понятийного аппарата общей теории управления и административного права // Административное право и процесс. – 2016. – № 7. – С. 67–78.

2. Государственное антикризисное управление: Уч. для бакалавриата и магистратуры / Под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2018. – 371 с.

3. *Керимов А.Д., Куксин И.Н.* Критерии силы государства // Право и образование. – 2016. – № 6. – С. 4–16.

4. *Керимов А.Д., Куксин И.Н.* Сильное государство как определяющий фактор общественного прогресса. – М.: Норма, 2017. – 96 с.

5. *Кочеткова А.И., Кочетков П.Н.* Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Ч. 1: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 383 с.

6. *Кревельд, ван М.* Расцвет и упадок государства: Пер. с англ. под ред. Ю. Кузнецова и А. Макеева. – М.: ИРИСЭН, 2006. – 544 с.

7. *Куриц С.Я., Воробьев В.П.* Болезни Государства. Диагностика патологий системы государственного управления и конституционного права. Изд. 2-е, исправл. и дополн. – М.: Национальное обозрение, 2010. – 504 с.

8. *Наумов А.О.* «Мягкая сила», «цветные революции» и технологии смены политических режимов в начале XXI века. – М.: Аргамак-Медиа, 2016. – 274 с.

9. *Орбелян А.С.* Некоторые вопросы применения вооруженной силы в связи с феноменом несостоявшихся государств // Матер. V Конверта РАМИ. Т. 25. Международное право в XXI веке. – М: МГИМО – Университет, 2009. – С. 125–132. <http://www.mypublication.org/materials/id/35/>.

10. *Понкин И.В.* Дисфункциональное государство и дисфункциональное государственное управление // Право и образование. – 2015. – № 3. – С. 17–28.

11. *Понкин И.В.* Дисфункциональное государство и несостоятельное государство // Государственная служба. – 2013. – № 6. – С. 64–67.

12. *Понкин И.В.* К вопросу о проектно-ориентированном государственном управлении // Право и образование. – 2017. – № 1. – С. 89–97.

13. *Понкин И.В.* К вопросу об особенностях государственного управления в условиях военного времени // Право и образование. – 2015. – № 5. – С. 121–126.

14. *Понкин И.В.* Концепт и онтология «параллельного государства» // Право и образование. – 2015. – № 11. – С. 65–73.

15. *Понкин И.В.* Концепт преэмптивной войны // Право и образование. – 2016. – № 12. – С. 82–90.

16. *Понкин И.В.* Неклассические войны. – М.: Инфра-М, 2018.

17. *Понкин И.В.* Некоторые размышления о необходимости защиты публичного порядка Российской Федерации от вторжения иностранного публичного порядка // Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. «Юридические науки». – 2012. – № 1. – С. 115–120.

18. *Понкин И.В.* Несостоятельное государство и несостоятельность государственного управления // Право и образование. – 2015. – № 9. – С. 118–131.

19. *Понкин И.В.* Событие «черный лебедь» как проявление неопределенностей в государственном управлении // Право и образование. – 2016. – № 4. – С. 112–120.

20. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: государство-дистопия // Административное право и процесс. – 2015. – № 4. – С. 11–14.

21. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

22. *Понкин И.В.* Технологии «мягкой силы» как средство дисфункционализации и разрушения государства // Право и образование. – 2014. – № 12. – С. 95–111.

23. *Понкин И.В.* Энтропия, негэнтропия и порядок в публичном управлении и в праве // Право и образование. – 2016. – № 9. – С. 11–20.

24. *Пригожин А.И.* Дезорганизация: Причины, виды, преодоление. 2-е изд., испр. – М.: URSS, 2015. – 400 с.

25. Contemporary debates in public administration / Ed. by A. Dhameja. – New Delhi: PHI Learning Pvt. Ltd., 2003. – 396 p.

26. Crisis and Emergency Management: Theory and Practice / Edited by Ali Farazmand. Second Edition. – New York: Taylor & Francis Group; CRC Press, 2014. – xxiv; 803 p.

Тема 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства

1. *Баранов В.М.* Очерки техники правотворчества. Избранные труды. – Н. Новгород, 2015. – 667 с.

2. *Баранов В.М.* Теневое право. – Н. Новгород, 2002.

3. *Бахрах Д.Н., Российский Б.В., Старилов Ю.Н.* Административное право: Уч. 4-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2009. – 816 с.

4. *Власенко Н.А.* Логико-структурные дефекты системы советского законодательства // Правоведение. – 1991. – № 3.

5. *Зеленцов А.Б.* Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права: Учеб. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.

6. *Зеленцов А.Б.* Административно-правовой спор: вопросы теории. – М., 2005.

7. *Зеленцов А.Б.* Конфликты в управлении и управление конфликтами (опыт комплексного исследования предмета и форм административной юрисдикции). – М.: Изд-во РУДН, 2000.

8. *Иеринг, фон Р.* Юридическая техника: О существе юридического формализма / Сост. А.В. Поляков. – М., 2015. – 163 с.

9. *Иларионова Т.С.* Современные требования к текстам законов и официальных сообщений: от сложного к простому // Функционирование русского языка как государственного в современных условиях: Всерос. науч.-практич. конф. (Москва, 07.12.2012): Сб. ст. / Отв. ред. О.Н. Киянова; РПА Минюста России. – М., 2013. – С. 32–38.

10. *Керимов Д.А.* Кодификация и законодательная техника. – М., 1962.

11. *Куриц С.Я., Воробьев В.П.* Болезни Государства. Диагностика патологий системы государственного управления и конституционного права. Изд. 2-е, исправл. и дополн. – М.: Национальное обозрение, 2010. – 504 с.

12. *Лазарев В.В.* Пробелы в праве и пути их устранения. – М.: Юридическая литература, 1974. – 184 с.

13. *Лебедев В.А.* Коллизии в конституционном праве // Вестник Челябинского государственного университета. Право. Вып. 30. – 2011. – № 35. – С. 5–11.

14. *Охотский Е.В.* Эффективность государственного управления: инерция бюрократического прессинга или стратегия модернизационного обновления // Право и образование. – 2016. – № 3.

15. *Понкин И.В.* Дефекты нормативного правового регулирования // Право и образование. – 2016. – № 7. – С. 4–15.

16. *Понкин И.В.* К вопросу о подготовке профессиональных юристов-норморайтеров // Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. – 2018. – № 2. – С. 420–423.

17. *Понкин И.В.* К вопросу об определении понятия «юридическое пространство» в контексте публичного управления // Власть. – 2014. – № 1. – С. 105–108.

18. *Понкин И.В.* К вопросу о понятии и видах правовых коллизий // Юридическая техника: Ежегодник. № 11: «Коллизии законодательных, интерпретационных, правоприменительных актов: доктрина, практика, техника преодоления» / Нижегор. акад. МВД России; Росс. правотворческое общество; Нижегородский исслед. науч.-прикладной центр «Юридическая техника». – Нижний Новгород, 2017. – 799 с. – С. 280–282.

19. *Понкин И.В.* Раздел 1.4. Дефекты нормы права, нормативного правового акта и правового режима // Управление экономикой и финансами: организационно-правовое исследование / Под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Лапиной. – М.: Юстиция, 2016. – 431 с.

20. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

21. *Понкин И.В.* Упрощение законодательства как инструмент «новой» модели публичного управления // Административное право и процесс. – 2014. – № 4. – С. 8–12.

22. *Пригожин А.И.* Дезорганизация: Причины, виды, преодоление. 2-е изд., испр. – М.: URSS, 2015. – 400 с.

23. *Смирнов Л.В.* Типичные дефекты дефиниций в законодательстве Российской Федерации // Законодательная дефиниция: логико-гносеологические, политико-юридические, морально-психологические и практические проблемы: Матер. Междунар. круглого стола (Черновцы, 21–23.09.2006) / Под ред. В.М. Баранова, П.С. Пацуркивского, Г.О. Матюшкина. – Нижний Новгород: Юридическая техника, 2007. – 1456 с. – С. 327–339.

24. *Соловьёв А.А.* Правовое регулирование судебного нормоконтроля: Опыт зарубежных государств / МГЮА. – М., 2018. – 220 с.

25. *Соловьёв А.А.* Российский и зарубежный опыт систематизации законодательства о спорте / Комис. по спорт. праву Асс. юристов России. – М., 2011. – 383 с.

26. *Тихомиров Ю.А.* Коллизионное право. – М.: Юринформцентр, 2005. – 394 с.

27. Юридическая техника: Курс лекций / Под ред. В.М. Баранова. – Н. Новгород: Нижегородская академия МВД России, 2015. – 830 с.

Тема 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении

1. Владимир Путин. Россия: национальный вопрос. «Самоопределение русского народа – это полиэтническая цивилизация, скрепленная русским культурным ядром» // Независимая газета. – 23.01.2012.

2. *Иларионова Т.С.* Национально-культурная автономия как модель отношений государства и полиэтнического общества: исторический опыт и современность // Россия: государство и общество в новой реальности. Т. II. Сборник статей междунар. науч.-практич. конф. ИГСУ РАНХиГС. – М.: Проспект, 2016. С. 451 – 459.

3. *Иларионова Т.С.* Актуальные вопросы реализации государственной национальной политики в Российской Федерации // Текущее состояние, проблемы и перспективы развития межнациональных отношений в Самарской области и лучшая практика работы субъектов Российской Федерации. – Самара: Мир, 2014.

4. *Иларионова Т.С.* 25 лет новой межнациональной политике России: российские немцы в концепциях теоретиков и практические решения // Российские немцы: 50 лет послевоенному общественному движению. От первых делегаций в правительство через

«Возрождение» к современной системе Самоорганизации (1964–2014 гг.): Матер. 5-й Междунар. науч.-практич. конф. (Москва, 11–16.02.2015). – М.: МСНК-Пресс, 2015. – С. 160–167.

5. *Иларионова Т.С.* Народы России в Интернете // Гражданская солидарность в реализации государственной культурной политики: взаимодействие власти, общества и бизнеса: Сб. матер. Культурного форума регионов России (Якутск – Москва, 25.09.2015) / Сост., общ. ред. О.Н. Астафьевой и О.В. Коротеевой. – М., 2015. – С. 283–288.

6. *Иларионова Т.С.* Пермь – город для жизни национальностей // Этносоциум и межнациональная культура. – 2016. – № 4. – С. 55–70.

7. *Котляр В.С.* Международное право и современные стратегические концепции США и НАТО. 2-е изд. – Казань: Центр инновационных технологий, 2008. – 480 с.

8. *Маркаров А.Н.* Язык как объект конституционно-правовой охраны и защиты. – М., 2014. – 125 с.

9. *Понкин И.В.* «Закон Тубона» // Национальные интересы. – 2013. – № 1–2. – С. 48–52.

10. *Понкин И.В.* Закон Республики Польши о защите языка // Национальные интересы. – 2013. – № 3. – С. 30–34.

11. *Понкин И.В.* Законы Франции и Польши о защите языков // Нравственные императивы в праве. – 2012. – № 3. – С. 54–69.

12. *Понкин И.В.* О понятии «коренной народ» // Национальные интересы. – 2008. – № 4. – С. 17–21.

13. *Путин В.В.* Россия и меняющийся мир // Московские новости (http://mn.ru/politics/20120227/312306749.html). – 27.02.2012.

14. Система государственного и муниципального управления: Учебник. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 488 с.

15. Encyclopedia of Public Administration and Public Policy. 2nd Edition. 3 Vol. Set, Print Version / Edited by Evan M. Berman. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2008. – xlix; 2106 p.

Тема 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией

1. *Барциц И.Н.* Основные направления противодействия коррупции: государственное управление и бизнес // Профилактика коррупционных правонарушений: документы, аналитические материалы / МИГСУ РАНХиГС. – М., 2011.

2. *Барциц И.Н.* Противодействие коррупции – условие модернизации государственного управления // Государственная служба. – 2011. – № 3. – С. 5–10.

3. *Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.* Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России / Аналитический доклад. – М.: Дело, 2018.

4. *Ботнев В.К.* Основные формы проявления деловой коррупции в Российской Федерации // Российское государство и социально-экономические вызовы современности: Сб. статей. Т. 1. – М.: Проспект, 2015.

5. *Ботнев В.К.* Гражданско-правовое регулирование противодействия коррупции в бизнесе // Государственная служба. – 2015. – № 4.

6. *Ботнев В.К.* Роль судов Российской Федерации в борьбе с коррупционными преступлениями // Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России: Сб. статей Междунар. науч.-практич. конф. МИГСУ РАНХиГС / Под общ. ред. Г.Ю. Ивлевой. – М.: Проспект, 2014.

7. *Ботнев В.К.* Сущность, причины и последствия деловой коррупции в Российской Федерации // Государственная служба. – 2014. – № 4.

8. *Едкова Т.А.* Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти / Отв. ред. А. Ф. Ноздрачев; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. – М., 2012.

9. *Иларионова Т.С.* Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений и коррупция // Этносоциум и межнациональная культура. – 2013. – № 8. – С. 15–20.

10. *Иларионова Т.С.* Коррупция в системе средней школы как угроза безопасности общества и государства // Этносоциум и межнациональная культура. – 2013. – № 4. – С. 24–35.

11. *Иларионова Т.С.* Противодействие коррупции в государственном управлении и системе образования // Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России: Сб. статей Междунар. науч.-практич. конф. МИГСУ РАНХиГС / Под общ. ред. Г.Ю. Ивлевой. – М.: Проспект, 2014. – С. 313–324.

12. *Кириленко В.П., Дронов Р.В.* Коррупция и государство: «черная дыра» экономики России. – СПб.: Изд-во Политехнического ун-та, 2012.

13. *Козлов Т.Л.* Проблемы профилактики коррупционных правонарушений в государственных и муниципальных органах. – М.: Юрлитинформ, 2012.

14. Коррупция / Отв. ред. Т.Я. Хабриева; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. – М.: Юриспруденция, 2012.

15. *Крохина Ю.А., Левакин И.В., Шишова Ж.А.* Коррупция как социально-правовое явление (финансово-правовые аспекты противодействия). – М.: НИИСП, 2012.

16. *Наумов С.Ю.* Государственное и муниципальное управление: Уч. пособие. – М.: Дашков и Ко, 2012.

17. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: понятие бюрократической автономности // Административное право и процесс. – 2015. – № 9. – С. 35–38.

18. *Портнягин А.И.* Разработка управленческих решений в государственных органах: особенности, проблемы, пути повышения эффективности // Вестник РГГУ. Сер. «Экономика. Управление. Право». – 2013. – № 6. – С. 86–96.

19. *Прокошин В.А.* Управленческое и административно-финансовое право – основа антикоррупционной безопасности. – М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2015.

20. *Скобликов П.А.* Коррупция в современной России: Словарь неформальных терминов и понятий. – М.: Норма, 2009.

Тема 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления

1. *Акмалова А.А.* Актуальные проблемы муниципального права России: Уч. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 400 с.

2. *Барциц И.Н.* Система государственного и муниципального управления: Уч. курс: В 2 т. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – Т. 1. – 464 с.; Т. 2. – 488 с.

3. *Братановский С.Н., Алексеев А.П.* Муниципальное право России. – М.: Directmedia, 2014. – 340 с.

4. Государственное и муниципальное управление: В 2 ч. Ч. 2: Муниципальное управление: Уч. и практикум / Отв. ред. С.Е. Прокофьев, О.В. Панина и др. – М.: Юрайт, 2017. – 232 с.

5. *Еремян В.В.* Местное управление и местное самоуправление в Латинской Америке. – М.: Изд. РУДН, 2001. – 497 с.

6. *Еремян В.В.* Очерки муниципальной историографии. Древняя Русь: от общины-рода к общине-государству. – М., 2003.

7. *Еремян В.В.* Публичное право стран Латинской Америки. Т. 1: Становление и развитие институтов местного самоуправления (от городов-государств до конца XX века). – М., 2016. – 624 с.

8. *Еремян В.В., Федоров М.В.* История местного самоуправления в России (XII – начало XX в.): Уч. пособие. Ч. 1. – М.: Изд-во РУДН, 1999. – 295 с.

9. Местное самоуправление в России и Европе: Сб. научных трудов. – Рязань, 2010.

10. Муниципальное право Российской Федерации: Сборник учебн.-метод., нормат.-правовых и аналит. материалов. – М.: Wolters Kluwer, 2005. – 168 с.

11. Муниципальное управление. Энциклопедический словарь / Под общ. ред. В.К. Егорова, И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2008.

12. *Овчинников И.И., Писарев А.Н.* Муниципальное право: Уч. и практикум. – М.: Юрайт, 2017. – 361 с.

13. *Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н.* Муниципальное управление. 3-е изд.: Уч. пособие. – М.: Кнорус, 2016. – 494 с.

14. Система муниципального управления: Учебник / Под ред. В.Б. Зотова; рук. авт. кол. Р.В. Бабун. 6-е изд., испр. и доп. – М.: Кнорус, 2018. – 680 с.

15. *Широков А.Н.* Муниципальное управление: Уч. – М.: Кнорус, 2017. – 244 с.

Тема 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении

1. *Барциц И.Н.* Конституционная демократия – это свободные выборы плюс интернетизация всей страны // Социологические исследования. – 2013. – № 9. – С. 112–119.

2. *Епинина В.С.* Модели партисипативного механизма публичного управления Российской Федерации // Управление экономическими системами. – 2012. – № 48.

3. *Епинина В.С.* Партисипативный механизм в публичном управлении: системный подход // Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. – 2012. – № 4. – С. 180–184.

4. *Кайль Я.Я., Епинина В.С.* Актуализация партисипативного подхода к формированию системы публичной власти в современной России // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. – 2012. – № 33. – С. 57–63.

5. *Киреева Е.Ю.* Трансформация механизмов участия институтов гражданского общества в обновлении власти // Конституционное и муниципальное право. – 2016. – № 1.

6. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

7. *Лукьянова Г.В., Попова О.В., Слободской С.А. и др.* Взаимодействие органов государственной власти и МСУ с институтами гражданского общества. – СПб.: Комитет по печати и связям с обществ. Ленинградской области, 2013.

8. *Михайлова О.В.* Сетевая архитектура государственного управления: проблемы концептуализации и практики: Дис. докт. политич. наук: 23.00.02. – М., 2014.

9. *Портнягин А.И.* Функция контроля в административной деятельности органов государственного и муниципального управления: особенности и способы повышения эффективности // Вестник РГГУ. Сер. «Экономика. Управление. Право». – 2014. – № 3. – С. 95–101.

Тема 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

1. *Айленд Д. и др.* Новые технологии государственного управления в зеркале канадского и российского опыта / Под ред. А.М. Марголина и П. Дуткевича; Московский гор. ун-т упр. Правительства Москвы, Центр гос. упр. Карлтонского ун-та. – М.: Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы; Оттава: [б. и.], 2013.

2. *Баглай М.В.* Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки: роль, порядок выборов, полномочия. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.

3. *Глушко Е.К.* Административная реформа: Зарубежный и российский опыт. – М.: ТЕИС, 2009.

4. *Еремян В.В.* Местное управление и местное самоуправление в Латинской Америке. – М.: Изд. РУДН, 2001. – 497 с.

5. *Иларионова Т.С.* Диалоги об управлении. Интервью с деканом Школы государственного управления им.Блаватника Оксфордского университета Найре Вудс (Великобритания) и президентом Азиатской ассоциации государственного управления Пан Сук Кимом (Южная Корея) // Государственная служба. – 2015. – № 1.

6. *Иларионова Т.С.* Зарубежный опыт государственной службы. – М.: Изд-во РАГС, 2010.

7. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 800 с.

8. *Попов Л.Л., Мигачев Е.В., Тихомиров С.В.* Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты / Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 320 с.

9. Правовое обеспечение государственной службы в зарубежных странах. Сборник нормативных правовых актов / Под ред. И.Н. Барцица. – М.: Изд-во РАГС, 2005. – 665 с.

10. *Соловьёв А.А.* Зарубежный опыт организации административной юстиции / Предисл. А.Б. Зеленцова / Арбитражный суд Московской области; кафедра «Административное и информационное право» Фин. университета при Правительстве РФ. – М., 2014. – 158 с.

11. *Соловьёв А.А.* Французская модель административной юстиции Предисл. М.А. Лапиной / Кафедра «Административное и информационное право» Фин. университета при Правительстве РФ. – М., 2014. – 242 с.

12. *Тоффлер Э.* Метаморфозы власти: Знание, богатство и сила на пороге XXI века. – М.: Аст, 2009.

13. *Фукуяма Ф.* Сильное государство: управление и мировой порядок в XXI веке. – М.: Аст, 2009.

14. *Чиркин В.Е.* Сравнительное государствоведение: Уч. пособ. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.

15. Contemporary debates in public administration / Ed. by A. Dhameja. – New Delhi: PHI Learning Pvt. Ltd., 2003. – 396 p.

17. Encyclopedia of Public Administration and Public Policy. 2nd Edition. 3 Vol. Set, Print Version / Edited by Evan M. Berman. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2008. – xlix; 2106 p.

18. *Milakovich M.E., Gordon G.J.* Public Administration in America. Tenth edition. – Boston: Wadsworth Cengage Learning, 2009. – 714 p.

19. Public Administration and the Modern State. Assessing Trends and Impact / Edited by Eberhard Bohne, John D. Graham, Jos C.N. Raadschelders, Jesse Paul Lehrke. – New York: Palgrave Macmillan, 2014. – xv; 312 p.

20. *Rosenbloom D.H., O'Leary R., Chanin J.M.* Public administration and Law. Third edition. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2010. – xxiv; 317 p.

21. Science and Technology Governance and Ethics: A Global Perspective from Europe, India and China. – New York: Springer, 2015. – viii; 173 p.

Тема 24. Административная реформа в Российской Федерации

1. Административная реформа в России / Под ред. С.Е. Нарышкина и Т.Я. Хабриевой. – М.: Контракт; ИНФРА-М, 2006. – 352 с.

2. Административная реформа в России: федеральный и региональный уровни: Монография / Под ред. А.В. Малько. – Тамбов: Изд. Дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2009. – 395 с.

3. *Барабашев А.Г., Клименко А.В.* Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. – М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2010.

3. *Барциц И.Н.* Реформа государственного управления в России: правовой аспект. – М.: Формула права, 2008.

4. *Барциц И.Н.* Модернизация государственного управления в России в условиях административной реформы. – М.: РАГС, 2008.

5. *Барциц И.Н.* Модернизация государственного управления России // Rusja XXI wiek. Geopolityka. Gospodarka. Kultura / Red. Marian Wilk. – Łódź:Wojskowa drukarnia w Łódźi, 2013. – С. 124–135.

6. *Братановский С.Н.* Административное право. Особенная часть: Учебник. – М.: Директ-Медиа, 2013.

7. Владимир Путин. Россия: национальный вопрос. «Самоопределение русского народа – это полиэтническая цивилизация, скрепленная русским культурным ядром» // Независимая газета. – 23.01.2012.

8. Владимир Путин назвал пять приоритетов развития России // <http://www.vesti.ru/doc.html?id=767095>. – 11.04.2012.

9. Владимир Путин: «Быть сильными: гарантии национальной безопасности для России» // Российская газета (Столичный выпуск). – 20.02.2012.

10. *Глушко Е.К.* Административная реформа в России: концепция, реализация, итоги. – М.: ТЕИС, 2011.

11. Демократия и качество государства. Владимир Путин о развитии демократических институтов в России // Коммерсантъ. – 06.02.2012. – № 20/П.

12. *Дмитриева Н.Е., Жулин А.Б., Клименко А.В., Кузьминов Я.И., Плаксин С.М.* Административная реформа и сокращение контрольно-надзорных функции: Тезисы доклада «Перспективы административной реформы» / Под ред. Я.И. Кузьминова, А.Б. Жулина / НИУ ВШЭ. – М., 2016.

13. *Иларионова Т.С.* Административная реформа как глобальное явление: Россия и Запад в поисках эффективного государства. – Saarbrücken: LAP Lambert Academic Publishing, 2012. – 228 с.

14. *Иларионова Т.С.* Административная реформа как глобальное явление // Государственная служба. – 2010. – № 6. – С. 21–24.

15. *Колобов М.В.* Административная реформа и проблемы ее реализации в ежегодных Посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации // Вестник ВГУ. Сер. «Право». – 2015. – № 2. – С. 140–154.

16. *Мэннинг Н., Парисон Н.* Реформа государственного управления: Международный опыт: Пер. с англ. – М.: Весь Мир, 2003. – 496 с.

17. *Нарышкин С.Е., Хабриева Т.Я.* Административная реформа в России: некоторые итоги и задачи юридической науки // Журнал российского права. – 2006. – № 11.

18. *Понкин И.В.* Актуальные проблемы развития системы государственного и муниципального управления в условиях административной реформы. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 42 с.

19. *Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В.* Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. – М.: Норма; Инфра-М, 2011.

20. *Путин В.В.* Россия и меняющийся мир // Московские новости (http://mn.ru/politics/20120227/312306749.html). – 27.02.2012.

21. Россия сосредотачивается – вызовы, на которые мы должны ответить. В статье для «Известий» премьер Владимир Путин очерчивает круг вопросов, которые найдут отражение в его президентской предвыборной программе, и высказывает мнение о происходящих в России процессах // Известия. – 16.01.2012.

22. *Стахов А.И.* Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 191 с.

Тема 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления

1. *Волкова А.В.* Публичные ценности и система государственного управления в России. – СПб., 2013. – 383 с.

2. *Волкова А.В.* Государственное управление: политико-аксиологический подход. – СПб., 2014.

3. *Зарайченко В.Е.* Этикет государственного служащего: Уч. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.

4. *Иларионова Т.С.* Административная реформа как глобальное явление: Россия и Запад в поисках эффективного государства. – Saarbrücken: LAP Lambert Academic Publishing, 2012. – 228 с.

5. *Иларионова Т.С.* О путях развития экономики, о будущем мира и России // Государственная служба. – 2014. – № 1. – С. 13–21.

6. *Ионова А.И.* Этика и культура государственного управления: Уч. пособие / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Флинта, МПСИ, 2005. – 176 с.

7. *Мальцев Г.В.* Культурные традиции права. – М.: Инфра-М, 2016. – 608 с.

8. *Мальцев Г.В.* Нравственные основания права. 2-е изд., пересмотр. – М.: Норма: Инфра-М, 2015. – 400 с.

9. *Мальцев Г.В.* Понимание права. Подходы и проблемы. – М.: Прометей, 1999. – 419 с.

10. *Мальцев Г.В.* Социальные основания права. – М.: Норма – Инфра-М, 2011. – 800 с.

11. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

12. *Ударцев С.Ф.* Конституция и эволюция общества (вопросы теории и философии права). – СПб.: Университетский издательский консорциум, 2015. – 388 с.

14. Encyclopedia of Public Administration and Public Policy. 2nd Edition. 3 Vol. Set, Print Version / Edited by Evan M. Berman. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2008. – xlix; 2106 p.

17. Public Administration and the Modern State. Assessing Trends and Impact / Edited by Eberhard Bohne, John D. Graham, Jos C.N. Raadschelders, Jesse Paul Lehrke. – New York: Palgrave Macmillan, 2014. – xv; 312 p.

18. Public ethics and governance: Standards and practices in comparative perspective / Edited by Denis Saint-Martin and Fred Thompson. – Amsterdam: Elsevier, 2006. – viii; 288 p.

19. *Rosenbloom D.H., O'Leary R., Chanin J.M.* Public administration and Law. Third edition. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2010. – xxiv; 317 p.

Тема 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения

1. *Архипова Т.Г.* Государственный аппарат РСФСР в годы Великой Отечественной войны. 1941–1945 гг. – М.: МГИАИ, 1981.

2. *Бест Дж.* Война и право после 1945 г.: Пер. с англ. М. Юмашева под ред. Ю. Юмашева и Ю. Кузнецова. – Москва: ИРИСЭН; Мысль, 2010. – 676 с.

3. *Быков А.В., Бондяев Д.А.* Правовая основа использования Вооруженных сил США во внутригосударственных операциях // Административное право и процесс. – 2009. – № 6. – С. 22–23.

4. Владимир Путин: «Быть сильными: гарантии национальной безопасности для России» // Российская газета (Столичный выпуск). – 20.02.2012.

5. *Гавришук В.В., Кукар А.А.* Военное законодательство Петра I: Уч. пособие. – М.: СГУ, 2004. – 129 с.

6. *Гаджиев К.С.* Введение в геополитику: Уч. Изд. 2-е, доп. – М., 2002.

7. *Гроций Г.* О праве войны и мира. Репринт с изд. 1956 г. – М.: Ладомир, 1994. – 868 с.

8. *Жучков А.И.* Механизм государственного управления в чрезвычайных условиях на опыте Великой Отечественной войны: политологический анализ: Дис. канд. политич. наук: 23.00.02. – М., 2007.

9. *Котляр В.С.* Международное право и современные стратегические концепции США и НАТО. 2-е изд. – Казань: Центр инновационных технологий, 2008. – 480 с.

10. *Кревельд, ван М.* Трансформация войны: Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 344 с.

11. *Кузнецов М.Н.* Право против агрессии и геноцида на Кавказе // Национальные интересы. – 2008. – № 4. – С. 39–42.

12. *Лист Ф.* Международное право в систематическом изложении. – Юрьев (Дерпт), 1902.

13. *Понкин И.В.* К вопросу об особенностях государственного управления в условиях военного времени // Право и образование. – 2015. – № 5. – С. 121–126.

14. *Ситников А.В.* Институты власти в условиях войны: эффективность, моральная состоятельность и идеологические основания // Вестник Московского государственного областного университета. Сер.: «История и политические науки». – 2015. – № 3. – С. 94–102.

15. *Сорокин П.А.* Человек и общество в условиях бедствий. Влияние войны, революции, голода, эпидемии на интеллект и поведение человека, социальную организацию и культурную жизнь. – СПб.: Міръ, 2012. – 336 с.

16. *Тоффлер Э., Тоффлер Х.*, Война и антивойна. – М.: Аст; Транзиткнига, 2005.

17. Handbook of Military Administration / Edited by Jeffrey A. Weber, Johan Eliasson. – Boca Raton (FL, USA): Taylor & Francis Group, 2007. – xxvi; 450 p.

Тема 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления

1. *Аврутин Ю.Е.* Размышления о … проблемах надлежащего публичного управления и унификации понятийного аппарата общей теории управления и административного права // Административное право и процесс. – 2016. – № 7. – С. 67–78.

2. *Анохин П.В.* Концепция «сильного государства»: Исторический опыт и проблемы воплощения в условиях современной России: Дис. докт. юридич. наук: 12.00.01. – СПб., 2002. – 331 с.

3. *Аристов Е.В.* Правовая парадигма социальности государства / Пермский гос. нац. иссл. ун-т. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 370 с.

4. *Зорькин В.Д.* Право силы и сила права. Лекция для участников V Международного юридического форума. Санкт-Петербург, 28.05.2015 // Российская газета. – 28.05.2015.

5. *Керимов А.Д.* Некоторые проблемы теории сильного государства // NB: Проблемы политики и общества. – 2013. – № 3. – С. 1–45.

6. *Керимов А.Д.* О сильном государстве // Право и политика. – 2008. – № 8.

7. *Керимов А.Д., Куксин И.Н.* Критерии силы государства // Право и образование. – 2016. – № 6. – С. 4–16.

8. *Керимов А.Д., Куксин И.Н.* Сильное государство как определяющий фактор общественного прогресса. – М.: Норма, 2017. – 96 с.

9. *Коженко Я.В.* Концепции «сильного» и «сервисного» государства в контексте модернизации государственного управления в россии: общее и отличное // Фундаментальные исследования. – 2012. – № 3-3. – С. 744-748.

10. *Понкин И.В.* Понятие резильентности системы к негативным факторам // Государственная служба. – 2015. – № 5. – С. 15–17.

11. *Понкин И.В.* Сильное государство // Право и государство (Казахстан). – 2018. – № 1–2. – С. 53–70.

12. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

13. *Понкин И.В.* Энтропия, негэнтропия и порядок в публичном управлении и в праве // Право и образование. – 2016. – № 9. – С. 11–20.

14. *Сенцов А.Э.* Образ сильного государства в программах современных политических партий России // Вестник Томского государственного университета. Философия. Социология. Политология. – 2011. – № 3. – С. 126–130.

15. *Ударцев С.Ф.* Сильное государство: вопросы теории // Право и государство. – 2016. – № 2. – С. 6–14.

16. *Ударцев С.Ф.* Сильное государство: общие ориентиры и ограничения // Правові та іінституційні механіми забеспечення розвитку держави та права в умовах евроітенрації. Матеріали науково-практичної конференції. 20 травня 2016 року м. Одеса. У двоих томах. Том 1. – Одеса: Юридична література, 2016. – С. 27–29.

17. *Фукуяма Ф.* Сильное государство: Управление и мировой порядок в XXI веке: Пер. с англ. – М.: Act: Act Москва: Хранитель, 2006.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С.* Основы научной работы и методология диссертационного исследования. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с.

2. *Безручко П.* Без воды: Как писать предложения и отчеты для первых лиц. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 188 с.

3. *Бернатосян С.Г.* Воровство и обман в науке. – СПб.: Эрудит, 1998. – 384 с.

4. *Бредихин С.В., Кузнецов А.Ю., Щербакова Н.Г.* Анализ цитирования в библиометрии. – Новосибирск: ИВМиМГ СО РАН; НЭИКОН, 2013. – 344 с.

5. *Глумаков В.Н., Егорова Е.Б.* Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 160 с.

6. *Грачева Е.Ю., Щекин Д.М.* Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву. – М.: Статут, 2009. – 1055 с.

7. *Гутгарц Р.Д.* Подготовка кандидатской диссертации по экономике: практический аспект. – М.: Дашков и К°, 2014. – 152 с.

8. *Добреньков В.И., Осипова Н.Г.* Методология и методы научной работы. – М.: КДУ, 2009. – 276 с.

9. *Клеандров М.И.*Кандидатская диссертация юриста: выбор и разработка темы. 3-е изд., перер. и доп. – М.: Институт государства и права РАН, 2007. – 241 с.

10. *Кокорин А.А.* Анализ: теория, методология, методика (аксиоматическое эссе). Изд. 2-е, перераб. и дополн. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 292 с.

11. *Кокорин А.А.* Сравнительный анализ: теория, методология, методика. Изд. 2-е, дополн. и перераб. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 152 с.

12. *Колесникова Н.И.* От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. 7-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – 289 с.

13. *Коротков А.В.* На 100 баллов. Как написать и защитить отличную курсовую работу, дипломный проект или магистерскую диссертацию в гуманитарном университете. – М.: МГИМО – Университет, 2010. – 36 с.

14. *Кулинкович Т.О.* Основы научного цитирования: Метод. пособие. – Минск: БГУ, 2010. – 58 с.

15. Международно-правовые и иностранные официальные источники и научная литература: поиск, оформление, цитирование: учебно-методическое пособие / Под ред. С.В. Бахина, Е.А. Яцук, И.И. Карандашова. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2016. – 88 с.

16. *Новиков Ю.Н.* Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 32 с.

17. О плагиате в диссертациях на соискание учёной степени / ВАК Минобрнауки России. 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: МИИ, 2015. – 192 с.

18. *Понкин И.В., Гребенников В.В., Редькина А.И.* Метод абдукции как метод научного исследования // Образование и право. – 2017. – № 5. – С. 8–12.

19. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Классификация как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Вестник Пермского Университета. Сер. «Юридические науки». – 2017. – № 3 (37). – С. 249–259.

20. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Синтез как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Копирайт. – 2018. – № 4.

21. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования. – М.: Инфра-М, 2018.

22. *Стариченко Б.Е., Семенова И.Н., Слепухин А.В.* Проектирование диссертации магистра образования: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 208 с.

23. *Стрельникова А.Г.* Правила оформления диссертаций. 3-е изд., доп. и перераб. – СПб.: СпецЛит, 2014. – 91 с.

24. *Сырых В.М.* Подготовка диссертаций по юридическим наукам: Настольная книга соискателя. – М.: РАП, 2012. – 500 с.

25. *Шамба Т.М.* Юридические науки: Справочный материал по диссертационным работам за 1994–1998 гг. – М.: Профиздат, 2000. – 672 с.

26. *Шахрай С.М., Аристер Н.И., Тедеев А.А.* О плагиате в произведениях науки (диссертациях на соискание учёной степени): Научно-методич. пособие. – М.: МИИ, 2014. – 176 с.

27. *Янг Э., Куинн Л.* Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики: Практическое пособие для советников по государственной политике в Центральной и Восточной Европе: Пер. с англ. Ю.Д. Полянского; науч. ред. пер. А.И. Килиевич. – Киев: К.И.С., 2003. – 124 с.

6.4. Нормативные правовые документы (в списке приведены законы)

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 22.12.1997. – № 51. – Ст. 5712. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.02.2002. – № 5. – Ст. 375. В ред. от 12.03.2014 – СПС «Гарант».

4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.06.2001. – № 23. – Ст. 2277. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 18.10.1999. – № 42. – Ст. 5005. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.01.2002. – № 1 (Ч. 1). Ст. 1. В ред. от 07.03.2017 – СПС «Гарант».

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17.06.1996. – № 25. – Ст. 2954. В ред. от 07.03.2017 – СПС «Гарант».

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 09.03.2015. – № 10. – Ст. 1391. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. – № 31. – Ст. 3823. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

10. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

11. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.06.2003. – № 22. – Ст. 2063. В ред. от 23.05.2016 – СПС «Гарант».

12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.08.2010. – № 31. – Ст. 4179. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

13. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20.07.2015. – № 29 (Ч. I). – Ст. 4350. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 08.04.2013. – № 14. – Ст. 1652. В ред. от 22.02.2017 – СПС «Гарант».

15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.12.2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.10.2003. – № 40. – Ст. 3822. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

17. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776. В ред. от 09.03.2016 – СПС «Гарант».

18. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776. В ред. от 09.03.2016 – СПС «Гарант».

19. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // СПС «Гарант».

20. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – № 23. – Ст. 2199. В ред. от 05.05.2014 – СПС «Гарант».

21. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 12.12.1991. – № 50. – Ст. 1740. В ред. от 12.03.2014 – СПС «Гарант».

6.5. Интернет-ресурсы

Президент Российской Федерации: http://kremlin.ru

Совет Федерации: http://www.council.gov.ru

Информационный канал Совета Федерации: http://www.akdi.ru/sf/

Государственная Дума: http://www.duma.gov.ru

Информационный канал Государственной Думы: http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Конституционный суд России: http://ksrf.ru

Информационный канал Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru/ks

Верховный Суд России: http://www.supcourt.ru

Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru

Правительство РФ: http://www.government.gov.ru

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: http://www.ombudsman.gov.ru/

Генпрокуратура РФ: www.genproc.gov.ru

ФЦП «Электронная Россия»: http://e-rus.ru

ГАС «Управление: http://gasu.gov.ru/

Примеры специализированных сайтов государственных органов по отдельным отраслям права

Роспатент; Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) www.fips.ru

Налоговое право. Федеральная налоговая служб. www.nalog.ru

Таможенное право. Федеральная таможенная служба. http://www.customs.ru

Отношения между государство и религиозными объединениями. Противодействие экстремизму. http://state-religion.ru/

Государственное управление спортом и спортивное право. http://moscou-ecole.ru

6.6. Иные источники

1. *Батурин В.К.* Общая теория управления: Уч. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 487 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8104.html. – ЭБС «IPRbooks».

2. *Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. Практикум. – Ставрополь: Северо-Кавказский федер. универс., 2014. – 110 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/62974.html. – ЭБС «IPRbooks».

3. *Шамарова Г.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 320 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/17032.html. – ЭБС «IPRbooks».

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор–составитель:

Кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Домрачев С.А.

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....21
6.1. Основная литература....21
6.2. Дополнительная литература....22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....22
6.4. Нормативные правовые документы 22
6.5. Интернет-ресурсы 23
6.6. Иные источники....23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....23

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий используя знания в области информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен применять информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления, для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом помощью информационно-аналитических технологий
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии	Код компетенции	Результаты обучения

профстандарта)		
	УК-1	на уровне знаний: иметь базовые понятия особенностей и содержания проектного управления;
		на уровне умений: осуществлять управление проектом;
		на уровне навыков: обладать способностью в подготовке служебных документов, в том числе исполнительно-распорядительных актов.
	УК-4	на уровне знаний: знает теорию о методах внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальный метод внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении
		на уровне навыков: способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
	ОПК-4	на уровне знаний: понимать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития;
		на уровне умений: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов;
		на уровне навыков: применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОПК-5	на уровне знаний: иметь представление об особенностях сбора данных по распределению ресурсов и их эффективности, в т.ч. в области экономики общественного сектора
		на уровне умений: использовать аналитические инструменты на основе данных для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
		на уровне навыков: обеспечивать комплексную оценку использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом с помощью информационно-аналитических технологий
	ОПК ОС-9	на уровне знаний: теорию об основных направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества
		на уровне умений: умеет определять приоритетные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества

		на уровне навыков: способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачётные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций;
- 4 часа лабораторные работы;
- 12 часов практических занятий;
- 73 часов самостоятельной работы;
- 2 часа консультация;
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления относится к дисциплинам базовой части учебного плана по заочной форме – в 3-4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления, прохождения практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем		Количество часов					Форма текущего контроля* успеваемости, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Проектный подход к принятию решений на основе данных	14	2				12	О, Р

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	22	2		8		12	О, ПЗ, Т
Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных	16	2	2			12	О, ПЗ
Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов	17	2	2			13	О, ПЗ
Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	16			4		12	О, ПЗ
Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	12					12	О
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	9						Экз
Итого	108	8	4	12	2	73	9

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), реферат (Р), тестирование (Т).*

*** – форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Проектный подход к принятию решений на основе данных.

Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности.

Основы проектного подхода к анализу данных и принятию решений на основе данных. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

ТЕМА 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем.

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel.

Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений.

Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Обзор решений по анализу и визуализации данных.

ТЕМА 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных.

Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними.

Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных.

Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных.

Импорт данных из приложений MS Office. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

ТЕМА 4. Моделирование административных и социально экономических процессов.

Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование.

Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей (формальнологические модели, математические модели, графические модели).

Методология функционального и информационного моделирования. Технологические особенности построения функциональных моделей и использования, соответствующих CASE средств.

Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально экономических процессов.

ТЕМА 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных.

Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining.

Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств.

Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

ТЕМА 6. Информационно аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация.

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения управления.

Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении управления.

Государственная информационно телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	Опрос, Реферат
Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	Опрос, ПЗ, Тест
Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	Опрос, ПЗ
Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов	Опрос, ПЗ
Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	Опрос, ПЗ
Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	Опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и выполнения практического задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

-устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,

-количество правильных ответов при тестировании,

-качество написания реферата.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата, по результатам выполнения практических заданий. Распределение баллов выполняется на усмотрение преподавателя и доводится до обучающихся на первом занятии. В общем случае:

- до 12 баллов за посещение занятий;
- до 12 баллов за активность на занятии (конструктивные вопросы, комментарии и проч.);
- до 6 баллов за выполнение Реферата;
- до 40 баллов за выполнение заданий на практических занятиях.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Проектный подход к принятию решений на основе данных.

Вопросы для опроса

1. Информационные технологии в органах государственного управления.

2. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.

3. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.

4. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

5. Формирование информационной системы для эффективного принятия решений на основе данных.

6. Основы проектного подхода к принятию решений на основе данных: постановка задач и планирование жизненного цикла

7. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.

8. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.

9. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

10. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем.

Вопросы для опроса

1. Понятие и сущность аналитической обработки данных.
2. Методы и средства аналитической обработки данных.
3. Программные средства аналитической обработки данных.
4. Особенности использования программных средств аналитической обработки данных.

Типовые темы практических заданий:

1. Работа с функциями и построение графиков в Excel
2. Сортировка и сведение данных в Excel
3. Подходы к решению оптимизационных задач с помощью Excel
4. Статистические методы изучения динамических процессов с помощью Excel

Типовые оценочные материалы по теме 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Вопросы для опроса

1. Планирование конфигурации базы данных.
2. Целостность базы данных, правила нормализации.
3. Представление предметной области.
4. Логическая модель данных. Физическая модель данных.
5. Связи между отношениями.
6. Краткий обзор СУБД Access.
7. Объекты и структура Access.
8. Типы данных, назначение типов данных в режиме конструктора.
9. Импорт данных в базу данных из других источников данных.
10. Общие сведения о формировании запросов.
11. Работа с формами, виды форм.
12. Разработка отчетов.

Типовые задания для лабораторных работ:

1. Создание баз данных с помощью Access

Типовые оценочные материалы по теме 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов.

Вопросы для опроса

1. Методологии моделирование административных и социально-экономических процессов.
2. Общая характеристика методологии моделирования IDEF.

3. Основные направления использования методологии IDEF0.

4. Принципы, заложенные в методологию IDEF0.

5. Характеристика рынка программных средств моделирования административных процессов.

Типовые задания для лабораторных работ:

1. Применение методологии IDEF0 для проектирования процесса периодической аттестации муниципальных служащих

Типовые оценочные материалы по теме 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений.

Вопросы для опроса

1. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

2. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.

3. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.

4. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.

5. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.

6. «Электронное правительство».

7. Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.

Типовые темы практических заданий:

1. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов

Типовые оценочные материалы по теме 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация.

Вопросы для опроса

1. Общее понятие информационной системы.

2. Классификация информационных систем.

3. Состав и структура информационной системы.

4. Формальное представление архитектуры информационной системы.

5. Информационные компоненты в системах управления.

6. Информационная модель управления в системах, реализация основных компонентов. Информационные потоки в системах управления, их характеристики и особенности. Организация доступа пользователей к информационным системам.

7. ИПС общего назначения (правовые системы, статистические системы, справочные системы).

8. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.

Темы рефератов (типовые):

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.

6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Информационные технологии и информационные системы.
9. Принципы использования баз данных в информационных системах.
10. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
11. Причины неэффективного использования информационных систем.
12. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
13. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
14. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
15. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
16. Территориальные информационные системы муниципального образования.
17. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
18. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
19. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
20. Автоматизированные системы государственного управления.
21. Основные направления информатизации государственного управления в России.
22. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
23. Единое информационное пространство государства.
24. Интеллектуальный анализ данных.
25. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
26. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений на основе информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
27. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
28. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Использование когнитивного моделирования.
29. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
30. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

Примерные тестовые задания:

1. По характеру обрабатываемой информации информационные системы подразделяются на:
а) дескрипторные;
б) гипертекстовые;
в) документальные;
г) графические.
2. Для фактографических информационных систем характерным является наличие:
а) критерия смыслового соответствия;
б) языка манипулирования данных;
в) информационно-поискового языка;
г) интеллектуального редактора.
3. Характерным атрибутом основной деятельности пользователя информационной системы является:
а) профессиональный;

б) информационный;

в) методический;

г) управленческий.

4. Модель данных представляет собой:

а) физическое представление данных в памяти ЭВМ;

б) структура накапливаемой в базе данных информации;

в) описание предметной области;

г) формализованное представление логического описания данных.

5. Основным отличием информационной системы от информационной технологии является:

а) информационные технологии не включают в себя аппаратные средства;

б) информационные технологии предназначены для решения пользовательских задач;

в) информационные системы могут быть как проблемно-ориентированными, так и предметно-ориентированными;

г) информационная система включает в себя реализуемые в ней информационные технологии.

6. К методологии функционального моделирования деловых процессов относят

а) IDEF1X;

б) IDEF0;

в) IDEF2;

г) IDEF3.

7. Основой построения и функционирования сети Интернет является семейство протоколов:

а) TCP;

б) TCP/IP;

в) UDP;

г) IP.

8. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре:

а) сервер-сервер;

б) клиент-клиент;

в) распределенная сеть;

г) клиент-сервер.

9. Каналами связи в глобальных сетях являются:

а) витая пара, коаксиальный кабель, спутниковая связь;

б) оптоволоконный кабель, телефонная линия, витая пара;

в) телефонная линия, радиоканалы, спутниковая связь;

г) оптоволоконный кабель, телефонная линия, коаксиальный кабель.

10. Устройством персонального компьютера, связывающим его со средой передачи данных, является:

а) модем;

б) мультиплексор;

в) сетевой адаптер;

г) шлюз.

1. Топология, в которой передаваемые данные могут восприниматься сразу всеми рабочими станциями, подключенными к сети, называется:

а) последовательная;

б) параллельная;

в) широковещательная;

г) кольцевая.

2. Две одинаковых локальных вычислительных сети могут быть соединены между собой при помощи устройства:

а) шлюз;

б) мост;

в) модем;

г) маршрутизатор.

3. Браузер не позволяет просматривать:

а) гипертекстовые документы;

б) файлы баз данных;

в) Интернет-сайты;

г) графические изображения.

4. Передача данных в локальных вычислительных сетях осуществляется с помощью определенных соглашений, которыми являются:

а) утилиты;

б) адаптеры;

в) протоколы;

г) контроллеры.

5. Формализованным описанием логической структуры данных является:

а) база данных;

б) модель данных;

в) перечень возможных структур данных;

г) перечень операций над данными.

6. При проектировании базы данных ориентируются на использование:

а) данных нескольких предметных областей;

б) конкретного набора данных;

в) случайного набора данных;

г) данных одной предметной области.

7. Целью анализа первичных данных является:

а) выявление ошибочных данных;

б) выявление закономерностей в поведении социального объекта;

в) определение величины выборки;

г) выявление случайных элементов.

8. К технологии аналитического исследования больших массивов необработанных данных относится:

а) Information Exchange;

б) Analysis Information;

в) Data Mining;

г) Data Exchange.

9. Разведочный анализ данных применяется в случае:

а) при отсутствии или недостаточности предварительной информации о природе связей между объектами;

б) при недостатке времени на полный анализ данных;

в) в случае предварительного отсева некорректных данных;

г) во всех случаях анализа данных.

10. Использование нейронных сетей позволяет:

а) прогнозировать значения переменных в новых ситуациях по данным имеющихся наблюдений;

б) определять значения недостающих переменных;

в) анализировать полученные результаты на предмет их адекватности сложившейся ситуации;

г) уточнять имеющиеся значения переменных.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий используя знания в области информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен применять информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления, для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом помощью информационно-аналитических технологий
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	Выбирает инструменты и методы в области информационно-	Продемонстрирован самостоятельный выбор адекватных инструментов и

основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий используя знания в области информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления	аналитических технологий для решения профессиональных задач на основе критического анализа проблемных ситуаций	методов в области информационно-аналитических технологий для решения профессиональных задач на основе критического анализа проблемных ситуаций
Способен применять информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления, для академического и профессионального взаимодействия	Определяет инструменты и методы информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления для взаимодействия в рамках решения профессиональных задач	Продемонстрирован самостоятельный выбор адекватных инструментов и методов информационно-аналитических технологии государственного и муниципального управления для взаимодействия в рамках решения профессиональных задач
Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Продемонстрировано самостоятельное использование современных информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом помощью информационно-аналитических технологий	Применяет возможности информационно-аналитических технологий для обеспечения целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом, управления в социальной сфере	Продемонстрировано самостоятельное применение возможностей информационно-аналитических технологий для обеспечения целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом, управления в социальной сфере
Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и	Продемонстрировано самостоятельное определение основных направлений деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного

и обеспечивать их реализацию	обеспечивает их реализацию	общества, способность организовать и обеспечить их реализацию

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
2. Основные цели анализа данных.
3. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
4. Характерные особенности построения модели с использованием методологии IDEF0.
5. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
6. Основные отличия информационной системы от информационной технологии.
7. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
8. Концепция IDEF0. Основные положения.
9. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
10. Организация диаграммы декомпозиции в IDEF0.
11. Классификация информационных технологий.
12. Структура жизненного цикла информационной системы.
13. Информационные технологии как основа реализации проектного похода при решении задач профессиональной деятельности.
14. Принятие управленческих решений на основе данных.
15. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
16. Аналитические возможности табличного процессора Excel
17. Построение и использование нейронных сетей.
18. Визуализация данных: технологии, решения, подходы к интерпретации.
19. Системы разработки функциональных моделей.
20. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
21. Определение и структура базы данных.
22. Назначение и основные возможности аналитических пакетов.
23. Функции систем поддержки принятия решений.
24. Интеллектуальный анализ данных.
25. Access как инструмент хранения и обработки данных.
26. Методы и алгоритмы Data Mining.
27. Причины использования систем поддержки принятия решений.
28. Определение и функции информационных систем.
29. Инструментальные средства нейронных сетей.
30. Этапы разработки базы данных Access.
31. Определение и структура систем поддержки принятия решений.
32. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
33. Когнитивное моделирование.
34. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
35. Принципы построения и функционирования информационных систем.
36. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

37. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.

Типовые практические задания промежуточной аттестации

Задание 1.

Обосновать необходимость внедрения информационной системы в случае проведения реинжиниринга нескольких деловых процессов, с целью их слияния. Предполагается, что до слияния эти деловые процессы использовали в качестве поддержки разные информационные технологии.

Задание 2.

Охарактеризовать возможности географической информационной системы, используемой для управления регионом, имеющим существенные территориальные особенности, включая различные наземные коммуникации, как частного, так и государственного назначения.

Задание 3.

Провести анализ, имеющихся на российском программном рынке методологий функционального моделирования для обоснования внедрения информационных сервисов поддержки деловых процессов, с целью повышения эффективности деятельности организации.

Задание 4.

Сформировать и проанализировать варианты внедрения новой системы автоматизации основных аспектов деятельности организации, исходя из предположения, что на данном этапе развития она исчерпала свои потенциальные возможности.

Задание 5.

Провести анализ и обосновать выбор CASE-средства для осуществления функционального моделирования административных процессов в государственных структурах, с целью повышения качества оказываемых государственных услуг.

Задание 6.

Разработать протопит аналитической панели (дашборда) для принятия решений по стимулированию государственных гражданских служащих на основе данных.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу.

Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в форме ответа на вопрос и выполнения практической работы. Студенты присутствуют на экзамене при выступлении всех экзаменуемых.

Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2.

Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.).

Структурировать теоретический материал, составить план его представления.

Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, отражающую специфику вопроса.

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение).

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительно проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510979

2. Морозова О.А., Лосева В.В., Иванова Л.И. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. —. ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа:: https://urait.ru/bcode/455118

3. Мхитарян В.С. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа:: https://urait.ru/bcode/450166

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Б.Г. Миркин	Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450262
2.	Т.К. Кравченко, Д.В. Исаев.	Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450834
3.	А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Кондратенко Б.А., Основы использования Microsoft Windows & Office: учебное пособие / Б.А. Кондратенко. – Калининград : Аксиос, 2019. – 119 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».

3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».

4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2002. − № 2

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2006. − № 31.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики http//www.gks.ru/
1. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития http//www.mzsrrf.ru/
2. Сайт Президента Российской Федерации http//www.kremlin.ru/
3. Сайт Правительства Российской Федерации http//www.government.ru/ government/
4. Сайт РАНХиГС при Президенте РФ http//www. rane.ru/
5. http://search.epnet.com — EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
6. www.emeraldinsight.com/ft — «Emerald Management Extra 111» (EMX111) — база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.
7. http://proquest.umi.com/logjn — ProQuest: AB / inform Global – полно-текстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.
8. https://datastudio.google.com/ — Google Data Studio – инструмент для визуализации данных
9. Google Data Studio – инструмент для визуализации данных https://datastudio.google.com/
10. Открытые данные ФНС РФ https://www.nalog.ru/opendata/
11. Открытые данные Росреестра https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc_ib_opendata
12. Государственный портал открытых данных https://data.gov.ru/
13. Открытые данные Роспатента https://rospatent.gov.ru/opendata
14. Открытые данные Федеральной службы судебных приставов https://opendata.fssp.gov.ru/
15. Сведения о показателях состояния безопасности дорожного движения – открытые данные ГИБДД http://stat.gibdd.ru/

6.6. Иные источники

1. Эдвардс Деминг. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 418 c. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/4205

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:

Доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Кочетков А.В.

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Прокошин В.А.

Заведующий кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления и права, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....31
6.1. Основная литература 31
6.2. Дополнительная литература 31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 32
6.4. Нормативные правовые документы 32
6.5. Интернет-ресурсы 37
6.6. Иные источники 38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Способен обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов и оценку их воздействия на общественные отношения
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях в области правового обеспечения государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1	на уровне знаний: основные нормы служебной этики и деловых коммуникаций в профессиональной сфере
		на уровне умений: использовать знания в области правового обеспечения государственного и муниципального управления, обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

		на уровне навыков: не формируются
	ОПК-3	на уровне знаний: основные этапы разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов, мониторинга правоприменительной практики с использованием знаний в области правового обеспечения государственного и муниципального управления
		на уровне умений: осуществлять нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, осуществлять мониторинг правоприменительной практики с использованием знаний в области правового обеспечения государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: не формируются
	ОПК-6	на уровне знаний: знает теорию об административных процессах и процедурах в органах власти
		на уровне умений: умеет определять административные процессы и процедуры в органах власти по их модели
		на уровне навыков: способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
	ПКо ОС-1	на уровне знаний: знает теорию о механизмах принятия стратегических решений
		на уровне умений: умеет классифицировать и ранжировать стратегические решения по различным параметрам
		на уровне навыков: способен принимать стратегические решения в кризисной ситуации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 10 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Изучение дисциплины Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусмотрена для обучающихся на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 курс).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения обучающимися следующих дисциплин: Б1.В.02 «Государственная антикоррупционная политика в Российской Федерации» (1 семестр), Б1.О.05 «Муниципальное управление и

местное самоуправление» (1 курс), Б1.В.06 «Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы» (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	10	2				8	О
Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	12	2		2		8	О, АЗ
Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управлении	10	2				8	О
Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления	10	2				8	О, АЗ
Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	12	2		2		8	О, Т, АЗ
Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	14			2		12	О, Э
Промежуточная аттестация	4						З
Всего	72	10		6		52	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе*

(Э), аналитическая записка (АЗ)

*** – форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план.

Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.

Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

ТЕМА 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и

комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

ТЕМА 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления.

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных

и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.

ТЕМА 4. Правовая организация государственного и муниципального управления.

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.

ТЕМА 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.

Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов.

Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

ТЕМА 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Правовой подход к государственному и	опрос

муниципальному управлению	
Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	опрос, аналитическая записка
Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	опрос
Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления	опрос, аналитическая записка
Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	опрос, тестирование, аналитическая записка
Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	опрос, эссе

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и защита аналитической записки.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, ответов на вопросы в ходе занятия, выступлений с докладами, тестирования, выполнения контрольной работы, написания эссе и подготовки информационных сообщений (аналитической записки) по следующим показателям (критериям).

Критерии оценивания работы на практическом (семинарском) занятии:
- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам;
- участие в обсуждении докладов;
- подготовка и защита эссе и аналитических записок;
- прохождение тестирования;
- написание контрольной работы.

Критерии оценивания доклада:
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания тестирования:
- правильность ответов на вопросы.

Критерии оценивания выполнения контрольной работы:
- правильность и своевременность выполнения работы;
- глубина проработки проблемы;
- обоснованность выводов и заключений.

Критерии оценивания эссе:
- последовательность изложения поставленной проблемы;
- четко и грамотно сформулированная собственная позиция;
- структурированность тезисов и творческий подход к их изложению;
- обоснованность обобщений, выводов и заключений.

Критерии оценивания подготовки информационных сообщений (аналитической записки):
- правильность и своевременность подготовки;
- актуальность используемых документов и материалов;
- глубина проработки темы сообщения;
- выявление ключевых проблем и предложение вариантов их решений;

- обоснованность выводов.

Вопросы для подготовки к опросам:

Типовые оценочные материалы по теме 1
Правовой подход к государственному и муниципальному управлению

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-диспут.

Вопросы для опроса:

1. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина.
2. Основные категории учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», их отражение в Законодательстве Российской Федерации.
4. Содержание терминов «государство» и «муниципальное образование», «государственная власть» и «местная (муниципальная) власть», «государственное управление» и «местное самоуправление», «орган государственной власти» и «орган местного самоуправления», «орган государственной власти» и «государственный орган», «орган местного самоуправления» и «муниципальный орган», «государственный аппарат» и «муниципальный аппарат».
5. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».
6. Подходы к определению термина «правовое обеспечение государственного и муниципального управления», его широкое и узкое толкования.
7. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах: общая характеристика.
8. Государственное и муниципальное управление как процесс, его правовая сущность.
9. Правовые принципы и формы государственного и муниципального управления.
10. Сравнение правовых принципов государственного и муниципального управления в СССР и Российской Федерации.
11. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Система правового обеспечения государственного и муниципального управления

Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность механизма (системы) правового обеспечения государственного и муниципального управления, требования к ней.
2. Основные элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения: требования, правовые формы, порядок принятия.
4. Конституция Российской Федерации о государственном управлении.
5. Федеральные законы о государственном управлении: общая характеристика.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов

Российской Федерации»: структура и основные положения.
7. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления.
8. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации о государственном управлении.
9. Законы, регулирующие вопросы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации: общее и особенное.
10. Региональное подзаконное регулирование государственного управления.
11. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: структура и основные положения.
13. Законодательство о местном самоуправлении в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
14. Развитие муниципального нормотворчества по вопросам организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления

Семинар-дискуссия, семинар с использованием метода case-study.

Вопросы для опроса:

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
2. Сущность и классификация правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.
3. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
4. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления.
5. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
7. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности.
8. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
9. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации.
10. Органы государственной власти и иные государственные органы.
11. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы.
12. Статусы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное.
13. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Компетенция органов местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Правовая организация государственного и муниципального управления

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-дискуссия.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность правовой организации государственного и муниципального управления.

2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение формирования и развития организационных структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование организационных процессов в государственном и муниципальном управлении.
5. Особенности правового статуса государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.
6. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
7. Правовая координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Компетенция государственного (муниципального) органа: понятие, структура и развитие.
9. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.
10. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.
11. Правовой мониторинг в государственном и муниципальном управлении.
12. Юридическая служба государственного (муниципального) органа в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации

Семинар-коллоквиум.

Вопросы для опроса:

1. Государственный (муниципальный) орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного (муниципального) управления.
2. Классификация государственных и муниципальных органов, основные принципы их организации и функционирования.
3. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных органов.
4. Государственные органы и органы местного самоуправления.
5. Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа.
6. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа.
7. Взаимосвязь компетенции и структуры государственного (муниципального) органа.
8. Положение Президента Российской Федерации в системе разделения властей, его порядок избрания и полномочия в сфере государственного управления.
9. Администрация Президента Российской Федерации: правовой статус и организация деятельности.
10. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации.
11. Президент Российской Федерации и Совет безопасности Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и Государственный Совет Российской Федерации.
13. Законодательная и иные функции Федерального Собрания – парламента Российской Федерации.
14. Правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Правовой статус федерального министерства.
18. Правовой статус федеральной службы.
19. Правовой статус федерального агентства.
20. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации.
21. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

22. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
23. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
24. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
25. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.
26. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
27. Правовой статус главы муниципального образования.
28. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).
29. Стандартизация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов.
30. Положение о государственном (муниципальном) органе и регламентация его работы.
31. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов.
32. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении

Семинар-диспут, семинар-дискуссия.

Вопросы для опроса:

1. Мораль и право как регуляторы общественных отношений в государстве.
2. Законность и правопорядок в государственном и муниципальном управлении
3. Проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.
4. Система принципов и гарантий законности в государственном и муниципальном управлении.
5. Правонарушения в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды.
6. Обеспечение отношений ответственности в государственном и муниципальном управлении.
7. Внутренний и внешний контроль в современном государственном и муниципальном управлении.
8. Организация контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.
9. Правовое регулирование прокурорского и административного надзора в сфере государственного и муниципального управления.
10. Антикоррупционная политика и ее правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении.
11. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.
12. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
13. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и их проектов.
14. Предупреждение кризисных явлений в правовом обеспечении государственного муниципального управления.

Темы контрольных работ по дисциплине:

1. Конституционная стратегия развития России: сущность и влияние на управляемость государства.
2. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности России.
3. Правовые проблемы государственного управления в Российской Федерации.

4. Правовые формы государственно-управленческих решений.
5. Юридические требования к государственно-управленческим решениям.
6. Иерархия (соподчиненность) государственно-управленческих решений и ее юридическое значение.
7. Совершенствование правовой базы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в федеральных органах государственной власти.
8. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
9. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
10. Правовое регулирование отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
11. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в области образования (*иной области*).
12. Проблемы реализации полномочий Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления.
13. Правовой статус и управленческие процедуры функционирования органов законодательной (*или исполнительной, судебной*) власти в Российской Федерации.
14. Совершенствование правового механизма взаимодействия палат Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Юридическая взаимосвязь функций и структуры Правительства Российской Федерации.
16. Правовые проблемы координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в современной России.
17. Правовое регулирование государственной социальной (*экономической или иной*) политики в современной России.
18. Правовое обеспечение организации государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации.
19. Правовое регулирование государственного управления в республиках – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
20. Правовое регулирование государственного управления в краях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
21. Правовое регулирование государственного управления в областях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
22. Правовое регулирование государственного управления в автономной области и автономных округах – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
23. Особенности правового регулирования государственного управления в городах федерального значения.
24. Правовые проблемы взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления в Российской Федерации.
25. Правовая организация государственного управления в России и ФРГ (*другом государстве*): сравнительный анализ.
26. Правовая организация муниципального управления в России и Франции (*другом государстве*): сравнительный анализ.
27. Правовое обеспечение управления социальной сферой муниципального образования.
28. Правовое обеспечение управления собственностью муниципального образования.
29. Правовое обеспечение государственного управления развитием мегаполисов в Российской Федерации.
30. Формирование правовой культуры кадров государственной гражданской службы Российской Федерации.
31. Правовое обеспечение государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации.
32. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти с

общественными объединениями.
33. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации.
34. Проблемы совершенствования правового обеспечения государственного управления в административно-политической (*или социальной, экономической*) сфере.
35. Государственные органы особой компетенции и их роль в обеспечении законности государственного и муниципального управления.
36. Правовые проблемы внешнего (*или внутреннего*) контроля в государственном и муниципальном управлении.
37. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
38. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
39. Правовое обеспечения управления государственной гражданской службой Российской Федерации.
40. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.

Прочие темы контрольных работ по вопросам правового обеспечения государственного и муниципального управления определяются по предложению студента и по согласованию с преподавателем.

Образцы вопросов (ситуационных задач, домашних заданий) для текущего контроля при проведении практических (семинарских) занятий по дисциплине, а также самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Каковы объект, предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?
2. Какие понятия относятся к основным категориям учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?
3. Обоснуйте актуальность проблематики правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Раскройте правовую сущность государственного управления и формы его взаимодействия с местным самоуправлением.
5. Каковы особенности правового обеспечения системы государственного и муниципального управления?
6. Дайте определение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».
7. Приведите примеры нормативных правовых актов, которые можно отнести к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Опишите механизм правового регулирования государственного управления на федеральном (*или региональном*) уровне.
9. Какими нормативными правовыми актами определяются структура и полномочия федерального министерства (*иного органа исполнительной или иной государственной власти*)?
10. Осуществите сравнительный анализ правового статуса президентов России и США (*другого государства*).
11. Расскажите о правовых принципах государственного управления в Российской Федерации, раскрыв их сущность.
12. Составьте перечень общих полномочий Правительства Российской Федерации (*иного органа государственной власти*).
13. Проведите анализ полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Сформулируйте современные правовые проблемы развития института

государственной службы в Российской Федерации и предложите пути их решения.

15. Расскажите о принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, раскрыв их правовую сущность.
16. Проведите анализ полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
17. Каковы полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?
18. Выделите особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
19. Обозначьте основные правовые проблемы общественного контроля в Российской Федерации и обоснуйте, почему они являются таковыми.
20. Какие механизмы применяет государство для стимулирования профилактики принятия незаконных нормативных правовых актов в современной России?
21. Сформулируйте современные правовые проблемы противодействия коррупции в государственном и государственном управлении, а также предложите пути их решения.
22. Каковы правовые ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой?
23. На основе конкретных статистических данных оцените состояние эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления.
24. Оцените эффективность правового обеспечения государственного управления в Российской Федерации? Аргументируйте свою точку зрения и приведите примеры эффективных государственно-управленческих решений.

Тестовые задания (примеры) по дисциплине.

Выберите один ответ из предложенных вариантов:

1. Какой уровень власти не является публичным:
   а) федеральный;
   б) региональный;
   в) муниципальный;
   г) территориальный?

2. Функции государственного управления – это его основные:
   а) начала;
   б) требования;
   в) приемы и способы;
   г) направления;
   д) приоритеты.

3. Приоритет федерального права над региональным предполагает принцип:
   а) комплементарности;
   б) субсидиарности;
   в) сбалансированности;
   г) гомогенности;
   д) демократизма.

4. Российская Федерация Европейскую хартию местного самоуправления:
   а) ратифицировала;
   б) одобрила;
   в) не одобрила;
   в) не ратифицировала;

г) приняла;
д) не приняла.

5. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:
   а) законодательную;
   б) исполнительную;
   в) судебную;
   г) контрольную;
   д) ни одну из них?

6. Основные направления внутренней и внешней политики государства в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет:
   а) Федеральное Собрание РФ;
   б) Правительство РФ;
   в) Президент РФ;
   г) политическая партия «Единая Россия»;
   д) Государственный совет РФ.

7. В Конституции Российской Федерации есть специальная восьмая глава, которая носит название:
   а) «Местное самоуправление»;
   б) «Основы местного самоуправления»;
   в) «Основы муниципального управления»;
   г) «Муниципальное управление и местное самоуправление»;
   д) «Местное управление».

8. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» был принят в:
   а) 2000 году;
   б) 2001 году;
   в) 2003 году;
   г) 2007 году;
   д) 2012 году.

9. Глава муниципального образования по должности:
   а) должен входить в состав представительного органа муниципального образования;
   б) может входить в состав представительного органа муниципального образования;
   в) не может входить в состав представительного органа муниципального образования;
   г) обязан одновременно осуществлять руководство местной администрацией.

10. Правительство России принимает:
    а) постановления;
    б) указы;
    в) законы;
    г) распоряжения;
    д) представления.

11. Руководителем Правительства РФ в соответствии с Конституцией РФ является:
    а) Глава исполнительной власти;

б) Глава Правительства;
в) Председатель Правительства;
г) Премьер-министр.

12. Правительство РФ слагает полномочия перед:
а) вновь избранным Президентом РФ;
б) Советом Федерации РФ;
в) вновь избранной Государственной Думой РФ;
г) Администрацией Президента РФ.

13. В соответствии с Конституцией РФ исполнительную власть РФ осуществляет:
а) Президент РФ,
б) Правительство РФ,
в) Совет Безопасности,
г) правительства и администрации субъектов Федерации.

14. Президент РФ:
а) разрабатывает федеральные законы;
б) утверждает федеральные законы;
в) подписывает и обнародует федеральные законы;
г) одобряет федеральные законы.

15. Президент РФ:
а) решает вопрос о доверии Правительству РФ;
б) принимает решение об отставке Правительства РФ;
в) решает вопрос о доверии Правительству и принимает решение об его отставке;
г) вопрос о доверии Правительству и его отставке не входит в компетенцию Президента РФ.

16. Выделите функцию, не принадлежащую Президенту РФ:
а) осуществляет помилование;
б) объявляет амнистию;
в) осуществляет руководство внешней политикой;
г) решает вопросы предоставления политического убежища.

17. В случае отрешения Президента от должности решение принимается:
а) специальной комиссией, образованной Госдумой;
б) 1/3 голосов Совета Федерации;
в) 2/3 голосов от общего числа членов каждой из палат;
г) 3/4 голосов от общего числа членов каждой из палат.

18. К ведению Госдумы относится:
а) дача согласия Президенту на назначение Председателя Правительства;
б) назначение на должность судей Конституционного суда;
в) осуществление помилования;
г) назначение высшего командования вооруженных сил РФ.

19. К ведению Совета Федерации относится:
а) назначению выборов Президента РФ;
б) назначение на должность Уполномоченного по правам человека;
в) разработка федерального бюджета;

г) объявление амнистии.

20. В функции Правительства не входит:
а) разработка Федерального бюджета;
б) обеспечение проведения единой финансовой политики;
в) управление Федеральной собственностью;
г) выдвижения обвинения против Президента для отрешения его от должности.

21. Основанием для прекращения полномочий Правительства РФ является:
а) прекращение полномочий Госдумы;
б) избрание или переизбрание Президента РФ;
в) недоверие Правительству со стороны Совета Федерации;
г) недоверие Правительству со стороны Федерального Собрания РФ.

22. Кто отвечает за организацию оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медикосанитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов?
а) органы местного самоуправления поселения;
б) органы местного самоуправления муниципального района;
в) органы государственной власти субъекта РФ;
г) территориальные органы Министерства здравоохранения и социального развития РФ;
д) это вопрос совместного ведения органов местного самоуправления муниципального района и органов государственной власти субъекта РФ.

23. В чьем ведении, в первую очередь, находятся опека и попечительство?
а) негосударственных благотворительных фондов;
б) органов местного самоуправления поселения;
в) органов местного самоуправления муниципального района;
г) органов государственной власти субъектов РФ;
д) территориальных органов Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

24.В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум. Какой орган, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, вправе его назначить?
а) представительный орган местного самоуправления;
б) орган исполнительной власти местного самоуправления;
в) представительный орган государственной власти субъекта РФ;
г) орган исполнительной власти субъекта РФ;
д) федеральные органы государственной власти в лице территориальных структур Министерства регионального развития РФ

25.Контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией предприятий осуществляет:
а) Федеральная антимонопольная служба
б) Министерство юстиции
в) Министерство экономического развития и торговли
г) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

26.Надзор за исполнением законодательства Российской Федерации о свободе совести,

свободе вероисповедания и о религиозных объединениях осуществляют органы:

а) прокуратуры Российской Федерации

б) принявшие решение о государственной регистрации религиозной организации

в) внутренних дел

г) Федеральной службы безопасности

27.Органы внутренних дел, осуществляют контроль за деятельностью предприятий:

а) транспорта

б) обороны

в) торговли

г) частной охраны

28. Органы внутренних дел осуществляют контроль за соблюдением правил:

а) маломерного судоходства

б) дорожного движения

в) пожарной безопасности

г) безопасности полетов воздушных судов

29.Административный надзор это:

а) деятельность по контролю за поведением лиц, освобожденных из мест лишения свободы

б) надзор за поведением лиц, освобожденных из изоляторов временного содержания

в) осуществляемое органами внутренних наблюдение за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных судом временных ограничений его прав и свобод

г) наблюдение судом за выполнением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных для него временных ограничений

30.К составам преступлений против государственной и муниципальной службы Уголовный кодекс РФ относит…

а) злоупотребление должностными полномочиями,

б) превышение должностных полномочий, отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию или Счетной палате (соответственно — представительному органу субъекта РФ или муниципального образования),

в) присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности

г) получение и дача взятки

д) служебный подлог

е) халатность

ж) верны все вышеуказанные ответы

31.Посягательства на государственное управление, если они составляют преступление, подлежат наказанию в соответствии с …

а) Уголовным кодексом РФ;

б) Федеральным законом «О местном самоуправлении»;

в) Кодексом РФ об административных правонарушениях

32.Государственное управление (управление государством), понимаемое в самом широком смысле этих слов, — это

а) целостная сфера деятельности государственной власти, всех ее ветвей, всех

ее органов, всех должностных лиц, т.е. реализация государственной власти во всех ее формах и методах;

б) все органы государственной власти;

в) все должностные лица, работающие в органах государственной власти

33.Какой тип нормативно-правовых актов РФ принимается только по вопросам, прямо предусмотренным Конституцией?

а) федеральные конституционные законы

б) федеральные законы

в) подзаконные нормативные акты

г) другие

34.К правовым формам деятельности государства относятся…

а) законотворчество,

б) управление,

в) правосудие,

г) контроль;

д) все вышеуказанные ответы верны

35.Какие государственные органы занимаются контрольной деятельностью?

а) прокуратура (осуществляет проверку соблюдения законности),

б) конституционные суды и советы (осуществляют конституционный контроль)

в) генеральные контролеры, генеральные ревизоры, омбудсмены с подчиненным им аппаратом

г) все вышеуказанные ответы верны

36.Вправе ли государственный служащий получать гонорары за выступления, интервью, публикации, если это делается при исполнении государственной службы, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе через доверенных лиц и для получения прибыли без привлечения наемного труда), состоять членом управления коммерческой организации любой формы собственности и организационно-правовой формы (например, кооператива).

а) да;

б) нет, за исключением педагогической, научной и творческой.

37.Верно ли утверждение о том, многие из административно-политических полномочий относятся к исключительному ведению Федерации?

а) да;

б) нет

38.Система государственной службы в РФ не включает в себя …

а) муниципальную службу

б) государственную гражданскую службу

в) военную службу

г) правоохранительную службу

39.Выберите неверный ответ. К основным аспектам правового обеспечения государственного управления относится:

а) отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами, посредством которых формируются государственно-управляющие воздействия (управление обществом со стороны государственного аппарата);

б) отношения внутри государства, между его органами по поводу распределения предметов их ведения и государственной власти, необходимой для управления ими (полномочий);
в) отношения между индивидами по поводу политики и политического управления (деятельности органов государственной власти);
г) волевые отношения между людьми, вовлеченными в государственно-управленческие процессы, как в государственной службе (кадровый состав государственных органов), так и при обращении граждан в государственные органы при решении каких-либо своих проблем.

Выберите правильный вариант:

40.Выберите то, что верно и неверно:

	Верно	Неверно
Государство – это строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу.		
Президент Российской Федерации избирается на 6 лет.		
Счетная палата Российской Федерации подчиняется Президенту Российской Федерации.		
В полномочия Совета Федерации Федерального РФ входит отрешение Президента РФ от должности.		
Правительство РФ относится к назначаемым и коллегиальным органам.		
Судебную систему РФ составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, военные суды РФ, суды субъектов РФ, арбитражные суды субъектов РФ, мировые судьи.		
Принятый в 2003 году базовый федеральный закон о местном самоуправлении называется «Об основах местного самоуправления в Российской Федерации»		
Органы местного самоуправления не могут наделяться отдельными государственными полномочиями.		
Муниципальная служба входит в систему государственной службы Российской Федерации.		

Впишите правильный ответ

41.Под государственным управлением в Федеральном законе «О стратегическом планировании в Российской Федерации» понимается _____

42.Государственный Совет РФ образован в целях _____

43.Местное самоуправление можно рассматривать как одну из основ _____

44.«Собственные» полномочия местного самоуправления – это те, которые _____

45.Структура органов местного самоуправления включает в себя _____

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем и в установленном им порядке

выполнять посредством такого диалога указанные задания.

Предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. *Самостоятельное изучение* разделов учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2. *Подготовка доклада* о правовом обеспечении государственного и муниципального управления в одной из его областей, обязательно сопровождаемый соответствующими презентациями. Кроме того, должны быть подготовлены тезисы доклада. Соответствующие области выбираются по согласованию с преподавателем и относятся к административно-политической, социальной или экономической сферам.

3. *Подготовка информационных сообщений* на такие темы, как «Правовое регулирование государственного управления в субъекте Российской Федерации» (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации), «Правовая организация местного самоуправления в муниципальном образовании» (на материалах конкретного муниципального образования), «Правовой статус государственного органа» и «Правовой статус муниципального органа» (на материалах конкретного государственного или муниципального органа).

4. *Написание эссе* на одну из следующих схожих тем: «Чиновник и закон», «Государственный служащий и закон», «Муниципальный служащий и закон».

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Способен обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов и оценку их воздействия на общественные отношения
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях в области правового обеспечения государственного и муниципального управления

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Применяет законодательство о противодействии коррупции в сфере государственного и муниципального управления	Продемонстрировано самостоятельное применение законодательства о противодействии коррупции в сфере государственного и муниципального управления
Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов и оценку их воздействия на общественные отношения	Применяет принципы и требования юридической техники при разработки нормативного правового акта для обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности	Продемонстрировано самостоятельное применение принципов и требований юридической техники при разработки нормативного правового акта для обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Применяет методы моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Продемонстрировано самостоятельное применение методов моделирования административных процессов и процедур в органах власти
Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях в области правового обеспечения государственного и муниципального управления	Разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях в государственном и муниципальном управлении, в части его правового обеспечения	Продемонстрирована способность разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях в государственном и муниципальном управлении, в части его правового обеспечения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»: объект, предмет, цель, задачи, методы, категории.
2. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.
3. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
4. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
5. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
6. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.

7. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
10. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
11. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
12. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
13. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
16. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
17. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
18. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
19. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.
20. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
21. Правовой статус федеральных государственных органов.
22. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
23. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
27. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
28. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.
29. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
30. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
31. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
32. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
33. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
34. Правовой статус главы муниципального образования.
35. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
36. Правовой статус местной администрации.
37. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.
38. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.
39. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
40. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
41. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.
42. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

43. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
44. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
45. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
46. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
47. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
48. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.
49. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
50. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
51. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в государственном и муниципальном управлении.
52. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
53. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
54. Правовое обеспечение реформы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
55. Развитие правовых отношений в государственном управлении: федеральный уровень.
56. Развитие правовых отношений в государственном управлении: уровень субъектов Российской Федерации.
57. Развитие правовых отношений в муниципальном управлении.
58. Понятие и критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).

Аналитическая записка представляется в форме информационного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно о: 1) правовом регулировании государственного управления в субъекте Российской Федерации (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации); 2) правовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах конкретного муниципального образования); 3) правовом статусе государственного органа и правовом статусе муниципального органа (на материалах конкретного государственного или муниципального органа). При этом наряду с предоставлением информации по теме требуются выявление существующих правовых проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Рекомендуемая структура аналитической записки (информационного сообщения): аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости). В ходе ее подготовки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

Шкала оценивания (зачёт)

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся который показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов,

вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512786

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512788

3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474573

6.2. Дополнительная литература

1. Авакьян, С.А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь. – М.: Юстицинформ, 2015. – 640 с.

2. Бахрах Д.Н. Административное право России. – М.: Норма, 2010. – 816 с.

3. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: Учебник. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 503 с.

4. Васильев А. А. Система муниципального управления: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2015. – 733 с.

5. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – 556 с.

6. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.П. Васильев [и др.]; под ред. Васильева В.П. – М.: Дело и Сервис, 2014. – 340 с.

7. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 770 с. – (Бакалавр. Академический курс).

8. Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 268 с.

9. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 500 с.

10. Лапина М.А. Современная реформа системы государственного управления: административно-правовой аспект. – М.: Изд-во РГГУ, 2010. – 362 с.

11. Местное самоуправление: энциклопедия / под общ. ред. В.Б. Зотова. – 2-е изд. – М.: Рос. муницип. акад., 2014. – 943 с.

12. Миронов А.Л. Государственное управление в России. Конституциональный и институциональный аспекты: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 317 с. – Серия «Научные издания для юристов).

13. Мэннинг Н. Реформа государственного управления: международный опыт. – М.: Весь мир, 2010. – 216 с.

14. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Отв. ред. Г.А. Меньшикова, Н.А. Пруэль. – М.: Юрайт, 2016. – 340 с.

15. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 842 с.

16. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс по специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под общ. ред. И.Н. Барцица; авт.-сост.: Прокошин М.С., Туманова Н.Л.; отв. за вып. Крылова Е.Г. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 78 с. – (Учебно-методический комплекс).

17. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д.Ф. Аяцков, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, А.А. Подсумкова. – М.: Форум, 2012. – 448 с. – (Профессиональное образование).

18. Прокошин В.А. Основы консенсусного и управленческого права: учебно-методический комплекс. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 36 с.

19. Прокошин В.А. Правовое обеспечение управления: идеология народов, властей, служащих. – М.: Социум, 2009.

20. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма «Инфра-М», 2011. – 318 с.

21. Тихомиров Ю.А. Современное публичное право: монографический учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 448 с. – (Российское юридическое образование).

22. Система государственного и муниципального управления: учебник / Ю.Н. Шедько [и др.]; под общ. ред. Ю.Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 462 с. – (Бакалавр. Академический курс).

23. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 479 с.

24. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с.

25. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник. – М.: МФПУ «Синергия», 2013. – 320 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы предполагает работу студентов с публикациями по соответствующей тематике, размещенными на сайте научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru), а также научными и учебно-методическими трудами, имеющимися в научной библиотеке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

6.4. Нормативные правовые документы

(использовать действующие редакции, размещенные в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.
11. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
15. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
17. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 10 юля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
23. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
24. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

25. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации»

26. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

30. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

31. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

33. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

34. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

35. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

36. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

37. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

38. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

39. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле».

40. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

41. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

42. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

43. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»

44. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России».

45. Указ Президента РФ от 6 июля 1995 г. № 673 «О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации».

46. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

47. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов».

48. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

49. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре

федеральных органов исполнительной власти».

50. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».

51. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».

52. Указ Президента РФ от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам».

53. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

54. Указ Президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».

55. Указ Президента РФ от 6 мая 2011 г. № 590 «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации».

56. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».

57. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

58. Указ Президента РФ от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».

59. Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

60. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

61. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

62. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

63. Постановление СФ ФС РФ от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

64. Постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

65. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

66. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

67. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».

68. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».

69. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2008 г. № 657 «О ведении

федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

70. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации».

71. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

72. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

73. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

74. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

75. Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти».

76. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

77. Постановление Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

78. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

79. Постановление Правительства РФ от 3 июля 2018 г. № 780 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и (или) предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации».

80. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

81. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. и плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг.».

82. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р «Об

утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.gov.ru – ОФИЦИАЛЬНАЯ РОССИЯ: Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации
3. http://www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. http://government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. http://www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
7. http://www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
8. http://genproc.gov.ru – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
9. http://www.youtube.com/user/kremlin – Официальный видеоканал «Президент России».
10. https://www.youtube.com/user/SovFedInfo – Официальный видеоканал «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
11. https://www.youtube.com/user/ParlamentRu – Официальный видеоканал «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации».
12. https://www.youtube.com/user/pravitelstvoRF – Официальный видеоканал «Правительство России».
13. http://pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации.
14. http://regulation.gov.ru – Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
15. http://portal.parliament.gov.ru – Парламентский портал.
16. http://www.law.edu.ru – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
17. http://ar.gov.ru – Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».
18. http://gossluzhba.gov.ru – Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».
19. http://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».
20. http://programs.gov.ru/Portal/ – Портал «Государственные программы Российской Федерации»
21. http://orv.gov.ru – Информационный портал об Оценке Регулирующего Воздействия.
22. http://sozd.parliament.gov.ru – Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.
23. https://lawmon.ru – Сайт «Мониторинг законопроектов Российской Федерации».
24. http://open.gov.ru – Официальный сайт «Открытое правительство».
25. http://www.bus.gov.ru/pub/home – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
26. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
27. http://ecsocman.hse.ru – Информационно-образовательный портал AUDITORIUM.RU.
28. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система РОССИЯ.

29. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

30. http://dic.academic.ru – Словари и энциклопедии на «Академике».

31. http://www.glossary.ru – Служба тематических толковых словарей «Glossary Commander».

32. http://www.garant.ru – Информационно-правовой портал «Гарант».

33. http://www.consultant.ru – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

34. http://emsu.ru/default.asp – Сайт для профессионалов местного самоуправления «Энциклопедия местного самоуправления».

35. http://vestnik.guu.ru – Сайт журнала «Вестник Университета (Государственный университет управления)».

36. http://www.isras.ru/authority.html – Сайт журнала «Власть».

37. https://vgmu.hse.ru – Сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления».

38. http://pa-journal.ranepa.ru – Сайт журнала «Государственная служба».

39. http://upravlenie.uriu.ranepa.ru – Сайт журнала «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)».

40. http://e-journal.spa.msu.ru – Сайт журнала «Государственное управление. Электронный вестник».

41. http://www.igpran.ru/journal/ – Сайт журнала «Государство и право».

42. http://www.msu-press.ru – Сайт журнала «Местное самоуправление в Российской Федерации».

43. http://pravo.mgimo.ru – Сайт журнала «Право и управление. XXI век».

44. http://www.pvlast.ru – Сайт журнала «Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы.

45. http://www.russia-today.ru – Сайт журнала «Российская Федерация сегодня».

46. http://um-mag.ru – Сайт журнала «Управление мегаполисом».

47. https://www.ebsco.com – EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

48. http://public.ru – Интернет-библиотека СМИ «Public.ru».

6.6. Иные источники

1. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений: 1917-2013 гг.: учеб. / под ред. Т.Г. Архиповой. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.

2. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: учебник. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 525 с.

3. Баглай М. В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки. Роль, порядок выборов, полномочия: монография. – 2-е изд., перераб. доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 144 с.

4. Барабашев А.Г., Клименко А.В. Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. – М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2010. – 130 с.

5. Виноградова П.А, Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: монография. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – (Научная мысль).

6. Гранкин И.В. Парламентское право Российской Федерации: курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. – 304 с.

7. Глава государства в зарубежных странах / под ред. А.Г. Орлова, Н.А. Славкиной. – М.: МГИМО-университет, 2016. – 318 с.

8. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография / под ред. Ю.Н. Старилова. – М.: NOTA BENE, 2010. – 390 с.

9. Зорькин В.Д. Право в условиях глобальных перемен: монография. – М.: Норма, 2013. – 496 с.

10. Котов-Дарти, С.Ф. Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти: курс лекций. – М.-Тверь: Тверской печатник, 2013. – 541 с.

11. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. – М.: Дело, 2010. – 120 с.

12. Кутафин О.Е. Глава государства: монография. – М.: Проспект, 2013. – 560 с.

13. Лебедев В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов Российской федерации в теории и практике государственного строительства: монография. – М.: Проспект. 2015. – 280 с.

14. Мартынов А.В., Старилов Ю.Н. Административный надзор в России. Теоретические основы построения: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 183 с.

15. Муниципальная реформа в Российской Федерации: правовое и экономическое исследование / под общ. ред. Т. Я. Хабриевой. – М.: Эксмо, 2010. – 416 с.

16. Парламентский глоссарий / авт.-сост. А.Х. Саидов. Т.Я. Хабриева. – М.: Норма, 2008. – 352 с.

17. Постовой Н.В. Муниципальное управление: правовая, имущественная и организационная основы. – М.: ИД Юриспруденция, 2016. – 168 с.

18. Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – 367 с.

19. Правовой мониторинг. Научно-практический комментарий / отв. ред. Ю.А. Тихомиров, Д.Б. Горохов. – М.: ИД Юриспруденция, 2009. – 416 с.

20. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013. – 311 с.

21. Систематизация законодательства как способ его развития / И.В. Гетьман-Павлова, Н.Ю. Ерпылева, Е.Н. Салыгин и др.; отв. ред. В.А. Сивицкий. – М.: ИД Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2010. – 535 с.

22. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти: учеб. пособие. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – 304 с.

23. Система муниципального управления: учебник / под ред. В. Б. Зотова. – 5-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 717 с.

24. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект). – М.: ИД Юриспруденция, 2015. – 192 с.

25. Тихомиров Ю.А. Управление на основе права. – М.: Формула права, 2007. – 485 с.

26. Чиркин В.Е. Глава государства. Сравнительно-правовое исследование. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2014. – 240 с.

27. Чиркин В.Е. Конституционная терминология: монография. – М.: Норма: ИНФРА-М. 2013. – 272 с.

28. Шугрина Е.С., Нарутто С.В., Заболотских Е.М. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2014. – 347 с. – Серия: Магистр.

29. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В. К. Егорова. – Т. 1: А-М. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 549 с.

30. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В.К. Егорова. – Т. 2: Н-Я. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 519 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор–составитель:

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Овчинников И.И.

Заведующий кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....26
6.1. Основная литература 26
6.2. Дополнительная литература 26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 27
6.4 Нормативные правовые акты....27
6.5. Интернет-ресурсы 28
6.6. Иные источники 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области, муниципального управления и местного самоуправления
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Способен организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений, осуществлять стратегическое планирование деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов и оценку их воздействия на общественные отношения в области муниципального управления и местного самоуправления
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способен организовывать внутренние и межведомственные и внешние коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии	Код компетенции	Результаты обучения

профстандарта)		
	УК-2	на уровне знаний: демонстрировать знание объекта, предмета, целей, задач области муниципального управления и местного самоуправления;
		на уровне умений: применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с использованием знаний в области муниципального управления и местного самоуправления;
		на уровне навыков: владеть навыками обеспечения режима законности при осуществлении государственного и муниципального управления.
	УК-5	на уровне знаний: знает теорию о этническом многообразии
		на уровне умений: умеет классифицировать инструменты и механизмы межэтнического взаимодействия
		на уровне навыков: способен выбирать оптимальные способы межэтнического взаимодействия
	ОПК-2	на уровне знаний: теорию и современные механизмы осуществления стратегического планирования деятельности органа публичной власти; основные этапы реализации управленческих решений
		на уровне умений: осуществлять стратегическое планирование деятельности органа местного самоуправления
		на уровне навыков: разрабатывать и реализовывать управленческие решения в рамках осуществления местного самоуправления
	ОПК-3	на уровне знаний: демонстрировать знание объекта, предмета, целей, задач экспертизы нормативных правовых актов, расчетов затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики с использованием знаний в области муниципального управления и местного самоуправления, правового обеспечения государственного и муниципального управления
		на уровне умений: применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики с использованием знаний в области муниципального управления и местного самоуправления, правового обеспечения государственного и муниципального управления;

		на уровне навыков: владеть навыками разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики с использованием знаний в области муниципального управления и местного самоуправления, правового обеспечения государственного и муниципального управления.
	ОПК-8	на уровне знаний: основные этапы взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		на уровне умений: определять технологии осуществления межведомственных коммуникаций, а также взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		на уровне навыков: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 12 часов лекций,
– 12 часов практических занятий,
– 73 часа самостоятельной работы,
– 2 часа консультация,
– 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» изучается на заочной форме обучения в 1 и 2 семестрах.

Дисциплина Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к числу дисциплин Обязательной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Цифровое государство».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 - 2

семестр); Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (2 семестр).

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.06 Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	6	2				4	О
Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России	4					4	О
Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	2					2	О, Т
Тема 4. Правовая основа местного самоуправления	6	2				4	О
Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления	7	2				5	РК
Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	10			2		8	О
Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении	8			2		6	РК

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления.	12	2		2		8	О, Т
Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	14	2		2		10	О, Т, РК
Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	12	2		2		8	О
Тема 11. Эффективность муниципального управления	10			2		8	О
Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных	6					6	О
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	9						Экз
Всего	108	12		12	2	73	9

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тесты (Т), решение практических задач (кейсы)(РК)*

*** – форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления.

Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление» и «муниципальный менеджмент». Характерные черты и особенности муниципального управления. Содержание процесса управления.

Субъекты муниципально-управленческих отношений. Роль человеческого фактора в муниципальном управлении. Население как субъект местного самоуправления. Соотношение понятий «народ» и «население». Понятия «местное сообщество» и «жители». Правовое положение иностранного гражданина в системе местного самоуправления.

Объекты муниципально-управленческих отношений.

Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления.

Организация и стиль муниципального управления.

ТЕМА 2. Становление и развитие местного самоуправления в России.

Традиции самоуправления в различные исторические периоды. Община как самоуправляющаяся общность. Институты сословного самоуправления. Сельские общины. Городские коммуны. Самоуправление гильдий и цехов.

Особенности становления местного самоуправления в России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы в России.

Ликвидация земского и городского самоуправления в условиях становления советской государственности. Советский опыт организации деятельности местных Советов и их органов.

Основные этапы возрождения местного самоуправления в 90-е годы XX века. Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР». Закон РСФСР от 6 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР». Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации». Разработка и обсуждение новой концепции местного самоуправления в России в период конституционных реформ (1993-1995 гг.). Значение Федерального закона от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в реализации конституционных принципов местного самоуправления.

Особенности современного этапа развития местного самоуправления. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ТЕМА 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.

Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления. Система местного самоуправления: понятие и структура.

Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика основных принципов местного самоуправления: самостоятельности местного самоуправления в пределах своих полномочий; организационной обособленности; сочетания местных, региональных и общегосударственных интересов; многообразия организационных форм его осуществления; соответствия материально-финансовых ресурсов его полномочиям; соблюдения прав и свобод человека и гражданина; законности; гласности и учета общественных интересов; ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Цели и задачи местного самоуправления.

Функции местного самоуправления: понятие и классификация. Характеристика экономической, социально-культурной, экологической функций, функций охраны общественного порядка и развития общественной активности населения. Взаимосвязь функций и компетенции местного самоуправления.

Понятие, классификация и общая характеристика основ местного самоуправления.

Методы и формы осуществления местного самоуправления. Роль государственной поддержки местного самоуправления.

Межмуниципальное сотрудничество: понятие и правовая основа. Объединения муниципальных образований: понятие, классификация, порядок создания и назначение.

ТЕМА 4. Правовая основа местного самоуправления.

Уровни правового регулирования местного самоуправления. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская Хартия местного самоуправления. Европейская Хартия городов. Европейская Декларация прав городов. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 г. «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества».

Конституция РФ о местном самоуправлении.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о формах прямой демократии, о правовых, территориальных, организационных и экономических основах организации местного самоуправления в РФ, государственных гарантиях его осуществления. Другие

федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти).

Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.

Система муниципальных правовых актов и их классификация. Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

ТЕМА 5. Территориальная организация местного самоуправления.

Основные модели территориальной организации местного самоуправления в мировой и отечественной муниципальной практике. Европейская Хартия местного самоуправления об административно-территориальном принципе деления территории.

Виды муниципальных образований в РФ. Порядок образования муниципальных образований. Принципы установления границ муниципального образования. Учет плотности населения и его численности, пешеходной и транспортной доступности территории. Состав территории муниципальных образований. Межселенные территории.

Основания и условия изменения границ муниципальных образований. Порядок учета мнения населения. Преобразование муниципальных образований. Федеральный реестр муниципальных образований.

Современная реформа территориальной организации местного самоуправления.

ТЕМА 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Основы правового регулирования вопросов местного значения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления по их решению.

Особенности разграничения вопросов местного значения между городскими и сельскими поселениями, между городскими округами с внутригородским делением и внутригородскими районами. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Разграничение полномочий между органами местного самоуправления и их должностными лицами по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципального района, в состав которого они входит, и обратно.

Право органов местного самоуправления на осуществление полномочий, которые не отнесены к вопросам местного самоуправления.

Порядок привлечения населения к выполнению социально значимых для поселения и городского округа работ.

Наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями. Форма и сроки передачи государственных полномочий, их финансовое обеспечение и порядок осуществления. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Порядок участия органов местного самоуправления в осуществлении иных полномочий органов государственной власти.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

ТЕМА 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении.

Становление и развитие форм прямой демократии на местном уровне. Правовое регулирование местного референдума. Вопросы, выносимые на местный референдум. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов референдума. Исполнение решений местного референдума.

Муниципальные выборы и их виды. Порядок установления сроков и назначения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Обеспечение проведения выборов. Подведение итогов выборов. Общественный контроль за подготовкой и проведением выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: основания, порядок инициирования, назначения и установления итогов. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Понятие и виды сходов граждан. Условия и порядок созыва и проведения схода. Компетенция схода, порядок принятия и исполнения его решений.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок реализации.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок организации деятельности и полномочия.

Публичные слушания: порядок инициирования и проведения.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

ТЕМА 8. Экономическая основа местного самоуправления.

Понятие экономической основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах органов местного самоуправления.

Муниципальное имущество и имущественные права муниципальных образований. Целевое назначение, порядок формирования и состав муниципального имущества.

Местный бюджет. Правовое регулирование бюджетных прав муниципальных образований.

Расходная часть местных бюджетов. Основные направления расходов местных бюджетов.

Доходная часть местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Правовые основы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ.

ТЕМА 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

Органы местного самоуправления. Конституционное право населения на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Правовое регулирование организационной структуры местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования: порядок формирования. Особенности формирования представительного органа муниципального района, городского округа с внутригородским делением. Исключительная компетенция

представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата. Основания прекращения полномочий представительного органа. Акты представительного органа.

Глава муниципального образования. Порядок замещения должности главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Подконтрольность и подотчетность. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Порядок замещения должности главы местной администрации. Правовой статус главы местной администрации. Структура и полномочия местной администрации. Акты местной администрации. Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего.

Контрольно-счетный орган муниципального образования.

ТЕМА 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном праве. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Институт отзыва.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Основания и порядок удаления главы муниципального образования в отставку.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

ТЕМА 11. Эффективность муниципального управления.

Муниципальное образование как объект управления. Население муниципального образования как территориальное сообщество. Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования. Муниципальные предприятия и учреждения.

Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных и региональных приоритетных проектов, и программ.

Критерии оценки эффективности муниципального управления.

ТЕМА 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.

Особенности организации местного самоуправления и муниципального управления на отдельных территориях: городов федерального значения; закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО); наукоградов; приграничных территорий; муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции); инновационного центра «Сколково»; на территориях опережающего социально-

экономического развития; на территориях инновационных научно-технологических центров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	опрос
Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России	опрос
Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	опрос, тесты
Тема 4. Правовая основа местного самоуправления	опрос
Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления	решение практических задач (кейсов)
Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	опрос
Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении	решение практических задач (кейсов)
Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления.	опрос, тесты
Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	Опрос, тесты, решение практических задач (кейсов)
Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	опрос
Тема 11. Эффективность муниципального управления	опрос
Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и эссе.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- опрос, устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- решение тестовых заданий,
- участие в решении практических задач (кейсов),
- участие в дискуссии по теме занятия.

Критерии оценивания знаний обучающегося:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с нормативно-правовыми и литературными источниками;
- профессионально грамотный подход к раскрытию темы;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с сообщениями, участия в обсуждениях ответов

других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления

1. Понятие, природа и сущность муниципального управления. Характерные черты, особенности и содержание процесса муниципального управления. Принципы муниципального управления и местного самоуправления.
2. Организация и стиль муниципального управления.
3. Правовое положение органов муниципального управления.
4. Кадровое обеспечение муниципального управления.
5. Информационное обеспечение муниципального управления.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России

1. Земская реформа и городское самоуправление в дореволюционной России.
2. Советский опыт организации власти на местном уровне.
3. Причины и условия перехода к местному самоуправлению в начале 90-х г. XX в.
4. Этапы формирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя и форма народовластия.
3. Общие принципы местного самоуправления.
4. Классификация функций местного самоуправления.

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления

1. Международно-правовые акты о местном самоуправлении.
2. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации местного самоуправления
3. Муниципальные правовые акты.

Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления

4. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
5. Виды муниципальных образований. Порядок образования муниципальных образований.
6. Тенденции современного реформирования территориальной организации местного самоуправления.

Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Понятие и правовое регулирование вопросов местного значения.
2. Особенности разграничения вопросов местного значения между видами муниципальных образований.
3. Порядок и условия наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении

1. Понятие и классификация форм прямой демократии.

2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления
1. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.
2. Целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальным имуществом.
3. Бюджет муниципального образования.
4. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
5. Межбюджетные отношения.

Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
1. Структура органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования
3. Глава муниципального образования.
4. Местная администрация. Муниципальная служба.
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.
4. Удаление главы муниципального образования в отставку.

Тема 11. Эффективность муниципального управления
1. Понятие и критерии оценки эффективности муниципального управления.
2. Факторы, влияющие на эффективность муниципального управления.
3. Проблемы эффективности муниципального управления на современном этапе.

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
1. Правовые основы организации местного самоуправления в городах федерального значения.
2. Правовое регулирование местного самоуправления в наукоградах.
3. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
4. Особенности организации местного самоуправления в инновационных центрах и на территориях опережающего социально-экономического развития.

Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

1.Местное самоуправление в России – это:
а) государственная власть территориального коллектива;
б) форма общественного самоуправления;
в) форма народовластия в РФ;
г) реализация государственной власти на местах.

2.К полномочиям федеральных органов государственной власти в области местного

самоуправления относится:
а) формирование и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов;
б) обеспечение сбалансированности минимальных местных бюджетов на основе нормативов;
в) правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности граждан, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:
а) **только законами;**
б) только договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
в) как законами, так и договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.Областной комитет по культуре решение о возложении государственных полномочий по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры муниципальных образований возложить:
а) вправе;
б) не вправе;
в) вправе, но с обязательной передачей им соответствующих финансовых ресурсов.

5.Основания для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва устанавливаются:
а) законом субъекта;
б) федеральным законом;(ст.45 131-го ФЗ)
в) уставом муниципального образования.

6.Обязательным является наличие в системе местного самоуправления:
а) только представительного органа муниципального образования;
б) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);
в) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), контрольного органа муниципального образования.

7. Согласно Конституции РФ, структура органов местного самоуправления определяется:
а) населением самостоятельно;
б) законом субъекта РФ;
в) федеральным законом.

8. В зависимости от способа формирования органы местного самоуправления делятся на:
а) коллегиальные и единоличные;
б) выборные и образованные другим путем;
в) общей и специальной компетенции.

9. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять

интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования, – это:
а) администрация муниципального образования;
б) представительный орган муниципального образования;
в) аппарат местной администрации.

10.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате:
а) утраты доверия населения;
б) нарушения устава муниципального образования;
в) нанесения ущерба здоровью или имуществу жителей муниципального образования.
г) принятия конкретных противоправных решений или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке

11.Губернатор области определить структуру и наименование местной администрации, а также установить численность муниципальных служащих:
а) вправе;
б) не вправе;
в) вправе, но только в части установления численности муниципальных служащих.

12. Глава муниципального образования может избираться:
а) только гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права;
б) только представительным органом муниципального образования из своего состава в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ;
в) представительным органом из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией;
г) гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права; представительным органом муниципального образования из своего состава; представительным органом из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией, в зависимости от того, какой вариант будет закреплен в уставе муниципального образования.

Примерные кейс-задачи

Задача 1.
Администрация области внесла в областную Думу проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», в котором предусматривалось упразднение представительных органов в поселениях, где менее 1000 человек, с передачей их функций конференциям жителей. Основание: необходимость сокращения расходов на содержание аппарата управления. Проанализируйте ситуацию.

Задача 2.
При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях жители предложили формировать районный совет из депутатов поселений в районе, в зависимости от численности населения поселения. Председателем районного совета по должности становился представитель самого крупного поселения. Прокомментируйте ситуацию.

Задача 3.
В уставе сельского поселения установлен состав представительного органа – 9 чел. Из них 8 избираются по одномандатным избирательным округам, а один – от всего муниципального образования, с исполнением полномочий главы муниципального

образования и местной администрации. Соответствует ли это требованиям закона?

Задача 4. На сходе граждан поселения, где проживают 89 чел., был избран глава муниципального образования. Сход наделил его правом по принятию местного бюджета, утверждению планов и программ развития поселения. Сходы решили проводить два раза в год по его отчетам о проделанной работе. Правомерно ли решение схода?

Задача 5. Глава местной администрации муниципального района принял решение использовать средства, выделенные на реализацию отдельных государственных полномочий, для устранения аварийной ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, которая могла привести к тяжелым последствиям. Позднее он обратился в администрацию области для выделения дополнительных субвенций для обеспечения осуществления указанных государственных полномочий. Проанализируйте ситуацию.

Задача 6. Губернатор области направил в муниципальные образования рекомендации о закреплении в их уставах нового порядка избрания глав муниципальных образований: на заседании представительного органа из числа депутатов по рекомендации губернатора области. Ваше мнение?

Задача 7. Областная Дума рекомендовала муниципальным образованиям при определении структур местных администраций следовать типовому положению о структуре исполнительного органа муниципального образования, разработанному областной администрацией. Представительный орган Горского муниципального района утвердил иную структуру районной администрации. Прокуратура района опротестовала это решение из-за его противоречия единому типовому положению о структуре исполнительных органов. Как поступить?

Задача 8. Губернатор области освободил от должности работающего по контракту главу администрации муниципального района, который не выполнил постановление областной администрации об организации сбора налогов в бюджет области на территории района. Глава обжаловал в суд свое увольнение. Суд восстановил его в должности. Губернатор обратился в областной суд. Прокомментируйте ситуацию.

Задача 9. Территориальное общественное самоуправление обратилось в представительный орган муниципального образования в порядке правотворческой инициативы с проектом Положения об озеленении улиц. Представительный орган муниципального образования ответил отказом на обращение территориального общественного самоуправления, мотивировав его тем, что в местном бюджете муниципального образования не предусмотрено финансирование подобного мероприятия. Территориальное общественное самоуправление обратилось в прокуратуру.

Проанализируйте изложенную ситуацию.

Задача 10. Подготовьте устав муниципального образования с учетом требований законодательства.

Задача 11. Формами непосредственной демократии в системе местного самоуправления являются: собрания граждан; сходы граждан; депутатские слушания; областной референдум; правотворческая инициатива; коллегия администрации города; городской референдум; выборы депутатов краевого Законодательного Собрания; обращение жителей в администрацию района; выборы главы муниципального образования; заседания постоянной комиссии представительного органа муниципального образования. Выберите правильные ответы, обосновав свой выбор со ссылками на законодательство.

Задача 8. В уставе городского поселения было определено, что кандидат на должность главы муниципального образования должен иметь высшее образование и проживать на территории поселения не менее года до дня проведения голосования. Прокуратура субъекта Российской Федерации внесла протест, в котором признала незаконность данной нормы.

Каково Ваше мнение по этому вопросу?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области, муниципального управления и местного самоуправления
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Способен организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений, осуществлять стратегическое планирование деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов и оценку их воздействия на общественные отношения в области муниципального управления и местного самоуправления
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способен организовывать внутренние и межведомственные и внешние коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с использованием знаний в области, муниципального управления и местного самоуправления	Выбирает инструменты и методы в области муниципального управления для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Продемонстрирован самостоятельный выбор адекватных инструментов и методов в области муниципального управления для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий	Продемонстрирована самостоятельная организация взаимодействия с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий
Способен организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческих решений, осуществлять стратегическое планирование деятельности публичного органа (организации, учреждения)	Применяет методы разработки и реализации управленческих решений, методы стратегического планирования деятельности публичного органа (организации, учреждения)	Продемонстрировано самостоятельное применение методов разработки и реализации управленческих решений, методы стратегического планирования деятельности публичного органа (организации, учреждения)
Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов и оценку их воздействия на общественные отношения в области муниципального управления и местного самоуправления	Проводит экспертизу нормативных правовых актов в области муниципального управления и местного самоуправления с использованием мониторинга правоприменительной практики	Продемонстрировано самостоятельное проведение экспертизы нормативных правовых актов в области муниципального управления и местного самоуправления с использованием мониторинга правоприменительной практики
Способен организовывать внутренние и межведомственные и внешние коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	Применяет методы организации внутренних, межведомственных и внешних коммуникаций в сфере муниципального управления	Продемонстрировано самостоятельное применяет методов организации внутренних, межведомственных и внешних коммуникаций в сфере муниципального управления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Темы для подготовки эссе

1.Местное самоуправление: понятие, сущность и формы осуществления

2.Правовые основы и организация земского самоуправления в дореволюционной России

3.Развитие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации

4. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

5. Местное самоуправление в механизме гражданского общества

6. Понятие, характерные черты и особенности муниципального управления

7. Характеристика муниципального образования как объекта управления

8. Население муниципального образования (местное сообщество) как объект муниципального управления

9. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов

10. Правовые акты местного самоуправления: понятие, виды, юридическая сила актов

11. Стиль муниципального управления

12. Представительный орган местного самоуправления как выразитель воли населения муниципального образования

13. Организация муниципального управления

14. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления

15. Представительный орган в системе органов местного самоуправления: организационно-правовые механизмы взаимодействия

16. Глава муниципального образования

17. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования

18. Структура местной администрации муниципального образования

19. Планирование работы местной администрации

20. Муниципальная служба в системе муниципального управления

21. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления

22. Глава местной администрации: порядок замещения должности, полномочия, ответственность

23. Субъекты права муниципальной собственности

24. Проблемы расширения источников доходной части местного бюджета

25. Формы ответственности в механизме муниципального управления

26. Кадровое обеспечение муниципального управления

27. Проблемы эффективности муниципального управления.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность муниципального управления и местного самоуправления
2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ
3. Местное самоуправление в системе народовластия
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
7. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
8. Структура и компетенция местных Советов и их органов
9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в

области местного самоуправления

10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

11. Система и функции местного самоуправления

12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ

13. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований

14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.

15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований

16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы

18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий

19. Организация и стиль муниципального управления.

20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления

21. Кадровое и информационное обеспечение муниципального управления

22. Правовой статус органов муниципального управления

23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления

24. Глава местной администрации

25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты

26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования

27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы

28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих

29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего

30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов

32. Устав муниципального образования

33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума

36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов

37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения

38. Сход граждан. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан

39. Обращения граждан в органы местного самоуправления

40. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания

41. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации

42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении

43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования

44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности

45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)

46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью

47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа

48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

49. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

50. Ответственность в системе местного самоуправления

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30 % из 100 % (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает

	иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470081

2. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471757

3. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471757

4. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/487155

5. Lyle Kossis. Examining the conflict between municipal receivership and local autonomy. Virginia Law Review. - Vol. 98, No. 5 (September 2012), pp. 1109-1148, 2012. Режим доступа: http://www.jstor.org/stable/41638209.

6.2. Дополнительная литература

1. Бабичев И.В. К вопросу о территориальном устройстве местного самоуправления //Конституционное и муниципальное право. – 2014. №3. С.66-72.

2. Басиев М. С. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.

3. Система муниципального управления : учебник / А. А. Васильев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : КНОРУС, 2013. — 734 с.

4. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.

5. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: проблемы теории и правовой регламентации / Г. А. Трофимова // Административное и муниципальное право. - 2016. - № 3. - С. 223-233.

6. Круталевич М. Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54175.html.

7. Ларичев А. А. Малые формы народовластия как инструмент повышения эффективности местного самоуправления: Россия сквозь призму зарубежного опыта (на примере Канады и США) /Конституционно-правовые проблемы эффективности публичной власти в России и зарубежных государствах: колл. монография /под ред. А. А. Ларичева. – Петрозаводск: Карельский филиал РАНХиГС. 2017. С. 135-148.

9. Муниципальное управление : учебное пособие : допущено Советом УМО... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Парахина В. Н., Галеев Е. В., Ганшина Л. Н. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2013. - 493 с.

10. Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Исаев И. А., Алебастрова И. А. Территория в публичном праве. – Москва: Норма. 2013.

11. Овчинников И. И. Компетенция местного самоуправления (проблемы теории и практики правового регулирования): монография. – Москва: Юстицинформ, 2014.- 240 с.

12. Постовой Н. В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция/ Постовой Н.В. М.: Институт

законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23020.

13. Чиркин В.Е. Некоторые проблемы организации местного самоуправления в зарубежных странах //Конституционное и муниципальное право. 2014. № 8. 190 с

14. Щепачев В.А. Этапы становления конституционной концепции местного самоуправления в России и законодательные решения соответствующих периодов в 1990 по 2003 г. //Конституционное и муниципальное право. 2014. №4. С.50-57.

15. Якубович В.И. Глава местной администрации как должностное лицо местного самоуправления //Конституционное и муниципальное право. 2014. № 2. С. 57-61

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - Москва: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html. - ЭБС «IPRbooks».

3. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте Российской Федерации. - Москва: Дело, 2015. - 192 с.

4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] / Л.Г. Дикая [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Пер Сэ, 2007. - 624 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html. - ЭБС «IPRbooks».

5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (1993 г.)

Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.)

Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Градостроительный кодекс Российской Федерации

Земельный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации».

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-I «О Государственной границе Российской Федерации».

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 «Об общественных объединениях».

Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».

Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 344 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации».

Распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2004 г. № 707-р «Перечень субъектов Российской Федерации и отдельных районов субъектов российской Федерации (в существующих границах), относящихся к территориям с высокой плотностью населения».

Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

6.5. Интернет-ресурсы

http://www.kremlin.ru/events - Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации

http://www.rg.ru/ - Российская газета

http://ks.rfnet.ru – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.

http://www.allpravo.ru – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.

http://www.auditorium.ru – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.

http://www.duma.ru – Досье законопроектов.

http://www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

http://www.gumer.info – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.

http://www.law.edu.ru – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека

www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс

http://www.garant.ru/ - Гарант Сервис

http//minjust.ru/ru/press/news/monitoring-razvitiya-sistemy-mestnogo-samoupravleniya/ - Министерство юстиции РФ. Информационно-аналитические материалы о развитии системы местного самоуправления в РФ (2016-2018)

6.6. Иные источники

1. Объединение муниципальных образований: опыт Финляндии и основы российского законодательства /под общ. ред. В. Скоробогатова, И. Макарова; пер. с финского Е. Богданова. – СПб, ИПК «Вести». 2011. - 128 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение № 1

к занятиям по дисциплине «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

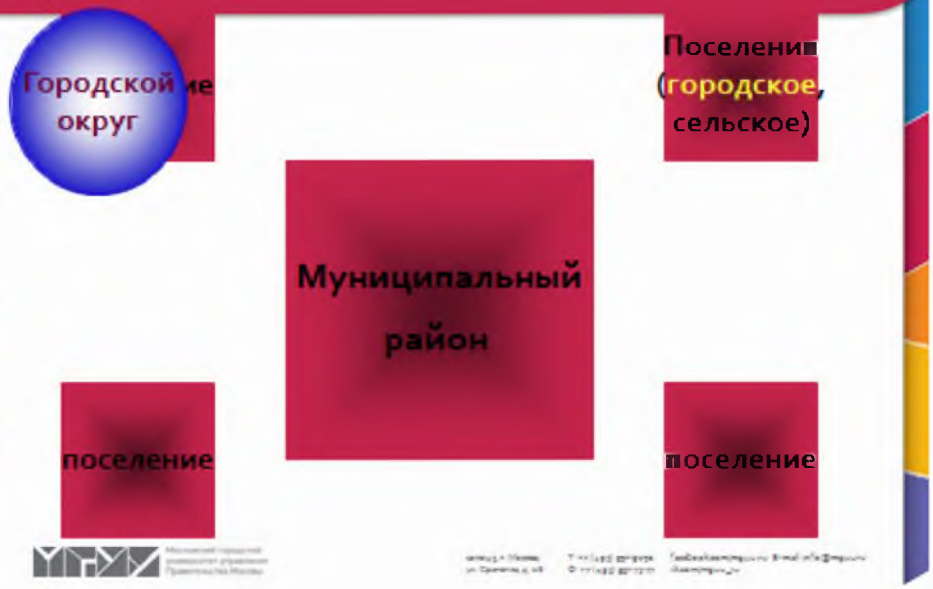
1. Тема - **Территориальная организация местного самоуправления**

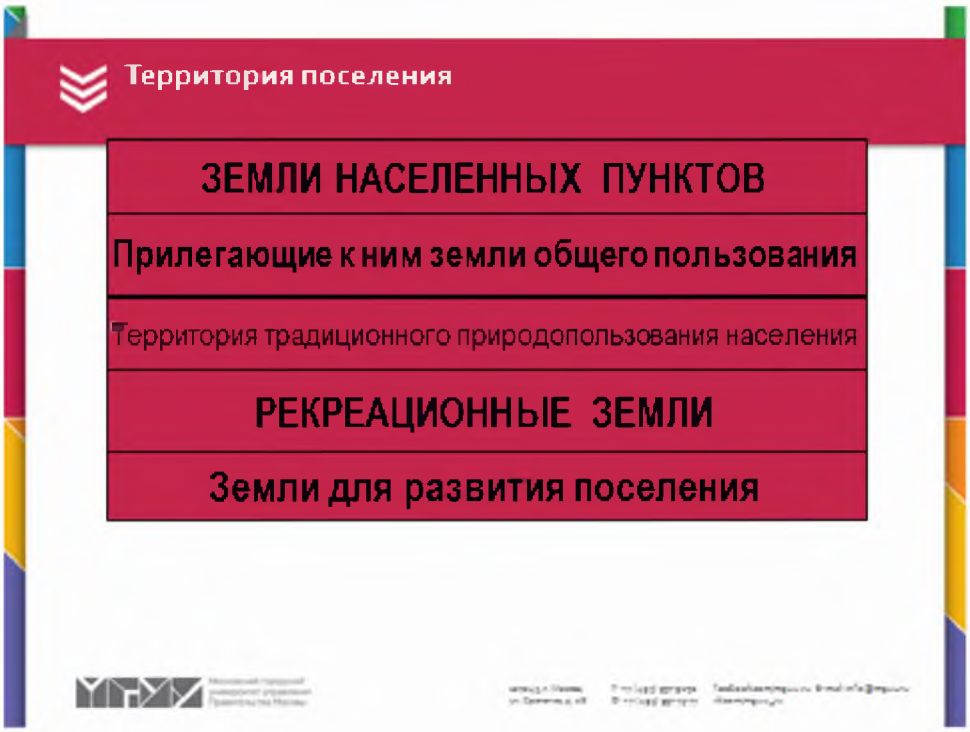
Источники муниципального права

- Европейская Хартия местного самоуправления
- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и др. федеральные законы
- Указы Президента РФ
- Постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты РФ
- Конституции (Уставы), законы субъектов РФ. Закон города Москвы от 6 ноября 2003 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»
- Уставы муниципальных образований, решения местных референдумов, нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления

3

Муниципальный район




Территория поселения
ЗЕМЛИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
Прилегающие к ним земли общего пользования
Территория традиционного природопользования населения
РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗЕМЛИ
Земли для развития поселения


СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
более 1000 чел
Сельский населенный пункт
менее 1000 чел
менее 1000 чел
менее 1000 чел


Границы поселения (из 2х и более населенных пунктов)
Населенный пункт
Населенный пункт
Административный центр
Населенный пункт
Населенный пункт
Населенный пункт
пешеходная доступность до центра и обратно в течение рабочего дня
(16-18 км)


Границы поселения (из 2х и более населенных пунктов)
Населенный пункт
Населенный пункт
Административный центр
Населенный пункт
Населенный пункт
Населенный пункт
пешеходная доступность до центра и обратно в течение рабочего дня
(16-18 км)





транспортная доступность до центра и обратно в течение рабочего дня





Приложение № 2

ДУАЛИЗМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ИСТОРИЯ. ТЕОРИЯ СВОБОДНОЙ ОБЩИНЫ



- Эдуард Мейер (1855-1930)

- Община имеет право на самостоятельность и независимость от центральной власти по самой своей природе, причем государство не создает общину, а лишь признает ее.

ИСТОРИЯ. ОБЩЕСТВЕННАЯ ТЕОРИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ



- В.Н. Лешков (1810-1881)

- Общественная теория видит сущность самоуправления в предоставлении обществу самому ведать свои общественные интересы и в сохранении за правительственными органами заведования одними только государственными делами. Общественная теория исходит, следовательно, из противоположения местного общества государству, общественныхинтересов - политическим, требуя, чтобы общество и государство, каждое ведало только свои собственные интересы.

ИСТОРИЯ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕОРИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ



- В.П. Безобразов (1828—1889)

- Истинные органы самоуправления, возникнув на общественной почве под влиянием общественных интересов, тем не менее не перестают быть государственными, и для этого должны входить, как звенья, в общую систему власти и управления в государстве. Это самоуправление не есть общественное самоуправление,.. а оно есть такое же государственное управление, как и бюрократическое, личное управление; учреждения самоуправления совокупно с бюрократическими учреждениями суть двоякие органы одного и того же государственного организма, различные формы одной и той же власти

ИСТОРИЯ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕОРИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ



- Лоренц фон Штейн (1815—1890)

- **Политическое направление:**
- Эффективность и реальность решения местных задач может быть обеспечена местными чиновниками лишь в том случае, если они будут занимать соответствующие должности, не получая каких-либо привилегий и вознаграждения. То есть местное самоуправление должно быть основано на системе выборных, почетных, безвозмездных должностей, и это отличает его от государственной власти.

ИСТОРИЯ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕОРИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ



- Рудольф Гнейст (1816—1895)

- **Юридическое направление:**
- Местное самоуправление обусловлено наличием особого субъекта права - населения самоуправляющейся территории, имеющего свои интересы, помимо государственных. Соответственно на основе сочетания этих интересов и необходимости решения государственных задач между государством и органами местного самоуправления возникает правовая связь, складывается особая система юридических отношений.

ИСТОРИЯ. ТЕОРИЯ ДУАЛИЗМА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ



- Б.Н. Чичерин (1828-1904)

- Два элемента соединяются в организации государственного управления: государственный и общественный. Выделение чисто государственной сферы из области частных союзов ведет к признанию двоякого начала в местном управлении: правительственного и общественного. Первое выражается в организме государственных должностей, второе - в местном представительстве.

ТЕОРИЯ ДУАЛИЗМА В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

- В современной науке муниципального права нет однозначного подхода к вопросу о том, на основе какой теории строится местное самоуправление в РФ. Более распространенно мнение, что дуализм местного самоуправления в России стремится к государственной теории самоуправления.

ДУАЛИЗМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- Двойственность природы местного самоуправления проявляется в том, что в нем сочетаются государственное и общественное начала. Именно в силу этой двойственности органы местного самоуправления самостоятельны в решении вопросов местного значения и, одновременно, составляют с государством единое целое при решении государственных задач на местном уровне.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРИИ ДУАЛИЗМА

- наличие общегосударственного и местного интересов и необходимость их сочетания;
- невозможность во многих случаях разделения собственно местных и общегосударственных дел;
- реализация органами местного самоуправления функций публичного и частноправового характера;
- сочетание в местном самоуправлении государственных (публично-властных) и общественных (самоуправленческих) начал;
- выполнение органами местного самоуправления полномочий, делегированных государством;
- наличие государственного характера у предметов ведения и полномочий местного самоуправления.

ВЫВОД

- Наличие двоякого смысла в местном самоуправлении – государственного и общественного – указывает на его специфику как особой подсистемы управления. С помощью единства этих двух начал решаются важнейшие общественно-государственные задачи. Провозглашение только общественной природы местного самоуправления не более чем декларативно. Теоретическое отделение органов местного самоуправления от системы органов государственной власти не означает их полной и абсолютной самостоятельности в системе государственного управления.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Управление в социальной сфере

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:

Кандидат социологических наук, доцент кафедры управления проектами и программами, Дорохина Ольга Васильевна

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Управление в социальной сфере рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 29
6.1. Основная литература....29
6.2. Дополнительная литература....29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....30
6.4. Нормативные правовые документы 30
6.5. Интернет-ресурсы 31
6.6. Иные источники....31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в социальной сфере
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и для решения задач в области управления в социальной сфере
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в области управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере, используя методы социальных и экономических наук
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-3	на уровне знаний: знает теорию о методах организации командной работы
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные формы для организации командной работы
		на уровне навыков: способен руководить командной работой

	УК-5	на уровне знаний: знать объект, предмет, цели, задачи социальной политики современного государства и механизмов ее реализации
		на уровне умений: принимать эффективные управленческие решения на основе анализа социальных процессов, определяя значимость факторов, влияющих на развитие социальной ситуации; выбирать инструменты формирования творческого потенциала разных групп специалистов с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		на уровне навыков: определять возможные последствия принимаемых решений в социальной сфере жизни общества
	УК-6	на уровне знаний: методы определения особенностей и специфики профессиональной деятельности, методы определения личностных особенностей и ресурсов
		на уровне умений: выявлять особенности и специфику профессиональной деятельности с учетом личностных особенностей и ресурсов
		на уровне навыков: определять особенности и специфику профессиональной деятельности, личностные особенности и ресурсы
	ОПК-7	на уровне знаний: методы социальных и экономических наук, основы экспертно-аналитической деятельности в социальной сфере
		на уровне умений: применять подходящие методы социальных и экономических наук в экспертно-аналитической деятельности в социальной сфере
		на уровне навыков: определять необходимые методы социальных и экономических наук при проведении экспертно-аналитической работ в социальной сфере
	ПКо ОС-4	на уровне знаний: знает теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
		на уровне умений: умеет выбирать необходимые теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
		на уровне навыков: способен использовать необходимые теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-

		исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Изучение дисциплины Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» предусмотрена для обучающихся по заочной форме – в 1 семестре.

Дисциплина Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» относится к числу обязательных дисциплин программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Цифровое государство».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.06 «Управление в социальной сфере», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.Б.05 Муниципальное управление и местное самоуправление (1 и 2 семестр); Б1.В.ДВ.06.01 Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления, Б1.В.ДВ.06.02 Технологии государственной и международной защиты прав и свобод (5 семестр (заочная формы обучения)).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Сущность социального управления	6	2				4	О
Тема 2. Социальная сфера как объект управления	12	2		2		8	О, Д, Док

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3. Технологии социального управления	10			2		8	О, Док
Тема 4. Социальная политика государства	10			2		8	Д, Т
Тема 5. Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере	10			2		8	О, Д, Док
Тема 6. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере	10			2		8	Д, Док
Тема 7. Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях	10			2		8	О, Д, Р, Э
Промежуточная аттестация	4						З
Всего	72	4	-	12	-	52	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Док)), реферат (Р), диспут (Д), эссе (Э).*

*** – форма промежуточной аттестации: зачёт (З).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Сущность социального управления.

Лекция – развернутая беседа, проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения)

Понятие «социальное управление». Историческая эволюция парадигмы социального управления. Особенности формирования современных моделей социального управления и их основные характеристики. Система социального управления, ее элементы и уровни. Виды социального управления, его цели и функции. Основные методы и принципы социального управления. Управление на основе обратной связи и его особенности. Пределы и ограничения управленческого воздействия. Система социального управления, ее элементы и уровни. Виды социального управления, его цели и функции. Основные методы и принципы социального управления. Управление на основе обратной связи и его особенности. Пределы и ограничения управленческого воздействия. Системный подход в социальном управлении. Специфика управления социальными изменениями и трансформациями. Социальные проблемы и их основные признаки. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем. Эффективность социального управления: основные показатели и критерии оценки.

ТЕМА 2. Социальная сфера как объект управления.

Проблемная лекция, семинар-диспут

Понятие «социальная сфера», основные подходы к ее определению. Система социальной сферы и ее функциональные особенности. Структурные элементы социальной сферы. Отраслевой состав социальной сферы. Взаимосвязь социальной сферы с другими

сферами общественной жизни. Социальная сфера как самоорганизующаяся и управляемая система. Основное содержание и факторы современных трансформационных процессов в социальной сфере. Коммерциализация социальной сферы, соотношение государственного и коммерческого секторов в социальной сфере. Организационно-экономический механизм управления социальной сферой. Основные индикаторы, отражающие состояние социальной сферы.

Международные системы показателей социального развития. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), его преимущества и недостатки. Динамика ИРЧП в России и особенности региональных показателей. Индекс качества жизни, его структура и типы. Использование интегральных систем показателей в управлении социальной сферой.

ТЕМА 3. Технологии социального управления.

Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта

Технологизация практики социального управления и ее особенности. Свойства социальных технологий и их основные функции. Классификация социальных технологий. Сущность социальной диагностики, ее принципы и технологии. Социальное прогнозирование и моделирование и их функциональная специфика. Социальное планирование и его особенности. Виды, методы, модели социальной экспертизы. Особенности технологий, ориентированных на разработку и внедрение социальных инноваций. Особенности социально-инновационного процесса.

Адаптационные социальные технологии, их основные цели и функции. Виды и методы социальной адаптации, специфика адаптационного процесса и его формы. Сущность социальной реабилитации, ее уровни, направления и принципы. Социальная профилактика, ее цели и функции. Методы и формы социального посредничества и консультирования, их роль в системе социальных услуг. Технологии социальной поддержки и защиты социально уязвимых категорий населения. Особенности применения технологий социального вспомоществования государственными и негосударственными субъектами социальной практики.

Социальный маркетинг как инновационная технология социального управления. Цели, структура и функции социального маркетинга. Социальная реклама как инструмент социального маркетинга.

Эффективность социальных технологий и их роль в реализации целей социального управления.

ТЕМА 4. Социальная политика государства.

Лекция-развернутая беседа (для обучающихся по очной форме обучения); семинар-диспут; семинар с использованием метода case-study (для обучающихся по очной форме обучения)

Современное государство и его социальные функции.

Социальная политика как механизм реализации государственной стратегии общественного развития. Реальная и декларируемая социальная политика.

Система социальной политики, её цели, принципы, направления. Классификация моделей социальной политики и их характеристика. Основные модели управления социальной политикой и их специфика.

Кризис государства всеобщего благосостояния и изменение принципов социального управления. Особенности современной социальной политики в России, основные подходы и принципы реализации.

ТЕМА 5. Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.

Проблемный семинар с использованием метода работы в малых полемических группах; семинар-обсуждение докладов (для обучающихся по очной форме обучения)

Основные характеристики организаций III сектора, их функции и типы. III сектор как форма общественного самоуправления и способ реализации гражданской ответственности и инициативы. Специализация деятельности организаций III сектора. Модели государственной политики по отношению к НКО и особенности нормативно-правового регулирования их деятельности. Особенности развития III сектора в России и за рубежом. Особенности функционирования коммерческих организаций в социальной сфере. Специфика предпринимательства в социально значимых отраслях. Роль коммерческого сектора в развитии социальной сферы. Социальная ответственность бизнеса: эволюция подходов и особенности стратегии. Основные направления, формы и принципы социально ответственной деятельности. Особенности сотрудничества государства, бизнеса и НКО в социальной сфере. Развитие социального партнерства как инновационной модели управления социальной сферой.

ТЕМА 6. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.

Лекция-дискуссия (для обучающихся по очной форме обучения); семинар-диспут; семинар-пресс-конференция (для обучающихся по очной форме обучения)

Основные предпосылки реформ в социальной сфере. Особенности процесса реформирования социальной сферы, его основные направления и этапы. Проектный подход в социальном управлении и приоритетные национальные проекты, их преимущества и недостатки.

Реформы в социально значимых отраслях, основные цели, принципы, новации. Реформа в здравоохранении и особенности ее реализации. Основные результаты реформы и проблема повышения эффективности здравоохранения. Особенности реформы в сфере образования. Новации в системе дошкольного, среднего и высшего образования. Качество и эффективность российской системы образования, основные направления и тенденции ее развития. Реформа в жилищно-коммунальной сфере, основные цели, методы, направления. Состояние ЖКХ и основные проблемы отраслевого управления. Закон о монетизации льгот (ФЗ №122) и основные направления реформы социального обеспечения.

Демографическая ситуация в России и основные подходы к решению демографических проблем. Закон о материнском капитале и социальная поддержка семей с детьми.

Основные тенденции развития социального управления в сфере культуры, отдыха, туризма и развлечений.

Проблемы и противоречия современной практики управления социальной сферой.

Итоги реформ и способы повышения эффективности социального управления.

ТЕМА 7. Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях.

Лекция-развернутая беседа (для обучающихся по очной форме обучения); семинар-обсуждение докладов и рефератов; семинар-дискуссия с использованием метода мозгового штурма (для обучающихся по очной форме обучения)

Трансформационные процессы в современном обществе и основные тенденции его развития. Глобализация и ее социальные последствия. Социальные и технологические инновации и возможности их использования в практике социального управления.

Современное общество как генератор социальной патологии и глобальных социальных рисков. Рост социального неравенства как ключевая проблема современного общества.

Современные миграционные и демографические процессы и их воздействие на состояние социальной сферы.

Экологические проблемы и их социальные последствия. Тенденции развития социальной сферы в условиях глобальных общественных изменений. Социальная защита,

социальная безопасность и стабильность как нормативные идеалы современного общества и стратегические цели социального управления.

Модернизация социального управления: основные направления, цели, способы осуществления. Изменение подходов к управлению социальной сферой, методов и технологий решения общественных проблем. Развитие многосубъектной модели социального управления и практики социального партнерства. Управление социальной сферой как одно из приоритетных направлений современной общественной практики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность социального управления.	О
Тема 2. Социальная сфера как объект управления.	О, Д, Док
Тема 3. Технологии социального управления.	О, Док
Тема 4. Социальная политика государства.	Д, Т
Тема 5. Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.	О, Д, Док
Тема 6. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.	Д, Док
Тема 7. Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях.	О, Д, Р, Э

Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и эссе.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- участие в дискуссии;
- подготовка докладов и реферата;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования и контрольной работы.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- оперирование научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания доклада:

- четкая постановка проблемы, точность определений и понятий;
- умение работать с документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;

- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы:
- правильность и своевременность выполнения задания;
- глубина проработки проблемы;
- оригинальность решений;
-обоснованность выводов и заключений;
- вовлеченность студента в процесс подготовки задания.

Критерии оценивания реферата:
- полнота раскрытия темы;
- наличие аргументированной авторской позиции;
- умение работать с источниками и литературой;
- правильность оформления реферата.

Критерии оценивания эссе:
- уровень анализа проблемы;
- логика повествования;
- наличие аналитических заключений;
- степень аргументации авторской позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, контрольной работы, подготовки и защиты реферата.

Типовые оценочные материалы по теме 1
Сущность социального управления
Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения

Вопросы для опроса:

1. Особенности социального управления.
2. Основные характеристики современной модели социального управления.
3. Цели, методы и принципы социального управления.
4. Пределы и ограничения управленческих воздействий.
5. Системный подход в социальном управлении.
6. Идентификация социальных проблем и их признаки.
7. Основные критерии эффективности социального управления.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте опыт реализации конкретного управленческого решения с точки зрения действия принципа управления на основе обратной связи.

2. Проанализируйте одну из актуальных социальных проблем (беспризорность, социальное сиротство, наркомания, интернет-зависимость, алкоголизм и т.д.) в соответствии со следующей схемой:
- причины возникновения проблемы;
- общее состояние проблемы;
- степень ответственности общества и государства за наличие проблемы;

- основные негативные последствия;
- реакция власти и общественности на проблему;
- опыт решения проблемы (в России и за рубежом);
- предложения по совершенствованию практики решения проблемы.

Подготовьте доклад и презентацию (с использованием видеоматериалов, социальной рекламы, данных социологических исследований и официальной статистики, материалов интернет-сайтов и нормативных документов и т.д.) и проведите, применяя интерактивные методы («мозговой штурм», «ролевые игры» и т.д.), обсуждение в группе.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Социальная сфера как объект управления
Семинар-диспут

Вопросы для опроса:

1. Система социальной сферы, ее функциональные особенности.
2. Структурные элементы социальной сферы и их основные характеристики.
3. Особенности функционирования социальной сферы в современных условиях.
4. Организационно-экономический механизм управления социальной сферой.
5. Системы показателей социального развития и их применение в управлении социальной сферой.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте аналитическое заключение на тему: «Социальное неравенство в современной России». Охарактеризуйте сущность неравенства, его позитивное и негативное влияние на общественное развитие; проанализируйте причины и структуру социального неравенства в России; выделите территориальные, отраслевые, демографические , миграционные, гендерные и др. факторы социального неравенства; рассмотрите основные под-ходы к решению данной проблемы (их достоинства и недостатки) и определите способы смягчения социального неравенства в России. В работе над аналитическим заключением используйте научную литературу (Зубаревич Н.В. «Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода.» М., 2007, гл. 4; Социальное неравенство и публичная политика. / Ред. кол.: Медведев В.А. (отв. ред.), Горшков М.К., Красин Ю.А. М., 2007; Шкаратан О.И. Социология неравенства. Теория и реальность. М., 2012, гл. 11, 12.), а также материалы социологических исследований и официальной статистики, данные интернет-источников. Подготовьте презентацию и проведите обсуждение результатов работы на занятии.

2. Проанализируйте динамику общероссийских и региональных показателей качества жизни населения и индекса человеческого развития (ИЧР). Определите основные диспропорции и их причины, охарактеризуйте способы их преодоления. Изложите свою позицию в процессе дискуссии на тему: «Социальная дифференциация регионов России: пути преодоления».

Типовые оценочные материалы по теме 3
Технологии социального управления
Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта

Вопросы для опроса:

1. Классификация социальных технологий, критерии и виды.
2. Свойства и функции социальных технологий.
3. Аналитические социальные технологии, их виды, функции, методы.
4. Социальные инновации и их особенности.

5. Системно-моделирующие технологии и их роль в социальном управлении.
6. Социальная адаптация и реабилитация, их основные функции и методы
7. Особенности социальной профилактики и терапии.
8. Роль посредничества и консультирования в системе социальных услуг.
9. Технологии социального вспомоществования, их виды, функции, методы.
10. Социальный маркетинг и реклама, и их роль в формировании ценностных ориентаций населения.

Задания для самостоятельной работы:

1. Ознакомьтесь с сайтами кадровых агенств, данными социологических исследований, материалами периодических изданий (www.kariera.orc.ru) и определите специфику рынка труда в г. Калининграде и вакансий для выпускников и студентов ВУЗов. Определите основные проблемы в сфере трудоустройства молодых специалистов. Проведите обсуждение в группе результатов собственного исследования и определите технологии и направления совершенствования практики трудоустройства молодых специалистов.

2. Заполните таблицу «Основные характеристики социальных технологий». При выполнении задания используйте следующую литературу: Оганян К.М. Социальные технологии / Учеб. Пособие. Спб., 2008; Социальные технологии: Учеб. Пособие. М. 2004; Технологии социальной работы: Учебник / Под. общ. ред. проф. Е.И.Холостовой. М. 2004; Плотников М.В. Социальные технологии менеджмента. Н. Новгород: Изд-во Волга-Вятской академии гос.службы, 2012.

Основные характеристики социальных технологий

Технологии	Цели и функции	Формы и методы

3. Разработайте рекламную кампанию какого-либо социального проекта (например, проведение выставки работ детей-сирот, реконструкция памятников, организация фестивалей детского кино и т.д.). Продумайте стратегию и способы осуществления рекламной кампании. Подготовьте и проведите презентацию проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 4
Социальная политика государства
Семинар-диспут; семинар с использованием метода case-study

Вопросы для опроса:

1. Система социальной политики, ее цели, задачи, организационные структуры.
2. Принципы социальной политики. Реальная и декларируемая социальная политика.
3. Основные модели социальной политики (неолиберальная, консервативно-корпоративистская, социально-демократическая, патерналистская) и их характеристика.
4. Модели управления социальной политикой (плюралистическая, корпоративная, марксистская, модель элит) и их специфика.
5. Кризис государства всеобщего благосостояния и изменение принципов социального управления.
6. Особенности современных подходов к государственному социальному управлению и их парадигмальные отличия.
7. Современная социальная политика в России, основные принципы, направления, приоритеты.

Задания для самостоятельной работы:

1. Заполните таблицу «Модели социальной политики»:

Модель	Страны	Основные принципы политики и особенности подходов к решению социальных проблем

При выполнении задания воспользуйтесь материалами монографии Т.Ю.Сидориной «Два века социальной политики», М., 2005. гл.9.

2. Проанализируйте опыт социальной политики, реализуемой в одной из европейских стран. Охарактеризуйте основные государственные программы и их особенности, определите степень их эффективности. Отметьте тот позитивный опыт, который, на ваш взгляд, мог бы быть полезен в российской практике. Прокомментируйте следующие заключения:
   - «Есть три главных обязательства государства перед его гражданами: учить, лечить и защищать. Это основа социального договора. И они не могут быть «сферой услуг», рыночным товаром, если, конечно, государство намерено развиваться и строить перспективы на будущее» (Е.П.Тавокин).
   - «Перенос фокуса социальной политики на реформу распределительных отношений может не только скомпенсировать отрицательные последствия сегодняшнего кризиса, но и вывести социальную политику на траекторию общественно справедливой и соответствующей нормам современного социального государства» (А.Ю.Шевяков).

   Сформулируйте свою точку зрения, аргументируйте ее, примите участие в дискуссии «Социальная политика: успехи, противоречия и векторы развития».

3. Борьба с бедностью и социальным неравенством признается в качестве одного из приоритетных направлений социальной политики. Подходы к решению этой проблемы существенно различаются. Ознакомьтесь с позицией, отраженной в «Стратегии-2020», и мнением одного из экспертов:

«Доля населения с доходами ниже прожиточного минимума снижается, но неравенство и острота его восприятия растут, не снижается субъективная бедность, особенно в крупных городах. Растет доля экономически неактивного населения трудоспособного возраста, началось межпоколенное воспроизводство бедности. В структуре бедных повышается доля семей с детьми и работающих. Это чревато снижением человеческого потенциала страны... Наращивание расходов по традиционным направлениям социальной политики не позволяет снизить социальное напряжение в силу выделения помощи по категориальному принципу, а не на основе определения нуждаемости. Адресные программы для бедных должны стать приоритетными в системе социальной защиты. Помимо поддержки семей они выполняют функцию социального развития и контроля».

Стратегия-2020

«Задача борьбы с бедностью продолжает ставиться как задача совершенствования системы адресной помощи беднейшим, а не как ликвидации структурных предпосылок для расширения бедности, предотвращения ее межпоколенного воспроизводства и гетоизации ряда населенных пунктов или их районов, эта новая повестка дня российскими элитами еще не осознана.

Еще раз подчеркнем – эта новая повестка дня не означает априорного и значительного увеличения средств, выделяемых на борьбу с бедностью, особенно по линии социальной защиты. Однако она предлагает другую концепцию борьбы с бедностью, основанную на сокращении рисков «сползания» в бедность по не зависящим от самого человека,

структурным обстоятельствам, с одной стороны, и более дифференцированном подходе к самим бедным, отражающимся в разных механизмах и путях совершенствования оказываемой им помощи. Причем дифференциация эта должны проводиться не по глубине, а по причинам их бедности. При такой дифференциации для одних групп потребуется даже больше средств на их поддержку, для других – относительно меньше, а третьи должны будут получать поддержку преимущественно в натуральной, а не в денежной форме. Фактически вместо усиления адресности «по нуждаемости» это будет означать рост значимости категориальности помощи.

Если же от общей оценки ситуации перейти к тому набору изменений в реализуемой политике, которые необходимо использовать не для решения проблемы бедности в России (справиться с бедностью не удалось даже куда более развитым в экономическом отношении странам), а для предотвращения ее дальнейшего «расползания», то речь надо вести не столько о совершенствовании мер социальной поддержки и социального обеспечения, сколько о коррекции с учетом этих задач других направлений государственной социально-экономической политики. В такой коррекции нуждаются прежде всего:

- инвестиционная политика, важнейшими направлениями которой должны стать изменение пропорций рабочих мест в пользу сокращения доли не- и низкоквалифицированного и низкооплачиваемого труда за счет изменения модели экономического развития в ходе модернизации, что позволит уменьшить численность низшего класса; экономическое развитие бедных регионов вместо дотаций им и т.д.;
- политика занятости, в рамках которой государству необходимо принять на себя функции, выполняемые в развитых странах профсоюзами и ассоциациями работников, по регулированию минимальных почасовых (а не среднемесячных) заработных плат из расчета предусмотренной законодательством типичной рабочей недели с выведением их минимум на 1,5 прожиточного минимума, развивать систему общественных работ и т.п.;
- пенсионная политика, где необходимо увеличение дифференциации пенсий вместо их огульного повышения;
- миграционная политика, предполагающая «точечную» работу с притоком мигрантов на локальных рынках труда с учетом ситуации на различных их сегментах с одновременным резким сокращением нелегальной миграции;
- налоговая политика, предполагающая не только введение и постепенное увеличение не облагаемого подоходным доходом минимума, а также налоговых вычетов на несовершеннолетних детей, но и стимулирования (до определенного уровня дохода, причем стимулирование это должно идти «по скользящей шкале») всех форм деятельности, связанных с попытками населения самостоятельно создать себе «подушку безопасности» на случай неожиданных бедствий (прежде всего – накопление сбережений и использование таких форм страхования, как страхование жизни, здоровья, жилья и домашнего имущества);
- социальная политика, которая должна перестать восприниматься как «большой собес» и одним из ключевых направлений которой должно стать сокращение избыточных неравенств и выравнивание стартовых условий для детей, молодежи и лиц, оказавшихся в сложной ситуации «не по своей вине» (инвалиды и т.д.).

Несомненно, это непривычная и достаточно сложная для администрирования постановка задач борьбы с бедностью. Однако, как показывает опыт развитых стран, все эти задачи вполне реализуемы и только такого рода деятельность, а не совершенствование системы социальных пособий, не просто более эффективна в плане борьбы с бедностью, но и начинает играть с годами все большую роль в этой борьбе».

(Н.Е.Тихонова)

Объясните разницу в подходах к решению проблемы бедности. Проанализируйте достоинства и недостатки адресного и категориального принципа социальной поддержки нуждающихся. Продумайте собственную позицию в отношении комплекса мер, необходимых для преодоления бедности в современных условиях. По результатам

группового обсуждения определите основные мероприятия и направления государственной политики борьбы с бедностью в нашей стране.

4. Подготовьтесь к проведению тестирования (См. раздел «Образец тестовых заданий»).

Типовые оценочные материалы по теме 5
Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере
Проблемный семинар с использованием метода работы в малых полемических группах; семинар-обсуждение докладов

Вопросы для опроса:

1. Специфика организаций III сектора, основные направления их деятельности.
2. Особенности функционирования НКО в России и за рубежом.
3. Особенности деятельности коммерческих организаций в социальной сфере.
4. Основные модели КСО и их отличия.
5. Социальное партнерство государства, бизнеса и НКО в социальной сфере: формы, направления, тенденции развития.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проведите экспертизу нормативных актов, регламентирующих деятельность НКО в России. Определите особенности правового регулирования деятельности различных общественных организаций, прокомментируйте основные ограничения. Разработайте рекомендации по совершенствованию правового обеспечения деятельности общественных организаций. Обоснуйте свои предложения. Подготовьте доклад и обсудите его на занятии.

2. Проанализируйте деятельность одной из благотворительных организаций, работающей в сфере социального вспомоществования. Определите специфику реализуемых социальных программ, их целевую ориентацию, методы осуществления, основные результаты. Разработайте рекомендации по совершенствованию деятельности данной организации. Проведите обсуждение результатов работы на занятии.

3. На основе данных социальной отчетности российских компаний проанализируйте структуру их социальных расходов, выявите их динамику, определите приоритетные направления социально ответственной деятельности. Проведите сравнительный анализ практики корпоративной социальной ответственности российских компаний. Ознакомьте группу с результатами исследования и организуйте обсуждение.

4. Подготовьтесь к дискуссии на тему: «Бизнес как субъект социальной политики: должник, благодетель, партнер?» В ходе дискуссии примите участие в работе одной из «малых полемических групп», каждая из которых обосновывает один из основных подходов (ограниченный, умеренный, расширенный) к трактовке социальных обязательств бизнеса и определению его роли в решении актуальных социальных проблем и развитии общества. По результатам обсуждения сформулируйте общие выводы о моделях корпоративной социальной ответственности и тенденциях ее развития в современных условиях.

Типовые оценочные материалы по теме 6
Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере
Семинар-диспут; семинар-пресс-конференция

Вопросы для опроса:

1. Особенности процесса реформирования социальной сферы: предпосылки, этапы, цели.
2. Отраслевые социальные реформы (здравоохранение, образование, ЖКХ), их цели, задачи, способы реализации, результаты.
3. Монетизация льгот и особенности ее реализации.
4. Национальные проекты: основные направления и результаты.
5. Основные направления демографической политики, ее проблемы и противоречия
6. Особенности управления развитием культурно-досуговой сферы
7. Эффективность социальных реформ и основные проблемы практики отраслевого управления в социальной сфере.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте одну из отраслевых социальных реформ (образование, здравоохранение, ЖКХ):
   - определите стратегию реформы, ее цели и задачи, а также механизмы их реализации;
   - охарактеризуйте практику осуществления реформы (промежуточные и конечные результаты);
   - ознакомьтесь с данными опросов населения и мнениями экспертов о ходе и результатах реформы;
   - обобщите итоги реформы, определите ее положительные стороны и недостатки (на уровне стратегии и практики реализации), выявите причинно-следственные закономерности и обоснуйте способы совершенствования практики отраслевого управления в социальной сфере.

Ознакомьте группу с результатами Вашего исследования и проведите обсуждение.

2. Подготовьте доклад на тему: «Опыт реализации напроектов в регионах России». Охарактеризуйте практику реализации нацпроектов в сфере здравоохранения, образования, ЖКХ в нескольких российских регионах (по выбору). Проведите сравнительный анализ, выявите основные проблемы, позитивные и негативные итоги. При подготовке доклада используйте материалы научных исследований (Федеральный центр и региональная власть: взаимодействие на поле социальной политики в современной России: Аналитический доклад / руководитель проекта Горшков М. М., 2006; Лапина Н. Уроки социальных реформ в России: региональный аспект: Аналитический обзор / РАН ИНИОН. Центр науч.-информ. исслед. глобал. и регион. проблем.Отдел глобал. проблем. М., 2007), а также данные интернет-источников. Представьте свой доклад на занятии и проведите обсуждение.

3. Проведите социальную экспертизу закона о материнском капитале. Проанализируйте основные положения закона, определите его цели и механизмы их реализации, выясните степень их соответствия. Ознакомьтесь с практикой реализации закона (отзывами в Интернете, данными социологических исследований, мнениями экспертов), подготовьте предложения по совершенствованию закона и практики его применения. Обсудите свои выводы на занятии.

4. Подготовьтесь к контрольной работе (См. раздел «Примерная тематика контрольной работы»).

Типовые оценочные материалы по теме 7

Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях

Семинар-обсуждение докладов и рефератов; семинар-дискуссия с использованием метода мозгового штурма

Вопросы для опроса:

1. Глобализация и ее социальные последствия.
2. Современные миграционные и демографические процессы и их влияние на социальную сферу.
3. Экологические проблемы и их социальные последствия.
4. Основные направления модернизации социального управления.
5. Современные тенденции развития социальной сферы и приоритетные задачи социального управления.
6. Потенциал современных социальных технологий и перспективы их использования в управлении социальной сферой.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте реферат по одной из тем курса (См. раздел «Примерная тематика рефератов и курсовых работ»).

2. Ознакомьтесь с данными демографических исследований (www.demografia.ru; www.demoscope.ru) и проанализируйте глобальные тенденции изменения возрастной структуры населения. Охарактеризуйте проблему старения населения и ее основные последствия. Учитывая контекст данной проблемы, определите специфику управленческих задач в социальной сфере.

3. Подготовьте доклад на тему: «Миграционные процессы в современной России: проблемы, противоречия, перспективы». Проанализируйте особенности трудовой и этнической миграции в современной России; охарактеризуйте проблему «утечки мозгов» и ее последствия; рассмотрите особенности миграционной политики (изучите соответствующие правовые акты, материалы социологических исследований, мнения политиков, экспертов, ученых); определите основные последствия миграции, ее позитивное и негативное влияние на социально-экономическую ситуацию, разработайте рекомендации по оптимизации управления миграционными процессами. Проведите обсуждение своей работы на занятии.

4. Проанализируйте экологическую ситуацию в одном из регионов (РФ). Охарактеризуйте деятельность федеральных и региональных властей, бизнес-структур и общественных организаций в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности. Определите позитивные и негативные аспекты существующей практики решения экологических проблем. Разработайте рекомендации по совершенствованию деятельности в сфере экологической безопасности. Представьте результаты работы в виде доклада и проведите его обсуждение на занятии.

5. Подготовьтесь к написанию эссе (См. раздел «Примерная тематика эссе»).

Образец тестовых заданий:

1. Структурными элементами социальной сферы являются:
   a) Социальная структура
   b) Социальная политика
   c) Социальные отношения
2. К особенностям социальной сферы как объекта управления относятся:
   a) Более быстрые, чем в материальном производстве, темпы роста производительности труда

b) Высокий уровень интеллектуализации труда в ряде отраслей и ограниченные возможности технизации
c) Мериторный характер социальных благ

3. Социальная сфера является:
   a) Только самоуправляемой системой
   b) Только управляемой системой
   c) Самоуправляемой и управляемой системой
4. Какое из утверждений не является верным:
   a) Культура задает пределы и ограничения управленческих воздействий в социальной сфере
   b) Социальная структура общества является очень динамичной и быстро трансформирующейся
   c) Социальное неравенство – универсальная характеристика любого общества
5. Управление социальной сферой в современном обществе связано:
   a) С демонополизацией роли государства
   b) С укреплением патерналистских функций государства
   c) С развитием практики социального партнерства
6. К теориям, ориентированным на нормативный подход к идентификации социальных проблем, относятся:
   a) Функционализм
   b) Конструктивизм
   c) Марксизм
7. Для субъективного подхода к идентификации социальных проблем характерны:
   a) Ориентация на универсальность
   b) Селективный объективизм
   c) Концентрация на процессе восприятия социальных проблем
8. Какое из утверждений не является верным:
   a) Социальный популизм базируется на отсутствии ответственности за реализацию предлагаемых социальных решений
   b) Этатизм связан с огосударствлением социальной сферы, ее отдельных отраслей и учреждений
   c) патернализм способствует росту гражданской ответственности и укреплению самостоятельности всех субъектов социальной практики
9. К числу международных интегральных показателей развития социальной сферы относятся:
   a) Прожиточный минимум
   b) ИЧР
   c) Индекс качества жизни
10. ИЧР рассчитывается на основе следующих показателей:
    a) Долголетия, уровня образования, уровня жизни
    b) Долголетия, занятости населения, уровня образования
    c) Здоровья населения, уровня неравенства, занятости населения
11. Особенностями показателей ИЧР в современной России являются:
    a) Синхронность развития отдельных компонентов индекса
    b) Резкая дифференциация регионов по индексам человеческого потенциала
    c) Неравномерность развития отдельных компонентов индекса
12. «Кризисный» индекс качества жизни включает следующий набор показателей:
    a) Здоровье, доходы, уровень образования, занятость населения
    b) Здоровье, доходы, неравенство, занятость населения
    c) Здоровье, уровень образования, безопасность, базовые социальные услуги
13. К особенностям социально-демократической модели социальной политики относятся:
    a) Высокий уровень декоммодификации

b) Ограничение государственных обязательств в сфере социальной поддержки
c) Высокая доля госрасходов на реализацию социальных программ

14. Неоконсервативная модель социальной политики ориентирована:
    a) На развитие системы коммерческих социальных услуг
    b) На стимулирование социальной активности граждан и общественных организаций
    c) На расширение патерналистских обязательств государства
15. Реформа здравоохранения в РФ ориентирована:
    a) На постепенное замещение бюджетного финансирования страховым
    b) На сокращение объема платных медицинских услуг
    c) На развитие системы добровольного медицинского страхования
16. Реформа «монетизации льгот» привела:
    a) К унификации системы социальной защиты
    b) К росту регионального неравенства в доходах населения
    c) К усилению региональной дифференциации по возможностям проведения социальной политики
17. Реформа образования, проводимая в РФ, предусматривает:
    a) Переход от сметного к подушевому финансированию образовательных учреждений
    b) Унификацию образовательных программ
    c) Развитие системы образовательных кредитов
18. К социальным льготам и пособиям, предоставляемым в РФ на федеральном уровне, относятся:
    a) Льготы многодетным семьям на первоочередное предоставление жилья
    b) Льготы ветеранам войны по оплате услуг ЖКХ
    c) «Материнский капитал»
19. Субъектами благотворительной практики являются:
    a) Частные лица
    b) Коммерческие организации
    c) Государство
20. Реализация корпоративной социальной ответственности связана с деятельностью компаний в следующих направлениях:
    a) Поддержка политических партий и объединений
    b) Поддержка социально уязвимых категорий населения
    c) Спонсорство экологических проектов
21. Какое из утверждений не является верным:
    a) Филантропия и волонтерство являются следствием антиэтатистских настроений в обществе и представляют собой альтернативу социальной политике государства
    b) В западных странах волонтерство – общепринятая норма, тем более обязательная, чем более образован, обеспечен и интегрирован в общество гражданин
    c) Филантропическая активность чрезвычайно важна для налаживания отношений корпораций с общественностью и для повышения их социального статуса
22. Какое из утверждений противоречит принципам функционирования организаций III сектора
    a) Деятельность организаций осуществляется публично
    b) Организация специализируется на обслуживании платежеспособного спроса
    c) НКО может выступать в качестве посредника между бизнесом и сообществом граждан
23. Функциями социальных технологий являются:
    a) Аналитико-прогнозная
    b) Экономико-статистическая
    c) Проектно-организационная
24. К аналитико-диагностическим технологиям социального управления относятся:

a) Социальная экспертиза
b) Социальный патронаж
c) Социальное прогнозирование

25. Какое из определений не является верным:
    a) Социальные технологии – это совокупность приемов и методов целенаправленного воздействия на социальные объекты и процессы
    b) Фандрайзинг – это технология лоббирования интересов определенной социальной группы
    c) Спонсоринг – экономическая деятельность, в рамках которой инвестирование конкретных социальных проектов используется с целью получения определенной выгоды.

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Принципы и методы современного социального управления.к
2. Система социальной сферы, ее структурные элементы и отраслевой состав.
3. Индекс человеческого развития (ИЧР): его основные характеристики, преимущества и недостатки.
4. Специфика показателей ИЧР в России.
5. Индекс качества жизни и его особенности.
6. Технологии социального управления, их классификация и функции.
7. Модели социальной политики государства и их особенности.
8. Особенности государственного регулирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.
9. Деятельность организаций III сектора в социальной сфере: цели, принципы, направления.
10. Стратегия социальной ответственности бизнеса и особенности ее реализации в современных условиях.
11. Принципы и формы взаимодействия государства, бизнеса и НКО в социальной сфере и особенности развития практики социального партнерства.
12. Отраслевые социальные реформы в России: цели, принципы, основные итоги.
13. Приоритетные национальные проекты и их роль в решении актуальных социальных проблем.
14. Реформа здравоохранения в РФ: цели, направления, методы, результаты.
15. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы.
16. Реформа образования в РФ и основные новации в системе высшего, среднего и дошкольного образования.
17. Особенности управления развитием сферы культуры и досуга.
18. Закон «о монетизации льгот» и особенности реформы системы социального обеспечения в РФ.
19. Закон о материнском капитале и особенности подхода к решению демографических проблем российского общества.
20. Глобализация и ее влияние на развитие социальной сферы.

Примерная тематика рефератов:

1. Особенности развития социальной сферы в современной России.
2. Основные тенденции и факторы социального развития общества в контексте теории рисков.
3. Обоснование принципов и методов социального управления в теориях научного менеджмента.
4. Развитие идей социального управления в теориях информационного общества
5. Глобализация и ее влияние на развитие социальной сферы.
6. Основные интегральные показатели развития социальной сферы и их специфика.

7. Динамика ИРЧП в России и основные диспропорции социального развития.
8. Индекс качества жизни и его особенности в регионах России.
9. Идентификация социальных проблем в рамках нормативного и субъективного подходов.
10. Бедность как социальное явление и социальная проблема: основные критерии и подходы.
11. Социальное неравенство в современной России: причины, последствия и способы преодоления.
12. Социальное государство и его приоритеты в социальной сфере.
13. Современные модели государственной социальной политики и их особенности.
14. Современная социальная политика в России: основные принципы и приоритеты.
15. Основные модели управления социальной политикой и их особенности.
16. Особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.
17. Предпринимательство в социально значимых отраслях: проблемы и перспективы.
18. Роль общественных организаций в решении социальных проблем.
19. Правовое регулирование деятельности НКО в социальной сфере.
20. Особенности государственного регулирования хозяйственного механизма социальной сферы.
21. Специфика коммерческой и некоммерческой моделей хозяйствования в социальной сфере.
22. Третий сектор и его роль в социальной защите населения.
23. Роль организаций III сектора в развитии волонтерского движения (отечественный и зарубежный опыт).
24. Тенденции развития корпоративной благотворительности в России и за рубежом.
25. Особенности социальной политики российского бизнеса в регионах (сравнительный анализ).
26. Корпоративная социальная ответственность: эволюция подходов и основные направления развития (российский и зарубежный опыт).
27. Фандрайзинг НКО: специфика современной практики.
28. Особенности современной практики сотрудничества бизнеса и НКО в социальной сфере.
29. Особенности развития практики социального партнерства в России и за рубежом.
30. Этические аспекты применения современных технологий в социальной сфере.
31. Пределы и ограничения управленческих решений в социальной сфере.
32. Особенности внедрения инноваций и использования потенциала современных технологий в социальной сфере.
33. Отраслевые социальные реформы в России: основные итоги и противоречия.
34. Приоритетные национальные проекты и их итоги в регионах России.
35. Проектный подход в практике социального управления: основные преимущества и недостатки.
36. Система социальной защиты населения и особенности ее развития в современной России.
37. «Монетизация льгот» и ее итоги.
38. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы.
39. Особенности развития ипотечной системы кредитования в РФ.
40. Особенности реформирования системы здравоохранения в РФ.
41. Роль предпринимательства в развитии рынка медицинских услуг.
42. Актуальные проблемы функционирования организаций сферы здравоохранения.
43. Основные направления реформы образования в РФ.
44. Особенности деятельности государственных и негосударственных организаций в сфере образования.

45. Реформа высшего образования в РФ: основные проблемы и перспективы.
46. Проблема качества образовательных услуг в системе частного и государственного образования (российский и зарубежный опыт).
47. Проблема «утечки мозгов»: причины, последствия и способы решения
48. Основные проблемы реформ в социальной сфере и их оценка в общественном мнении
49. Особенности управления сферой культуры в современных условиях.
50. Особенности развития музейного менеджмента в России и за рубежом.
51. Основные тенденции развития рынка туристических услуг в России.
52. Особенности управления в сфере отдыха, досуга и развлечений.
53. Специфика деятельности государства и НКО в системе социальной работы с проблемными группами населения.
54. Особенности деятельности общественных и религиозных организаций в сфере социального патронажа.
55. Социальная работа и ее роль в решении проблем социально уязвимых категорий населения.
56. Демографический кризис в России: причины, последствия и способы преодоления.
57. Закон о «материнском капитале» и его роль в решении демографических проблем российского общества.
58. Семейная политика в России: проблемы и перспективы развития.
59. Роль социальной рекламы в реализации целей социального управления.
60. Роль социальных сетей и интернет-технологий в обеспечении процесса управления социальной сферой и решении актуальных общественных проблем.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в социальной сфере
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и для решения задач в области управления в социальной сфере
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в области управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере, используя методы социальных и экономических наук
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные

	специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в социальной сфере	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели в социальной сфере	Продемонстрировано самостоятельное использование властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели в социальной сфере
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и для решения задач в области управления в социальной сфере	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Продемонстрирована самостоятельная организация межкультурного взаимодействия с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в области управления в социальной сфере	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения в области управления в социальной сфере	Продемонстрировано самостоятельное определение собственных потребностей в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения в области управления в социальной сфере
Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере, используя методы социальных и экономических наук	Выбирает и применяет методы социальных и экономических наук в экспертно-аналитической деятельности в социальной сфере	Продемонстрирован самостоятельный выбор и применение методов социальных и экономических наук в экспертно-аналитической деятельности в социальной сфере
Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а	Использует теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные	Продемонстрировано самостоятельное использование теорий и методов социальных и

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области государственного и муниципального управления и управления в социальной сфере	экономических наук, а также специализированных средств научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области государственного и муниципального управления и управления в социальной сфере

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерная тематика эссе

1. Прокомментируйте следующее высказывание: «Правительство не решает социальные проблемы, оно их финансирует». (Р.Рейган)
2. Прокомментируйте следующее высказывание: «Основной причиной тог, что Россия лишь формально может считаться социальным государством», выступает имманентное противоречие между формально декларируемыми и реальными целями социальной политики». (О.И.Шкаратан)
3. Прокомментируйте следующее высказывание: «Старость в меньшей степени биологическая и физическая проблема, в большей степени – это проблема общества». (К.Филлипсон)
4. Прокомментируйте следующее заключение: «Методами социальной политики сократить численность низшего класса невозможно – его существование и масштаб вытекают из определенной модели экономики, и вывести его представителей в массовом порядке из бедности за счет пособий по нуждаемости задача нереальная даже для очень богатых стран». (Н.Е.Тихонова)
5. Прокомментируйте следующее суждение: «Мы – общество посторонних. Мы готовы сочувствовать, но не готовы участвовать». (А.П.Никонов)
6. Прокомментируйте следующее заключение: «Хотя социальная политика вообще способна обладать научностью, однако это вовсе не значит, чтобы из данных научных посылок с необходимостью следовала только одна система политики, и именно она – то и была единственно научной. Напротив, из одних и тех же научных данных могут вытекать различные, но в то же время с одинаковой степенью научности обоснованные направления социальной политики, другими словами, из данного научного инструмента может быть сделано различное употребление». (С.Н.Булгаков)
7. Прокомментируйте следующее заключение: «Большая часть социальных новшеств не имеет имманентно позитивного или негативного знака. Часть из них представляется скорее прогрессивной, другая часть – деструктивной, а третья – полезной в одних отношениях, но вредной в других... Оценка социальных новшеств по черно0белой шкале осложняется тем, что полный спектр их последствия выявляется лишь по прошествии времени, причем и тогда их оценка во многом зависит от субъективных факторов». (Т.И.Заславская)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность социального управления и его особенности.

2. Принципы и методы современного социального управления.
3. Пределы и ограничения управленческих решений в социальной сфере.
4. Эффективность социального управления: основные показатели и критерии оценки.
5. Социальный менеджмент как современная модель управления в социальной сфере.
6. Система социальной сферы, ее структурные элементы и отраслевой состав.
7. Особенности развития социальной сферы в современной России.
8. Специфика социальной сферы как объекта управления.
9. Социальные проблемы: понятия и признаки.
10. Основные подходы к идентификации социальных проблем.
11. Основные интегральные показатели социального развития и их специфика.
12. Индекс человеческого развития (ИЧР): его основные характеристики, преимущества и недостатки.
13. Специфика показателей ИЧР в России.
14. Индекс качества жизни и его особенности.
15. Технологии социального управления, их классификация и функции.
16. Социальная диагностика, ее основные функции и методы.
17. Социальное прогнозирование и его роль в управлении социальной сферой.
18. Социальные нормативы и социальное планирование и их особенности.
19. Социальное прогнозирование и его роль в управлении социальной сферой.
20. Социальная экспертиза: основные организационные модели и методы.
21. Сущность социального проектирования, его основные методы.
22. Социальные инновации и их роль в развитии социальной сферы.
23. Социальное моделирование и особенности его применения в управлении социальной сферой.
24. Адаптационные социальные технологии и их роль в решении общественных проблем и реализации целей социального управления.
25. Социальная адаптация, терапия и профилактика, их методы и функционально-целевая специфика.
26. Социальная реабилитация, ее функции, виды и методы.
27. Формы и методы социальной поддержки и защиты социально уязвимых категорий населения.
28. Сущность социальной работы, ее цели, виды и технологии.
29. Социологический мониторинг и его роль в информационном обеспечении управленческой деятельности в социальной сфере.
30. Особенности социального маркетинга, его цели, функции, технологии.
31. Социальная реклама и ее роль в развитии социальной сферы.
32. Модели социальной политики государства и их особенности.
33. Особенности современной социальной политики российского государства, ее принципы и приоритеты.
34. Особенности государственного регулирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.
35. Предпринимательство в социально значимых отраслях и его специфика.
36. Деятельность организаций III сектора в социальной сфере и их роль в развитии общества и решении социальных проблем.
37. Стратегия социальной ответственности бизнеса и особенности ее реализации в современных условиях.
38. Особенности управления спонсорской и благотворительной деятельностью современных организаций.
39. Принципы и формы взаимодействия государства, бизнеса и НКО в социальной сфере и особенности развития практики социального партнерства.
40. Отраслевые социальные реформы в России: цели, принципы, основные итоги.

41. Приоритетные национальные проекты и их роль в решении актуальных социальных проблем.
42. Реформа здравоохранения в РФ: цели, направления, методы, результаты.
43. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы.
44. Особенности развития ипотечной системы кредитования в РФ.
45. Реформа образования в РФ и основные новации в системе высшего, среднего и дошкольного образования.
46. Особенности управления развитием сферы культуры и досуга.
47. Закон «о монетизации льгот» и особенности реформы системы социального обеспечения в РФ.
48. Закон о материнском капитале и особенности подхода к решению демографических проблем российского общества.
49. Глобализация и ее влияние на развитие социальной сферы.
50. Основные тенденции, факторы и направления развития социальной сферы в современных условиях.

Шкала оценивания (зачёт)

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, контрольной работы, подготовки и защиты реферата.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро

и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика государства: социальная сплоченность: учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476720
2. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы: учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 570 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475846
3. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.]; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469189
4. Социальная политика: учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447669

6.2. Дополнительная литература

1. Бабосов Е.М. Социальное управление [Электронный ресурс]. Минск: ТетраСистемс, 2008. – 432 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28217.html
2. Демографическое развитие России в XXI веке: достигнутые результаты и предстоящие трудности. М.: Экон-Информ, 2017. – 340 с.
3. Здравоохранение: необходимые ответы на вызовы времени. Совместный доклад Центра Стратегических Разработок и Высшей школы экономики от 21.02.2018 г. / Рук.: С.В. Шишкин. М.: Центр Стратегических Разработок, 2018. – 56 с.
4. Зубаревич Н., Хасанова Р. Регионы России: социальное развитие и демографические тенденции (по результатам регулярного мониторинга ИНСАП РАНХиГС). // Экономическое развитие России. 2017, №7, с. 64-74.
5. Как увеличить человеческий капитал и его вклад в экономическое и социальное развитие: тезисы доклада / Под общ. ред. Я. И. Кузьминова, Л. Н. Овчаровой, Л. И. Якобсона. М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2018. - 64 с.
6. Овчарова Л.Н., Горина Е.А. Развитие адресной социальной поддержки нуждающихся в России: барьеры и возможности. // Вопросы экономики, 2017, № 3, с. 5-21.
7. Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития. / Отв. ред. Р.С. Гринберг и П.В.Савченко. Серия Научная мысль. М.: ИНФРА-М, 2018. – 416 с.

8. Социально-экономические проблемы развития отдельных отраслей сферы услуг. Под ред. Н. А. Восколович, И. Н. Молчанова. Сборник статей. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2017. – 199 с.
9. Социология управления: учебник. / Под общ. ред. В. Э. Бойкова, М.: Изд-во РАГС, 2006. – 336с.
10. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: монография. /под общ. ред. Р.М. Нижегородцева и С.Д.Резника. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 400 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. / Под ред. Е.И. Комарова, М.: Дашков и К., 2014. – 314 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14066

2. Участие общественных коллегиальных органов управления в социальных услугах: российский и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Л. Г. Рагозина [и др.]. - М. : Дело, 2014. - 240 c. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks"

3. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. - М. : Дашков и К, 2014. - 139 c. - Режим доступа: ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70613. - ISBN 978-5-394-02515-0.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ.
4. Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" / действующая редакция закона с размерами выплат на 2015-2017 Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов".
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" // "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 19
7. Федеральный закон от 14.12.2015 N 359-ФЗ"О федеральном бюджете на 2016 год" // Российская газета", N 285, 17.12.2015
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803
9. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7608

10. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3699
11. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации""Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563
12. Указ Президента РФ от 28.12.2013 N 967 "О мерах по укреплению кадрового потенциала Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть II), ст. 7147

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm - социологический журнал
2. www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm - журнал «социологические исследования»
3. http://uptp.ru - журнал «Проблемы теории и практики управления»
4. http://romir.ru – РОМИР
5. www.soc-otvet.ru – сайт Агенства социальной ответственности бизнеса
6. http://goldenheart.ru – интернет-издание о спонсорстве, благотворительности и меценатстве
7. http://www.indexbrand.ru – социально-маркетинговые кампании в России
8. http://bd.fom.ru – база данных ФОМ [Фонда «Общественное мнение»]
9. www.demoscope.ru– электронная версия бюллетеня «Население и общество»
10. www.socpol.ru – сайт независимого института социальной политики.

6.6. Иные источники

1. Аузан А.А. Стратегия – 2035: предварительные гипотезы. // Журнал Новой экономической ассоциации. 2017. №3(35), с. 185-192.
2. Доходы и социальные услуги: неравенство, уязвимость, бедность. / Отв. ред. Л.Н. Овчарова, М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2005. – 348 с.
3. Зубаревич Н.В. Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода. М.: Либроком, 2015. - 264 с.
4. Иванов А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ. М.: Альпина Паблишер, 2016. - 200 с.
5. Корпоративная социальная ответственность: управленческий аспект. / Под. общ. ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова, М.: КНОРУС, 2008. – 504 с.
6. Лаврентьева И.П., Кузнецов В.В., Григорьев В.В.Управление в социальной сфере: Учебное пособие. Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 129 с.
7. Лапина Н. Уроки социальных реформ в России: региональный аспект. М., 2007. – 78 с.
8. Луков В.А. Социальное проектирование. М.: Изд-во Московского гуманитарного университета: Флинта, 2007. – 240 с.
9. Механизмы управления организациями социально-культурной сферы в трансформируемой экономике России. Спб.: Изд-во СПбГУП, 2010. – 224 с.
10. Осадчая Г.И. Социальная сфера общества: теория и методология социологического анализа: дис. ... д-ра соц. наук : 22.00.01. М., 1996. – 312 с.
11. Приоритетные национальные проекты – идеология прорыва в будущее. Сборник / Сост.: Иванов А.И., Казанцев В.О., Карпенко М.Б., Мейер М.М., М.: Европа, 2007. – 116 с.
12. Римашевская Н.М. Качество человеческого потенциала в условиях инновационной экономики // Народонаселение. 2009. №3. С. 16-19.
13. Садовничий В.А., Григорьева Н.С., Чубарова Т.В. От традиций к инновациям: реформы здравоохранения в современном мире. М.: Экономика, 2012. – 288 с.
14. Смирнов С.Н., Сидорина Т.Ю. Социальная политика. М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. – 432 с.
15. Соболева И.В., Чубарова Т.В. Социальная политика в России – контуры новой модели: научный доклад. – М.: Институт экономики РАН, 2017. - 45 с.

16. Сохроков Т.Х. Развитие социальной сферы услуг посредством государственно-частного партнерства: Монография. Краснодар: Юж. ин-т менеджмента, 2011. – 183с.
17. Социальное неравенство и публичная политика. / Ред. кол.: Медведев В.А. (отв.ред.), Горшков М.К., Красин Ю.А., М.: Культурная Революция, 2007. – 336 с.
18. Шкаратан О.И. Социально-экономическое неравенство и его воспроизводство в современной России. М.: ЗАО «ОЛМА Медиа Групп», 2005. – 560 с.
19. Социальные отрасли: экономика и управление. М.: РАГС, 2010. – 228 с.
20. Стратегия – 2020: Новая модель роста – новая социальная политика. Итоговый доклад о результатах экспертной работы по актуальным проблемам социально-экономической стратегии России на период до 2020 года. Книги 1,2 / Под науч. ред. В.А.Мау, Я.И.Кузьминова, М.: Дело, РАНХиГС, 2013. – 838 с.
21. Шевяков А.Ю. Современная социальная политика: мифы и реалии. // Народонаселение. 2009. №3. С. 4-15.
22. Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры (Российский и зарубежный опыт). СПб.: Алетейя, 2006. – 186 с.
23. Яновский Р.Г. Глобальные изменения и социальная безопасность. М.: Academia, 1999.– 357 с.
24. Ясавеев И.Г. Социология социальных проблем. // Социология: Учеб.пособие / Под. ред. С.А. Ерофеева, Л.Р.Низамовой, Казань: Изд-во Казанск. ун-та, 2001. - С. 262-282.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор–составитель:

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Фотина Л.В.

Заведующий кафедрой:

кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....29
6.1. Основная литература....29
6.2. Дополнительная литература....29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....29
6.4. Нормативные правовые документы 30
6.5. Интернет-ресурсы 31
6.6. Иные источники....32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, используя инструменты кадровой политики и кадрового аудита организации
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с использованием знаний в области кадровой политики
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в рамках реализации кадровой политики организации
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Способен организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-3	на уровне знаний: знает теорию о способах организации командной работы
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы организации командной работы
		на уровне навыков: способен руководить командной работой

	УК-6	на уровне знаний: знание содержания приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
		на уровне умений: умение определять собственные потребности в профессиональном и личностном росте
		на уровне навыков: навыки использования личностных потребностей в профессиональном и личностном росте
	ОПК-1	на уровне знаний: знания норм служебной этики и антикоррупционного законодательства
		на уровне умений: обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционной направленности в будущей профессиональной служебной деятельности
		на уровне навыков: навыки соблюдения норм служебной этики и антикоррупционного законодательства
	ОПК-6	на уровне знаний: знание содержания проектной деятельности и особенностей моделирования административных процессов и процедур в органах власти
		на уровне умений: умение организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры в профессиональной сфере, органах власти
		на уровне навыков: навыки использования элементов проектной деятельности и моделирования административных процессов в органах власти
	ПКо ОС-3	на уровне знаний: знает теорию о технологиях управления персоналом, формирования и реализации кадровой политики
		на уровне умений: умеет выбрать оптимальные технологии управления персоналом, формирования и реализации кадровой политики
		на уровне навыков: способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1. О.07.Кадровая политика и кадровый аудит организации изучается в 3 семестре заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» - изучаемой в 1-2 семестре для заочной формы обучения.

Знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины Б.1.О.07«Кадровая политика и кадровый аудит организации», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.ДВ.06.01 Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления, Б1.В.ДВ.06.02 Технологии государственной и международной защиты прав и свобод (5 семестр) Б1.В.06 Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Кадровая политика как социальное явление	7	2	2	3	О
Тема 2. Кадровый потенциал общества	7	2	2	3	О, Р
Тема 3. Правовые основы кадровой политики	5		2	3	О, Р
Тема 4. Концептуальные основы кадровой политики	5		2	3	О, Р
Тема 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	5		2	3	О, Р
Тема 6. Кадровая политика в системе государственной службы. Служебная этика и антикоррупционная направленность профессиональной служебной деятельности	5		2	3	О

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы	3			3	О, Р
Тема 8. Контроль в системе государственной и муниципальной службы	3			3	О, Р
Тема 9. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации	3			3	О, Р
Тема 10. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации	3			3	О, Р
Тема 11. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества	3			3	О, Р
Тема 12. Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики	3			3	О, Р
Тема 13. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности	3			3	О, Р
Тема 14. Кадровая политика организации	3			3	О, Р
Тема 15. Методика и технологии разработки кадровой политики организации	6			6	О, Р
Тема 16. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации	4			4	О, Р
Промежуточная аттестация	4				З
Итого	72	4	12	52	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р) по одной из тем.*

*** – форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Кадровая политика как социальное явление. (проблемная лекция)

Основные понятия теории кадровой политики: Структура и многоуровневый характер кадровой политики. Профессионально-деятельностная природа кадровой политики. Социальная сущность кадровой политики.

ТЕМА 2. Кадровый потенциал общества.

Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития. Состояние и основные тенденции изменения состава населения как социальной основы формирования кадрового потенциала.

ТЕМА 3. Правовые основы кадровой политики.

Место и роль Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, актов международного права в регулировании процессов формирования и реализации кадровой политики. Законодательство о государственной службе Российской Федерации как правовая основа кадровой политики в системе государственного управления.

ТЕМА 4. Концептуальные основы кадровой политики.

Многоуровневый характер кадровой политики. Явления многосубъектности и разнообъектности кадровой политики

Структура субъектов государственной кадровой политики. Народ как первосубъект государственной кадровой политики Российской Федерации. Конституционные основы государственной кадровой политики.

Полномочия субъектов государственной кадровой политики: Президента, Федерального Собрания (Совета Федерации, Государственной Думы), Правительства, высших органов судебной власти, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Институты гражданского общества (политические партии, общественные объединения и организации) как локальные субъекты государственной кадровой политики.

ТЕМА 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики. (проблемная лекция)

Принципы как исходные правила, компонент теории и практики формирования и реализации кадровой политики. Место и роль принципов в системе государственной кадровой политики, в определении ее содержания и направленности. Природа и сущность принципов государственной кадровой политики. Объективные и субъективные факторы социальной обусловленности принципов кадровой политики государства. Классификация и содержание принципов государственной кадровой политики.

Механизмы реализации кадровой политики, их сущность и структура. Базовые механизмы кадровой политики: нормативно-правовые, организационные, технологические, учебно-методические, информационные, финансово-экономические.

Специфические механизмы реализации государственной кадровой политики. Государственные механизмы защиты общества и государства от непрофессионализма.

Роль государства в защите интересов граждан, занятых в профессиональных видах трудовой деятельности.

Соотношение принципов, механизмов и технологий реализации государственной кадровой политики.

ТЕМА 6. Кадровая политика в системе государственной службы. Служебная этика и антикоррупционная направленность профессиональной служебной деятельности.

Цели, задачи и приоритеты кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации. Принципы и механизмы реализации кадровой политики в системе государственной службы.

Кадровая политика государственного органа.

Особенности правовых основ кадровой политики на государственной гражданской службе, военной службе, иных видах государственной службы. Кадровая политика и ее особенности в законодательных органах на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Основные направления кадровой политики в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Количественная и качественная характеристика кадрового корпуса государственной гражданской службы.

Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.

Служебная этика. Нормативные правовые акты федерального и регионального уровня в сфере регулирования служебного поведения государственных гражданских служащих РФ и Калининградской области.

ТЕМА 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы.

Система объективных и субъективных факторов, обусловливающих процессы формирования количественных и качественных характеристик кадрового потенциала государственной службы.

Основные статистические и социологические методы исследования и оценки количественных и качественных характеристик кадрового состава государственной гражданской службы.

Основные тенденции процессов изменения кадрового состава гражданской службы

Пути оптимизации кадрового состава государственных органов, усиления интеллектуально-инновационного потенциала государственных структур, его качественного укрепления.

ТЕМА 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации.

Теоретико-методологические основы региональной кадровой политики, ее сущность и основные черты. Структура региональной кадровой политики, система методов ее формирования и реализации. Характеристика факторов, обусловливающих содержание региональной кадровой политики. Операциональный характер формирования региональной кадровой политики.

Классификация региональных концепций кадровой политики. Региональная практика придания официального статуса концептуальным документам по кадровой политике.

Динамика содержания региональной кадровой политики в процессе реализации административной реформы. Проблемы взаимодействия субъектов региональной кадровой политики.

ТЕМА 9. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации.

Роль и значение кадрового обеспечения местного самоуправления. Цель, задачи и содержание муниципальной кадровой политики. Взаимосвязь государственной, региональной и муниципальной кадровой политики.

Структура нормативной правовых основ муниципальной кадровой политики. Субъекты и объекты муниципальной кадровой политики. Основные направления,

особенности и технологии реализации муниципальной кадровой политики. Методика исследования кадрового потенциала муниципального образования.

Особенности кадровой политики на муниципальной службе. Государственные требования к кадрам муниципальной службы.

ТЕМА 10. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества.

Система профессионального образования как объект государственной кадровой политики. Профессиональное образование в Российской Федерации: состояние и проблемы.

Государство как субъект управления воспроизводством профессионального потенциала общества: полномочия, механизмы реализации. Правовые основы и принципы функционирования системы профессионального образования.

Основные тенденции развития профессионального образования в современном обществе. Структура учреждений профессионального образования России. Особенности воспроизводства профессионального потенциала общества для системы государственного управления.

Государственный заказ как механизм формирования кадрового потенциала государственной службы.

Зарубежный опыт государственного регулирования воспроизводства профессионального потенциала общества и возможности его адаптации в России.

ТЕМА 11. Кадровые процессы и отношения как объект кадровой политики.

Кадровые процессы и отношения как объект научного анализа: понятие, сущность, структура. Анализ факторов, определяющих содержание современных кадровых процессов в Российской Федерации.

Методология и методы исследования кадровых процессов. Система показателей и индикаторов кадровых процессов и их диагностика. Характеристика кадровых процессов в государственной и муниципальной службе Российской Федерации. Девиации в развитии кадровых процессов,

Кадровые отношения как совокупность взаимодействий, устойчивых связей между субъектами и объектами управления.

Феномен культуры кадровых отношений в государственной службе России: состояние, традиции, тенденции развития.

Проблемы контроля и обратной связи в кадровых отношениях. Кадровые процессы и отношения как объект управления. Технологии управления кадровыми процессами и отношениями. Научный прогноз развития кадровых процессов в системе государственной службы.

ТЕМА 12. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности.

Социально-экономические и правовые основа государственного регулирования кадровых процессов и отношений в организациях и предприятиях всех форм собственности. Динамика функций и механизмов государственного воздействия на работу с кадрами в организациях и предприятиях с различными формами собственности.

Содержание правовых основ государственного регулирования кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности. Основные направления государственного регулирования кадровых процессов и отношений в организациях и предприятиях с негосударственной формой собственности. Трипартизм как механизм регулирования кадровых процессов и отношений.

Технологии, прямые и косвенные методы государственного воздействия на кадровые процессы и отношения в предпринимательской сфере. Тенденции становления новых форм работы с кадрами в негосударственном секторе.

ТЕМА 13. Кадровая политика организации.

Теоретические основы кадровой политики организации. Влияние внешней и внутренней среды организации на процессы разработки и реализации ее кадровой политики. Содержание, цели, принципы и функции кадровой политики организации, ее субъекты и объекты.

Основополагающие принципы кадровой политики организации. Основные виды кадровой политики организации, проблемы ее типологизации. Кадровая политика и кадровая работа в организации. Особенности кадровой политики организации в зависимости от стадий ее развития.

Кадровые риски и кадровая безопасность организации и механизмы ее обеспечения.

Формы объективации кадровой политики организации: концептуальная, нормативно-правовая, кодифицированная, стандартизированная, комбинированная.

ТЕМА 14. Методика и технологии разработки кадровой политики организации.

Методология и методика разработки концепции кадровой политики организации. Основные этапы разработки концепции кадровой политики организации.

Анализ состояния кадрового потенциала организации и выявление тенденций его развития. Определение целей, задач, приоритетов и основных направлений кадровой политики. Формулирование принципов кадровой политики организации. Формирование механизмов реализации кадровой политики: нормативно-правовых, организационных, технологических и других.

Практика отбора ресурсов, средств, методов, группировка исполнителей в процессе подготовки концепции кадровой политики.

ТЕМА 15. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации.

Государство и кадровый потенциал России. Противоречия и тенденции в развития и реализации кадровой политики. Проблемы легитимации концептуальных основ государственной кадровой политики.

Роль и место институтов гражданского общества в формирование эффективных механизмов реализации государственной кадровой политики России.

Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы и бизнес-кадры: проблемы ротации и механизмы противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере кадровой политики и безопасность общества.

Особенности формирования и реализации кадровой политики субъектов Российской Федерации.

Взаимосвязь государственной кадровой политики и кадровой политики организаций.

Гендерные аспекты государственной кадровой политики.

Этническая специфика кадрового потенциала страны.

ТЕМА 16. Основы кадрового аудита.

Сущность и содержание кадрового аудита. Отечественный и зарубежный опыт. Аудит как форма диагностического исследования. Понятие аудит, аудиторская деятельность, аудитор.

Направления аудита: финансовый, управленческий, государственный, кадровый; их сущность и особенности. Классификация аудиторской и консультационной деятельности.

Внешний и внутренний аудит: основные характеристики, достоинства и недостатки Организация как объект аудита. Нормативно - правовые документы по вопросам аудита.

Аудиторские правила и стандарты, их роль в регулировании аудиторской деятельности. Основные характеристики стандартов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Кадровая политика как социальное явление	опрос, реферат
Тема 2. Кадровый потенциал общества	опрос, реферат
Тема 3. Правовые основы кадровой политики	опрос, реферат
Тема 4. Концептуальные основы кадровой политики	опрос, реферат
Тема 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	опрос, реферат
Тема 6. Кадровая политика в системе государственной службы. Служебная этика и антикоррупционная направленность профессиональной служебной деятельности	опрос, реферат
Тема 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы	опрос, реферат
Тема 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации	опрос, реферат
Тема 9. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации	опрос, реферат
Тема 10. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества	опрос, реферат
Тема 11. Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики	опрос, реферат
Тема 12. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности	опрос, реферат
Тема 13. Кадровая политика организации	опрос, реферат
Тема 14. Методика и технологии разработки кадровой политики организации	опрос, реферат
Тема 15. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации	опрос, реферат
Тема 16. Основы кадрового аудита	опрос, реферат

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме в виде ответов на вопросы, в письменной форме решение практических задач**.**

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Типовые оценочные материалы по теме 1: «Кадровая политика как социальное явление»

1. Основные понятия теории кадровой политики:
2. Структура и многоуровневый характер кадровой политики.
3. Профессионально-деятельностная природа кадровой политики.

4. Социальная сущность кадровой политики.

Типовые оценочные материалы по теме 2: «Кадровый потенциал общества

1. Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития.
2. Состояние и основные тенденции изменения состава населения как социальной основы формирования кадрового потенциала.

Типовые оценочные материалы по теме 3: «Правовые основы кадровой политики»

1. Место и роль Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, актов международного права в регулировании процессов формирования и реализации кадровой политики.
2. Законодательство о государственной службе Российской Федерации как правовая основа кадровой политики в системе государственного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 4: «Концептуальные основы кадровой политики»

1. Структура субъектов государственной кадровой политики.
2. Полномочия субъектов государственной кадровой политики:
3. Институты гражданского как локальные субъекты государственной кадровой политики.

Типовые оценочные материалы по теме 5: «Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики»

1. Место и роль принципов в системе государственной кадровой политики, в определении ее содержания и направленности.
2. Классификация и содержание принципов государственной кадровой политики.
3. Механизмы реализации государственной кадровой политики, их сущность и структура.
4. Государственные механизмы защиты общества и государства от непрофессионализма.
5. Соотношение принципов, механизмов и технологий реализации государственной кадровой политики.

Типовые оценочные материалы по теме 6: «Кадровая политика в системе государственной службы»

1. Цели, задачи и приоритеты кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации.
2. Особенности правовых основ кадровой политики на государственной гражданской службе, военной службе, правоохранительной службе.
3. Количественная и качественная характеристика кадрового корпуса государственной гражданской службы.
4. Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.
5. Нормативное правовое регулирование РФ и Калининградской области в сфере служебного поведения государственных гражданских служащих.

Типовые оценочные материалы по теме7: «Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы»

1. Основные статистические и социологические методы исследования и оценки количественных и качественных характеристик кадрового состава государственной гражданской службы.

2. Основные тенденции процессов изменения кадрового состава гражданской службы
3. Пути оптимизации кадрового состава государственных органов,

Типовые оценочные материалы по теме 8:«Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации»

1. Структура региональной кадровой политики, система методов ее формирования и реализации.
2. Классификация региональных концепций кадровой политики.
3. Региональная практика придания официального статуса концептуальным документам по кадровой политике.

Типовые оценочные материалы по теме 9: «Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации»

1. Цель, задачи и содержание муниципальной кадровой политики.
2. Структура нормативной правовых основ муниципальной кадровой политики.
3. Субъекты и объекты муниципальной кадровой политики.
4. Основные направления, особенности и технологии реализации муниципальной кадровой политики.
5. Особенности кадровой политики на муниципальной службе.

Типовые оценочные материалы по теме 10: «Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества»

1. Система профессионального образования как объект государственной политики.
2. Правовые основы и принципы функционирования системы профессионального образования.
3. Основные тенденции развития профессионального образования в современном обществе.
4. Государственный заказ как механизм формирования кадрового потенциала государственной службы.

Типовые оценочные материалы по теме 11: «Кадровые процессы и отношения как объект кадровой политики»

1. Методология и методы исследования кадровых процессов.
2. Характеристика кадровых процессов в государственной и муниципальной службе Российской Федерации.
3. Кадровые отношения как совокупность взаимодействий, устойчивых связей между субъектами и объектами управления.
4. Проблемы контроля и обратной связи в кадровых отношениях.
5. Технологии управления кадровыми процессами и отношениями.

Типовые оценочные материалы по теме 12: «Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условия многообразия форм собственности»

1. Динамика функций и механизмов государственного воздействия на работу с кадрами в организациях и предприятиях с различными формами собственности.
2. Содержание правовых основ государственного регулирования кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности.
3. Основные направления государственного регулирования кадровых процессов и отношений в организациях и предприятиях с негосударственной формой собственности.

Типовые оценочные материалы по теме 13: «Кадровая политика организации»

1. Содержание, цели, принципы и функции кадровой политики организации, ее субъекты и объекты.
2. Основополагающие принципы кадровой политики организации.
3. Основные виды кадровой политики организации, проблемы ее типологизации. Кадровая политика и кадровая работа в организации.
4. Особенности кадровой политики организации в зависимости от стадий ее развития.

Типовые оценочные материалы по теме 14: «Методика и технологии разработки кадровой политики организации»

1. Анализ состояния кадрового потенциала организации и выявление тенденций его развития.
2. Определение целей, задач, приоритетов и основных направлений кадровой политики.
3. Формирование механизмов реализации кадровой политики: нормативно-правовых, организационных, технологических и других.

Типовые оценочные материалы по теме 15: «Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации»

1. Роль и место институтов гражданского общества в формирование эффективных механизмов реализации государственной кадровой политики России.
2. Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы и бизнес-кадры:
3. Особенности формирования и реализации кадровой политики субъектов Российской Федерации.
4. Взаимосвязь государственной кадровой политики и кадровой политики организаций.
5. Гендерные аспекты государственной кадровой политики.
6. Этническая специфика кадрового потенциала страны.

Типовые оценочные материалы по теме 16: «Основы кадрового аудита»

1. Сущность и содержание кадрового аудита.
2. Аудит как форма диагностического исследования.
3. Понятие аудит, аудиторская деятельность, аудитор.
4. Классификация аудиторской и консультационной деятельности.
5. Нормативно - правовые документы по вопросам аудита.
6. Аудиторские правила и стандарты, их роль в регулировании аудиторской деятельности. Основные характеристики стандартов.

Примерные темы для подготовки рефератов

Тема 1. Кадровая политика как социальное явление

Социальные основы кадровой политики в Российской Федерации
Место и роль кадровой политики в социальной политике государства
Государство как субъект кадровой политики
Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики
Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях
Явления многосубъектности и разнообъектности в кадровой политике

Тема 2.Кадровый потенциал общества

Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации

Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях

Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития

Основные направления эффективного использования кадрового потенциала Российской Федерации

Анализ кадрового потенциала современного российского общества

Тема 3.Правовые основы кадровой политики

Конституционные нормы о свободе труда в Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации, как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений

Трипартизм и социальное партнерство в регулировании социально-трудовых отношений

Тема 4.Концептуальные основы кадровой политики

Место и роль кадровой политики в социальной политике государства

Технологии разработки и механизмы реализации концепции кадровой политики организации

Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики

Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях

Концепции-стратегии-доктрины в реализации государственной кадровой политики

Тема 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики

Анализ организационного механизма реализации кадровой политики организации

Основные принципы реализации кадровой политики организации

Принципы кадровой политики организации

Принципы государственной кадровой политики

Механизмы реализации кадровой политики

Модель базовых механизмов реализации кадровой политики

Тема 6. Кадровая политика в системе государственной службы

Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации

Кадровая политика в органах исполнительной власти

Государство как субъект кадровой политики

Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики

Проблемы повышения эффективности кадровой политики в условиях реформирования государственной службы

Актуальные задачи кадровой политики государственного органа в условиях административной реформы

Кадровый потенциал государственной гражданской службы Российской Федерации

Особенности кадровой политики в системе государственной гражданской службы России

Противодействие коррупционным правонарушениям в системе государственной гражданской и муниципальной службы

Общие принципы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих

Кодекс этики государственного гражданского служащего Калининградской области

Тема 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы

Методы и технологии оценки эффективности кадровой политики организации

Методология и методы изучения кадровой политики

Методы изучения кадровых процессов и кадровых отношений в системе государственной службы

Тема 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации

Кадровая политика в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Государство как субъект кадровой политики

Кадровая политика субъекта Российской Федерации

Тема 9. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации

Кадровая политика в органах исполнительной власти

Кадровая политика органов местного самоуправления

Кадровые ресурсы в решении вопросов местного значения

Тема 10. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества

Государство как субъект кадровой политики

Кадровая политика государства и рынок профессионального труда

Воспроизводство профессионального потенциала общества

Профессионализация труда

Тема 11. Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики

Сущность и содержание кадровых процессов

Классификация кадровых процессов

Кадровые процессы как объекты кадровой политики

Сущность и содержание кадровых отношений

Кадровые отношения в структуре социально-трудовых отношений

Тема 12. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности

Государство как субъект кадровой политики

Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики

Тема 13. Кадровая политика организации

Кадровая политика организации как фактор повышения конкурентоспособности организации

Кадровая политика организации как инструмент развития трудового потенциала организации

Формирование инновационной кадровой политики в современной организации

Приоритеты кадровой политики в современных бизнес-организациях

Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития

Основные принципы реализации кадровой политики организации

Тема 14. Методика и технологии разработки кадровой политики организации

Методы и технологии оценки эффективности кадровой политики организации

Концептуальные основы кадровой политики организации

Локальные нормативные акты в структуре кадровой политики организации

Тема 15. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации

Политические партии и профессиональные союзы как субъекты государственной кадровой политики

Кадровая политика органов местного самоуправления

Государство как субъект кадровой политики

Критерии эффективности государственной кадровой политики

Влияние государства на кадровый потенциал структур малого бизнеса

Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики

Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях

Государственное регулирование кадровых процессов в условиях рыночной экономики.

Тема 16. Основы кадрового аудита

Кадровый аудит организации

Профессиональные стандарты: понятие и виды

Содержание кадрового аудита

Структура аудиторского отчета

Виды кадрового аудита

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, используя инструменты кадровой политики и кадрового аудита организации
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с использованием знаний в области кадровой политики
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в рамках реализации кадровой политики организации
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Способен организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, используя инструменты кадровой политики и кадрового аудита организации	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели, используя инструменты кадровой политики и кадрового аудита организации	Продемонстрировано самостоятельное использование властных полномочий для организации работы команды по достижению поставленной цели, используя инструменты кадровой политики и кадрового аудита организации
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки с использованием знаний в области кадровой политики	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения	Продемонстрировано самостоятельное определение собственных потребностей в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения
Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в рамках реализации кадровой политики организации	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции в рамках реализации кадровой политики организации	Продемонстрировано самостоятельное осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции в рамках реализации кадровой политики организации
Способен организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Применяет кадровые технологии для организации и осуществления проектной деятельности в профессиональной сфере	Продемонстрировано самостоятельное применение кадровых технологий для организации и осуществления проектной деятельности в профессиональной сфере
Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Использует технологии управления персоналом, формирует и реализовывает кадровую политику, проводит кадровый аудит	Продемонстрировано самостоятельное использование технологий управления персоналом, способность формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Темы для устных ответов на зачете:

1. Кадровый потенциал России: понятие, состояние.
2. Тенденции развития кадрового потенциала России.
3. Кадровая политика как социальное явление и как инструмент управления.
4. Государственная кадровая политика: концептуальные основы.
5. Принципы формирования и реализации государственной кадровой политики.
6. Нормативно-правовой механизм формирования и реализации кадровой политики.
7. Организационный механизм реализации кадровой политики.
8. Технологический механизм реализации кадровой политики.
9. Субъекты государственной кадровой политики.
10. Общая характеристика объектов государственной кадровой политики.
11. Многоуровневый характер государственной кадровой политики.
12. Кадровая политика государственного органа.
13. Цели, задачи кадровой политики в системе государственной службы РФ.
14. Содержание кадровой политики в системе государственной службы РФ.
15. Региональная кадровая политика.
16. Муниципальная кадровая политика.
17. Механизмы реализации кадровой политики в системе государственной службы.
18. Кадровая политика организации: сущность, структура
19. Содержательные основы кадровой политики организации.
20. Методы формирования кадровой политики организации.
21. Технологии формирования кадровой политики организации.
22. Анализ динамики кадровых процессов в государственных органах.
23. Кадровые процессы как объект кадровой политики.
24. Сущность и содержание кадровых отношений.
25. Анализ состояния кадрового потенциала организации.
26. Проблемы государственного регулирования кадровых процессов в условиях рыночной экономики.
27. Современная отечественная система профессионального образования.
28. Кадровая политика организации как стратегия управления персоналом организации.
29. Общая характеристика состояния кадрового корпуса государственной гражданской службы.
30. Характеристика кадрового состава муниципальной службы
31. Тенденции развития кадрового состава муниципальной службы.
32. Система факторов, определяющих содержание кадровой политики организации.
33. Политика профессионального развития государственных гражданских служащих.
34. Принципы кадровой политики организации.
35. Механизмы реализации кадровой политики организации.
36. Понятие «предмет аудита», «аудит», «аудитор», «суть аудита».
37. Основные принципы и направления аудиторской деятельности.
38. Виды аудита, достоинства и недостатки.
39. Сущность аудита персонала.
40. Цели и задачи кадрового аудита.
41. Объект и предмет аудита персонала.
42. Основные направления аудита персонала.
43. Условия эффективности проведения аудита персонала.

44. Методы проведения аудита.
45. Характеристика инструментов, используемых аудитором.
46. Анализ трудового потенциала и человеческого капитала организации.
47. Основные факторы, влияющие на численность работников.
48. Основные виды движения кадров в организации.
49. Общая структура аудиторного отчета оценки системы управления персоналом.
50. Анализ деятельности и основные функции кадрового подразделения.
51. Особенности кадровой политики в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
52. Противодействие коррупционным правонарушениям в системе государственной гражданской и муниципальной службы
53. Общие принципы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих.
54. Кодекс этики государственного гражданского служащего Калининградской области.

Тестирование

1. Какой тип кадровой политики характеризуется отсутствием прогноза кадровых потребностей, средств оценки труда и персонала, диагностики кадровой ситуации в целом?
   а) пассивная
   б) реактивная
   в) превентивная
   г) активная

2. Какой тип кадровой политики располагает не только средствами диагностики персонала, но и прогнозирования кадровой ситуации на среднесрочный период?
   а) пассивная
   б) реактивная
   в) превентивная
   г) активная

3. Какой тип кадровой политики осуществляет контроль за симптомами негативного состояния в работе с персоналом, причинами и ситуацией развития кризиса (возникновение конфликтных ситуаций, отсутствие достаточно квалифицированной рабочей силы для решения стоящих задач, отсутствие мотивации к высокопродуктивному труду.)?
   а) пассивная
   б) реактивная
   в) превентивная
   г) активная

4. Какой тип кадровой политики имеет не только прогноз, но и средства воздействия на ситуацию, а кадровая служба способна разработать антикризисные кадровые программы, проводить постоянный мониторинг ситуации и корректировать исполнение программ в соответствии с параметрами внешней и внутренней ситуацией?
   а) пассивная
   б) реактивная
   в) превентивная
   г) активная

5. На каком этапе формирования кадровой политики происходит согласование принципов и целей работы с персоналом, с принципами и целями организации в целом, стратегией и этапом ее развития?

а) программирование
б) нормирование
в) мониторинг персонала
г) набор и отбор персонала

6. На каком этапе формирования кадровой политики происходит разработка программ, путей достижения целей кадровой работы, конкретизированных с учетом условий нынешних и возможных изменений ситуации?

а) программирование
б) нормирование
в) мониторинг персонала
г) набор и отбор персонала

7. На каком этапе формирования кадровой политики происходит разработка процедур диагностики и прогнозирования кадровой ситуации?

а) программирование
б) нормирование
в) мониторинг персонала
г) набор и отбор персонала

8. Что такое кадровая политика?

а) перечень правил и норм организации кадровой работы на предприятии.
б) перечень лиц, принимающих кадровые решения.
в) перечень мероприятий по работе с персоналом на различных стадиях развития организации;
г) перечень кадровых мероприятий на период до трех лет.

9. Какой тип кадровой политики не входит в единую типологию?

а) закрытая.
б) реактивная.
в) превентивная.
г) пассивная.

10. Что такое открытая кадровая политика?

а) ориентация руководства на привлечение новых сотрудников на разные уровни иерархии.
б) заключение временных (срочных) контрактов при найме в организацию.
в) поощрение персонала к инновациям.
г) использование исключительно методов внешнего найма персонала.

11. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

а) трудовое соглашение;
б) трудовой договор;
в) коллективный договор;
г) трудовой контракт.

12. Отличительной особенностью срочного трудового договора от бессрочного является то, что в срочном трудовом договоре:

а) оговаривается период времени, на который нанимается работник;
б) указывается размер заработной платы;
в) указывается должность работника;
г) указывается режим рабочего времени;
д) оговаривается условие об индексации

13. Отношения занятости возникают по инициативе:

а) работодателей;
б) работников;
в) работодателей и работников;
г) государства;
д) службы занятости

14. С какими категориями работников целесообразно заключать трудовые договоры?

а) с наиболее ценными;
б) со всеми категориями работников;
в) с рабочими;
г) с желающими получать льготы;
д) с собственниками компании

15. К организационным методам воздействия на персонал относится:

а) должностная инструкция;
а) приказ;
б) распоряжение;
в) удержание из зарплаты;
г) увольнение

16. Какие выделяют способы распорядительного воздействия на персонал?

а) приказы;
б) устав предприятия;
в) инструкции;
г) штатное расписание;
д) должностные инструкции

17. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями организации подразумевает, что:

а) функции управления персоналом, ориентированные на развитие организации, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования организации;
б) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями организации;
в) необходима многовариантная проработка предложений по формированию

18. Как зависит кадровая политика предприятия от стратегии развития предприятия?

а) Это два совпадающих, но несвязанных между собой явления.
б) Кадровая политика должна соответствовать стратегии развития предприятия.
в) Стратегия предприятия должна соответствовать кадровой политики.

г) Кадровая политика – самостоятельное явление, которое не связано со стратегией развития предприятия.

19. Какая стратегия применяется на стадии формирования организации?
   а) Ограниченного или динамического роста.
   б) Предпринимательская.
   в) Стратегия прибыльности
   г) Ликвидационная.

20. Какая стратегия применяется на стадии роста организации?
   а) Ограниченного или динамического роста.
   б) Предпринимательская.
   в) Стратегия прибыльности.
   г) Стратегия снижения рисков.

21. На какой стадии жизненного цикла развития организации работники должны быть инициативными, коммуникабельными, новаторами, готовыми рисковать, не боящимися ответственности?
   а) Спад.
   б) Формирования организации.
   в) Период стабильного развития.
   г) Рост организации.

22. Определение целей стратегии управления персоналом предполагает:
   а) Учет только социальных интересов предприятия и работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.).
   б) Учет маркетинговой стратегии и социально-псхологических интересов коллектива.
   в) Учет как экономических аспектов (принятая стратегия управления персоналом), так и потребностей и интересов работников (достойная оплата труда, удовлетворительные условия труда, возможности развития и реализации способностей работников и т.п.)?
   г) Учет предпринимательской стратегии и максимального получения прибыли.

23. Идеология и принципы кадровой работы находят свое прямое отражение:
   а) В виде документа и реализуется только кадровой службой предприятия.
   б) В виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия.
   в) Общей установки руководства на изменения в кадровых процессах и кадровых отношениях на предприятии.
   г) В виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия, начиная с руководителя предприятия.

24. Формирование стратегии управления персоналом на предприятии предполагает:
   а) Приоритет экономической эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к социальной эффективности.
   б) Баланс между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов на предприятии.
   В. Приоритет социальной эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к экономической эффективности.

в) Только экономическую эффективность использования трудовых ресурсов.

25. Обеспечение экономической эффективности в области управления персоналом означает:

а) Использование персонала для достижения целей предпринимательской деятельности предприятия при ограниченности трудовых ресурсов.
б) Использование персонала для достижения социальных целей предприятия при ограниченности трудовых ресурсов.
в) Использование персонала для достижения социальных целей предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов.
г) Использование персонала для достижения всех целей деятельности предприятия при не ограниченности трудовых ресурсов.

26. Какими мерами обеспечивается социальная эффективность трудовых ресурсов на предприятии:

а) Мерами, направленными на удовлетворение социально – экономических ожиданий, потребностей и интересов различных социальных групп экономического региона или работников отрасли.
б) Мерами, направленными на удовлетворение социально – экономических ожиданий, потребностей и интересов административно-управленческого аппарата предприятия.
в) Мерами, направленными на удовлетворение социально – экономических ожиданий, потребностей и интересов работников предприятия.
г) Мерами, направленными на удовлетворение, прежде всего, социально – экономических ожиданий, потребностей и интересов рабочих предприятия.

27. Прогноз общей потребности в персонале и оценка движения персонала определяет:

а) Количественную потребность в персонале.
б) Качественную потребность в персонале.
в) Социально-психологическую ситуацию в отрасли.
г) Объем производства.

28. На стадии формирования организации управления персоналом направлены на:

а) Привлечение дополнительного персонала.
б) Исключение возможности увеличения расходов на оплату труда.
в) Организацию освобождения персонала.
г) разработку системы управления персоналом.

29. При разработке системы и принципов кадровой работы на стадии формирования организации не проводится:

а) Выбор и формирование кадровой политики организации.
б) Формирование структуры кадровой службы организации.
в) Разработка системы поиска и хранения кадровой информации.
г) Выбор между ориентацией на функционирование в традиционных условиях и дальнейшим развитием организации.

30. Штабная структура службы управления персоналом в организации — это:

а) Совокупность линейных менеджеров, которые на практике реализуют стратегические направления кадровой работы с персоналом.
б) Формирование единого центра управления.

в) Формирование соответствующих функциональных подразделений, специализирующихся на тех или иных задачах по управлению персоналом.
г) Все ответы не является верными.

31. На стадии роста организации управления персоналом направлены на:
а) Привлечение дополнительного персонала, что обусловлено ростом производства и увеличением масштаба предприятия.
б) Адаптацию персонала, привлекаемого извне в уже сложившейся на предприятии организационной и корпоративной культуре.
в) оптимизацию расходов на персонал.
г) Верные ответы «а» и «б».

32. Сложный комплекс предложений, догм, бездоказательно принят всеми членами компании, который определяет общие рамки организационного поведения — это:
а) Корпоративная культура компании.
б) Организационная культура предприятия.
в) Организационная структура предприятия.
г) Производственная структура предприятия.

33. Выберите из приведенного списка определение кадрового аудита, наиболее полно отражающее сущность этого понятия.
а) Кадровый аудит – это совокупность междисциплинарных знаний, методов и технологий, необходимых для проведения высокопрофессиональной независимой экспертизы и консультационной поддержки управления человеческими ресурсами в различных социально-организационных системах.
б) Кадровый аудит – одна из технологий оценки соответствия персонала профессиональным стандартам и требованиям.
в) Кадровый аудит – это предпринимательская деятельность по осуществлению независимых вневедомственных проверок экономических субъектов в сфере труда и трудовых отношений.

34. Какая страна считается родиной современного аудиторского дела (выберите правильный ответ):
а) Франция;
б) Италия;
в) Великобритания;
г) Китай.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только

	основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Процедура оценивания обучающегося на зачете по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит»: оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете, включая ответы на устный вопрос и тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/479808

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519618

6.2. Дополнительная литература

1. Александрова Н.А. Основы кадровой политики и кадрового планирования: курс лекций / Н.А. Александрова, О.Ю. Брюхова. – Екатеринбург: Изд-во УрГУПС, 2014. – 181 с.

2. Королева Г. Об аудите персонала и кадровой политике предприятия / Г. Королева, Е. Воробьев // Общество и экономика. – 2015. – № 3. – С. 134–143.

3. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т. И. Захарова ; Захарова Т. И. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".

4. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 679 с. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/8107

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература 2009.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Юридическая литература 2009.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: Юридическая литература 2009.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2008 г. №307 ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5. Федеральный закон от 01.12.2007 г. №315 ФЗ «О саморегулируемых организациях».

6. Федеральный закон РФ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58- ФЗ.

7. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. № 79 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

9. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р)

10. «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08–2012/13 учебных годах»: Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 177.

11. Концепция реформирования системы государственной службы РФ. Утверждена поручением Президентом Российской Федерации 15 августа 2001 г. № 1496-пр.

12. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р.

13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» от 23 сентября 2002 года № 96 (в ред. Постановления РФ) от 25 августа 2006 года № 523.

14. Указ Президента РФ от 13.12.2012 N 1653"О федеральных кадровых резервах федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ, 17.12.2012, N 51, ст. 7170.

15. Указ Президента РФ от 16.04.2014 N 249 "О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям"//Собрание законодательства РФ, 21.04.2014, N 16, ст. 1882

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / – Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / – Поисковая система
7. www.rambler.ru / – Поисковая система
8. www.yandex.ru / – Поисковая система
9. www.businеslearning.ru / – Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / – Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. http://www.consultant.ru / – Консультант плюс
12. http://www.garant.ru / – Гарант
13. http://www.valuefoundation.org / – Фонд Л. Майлза
15. http://ivm.org.uk / – Институт ФСА Великобритании
16. http://www.scav-csva.org / – Канадское общество ФСА
17. www.uptp.ru / – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
18. http://www.hrm.ru / – Портал о кадровом менеджменте
19. http://www.kadrovik.ru / – сайт журнала «kadrovik.ru»
20. http://www.top-personal.ru / – сайт журнала «Управление персоналом»

6.6. Иные источники

1. Нечипоренко В.С., Шкелева Т.О. Кадровая политика в государственной гражданской службе: монография. – Саратов: Научная книга, 2013. – 210 с.

2. Турчинов А.И. и др. Кадровая политика: монография / под общ. ред. А.И. Турчинова; РАГС при Президенте РФ, кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 255 с.

3. Турчинов А.И., Магомедов К.О., Кононенко Т.А. Социологический анализ проблем кадровой политики и управления персоналом в российских организациях: монография / РАГС при Президенте РФ (РАГС), кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Макс Пресс, 2011. – 304 с.

4. Балакшин М. и др. Управление персоналом: сборник лучших статей. – Вып. 2 / М. Балакшин и др. – М.: ЭКОПСИ Консалтинг, 2014.

5. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы: презентационные материалы / РАНХиГС при Президенте РФ. – Саратов: Наука, 2012. – 152 с.

6. Субочев Н.С. Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие / Волгоградская академия государственной службы. – 2-е изд., перераб. и доп. – Волгоград, 2011. – 171 с.

7. Щукина Т.В. Кадровая политика в системе государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации: концептуальные подходы и административно-правовое регулирование: монография – Воронеж: Научная книга, 2011. – 650 с.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Социальные основы кадровой политики в Российской Федерации.
2. Политические партии и профессиональные союзы как субъекты государственной кадровой политики.
3. Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации.
4. Место и роль кадровой политики в социальной политике государства.
5. Кадровая политика в органах исполнительной власти.
6. Кадровая политика органов местного самоуправления.
7. Государство как субъект кадровой политики.
8. Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики.
9. Анализ организационного механизма реализации кадровой политики организации.
10. Кадровая политика организации как фактор повышения конкурентоспособности организации.
11. Кадровая политика организации как инструмент развития трудового потенциала организации.
12. Критерии эффективности государственной кадровой политики.
13. Влияние государства на кадровый потенциал структур малого бизнеса.
14. Проблемы повышения эффективности кадровой политики в условиях реформирования государственной службы.
15. Технологии разработки и механизмы реализации концепции кадровой политики организации.
16. Актуальные задачи кадровой политики государственного органа в условиях административной реформы.
17. Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики.
18. Формирование инновационной кадровой политики в современной организации.
19. Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях.
20. Приоритеты кадровой политики в современных бизнес-организациях.
21. Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития.

22. Государственное регулирование кадровых процессов в условиях рыночной экономики.
23. Кадровый потенциал государственной гражданской службы Российской Федерации.
24. Особенности кадровой политики в системе государственной гражданской службы России.
25. Основные принципы реализации кадровой политики организации.
26. Кадровая политика государства и рынок профессионального труда.
27. Методы и технологии оценки эффективности кадровой политики организации.
28. Основные направления эффективного использования кадрового потенциала Российской Федерации.
29. Кадровая политика субъекта Российской Федерации.
30. Проблемы управления кадровыми процессами и отношениями.
31. Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.
32. Гендерные аспекты государственной кадровой политики.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере

магистр
по направлению подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы-составители:

Доктор социологических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой организационного проектирования систем управления Литвинцева Е.А.

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры организационного проектирования систем управления Рыбакова И.Н.

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры организационного проектирования систем управления Скипетрова Т.В.

Кандидат социологических наук, доцент кафедры организационного проектирования систем управления Широкова О.В.

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.псх.н. Верещагина А.А.

Заведующий кафедрой:

И.о. заведующего кафедрой организационного проектирования систем управления, доцент, доктор социологических наук, доцент Литвинцева Е.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 23
6.1. Основная литература....23
6.2. Дополнительная литература....24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....25
6.4. Нормативные правовые документы....26
6.5. Интернет-ресурсы....27
6.6. Иные источники....27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-4	на уровне знаний: знать содержание современных принципов построения и руководства командой с использованием знаний в области деловых коммуникаций
		на уровне умений: строить и использовать приемы и инструменты деловой коммуникации в управлении деятельностью команды
		на уровне навыков: использовать приемы и технологии деловой коммуникации для формулирования коммандной стратегии.
	ОПК-4	на уровне знаний: инструменты деловых коммуникаций в профессиональной сфере, принципы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти
		на уровне умений: использовать инструменты деловых коммуникаций в профессиональной сфере для

		обеспечения информационной открытости деятельности органов власти
		на уровне навыков: самостоятельно применять инструменты деловых коммуникаций в профессиональной сфере
	ОПК-8	на уровне знаний: знать содержание современных приемов и технологий организации внутренней и межведомственной деловой коммуникации
		на уровне умений: анализировать инструменты деловой коммуникации для внутренней и межведомственной коммуникации
		на уровне навыков: использовать анализировать инструменты деловой коммуникации для внутренней и межведомственной коммуникации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 98 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере изучается по заочной форме обучения во 2 семестре.

Дисциплина Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» относится к дисциплинам Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (заочная форма обучения – 3 и 4 семестры).

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина	10	2				8	О, Д
Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы	12	2				10	О, Д
Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении	12	2				10	О, Д
Тема 4. Культура письменной деловой речи	10					10	О, Д
Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций	10					10	О, Э
Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации	10					10	О, Д
Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации	10					10	ОД
Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций	10					10	О, Поз
Тема 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке	10					10	О, Поз
Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху	10					10	О, Э
Промежуточная аттестация	4						За
Всего	108	6				98	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), выполнение практико-ориентированных заданий (Поз), эссе (Э).*

*** – форма промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина.

Теория коммуникации: краткий экскурс в историю (античный, средневековый и новоевропейский периоды). Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. Технократический, интеракционный и лингвистический подходы к коммуникации. Социокультурные основы деловых коммуникаций. Деловые коммуникации как практически-прикладная наука и учебная дисциплина: ее предмет, методы, задачи. Основные теоретические подходы к изучению коммуникации: Л.С. Выготский, Л. Витгенштейн, Р. Лангакер, Б.М. Величковский, Ч. Филлмор, П. Бергер, Т. Лукман, Ю. Хабермас, М. Кастельс. Сущность понятия «коммуникационный менеджмент». Стратегическое и тактическое управление коммуникациями. Коммуникационная политика. Эффективность коммуникационной политики и ее реализация. Типологические модели коммуникационного менеджмента: концепция пропаганды, теории «паблик рилейшнз»

(Айви Ли, Э. Бернайс, С. Блэк, Дж. Грунинг). Изменение роли коммуникации в связи с развитием технологий в XXI веке.

ТЕМА 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы.

Коммуникация как социальный процесс. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Символический характер коммуникации. Функции коммуникации. Каналы коммуникации. Виды коммуникации: информативная, аффективно-оценочная, рекреативная, убеждающая, ритуальная. Формы деловых коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации. Уровни коммуникации: межличностная коммуникация, групповая и организационная коммуникация, массовая коммуникация, глобальная коммуникация. Модели коммуникации: линейные модели (Аристотель, Г. Лассуэлл, К. Шеннон-У.Уивер), циклические модели (У. Шрамм, М. Дефлер), нелинейные модели (Т. Ньюком, Б. Уэстли-М. Маклин), сетевые модели (Б. Велман, Л. Фриман, Д. Ноук, И.А. Стрелец, Г.В. Градосельская). Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности. Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах. Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления. Этические особенности коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.

ТЕМА 3. Вербальная коммуникация в деловом общении.

Речь как средство коммуникации. Основные виды речевой деятельности. Типы речи Формы существования языка. Стили литературного языка. Научный язык. Официальный деловой язык. Художественный и публицистический стили. Нелитературные формы языка: жаргон и сленг. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать. Эффективное ведение диалога с деловым партнером. Эмпатия и умение слушать. Нерефлексивное и рефлексивное слушание; активное и пассивное слушание. Публичная речь в деловых коммуникациях. Ораторское искусство. Этапы подготовки публичного выступления. Способы достижения эффективности аргументации. Деловая беседа: возможности и ограничения. Совещание: виды и сценарии проведения. Особенности участия в пресс-конференции. Презентация: цели, этапы подготовка.

ТЕМА 4. Культура письменной деловой речи.

Основные виды документов, используемых участниками деловых коммуникаций. Основы деловой речи и язык служебных документов. Стиль служебных документов: нормативные требования и реальность. Организационно-правовая, распорядительная и справочная документация. Административный речевой этикет. Орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка в контексте деловых коммуникаций. Стилистика и литературное редактирование в деловой коммуникации. Приемы составления писем и ведение деловой переписки. Интернациональные требования к письменному деловому общению. Культура письменной деловой речи государственного служащего. Этика делового общения в электронной переписке.

ТЕМА 5. Личность как субъект деловых коммуникаций.

Личность как субъект общения. Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Акцентуации характера. Должностные роли и статусы, и их влияние на процесс коммуникации. Выработка личного «коммуникативного стиля». Коммуникативная компетентность и показатели ее оценивания. Социальная перцепция в коммуникативном процессе и факторы на нее влияющие. Имидж как фактор эффективной деловой коммуникации. Деловой имидж личности: составляющие и

особенности формирования. Связь профессиональной коммуникативной компетентности государственного служащего и его имиджа.

ТЕМА 6. Управление внутренними коммуникациями в организации.

Коммуникационные процессы внутри организации. Основные виды коммуникаций. Управленческие коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Восходящие и нисходящие коммуникации. Статусные позиции в организации. Иерархия в организации. Делегирование полномочий. Принципы делегирования полномочий. Концепция организации коммуникации Ч. Барнарда. Формальные и неформальные связи в организации. Основные формы деловой коммуникации: деловые беседы, совещания, переговоры. Основные принципы и этапы организации деловых переговоров. Межличностные коммуникации в организации. Теория транзактного анализа Э. Берна. Роль руководства в организации коммуникаций. Понятие стиля руководства. Основные подходы к определению стиля руководства. Организационная культура: основные подходы к изучению и типы организационных культур. Влияние организационной культуры на внутренние коммуникации. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

ТЕМА 7. Управление внешними коммуникациями в организации.

Организация и внешняя среда. Основные элементы внешнего окружения организации. Объекты внешних организационных коммуникаций (анализ стейкхолдеров): общественность, конкуренты, партнеры, и т.д. Основные формы коммуникаций организации с внешней средой: маркетинговые коммуникации, Government Relations. Целевая аудитория и ее характеристики. Реклама как инструмент коммуникации с целевой аудиторией. Общественность как объект коммуникационного воздействия. Формирование имиджа организации в глазах общественности. PR как инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR: пресс-конференции, пресс-релиз, пост-релиз, благотворительные кампании, межкорпоративные события. Коммуникации организации с властными структурами. GR и его роль в управлении современной организацией. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления. Специфика внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Социальное значение PR-коммуникации органов власти и общественности.

ТЕМА 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций.

Общая характеристика ведения деловых переговоров. Вертикальные и горизонтальные связи партнеров по деловым переговорам. Структура деловых переговоров. Основные блоки модели управления переговорным процессом. Особенности подготовки к переговорам. Стратегия и тактические приемы ведения переговоров. Основные проблемы ведения деловых переговоров. Основные стили ведения переговоров. Гарвардский метод ведения переговоров. Логика и аргументация в деловой коммуникации. Культура ведения полемики. Восприятие и понимание партнера по переговорам. Манипуляции и защита от них. Рекомендации эффективного ведения деловых переговоров. Национальные особенности ведения переговоров. Подготовка и организация деловых переговоров органами власти исходя из требований международного протокола. Основные характеристики национальных стилей ведения переговоров. Протокольная структура переговоров с зарубежными партнерами в органах государственной и муниципальной службы. Значение переговоров как способа в разрешении коммуникационных конфликтов.

ТЕМА 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке.

Основные характеристики социокультурных особенностей страны языка общения. Специфика устного делового общения на иностранном языке. Структура устного делового

общения: этикетная рамка; этикетный каркас; этикетные включения. Основные формы устного общения с иностранными партнёрами. Употребление стандартных оборотов и устойчивых словосочетаний при устном деловом общения на иностранном языке. Национально-специфические особенности невербальной коммуникации. Различия в коммуникативных стратегиях. Расхождение этикетных норм. Особенности письменного делового общения на иностранном языке. Основные виды деловых документов, используемые при коммуникациях с иностранными партнёрами. Правила оформления различных видов документации на иностранном языке, с учетом лингво-культурных особенностей стран изучаемого языка. Основные аспекты делового письма на иностранном языке, языковые клише и устойчивые выражения, и словосочетания. Составление резюме и прохождение собеседования (интервью) на иностранном языке. Подготовка и защита деловых презентации на иностранном языке. Основные ошибки устных и письменных деловых коммуникации на иностранном языке.

ТЕМА 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху.

Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе. Модели Web 1.0, Web 2.0 и Web 3.0. Интернет-коммуникация в условиях нового Web 3.0. Корпоративный web-сайт – как инструмент эффективных коммуникаций. Правила деловой переписки в мессенджерах и социальных сетях. Проведение переговоров встреч, конференций, форумов в формате конференц-коллов, аудио- и видеосовещаний и др. Поведение и коммуникации сотрудников в социальных сетях и репутация компании. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти. Новые возможности коммуникационного взаимодействия органов власти и населения в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)» и ее подпрограмм. Цифровой этикет: понятие и составляющие.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина	Опрос, доклад
Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы	Опрос, доклад
Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении	Опрос, доклад
Тема 4. Культура письменной деловой речи	Опрос, доклад
Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций	Опрос, эссе
Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации	Опрос, доклад
Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации	Опрос, доклад
Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций	Опрос, решение практико-ориентированных заданий

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке	Опрос, решение практико-ориентированных заданий
Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху	Опрос, эссе

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам, а также в виде защиты аналитической записки.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Объем и особенности оценочных средств для текущего контроля успеваемости и порядок проведения такового контроля определены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС[1], Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», другими документами.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:
– опрос, устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
– подготовка докладов по теме занятия;
– решение практико-ориентированных заданий;
– подготовка эссе.

Критерии оценивания знаний обучающегося:
1) критерии оценивания *устного опроса* по теме занятия:
– степень усвоения понятий и категорий по теме;
– наличие собственной обоснованной позиции;
– грамотность изложения материала;
2) критерии оценивания *доклада*:
– степень усвоения понятий и категорий по теме;
– грамотность изложения материала;
– глубина проработки проблемы;
– умение работать с документальными и литературными источниками;
– самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.
3) критерии оценивания решения *практико-ориентированных заданий*:
– правильность и научно теоретический уровень выполнения задания;
– полнота решения и своевременность выполнения задания;
– групповое взаимодействие в ходе решения задачи, вклад каждого участника;
– количество использованных для решения задачи научных подходов;
– обоснованность и практическая значимость предложенных решений.

Критерии оценивания *эссе*:
– последовательность изложения поставленной проблемы;
– четко и грамотно сформулированная собственная позиция;
– логичность и структурированность представленный положений;
– творческий подход к изложению тезисов;
– обоснованность обобщений, выводов и заключений.

1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС / Одобрено на заседании ученого совета Академии 29.08.2018, протокол № 8; Утверждено Приказом Ректора РАНХиГС от 30.01.2018 № 02-66.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, тестирования, а также выполнения контрольной работы и подготовки информационных сообщений (аналитической записки).

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина

Вопросы для опроса:

1. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения.
2. Социокультурные основы деловых коммуникаций.
3. Сущность понятия «коммуникационный менеджмент».
4. Стратегическое и тактическое управление коммуникациями.
5. Эффективность коммуникационной политики и ее реализация.

Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы

Вопросы для опроса:

1. Коммуникации: понятие и сущность.
2. Функции коммуникации.
3. Каналы и виды коммуникации.
4. Символический характер коммуникации
5. Вербальная и невербальная коммуникация.
6. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.
7. Уровни коммуникации: межличностная коммуникация, групповая и организационная коммуникация, массовая коммуникация, глобальная коммуникация.
8. Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах.
9. Коммуникативная компетентность в государственных и муниципальных служащих.

Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении

Вопросы для опроса:

1. Культура речи делового человека.
2. Приёмы завоевания и удержания внимание собеседника и аудитории.
3. Компоненты выступления, стимулирующие внимание слушателей.
4. Основные требования логики устного выступления.
5. Основные характеристики убедительной речи.
6. Средства манипуляции в деловом общении.
7. Умение слушать как фактор эффективного ведения диалога с деловым партнером. Методы эффективного слушания.
8. Позиции в деловом общении, ведущие к успеху.
9. Публичная речь в деловых коммуникациях. Этапы подготовки публичного выступления.
10. Деловая беседа: возможности и ограничения.
11. Совещание: виды и сценарии проведения.
12. Пресс-конференция: особенности организации и участия.

Тема 4. Культура письменной деловой речи

Вопросы для опроса:

1. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи.
2. Виды и формы делового письма.
3. Нормативные требования к оформлению служебных документов.
4. Русский язык и культура речи в деловой документации.
5. Эффективное построение делового письма.
6. Трудные случаи лексической и грамматической стилистики.
7. Культура письменной деловой речи государственного служащего.
8. Этика деловой электронной переписки.

Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций

Вопросы для опроса:

1. Личность как субъект деловых коммуникаций
2. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.
3. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.
4. Должностные роли и статусы и их влияние на процесс коммуникации.
5. Процесс выработки личного «коммуникативного стиля».
6. Показатели ее оценивания профессиональной коммуникативной компетентности.
7. Факторы, влияющие на социальную перцепцию в коммуникативном процессе.
8. Имидж как фактор эффективной деловой коммуникации.
9. Связь профессиональной коммуникативной компетентности государственного служащего и его имиджа.

Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации

Вопросы для опроса:

1. Управленческие коммуникации в организации.
2. Формальная и неформальная коммуникация в организации.
3. Принципы организации деловых коммуникаций.
4. Основные формы деловой коммуникации: деловые беседы, совещания, переговоры.
5. Роль руководства в организации коммуникаций. Понятие стиля руководства. Основные подходы к определению стиля руководства.
6. Влияние организационной культуры на внутренние коммуникации.
7. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации

Вопросы для опроса:

1. Внешняя среда как источник возможностей и угроз для организации.
2. Анализ основных стейкхолдеров: целевые аудитории, общественность, конкуренты, партнеры, правительственные организации.
3. Формы коммуникаций организации с внешней средой
4. Общественность как объект коммуникационного воздействия.
5. PR как основной инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR.
6. Коммуникации организации с властными структурами.
7. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления.
8. Специфика внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.

Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика ведения деловых переговоров.
2. Основные блоки модели управления переговорным процессом.
3. Стратегия и тактические приемы ведения переговоров.
4. Основные стили ведения переговоров. Гарвардский метод ведения переговоров.
5. Логика и аргументация в деловой коммуникации.
6. Манипуляции в процессе переговоров и способы защиты от них.
7. Коммуникационные конфликты
8. Переговоры и управление коммуникационными конфликтами

Тима 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке

Вопросы для опроса:

1. Основные характеристики социокультурных особенностей страны языка общения. Специфика устного делового общения на иностранном языке.
2. Структура устного делового общения: этикетная рамка; этикетный каркас; этикетные включения.
3. Основные формы устного общения с иностранными партнёрами.
4. Особенности письменного делового общения на иностранном языке.
5. Основные виды деловых документов, используемые при коммуникациях с иностранными партнёрами.
6. Правила оформления различных видов документации на иностранном языке, с учетом лингво-культурных особенностей стран изучаемого языка.

Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху

Вопросы для опроса:

1. Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе.
2. Интернет-коммуникация в условиях нового Web 3.0.
3. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации.
4. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.
5. Новые возможности коммуникационного взаимодействия органов власти и населения.
6. Цифровой этикет: понятие и составляющие.

Примерные темы для подготовки докладов:

Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина

1. Теория коммуникации как наука и ее предмет.
2. Технократический, интеракционный и лингвистический подходы к коммуникации.
3. Основные отечественные и зарубежные подходы к изучению коммуникации.
4. Основные типологические модели коммуникационного менеджмента.
5. Изменение роли коммуникации в связи с развитием технологий в XXI веке.

Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы

1. Линейные модели коммуникации: (Аристотель, Г. Лассуэлл, К. Шеннон-У.Уивер).
2. Циклические модели коммуникации (У. Шрамм, М. Дефлер).
3. Нелинейные модели коммуникации (Т. Ньюком, Б. Уэстли-М. Маклин).
4. Сетевые модели коммуникации (Б. Велман, Л. Фриман, Д. Ноук, И.А. Стрелец, Г.В. Градосельская).
5. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности.

6. Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления: этические особенности.

Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении.

1. Речь как средство коммуникации. Основные виды речевой деятельности.
2. Формы существования языка.
3. Стили литературного языка.
4. Нелитературные формы языка.
5. Эмпатия и умение слушать.
6. Ораторское искусство.
7. Способы достижения эффективности аргументации.

Тема 4. Культура письменной деловой речи.

1. Стиль служебных документов: нормативные требования и реальность.
2. Административный речевой этикет.
3. Стилистика и литературное редактирование в деловой коммуникации.
4. Интернациональные требования к письменному деловому общению.
5. Культура делового общения государственного служащего.
6. Этика делового общения в электронной переписке.

Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации.

1. Управленческие коммуникации: особенности и виды.
2. Принципы делегирование полномочий.
3. Концепция организации коммуникации Ч. Барнарда.
4. Формальные и неформальные связи в организации.
5. Теория транзактного анализа Э. Берна.
6. Влияние организационной культуры на внутренние коммуникации.
7. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации.

1. Основные элементы внешнего окружения организации: анализ стейкхолдеров.
2. Основные инструменты PR: пресс-конференции, пресс-релиз, пост-релиз, благотворительные кампании, межкорпоративные события.
3. Government Relations: понятие, инструменты, роль в управлении современной организацией
4. Формирование образа организации в глазах общественности: инструменты.
5. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления.

Образцы практико-ориентированных заданий по дисциплине:

Задание 1.

Вам предстоит выступить на собрании (совещании) с предложением по какому-либо рабочему вопросу (значимой для вас общественной позиции). Подготовьте тезисы выступления. Запишите себя на видеокамеру. Проанализируйте и запишите ошибки.

Задание 2.

Проанализируйте один из проведенных вами деловых разговоров (бесед) по предложенной схеме.

1. Цель разговора.

2. Какой конкретный результат встречи?
3. Мог ли результат быть лучшим для дела?
4. Все ли аргументы были использованы?
5. Все ли выяснили у партнера?
6. Какая была атмосфера разговора?
7. Удовлетворен ли партнер встречей с Вами?
8. Есть ли необходимость повторной встречи?

Составьте план следующего делового разговора с учетом выявленных ошибок.

Задание 3.

Подготовьте не менее пяти из перечисленных ниже видов деловых писем на ваш выбор:

1. Письмо-запрос.
2. Письмо-ответ.
3. Письмо-просьба.
4. Письмо-отказ.
5. Информационное письмо.
6. Письмо-благодарность.
7. Сопроводительное письмо.
8. Письмо-напоминание.
9. Письмо-сообщение.
10. Письмо-приглашение.

Задание 4.

Подготовить и защитить рекламно-информационную презентацию на иностранном языке своей компании/своем продукте.

Задание 5.

Составить свое резюме на иностранном языке.

Результаты обсуждаются в группе.

Задание 6.

Студенты разбиваются на две группы творческие группы:

1 группа проводит встречу представителей муниципалитета с жителями района по проблеме « Реновация в Москве».

2 группа наблюдает за встречей представителей муниципалитета с жителями района по проблеме «Реновация в Москве» , затем проводит анализ поз и жестов, во время встречи, а также анализирует речевую коммуникацию, участвующих представителей органов муниципальной власти.

Результаты проведенного анализа обсуждаются совместно обеими группой.

Задание 7.

Студенты разбиваются на две группы творческие группы:

1 группа проводит совещание представителей муниципалитетов города Москвы по проблеме «Утилизация твердых бытовых отходов (ТБО) в городе Москва».

2 группа наблюдает за встречей представителей муниципалитетов города Москвы по проблеме «Утилизация твердых бытовых отходов (ТБО) в городе Москва», затем проводит анализ поз и жестов людей во время встречи, а также анализирует речевую коммуникацию, участвующих представителей органов муниципальной власти.

Результаты проведенного анализа обсуждаются совместно обеими группой.

Задание 8.

Студенты разбиваются на пары. Первые номера начинают рассказывать вторым о том, как они провели вчерашний день. У слушающих задание – в течение первых трех минут принять позу, подражающую позе рассказчика, и «отзеркаливать» его жесты. Затем принять произвольную позу и перестать «отзеркаливать» партнера. Потом студенты меняются ролями.

Задание 9.

Студенты разбиваются на пары: один из студентов представитель отдела Социальной защиты населения района Текстильщики, другой житель этого же района г. Москвы в возрасте от 55 до 65 лет. Задача социального работника корректно провести телефонные переговоры по проблеме включения жителя в программу «Московское долголетие».

Задание 10.

Студенты разбиваются на пары. В паре один – «начальник отдела», другой – «подчиненный». Задача «подчиненного» объяснить, что у него не было другого выхода, что он не специально опоздал, или разжалобить «начальника отдела», придумав соответствующую историю. Задача «начальника» – логично доказать «подчиненному», что его увертки не имеют под собой реальной почвы. «Начальник отдела» умышленно усиливает конфликтную ситуацию, дающую ему право на отказ. «Подчиненный» не должен поддаваться на провокацию.

Задание 11.

Занятие проходит в форме дебатов на иностранном языке. Студенты разбиваются на две группы творческие группы. Одна из групп – сторонники выдвигаемой позиции, вторая – противники.

Группы готовят выступление (2 мин) на английском языке в защиту или в осуждение выдвигаемой позиции. Докладчики могут задавать друг другу вопросы и отвечать на вопросы других студентов.

Примеры тем для выступлений на иностранном языке:

- Цензура и основные свободы
- Использование военной силы для установления мира
- Экономический рост или экология
- Ядерное разоружение
- Возможно или невозможно противостоять коррупции.

В конце занятия студенты оценивают победителей в каждой паре.

Примерные темы для подготовки эссе:

1. Имидж как фактор эффективной деловой коммуникации.
2. Примеры проявления различных психотипов личности в процессе коммуникации
3. Профессиональная коммуникативная компетентность государственного служащего
4. Коммуникативная компетентность и показатели ее оценивания.
5. Факторы влияющие на формирование личного «коммуникативного стиля».
6. Влияния темперамента и характера деловых партнеров на эффективность коммуникации.
7. Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе: Web 3.0
8. Корпоративные инструменты эффективных коммуникаций в сети Интернет.
9. Поведение сотрудников в социальных сетях и его влияние на имидж компании.
10. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации.
11. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.
13. Новые технические возможности эффективного коммуникационного взаимодействия органов власти и населения.
14. Цифровой этикет: основные черты
15 Способы защиты от манипуляций в деловом общении.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа)

компетенции		компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском языке	Продемонстрирована самостоятельная организация и осуществление коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде на русском языке
Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Применяет инструменты деловых коммуникаций в профессиональной сфере для обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	Продемонстрировано самостоятельное применение инструментов деловых коммуникаций в профессиональной сфере для обеспечения информационной открытости деятельности органов власти
Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и	Продемонстрировано самостоятельное осуществление межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с

организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	гражданами	негосударственными институтами и гражданами

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Теория коммуникации как наука и ее предмет. Основные теоретические подходы к изучению коммуникации
2. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности.
3. Понятие коммуникации. Коммуникация как социальный процесс.
4. Структура деловой коммуникации. Функции и каналы коммуникации.
5. Виды, формы и уровни деловых коммуникаций.
6. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.
7. Модели коммуникации: линейные, циклические, нелинейные, сетевые
8. Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах.
9. Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.
10. Речь как средство коммуникации. Основные виды речевой деятельности.
11. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать.
12. Публичная речь в деловых коммуникациях. Этапы подготовки публичного выступления.
13. Формы деловых коммуникаций.
14. Основы деловой речи и язык служебных документов.
15. Виды и формы делового письма. Правила оформления
16. Личность как субъект общения. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.
17. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.
18. Выработка личного «коммуникативного стиля».
19. Социальная перцепция в коммуникативном процессе и факторы на нее влияющие.
20. Деловой имидж личности: составляющие и особенности формирования. Имидж государственного служащего.
21. Основные формы коммуникаций организации с внешней средой.
22. Формирование имиджа организации в глазах общественности. PR как основной инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR.
23. Коммуникации организации с властными структурами. GR и его роль в управлении современной организацией.
24. Специфика внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
25. Коммуникационные процессы внутри организации. Основные виды и формы внутренних коммуникаций.
26. Влияние стиля руководства и организационной культуры на внутриорганизационные коммуникации.
27. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.
28. Общая характеристика ведения деловых переговоров: стратегия и тактика.
29. Коммуникационные конфликты. Диагностические схемы коммуникации в конфликте.
30. Специфика устного делового общения на иностранном языке.

31. Национально-специфические особенности невербальной коммуникации. Различия в коммуникативных стратегиях и расхождение этикетных норм.

32. Особенности письменного делового общения на иностранном языке.

33. Основные ошибки устных и письменных деловых коммуникации на иностранном языке.

34. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.

35. Цифровой этикет: понятие и составляющие.

Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).

Аналитическая записка (информационное сообщение) представляется в форме устного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно: 1) общая характеристика коммуникаций в организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности: виды, формы, каналы, уровни и модели коммуникаций (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти); 2) особенности коммуникативной компетентности сотрудников организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти); 3) основные коммуникативные проблемы в организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности включая анализ коммуникативных шумов и барьеров коммуникации (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти).

При этом требуются выявление существующих проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки

	принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет может быть выставлен студенту по результатам выполненных работ в течение всего курса изучения настоящей дисциплины по усмотрению преподавателя, при условии, что оценки студента за самостоятельную работу в течение семестра составляют «отлично» не менее чем на 70 %, а также отсутствуют пропуски занятий.

Зачет проводится в устной форме в виде собеседования. Готовиться к зачету необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины, с использованием материалов, указанных в разделах 6 и 7.

Рекомендации по подготовке к публичному выступлению необходимо смотреть в соответствующих методических рекомендациях. Результат по сдаче зачета объявляется студентам после собеседования, вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомости.

Методические рекомендации по подготовке аналитической записки (информационного сообщения).

Рекомендуемая структура аналитической записки: аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости).

В ходе ее подготовки аналитической записки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

Общий объем аналитической записки не должен превышать 5 страниц. Все аналитические выкладки и обоснования выносятся в приложения. Текст аналитической записки выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Приложения приводятся в виде текста, формы первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. В приложения выносятся все расчеты, формулы, диаграммы, графики и другие форматы научного обоснования выводов.

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу

рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374

2. *Жернакова, М. Б.* Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468746

3. *Коноваленко, М. Ю.* Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468718

4. *Чернышова, Л. И.* Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469928

5. *Таратухина, Ю. В.* Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469157

6.2. Дополнительная литература

1. *Абельс Х.* Интеракция, идентификация, презентация: введение в интерпретативную социологию. – Спб.: Алетейя, 2000. – 272 с.
2. *Белая Е.Н.* Теория и практика межкультурной коммуникации. – Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та, 2008. – 208 с.
3. *Бориснев С.В.* Социология коммуникации. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 270 с.
4. Бузин В.Н., Бузина Т.С. Медиапланирование для практиков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 495 с.
5. *Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.* Русский язык. Культура речи. Деловое общение. – М.: КноРус, 2013. – 424 с.
6. *Гавра Д.П.* Основы теории коммуникации: учебное пособие для бакалавров и специалистов для вузов по направлению и специальности 030600(030601) "Журналистика". – СПб.: Питер, 2011. – 288 с.
7. *Гарфинкель Г.* Исследования по этнометодологии / Пер. с англ. З. Замчук, Н. Макарова, Е. Трифонова. – СПб.: Питер, 2007. – 336 с.
8. *Голуб О. Ю., Тихонова С. В.* Теория коммуникации: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. – 388 с.
9. *Дафт Р.Л.* Менеджмент. - 10-е изд. – Спб: Питер, 2015. – 656 с.
10. Деловое общение: учебное пособие / Е. В. Деревянкин. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 48 с.
11. *Ермолина Л.В., Смирнова С.Б.* Деловые коммуникации в менеджменте Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины / Самара, 2016. – С. 51.
12. *Жернакова М.Б., Румянцева И.А.* Деловые коммуникации. Теория и практика. – М.: Юрайт, 2014. – 384 с.
13. *Коноваленко М.Ю.* Теория коммуникации: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2016. – 415 с.
14. *Луман Н.* Реальность массмедиа. / Пер. с нем. А.Ю. Антоновского. – М.: Праксис, 2005. - 256 с.
15. *Маклюэн М.* Галактика Гутенберга. Становление человека печатающего. – М.: Академический проект, 2013. – 496 с.
16. *Михайлова К.Ю.* Деловые игры, упражнения и тренинги по дисциплине «Технология международных деловых коммуникаций». – Ставрополь: Изд-во Аргус, 2016. – 60 с.
17. Основы деловой и публичной коммуникации: учебное пособие для студентов I–II курсов всех направлений подготовки бакалавров / Под общей редакцией Л.А. Баландиной. – М.: Финансовый университет, 2017. –150 с.
18. *Пиз А.* Язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам. – М.: Эксмо, 2015. – 464 с.
19. *Пирс Дж, Робинсон. Р.* Стратегический менеджмент. 12-е изд. – Спб: Питер, 2013. – 560 с.
20. *Почепцов Г.Г.* Теория коммуникации. – М.: «Рефл-бук», К.: «Ваклер», 2006. – 656 с.
21. *Сальникова Л.С.* Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 303 с.
22. Учебник для бакалавров / Под общ. ред. Ф. И. Шаркова. Москва, 2018.
23. *Федотова Л.Н.* Социология массовой коммуникации. Теория и практика. – 5 изд. – М.: Юрайт, 2014. – 400 с.
24. *Цой Л.Н*. Практическая конфликтология. – М., 2001. – 233 с.

25. *Чернышова Л.И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учеб. пособие для СПО / Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 161 с.

26. *Чумиков А.Н., Бочаров М.П.* Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 328 с.

27. *Шарков Ф.И.* Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник. – М.: Издателско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 488 с.

28. *Шарков Ф.И.* Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. –272 с.

29. *Шарков Ф.И., Сперанский В.И.* Общая конфликтология.

30. *Шарков Ф.И.* Социология массовой коммуникации: учебное пособие: В 2-х ч. / Ф.И. Шарков, А.А. Родионов. Техника и технология сбора и обработки информации. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 264 с.

31. *Шатилов А.Б.* GR для эффективного бизнеса. – М.: Форум, 2011. – 142 с.

32. *Шейн Э.* Организационная культура и лидерство. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с.

33. Эффективная международная деловая коммуникация / Efficient international business communication: учебное пособие / И.Ю. Вострикова, Т.Б. Уржумцева; – Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2016. – 63 с.

34. Gr и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В.А. Ачкасовой, И.Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с.

35. PR и деловые коммуникации в антикризисном управлении [Текст]: учебник / Ершова Н.А., Косарева Т.Н., Сурма И.В., Шангараев Р.Н.; Дипломатическая академия МИД России. – Москва: Onebook, 2019. – 190 с.

36. Lockett Andy, Wright Mike, Wild Andrew. The Institutionalization of Third Stream Activities in UK HigherEducation: The Role of Discourse and Metrics // British Journal of Management. – 2015. – Vol. 26. – Issue 1. – P. 78–92. – Электронный ресурс: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=buh&AN=102179040&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid.

37. Hempsall Kay. Developing Leadership in Higher Education: Perspectives from the USA, the UK and Australi // Journal of Higher Education Policy and Management. – 2014. – V. 36. – Iss. 4. – P. 383–94. – Электронный ресурс: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=eoh&AN=1451524&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С.* Основы научной работы и методология диссертационного исследования. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с.

2. *Безручко П.* Без воды: Как писать предложения и отчеты для первых лиц. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 188 с.

3. *Бернатосян С.Г.* Воровство и обман в науке. – СПб.: Эрудит, 1998. – 384 с.

4. *Бредихин С.В., Кузнецов А.Ю., Щербакова Н.Г.* Анализ цитирования в библиометрии. – Новосибирск: ИВМиМГ СО РАН; НЭИКОН, 2013. – 344 с.

5. *Глумаков В.Н., Егорова Е.Б.* Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 160 с.

8. *Добреньков В.И., Осипова Н.Г.* Методология и методы научной работы. – М.: КДУ, 2009. – 276 с.

9. *Клеандров М.И.* Кандидатская диссертация юриста: выбор и разработка темы. 3-е изд., перер. и доп. – М.: Институт государства и права РАН, 2007. – 241 с.

10. *Кокорин А.А.* Анализ: теория, методология, методика (аксиоматическое эссе). Изд. 2-е, перераб. и дополн. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 292 с.

11. *Кокорин А.А.* Сравнительный анализ: теория, методология, методика. Изд. 2-е, дополн. и перераб. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 152 с.

12. *Колесникова Н.И.* От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. 7-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – 289 с.

14. *Кулинкович Т.О.* Основы научного цитирования: Метод. пособие. – Минск: БГУ, 2010. – 58 с.

15. Международно-правовые и иностранные официальные источники и научная литература: поиск, оформление, цитирование: учебно-методическое пособие / Под ред. С.В. Бахина, Е.А. Яцук, И.И. Карандашова. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2016. – 88 с.

16. *Новиков Ю.Н.* Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 32 с.

17. О плагиате в диссертациях на соискание учёной степени / ВАК Минобрнауки России. 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: МИИ, 2015. – 192 с.

18. *Понкин И.В., Гребенников В.В., Редькина А.И.* Метод абдукции как метод научного исследования // Образование и право. – 2017. – № 5. – С. 8–12.

19. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Классификация как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Вестник Пермского Университета. Сер. «Юридические науки». – 2017. – № 3 (37). – С. 249–259.

20. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Синтез как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Копирайт. – 2018. – № 4.

21. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования. – М.: Инфра-М, 2018.

22. *Стариченко Б.Е., Семенова И.Н., Слепухин А.В.* Проектирование диссертации магистра образования: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 208 с.

23. *Стрельникова А.Г.* Правила оформления диссертаций. 3-е изд., доп. и перераб. – СПб.: СпецЛит, 2014. – 91 с.

24. *Сырых В.М.* Подготовка диссертаций по юридическим наукам: Настольная книга соискателя. – М.: РАП, 2012. – 500 с.

25. *Шамба Т.М.* Юридические науки: Справочный материал по диссертационным работам за 1994–1998 гг. – М.: Профиздат, 2000. – 672 с.

26. *Шахрай С.М., Аристер Н.И., Тедеев А.А.* О плагиате в произведениях науки (диссертациях на соискание учёной степени): Научно-методич. пособие. – М.: МИИ, 2014. – 176 с.

27. *Янг Э., Куинн Л.* Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики: Практическое пособие для советников по государственной политике в Центральной и Восточной Европе: Пер. с англ. Ю.Д. Полянского; науч. ред. пер. А.И. Килиевич. – Киев: К.И.С., 2003. – 124 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

3. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. № 79 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.

5. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – № 23. – Ст. 2199. В ред. от 05.05.2014

8. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 12.12.1991. – № 50. – Ст. 1740. В ред. от 12.03.

9. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р)

10. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»

6.5. Интернет-ресурсы

Президент Российской Федерации: http://kremlin.ru

Совет Федерации: http://www.council.gov.ru

Информационный канал Совета Федерации: http://www.akdi.ru/sf/

Государственная Дума: http://www.duma.gov.ru

Информационный канал Государственной Думы: http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Конституционный суд России: http://ksrf.ru

Информационный канал Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru/ks

Верховный Суд России: http://www.supcourt.ru

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: https://digital.gov.ru/ru/

Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru

Правительство РФ: http://www.government.gov.ru

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: http://www.ombudsman.gov.ru/

Генпрокуратура РФ: www.genproc.gov.ru

ФЦП «Электронная Россия»: http://e-rus.ru

ГАС «Управление: http://gasu.gov.ru/

Российская государственная библиотека: www.rsi.ru /

Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

Гарант Сервис: http://www.garant.ru/

6.6. Иные источники

1. *Батурин В.К.* Общая теория управления: Уч. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 487 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8104.html. – ЭБС «IPRbooks».

2. *Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. Практикум. – Ставрополь: Северо-Кавказский федер. универс., 2014. – 110 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/62974.html. – ЭБС «IPRbooks».

3. *Шамарова Г.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 320 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/17032.html. – ЭБС «IPRbooks».

4. Ресурсы русского языка в практике речевых коммуникаций и делового взаимодействия в информационном обществе // Сборник научных статей студентов, магистрантов и преподавателей вуза в рамках изучения дисциплины «Мастерство делового взаимодействия». – Москва, 2017. – 314 с.

5. Актуальные вопросы семасиологии в вузе: организация самостоятельной и аудиторной учебно-познавательной деятельности студентов [Текст] : учебное пособие / Е. В. Цупикова ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Сибирская гос. автомобильно-дорожная акад." (СибАДИ). – Омск: СибАДИ, 2010. – 318 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Б1.В.01 Государственные финансы

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Корниенко В.И.

доктор юридических наук, профессор Селюков А.Д.

кандидат юридических наук, доцент кафедры правового регулирования экономики и финансов Прокошин М.С.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Рабочая программа модуля Б1.В.01 Государственные финансы и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....40
6.1. Основная литература……..……40
6.2. Дополнительная литература…….40
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……..…….……41
6.4. Нормативно-правовые документы.....41
6.5. Интернет-ресурсы…….43
6.6. Иные источники……..43

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	Способен учувствовать в формировании стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений в части управления государственными финансами с использованием методов проектного управления
ПКс-2	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	Способен учувствовать в разработке бюджетно-правовых механизмов реализации стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений в части управления государственными финансами с использованием методов проектного управления и инструментов стратегического планирования

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-2	на уровне знаний: знает методики анализа состояния и развития сферы государственных и муниципальных финансов, нормативно-правовую базу ее функционирования
		на уровне умений: анализирует статистические данные о развитии государственных и муниципальных финансов; анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о процессах протекающих в сфере государственных и муниципальных финансов, выявляет тенденции изменения характеризующих ее экономических показателей
		на уровне навыков: владеет нормативно-правовой базой и методиками экономического анализа в сфере государственных и муниципальных финансов, навыками их применения в современной экономике
	ПКс-2	на уровне знаний: направлений развития системы

		государственного и муниципального управления; особенностей и технологий деятельности служащих, методов разработки управленческих решений; содержания основ методологии научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления; возможности и технику применения научных методов исследования
		на уровне умений: находить рациональные варианты решения поставленных задач; организовывать проведение научных исследований в управленческой практике; анализировать данные, а также извлекать необходимую информацию из других соответствующих источников
		на уровне навыков: владения методологией и организацией совершенствования уровня подготовки служащих; управления структурными подразделениями государственных органов; методами убеждения и поиска альтернативных вариантов управленческих решений; применения методико- инструментальных научных средств при исследовании вопросов совершенствования системы государственного и муниципального управления; навыками включения получаемых результатов в управленческую практику.

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Всего 6 зачётных единиц.

Объем дисциплины по **Б1.В.01.01 Управление государственными финансами** 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 4 часа лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 56 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Объем дисциплины по **Б1.В.01.02 Бюджетно-правовые механизмы государственного управления** 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 12 часа практических занятий,
- 81 час самостоятельной работы,
- 2 часа консультаций,
- 9 часа контроль.

Изучение модуля Б1.В.01 Государственные финансы предусмотрено для обучающихся в 3 и 5 семестрах.

Освоение модуля опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.04 Обеспечение национальной безопасности, Б1.В.10 Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении.

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Данный модуль реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Б1.В.01.01 Управление государственными финансами							
Тема 1 Государственные и муниципальные финансы: содержание, функции, организация и система управления в условиях цифровой трансформации	13	2		2		9	О, Д, Т
Тема 2 Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации. Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления	13	2		2		9	О, Д, Т, З
Тема 3 Бюджетное регулирование и межбюджетные трансферты	11			2		9	О, Т, З
Тема 4 Государственный и муниципальный долг	11			2		9	О, Д, З
Тема 5 Бюджетные и государственные внебюджетные фонды	9					9	О, Д
Тема 6 Бюджетный процесс в Российской Федерации. Цифровые технологии в бюджетном процессе	11					11	О, Т, З
Промежуточная аттестация	4						З
Всего	72	4		8		56	4
Б1.В.01.02 Бюджетно-правовые механизмы государственного управления							

Тема 1. Методологическая основа применения бюджетно- правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления		2		2		16	О, К
Тема 2. Организационная основа применения бюджетно- правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России		2		2		16	О, К, Р
Тема 3. Формы и способы применения бюджетно- правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления				4		16	О, К
Тема 4. Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений				2		16	О, К, Р
Тема 5. Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства				2		17	О, Р
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	9						Экз
Всего	108	4		12	2	81	9

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), подготовка сообщений (С), дискуссия (Д), круглый стол (КС), конспект (К), доклад (ДК), решение задач (РЗ), тестирование (Т), проектная работа (ПР).*

*** — форма промежуточной аттестации: зачёт (З), экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины Б1.В.01.01 Управление государственными финансами

Тема 1. Государственные и муниципальные финансы: содержание, функции, организация и система управления в условиях цифровой трансформации

Содержание и функции государственных и муниципальных финансов. Государственные и муниципальные финансы в финансовой системе государства и их роль в социально-экономическом развитии. Развитие общественных финансов в условиях цифровой трансформации экономики. Особенности цифровизации в финансовой сфере России. Законодательное обеспечение цифровизации государственного сектора.

Государственные и муниципальные финансовые ресурсы. Государственные и муниципальные доходы, их виды. Государственные и муниципальные расходы: направленность и виды.

Формы и национальные особенности организации государственных и муниципальных финансов.

Управление государственными и муниципальными финансами: содержание, задачи, функциональные элементы. Финансовая политика и финансовый механизм. Финансовое прогнозирование и планирование в управлении государственными и муниципальными финансами. Общая характеристика финансовых прогнозов и

финансовых планов в деятельности органов управления. Оперативное управление государственными и муниципальными финансами. Программно-целевой подход в управлении бюджетными расходами.

Правовые основы организации управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации. Органы управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации, их функции, взаимодействие. Финансовые органы Российской Федерации, их полномочия. Цифровые технологии как фактор повышения качества управления государственными и муниципальными финансами. Внедрение цифровых платформ государственного управления.

Контроль в системе управления государственными и муниципальными финансами. Роль и место контроля в цифровой экономике. Содержание, функции, принципы организации и объекты государственного и муниципального финансового контроля. Виды, формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля: общая характеристика. Органы государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия. Цифровые технологии и платформенные решения в контрольно-надзорной деятельности.

Принципы эффективного и ответственного управления общественными (государственными и муниципальными) финансами. Роль цифровых платформ в управлении общественными финансами. Основные направления современной бюджетной политики Российской Федерации.

Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации. Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления

Бюджет как экономическая, финансовая и правовая категория. Функции бюджета государства. Особенности построения бюджетных систем унитарных и федеративных государств. Бюджет как инструмент реализации бюджетной политики государства.

Развитие бюджетного устройства Российской Федерации и его современные особенности. Бюджетное право и его составляющие. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Законы и решения о бюджете на очередной год и плановый период. Нормативные правовые акты органов власти и управления, регулирующие бюджетные отношения и практику.

Структура бюджетной системы Российской Федерации. Принципы построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Особенности организации взаимосвязей между звеньями бюджетной системы Российской Федерации. Основы разграничения предметов ведения, полномочий и ресурсов между федеральными органами власти, органами власти субъектов Федерации и органами местного самоуправления.

Основные параметры современной бюджетной системы Российской Федерации. Консолидированные бюджеты и их роль в управлении государственными и муниципальными финансами. Правовые основы формирования бюджетов в Российской Федерации.

Федеральный бюджет, его роль в социально-экономическом развитии страны. Доходы федерального бюджета: состав и структура. Расходные обязательства Российской Федерации и расходы федерального бюджета: состав и структура. Дефицит федерального бюджета, источники его финансирования.

Региональные бюджеты в бюджетной системе Российской Федерации. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации: состав и структура. Собственные доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Расходные обязательства субъекта Российской Федерации и расходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Предельный размер дефицита бюджетов субъектов Российской Федерации, источники его финансирования.

Местные бюджеты и их типология. Доходы местных бюджетов: состав и структура. Собственные доходы местных бюджетов. Расходные обязательства муниципальных образований и расходы местных бюджетов. Предельный размер дефицита местных бюджетов, источники его финансирования.

Общая характеристика бюджетной классификации и ее регулирование.

Тема 3. Бюджетное регулирование и межбюджетные трансферты

Бюджетный федерализм: содержание, принципы и модели. Российская модель бюджетного федерализма, особенности ее становления и развития. Межбюджетные отношения: содержание, принципы и современные особенности организации в Российской Федерации.

Разграничение расходных обязательств по уровням бюджетной системы Российской Федерации: нормативная правовая база и действующие схемы разграничения. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выполнением делегированных (переданных) государственных полномочий. Разграничение доходов между бюджетами: нормативная правовая база и действующая практика разграничения.

Содержание, функции и роль бюджетного регулирования в социально-экономическом развитии территории. Механизмы вертикальной и горизонтальной сбалансированности бюджетов. Методы бюджетного выравнивания, обеспечивающие сбалансированность территориальных бюджетов.

Межбюджетные трансферты: содержание, формы, назначение и направленность. Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации.

Межбюджетные трансферты местным бюджетам. Условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального и регионального бюджетов.

Бюджетные кредиты в механизме финансовой помощи региональным и местным бюджетам.

Зарубежный опыт бюджетного регулирования и возможности его использования в российских условиях.

Тема 4. Государственный и муниципальный долг

Бюджетный дефицит, государственные заимствования и государственный долг как инструменты финансовой политики, их взаимосвязь. Классификация государственных и муниципальных заимствований. Государственные и муниципальные ценные бумаги и займы. Кредиты как форма государственных и муниципальных заимствований. Бюджетные кредиты. Система требований к предельным объемам государственных и муниципальных заимствований. Программы государственных и муниципальных заимствований в Российской Федерации.

Понятие государственного и муниципального долга. Классификация долговых обязательств. Требования к предельному размеру государственного долга в Российской Федерации. Законодательные ограничения для субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Государственный долг Российской Федерации, его состав и структура. Государственные гарантии Российской Федерации как вид долговых обязательств. Программа государственных гарантий Российской Федерации. Внешний и внутренний долг Российской Федерации. Структура внешнего долга, современное состояние. Россия как международный заемщик и кредитор. Структура внутреннего государственного долга.

Субъекты управления государственным и муниципальным долгом, их права и ответственность. Принципы управления государственным и муниципальным долгом. Экономическая безопасность. Полнота исполнения долговых обязательств, своевременность исполнения долговых обязательств, минимизация стоимости долговых обязательств, прозрачность управления долгом. Обслуживание государственного и муниципального долга. Методы реструктуризации государственного и муниципального долга: рефинансирование, консолидация, унификация, отсрочка погашения,

аннулирование долга. Система учета и контроля государственных и муниципальных долговых обязательств.

Тема 5. Бюджетные и государственные внебюджетные фонды

Экономическое содержание фондов. Классификация фондов. Целевые бюджетные фонды: виды и назначение. Резервные фонды органов власти. Особенности внебюджетной формы организации государственных финансов.

Целевые бюджетные фонды федерального бюджета Российской Федерации: виды, особенности формирования и управления. Инвестиционный фонд Российской Федерации. Федеральный дорожный фонд. Фонды финансовой поддержки субъектов Российской Федерации. Бюджет развития. Суверенные фонды: виды, назначение, формирование и использование.

Целевые бюджетные фонды субъектов Российской Федерации. Инвестиционные фонды и дорожные фонды субъектов Российской Федерации. Фонды финансовой поддержки муниципальных образований. Резервные фонды субъектов Российской Федерации.

Целевые бюджетные фонды на муниципальном уровне.

Развитие законодательства и нормативной базы функционирования государственных внебюджетных фондов. Методы и источники формирования доходов. Основные направления расходов государственных внебюджетных фондов.

Особенности функционирования государственных внебюджетных фондов

(Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования): назначение, доходы, расходные обязательства, состав расходов. Проблемы сбалансированности бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Тема 6. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Цифровые технологии в бюджетном процессе

Бюджетный кодекс Российской Федерации как нормативно-правовая база регулирования взаимодействия бюджетов разного уровня и организации бюджетного процесса. Бюджетные полномочия федеральных и региональных органов государственной власти. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления.

Содержание, стадии и участники бюджетного процесса. Бюджетный цикл. Бюджетное планирование и прогнозирование. Финансовый год и плановый период. Долгосрочное бюджетное планирование. Прогноз социально-экономического развития территории. Субъекты бюджетного планирования. Технологии бюджетного планирования. Бюджетирование, ориентированное на результат. Программный бюджет. Основы исполнения бюджетов. Направления повышения эффективности бюджетных расходов.

Нормативно-правовое обеспечение цифровых технологий в бюджетной сфере. Электронный бюджет и его роль в бюджетном процессе. Применение информационных технологий при реализации проектов инициативного бюджетирования. Цели, задачи, направления государственной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Содержание дисциплины Б1.В.01.02 Бюджетно-правовые механизмы государственного управления

Тема 1. Методологическая основа применения бюджетно-правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления

Теория права о сущности государственного управления и его особенностях в условиях современной России. Формы и способы государственного и муниципального управления.

Бюджет и бюджетная система как модель государственного и муниципального управления. Место бюджетных механизмов в государственном и муниципальном управлении. Бюджетно-правовой механизм: понятие, специфика проявления на современном этапе.

История применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в России. Характеристика применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в зарубежных странах.

Тема 2. Организационная основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России

Понятие организационно-правовой основы бюджетной системы и особенности ее проявления в осуществлении государственного управления. Система и правовой статус органов государства, реализующих бюджетно-правовые механизмы в процессе осуществления государственного и муниципального управления. Правовой статус иных субъектов, участвующих в реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

Роль и правовой статус главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления. Правовые основы распределения главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств между получателями бюджетных средств.

Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России. Цели и принципы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

Факторы, влияющие на содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении в России. Объективные факторы, определяющие характер содержания и применения финансово-правовых механизмов в государственном управлении. Субъективные факторы, определяющие характер содержания и применения финансово-правовых механизмов в государственном управлении. Понятие коррупционной схемы и ее специфика в системе бюджетно-правовых механизмов.

Тема 3. Формы и способы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления

Понятие формы и способов применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления. Порядок учета бюджетно-правовых механизмов в процессе планирования государственного и муниципального управления.

Формы реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

Способы применения бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления. Организация и порядок контроля за планированием и реализацией бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

Порядок использования доходов и расходов бюджета в достижении целей государственного управления. Роль Резервного фонда и Фонда будущих поколений в системе финансово-правовых механизмов. Правовое регулирование межбюджетных отношений как способ укрепления федеративного государства и развития местного самоуправления.

Тема 4. Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений

Роль бюджета в перераспределении средств в экономических отношениях. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов. Порядок сочетания бюджетных и иных источников финансового обеспечения роста экономики.

Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления. Способы бюджетной поддержки инвесторов как фактор государственного управления.

Государственные корпорации как форма участия государства в рыночной экономике. Участие государства посредством использования бюджетных средств в лизинговых механизмах.

Тема 5. Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства

Понятие социальной функции государства и особенности ее реализации на современном этапе. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства. Место бюджета как источника финансирования в системе способов финансирования социальной сферы жизнедеятельности общества.

Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства. Особенности правового режима бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства. Страховые механизмы как форма финансирования социальной функции государства.

Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства. Порядок финансирования функций бюджетных учреждений. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства. Порядок финансирования государственных автономных учреждений.

Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства. Порядок контроля за финансированием социальной функции государства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Б1.В.01.01 Управление государственными финансами	
Тема 1 Государственные и муниципальные финансы: содержание, функции, организация и система управления в условиях цифровой трансформации	опрос, доклад, тестирование
Тема 2 Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации. Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления	опрос, доклад, тестирование, задания
Тема 3 Бюджетное регулирование и межбюджетные трансферты	опрос, тестирование, задания
Тема 4 Государственный и муниципальный долг	опрос, доклад, задания
Тема 5 Бюджетные и государственные внебюджетные фонды	опрос, доклад
Тема 6 Бюджетный процесс в Российской Федерации. Цифровые технологии в бюджетном процессе	опрос, тестирование, задания
Б1.В.01.02 Бюджетно-правовые механизмы государственного управления	
Тема 1. Методологическая основа применения бюджетно- правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления	Опрос, контрольная работа

Тема 2. Организационная основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России	Опрос, контрольная работа, реферат
Тема 3. Формы и способы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления	Опрос, контрольная работа
Тема 4. Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений	Опрос, контрольная работа, реферат
Тема 5. Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства	Опрос, реферат

Зачет по **Б1.В.01.01 Управление государственными финансами проводится** с применением следующих методов (средств):

– в устной форме: ответы на устные вопросы.

Экзамен по **Б1.В.01.02 Бюджетно-правовые механизмы государственного управления** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме: ответы на вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине Б1.В.01.01 Управление государственными финансами

Тема 1. Государственные и муниципальные финансы: содержание, функции, организация и система управления в условиях цифровой трансформации

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Содержание и функции государственных и муниципальных финансов.
2. Развитие финансовых отношений в период становления цифровой экономики.
3. Государственные и муниципальные финансовые ресурсы: источники и виды.
4. Формы организации государственных и муниципальных финансов.
5. Функциональные элементы управления государственными и муниципальными финансами.
6. Финансовая политика государства: содержание, задачи, особенности реализации в современных условиях.
7. Финансовые планы и прогнозы в управлении государственными и муниципальными финансами.
8. Оперативное управление государственными и муниципальными финансами.
9. Содержание, функции, субъекты и объекты государственного и муниципального финансового контроля.
10. Виды, формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля: общая характеристика.
11. Состав органов управления государственными и муниципальными финансами на федеральном, региональном и местном уровнях в Российской Федерации, их функции.
12. Принципы эффективного и ответственного управления общественными (государственными и муниципальными) финансами.

13. Основные направления современной бюджетной политики Российской Федерации.

Тематика докладов

1. Развитие теории государственных финансов.
2. Государственные (муниципальные) финансы в финансовой системе государства.
3. Особенности цифровой трансформации в сфере общественных финансов в России.
4. Органы государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия.
5. Нормативно-правовая база организации управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации.
6. Программные документы, определяющие ориентиры и механизмы совершенствования управления государственными и муниципальными финансами в России.
7. Национальные особенности организации государственных и муниципальных финансов (на примере отдельных стран).
8. Программно-целевой подход в управлении бюджетными ресурсами.
9. Государственные программы в системе управления государственными финансами.
10. Цифровые технологии как фактор повышения качества управления государственными и муниципальными финансами.
11. Роль и место государственного (муниципального) финансового контроля в цифровой экономике.
12. Роль цифровых платформ в управлении общественными финансами.

Примеры тестов

1. Государственные финансы – это область экономических отношений, которые выражают:

1) движение всех финансовых потоков в государстве
2) эквивалентный, возвратный и возмездный характер платежей в финансовой системе государства
3) движение централизованных фондов денежных средств
4) движение централизованных и децентрализованных фондов денежных средств
5) совокупность денежных средств, направляемых на социально-экономическое развитие
6) процесс мобилизации и расходования средств федерального бюджета

2. В системе управления государственными финансами Правительство Российской Федерации реализует следующие задачи

1) представляет в Государственную Думу Российской Федерации проект федерального бюджета
2) обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой политики
3) осуществляет оперативный финансовый контроль
4) рассматривает и утверждает проект федерального бюджета
5) разрабатывает предложения по совершенствованию финансового механизма

3. Функциональные элементы управления финансами – это

1) финансовые ресурсы
2) финансовое планирование
3) стратегическое управление
4) оперативное управление
5) органы управления финансами
6) финансовый контроль

4. Какая из перечисленных комбинаций отражает инструментарий государственной финансовой политики?

1) регулирование налоговых ставок, изменение государственных расходов, финансирование целевых инвестиционных проектов, система финансовых санкций и льгот, выпуск и размещение государственных ценных бумаг
2) регулирование инвестиционной деятельности, укрепление административного ресурса государства, контроль слияний и противодействие сговору, ускоренная амортизация
3) изменение налогооблагаемой базы, регулирование тарифов, финансирование государственных социальных программ, кредитно-денежное регулирование
4) все перечисленные ответы правильные
5) правильными являются комбинации 1) и 2)
6) правильными являются комбинации 1) и 3)
5. Финансовый механизм – это
1) способы мобилизации финансовых ресурсов
2) виды финансовых отношений
3) совокупность форм организации финансовых отношений, способов и методов формирования и использования финансовых ресурсов
4) совокупность объектов финансового распределения
5) деятельность финансового аппарата государства
6. Перераспределительная функция государственных финансов проявляется
1) в обеспечении развития различных сфер общественной жизни через систему льгот и экономических программ
2) в межотраслевом и территориальном распределении финансовых ресурсов в целях эффективного и рационального использования совокупного дохода общества
3) в сопоставлении плановых и отчетных показателей движения централизованных фондов денежных средств с учетом потребностей производственного и социального развития
4) в регулировании инвестиционных и инновационных процессов
5) в обеспечении непрерывности процесса формирования денежных фондов на микро- и макро- уровнях
6) все перечисленные ответы неправильны
7. Особенностями перспективного финансового плана являются
1) имеет форму закона
2) составляется одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год на основе среднесрочного прогноза социально-экономического развития для прогнозирования финансовых последствий принимаемых решений, программ, законов
3) составляется на пять лет
4) не может корректироваться по результатам исполнения бюджета
5) составляется по детализированным показателям бюджетной классификации
6) с помощью перспективного финансового плана можно отследить только текущие негативные тенденции и использовать оперативное управление бюджетными ресурсами
8. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации и субъекта Российской Федерации разрабатывается на период
1) не менее 3 лет
2) не менее 5 лет
3) не более 6 лет
4) на очередной финансовый год
5) на второй год планового периода
9. Управление средствами Фонда национального благосостояния осуществляет
1) Министерство финансов Российской Федерации
2) Центральный банк Российской Федерации
3) Сбербанк

4) Министерство экономического развития Российской Федерации
5) Правительство Российской Федерации
10. Финансовые планы, утверждаемые в форме закона, – это
1) бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации
2) консолидированный бюджет Российской Федерации
3) бюджет субъекта Российской Федерации
4) федеральный бюджет Российской Федерации 5) сводный финансовый баланс региона

Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации. Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Бюджет: содержание и функции. Бюджет как инструмент реализации бюджетной политики государства.
2. Бюджетная система: содержание, структура, принципы построения и функционирования в Российской Федерации.
3. Финансово-правовые основы функционирования бюджетной системы Российской Федерации в современных условиях.
4. Особенности бюджетного устройства Российской Федерации.
5. Доходы бюджета: экономическое содержание, структура и динамика.
6. Бюджетные расходы: социально-экономическое назначение, виды, структура и динамика.
7. Особенности организации взаимосвязей между звеньями бюджетной системы Российской Федерации.
8. Консолидированные бюджеты и их роль в управлении государственными и муниципальными финансами.
9. Основные параметры современной бюджетной системы Российской Федерации.
10. Общая характеристика бюджетной классификации и ее регулирование.
11. Федеральный бюджет и его роль в социально-экономическом развитии Российской Федерации.
12. Бюджеты субъектов Российской Федерации: правовые основы формирования, специфика доходов и расходов.
13. Местные бюджеты в Российской Федерации: правовые основы формирования, специфика доходов и расходов.

Тематика докладов:

1. Особенности построения бюджетных систем унитарных и федеративных государств.
2. Принципы разделения налоговых и расходных полномочий между уровнями государственной власти.
3. Особенности разграничения предметов ведения, полномочий и ресурсов между федеральными органами власти, органами власти субъектов Федерации и органами местного самоуправления.
4. Доходы федерального, региональных и местных бюджетов в бюджетной системе Российской Федерации.
5. Расходы федерального, региональных и местных бюджетов в бюджетной системе Российской Федерации.
6. Особенности формирования доходов и расходов региональных бюджетов.
7. Особенности формирования доходов и расходов бюджетов муниципальных образований.
8. Дефицит бюджетов в бюджетной системе Российской Федерации: нормативные ограничения, источники финансирования.

9. Методы управления бюджетными расходами.
10. Инструментарий бюджетной классификации и его развитие в современных условиях.
11. Бюджетная политика в современных условиях и особенности ее реализации.

Примеры тестов

1. Закон о бюджете субъекта Российской Федерации принимается
1) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
2) Правительством Российской Федерации
3) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации
4) органами законодательной власти субъекта Российской Федерации

2. Бюджетная система Российской Федерации состоит из
1) государственного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов
2) федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов
3) федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов
4) государственного бюджета, местных бюджетов
5) федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов
6) государственного бюджета, республиканских бюджетов, местных бюджетов

3. Бюджет представляет собой
1) роспись расходов и доходов в денежной форме на определенный срок
2) основной финансовый план государства
3) форму образования и расходования фондов денежных средств
4) баланс денежных доходов и расходов
5) форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления
6) все перечисленные ответы правильные
7) все перечисленные ответы неправильные

4. Какие бюджеты включаются в состав консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации
1) бюджет субъекта Российской Федерации и бюджеты муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации
2) бюджет субъекта Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов
3) бюджет субъекта Российской Федерации и все межбюджетные трансферты, поступающие в бюджет субъекта Российской Федерации

5. Распределение расходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации происходит в соответствии с
1) ежегодным перераспределением расходных функций между органами государственной власти и органами местного самоуправления
2) закреплением расходных обязательств между органами государственной власти и органами местного самоуправления
3) изменениями стратегии и тактики государственного регулирования
4) указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации

6. Среди перечисленных статей не относятся к доходам федерального бюджета
1) налог на прибыль

2) дивиденды по акциям и доходы от других форм участия в капитале, находящемся в собственности Российской Федерации
3) налог на имущество физических лиц
4) налог на добавленную стоимость

7. К местным бюджетам не относятся бюджеты

1) бюджеты муниципальных районов
2) бюджеты городских округов
3) бюджеты внутригородских муниципальных образований гг. С-Петербурга и Москвы
4) бюджеты гг. Москвы и С-Петербурга
5) бюджеты сельских поселений

8. Расходы на национальную оборону финансируются в Российской Федерации из

1) региональных бюджетов
2) местных бюджетов
3) государственных внебюджетных фондов
4) федерального бюджета

9. Выберите единственное неверное утверждение

1) плановая функция бюджета проявляется в установлении пропорций в развитии экономики, ее отраслей и предприятий, объемов денежных средств, выделяемых на основные, приоритетные направления общественного воспроизводства
2) контрольная функция бюджета позволяет контролировать степень и формы рационального формирования и расходования централизованных фондов денежных средств
3) фискальная функция бюджета связана с необходимостью финансирования государственных услуг, с обеспечением финансовыми ресурсами процесса реализации функций государством
4) стратегия бюджетной политики определяется долгосрочными задачами социально-экономического развития и конкретизируется в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию
5) ограничение государственных расходов, рост их эффективности, снижение налогового бремени на экономику и «стерилизация» денежной массы представляют собой основные характеристики современной финансово-бюджетной политики в России
6) федеральный бюджет является, прежде всего, бюджетом центрального правительства

10. Бюджетная классификация предназначена для

1) определения полномочия основных участников бюджетного процесса
2) обеспечения сопоставимости показателей бюджетов различных уровней
3) определения последовательности и содержания этапов бюджетного процесса 4) установления единой методики расчета межбюджетных трансфертов

Примеры заданий:

1. Рассчитать удельный вес расходов на образование в структуре расходов федерального бюджета, консолидированного бюджета, ВВП; проанализировать данный вид расхода в динамике за последние 3 года, построить график, прокомментировать ситуацию.
2. Определите размер доходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях:

- ВВП увеличится по сравнению с текущим годом на 10% и составит 16,9 трлн. руб.;
- расходы федерального бюджета в текущем году составят 17% от ВВП;

- расходы федерального бюджета в прогнозируемом году увеличатся по сравнению с текущем годом на 9%;
- профицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 2% от объема его доходов.

3. Выберите субъект Российской Федерации и используя Интернет платформу i-Monitoring (Режим доступа:http://www.ifinmon.ru/) составьте финансовый паспорт данного субъекта Российской Федерации за последние 3 года (Режим доступа:http://www.ifinmon.ru/areas-of-analysis/budget) и дайте развернутые ответы (с диаграммами, графиками, рисунками) на следующие вопросы.

1) Как изменились доходы данного субъекта Российской Федерации за последние 3 года?

2) Доходы от каких налогов являются бюджетообразующими для данного субъекта Российской Федерации? Какова их доля в структуре доходных источников? Какие факторы повлияли на изменение доходов бюджета данного субъекта Российской Федерации?

3) Как изменились абсолютные показатели расходов данного субъекта Российской Федерации за последние 3 года?

4) Охарактеризуйте структуру бюджетных расходов в данном субъекте Российской Федерации? Как изменилась структура расходов данного субъекта Российской Федерации за последние 3 года? Какие факторы могли повлиять на изменение структуры расходов бюджета данного субъекта Российской Федерации?

5) составьте схему бюджетного устройства данного субъекта Российской Федерации.

4. Составить схему, отражающую структуру консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.

5. Заполните таблицу, используя результаты официального мониторинга исполнения местных бюджетов и межбюджетных отношений в субъектах Российской Федерации на региональном и муниципальном уровня, проводимого Министерством финансов Российской Федерации в соответствующем периоде (Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/regions/monitoring_results/Monitoring_local/results/). На основании полученных данных определите долю видов расходов местных бюджетов по основным направлениям (в %), их динамику. По результатам расчетов сделайте выводы о том, как изменилась отраслевая структура расходов местных бюджетов за указанный период, какие тенденции формируются.

Показатели	**012 г.**	**013 г.**	**014 г.**	**015 г.**	**016 г.**	**017 г.**
Управление						
Образование						
ЖКХ						
Здравоохранение, физическая культура и спорт						
Культура, кинематография, СМИ						
Социальная политика						
Обслуживание муниципального долга						

Тема 3. Бюджетное регулирование и межбюджетные трансферты ***Вопросы для подготовки к опросу:***

1. Сущность финансово-бюджетного федерализма, принципы и модели.

2. Российская модель бюджетного федерализма: особенности становления и нормативная правовая база.
3. Межбюджетные отношения: содержание и особенности организации в Российской Федерации.
4. Разграничение расходных обязательств по уровням бюджетной системы Российской Федерации.
5. Разграничение доходов между бюджетами: нормативная правовая база в Российской Федерации. Нормативы отчислений от федеральных, региональных и местных налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
6. Механизмы вертикальной и горизонтальной сбалансированности бюджетов.
7. Методы бюджетного выравнивания, обеспечивающие сбалансированность территориальных бюджетов.
8. Цели и формы межбюджетных трансфертов в бюджетной системе Российской Федерации, их характеристика и структура.
9. Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации.
10. Межбюджетные трансферты местным бюджетам.
11. Условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального и регионального бюджетов.
12. Бюджетные кредиты в механизме финансовой помощи региональным и местным бюджетам.

Примеры тестов

1. Выберите единственное верное утверждение

1) Бюджетное устройство – это взаимосвязь между отдельными звеньями бюджетной системы государства, организация и принципы ее построения
2) В унитарных государствах местные бюджеты своими расходами и доходами входят в государственный бюджет
3) В федеративных государствах принята, как правило, двухуровневая бюджетная система
4) Бюджетное устройство страны определяется формой бюджетного федерализма
5) Основными документами, регламентирующими организацию взаимосвязи между звеньями бюджетной системы России, являются Договора и Соглашения по бюджетно-налоговым вопросам
6) Принцип самостоятельности бюджетов предполагает право выбора моделей взаимодействия с другими звеньями бюджетной системы

2. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета субъектам Российской Федерации предоставляются в форме

1) фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации
2) дотаций, субсидий, субвенций, иных безвозмездных перечислений
3) средств из системы государственных внебюджетных фондов
4) резервных фондов исполнительных органов власти
5) источников финансирования дефицитов бюджетов

3. Бюджетный федерализм представляет собой

1) механизм установления и регулирования федеративных отношений на базе бюджетно-налоговых связей
2) систему межбюджетных отношений
3) совокупность видов и методов бюджетного регулирования
4) систему разграничения расходных функций между различными уровнями государственной власти
5) совокупность политических отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления

6) система разграничения бюджетных полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления

4. Выберите единственное неверное утверждение

1) Вертикальное регулирование бюджетов является способом достижения баланса между объемом обязательств органов власти и потенциалом доходных поступлений

2) Вертикальная несбалансированность бюджетной системы предопределяется различиями в функциях, которые выполняют разные уровни власти

3) Инструментарий вертикального регулирования включает дотации из Фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации, бюджетные кредиты

4) Горизонтальное выравнивание представляет собой способ устранения неравенства в бюджетно-налоговом обеспечении регионов

5) Горизонтальная несбалансированность бюджетной системы проявляется в разной потребности в государственных услугах и различиях в их стоимости

6) Целью горизонтального бюджетного выравнивания является достижение определенного уровня потребления государственных услуг

5. К межбюджетным трансфертам относятся

1) средства, предоставляемые нижестоящим бюджетам на выравнивание их бюджетной обеспеченности через фонды финансовой поддержки

2) средства, предоставляемые другим бюджетам на исполнение делегированных полномочий

3) средства, предоставляемые бюджетам для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры и для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов

4) «отрицательные трансферты» из бюджетов наиболее высокообеспеченных доходными средствами муниципальных образований

5) предоставление бюджетных кредитов

6) все перечисленные ответы правильны

6. В каком смысле применяется термин «трансферт» в российском бюджетном законодательстве и бюджетной практике

1) как средства для финансирования обязательных социальных населению из бюджетов всех уровней

2) как перевод иностранной валюты или золота из одной страны в другую

3) как средства, перечисляемые из одного бюджета в другой

7. Средства, предоставляемые нижестоящим бюджетам на выравнивание их бюджетной обеспеченности через фонды финансовой поддержки, относятся к

1) межбюджетным трансфертам

2) бюджетным ссудам

3) бюджетным ассигнованиям

4) инвестициям

5) все перечисленные ответы правильные

8. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы или юридическому лицу, на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление целевых расходов, по действующему бюджетному законодательству определяются как 1) субсидии

2) дотации

3) бюджетные кредиты

4) субвенции

5) компенсационные выплаты

9. Региональным налогом является

1) налог на добавленную стоимость

2) налог на игорный бизнес
3) налог на прибыль организаций
4) налог на доходы физических лиц
5) земельный налог

10. К собственным доходам местных бюджетов не относятся
1) субвенции на выполнение «делегированных» полномочий
2) средства самообложения граждан
3) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней
4) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности
5) часть прибыли муниципальных предприятий

Примеры заданий:

1. Выберите субъект Российской Федерации и используя Интернет платформу i-Monitoring (Режим доступа:http://www.ifinmon.ru/) составьте финансовый паспорт данного субъекта Российской Федерации за последние 3 года (Режим доступа:http://www.ifinmon.ru/areas-of-analysis/budget) и дайте развернутые ответы на следующие вопросы.

1) Какова доля межбюджетных трансфертов в структуре доходов бюджета данного субъекта Российской Федерации? Изменилась ли она за последние 3 года?
2) В структуре безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации доля каких межбюджетных трансфертов оказалась самой высокой?
3) Рассчитайте уровень дотационности данного субъекта Российской Федерации. В какую группу субъектов Российской Федерации по уровню дотационности следует отнести данный субъект Российской Федерации?
4) Какие межбюджетные субсидии поступают в бюджет данного субъекта Российской Федерации? Какова их динамика за последние 3 года?
5) Какие субвенции поступают в бюджет данного субъекта Российской Федерации? Какова их динамика за последние 3 года?
6) Какова детализация единой субвенции бюджету данного субъекта Российской Федерации?
7) Какова доля межбюджетных трансфертов в структуре расходов бюджета данного субъекта Российской Федерации? Изменилась ли она за последние 3 года? Какие факторы могли повлиять на изменение структуры межбюджетных трансфертов из бюджета данного субъекта Российской Федерации?

2. Составить таблицу «Состав и нормативы зачисления налоговых доходов в бюджеты субъектов Российской Федерации».

3. Составить таблицу «Состав и нормативы зачисления налоговых доходов в местные бюджеты в Российской Федерации».

4. В 2015 году утвержденные бюджетные назначения по формам безвозмездных поступлений из федерального бюджета в бюджет определенного субъекта Российской Федерации составили:

дотации – 12 234 млн руб., субсидии – 9 446 млн руб., субвенции – 9 596 млн руб., иные межбюджетные трансферты – 1 564 млн руб.

Рассчитайте общую сумму безвозмездных перечислений.

5. Заполните таблицу, используя результаты официального мониторинга исполнения местных бюджетов и межбюджетных отношений в субъектах Российской Федерации на региональном и муниципальном уровнях, проводимого Министерством финансов Российской Федерации в соответствующем периоде (Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/regions/monitoring_results/Monitoring_local/results/).

На основании полученных данных определите структуру межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствующем периоде (в %). По результатам расчетов сделайте выводы о том, как изменилась структура межбюджетных трансфертов местным бюджетам за указанный период, какие тенденции формируются.

Показатели	**012 г.**	**013 г.**	**014 г.**	**015 г.**	**016 г.**	**017 г.**
Дотации, всего *в том числе*						
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности						
дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов						
прочие дотации						
Субсидии						
Субвенции						
Иные межбюджетные трансферты						

Тема 4. Государственный и муниципальный долг ***Вопросы для подготовки к опросу:***

1. Дефицит бюджета и его роль в реализации социально-экономической политики публично правового образования.
2. Внутренние и внешние источники финансирования дефицита бюджета: нормативные характеристики и бюджетная практика.
3. Экономическое содержание и классификация государственных и муниципальных заимствований.
4. Государственные займы как источник формирования финансовых ресурсов государства.
5. Государственные кредиты как форма расходования бюджетных средств.
6. Государственные гарантии как особая форма государственного долга.
7. Программы государственных и муниципальных заимствований в Российской Федерации.
8. Характеристика видов государственных и муниципальных заимствований.
9. Бюджетные кредиты и их характеристика.
10. Характеристика государственного долга Российской Федерации.
11. Особенности государственного долга субъектов Российской Федерации.
12. Особенности муниципального долга в Российской Федерации.
13. Управление государственным и муниципальным долгом: содержание, задачи, этапы.

Тематика докладов:

1. Бюджетный дефицит, государственные заимствования и государственный долг как инструменты финансовой политики, их взаимосвязь.
2. Влияние государственного долга на состояние национальной экономики, государственных финансов.
3. Формы организации государственных заимствований в Российской Федерации.
4. Формы организации муниципальных заимствований в Российской Федерации.
5. Внешний и внутренний государственный долг: содержание, причины, следствия.

6. Анализ структуры, состояния и динамики государственного долга Российской Федерации.
7. Анализ структуры, состояния и динамики государственного долга субъектов Российской Федерации.
8. Анализ структуры, состояния и динамики муниципального долга в Российской Федерации.
9. Принципы управления государственным долгом и экономическая безопасность.
10. Долговая емкость как характеристика бюджетной системы субъектов Российской Федерации.
11. Долговая политика Российской Федерации: содержание, основные направления и методы реализации.
12. Долговая политика на региональном уровне: содержание, основные направления и методы реализации (на примере субъекта Российской Федерации).

Примеры заданий:

1. В таблице представлены некоторые сведения по источникам финансирования дефицита бюджета определенного субъекта Российской Федерации в 2015 г. (млн. руб.). Заполните таблицу полностью. Дайте характеристику долговой политике, проводимой в данном субъекте Российской Федерации.

Показатель	**Утвержденные бюджетные назначения**	**Исполнено**
Источники финансирования дефицита бюджета – всего, *в том числе*		
кредиты кредитных организаций	9 979	9 979
бюджетные кредиты от других бюджетов	15 021	12 780
государственные ценные бумаги	-5 600	-5 600
иные источники	4 225	3 487

2. Поступления налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета определенного субъекта Российской Федерации в 2015 году составили 199 800 млн. руб., безвозмездные перечисления были произведены в объеме 33 083 млн. руб., величина расходов бюджета составила 259 759 млн. руб. Рассчитайте величину дефицита консолидированного бюджета данного субъекта Российской Федерации.
3. На основании действующего законодательства составьте таблицу нормативных ограничений по допустимому объему дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и перечню источников его финансирования.
4. Сумма налоговых и неналоговых доходов регионального бюджета в 2015 году составила 147 013 млн. руб., безвозмездные перечисления были произведены в объеме 35 777 млн. руб., величина расходов бюджета составила 203 436 млн руб. Рассчитайте величину дефицита регионального бюджета.
5. В таблице представлены некоторые сведения о параметрах консолидированного бюджета определенного субъекта Российской Федерации (млн. руб.). Заполните таблицу полностью. Можно ли на основе имеющихся данных сделать выводы об уровне дефицитности в данном субъекте Российской Федерации? Ответ поясните.

Показатель	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
Доходы, всего *в том числе*			
налоговые и неналоговые доходы	205 658	199 800	
безвозмездные поступления	33 446	33 083	
Расходы, всего	281 113	259 759	
Дефицит бюджета			

6. Заполните пропущенные позиции по местным бюджетам в таблице, используя результаты официального мониторинга исполнения местных бюджетов и межбюджетных отношений в субъектах Российской Федерации на региональном и муниципальном уровня, проводимого Министерством финансов Российской Федерации в соответствующем периоде (Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/regions/monitoring_results/Monitoring_local/results/).

На основании полученных данных рассчитайте величину дефицита (профицита) местных бюджетов в соответствующем периоде. По результатам расчетов сделайте выводы о динамике их сбалансированности.

Показатели (млрд. руб.)	2006 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Доходы местных бюджетов	512,4						
Расходы местных бюджетов	502,8						

Тема 5. Бюджетные и государственные внебюджетные фонды *Вопросы для подготовки к опросу:*

1. Суверенные фонды в Российской Федерации: содержание, виды, особенности формирования и использования средств.
2. Резервные фонды органов исполнительной власти: нормативное регулирование, назначение, формирование, условия расходования средств.
3. Целевые бюджетные фонды: особенности формирования и расходования бюджетных средств.
4. Пенсионный фонд Российской Федерации, его назначение и нормативное регулирование.
5. Доходы и расходы Пенсионного фонда Российской Федерации, их состав. Виды выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, условия их назначения.
6. Фонд социального страхования Российской Федерации, его назначение и нормативное регулирование.
7. Состав доходов и расходов Фонда социального страхования Российской Федерации.
8. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, их назначение и нормативное регулирование.
9. Доходы и расходы Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, их состав.

10. Порядок финансирования фондами ОМС медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования.

Тематика докладов:

1. Мировой опыт формирования и использования суверенных фондов.
2. Стабилизационный фонд Российской Федерации и его последующее реформирование.
3. Резервные фонды в бюджетной системе Российской Федерации.
4. Дорожные фонды в бюджетной системе Российской Федерации.
5. Фонды межбюджетного регулирования и финансовой помощи: национальные особенности формирования и использования.
6. Место внебюджетных фондов в финансовой системе государства.
7. История создания и развития Пенсионного фонда Российской Федерации, его сущность, функциональное назначение и задачи.
8. Организационная структура Пенсионного фонда Российской Федерации, полномочия Фонда и его функциональных подразделений.
9. Источники формирования Пенсионного фонда Российской Федерации и направления расходования его средств.
10. Роль и значение Фонда социального страхования в социальной защите населения.
11. Организационная структура Фонда социального страхования Российской Федерации, полномочия Фонда и его функциональных подразделений.
12. Фонды обязательного медицинского страхования в бюджетной системе Российской Федерации.
13. Управление формированием и расходованием средств фондов ОМС.
14. Обеспечение сбалансированности Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

Тема 6. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Цифровые технологии в бюджетном процессе

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации о бюджетном процессе и бюджетных полномочиях.
2. Содержание и принципы организации бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.
3. Составление, рассмотрение и утверждение проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
4. Исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Задачи и функции Федерального казначейства.
6. Особенности организации государственного и муниципального финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса.
7. Задачи и направления реформирования бюджетного процесса.
8. Государственные программы как инструмент управления бюджетными расходами.
9. Направления повышения эффективности бюджетных расходов.
10. Информационная система «Электронный бюджет»: общая характеристика, основные задачи и функции.

Примеры тестов

1. Плановый период в бюджетном процессе Российской Федерации составляет

1) один год

2) два года
3) три года
4) пять лет
5) период действия государственных программ

2. Укажите, какой из перечисленных документов не является основополагающим для целей бюджетного планирования:
1) Послание Президента Российской Федерации
2) баланс денежных доходов и расходов населения
3) прогноз социально-экономического развития соответствующей территории на очередной финансовый год
4) основные направления бюджетной и налоговой политики соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период
5) прогноз сводного финансового баланса по соответствующей территории на очередной финансовый год
6) план развития государственного или муниципального сектора экономики соответствующей территории на очередной финансовый год

3. Федеральное казначейство подотчетно
1) Федеральному Собранию Российской Федерации
2) Государственной Думе Российской Федерации
3) Правительству Российской Федерации
4) Центральному банку Российской Федерации
5) Министерству финансов Российской Федерации
6) Счетной палате Российской Федерации
7) Министерству экономического развития Российской Федерации

4. Бюджетный процесс состоит из
1) четырех стадий: составление проекта бюджета; рассмотрение и утверждение проекта бюджета; исполнение бюджета; подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета
2) трех стадий: составление проекта бюджета; утверждение проекта бюджета; исполнение бюджета
3) трех стадий – трех чтений проекта бюджета
4) пяти стадий: составление проекта бюджета; нулевое чтение проекта бюджета; утверждение проекта бюджета; исполнение бюджета; подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета
5) пяти стадий: составление проекта бюджета; утверждение проекта бюджета; исполнение бюджета; рассмотрение отчета об исполнении бюджета; утверждение отчета об исполнении бюджета
6) все перечисленные ответы неправильные

5. Полномочиям Государственной Думы Российской Федерации в бюджетном процессе соответствуют следующие функции
1) составление отчета об исполнении федерального бюджета
2) составление проекта федерального бюджета
3) разработка программы государственных заимствований
4) утверждение отчета об исполнении федерального бюджета
5) рассмотрение и утверждение проекта федерального бюджета
6) принятие финансового законодательства
7) разработка прогноза социально-экономического развития Российской Федерации

6. Счетная палата Российской Федерации подотчетна
1) Федеральному Собранию Российской Федерации
2) Государственной Думе Российской Федерации
3) Правительству Российской Федерации

4) Центральному банку Российской Федерации
5) Министерству финансов Российской Федерации

7. Укажите, какая из перечисленных ниже характеристик не свойственна современному бюджетному процессу в Российской Федерации
1) бюджетный процесс осуществляется на принципах управления ресурсами (затратами)
2) бюджет формируется путем индексации существующих расходов
3) узкий (1 год) горизонт бюджетного планирования
4) управление бюджетом сводится к контролю соответствия фактических и плановых показателей
5) преобладает сметное бюджетное планирование
6) наличие развитой системы мониторинга результативности бюджетных расходов

8. Долгосрочная несбалансированность бюджетов может быть обусловлена факторами
1) сокращение социальной нагрузки на бюджет
2) неблагоприятная демографическая ситуация, в результате которой растут расходы на выплату пенсий, ассигнования на здравоохранение и т.п.
3) структурные изменения в экономике и масштабная поддержка государством отдельных секторов и отраслей экономики
4) сокращение внешней задолженности
5) все перечисленные ответы правильны
6) правильные ответы 2) и 3)

9. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном
1) местной администрацией муниципального образования
2) финансовым органом субъекта Российской Федерации
3) Министерством финансов Российской Федерации
4) Правительством Российской Федерации

10. Внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа (соотнесите верные позиции)

ьном бюджете А) не позднее 1 ноября текущего года проект закона о бюджете субъекта не позднее 1 октября текущего года Российской Федерации

ом бюджете В) не позднее 15 ноября текущего года

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине Б1.В.01.02 Бюджетно-правовые механизмы государственного управления

Тема 1. Методологическая основа применения бюджетно-правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления

1. Бюджет и бюджетная система как модель государственного и муниципального управления.
2. Бюджетно-правовой механизм: понятие, специфика проявления на современном этапе.
3. История применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в России.
4. Характеристика применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в зарубежных странах.
5. Конституционное закрепление форм собственности и основ экономической деятельности.

Темы контрольных работ

1. Роль бюджета в осуществлении социально-экономических задач публичной власти.

2. Правовое обеспечение регулирующей функции бюджета в условиях современной России.
3. Значение бюджета как централизованного фонда денежных средств для современного общества.
4. Особенности государственного управления бюджетной системой в условиях рыночной экономики.
5. Специфика бюджетной деятельности муниципальных образований.
6. Специфика реализации принципов бюджетной деятельности государства на современном этапе.
7. Использование зарубежного опыта в развитии бюджетной системы РФ.

Тема 2. Организационная основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России

1. Понятие организационно-правовой основы бюджетной системы.
2. Система и правовой статус органов государства, реализующих бюджетно-правовые механизмы в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
3. Роль и правовой статус главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.
4. Цели и принципы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления.
5. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
6. Факторы, влияющие на содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении в России.
7. Понятие коррупционной схемы и ее специфика в системе бюджетно-правовых механизмов.

Темы контрольных работ

1. Система и правовое положение государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих бюджетную деятельность.
2. Особенности реализации бюджетных правоотношений в условиях современной России.
3. Бюджетный федерализм и местные финансы в финансовой системе современных зарубежных государств.
4. Бюджетные системы отдельных зарубежных государств: общая характеристика.

Темы рефератов

1. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.
2. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.
3. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.
4. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
5. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Формы и способы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления

1. Понятие формы и способов применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления.
2. Формы реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
3. Способы применения бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
4. Организация и порядок контроля за планированием и реализацией бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
5. Порядок использования доходов и расходов бюджета в достижении целей государственного управления. Правовое регулирование межбюджетных отношений как способ укрепления федеративного государства и развития местного самоуправления.

Темы контрольных работ

1. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса
2. Основные этапы подготовки федерального бюджета.
3. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.
4. Документы стратегического планирования Президента Российской Федерации в системе бюджетных механизмов.
5. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.
6. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.
7. Понятие казначейского исполнения бюджетов.
8. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
9. Порядок контроля за исполнением бюджетов.
10. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
11. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.
12. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.
13. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.
14. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.
15. Режим осуществления совместных расходов.
16. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.
17. Режимы поступления доходов в бюджеты.

Тема 4. Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений

1. Роль бюджета в перераспределении средств в экономических отношениях.
2. Сочетание бюджетных и иных источников финансового обеспечения роста экономики.
3. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.
4. Государственные корпорации как форма участия государства в рыночной экономике.
5. Участие государства посредством использования бюджетных средств в лизинговых механизмах.

Темы контрольных работ

1. Порядок бюджетирования по результатам.
2. Порядок предоставления субсидий и субвенций юридическим лицам.
3. Понятие бюджетного кредита и порядок его предоставления.

4. Инвестиционные возможности расходов бюджетов.
5. Порядок осуществления инвестиций из бюджетов.

Темы рефератов

1. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.
2. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.

Тема 5. Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства

1. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
2. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
3. Страховые механизмы как форма финансирования социальной функции государства.
4. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.
5. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.
6. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.
7. Порядок контроля за финансированием социальной функции государства.

Темы рефератов

1. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
2. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
3. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства.
4. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.
5. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.
6. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	Способен учувствовать в формировании стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений в части управления государственными финансами с использованием методов проектного управления

ПКс-2	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	Способен учувствовать в разработке бюджетно-правовых механизмов реализации стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений в части управления государственными финансами с использованием методов проектного управления и инструментов стратегического планирования

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен учувствовать в формировании стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений в части управления государственными финансами с использованием методов проектного управления	Участвует в осуществлении, участвует в формировании стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений в части управления государственными финансами с использованием методов проектного управления Участвует в разработке бюджетно-правовых механизмов реализации стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений в части управления государственными финансами с использованием методов проектного управления и инструментов стратегического планирования	Продемонстрирована способность учувствовать в формировании стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений в части управления государственными финансами с использованием методов проектного управления
Способен учувствовать в разработке бюджетно-правовых механизмов реализации стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных организаций и учреждений в части	Систематизирует и обобщает информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составляет прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей в рамках решения задач антикризисного	Продемонстрирована способность учувствовать в разработке бюджетно-правовых механизмов реализации стратегии развития органов публичной власти, государственных и негосударственных

управления государственными финансами с использованием методов проектного управления и инструментов стратегического планирования	управления	организаций и учреждений в части управления государственными финансами с использованием методов проектного управления и инструментов стратегического планирования

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации Б1.В.01.01 Управление государственными финансами

Перечень вопросов к зачету:

1. Содержание и функции государственных и муниципальных финансов. Государственные и муниципальные финансы в финансовой системе государства и их роль в социально-экономическом развитии.
2. Развитие теории государственных и муниципальных финансов.
3. Источники и виды государственных и муниципальных финансовых ресурсов. 4. Виды государственных и муниципальных доходов, их общая характеристика.
4. Виды государственных и муниципальных расходов, их общая характеристика.
5. Задачи, принципы и формы организации государственных и муниципальных финансов.
6. Управление государственными и муниципальными финансами: содержание, задачи, функциональные элементы. Правовые основы организации управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации.
7. Финансовое прогнозирование и планирование в управлении государственными и муниципальными финансами.
8. Оперативное управление государственными и муниципальными финансами.
9. Органы управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации, их функции и взаимодействие.
10. Содержание, принципы организации, виды, формы и методы государственного и муниципального финансового контроля.
11. Органы государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия.
12. Принципы эффективного и ответственного управления общественными (государственными и муниципальными) финансами.
13. Бюджет: содержание, функции и роль в социально-экономическом развитии.
14. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура, принципы построения и функционирования. Консолидированные бюджеты, их назначение.
15. Содержание и задачи бюджета органа государственной власти и местного самоуправления.
16. Федеральный бюджет: сущность, назначение и структура. Доходы и расходы федерального бюджета, их состав.
17. Бюджеты субъектов Российской Федерации: сущность и назначение.

18. Доходы и расходы региональных бюджетов, их состав.
19. Местные бюджеты: сущность, назначение и виды.
20. Доходы и расходы местных бюджетов, их состав.
21. Бюджетный федерализм: содержание, принципы и модели.
22. Российская модель бюджетного федерализма, особенности ее становления и развития.
23. Содержание и принципы организации межбюджетных отношений.
24. Разграничение расходных обязательств по уровням бюджетной системы Российской Федерации: нормативная правовая база и действующие схемы разграничения.
25. Разграничение доходов между бюджетами: нормативная правовая база и действующая практика разграничения.
26. Механизмы вертикальной и горизонтальной сбалансированности бюджетов. Методы бюджетного выравнивания, обеспечивающие сбалансированность территориальных бюджетов.
27. Межбюджетные трансферты: содержание, формы, назначение и направленность.
28. Дефицит бюджета: сущность, причины возникновения, источники финансирования.
29. Содержание, цели и значение государственных и муниципальных заимствований. Классификация государственных и муниципальных заимствований.
30. Программы государственных и муниципальных заимствований в Российской Федерации.
31. Понятие государственного и муниципального долга.
Влияние государственного долга на состояние национальной экономики.
32. Государственный долг Российской Федерации, его состав и структура.
33. Государственный долг субъектов Российской Федерации, муниципальный долг, их состав и структура.
34. Управление государственным и муниципальным долгом: содержание, задачи, этапы и методы.
35. Назначение, функции и виды целевых бюджетных фондов.
36. Назначение и виды резервных фондов бюджетной системы, их нормативное регулирование в Российской Федерации.
37. Содержание и задачи формирования государственного внебюджетного фонда. Правовые основы формирования государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
38. Пенсионный фонд Российской Федерации, его назначение, особенности формирования и использования.
39. Фонд социального страхования Российской Федерации, его назначение, особенности формирования и использования.
40. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, их назначение, особенности формирования и использования.
41. Бюджетный процесс, его содержание и принципы организации. Этапы и участники бюджетного процесса, их полномочия.
42. Составление, рассмотрение и утверждение проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: содержание и задачи.
43. Исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, его содержание и задачи.
44. Электронный бюджет и его роль в бюджетном процессе.
45. Развитие общественных финансов в условиях цифровой трансформации экономики.

46. Основные направления современной бюджетной политики Российской Федерации.

47. Направления повышения эффективности бюджетных расходов.

48. Государственные и муниципальные программы в бюджетной системе Российской Федерации.

49. Направления повышения качества управления государственными и муниципальными финансами.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации Б1.В.01.02 Бюджетно-правовые механизмы государственного управления

Вопросы к экзамену:

1. Понятие бюджетно-правового механизма и его специфика на современном этапе развития государства.
2. Особенности использования функций бюджета в процессе государственного и муниципального управления.
3. Понятие бюджета как модели государственного и муниципального управления.
4. Порядок использования бюджетно-правовых механизмов в истории государственного управления в России.
5. Особенности применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в зарубежных странах.
6. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.
7. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.
8. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.
9. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
10. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
11. Формы реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
12. Способы применения бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
13. Порядок использования доходов и расходов бюджета в достижении целей государственного управления.
14. Правовое регулирование межбюджетных отношений как способ укрепления федеративного государства и развития местного самоуправления.
15. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.
16. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.
17. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
18. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
19. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства.
20. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.

21. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.
22. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.
23. Место и роль государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе.
24. Социально-экономическая характеристика доходов бюджетов.
25. Порядок управления бюджетными доходами
26. Полномочия федеральных органов власти по формированию доходов федерального бюджета.
27. Понятие и состав расходных обязательств.
28. Порядок бюджетирования по результатам.
29. Порядок предоставления субсидий и субвенций юридическим лицам.
30. Понятие бюджетного кредита и порядок его предоставления.
31. Инвестиционные возможности расходов бюджетов.
32. Порядок осуществления инвестиций из бюджетов.
33. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.
34. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Режим осуществления совместных расходов.
35. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.
36. Режимы поступления доходов в бюджеты.
37. Пути совершенствования механизма межбюджетных отношений.
38. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса
39. Основные этапы подготовки федерального бюджета.
40. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.
41. Бюджетное послание Президента РФ.
42. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.
43. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.
44. Понятие казначейского исполнения бюджетов.
45. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
46. Порядок контроля за исполнением бюджетов.
47. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
48. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.
49. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.
50. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.

Темы контрольных работ по модулю:

1. Правовое обеспечение регулирующей функции бюджета в условиях современной России.
2. Значение бюджета как централизованного фонда денежных средств для современного общества.
3. Особенности государственного управления бюджетной системой в условиях рыночной экономики.
4. Специфика бюджетной деятельности муниципальных образований.
5. Специфика реализации принципов бюджетной деятельности государства на современном этапе.

6. Использование зарубежного опыта в развитии бюджетной системы РФ.
7. Система и правовое положение государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих бюджетную деятельность.
8. Особенности реализации бюджетных правоотношений в условиях современной России.
9. Бюджетный федерализм и местные финансы в финансовой системе современных зарубежных государств.
10. Бюджетные системы отдельных зарубежных государств: общая характеристика.
11. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.
12. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.
13. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.
14. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
15. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
16. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса
17. Основные этапы подготовки федерального бюджета.
18. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.
19. Документы стратегического планирования Президента Российской Федерации в системе бюджетных механизмов.
20. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.
21. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.
22. Понятие казначейского исполнения бюджетов.
23. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
24. Порядок контроля за исполнением бюджетов.
25. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
26. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.
27. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.
28. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.
29. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.
30. Режим осуществления совместных расходов.
31. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.
32. Режимы поступления доходов в бюджеты.
33. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.
34. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.
35. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
36. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
37. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства.

38. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.
39. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.
40. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, имеющему сформированные и системные знания, демонстрирует высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов; ответившему на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы без существенных ошибок; выполнившему на высоком уровне полученное им практическое задание, проявившему самостоятельность, творческий подход и инициативу, продемонстрировавшему умение связать теоретические знания с практикой, предложившему и обосновавшему эффективные решения. Профессионально, грамотно, последовательно и четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, имеющему системные знания, демонстрирует хороший уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, но при ответе допускает несущественные погрешности; ответившему на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, но допускает некоторые погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, имеющему базовые общие или неполные знания, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях базовых понятий, продемонстрировано не понимание или не знание учебного материала. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить

задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512752
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512753
3. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510752
4. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510488

6.2. Дополнительная литература

1. Грицюк, Т.В. Бюджетная система Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Т.В. Грицюк, В.В. Котилко, И.В. Лексин. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/book/69135 — Загл. с экрана.
2. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5888-1.
3. Шимширт Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами : учебник / Н. Д. Шимширт, Н. В. Крашенникова. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. – 350 с. – (Высшая школа. Бакалавриат) . – Электрон.-библ. система Znanium.com .

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Доклад о лучшей практике развития инициативного бюджетирования в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Режим доступа: https://www.minfin.ru/common/upload/library/2018/08/main/IB_2018.pdf
2. Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер— Электрон. текстовые данные.—

Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/62924.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Инициативное бюджетирование в Российской Федерации Выпуск 1 / Всероссийская конференция по инициативному бюджетированию. Москва, 2015. – 215 с. Режим доступа: https://www.nifi.ru/images/FILES/NEWS/21-221015_PB_conf/info_1.pdf
4. Ковалева, Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53395 — Загл. с экрана.
5. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник : [гриф МО РФ] / И. Н. Мысляева. – 3-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 392 с. – (Высшее образование. Бакалавриат).
6. Подъяблонская Л. М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студ. вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 559 с. - ISBN 978-5-238-01488-3.
7. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора: учебник. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 377 с. – ISBN 978-5-16-005663-0.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2017.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. М., 2017.
4. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».
5. Федеральный закон от 6.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 6.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 07.05.2013 N 77-ФЗ «О парламентском контроле».
10. Федеральные законы о федеральном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондах. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93375/
11. Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
12. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию. Режим доступа: http://www.kremlin.ru/events/president/transcripts/messages
13. Постановление Правительства РФ от 22.05.2004 N 249 «Концепция реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004-2006 годах».
14. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 310 «Об утверждении государственной программы «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации»».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 320 «Об утверждении новой редакции государственной программы «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков».
17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 8.08.2009 N 1123-р «Концепция межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до 2013 года».
18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 1101-р «Программа Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов».
19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 N 2593-р «Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года».
20. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 03.12.2010 № 552 «О порядке осуществления мониторинга и качества управления региональными финансами». Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_126489/
21. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/2016241101
22. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (разработан Минэкономразвития России). Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/prognoz/doc20131108_5; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144190/
23. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на очередной финансовый год и плановый период. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/policy/
24. Принципы эффективного и ответственного управления общественными финансами. Режим доступа: http://www.minfin.ru/common/img/uploaded/library/2006/10/pfggopf_rus.pdf
25. Проект Бюджетной стратегии на период до 2023 года. Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/document/?id_4=6479&order_4=M_DATE&dir_4=DESC&page_4=59
1
26. Методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по регулированию межбюджетных отношений на региональном и муниципальном уровнях. Министерство финансов Российской Федерации, 31.12.2013. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/regions/methodology
27. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Режим доступа: http://government.ru/rugovclassifier/614/events/

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология,

менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Научная библиотека РАНХиГС. Режим доступа: http://lib.ranepa.ru/

8. Счетная палата Российской Федерации. Режим доступа: http://audit.gov.ru/

9. Министерство финансов Российской Федерации. Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/

10. Федеральное казначейство. Режим доступа: http://www.roskazna.ru/

11. Федеральная налоговая служба. Режим доступа: http://www.nalog.ru/

12. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru/

13. Пенсионный фонд Российской Федерации. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/

14. Фонд социального страхования Российской Федерации. Режим доступа: https://fss.ru/

15. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Режим доступа: http://www.ffoms.ru/

16. Единый портал бюджетной системы РФ: Электронный бюджет. Режим доступа: http://budget.gov.ru/

17. Портал Государственных программ Российской Федерации. Режим доступа: http://programs.gov.ru/Portal/

18. Государственные программы. Режим доступа: http://government.ru/info/778/

19. Бюджет для граждан (федеральный бюджет). Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/reforms/budget/budget_citizen/

20. Интернет-платформа i-Monitoring (Платформа аналитики и инструмент для оперативного мониторинга, анализа и прогнозирования финансового и социальноэкономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований). Режим доступа: http://www.ifinmon.ru/

21. Центр инициативного бюджетирования НИФИ (Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации). Режим доступа: https://www.nifi.ru/ru/ib

22. Журнал «Бюджет». Режим доступа: http://bujet.ru/

23. Журнал «Финансы». Режим доступа: http://www.finance-journal.ru/ 24. Электронный журнал «ГосМенеджмент». Режим доступа: http://gosman.ru/ 25. Сайты органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

26. Сайты органов местного самоуправления Российской Федерации 27. Справочно-правовая система «Консультант плюс» 28. Справочно-правовая система «Гарант».

6.6. Иные источники

1. Брюммергофф Д. Теория государственных финансов / Пер. седьмого немецкого издания / Под общей ред. А.Л. Кудрина, В.Д. Дзгоева. — Владикавказ: ПионерПресс, 2001. - 480 с.

2. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИДАНА, 2012.— 703 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7037.

3. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новикова М.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6275

4. Государственные и муниципальные финансы: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 391 с. - ISBN 978-5-238-02800-2.
5. Грубер Дж. Государственные финансы и государственная политика / Пер. с англ. — М.: Бизнес Атлас, 2012. – 704 с.
6. Масгрейв Р. А., Масгрейв П.Б. Государственные финансы: теория и практика / Пер. с англ. — М.: Бизнес Атлас, 2009. – 716 с.
7. Николаева Т.П. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.П. Николаева — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 411 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10636.html. — ЭБС «IPRbooks».
8. Теория финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 424 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10869

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Государственная антикоррупционная политика в Российской Федерации

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
Заочная

Год набора - 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:
доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Прокошин В.А.
доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государствоведения Мамитова Н.В.

Заведующий кафедрой:
государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Государственная антикоррупционная политика в Российской Федерации рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 18
6.1 Основная литература 18
6.2 Дополнительная литература 18
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 19
6.4 Нормативные правовые документы 19
6.5 Интернет-ресурсы 20
6.6 Иные источники 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), с использованием знаний в области государственной антикоррупционная политики в Российской Федерации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-1	**на уровне знаний:** категорий и понятий, методов научного исследования, специализированных средств;
		на уровне умений: выбирать подходящие методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований с учётом целей и задач;
		на уровне навыков: выбор методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме

обучения:

- 2 часа лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Государственная антикоррупционная политика в Российской Федерации» предусмотрена в 1 семестре.

Дисциплина Б1.В.02 «Государственная антикоррупционная политика в Российской Федерации» относится к числу дисциплин вариативной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Антикоррупционная правовая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.	16	2	4	10	О, Д, КР, Т
Тема 2. Социологический анализ коррупции. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.	14		4	10	О, Д, КР, Т
Тема 3. Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики.	10			10	О, Д, КР
Тема 4. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы. Конфликт интересов и его урегулирование. Механизм гражданского контроля.	10			10	О, Д, КР
Тема 5. Заключение эксперта по результатам производства антикоррупционной	10			10	К, Д, Р
Тема 6. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.	8			8	О, Д, КР

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Промежуточная аттестация	4				зачет
Всего:	72	2	8	58	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), контрольная работа (КР)*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. *Антикоррупционная правовая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.*

Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики. История возникновения коррупции в России. Понятие коррупции. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России

Тема 2. *Социологический анализ коррупции. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.*

Понятие коррупции как социального явления. Многообразие определений коррупции. Правовые, социологические, политологические, исторические и экономические подходы к определению коррупции. Содержание коррупционных отношений. Качественные и количественные показатели коррупции в обществе и требования к ним. Рейтинги коррупции. Индексы коррупции. Статистические показатели коррупции. География коррупции. Виды коррупционного поведения.

Тема 3**.** *Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики.*

Понятие и структура правосознания. Функции правосознания. Необходимость формирования антикоррупционного сознания в Российском обществе. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.

Тема 4. *Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы. Конфликт интересов и его урегулирование. Механизм гражданского контроля.*

Законодательное регулирование противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы. Понятие и виды коррупционных правонарушений. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений в системе государственной

гражданской службы. Правовые основы противодействия коррупции муниципальными служащими. Проведение административной реформы и формирование электронного правительства. Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службы и методы его предотвращения и разрешения. Комиссии по соблюдению требований к поведению государственных гражданских и муниципальных служащих

Тема 5. *Заключение эксперта по результатам производства антикоррупционной экспертизы*

Понятие и структура заключения по результатам производства антикоррупционной экспертизы. Нормативное обеспечение антикоррупционной экспертизы. Принципы проведения антикоррупционной экспертизы. Структура заключения: вводная часть, исследовательская часть, выводы.

Тема 6. *Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.*

Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Стратегия системного устранения коррупции. Универсальные международные программы. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Антикоррупционная правовая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.	О, КР, Т
Тема 2. Социологический анализ коррупции. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.	О, КР, Т
Тема 3. Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики.	О, КР
Тема 4. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы. Конфликт интересов и его урегулирование. Механизм гражданского контроля.	О, КР
Тема 5. Заключение эксперта по результатам производства антикоррупционной экспертизы	КР, Р
Тема 6. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.	О, КР

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме по вопросам и эссе.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по вопросам к опросам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

1. Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от иных преступлений.
2. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции.
3. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
4. История развития коррупции в России.
5. Антикоррупционная политика как направление правовой политики российского государства.
6. Коррупция и борьба с ней в российском государстве: нормативно-правовое обеспечение.
7. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.
8. Причины роста коррупционных проявлений.
9. Признаки и уровни развития коррупции.
10. Коррупция и ее связь с национальным менталитетом: сравнительно-правовой анализ России и зарубежных стран.

Темы контрольных работ:

1. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
2. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
3. Политические партии в борьбе с коррупцией.
4. Правовой мониторинг нормативных правовых актов в системе антикоррупционной политики российского государства. Оценка регулирующего воздействия.
5. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
6. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
7. Антикоррупционная экспертиза как основное направление деятельности в борьбе с коррупцией.

8. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.

9. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.

10. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.

Темы рефератов:

1. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.

2. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

3. Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

4. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию.

5. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.

6. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.

7. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

8. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.

9. Типы политических культур и их взаимосвязь с антикоррупционной политикой государств.

10. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.

Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

1. Что такое правовая экспертиза?

а) исследование специалистом каких-либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в области науки, искусства, техники и т.д.

б) это исследование, приводящееся экспертом по решению или поручению уполномоченных на то лиц, либо без такого, но в силу прямого указания нормативных правовых актов, основанное на применении специальных знаний с целью использования его результатов в юридической деятельности

в) это углубленный анализ определенного объекта (в том числе информационного), основанный на использовании накопленных профессиональных знаний и собственного опыта эксперта итогом которого является заключение;

г) совет специалиста по какому-либо вопросу, решение которого требует специальных познаний в области науки, искусства, техники и т.д.

2. Предметом экспертизы является:

а) факты и обстоятельства определенного вида, исследуемые с применением специальных знаний и навыков;

б) правовые отношение, складывающие в процессе юридической деятельности;

в) любые материальные носители информации, которые найдет эксперт

г) любые материальные носители информации, подлинность которых надлежащим образом удостоверена, содержащие исходные фактические данные, необходимые для решения задач экспертизы

3. Совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства называется:

а) юридическая техника

б) судебная техника

в) юстиционная техника

г) экспертная техника

4. В чем заключается цель антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов?

а) в исследовании информации, ранее не изучаемой основной экспертизой и её дополнение новыми выводами

б) изучение нормативных правовых актов в целях установления его непротиворечивости нормам и принципам международного права

в) в выявлении в нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявлении коррупциогенных факторов и их последующее устранение

г) в выявлении в нормативных правовых актах положений, которые мешают созданию коррупционного поля и их последующее устранение.

5. Выделяют следующие стадии законотворческого процесса в Российской Федерации:

а) законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие закона, опубликование закона

б) обсуждение законопроекта, принятие закона, опубликование закона

в) законодательная инициатива, принятие закона, опубликование закона

г) законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие закона, отмена закона

6.Аутентическая официальная экспертиза законодательства:

а) проводится официальными государственными органами, уполномоченными на ее проведение, но не являющимися субъектами его принятия

б) осуществляется негосударственными органами и организациями, различными научными и учебными заведениями, группами специалистов-юристов, отдельными гражданами

в) заключается в обсуждении работниками государственного органа необходимости законопроекта

г) осуществляется тем же органом, который принимает нормативный правовой акт

7. Научно обоснованная, последовательная и системная деятельность государственных и негосударственных структур по созданию эффективного механизма правового регулирования, цивилизованное использование юридических средств в достижении таких целей, как наиболее полное обеспечение прав и свобод человека и гражданина, укрепление дисциплины, законности и правопорядка, формирование правовой государственности и высокого уровня правовой культуры и правовой жизни общества и личности это:

а) правовая политика

б) правовая экспертиза

г) государственная деятельность

д) юридическая наука

8. По юридической силе нормативно-правовые акты делятся на:

а) общего и ограниченного действия

б) законы и подзаконные акты

в) временные и постоянные

г) правоустанавливающие и правоотменяющие

9.Коллизия законов это:

а) полное или частичное отсутствие правового регулирования той сферы, которая не может функционировать без обязательных юридических норм

б) противоречие друг другу двух и более формально действующих нормативных актов, изданных по одному и тому же вопросу

в) система законов, отвечающих за орошение земли в Древнем Риме

г) расхождения и противоречия между отдельными частями одного нормативного акта, возникшие в процессе правоприменения

10. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов была утверждена:

а) Федеральным законом Российской Федерации от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96

в) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2012 г. № 147

г) Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815

11. Коррупция это

а) социальное явление, заключающееся в использовании должностными лицами своего служебного положение с целью получения незаконной материальной или иной выгоды, наносящее ущерб интересам граждан, общества и государства

б) заложенная в правовых нормах возможность способствовать коррупционным действиям и (или) решениям в процессе реализации содержащих такие нормы нормативных правовых актов

в) явление, выраженное в получении одним лицом денежных средств за оказание им каких-либо услуг другому лицу

г) выплаты должностным лицам

12. Устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы письменный документ компетентного органа или лица – это акт

а) применения норм права

б) толкования правовых норм

в) нормативно-правовой

г) правоустанавливающий

13. Приоритеты антикоррупционной политики Российской Федерации это:

а) основополагающие идеи, определяющие общие подходы гражданского общества и государственной власти к стратегически ориентируемой деятельности в сфере правового регулирования социальных отношений

б) совокупность политических институтов, главной целью которых является защита и поддержание целостности общества

в) наиболее актуальные первоочередные задачи, вытекающие из объективных интересов и потребностей общества, личности и государства, сформировавшихся на современном этапе развития

г) основные элементы, характеризующие антикоррупционную политику как целостный объект

14. Коррупциогенность это

а) заложенная в правовых нормах возможность способствовать коррупционным действиям и (или) решениям в процессе реализации содержащих такие нормы нормативных правовых актов

б) противоречие друг другу двух и более формально действующих нормативных актов, изданных по одному и тому же вопросу

в) социальное явление, заключающееся в использовании должностными лицами своего служебного положение с целью получения незаконной материальной или иной выгоды, наносящее ущерб интересам граждан, общества и государства

г) характеристика нормативного акта, выраженная в отсутствии в нем норм, направленных на борьбу с коррупцией

15) К принципам правовой политики НЕ относится:

а) законность

б) планомерность

в) научная обоснованность

г) разделение властей

16.Право законодательной инициативы принадлежит…

а) Совету Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ

б) Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ

в) Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ, а также Конституционному Суду РФ, Верховному Суду РФ и Высшему Арбитражному Суду РФ по вопросам их ведения

г) Конституционному Суду РФ, Верховному Суду РФ и Высшему Арбитражному Суду

Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), с использованием знаний в области государственной антикоррупционная политики в Российской Федерации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель оценивания)	Критерий оценивания
Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Участвует в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, становит общественно значимые цели, формирует условия их достижения, организовывает работы для получения максимально возможных результатов, организовывает взаимодействие с внешней средой, с использованием знаний в области государственной антикоррупционная политики в Российской Федерации	Продемонстрировано самостоятельное участие в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, постановка общественно значимые целей, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов, организация взаимодействия с внешней средой, с использованием знаний в области государственной антикоррупционная политики в Российской Федерации

Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Антикоррупционная политика как направление правовой политики Российской Федерации.
2. Понятие антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
3. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
4. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
5. История возникновения коррупции в России.
6. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.
7. Понятие и сущность антикоррупционного сознания в России. Необходимость его формирования.
8. Понятие коррупции как социального явления, причины коррупции. Содержание коррупционных отношений.
9. Коррупция и законодательство: анализ закона на коррупциогенность.
10. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Ее нормативно-правовое обеспечение.
11. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
12. Понятие и виды коррупциогенных норм. Коррупциогенные факторы и риски.

13. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

14. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности борьбы с коррупцией.

15. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы.

16. Понятие «конфликт интересов» и методы его предотвращения и разрешения.

17. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.

18. Понятие и виды коррупционных правонарушений. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений

19. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.

20. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией.

Шкала оценивания (зачет)

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе бально-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам экзамена; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам участия в практических занятиях и выполнения лабораторных работ; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам тестирования.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
2. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Коррупциогенные факторы и риски.
3. Субъекты антикоррупционной экспертизы и их правовой статус.
4. Проблемы проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры РФ.
5. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий

Результатам обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа — это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

– изучение литературы, справочных и научных источников, включая
– зарубежные, по теме исследования;
– самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
– уточнение основных понятий, определение объекта и предмета
– исследования;
– резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т. ч. статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

– Во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.
– Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.
– В заключении должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Реферат – это самостоятельное, содержательное исследование по выбранной теме.

Подготовка реферата предусматривает:

– изучение литературы, справочных и научных источников (включая зарубежные) по теме исследования;

– самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме;

– уточнение основных понятий и научных положений; - резюмирование полученных выводов.

Структура реферата должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

– во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, объект и предмет исследования, методы достижения поставленных целей и задач, обзор библиографии по теме работы;

– основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы.

Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы реферата. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, сделанные в результате исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст реферата должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению тестового задания

Выполнение тестового задания представляет собой перенос теоретических знаний на конкретные условия деятельности. Для выполнения тестового задания необходимо:

– изучить условия задания;

– познакомиться с литературой, рекомендуемой по дисциплине, осуществить подбор современных источников (в том числе с использованием Интернет-ресурсов);

– осуществить анализ литературы либо собрать практический материал;

– представить ответ на него.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

1. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516179

2. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512437

6.2 Дополнительная литература

1. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. / И. Н. Барциц. - М. : Издательство РАГС, 2011. - 952 с.

2. Кудашкин А.В. Антикоррупционная экспертиза: теория и практика: науч.практ. пособие - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. 366 с.

3. Мамитова Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства: учебнопрактическое пособие. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2013, 208 стр.

4. Антикоррупционная правовая политика: проблемы формирования в современной России / Н. В. Мамитова // Право и современные государства. - 2013. - № 3. - С. 35-40.

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики / Россинская, Елена Рафаиловна, Галяшина, Елена Игоревна. - М : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 159 с.

6. Инновационное государство на основе консенсусного и управленческого права / В. Прокошин // Государственная служба. - 2012. - №4. - С. 28-31.

7. Киреева Е.Ю. Трансформация механизмов участия институтов гражданского общества в обновлении власти // Конституционное и муниципальное право. 2016 №1, -9 с.

8. Киреева Е.Ю. Антикоррупционная стратегия современной России: теоретические и практические аспекты. Рецензия на учебник и практикум для академического бакалавриата "Противодействие коррупции" под общ. ред. Е.В.Охотского // Государственная служба: научно-политический журнал. 2016 №4 (102), - 95 с.

9. Киреева Е.Ю. Обеспечение законности в сфере государственного управления органами судебной власти // Административное право и практика администрирования: enotabene.ru/al/article_18961.html. 2016 №3, -47 с

10. Ботнев В.К. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов в сфере образования // Бизнес в законе. 2013 № 5. Барциц И.Н. Антикоррупционная экспертиза в системе эффективного правотворчества (к разработке методики проведения антикоррупционной экспертизы).// Государство и право. 2010. № 9, с.16-25.

11. Антикоррупционная политика. Учебное пособие для вузов / Под ред. Сатарова Г.А. М.: РА «СПАС», 2010. 368 с.

12. Мамитова Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства: вопросы теории и практики./Государство и право. 2010. №11. С.5-14.

13. Мамитова Н.В.Некоторые вопросы теории правовой экспертизы российского законодательства // Теория правовой экспертизы. Альманах. 2010. №1. С.5-16.

14. Corruption et Etats fragiles africains. By: Kodila-Tedika, Oasis; Bolito-Losembe, Remy. African Development Review. Mar2014, Vol. 26 Issue 1, p50-58. 9p. DOI: 10.1111/1467-8268.12063., {База данных: Business Source Complete}

15. Антикоррупционная экспертиза и мониторинг правоприменения как два институциональных элемента системы профилактики коррупции: соотношение и взаимное влияние / А. К. Балдин // Право и государство. Теория и практика. - 2012. - №5. - С. 41-45.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Шишкарёв С.Н. Концептуальные и правовые основы российской антикоррупционной политики. М.: КДУ, 2010. 248 с.

2. Магомедов К. О. Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебное пособие Курск: Изд-во академии госслужбы, 2011.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // СПС Гарант

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».// СПС Гарант.

3. Закон РСФСР от 24 октября 1990 г. «О действии актов органов Союза ССР на территории РСФСР»// СПС Гарант.

4. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».// СПС Гарант.

5. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».// СПС Гарант.

6. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации».// СПС Гарант.

7. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».// СПС Гарант.

8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».// СПС Гарант.

9.О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный Закон от 27.07.2004 N79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. - N 31. - Ст. 3215.

10.О мерах противодействию коррупции: Указ Президента РФ от 19 мая 2008 года №815 // Собрание законодательства РФ. – 2008. – №21 – Ст.2429.

11.О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2008. – №52 (Ч.1). – Ст.6228.

12. О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции: Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. - N12. - Ст. 1231.

13.О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию: Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2006. - N31 (1 ч.). - Ст. 3424.

9. 14.Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// СПС Гарант.

10. 15.Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 07.02.2011) "О прокуратуре Российской Федерации» // СПС Гарант.

11. 16.Решение Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 N 801 "О Положении о едином порядке проведения экспертизы правовых актов Таможенного союза в области применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер"// СПС Гарант.

12. 17.Постановление Правительства РФ от 29.07.2011 N 633 "Об экспертизе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"// СПС Гарант.

13. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// СПС Гарант.

14. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// СПС Гарант.

15. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции"// СПС Гарант.

16. Указ Президента РФ от 13.04.2010 N 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы"// СПС Гарант.

17. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// СПС Гарант.

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://ks.rfnet.ru – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.
2. http://www.allpravo.ru – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.
3. http://www.auditorium.ru – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.
4. http://www.customs.ru – официальный сайт Федеральной таможенной службы.
5. http://www.duma.ru – Досье законопроектов.
6. http://www.fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба.
7. http://www.garant.ru, consultant.ru – Комментарии к Налоговому кодексу РФ.
8. http://www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
9. http://www.gumer.info – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.
10. http://www.law.edu.ru – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. http://www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
12. http://www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
13. http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».
14. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
15. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
16. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
17. 4www. rbs.ru / - Информационное агентство

18. «РосБизнесКонсалтинг» www.aport.ru / - Поисковая система
19. www.rambler.ru / - Поисковая система www.yandex.ru / -
20. Поисковая система http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс 21. http://www.garant.ru/ - Гарант

6.6 Иные источники

1. Правовые средства противодействия коррупции: научно-практическое пособие/[Н.А. Власенко, С.А. Грачева, Е.Е. Рафалюк и др.; отв. ред. Н.А. Власенко]. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ИД «Юриспруденция», 2012. - 344 с.
2. Крохина Ю. А. Коррупция как социально-правовое явление (финансово правовые аспекты противодействия) - М. Государственный научно-исследовательский ин-т системного анализа Счетной палаты РФ. 2012. 223 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Б1.В.03 Цифровые технологии и инфраструктура информационного общества

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Домрачев С.А.

кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Журавлев И.В.

кандидат военных наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Тороп Ю.В.

кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Матюхина О.В.

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Юсов А.Б.,

кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Жуликов С.Е.

Заведующий кафедрой:

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Рабочая программа модуля Б1.В.03 Цифровые технологии и инфраструктура информационного общества и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура модуля 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению модуля....42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....44
6.1. Основная литература....44
6.2. Дополнительная литература....44
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....45
6.4. Нормативно-правовые документы.....45
6.5. Интернет-ресурсы.....46
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-4	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства	Способен участвовать в проектировании и реализации информационную инфраструктуру организации на основе современных и актуализирующихся технологий управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов и информационной безопасности для развития цифрового государства
ПКс-4	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства, с использованием инструментов управления данными
ПКс-4	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства, с использованием знаний в области управления цифровыми изменениями и инновациями
ПКс-4	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства, с

	информационной безопасности для развития цифрового государства	использованием знаний в области цифрового маркетинга

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-4	на уровне знаний: знает правовые основы, правила, методы современных информационно-коммуникационные технологий в области управления информацией для обеспечения развития информационной инфраструктуры цифрового государства
		на уровне умений: применяет современные информационные сервисы, вычислительные системы, систем хранения и передачи данных при принятии управленческих решений в государственной и муниципальной службе
		на уровне навыков: анализирует результаты, полученные при принятии информации и её обработке в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
	ПКс-4	на уровне знаний: знает типы задач, решаемых с помощью методов исследования операций; принципы отбора информации для задач с применением методов исследования операций и информационных технологий
		на уровне умений: использует экономические знания при оценке результатов, полученных методами исследований операций; решает задачи предметной области, строит математические модели реальных социально-экономических процессов и ситуаций, используя информационные технологии
		на уровне навыков: владеет понятийным аппаратом и терминологией методов исследования операций; навыками работы с основными инструментальными средствами (техническими и программными), используемыми при решении задач цифрового государства
	ПКс-4	на уровне знаний: знать теорию о современных и актуализирующихся технологиях управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов в области управления цифровыми изменениями и инновациями
		на уровне умений: уметь выбирать оптимальные современные и актуальные технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов в области управления цифровыми изменениями и инновациями

		на уровне навыков: способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов в области управления цифровыми изменениями и инновациями
	ПКс-4	на уровне знаний: знает особенности использования информационных технологий при решении маркетинговых задач и принятии организационно-управленческих решений
		на уровне умений: умеет планировать процессы маркетинговых коммуникаций в сети интернет
		на уровне навыков: владеет технологией анализа и выбора интернет-сервисов общего назначения для решения маркетинговых задач предприятий и организации

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Всего 10 зачётных единиц.

Объем дисциплины по **Б1.В.03.01 Информационная инфраструктура организации** 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– 2 часа лекций,
– 4 часа лабораторные работы,
– 8 часов практических занятий;
– 83 часа самостоятельной работы,
– 2 часа консультаций,
– 9 часов контроль.

Объем дисциплины по **Б1.В.03.02 Управление данными (Data management)** 2 зачетные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 2 часа лекций,
– 4 часа лабораторных занятий,
– 6 часов практических занятий,
– 56 часов самостоятельной работы,
– 4 часа контроль.

Объем дисциплины по **Б1.В.03.03 Управление цифровыми изменениями и инновациями** 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 2 часа лабораторных занятий,
- 6 часов практических занятий,

- 58 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Объем дисциплины по **Б1.В.03.04 Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире** 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 2 часа лекций,
– 4 часа лабораторных занятий,
– 6 часов практических занятий,
– 56 часов самостоятельной работы,
– 4 часа контроль.

Изучение модуля Б1.В.03 Цифровые технологии и инфраструктура информационного общества предусмотрено для обучающихся в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Освоение модуля опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.07 Актуальные проблемы информационного права, Б1.В.09 Управление информационной безопасностью, Б1.В.ДВ.01.01 Электронное правительство и электронная демократия.

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Данный модуль реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Б1.В.03.01 Информационная инфраструктура организации							
Тема 1. Общая характеристика информационной инфраструктуры.	14	2		2		10	О
Тема 2. Состав технологических компонент информационной инфраструктуры	12			2		10	О

Тема 3. Структура процессов управления информационной инфраструктурой.	19		2	2		15	О
Тема 4. Назначение и задачи системы управления информационной	19		2			15	О, Р
Тема 5. Проблемы управления современной информационной инфраструктурой.	25			2		23	О
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	9						Экз
Всего	108	4	6	8	2	83	9
Б1.В.03.02 Управление данными (Data management)							
Тема 1. Введение в исследование операций.	13		2	2		9	О
Тема 2. Специальные задачи линейного программирования. Задача целочисленного программирования. Транспортные модели.	13		2	2		9	О, Т, З, КР
Тема 3. Динамическое программирование.	13	2		2		9	О, Т, З, КР
Тема 4. Сетевые модели. Модели сетевого планирования.	9					9	О, Т, З
Тема 5. Модели управления запасами.	9					9	О, Т, З
Тема 6. Многокритериальные модели исследования операций.	11					11	О, З
Промежуточная аттестация	4						З
Всего	72	2	4	6		56	4
Б1.В.03.03 Управление цифровыми изменениями и инновациями							
Тема 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление	11	2		2		7	О
Тема 2. Понятие и основы организации электронного правительства	9			2		7	О
Тема 3. Информационное обеспечение государственного муниципального управления	11		2	2		7	Д
Тема 4. Информационные технологии государственном муниципальном управлении	7					7	О
Тема 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	7					7	О
Тема 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	7					7	О
Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	7					7	О
Тема 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	9					9	Д

Промежуточная аттестация	4						З
Всего	72	2	2	6		58	4
Б1.В.03.04 Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире							
Тема 1. Digital маркетинг – новый этап развития маркетинга.	10	2	2			6	О
Тема 2. Каналы и инструменты цифрового маркетинга.	8			2		6	О
Тема 3. Баннерная реклама.	8			2		6	О
Тема 4. Инструменты поискового маркетинга.	8		2			6	О
Тема 5. Маркетинг в социальных медиа.	8			2		6	
Тема 6. Мобильный маркетинг: основные инструменты.	6					6	О
Тема 7. Маркетинг баз данных.	6					6	О
Тема 8. Большие данные в цифровом маркетинге.	8					8	О
Промежуточная аттестация	4						З
Всего	72	2	4	6		56	4

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), подготовка сообщений (С), дискуссия (Д), круглый стол (КС), конспект (К), доклад (ДК), решение задач (РЗ), тестирование (Т), проектная работа (ПР).*

*** — формы промежуточной аттестации: зачёт (З), экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины Б1.В.03.01 Информационная инфраструктура организации

Тема 1. Общая характеристика информационной инфраструктуры.

Определение информационной инфраструктуры. Функциональные задачи, решаемые информационной инфраструктурой. Архитектура информационной инфраструктуры. Компонентный состав информационной инфраструктуры. Организационно-административные составляющие информационной инфраструктуры.

Классификация и краткая характеристика мероприятий по созданию информационной инфраструктуры. Перечень служб, обеспечивающих создание информационной инфраструктуры.

Назначение и особенности управления информационной инфраструктурой. Проблемы формирования информационной инфраструктуры.

Тема 2. Состав технологических компонент информационной инфраструктуры.

Общая характеристика компонент информационной инфраструктуры. Правила учета компонентов информационной инфраструктуры. Проблемы выбора аппаратно-программной платформы, соответствующей потребностям прикладной области.

Управление конфигурациями и изменениями. Сетевая инфраструктура систем передачи данных и методы её формирования. Беспроводные системы передачи данных, методы формирования инфраструктуры.

Методика определения основных характеристик серверных платформ, систем коммутации, маршрутизации, основные аппаратные характеристики. Анализ перспективного программного обеспечения. Методы выбора базовых аппаратных платформ для размещения и работы программного обеспечения. Определение основных способов подключения к удалённым объектам.

Тема 3. Структура процессов управления информационной инфраструктурой.

Концептуальные подходы к управлению информационной инфраструктурой. Управление уровнем услуг информационной инфраструктуры. Обеспечение соответствия уровня услуг информационной инфраструктуры требованиям организации.

Базовые процессы поддержки услуг информационной инфраструктуры. Процессы управления инцидентами. Процессы управления проблемами. Характеристика эффектов от внедрения процесса управления проблемами.

Тема 4. Назначение и задачи системы управления информационной инфраструктурой.

Назначение системы управления информационной инфраструктурой. Основные задачи системы управления информационной инфраструктурой. Организация управления компьютерными ресурсами.

Особенности реализации мониторинга в системе управления информационной инфраструктурой. Организация централизованного контроля действий пользователей внутри информационно-вычислительных систем и объектов по проведению автоматизации.

Тема 5. Проблемы управления современной информационной инфраструктурой.

Общая характеристика проблем формирования и реализации информационной инфраструктуры. Проблемы предоставления доступа к корпоративным приложениям и обеспечения оперативной связи.

Проблемы управления изменениями информационной инфраструктуры, связанные с изменениями внешней среды.

Содержание дисциплины Б1.В.03.02 Управление данными (Data management)

Тема 1. Введение в исследование операций. Классификация методов исследования операций.

Понятие операции. Цель и задачи исследования операций. Примеры задач исследования операций. Место дисциплины исследования операций среди смежных дисциплин.

Введение в классическую теорию исследования операций. Основные понятия и определения: виды критериев и их свойства, оптимальное решение.

Классификация методов исследования операций. Типовые постановки задач, их геометрическая интерпретация и методы решения.

Тема 2. Специальные задачи линейного программирования. Задача целочисленного программирования. Транспортные модели.

Транспортная задача. Постановка задачи транспортной задачи. Необходимое и достаточное условия ее разрешимости. Основные способы построения первоначального опорного плана – методы северо-западного угла (диагональный метод), наименьшей стоимости (минимального элемента), двойного предпочтения, аппроксимации Фогеля. Потенциалы и их экономический смысл. Метод потенциалов для решения транспортной задачи. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления.

Целочисленное линейное программирование. Постановка задачи. Примеры задач целочисленного программирования. Методы решения задач целочисленного программирования – первый и второй методы Гомори (методы отсечения), ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере и ее решение методом ветвей и границ. Задача об оптимальном назначении.

Тема 3. Динамическое программирование.

Общая постановка задачи динамического программирования. Геометрическая и экономическая интерпретация задачи динамического программирования.

Принцип оптимальности и уравнения Беллмана. Общая схема метода динамического программирования. Задача об оптимальном распределении ресурсов между отраслями.

Задача о замене оборудования.

Тема 4. Сетевые модели. Модели сетевого планирования.

Модели сетевого планирования и управления. Основные элементы сетевой модели. Порядок и правила построения сетевых графиков. Упорядочение и оптимизация сетевого графика.

Задача поиска кратчайшего пути. Задача о максимальном потоке.

Тема 5. Модели управления запасами.

Модели управления запасами. Статические детерминированные модели. Управление запасами при случайном спросе и предложении.

Тема 6. Многокритериальные модели исследования операций.

Происхождение и постановка задачи многокритериальной оптимизации. Множество достижимых критериальных векторов. Доминирование и оптимальность по Парето.

Эффективные решения и паретова граница.

Основные методы решения многокритериальных задач. Свертка критериев с весовыми коэффициентами. Метод обобщенного критерия. Метод идеальной точки.

Содержание дисциплины Б1.В.03.03 Управление цифровыми изменениями и инновациями

Тема 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление

Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы. Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ. Основные задачи ГИП РФ. Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы. Основные задачи муниципальной информационной политики.

Тема 2. Понятие и основы организации электронного правительства

Понятие, цели и функции электронного правительства. Проблемы развития электронного правительства.

Международный опыт и модели реализации в России.

Тема 3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления

Определение понятия информации и ее классификация. Основные требования к управленческой информации. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.

Тема 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Понятие информационных ресурсов России. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Классификация направлений информатизации государственного управления.

Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

Тема 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем

Понятие территориальной информационной системы. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем.

Тема 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления

Технологии баз данных. Технологии текстового поиска. Web-технологии. Технологии электронной почты и телеконференций. Технологии электронного документооборота. Технологии интеллектуального анализа данных. ГИС технологии. Экспертные системы. Базы знаний. АРМ специалистов. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации.

Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Состав и структура системы телеобработки данных. Понятие компьютерной сети. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

Тема 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления

Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном управлении. АИС в муниципальном управлении. Понятие качества ИС. Показатели эффективности.

Содержание дисциплины Б1.В.03.04 Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире

Тема 1. Digital маркетинг – новый этап развития маркетинга.

Цифровая трансформация общества. Новая роль маркетинга в глобальной цифровой экономике.

Маркетинг 1.0 – продукто-центричный маркетинг. Маркетинг 2.0 – маркетинг, ориентированный на потребителя. Маркетинг 3.0 – ценностно-ориентированный маркетинг.

Изменение поведенческих характеристик аудитории в эпоху маркетинга 3.0.

Тема 2. Каналы и инструменты цифрового маркетинга.

Каналы цифрового маркетинга. Инструменты интернет-маркетинга. Инструменты мобильного маркетинга. Раскрытие терминов SMM и SMO.

Инструменты цифрового маркетинга на базе DigitalSignage и других нестандартных видеоносителей. IPTV в цифровом маркетинге.

Тема 3. Баннерная реклама.

Баннерная реклама. Понятие баннерной рекламы. Технологии баннерной рекламы. Практика использования баннерной рекламы. Достоинства и недостатки баннерного обмена. Эффект выгорания баннерной рекламы. Повышение эффективности баннерной рекламы.

Тема 4. Инструменты поискового маркетинга.

Поисковый маркетинг (SEM). Цели создания коммерческих сайтов. Источники трафика веб-сайта. Классификация типов поисковых запросов (по частоте, по длине запроса, по конкурентности, по целям запроса).

Основная цель поискового продвижения. SEO = Search Engine Optimization. Основные внутренние факторы поисковой оптимизации.

Правила формирования семантического ядра веб-сайта. Инструментальные средства подбора ключевых словосочетаний для семантического ядра.

Основные факторы поискового продвижения.

MatrixNet – современный поисковый алгоритм Яндекса. Ссылочные и поведенческие факторы Яндекса. Понятие качества поиска и видимости сайта в поиске.

Факторы ранжирования сайтов в Google: контент, технологии, обратные ссылки, социальные сигналы, поведенческие факторы.

Тема 5. Маркетинг в социальных медиа.

Раскрытие понятия «социальные медиа». Ландшафт социальных медиа (российская специфика). Особенности социальных медиа.

Классификация соц. медиа по степени контролируемости.

Планирование коммуникаций в социальных медиа. Поведение аудитории. Основные подходы к работе в социальных медиа (сообщества, реклама, лиды и офферы).

Проблемы мониторинга и реагирования.

Разработка стратегии продвижения в социальных медиа.

Тема 6. Мобильный маркетинг: основные инструменты.

Мобильный маркетинг: основные инструменты.

Мобильная реклама. Классификация и основные форматы. Перспективы развития.

Оценки эффективности. Основные поставщики мобильного трафика в России.

Основные площадки и сервисы. Агентства мобильной рекламы в России.

Стратегии продвижения в мобильном маркетинге.

Тема 7. Маркетинг баз данных.

Технология осуществления рассылки. Результат автоматизированных серий писем Тренды современного E-mail маркетинга. Стратегия сегментации. Экономическая эффективность массовых рассылок. Получатели спам рассылок и их списки. Способы получения спам листа.

Тема 8. Большие данные в цифровом маркетинге.

Понятие «Big data». Проблемы больших данных. История больших данных. Большие данные в цифровом маркетинге. Programmatic-технологии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Б1.В.03.01 Информационная инфраструктура организации	

Тема 1. Общая характеристика информационной инфраструктуры.	опрос
Тема 2. Состав технологических компонент информационной инфраструктуры	опрос
Тема 3. Структура процессов управления информационной инфраструктурой.	опрос
Тема 4. Назначение и задачи системы управления информационной инфраструктурой.	опрос, реферат
Тема 5. Проблемы управления современной информационной инфраструктурой.	опрос
Б1.В.03.02 Управление данными (Data management)	
Тема 1. Введение в исследование операций. Классификация методов исследования операций.	опрос
Тема 2. Специальные задачи линейного программирования. Задача целочисленного программирования. Транспортные модели.	Опрос, тестирование, задачи, контрольная работа
Тема 3. Динамическое программирование.	Опрос, тестирование, задачи, контрольная работа
Тема 4. Сетевые модели. Модели сетевого планирования.	Опрос, тестирование, задачи
Тема 5. Модели управления запасами.	Опрос, тестирование, задачи
Тема 6. Многокритериальные модели исследования операций.	Опрос, задачи
Б1.В.03.03 Управление цифровыми изменениями и инновациями	
Тема 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление	опрос
Тема 2. Понятие и основы организации электронного правительства	опрос
Тема 3. Информационное обеспечение государственного муниципального управления	дискуссия
Тема 4. Информационные технологии государственном муниципальном управлении	опрос
Тема 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	опрос
Тема 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	опрос
Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	опрос
Тема 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	дискуссия
Б1.В.03.04 Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире	

Тема 1. Digital маркетинг – новый этап развития маркетинга.	опрос
Тема 2. Каналы и инструменты цифрового маркетинга.	опрос
Тема 3. Баннерная реклама.	опрос
Тема 4. Инструменты поискового маркетинга.	опрос
Тема 5. Маркетинг в социальных медиа.	опрос
Тема 6. Мобильный маркетинг: основные инструменты.	опрос
Тема 7. Маркетинг баз данных.	опрос
Тема 8. Большие данные в цифровом маркетинге.	опрос

Экзамен по **Б1.В.03.01 Информационная инфраструктура организации** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме: ответы на устные вопросы.

Зачет по **Б1.В.03.02 Управление данными (Data management)** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме: ответы на вопросы и решение типовых заданий

Зачет с оценкой по **Б1.В.03.03 Управление цифровыми изменениями и инновациями** проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме устных ответов на вопросы.

Зачет с оценкой по **Б1.В.03.04 Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире** проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме устных ответов на вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине Б1.В.03.01 Информационная инфраструктура организации

Вопросы темы для подготовки к опросам и написанию реферата:

Тема 1. Общая характеристика информационной инфраструктуры.

1. Архитектура информационной инфраструктуры.
2. Краткая характеристика архитектуры приложений.
3. Краткая характеристика архитектуры общих сервисов.
4. Краткая характеристика архитектуры информации.
5. Краткая характеристика архитектуры интеграции.

Тема 2. Состав технологических компонент информационной инфраструктуры.

1. Анализ состава технологических компонент информационной инфраструктуры.
2. Классификация компьютеров по областям применения.
3. Методы оценки производительности.

4. Технические характеристики аппаратных платформ.
5. Проектирование сетевых коммуникаций.
6. Анализ оптимальной конфигурации аппаратно-программной платформы.

Тема 3. Структура процессов управления информационной инфраструктурой.

1. Имеющиеся концепции управления информационной инфраструктурой.
2. Классификация концептуальных подходов к управлению информационной инфраструктурой.
3. Управление уровнем услуг информационной инфраструктуры.
4. Краткая характеристика базовых процессов поддержки услуг информационной инфраструктуры.
5. Характеристика эффектов от внедрения процесса управления проблемами.

Тема 4. Назначение и задачи системы управления информационной инфраструктурой.

1. Описание назначения системы управления информационной инфраструктурой.
2. Основные задачи системы управления информационной инфраструктурой.
3. Особенности реализации мониторинга в системе управления информационной инфраструктурой.
4. Организация управления компьютерными ресурсами.
5. Организация централизованного контроля действий пользователей внутри информационно-вычислительных систем и объектов по проведению автоматизации.

Темы для реферата:

1. Ключевые аспекты административной реформы, проводимой в Российской Федерации, связанные с обновлением информационной инфраструктуры.
2. Методы описания и анализа архитектуры информационной инфраструктуры.
3. Особенности проектирования сетевых коммуникаций.
4. Описание и классификация концептуальных подходов к управлению информационной инфраструктурой.
5. Организация и проектирование базовых процессов поддержки услуг информационной инфраструктуры.
6. Особенности реализации мониторинга в системе управления информационной инфраструктурой.
7. Описание единой модели данных для организации и осуществления электронного межведомственного взаимодействия.
8. Особенности и характеристика современных Интернет-технологий.
9. Технология Web 2.0 как основа для организации информационного взаимодействия.
10. Проектирование процессов управления информационной инфраструктурой.
11. Анализ состава технологических компонент информационной инфраструктуры.
12. Общая характеристика проблем формирования и реализации информационной инфраструктуры.
13. Организация мероприятий по обеспечению информационной безопасности.
14. Организация централизованного контроля действий пользователей внутри информационно-вычислительных систем и объектов по проведению автоматизации.
15. Принципы организации безопасности при работе с сетевыми ресурсами.

16. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий.
17. Федеральная целевая программа «Электронное правительство».
18. Направления совершенствования электронных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
19. Современная информационная инфраструктура как продукт информационного общества.
20. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.

Тема 5. Проблемы управления современной информационной инфраструктурой.

1. Общая характеристика проблем формирования и реализации информационной инфраструктуры.
2. Классификация проблем формирования и реализации информационной инфраструктуры.
3. Краткая характеристика проблем предоставления доступа к корпоративным приложениям и обеспечения оперативной связи.
4. Краткая характеристика проблем управления изменениями информационной инфраструктуры, связанные с изменениями внешней среды.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине Б1.В.03.02 Управление данными (Data management)

Тема 1. Введение в исследование операций. Классификация методов исследования операций.

Семинар № 1. Введение в исследование операций. Классификация методов исследования операций.

Цель и задачи исследования операций. Примеры задач исследования операций. Основные понятия и определения: задача оптимизации, виды критериев и их свойства, оптимальное решение. Постановка задачи оптимизации. Типы оптимальных решений.

Графическое решение. Этапы исследования операций. Классификация методов исследования операций. Типовые постановки задач, их геометрическая интерпретация и методы решения.

Тема 2. «Специальные задачи линейного программирования. Задача целочисленного программирования. Транспортные модели»

Семинар № 1. Задача целочисленного программирования.

Целочисленное линейное программирование. Постановка задачи. Методы решения задач целочисленного программирования – первый и второй методы Гомори (методы отсечения), ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере и ее решение методом ветвей и границ. Задача об оптимальном назначении.

Задача 1. Найдите графическим методом и методом Гомори оптимальное целочисленное решение задачи линейного программирования, если она задана следующей математической моделью

Задача 2. Найти оптимальное решение задачи целочисленного линейного программирования

Задача 3. Коммивояжер (бродячий торговец) должен выйти из первого города, посетить по разу в неизвестном порядке города 2,3,4…n и вернуться в первый город. Расстояния между всеми городами известны. В каком порядке следует обходить города, чтобы замкнутый путь коммивояжера был кратчайшим? В терминах теории графов: найти гамильтонов цикл в графе минимальной длины.

Семинар № 2. Транспортные модели.

Транспортная задача. Основные способы построения первоначального опорного плана – методы северо-западного угла (диагональный метод), наименьшей стоимости (минимального элемента), двойного предпочтения, аппроксимации Фогеля. Потенциалы и их экономический смысл. Метод потенциалов для решения транспортной задачи. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления.

Задача 1. Решить транспортную задачу закрытого типа

	Транспортная задача закрытого типа				
		Матрица тарифов			
		Потребители			
	склад 1	склад 2	склад 3	склад 4	Запасы груза
Поставщики					
завод 1	5	8	3	7	400
завод 2	8	9	8	5	500
завод 3	4	3	7	6	300
потребность складов	450	250	200	300	

Задача 2. Решить транспортную задачу открытого типа.

В резерве трех железнодорожных станций **A, B, C** находится соответственно **60, 80 и 70 вагонов.** Составить оптимальный план перегона этих вагонов к четырем пунктам погрузки зерна, если пункту № 1 требуется 40, № 2 – 60, № 3 – 80 и № 4 – 60 вагонов. Следует учесть, что в пунктах № 2 и № 3 нет условий для длительного хранения зерна, а поэтому его необходимо вывезти из этих пунктов полностью. Стоимость перегона одного

вагона со станции А в указанный пункты 110, 120, 150 и 140 руб., со станции В – 140, 130, 120 и 110 руб., со станции С – 150, 120, 140 и 160 руб.

Поясните экономическое содержание переменных, целевой функции и ограничений в модели линейного программирования.

1. В чём особенность математической постановки задачи целочисленного программирования?
2. Поясните принцип ветвления в методе ветвей и границ.
3. Как формируется последовательность подзадач в методе ветвей и границ?
4. Перечислите и поясните основные шаги метода ветвей и границ.
5. Сформулируйте транспортную задачу.
6. Что является целевой функцией в транспортной задаче?
7. В чем состоят ограничения транспортной задачи?
8. Что называется планом транспортной задачи?
9. Какой план называется оптимальным планом транспортной задачи?
10. Какая модель транспортной задачи называется закрытой?
11. Какая модель транспортной задачи называется открытой?
12. Сформулируйте условие баланса транспортной задачи
13. Опишите содержание таблицы, применяемой для решения транспортной задачи.
14. Какой план транспортной задачи называется опорным?
15. Какой план транспортной задачи называется вырожденным?

Тесты (образец)

1. Какое из следующих утверждений истинно?

А) существуют задачи целочисленного линейного программирования, не имеющие допустимых решений даже в тех случаях, когда множество допустимых решений соответствующей линейной задачи не пусто

В) не существует задач целочисленного линейного программирования, не имеющих допустимых решений в случаях, когда множество допустимых решений соответствующей линейной задачи не пусто

a) А – нет, В – да.
b) А – да, В – нет.
c) А – нет, В – нет.
d) **А – да, В – да.**

2. Какое из следующих утверждений истинно?

В методах прямого поиска при поиске экстремума целевой функции

А) используются значения целевой функции и ее производной

В) используются только значения целевой функции

a) **А – нет, В – да.**
b) А – нет, В – нет.
c) А – да, В – нет.
d) А – да, В – да.

3. Какое из следующих утверждений истинно?

Задача математического программирования, в которой переменные могут принимать любые целочисленные значения называется

А) задачей целочисленного программирования,

В) задачей Булевского программирования

a) **А – да, В – нет.**
b) А – нет, В – да.
c) А – нет, В – нет.
d) А – да, В – да.

4. Какое из следующих утверждений истинно?
Задача о коммивояжере относится к задачам
A) дискретного программирования
B) целочисленного программирования

a) A – нет, B – нет.
b) A – да, B – нет.
c) A – нет, B – да.
d) **A – да, B – да.**

5. Какое из следующих утверждений истинно?
Компоненты матрицы Гессе представляют собой значения
A) первых частных производных целевой функции
B) целевой функции в граничных точках

a) A – да, B – нет.
b) **A – нет, B – нет.**
c) A – нет, B – да.
d) A – да, B – да.

Контрольная работа

Сделать постановку и решить транспортные задачи закрытого типа
Вариант 1.

	Потребители				
Поставщики	1	2	3	4	**Запасы**
1	**3**	**5**	**7**	**11**	100
2	**1**	**4**	**6**	**3**	130
3	**5**	**8**	**12**	**7**	170
Потребности	150	120	80	50	

Вариант 2.

	Потребители				
Поставщики	1	2	3	4	**Запасы**
1	**10**	**9**	**6**	**0**	600
2	**12**	**13**	**8**	**0**	400
3	**5**	**7**	**11**	**0**	500
Потребности	450	360	440	250	

Вариант 3.

	Потребители						
Поставщики	1	2	3	4	5	6	**Запасы**
1	**3**	**7**	**6**	**1**	**4**	**9**	28
2	**8**	**2**	**6**	**10**	**7**	**3**	30

3	**4**	**9**	**10**	**3**	**5**	**5**	40
4	**2**	**4**	**7**	**8**	**3**	**1**	35
Потребности	18	10	20	37	10	38	

Вариант 4.

	Потребители				
Поставщики	1	2	3	4	**Запасы**
1	**1**	**1**	**2**	**3**	10
2	**1**	**2**	**3**	**3**	15
3	**1**	**2**	**3**	**4**	10
4	**2**	**2**	**3**	**4**	25
Потребности	10	20	15	15	

Вариант 5.

	Потребители					
Поставщики	1	2	3	4	5	**Запасы**
1	**1**	**2**	**3**	**1**	**3**	18
2	**3**	**2**	**2**	**3**	**5**	12
3	**2**	**1**	**3**	**4**	**4**	30
4	**1**	**3**	**4**	**5**	**1**	15
Потребности	10	15	20	18	12	

Вариант 6.

	Потребители					
Поставщики	1	2	3	4	5	
1	**2**	**8**	**4**	**6**	**3**	120
2	**3**	**2**	**5**	**2**	**6**	30
3	**6**	**5**	**8**	**7**	**4**	40
4	**3**	**4**	**4**	**2**	**1**	60
Потребности	30	90	60	20	30	

Вариант 7.

	Іотребители						
Поставщики	1	2	3	4	5	6	**Запасы**
1	**2**	**3**	**6**	**8**	**2**	**10**	130
2	**6**	**1**	**2**	**3**	**5**	**6**	90

3	**7**	**4**	**4**	**1**	**4**	**8**	100
4	**2**	**8**	**5**	**1**	**3**	**6**	140
Потребности	110	50	30	80	100	90	

Вариант 8.

	Потребители				
Поставщики	1	2	3	4	**Запасы**
1	**23**	**27**	**15**	**18**	30
2	**12**	**17**	**20**	**51**	40
3	**22**	**18**	**12**	**32**	53
Потребности	22	36	26	41	

Вариант 9.

	Потребители				
Поставщики	1	2	3	4	**Запасы**
1	**2**	**3**	**2**	**4**	30
2	**3**	**2**	**5**	**1**	40
3	**4**	**3**	**2**	**6**	20
Потребности	20	30	30	10	

Вариант 10.

	Потребители					
Поставщики	1	2	3	4	5	**Запасы**
1	**8**	**7**	**6**	**9**	**5**	40
2	**4**	**10**	**8**	**3**	**6**	540
3	**2**	**3**	**6**	**5**	**3**	360
4	**5**	**4**	**8**	**9**	**7**	500
Потребности	320	480	620	110	270	

Вариант 11.

	Потребители				
Поставщики	1	2	3	4	**Запасы**
1	**3**	**2**	**4**	**1**	50
2	**2**	**3**	**1**	**5**	40
3	**3**	**2**	**4**	**4**	20
Потребности	30	25	35	30	

Тема 3. Динамическое программирование.

Семинар № 1. Геометрическая и экономическая интерпретация задачи динамического программирования. Принцип оптимальности и уравнения Беллмана.

Задача 1. Для двух предприятий выделено a единиц средств. Как распределить все средства в течение 4 лет, чтобы доход был наибольшим, если известно, что доход от x единиц средств, вложенных в первое предприятие, равен , $f_1(x)$ а доход от y единиц средств, вложенных во второе предприятие, равен $f_2(y)$. Остаток средств к концу года составляет $g_1(x)$ для первого предприятия $g_2(y)$ и для второго предприятия. Задачу решить методом динамического программирования.

a	f_1	g_1	f_2	g_2
1000	3x	0,1x	2y	0,5y

Задача 2. Планируется распределение начальной суммы X_0 млн. р. Между четырьмя предприятиями некоторого объединения. Средства выделяются только в размерах кратных $a = 80$ млн. р. Функции прироста продукции от вложенных средств на каждом предприятии заданы таблично. Требуется так распределить вложения между предприятиями, чтобы общий прирост продукции (в млн. р.) был максимальным. Решить задачу на основе функционального уравнения Беллмана.

X_0	Вкладываемые средства X	Функции прироста продукции на предприятии			
		$f_1(x)$	$f_2(x)$	$f_3(x)$	$f_4(x)$
400	0	10	15	13	14
	80	13	20	17	16
	160	16	22	21	23
	240	21	25	26	25
	320	25	30	28	27
	400	25	32	30	32

Семинар № 2. Задача об оптимальном распределении ресурсов между отраслями.

Задача 1. Инвестор выделяет средства в размере 5 тыс. ден. ед., которые должны быть распределены между тремя предприятиями. Требуется, используя принцип оптимальности Беллмана, построить план распределения инвестиций между предприятиями, обеспечивающий наибольшую общую прибыль, если каждое предприятие при инвестировании в него средств x тыс. ден. ед. приносит прибыль pi(x) тыс. ден. ед. (i=1, 2 и 3) по следующим данным (см. таблицу).

Инвестирование средств (тыс. ден. ед.)	Прибыль (тыс. ден. ед.)		
x	$p_1(x)$	$p_2(x)$	$p_3(x)$
1	3,22	3,33	4,27
2	3,57	4,87	7,64
3	4,12	5,26	10,25
4	4	7,34	15,93
5	4,85	9,49	16,12

Задача 2. Планируется деятельность двух отраслей производства на n лет. Начальные ресурсы s0. Средства x, вложенные в I отрасль в начале года, дают в конце

года прибыль f1(x) и возвращаются в размере q1(x); аналогично для II отрасли функция прибыли равна f2(x), а возврата – q2(x). В конце года все возвращенные средства заново перераспределяются между I и II отраслями, новые средства не поступают, прибыль в производство не вкладывается. (Последние условия определяют вид уравнений состояний; если поступают новые средства или часть прибыли вкладывается в производство, это можно легко учесть, так как алгоритм метода ДП не изменяется).

Требуется распределить имеющиеся средства s0 между двумя отраслями производства на n лет так, чтобы суммарная прибыль от обеих отраслей за n лет оказалась максимальной.

Необходимо:

а) построить модель ДП для задачи и вычислительную схему;

б) решить задачу при условии, что s0=100 ед., n=3, f1(x)=2x, q1(x)=0,8x, f2(x)=5x, q2(x)=0,3x.

Для решения каких задач применим метод динамического программирования?

1. Приведите примеры задач, которые могут решаться методом ДП
2. Дайте математическую постановку задачи, решаемой методом ДП. Поясните содержательный смысл всех входящих в нее элементов.
3. Что называется стратегией управления?
4. Чем характеризуется состояние динамической системы в любой момент времени t?
5. От чего зависит состояние системы в произвольный момент времени t?
6. В чем состоит сущность принципа поэтапного построения оптимального управления?
7. Сформулируйте принципы оптимальности.
8. В какой последовательности выполняется процедуры ДП? Построение условно-оптимального управления?
9. Запишите и поясните содержание всех элементов функциональных уравнений Беллмана.
10. В чем суть метода функциональных уравнений Беллмана?
11. Сформулируйте понятие выпуклой и вогнутой функций.
12. Сформулируйте достаточное условие выпуклости функции.
13. Какие свойства имеют выпуклые функции?
14. Сформулируйте выпуклую задачу нелинейного программирования.

Тесты (образец)

1. Какую особенность имеет динамическое программирование как многошаговый метод оптимизации управления:

a) отсутствие последействия;
b) наличие обратной связи;
c) управление зависит от бесконечного числа переменных.

2. Вычислительная схема метода динамического программирования:

a) зависит от способов задания функций;
b) зависит от способов задания ограничений;
c) связана с принципом оптимальности Беллмана.

3. Какую задачу можно решить методом динамического программирования

a) транспортную задачу;
b) задачу о замене оборудования;
c) принятия решения в конфликтной ситуации.

4. Процесс нахождения решений в задачах динамического программирования является

d) знакопеременным;
e) асимптотическим;
f) расходящимся;
g) **многоэтапным.**

Контрольная работа

Решить задачу методом динамического программирования для целевой функции, заданной таблично:

Вариант 1.

$$F(X) = f_1(x_1) + f_2(x_2) + f_3(x_3)$$

$$max, x_1 + 2x_2 + 2x_3 \le 5,$$

x	0	1	2	3	4	5
$f_1(x)$	1	2	3	4	5	5
$f_2(x)$	3	4	4			
$f_3(x)$	3	3	4			

Вариант 2.

$$F(X) = f_1(x_1) + f_2(x_2) + f_3(x_3)$$

$$max, x_1 + 2x_2 + 2x_3 \le 6,$$

x	0	1	2	3	4	5
$f_1(x)$	6	7	11	12	15	16
$f_2(x)$	9	11	13	15		
$f_3(x)$	8	12	14	16		

Вариант 3.

$$F(X) = f_1(x_1) + f_2(x_2) + f_3(x_3)$$

$$max, x_1 + 2x_2 + 2x_3 \le 6,$$

x	0	1	2	3	4	5	6
$f_1(x)$	1	2	2	3	5	5	6
$f_2(x)$	2	3	4	5	6		
$f_3(x)$	3	3	5	5			

Вариант 4.

$$F(X) = f_1(x_1) + f_2(x_2) + f_3(x_3)$$

$$max, x_1 + 2x_2 + 2x_3 \le 6,$$

x	0	1	2	3	4	5	6
$f_1(x)$	10	22	21	34	52	56	60

$f_2(x)$	20	33	41	54	62		
$f_3(x)$	34	36	50	52			

Вариант 5.

$$F(X) = f_1(x_1) + f_2(x_2) + f_3(x_3)$$

$$\max, x_1 + 2x_2 + 2x_3 \le 5,$$

x	0	1	2	3	4	5
$f_1(x)$	5	6	10	11	14	15
$f_2(x)$	8	10	12	14		
$f_3(x)$	7	14	15	17		

Тема 4. Сетевые модели. Модели сетевого планирования.

Семинар № 1. Модели сетевого планирования и управления.

Модели сетевого планирования и управления. Основные элементы сетевой модели. Порядок и правила построения сетевых графиков. Упорядочение и оптимизация сетевого графика.

Задача 1. Постройте сетевую модель программы опроса общественного мнения, которая включает разработку (A; 1 день) и распечатку анкет (B; 0,5 дня), прием на работу (C; 2 дня) и обучение(D; 2 дня) персонала, выбор опрашиваемых лиц (E; 2 дня), рассылку им анкет (F; 1 день) и анализ полученных данных (G; 5 дней).

Задача 2. Постройте сетевую модель, включающую работы A, B, C, ..., L, которая отображает следующее упорядочение работ:

1) A, B и C – исходные операции проекта;
2) A и B предшествуют D;
3) B предшествует E, F и H;
4) F и C предшествует G;
5) E и H предшествуют I и J; 6) C, D, F и J предшествуют K; 7) K предшествует L.

Задача № 3. Постройте сетевую модель переноса участка воздушной высоковольтной линии, используя упорядочение работ из таблицы

Содержание работы	***Непосредственно предшествующие работы***	***Длительность, ед. времени***
A – оценка состава и содержания работ	–	1
B – осведомление потребителей электроэнергии о временном отключении системы	A	0,5
C – составление заявки на материалы и оборудование	A	1
D – обследование района проведения работ	A	0,5
E – доставка опор и материалов	C, D	3

F – распределение опор по точкам монтажа	E	3,5
G – увязка точек монтажа	D	0,5
H – разметка точек монтажа	G	0,5
I – рытье ям под опоры	H	3
J – монтаж опор	F, I	4
K – защита старых проводов	F, I	1
L – протяжка новых проводов	J, K	2
M – монтаж арматуры	L	2
N – выверка провиса новых проводов	L	2
O – подстрижка деревьев	D	2
P – обесточивание и переключение линий	B, M,N, O	0,1
Q – включение и фазировка новой линии	P	0,5
R – уборка строительного мусора	Q	1
S – снятие старых проводов	Q	1
T – демонтаж старых опор	S	2
U – доставка неиспользованных материалов на склад	I	2

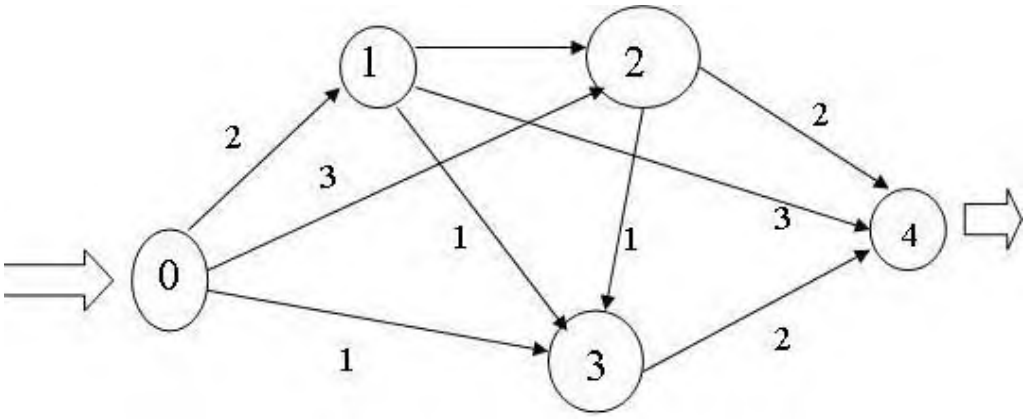
Семинар № 2. Задача поиска кратчайшего пути. Задача о максимальном потоке.

Задача 1. Определить длину кратчайшего маршрута *(L).* Расстояния между шестью городами представлены в таблице.

Город	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**б**
1		6	4	12	14	22
2	6		3	8	7	20
3	4	3		10	11	18
4	12	8	10		9	16
5	14	7	11	9		10
6	22	20	18	16	10	

Задача 2. Как (т. е. по каким маршрутам) послать максимально возможное количество грузов из начального пункта в конечный пункт, если пропускная способность путей между пунктами ограничена?

Для решения этой задачи каждой дуге ориентированного графа, соответствующего транспортной системе, должно быть сопоставлено число – пропускная способность этой дуги (см. рис.).



1. Что такое сетевое планирование и управление? Какова область применения СПУ?
2. По каким признакам классифицируется система СПУ?
3. Что понимается под работой в сетевом графике?
4. Что означает «событие» в сетевом графике?
5. Перечислите правила построения сетевых графиков.
6. Что такое «критический путь»?
7. Что понимается под оптимизацией сетевого графика?
8. Назовите достоинства и недостатки СПУ?
9. Способы оптимизации сетевого графика. В чем состоит эффективность применения СПУ?
10. Какие задачи организационного управления приводят к задаче нахождения минимального остова графа?
11. Перечислите и поясните основные шаги алгоритма Прима поиска минимального остова графа.
12. Перечислите и поясните основные шаги алгоритма поиска максимального пути в графе.

Тесты (образец)

1. Главными элементами сетевой модели являются:
a) игровые ситуации и стратегии;
b) состояния и допустимые управления;
c) **события и работы.**
2. В сетевой модели не должно быть:
a) **контуров и петель;**
b) собственных векторов;
c) седловых точек.
3. Критическим путем в сетевом графике называется:
a) самый короткий путь;
a) самый длинный путь;
b) замкнутый путь.
4. Математической основой методов сетевого планирования является:
a) аналитическая геометрия;
b) теория электрических цепей;
c) **теория графов.**

Тема 5. Модели управления запасами.

Семинар № 1. Управление запасами при случайном спросе и предложении.

Задача 1. Лампы на улицах заменяются с интенсивностью 100 штук в день (b). Администрация заказывает эти лампы через равные промежутки времени. Стоимость заказа одной партии (c1) – 90 д.е. Стоимость хранения ламп на складе (c2) – 0,02 д.е. в день. Будем рассматривать общий период заказа Θ равным 30 дням. 1) Определите оптимальный объем заказа: n*. 2) Определите затраты при оптимальном объеме заказа:

C(n*) 3) Округлите объем заказа n до целого значения. 4) Оцените изменение затрат при округлении n по формуле Тейлора: ΔC. 5) Найдите точное значение изменения затрат при округлении n: ΔC 6) Найдите промежуток времени между поставками для округленного значения n: T(nокругл).

1. В чем заключается идея метода статистических испытаний?
2. Когда следует применять метод статистических испытаний?
3. Из каких шагов состоит вычислительная процедура метода статистических испытаний?
4. Поясните применение метода статистических испытаний на примере определения надежности схемы.
5. Чем достигается статистическая точность метода статистических испытаний?
6. Как зависит точность результата, полученного на основе метода статистических испытаний, от числа проведенных испытаний?
7. В чем заключаются основные достоинства и недостатки метода статистических испытаний?

Тесты (образец)

1. Объект, заменяющий реальный процесс, предмет или явление и созданный для понимания закономерностей объективной действительности называют

a) Объектом.
b) **Моделью.**
c) Заменителем.
d) Все вышеперечисленные варианты.

2. Моделирование – это

a) Процесс создания моделей.
b) Формальное описание процессов и явлений.
c) **Метод познания, состоящий в создании и исследовании моделей.**
d) Наблюдение моделей.

3. Может ли, один и тот же объект иметь множество моделей?

a) Иногда может.
b) **Да.**
c) Нет.
d) Нет правильного ответа.

4. Модели по фактору времени подразделяются на

a) **Стохастические и динамические.**
b) Статические и динамические.
c) Статические и детерминированные.
d) Нет правильного ответа.

5. Модели, описывающие состояние системы в определенный момент времени, называются

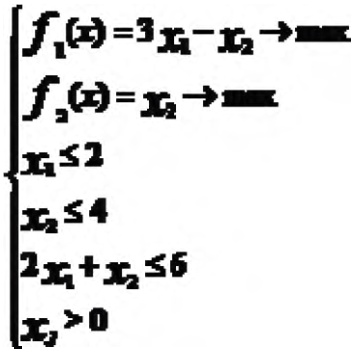
a) Динамическими.
b) **Статическими.**
c) Предметными.
d) Нет правильного ответа.

Тема 6. Многокритериальные модели исследования операций.

Семинар № 1. «Многокритериальные модели исследования операций.

Основные методы решения многокритериальных задач. Свертка критериев с весовыми коэффициентами. Метод обобщенного критерия. Метод идеальной точки.

Задача 1. Найти решение, используя методы решения многокритериальных задач



Задача 2.

Найти значения переменных методом идеальной точки, при которых функции

$L1 = 2x_1 + x_2 + 1 \rightarrow max$

$L2 = x_1 - x_2 + 5 \rightarrow max$

при ограничениях: $x_1 + 2x_2 \leq 8$,

$0 \leq x_1 \leq 6$, $0 \leq x_2 \leq 3$.

Какие шкалы используются для измерения значений показателей – критериев при принятии управленческих решений?

1. В каких целях используются номинальная шкала?
2. Каковы особенности измерения в ранговой шкале?
3. Какие требования предъявляются к системе показателей, являющихся критериями при принятии управленческого решения?
4. Какие существуют методы многокритериального выбора?
5. Каковы особенности процедуры свёртки критериев?
6. Каков алгоритм выбора решения при использовании лексикографического метода?
7. В каких случаях целесообразно нахождение множества Парето?

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине Б1.В.03.03 Управление цифровыми изменениями и инновациями

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление

1. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
2. Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ.
3. Основные задачи ГИП РФ.
4. Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы.
5. Основные задачи муниципальной информационной политики.

Тема 2. Понятие и основы организации электронного правительства

1. Понятие, цели и функции электронного правительства.
2. Проблемы развития электронного правительства.
3. Международный опыт и модели реализации в России.

Тема 3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления

1. Определение понятия информации и ее классификация.

2. Основные требования к управленческой информации.
3. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении.
4. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.

Тема 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

1. Понятие информационных ресурсов России.
2. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
3. Классификация направлений информатизации государственного управления.
4. Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

Тема 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем

1. Понятие территориальной информационной системы.
2. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем

Тема 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления

1. Технологии баз данных.
2. Технологии текстового поиска.
3. Web-технологии.
4. Технологии электронной почты и телеконференций.
5. Технологии электронного документооборота.
6. Технологии интеллектуального анализа данных.
7. ГИС технологии.
8. Экспертные системы.
9. Базы знаний.
10. АРМ специалистов.
11. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации

Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

1. Состав и структура системы телеобработки данных.
2. Понятие компьютерной сети.
3. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
4. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

Тема 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления

1. Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие качества ИС.
3. Показатели эффективности.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Б1.В.03.04 Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире

Тема 1. Digital маркетинг – новый этап развития маркетинга.

1. Новая роль маркетинга в глобальной цифровой экономике.
2. Маркетинг 1.0 – продукто-центричный маркетинг.
3. Маркетинг 2.0 – маркетинг, ориентированный на потребителя.
4. Маркетинг 3.0 – ценностно-ориентированный маркетинг.

Тема 2. Каналы и инструменты цифрового маркетинга.

1. Каналы цифрового маркетинга.
2. Инструменты интернет-маркетинга.
3. Инструменты мобильного маркетинга.
4. Инструменты продвижения в социальных сетях.

Тема 3. Баннерная реклама.

1. Технологии баннерной рекламы.
2. Достоинства и недостатки баннерного обмена.
3. Способы повышение эффективности баннерной рекламы.

Тема 4. Инструменты поискового маркетинга.

1. Методы SEO-оптимизации.
2. Поисковый маркетинг в Рунете.
3. Безопасность поискового маркетинга.

Тема 5. Маркетинг в социальных медиа.

1. Методы и способы маркетинга в социальных сетях.
2. Профессия SMM-специалист.
3. Обзор социальных сетей.

Тема 6. Мобильный маркетинг: основные инструменты.

1. История мобильного маркетинга.
2. Механизмы и технологии мобильного маркетинга.
3. SMS и MMS маркетинг.
4. Психология мобильного маркетинга.

Тема 7. Маркетинг баз данных.

1. Особенности email-маркетинга.
2. Основные показатели эффективности email-маркетинга.
3. Тренды email-маркетинга.

Тема 8. Большие данные в цифровом маркетинге.

1. Programmatic технологии в мире интернет-рекламы.
2. Real Time Bidding технологии.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции

ПКс-4	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства	Способен участвовать в проектировании и реализации информационную инфраструктуру организации на основе современных и актуализирующихся технологий управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов и информационной безопасности для развития цифрового государства
ПКс-4	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства, с использованием инструментов управления данными
ПКс-4	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства, с использованием знаний в области управления цифровыми изменениями и инновациями
ПКс-4	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства, с использованием знаний в области цифрового маркетинга

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания

Способен участвовать в проектировании и реализации информационную инфраструктуру организации на основе современных и актуализирующихся технологий управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов и информационной безопасности для развития цифрового государства	Участвует в проектировании и реализации информационной инфраструктуры организации на основе современных и актуализирующихся технологий управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов и информационной безопасности для развития цифрового государства	Продемонстрировано самостоятельное участие в проектировании и реализации информационной инфраструктуры организации на основе современных и актуализирующихся технологий управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов и информационной безопасности для развития цифрового государства
Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства, с использованием инструментов управления данными	Применяет современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства при решении задач практической подготовки, с использованием инструментов управления данными	Продемонстрировано самостоятельное применение современных и актуализирующихся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства при решении задач практической подготовки, с использованием инструментов управления данными
Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства, с использованием знаний в области управления цифровыми изменениями и	Применяет современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства при решении задач практической подготовки, с	Продемонстрировано самостоятельное применение современных и актуализирующихся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового

инновациями	использованием знаний в области управления цифровыми изменениями и инновациями	государства при решении задач практической подготовки, с использованием знаний в области управления цифровыми изменениями и инновациями
Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства, с использованием знаний в области цифрового маркетинга	Применяет современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства при решении задач практической подготовки, с использованием знаний в области цифрового маркетинга	Продемонстрировано самостоятельное применение современных и актуализирующихся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства при решении задач практической подготовки, с использованием знаний в области цифрового маркетинга

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации Б1.В.03.01 Информационная инфраструктура организации

Перечень вопросов к экзамену:

1. Методологии описания архитектуры информационной инфраструктуры.
2. Информатизация государственного и муниципального управления.
3. Классификация концептуальных подходов к управлению информационной инфраструктурой.
4. Основные этапы проектирования базовых процессов поддержки услуг информационной инфраструктуры.
5. Краткая характеристика архитектуры информации информационной инфраструктурой.
6. Способы и средства реализации мониторинга в системе управления информационной инфраструктурой.
7. Краткая характеристика архитектуры приложений информационной инфраструктурой.
8. Назначение и организация идентификации пользователей в рамках информационной инфраструктуры.
9. Технология аутентификации пользователей в рамках информационной инфраструктуры.

10. Назначение и общая характеристика технологии Web 2.0.
11. Краткая характеристика архитектуры общих сервисов информационной инфраструктурой.
12. Анализ оптимальной конфигурации аппаратно-программной платформы информационной инфраструктурой.
13. Краткая характеристика базовых процессов поддержки услуг информационной инфраструктуры.
14. Особенности современных Интернет-технологий с точки зрения их использования в информационной инфраструктуре.
15. Назначение и особенности модели данных для организации и осуществления электронного межведомственного взаимодействия.
16. Общая характеристика проблем формирования и реализации информационной инфраструктуры.
17. Краткая характеристика основных принципов организации безопасности при работе с сетевыми ресурсами.
18. Направления совершенствования электронных технологий информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
19. Основные меры по обеспечению безопасности информационной инфраструктуры.
20. Сеть Интернет как основа для организации информационного взаимодействия.
21. Краткая характеристика архитектуры интеграции информационной инфраструктурой.
22. Понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий.
23. Организация централизованного контроля действий пользователей внутри информационно-вычислительных систем и объектов по проведению автоматизации.
24. Принципы организации безопасности при работе с сетевыми ресурсами.
25. Технология организации информационного взаимодействия Web 2.0.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.03.02 Управление данными (Data management)

Вопросы к зачету

1. Понятие операции. Цель и задачи исследования операций.
2. Примеры задач исследования операций.
3. Место дисциплины исследования операций среди смежных дисциплин.
4. Основные понятия и определения: задача оптимизации, виды критериев и их свойства, оптимальное решение.
5. Постановка задачи оптимизации. Типы оптимальных решений.
6. Графическое решение. Понятие градиента и его геометрическая интерпретация.
7. Множество допустимых решений. Этапы исследования операций.
8. Классификация методов исследования операций. Типовые постановки задач, их геометрическая интерпретация и методы решения.
9. Транспортная задача. Постановка задачи транспортной задачи.
10. Необходимое и достаточное условия ее разрешимости.
11. Основные способы построения первоначального опорного плана – метод северо-западного угла (диагональный метод).
12. Основные способы построения первоначального опорного плана – метод наименьшей стоимости (минимального элемента).

13. Основные способы построения первоначального опорного плана – метод двойного предпочтения, аппроксимации Фогеля.

14. Потенциалы и их экономический смысл. Метод потенциалов для решения транспортной задачи.

15. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления.

16. Целочисленное линейное программирование. Постановка задачи.

17. Методы решения задач целочисленного программирования – первый и второй методы Гомори (методы отсечения).

18. Методы решения задач целочисленного программирования – ветвей и границ.

19. Постановка задачи о коммивояжере и ее решение методом ветвей и границ. Задача об оптимальном назначении.

20. Геометрическая и экономическая интерпретация задачи динамического программирования.

21. В чем состоят особенности динамических задач оптимизации?

22. Приведите примеры динамической задачи оптимизации.

23. Что такое многошаговые динамические модели?

24. Что такое непрерывные динамические модели?

25. Что такое управление и переменная состояния в динамических моделях?

26. Приведите примеры задания критерия в динамических задачах оптимизации.

27. В чем состоит метод динамического программирования в многошаговых задачах оптимизации?

28. Сформулируйте принцип оптимальности и запишите уравнение Беллмана.

29. Как задача оптимизации многошаговой системы сводится к задаче математического программирования?

30. Задача об оптимальном распределении ресурсов между отраслями.

31. Задача о замене оборудования.

32. Модели сетевого планирования и управления.

33. Основные элементы сетевой модели. Порядок и правила построения сетевых графиков.

34. Упорядочение и оптимизация сетевого графика.

35. Задача поиска кратчайшего пути.

36. Задача о максимальном потоке.

37. Модели управления запасами.

38. Статические детерминированные модели.

39. Управление запасами при случайном спросе и предложении.

40. Происхождение и постановка задачи многокритериальной оптимизации.

41. Множество достижимых критериальных векторов.

42. Доминирование и оптимальность по Парето. Эффективные решения и паретова граница.

43. Основные методы решения многокритериальных задач.

44. Свертка критериев с весовыми коэффициентами.

45. Метод обобщенного критерия.

46. Метод идеальной точки.

Типовые задачи к зачету

Задача 1. Решить задачу методом Гомори

$$\max Z = x_1 + 2x_2,$$
$$\begin{cases} 5x_1 + 7x_2 \le 21, \\ -x_1 + 3x_2 \le 8, \\ x_1, x_2 \ge 0, \text{ целые.} \end{cases}$$

Задача 2. Решить транспортную задачу закрытого типа

	Потребители					
Поставщики	1	2	3	4	5	**Запасы**
1	**7**	**1**	**4**	**5**	**2**	86
2	**13**	**4**	**7**	**6**	**3**	112
3	**3**	**8**	**0**	**18**	**12**	72
4	**9**	**5**	**3**	**4**	**7**	120
Потребности	75	125	64	65	60	

Задача 3. Решить задачу методом динамического программирования для целевой функции, заданной таблично:

$$F(X) = f_1(x_1) + f_2(x_2) + f_3(x_3)$$

$$max, x_1 + 2x_2 + 2x_3 \le 6,$$

x	0	1	2	3	4	5	6
$f_1(x)$	2	3	4	5	6	7	8
$f_2(x)$	3	4	5	6	7		
$f_3(x)$	2	2	5	4			

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
по дисциплине Б1.В.03.03 Управление цифровыми изменениями и инновациями

Вопросы к экзамену:

1. Информационные технологии в органах государственного управления.
2. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.
3. Информационное обеспечение управления социально-экономическим развитием региона.
4. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
5. Многофункциональные центры как инструментальная предпосылка электронного правительства.
6. Информационные технологии в управлении бизнесом на муниципальном уровне.
7. Информационные технологии управления стратегическим развитием организации.

8. Использование информационных технологий для повышения инвестиционной привлекательности региона.
9. Интернет-приемная: система обработки обращений граждан, поступающих через официальный сайт.
10. Информационные технологии в управлении персоналом.
11. Современные информационные технологии в управлении предприятием.
12. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
13. Формирование информационной системы для эффективного управления предприятием.
14. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.
15. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
16. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
17. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня.
18. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
19. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
20. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий.
21. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
22. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.
23. Диагностика и совершенствование административных регламентов на основе экспертных информационных технологий.
24. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
25. Использование информационных технологий в процессе реализации полномочий органов местного самоуправления субъекта РФ.
26. Использование информационных технологий в предоставлении государственных и муниципальных услуг населению.
27. Построение комплексной информационной системы в органах местного самоуправления.
28. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.
29. Использование систем поддержки принятия решений в органах местного самоуправления субъекта РФ.
30. Применение информационных технологий при осуществлении заказов на поставку товаров, выполнение и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
31. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.
32. Информационные технологии работы с электронными документами как средство повышения эффективности системы государственного управления.
33. Портальные технологии в органах государственной власти субъекта РФ.
34. Повышение эффективности государственных и муниципальных органов власти на основе работы с электронными документами.
35. Системы электронного документооборота в органах государственной власти.
36. Технологии баз данных.
37. Технологии текстового поиска.
38. Web-технологии.
39. Технологии электронной почты и телеконференций.

40. Технологии электронного документооборота.
41. Технологии интеллектуального анализа данных.
42. ГИС технологии.
43. Экспертные системы.
44. Базы знаний.
45. АРМ специалистов.
46. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации
47. Состав и структура системы телеобработки данных.
48. Понятие компьютерной сети.
49. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
50. Виды компьютерных сетей.
51. Региональные и локальные сети.
52. Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном управлении.
53. АИС в муниципальном управлении.
54. Понятие качества ИС.
55. Показатели эффективности.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.03.04 Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире

Вопросы к зачету

1. E-mail маркетинг. Технология осуществления рассылки. Результат автоматизированных серий писем.
2. Стратегия сегментации в E-mail маркетинге. Экономическая эффективность массовых рассылок
3. Тенденции современного E-mail маркетинга.
4. Модели поведения посетителей сайтов
5. Лидогенерация как бизнес-процесс. Преимущества, основные понятия.
6. Методы лидогенерации. Факторы успеха лидогенерации.
7. Технология работы с платежными системами Webmoney, PayCash (Работа в Интернет с электронным кошельком: получение на кошелек, расчеты с помощью кошелька).
8. Лэндинг. Методы и факторы успеха.
9. Электронная коммерция бизнес-клиент (B2C).
10. Электронная коммерция бизнес-бизнес (B2B). Преимущества и недостатки.
11. Понятие электронного бизнеса. Преимущества электронного бизнеса. Причины перехода в киберпространство.
12. Создание и регистрация сайта.
13. Разработка SEO -friendly сайта.
14. Виды интернет-рекламы.
15. Сервисы контекстной рекламы. Анализ эффективности контекстной рекламы. 16. Медиапланирование в Интернет. Критерии выбора рекламных носителей 17. Оценка эффективности рекламной кампании.
18. SMM. Методы и стратегии.
19. Сравнительная характеристика социальных сетей в Рунете. Особенности продвижения в социальных сетях.
20. PR в интернет.
21. Модели электронного бизнеса и их характеристика.
22. Сущность и функции браузера. Сравнение популярных браузеров.
23. Требования к Интернет-магазину. Обработка заказа. Управление магазином.
24. Партнерский маркетинг. Партнерские программы, виды, поиск, управление

25. SEO. Алгоритм работы поисковой системы. Основные понятия.
26. Внутренняя оптимизация сайта.
27. Службы Интернет и их характеристика
28. Спам.

Темы контрольных работ по модулю:

1. Использование баннерной рекламы для подбора компетентных кадров для органа местного самоуправления.
2. Формирование семантического ядра веб-сайта для подбора кадров для государственного (муниципального) предприятия.
3. Использование инструментов интернет-маркетинга для подбора и отбора кадров для государственного (муниципального) предприятия.
4. Подбор ключевых словосочетаний для семантического ядра веб-сайта органа государственной власти и местного самоуправления
5. Подбор ключевых словосочетаний для семантического ядра веб-сайта органа местного самоуправления.
6. Использование инструментов интернет-маркетинга для обеспечения государственных закупок органами местного самоуправления.
7. Использование инструментов интернет-маркетинга для обеспечения государственных закупок органами государственной власти.
8. Использование каналов цифрового маркетинга для обеспечения государственных закупок органами местного самоуправления.
9. Использование каналов цифрового маркетинга для обеспечения государственных закупок органами государственной власти.
10. Стратегии продвижения товаров и услуг государственного (муниципального) предприятия в мобильном маркетинге.
11. Использование мобильной рекламы в интересах государственного (муниципального) предприятия
12. Использование социальных медиа для оценки деятельности государственного (муниципального) предприятия.
13. Планирование коммуникаций в социальных медиа в интересах органов местного самоуправления.
14. Современная модель управления маркетинговыми коммуникациями: интегрированный подход.
15. «Цифровой» менеджмент и «цифровой» маркетинг: современные аспекты управления организацией.
16. Развитие системы интернет-маркетинга в конкретной организации.
17. Проведение технического анализа сайта конкретной организации.
18. Использование Google Analytics и Яндекс метрики для сбора и анализа статистических данных о сайте конкретной организации.
19. Структура, этапы и проблемы реализации комплексной рекламной кампании конкретной организации в Интернете.
20. Практика использования баннерной рекламы в конкретной организации.
21. Практика использования и преимущества e-mail рекламы в конкретной организации.
22. Комьюнити на примере конкретной организации: проблема возврата посетителей поддержание и создания постоянной аудитории; методы создания виртуального сообщества; офлайновая поддержка онлайновых проектов.

23. Особенности методов оценки эффективности вирусных рекламных акций. Анализ наиболее успешных примеров вирусной рекламы, выделение проблем данного вида интернет-рекламы.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, имеющему сформированные и системные знания, демонстрирует высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов; ответившему на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы без существенных ошибок; выполнившему на высоком уровне полученное им практическое задание, проявившему самостоятельность, творческий подход и инициативу, продемонстрировавшему умение связать теоретические знания с практикой, предложившему и обосновавшему эффективные решения. Профессионально, грамотно, последовательно и четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, имеющему системные знания, демонстрирует хороший уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, но при ответе допускает несущественные погрешности; ответившему на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, но допускает некоторые погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, имеющему базовые общие или неполные знания, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях базовых понятий, продемонстрировано не понимание или не знание учебного материала. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов,

вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512190

2. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511976

6.2. Дополнительная литература

1. 1. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе. - М.: Юриспруденция, 2015.

2. Олейник А.И. Методологические основы управления ИТ-инфраструктурой предприятия. Раздел в кн.: Техника и технология в XXI веке: современное состояние и перспективы развития: монография/ И.П. Болодурина, А.С. Дулесов, Р.А. Загидуллин, А.В. Зарипов, Н.Ф. Локтев, Ю.П. Луговскова, С.В. Лукашенко, Н.И. Москаленко, Л. Найзабаева, А.И. Олейник, В.И. Рассоха, М.С. Садыкова, Я.С. Сафиуллина, Е.Н. Ткачева, С.С. Чернов, 2013. С. 228—245.

3. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. – М.:КноРус, 2013.

4. Трегубова В. М. Электронное правительство как средство автоматизации процесса предоставления государственных услуг // Социально-экономические явления и процессы. Тамбов, 2011. № 3-4 (25-26). С. 279-284.

5. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. - М. : ИНФРА-М, 2013.

6. Анализ развития и использования информационно-коммуникационных технологий в регионах России. Аналитический доклад. / Под ред. Ю. Е. Хохлова. — М.: Институт развития информационного общества, 2008. — 240 с.

7. Саак А.Э. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении // Муниципальная власть. – 2008. - №2.

8. Информатика. Математика для направлений «Менеджмент», «Экономика». Ч. 4: Исследование операций. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 26 с.

9. Исследование операций: в 2 т. Т. 1. Методологические основы и математические методы / под ред. Дж. Моудера, С. Элмаграби; пер. с англ. под ред. И.М. Макарова, И.М. Бескровного. - М.: Мир, 1981. – 712 с.

10. Исследование операций в экономике [Текст] – М.: Юрайт, 2013. – 448 с.

11. Зиндер Е.З. Методы архитектурного подхода для обеспечения результативности и эффективности электронного правительства. СПб.: НИУ ИТМО, 2013. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70908.

12. Храмцовская, Н. А. Современные идеи и опыт в области государственного управления: межведомственное электронное взаимодействие / Н. А. Храмцовская; Электронные Офисные Системы. М.: Полиграфия Дизайн, 2013.

13. Электронный муниципалитет: на пути развития / В. В. Бакушев [и др.]; под ред. В. В. Бакушева, А. Л. Хазина; РАГС при Президенте РФ, Экспертный Совет по дистанционному обучению РАГС. М.: Индрик., 2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зобнин А.В. Информаионно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении. - М.: Инфра-М, 2015.

2. Логинов В.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2011.

3. Хорошилов А.В., Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информационными ресурсами.-М.: Финансы и статистика, 2006.

4. Данилин А., Слюсаренко А. Архитектура и стратегия. “Инь” и “Янь” информационных технологий – М.: Интуит.ру, 2005

5. Костров А.В., Александров Д.В. Уроки информационного менеджмента. Практикум: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005.

6. Никитов В.А., Орлов Е.И., Старовойтов А.В., Савин Г.И. Информационное обеспечение государственного управления. –М.: Славянский диалог, 2000.

7. Петров В.Я. Информационные системы. – СПб.: Питер, 2004.

8. Уэбстер Ф. Теории информационного общества. М.: Аспект Пресс, 2004.

9. Тихонов В.А., Райх В.В. Информационная безопасность: концептуальные, правовые, организационные и технические аспекты: Учебное пособие. – М: Гелиос АРВ, 2006.

10. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013.— 340 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10962.html. — ЭБС «IPRbooks».

11. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016.— 340 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60500.html. — ЭБС «IPRbooks».

12. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52045.html. — ЭБС «IPRbooks».

13. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей. — М.: Издательский дом. «Дело» РАНХиГС, — 192с.

6.4. Нормативно-правовые документы.

1. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».

3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2002. − № 2
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2006. − № 31.
5. «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (Закон РФ № 3523-1).
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят Государственной Думой 8.07.2006) № 149-ФЗ// «Российская газета» от 29.07.2006, № 165.
8. Распоряжение правительства России от 24 декабря 2013 года № 2506-р о концепции развития математического образования в Российской Федерации. //» Собрание законодательства РФ, 13.01.2014, № 2 (часть I) ст. 148.
9. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Федеральный государственный образовательный стандарт 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерством образования и науки России от 12 ноября 2015 г.№ 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015г., регистрационный номер 39906).
11. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.plusworld.ru- проблемы и планы развития электронных госуслуг.
2. http://www. government.ru– официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. http://www.evernote.com– Информационный менеджер
4. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
5. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
6. http://www.rsl.ru-http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
7. http://www.integrum.ru-http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
8. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
9. http://kremlin.ru/- сервер органов государственной власти России.
10. http://www.duma.gov.ru/-http://www.microinform.ru/сервер Государственной думы РФ. http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04. Обеспечение национальной безопасности

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ю.н., доцент О.А. Каленицкий

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04. Обеспечение национальной безопасности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....35
6.1. Основная литература 35
6.2. Дополнительная литература 35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 35
6.4. Нормативно-правовые документы. 36
6.5. Интернет-ресурсы. 38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, в целях обеспечения национальной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: знает способы планирования, разработки, экспертизы нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, в целях обеспечения национальной безопасности
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы планирования, разработки, экспертизы нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, в целях обеспечения национальной безопасности
		на уровне навыков: способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также

		обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, в целях обеспечения национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 2 часа лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 54 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультаций,
- 4 часа контроль.

Изучение дисциплины Б1.В.07 «Обеспечение национальной и региональной безопасности» предусмотрено для обучающихся в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» (1 курс), Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (1 курс).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Теоретико-методологические основы национальной безопасности	12	2		2		8	О, С, Т

Тема 2. Институционально-правовые основы обеспечения национальной безопасности России	10			2		8	О, ДИ
Тема 3. Геополитические компоненты безопасности России	10			2		8	О, С
Тема 4. Глобализация и регионализация современного мира	10			2		8	О, С
Тема 5. Религиозные и этнические конфликты как угрозы национальной безопасности России	10			2		8	О, С
Тема 6. Терроризм и политический экстремизм как угроза безопасности России	4					4	О, С
Тема 7. Региональные конфликты: особенности возникновения и урегулирования	6					6	О, ПР
Тема 8. Современные проблемы региональной безопасности на евразийском постсоветском пространстве	4					4	О, С
Консультаций	2				2		
Промежуточная аттестация	4						ЗачО
Всего	72	2		10	2	54	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), деловая игра (ДИ), подготовка сообщений (С), практическая работа (ПР), тестирование (Т).*

*** – формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗачО)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Теоретико-методологические основы национальной безопасности.

Понятие, сущность и содержание безопасности. Уровни безопасности (глобальный, региональный и национальный). Формы обеспечения безопасности (коллективная, национальная, корпоративная и личная). Сферы обеспечения безопасности (государственная, военная, социальная, экономическая, информационная, экологическая и т.д.) Национальные интересы как основа системы национальной безопасности. Понятие и виды угроз национальной безопасности. Эволюция понятия национальная безопасность и ее виды. Внутренние и внешние угрозы объектам национальной безопасности. Предмет и метод общей теории национальной безопасности, и её место в системе научных знаний.

ТЕМА 2. Институционально-правовые основы обеспечения национальной безопасности России

Система государственных органов по обеспечению национальной безопасности России. Особенности принятия и реализации решений государственного управления в сфере национальной безопасности. Совет безопасности РФ. Национальный антитеррористический комитет РФ. Антитеррористическая комиссия субъекта РФ.

Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти в сфере национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года. Военная доктрина Российской Федерации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации. Доктрина энергетической безопасности Российской Федерации. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации. Концепция развития национальной системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.). Указ Президента РФ от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» (вместе с «Положением о Национальном антитеррористическом комитете»). Указ Президента РФ от 13 октября 2018 г. № 585 «Об утверждении Основ государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации на период до 2025 года и дальнейшую перспективу». Федеральный Закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности». Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности». Федеральный закон от 4 июня 2018 г. № 127- ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств». Модельный закон ОДКБ «Об информационном противоборстве терроризму и экстремизму» от 30 октября 2018.

ТЕМА 3. Геополитические компоненты безопасности России

Геополитика как раздел политического знания, взаимосвязь геополитики и национальной безопасности. Основные принципы геополитического метода анализа внешней политики. Фридрих Ратцель – политическая география и антропогеография.

Альфред Мэхэн – морское могущество как основа внешней безопасности государства. Хэлфорд Макиндер и Николас Спикмен – хартленд/римленд, конфликт Суши и Моря. Геополитическая концепция Карла Хаусхофера, понимание «Большого пространства». «Доктрина Монро» как пример защиты «Большого пространства». Геополитические воззрения славянофилов в XIX веке, Н.Я. Данилевский. Эволюция теории евразийства, Н.С. Трубецкой, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев. Современные теории евразийства. Особенности геополитического положения России и сопряженные с ним факторы внешней политики. Геополитика Киевской Руси. Геополитика Московского царства – независимость от Орды, объединение русских земель, продвижение в Сибирь, борьба с европейской интервенцией в «Смутное время». Геополитика России в XVIII в. – выход к морским коммуникациям как основная геополитическая максима Петра I, Екатерина II и продвижение России в Европу, Павел I – альянс с Наполеоном и продвижение к Индии. Геополитика России XIX века – Европа как основной противник (война с Наполеоном, Крымская война), российско-турецкое соперничество в Причерноморье и Закавказье. Геополитическая основа Первой и Второй мировых войн. Особенности геополитики СССР (1945-1991 гг.). Геополитическое положение России после распада СССР (1991-1999 гг.). Активизация российской геополитики в первые десятилетия XXI века. Современные геополитические угрозы, задачи и вероятностные сценарии будущего российской геополитики.

ТЕМА 4. Глобализация и регионализация современного мира

Понятия глобализации и регионализации. Глобализация и регионализация как категория политического анализа. Сущность и противоречия глобализации, антиглобализм, национализм. Концепция «Ворот в глобальный мир». Изменение характера и форм проявления глобальных проблем, их новая иерархия. Необходимость нетрадиционных ответов на вызовы времени. Новый «предел мира»: сущность, формы протекания. Россия как объект и субъект нового передела мира. Истоки глобализации. Суть глобализации, ее позитивные и негативные последствия. Регионализация как ответ на вызовы глобализации.

Государства в условиях глобализации и регионализации.

ТЕМА 5. Религиозные и этнические конфликты как угрозы национальной безопасности России

Влияние религии на политический процесс – история и современность. Политические религиозные доктрины. Этнос, этническая идентичность в современном мире, понятие нации. Националистические движения, националистические политические партии и их влияние на развитие мирового политического процесса. Религиозный фундаментализм как проблема мирового политического процесса. Шиито-суннитский религиозный конфликт на Ближнем Востоке – история и современность. Опасность сепаратизма как фактора дестабилизации мирового политического процесса. Особенности национальной и религиозной политики России.

ТЕМА 6. Терроризм и политический экстремизм как угроза безопасности России

Определение терроризма, виды террористической деятельности. Международный терроризм, проблема выявления спонсоров международного терроризма. Террористические организации религиозного толка в современном мире, международная террористическая сеть Аль-Каида. «Исламский халифат» (ИГИЛ-ИГ) – история возникновения, идеология, тактика действий, Россия в борьбе с ИГИЛ. Формы и методы противодействия международному терроризму. Определение политического экстремизма, признаки экстремистских идеологий нерелигиозного толка. Леворадикальные и праворадикальные экстремистские группировки.

ТЕМА 7. Региональные конфликты: особенности возникновения и урегулирования

Определение регионального конфликта. Основные теории конфликта, применимые к анализу региональных процессов: марксистская теория, социально-биологическая теория, теория функционального конфликта Г. Зиммеля, психолого-культурологическая теория конфликта, экономическая, реалистическая, реляционные теории, позитивно-функциональная теория Л. Козера, конфликтная модель Р. Дарендорфа, общая теория конфликта Р. Боулдинга. Концепция С. Хантингтона применительно к анализу современных конфликтов. Стадии и динамика регионального конфликта. Основные виды классификации региональных конфликтов. Стратегии акторов конфликта: соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление, компромисс. Посредничество в конфликте. Методика оценки конфликтогенности социально-политической и экономической обстановки в регионе в целях предупреждения и урегулирования конфликтов.

ТЕМА 8. Современные проблемы региональной безопасности на евразийском постсоветском пространстве

Роль Российской Федерации в обеспечении безопасности постсоветской Евразии.

Современная стратегия ОДКБ, структура военно-политического взаимодействия России и стран «ближнего зарубежья». Проблемы безопасности западного субрегиона СНГ.

Проблемы безопасности на Северном Кавказе и в Закавказье. Украина как ключевой элемент геополитической безопасности России на юго-западном направлении. Российско-Белорусский союз.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретико-методологические основы национальной безопасности	устный опрос, подготовка сообщений, тестирование
Тема 2. Институционально-правовые основы обеспечения национальной безопасности России	устный опрос, деловая игра
Тема 3. Геополитические компоненты безопасности России	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 4. Глобализация и регионализация современного мира	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 5. Религиозные и этнические конфликты как угрозы национальной безопасности России	устный опрос, подготовка сообщений,
Тема 6. Терроризм и политический экстремизм как угроза безопасности России	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 7. Региональные конфликты: особенности возникновения и урегулирования	устный опрос, практическая работа
Тема 8. Современные проблемы региональной безопасности на евразийском постсоветском пространстве	устный опрос, подготовка сообщений,

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме ответы на устные вопросы и решение тестового задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Теоретико-методологические основы национальной безопасности

Вопросы устного опроса:

1. Национальная безопасность – основные подходы к трактовке термина.
2. Структура и составляющие компоненты (виды) национальной безопасности: политическая, экономическая, духовная, демографическая энергетическая и т.д.
3. Взаимосвязь систем национальной, региональной и международной безопасности.
4. Национальный интерес.
5. Угроза, вызов, опасность – трактовка, методы выявления и анализа.
6. Национальный интерес.
7. Основные теоретические школы в сфере национальной безопасности: реализм, идеализм, либерализм, марксизм и их эволюция.

Темы сообщений:

1. Понятие общей теории национальной безопасности как системы знаний, ее место

в структуре наук о политике.

2. Национальные интересы как фундамент национальной безопасности.

3. Национальная безопасность: история и современное содержание понятия.

4. Общепризнанные принципы, нормы и роль права как основа обеспечения национальной безопасности.

5. Система коллективной безопасности как основа национальной безопасности России.

Тестовое задание

1. Укажите объекты национальной безопасности:

A. Государство

B. Конституция

C. Личность

D. Политические партии

E. Общество.

2. Какое понятие из нижеперечисленных является ключевым при обеспечении национальной безопасности:

A. Национальные интересы

B. Национальное самосознание

C. Национальная идентичность

3. В реализации конституционных прав и свобод, в обеспечении личной безопасности, в повышении качества и уровня жизни состоят интересы:

A. Интересы государства

B. Интересы общества

C. Интересы личности

4. Перечислите силовые виды национальной безопасности:

A. Боевая

B. Пограничная

C. Военная

5. Выберите внешние угрозы РФ, сформулированные в военной доктрине РФ от 21 апреля 2000 г:

A. Территориальные претензии к РФ

B. Наличие очагов вооруженных конфликтов вблизи границ РФ

C. Незаконное распространение и оборот на территории РФ оружия, взрывчатых веществ, боеприпасов.

6. На какие две группы делятся методы обеспечения военной безопасности:

A. Убеждение и принуждение

B. Силовые и мирные

C. Контактные и бесконтактные.

7. Обеспечение основ конституционного строя, которые включают в себя нормы конституции, регламентирующие исходные начала системы нрава – это:

A. Общественная безопасность

B. Экологическая безопасность

C. Конституционная безопасность

8. Угроза криминализации, глубокого расслоения общества, увеличение количества населения, живущего за чертой бедности - это угрозы:

A. Конституционной безопасности

B. Информационной безопасности

C. Общественной безопасности

9. Главный документ, регламентирующий информационную безопасность РФ — это:

A. Конституция РФ.

B. Доктрина информационной безопасности РФ

C. Концепция внешней политики РФ.

10. Является ли угрозой информационной безопасности РФ угроза развитию отечественной индустрии информации?

A. Да

B. Нет

11. Перечислите органы, обеспечивающие экономическую безопасность РФ:

A. Минэкономразвития

B. Федеральная служба финансового мониторинга

C. Международный валютный фонд

12. Перечислите «новые» угрозы глобальной безопасности:

A. Широкомасштабная война

B. терроризм

C. Региональные конфликты

13. Перечислите террористические организации сепаратистского толка:

A. «Красные бригады» (Италия)

B. «Ирландская республиканская армия»

C. «Тигры освобождения Тамил Илама» (Шри-Ланка)

14. Кем были сформулированы основные принципы транснационального терроризма?

A. М. Ахмадимиджатом

B. Дж. Бушем

C. У. Б. Ладеном

15. «Оттавский процесс» — это:

A. Судебный процесс над афганскими террористами

B. Международная конференция по стратегии полного запрета противопехотных мин

C. Международная конференция по стратегии полного запрета на проведение ядерных испытаний.

16. Что такое «Революция в военном деле»?

A. Появление оружия массового уничтожения

Б. Освоение космоса в военных целях

B. Резкое ускорение научно-технологических инноваций в военном деле

17. Что такое «космический эшелон»?

А. Батальон специального назначения ВВС США

В. Навигационные, разведывательные, метеорологические спутники, спутники связи

С. Железнодорожные составы, доставляющие оборудование на космодром.

18. Что является носителями ядерного оружия?

А. Баллистические ракеты

В. Танки

С. Самолеты

19. Основные объекты национальной безопасности:

А. Устанавливает Президент РФ

В. Установлены Конституцией РФ

С. Устанавливает губернатор каждой области самостоятельно.

20. Из каких компонентов состоит международная безопасность:

А. Из глобальной и национальной безопасности

В. Из глобальной, региональной и коллективной безопасности

С. Из коллективной и национальной безопасности

21. Угроза безопасности — это:

А. Совокупность обстоятельств, необязательно конкретно угрожающего характера, но требующих реагировать на них

В. Объективно существующая возможность негативного воздействия

С. Наиболее конкретная и непосредственная форма опасности

22. Какими бывают угрозы по степени сформированности:

А. Природные, антропогенные, социальные

В. Оборонные, социально-политические, международные, информационные

С. Потенциальные и реальные

23. Какая угроза не относятся к глобальным угрозам безопасности:

А. Угроза продовольственной безопасности

В. Угроза последствий глобального изменения климата

С. Угроза последствий мирового экономического кризиса

24. Сохранение и укрепление нравственных ценностей общества, традиций патриотизма и гуманизма, культурного и научного потенциала страны - это национальные интересы РФ в:

А. Социальной сфере;

В. Информационной сфере

С. Духовной сфере

25. Представители какого из направлений, изучающих проблемы международных отношений, считают базовым понятие «Национальные интересы»:

А. Структурализм

В. Политический реализм

С. Глобализм

26. Укажите внутренние угрозы военной безопасности РФ:

A. Ввод иностранных войск на территорию сопредельных государств

B. Действия, направленные на подрыв глобальной и региональной стабильности

C. Планирование, подготовка и осуществление действий, направленных на дезорганизацию функционирования федеральных органов государственной власти

27. В чем проявляется деформированность структуры российской экономики, что является угрозой экономической безопасности страны:

A. Топливно-сырьевая направленность экономики

B. Задержка выплаты заработной платы

C. Сращивание части чиновников государственных органов с организованной преступностью

28. Укажите религиозную террористическую организацию:

A. «Отечество и свобода» в Испании

B. Курдская рабочая партия в Турции

C. «Высшая правда аум» в Япония

29. Что такое «сетецентрическая война»?

A. Это война, целью которой является полное взаимное уничтожение противников.

B. Это использование на театре военных действий единого информационно-управленческого поля ведения боевых действий.

C. Это применение в ходе военных действий оружия массового уничтожения

30. «Прецизионное оружие» — это:

A. Бактериологическое оружие

B. Высокоточное оружие

C. Оружие с низкой степенью точности

Тема 2. Институционально-правовые основы обеспечения национальной безопасности России

Вопросы устного опроса:

1. Система государственных органов по обеспечению национальной безопасности России.
2. Особенности принятия и реализации решений государственного управления в сфере национальной безопасности. Совет безопасности РФ.
3. Национальный антитеррористический комитет РФ.
4. Антитеррористическая комиссия субъекта РФ.
5. Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти в сфере национальной безопасности.
6. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
7. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года.
8. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года. Военная доктрина Российской Федерации.
9. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
10. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации.
11. Доктрина энергетической безопасности Российской Федерации.
12. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации.
13. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности"

Деловая игра:

Деловая игра на тему: «Разработка стратегии национальной безопасности гипотетического государства».

Цель игры – достижение понимания основных элементов формирования стратегии национальной безопасности. Учебная группа студентов разбивается на 4 команды в соответствии с количеством гипотетических государств. Государства А, В, С, Д расположены на острове (гипотетическая карта стран приводится на рисунке). Внешние угрозы для данного региона были значительны, но в недавнем прошлом они уменьшились. Тем не менее, еще существует риск агрессивного внешнего (заокеанского) вторжения со стороны страны Х. Среди других угроз для безопасности острова назовем следующие:

-угроза распространения оружия массового поражения (ОМП);

-государственный терроризм.

Материалы для деловой игры студенты получают заранее для предварительного подбора необходимой информации и осмысления предложенного материала.

В игре команды принимают решения по формированию стратегии национальной безопасности какой-то условной страны. При этом изучаются и исследуются вопросы взаимодействия между правительственными органами и ведомствами, среда безопасности, т.е. влияние политики соседних государств.

В процессе обсуждения команда формирует свою стратегию национальной безопасности. Процесс формирования стратегии включает в себя анализ национальных интересов и изучение среды безопасности для своего государства, определение угроз. Каждая команда должна определить наиболее важные национальные задачи и затем объяснить, каким образом стратегия национальной безопасности обеспечит их реализацию.

Тема 3. Геополитические компоненты безопасности России

Вопросы устного опроса:

1. Геополитика как раздел политического знания, взаимосвязь геополитики и национальной безопасности.
2. Основные принципы геополитического метода анализа внешней политики.
3. Фридрих Ратцель – политическая география и антропогеография.
4. Альфред Мэхэн – морское могущество как основа внешней безопасности государства.
5. Хэлфорд Макиндер и Николас Спикмен – хартленд/римленд, конфликт Суши и Моря.
6. Геополитическая концепция Карла Хаусхофера, понимание «Большого пространства».
7. «Доктрина Монро» как пример защиты «Большого пространства».
8. Геополитические воззрения славянофилов в XIX веке, Н.Я. Данилевский.
9. Эволюция теории евразийства, Н.С. Трубецкой, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев.
10. Современная теория евразийства
11. Особенности геополитического положения России и сопряженные с ним факторы внешней политики.
12. Особенности геополитики СССР.
13. Геополитическое положение России после распада СССР (1991-1999 гг.).
14. Активизация российской геополитики в начале XXI века.
15. Современные геополитические угрозы, задачи и вероятностные сценарии будущего российской геополитики.

Темы сообщений:

1. Геополитика Киевской Руси.

2. Геополитика Московского царства – независимость от Орды, объединение русских земель, продвижение в Сибирь, борьба с европейской интервенцией в «Смутное время».

3. Геополитика России в XVIII в. – выход к морским коммуникациям как основная геополитическая максима Петра I, Екатерина II и продвижение России в Европу, Павел I – альянс с Наполеоном и продвижение к Индии.

4. Геополитика России XIX века – Европа как основной противник (война с Наполеоном, Крымская война), российско-турецкое соперничество в Причерноморье и Закавказье.

5. Геополитическая основа Первой и Второй мировых войн.

Тема 4. Глобализация и регионализация современного мира

Вопросы устного опроса:

1. Понятия глобализации и регионализации.

2. Глобализация и регионализация как категория политического анализа.

3. Сущность и противоречия глобализации, антиглобализм, национализм.

4. Концепция «Ворот в глобальный мир».

5. Изменение характера и форм проявления глобальных проблем, их новая иерархия.

6. Необходимость нетрадиционных ответов на вызовы времени.

7. Новый «предел мира»: сущность, формы протекания. Россия как объект и субъект нового передела мира.

8. Истоки глобализации.

9. Суть глобализации, ее позитивные и негативные последствия.

Темы сообщений:

1. Регионализация как ответ на вызовы глобализации.

2. Государства в условиях глобализации и регионализации.

Тема 5. Религиозные и этнические конфликты как угрозы национальной безопасности России

Вопросы устного опроса:

1. Влияние религии на политический процесс – история и современность.

2. Политические религиозные доктрины.

3. Этнос, этническая идентичность в современном мире, понятие нации.

4. Националистические движения, националистические политические партии и их влияние на развитие мирового политического процесса.

5. Религиозный фундаментализм как проблема мирового политического процесса.

6. Шиито-суннитский религиозный конфликт на Ближнем Востоке – история и современность.

7. Опасность сепаратизма как фактора дестабилизации мирового политического процесса. Особенности национальной и религиозной политики России.

Темы сообщений:

1. Определение, сущность и параметры религиозного конфликта.

2. Крупнейшие религиозные конфликты в истории человечества.

3. Гражданская религия – понятие, сущность, перспективы.

Тема 6. Терроризм и политический экстремизм как угроза безопасности России

Вопросы устного опроса:

1. Определение терроризма, виды террористической деятельности.
2. Международный терроризм, проблема выявления спонсоров международного терроризма.
3. Террористические организации религиозного толка в современном мире, международная террористическая сеть Аль-Каида.
4. «Исламский халифат» (ИГИЛ-ИГ) – история возникновения, идеология, тактика действий, Россия в борьбе с ИГИЛ.
5. Формы и методы противодействия международному терроризму.
6. Определение политического экстремизма, признаки экстремистских идеологий нерелигиозного толка.
7. Леворадикальные и праворадикальные экстремистские группировки.

Темы сообщений:

1. Экстремизм как фактор, обусловливающий чрезвычайные ситуации социально-политического характера и классификация форм его проявления.
2. Этнические конфликты на религиозной почве, религия – политика – безопасность.
3. Исламизм в современной России – идейные основы, предпосылки распространения, вопросы противодействия.

Тема 7. Региональные конфликты: особенности возникновения урегулирования

Вопросы устного опроса:

1. Определение регионального конфликта.
2. Основные теории конфликта, применимые к анализу региональных процессов.
3. Концепция С. Хантингтона применительно к анализу современных конфликтов.
4. Стадии и динамика регионального конфликта.
5. Основные виды классификации региональных конфликтов.
6. Стратегии акторов конфликта: соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление, компромисс.

Практическая работа

Практическая работа на тему «Оценка уровня экономической безопасности Калининградской области».

Цель практической работы – формирование умений и навыков анализировать состояние экономической безопасности региона; анализировать и классифицировать риски, угрозы и опасности; применять методы расчета пороговых значений индикаторов экономической безопасности региона. Практическая работа выполняется группами в соответствии с разбивкой индикаторов экономической безопасности на группы (таблицы для заполнения). Материалы для деловой игры студенты получают заранее для предварительного подбора необходимой информации и осмысления предложенного материала. В процессе выполнения работы на основе теоретических знаний студенты должны проанализировать социально-экономическое положение Калининградской области по основным показателям, сравнить их с пороговыми значениями, выявить опасности и угрозы и предложить направления для совершенствования обеспечения экономической безопасности Калининградской области. На занятии участники группы представляют свои расчеты и выводы, обсуждаются полученные результаты. В конце

занятия подводится общий итог об уровне экономической безопасности Калининградской области и путях его повышения. Практическую работу целесообразно сопроводить раздаточным материалом (дополнительными графиками, таблицами), подготовить презентацию. Приветствуется попытка студентов сравнить уровень экономической безопасности Калининградской области с уровнем экономической безопасности России или ближайших регионов. Практическая работа оформляется в письменной форме и сдается преподавателю. Практическая работа должна содержать титульный лист, в основной части должен быть представлен теоретической материал о методике диагностики экономической безопасности территории регионального уровня, формировании пороговых значений индикаторов экономической безопасности региона, таблица с расчетами. В заключении студенты описывают угрозы и предлагают меры для повышения уровня экономической безопасности. Показатели рассчитывается за три предыдущих года. Фактические значения сравниваются с пороговыми значениями. В случае, если пороговые значения не определены, значение показателя приводится в динамике.

Таблицы для заполнения

1. ***Способность экономики региона к устойчивому росту***

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
1.1. Темпы роста ВРП к соответствующему периоду прошлого года, %		
1.2. Объем ВРП на душу населения, тыс .руб		
1.3. Объем промышленности в % к соответствующему периоду прошлого года		
1.4. Объем розничного товарооборота в **%** ВРП		
1.5. Объем продукции С\Х в % к соответствующему периоду прошлого года		
1.6. Инвестиционный капитал в % к ВРП		
1.7. Доля в промышленном производстве, % - машиностроения - обрабатывающей промышленности - металлургии		
1.8. Доля новых видов продукции в общем объеме выпуска, %		
1.9. Средства консолидируемого бюджета в % к общему объему инвестиций - федеральный бюджет, % - субъект, % - местный бюджет, %		
1.10. Кредиторская задолженность предприятий в % к ВРП		

2. Устойчивость финансовой системы

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
2.1. Дефицит бюджета в % к ВРП		
2.2. Индекс потребительских цен, %		
2.3. Объем внутреннего долга в % к ВРП		
2.4. Объем внешнего долга в % к ВРП		
2.5. Доходы консолидируемого		

бюджета		
2.6. Расходы консолидируемого бюджета		
2.7. Безвозмездные перечисления в доходную часть консолидируемого бюджета		

3. Внешнеэкономическая безопасность

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
3.1. Отношение импорта к экспорту, *%*		
3.2. Доля импорта во внутреннем потреблении населения, % в том числе продовольствия		
3.3. Доля импорта в общем объеме импорта - мясных продуктов	20	
- молочных продуктов - растительного масла - овощей - фруктов	5 10 10 10	
3.4. Доля импорта в потреблении - мясных продуктов -молочных продуктов -растительного масла - овощей - фруктов	10 1 5 3 5	

4. Поддержание научного потенциала региона

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
4.1. Ассигнования на науку в % к ВРП		
4.2. Количество студентов на 10 тыс. человек населения	90	
4.3. Численность работающих в науке, в % к занятым в экономике	2	
4.4. Расходы на образование в *%* к ВРП		

5. Демографическая безопасность

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
5.1. Естественный прирост населения, на 1000 чел.		
5.2. Коэффициент рождаемости		
5.3. Коэффициент смертности		
5.4. Младенческая смертность		
5.5. Уровень депопуляции (количество рожденных к количеству умерших)		
5.6. Сальдо миграции, тыс чел.		

6. Уровень бедности и безработицы

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
6.1. Численность населения с доходами ниже прожиточного минимума в % к общей численности населения		
6.2. Соотношение денежных доходов 10% наиболее и 10% наименее обеспеченного населения, раз		
6.3. Уровень официальной безработицы, в % от экономически активного населения		
6.4. Средний размер пенсий, с учетом компенсационных выплат, ру[б]		
6.5. Минимальная зарплата, руб.		
6.6. Средняя зарплата, руб.		
6.7. Прожиточный минимум, руб.		
6.8. Стоимость набора из 25 основных продуктов питания, руб.		

7. Качество жизни

Показатели	Калининградская область	
	Пороговое значение	Фактическое значение
1	2	3
7.1. Расходы на здравоохранение в % к ВРП		
7.2. Количество психических патологий на 1000 чел.		
7.3. Обеспеченность жильем, кв.м.		

7.4. Количество преступлений на 1000 населения		
7.5. Выбросы вредных веществ на 1 жителя, тонн		
7.6. Расходы на культуру в % к ВРП		
7.7. Продолжительность жизни,		
лет		
7.8. Потребление основных продуктов питания на душу населения за год, тонн - мясо -молочные продукты - яйца, шт. - хлебобулочные изделия		

Тема 8. Современные проблемы региональной безопасности на евразийском постсоветском пространстве

Вопросы устного опроса:

1. Роль Российской Федерации в обеспечении безопасности постсоветской Евразии.
2. Современная стратегия ОДКБ, структура военно-политического взаимодействия России и стран «ближнего зарубежья».
3. Проблемы безопасности западного субрегиона СНГ.
4. Проблемы безопасности на Северном Кавказе и в Закавказье.
5. Украина как ключевой элемент геополитической безопасности России на юго-западном направлении.

Темы сообщений:

1. Российско-Белорусское союзное государство – перспективы развития.
2. Демаркация государственных границ между Россией и сопредельными государствами после распада СССР.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, в целях обеспечения национальной безопасности

	негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества	

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, в целях обеспечения национальной безопасности	Осуществляет планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивает издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, в целях обеспечения национальной безопасности	Продемонстрировано самостоятельное осуществление планирования, разработки, экспертизы, а также обеспечения издания нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, в целях обеспечения национальной безопасности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Национальная безопасность – основные подходы к трактовке термина.
2. Структура и составляющие компоненты (виды) национальной безопасности: политическая, экономическая, духовная, демографическая энергетическая и т.д.
3. Взаимосвязь систем национальной, региональной и международной безопасности.
4. Национальный интерес.
5. Угроза, вызов, опасность – трактовка, методы выявления и анализа.
6. Основные теоретические школы в сфере национальной безопасности: реализм, идеализм, либерализм, марксизм и их эволюция.
7. Система государственных органов по обеспечению национальной безопасности России.
8. Особенности принятия и реализации решений государственного управления в сфере национальной безопасности.
9. Совет безопасности РФ.

10. Национальный антитеррористический комитет РФ, Положение о Национальном антитеррористическом комитете РФ – анализ документа.
11. Антитеррористическая комиссия субъекта РФ.
12. Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти в сфере национальной безопасности, Российский институт стратегических исследований (РИСИ).
13. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации – анализ основных положений документа.
14. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года – анализ основных положений документа.
15. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года – анализ основных положений документа.
16. Военная доктрина Российской Федерации – анализ основных положений документа.
17. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации – анализ основных положений документа.
18. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации – анализ основных положений документа.
19. Доктрина энергетической безопасности Российской Федерации – анализ основных положений документа.
20. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации – анализ основных положений документа.
21. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, Концепция развития национальной системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма – анализ основных положений документов.
22. Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.).
23. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности" – основные положения документа.
24. Федеральная служба безопасности России, федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности".
25. Геополитика как раздел политического знания, взаимосвязь геополитики и национальной безопасности.
26. Основные принципы геополитического метода анализа внешней политики.
27. Классики «океанического» и «континентального» направлений геополитической мысли: Фридрих Ратцель, Альфред Мэхэн, Хэлфорд Макиндер, Николас Спикмен, Карл Хаусхофер.
28. Геополитические воззрения славянофилов, теория евразийства: Н.Я. Данилевский. Н.С. Трубецкой, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев.
29. Особенности геополитического положения России и сопряженные с ним факторы внешней политики.
30. Закономерности становления и развития большого российского геополитического пространства: от Киевской Руси к Российской империи.
31. Особенности геополитики СССР (1945-1991 гг.).
32. Геополитическое положение России после распада СССР (1991-1999 гг.).
33. Активизация российской геополитики в первые десятилетия XXI века, современные геополитические угрозы, задачи и вероятностные сценарии будущего российской геополитики.
34. Военная доктрина современной России – анализ основных положений документа.

35. Активные и потенциальные военные конфликты в современном мире и угроза безопасности России.
36. Влияние религии на политический процесс – исторические особенности и современность.
37. Региональная безопасность – основные подходы к трактовке термина.
38. Структура и составляющие компоненты (виды) региональной безопасности: политическая, экономическая, духовная, демографическая энергетическая и т.д.
39. Взаимосвязь систем национальной, региональной и международной безопасности.
40. Угроза, вызов, опасность – трактовка, методы выявления и анализа применительно к региональной сфере.
41. Регион и территориальная структура (геоструктура).
42. Регионализация в многосоставном обществе. Факторы и формы регионализации.
43. Методология исследования регионализации, географическое моделирование и региональный политический анализ.
44. Территориально-государственное строительство, регион в балансе отношений "центр — регионы".
45. Понятия глобализации и регионализации, глобализация и регионализация как категория политического анализа.
46. Суть глобализации, ее позитивные и негативные последствия.
47. Регионализация как ответ на вызовы глобализации.
48. Государства в условиях глобализации и регионализации.
49. Определение регионального конфликта.
50. Основные теории конфликта, применимые к анализу региональных процессов.
51. Концепция С. Хантингтона применительно к анализу современных конфликтов.
52. Стадии и динамика регионального конфликта, основные виды классификации региональных конфликтов.
53. Стратегии акторов конфликта: соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление, компромисс.
54. Методика оценки конфликтогенности социально-политической и экономической обстановки в регионе в целях предупреждения и урегулирования конфликтов.
55. Роль Российской Федерации в обеспечении безопасности постсоветской Евразии.
56. Современная стратегия ОДКБ, структура военно-политического взаимодействия России и стран «ближнего зарубежья».
57. Проблемы безопасности на Северном Кавказе и в Закавказье.
58. Украина как ключевой элемент геополитической безопасности России на юго-западном направлении, Российско-Белорусский союз.
59. Европейский опыт построения модели региональной безопасности.
60. Проблемы дезинтеграции и кризис Евросоюза. Европейский сепаратизм.

Тестовые задания

Вопрос № 1. Какой из тезисов НЕ характерен для современного неолиберализма:

а) «Вечный мир» и индивидуальная свобода человека есть естественные состояния социума

б) война есть флуктуация человеческой истории

в) постепенно должно сформироваться мировое наднациональное правительство

г) борьба за расширение своих географических границ это естественное и обоснованное право любого сильного государства

Вопрос № 2. Сторонники реалистической парадигмы трактовки международных отношений:

а) исходят из того, что система международных отношений основывается на межгосударственных отношениях

б) настаивают на том, что ключевая роль перешла к транснациональным акторам международных отношений

в) отрицают фактор международных конфликтов в XXI веке

г) отстаивают теоретические положения «Конца истории» Френсиса Фукуямы

Вопрос № 3. Известная работа американского ученого С. Хантингтона, посвященная прогнозированию международных отношений, называется:

а) Конец истории

б) Дипломатия

в) Столкновение цивилизаций

г) Введение в геополитику

Вопрос № 4. Перед использованием вооруженных сил Российской Федерации за пределами государства, Президент РФ обязан получить разрешение:

а) Совета Федерации

б) Генерального штаба

в) Президенту не требуется получать разрешение

г) Совета безопасности

Вопрос № 5. Решение о воссоединении России и Крыма в 2014 году было принято по итогам:

а) голосования в Совете Безопасности ООН

б) обращения Президента Украины В.Ф. Януковича

в) общенародного референдума в России

г) общенародного референдума в Крыму

Вопрос № 6. Политические технологии «цветных революций» основаны на:

а) теории «управляемого хаоса»

б) теории баланса сил

в) принципах синергетики как учения о саморазвивающихся системах

г) теории классовой борьбы на мировой арене

Вопрос № 7. Организация Договора коллективной безопасности (ОДКБ) это:

а) структурное подразделение ООН

б) военно-политический союз постсоветских республик под эгидой России

в) формальное название российско-белорусского единого государства

г) одна из программ партнерства в рамках НАТО

Вопрос № 8. К внешним угрозам национальной безопасности России относят:

а) сепаратистские устремления ряда субъектов РФ

б) криминализацию общественных отношений

в) глубокое социальное расслоение общества

г) расширение НАТО на Восток

Вопрос 9. Может ли термин «международная безопасность» в современной политической науке трактоваться как «состояние мира, отсутствие войны»?

а) да

б) нет
в) может, но не в политическом смысле
г) может строго в политическом смысле

Вопрос 10. Концепцию «мягкой силы» как продвижения внешнеполитических интересов США в современных условиях предложил:

а) Семюэль Хантингтон
б) Дональд Рамсфельд
в) Джозеф Най
г) Френсис Фукуяма

Вопрос 11. Военная доктрина Российской Федерации в числе основных внешних военных опасностей рассматривает:

а) Китай
б) Исламские страны
в) НАТО
г) Страны Юго-Восточной Азии в целом

Вопрос 12. Теория «управляемого хаоса» как инструмент международного влияния исходит из предположения:

а) О возрастающей роли государственного суверенитета
б) Увеличения числа международных военных блоков
в) Возможности подрыва политической системы «изнутри» путём активизации в ней «дремлющих» противоречий и латентных конфликтов
г) Нарастающей гуманности и пацифизма как тренда мировой политики

Вопрос 13. Членом «Организации Договора Коллективной Безопасности» (ОДКБ) в текущий период НЕ является:

а) Таджикистан
б) Грузия
в) Беларусь
г) Армения

Вопрос 14. К новым угрозам в сфере национальной безопасности, порождённым современной глобализацией, НЕ относится:

а) Военно-политическое противостояние России и США
б) Международный терроризм
в) Неконтролируемая массовая миграция населения из «южных» стран в «северные» страны
г) Рост влияния транснациональных корпораций на политические процессы

Вопрос 15. Какая из данных организаций не признана террористической или экстремистской по российскому законодательству:

а) «Хизбаллах» (Партия Аллаха)
б) «Братья-мусульмане» (Аль-Ихван аль-Муслимун)
в) «Движение Талибан».
г) «Исламский халифат» («Исламское государство» - ИГИЛ/ИГ)

Вопрос 16. Автором книги «От диктатуры к демократии», в которой изложены технологии, используемыми в рамках т.н. «цветных революций» для дестабилизации обстановки стране является:

а) Джин Шарп
б) Иммануил Валлерстайн
в) Элвин Тоффлер
г) Альбер Камю

Вопрос 17. Верным суждением о состоянии баланса сил как основной регулирующей категории на мировой арене в настоящее время является суждение, что…

а) «баланса сил в традиционном понимании сегодня не существует»
б) «это баланс сил между ЕС и Россией»
в) «это баланс сил между Россией, Китаем, Евросоюзом»
г) «это баланс сил между Китаем и Японией»

Вопрос 18. В рамках антироссийских санкций в ответ на воссоединение с Крымом Россия была исключена из следующей международной организации:

а) «Большая двадцатка» наиболее влиятельных стран мира
б) «Больная восьмерка» наиболее влиятельных стран мира
в) Организация объединенных наций
г) Лига Наций

Вопрос 19. Государственный суверенитет это:

а) совокупность прав народа на свободу
б) форма правления
в) верховенство власти
г) реализация принципа разделения властей

Вопрос 20. К институтам гражданского общества относятся:

а) политические институты
б) общественные организации
в) судебные органы
г) законодательные органы

Вопрос 21. Кризис легитимности как одна из угроз государственной безопасности - это:

а) конфликт между законодательной и исполнительной властью
б) кризис отношений между центром и регионами
в) падение доверия к институтам власти со стороны общества
г) переход, трансформация общества от традиционной политической системы к современной

Вопрос 22. Часть системы международных отношений, связанная с деятельностью государств по властному обеспечению своих интересов, которые возникают в этой сфере, называется политикой:

а) мировой
б) социальной
в) географической
г) колониальной

Вопрос 23. К современным международным политическим организациям относится:

а) Всемирная Торговая Организация
б) ЮНЕСКО
в) Парижский клуб
г) Организация Объединенных Наций

Вопрос 24. Сторонниками концепции «единого мирового государства» как одного из желательных трендов развития человечества выступают:

а) «глобалисты»
б) «ястребы» (защитники силовой концепции власти)
в) «цивилизационники» (представители цивилизационных концепций)
г) «национал-патриоты»

Вопрос 25. Полицентризм в международных отношениях проявляется в:

а) усилении власти сверхдержав
б) росте влияния разных субъектов
в) дезинтеграции международных отношений
г) биполярности мира

Вопрос 26. Концепция миропорядка, которой придерживается современная Россия, это концепция:

а) однополярного мира
б) многополярного мира
в) биполярного мира
г) трехполярного мира

Вопрос 27. Оппозиционная деятельность, в основе которой лежит использование насилия и нелегальных методов политической борьбы, называется:

а) конфликтом
б) экстремизмом
в) протестом
г) популизмом

Вопрос 28. Под «национальной безопасностью» в российском законодательстве понимается:

а) состояние отсутствия внешних и внутренних угроз для личности, общества и государства в сфере обеспечения реализации их конституционных прав и свобод

б) наличие возможности для граждан России реализовать свои конституционные права и свободы

в) комплекс внешнеполитических, военных и военно-технических мер, направленных на предотвращение агрессии против Российской Федерации

г) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан

Вопрос 29. Национальные интересы России можно определить как:

а) объективно значимые интересы политического класса по удержанию власти над социумом законным путем

б) объективно значимые потребности личности, общества и государства в обеспечении их защищенности и устойчивого развития

в) достижение мирового доминирования в военно-политической сфере

г) комплекс внешнеполитических, военных и военно-технических мер, направленных на предотвращение агрессии против Российской Федерации

Вопрос 30. Военная политика России – это:

а) деятельность государства по организации и осуществлению обороны и обеспечению безопасности Российской Федерации, а также интересов ее союзников

б) реализация органами государственной власти и органами местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества политических, военных, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер, направленных на противодействие угрозам национальной безопасности и удовлетворение национальных интересов

в) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан

г) совокупность осуществляющих реализацию государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности органов государственной власти и органов местного самоуправления и находящихся в их распоряжении инструментов

Вопрос 31. В современной политической науке и реальной политике понятие «национальный интерес» получило развитее благодаря работам:

а) Ганса Моргентау

б) Владимира Ленина

в) Самуэля Хантингтона

г) Михаила Острогорского

Вопрос 32. В Доктрине энергетической безопасности Российской Федерации субъекты энергетической безопасности определяются как:

а) все производители электроэнергии

б) топливно-энергетический комплекс России как таковой

в) федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации топливно-энергетического комплекса и организации, осуществляющие деятельность в смежных отраслях экономики, реализующие комплекс правовых, политических, организационных, информационных, производственных и иных мер, направленных на управление рисками в области энергетической безопасности и реагирование на вызовы и угрозы энергетической безопасности

г) состояние защищенности экономики и населения страны от угроз национальной безопасности в сфере энергетики, при котором обеспечивается выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к топливо- и энергоснабжению потребителей, а также выполнение экспортных контрактов и международных обязательств Российской Федерации

Вопрос 33. Стратегической целью продовольственной безопасности России является:

а) превращение России в ведущего мирового экспортера продовольствия

б) создание стратегического продовольственного запаса для всего населения страны в достаточном на три года объеме

в) создание стратегического продовольственного запаса для всего населения страны в достаточном на один года объеме на случай военных действий

г) обеспечение населения страны безопасной сельскохозяйственной продукцией, рыбной и иной продукцией из водных биоресурсов (далее - рыбная продукция) и продовольствием

Вопрос 34. Угроза общественной безопасности в российском законодательстве определяется как:

а) прямая или косвенная возможность нанесения ущерба правам и свободам человека и гражданина, материальным и духовным ценностям общества

б) отсутствие состояния защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан

в) отсутствие возможности для граждан России реализовать свои конституционные права и свободы

г) в законодательстве не содержится данного определения

Вопрос 35. Какой из указанных факторов НЕ относится к внешнеэкономическим вызовам энергетической безопасности России (согласно Доктрине энергетической безопасности):

а) перемещение центра мирового экономического роста в Азиатско-Тихоокеанский регион;

б) замедление роста мирового спроса на энергоресурсы и изменение его структуры, в том числе вследствие замещения нефтепродуктов другими видами энергоресурсов, развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

в) увеличение мировой ресурсной базы углеводородного сырья, усиление конкуренции экспортеров энергоресурсов, в том числе в связи с появлением новых экспортеров;

г) изменение структуры и качества мировой рабочей силы под воздействием глобальных миграционных потоков

Вопрос 36. Уязвимость национальной системы можно трактовать как:

а) угроза для объективно значимых потребностей личности, общества и государства в обеспечении их защищенности и устойчивого развития

б) совокупность условий и факторов, приводящих к нарушениям организационного, нормативно-правового, материально-технического и иного характера, затрудняющих деятельность органов, организаций и специалистов, входящих в национальную систему, и при определенных обстоятельствах, способствующих реализации угрозы национальной безопасности

в) в российской нормативно-правовой базе данное понятие пока не разработано

г) состояние отсутствия внешних и внутренних угроз для личности, общества и государства в сфере обеспечения реализации их конституционных прав и свобод

Вопрос 37. Совет безопасности Российской Федерации – это:

а) комитет Государственной Думы, занимающийся подготовкой решений по вопросам обеспечения безопасности, организации обороны, военного строительства, оборонного производства, военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами

б) комитет Совета Федерации, рассматривающий вопросы, связанные с защитой конституционного строя, суверенитета, независимости и территориальной целостности Российской Федерации, а также вопросы международного сотрудничества в области обеспечения безопасности

в) конституционный совещательный орган при Президенте России

г) межведомственная комиссия руководителей силовых структур России

Вопрос 38. Антитеррористическая комиссия — это:

а) орган, который занимается осуществлением координационной деятельности на территориях субъектов РФ, а также работает с территориальными органами исполнительной, в том числе и местной власти, по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации возможных последствий его выражения

б) орган, осуществляющий подготовку решений Президента Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности, организации обороны, военного строительства, оборонного производства, военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами, по иным вопросам, связанным с защитой конституционного строя, суверенитета, независимости и территориальной целостности Российской Федерации, а также по вопросам международного сотрудничества в области обеспечения безопасности

в) межведомственная комиссия руководителей силовых структур России

г) данный орган в системе органов обеспечения национальной безопасности России не предусмотрен

39. Российский институт стратегических исследований (РИСИ) – это:

а) общественная организация, занимающаяся некоммерческой деятельностью в области стратегического планирования и прогнозирования

б) федеральное государственное бюджетное учреждение, российский аналитический центр в сфере вопросов национальной безопасности, дочерняя структура Администрации президента России

в) межведомственная комиссия руководителей силовых структур России

г) научно-исследовательский институт по социальным проблемам при Российской академии наук

Правильные ответы на тестовые задания: 1-г; 2-а; 3-в; 4-а; 5-г; 6-а; 7-б; 8-г; 9-б; 10-в; 11-в; 12-в; 13-б; 14-а; 15-; 16-а; 17-а; 18-б; 19-в; 20-б; 21-в; 22-а; 23-г; 24-а; 25-б; 26-б; 27-б; 28-г; 29-б; 30-а; 31-а; 32-в; 33-г; 34-а; 35-г; 36-б; 37-в; 38-а; 39-б.

Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на вопросы;
- решением тестового задания;
- учебными достижениями в семестровый период.

Шкала оценивания (зачёт с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках

требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала оценивания (устный ответ)

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

Шкала оценивания (практические занятия)

Оценки ***"отлично"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки ***"хорошо"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки ***"удовлетворительно"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"неудовлетворительно"*** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Шкала оценивания (тесты)

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий, следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95409.html

2. *Вербицкая, Т. В.* Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519748

6.2. Дополнительная литература

1. Тамаев, Р. С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы: монография / Р. С. Тамаев. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 263 с. — ISBN 978-5-238-01764-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8791.html

2. Зубков, А. И. Геополитика и проблемы национальной безопасности России: курс лекций / А. И. Зубков. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2004. — 199 с. — ISBN 5-94201-262-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/17991.html

3. Кардашова, И. Б. Система национальной безопасности Российской Федерации: учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 142 с. — ISBN 978-5-89172-738-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/42506.html

4. Кардашова, И. Б. Обеспечение национальной безопасности: учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-00094-103-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/43226.html

5. Ломакин, В. В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан: монография / В. В. Ломакин, А. В. Карпов. — Москва: Дашков и К, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02760-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70847.html

6. Савицкий, А. Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А. Г. Савицкий. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02307-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81509.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие М.: Дело, 2014. — 114с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51016.html

2. Порсев Е.Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 34 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44801.html

3. Утегенова Д.И. Т, Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2013. — 105с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49570.html

4. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации / И.Б. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27375.html

5. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — 978-3-659-33919-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54503.html

6.4. Нормативно-правовые документы.

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Утверждена Указом Президента РФ от 28 июня 2015 года [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

3. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года. Утверждена Указом Президента РФ 28.11.2014 № Пр-2753 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

4. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года. Утверждена Указом Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

5. Военная доктрина Российской Федерации Утверждена Указом Президента РФ от 25.12.2014 № Пр-2976 2014 года [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Утверждена Указом Президента РФ от 05.12.2016 № 646 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

7. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации. Утверждена Указом Президента РФ от 30.01.2010 № 120 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

8. Доктрина энергетической безопасности Российской Федерации. Утверждена Указом Президента РФ от 13 мая 2019 г. № 216 // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

9. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации. Утверждена Президентом РФ 14.11.2013 № Пр-2685 // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

10. Концепция внешней политики Российской Федерации. Утверждена Указом Президента РФ от 30.11.2016 № 640 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

11. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы. Утверждена Указом Президента РФ от 31 октября 2018 г. № 622 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

12. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 5 октября 2009 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

13. Концепция развития национальной системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Утверждена Президентом РФ 30.05.2018 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

14. Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

15. Конвенция Шанхайской организации сотрудничества по противодействию экстремизму (Астана, 9 июня 2017 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

16. Указ Президента РФ от 26.12.2015 № 664 (ред. от 21.02.2019) "О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму" (вместе с "Положением о Национальном антитеррористическом комитете") [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

17. Указ Президента РФ от 13 октября 2018 г. № 585 “Об утверждении Основ государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации на период до 2025 года и дальнейшую перспективу” [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

18. Федеральный Закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

19. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

20. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

21. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "О Федеральной службе безопасности" [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

22. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об обороне" [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

23. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О безопасности" [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

24. Федеральный закон от 4 июня 2018 г. № 127-ФЗ “О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных

иностранных государств” [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

25. Модельный закон ОДКБ «Об информационном противоборстве терроризму и экстремизму» от 30 октября 2018 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. С экрана.

26. "Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года". Утверждено Президентом РФ 24.07.2013 № Пр-1753 [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/
3. Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/
4. Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/
5. Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/ips
6. Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/
7. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/
8. Meihong Zhu, Aihua Li / Media guiding effects on public perceptions of the Chinese government anticorruption: evidence from a survey experiment, Procedia Computer Science, Volume 122, 2017, Pages 447-454, ISSN 1877-0509 - http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877050917326376

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Организация научных исследований в государственном и муниципальном управлении

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ю.н., А.А. Коровин

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Организация научных исследований в государственном и муниципальном управлении рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 16
6.1. Основная литература....16
6.2. Дополнительная литература....16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....16
6.4. Интернет-ресурсы 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	Способен проводить научное исследование по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов	Способен проводить научное исследование по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-3	на уровне знаний: знает теорию о способах организации научных исследований по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук
		на уровне умений: умеет осуществлять выбор оптимальных способов организации научных исследований по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук
		на уровне
	ПКр-12	на уровне знаний: знает теорию о способах научных исследований по проблемам публичного управления в

		сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов
		на уровне умений: умеет осуществлять выбор оптимальных способов научных исследований по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов
		на уровне навыков: способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 2 часа консультации,
- 54 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.05 Организация научных исследований в государственном и муниципальном управлении изучается по заочной форме обучения в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин программы бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении	14	2	2	10	О, Д, П, К
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	14	2	2	10	О, Д, П, К
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении	12		2	10	О, Д, П, К
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации в государственном и муниципальном управлении	12		2	10	О, Д, П, К
Тема 5. Теоретические и экспериментальные исследования в государственном и муниципальном управлении	5			5	О, Д, П, К
Тема 6. Критическое мышление	5			5	О, Д, П, К
Тема 7. Оформление результатов научного исследования. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления	4			4	О, Д, П, К
Консультации	2				
Промежуточная аттестация	4				ЗаО
Всего	72	4	8	54	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (П), конспект лекций (К).*

*** – формы промежуточной аттестации: зачёт с оценкой (ЗаО)*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Организация научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении

Организационная структура науки в Российской Федерации. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов. Общественные научные организации. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

ТЕМА 2. Методологические основы научного познания и творчества

Понятие научного знания. Общая характеристика процесса научного познания. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике. Методы теоретических и эмпирических исследований.

Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем. Элементы теории и методологии научно-технического творчества. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач.

ТЕМА 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении

Общая классификация научных исследований. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР). Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований. Оценка экономической эффективности темы. Последовательность выполнения НИР. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

ТЕМА 4. Поиск, накопление и обработка научной информации в государственном и муниципальном управлении

Полнота, достоверность и оперативность информации о важнейших научных достижениях и лучших мировых и отечественных образцах продукции как необходимый фактор организации научных исследований и современного решения научно-технических задач. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований, проектирования, технологических процессов. Информационные системы. Системы научной коммуникации. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация. Первичные документы и издания: книги, брошюры (монографии, сборники научных трудов), учебные издания (учебники, учебные пособия), официальные издания (законодательные, нормативные, директивные), специальные виды технических изданий (стандарты, инструкции, типовые положения, методические указания и др.), патентная документация, периодические и продолжающиеся издания, первичные непубликуемые документы. Вторичные документы и издания: справочные, обзорные, реферативные и библиографические. Вторичные непубликуемые документы. Универсальная десятичная классификация (УДК) публикаций.

ТЕМА 5. Теоретические и экспериментальные исследования в государственном и муниципальном управлении

Задачи и методы теоретических исследований. Методы расчленения и объединения элементов исследуемой системы (объекта, явления). Основные понятия общей теории систем. Проведение теоретических исследований: анализ физической сущности процессов, явлений; формулирование гипотезы исследования; построение (разработка) физической модели; проведение математического исследования; анализ теоретических решений; формулирование выводов. Структурные компоненты решения задачи. Использование математических методов в исследованиях. Математическая формулировка задачи (разработка математической модели), выбор метода проведения исследования полученной математической модели, анализ полученного математического результата. Математический аппарат для построения математических моделей исследуемых объектов. Выбор математической модели объекта и ее предварительный контроль: контроль размерностей, контроль порядков, контроль характера зависимостей, контроль экстремальных ситуаций, контроль граничных условий, контроль математической замкнутости, контроль физического смысла, контроль устойчивости модели. Классификация, типы и задачи эксперимента. Методика и программа эксперимента.

Содержание и разработка методики эксперимента. Основные элементы плана эксперимента. Обработка и анализ экспериментальных результатов.

ТЕМА 6. Критическое мышление

Ренессансный идеал критически-мыслящей личности. Конвергентное и дивергентное мышление. Необходимость принимать во внимание противоположную точку зрения. Умение противостоять предположениям. Анализ проблем. Умение задавать вопросы. Комбинационное мышление. Параллельное мышление. Способы повышения степени личной креативности. Латеральное мышление. Умение мыслить о вещах, о которых не думает никто другой. Оценивание идей. Вербальное мышление. Математическое мышление. Умение работать с вероятностями. Использование зрительных образов. Развитие эмоционального интеллекта. Повышение ёмкости памяти. Определение приоритетов. Трансформация мысли в действие. Типичные ошибки в процессе мышления.

ТЕМА 7. Оформление результатов научного исследования. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления.

Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д. Требования, предъявляемые к научной рукописи. Общий план изложения научной работы: название (заглавие), оглавление (содержание), предисловие, введение, обзор литературы, основное содержание, выводы, заключение, перечень литературных источников, приложения. Аннотация и реферат научной работы. Устное представление результатов научной работы. Подготовка доклада и выступление с докладом. Требования к демонстрационному материалу и его подготовка. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации в государственном и муниципальном управлении	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет
Тема 5. Теоретические и экспериментальные исследования в государственном и муниципальном управлении	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет
Тема 6. Критическое мышление	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет
Тема 7. Оформление результатов научного исследования. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления	опрос устный, диспуты, проект, конспект лекций, зачет

Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме устных ответов на вопросы и выполнения практического задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Устные ответы на вопросы:

1. Понятие НИР.

2. Организационная структура науки в Российской Федерации.

3. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов.

4. Общественные научные организации.

5. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

6. научные исследования в сфере государственного и муниципального управления.

6. Заполните таблицу:

Систематизация взглядов на науку и труд ученых в истории философии

Периоды в истории философии	Основные идеи
Восточная философия	
Античная философия	
Средневековая философия	
Эпоха Возрождения	
Философия Нового времени	
Философия 19 века	
Философия мыслителей 20 века	

Темы групповых дискуссий:

1. Что такое наука?

2. В чём причины тотальной бюрократизации отечественной науки?

3. Положительные стороны и недостатки организации науки в России.

4. Наука как социальный институт.

5. Наука и власть.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Устные ответы на вопросы:

1. Понятие научного знания.

2. Общая характеристика процесса научного познания.

3. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.

4. Методы теоретических и эмпирических исследований.

5. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем.

6. Элементы теории и методологии научно-технического творчества.

7. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки.

8. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач.

Темы групповых дискуссий:

1. «Знание-сила» (Ф.Бэкон)

2. Зачем нужна методология науки?

3. Что в науке важнее: форма или содержание?

4. Теория и опыт.

3. Индукция и дедукция.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Устные ответы на вопросы:

1. Общая классификация научных исследований.

2. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР).

3. Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования.

4. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы.

5. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований.

6. Оценка экономической эффективности темы.

7. Последовательность выполнения НИР.

8. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

Темы групповых дискуссий:

1.Направления научных исследований.

2. Индивидуальные и коллективные исследования.

3. Имитация научных исследований.

4. Социальный паразитизм и управление наукой.

5. Образование как услуга.

6. Монетаризация научного поиска.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Устные ответы на вопросы:

1. Полнота, достоверность и оперативность информации о научных достижениях.

2. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований.

3. Информационные системы.

4. Системы научной коммуникации.

5. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных.

6. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация.

7. Первичные документы и издания.

8. Вторичные документы и издания.

Темы групповых дискуссий:

1.Информационное общество.

2. Информация и потребление.

3. Научные документы как средство имитации науки.

4. Научные связи и коррупция.

5. Знание это власть.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Устные ответы на вопросы:

1. Задачи и методы теоретических исследований.

2. Методы расчленения и объединения элементов исследуемой системы (объекта, явления).

3. Основные понятия общей теории систем.

4. Проведение теоретических исследований.

5. Классификация, типы и задачи эксперимента.

6. Методика и программа эксперимента.

7. Основные элементы плана эксперимента.

8. Обработка и анализ экспериментальных результатов.

Темы групповых дискуссий:

1. История научной теории.
2. История научного эксперимента.
3. Разум и вера.
4. Эффективность теории.
5. Эффективность эксперимента.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Устные ответы на вопросы:

1. Ренессансный идеал критически-мыслящей личности.
2. Конвергентное и дивергентное мышление.
3. Необходимость принимать во внимание противоположную точку зрения.
4. Умение противостоять предположениям.
5. Анализ проблем.
6. Умение задавать вопросы.
7. Комбинационное мышление.
8. Параллельное мышление.
9. Способы повышения степени личной креативности.
10. Латеральное мышление.
11. Умение работать с вероятностями.
12. Типичные ошибки в процессе мышления.

Темы групповых дискуссий:

1. Ф.Гиренок «Удовольствие мыслить иначе».
2. Банальность и оригинальность.
3. Как преодолеть одномерное мышление.
4. Умение слышать и задавать вопросы.
5. Сократ и его метод познания.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Устные ответы на вопросы:

1. Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д.
2. Требования, предъявляемые к научной рукописи.
3. Общий план изложения научной работы.
4. Аннотация и реферат научной работы.
5. Устное представление результатов научной работы.
6. Подготовка доклада и выступление с докладом.
7. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления.

Темы групповых дискуссий:

1. Зачем оформлять научные результаты.
2. Что такое научный проект?
3. Что такое диссертация и что дает её защита?
4. Когда закончится развитие науки?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	Способен проводить научное исследование по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики,	Способен проводить научное исследование по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики,

	обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов	обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен проводить научное исследование по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов	Проводит научное исследование по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов при осуществлении научно-исследовательской работы	Продемонстрировано самостоятельное проведение научного исследования по проблемам публичного управления в сфере развития информационного общества, формирования национальной цифровой экономики, обеспечения национальных интересов и реализации стратегических национальных приоритетов при осуществлении научно-исследовательской работы
Способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления на основе применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук	Организовывает научное исследование по проблемам публичного управления с применением применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук	Продемонстрирована способность организовывать научное исследование по проблемам публичного управления с применением применения методов экономических, социальных, политических, юридических наук Продемонстрирована способность организовать научное

Способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления, управления в социальной с использованием инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности		исследование по проблемам публичного управления, управления в социальной с использованием инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Причины возникновения и предыстория современной науки: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
2. Этапы развития современной науки: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
3. Возникновение системы аттестации в западноевропейских университетах: раскройте сущность, выявите основные тенденции и особенности.
4. Аттестация научных и педагогических кадров в дореволюционной России: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
5. Подготовка и аттестация ученых и педагогов в СССР: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
6. Система аттестации ученых и педагогов в России: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
7. Раскройте понятия и термины, характеризующие процесс научного творчества в целом.
8. Раскройте понятия и термины, служащие для систематизации научных знаний.
9. Раскройте понятия и термины, характеризующие конкретное научное исследование.
10. Понятия и термины, характеризующие процесс проведения научного исследования
11. Направления научного поиска: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
12. Методология научного познания – определения, объект, классификация.
13. Диалектика как общенаучная методологическая основа исследования.
14. Гносеология: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
15. Системно-структурный подход: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
16. Синергетический подход: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
17. Антропологический подход: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
18. Средства научного исследования: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
19. Виды научного исследования.
20. Общая характеристика методов научного исследования

21. Методы эмпирического исследования

22. Метод формализации: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

23. Мысленный эксперимент как метод исследования

24. Моделирование (основные положения метода, виды моделей)

25. Основные понятия и определения

26. Типология научных документов с точки зрения информатики

27. О специфике информационного анализа и синтеза

28. Организация работы с научной литературой: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности

29. Виды научно-исследовательских работ: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности

30. Подготовка заявки на проведение научно-исследовательских работ в сфере государственного и муниципального управления.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/«незачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Шкляр, М. Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров—	М.: Дашков и К, 2019. — 208 c.		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85281.html
2.	Горелов, Н. А.	Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468856

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Мухаев, Р. Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html
2.	Светлов, В. А.	История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 476c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79770.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Новиков, А.М.	Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Либроком, 2010.— 280 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500
2.	Солнышкина, М.Г.	Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московский гуманитарный университет,2012. - 32 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8606

3.	Рузавин, Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52507

6.4. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	ЭБС Лань	http://e.lanbook.com
3.	Сервис полнотекстового поиска по книгам	http://books.google.ru/
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент, И.Ю. Андрюхина

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....21
6.1. Основная литература....22
6.2. Дополнительная литература....22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....22
6.4. Нормативные правовые документы 23
6.5. Интернет-ресурсы 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенций	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: знает теорию о кадровую политике, способах формирования коллектива и организации коллективной работы, использования кадрового потенциала на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы формирования коллектива и организации коллективной работы, использования кадрового потенциала на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства
		на уровне навыков: способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 83 часов самостоятельной работы,
- 2 часа консультаций,
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.06 «Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и изучается в 3 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Государственная и муниципальная служба» программы бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Научные основы становления современной государственной службы	16	2	4	10	О; ПЗ
Тема 2. Государственная гражданская служба: понятие, особенности, должности и принципы	16	2	4	10	О; ПЗ
Тема 3. Гражданский служащий, его социальный и правовой статус, ответственность. Нормативные правовые основы прохождения гражданской службы	12		2	10	О; ПЗ
Тема 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации на современном этапе.	10			10	О; ПЗ; Д
Тема 5. Бюрократизм. Коррупция в системе государственной службы.	10			10	О; ПЗ; Кол

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе					
Тема 6. Муниципальная служба: правовые основы, принципы и должности. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации	10			10	О; ПЗ; Р
Тема 7. Понятие и формула эффективности государственной службы	10			10	О; ПЗ
Тема 8. Контроль в системе государственной и муниципальной службы	13			13	О; ПЗ
Консультация	2				
Промежуточная аттестация	9				Экз
Всего	108	4	10	83	

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), диспут (Д), коллоквиум (Кол), реферат (Р).*

*** — форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Научные основы становления современной государственной службы

Понятие национальной экономики. Факторы, влияющие на функционирование государственной службы. Понятие государственной службы как социального института. Социальные функции государственной службы. Сущность государственной службы как правового института. Основная цель государственной службы как правового института, особая роль в обеспечении режима законности. Механизмы и методы правового регулирования государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность. Государственная служба как деятельность, ее цели, средства, результаты и сам процесс деятельности. Отличительные черты государственной службы относительно других видов организационно-управленческой деятельности. Управленческое содержание государственной службы.

Процесс управленческой деятельности государственных служащих

ТЕМА 2. Государственная гражданская служба: понятие, особенности, должности и принципы

Понятия «государственная гражданская служба», «принципы гражданской службы». Понятие «государственно-служебной должности». Социальные основания должности. Характеристика должности гражданской службы. Понятия «государственная должность», «представитель нанимателя». Специфика и общие признаки должностей гражданской

службы. Должностная структура. Реестр должностей гражданской службы. Понятие «классного чина». Законодательство о классных чинах гражданской службы. Квалификационный экзамен. Специализация должности гражданской службы, квалификация. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Законодательство о квалификационных требованиях к должностям гражданской службы.

Понятие управления государственной службой. Объект и субъект управления государственной службой.

ТЕМА 3. Гражданский служащий, его социальный и правовой статус, ответственность. Нормативные правовые основы прохождения гражданской службы

Определение понятия «гражданский служащий». Социально-правовой статус гражданского служащего. Ответственность гражданского служащего. Виды дисциплинарной ответственности.

Административный и должностной регламенты. Прохождение службы. Должностная,

патронатная и карьерная системы прохождения государственной службы. Горизонтальное и вертикальное продвижение по службе. Продвижение на гражданской службе открытого и закрытого типа. Технология отбора лиц на гражданскую службу. Технологии прохождения гражданской службы.

Основания и последствия прекращения гражданской службы.

ТЕМА 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации на современном этапе

Предпосылки и содержание нового этапа правового регулирования государственной службы. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации: цели, основные задачи и этапы. Федеральное законодательство о

государственной службе РФ. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

(2003), ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (2004). Указы Президента Российской Федерации по вопросам организации и

прохождения государственной службы.

Законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы (Калининградской области). Нормативные правовые акты, регулирующие правовое положение (статус) государственного гражданского служащего,

поступление на государственную гражданскую службу, вопросы прохождения государственной гражданской службы; служебного времени и времени отдыха;

оплаты труда; государственных гарантий на государственной гражданской службе;

вопросы, связанные с профессиональной переподготовкой, повышением квалификации и стажировки государственных гражданских служащих

ТЕМА 5. Бюрократизм. Коррупция в системе государственной службы. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе

Бюрократизм. Коррупция в системе государственной службы.

Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе.

Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

ТЕМА 6. Муниципальная служба: правовые основы, принципы и должности. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Понятие муниципальной службы. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.

Понятие и виды муниципальной должности муниципальной службы. Реестр и классификация должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

ТЕМА 7. Понятие и формула эффективности государственной службы

Методика Минтруда России по проведению комплексной оценки эффективности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Современные подходы к проведению оценки эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

ТЕМА 8. Контроль в системе государственной и муниципальной службы

Порядок проведения контроля в системе государственной и муниципальной службы.

Социальный контроль как форма проявления демократизма государства. Формирование системы социального контроля.

Ведомственный контроль за работой персонала управления государственной службой.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Научные основы становления современной государственной службы	опрос на практическом занятии; решение практических заданий
Тема 2. Государственная гражданская служба: понятие, особенности, должности и принципы	опрос на практическом занятии; решение практических заданий
Тема 3. Гражданский служащий, его социальный и правовой статус, ответственность. Нормативные основы прохождения гражданской службы	опрос на практическом занятии; решение практических заданий
Тема 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации на современном этапе	опрос на практическом занятии; решение практических заданий; диспут
Тема 5. Бюрократизм. Коррупция в системе государственной службы. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе	опрос на практическом занятии; решение практических заданий; коллоквиум
Тема 6. Муниципальная служба: правовые основы, принципы и должности. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации	опрос на практическом занятии; решение практических заданий; реферат
Тема 7. Понятие и формула эффективности государственной службы	опрос на практическом занятии; решение практических заданий
Тема 8. Контроль в системе государственной и муниципальной службы	опрос на практическом занятии; решение практических заданий

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме в виде ответов на вопросы,

– в письменной форме: тестирование и решение практических задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.
План.
1.Понятие государственной службы.
2.Диалектический подход, объективность, системность, комплексность, структурно-функциональный анализ государственной службы.
3.Применение социологических и статистических методов.
Вопросы для обсуждения:
1.Какие теории и практики государственной службы осуществляются.
2.Какие методы социальной и профессиональной диагностики применяются в системе государственной службы.
3.Сравнение результатов научных исследований, российского исторического и зарубежного опыта.

Практическое задание:
1.Охарактеризовать права и обязанности государственных гражданских служащих в РФ.
2.Дать характеристику методов и подходов к проведению оценки персонала государственной гражданской службы на современном этапе.

Типовые оценочные материалы по теме2.
План.
1.Охарактеризовать деятельностный и институциональный подходы к анализу понятия «государственная служба».
2.Российское законодательство о государственной службе: государственная служба как профессиональная деятельность по обеспечению полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.
3.Проблема соотношения политической и административной деятельности в системе административно-государственного управления.
4.Концепция дихотомии политики и государственной службы Вильсона–Гудноу.

Вопросы для обсуждения:
1.Сервисность, иерархичность, безличность и стабильность как особенные черты государственной службы.
2. Концепция дихотомии политики и государственной службы Вильсона–Гудноу. Критика доктрины Вильсона–Гудноу.

Практическое задание:
1.Провести разделение политических и карьерных должностей.
2. Дать характеристику проблемы администрократии и ее продолжения.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
План.
1.Источники законодательства о государственной гражданской службе: Конституция РФ; федеральные законы; указы и распоряжения Президента РФ и т.д.
2.Законы субъектов РФ о государственной гражданской службе.
3.Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Вопросы для обсуждения:
1.Дать характеристику проблем разработки современного законодательства РФ о

государственной службе в условиях федеративного государственного устройства.
2. Проблемы госслужбы в законах субъектов РФ.

Практическое задание:

Охарактеризовать и привести примеры:

1.Взаимосвязи государственной и муниципальной службы.
2. Основных подходов к организации государственной службы.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

План.

1.Государственная служба как организационный институт.
2.Типы, виды и уровни государственной службы.
3.Понятие и функции должности в государственной службе.
4.Функции института государственной службы, его структура.
5.Реестры должностей государственной службы РФ: назначение, структура.

Вопросы для обсуждения:

1.Охарактеризовать функции института государственной службы, его структура.
2.Дать характеристику функциям должности в государственной службе.

Практическое задание:

1.Охарактеризовать процедуру разработки описаний должностей.
2.Произвести оценку должностей.

Диспут по теме: Правовой статус государственной должности и должности государственной гражданской службы: общее и особенное.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

План.

1.Понятие служащего. Виды служащих.
2.Ограничения и запреты для государственных служащих.
3.Оптимизация института и технологий прохождения государственной службы.
4. Конфликт интересов в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

Вопросы для обсуждения на коллоквиуме:

1.Обязанности государственных служащих.
2.Права государственных служащих.
3. Общее и особенное в правовом статусе государственных гражданских служащих РФ и государственных служащих других стран: Англия, Франция, Германия, США, КНР, Япония.
4. Профилактика коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.

Практическое задание:

1.Охарактеризовать правовые и организационные основы порядка прохождения государственной службы в Российской Федерации и Калининградской области.
2.Сформулировать цели, понятия, принципы и функции прохождения государственной гражданской службы.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

План.

1. Муниципальная служба: правовые основы, принципы и должности.
2.Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:
1.Охарактеризовать правовые основы и организацию муниципальной службы.
2.В чем проявляется взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Практическое задание:
1.Охарактеризовать правовые и организационные основы порядка прохождения муниципальной службы в Российской Федерации и Калининградской области.
2.Сформулировать цели, понятия, принципы и функции прохождения муниципальной службы.

Темы для рефератов:
1. История становления муниципальной службы в РФ.
2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной службы РФ.
3. Особенности правового регулирования и организации муниципальной службы в Калининградской области.

Типовые оценочные материалы по теме 7.
План.
1.Охарактеризовать правовые и организационные основы порядка прохождения государственной службы в Российской Федерации и Калининградской области.
2.Сформулировать цели, понятия, принципы и функции прохождения государственной гражданской службы.
Вопросы для обсуждения:
1.Охарактеризовать понятие эффективности государственной службы.
2.Раскрыть значение понятий «цель», «результат», «затраты», «потребность» для выяснения сущности эффективности государственной службы.

Практическое задание:
1.Описать какие факторы определяют уровень эффективности государственной службы.
2.Назвать основные критерии эффективности государственной службы.
3. Обосновать основные подходы к проведению оценки эффективности государственной гражданской службы.

Типовые оценочные материалы по теме 8.
План.
1.Сущность контроля в системе государственной и муниципальной службы.
2.Социальный контроль как форма проявления демократизма государства.
2.Формирование системы социального контроля.
3.Ведомственный контроль за работой персонала управления.

Вопросы для обсуждения:
1.Формы, методы контроля за состоянием государственной службы со стороны: населения, общественных организаций и движений, СМИ, других институтов гражданского общества.
2.Совершенствование механизма эффективного регулирования государственной Службы.
3.Социальный контроль.

Практическое задание:
1.Предложить вариант системы контроля персонала государственной службы в органе государственной власти (местного самоуправления).

.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенций	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства	Реализует кадровую политику, формирует коллектив и организовывает коллективную работу, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства	Продемонстрирована способность реализовывать кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и принципы государственной службы. Основные факторы, влияющие на функционирование государственной службы.
2. Система государственной службы.
3. Функции института государственной службы.
4. Деятельностный и институциональный подходы к анализу понятия «государственная служба».
5. Проблема соотношения политической и административной деятельности в системе административно-государственного управления.
6. Концепция дихотомии политики и государственной службы Вильсона–Гудноу. Критика доктрины Вильсона–Гудноу.
7. Особенности государственно-служебных отношений.
8. Государственная служба как организационный институт.

9. Типы, виды и уровни государственной службы.

10. Понятие государственной службы как социального института. Социальные функции государственной службы.

11. Сущность государственной службы как правового института. Основная цель государственной службы как правового института.

12. Механизмы и методы правового регулирования государственной службы.

13. Государственная служба как профессиональная деятельность, ее цели, средства, результаты и процесс деятельности.

14. Отличительные черты государственной службы относительно других видов организационно-управленческой деятельности.

15. Управленческое содержание государственной службы.

16. Процесс управленческой деятельности государственных служащих.

17. Понятие «государственно-служебной должности». Социальные основания должности.

18. Характеристика должности государственной гражданской службы. Специфика и общие признаки должностей гражданской службы.

19. Должностная структура. Реестр должностей гражданской службы.

20. Понятие «классного чина». Законодательство о классных чинах гражданской службы. Квалификационный экзамен.

21. Специализация должности гражданской службы, квалификация.

22. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

23. Законодательство РФ и субъектов РФ о квалификационных требованиях к должностям гражданской службы.

24. Управление государственной службой. Объект и субъект управления государственной службой.

25. Социально-правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего.

26. Общее и особенное в правовом статусе государственных гражданских служащих РФ и стран мира (Англия, Франция, Германия, США, КНР, Япония).

27. Бюрократизм и коррупция в системе государственной службы. Пути преодоления.

28. Конфликт интересов в системе государственной гражданской службы.

29. Индивидуальные служебные споры на гражданской службе.

30. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

31. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

32. Виды ответственности в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

33. Административный и должностной регламенты. Прохождение службы.

34. Должностная, патронатная и карьерная системы прохождения государственной службы.

35. Горизонтальное и вертикальное продвижение по службе.

36. Продвижение на гражданской службе открытого и закрытого типа.

37. Технология отбора лиц на гражданскую службу.

38. Технологии прохождения гражданской службы.

39. Основания и последствия прекращения гражданской службы.

40. Служебное время и время отдыха в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

41. Порядок и особенности предоставления основных и дополнительных государственных гарантий на государственной гражданской службе.

42. Профессиональное развитие и профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных гражданских служащих.

43. Современные подходы к формированию резерва кадров на государственной гражданской и муниципальной службе.

44. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации: цели, основные задачи и этапы.

45. Законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной гражданской службы (Калининградской области).

46. Оплата труда в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

47. Сущность контроля в системе государственной и муниципальной службы.

48. Социальный контроль как форма проявления демократизма государства.

49. Проблемы и порядок формирования системы социального контроля.

50. Ведомственный контроль за работой персонала государственной службы.

Примерные практические задания к экзамену

Задача №1

Назовите важнейшие личностные качества, которыми должен обладать кандидат, претендующий на должность государственной гражданской службы категории руководители.

Задача №2

В государственном органе возник конфликт интересов. Каковы будут Ваши действия как руководителя данного органа?

Задача №3

Охарактеризуйте сущность понятий «Государственная гражданская служба», «Государственный гражданский служащий». Назовите уровни государственной гражданской службы.

Задача №4

Сотрудник министерства образования …….. области Крикалев А.В. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, между тем, занимаемая Крикалевым А.В. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Крикалев А.В. правонарушение? Будет ли законным увольнение Крикалева А.В. с государственной гражданской службы за данное деяние?

Задача №5

Охарактеризуйте нормативные правовые документы (Указы Президента РФ) в сфере повышения правового статуса государственного гражданского служащего.

Вопросы тестирования

1. Государственные должности Калининградской области, это:

1) должности, устанавливаемые Уставом (Основным Законом) Калининградской области;

2) должности, устанавливаемые законами Калининградской области для непосредственного исполнения полномочий государственных органов

Калининградской области;

3) должности, устанавливаемые федеральными законами РФ.

2. Представитель нанимателя, это:

1) руководитель государственного органа;

2) лицо, замещающее государственную должность;

3) представитель руководителя органа или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Калининградской области;

4) все ответы верны.

3. Государственная гражданская служба Калининградской области:

1) профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы Калининградской области по обеспечению исполнения полномочий Калининградской области, а также полномочий государственных органов Калининградской области и лиц, замещающих государственные должности Калининградской области;

2) любая деятельность в рамках обеспечения полномочий государственных органов Калининградской области и лиц, замещающих государственные должности Калининградской области.

4. Государственный гражданский служащий Калининградской области это:

1) гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы Калининградской области и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств областного бюджета. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий Калининградской области может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета;

2) служащий.

5. Должности гражданской службы Калининградской области учреждаются:

1) законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области с учетом положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность Калининградской области;

2) федеральными законами РФ.

6. Должности гражданской службы Калининградской области подразделяются на следующие категории:

1) руководители;

2) помощники (советники);

3) специалисты;

4) обеспечивающие специалисты;

5) работающие специалисты;

6) верны ответы 1-4;

7) все ответы верны.

7. Должности гражданской службы Калининградской области подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

2) главные должности гражданской службы;

3) ведущие должности гражданской службы;

4) старшие должности гражданской службы;

5) младшие должности гражданской службы;

6) начальные должности.

8. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на:

1) высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы;

2) высшую, главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

9. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы Калининградской области в пределах группы должностей гражданской службы (верно-неверно):

1) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

2) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

3) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области главной группы, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

4) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

5) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

6) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Калининградской области младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Калининградской области 1-го, 2-го или 3-го класса.

10. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются дифференцированно по группам должностей гражданской службы (верно-неверно):

а) для замещения высших должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

б) для замещения главных должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

в) для замещения ведущих должностей гражданской службы - стаж гражданской службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

г) для замещения старших и младших должностей гражданской службы - требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

11. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы Калининградской области, - при поступлении на службу;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы Калининградской области, включенную в перечень должностей гражданской службы Калининградской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утверждаемый Губернатором Калининградской области, - ежегодно не позднее срока, установленного Губернатором Калининградской области;

3) все ответы верны.

12. Использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц:

1) допускается;

2) не допускается.

13. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является:

1) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы Калининградской области;

2) не рассматривается правонарушением.

14. Под членами семьи гражданского служащего понимаются:

1) супруг (супруга);

2) несовершеннолетние дети;

3) совершеннолетние дети;

4) родители.

15. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, устанавливаются:

1) федеральными законами;

2) законами Калининградской области.

16. Единовременные выплаты гражданскому служащему Калининградской области при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

1) предоставляется;

2) не предоставляется.

17. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется:

1) в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа»;

2) в соответствии со служебным контрактом.

18. Оплата труда гражданского служащего производится в виде:

1) денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы;

2) заработной платы.

19. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат;

2) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы

20. К дополнительным выплатам в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

7) ежемесячное материальное стимулирование.

21. Представитель нанимателя:

1) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами;

2) не вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами.

22. Дополнительными государственными гарантиями гражданских служащих являются:

1) частичная оплата санаторно-курортного лечения в порядке, определяемом нормативным актом соответствующего государственного органа, в размере 70 процентов от стоимости путевки и 50 процентов одному из членов семьи.

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, предоставляются гражданским служащим в случаях и порядке, установленных постановлением Правительства Калининградской области;

3) расходы на погребение умерших гражданских служащих, а также лиц, имевших не менее 10 лет стажа государственной службы и высвобожденных с государственных должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), увольнением с гражданской службы Калининградской области в случаях ликвидации, реорганизации, сокращения штатов органов государственной власти, по

состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, а также в связи с выходом на государственную пенсию, подлежат возмещению из средств областного бюджета.

4) расходы на приобретения жилого помещения.

23. Служебный распорядок государственного органа определяется:

1) нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха, и утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа;

2) нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха, и утверждается Губернатором Калининградской области с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка	Требования к знаниям
Отлично	Оценка «отлично» выставляется **обучающемуся**, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Демонстрирует готовность на основе современных методов управления, организовывать работу кадрового состава государственной службы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеет особенностями распределения полномочий и делегирования ответственности, раскрывает инструменты и технологии регулирующего воздействия с учетом личной ответственности в органах государственной власти; применяет знания современных технологий управления персоналом, которые позволяют обеспечить эффективность решения поставленных задач государственного управления; осуществляет адекватный поиск и качественную обработку статистических данных с целью решения поставленных задач в системе государственного управления; демонстрирует способность формировать команды для решения поставленных задач государственного управления. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
Удовлетвори тельно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся**,** если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

	Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период не демонстрировали достаточную степень овладения программным материалом на пороговом уровне.

Методические материалы

Процедура оценивания обучающегося на экзамене по дисциплине «Актуальные вопросы государственной и муниципальной службы»: оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на экзамене, включая ответы на устный вопрос, тестирование и решение практического задания;
- учебными достижениями в семестровый период.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Журавлев С.И.	Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510904
2.	Брянцев, И. И.	Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82668.html
3.	Кудряшова, Л. В.	Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72152.html

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Андрюхина И.Ю.	Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы Калининградской области	Амирит, 2018. -148 с.	20	
2.	Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л.	Государственная гражданская служба, ч. 1	Амирит, 2018. -148 с.	20	
3.	Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л.	Государственная гражданская служба, ч. 2	Аксиос, 2019. -148 с.	20	
4.	Андрюхина И.Ю.	Управление персоналом на государственной службе	Аксиос, 2019. -120 с.	20	

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Андрюхина И.Ю.	Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы Калининградской области	Амирит, 2018. -148 с.	20	

2.	Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л.	Государственная гражданская служба, ч. 1	Амирит, 2018. -148 с.	20	
3.	Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л.	Государственная гражданская служба, ч. 2	Аксиос, 2019. -148 с.	20	
4.	Андрюхина И.Ю.	Управление персоналом на государственной службе	Аксиос, 2019. -120 с.	20	

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
3. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
4. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
5. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
6. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
7. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
8. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
9. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
10. Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
11. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.
12. Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих

Российской Федерации». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

13. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

14. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

15. Указ Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (с изменениями и дополнениями). Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

16. Закон Калининградской области от 29.11.2006 № 86 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Калининградской области». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

17. Закон Калининградской области от 14.12.2010 № 526 «О пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Калининградской области и лицам, замещавшим государственные должности Калининградской области». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

18. Закон Калининградской области от 05.12.2010 № 58 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Калининградской области». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

19. Закон Калининградской области от28.06.2005 №609 № «О государственной гражданской службе Калининградской области». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

20. Закон Калининградской области от 17.06.2016 года №536 «О муниципальной службе в Калининградской области». Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

21. Закон Калининградской области от 24 мая 1999 года № 129 «О системе исполнительных органов государственной власти Калининградской области».Режим доступа: Справочная информационная система Консультант-Плюс.

6.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Российская национальная библиотека	www.nnir.ru
2.	Национальная электронная библиотека	www.nns.ru
3.	Российская государственная библиотека	www.rsi.ru
4.	сайт журнала «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора – 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового обеспечения рыночной экономики Смирнов М.В.

Заведующий кафедрой:
кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....17
6.1. Основная литература....17
6.2. Дополнительная литература 17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....18
6.4. Нормативные правовые документы....18
6.5. Интернет-ресурсы....19
6.6. Нормативные правовые документы....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества	Способен осуществлять планирование, разработку, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, с использованием знаний об актуальных проблемах информационного права

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	На уровне знаний: знает способы планирования, разработки, а также обеспечивания издания нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства
		На уровне умений: умеет выбирать способы планирования, разработки, а также обеспечивания издания нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства
		На уровне знаний: способен осуществлять планирование, разработку, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, с использованием знаний об актуальных проблемах

		информационного права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, всего - 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы,
-4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.07 Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина Б1.В.07 Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации **
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1 Информационное общество, информационные технологии информационное право	12	2	2	8	О
Тема 2 Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина	12	2	2	8	О
Тема 3 Предмет, метод, принципы и источники информационного права	10		2	8	О
Тема 4 Субъекты информационного права и информационные правоотношения					О
Тема 5 Институт правового обеспечения информационной безопасности	6			6	О
Тема 6 Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	6			6	О

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 7 Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций	6			6	О
Тема 8 Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота	5			5	О
Тема 9 Институт интернет-права	5			5	О
Промежуточная аттестация	4				За
Всего:	72	4	6	58	4

Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О);*
*** формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. *Информационное общество, информационные технологии информационное право*

Этапы развития информационных технологий. Отличительные черты современного этапа развития общества и технологий. Стадии технологического прорыва и закономерности информационных революций. Влияние информационных технологий на общественные отношения. Понятие, признаки и структура информационного общества. Понятие информационного сектора (информационной экономики) и его влияние на техническую, социальную, экономическую, политическую и гуманитарные сферы. Виды информационной деятельности и информационного обслуживания населения. Исторические предпосылки формирования информационного права.

Тема 2. *Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина*

Международные и российские законодательные акты, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина. Информационно-правовые нормы Конституции РФ. Содержание принципа свободы информации. Реализация основных информационных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 3. *Предмет, метод, принципы и источники информационного права*

Доктрина информационного права. Основные этапы становления и развития научной школы информационного права. Понятие информационного права как отрасли права Российской Федерации. Характерные черты общественных отношений, составляющих предмет отрасли информационного права. Предмет информационного права. Методы информационного права. Понятие принципов информационного права. Особенности и содержание основных принципов информационного права. Понятие

источника информационного права. Виды источников информационного права. Система источников информационного права: международные акты; федеральное информационное законодательство; внутрикорпоративные нормы, акты локального нормотворчества. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве. Значение правовых обычаев и нормативных договоров в системе источников информационного права.

Тема 4. *Субъекты информационного права и информационные правоотношения*

Понятие субъекта информационного права. Информационно-правовой статус субъекта информационного права: правосубъектность; статутные информационные права и обязанности; основные юридические гарантии охраны и реализации статутных информационных прав и обязанностей. Потребитель, обладатель, распространитель информации как субъект информационного права. Информационный посредник как субъект информационного права. Субъект персональных данных и оператор обработки персональных данных как субъекты информационного права. Журналист как субъект информационного права. Классификация субъектов информационного права. Понятие, признаки и элементы информационного правоотношения. Предпосылки и условия возникновения информационных правоотношений. Классификация отношений в информационной сфере. Фактическое и юридическое содержание информационных правоотношений.

Тема 5. *Институт правового обеспечения информационной безопасности*

Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Основные способы противодействия преступности в сфере высоких технологий. Институт государственной тайны. Понятие государственной тайны. Система защиты государственной тайны. Субъекты защиты государственной тайны, их права и обязанности. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Институт служебной тайны. Эволюция института служебной тайны в отечественном законодательстве. Институт коммерческой тайны. Институт личной тайны. Институт профессиональной тайны и его значение для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, коммерческих интересов организаций и учреждений.

Тема 6. *Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных*

Персональные данные как социальная и правовая категория. Основные виды информации конфиденциального характера, подлежащей защите. Связь проблемы защиты персональных данных с развитием автоматизированных систем обработки и хранения информации. Цели правового регулирования отношений, возникающих при работе с персональными данными. Законодательство, регулирующее отношения в сфере оборота персональных данных. Принципы, условия и требования обработки персональных данных. Специальные категории персональных данных. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, его права и обязанности. Возможные правовые решения защиты частной информации в информационно телекоммуникационных сетях (Интернете).

Тема 7. *Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций*

Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Понятие средств массовой информации и телекоммуникаций. Виды современных средств массовой информации и телекоммуникаций. История становления российского законодательства о средствах массовой информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Редакционная ответственность. Понятие и признаки интернет-СМИ. Пределы свободы традиционных и электронных СМИ.

Тема 8. *Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота*

Понятие и признаки электронного документа. Понятие электронного документооборота. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях. Экономико-правовые проблемы электронного документооборота. Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота. Субъектный состав электронного документооборота. Основы правового регулирования электронного документооборота. Законодательство об электронной подписи. Становление законодательства об электронном документообороте. Понятие и основы правового режима электронной подписи.

Тема 9. *Институт интернет-права*

Сеть Интернет и кибернетическое пространство. Черты кибернетического пространства, влияющие на концепцию образования глобального цифрового права. Сущность интернет-права. Источники интернет-права. Правовое регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в области использования сети Интернет. Интернет-право и право виртуального пространства. Вопросы международной правосубъектности. Проблемы юрисдикции государств. Проблемы обеспечения авторского права в Интернете. Порядок регистрации доменных имён Интернета. Электронная торговля и Интернет-торговля. Преступления, совершаемые с использованием информационно-коммуникационных сетей общего доступа. Ответственность в интернет-праве.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информационное общество, информационные технологии информационное право	Опрос
Тема 2. Общая характеристика основных информационныхправ и свобод человека и гражданина	Опрос
Тема 3. Предмет, метод, принципы и источники информационного права	Опрос
Тема 4. Субъекты информационного права и информационные правоотношения	Опрос
Тема 5. Институт правового обеспечения информационной безопасности	Опрос

Тема 6. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	Опрос
Тема 7. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций	Опрос
Тема 8. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота	Опрос
Тема 9. Институт интернет-права	Опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Типовые оценочные материалы по теме 1:

1. Этапы развития информационных технологий.
2. Стадии технологического прорыва и закономерности информационных революций.
3. Влияние информационных технологий на общественные отношения.
4. Понятие, признаки и структура информационного общества.
5. Виды информационной деятельности и информационного обслуживания населения.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Международные и российские законодательные акты, закрепляющие основные информационные права и свободы человека и гражданина.
2. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
3. Содержание принципа свободы информации.
4. Реализация основных информационных прав и свобод человека и гражданина.

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Доктрина информационного права.
2. Основные этапы становления и развития научной школы информационного права.
3. Понятие информационного права как отрасли права Российской Федерации.
4. Предмет информационного права.
5. Методы информационного права.
6. Понятие принципов информационного права.
7. Понятие источника информационного права.
8. Виды источников информационного права.

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Понятие субъекта информационного права.
2. Информационно-правовой статус субъекта информационного права
3. Классификация субъектов информационного права.
4. Понятие, признаки и элементы информационного правоотношения.
5. Классификация отношений в информационной сфере.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.
2. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. 3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.
4. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.
5. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 6. Основные способы противодействия преступности в сфере высоких технологий. Институт государственной тайны.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Персональные данные как социальная и правовая категория.
2. Основные виды информации конфиденциального характера, подлежащей защите.
3. Цели правового регулирования отношений, возникающих при работе с персональными данными.
4. Законодательство, регулирующее отношения в сфере оборота персональных данных.
5. Принципы, условия и требования обработки персональных данных.
6. Специальные категории персональных данных.
7. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, его права и обязанности.

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
2. Понятие средств массовой информации и телекоммуникаций.
3. Виды современных средств массовой информации и телекоммуникаций.
4. История становления российского законодательства о средствах массовой информации.
5. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
6. Редакционная ответственность.
7. Понятие и признаки интернет-СМИ.
8. Пределы свободы традиционных и электронных СМИ.

Типовые оценочные материалы по теме 8

1. Понятие и признаки электронного документа.
2. Понятие электронного документооборота.
3. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях.
4. Экономико-правовые проблемы электронного документооборота.
5. Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота.
6. Субъектный состав электронного документооборота.

7. Основы правового регулирования электронного документооборота. Законодательство об электронной подписи.

Типовые оценочные материалы по теме 9

1. Сеть Интернет и кибернетическое пространство.
2. Черты кибернетического пространства, влияющие на концепцию образования глобального цифрового права.
3. Сущность и источники интернет-права.
4. Правовое регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в области использования сети Интернет.
5. Проблемы обеспечения авторского права в Интернете.
6. Порядок регистрации доменных имён Интернета.
7. Электронная торговля и Интернет-торговля.
8. Преступления, совершаемые с использованием информационно- коммуникационных сетей общего доступа. Ответственность в интернет-праве

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять планирование, разработку, экспертизу, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества	Способен осуществлять планирование, разработку, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, с использованием знаний об актуальных проблемах информационного права

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять планирование, разработку, а также обеспечивать издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов	Осуществляет планирование, разработку, а также обеспечивает издание нормативных правовых и правоприменительных актов органов	Продемонстрировано самостоятельное осуществление планирования, разработки, а также обеспечения издания нормативных правовых и правоприменительных актов органов государственной власти,

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, с использованием знаний об актуальных проблемах информационного права	государственной власти, органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, с использованием знаний об актуальных проблемах информационного права	органов местного самоуправления, локальных нормативных актов и управленческих решений государственных и негосударственных организаций в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества, с использованием знаний об актуальных проблемах информационного права

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Правовое обеспечение регулирующей функции бюджета в условиях современной России.
2. Значение бюджета как централизованного фонда денежных средств для современного общества.
3. Особенности государственного управления бюджетной системой в условиях рыночной экономики.
4. Специфика бюджетной деятельности муниципальных образований.
5. Специфика реализации принципов бюджетной деятельности государства на современном этапе.
6. Использование зарубежного опыта в развитии бюджетной системы РФ.
7. Система и правовое положение государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих бюджетную деятельность.
8. Особенности реализации бюджетных правоотношений в условиях современной России.
9. Бюджетный федерализм и местные финансы в финансовой системе современных зарубежных государств.
10. Бюджетные системы отдельных зарубежных государств: общая характеристика.
11. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.
12. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.
13. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.
14. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
15. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения

бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

16. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса

17. Основные этапы подготовки федерального бюджета.

18. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.

19. Документы стратегического планирования Президента Российской Федерации в системе бюджетных механизмов.

20. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.

21. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.

22. Понятие казначейского исполнения бюджетов.

23. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.

24. Порядок контроля за исполнением бюджетов.

25. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

26. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.

27. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.

28. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.

29. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

30. Режим осуществления совместных расходов.

31. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.

32. Режимы поступления доходов в бюджеты.

33. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.

34. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.

35. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.

36. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.

37. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства.

38. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.

39. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.

40. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	**Критерий оценки**
26-30 (отлично)	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает

	не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25 (хорошо)	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно- законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15 (удовлетвори тельно)	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5 (не удовлетворит ельно)	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализепрактических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания для обучающихся по освоению лекций

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.). Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное

формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к устному опросу по заданным вопросам.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

При ответах на вопросы преподавателя обучающийся в форме устного сообщения показывает свои знания.

Предлагается следующая структура ответа:

– обозначается проблемное поле;

– последовательно раскрываются важные аспекты вопроса;

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, Интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка к устному опросу на семинаре.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- прослушать курс лекций по данной дисциплине;
- систематически готовиться к устным опросам на семинаре.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие субъекта информационного права.
2. Информационно-правовой статус субъекта информационного права
3. Классификация субъектов информационного права.
4. Понятие, признаки и элементы информационного правоотношения.
5. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.

6. Содержание принципа свободы информации.
7. Реализация основных информационных прав и свобод человека и гражданина.
8. Понятие информационного права как отрасли права Российской Федерации.
9. Предмет информационного права.
10. Виды источников информационного права.
11. Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.
12. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере.
13. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.
14. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.
15. Основные виды информации конфиденциального характера, подлежащей защите.
16. Цели правового регулирования отношений, возникающих при работе с персональными данными.
17. Законодательство, регулирующее отношения в сфере оборота персональных данных.
18. Специальные категории персональных данных.
19. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, его права и обязанности.
20. Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510460

2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510644

6.2. Дополнительная литература

Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. https://biblio-online.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746/internet-pravo

Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. https://biblio-online.ru/book/897D3BF7-FBEE-4A41-953A-77047C948904/pravo-intellektualnoy-sobstvennosti

Бачило, И. Л. Информационное право : учебник / И. Л. Бачило, В. Н. Лопатин, М. А. Федотов ; Под ред. Топорнина Б.Н.; РАН. Ин-т гос-ва и права, Акад. правовой ун-т. - СПб. : Юридический центр Пресс, 2001. - 787 с.

Бачило, И. Л. Информационное право: Основы практ. информатики : учебное пособие / И. Л. Бачило ; Ин-т государства и права РАН. - М. : Юринформцентр, 2001. - 352

с.

Волынец-Руссет Э. Я. Интеллектуальная собственность - основа модернизации /

Э. Я. Волынец-Руссет// Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. - 2013. -

№1. - С. 3-10. https://elibrary.ru/item.asp?id=18867881

Джермакян В.Ю. Правоприменительная практика по товарным знакам: 100 вопросов и ответов: Вып.2. – М.: ИНИЦ «ПАТЕНТ», 2012. – 190 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=19859969

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО /

П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —

325с. https://biblio-online.ru/book/4EBF14B2-0BBA-44A7-B140-D92D8DCEA3C8/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti

Рассолов, И. М. Информационное право : учебник для магистров : допущено М- вом образования и науки РФ... / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - М. : Юрайт, 2012. - 444, [1] с.

Рассолов, М. М. Информационное право : учебное пособие / Рассолов, Михаил Михайлович ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Юристъ, 1999. - 399 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Рекомендации по проверке новизны и оригинальности промышленного образца: утв. Приказом Роспатента от 31.03.2009 г. №48. – М.: ИНИЦ «ПАТЕНТ», 2012. – 42 с.https://elibrary.ru/item.asp?id=19572218
2. Как получить евразийский патент/Н.М. Бебирли и др.; под общей редакцией А.Н.Григорьева. – М.: ПАТЕНТ, 2013. – 63 с.
3. Практические инструменты коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности. М.: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская государственная академияинтеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВПО РГАИС), 2014. – 188 с.
4. Интеллектуальная собственность и развитие общества: время прагматики / С. Б. Авдашева [и др.] ; Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд "Сколково"). - М., 2013. - 193 с.
5.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс»,
2. Конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 1883)
3. Конвенция об охране литературных и художественных произведений (Берн,
4. 1886)
5. Конвенция о международной регистрации знаков (Мадрид, 1891)
6. Всемирная конвенция об авторском праве (Женева, 1952)
7. Соглашение об охране наименований мест происхождения и их международной
8. регистрации (Лиссабон, 1958)
9. Конвенция, учреждающая Всемирную организацию интеллектуальной собственности (Стокгольм, 1967)
10. Договор о патентной кооперации (Вашингтон, 1970)
11. Конвенция о выдаче европейских патентов (Европейская патентная конвенция) от 5 октября 1973 года (с изменениями от 17 декабря 1991 года и от 29 ноября 2000 года)

12. Международная конвенция об охранеселекционных достижений, Акт Конвенции UPOV (Женева, 1991)
13. Договор ВОИС по авторскому праву (Женева, 1996)
14. Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам (Женева, 1996)
15. Договор о патентном праве (Женева, 2000)
16. Федеральный конституационный закон «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе в Российской Федерации» и Федеральный конституционный закон «О б арбитражных судах в Российской Федерации» в связи с созданием в системе арбитражных судов суда по интеллектуальным правам» от 6 декабря 2011 года №4-ФКЗ // Российская газета. 09.12.2011. №278,
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ // СЗ. 1994. №32, ст.3301,
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006
19. №230-ФЗ // Российская газета, 22.12.2006. №289,
20. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002
21. г. №95-ФЗ // СЗ 2002. №30. Ст.3012,
22. Таможенный кодекс Таможенного союза // СЗ. 13.12.2010. №50. Ст.6615,
23. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 №60 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам» (в редакции от 02.07.2013 г.) // Вестник ВАС РФ. 2012. №12,
24. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.07.2013 №51 «О начале деятельности Суда по интеллектуальным правам» // Патенты и лицензии. 2013. №8.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - http://www.duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru
5. Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации - http://www.arbitr.ru
6. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - http://www.vsrf.ru
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации – http://ks.rfnet.ru
8. Официальный сайт Банка России - http://www.cbr.ru/
9. Электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии – http://www.allpravo.ru
10. Юридическая научная библиотека - http://www.lawlibrary.ru
11. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
12. Справочно-правовая система «Право.ru» – http://docs.pravo.ru
13. Юридическая Россия – http://law.edu.ru
14. Досье законопроектов – http://www.duma.ru
15. СПС «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
16. СПС «Гарант» - http://www.garant.ru
17. ВОИС – www.wipo.int

18. ФИПС – www.fips.ru

6.6. Нормативные правовые документы

1. Джермакян В.Ю. Патентное право по Гражданскому кодексу Российской Федерации: постатейный комментарий, практика применения, размышления. – М.: ПАТЕНТ, 2009. – 359 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=19859972

2. Леонтьев Б.Б., Мамаджанов Х.А. Авторское вознаграждение: особенности расчета и выплаты. – М.: ПАТЕНТ, 2009. – 151 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=19801565https://elibrary.ru/item.asp?id=19801565

3. Разъяснения и решения высших судов Российской Федерации в сфере интеллектуальных прав: настольная книга юриста и правообладателя / сост. Л.А. Новоселова, В.А.Корнеев, Д.В. Афанасьев, И.В. Лапшина, С.М. Уколов; Суд по интеллектуальным правам; НОУ ДО «Школа права «СТАТУТ». – М.: Статут, 2014. – 543 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=28345898

4. Merges, Robert P.; Menell, Peter S.; Lemley, Mark A. (2007). Intellectual Property in the New Technological Age (4th rev. ed.). New York: Wolters Kluwer. p. 29. ISBN 978-0-7355-6989-8

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Методы математического моделирования и прогнозирования

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора - 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:
кандидат военных наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Тороп Ю.В.
кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Шиловская Е.Е.

Заведующий кафедрой
кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 Методы математического моделирования и прогнозирования рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические материалы по освоению дисциплины....20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 27
6.1. Основная литература....27
6.2. Дополнительная литература....27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....27
6.4. Нормативные правовые документы....28
6.5. Интернет-ресурсы....28
6.6. Иные источники....28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1Дисциплина Б1.В.08 Методы математического моделирования и прогнозирования обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-10	На уровне знаний: знает способы систематизации и обобщения информации в области государственного и муниципального управления
		На уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы систематизации и обобщения информации в области государственного и муниципального управления
		На уровне навыков: способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б1.В.08 Методы математического моделирования и прогнозирования составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

лекции – 2 часа,

лабораторные занятия –2 часа,
практические занятия – 6 часов.
консультации – 2 часа.
самостоятельная работа - 87 часов,
контроль – 9 часов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 Методы математического моделирования и прогнозирования предусмотрена в 1 семестре.

Дисциплина Б1.В.08 Методы математического моделирования и прогнозирования относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Общие сведения. Концепция баз данных	12	2				10	О
Тема 2	Общая теория баз данных	12			2		10	О
Тема 3	Взаимосвязь моделей данных, физическая организация БД	12			2		10	О
Тема 4	Теория реляционных БД	14		2	2		10	КР, О
Тема 5	Реляционные базы данных	10					10	КР, О
Тема 6	Сетевые и иерархические базы данных	10					10	О
Тема 7	Объектно-ориентированные и объектно-реляционные базы данных	8					8	О
Тема 8	Общая характеристика, создание и функционирование распределенных баз данных	8					8	О

Тема 9	Современный подход к проектированию и реализации баз данных.	11					11	О
консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		108	2	2	6	2	87	9

Примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР).*

***- формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие сведения. Концепция баз данных.

База данных и автоматизация табличных расчетов. Данные, информация, знания. Основные понятия и определения. Классификация БД и СУБД. Состав СУБД и работа БД. Требования, предъявляемые к базам данных. Концепция построения БД. Методология проектирования баз данных. Методология использования баз данных. Методология функционирования баз данных. Методология проектирования хранилищ данных.

Тема 2. Общая теория баз данных.

Модели представления данных. CASE-технология. CASE-средства. Безопасность и администрирование баз данных. Восстановление баз данных.

Тема 3. Взаимосвязь моделей данных, физическая организация БД.

Сравнительная характеристика моделей данных, преобразование моделей данных. Выбор моделей данных. Вопросы программной реализации БД, организация хранения и доступ. Доступ к данным и их обновление.

Тема 4. Теория реляционных БД.

Математические основы теории. Построение БД. Использование БД. Функционирование БД.

Тема 5. Реляционные базы данных.

Логическая структура. Создание и использование БД. Язык SQL. Язык QBE.

Тема 6. Сетевые и иерархические базы данных.

Логическая структура сетевой БД. Программная реализация сетевой БД. Создание сетевой БД. Использование сетевой БД. Логическая структура иерархической БД. Программная реализация иерархической БД. Создание иерархической БД. Использование иерархической БД.

Тема 7. Объектно-ориентированные и объектно-реляционные базы данных.

Недостатки реляционных баз данных. Состояние развития ООБД. Сущность ООБД. Многомерная модель данных. CACHE как система управления объектно-ориентированной базой данных. Перспективы развития ООБД. Виды структур. Гибридные ОРБД. Расширенные ОРБД. Перспективы развития ОРБД.

Тема 8. Общая характеристика, создание и функционирование распределенных баз данных.

Новые требования, предъявляемые к БД. Состав и работа РБД. Система клиент—сервер. Обеспечение целостности. Фрагментация и локализация. Процесс интеграции. Преобразование структуры и данных. Однородные и неоднородные РБД. Запросы. Одновременный доступ. Защита данных, восстановление РБД.

Тема 9. Современный подход к проектированию и реализации баз данных.

Процедура проектирования баз данных. Процедура реализации баз данных. Централизованные базы данных. Распределенные базы данных.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Общие сведения. Концепция баз данных.	Опрос
Тема 2	Общая теория баз данных	Опрос
Тема 3	Взаимосвязь моделей данных, физическая организация БД.	Опрос
Тема 4	Теория реляционных БД.	Опрос, Контрольная работа
Тема 5	Реляционные базы данных.	Опрос Контрольная работа
Тема 6	Сетевые и иерархические базы данных.	Опрос
Тема 7	Объектно-ориентированные и объектнореляционные базы данных.	Опрос
Тема 8	Общая характеристика, создание и функционирование распределенных баз данных.	Опрос
Тема 9	Современный подход к проектированию и реализации баз данных.	Опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):в форме устных ответов на вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выполнение контрольных работ;

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, решение практических задач на лабораторных занятиях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам выполнения контрольных работ.

Вопросы для подготовки к опросам, контрольным работам и лабораторным занятиям по темам:

Тема 1. Общие сведения. Концепция баз данных.

1. Что такое данные, информация, знания?
2. Определение базы данных.
3. Назначение баз данных.
4. Сущность понятий файл, запись, атрибут, домен, поле, ключ, суперключ, архитектура, схема данных, модель данных, кортеж, словарь данных.
5. Сущность понятий предметная область, приложение, программа, ЯОД, ЯМД.
6. Классификация СУБД и БД.
7. Состав СУБД.
8. Соотношение СУБД и АБД.
9. Перечень процедур работы БД.
10. Назначение OLTP и OLAP и как они соотносятся.
11. Состав OLAP.
12. Требования к операционным базам данных.
13. Требования к хранилищам данных.
14. Сущность понятий независимость данных, безопасность данных, целостность данных, защита данных.
15. Обеспечение целостности и независимости данных.
16. Сущность понятия хранилище данных.
17. Содержание этапов проектирования централизованных, транзакционной базы данных.
18. Содержание этапов проектирования хранилищ данных.

Тема 2. Общая теория баз данных.

1. Модели представления данных и знаний.
2. Что такое CASE–технология?
3. Что такое ERD-, DFD-, STD-составляющие CASE –технологии.
4. Методы ERD, DFD, STD.
5. Классификация CASE –технологий, CASE-средств.

Тема 3. Взаимосвязь моделей данных, физическая организация БД.

1. Достоинства и недостатки иерархической, сетевой, реляционной моделей данных.
2. Необходимость преобразования моделей данных и основные варианты преобразований.
3. Содержание этапов выбора СУБД.
4. Методы организации данных и доступа к ним.
5. Сравнительная характеристика последовательного, прямого, индекснопоследовательного и индексно-произвольного методов.
6. Перечень первичных и вторичных методов доступа.

Тема 4. Теория реляционных БД.

1. Что такое реляционная алгебра, реляционное исчисление?
2. Математическое соответствие реляционной алгебры и реляционного исчисления.
3. Операции реляционной алгебры.
4. Виды реляционного исчисления и их программная реализация.
5. Что такое «запрос по примеру (QBE)»?

6. Какие группы операций языка SQL вы знаете?
7. Можно ли считать язык SQL универсальным языком реляционных СУБД?

Контрольная работа

1. Создать базу данных. Имя базы данных – фамилия студента и номер варианта (пример: Иванов_3).
2. Создать и заполнить необходимыми данными таблицы в соответствии с заданным преподавателем вариантом. Структура создаваемых таблиц представлена в таб. 1. Данные для заполнения таблиц выбираются студентом самостоятельно с учетом типов полей и тематики задания. При заполнении таблиц, в полях, где это целесообразно, использовать маску ввода и условия на значение.

Все созданные таблицы связать между собой по соответствующим полям, при этом коды полей также должны соответствовать друг другу.

Таблица 1.

Таблицы	**Поля**	**Типы полей**	**Количество Записей**
Проекты	Код проекта Название Руководитель Код руководителя Дата начала Дата окончания	Числовой Текстовый Текстовый Числовой Дата/время Дата/время	6
Работы	Код работы Код проекта Название работы Начало Завершение	Числовой Числовой Текстовый Дата/время Дата/время	26
Таблицы	**Поля**	**Типы полей**	**Количество Записей**
	Исполнитель Код исполнителя Ресурс Код ресурса	Текстовый Числовой Текстовый Числовой	
Кадры	Код сотрудника ФИО Должность Код подразделения Пол Дата рождения Образование Телефон Дата найма Оклад	Числовой Текстовый Текстовый Числовой Текстовый Дата/время Текстовый Текстовый Дата/время Денежный	12

Подразделения	Код подразделения Наименование Код проекта Руководитель Код руководителя Число сотрудников	Числовой Текстовый Числовой Текстовый Числовой Числовой	3
Ресурсы	Код ресурса Наименование Категория Цена Количество	Числовой Текстовый Текстовый Денежный Числовой	18

3. Для ускорения доступа к необходимой информации, а также повышения удобства работы с ней создать форму с заданными полями. Параметры оформления и необходимые поля выбираются в соответствии с вариантом из таб. 2. Форма должна иметь заголовок, текст которого соответствует тематике полей.

В том случае, если в варианте на форме имеется поле, отсутствующее в указанных таблицах, то такое вычисляемое поле необходимо создать самостоятельно с использованием панели элементов и построителя выражений. Если же поля на форме относятся к разным таблицам использовать элемент «Подчиненная форма», установив при этом соответствующую взаимосвязь между полями.

Таблица 2.

Вариант	**Параметры оформления**	**Таблица**	**Список полей**
1.	Заголовки полей и формы: Шрифт- Tunga; Размер-18; Содержимое полей: Шрифт - Georgia; Размер - 14;	Работы Ресурсы	Название работы Срок окончания Исполнитель Наименование Категория
2.	Заголовки полей и формы: Шрифт- Georgia; Размер-17; Содержимое полей: Шрифт - Garamond; Размер - 16;	Проекты Подразделения	Название Текущая дата Срок от начала Наименование Число сотрудников
3.	Заголовки полей и формы:		Название

Вариант	**Параметры оформления**	**Таблица**	**Список полей**
	Шрифт-CourierNew; Размер-16; Содержимое полей: Шрифт - Arial; Размер - 14;	Проекты	Руководитель Текущая дата Дата окончания Длительность*

4.	Заголовки полей и формы: Шрифт- Tunga; Размер-17; Содержимое полей: Шрифт- Courier New;Размер-15;	Кадры Подразделения	ФИО Должность Возраст Образование Наименование
5.	Заголовки полей и формы: Шрифт- Tunga; Размер-16; Содержимое полей: Шрифт - Tahoma; Размер - 14;	Проекты Работы	Название Руководитель Срок окончания Название работы Исполнитель
6.	Заголовки полей и формы: Шрифт- Mangal; Размер-17; Содержимое полей: Шрифт- Arial; Размер-14;	Работы Кадры	ФИО Должность Возраст Образование Наименование
7.	Заголовки полей и формы: Шрифт- Georgia; Размер-18; Содержимое полей: Шрифт - Mangal; Размер - 16;	Работы	Название работы Исполнитель Длительность** Относительная стои-мость***
8.	Заголовки полей и формы: Шрифт- Arial; Размер-18; Содержимое полей: Шрифт - Tunga; Размер - 15;	Ресурсы	Название Количество Стоимость запасов Максимальная цена****
9.	Заголовки полей и формы: Шрифт- Century; Размер-18; Содержимое полей: Шрифт - Tunga; Размер - 16;	Работы Кадры	Название работы Исполнитель Должность Возраст Годовой доход
10.	Заголовки полей и формы: Шрифт-CourierNew; Размер-17; Содержимое полей: Шрифт - Century; Размер - 16;	Работы Кадры	ФИО Должность Возраст Стаж работы Количество выполняемых работ
11.	Заголовки полей и формы: Шрифт- Garamond; Размер-18; Содержимое полей: Шрифт - Arial; Размер - 14;	Проекты Работы	Название Текущая дата Срок окончания***** Название работы Длительность работы
12.	Заголовки полей: Шрифт- Century; Размер-17; Содержимое полей: Шрифт - Garamond; Размер - 16;	Работы Ресурсы	Название работы Длительность Наименование Цена

Вариант	Параметры оформления	Таблица	Список полей
13.	Заголовки полей и формы: Шрифт-Garamond; Размер-16; Содержимое полей: Шрифт - Tunga; Размер - 15;	Проекты Подразделения	Название Руководитель Количество проектов Наименование Число сотрудников
14.	Заголовки полей и формы: Шрифт-Mangal; Размер-18; Содержимое полей: Шрифт - Century; Размер - 16;	Работы Ресурсы	Название работы Срок окончания Исполнитель Наименование Количество
15.	Заголовки полей и формы: Шрифт-Garamond; Размер-16; Содержимое полей: Шрифт - Mangal; Размер - 16;	Кадры Проекты	ФИО Должность Стаж работы* Образование Название

* - длительность проекта и стаж работы рассчитываются в годах.

** - длительность работы рассчитываются в месяцах.

*** - относительная стоимость работы представляется в процентах от общей стоимости всех работ конкретного проекта.

**** - в данном поле должна выводиться цена самого дорогого из имеющихся ресурсов.

***** - количество месяцев от текущей даты до даты окончания проекта

Тема 5. Реляционные базы данных.

1. Что такое отношение?
2. Характеристики отношения.
3. Что такое арность, размерность и ключ отношения?
4. Для чего используются ключи?
5. Что такое составной ключ (суперключ), родительский и внешний ключи?
6. Цель нормализации.

Контрольная работа

Использовать исходные данные для контрольной работы темы 4.

1. Выборка данных, необходимых для решения прикладной задачи осуществляется посредством использования запроса конкретного вида. С этой целью в контрольном задании следует сформировать запрос с заданными параметрами, соответствующий варианту из таб. 1.

Таблица 1.

Вариант	Тип запроса	Результат выполнения
1.	Запрос на выборку	Вывести для каждого проекта работу длительность, которой не превышает одного месяца
2.	Рекурсивный	Вывести все работы во всех проектах, которые начинаются и заканчиваются в один и тот же день

3.	Запрос с параметрами	Вывести название проекта и длительность его выполнения в соответствии с введенным кодом
4.	Запрос на выборку	Вывести стоимость запасов на складе по каждому ресурсу
Вариант	**Тип запроса**	**Результат выполнения**
5.	Запрос на обновление	Увеличить стоимость всех ресурсов выбранной категории на 20 %
6.	Запрос с параметрами	Вывести всех сотрудников мужского пола, участвующих в выполнении одного конкретного проекта, код которого вводится в процессе выполнения запроса
7.	Запрос на выборку	Вывести перечень всех работ и стоимость их выполнения
8.	Запрос на удаление	Удалить из базы данных выполненный проект и все работы, связанные с ним
9.	Запрос с параметрами	Вывести список сотрудников, стаж работы в фирме которых превышает 6 лет, а также названия подразделений где они числятся
10.	Запрос на выборку	Вывести список сотрудников, участвующих в выполнении более чем одной работы, а также их должность и общий стаж
11.	Запрос с параметрами	Вывести список сотрудников, их должности и названия подразделений, в возрасте от 25 до 35 лет и выполняющих только одну работу
12.	Запрос на выборку	Вывести названия проектов и их руководителей, количество работ в которых превышает 4.
13.	Запрос на выборку	Вывести список сотрудников, имеющих высшее образование, а также их возраст и стаж работы в фирме
14.	Запрос на обновление	Увеличить количество сотрудников на 16 % подразделения, участвующего в выполнении проекта, код которого вводится в процессе выполнения запроса
15.	Запрос на выборку	Вывести список сотрудников, их должность, возраст и подразделение, а также количество работ, в выполнении которых они участвуют
16.	Запрос с параметрами	Вывести список сотрудников пенсионного возраста с указанием стажа работы в фирме

2. Справочные данные, предоставляемые вышестоящему руководству или заинтересованным подразделениям, оформляются в виде отчета. Для этого в контрольном задании необходимо создать отчет, включающей все необходимые поля и оформленный в соответствии с вариантом по таб. 2. Каждый отчет должен иметь заголовок и оформлен с использованием панели элементов.

Таблица 4.

Вариант	Назначение	Поля в отчете
1.	Вывести для каждого проекта список работ с указанием длительности их выполнения в месяцах	Проект Работа Длительность
2.	Вывести для каждого проекта список ресурсов с указанием их стоимости в евро	Проект Ресурс Стоимость
3.	Вывести для каждого проекта список сотрудников, участвующих в его выполнении с указанием величины заработной платы, полученной за время выполнения проекта	Проект Исполнитель Выплачено
4.	Вывести для каждого подразделения список сотрудни-	Подразделение
Вариант	**Назначение**	**Поля в отчете**
	ков с указанием возраста и стажа работы	Сотрудник Возраст Стаж работы
5.	Вывести список проектов с указанием их длительности и стоимости	Проект Длительность Стоимость
6.	Вывести для каждого проекта список сотрудников, выполняющих две и более работ, с указанием их должности	Проект Исполнитель Должность
7.	Вывести для каждого проекта список ресурсов, используемых в двух и более работах, с указанием их общей стоимости	Проект Ресурс Общая стоимость
8.	Вывести для каждого подразделения список сотрудников со стажем работы в фирме более 5 лет, с указанием их годового дохода	Подразделение Сотрудник Стаж работы Годовой доход
9.	Вывести для каждого подразделения список проектов им выполняемых, с указанием относительной численности сотрудников, рассчитанных в процентах от общего числа сотрудников фирмы	Подразделение Проект Относительная численность сотрудников
10.	Для каждого руководителя вывести список проектов, которыми он руководит с указанием их общей стоимости	Руководитель Проекты Общая стоимость
11.	Для каждого проекта вывести список выполненных работ, с указанием их стоимости	Проект Работа Дата завершения Стоимость
12.	Для каждого подразделения вывести список сотрудников пенсионного возраста, с указанием их возраста и годового дохода	Подразделение Сотрудник Возраст Годовой доход

13.	Вывести списки работ, выполняемых сотрудниками мужского и женского пола, с указанием их общей стоимости	Женский персонал Мужской персонал Работы Общая стоимость
14.	Для каждого проекта вывести список не начатых работ, с указанием их длительности, рассчитанной в месяцах	Проект Работа Дата начала Длительность
15.	Для каждого подразделения вывести фамилию самого высокооплачиваемого сотрудника с указанием его возраста и общего стажа работы	Подразделение Сотрудник Возраст Стаж работы

Тема 6. Сетевые и иерархические базы данных.

1. Структурные элементы сетевой модели данных.
2. Что такое элемент данных, агрегат, запись?
3. Виды агрегатов.
4. Обеспечение связи между записями.
5. Разновидности наборов.
6. Правила построения сетевой базы данных.
7. Структурные элементы иерархической модели данных.
8. Типы сегментов и обеспечение двусторонней связи между ними.
9. Порядок доступа к сетевой базе данных.

Тема 7. Объектно-ориентированные и объектно-реляционные базы данных.

1. Перечислите недостатки реляционных БД.
2. Сущность объектно-ориентированного проектирования и программирования.
3. Сущность инкапсуляции, наследования, полиморфизма.
4. Сущность понятий свойство, метод, событие.
5. Тенденции развития ООБД.
6. Основные типы (марки) ООБД.
7. Отличие объектно-ориентированной БД от объектно-реляционной БД.
8. Проблемы в ООБД.
9. Разновидности многомерной модели данных.
10. Сущность понятия «многомерный куб». Достоинства и недостатки МОБАР.
11. Сущность понятия КОБАР. Различия схем «звезда» и «снежинка».
12. Сущность понятий «киоск (магазин, витрина) данных».
13. Разновидности ОРБД и их отличия.
14. Сущность гибридной и расширенной ОРБД.
15. Место использования объектно-ориентированного подхода в разновидностях ОРБД.
16. Какие СУБД используются в программном продукте Delphi?
17. Достоинства и недостатки ОРБД.
18. Перечень контейнеров, имеющихся в Delphi.
19. Сущность понятий класс, компонента, объект в объектно-ориентированном программировании?
20. Задачи, решаемые расширенной реляционной БД.
21. Назначение больших объектов.
22. Перечень новых абстрактных типов данных.

23. Порядок наследования типов данных и таблиц.

Тема 8. Общая характеристика, создание и функционирование распределенных баз данных.

1. Новые требования к БД.
2. Сущность понятия «распределенная база данных».
3. Сущность локального и удаленного доступ.
4. Характеристика сетевых уровней представления данных.
5. Сущность фрагментации (расчленения) данных. Цель горизонтальной и вертикальной фрагментации.
6. Сущность локализации (размещения) данных.
7. Примеры сетевых операционных систем.
8. Перечень марок СУБД, изначально предназначенных для работы в сети.
9. Сущность архитектуры «клиент—сервер».
10. Стратегии хранения, их достоинства и недостатки.Выбор стратегии.
11. Сущность однородных и неоднородных РБД. Особенности интеграции локальных БД в РБД.
12. Задачи, решаемые сервером и клиентом.
13. Порядок взаимодействия клиентов и сервера.
14. Состав задач администратора системы.

Тема 9. Современный подход к проектированию и реализации баз данных.

1. Подходы к проектированию БД и в чем их разница
2. Режимы использования БД.
3. Перечень и характеристика этапов создания и реализации БД.
4. Отличие многопользовательского режима от однопользовательского при проектировании и эксплуатации БД.
5. Этапы проектирования БД при традиционном подходе.
6. Источники и способы получения данных для БД.
7. Порядок описания объекта управления.
8. Порядок описания системы правил и управляющей части.
9. Последовательность этапов перехода от локального к удаленному варианту режима клиент—сервер (одноуровневая структура).
10. Цель построения многоуровневой структуры.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических,	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)

	социальных, экономических, экологических проблем)	

Компонент компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	Систематизирует и обобщает информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составляет прогнозы развития регионов	Продемонстрировано самостоятельное осуществление систематизации и обобщения информации в области государственного и муниципального управления и на этой основе составление прогнозов развития регионов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Что такое данные, информация, знания?
2. Определение базы данных.
3. Назначение баз данных.
4. Сущность понятий файл, запись, атрибут, домен, поле, ключ, суперключ, архитектура, схема данных, модель данных, кортеж, словарь данных.
5. Сущность понятий предметная область, приложение, программа, ЯОД, ЯМД.
6. Классификация СУБД и БД.
7. Состав СУБД.
8. Перечень процедур работы БД.
9. Назначение OLTP и OLAP и как они соотносятся.
10. Состав OLAP.
11. Требования к операционным базам данных.
12. Требования к хранилищам данных.
13. Сущность понятий независимость данных, безопасность данных, целостность данных, защита данных.
14. Обеспечение целостности и независимости данных.
15. Сущность понятия хранилище данных.
16. Содержание этапов проектирования хранилищ данных.
17. Модели представления данных и знаний.
18. Что такое CASE–технология?
19. Что такое ERD-, DFD-, STD-составляющие CASE –технологии.
20. Методы ERD, DFD, STD.
21. Классификация CASE –технологий, CASE-средств.

22. Достоинства и недостатки иерархической, сетевой, реляционной моделей данных.
23. Необходимость преобразования моделей данных и основные варианты преобразований.
24. Содержание этапов выбора СУБД.
25. Методы организации данных и доступа к ним.
26. Сравнительная характеристика последовательного, прямого, индекснопоследовательного и индексно-произвольного методов.
27. Перечень первичных и вторичных методов доступа.
28. Что такое реляционная алгебра, реляционное исчисление? Операции реляционной алгебры
29. Что такое «запрос по примеру (QBE)»?
30. Какие группы операций языка SQL вы знаете?
31. Что такое отношение? Характеристики отношения.
32. Что такое арность, размерность и ключ отношения?
33. Что такое составной ключ (суперключ), родительский и внешний ключи? Для чего используются ключи?
34. Цель нормализации.
35. Структурные элементы сетевой модели данных.
36. Что такое элемент данных, агрегат, запись? Виды агрегатов.
37. Обеспечение связи между записями.
38. Разновидности наборов.
39. Правила построения сетевой базы данных.
40. Структурные элементы иерархической модели данных.
41. Типы сегментов и обеспечение двусторонней связи между ними.
42. Порядок доступа к сетевой базе данных.
43. Сущность объектно-ориентированного проектирования и программирования.
44. Сущность инкапсуляции, наследования, полиморфизма.
45. Сущность понятий свойство, метод, событие.
46. Основные типы (марки) ООБД.
47. Разновидности многомерной модели данных.
48. Сущность понятия «многомерный куб». Достоинства и недостатки МОБАР.
49. Сущность понятия КОБАР. Различия схем «звезда» и «снежинка».
50. Сущность понятий «киоск (магазин, витрина) данных».
51. Разновидности ОРБД и их отличия.
52. Достоинства и недостатки ОРБД.
53. Сущность понятий класс, компонента, объект в объектно-ориентированном программировании?
54. Задачи, решаемые расширенной реляционной БД.
55. Назначение больших объектов.
56. Сущность понятия «распределенная база данных».
57. Характеристика сетевых уровней представления данных.
58. Сущность фрагментации (расчленения) данных. Цель горизонтальной и вертикальной фрагментации.
59. Сущность локализации (размещения) данных.
60. Сущность архитектуры «клиент—сервер».
61. Стратегии хранения, их достоинства и недостатки. Выбор стратегии.
62. Сущность однородных и неоднородных РБД. Особенности интеграции локальных БД в РБД.
63. Задачи, решаемые сервером и клиентом. Порядок их взаимодействия.
64. Подходы к проектированию БД и в чем их разница
65. Перечень и характеристика этапов создания и реализации БД.

66. Отличие многопользовательского режима от однопользовательского при проектировании и эксплуатации БД?

67. Этапы проектирования БД при традиционном подходе.

68. Источники и способы получения данных для БД.

69. Порядок описания объекта управления и системы правил и управляющей части.

70. Цель построения многоуровневой структуры.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при от-
	вете отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:
обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов, оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов; оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов; оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов; 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же

выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40% материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение основной/ дополнительной литературы в соответствии тематикой дисциплины.

Подготовка к опросу требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с учебно-методическим и информационным обеспечением.

Методические указания по самостоятельной работе студентов

На самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине «Системы управления базами данных» отводится 54 часа.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Таким образом, речь идет о подготовке специалистов завтрашнего дня, конкурентоспособных в мировом масштабе, умеющих творчески, оперативно решать нестандартные производственные, научные, учебные задачи с максимально значимым эффектом, как для себя, так и в целом для общества.

В ходе организации самостоятельной работы студентов преподавателем решаются следующие задачи: углублять и расширять их профессиональные знания; формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности; научить студентов овладевать приемами процесса познания; развивать у них самостоятельность, активность, ответственность.

Выделяется два уровня самостоятельной работы: управляемая преподавателем самостоятельная работа студентов и собственно самостоятельная работа.

Именно первый уровень наиболее значим, т.к. он предполагает наличие специальных методических указаний преподавателя, следуя которым студент приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает опыт практической деятельности.
Основная задача организации СРС заключается в создании психолог дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным

принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального пассивного выполнения определенных заданий к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Таким образом, в результате самостоятельной работы студент должен научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, использовать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы развивать в дальнейшем умение непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом «вообще», а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя – увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

Условия, обеспечивающие успешное выполнение СРС: мотивированность учебного задания (для чего, чему способствует); постановка познавательных задач; алгоритм выполнения работы, знание студентом способов ее выполнения; четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления; определение видов консультационной помощи (консультации установочные, тематические, проблемные); критерии оценки, отчетности и т.д.; виды и формы контроля (практика, контрольные работы, тесты, семинар и др.).

Самостоятельная работа включает воспроизводящие творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня СРС: репродуктивный (тренировочный); реконструктивный; творческий, поисковый.

Самостоятельные тренировочные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т. д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков.

Самостоятельная творческая работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные работы). Цель данного вида работ – обучение основам творчества, перспективного планирования, в соответствии с логикой организации научного исследования.

Основные характеристики самостоятельной работы студентов:

1. Психологические условия успешности СРС. Прежде всего – это формирование интереса к избранной профессии, устойчивость которого зависит от следующих параметров: отношения между преподавателями и студентами в образовательном процессе; уровень сложности заданий для самостоятельной работы.

Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения представляет собой процесс решения специфических задач. Отличие учебных задач от всяких других состоит в том, что их целью является изменение самого субъекта, которое заключается в овладении определенными способами действия, а не в изменении предметов, с которыми действует субъект. Необходимость в постановке и решении таких задач возникает перед субъектом лишь в том случае, если ему необходимо овладеть такими способами действия, в основе которых лежат обобщения теоретического типа.

Рассматривая учебную деятельность как процесс решения задач, следует выделить следующие ее звенья.

Во-первых, постановка учебной задачи. В педагогической психологии известно, что цель возникает в результате конкретизации смыслообразующих мотивов деятельности. Функцию этих мотивов может выполнить только интерес к содержанию усваиваемых знаний, без которого невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи,

но и принятие задачи, поставленной педагогом. Поэтому обучение, имеющее своей целью подготовку студентов к самостоятельной учебной деятельности, должно обеспечить, прежде всего, формирование таких интересов.

Во-вторых, применение оптимальных способов решения задачи. Между учебной деятельностью под руководством преподавателя и самостоятельными ее формами существует принципиальное различие, на которое не обращается достаточного внимания. Когда преподаватель ведет студентов от понятия к действительности, такой ход имеет силу только методического приема. Когда речь идет о формировании понятия путем самостоятельной работы с учебными материалами и средствами, условия деятельности решительно изменяются.

Первым среди этих условий является формирование способов логического анализа источников учебной информации, в частности, информационных моделей, в которых фиксируется содержание научных понятий, что одновременно составляет одну из важнейших задач обучения, рассчитанного на подготовку студентов к самостоятельной учебной деятельности.

Вторым важным условием перехода к самостоятельной учебной деятельности является овладение продуктивными способами решения учебных задач, и обеспечение этого условия практически невозможно без активного методологического и методического участия преподавателя.

В-третьих, осуществление контроля и оценки за ходом и результатом решения задачи. Формирование контрольно-оценочных операций должно идти от овладения способами контроля и оценки действия преподавателя и других студентов через контроль и оценку собственной работы под руководством преподавателя к самоконтролю и самооценке самостоятельной образовательной деятельности.

Профессиональная ориентированность дисциплины «Системы управления базами данных». Бесспорность этого учебно-содержательного тезиса с точки зрения знаний, приобщения к творческой профессиональной деятельности, эффективного личностного взаимодействия в профессии не должна умалять значение общих знаний соответствующих блоков дисциплин учебного плана.

Ограниченный бюджет времени студента.

Индивидуализация СРС, которая включает:

увеличение удельного веса интенсивной работы преподавателя с более подготовленными студентами; деление занятия на обязательную и творческую части (для всех, проявляющих

интерес и способности к более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.) регулярность консультаций с обучаемыми;

исчерпывающее и своевременное информирование о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов.

Структура и этапы СРС

Обязательным условием, обеспечивающим эффективность СРС, является соблюдение этапности в ее организации и проведении. Можно выделить следующие этапы управляемой самостоятельной работы студентов.

Первый этап – подготовительный. Он должен включать в себя составление рабочей программы с выделением тем и заданий для СРС; сквозное планирование СРС на семестр; подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности студентов.

Второй этап – организационный. На этом этапе определяются цели индивидуальной и групповой работы студентов; читается вводная лекция, проводятся индивидуально-

групповые установочные консультации, во время которых разъясняются формы СРС и ее контроля; устанавливаются сроки и формы представления промежуточных результатов.

Третий этап – мотивационно–деятельностный. Преподаватель на этом этапе должен обеспечить положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности; проверку промежуточных результатов; организацию самоконтроля и самокоррекции; взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью.

Четвертый этап – контрольно-оценочный. Контроль СРС по дисциплине «Информационные системы» осуществляется при помощи написания в аудитории письменных контрольных работ и сдачи зачета с оценкой.

Формы СРС

При изучении дисциплины «Системы управления базами данных» СРС проводится в таких формах, как:

внеаудиторная самостоятельная работа;

аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя. Конкретные формы внеаудиторной СРС:

подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение

учебных пособий;

изучение в рамках программы курса тем и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; выполнение контрольных работ;

С учетом приведенного описания многообразия форм внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки цели и определения задач.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении практических занятий и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории целесообразно контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний.

На практических занятиях рекомендуется не менее 50% времени отводить на самостоятельную работу студентов. При организации практического занятия целесообразно использовать следующий алгоритм:

вступительное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены); фронтальный опрос, позволяющий выявить готовность

студентов к занятию; выполнение 1-2 заданий у доски (возможно коллективное обсуждение); самостоятельное выполнение заданий; обсуждение выполненных

заданий в конце текущего занятия.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем они могут быть дифференцированы по степени сложности.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Что такое данные, информация, знания?
2. Определение базы данных.
3. Назначение баз данных.
4. Сущность понятий файл, запись, атрибут, домен, поле, ключ, суперключ, архитектура, схема данных, модель данных, кортеж, словарь данных.
5. Сущность понятий предметная область, приложение, программа, ЯОД, ЯМД.
6. Классификация СУБД и БД.
7. Состав СУБД.
8. Соотношение СУБД и АБД.

9. Перечень процедур работы БД.
10. Назначение OLTP и OLAP и как они соотносятся.
11. Состав OLAP.
12. Требования к операционным базам данных.
13. Требования к хранилищам данных.
14. Сущность понятий независимость данных, безопасность данных, целостность данных, защита данных.
15. Обеспечение целостности и независимости данных.
16. Сущность понятия хранилище данных.
17. Содержание этапов проектирования централизованных, транзакционной базы данных.
18. Содержание этапов проектирования хранилищ данных.
19. Модели представления данных и знаний.
20. Что такое CASE–технология?
21. Что такое ERD-, DFD-, STD-составляющие CASE –технологии.
22. Методы ERD, DFD, STD.
23. Классификация CASE –технологий, CASE-средств.
24. Достоинства и недостатки иерархической, сетевой, реляционной моделей данных.
25. Необходимость преобразования моделей данных и основные варианты преобразований.
26. Содержание этапов выбора СУБД.
27. Методы организации данных и доступа к ним.
28. Сравнительная характеристика последовательного, прямого, индекснопоследовательного и индексно-произвольного методов.
29. Перечень первичных и вторичных методов доступа.
30. Что такое реляционная алгебра, реляционное исчисление?
31. Математическое соответствие реляционной алгебры и реляционного исчисления.
32. Операции реляционной алгебры.
33. Виды реляционного исчисления и их программная реализация.
34. Что такое «запрос по примеру (QBE)»?
35. Какие группы операций языка SQL вы знаете?
36. Можно ли считать язык SQL универсальным языком реляционных СУБД?
37. Что такое отношение?
38. Характеристики отношения.
39. Что такое арность, размерность и ключ отношения?
40. Для чего используются ключи?
41. Что такое составной ключ (суперключ), родительский и внешний ключи?
42. Цель нормализации.
43. Структурные элементы сетевой модели данных.
44. Что такое элемент данных, агрегат, запись?
45. Виды агрегатов.
46. Обеспечение связи между записями.
47. Разновидности наборов.
48. Правила построения сетевой базы данных.
49. Структурные элементы иерархической модели данных.
50. Типы сегментов и обеспечение двусторонней связи между ними.
51. Порядок доступа к сетевой базе данных.
52. Перечислите недостатки реляционных БД.
53. Сущность объектно-ориентированного проектирования и программирования.
54. Сущность инкапсуляции, наследования, полиморфизма.

55. Сущность понятий свойство, метод, событие.
56. Тенденции развития ООБД.
57. Основные типы (марки) ООБД.
58. Отличие объектно-ориентированной БД от объектно-реляционной БД.
59. Проблемы в ООБД.
60. Разновидности многомерной модели данных.
61. Сущность понятия «многомерный куб». Достоинства и недостатки МОБАР.
62. Сущность понятия КОБАР. Различия схем «звезда» и «снежинка».
63. Сущность понятий «киоск (магазин, витрина) данных».
64. Разновидности ОРБД и их отличия.
65. Сущность гибридной и расширенной ОРБД.
66. Место использования объектно-ориентированного подхода в разновидностях ОРБД.
67. Достоинства и недостатки ОРБД.
68. Перечень контейнеров, имеющихся в Delphi.
69. Сущность понятий класс, компонента, объект в объектно-ориентированном программировании?
70. Задачи, решаемые расширенной реляционной БД.
71. Назначение больших объектов.
72. Перечень новых абстрактных типов данных.
73. Порядок наследования типов данных и таблиц.
74. Новые требования к БД.
75. Сущность понятия «распределенная база данных».
76. Сущность локального и удаленного доступ.
77. Характеристика сетевых уровней представления данных.
78. Сущность фрагментации (расчленения) данных. Цель горизонтальной и вертикальной фрагментации.
79. Сущность локализации (размещения) данных.
80. Примеры сетевых операционных систем.
81. Перечень марок СУБД, изначально предназначенных для работы в сети.
82. Сущность архитектуры «клиент—сервер».
83. Стратегии хранения, их достоинства и недостатки. Выбор стратегии.
84. Сущность однородных и неоднородных РБД. Особенности интеграции локальных БД в РБД.
85. Задачи, решаемые сервером и клиентом.
86. Порядок взаимодействия клиентов и сервера.
87. Состав задач администратора системы.
88. Подходы к проектированию БД и в чем их разница
89. Перечень и характеристика этапов создания и реализации БД.
90. Отличие многопользовательского режима от однопользовательского при проектировании и эксплуатации БД.
91. Этапы проектирования БД при традиционном подходе.
92. Источники и способы получения данных для БД.
93. Порядок описания объекта управления.
94. Порядок описания системы правил и управляющей части.
95. Последовательность этапов перехода от локального к удаленному варианту режима клиент—сервер (одноуровневая структура).
96. Цель построения многоуровневой структуры.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является формой проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в ходе учебного процесса, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольные работы выполняются в ходе аудиторных занятий.

Отчет о выполнении контрольной работы оформляется в виде файла в соответствующем заданию формате. Выполнение контрольной работы предполагает использование указанного в задании программного продукта. Алгоритм решения поставленных в задании задач выбирается из перечня тех, что были рассмотрены и проработаны на практических занятиях

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511650

2. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510752

6.2. Дополнительная литература

1. Базы данных: учебник для вузов: рекомендовано УМО по образованию... / А. Д. Хомоненко [и др.]; под ред. А.Д. Хомоненко. - 5-е издание, дополненное. - М.: Биномпресс; СПб.: КОРОНА принт, 2006. - 736 с.: табл., ил.

2. Григорьев Ю.А., Ревунков Г.И. Банки данных. — М.: МГТУ, 2002. — 320 с.

3. Дейт К.Дж. Введение в системы баз данных. 8-е изд.: Пер. с англ. М.: Вильямс, 2005. – 1120 с.

4. Конноли Т. и др. Базы данных: проектирование, реализация, сопровождение. — М.: Вильямс, 2000. — 1120 с.

5. Коннолли Т., Бегг К, Страниц А. Базы данных: проектирование, реализация, сопровождение. Теория и практика: Пер. с англ. М.: Вильямс, 2000. – 568 с.

6. Ульман Д.Д., Уидром Д. Введение в системы баз данных. — М.: Лори, 2000. — 376 с.

7. Харрингтон Д.Л. Проектирование баз данных. Просто и доступно. — М.: Лори, 2000. - 224 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 152 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru: 3561/27375.html. – ЭБС «IPRbooks»

3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. (Утверждена Президентом РФот 5 декабря 2016 г. N 646).

2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы. (Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. N 203).

3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" //
Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2002. − № 2

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2006. − № 31.

5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».

6. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О коммерческой тайне"// СПС «Консультант-Плюс».

7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2017) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «КонсультантПлюс».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Технологии электронного обмена данными - URL: http://www.tadviser.ru
4. Карта информатизации бизнеса http://www.tadviser.ru/index.php/
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/ 8. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRBOOKS: http://iprbookshop.ru/.

6.6. Иные источники

1. http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/ – Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент).
2. http://www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека
3. https://нэб.рф/ – Национальная электронная библиотека
4. http://www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека
5. http://econom.nsc.ru/jep/ Виртуальная экономическая библиотека
6. http://www.searchengines.ru/ – Библиотека поисковых систем

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Управление информационной безопасностью

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Панкратов И.Ю.

кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Шиловская Е.Е.

Заведующий кафедрой

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 Управление информационной безопасностью рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....25
6.1. Основная литература....25
6.2. Дополнительная литература....26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....26
6.4. Нормативные правовые документы 26
6.5. Интернет-ресурсы 27
6.6. Иные источники....27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов, с использованием знаний в области управления информационной безопасностью

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-11	на уровне знаний: знает теорию о способах разработки отраслевых документов стратегического планирования
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы разработки отраслевых документов стратегического планирования
		на уровне навыков: способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 2 часа лабораторные занятия,

-6 часов практических занятий,
- 2 часа консультации,
- 87 часов самостоятельной работы,
- 9 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.09 Управление информационной безопасностью относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (1 семестр). Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СР	
		Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1. Основные понятия информационной безопасности и защиты информации	12			2	10	О
Тема 2. Угрозы информационной безопасности	14	2		2	10	О; КР
Тема 3. Политика информационной безопасности	12			2	10	О
Тема 4. Правовые основы обеспечения информационной безопасности	10				10	О
Тема 5. Стандарты обеспечения информационной безопасности	12		2		10	О
Тема 6. Безопасность операционных систем	10				10	О; КР
Тема 7. Криптографическая защита информации	10				10	О; Т; КР
Тема 8. Защита от вредоносных	17				17	О

Наименование тем	Количество часов					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СР	
		Л	ЛР	ПЗ		
программ и спама						
Консультации	2					
Промежуточная аттестация	9					Экз
Итого	108	2	2	6	87	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), задачи (З)*

*** – формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия информационной безопасности и защиты информации.

Основные понятия. Понятие информационной безопасности. Основные свойства информационной безопасности. Информационные риски и безопасность информации. Анализ информационных рисков. Особенности информации как объекта защиты. Защищенные информационные системы. Организация работы в защищенных системах.

Тема 2. Угрозы информационной безопасности.

Классификация угроз информационной безопасности. Случайные и преднамеренные угрозы. Характеристика физических каналов негативного воздействия на информационные ресурсы и его последствий. Технологические возможности злоумышленников по преодолению систем защиты информации.

Тема 3. Политика информационной безопасности.

Значение организационного обеспечения информационной безопасности. Понятие политики информационной безопасности. Комплексный подход к обеспечению информационной безопасности. Задачи комплексной защиты обеспечения информационной безопасности. Принципы обеспечения ИБ БС РФ (общие и специальные). Основные объекты защиты с точки зрения информационной безопасности в государственных учреждениях. Основные разделы политики информационной безопасности. Основные категории специализированных политик безопасности. Недостатки приложений дистанционного банковского обслуживания и электронных средств платежа.

Тема 4. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.

Государственная политика РФ в области правового обеспечения информационной безопасности. Особенности информации как объекта права. Законодательство РФ в сфере информационных технологий. Структура государственных органов РФ, осуществляющих правотворчество и правоприменение в области информационной безопасности. Понятия государственной, коммерческой и служебной тайны.

Тема 5. Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Стандарты и рекомендации в области защиты информации. Критерии защищенности компьютерных систем. Стандарт BS 7799:2005. Стандарт ИСО 27001. Стандарты для беспроводных сетей. Отечественные стандарты информационной безопасности. Основные стандарты Банка России в части обеспечения информационной безопасности. Стандарт PCI DSS.

Тема 6. Безопасность операционных систем.

Защита информации в компьютерных системах от несанкционированного доступа. Система разграничения доступа к информации. Противодействие несанкционированному изучению и использованию программного обеспечения.

Методы и средства защиты от несанкционированного изменения структур компьютерных систем. Методы контроля целостности информации. Доверенная загрузка операционных систем. Защита от несанкционированного доступа к внутреннему монтажу и средствам коммутации, от подключения нештатных устройств. Системы защиты от несанкционированного доступа к ПК.

Средства ОС и MS Office по защите от несанкционированного доступа к документам.

Тема 7. Криптографическая защита информации.

Основные понятия криптографии. Криптографические методы защиты информации. Методы стеганографии. Классификация методов шифрования. Требования к современным шифрам. Методы симметричного шифрования. Блочное и потоковое шифрование. Абсолютно надежный шифр. Несимметричное шифрование.

Применение методов криптографии для идентификации и аутентификации удаленных процессов. Цифровая электронная подпись. Перспективы развития криптографии.

Тема 8. Защита от вредоносных программ и спама.

Защита информации в каналах связи. Межсетевое экранирование. Подтверждение подлинности информации и взаимодействующих процессов.

Обеспечение информационной безопасности процессов функционирования систем электронной торговли и дистанционного банковского обслуживания клиентов.

Методы и средства обеспечения безопасной работы в глобальной сети Интернет.

Классификация компьютерных вирусов и вредоносных программ. Файловые, загрузочные и сетевые вирусы. Методы и средства борьбы с вирусами и вредоносными программами. Профилактика заражения вирусами компьютерных систем и порядок действий пользователей в случае заражения

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные

материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные понятия информационной безопасности и защиты информации	опрос
Тема 2. Угрозы информационной безопасности	опрос, контрольная работа
Тема 3. Общественные блага	опрос
Тема 3. Политика информационной безопасности	опрос
Тема 4. Правовые основы обеспечения информационной безопасности	опрос
Тема 5. Стандарты обеспечения информационной безопасности	опрос
Тема 6. Безопасность операционных систем	опрос
Тема 7. Криптографическая защита информации	Опрос, контрольная работа, тестирование
Тема 8. Защита от вредоносных программ и спама.	Опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме в виде ответов на вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки для подготовки к опросам, лабораторным занятиям по темам:

Тема 1 Основные понятия информационной безопасности и защиты информации

1. Что такое информационная безопасность в соответствии с Доктриной ИБ 2016 г.?
2. Как Банк России понимает информационную безопасность?
3. Что в соответствии с международными стандартами понимается под термином «информационная безопасность»?
4. Что понимается под термином национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере?
5. Назовите хотя бы один национальный интерес РФ в информационной сфере.
6. Мы говорили о КЦД подходе к информационной безопасности. Что такое КЦД?
7. Что такое конфиденциальность в аспекте обеспечения информационной безопасности?
8. Что такое целостность в аспекте обеспечения информационной безопасности?
9. Что такое доступность в аспекте обеспечения информационной безопасности?

10. Мы говорили о нескольких подходах к пониманию информационной безопасности. Какой подход содержится в резолюции ООН «Создание глобальной культуры кибербезопасности»? Назовите основные принципы этого подхода.

11. Что собой подразумевает экономический подход к пониманию информационной безопасности?

12. Что такое защита информации?

13. Что из себя представляет система информационной безопасности?

14. Что такое угроза информационной безопасности в соответствии с Доктриной ИБ 2016 г.?

15. Чем термин уязвимость отличается от такого понятия как угроза?

16. Назовите одну-две угрозы информационной безопасности в соответствии с Доктриной ИБ.

17. Мы рассматривали отчеты компании PWC. Какое место среди экономических преступлений занимает киберпреступность.

18. Как вы понимаете термин «киберпреступление»?

19. Назовите основные направления воздействия киберпреступлений на бизнес компании.

20. Объясните, пожалуйста, следующую фразу «кибербезопасность — это не только технический риск, это бизнес риск».

21. Какие сферы наиболее привлекательны для киберпреступников.

Тема 2. «Угрозы информационной безопасности»

1. Что такое угроза информационной безопасности в соответствии с Доктриной ИБ 2016 г.?

2. Чем термин уязвимость отличается от такого понятия как угроза?

3. Что из себя представляет первичная классификация угроз информационной безопасности?

4. Что из себя представляют угрозы нарушения доступности (целостности, конфиденциальности) информации?

5. Каким образом классифицируются угрозы ИБ по степени воздействия на информационную систему?

6. Дайте, пожалуйста, краткую характеристику атакам типа APT. Приведите примеры таких атак.

7. Назовите основные типы вредоносных программ.

8. Какие типы вредоносных программ занимают лидирующее положение по степени распространенности?

9. Назовите основные подходы к классификации сетевых атак.

10. Назовите типы сетевых атак по цели воздействия. Что из себя представляют атаки доступа (модификации, отказа в обслуживании)

11. Назовите основные виды сетевых атак доступа. Что такое перехват (прослушивание канала, подмена доверенного хоста, навязывание пакетов)?

12. Назовите основные виды сетевых атак отказа в обслуживании.

13. Какие комбинированные атаки вы знаете? Что из себя представляет атака подмена доверенного субъекта (атака человек посередине, атака DNS-spoofing)

14. Какие интернет-атаки вы знаете? Что из себя представляет фарминг (фишинг, инъекция кода)?

15. Что такое ботнеты и для чего они используются.

16. Что из себя представляют шифровальщики?
17. Назовите основные виды атак на WIFI-сети (взлом WPA-паролей, замена точки доступа фальшивой, отказ в обслуживании)
18. Что из себя представляет атака water-holing
19. Назовите типичные недостатки Интернет-банков.
20. Что такое двухфакторная аунтефикация?
21. Как вы понимаете возможность дублирования сессии в Интернет-банке.

Контрольная работа №1
ВАРИАНТ 1

Задание 1. У Гражданина А пропала сеть на телефоне, на котором был зарегистрирован мобильный банк. Позвонив сотовому оператору, он узнал о незаконном пере- выпуске SIM-карты. Затем получив доступ к своему банковскому счету, узнал, что с дебетовой карты было похищено 450 000р. Также исчезли деньги с банковского депозита.

1. Сформулируйте интересы клиента банка, которые были нарушены в данном условии.
2. Перечислите угрозы интересам клиента банка, характерные для данного задания.
3. Назовите основные объекты и субъекты системы обеспечения информационной безопасности, затронутые в данном задании?
4. Перечислите возможные каналы и способы доступа к банковскому счету клиента с целью хищения денежных средств, используемые злоумышленниками в данном задании.
5. Классифицируйте тип атаки мошенников для этого задания.
6. Назовите основные причины (уязвимости) проведения атаки в данном задании.
7. Назовите банки (отечественные и зарубежные), принявшие специальные меры в части проверки перевыпуска sim-карты.
8. Перечислите мероприятия, необходимые для предотвращения таких ситуаций (подобных ситуации в задании, как со стороны клиента, так и со стороны банка.

Задание 2. Как, по-вашему, изменятся подходы к обеспечению информационной безопасности в банковской в сфере в ближайшие 5-10 лет?

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Приходит СМС /БАНК/Заявка на перевод 12000 руб. с вашей карты принята. Инф. 8(904)9383439. Гражданин Б, поскольку у него включена услуга «Мобильный банк» принял сообщение, позвонил по указанному телефону и сделал продиктованные злоумышленником действия с картой. В результате - потеря довольно большой суммы с карты.

1. Сформулируйте интересы клиента банка, которые были нарушены в данном задании.
2. Перечислите угрозы интересам клиента банка, характерные для данного задания. Назовите основные объекты и субъекты системы обеспечения информационной безопасности, затронутые в данном задании?

3. Перечислите возможные каналы и способы доступа к банковскому счету клиента с целью хищения денежных средств, используемые злоумышленниками в данном задании.

4. Классифицируйте тип атаки мошенников для этого задания.

5. Назовите основные причины (уязвимости) проведения атаки в данном задании.

6. Перечислите основные отличия «фишинга» от «фарминга»?

7. Перечислите мероприятия, необходимые для предотвращения таких ситуаций (подобных ситуации в задании), как со стороны клиента, так и со стороны банка.

Задание 2. Какие, по-вашему, новые аппаратно-программные коммуникационные технологии появятся (хотели бы чтобы появились) в сфере обеспечения информационной безопасности в банковской сфере в ближайшие пять-семь лет?

Тема 3. Политика информационной безопасности.

1. Что такое политика информационной безопасности?

2. Какие существуют подходы к обеспечению информационной безопасности?

3. Расскажите про сущность и содержание фрагментарного (комплексного) подхода к обеспечению информационной безопасности.

4. Какие бывают меры по обеспечению информационной безопасности (законодательные, программно-технические, административно-организационные)?

5. Что включают в себя законодательные (программно-технические, административно-организационные) меры по обеспечению информационной безопасности?

6. Назовите две-три задачи комплексной защиты обеспечения информационной безопасности.

7. Назовите основные категории принципов обеспечения ИБ БС РФ (общие и специальные)

8. Что из себя представляет Принцип «Знать своего клиента» (Принцип «Знать своего служащего», Принцип «Необходимо знать»)?

9. Что такое PDCA-цикл (цикл Деминга) и особенности его применения при формировании системы обеспечения информационной безопасности.

10. Назовите основные объекты защиты с точки зрения информационной безопасности в Банке

11. Назовите основные разделы политики информационной безопасности.

12. Какие бывают уровни политик информационной безопасности (верхний, средний и нижний)

13. Назовите основные категории специализированных политик безопасности

14. В чем заключается сущность и содержание политики допустимого использования (политики удаленного доступа)?

15. В чем заключается сущность и содержание процедур безопасности? Какие бывают процедуры?

16. Назовите основные шаги по разработке политики безопасности (анализ рисков, анализ требований бизнеса)

17. Назовите основные компоненты физической безопасности (логической безопасности)

18. Что такое аудит информационной безопасности? Какие аспекты аудита информационной безопасности необходимо учитывать?

19. Назовите два-три недостатка веб-приложений при доступе к личным данным (управления сессиями, размещение компонентов веб-приложения)

20. Назовите два-три недостатка приложений дистанционного банковского обслуживания и электронных средств платежа (безопасность транзакций)

21. Назовите два-три недостатка операционных систем (идентификация и аутентификация, управление доступом)

22. Перечислите три самых распространенных уязвимостей систем ДБО (недостаточная авторизация, недостаточная защита сессии, идентификация приложения)

Тема 4. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.

1. Что включает в себя нормативное и правовое обеспечение информационной безопасности РФ?

2. Что подразумевает комплексный подход к обеспечению информационной безопасности?

3. Перечислите две-три нормы, положения Конституции РФ в части обеспечения информационной безопасности.

4. Какая роль информационной безопасности отведена в Стратегии развития информационного общества РФ?

5. Каким образом отражена проблема информационной безопасности в Стратегии национальной безопасности РФ?

6. В Стратегии национальной безопасности есть такой термин стратегический национальный приоритет. Что это такое?

7. Какова структура Доктрины информационной безопасности от 2016 года?

8. Какие две-три угрозы национальной безопасности в информационной сфере в соответствии с Доктриной ИБ 2016 года?

9. В чем заключается обеспечение информационной безопасности в экономической сфере?

10. В чем заключается обеспечение информационной безопасности в области науки, технологий и образования?

11. Перечислите основные субъекты обеспечения информационной безопасности в РФ?

12. Сущность и содержание принципов обеспечения информационной безопасности РФ. Назовите два-три из них.

13. Предусмотрена ли уголовная ответственность за преступления, связанные с информационной безопасностью. Назовите конкретные статьи УК РФ;

14. В каких Кодексах РФ имеются положения, регулирующие правоотношения в сфере обеспечения информационной безопасности?

15. Предусмотрена ли административная ответственность за правонарушения, связанные с информационной безопасностью. Назовите конкретные статьи КОАП РФ?

16. Назовите цель Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации? Какие статьи регулируют отношения в сфере обеспечения информационной безопасности.

17. Назовите цель Закона «О банках и банковской деятельности» Какие статьи посвящены проблеме обеспечения ИБ

18. Назовите Цель и раскройте содержание Федерального закона «о Национальной платежной системе»

19. Какие нормативные документы существуют в сфере обеспечения информационной безопасности? Правительство РФ и ЦБ РФ

Тема 5. Стандарты обеспечения информационной безопасности.

1. Что такое стандарты информационной безопасности.
2. Назовите основные функции стандартов информационной безопасности?
3. Назовите основную задачу стандартов информационной безопасности?
4. В чем интерес потребителей (производителей и экспертов) при пользовании (разработке) продукта в части информационной безопасности.
5. Каким образом классифицируют стандарты (критерии классификации)?
6. Из скольких частей состоит стандарт BS 7799:2005?
7. В чем заключается четырехфазная модель процесса управления информационной безопасностью согласно стандарту BS 7799:2005?
8. Что составляет основу стандарта ИСО 27001?
9. Опишите структуру стандарта ИСО 27001?
10. Какие стандарты для беспроводных сетей вы знаете?
11. Какие стандарты безопасности для Интернета вы знаете.
12. Для чего предназначен протокола SET?
13. Какие отечественные стандарты информационной безопасности вы знаете?
14. Назовите основные части стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408?
15. Назовите основные стандарты Банка России в части обеспечения информационной безопасности?
16. Какой стандарт в части информационной безопасности Банк России принял в конце 2016 года?
17. Назовите основные требования к обеспечению информационной безопасности в соответствии со стандартом СТО БР ИББС-1.0-2014. «Общие положения»;
18. Назовите основную цель и задачи стандарта Банка России «Методика оценки соответствия требованиям ИБ»;
19. О чем стандарт PCI DSS?
20. Назовите основные группы данных в соответствии со стандартом PCI DSS?
21. Назовите основные группы показателей в соответствии с «Методикой оценки соответствия требованиям ИБ»
22. Сколько уровней для каждого показателя предусмотрено стандартом БР «Методика оценки соответствия требованиям ИБ»?

Тема 6. Безопасность операционных систем.

1. Назовите основные критерии классификации угроз безопасности операционной системы?
2. Что такое программная закладка?
3. Назовите типичные атаки на операционную систему. Что из себя представляет сборка мусора? (жадные программы)
4. Назовите обязательные составляющие защищенной операционной системы
5. Назовите основные подходы к построению защищенных операционных систем
6. Перечислите основные функции подсистемы защиты операционной системы

7. Назовите основные методы идентификации и аутентификации в ОС
8. Что Вы понимаете под термином «разграничение доступа»
9. Кто такой суперпользователь?
10. Назовите основные модели разграничения доступа
11. Что такое матрица доступа?
12. Назовите преимущества и недостатки модели избирательного разграничения доступа.
13. Чем изолированная программная среда отличается модели избирательного разграничения доступа
14. В чем заключается аудит в операционной системе?
15. Назовите некоторые недостатки операционных систем, связанных с управлением доступом (идентификацией и аутентификацией, управления системой)
16. Какие средства защиты Windows 8 вы знаете?
17. Для чего нужны bitlocker и bitlocker to go и в чем их различия?
18. Какая система шифрования существует в ОС WINDOWS 8;
19. Для чего нужна служба управления правами в Windows 8?
20. Назовите основные составляющие службы управления правами в Windows 8.
21. Что такое брандмауэр Windows 7 и какие основные профили он предусматривает?
22. Для чего используется технология AppLocker?

Задание

1. Создайте нового пользователя temp1 с паролем «12345» и добавьте его в группу «Криптографические операторы».
2. Исключите пользователя temp из группы «Операторы помощи по контролю учетных записей»;
3. Отключите встроенную учетную запись «Гость»
4. Для пользователя Ivanov для указанной папки: А) разрешить «Чтение и выпол- нение»; Б) Запретить «Запись».
5. С помощью утилиты BitLocker To Go защитите съемный носитель;
6. С помощью брандмаэура Windows 8 заблокируйте исходящие подключения к 80-му порту (HTTP) для профиля «Частный» для всех пользователей;
7. С помощью брандмаэура Windows 8 разрешите все входящие подключения для программы Skype для профиля «Частный» и только для пользователя Ivanov (skype_rules);
8. С помощью системы EFS зашифруйте указанный файл;
9. Откройте файл update.docx используя пароль stadium. Удалите пароль на открытие файла и вставьте пароль 12345 для возможности редактирования файла;
10. Откройте файл rainbow.xlsx. Защитите только диапазон ячеек C20:D20 исполь- зуя пароль «12345». Гарантируйте, что все другие ячейки на рабочем листе доступны для редактирования.
11. С помощью Applocker создайте стандартные правила (Default rules) для запуска приложений
12. С помощью Applocker создайте запретительное правило для пользователя temp для приложения Skype.exe.
13. С помощью Applocker создайте разрешительное правило для запуска упакованного приложения Магазин только от пользователя Ivanov;

14. Назовите два последних события из журнала безопасности Windows 8;

15. В центре поддержки Windows отключите сообщения безопасности (обновление Windows, Брандмаэур)

16. Включить возможность выполнения операционной системой Windows 8 аудита каждой попытки входа пользователя в систему или выхода из нее.

Тема 7. Криптографическая защита информации.

1. Что такое Криптография?
2. Назовите основные функции криптографической защиты информации
3. Что такое шифр?
4. Какие бывают криптоалгоритмы?
5. Что такое хэширование?
6. Что такое симметричное шифрование?
7. Что такое ассиметричное шифрование?
8. Чем блочное шифрование отличается от поточного?
9. Для чего нужна матрица ключей в симметричных алгоритмах шифрования?
10. Идеально стойкий криптоалгоритм – этой какой?
11. Основные свойства и качества алгоритма DES
12. Основные преобразовании в алгоритме AES
13. Какие симметричные алгоритмы вы знаете?
14. Объясните принцип работы симметричных криптоалгоритмов
15. Назовите основные недостатки симметричного шифрования
16. Какие ключи используются в асимметричных алгоритмах шифрования?
17. Назовите преимущества ассиметричных шифров перед симметричными?
18. Назовите основные недостатки асимметричных шифров
19. Назовите известные алгоритмы ассиметричного шифрования
20. Что такое факторизация числа
21. Объясните принцип работы асимметричных криптоалгоритмов
22. Объясните принцип работы хэш-функции
23. Назовите основные функции хэш-функции
24. Назовите известные функции хэширования
25. Для чего используется электронная цифровая подпись
26. Назовите основные процедуры ЭЦП
27. Объясните принцип действия процедуры формирования цифровой подписи
28. Объясните принцип действия процедуры проверки цифровой подписи
29. Какую информацию содержит ЭЦП?
30. Объясните принцип действия комбинированного применения симметричного и асимметричного шифрования

Вопросы к тестированию (образец)

1. В соответствии с Доктриной информационной безопасности РФ от 5 декабря 2016 года информационная безопасность это:

А) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз;

Б) защищенность информации от незаконного ознакомления, преобразования и уничтожения;

В) деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемый объект.

г) система официальных взглядов на обеспечение национальной безопасности Российской Федерации в информационной сфере.

д) состояние защищенности интересов государства от внутренних и внешних информационных угроз

е) состояние сохранности информационных ресурсов государства и защищённости законных прав личности и общества в информационной сфере

2. Для киберпреступлений характерны:

А) Высокая латентность;

Б) Наличие достаточной следственной практики по раскрытию компьютерных преступлений в РФ;

В) Простота сбора доказательств;

Г) Излишне жесткие санкции

Д) Киберпространство — это источник, инструмент, цель или место преступления

Е) использование электронных носителей и устройств является основным, а не случайным элементом;

Ж) отсутствие детализации составов киберпреступлений в РФ

3. Недостатками Интернет-банков являются:

А) Отсутствие проверки перевыпуска SIM карты;

Б) Отсутствие двухфакторной аутентификации;

В) Возможность дублирования сессии;

Г) Возможность доступа к операционной системе без аутентификации через вспомогательные и (или) редко используемые интерфейсы (serial-порты и т.п.)

Д) Совместное расположение журналов регистрации событий и системных файлов

Е) Очень строгая парольная политика

4. Назовите ключевые свойства информационной безопасности: А) Конфиденциальность, целостность, актуальность;

Б) Полнота, достоверность, целостность;

В) Доступность, конфиденциальность, целостность;

Г) Конфиденциальность, доступность, актуальность.

Д) Доступность, целостность, защищенность;

Е) Целостность, конфиденциальность, защищенность;

Ж) Защищенность, непротиворечивость, доступность

5. Атакой на автоматизированные банковские системы и системы ДБО не является:

А) Аутсорсинг;

Б) Прослушивание канала;

В) Подмена доверенного хоста

Г) Фарминг;

д) Краудфайндинг;

Е) IP-SPOOFING

Ж) PHP-инъекция

6. В соответствии с подходами Центрального Банка РФ информационная безопасность это:

А) состояние защищенности национальных интересов РФ в информационной сфере;

Б) защищенность информации БС РФ от незаконного ознакомления, преобразования и уничтожения;

В) состояние защищенности интересов - целей организации БС РФ в условиях угроз в информационной сфере;

Г) деятельность ЦБ РФ по предотвращению утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемый объект;

Д) состояние защищенности банковских интересов РФ в информационной сфере;

Е) защищенность ЦБ РФ от угроз в информационной сфере

7. По цели воздействия сетевые атаки бывают:

А) Атаки доступа;

Б) Атаки модификации;

В) Активные атаки

Г) Пассивные атаки

Д) Атаки отказа в обслуживании

Е) Сложные атаки

8. Выберите два сектора, наиболее привлекательных для киберпреступников:

А) Финансовые услуги и страхование;

Б) Нефтегазовый сектор;

В) Государство;

Г) Система образования

Д) Фармацевтика и химическое производство;

Е) ИТ, телеком и медиа

9. Что не относится к угрозам информационной безопасности:

А) классификация информации;

Б) сбои и отказы оборудования (технических средств);

В) преднамеренные действия нарушителей и злоумышленников.

Г) Удаление не нужной информации

Д) Дефрагментация жестких дисков;

Е) Перехват информации;

Ж) Установка антивирусного программного обеспечения

10 Перехват сеанса это -:

А) Возможность злоумышленника, получившего доступ к линиям передачи данных в вашей сети, подслушивать или считывать трафик;

Б) Злоумышленник захватывает информацию в процессе ее передачи к месту назначения;

В) По окончании начальной процедуры аутентификации соединение, установленное законным пользователем, например с почтовым сервером, переключается злоумышленником на новый хост.

Г) Атака, направленная против информации, когда последняя становится непригодной для использования;

Д) перенаправление пользователей на фальшивые сайты, являющиеся копиями оригинальных

11. Конфиденциальность – это:

А) свойство информации, при котором предоставляется возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу;

Б) состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право;

В) свойство информационных ресурсов, в том числе информации, определяющее возможность их получения и использования по требованию уполномоченных лиц

Г) свойство ИБ, при котором обеспечивается актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения.

Д) защищенность информации от незаконного ознакомления, преобразования и уничтожения

Е) свойство информационных ресурсов, в том числе информации, определяющее возможность их получения и использования по требованию уполномоченных лиц;

Ж) неизменность информации в процессе ее передачи или хранения, избежание несанкционированной модификации информации

12. В соответствии с подходами ЦБ РФ угроза информационной безопасности — это:

А) угроза нарушения свойств информационной безопасности;

Б) совокупность условий или действий, создающих потенциальную или реально существующую опасность нарушения безопасности информации;

В) совокупность условий и факторов, препятствующих реализации целей БС РФ;

Г) совокупность действий и факторов, создающих опасность нанесения ущерба национальным интересам в информационной сфере;

Д) совокупность условий и факторов, препятствующих реализации интересов личности и общества в банковской сфере РФ

Е) совокупность условий и факторов, обусловливающих возможность реализации уязвимости информационной системы в БС РФ

13. Выберите два типа зловредного ПО, на которых, в основном, сосредоточены новые разработки

А) трояны;

Б) вирусы;

в) сетевые черви;

г) шпионы и рекламное ПО;

д) программы нежелательного поведения;

14. Что из себя представляет атака «water holing»:

А) нападавшие определяют и заражают кластер сайтов, который, по их мнению, посетят члены целевой организации;

Б) вывод из строя компьютерной системы, в результате чего сама система, установленные на ней приложения и вся сохраненная информация становятся недоступными.

В) захват информации в процессе ее передачи к месту назначения.

Г) блокировка доступа пользователей к файлам на компьютере с использованием шифрования;

Д) злоумышленник, находящийся внутри корпорации или вне ее, выдает себя за законного пользователя

15. Сотрудники каких отделов в банках отмечают существенный рост угроз информационной безопасности в ближайшее время:

А) Отдел казначейства;

Б) Отдел аудита;

В) Отдел рисков.

Г) Топ-менеджеры

16. Какая из следующих угроз информационной безопасности связана с облачными вычислениями?

А) Не обеспечен должный контроль за файлами cookie на жестком диске.

Б) Затруднен доступ к устройствам хранения музыки на мобильном устройстве.

В) Взлом данных на диске USB.

Г) Потенциальная потеря контроля за онлайн-файлами.

Д) угроза удаленного взлома или заражения вредоносным ПО

17. Вы думаете, что были подвержены попытке кражи личных данных, на основании того, что слот для банковской карты на АТМ-устройстве выглядел не совсем обычно. Какой способ кражи личных данных мог быть использован злоумышленником?

А) Фишинг

Б) Подслушивание

В) Претекстинг

Г) Скимминг

Д) Сриннинг

Е) Кейлоггинг

18. Какой из следующих паролей является примером хорошей парольной политики?

А)12061985

Б) password1.

В) w1g_w@ms.

Г) access.

19. В соответствии с подходами ЦБ России политика информационной безопасности – это:

А) Состояние защищенности интересов (целей) организации БС РФ в условиях угроз в информационной сфере

Б) Свойство ИБ организации БС РФ сохранять неизменность или исправлять обнаруженные изменения в своих информационных активах

В) Документация, определяющая высокоуровневые цели, содержание и основные направления деятельности по обеспечению ИБ, предназначенная для организации БС РФ в целом;

Г) Обязательные или рекомендуемые к выполнению документы, в которых определены подходы к оценке уровня ИБ и установлены требования к безопасным информационным системам;

Д) деятельность ЦБ РФ по предотвращению утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемый объект;

Е) состояние защищенности банковских интересов РФ в информационной сфере

20. Что из нижеследующего лучше всего описывает принцип «Знать своего клиента»?

А) принцип безопасности, который ограничивает доступ к информации и ресурсам по обработке клиентской информации;

Б) принцип, используемый регулирующими органами для выражения отношения к финансовым организациям с точки зрения знания деятельности их клиентов

В) принцип, демонстрирующий озабоченность организации по поводу отношения клиентов к обеспечению информационной безопасности;

Г) принцип сохранения целостности процесса и борьбы с искажением функций системы, требующий того, чтобы два лица независимо предпринимали некое действие до завершения определенных транзакций

Д) принцип безопасности, который ограничивает доступ к информации и ресурсам по обработке информации тем, кому требуется выполнять определенные обязанности

Контрольная работа №2

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Комплексный подход к решению проблемы обеспечения информационной безопасности заключается в рациональном сочетании законодательных, административно-организационных и программно-технических мер и механизмов. Сделайте обобщающие выводы в части соответствия законодательных (нормативных и правовых) мер современным вызовам и угрозам в сфере обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

Задание 2. Вы изучили набор инструментов для защиты данных в операционных системах Windows. Какие из них Вы планируете использовать в будущем? И как их можно сделать более удобными в использовании?

Задание 3. Вас назначили начальником отдела информационной безопасности в Сбербанк. Сформулируйте основные Ваши рекомендации и предложения в части совершенствования системы обеспечения информационной безопасности компании, исходя из корпоративных интересов и приоритетов ее деятельности.

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Комплексный подход к решению проблемы обеспечения информационной безопасности заключается в рациональном сочетании законодательных, административно- организационных и программно-технических мер и механизмов. Сделайте обобщающие выводы в части соответствия административно-организационных мер современным вызовам и угрозам в сфере обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

Задание 2. Вы изучили набор инструментов для защиты данных в операционных системах Windows. Сделайте обоснованный вывод об их достаточности в части защиты данных в операционной системе и предложите свои рекомендации, касающиеся разработки новых механизмов и инструментов, а также совершенствования имеющихся.

Задание 3. Вас назначили начальником отдела информационной безопасности в соответствующем Департаменте Министерства Финансов РФ. Сформулируйте основные Ваши задачи и полномочия на этом ответственном посту.

Тема 8. Защита от вредоносных программ и спама

1. Что вы понимаете под термином «вредоносное программное обеспечение»?
2. Классификация вредоносных программ
3. Назовите основные отличительные характеристики компьютерных вирусов, сетевых червей и троянских программ
4. Классификация троянских программ и сетевых червей
5. Основные режимы работы антивирусных программ
6. Недостатки и преимущества сигнатурного анализа
7. Недостатки и преимущества эвристического анализа

8. Основные модули антивирусов
9. Как работают антивирусные облака?
10. Основные продукты Лаборатории Касперского.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов, с использованием знаний в области управления информационной безопасностью

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов, с использованием знаний в области управления информационной безопасностью	Разрабатывает отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий, осуществляет их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов в области управления информационной безопасностью	Продемонстрирована самостоятельная разработка отраслевых документов стратегического планирования, а также документов стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий, способность осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов в области управления информационной безопасностью

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Что такое информационная безопасность в соответствии с Доктриной ИБ 2016
2. Что понимается под термином национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере?
3. Что такое доступность в аспекте обеспечения информационной безопасности?
4. Что такое защита информации?
5. Что такое угроза информационной безопасности в соответствии с ДоктринойИБ 2016 г.?
6. Какие сферы наиболее привлекательны для киберпреступников.
7. Какие комбинированные атаки вы знаете? Что из себя представляет атака подмена доверенного субъекта (атака человек посередине, атака DNS-spoofing)
8. Какие интернет-атаки вы знаете? Что из себя представляет фарминг (фишинг,инъекция кода)?
9. Назовите типичные недостатки Интернет-банков.
10. Что такое двухфакторная аунтефикация?
11. Как вы понимаете возможность дублирования сессии в Интернет-банке.
12. Что такое политика информационной безопасности?
13. Какие существуют подходы к обеспечению информационной безопасности?
14. Назовите основные категории принципов обеспечения ИБ БС РФ (общие испециальные)
15. Что из себя представляет Принцип «Знать своего клиента» (Принцип «Знать своего служащего», Принцип «Необходимо знать»)?
16. Что такое PDCA-цикл (цикл Деминга) и особенности его применения при формировании системы обеспечения информационной безопасности.
17. Назовите основные шаги по разработке политики безопасности (анализ рисков,анализ требований бизнеса)
18. Назовите основные компоненты физической безопасности (логической безопасности)
19. Что такое аудит информационной безопасности? Какие аспекты аудита информационной безопасности необходимо учитывать?
20. Что включает в себя нормативное и правовое обеспечение информационной безопасности РФ?
21. Какова структура Доктрины информационной безопасности от 2016 года?
22. В каких Кодексах РФ имеются положения, регулирующие правоотношения в сфере обеспечения информационной безопасности?
23. Предусмотрена ли административная ответственность за правонарушения, связанные с информационной безопасностью. Назовите конкретные статьи КОАП РФ?
24. Назовите цель Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации? Какие статьи регулируют отношения в сфере обеспечения информационной безопасности.
25. Назовите цель Закона «О банках и банковской деятельности» Какие статьи посвящены проблеме обеспечения ИБ
26. Назовите Цель и раскройте содержание Федерального закона «о Национальной платежной системе»
27. Какие нормативные документы существуют в сфере обеспечения информационной безопасности? Правительство РФ и ЦБ РФ

28. Что такое стандарты информационной безопасности.
29. Назовите основные функции стандартов информационной безопасности?
30. Назовите основную задачу стандартов информационной безопасности?
31. Что составляет основу стандарта ИСО 27001?
32. Опишите структуру стандарта ИСО 27001?
33. Назовите основные требования к обеспечению информационной безопасностив соответствии со стандартом СТО БР ИББС-1.0-2014. «Общие положения»;
34. Назовите основную цель и задачи стандарта Банка России «Методика оценкисоответствия требованиям ИБ»;
35. О чем стандарт PCI DSS?
36. Назовите основные критерии классификации угроз безопасности операционнойсистемы?
37. Что такое программная закладка?
38. Назовите основные модели разграничения доступа.
39. Что такое матрица доступа?
40. Какие средства защиты Windows 8 вы знаете?
41. Для чего нужны bitlocker и bitlocker to go и в чем их различия?
42. Какая система шифрования существует в ОС WINDOWS 8;
43. Для чего нужна служба управления правами в Windows 8?
44. Назовите основные составляющие службы управления правами в Windows 8.
45. Что такое брандмауэр Windows 7 и какие основные профили он предусматривает?
46. Для чего используется технология AppLocker?
47. Что такое Криптография?
48. Назовите основные функции криптографической защиты информации.
49. Основные свойства и качества алгоритма DES.
50. Основные преобразовании в алгоритме AES.
51. Объясните принцип работы хэш-функции.

Шкала оценивания (зачет)

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся который показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который показывает слабые знания

материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Методические материалы

Процедура оценивания, обучающегося на экзамене по дисциплине «Экономика общественного сектора»: оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

- устным ответом, письменным – решение задачи и тестирования;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Основой для определения результата служит уровень усвоения материала, предусмотренного данной рабочей программой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям. Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40% материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Методические указания по подготовке к опросу и тестированию. Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение основной/ дополнительной литературы в соответствии тематикой дисциплины.

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ. Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося и представляет собой решение конкретной задачи. Задача должна быть решена с подробным объяснением.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся. Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари. Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13960-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519780

2. Ярочкин, В. И. Информационная безопасность : учебник / В. И. Ярочкин. — 5-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 544 с. — ISBN 978-5-8291-3031-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132242

6.2. Дополнительная литература

1. Авдошин, С.М., Сердюк, В.А., Савельева, А.А. Технологии и продукты Microsoft в обеспечении информационной безопасности [Текст] / С.М. Авдошин, В.А Сердюк, А.А. Савельева.– М.: ИНТУИТ, 2016.- 455 с.

2. Скрипник, Д.А. Обеспечение безопасности персональных данных [Текст] / Д.А. Скрипник. – М.: ИНТУИТ, 2011.- 122 с.

3. Талимончик, В.П. Международно-правовое регулирование отношений информационного обмена [Текст] / В.П.. Талимончик. – М.: Юридический центр Пресс, 2011.- 385 с.

4. Фаронов, А.Е. Основы информационной безопасности при работе на компьюте- ре [Текст] / А.Е.Фаронов. – ИНТУИТ, 2011.- 157 с.

5. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность [Текст] / В. Ф.Шаньгин. – М.: ДМК Пресс, 2014. – 702 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовкии оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.—Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 340 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10962.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовкии оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.—Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 340 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60500.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное посо- бие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с.— Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/52045.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей. — М.: Издательский дом. «Дело» РАНХиГС, .— 192с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят Государственной Думой 8.07.2006) № 149-ФЗ// «Российская газета»от 29.07.2006, № 165.

2. Распоряжение правительства России от 24 декабря 2013 года № 2506-р о концепции развития математического образования в Российской Федерации. //»Собрание законодательства РФ, 13.01.2014, № 2 (часть I) ст. 148.

3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Федеральный государственный образовательный стандарт 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерством образования и науки России

от 12 ноября 2015 г.№ 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015г., регистрационный номер 39906).

5. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайты журналов:
2. Information Security http://www.itsec.ru
3. Защита информации. Инсайд http://www.inside-zi.ru
4. Хакер http://www.xakep.ru
5. Компьютер пресс http://www.compress.ru
6. Мир ПК http://www.psworld.ru
7. Открытые системы http://www.osp.ru
8. Образовательные сайты
9. Интернет-Университет информационных технологий – ИНТУИТ.РУ
10. http://www.intuit.ru
11. Портал «Государственная служба» - http://civilservice.su
12. Искусство управления информационной безопасностью http://www.iso27000.ru
13. Институт экономической безопасности http://www.bre.ru/security
14. Порталы
15. Информационно-коммуникационные технологии в образовании
16. http://www.ict.edu.ru
17. Информационно – правовой портал ГАРАНТ http://www.garant.ru
18. Совет безопасности РФ http://www.scrf.gov.ru/

6.6. Иные источники

1. Барабанова, М.И., Кияев, В.И. Информационные технологии: открытые системы, сети, безопасность в системах и сетях [Текст]: учебное пособие / М.И. Барабанова, В.И. Кияев. – СПб, изд-во СПбГУЭФ, 2011. - 270 с.

2. Нестеров, С. Основы информационной безопасности. [Текст]: учебное пособие /С. Нестеров. – М.: Лань, 2016. – 324 с.

3. Фороузан Б.А. Криптография и безопасность сетей [Текст]: учебное пособие /Б.А. Фороузан. – М.: ИНТУИТ; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.- 784 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора – 2023

Калининград, 2023 г.

Автор–составитель:
Кандидат социологических наук, доцент Брежнева А.П.

Заведующий выпускающей кафедрой
Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. №10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические материалы по освоению дисциплины 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 35
6.1 Основная литература 35
6.2 Дополнительная литература 35
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 35
6.4 Нормативные правовые документы 36
6.5 Интернет-ресурсы, справочные системы. 36
6.6 Иные источники 37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать работу управленческих команд, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом, тренинговых технологий при осуществлении управления в интересах общества и государства
ПКр-14	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации, с использованием знаний в области управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. профессиональной), постановки целей и их достижения
		на уровне умений: использования инструментов самомотивации, в том числе, в служебных отношениях
		на уровне навыков: разработки программ профессионального саморазвития

	ПКр-14	на уровне знаний: сущность и особенности управления человеческими ресурсами
		на уровне умений: обосновывать выбор оптимальной стратегии управления человеческими ресурсами
		на уровне навыков: участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: заочная форма обучения:

- лекции – 2 часа,
- практические занятия – 8 часов,
- самостоятельная работа – 58 часов,
- контроль – 4 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении относится к дисциплинам обязательной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1.	Управление персоналом как предмет изучения и профессиональная деятельность	14	2		2		10	О, Т, Р, КЗ

2.	Система управления персоналом организации	12			2		10	О, Т, Р, К-З
3.	Кадровые технологии в системе управления персоналом	12			2		10	О, Т, Р, К-З
4.	Отбор персонала и заключение трудового договора	12			2		10	Д, Т, Р, К-З
5.	Управление трудовой адаптацией и трудовой мотивацией персонала организации	5					5	О, Т, Р, К-З
6.	Оценка персонала	5					5	О, Т, Р, К-З
7.	Управление профессиональным развитием и карьерой персонала организации	4					4	Д, Т, Р, К-З
8.	Институт кадрового резерва и ротации кадров	2					2	О, Т, Р, К-З
9.	Оценка социальной и экономической эффективности системы управления персоналом	2					2	Д, Т, Р, К-З
Промежуточная аттестация		4						Зачет
	Всего:	72	2		8		58	4

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задача (К-З), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Управление персоналом как предмет изучения и профессиональная деятельность

Управление персоналом как социальное явление. История развития наук о труде. Научные основы управления персоналом. Междисциплинарный характер научных основ управления персоналом как вида профессиональной деятельности. Многопарадигмальный статус управления персоналом.

Теория управления о роли человека в организации. Управление персоналом как социотехнологическая, организационная, социоэкономическая, социокультурная проблемы. Этапы развития управления персоналом как вида деятельности: физиократический, рационалистический, технократический, гуманистический.

Стратегические задачи управления персоналом. Социальные предпосылки профессионализации управления персоналом. Современные тенденции профессионализации управления персоналом.

Основные признаки профессионализации управления персоналом. Характер взаимосвязи становления управления персоналом как социального явления с развитием управления персоналом как вида деятельности. Международные и региональные организации специалистов по управлению персоналом.

Понятие кадровой политики и государственной кадровой политики. Содержание понятий кадры, персонал. Трудовые ресурсы и их основные характеристики. Структура кадровой политики как вида деятельности. Уровни и виды кадровой политики. Управление персоналом как механизм реализации кадровой политики. Отличительные черты государственной кадровой политики и управления персоналом. Взаимосвязь государственной кадровой политики, кадровой политики организации и управления персоналом.

Сущностные черты, цели и приоритеты управления персоналом в государственном аппарате. Базовые принципы функционирования механизмов работы с кадрами в органах власти и управления.

Теоретические основы кадровой политики организации. Влияние внешней и внутренней среды на процессы разработки и реализацию кадровой политики организации. Содержание, цели, принципы и механизмы реализации кадровой политики организации, ее субъекты и объекты.

Основные задачи и приоритеты кадровой политики в государственной службе.

Основополагающие компоненты кадровой политики организации. Основные виды кадровой политики организации, проблемы ее классификации. Особенности кадровой политики организации в зависимости от стадий ее развития. Формы объективации кадровой политики организации: концептуальная, нормативная, кодифицированная, стандартизированная, комбинированная.

Методология и методика разработки концепции кадровой политики организации. Основные этапы разработки концепции кадровой политики организации.

Формирование механизмов реализации кадровой политики: нормативно-правовых, организационных, технологических и других.

Взаимосвязь теоретического основания концепции и ее организационного воплощения.

Основные концепции управления персоналом: экономическая, организационная (административная и социальная), гуманистическая. Экономический подход к управлению персоналом: концепция использования трудовых ресурсов. Органический подход к управлению персоналом: концепция управления персоналом. Концепция управления человеческими ресурсами. Гуманистический подход к управлению персоналом. Неклассические модели менеджмента.

Основные теоретические источники управления персоналом. Характеристика тейлоризма. Вклад административной школы в становление концептуальных основ управления персоналом. Роль «школы человеческих отношений» в активизации человеческого фактора организации. Теории «человеческого капитала» и «социального капитала» – новый концептуальный подход к месту человека в организации.

Особенности отечественной практики управления персоналом в аппаратах органов государственной власти, коммерческих организациях и предприятиях. Современные отечественные школы управления персоналом.

Тема 2. Система управления персоналом организации

Понятие системы управления персоналом. Компоненты системы управления персоналом: организационная структура управления персоналом, нормативно-правовая база работы с персоналом, цели и задачи управления персоналом, принципы и методы управления персоналом, объект и субъект управления персоналом, система кадровой работы, кадровые технологии, система работы с персоналом, информационно-методическое обеспечение работы с персоналом.

Подсистемы линейного руководства персоналом и функциональные подсистемы управления персоналом. Место и роль руководителя организации и управленческого персонала в реализации специализированных функций. Подсистемы планирования и маркетинга персонала; найма и учета; трудовых отношений; развития персонала; мотивации поведения; организации системы социального развития, совершенствования организационных структур управления персоналом; правового и информационного обеспечения.

Функции управления персоналом. Универсальные и специфические.

Взаимодействие различных подразделений по работе с кадрами как условие повышения эффективности системы управления персоналом организации.

Принципы и методы управления персоналом организации Принципы как правила закономерной деятельности. Классификация принципов управления персоналом. Разделение принципов на общие, частные и специальные. Общие принципы управления персоналом: разделения труда, дисциплины, профессионализма и компетентности, согласования личных и общественных интересов, справедливости и равенства, устойчивости состава персонала, единения персонала, адаптации к новым условиям деятельности, эффективности. Частные принципы: отбора кадров в соответствии с их профессиональными, деловыми и морально-нравственными качества, кадрового планирования, ротации, обновления кадров, конкуренции, стимулирования, воспитания. Специальные принципы: выполнения служащими профессиональных обязанностей на основе норм права и морали, взаимосвязи служащих с организациями и гражданами, с социальными, этническими группами и конфессиями, политическими партиями и общественными движениями, направленные на предотвращение конфликта интересов.

Методы управления – способы реализации стоящих перед организацией задач. Классификация методов: экономические, социально-психологические, правовые, административные, морально-этические. Взаимосвязь принципов и методов. Объективные и субъективные условия их успешного применения в управлении персоналом

Организационная структура системы управления персоналом Исторические этапы формирования организационных структур системы управления персоналом. Распределение задач управления персоналом между подразделениями организации.

Назначение и место служб управления персоналом организации в системе управления персоналом организации. Служба управления персоналом как субъект реализации кадровой политики и стратегии развития персонала организации.

Особенности построения систем управления персоналом в организациях различных организационно-правовых форм: государственные и муниципальные учреждения и предприятия, АО, ООО, ассоциации, концерны, консорциумы и т.д.

Содержание основные функций служб управления персоналом. Задачи кадровых служб на разных стадиях развития организации: стадия становления организации; стадии интенсивного роста; стадии стабильного развития; стадии спада (кризиса).

Принципы построения организационной структуры служб управления персоналом. Варианты организационной структуры службы управления персоналом. Структура служб управления персоналом, основные задачи ее подразделений. Месторасположение службы управления персоналом в организации. Проблемы повышения статуса служб управления

персоналом организации. Анализ структур служб управления персоналом в зарубежных странах, возможности адаптации опыта в современной организации.

Профессионально-квалификационный и количественный состав службы управления персоналом. Основные роли и полномочия сотрудников службы управления персоналом.

Сущность правовых основ управления персоналом. Конституционные нормы, касающиеся персонала организации. Трудовые отношения работников и работодателей, урегулированные нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

Правовое регулирование управления персоналом. Сущность, предмет, задачи, методы и формы правового регулирования управления персоналом. Дифференциация правового регулирования. Защита прав и осуществление работниками и работодателями своих обязанностей.

Правовой механизм управления персоналом. Правоотношения в сфере управления персоналом. Объект и субъект правового регулирования. Правовые средства регулирования управления персоналом: правовые нормы; правосознание; правовая ответственность; юридические факты; акты применения права; акты реализации прав и обязанностей.

Классификация и общая характеристика нормативно-методических документов. Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор занятий, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Внутренние нормативно методические документы: Положение или Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции.

Организационно-методические документы: Положение о найме, Положение о работе с резервом, Положение об аттестации и др.

Тема 3. Кадровые технологии в системе управления персоналом

Понятие «кадровая технология». Содержание кадровых технологий. Группы кадровых технологий: обеспечивающие получение персональной информации; обеспечивающие требуемые характеристики состава персонала; обеспечивающие востребованность возможностей персонала. Характеристика базовых кадровых технологий: оценка персонала; отбор персонала; управление карьерой. Управленческие функции кадровых технологий. Основные требования и условия проведению кадровых технологий.

Нормативно-правовая, профессиональная, материально-финансовая основа применения кадровых технологий. Субъектно-объектные отношения в процессе реализации кадрово-технологического обеспечения управления персоналом. Характеристика кадровых технологий, применяемых в государственной службе. Автоматизация информационно-аналитического сопровождения технологических процедур.

Отечественный и зарубежный опыт применения кадровых технологий.

Тема 4. Отбор персонала и заключение трудового договора

Понятия «отбор», «подбор» и «найм». Нормативно-правовые основы отбора. Критерии отбора персонала.

Определение источников подбора работников. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников подбора. Основные методы подбора кандидатов: использование СМИ, работа с агентствами по трудоустройству, учебными заведениями, внутрифирменный подбор и др.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Создание «идеального портрета» желаемого работника. Профессиограммы и личная спецификация персонала.

Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Этаны отбора. Процедура отбора кандидатов. Анализ документов. Предварительная отборочная беседа. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Подбор тестов для диагностики пригодности кандидатов. Процедура тестирования. Оценка и учет результатов тестирования при отборе. Основные методы отбора и их сравнительная оценка.

Методы отбора. Собеседование (интервью). Виды собеседования: структурированное, неструктурированное, смешанное. Подготовка собеседования. Фазы собеседования. Основные правила проведения собеседования. Выбор кандидата.

Профессиональные испытания как метод отбора кандидатов. Профессиональные группы, подлежащие испытанию. Процедура подготовки и проведения профиспытаний. Проверка состояния здоровья.

Принятия решения о найме. Обсуждение и оформление трудового договора. Порядок оформления на работу по трудовому договору на неопределенный срок. Особенности заключения срочных трудовых договоров. Прием на работу по совместительству. Оформление работ по договору гражданско-правового характера с физическими лицами.

Тема 5. Управление трудовой адаптацией и мотивацией персонала организации

Понятие адаптации как социального явления. Сущность и содержание адаптации в социальной среде. Виды адаптации: социальная, организационная, профессиональная, психофизиологическая. Первичная и вторичная адаптация.

Адаптация как организационный процесс. Цели и задачи адаптации. Основные стадии адаптации работника в организации: ознакомление, приспособление, ассимиляция, идентификация. Типы идентифицированных в процессе адаптации работников: безразличные, частично и полностью идентифицированные.

Типы поведения человека при включении его в организацию. Факторы, влияющие на адаптацию. Зависимость продолжительности периода адаптации от личностных особенностей работника. Адаптация и дезадаптация, адаптационный кризис.

Управление процессом трудовой адаптации. Основные адаптационные технологии. Роль наставничества в адаптации молодых специалистов. Отечественный и зарубежный опыт адаптации персонала.

Соотношение понятий «профессиональная адаптация» и «профессиональная карьера» персонала.

Понятие, сущность и содержание трудовой мотивации. Мотивация как функция управления персоналом организации. Мотивы и стимулы. Характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации и формирование механизмов их применения в системе управления персоналом.

Трудовая деятельность как объект мотивации. Особенности трудовой мотивации. Цели и задачи управления трудовой мотивацией персонала организации. Побудительные мотивы профессиональной деятельности. Функции мотивов: ориентирующая, смыслообразующая, опосредующая, мобилизующая, оправдательная.

Мотивирующие факторы труда. Основные направления управления трудовой мотивацией персонала: формирование и интериоризация организационных ценностей, оптимизация системы вознаграждения персонала, улучшение условий труда, социальная мотивация персонала, активизация моральных стимулов и т.д. Роль организационной культуры в трудовой мотивации персонала.

Понятие заработной платы. Основные функции заработной платы. Структура заработной платы: базовая часть, законодательно установленные дополнительные выплаты, премии и стимулирующие выплаты. Системы оплаты труда: тарифная, сдельная, повременная.

Гибкие системы оплаты труда: комиссионные, денежные выплаты за выполнение поставленных целей, индивидуальные вознаграждения, программы разделения прибылей, акции и опционы на их покупку. Современные подходы к разработке системы оплаты труда. Грейдинг.

Социальные трансферты как нематериальные (нефинансовые) категории вознаграждения: льготы, связанные с графиком работы, материальные нефинансовые вознаграждения, общефирменные мероприятия, «вознаграждения-признательности», вознаграждения, связанные с изменением статуса.

Тема 6. Оценка персонала

Понятие оценки. Оценка персонала как базовая кадровая технология. Основные цели оценки персонала. Принципы оценки персонала. Общие требования к системе оценки. Система оценки персонала. Предмет оценки. Оценка результативности труда, оценка профессионального поведения, оценка личных качеств. Критерии оценки персонала (профессиональные, деловые, морально-психологические, интегральные, дополнительные, способности личности).

Методы оценки персонала. Технологии оценки персонала. Формализация информации по результатам оценки персонала. Средства обеспечения технологии оценки персонала. Информатизация процессов оценки персонала.

Программа оценки персонала. Организация работы оценочных центров. Этапы оценки. Ошибки оценивания и их преодоление.

Тема 7. Управление профессиональным развитием и карьерой персонала организации

Понятие профессионального развития персонала. Определение потребности в профессиональной подготовке и переподготовке персонала. Факторы, определяющие потребность в обучении и повышении квалификации.

Управление профессиональным развитием персонала. Организация управления профессионально-квалификационным развитием персонала. Организационные этапы управления профессионально-квалификационным развитием персонала. Оценка потребности в обучении. Цели обучения и ожидаемые результаты. Составление программ обучения. Методики и технологии обучения.

Виды профессионального обучения персонала. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Методы профессионального обучения.

Специфика внутрифирменного обучения. Обучение персонала как моральный фактор. Процесс профессионального обучения персонала: определение потребностей в обучении; определение целей обучения; формирование бюджета обучения; определение содержания программ; выбор методов обучения; собственно обучение; определение критериев оценки; оценка эффективности обучения. Принципы обучения взрослых людей: актуальность; участие; повторение; обратная связь.

Процесс и программа непрерывного, опережающего профессионального обучения персонала. Стимулирование персонала к обучению.

Понятие о карьере персонала. Виды карьеры: профессиональная и должностная. Этапы карьеры.

Цели карьеры, особенности их проявления у персонала. Социально-экономические условия управления карьерой: реакция рынка, организации, окружающей среды на знания и навыки личности.

Принципы управления карьерой персонала. Особенности управления карьерой в государственной и муниципальной службе.

Карьерная стратегия. Карьерное пространство и «карьерная среда». Субъекты управления карьерой персонала.

Реалии карьерного процесса. Факторы влияния на карьерный процесс.

Тема 8. Институт кадрового резерва и ротации кадров

Понятия резерва управленческих кадров, подготовка резерва, институт резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом: анализ потребности; формирование списка кандидатов в резерв; оценка и отбор персонала в резерв; подготовка кандидатов; расстановка; Типы кадрового резерва.

Определение понятия «кадровый резерв организации». Система работы с кадровым резервом в организации. Цели, принципы, источники формирования состава кадрового резерва. Технологии отбора, изучения, оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в состав резерва.

Виды кадрового резерва. Технологии подготовки кадрового резерва и порядок востребования.

Требования, предъявляемые при выдвижении на должность.

Роль и место руководителя в работе с резервом. Оценка результатов работы с резервом.

Понятие ротации. Сущность ротации, ее цели и основные функции. Классификация видов ротации в организации, ее цели. Ротация как кадровая технология.

Тема 9. Оценка социальной и экономической эффективности системы управления персоналом

Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке. Связь системы управления персоналом с целями организации. Соответствие системы управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации. Целостность системы управления персоналом. Участие руководства организации в процессе управления персоналом.

Результативность управления персоналом: показатели результативности выполнения текущих функций; показатели результативности выполнения задач развития; показатели результативности разработки и внедрения проектов.

Эффективность управления персоналом: оценка эффективности работы в целом; оценка эффективности выполнения отдельных функций и проектов; косвенная оценка эффективности управления персоналом.

Оценка социальной и экономической эффективности в управлении персоналом: объект оценки, предмет оценки, назначение. Объект оценки: кадровые решения; деятельность службы управления персоналом; работники. Субъекты оценки кадровых решений. Экономические и социальные результаты кадровых решений.

Критерии оценки эффективности работы кадровой службы предприятия: объективные критерии; субъективные критерии.

Полезность (удовлетворенность внутренних потребителей) системы управления персоналом. Способы оценки удовлетворенности внутренних потребителей: а) оценка выполнения Соглашения об уровне обслуживания (стандартов и нормативов деятельности); б) анкетирование внутренних потребителей по специально созданным анкетам; в) косвенная оценка удовлетворенности внутренних потребителей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
Тема 1.	Управление персоналом как предмет изучения и профессиональная деятельность	опрос, тестирование, реферат, кейс-задачи
Тема 2.	Система управления персоналом организации	опрос, тестирование, реферат, кейс-задачи
Тема 3.	Кадровые технологии в системе управления персоналом	опрос, тестирование, реферат, кейс-задачи
Тема 4.	Отбор персонала и заключение трудового договора	дискуссия, тестирование, реферат, кейс-задачи
Тема 5.	Управление трудовой адаптацией и трудовой мотивацией персонала организации	опрос, тестирование, реферат, кейс-задачи
Тема 6.	Оценка персонала	опрос, тестирование,
Тема 7.	Управление профессиональным развитием и карьерой персонала организации	дискуссия, тестирование, реферат, кейс-задачи
Тема 8.	Институт кадрового резерва и ротации кадров	опрос, тестирование, реферат, кейс-задачи
Тема 9	Оценка социальной и экономической эффективности системы управления персоналом	дискуссия, тестирование, реферат, кейс-задачи

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса (дискуссии)

Тема 1. Управление персоналом как предмет изучения и профессиональная деятельность

1. Управление персоналом как социальное явление. История развития наук о труде. Научные основы управления персоналом. Междисциплинарный характер научных основ управления персоналом как вида профессиональной деятельности. Многопарадигмальный статус управления персоналом.
2. Теория управления о роли человека в организации. Управление персоналом как социотехнологическая, организационная, социоэкономическая, социокультурная проблемы. Этапы развития управления персоналом как вида деятельности: физиократический, рационалистический, технократический, гуманистический.
3. Стратегические задачи управления персоналом. Социальные предпосылки профессионализации управления персоналом. Современные тенденции профессионализации управления персоналом.
4. Основные признаки профессионализации управления персоналом. Характер взаимосвязи становления управления персоналом как социального явления с развитием управления персоналом как вида деятельности. Международные и региональные организации специалистов по управлению персоналом.

5. Понятие кадровой политики и государственной кадровой политики. Содержание понятий кадры, персонал. Трудовые ресурсы и их основные характеристики. Структура кадровой политики как вида деятельности. Уровни и виды кадровой политики. Управление персоналом как механизм реализации кадровой политики. Отличительные черты государственной кадровой политики и управления персоналом. Взаимосвязь государственной кадровой политики, кадровой политики организации и управления персоналом.

6. Сущностные черты, цели и приоритеты управления персоналом в государственном аппарате. Базовые принципы функционирования механизмов работы с кадрами в органах власти и управления.

7. Теоретические основы кадровой политики организации. Влияние внешней и внутренней среды на процессы разработки и реализацию кадровой политики организации. Содержание, цели, принципы и механизмы реализации кадровой политики организации, ее субъекты и объекты.

8. Основные задачи и приоритеты кадровой политики в государственной службе.

9. Основополагающие компоненты кадровой политики организации. Основные виды кадровой политики организации, проблемы ее классификации. Особенности кадровой политики организации в зависимости от стадий ее развития. Формы объективации кадровой политики организации: концептуальная, нормативная, кодифицированная, стандартизированная, комбинированная.

10. Методология и методика разработки концепции кадровой политики организации. Основные этапы разработки концепции кадровой политики организации.

11. Формирование механизмов реализации кадровой политики: нормативноправовых, организационных, технологических и других.

12. Концептуальные подходы к управлению персоналом управления персоналом. Взаимосвязь теоретического основания концепции и ее организационного воплощения.

13. Основные концепции управления персоналом: экономическая, организационная (административная и социальная), гуманистическая. Экономический подход к управлению персоналом: концепция использования трудовых ресурсов. Органический подход к управлению персоналом: концепция управления персоналом. Концепция управления человеческими ресурсами. Гуманистический подход к управлению персоналом. Неклассические модели менеджмента.

14. Основные теоретические источники управления персоналом. Характеристика тейлоризма. Вклад административной школы в становление концептуальных основ управления персоналом. Роль «школы человеческих отношений» в активизации человеческого фактора организации. Теории «человеческого капитала» и «социального капитала» – новый концептуальный подход к месту человека в организации.

15. Особенности отечественной практики управления персоналом в аппаратах органов государственной власти, коммерческих организациях и предприятиях. Современные отечественные школы управления персоналом.

Тема 2. Система управления персоналом организации

1. Понятие системы управления персоналом. Компоненты системы управления персоналом: организационная структура управления персоналом, нормативно-правовая база работы с персоналом, цели и задачи управления персоналом, принципы и методы управления персоналом, объект и субъект управления персоналом, система кадровой работы, кадровые технологии, система работы с персоналом, информационно методическое обеспечение работы с персоналом.

2. Подсистемы линейного руководства персоналом и функциональные подсистемы управления персоналом. Место и роль руководителя организации и управленческого персонала в реализации специализированных функций. Подсистемы планирования и маркетинга персонала; найма и учета; трудовых отношений; развития персонала; мотивации поведения; организации системы социального развития, совершенствования организационных структур управления персоналом; правового и информационного обеспечения.

3. Функции управления персоналом. Универсальные и специфические.

4. Взаимодействие различных подразделений по работе с кадрами как условие повышения эффективности системы управления персоналом организации.

5. Принципы как правила закономерной деятельности. Классификация принципов управления персоналом. Разделение принципов на общие, частные и специальные. Общие принципы управления персоналом: разделения труда, дисциплины, профессионализма и компетентности, согласования личных и общественных интересов, справедливости и равенства, устойчивости состава персонала, единения персонала, адаптации к новым условиям деятельности, эффективности. Частные принципы: отбора кадров в соответствии с их профессиональными, деловыми и морально-нравственными качества, кадрового планирования, ротации, обновления кадров, конкуренции, стимулирования, воспитания. Специальные принципы: выполнения служащими профессиональных обязанностей на основе норм права и морали, взаимосвязи служащих с организациями и гражданами, с социальными, этническими группами и конфессиями, политическими партиями и общественными движениями, направленные на предотвращение конфликта интересов.

6. Методы управления – способы реализации стоящих перед организацией задач. Классификация методов: экономические, социально-психологические, правовые, административные, морально-этические. Взаимосвязь принципов и методов. Объективные и субъективные условия их успешного применения в управлении персоналом

7. Исторические этапы формирования организационных структур системы управления персоналом. Распределение задач управления персоналом между подразделениями организации.

8. Назначение и место служб управления персоналом организации в системе управления персоналом организации. Служба управления персоналом как субъект реализации кадровой политики и стратегии развития персонала организации.

9. Особенности построения систем управления персоналом в организациях различных организационно-правовых форм: государственные и муниципальные учреждения и предприятия, АО, ООО, ассоциации, концерны, консорциумы и т.д.

10. Содержание основные функций служб управления персоналом. Задачи кадровых служб на разных стадиях развития организации: стадия становления организации; стадии интенсивного роста; стадии стабильного развития; стадии спада (кризиса).

11. Принципы построения организационной структуры служб управления персоналом. Варианты организационной структуры службы управления персоналом. Структура служб управления персоналом, основные задачи ее подразделений. Месторасположение службы управления персоналом в организации. Проблемы повышения статуса служб управления персоналом организации. Анализ структур служб управления персоналом в зарубежных странах, возможности адаптации опыта в современной организации.

12. Профессионально-квалификационный и количественный состав службы управления персоналом. Основные роли и полномочия сотрудников службы управления персоналом.

13. Сущность правовых основ управления персоналом. Конституционные нормы, касающиеся персонала организации. Трудовые отношения работников и работодателей, урегулированные нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Правовое регулирование управления персоналом. Сущность, предмет, задачи, методы и формы правового регулирования управления персоналом. Дифференциация правового регулирования. Защита прав и осуществление работниками и работодателями своих обязанностей.

15. Правовой механизм управления персоналом. Правоотношения в сфере управления персоналом. Объект и субъект правового регулирования. Правовые средства регулирования управления персоналом: правовые нормы; правосознание; правовая ответственность; юридические факты; акты применения права; акты реализации прав и обязанностей.

16. Классификация и общая характеристика нормативно-методических документов. Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор занятий, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Внутренние нормативно-методические документы: Положение или Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции.

17. Организационно-методические документы: Положение о найме, Положение о работе с резервом, Положение об аттестации и др.

Тема 3. Кадровые технологии в системе управления персоналом

1. Понятие «кадровая технология». Содержание кадровых технологий. Группы кадровых технологий: обеспечивающие получение персональной информации; обеспечивающие требуемые характеристики состава персонала; обеспечивающие востребованность возможностей персонала. Характеристика базовых кадровых технологий: оценка персонала; отбор персонала; управление карьерой. Управленческие функции кадровых технологий. Основные требования и условия проведению кадровых технологий.

2. Нормативно-правовая, профессиональная, материально-финансовая основа применения кадровых технологий. Субъектно-объектные отношения в процессе реализации кадрово-технологического обеспечения управления персоналом. Характеристика кадровых технологий, применяемых в государственной службе. Автоматизация информационно-аналитического сопровождения технологических процедур.

3. Отечественный и зарубежный опыт применения кадровых технологий.

Тема 4. Отбор персонала и заключение трудового договора

1. Понятия «отбор», «подбор» и «найм». Нормативно-правовые основы отбора. Критерии отбора персонала.

2. Определение источников подбора работников. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников подбора. Основные методы подбора кандидатов: использование СМИ, работа с агентствами по трудоустройству, учебными заведениями, внутрифирменный подбор и др.

3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Создание «идеального портрета» желаемого работника. Профессиограммы и личная спецификация персонала.

4. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Этаны отбора. Процедура отбора кандидатов. Анализ документов. Предварительная отборочная

беседа. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Подбор тестов для диагностики пригодности кандидатов. Процедура тестирования. Оценка и учет результатов тестирования при отборе. Основные методы отбора и их сравнительная оценка.

5. Методы отбора. Собеседование (интервью). Виды собеседования:

структурированное, неструктурированное, смешанное. Подготовка собеседования. Фазы собеседования. Основные правила проведения собеседования. Выбор кандидата.

6. Профессиональные испытания как метод отбора кандидатов. Профессиональные группы, подлежащие испытанию. Процедура подготовки и проведения профиспытаний. Проверка состояния здоровья.

7. Принятия решения о найме. Обсуждение и оформление трудового договора. Порядок оформления на работу по трудовому договору на неопределенный срок. Особенности заключения срочных трудовых договоров. Прием на работу по совместительству. Оформление работ по договору гражданско-правового характера с физическими лицами.

Тема 5. Управление трудовой адаптацией и мотивацией персонала организации

1. Понятие адаптации как социального явления. Сущность и содержание адаптации в социальной среде. Виды адаптации: социальная, организационная, профессиональная, психофизиологическая. Первичная и вторичная адаптация.

2. Адаптация как организационный процесс. Цели и задачи адаптации. Основные стадии адаптации работника в организации: ознакомление, приспособление, ассимиляция, идентификация. Типы идентифицированных в процессе адаптации работников: безразличные, частично и полностью идентифицированные.

3. Типы поведения человека при включении его в организацию. Факторы, влияющие на адаптацию. Зависимость продолжительности периода адаптации от личностных особенностей работника. Адаптация и дезадаптация, адаптационный кризис.

4. Управление процессом трудовой адаптации. Основные адаптационные технологии. Роль наставничества в адаптации молодых специалистов. Отечественный и зарубежный опыт адаптации персонала.

5. Соотношение понятий «профессиональная адаптация» и «профессиональная карьера» персонала.

6. Понятие, сущность и содержание трудовой мотивации. Мотивация как функция управления персоналом организации. Мотивы и стимулы. Характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации и формирование механизмов их применения в системе управления персоналом.

7. Трудовая деятельность как объект мотивации. Особенности трудовой мотивации. Цели и задачи управления трудовой мотивацией персонала организации. Побудительные мотивы профессиональной деятельности. Функции мотивов:

ориентирующая, смыслообразующая, опосредующая, мобилизующая, оправдательная.

8. Мотивирующие факторы труда. Основные направления управления трудовой мотивацией персонала: формирование и интериоризация организационных ценностей, оптимизация системы вознаграждения персонала, улучшение условий труда, социальная мотивация персонала, активизация моральных стимулов и т.д. Роль организационной культуры в трудовой мотивации персонала.

9. Понятие заработной платы. Основные функции заработной платы. Структура заработной платы: базовая часть, законодательно установленные дополнительные выплаты, премии и стимулирующие выплаты. Системы оплаты труда: тарифная, сдельная, повременная.

10. Гибкие системы оплаты труда: комиссионные, денежные выплаты за выполнение поставленных целей, индивидуальные вознаграждения, программы разделения прибылей, акции и опционы на их покупку. Современные подходы к разработке системы оплаты труда. Грейдинг.

11. Социальные трансферты как нематериальные (нефинансовые) категории вознаграждения: льготы, связанные с графиком работы, материальные нефинансовые вознаграждения, общефирменные мероприятия, «вознаграждения-признательности», вознаграждения, связанные с изменением статуса.

Тема 6. Оценка персонала

1. Понятие оценки. Оценка персонала как базовая кадровая технология. Основные цели оценки персонала. Принципы оценки персонала. Общие требования к системе оценки. Система оценки персонала. Предмет оценки. Оценка результативности труда, оценка профессионального поведения, оценка личных качеств. Критерии оценки персонала (профессиональные, деловые, морально-психологические, интегральные, дополнительные, способности личности).

2. Методы оценки персонала. Технологии оценки персонала. Формализация информации по результатам оценки персонала. Средства обеспечения технологии оценки персонала. Информатизация процессов оценки персонала.

3. Программа оценки персонала. Организация работы оценочных центров. Этапы оценки. Ошибки оценивания и их преодоление.

Тема 7. Управление профессиональным развитием и карьерой персонала организации

1. Понятие профессионального развития персонала. Определение потребности в профессиональной подготовке и переподготовке персонала. Факторы, определяющие потребность в обучении и повышении квалификации.

2. Управление профессиональным развитием персонала. Организация управления профессионально-квалификационным развитием персонала. Организационные этапы управления профессионально-квалификационным развитием персонала. Оценка потребности в обучении. Цели обучения и ожидаемые результаты. Составление программ обучения. Методики и технологии обучения.

3. Виды профессионального обучения персонала. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Методы профессионального обучения.

4. Специфика внутрифирменного обучения. Обучение персонала как моральный фактор. Процесс профессионального обучения персонала: определение потребностей в обучении; определение целей обучения; формирование бюджета обучения; определение содержания программ; выбор методов обучения; собственно обучение; определение критериев оценки; оценка эффективности обучения. Принципы обучения взрослых людей: актуальность; участие; повторение; обратная связь.

5. Процесс и программа непрерывного, опережающего профессионального обучения персонала. Стимулирование персонала к обучению.

6. Понятие о карьере персонала. Виды карьеры: профессиональная и должностная. Этапы карьеры.

7. Цели карьеры, особенности их проявления у персонала. Социальноэкономические условия управления карьерой: реакция рынка, организации, окружающей среды на знания и навыки личности.

8. Принципы управления карьерой персонала. Особенности управления карьерой в государственной и муниципальной службе.

9. Карьерная стратегия. Карьерное пространство и «карьерная среда». Субъекты управления карьерой персонала.

10. Реалии карьерного процесса. Факторы влияния на карьерный процесс.

Тема 8. Институт кадрового резерва и ротации кадров

1. Понятия резерва управленческих кадров, подготовка резерва, институт резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом: анализ потребности; формирование списка кандидатов в резерв; оценка и отбор персонала в резерв; подготовка кандидатов; расстановка; Типы кадрового резерва.

2. Определение понятия «кадровый резерв организации». Система работы с кадровым резервом в организации. Цели, принципы, источники формирования состава кадрового резерва. Технологии отбора, изучения, оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в состав резерва.

3. Виды кадрового резерва. Технологии подготовки кадрового резерва и порядок востребования.

4. Требования, предъявляемые при выдвижении на должность.

5. Роль и место руководителя в работе с резервом. Оценка результатов работы с резервом.

6. Понятие ротации. Сущность ротации, ее цели и основные функции. Классификация видов ротации в организации, ее цели. Ротация как кадровая технология.

Тема 9. Оценка социальной и экономической эффективности системы управления персоналом

1. Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке. Связь системы управления персоналом с целями организации. Соответствие системы управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации. Целостность системы управления персоналом. Участие руководства организации в процессе управления персоналом.

2. Результативность управления персоналом: показатели результативности выполнения текущих функций; показатели результативности выполнения задач развития; показатели результативности разработки и внедрения проектов.

3. Эффективность управления персоналом: оценка эффективности работы в целом; оценка эффективности выполнения отдельных функций и проектов; косвенная оценка эффективности управления персоналом.

4. Оценка социальной и экономической эффективности в управлении персоналом: объект оценки, предмет оценки, назначение. Объект оценки: кадровые решения; деятельность службы управления персоналом; работники. Субъекты оценки кадровых решений. Экономические и социальные результаты кадровых решений.

5. Критерии оценки эффективности работы кадровой службы предприятия: объективные критерии; субъективные критерии.

6. Полезность (удовлетворенность внутренних потребителей) системы управления персоналом. Способы оценки удовлетворенности внутренних потребителей: а) оценка выполнения Соглашения об уровне обслуживания (стандартов и нормативов деятельности); б) анкетирование внутренних потребителей по специально созданным анкетам; в) косвенная оценка удовлетворенности внутренних потребителей.

Примерные тестовые задания

1. Управление персоналом заключается в:

А. Целенаправленной деятельности руководящего состава направленной на развитие организации и достижения максимальной ее эффективности.

Б. Целенаправленной деятельности руководящего состава организации, включающем разработку концепции и стратегии кадровой политики, принципов и методов управления персоналом.

В. Часть управленческой деятельности субъекта управления, направленная на воспроизводство и востребование способностей персонала.

2. Кадры — это...

А. Лица, работающие по трудовому договору (контракту), подчиняющиеся внутреннему трудовому распорядку организации

Б. Личный состав организации, работающий по найму и обладающий определенными признаками

В. Основной штатный состав квалифицированных работников организации

Г.Основной состав организации в чьи функции входит осуществление формальных управленческих полномочий

3. Управление персоналом как механизм кадровой политики это:

А. Относительно однородная совокупность приемов и операций, способов воздействия субъекта управления персоналом на объект управления персоналом с целью достижения стратегических задач управления персоналом организации

Б. Система взаимосвязанных элементов управленческой деятельности субъекта управления, обеспечивающая реализацию целей и задач кадровой стратегии, кадрового обеспечения организации.

В. Основные правила и нормы, которыми должны руководствоваться руководители и специалисты управления персоналом.

4. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

А. Ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников

Б. Распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями

В. Ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры

5. Управление персоналом как самостоятельная область научной профессиональной деятельности возникло: А. В конце 19 – начале 20 вв.

Б. В середине 20 в.

В. В конце 20 в.

Вопрос 3. (2 балла, уровень сложности - трудный) **6.**

К государственной службе РФ относятся:

А государственная гражданская служба. Б.

военная служба.

В. государственная гражданская служба субъектов РФ.

Г. правоохранительная служба субъектов РФ.

Д. муниципальная служба.

7. Соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий определяется:

А. Указом Президента РФ

Б. Постановлением Правительства РФ

В. Конституцией РФ

Г. Нормативным правовым актом субъекта РФ

8. Государственная гражданская служба подразделяется на:

А. Федеральную государственную гражданскую службу

Б. Государственную гражданскую службу субъекта РФ

В. Службу в органах местного самоуправления

9. Комплекс каких параметров рекомендуется использовать в качестве критериев для подбора конкретного оценочного инструментария?

А. Уровень должности; обязанности в соответствии с должностным регламентом, квалификационные требования по должности; степень квалификации специалиста, проводящего оценку

Б. Требования к индивидуальным и личностно-психологическим качествам специалиста, занимающего должность государственного гражданского служащего.

В. Обязанности в соответствии с должностным регламентом, квалификационные требования по должности

10. Целями наставничества являются:

А. оказание помощи государственным гражданским служащим в их профессиональном становлении,

Б. приобретение служащими профессиональных знаний и навыков выполнения служебных обязанностей,

В. сокращение времени прохождения испытательного срока,

Г. адаптация в коллективе,

Д. воспитание дисциплинированности.

11. Из каких частей (видов оценки) состоит комплексная оценка?

А. Оценка квалификации, оценка эффективности и результативности

Б. Оценка квалификации, оценка профессиональных качеств, оценка эффективности и результативности с использованием общественной оценки

В. Оценка профессиональных качеств, оценка эффективности и результативности

12. Внеочередная аттестация гражданских служащих может проводиться:

А. по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Б. по решению представителя нанимателя о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

В. по решению представителя нанимателя о об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

Г. при совершении гражданским служащим дисциплинарного проступка Д.

после истечения срока пребывания в присвоенном классном чине

13. Аттестация призвана способствовать:

А. формированию кадрового состава

Б. повышению профессионального уровня гражданских служащих

В. решению вопросов при сокращении должностей гражданской службы

Г. решению вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда

Д. решению вопросов о присвоении классных чинов Е.

урегулированию конфликта интересов

14. Развитие персонала — это:

А. процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач

Б. процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах

В. обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей

15. Основанием для направления гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

А. назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

Б. включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

В. результаты аттестации гражданского служащего;

Г. назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы

Д. несоответствие уровня образования квалификационным требованиям

Е. неудовлетворительные результаты испытания на замещение должности

16. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя

А. профессиональную переподготовку

Б. повышение квалификации

В. стажировку

17. Мотивация это...

А. Внешние причины, побуждения, ориентированные па удовольствие потребности

Б. нужда в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности человека, соц. гр. внутренний побудитель активности.

В. Внутренний процесс сознательного выбора человеком того или иного типа поведения определяемого комплексом воздействия внешних и внутренних факторов

18. Содержательные теории мотивации основываются на:

А. представлении о справедливости вознаграждения

Б. анализе процесса выполнения работы

В. концепции потребностей работника

Г. идее об удовлетворенности трудом

19. Заключение служебного контракта позволяет удовлетворить потребность:

А. в уважении

Б. в самореализации

В. в безопасности

20. Дайте определение понятию профессиональная карьера

_____

_____

21. Какие формы относятся к результативному характеру управления карьерой персонала? (один правильный ответ)

А. наличие плана развития карьеры

Б. регулярное проведение аттестации персонала

В. наличие в трудовом договоре условий карьерного роста в организации

Г. систематическая и объективная оценка персонала с последующими кадровыми решениями

22. Какие из личностных ресурсов госслужащего в условиях коррупции является для госслужащего самым уязвимым?

(один правильный ответ)

А. стрессоустойчивость

Б. волевой потенциал

В. профессионализм

Г. предприимчивость

Д. коммуникабельность

Примерные кейс-задачи

Задача 1

Недавно возглавив предприятие, молодой директор старается все держать в своих руках. Неожиданно для него рабочие начинают увольняться, причем те, которые работают на заводе уже по двадцать лет и являются действительно ключевыми сотрудниками предприятия. Менеджер по персоналу пытается объяснить директору, в чем причина начавшихся увольнений, но директор не хочет ее слушать и решает эту задачу самостоятельно, увеличив зарплату рабочим одного подразделения. На следующий день, придя в свой кабинет, он испытывает шок от того, что, несмотря на увеличение зарплаты, рабочие продолжают увольняться. Обозначившаяся проблема заставляет топ-менеджмент предприятия задуматься над вопросами стимулирования персонала.

Рассматриваемые вопросы:

Из чего складывается система стимулирования?

Система оплаты труда как часть системы стимулирования.

Разработка и внедрение системы оплаты труда.

Мотивы и стимулы – что есть что?

Оклад или премия - что и для кого эффективнее?

Отношения с подчиненными – как доверять своим подчиненным и опираться на них.

Задача 2.

Каждому руководителю хочется, чтобы его сотрудники не просто выполняли свою работу, а выполняли её хорошо, постоянно улучшая показатели. Ключ к решению этой задачи можно подобрать с помощью умелого использования мотивации.

Генеральный директор, решившийся в корне изменить ситуацию в компании «Дискобол», уже многого добился. Защищены планы и бюджеты, скоординированы действия подразделений. Однако при реализации планов оказалось, что как у персонала, так и у самих руководителей нет заинтересованности, чтобы что-то менять и работать поновому. И если мотивация персонала не изменится, самые лучшие планы останутся нереализованными.

Учебные задачи:

Выявить, в каком состоянии находится мотивация персонала в Компании.

Какие из предпринятых действий помогают ее повысить?

Что можно предложить ещё?

Задача 3

Успех общей стратегии компании во многом зависит от степени внимания менеджмента к управлению человеческими ресурсами на стратегическом уровне. Ведь стратегическое управление человеческими ресурсами может привести компанию к важным результатам, однако только при том условии, что оно является частью общей системы управления.

Текучка персонала поставила под угрозу не только планы развития, но и вообще функционирование компании "Алгоритм". Руководство решает дилемму - либо совершенствовать управление человеческими ресурсами, либо отказываться от принятой ранее стратегии компании, от выхода на региональные рынки. Если выбирать первое, то это должно быть комплексное решение проблем в сфере управления человеческими ресурсами, с учётом соответствия стратегии компании в целом.

Задачи для обучающихся:

Оценить подходы менеджеров компании "Алгоритм" к разработке стратегии управления человеческими ресурсами.

Оценить предложенные цели совершенствования управления персоналом с точки зрения соответствия особенностям сложившейся ситуации и бизнес-стратегии компании "Алгоритм"

Предложить свою стратегию управления человеческими ресурсами для компании "Алгоритм"

Задача 4

HR-специалисты многих российских компаний сегодня столкнулись с серьёзной проблемой дефицита кадров, перерастающего в настоящий кадровый голод. Нехватка квалифицированного персонала может помешать реализации намеченных компанией планов. Именно поэтому серьёзный стратегический анализ должен включать и анализ рынка труда.

Компания "Алгоритм" стремительно развивается на рынке ИТ-продуктов и услуг. В планах - выход на региональные рынки, в частности, открытие офиса в Новосибирске. Однако у менеджмента компании нет уверенности, будут ли новые проекты обеспечены персоналом, сможет ли "Алгоритм" не только привлечь, но и удержать необходимых специалистов? Ситуация на рынке труда нерадостная - зарплаты "айтишников" постоянно растут, конкуренция за персонал высока настолько, что даже студенты-треьекурсники начисто сметаются крупными компаниями.

Задачи для обучающихся:

Провести анализ рынка труда для компании "Алгоритм".

Предложить программу действий по подбору персонала в новосибирский офис.

Задача 5

Оплата и нормирование труда – один из основных вопросов взаимоотношений с персоналом. Поэтому так важно усвоить основные положения трудового законодательства, касающиеся заработной платы. Это поможет не только избежать конфликтов с персоналом, но и построить с ним нормальные деловые отношения.

Долгожданный день зарплаты вызвал у сотрудников множество вопросов. Секретарь получила меньше обычного в связи с учётом неполного рабочего времени, установленного для неё в связи с уходом за больным мужем. Обижен и программист Руденко. Помимо своих основных обязанностей он руководит проектом, поэтому он настаивает на том, чтобы ему выплачивали ещё хотя бы половину ставки руководителя. Программист Панкратьев озадачен – он не может понять, как начисляется зарплата. Каждый раз он получает разную сумму, но, что примечательно, всегда меньше остальных. Системный администратор в гневе – в бухгалтерии он узнал о том, что было принято решение выдавать его зарплату не ему лично в руки, а его жене. Директор пытается избежать назревающих конфликтов с сотрудниками, но не уверен, как поступить правильно.

Задача 6

Кейс описывает проблемы в системе оплаты труда и премирования производственного персонала и отношение к ней сотрудников отделов производства крупной торговой сети. Для анализа представлены данные исследования, проведенного среди рядового персонала и среднего менеджмента отделов производства гипермаркетов компании, касающиеся организации труда, мотивации и стимулирования персонала, оказывающих влияние на текучесть производственного персонала. Основная задача кейса-на основе анализа предоставленного исследовательского материала дать оценку существующей в компании системы вознаграждения производственного персонала,

выявить проблемы в сфере его мотивации и удержания, сформулировать рекомендации по совершенствованию (повышению эффективности) системы материального стимулирования этой категории персонала.

Задача 7

В кейсе описаны события, связанные с увольнением директора по строительству в динамично развивающейся компании, специализирующейся на монтаже кровельных систем. Рассматриваются такие вопросы, как эффективность, ответственность, моральные аспекты руководства в ситуации увольнения. Кейс может быть использован при изучении кадровой политики компании, стиля лидерства, корпоративной культуры.

Примерные темы рефератов

1. Особенности персонала как объекта управления.
2. Факторы, повлиявшие, а изменение представления о роли работника в современной организации.
3. Концепция человеческих ресурсов, профессионального потенциала, человеческого капитала.
4. Характеристика тейлоризма. Вклад административной школы в становление концептуальных основ управления персоналом.
5. Роль «школы человеческих отношений» в активизации человеческого фактора организации.
6. Теории «человеческого капитала» и «социального капитала» – новый концептуальный подход к месту человека в организации.
7. Национальные модели управления персоналом.
8. Подготовка по специальности управления персоналом.
9. Международные и региональные объединения в сфере управления персоналом.
10. Профессиональные сетевые сообщества в области управления персоналом.
11. Модель профессионального стандарта в сфере управления персоналом.
12. Факторы, определяющие структуру и статус кадровой службы.
13. Служба правления персоналом как бизнес- партнер (HRBP).
14. Содержание кадровой работы на государственной службе.
15. Нормирование труда кадровика.
16. Системные признаки управления персоналом.
17. Принципы управления персоналом.
18. Методы управления персоналом.
19. Функции управления персоналом.
20. Понятие и группы кадровых технологий.
21. Признаки кадровых технологий.
22. Управленческие функции кадровых технологий.
23. Инновационные кадровые технологий.
24. Отбор кадров: понятие, сущность, содержание.
25. Отбор и прием на работу: требования к кандидату, перечень документов, этапы.
26. Применение современных методов отбора персонала.
27. Использования испытательного срока, как дополнительного элемента отбора.
28. Адаптация персонала: понятие, цели, задачи, виды. Стороны адаптационного процесса.
29. Разработка и реализация программ адаптации.
30. Наставничество на государственной и муниципальной службе: цели, задачи, инструменты.

31. Система оценки персонала: понятие, цели, функции, предмет, критерии.
32. Методы и технологии оценки.
33. Центры оценки персонала.
34. Понятие и виды профессионального развития персонала.
35. Профессиональное обучение. Цели обучения и ожидаемые результаты.
36. Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития персонала.
37. Теоретико-методологические основы мотивации
38. Мотивация как система.
39. Формы и методы мотивации трудовой деятельности.
40. Алгоритм разработки модели управления мотивацией профессиональной деятельности.
41. Служебная карьера: сущность, классификация, этапы. Карьерная стратегия.
42. Модель управления карьерой.
43. Формирование карьерной среды на государственной и муниципальной службе.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать работу управленческих команд, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом, тренинговых технологий при осуществлении управления в интересах общества и государства
ПКр-14	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации, с использованием знаний в области управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать работу управленческих команд, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом, тренинговых технологий при осуществлении управления в интересах общества и государства	Реализует кадровую политику, формирует коллектив и организовывает работу управленческих команд, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом, тренинговых технологий при осуществлении управления в интересах общества и государства	Продемонстрирована способность реализовывать кадровую политику, формировать коллектив и работу управленческих команд, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом, тренинговых технологий на государственной службе при осуществлении управления в интересах общества и государства
Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации, с использованием знаний в области управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	Разрабатывает образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедряет современные образовательные технологии и оценивает эффективность образовательных процессов в организации, с использованием знаний в области управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	Продемонстрирована самостоятельная разработка образовательных программ, учебно-методических комплексов необходимых в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедряет современные образовательные технологии и оценивает эффективность образовательных процессов в организации, с использованием знаний в области управления человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Управление персоналом как профессиональная деятельность
2. Становление управления персоналом как науки
3. Управление персоналом как система. Характеристика основных элементов системы управления персоналом.
4. Концептуальные подходы к управлению персоналом
5. Содержание основных теорий управления персоналом организации
6. Понятие государственной кадровой политики. Отличие управления персоналом и государственной кадровой политики
7. Управление персоналом как механизм реализации государственной кадровой политики

8. Персонал организации: понятие и структура

9. Кадровая политика организации. Понятие, виды, направления 10. Методические основы разработки кадровой политики организации

11. Стратегия управления персоналом как основа кадровой политики.

12. Организационная структура системы управления персоналом

13. Формирование структурных подразделений системы управления персоналом. Статус, функции и структура кадровых служб.

14. Функции службы управления персоналом.

15. Нормативно-правовые основы управления персоналом.

16. Методическое обеспечение управления персоналом.

17. Принципы управления персоналом

18. Методы управления персоналом

19. Кадровые технологии в системе управления персоналом

20. Характеристика базовых кадровых технологий. Основные группы кадровых технологий

21. Цель, принципы и задачи отбора персонала.

22. Этапы отбора персонала и заключение трудового договора

23. Методы отбора персонала

24. Требования к организации и проведению собеседования

25. Сущность, цели и этапы адаптации персонала. Виды и содержание адаптации персонала.

26. Организационный механизм управления процессом адаптации персонала. Структурные элементы организации трудовой адаптации

27. Сущность мотивации персонала

28. Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации

29. Управление трудовой мотивацией персонала

30. Концепции повышения внутренней мотивации

31. Основы построения системы стимулирования персонала. Формы стимулирования труда

32. Система оплаты труда в управлении персоналом организации

33. Цели оценки персонала. Место оценки в системе управления персоналом. Объекты и субъекты деловой оценки персонала.

34. Виды и методы оценки персонала

35. Организация проведения аттестации персонала

36. Управление профессиональным развитием персонала организации

37. Место обучения в системе управления персоналом.

38. Виды и методы обучения персонала

39. Разработка планов профессионального развития персонала 40. Понятие, этапы карьеры, их содержание.

41. Организация управления карьерой.

42. Сущность кадрового резерва. Цели формирования кадрового резерва. Этапы работы по формированию кадрового резерва.

43. Организация работы с резервом кадров.

44. Документационное обеспечение управления персоналом организации

45. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом организации

46. Оценка социальной и экономической эффективности системы управления персоналом

Примерные кейс-задачи для экзамена

Задача 1

В кейсе рассматриваются проблемы разделения и кооперации труда и объединения работников в бригады на примере участка многостаночного обслуживания ОАО «Компрессорный комплекс». Целью кейса является развитие углубленного понимания понятия «оптимизация» применительно к трудовым процессам, структуры оптимизационной задачи и оценки экономического эффекта, который дает оптимизация.

Задача 2

В кейсе рассматривается проблемная ситуация, связанная с организацией процедуры отбора персонала на вакантные должности в той сфере бизнеса, в которой клиентоориентированность выступает ключевым критерием эффективной деятельности сотрудника. Работа с кейсом способствует развитию навыков анализа деятельности менеджера отдела продаж автодилерской компании, разработки спецификаций и перечня компетенций для данного специалиста. Алгоритм составления спецификаций и перечня компетенций, используемый в кейсе, может быть перенесен на другие сферы бизнеса.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях практического типов по темам (разделам) дисциплины (вопросы к семинарским занятиям):

1. Система государственной службы.
2. Сущность административно-трудовой модели управления персоналом государственной службой.
3. Система управления государственной службой.
4. Нормативно-правовая база управления персоналом государственной службы.
5. Нормативно-правовая база управления персоналом муниципальной службы.
6. Цели и приоритеты совершенствования системы государственной службы.
7. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
8. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы (Минтруда России) с целью эффективного формирования должностных регламентов государственных гражданских служащих.
9. Основные способы замещения должностей.
10. Отбор кадров: понятие, сущность, содержание.
11. Отбор и прием на гражданскую службу: требования к кандидату, перечень документов, этапы.
12. Применение современных методов отбора кадров на государственной гражданской службе.
13. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности гражданской службы.
14. Использование сервисов федеральной государственной информационную системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» при отборе.
15. Использования испытательного срока при поступлении на государственную гражданскую службу, как дополнительного элемента отбора.
16. Особенности отбора на муниципальной службе.
17. Особенности организации отбора кадров в силовых ведомствах.
18. Наставничество: цели, задачи, инструменты.
19. Назначение наставников и определение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество
20. Примерная форма мероприятий по наставничеству.
21. Стимулирование работы наставников.
22. Система оценки персонала: понятие, цели, функции, предмет, критерии.
23. Методы и технологии оценки.
24. Технология проведения аттестации государственных и муниципальных служащих.
25. Квалификационный экзамен на государственной и муниципальной службе.
26. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.
27. Оценка профессионального потенциала государственных и муниципальных служащих.
28. Вопросы внедрения системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (включая общественную оценку).
29. Понятие и виды профессионального развития персонала.
30. Концепция непрерывного профессионального развития.
31. Профессиональное обучение. Цели обучения и ожидаемые результаты.

32. Технологии управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих.

33. Виды и формы ДПО государственных гражданских и муниципальных служащих.

34. Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития служащего.

35. Программы профессионального развития государственного органа.

36. Технологии оценки эффективности обучения персонала.

37. Понятия кадрового резерва. Цели, принципы и источники формирования кадрового резерва. Типы кадрового резерва.

38. Система работы с кадровым резервом в организации. Этапы работы с резервом.

39. Цели, принципы, источники формирования состава кадрового резерва государственной службы. Виды кадрового резерва.

40. Проблемы нормативного регулирования кадрового резерва на государственной службе.

41. Технологии подготовки кадрового резерва и порядок востребования на государственной службе.

42. Резерв управленческих кадров. Понятие, структура, нормативно-правовая основа формирования и востребования.

43. Понятия «ротация кадров»: сущность, цели, функции, классификация.

44. Особенности использования ротации кадров в системе государственной службы.

Правовые основы ротации на государственной гражданской службе.

45. Составление планов ротации. Схемы ротационных перемещений.

46. Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке.

47. Оценка социальной и экономической эффективности в управлении персоналом

48. Результативность управления персоналом. Метод управления по целям - Management by objectives (MBO) в кадровом менеджменте.

49. Сбалансированная система показателей эффективности - Balanced Scre Card (BSC) в кадровом менеджменте.

50. Ключевые показатели эффективности - Key Performance Indicator (KPI) в кадровом менеджменте.

51. Критерии оценки эффективности работы службы управления персоналом организации.

52. Критерии оценки эффективности работы кадровой службы государственных и муниципальных органов

Методические указания по подготовке к дискуссиям:

Подготовка обучающихся к дискуссии предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий экономической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности

Научить студентов овладевать приемами процесса познания экономической науки;

Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;

Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития экономик как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и законах экономической науки, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»; менее

50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию рефератов:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510735

2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489859

6.2 Дополнительная литература

1. Гребнева, Е. М. Управление персоналом: эффективность решения инновационных задач : учебное пособие / Е. М. Гребнева, Л. А. Степнова ; под общ. ред. А. А. Деркача ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности. М. : Изд-во РАГС 2011 10

2. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.5D0F9385-DE89-44A0-83EC-911900086B32&type=c_pub

3. Чеховских, И. А. Управление персоналом в вопросах и ответах : учебное пособие / И. А. Чеховских. М. : Эксмо 2011 3

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // РГ. 25.12.1993. № 237.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1), ст. 3.
3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
5. Указ Президента РФ от 07.05. 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования государственного управления".
6. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.
7. Методический инструментарий по организации отбора кадров на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.
8. Методический инструментарий по внедрению системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (включая общественную оценку) http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.
9. Методический инструментарий по применению наставничества на государственной гражданской службе. http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.

6.5 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www. rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования 10. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
12. http://www.garant.ru/ - Гарант

17. www: // uptp.ru / - сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
18. http: //www. hrm.ru/ - Портал о кадровом менеджменте
19. http: //www. kadrovik.ru/ - сайт журнала «kadrovik.ru»
20. http: //www. top-personal.ru/ - сайт журнала «Управление персоналом»

6.6 Иные источники

1. Управление человеческими ресурсами: библиографический научновспомогательный аннотированный указатель - СПб. : Изд-во СЗАГС, 2011. – 430 с.
2. Управление человеческими ресурсами 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров / Максимцев И.А. - Отв. ред., Горелов Н.А. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.C67506D4-882B-4776-AF81-B0C3DFEB84BD&type=c_pub]
3. Шапиро С.А. Управление человеческими ресурсами (для бакалавров) - М.: КноРус, 2015. - ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53576]

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Управление проектной деятельностью

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора - 2023

Калининград, 2023 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры антикризисного регулирования и управления рисками Баранников А.Л.

Заведующий кафедрой:

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Управление проектной деятельностью рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 31
6.1. Основная литература 31
6.2. Дополнительная литература: 31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 34
6.4. Нормативные правовые документы 34
6.5. Интернет-ресурсы 35
6.6. Иные источники 36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.11 Управление проектной деятельностью обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления	Способен формировать и реализовывать стратегии развития государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и учреждений с использованием инструментов стратегического планирования и методов проектного управления
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-2	**на уровне знаний:** знает основы организационного проектирования; понятия и особенности разработки и внедрения организационных проектов; теоретические основы и методы диагностики организационных процессов; техническое и информационное обеспечение организационных проектов; методологии управления проектами.

		на уровне умений: использует знания при определении и характеристики типа проекта; по оценке проекта.
		на уровне навыков: владеет методами построения функциональных и организационных структур системы управления персоналом исходя из целей организации; навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов.
	ПКр-11	**на уровне знаний:** знает способы разработки отраслевых документов стратегического планирования, а также документов стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы разработки отраслевых документов стратегического планирования, а также документов стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий
		на уровне навыков: способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 4 часа лабораторных работ,
- 6 часов практических занятий,
- 85 часа самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 9 часов контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 Управление проектной деятельностью предусмотрена на 2 курсе.

Дисциплина Б1.В.11 Управление проектной деятельностью относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет дисциплины «Управление проектами и бизнес процессами»	14	2	2			10	О, Д, Т
Тема 2	Процессы управления проектом	14		2	2		10	О, Д, Т
Тема 3	Управление содержанием и стоимостью проекта	12			2		10	О, Т
Тема 4	Управление качеством проекта	12			2		10	О, Т
Тема 5	Управление человеческими ресурсами проекта	10					10	О, Д, Т
Тема 6	Управление коммуникациями проекта	10					10	О, Т, К-З
Тема 7	Управление рисками проекта	10					10	О, Т, К-З
Тема 8	Управление закупками проекта	10					10	О, К-З,
Тема 9.	Система управления проектами в организации	5					5	О, К-З
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		108	2	4	6	2	85	9

Примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т), кейс-задания (К-З).*

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами и бизнес процессами»

Цели, задачи, структура курса. История управления проектами. Проект, программа. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления. Организационная культура проекта. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление. Организация проектных команд Требования к менеджерам проекта

Тема 2. Процессы управления проектом

Процессы проекта. Группы процессов управления проектами. Процессы инициации проекта. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и управления. Процессы завершения.

Управление интеграцией проекта. Устав проекта. План управления проектом. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.

Управление исполнением проекта. Управление работами проекта. Принятие решений. Управление изменениями проекта. Управление завершением проекта.

Тема 3. Управление содержанием и стоимостью проекта

Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР).

Управление сроками проекта. Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.

Расписание проекта: разработка и управление.

Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта. Методы управления стоимостью проекта. Отчетность по затратам.

Тема 4. Управление качеством проекта

Основные принципы и методы менеджмента качества. Менеджмент качества проекта. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества. Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

Тема 5. Управление человеческими ресурсами проекта

Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта. Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта. . Принципы создания команды проекта. Подходы к формированию команды проекта. Методы формирования команды проекта. Состав команды проекта. Понятие конфликта. Управление конфликтами проекта.

Тема 6. Управление коммуникациями проекта

Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации:

инструменты и методы. Информационные технологии управления проектами. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Процесс подготовки отчетов об исполнении.

Тема 7. Управление рисками проекта

Понятие риска и его характерные признаки. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

Тема 8. Управление закупками проекта

Закупки проекта и их планирование. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта. Управление поставками. Основные компоненты ресурсного проектного планирования. Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок. Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов. Понятие логистики. Цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

Тема 9. Система управления проектами в организации

Основные элементы системы управления проектами в организации. Документарное обеспечение проекта. Корпоративные стандарты управления проектами. Система базовых корпоративных стандартов управления. Номенклатура корпоративных стандартов управления. Структура корпоративных стандартов управления. Разработка и внедрение корпоративных стандартов управления как внутрикорпоративный проект. Управление программами и проектами в организации. Управление портфелем проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.16 «Управление проектами и бизнес процессами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1.	Предмет дисциплины «Управление проектами и бизнес процессами»	опрос, доклад, тестирование
Тема 2.	Процессы управления проектом	опрос, доклад, тестирование
Тема 3.	Управление содержанием и стоимостью проекта	опрос, тестирование

Тема 4.	Управление качеством проекта	опрос, тестирование
Тема 5	Управление человеческими ресурсами проекта	опрос, доклад, тестирование
Тема 6.	Управление коммуникациями проекта	опрос, тестирование, кейс-задание
Тема 7.	Управление рисками проекта	опрос, тестирование, кейс-задание
Тема 8	Управление закупками проекта	опрос, кейс-задание
Тема 9	Система управления проектами в организации	опрос, кейс-задание

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- количество правильных ответов при тестировании; - решение кейс-задач.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с первоисточниками;
- грамотность изложения материала и уровень компетентности студента; - самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции. *Критерии оценивания решения кейс-задач*
- научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления;
- полнота решения кейса;
- степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению, доказательность и убедительность;
- форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи);
- полнота и всесторонность выводов;
- наличие собственных взглядов на проблему.

Критерии оценивания тестирования:

Для решения студентам предлагаются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение т. д.). За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Если правильных ответов в тестовом задании более одного (тесты второго типа), то количество баллов, за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$Б2 = \frac{ПВ}{НВ + ОВ}$$

Б2 – количество баллов за тестовое задание второго типа

ПВ – количество правильных вариантов, выбранных студентом

НВ – количество неверных вариантов

ОВ – общее количество правильных вариантов в тесте.

По тестовым заданиям открытого типа балл начисляется в случае полностью правильного решения. Если в тесте есть ошибки, баллы не начисляются.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам, докладам, тестированию и решению кейс-задач по темам:

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами и бизнес процессами»

Вопросы для опроса:

1. Предмет курса «Управление проектами».
2. Операционная, функциональная и проектная деятельность.
3. Понятие проекта.
4. Проект, портфель проектов и программа.
5. Виды проектов.
6. Управляемые параметры проекта.
7. Офис проекта и основные принципы его организации.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Фазы проекта и их структура.
10. Заинтересованные стороны проекта.
11. Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.
12. Организационная культура проекта.
13. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
14. Организационная структура и проектное управление.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …

а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – разовым мероприятием

б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это …

а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения, поставленных перед ними целей

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

а) расходуется 9-15% ресурсов проекта

б) расходуется 65-80% ресурсов проекта

в) ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это …

а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения, поставленных перед ними целей

г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают …

а) экономические и правовые факторы

б) экологические факторы и инфраструктура

в) культурно-социальные факторы

г) политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

б) результаты проекта

в) местоположение проектного офиса

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения, поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это …

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

а) Социальные и инвестиционные

б) Экономические и инновационные

в) Организационные и экономические **9.**

Функциональная структура – это …

а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами.

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

а) Матричная

б) Функциональная

в) Линейно-функциональная

г) Дивизиональная

11. Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):

а) некоммерческая, профессиональная международная организация;

б) коммерческая, профессиональная международная организация;

в) государственная, профессиональная международная организация;

г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

Примерные темы для написания докладов:

1. Отличие проекта от программы. Роль проектов в реализации стратегии компании.
2. Основные тенденции развития современного проектного управления
3. Мировые и национальные стандарты управления проектами.
4. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
5. Разработка системы оценки эффективности проект-менеджмента в организации (на примере…).
6. Международный и межкультурный менеджмент проектов (на примере…).
7. Особенности управления инновационными проектами (на примере…).
8. Основные направления совершенствования управления программами, портфелями проектов: роль информационных технологий.

Тема 2. Процессы управления проектом Вопросы для опроса:

1. Процессы проекта.
2. Группы процессов управления проектами.
3. Процессы инициации проекта.
4. Процессы планирования.
5. Процессы исполнения.
6. Процессы мониторинга и управления.
7. Процессы завершения.
8. Управление интеграцией проекта.
9. Устав проекта.
10. План управления проектом.
11. Уровни и виды планирования проекта.
12. Назначение ответственных лиц.
13. Управление исполнением проекта.
14. Управление работами проекта.
15. Принятие решений.

Примерные вопросы к тестированию

1. Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:

а) рабочего времени сотрудниками;
б) бюджета
проекта;
в) материальных ресурсов;
г) информационных технологий.

2. К числу бизнес-процессов относится:

а) юридический процесс;
б) процесс лицензирования; в)
процесс производства;
г) процесс сборки механизмов.

3. Процесс управления можно представить как совокупность:

а) трех взаимообусловленных процессов; б) четырех последовательных процессов; в) пяти взаимосвязанных процессов;
г) шести параллельных процессов.

4. К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:

а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
б) материальных и информационных ресурсов проекта; в) риска и
безопасности реализации проекта;
г) бюджета и времени реализации проекта.

5. Основой построения планов разных уровней являются:

а) данные SWOT-анализа;
б) информационно-технологические модели; в) структура
декомпозиции работ;
г) матрица разделения административных задач.

6. Распространение информации – процесс, необходимый для обес- печения своевременного доступа к нужной информации:

а) команды управления проектом; б)
общественных организаций;
в) участников проекта;
г) контрольных органов государства.

7. Метод последовательного счета применяется:

а) к заданиям, включающим работы, требующие последовательного выполнения;
б) к работам, у которых отсутствуют заранее определенные этапы или для которых сложно точно рассчитать время реализации;
в) для решения задач административного управления обеспечения качества;
г) для заданий, требующих выполнения большого количества работ на протяжении длительного времени.

8. Проект считается успешным, если:

а) продукт проекта изготовлен;
б) спонсор проекта оглашает его завершение;
в) продукт проекта перешел в стадию операций;
г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников.

Примерные темы для написания докладов:

1. Процессы управления проектом
2. Управление завершением проекта.
3. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, и этапы.
4. Функциональные проблемы управления проектами и их решения.
5. Проектный анализ: стейкхолдеры проекта.
6. Управление интеграцией и изменениями в проекте: инструменты и методы.

7. Выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм.

8. Разработка системы оценки эффективности проект-менеджмента в организации (на примере…).

9. Международный и межкультурный менеджмент проектов (на примере…).

Тема 3. «Управление содержанием и стоимостью проекта»

Вопросы для опроса:

1. Цели, задачи и содержание проекта.
2. Методы управления содержанием работ.
3. Иерархическая структура работ (ИСР).
4. Управление сроками проекта.
5. Операции проекта и их последовательность.
6. Оценка ресурсов операций.
7. Расписание проекта: разработка и управление.
8. Основные принципы и цель управления стоимостью проекта.
9. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта.
10. Оценка стоимости проекта.
11. Бюджетирование проекта.
12. Смета проекта.
13. Классификация затрат проекта.
14. Функции контроля стоимости проекта.
15. Методы управления стоимостью проекта.
16. Отчетность по затратам.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Управление содержанием проекта представляет собой деятельность, направленную на:

a) обеспечение достижения целей в необходимые сроки

b) определение необходимого финансового результата и его достижение

c) определение структуры целей и обеспечение их реализации

d) обеспечение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям

e) обеспечение проекта необходимыми человеческими ресурсами и их эффективное использование;

f) обеспечение сбора, обработки и своевременного представления информации, необходимой для эффективного проведения работ

2. К процессу управления содержанием проекта не относится:

a) сбор требований

b)управлениесодержанием

c) определение содержания

d) создание иерархической структуры работ

e) подтверждение содержания

f) обоснование плана управления проектом

3. Что такое структурная декомпозиция работ? Это:

a) иерархическая структуризация работ проекта

b) структура элементов проекта: продукт, услуга, работа или пакет работ

c) сетевое представление последовательности работ проекта

d) матрица временных характеристик проекта **4. Что входит в понятие «инициация проекта»?**

a) официальное объявление о начале проекта

b) поиск заинтересованных сторон

c) выделение реальных целей проекта

d) определение коммерческой выгоды

e) все ответы верны

5. Определите, что осуществляется в рамках группы процессов планирования?

a) сбор требований

b) определение содержания

c) создание иерархической структуры работ

d) определение операций и их последовательности

e) оценка ресурсов, оценка длительности операций

f) управление рисками

g) планирование закупок

6. Как называется процесс разработки последовательных шагов, направленных на достижение долгосрочных целей, определенных высшим руководством предприятия?

a) проектное планирование

b) оперативное планирование

c) стратегическое планирование

d) планирование резервов **7. Бюджет проекта - это:**

a) себестоимость продукции проекта

b) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта,

c) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта

8. Что такое финансовый план проекта?

a) **С**овокупность согласованных затрат по плану, предназначенных к исполнению в течение рассматриваемого периода времени

b) основной документ, представляемый инвестору проекта, в котором в краткой форме излагаются главные характеристики проекта

c) плановая стоимость работ по проекту

d) процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнению работ и, при необходимости, выработки корректирующих воздействий **9.**

Структура жизненного цикла проекта отображает:

a) стоимость и вовлечение персонала в проект

b) влияние заинтересованных сторон

c) способность влиять на конечные характеристики продукта

d) всё вышеперечисленное

10. Какие процессы не включает в себя управление стоимостью проекта? e) оценка стоимости

f) определение сметы

g) определение бюджета

h) управление стоимостью

11. На какую группу процессов затрачивается большая часть бюджета проекта, на осуществление процессов?

i) группы процессов инициации

j) группы процессов планирования

k) группы процессов исполнения

l) группа процессов мониторинга и управления

m) группа процессов завершения

12. Что такое управление стоимостью проекта?

n) это процесс планирования,

o) разработки бюджета

p) управления расходами для обеспечения завершения проекта в рамках утвержденного бюджета

q) все ответы верны

13. В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема?

r) при анализе хода выполнения проекта, когда денежные средства, как предусмотренные в бюджете проекта, так и фактически израсходованные, сравниваются со стоимостью выполненных работ

s) при сетевом планировании и описании работ

t) при разработке плана проекта, для сбора и анализа данных, для представления

отчетов.

u) на стадии завершения проекта при сравнении полученных результатов с планом, а также для выработки корректирующих воздействий

14. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

а) Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)

б) Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости

в) Определение стоимости всего проекта

г) Составление, согласование и утверждение сметы проекта

д) Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

<u>Тема 4. «Управление качеством проекта»</u> Вопросы для опроса:

1. Основные принципы и методы менеджмента качества.
2. Менеджмент качества проекта.
3. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.
4. Планирование качества проекта.
5. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Наиболее полное и правильное определение понятия «качество» звучит следующим образом:

a) набор важных для потребителя характеристик продукции;

b) система основных аспектов проекта, касающихся его разработки, реализации, материально-технического обеспечения и эксплуатации;

c) целостная характеристика продукции, касающаяся его способности обеспечивать достижение основных целей производителя;

d) целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности;

e) показатель бездефектности продукции

2. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

a) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;

b) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;

3. Деятельность по текущему выполнению требований, предъявляемых к технологическим рабочим процессам, — это:

a. планирование качества; обеспечение качества;

b. контроль качества;

c. улучшение качества;

d. разработка стандартов.

4. Что такое стоимость качества?

a. общая стоимость всех мероприятий, направленных на обеспечение качества, на протяжении жизненного цикла продукта

b. стоимость работ по мониторингу качества

c. общая стоимость всех мероприятий, направленных на улучшение качества продукта, услуги или результата, выполнение гарантийных обязательств

5.Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

a. концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход

b. качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта

c. планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве

d. все ответы верны

6.Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

e. управления содержанием

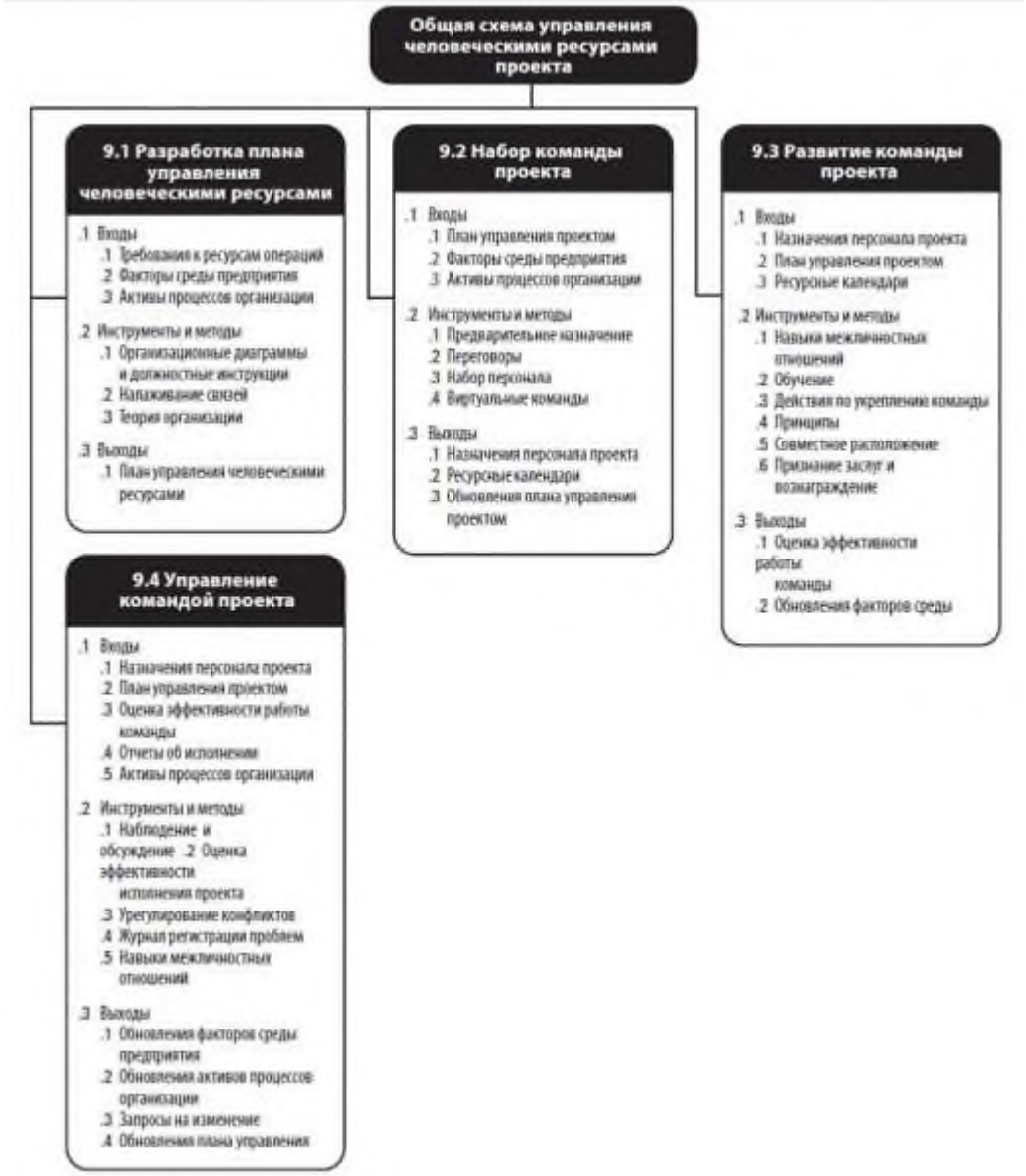
f. управления качеством

g. управления ресурсами

h. управления рисками

i. управления персоналом

Тема 5. «Управление человеческими ресурсами проекта»



Вопросы для опроса:

1. Человеческие ресурсы проекта.
2. План управления человеческими ресурсами проекта.
3. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования.
4. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.
5. Кадровые проблемы проекта.
6. Требования к членам проектного коллектива.
7. Структуры проектного коллектива.
8. Разработка и документирование процесса организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом.
9. Оценка членов проектного коллектива.
10. Модель формирования эффективной команды проекта.
11. Управление развитием команды проекта.
12. Понятие конфликта.
13. Управление конфликтами проекта. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Руководитель проекта относится:

a. к активным непосредственным участникам;

b. пассивным участникам;

c. пассивным непосредственным участникам;

d. непосредственным участникам;

e. пассивным косвенным участникам.

2. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), это:

a. пассивные участники проекта;

b. активные участники проекта;

c. косвенные участники проекта.

3. Руководитель проекта в рамках слабой матрицы может называться:

a. проект-менеджером;

b. диспетчером проекта;

c. генеральным директором.

4. Команда управления проектом представляет собой:

a. совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую,
но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;

b. совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию
деятельности в рамках функциональной организационной структуры;

c. единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

5. Примерами использования команд могут служить:

a. кружки качества;

b. рабочие команды;

c. комитеты;

d. советы по процессам;

e. группы энтузиастов.

Примерные темы для написания докладов:

1. Участники проекта.
2. Команда проекта: состав, структура, характеристики. Формирование команды проекта.
3. Стадии существования команды проекта.
4. Инструменты и методы планирования управления человеческими ресурсами в проекте.
5. Определение типов мотивации членов команды проекта.
6. Оценка эффективности работы команды: развитие компетенций, сокращение текучести персонала, повышение сплоченности команды.
7. Личные качества и компетенции руководителя проекта
8. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
9. Особенности деятельности команды в проекте: роли, требования, эффективность.

10. Управление контрактами: порядок и процедуры проведения, функции участников.

Тема 6. «Управление коммуникациями проекта» Вопросы для опроса:

1. Коммуникации проекта и их планирование.
2. Распространение информации: инструменты и методы.
3. Информационные технологии управления проектами.
4. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
5. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.
6. Процесс подготовки отчетов об исполнении.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Процессы управления коммуникациями в проекте осуществляются, как правило, в следующей последовательности:

a) определение заинтересованных сторон проекта

b) управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта

c) планирование коммуникаций

d) распространение информации

e) подготовка отчетов об исполнении

2. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

a) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих

b) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие

c) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения

d) все ответы верны

Кейс – задание.

Описание ситуации: Небольшое кафе в парке отдыха, одно из многих, имеет 9 столиков. Посетители, увидевшие свободный столик, садятся и их обслуживают. Время пребывания клиентов за столиком распределено экспоненциально и в среднем составляет 24 мин. Если свободных мест нет, люди проходят мимо в расположенные неподалеку практически такие же кафе. Поток потенциальных клиентов можно считать пуассоновским, его интенсивность – 1 человек (пара или группа) за 2 минуты.

Контрольный вопрос: Хозяин подумывает немного расширить кафе и довести количество столиков до дюжины. Принесет ли ему выгоду этот шаг, если занятый столик приносит 750 руб в час, из которых остается оплатить содержание одного столика - 300 руб/час? Какое количество столиков принесет ему наибольшую прибыль?

Тема 7. «Управление рисками проекта» Вопросы для опроса:

1. Понятие риска и его характерные признаки.
2. Планирование управления рисками проекта.

3. Идентификация рисков.
4. Алгоритм управления рисками проекта.
5. Качественный анализ рисков.
6. Количественный анализ рисков.
7. Планирование реагирования на известные риски.
8. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

Примерные вопросы к тестированию:

1. Риск - это:

a) неполнота и неточность информации об условиях проекта

b) факторы, при которых результаты действий не являются детерминированными;

c) потенциальная, численно измеримая возможность неблагоприятных ситуаций, и связанных с ними последствий

d) все ответы верны

2. Управление рисками как систематический процесс включает:

a) идентификацию рисков.

b) качественный анализ рисков

c) количественный анализ рисков

d) планирование реагирования

e) мониторинг и управление рисками

f) все ответы верны

3. Что такое мониторинг и управление рисками?

a) применение планов реагирования на риски

b) отслеживание идентифицированных рисков мониторинг остаточных рисков, выявление новых рисков и оценка процессов управления рисками на протяжении всего проекта

c) все ответы верны

4. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

а) Рисковое событие

б) Вероятность наступления рискового события

в) Размер потерь в результате наступления рискового события

г) Степень агрессивности внешней среды

д) Уровень инфляции

е) Конкурентная среда

ж) Региональное законодательство

Кейс – задание.

Описание ситуации:

Молокозавод города Всеволожск объединяется ещё с одиннадцатью молокозаводами Ленинградской области в единое производственное предприятие. После объединения новая компанию будет производить 27% молочных продуктов в Ленинградской области, и являться третьей по объёму производства на рынке. В связи с разбросом на большие расстояния и требованием к единой системе управления и учёта, руководство новой компании решает использовать возможности Интернет для координации работы всех предприятий и, заодно, для работы с клиентами. Вы являетесь

руководителем IT-отдела (2 системных администратора и 2 программиста) Всеволожского молокозавода, бывший директор которого стал главой новой компании. Вам дано задание: прикинуть, как сделать новую информационную систему. **Контрольный вопрос**:

После ознакомления с требованиями и планом руководство компании попросило описать возможные риски по проекту, методы их предотвращения и способы их разрешения и минимизации

Тема 8. «Управление закупками проекта» Вопросы для опроса:

1. Закупки проекта и их планирование.
2. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта.
3. Управление поставками.
4. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.
5. Основные методы планирования ресурсов проекта.
6. Этапы проектно-закупочного цикла.
7. Правовое регулирование закупок.
8. Организационные формы закупок.
9. Основные требования к закупкам и поставкам.
10. Понятие и виды запасов.
11. Затраты на формирование и хранение запасов.
12. Основные задачи системы управления запасами.
13. Методы контроля уровня запасов.
14. Понятие логистики.
15. Цель логистики проекта.
16. Структура логистической системы проекта.

Кейс-задание.

Задание. Рассматривается проект организации мини-пивоварни Компанией «Утоли жажду». Планируется, что продукцией пивоварни будет качественное солодовое пиво, приготовляемое по классической рецептуре из высококачественных отечественных и импортных компонентов. Компания собирается производить пиво с целью последующего сбыта потребителям в розлив через предприятия общественного питания. Анализ состояния рынка пива, проведенный в ходе подготовки бизнес-плана, позволил выявить определенные возможности для Компании в области производства пива в Московской области. Компанией получены данные относительно возможности поставок пива для предприятий общественного питания, расположенных в различных районах Подмосковья.

Тема 9. «Система управления проектами в организации»

Вопросы для обсуждения:

1. Основные элементы системы управления проектами в организации.
2. Документарное обеспечение проекта.
3. Корпоративные стандарты управления проектами.
4. Система базовых корпоративных стандартов управления.
5. Номенклатура корпоративных стандартов управления.
6. Структура корпоративных стандартов управления.
7. Разработка и внедрение корпоративных стандартов управления как внутрикорпоративный проект.

8. Управление программами и проектами в организации.
9. Управление портфелем проектов.

Кейс-задание.

Название проекта: ***Постановка системы управления проектами***

Спонсор проекта: - Отсутствует

Руководитель проекта: недавно нанятый кандидат на должность начальника отдела проектов.

Другие участники: все функциональные руководители, директор направления.

Предпосылки проекта: необходимость сохранить жизнеспособность компании и выйти на конкурентоспособный уровень

Границы: Пилотные проекты, затем тиражирование

Цель: постановка системы управления проектами для увеличения прибыльности основной деятельности и снижения рисков *Задачи:*

Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы УП Проектирование системы управления проектами

Разработка документов, регламентирующих систему правления проектами Организация разработки и реализации выбранных проектов

Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП) *Результаты:*

1. создана структура Проектного офиса;
2. внедрена методология управления проектами
3. создана система мотивации;
4. обучен персонал;
5. используется единое программное обеспечение;
6. создана эффективная система коммуникаций
7. создана система управления качеством
8. наличие актуального архива проектов

Предположения: будет найден спонсор проекта, возможно выделят бюджет для всеобщего обучения

Этапы проекта:

Этап 1. Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы управления проектами (СУП)

Этап 2. Проектирование системы управления проектами

Этап 3. Разработка документов, регламентирующих систему управления проектами Этап 4. Организация разработки и реализации выбранных проектов

Этап 5. Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП)

Описание ситуации: недавно нанятый сотрудник на должность начальника отдела проектов Николай назначен руководителем проекта по внедрению системы управления проектами. Раннее он работал в маленькой компании, где управление проектами являлось конкурентным преимуществом.

Проекты под его руководством завершались успешно

Имеет сертификат PMP и является горячим сторонником системного управления проектами

За первый месяц работы по результатам проведенного этапа диагностики состояния управления проектами Николай выявил определенные факты.

Описание ситуации (выявленные факторы):

Предыдущие проекты имеют очень слабую репутацию в компании так же как и руководители, которые ими управляли

В компании существуют зачатки перехода от структуры иерархического типа

(функциональной) к структуре адаптивного (органического) типа (слабой матричной)

В рамках функциональной структуры выполнением проекта часто пренебрегают в пользу выполнения основных функциональных обязанностей. Эта проблема усугубляется, когда проект ставит разные приоритеты для разных отделов. Например, для отдела рекламы проект может быть важным и срочным, в то время как отдел продаж считает его второстепенным. При этом отдельных функциональных специалистов интересует только свой сегмент работы, но не проект целом. Что приводит к разрыву в достижении целей проекта и они не достигаются (например, отдел рекламы обеспечивает рекламные мероприятия по акциям, а в торговых точках персонал нивелирует полностью эффективность рекламы своим поведением

Мотивация тех, кто отвечает за проект, слабая, проект рассматривается многими как лишняя работа, напрямую не связанная со своим профессиональным и служебным ростом

Проекты не определяются заранее в виде оформленного списка, что свидетельствует, с одной стороны, о том, что в компании либо часто меняется или пересматривается стратегия, либо неэффективно поставлены коммуникации между высшим руководством и руководителями среднего звена

Персонал негативно воспринимает все изменения и саботирует новые процессы и указания Большинство сотрудников не знают, где можно получить документальную информацию о предыдущих проектах, и строят предположения о том, что такая информация есть на компьютере одного из менеджеров проектов. Сами же менеджеры проектов отвечают, что задокументированной информации нигде нет

Эффективность в проектах не оценивается, критерии эффективности отсутствуют, также, как и отсутствует формально назначенный сотрудник, который несет ответственность за проведение и результаты оценки

Координация взаимодействия между подразделениями не регламентирована формально, поэтому основная часть взаимодействий осуществляется на уровне личных неформальных связей, что влечет за собой не всегда желаемый результат, возникновение личных конфликтов и конфликтов, связанных с распределением человеческих ресурсов на те или иные работы в проектах

Большинство сотрудников убеждены в том, что сотрудники всей компании стремятся обезопасить себя от любого риска при выполнении работы в проектах

Обучение управлению проектами никто не проходил. Отсутствует единое понимание термина «проект»

Осознание необходимости внесения изменений для реализации управления проектами находится на низком уровне, так как высшее руководство сомневается, что управление проектами – это специальность, а не временные назначения людей Методология управления проектами отсутствует **Задачи кейса:**

Список существующих факторов показал, что существующая ситуация неблагоприятна для последующего внедрения системы управления проектами и несет в себе угрозу.

На основе полученных фактов по результатам диагностики необходимо:

Сформулировать отражает ли список приведенных фактов вероятность наступления событий риска или влияние этих событий на дальнейшее внедрение системы управления проектами?

Выявить и записать риски, которые могут помешать дальнейшему внедрению. Определить собственников (ответственных) за данные риски.

Определить подход к ранжированию рисков. Ранжировать риски.

Определить, как какой-либо свершившийся риск может создать дополнительные риски. Разработать мероприятия устранения/минимизации рисков и время (срок)

относительно этапов проекта их устранения (до или после какого-либо этапа)

Отобразить все данные в формате плана управления рисками

Насколько будет эффективным план управления рисками, разработанный руководителем проекта в одиночку?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Разрабатывает отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий, осуществляет их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов	Продемонстрирована самостоятельная разработка отраслевых документов стратегического планирования, а также документов стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования развития территорий, способность осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1 Предмет курса «Управление проектами бизнес процессами». Операционная, функциональная и проектная деятельность.

2 Понятие и виды проекта. Управляемые параметры проекта.

3 Проект, портфель проектов и программа.

4 Основные тенденции развития современного проектного управления.

5 Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.

6 Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.

7 Офис проекта и основные принципы его организации.

8 Жизненный цикл проекта. Фазы проекта и их структура.

9 Заинтересованные стороны проекта.

10 Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.

11 Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и проектное управление.

12 Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта.

13 Процессы проекта. Группы процессов управления проектами.

14 Процессы инициации проекта.

15 Процессы и уровни планирования проекта.

16 Процессы исполнения проекта.

17 Процессы мониторинга и управления проекта.

18 Процессы завершения проекта.

19 Управление интеграцией проекта.

20 Устав проекта.

21 План управления проектом.

22 Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.

23 Управление исполнением проекта.

24 Управление работами проекта.

25 Принятие решений. Управление изменениями проекта.

26 Управление завершением проекта.

27 Цели, задачи и содержание проекта. Методы управления содержанием работ. Иерархическая структура работ (ИСР).

28 Управление сроками проекта. Расписание проекта: разработка и управление.

29 Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.

30 Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.

31 Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта.

32 Методы управления стоимостью проекта. Отчетность по затратам.

33 Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

34 Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации:

инструменты и методы. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

35 Процесс подготовки отчетов об исполнении проекта.

36 Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта.

37 Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски.

38 Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

39 Закупки проекта и их планирование. Управление поставками. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.

40 Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектнозакупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок.

41 Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов.

42 Понятие и цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

43 Корпоративные стандарты управления проектами.

44 Управление программами и проектами в организации.

45 Управление портфелем проектов в организации.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика,
	аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

Шкала перевода из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66),

Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Основные тенденции развития современного проектного управления.
2. Офис проекта и основные принципы его организации.
3. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта и их структура.
4. Заинтересованные стороны проекта.
5. Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные.
6. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.

Организационная структура и проектное управление.

7. Процессы проекта. Группы процессов управления проектами.
8. Процессы инициации проекта.
9. Процессы и уровни планирования проекта.
10. Процессы исполнения проекта.
11. Процессы мониторинга и управления проекта.
12. Процессы завершения проекта.
13. Устав проекта.
14. План управления проектом.
15. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц.
16. Управление исполнением проекта.
17. Управление работами проекта.
18. Принятие решений. Управление изменениями проекта.
19. Управление завершением проекта.
20. Цели, задачи и содержание проекта.
21. Управление сроками проекта. Расписание проекта: разработка и управление.
22. Операции проекта и их последовательность. Оценка ресурсов операций.
23. Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
24. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта.

25. Методы управления стоимостью проекта. Отчетность по затратам.

26. Планирование качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы.

27. Человеческие ресурсы проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.

28. Команда проекта: понятие и основные принципы формирования. Факторы, влияющие на формирование команды проекта.

29. Модель формирования эффективной команды проекта. Управление развитием команды проекта.

30. Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации:

инструменты и методы. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

31. Процесс подготовки отчетов об исполнении проекта.

32. Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Алгоритм управления рисками проекта.

33. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски.

34. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

35. Управление поставками проекта. Основные компоненты ресурсного проектного планирования.

36. Основные методы планирования ресурсов проекта. Этапы проектнозакупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок.

37. Основные требования к закупкам и поставкам. Понятие и виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Основные задачи системы управления запасами. Методы контроля уровня запасов.

38. Понятие и цель логистики проекта. Структура логистической системы проекта.

Методические рекомендации по решению кейс-заданий

Кейс-задание, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование; При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511087

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

6.2. Дополнительная литература:

1. Бабаскин, С. Я. Инновационный проект. Методы отбора и инструменты анализа рисков. Учебное пособие / С.Я. Бабаскин. - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. - 240 с.

2. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Балашов [и др.] ; НИУ ВШЭ. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с.

3. Забродин Ю., Михайличенко А., Саруханов А., Шапиро В., Ольдерогге Н. Управление инвестиционными программами и портфелями проектов. М.: Изд. «Дело» РАНХиГС, 2010 г., 576 с.

4. Круглов М.Г. Инновационный проект. Управление качеством и эффективностью: науч. изд. М.: "Дело" РАНХиГС, 2011 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50997.html

5. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами. Учебное пособие / В.А. Первушин. - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015. - 208 с.

6. Хомкин К.А. Инновационный проект: подготовка для инвестирования : науч. изд. М.: "Дело" РАНХиГС, 2015 - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50996.html

7. Каллаур Г.Ю., Кузина О.В. Управление проектами. – М.: ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г. В. Плеханова», 2016. – 130 с.
8. Каппелс, Томас М.Финансово-ориентированное управление проектами: пер. с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2008. - 383 с.
9. Кемп С. Управление проектами. Без мистики: пер. с англ - М.: Гиппо, 2010. – 372 с.
10. Мазур И. И. Управление Проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата, М.: Издательство Юрайт, 2015.
11. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOKR. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. - 4-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 271 с.
12. Полковников А. В. Управление коммуникациями проекта // Статья — http://www.projectmanagement.ru/mup.asp?mupid=22.
13. Процессы управления и участники проекта // Статья. — http://www.pmonline.ru/pm/processes/.
14. Процессы управления проектами // Интернет-портал «ITeam». — Статья. — http ://www. iteam.ru/publications/proj ect/section3 6/article3 3 7/.
15. Разработка и внедрение системы управления проектами в ОАО "Ростелеком" // Статья. —http://www.pmconsult.ru/service/list.html?pageid=13
16. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). — М.: Институт Управления Проектами, Project Management Institute, 2004.
17. Троцкий М. Управление проектами / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек; пер. с пол. – М.: Финансы и статистика, 2011. - 301 с.
18. Фунтов В.Н. Проектный менеджмент в развитии предприятия. «Транспортное дело России». №6, 2008, 26-31.
19. Харпер-Смит П., Дерри С. Управление проектами: пер. с англ.-М.: Инфра-М, 2011.-240 с.
20. Abell, Derek F. (1980). Defining the Business: The Starting Point of Strategic Planning. Englewood Cliffs, London: Prentice-Hall. http://www.stplan.ru/articles/theory/mansoff.htm
21. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) Sixth Edition and Agile Practice Guide. - Project Management Institute, 2017.URL.:http://www.pmi.org
22. Anbari F. T. An Integrated View Of The Six Sigma Management Method And Project Management // Статья — http://www.zulanas.lt/images/admsource/docs/2Anbaripaper2ENG.pdf
23. Bonham S. S. IT Project Portfolio Management
24. Cleland D. I., Project Management: Strategic Design and Implementation. — N. Y.: McGraw Hill Publishing Company Inc., 1999.
25. Crawford J. K. The Strategic Project Office: A Guide to Improving Organizational Performance. —N. Y.: Marcel Dekker, Inc., 2002.
26. Crawford J. Kent. The Strategic Project Office: A Guide to Improving Organizational Performance. — CRC, 2001.
27. Crawford K. PM Solutions. Презентация, 2-я международная конференция по управлению проектами, декабрь 2007 // Материалы — http://www.pm-conf.ru.
28. Dinsmore P. C. An Executive Game Plan for Managing Enterprises by Projects, Proceedings of the 30th Annual Project Management Institute 1999 Seminars & Symposium, Philadelphia, PA, USA, 10-16 October, 1999.

29. Dinsmore P. C. Winning in business with enterprise project management. — N. Y.: AMACOM, American Management Association, 1999

30. Fleming Q. W. Earned value Project Management / Fleming Q.W., Hoppelman J. M. — N. Y.: PMI, 1996.

31. Gaddie S., Charter Meg. Enterprise Project Management: A Seven-Step Process for Connecting Business Planning to Business Delivery, Proceedings of PMГ2002 Seminars & Symposium, San Antonio, Texas, USA, Project Management Institute, 3-10 October, 2002.

32. Gareis R. Management of the Project-oriented Company. — University of Economics and Business Administration, Vienna, Version 2. — July 11th, 2003 // Статья. — http://www.rgc.at/fileadmin/rgc/images/Dokumente/PintoProjectorientedCompany.pdf

33. Gartner: Аналитический обзор рынка информационных систем управления проектами по итогам 2007 года // Статья — http://mi.aup.ni/research/89/31795689.html

34. Gido J., Clements J. Successful Project Management. — Southwestern College Publishing, 1999.

35. Gray C. F., Larson E. W. Project Management: The Management Process. — McGraw-Hilf/Irwin, 2000.

36. Harold Ph. D. Kerzner. Strategic Planning for Project Management Using the Project Management Maturity Model. — N. Y.: John Wiley & Sons, 2001.

37. Harvey A. Levine. Project Portfolio Management: A Practical Guide to Selecting Projects, Managing Portfolios, and Maximizing Benefits. — Wiley, 2005.

38. IPMA Competence Baseline // http ://www.ipma. ch/Documents/ICBV.3.0 .pdf

39. Jacob K. Executing Projects within Portfolio Management in large Multi-business, Multi-functional Organizations, Proceedings of the 30th Annual Project Management Institute 1999 Seminars & Symposium, Philadelphia, PA, USA, 10-16 October, 1999.

40. Kallman A. Everything's a Project, Proceedings of PMI'2002 Seminars & Symposium, San Antonio, Texas, USA, Project Management Institute, 3— 10 October, 2002.

41. Kerzner H. Project management: a systems approach to planning, scheduling and controlling. —N. Y.: John Wiley & Sons, 1998.

42. Kliem R. L., Ludin I. S. Project management practitioner's book. — N. Y.: American management association, 1998.

43. Lientz B. P., Rea K. P. Project management for the 21-st century. — San Diego: Academic Press, 1998.

44. Parviz F. R. From the Editor // Project Management Journal, 2000. — No. 31(4).

45. Project Portfolio Management Maturity Model // http://www.idgconnect.com/informationmanagement/itstrategy/projectportfolio managementmaturitymodel/index.html

46. Rosenstock C. Project Portfolio Management Tools and Techniques, Proceedings of PMI'2002 Seminars & Symposium, San Antonio, Texas, USA, Project Management Institute, 3-10 October, 2002.

47. Terence J. Cooke-Davies. Towards Improved Project management Practice: Uncovering the evidence for effective practices through empirical research.—USA, 2001.

48. The principles of project management / Ed. by J. S. Pennypacker. — N. Y.:PMI, 1997/

49. The Standard for Portfolio Management — Second Edition (Q4 2008) // http://www.pmi.0rg/Res0urces/Pages/Current-PMI-Standards-Pr0jects.aspx#9

50. The Standard for Program Management — Second Edition (Q4 2008) // http://www.pmi.0rg/Res0urces/Pages/Current-PMI-Standards-Pr0jects.aspx#6

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

3. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17050.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Катькало В.С. Эволюция теории стратегического управления - СПб.: ВШМ – СпбГУ, 2011 - ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49459 5. Хелдман К. Профессиональное управление проектом. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 (ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8747)

6.4. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».

2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный . Требования к управлению проектом. - Введ. 2012-09-01. - Москва; Стандартинформ. 2011. – 12 с.

3. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент Требования к управлению портфелем проектов. - Введ. 2012-09-01. - Москва; Стандар информ .2012. – 12 с.

4. ГОСТ Р 54871-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. - Введ. 2012-09-01. - Москва; Стандарти нформ.2012. – 12с. .

5. ГОСТ Р ISO 9000-2001. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». ГОСТ Р ИСО 9001- 2008 «Системы менеджмента качества. Требования».

6. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руковод ство PMBOK). Пятое издание Project Management Institute, Inc. 2013. - С. 310.

7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Международный стандарт управления проектами ISO 10006:2003, Quality management systems — Guidelines for quality management in projects (в России принят как ГОСТ Р ИСО 10006—2005 «Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании»).

9. Международный стандарт управления проектами ISO 21500:2012 Guidance on project management (в России принят как ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014 «Руководство по проектному менеджменту»)

10. ГОСТ Р 54871 -2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – docs.cntd.ru

11. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")

12. Методические рекомендации по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-П6

13. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ. Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20 октября 2016 г. № 7951п-П6.

14. Методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 18.11.2016 № 8695п-П6

15. Методические рекомендации по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ). Утверждена Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 N 1078п-П6

16. Методические рекомендации по завершению приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 № 1077п-Пб

17. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ). Утверждены 31 мая 2017 года № 3756п- Пб

6.5. Интернет-ресурсы

1. Московское отделение Института управления проектами - Project Management Institute PMI – www.pmi.ru.
2. Национальная ассоциация управление проектами «СОВНЕТ» (корпоративный член международной организации управления проектами IPMA) – www.sovnet.ru
3. http://www.pmi.ru – официальный сайт Московского отделения Института управления проектами (США).
4. http://www.pmi.org – официальный сайт Института управления проектами (PMI, США).
5. http://ipma.ch – Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA, Швейцария)
6. Технологии корпоративного управления. Проектное управление. – http://www.iteam.ru/publications/project/Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: http://www.inion.ru/
7. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
8. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
10. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа:http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83
11. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: http://www.nilc.ru/ Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top
12. www.pmprofy.ru – информационный портал профессионала управления проектами;
13. www.iteam.ru – информационный портал;
14. www.pmmagazine.ru – информационно-аналитический журнал;
15. www.pmpractice.ru – Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»;

16. www.pmexpert.ru - профессиональное управление проектами;
17. www.pmi.ru - Московское отделение Project Management Institute;
18. www.pmsoft.ru - группа компаний ПМСОФТ;
19. project.narod.ru - «Проекты – народу» Персональная страница экономиста;
20. www.cti-technologies.ru – полезная информация для руководителей и предпринимателей;
21. www.pmtoday.ru – управление проектами.
22. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: http://1prime.ru/
23. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: http://www.interfax.ru/
24. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: http://www.rosbalt.ru/
25. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: http://www.regnum.ru/
26. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: http://itar-tass.com/
27. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: http://ria.ru/
28. Российская академия наук. Режим доступа: http://www.ras.ru/
29. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: http://www.gks.ru/
30. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: http://www.ieras.ru/
31. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: http://www.imemo.ru/

6.6. Иные источники

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
6. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Теория управления (учебное пособие по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление») // Международный журнал экспериментального образования. 2015. № 12-1. С. 138-139. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=24390288
7. Финансовая библиотека Миркин.ру http://www.mirkin.ru/
8. Лекции по введению в проектный анализ. http://bussin-proj.ru/lektsii-povvedeniyu-v-proektnyj-analiz.html
9. Электронный курс "Технология разработки финансовой модели и составления бюджетов" http://www.bud-tech.ru/budgeting_technology.html
10. Бюджет проекта в управлении компанией http://www.bud-tech.ru/budget_project.html
11. Менеджмент, управление. Виды менеджмента и управления, их особенности. www.upravlenie24.ru
12. Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» www.raexpert.ru
13. Министерство Финансов Российской Федерации www.minfin.ru
14. Московский Экономический Форум. http://me-forum.ru/media/news/
15. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», Некоммерческое

партнерство. http://www.sovnet.ru/
16. Финансовый и инвестиционный анализ. http://www.cfin.ru/finanalysis
17. Финансовый менеджмент. http://media.karelia.ru/~resource/econ/teor_fin/contents.htm
18. Руководство пользователя *Project Expert*.. http://www.expert-systems.com/materials/books/detail.php?ID=13356

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Управление рисками и кризисными ситуациями

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
Заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономики и финансов общественного сектора Ларина С.Е.

Заведующий кафедрой:

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Управление рисками и кризисными ситуациями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с 4
планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных 9
средств промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....31
6.1. Основная литература....33
6.2. Дополнительная литература....33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....33
6.4. Нормативные правовые документы....34
6.5. Интернет-ресурсы....35
6.6. Иныеисточники....37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное....37
обеспечение и информационные справочные системы....37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) в рамках решения задач управления рисками и кризисными ситуациями

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-10	**на уровне знаний:** знает методики анализа состояния и развития сферы государственных и муниципальных финансов, нормативно правовую базу ее функционирования
		на уровне умений: анализирует статистические данные о развитии государственных и муниципальных финансов; анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о процессах протекающих в сфере государственных и муниципальных финансов, выявляет тенденции изменения характеризующих ее экономических показателей
		на уровне навыков: владеет нормативно правовой базой и методиками экономического анализа в сфере государственных и муниципальных финансов, навыками их применения в современной экономике

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часов лекций,
- 2 часа лабораторных занятий,
- 6 часов практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы,
- 4 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.12 Управление рисками и кризисными ситуациями изучается по заочной форме обучения на 2 курсе в четвертом семестре ее освоения в соответствии с учебным планом.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы экономики и обществознания.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения дисциплины Б1.В.10 Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении, Б1.В.11 Управление проектной деятельностью.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Государственные и муниципальные финансы: содержание, функции, организация и система управления в условиях цифровой трансформации	13	2		2		9	О, Д, Т

Тема 2	Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации. Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления	13		2	2		9	О, Д, Т, З
Тема 3	Бюджетное регулирование и межбюджетные трансферты	11			2		9	О, Т, З
Тема 4	Государственный и муниципальный долг	9					9	О, Д, З
Тема 5	Бюджетные и государственные внебюджетные фонды	9					9	О, Д
Тема 6	Бюджетный процесс в Российской Федерации. Цифровые технологии в бюджетном процессе	13					13	О, Т, З
Промежуточная аттестация		4						За
	Всего:	**72**	**2**	**2**	**6**		**58**	

Примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), тестирование (Т), задание (З).*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственные и муниципальные финансы: содержание, функции, организация и система управления в условиях цифровой трансформации

Содержание и функции государственных и муниципальных финансов. Государственные и муниципальные финансы в финансовой системе государства и их роль в социально-экономическом развитии. Развитие общественных финансов в условиях цифровой трансформации экономики. Особенности цифровизации в финансовой сфере России. Законодательное обеспечение цифровизации государственного сектора.

Государственные и муниципальные финансовые ресурсы. Государственные и муниципальные доходы, их виды. Государственные и муниципальные расходы: направленность и виды.

Формы и национальные особенности организации государственных и муниципальных финансов.

Управление государственными и муниципальными финансами: содержание, задачи, функциональные элементы. Финансовая политика и финансовый механизм. Финансовое прогнозирование и планирование в управлении государственными и муниципальными финансами. Общая характеристика финансовых прогнозов и финансовых планов в деятельности органов управления. Оперативное управление государственными и муниципальными финансами. Программно-целевой подход в управлении бюджетными расходами.

Правовые основы организации управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации. Органы управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации, их функции, взаимодействие. Финансовые органы Российской Федерации, их полномочия. Цифровые технологии как фактор повышения качества управления государственными и муниципальными финансами. Внедрение цифровых платформ государственного управления.

Контроль в системе управления государственными и муниципальными финансами. Роль и место контроля в цифровой экономике. Содержание, функции, принципы организации и объекты государственного и муниципального финансового контроля. Виды, формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля: общая характеристика. Органы государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия. Цифровые технологии и платформенные решения в контрольно-надзорной деятельности.

Принципы эффективного и ответственного управления общественными (государственными и муниципальными) финансами. Роль цифровых платформ в управлении общественными финансами. Основные направления современной бюджетной политики Российской Федерации.

Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации. Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления

Бюджет как экономическая, финансовая и правовая категория. Функции бюджета государства. Особенности построения бюджетных систем унитарных и федеративных государств. Бюджет как инструмент реализации бюджетной политики государства.

Развитие бюджетного устройства Российской Федерации и его современные особенности. Бюджетное право и его составляющие. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Законы и решения о бюджете на очередной год и плановый период. Нормативные правовые акты органов власти и управления, регулирующие бюджетные отношения и практику.

Структура бюджетной системы Российской Федерации. Принципы построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Особенности организации взаимосвязей между звеньями бюджетной системы Российской Федерации. Основы разграничения предметов ведения, полномочий и ресурсов между федеральными органами власти, органами власти субъектов Федерации и органами местного самоуправления.

Основные параметры современной бюджетной системы Российской Федерации. Консолидированные бюджеты и их роль в управлении государственными и муниципальными финансами. Правовые основы формирования бюджетов в Российской Федерации.

Федеральный бюджет, его роль в социально-экономическом развитии страны. Доходы федерального бюджета: состав и структура. Расходные обязательства Российской Федерации и расходы федерального бюджета: состав и структура. Дефицит федерального бюджета, источники его финансирования.

Региональные бюджеты в бюджетной системе Российской Федерации. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации: состав и структура. Собственные доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Расходные обязательства субъекта Российской Федерации и расходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Предельный размер дефицита бюджетов субъектов Российской Федерации, источники его финансирования.

Местные бюджеты и их типология. Доходы местных бюджетов: состав и структура. Собственные доходы местных бюджетов. Расходные обязательства муниципальных образований и расходы местных бюджетов. Предельный размер дефицита местных бюджетов, источники его финансирования.

Общая характеристика бюджетной классификации и ее регулирование.

Тема 3. Бюджетное регулирование и межбюджетные трансферты

Бюджетный федерализм: содержание, принципы и модели. Российская модель бюджетного федерализма, особенности ее становления и развития. Межбюджетные отношения: содержание, принципы и современные особенности организации в Российской Федерации.

Разграничение расходных обязательств по уровням бюджетной системы Российской Федерации: нормативная правовая база и действующие схемы разграничения. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выполнением делегированных (переданных) государственных полномочий. Разграничение доходов между бюджетами: нормативная правовая база и действующая практика разграничения.

Содержание, функции и роль бюджетного регулирования в социальноэкономическом развитии территории. Механизмы вертикальной и горизонтальной сбалансированности бюджетов. Методы бюджетного выравнивания, обеспечивающие сбалансированность территориальных бюджетов.

Межбюджетные трансферты: содержание, формы, назначение и направленность. Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации.
Межбюджетные трансферты местным бюджетам. Условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального и регионального бюджетов.

Бюджетные кредиты в механизме финансовой помощи региональным и местным бюджетам.

Зарубежный опыт бюджетного регулирования и возможности его использования в российских условиях.

Тема 4. Государственный и муниципальный долг

Бюджетный дефицит, государственные заимствования и государственный долг как инструменты финансовой политики, их взаимосвязь. Классификация государственных и муниципальных заимствований. Государственные и муниципальные ценные бумаги и займы. Кредиты как форма государственных и муниципальных заимствований. Бюджетные кредиты. Система требований к предельным объемам государственных и муниципальных заимствований. Программы государственных и муниципальных заимствований в Российской Федерации.

Понятие государственного и муниципального долга. Классификация долговых обязательств. Требования к предельному размеру государственного долга в Российской Федерации. Законодательные ограничения для субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Государственный долг Российской Федерации, его состав и структура. Государственные гарантии Российской Федерации как вид долговых обязательств. Программа государственных гарантий Российской Федерации. Внешний и внутренний долг Российской Федерации. Структура внешнего долга, современное состояние. Россия как международный заемщик и кредитор. Структура внутреннего государственного долга.

Субъекты управления государственным и муниципальным долгом, их права и ответственность. Принципы управления государственным и муниципальным долгом. Экономическая безопасность. Полнота исполнения долговых обязательств, своевременность исполнения долговых обязательств, минимизация стоимости долговых обязательств, прозрачность управления долгом. Обслуживание государственного и муниципального долга. Методы реструктуризации государственного и муниципального долга: рефинансирование, консолидация, унификация, отсрочка погашения, аннулирование долга. Система учета и контроля государственных и муниципальных долговых обязательств.

Тема 5. Бюджетные и государственные внебюджетные фонды

Экономическое содержание фондов. Классификация фондов. Целевые бюджетные фонды: виды и назначение. Резервные фонды органов власти. Особенности внебюджетной формы организации государственных финансов.

Целевые бюджетные фонды федерального бюджета Российской Федерации: виды, особенности формирования и управления. Инвестиционный фонд Российской Федерации. Федеральный дорожный фонд. Фонды финансовой поддержки субъектов Российской Федерации. Бюджет развития. Суверенные фонды: виды, назначение, формирование и использование.

Целевые бюджетные фонды субъектов Российской Федерации. Инвестиционные фонды и дорожные фонды субъектов Российской Федерации. Фонды финансовой поддержки муниципальных образований. Резервные фонды субъектов Российской Федерации.

Целевые бюджетные фонды на муниципальном уровне.

Развитие законодательства и нормативной базы функционирования государственных внебюджетных фондов. Методы и источники формирования доходов. Основные направления расходов государственных внебюджетных фондов.

Особенности функционирования государственных внебюджетных фондов (Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования): назначение, доходы, расходные обязательства, состав расходов. Проблемы сбалансированности бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Тема 6. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Цифровые технологии в бюджетном процессе

Бюджетный кодекс Российской Федерации как нормативно-правовая база регулирования взаимодействия бюджетов разного уровня и организации бюджетного процесса. Бюджетные полномочия федеральных и региональных органов государственной власти. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления.

Содержание, стадии и участники бюджетного процесса. Бюджетный цикл. Бюджетное планирование и прогнозирование. Финансовый год и плановый период. Долгосрочное бюджетное планирование. Прогноз социально-экономического развития территории. Субъекты бюджетного планирования. Технологии бюджетного планирования. Бюджетирование, ориентированное на результат. Программный бюджет. Основы исполнения бюджетов. Направления повышения эффективности бюджетных расходов.

Нормативно-правовое обеспечение цифровых технологий в бюджетной сфере. Электронный бюджет и его роль в бюджетном процессе. Применение информационных технологий при реализации проектов инициативного бюджетирования. Цели, задачи, направления государственной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Государственные и муниципальные финансы: содержание, функции, организация и система управления в условиях цифровой трансформации	опрос, доклад, тестирование

Тема 2	Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации. Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления	опрос, доклад, тестирование, задания
Тема 3	Бюджетное регулирование и межбюджетные трансферты	опрос, тестирование, задания
Тема 4	Государственный и муниципальный долг	опрос, доклад, задания
Тема 5	Бюджетные и государственные внебюджетные фонды	опрос, доклад
Тема 6	Бюджетный процесс в Российской Федерации. Цифровые технологии в бюджетном процессе	опрос, тестирование, задания

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме в виде ответов на вопросы;

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов,
- текущее тестирование,
- выполнение практических заданий *Критерии оценивания доклада:*
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с первоисточниками;
- грамотность изложения материала и уровень компетентности студента; - самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции. *Критерии оценивания тестирования:*
- полнота ответов на тесты (оценивается в баллах);
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей; - самостоятельность.

Критерии оценивания выполненных заданий:

- умение работать с информационной базой;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность выполнять расчетные задачи;
- способность синтезировать новую информацию;
- способность делать обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей; - соблюдения требований к оформлению.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладом, участия в обсуждениях выступлений других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам текущего тестирования и защиты выполненных заданий.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Государственные и муниципальные финансы: содержание, функции, организация и система управления в условиях цифровой трансформации ***Вопросы для подготовки к опросу:***

1. Содержание и функции государственных и муниципальных финансов.
2. Развитие финансовых отношений в период становления цифровой экономики.
3. Государственные и муниципальные финансовые ресурсы: источники и виды.
4. Формы организации государственных и муниципальных финансов.
5. Функциональные элементы управления государственными и муниципальными финансами.
6. Финансовая политика государства: содержание, задачи, особенности реализации в современных условиях.
7. Финансовые планы и прогнозы в управлении государственными и муниципальными финансами.
8. Оперативное управление государственными и муниципальными финансами.
9. Содержание, функции, субъекты и объекты государственного и муниципального финансового контроля.
10. Виды, формы и методы государственного (муниципального) финансового контроля: общая характеристика.
11. Состав органов управления государственными и муниципальными финансами на федеральном, региональном и местном уровнях в Российской Федерации, их функции.
12. Принципы эффективного и ответственного управления общественными (государственными и муниципальными) финансами.
13. Основные направления современной бюджетной политики Российской Федерации.

Тематика докладов

1. Развитие теории государственных финансов.
2. Государственные (муниципальные) финансы в финансовой системе государства.
3. Особенности цифровой трансформации в сфере общественных финансов в России.
4. Органы государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия.
5. Нормативно-правовая база организации управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации.
6. Программные документы, определяющие ориентиры и механизмы совершенствования управления государственными и муниципальными финансами в России.
7. Национальные особенности организации государственных и муниципальных финансов (на примере отдельных стран).
8. Программно-целевой подход в управлении бюджетными ресурсами.
9. Государственные программы в системе управления государственными финансами.
10. Цифровые технологии как фактор повышения качества управления государственными и муниципальными финансами.
11. Роль и место государственного (муниципального) финансового контроля в цифровой экономике.
12. Роль цифровых платформ в управлении общественными финансами.

Примеры тестов

1. Государственные финансы – это область экономических отношений, которые выражают:
   1) движение всех финансовых потоков в государстве
   2) эквивалентный, возвратный и возмездный характер платежей в финансовой системе государства
   3) движение централизованных фондов денежных средств
   4) движение централизованных и децентрализованных фондов денежных средств
   5) совокупность денежных средств, направляемых на социально-экономическое развитие
   6) процесс мобилизации и расходования средств федерального бюджета
2. В системе управления государственными финансами Правительство Российской Федерации реализует следующие задачи
   1) представляет в Государственную Думу Российской Федерации проект федерального бюджета
   2) обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой политики
   3) осуществляет оперативный финансовый контроль
   4) рассматривает и утверждает проект федерального бюджета
   5) разрабатывает предложения по совершенствованию финансового механизма
3. Функциональные элементы управления финансами – это
   1) финансовые ресурсы
   2) финансовое планирование
   3) стратегическое управление
   4) оперативное управление
   5) органы управления финансами
   6) финансовый контроль
4. Какая из перечисленных комбинаций отражает инструментарий государственной финансовой политики?
   1) регулирование налоговых ставок, изменение государственных расходов, финансирование целевых инвестиционных проектов, система финансовых санкций и льгот, выпуск и размещение государственных ценных бумаг
   2) регулирование инвестиционной деятельности, укрепление административного ресурса государства, контроль слияний и противодействие сговору, ускоренная амортизация
   3) изменение налогооблагаемой базы, регулирование тарифов, финансирование государственных социальных программ, кредитно-денежное регулирование
   4) все перечисленные ответы правильные
   5) правильными являются комбинации 1) и 2)
   6) правильными являются комбинации 1) и 3)
5. Финансовый механизм – это
   1) способы мобилизации финансовых ресурсов
   2) виды финансовых отношений
   3) совокупность форм организации финансовых отношений, способов и методов формирования и использования финансовых ресурсов
   4) совокупность объектов финансового распределения
   5) деятельность финансового аппарата государства
6. Перераспределительная функция государственных финансов проявляется
   1) в обеспечении развития различных сфер общественной жизни через систему льгот и экономических программ

2) в межотраслевом и территориальном распределении финансовых ресурсов в целях эффективного и рационального использования совокупного дохода общества

3) в сопоставлении плановых и отчетных показателей движения централизованных фондов денежных средств с учетом потребностей производственного и социального развития

4) в регулировании инвестиционных и инновационных процессов

5) в обеспечении непрерывности процесса формирования денежных фондов на микро- и макро- уровнях

6) все перечисленные ответы неправильны

7. Особенностями перспективного финансового плана являются

1) имеет форму закона

2) составляется одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год на основе среднесрочного прогноза социально-экономического развития для прогнозирования финансовых последствий принимаемых решений, программ, законов

3) составляется на пять лет

4) не может корректироваться по результатам исполнения бюджета

5) составляется по детализированным показателям бюджетной классификации

6) с помощью перспективного финансового плана можно отследить только текущие негативные тенденции и использовать оперативное управление бюджетными ресурсами

8. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации и субъекта Российской Федерации разрабатывается на период

1) не менее 3 лет

2) не менее 5 лет

3) не более 6 лет

4) на очередной финансовый год

5) на второй год планового периода

9. Управление средствами Фонда национального благосостояния осуществляет

1) Министерство финансов Российской Федерации

2) Центральный банк Российской Федерации

3) Сбербанк

4) Министерство экономического развития Российской Федерации

5) Правительство Российской Федерации

10. Финансовые планы, утверждаемые в форме закона, – это

1) бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации

2) консолидированный бюджет Российской Федерации

3) бюджет субъекта Российской Федерации

4) федеральный бюджет Российской Федерации 5) сводный финансовый баланс региона

Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации.

Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления ***Вопросы для подготовки к опросу:***

1. Бюджет: содержание и функции. Бюджет как инструмент реализации бюджетной политики государства.

2. Бюджетная система: содержание, структура, принципы построения и функционирования в Российской Федерации.

3. Финансово-правовые основы функционирования бюджетной системы Российской Федерации в современных условиях.

4. Особенности бюджетного устройства Российской Федерации.

5. Доходы бюджета: экономическое содержание, структура и динамика.

6. Бюджетные расходы: социально-экономическое назначение, виды, структура и динамика.

7. Особенности организации взаимосвязей между звеньями бюджетной системы Российской Федерации.

8. Консолидированные бюджеты и их роль в управлении государственными и муниципальными финансами.

9. Основные параметры современной бюджетной системы Российской Федерации.

10. Общая характеристика бюджетной классификации и ее регулирование.

11. Федеральный бюджет и его роль в социально-экономическом развитии Российской Федерации.

12. Бюджеты субъектов Российской Федерации: правовые основы формирования, специфика доходов и расходов.

13. Местные бюджеты в Российской Федерации: правовые основы формирования, специфика доходов и расходов.

Тематика докладов:

1. Особенности построения бюджетных систем унитарных и федеративных государств.

2. Принципы разделения налоговых и расходных полномочий между уровнями государственной власти.

3. Особенности разграничения предметов ведения, полномочий и ресурсов между федеральными органами власти, органами власти субъектов Федерации и органами местного самоуправления.

4. Доходы федерального, региональных и местных бюджетов в бюджетной системе Российской Федерации.

5. Расходы федерального, региональных и местных бюджетов в бюджетной системе Российской Федерации.

6. Особенности формирования доходов и расходов региональных бюджетов.

7. Особенности формирования доходов и расходов бюджетов муниципальных образований.

8. Дефицит бюджетов в бюджетной системе Российской Федерации: нормативные ограничения, источники финансирования.

9. Методы управления бюджетными расходами.

10. Инструментарий бюджетной классификации и его развитие в современных условиях.

11. Бюджетная политика в современных условиях и особенности ее реализации.

Примеры тестов

1. Закон о бюджете субъекта Российской Федерации принимается

1) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
2) Правительством Российской Федерации
3) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации
4) органами законодательной власти субъекта Российской Федерации

2. Бюджетная система Российской Федерации состоит из

1) государственного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов

2) федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов

3) федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов

4) государственного бюджета, местных бюджетов

5) федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов

6) государственного бюджета, республиканских бюджетов, местных бюджетов

3. Бюджет представляет собой

1) роспись расходов и доходов в денежной форме на определенный срок

2) основной финансовый план государства

3) форму образования и расходования фондов денежных средств

4) баланс денежных доходов и расходов

5) форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления

6) все перечисленные ответы правильные

7) все перечисленные ответы неправильные

4. Какие бюджеты включаются в состав консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации

1) бюджет субъекта Российской Федерации и бюджеты муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации

2) бюджет субъекта Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов

3) бюджет субъекта Российской Федерации и все межбюджетные трансферты, поступающие в бюджет субъекта Российской Федерации

5. Распределение расходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации происходит в соответствии с

1) ежегодным перераспределением расходных функций между органами государственной власти и органами местного самоуправления

2) закреплением расходных обязательств между органами государственной власти и органами местного самоуправления

3) изменениями стратегии и тактики государственного регулирования

4) указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации

6. Среди перечисленных статей не относятся к доходам федерального бюджета

1) налог на прибыль

2) дивиденды по акциям и доходы от других форм участия в капитале, находящемся в собственности Российской Федерации

3) налог на имущество физических лиц

4) налог на добавленную стоимость

7. К местным бюджетам не относятся бюджеты

1) бюджеты муниципальных районов
2) бюджеты городских округов
3) бюджеты внутригородских муниципальных образований гг. С-Петербурга и Москвы
4) бюджеты гг. Москвы и С-Петербурга
5) бюджеты сельских поселений

8. Расходы на национальную оборону финансируются в Российской Федерации из

1) региональных бюджетов
2) местных бюджетов
3) государственных внебюджетных фондов
4) федерального бюджета

9. Выберите единственное неверное утверждение

1) плановая функция бюджета проявляется в установлении пропорций в развитии экономики, ее отраслей и предприятий, объемов денежных средств, выделяемых на основные, приоритетные направления общественного воспроизводства

2) контрольная функция бюджета позволяет контролировать степень и формы рационального формирования и расходования централизованных фондов денежных средств

3) фискальная функция бюджета связана с необходимостью финансирования государственных услуг, с обеспечением финансовыми ресурсами процесса реализации функций государством

4) стратегия бюджетной политики определяется долгосрочными задачами социально-экономического развития и конкретизируется в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию

5) ограничение государственных расходов, рост их эффективности, снижение налогового бремени на экономику и «стерилизация» денежной массы представляют собой основные характеристики современной финансово-бюджетной политики в России

6) федеральный бюджет является, прежде всего, бюджетом центрального правительства

10. Бюджетная классификация предназначена для

1) определения полномочия основных участников бюджетного процесса

2) обеспечения сопоставимости показателей бюджетов различных уровней

3) определения последовательности и содержания этапов бюджетного процесса 4) установления единой методики расчета межбюджетных трансфертов

Примеры заданий:

1. Рассчитать удельный вес расходов на образование в структуре расходов федерального бюджета, консолидированного бюджета, ВВП; проанализировать данный вид расхода в динамике за последние 3 года, построить график, прокомментировать ситуацию.

2. Определите размер доходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях:

- ВВП увеличится по сравнению с текущим годом на 10% и составит 16,9 трлн. руб.;
- расходы федерального бюджета в текущем году составят 17% от ВВП;
- расходы федерального бюджета в прогнозируемом году увеличатся по сравнению с текущем годом на 9%;
- профицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 2% от объема его доходов.

3. Выберите субъект Российской Федерации и используя Интернет платформу i-Monitoring (Режим доступа:http://www.ifinmon.ru/) составьте финансовый паспорт данного субъекта Российской Федерации за последние 3 года (Режим доступа:http://www.ifinmon.ru/areas-of-analysis/budget) и дайте развернутые ответы (с диаграммами, графиками, рисунками) на следующие вопросы.

1) Как изменились доходы данного субъекта Российской Федерации за последние 3 года?

2) Доходы от каких налогов являются бюджет образующими для данного субъекта Российской Федерации? Какова их доля в структуре доходных источников? Какие факторы повлияли на изменение доходов бюджета данного субъекта Российской Федерации?

3) Как изменились абсолютные показатели расходов данного субъекта Российской Федерации за последние 3 года?

4) Охарактеризуйте структуру бюджетных расходов в данном субъекте Российской Федерации? Как изменилась структура расходов данного субъекта Российской Федерации за последние 3 года? Какие факторы могли повлиять на изменение структуры расходов бюджета данного субъекта Российской Федерации?

5) составьте схему бюджетного устройства данного субъекта Российской Федерации.

4. Составить схему, отражающую структуру консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.

5. Заполните таблицу, используя результаты официального мониторинга исполнения местных бюджетов и межбюджетных отношений в субъектах Российской Федерации на региональном и муниципальном уровня, проводимого Министерством

финансов Российской Федерации в соответствующем периоде (Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/regions/monitoring_results/Monitoring_local/results/). На основании полученных данных определите долю видов расходов местных бюджетов по основным направлениям (в %), их динамику. По результатам расчетов сделайте выводы о том, как изменилась отраслевая структура расходов местных бюджетов за указанный период, какие тенденции формируются.

Показатели	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Управление						
Образование						
ЖКХ						
Здравоохранение, физическая культура и спорт						
Культура, кинематография, СМИ						
Социальная политика						
Обслуживание муниципального долга						

Тема 3. Бюджетное регулирование и межбюджетные трансферты ***Вопросы для подготовки к опросу:***

1. Сущность финансово-бюджетного федерализма, принципы и модели.
2. Российская модель бюджетного федерализма: особенности становления и нормативная правовая база.
3. Межбюджетные отношения: содержание и особенности организации в Российской Федерации.
4. Разграничение расходных обязательств по уровням бюджетной системы Российской Федерации.
5. Разграничение доходов между бюджетами: нормативная правовая база в Российской Федерации. Нормативы отчислений от федеральных, региональных и местных налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
6. Механизмы вертикальной и горизонтальной сбалансированности бюджетов.
7. Методы бюджетного выравнивания, обеспечивающие сбалансированность территориальных бюджетов.
8. Цели и формы межбюджетных трансфертов в бюджетной системе Российской Федерации, их характеристика и структура.
9. Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации.
10. Межбюджетные трансферты местным бюджетам.
11. Условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального и регионального бюджетов.
12. Бюджетные кредиты в механизме финансовой помощи региональным и местным бюджетам.

Примеры тестов

1. Выберите единственное верное утверждение

1) Бюджетное устройство – это взаимосвязь между отдельными звеньями бюджетной системы государства, организация и принципы ее построения

2) В унитарных государствах местные бюджеты своими расходами и доходами входят в государственный бюджет

3) В федеративных государствах принята, как правило, двухуровневая бюджетная система

4) Бюджетное устройство страны определяется формой бюджетного федерализма

5) Основными документами, регламентирующими организацию взаимосвязи между звеньями бюджетной системы России, являются Договора и Соглашения по бюджетно-налоговым вопросам

6) Принцип самостоятельности бюджетов предполагает право выбора моделей взаимодействия с другими звеньями бюджетной системы

2. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета субъектам Российской Федерации предоставляются в форме

1) фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации
2) дотаций, субсидий, субвенций, иных безвозмездных перечислений
3) средств из системы государственных внебюджетных фондов
4) резервных фондов исполнительных органов власти
5) источников финансирования дефицитов бюджетов

3. Бюджетный федерализм представляет собой

1) механизм установления и регулирования федеративных отношений на базе бюджетно-налоговых связей
2) систему межбюджетных отношений
3) совокупность видов и методов бюджетного регулирования
4) систему разграничения расходных функций между различными уровнями государственной власти
5) совокупность политических отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления
6) система разграничения бюджетных полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления

4. Выберите единственное неверное утверждение

1) Вертикальное регулирование бюджетов является способом достижения баланса между объемом обязательств органов власти и потенциалом доходных поступлений
2) Вертикальная несбалансированность бюджетной системы предопределяется различиями в функциях, которые выполняют разные уровни власти
3) Инструментарий вертикального регулирования включает дотации из Фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации, бюджетные кредиты
4) Горизонтальное выравнивание представляет собой способ устранения неравенства в бюджетно-налоговом обеспечении регионов
5) Горизонтальная несбалансированность бюджетной системы проявляется в разной потребности в государственных услугах и различиях в их стоимости
6) Целью горизонтального бюджетного выравнивания является достижение определенного уровня потребления государственных услуг

5. К межбюджетным трансфертам относятся

1) средства, предоставляемые нижестоящим бюджетам на выравнивание их бюджетной обеспеченности через фонды финансовой поддержки
2) средства, предоставляемые другим бюджетам на исполнение делегированных полномочий
3) средства, предоставляемые бюджетам для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры и для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов
4) «отрицательные трансферты» из бюджетов наиболее высокообеспеченных доходными средствами муниципальных образований
5) предоставление бюджетных кредитов
6) все перечисленные ответы правильны

6. В каком смысле применяется термин «трансферт» в российском бюджетном законодательстве и бюджетной практике

1) как средства для финансирования обязательных социальных населению из бюджетов всех уровней
2) как перевод иностранной валюты или золота из одной страны в другую

3) как средства, перечисляемые из одного бюджета в другой

7. Средства, предоставляемые нижестоящим бюджетам на выравнивание их бюджетной обеспеченности через фонды финансовой поддержки, относятся к

1) межбюджетным трансфертам
2) бюджетным ссудам
3) бюджетным ассигнованиям
4) инвестициям
5) все перечисленные ответы правильные

8. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы или юридическому лицу, на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление целевых расходов, по действующему бюджетному законодательству определяются как 1) субсидии
2) дотации
3) бюджетные кредиты
4) субвенции
5) компенсационные выплаты

9. Региональным налогом является

1) налог на добавленную стоимость
2) налог на игорный бизнес
3) налог на прибыль организаций
4) налог на доходы физических лиц
5) земельный налог

10. К собственным доходам местных бюджетов не относятся

1) субвенции на выполнение «делегированных» полномочий
2) средства самообложения граждан
3) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней
4) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности
5) часть прибыли муниципальных предприятий

Примеры заданий:

1. Выберите субъект Российской Федерации и используя Интернет платформу i-Monitoring (Режим доступа:http://www.ifinmon.ru/) составьте финансовый паспорт данного субъекта Российской Федерации за последние 3 года (Режим доступа:http://www.ifinmon.ru/areas-of-analysis/budget) и дайте развернутые ответы на следующие вопросы.

1) Какова доля межбюджетных трансфертов в структуре доходов бюджета данного субъекта Российской Федерации? Изменилась ли она за последние 3 года?

2) В структуре безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации доля каких межбюджетных трансфертов оказалась самой высокой?

3) Рассчитайте уровень дотационности данного субъекта Российской Федерации. В какую группу субъектов Российской Федерации по уровню дотационности следует отнести данный субъект Российской Федерации?

4) Какие межбюджетные субсидии поступают в бюджет данного субъекта Российской Федерации? Какова их динамика за последние 3 года?

5) Какие субвенции поступают в бюджет данного субъекта Российской Федерации? Какова их динамика за последние 3 года?

6) Какова детализация единой субвенции бюджету данного субъекта Российской Федерации?

7) Какова доля межбюджетных трансфертов в структуре расходов бюджета данного субъекта Российской Федерации? Изменилась ли она за последние 3 года? Какие

факторы могли повлиять на изменение структуры межбюджетных трансфертов из бюджета данного субъекта Российской Федерации?

2. Составить таблицу «Состав и нормативы зачисления налоговых доходов в бюджеты субъектов Российской Федерации».

3. Составить таблицу «Состав и нормативы зачисления налоговых доходов в местные бюджеты в Российской Федерации».

4. В 2015 году утвержденные бюджетные назначения по формам безвозмездных поступлений из федерального бюджета в бюджет определенного субъекта Российской Федерации составили:

дотации – 12 234 млн руб., субсидии – 9 446 млн руб., субвенции – 9 596 млн руб., иные межбюджетные трансферты – 1 564 млн руб.

Рассчитайте общую сумму безвозмездных перечислений.

5. Заполните таблицу, используя результаты официального мониторинга исполнения местных бюджетов и межбюджетных отношений в субъектах Российской Федерации на региональном и муниципальном уровнях, проводимого Министерством финансов Российской Федерации в соответствующем периоде (Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/regions/monitoring_results/Monitoring_local/results/).

На основании полученных данных определите структуру межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствующем периоде (в %). По результатам расчетов сделайте выводы о том, как изменилась структура межбюджетных трансфертов местным бюджетам за указанный период, какие тенденции формируются.

Показатели	**2012 г.**	**2013 г.**	**2014 г.**	**2015 г.**	**2016 г.**	**2017 г.**
Дотации, всего *в том числе*						
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности						
дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов						
прочие дотации						
Субсидии						
Субвенции						
Иные межбюджетные трансферты						

Тема 4. Государственный и муниципальный долг *Вопросы для подготовки к опросу:*

1. Дефицит бюджета и его роль в реализации социально-экономической политики публично правового образования.
2. Внутренние и внешние источники финансирования дефицита бюджета: нормативные характеристики и бюджетная практика.
3. Экономическое содержание и классификация государственных и муниципальных заимствований.
4. Государственные займы как источник формирования финансовых ресурсов государства.
5. Государственные кредиты как форма расходования бюджетных средств.
6. Государственные гарантии как особая форма государственного долга.
7. Программы государственных и муниципальных заимствований в Российской Федерации.
8. Характеристика видов государственных и муниципальных заимствований.
9. Бюджетные кредиты и их характеристика.
10. Характеристика государственного долга Российской Федерации.
11. Особенности государственного долга субъектов Российской Федерации.

12. Особенности муниципального долга в Российской Федерации.

13. Управление государственным и муниципальным долгом: содержание, задачи, этапы.

Тематика докладов:

1. Бюджетный дефицит, государственные заимствования и государственный долг как инструменты финансовой политики, их взаимосвязь.
2. Влияние государственного долга на состояние национальной экономики, государственных финансов.
3. Формы организации государственных заимствований в Российской Федерации.
4. Формы организации муниципальных заимствований в Российской Федерации.
5. Внешний и внутренний государственный долг: содержание, причины, следствия.
6. Анализ структуры, состояния и динамики государственного долга Российской Федерации.
7. Анализ структуры, состояния и динамики государственного долга субъектов Российской Федерации.
8. Анализ структуры, состояния и динамики муниципального долга в Российской Федерации.
9. Принципы управления государственным долгом и экономическая безопасность.
10. Долговая емкость как характеристика бюджетной системы субъектов Российской Федерации.
11. Долговая политика Российской Федерации: содержание, основные направления и методы реализации.
12. Долговая политика на региональном уровне: содержание, основные направления и методы реализации (на примере субъекта Российской Федерации).

Примеры заданий:

1. В таблице представлены некоторые сведения по источникам финансирования дефицита бюджета определенного субъекта Российской Федерации в 2015 г. (млн. руб.). Заполните таблицу полностью. Дайте характеристику долговой политике, проводимой в данном субъекте Российской Федерации.

Показатель	**Утвержденные бюджетные назначения**	**Исполнено**
Источники финансирования дефицита бюджета – всего, *в том числе*		
кредиты кредитных организаций	9 979	9 979
бюджетные кредиты от других бюджетов	15 021	12 780
государственные ценные бумаги	-5 600	-5 600
иные источники	4 225	3 487

2. Поступления налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета определенного субъекта Российской Федерации в 2015 году составили 199 800 млн. руб., безвозмездные перечисления были произведены в объеме 33 083 млн. руб., величина расходов бюджета составила 259 759 млн. руб. Рассчитайте величину дефицита консолидированного бюджета данного субъекта Российской Федерации.

3. На основании действующего законодательства составьте таблицу нормативных ограничений по допустимому объему дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и перечню источников его финансирования.

4. Сумма налоговых и неналоговых доходов регионального бюджета в 2015 году составила 147 013 млн. руб., безвозмездные перечисления были произведены в объеме 35 777 млн. руб., величина расходов бюджета составила 203 436 млн руб. Рассчитайте величину дефицита регионального бюджета.

5. В таблице представлены некоторые сведения о параметрах консолидированного бюджета определенного субъекта Российской Федерации (млн. руб.). Заполните таблицу полностью. Можно ли на основе имеющихся данных сделать выводы об уровне дефицитности в данном субъекте Российской Федерации? Ответ поясните.

Показатель	**Утвержденные бюджетные назначения**	**Исполнено**	**% исполнения**
Доходы, всего *в том числе*			
налоговые и неналоговые доходы	205 658	199 800	
безвозмездные поступления	33 446	33 083	
Расходы, всего	281 113	259 759	
Дефицит бюджета			

6. Заполните пропущенные позиции по местным бюджетам в таблице, используя результаты официального мониторинга исполнения местных бюджетов и межбюджетных отношений в субъектах Российской Федерации на региональном и муниципальном уровня, проводимого Министерством финансов Российской Федерации в соответствующем периоде (Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/regions/monitoring_results/Monitoring_local/results/).
На основании полученных данных рассчитайте величину дефицита (профицита) местных бюджетов в соответствующем периоде. По результатам расчетов сделайте выводы о динамике их сбалансированности.

Показатели (млрд. руб.)	**2006 г.**	**2012 г.**	**2013 г.**	**2014 г.**	**2015 г.**	**2016 г.**	**2017 г.**
Доходы местных бюджетов	1 512,4						
Расходы местных бюджетов	1 502,8						

Тема 5. Бюджетные и государственные внебюджетные фонды *Вопросы для подготовки к опросу:*

1. Суверенные фонды в Российской Федерации: содержание, виды, особенности формирования и использования средств.
2. Резервные фонды органов исполнительной власти: нормативное регулирование, назначение, формирование, условия расходования средств.
3. Целевые бюджетные фонды: особенности формирования и расходования бюджетных средств.
4. Пенсионный фонд Российской Федерации, его назначение и нормативное регулирование.
5. Доходы и расходы Пенсионного фонда Российской Федерации, их состав. Виды выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, условия их назначения.
6. Фонд социального страхования Российской Федерации, его назначение и нормативное регулирование.
7. Состав доходов и расходов Фонда социального страхования Российской Федерации.
8. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, их назначение и нормативное регулирование.
9. Доходы и расходы Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, их состав.

10. Порядок финансирования фондами ОМС медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования.

Тематика докладов:

1. Мировой опыт формирования и использования суверенных фондов.
2. Стабилизационный фонд Российской Федерации и его последующее реформирование.
3. Резервные фонды в бюджетной системе Российской Федерации.
4. Дорожные фонды в бюджетной системе Российской Федерации.
5. Фонды межбюджетного регулирования и финансовой помощи: национальные особенности формирования и использования.
6. Место внебюджетных фондов в финансовой системе государства.
7. История создания и развития Пенсионного фонда Российской Федерации, его сущность, функциональное назначение и задачи.
8. Организационная структура Пенсионного фонда Российской Федерации, полномочия Фонда и его функциональных подразделений.
9. Источники формирования Пенсионного фонда Российской Федерации и направления расходования его средств.
10. Роль и значение Фонда социального страхования в социальной защите населения.
11. Организационная структура Фонда социального страхования Российской Федерации, полномочия Фонда и его функциональных подразделений.
12. Фонды обязательного медицинского страхования в бюджетной системе Российской Федерации.
13. Управление формированием и расходованием средств фондов ОМС.
14. Обеспечение сбалансированности Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

Тема 6. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Цифровые технологии в бюджетном процессе

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации о бюджетном процессе и бюджетных полномочиях.
2. Содержание и принципы организации бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.
3. Составление, рассмотрение и утверждение проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
4. Исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Задачи и функции Федерального казначейства.
6. Особенности организации государственного и муниципального финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса.
7. Задачи и направления реформирования бюджетного процесса.
8. Государственные программы как инструмент управления бюджетными расходами.
9. Направления повышения эффективности бюджетных расходов.
10. Информационная система «Электронный бюджет»: общая характеристика, основные задачи и функции.

Примеры тестов

1. Плановый период в бюджетном процессе Российской Федерации составляет
   1) один год

2) два года
3) три года
4) пять лет
5) период действия государственных программ

2. Укажите, какой из перечисленных документов не является основополагающим для целей бюджетного планирования:
1) Послание Президента Российской Федерации
2) баланс денежных доходов и расходов населения
3) прогноз социально-экономического развития соответствующей территории на очередной финансовый год
4) основные направления бюджетной и налоговой политики соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период
5) прогноз сводного финансового баланса по соответствующей территории на очередной финансовый год
6) план развития государственного или муниципального сектора экономики соответствующей территории на очередной финансовый год

3. Федеральное казначейство подотчетно
1) Федеральному Собранию Российской Федерации
2) Государственной Думе Российской Федерации
3) Правительству Российской Федерации
4) Центральному банку Российской Федерации
5) Министерству финансов Российской Федерации
6) Счетной палате Российской Федерации
7) Министерству экономического развития Российской Федерации

4. Бюджетный процесс состоит из
1) четырех стадий: составление проекта бюджета; рассмотрение и утверждение проекта бюджета; исполнение бюджета; подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета
2) трех стадий: составление проекта бюджета; утверждение проекта бюджета; исполнение бюджета
3) трех стадий – трех чтений проекта бюджета
4) пяти стадий: составление проекта бюджета; нулевое чтение проекта бюджета; утверждение проекта бюджета; исполнение бюджета; подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета
5) пяти стадий: составление проекта бюджета; утверждение проекта бюджета; исполнение бюджета; рассмотрение отчета об исполнении бюджета; утверждение отчета об исполнении бюджета
6) все перечисленные ответы неправильные

5. Полномочиям Государственной Думы Российской Федерации в бюджетном процессе соответствуют следующие функции
1) составление отчета об исполнении федерального бюджета
2) составление проекта федерального бюджета
3) разработка программы государственных заимствований
4) утверждение отчета об исполнении федерального бюджета
5) рассмотрение и утверждение проекта федерального бюджета
6) принятие финансового законодательства
7) разработка прогноза социально-экономического развития Российской Федерации

6. Счетная палата Российской Федерации подотчетна
1) Федеральному Собранию Российской Федерации
2) Государственной Думе Российской Федерации
3) Правительству Российской Федерации
4) Центральному банку Российской Федерации

5) Министерству финансов Российской Федерации

7. Укажите, какая из перечисленных ниже характеристик не свойственна современному бюджетному процессу в Российской Федерации

1) бюджетный процесс осуществляется на принципах управления ресурсами (затратами)

2) бюджет формируется путем индексации существующих расходов

3) узкий (1 год) горизонт бюджетного планирования

4) управление бюджетом сводится к контролю соответствия фактических и плановых показателей

5) преобладает сметное бюджетное планирование

6) наличие развитой системы мониторинга результативности бюджетных расходов

8. Долгосрочная несбалансированность бюджетов может быть обусловлена факторами

1) сокращение социальной нагрузки на бюджет

2) неблагоприятная демографическая ситуация, в результате которой растут расходы на выплату пенсий, ассигнования на здравоохранение и т.п.

3) структурные изменения в экономике и масштабная поддержка государством отдельных секторов и отраслей экономики

4) сокращение внешней задолженности

5) все перечисленные ответы правильны

6) правильные ответы 2) и 3)

9. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном

1) местной администрацией муниципального образования

2) финансовым органом субъекта Российской Федерации

3) Министерством финансов Российской Федерации

4) Правительством Российской Федерации

10. Внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа (соотнесите верные позиции)

проект закона о федеральном бюджете А) не позднее 1 ноября текущего года проект закона о бюджете субъекта

Б) не позднее 1 октября текущего года

Российской Федерации

проект решения о местном бюджете В) не позднее 15 ноября текущего года

Примеры заданий:

1. Из представленного ниже перечня выберите необходимые позиции и составьте схему, отражающую процесс составления проекта бюджета субъекта Российской Федерации. Заполните недостающие позиции.

1) Бюджетный прогноз

2) Прогноз социально-экономического развития

3) Проект бюджета

4) Бюджетный кодекс

5) Государственная программа

6) Послание Президента Федеральному Собранию 7) Основные направления бюджетной политики

8) _____

9) _____ 10) _____

2. Составить таблицу «Характеристика инструментов программно-целевого управления в Российской Федерации».

3. Составьте схему составления, рассмотрения и утверждения местного бюджета на примере какого-либо муниципалитета Российской Федерации.

4. Составьте схему, отражающую структуру бюджетной классификации Российской Федерации.

5. По результатам оценки качества управления региональными финансами за 2016 год Костромская область определена в группу субъектов Российской Федерации с низким качеством управления региональными финансами, хотя результаты аналогичной оценки за 2015 год позволяли фиксировать Костромскую область в группе субъектов Российской Федерации с надлежащим качеством управления. По каким направлениям ухудшалась оценка инструментария управления региональными финансами в данном субъекте
Российской Федерации (Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/regions/monitoring_results/monitoring_finance/)? Какое место занимают эти показатели в системе оценки качества управления региональными финансами?

6. Изучите следующие документы и проведите их сопоставление.

- «Бюджет для граждан к федеральному закону «О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»». Режим доступа: http://budget.open.gov.ru/upload/iblock/703/703fd73d2bb8f469a8d9b7bc8be93f56.pdf
- «Бюджет для граждан к федеральному закону «О федеральном бюджете на 2016 год»». Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/document/?id_4=94700
- «Бюджет для граждан к федеральному закону «О федеральном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»». Режим доступа:http://budget.open.gov.ru/upload/iblock/7d3/7d32377da76d03de04886c0134faa701.pdf

При ответе необходимо обосновать выбор критериев и показателей сопоставления, раскрыть характеристики документов по результатам сравнения.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) в рамках решения задач управления рисками и кризисными ситуациями

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) в рамках решения задач управления рисками и кризисными ситуациями	Систематизирует и обобщает информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составляет прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей в рамках решения задач управления рисками и кризисными ситуациями	Продемонстрировано самостоятельное осуществление систематизации и обобщения информации в области государственного и муниципального управления и на этой основе составление прогнозов развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей в рамках решения задач управления рисками и кризисными ситуациями

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Содержание и функции государственных и муниципальных финансов. Государственные и муниципальные финансы в финансовой системе государства и их роль в социально-экономическом развитии.
2. Развитие теории государственных и муниципальных финансов.
3. Источники и виды государственных и муниципальных финансовых ресурсов. 4. Виды государственных и муниципальных доходов, их общая характеристика.

5. Виды государственных и муниципальных расходов, их общая характеристика.
6. Задачи, принципы и формы организации государственных и муниципальных финансов.
7. Управление государственными и муниципальными финансами: содержание, задачи, функциональные элементы. Правовые основы организации управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации.
8. Финансовое прогнозирование и планирование в управлении государственными и муниципальными финансами.
9. Оперативное управление государственными и муниципальными финансами.
10. Органы управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации, их функции и взаимодействие.
11. Содержание, принципы организации, виды, формы и методы государственного и муниципального финансового контроля.
12. Органы государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия.
13. Принципы эффективного и ответственного управления общественными (государственными и муниципальными) финансами.
14. Бюджет: содержание, функции и роль в социально-экономическом развитии.
15. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура, принципы построения и функционирования. Консолидированные бюджеты, их назначение.
16. Содержание и задачи бюджета органа государственной власти и местного самоуправления.

17. Федеральный бюджет: сущность, назначение и структура. Доходы и расходы федерального бюджета, их состав.

18. Бюджеты субъектов Российской Федерации: сущность и назначение.

19. Доходы и расходы региональных бюджетов, их состав.

20. Местные бюджеты: сущность, назначение и виды.

21. Доходы и расходы местных бюджетов, их состав.

22. Бюджетный федерализм: содержание, принципы и модели.

23. Российская модель бюджетного федерализма, особенности ее становления и развития.

24. Содержание и принципы организации межбюджетных отношений.

25. Разграничение расходных обязательств по уровням бюджетной системы Российской Федерации: нормативная правовая база и действующие схемы разграничения.

26. Разграничение доходов между бюджетами: нормативная правовая база и действующая практика разграничения.

27. Механизмы вертикальной и горизонтальной сбалансированности бюджетов. Методы бюджетного выравнивания, обеспечивающие сбалансированность территориальных бюджетов.

28. Межбюджетные трансферты: содержание, формы, назначение и направленность.

29. Дефицит бюджета: сущность, причины возникновения, источники финансирования.

30. Содержание, цели и значение государственных и муниципальных заимствований. Классификация государственных и муниципальных заимствований.

31. Программы государственных и муниципальных заимствований в Российской Федерации.

32. Понятие государственного и муниципального долга. Влияние государственного долга на состояние национальной экономики.

33. Государственный долг Российской Федерации, его состав и структура.

34. Государственный долг субъектов Российской Федерации, муниципальный долг, их состав и структура.

35. Управление государственным и муниципальным долгом: содержание, задачи, этапы и методы.

36. Назначение, функции и виды целевых бюджетных фондов.

37. Назначение и виды резервных фондов бюджетной системы, их нормативное регулирование в Российской Федерации.

38. Содержание и задачи формирования государственного внебюджетного фонда. Правовые основы формирования государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.

39. Пенсионный фонд Российской Федерации, его назначение, особенности формирования и использования.

40. Фонд социального страхования Российской Федерации, его назначение, особенности формирования и использования.

41. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, их назначение, особенности формирования и использования.

42. Бюджетный процесс, его содержание и принципы организации. Этапы и участники бюджетного процесса, их полномочия.

43. Составление, рассмотрение и утверждение проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: содержание и задачи.

44. Исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, его содержание и задачи.

45. Электронный бюджет и его роль в бюджетном процессе.

46. Развитие общественных финансов в условиях цифровой трансформации экономики.

47. Основные направления современной бюджетной политики Российской Федерации.

48. Направления повышения эффективности бюджетных расходов.

49. Государственные и муниципальные программы в бюджетной системе Российской Федерации.

50. Направления повышения качества управления государственными и муниципальными финансами.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к
	направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. Индивидуальное задание выполнено, доказательная база достаточна и аргументирована. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативнозаконодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Индивидуальное задание выполнено, доказательная база аргументирована. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Индивидуальное задание выполнено с неполной доказательной базой, в системе аргументации есть нарушение логики. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Индивидуальное задание не выполнено. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до
- 85 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 86 до 100 баллов.

Оценка отлично выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Хорошо выставляется при условии выполнения практически всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Удовлетворительно выставляется при условии выполнения не менее 50% всех требований, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу.

Неудовлетворительно выставляется при условии выполнения менее 50% всех требований.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 30.01.2018 г. № 02-66), Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утв. Приказом ректора от 22.01.2018 г. №02-28).

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически

последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания по подготовке докладов (выступлений) для участия в дискуссиях

Доклад является формой представления результатов самостоятельной проработки выбранного вопроса из списка тем для докладов. Доклад предполагает публичное выступление и его последующее обсуждение.

Структура доклада должна включать: цель и задачи анализа, краткую аннотацию исходной информации (источников, на основе которых выполнялось данное задание), основные характеристики изучаемого объекта (вопроса), выявленные в процессе исследования особенности (проблемы, противоречия), обобщения и выводы.

Текст доклада содержит основные тезисы выступления в структурно-логической последовательности и их комментарий. Требования к оформлению текста стандартные: машинописный текст формата А-4, TimesNewRoman, цвет – черный, размер шрифта – 14, интервал – 1,5). На основе собранных материалов и текста доклада оформляется презентация.

Требования к объему презентации регламентировано временем выступления, выступление с презентацией предполагает обсуждение и вопросы по заявленной теме.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий в форме задач, требующих финансовых вычислений, должно содержать: условие задания, перечень вводимых условных обозначений, краткую запись исходных данных с их использованием, применяемые для расчета формулы, расчетную часть с пояснениями, ответ. В отдельных случаях требуется комментарий на основе бюджетного законодательства.

Выполнение заданий в форме подготовки (заполнения) таблиц или схем может потребовать графически представить состав, структуру, классификацию изучаемого объекта, либо последовательность рассматриваемого процесса. В отдельных случаях требуется комментарий на основе бюджетного законодательства или официальной информации финансовых органов.

Выполнение аналитических заданий, как правило, сопровождается выявлением тенденций и проблем на основе изучения нормативных правовых актов, теоретических положений, фактического материала. Данные задания предполагают структурирование и обобщение материалов, грамотное их оформление, формирование обоснованных выводов.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, ответы на контрольные вопросы. При подготовке вопросов важно грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Что такое цифровое общество?
2. Какие социальные риски сопряжены с цифровизацией?
3. Какие социальные изменения связаны с индустрией 4.0?
4. Что такое цифровое неравенство?
5. В чем состоят основные противоречия когнитивного капитализма?
6. Каковы перспективы для развития социальной сферы возможны в условиях цифровизации?
7. Каковы перспективы функционирования государственных и муниципальных финансов в условияхв условиях цифровой трансформации?
8. Какие основные идеи и тезисы составляют особенности современных западных теорий государственных финансов?
9. Охарактеризуйте особенности бюджетной системы Российской Федерации на разных этапах ее развития.
10. Определите специфику нефтегазовых доходов и раскройте направления их использования.
11. На основе каких моделей и принципов разграничиваются расходные обязательства в Российской Федерации?
12. Какие методы прогнозирования бюджетных доходов используются в современной бюджетной практике в России? Дайте им характеристику.
13. Как рассчитывается уровень дотационности территориальных бюджетов?
14. В чем состоят особенности механизма «отрицательных» трансфертов в бюджетной системе Российской Федерации?
15. В чем состоят отличия концепций «минимального бюджета» и «модельного бюджета» в межбюджетном регулировании?
16. Как соотносятся между собой стандарты качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и расходные потребности территориальных бюджетов?
17. Какие институциональные стимулы повышения качества управления государственными (муниципальными) финансами являются наиболее действенными?
18. Какие права и обязанности присущи субъектам управления государственным и муниципальным долгом?
19. Оправдался ли региональный опыт формирования резервных фондов?
20. Каковы исторические особенности возникновения и развития государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации?
21. Какова информационная база бюджетного процесса?

22. В чем состоит современная специфика финансово-бюджетного планирования в бюджетном процессе?

23. Каковы особенности организации бюджетных процедур при исполнении бюджета?

24. По каким направлениям осуществляется функциональное развитие Федерального казначейства?

25. Каков потенциал электронного бюджета как цифровой платформы в среднесрочной перспективе?

26. Дайте характеристику бюджетному процессу в Российской Федерации до 2004 г.

27. Дайте характеристику бюджетному процессу в Российской Федерации в период 2004-2009 гг.

28. Дайте характеристику бюджетному процессу в Российской Федерации в период 2010-2016 гг.

29. В чем особенность инициативного бюджетирования?

30. Какие примеры лучших отечественных и зарубежных практик инициативного бюджетирования можно активно использовать на местном уровне?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»

6.1. Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512752

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512753

6.2. Дополнительная литература

1. Грицюк, Т.В. Бюджетная система Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Т.В. Грицюк, В.В. Котилко, И.В. Лексин. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/book/69135 — Загл. с экрана.

2. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5888-1.

3. Шимширт Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами :
учебник / Н. Д. Шимширт, Н. В. Крашенникова. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. – 350 с. – (Высшая школа. Бакалавриат) . – Электрон.-библ. система Znanium.com .

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Доклад о лучшей практике развития инициативного бюджетирования в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Режим доступа: https://www.minfin.ru/common/upload/library/2018/08/main/IB_2018.pdf

2. Жидкова Е.Ю. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Ю. Жидкова, Н.В. Видеркер— Электрон. текстовые данные.—

Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/62924.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Инициативное бюджетирование в Российской Федерации Выпуск 1 / Всероссийская конференция по инициативному бюджетированию. Москва, 2015. – 215 с. Режим доступа: https://www.nifi.ru/images/FILES/NEWS/21-221015_PB_conf/info_1.pdf

4. Ковалева, Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. :КноРус, 2014. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53395 — Загл. с экрана.

5. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник : [гриф МО РФ] / И. Н. Мысляева. – 3-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 392 с. – (Высшее образование. Бакалавриат).

6. Подъяблонская Л. М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студ. вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 559 с. - ISBN 978-5-238-01488-3.

7. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора: учебник. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 377 с. – ISBN 978-5-16-005663-0.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2017.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. М., 2017.

4. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

5. Федеральный закон от 6.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 6.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 07.05.2013 N 77-ФЗ «О парламентском контроле».

10. Федеральные законы о федеральном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондах. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93375/

11. Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

12. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию. Режим доступа: http://www.kremlin.ru/events/president/transcripts/messages

13. Постановление Правительства РФ от 22.05.2004 N 249 «Концепция реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004-2006 годах».

14. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с «Концепцией долгосрочного социальноэкономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 310 «Об утверждении государственной программы «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации»».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 320 «Об утверждении новой редакции государственной программы «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков».

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 8.08.2009 N 1123-р «Концепция межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до 2013 года».

18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 1101-р «Программа Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов».

19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 N 2593-р «Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года».

20. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 03.12.2010 № 552 «О порядке осуществления мониторинга и качества управления региональными финансами». Режим доступ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_126489/

21. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/2016241101

22. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (разработан Минэкономразвития России). Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/prognoz/doc20131108_5; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144190/

23. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на очередной финансовый год и плановый период. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/policy/

24. Принципы эффективного и ответственного управления общественными финансами. Режим доступа: http://www.minfin.ru/common/img/uploaded/library/2006/10/pfggopf_rus.pdf

25. Проект Бюджетной стратегии на период до 2023 года. Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/document/?id_4=6479&order_4=M_DATE&dir_4=DESC&page_4=591

26. Методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по регулированию межбюджетных отношений на региональном и муниципальном уровнях. Министерство финансов Российской Федерации, 31.12.2013. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/regions/methodology

27. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Режим доступа: http://government.ru/rugovclassifier/614/events/

6.5. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Научная библиотека РАНХиГС. Режим доступа: http://lib.ranepa.ru/

8. Счетная палата Российской Федерации. Режим доступа:http://audit.gov.ru/

9. Министерство финансов Российской Федерации. Режим доступа:http://www.minfin.ru/ru/

10. Федеральное казначейство. Режим доступа:http://www.roskazna.ru/

11. Федеральная налоговая служба. Режим доступа:http://www.nalog.ru/

12. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа:http://www.gks.ru/

13. Пенсионный фонд Российской Федерации. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/

14. Фонд социального страхования Российской Федерации. Режим доступа: https://fss.ru/

15. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Режим доступа: http://www.ffoms.ru/

16. Единый портал бюджетной системы РФ: Электронный бюджет. Режим доступа:http://budget.gov.ru/

17. Портал Государственных программ Российской Федерации. Режим доступа: http://programs.gov.ru/Portal/

18. Государственные программы. Режим доступа: http://government.ru/info/778/

19. Бюджет для граждан (федеральный бюджет). Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/reforms/budget/budget_citizen/

20. Интернет платформа i-Monitoring (Платформа аналитики и инструмент для оперативного мониторинга, анализа и прогнозирования финансового и социальноэкономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований). Режим доступа:http://www.ifinmon.ru/

21. Центр инициативного бюджетирования НИФИ (Научно-исследовательский финансовый институт Министерства финансов Российской Федерации). Режим доступа:https://www.nifi.ru/ru/ib

22. Журнал «Бюджет». Режим доступа: http://bujet.ru/

23. Журнал «Финансы». Режим доступа: http://www.finance-journal.ru/ 24. Электронный журнал «ГосМенеджмент». Режим доступа: http://gosman.ru/ 25. Сайты органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

26. Сайты органов местного самоуправления Российской Федерации

27. Справочно-правовая система «Консультант плюс» 28. Справочно-правовая система «Гарант».

6.6. Иныеисточники

1. Брюммергофф Д. Теория государственных финансов / Пер. седьмого немецкого издания / Под общей ред. А.Л. Кудрина, В.Д. Дзгоева. — Владикавказ: ПионерПресс, 2001. - 480 с.

2. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИДАНА, 2012.— 703 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7037.

3. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новикова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6275

4. Государственные и муниципальные финансы: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 391 с. - ISBN 978-5-238-02800-2.

5. Грубер Дж. Государственные финансы и государственная политика / Пер. с англ. — М.: Бизнес Атлас, 2012. – 704 с.

6. Масгрейв Р. А., Масгрейв П.Б. Государственные финансы: теория и практика / Пер. с англ. — М.: Бизнес Атлас, 2009. – 716 с.

7. Николаева Т.П. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.П. Николаева — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 411 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/10636.html.— ЭБС «IPRbooks».

8. Теория финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 424 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10869

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиал

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Самоменеджмент государственных служащих

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора - 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:
профессор кафедры государственного и муниципального управления, доктор юридических наук И.И. Овчинников

Заведующий кафедрой:
профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Самоменеджмент государственных служащих рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 17
6.1. Основная литература.....17
6.2. Дополнительная литература.....17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....17
6.4. Интернет-ресурсы 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.13 Самоменеджмент государственных служащих обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления, управления в социальной с использованием инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-12	**На уровне знаний:** основы осуществления административных процессов на муниципальном уровне; **на уровне умений:** осуществлять контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений на муниципальном уровне; **на уровне навыков:** осуществления стратегического управления муниципалитетом;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,

- 6 часов практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы,
- 4 часов контроль.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 Самоменеджмент государственных служащих относится к дисциплинам вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы стратегического управления муниципальным образованием	6					6	(О, Д.)
Тема 2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	6					6	(О, Д.)
Тема 3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение и принятия реализации стратегии МО	6					6	(О, Д.)
Тема 4	Участие в населения и принятии реализации муниципальной стратегии	10			2		8	(О, Д.)
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	10			2		8	(О, Д.)

Тема 6	Методы стратегического управления	10			2		8	(О, Д.)
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	10	2				8	(О, Д.)
Тема 8	Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности	10	2				8	(О, Д.)
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	4		6		58	4

Примечание 1: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием

Понятие стратегическое управление и его базовые модели. Сущность стратегического управления МО. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием. Территории муниципальных образований. Компетенция местного самоуправления в стратегическом управлении развития территории. Ограничение ответственности органов местного самоуправления пределами компетенции. Влияние компетенции на выбор и реализацию стратегии муниципального развития.

Принципы стратегического управления. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению. Методы стратегического управления. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.

Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.

Виды ресурсов. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника. Местный бюджет. Правовой ресурс.

Информационный ресурс и муниципальная статистика. Организационный ресурс и муниципальные кадры. Программы развития муниципальных кадров. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.

Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО

Модели организации МСУ. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития. Муниципальные учреждения. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях. Функциональные и отраслевые структуры. Стратегическое и оперативное управление. Допустимость и недопустимость совмещения функций в одном подразделении (у одного лица). Обеспечивающие подразделения. Соответствие оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии.

Тема 4. Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии

Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.

Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития. Установление правовых гарантий участия населения в осуществлении местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Привлечение населения к формированию целей развития и оценки имеющихся ресурсов. Отчеты, информирование граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по разработке и реализации муниципальной стратегии. Работа органов местного самоуправления с партиями, общественными и иными некоммерческими организациями, с предпринимательскими структурами при прогнозировании, разработке и реализации стратегических программ. Работа органов местного самоуправления со средствами массовой информации и их привлечение к освещению целей, задач, мероприятий и результатов реализации стратегии муниципального развития.

Тема 5. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.

Теория и практика стратегического планирования. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.

Тема 6. Методы стратегического управления

Методы стратегического планирования. Сочетание методов. Риски и ограничения по использованию. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды. Критерии приоритетности проектов и программ. Принципы эффективного использования ресурсов.

Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы. Технологии управления социальными изменениями. Методология стратегического развития муниципального образования. Анализ среды муниципального образования. Стратегические варианты развития муниципального образования. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

Тема 7. Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.

Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития. Планирование муниципальной деятельности. Муниципальные программы и проекты. Муниципальные услуги. Муниципальные социальные стандарты. Способы организации муниципальных услуг. Организация оказания муниципальных услуг. Муниципальный заказ и муниципальные задания. Управленческий смысл реестра расходных обязательств. Среднесрочное финансовое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии. Инвестиционная политика в муниципальном образовании. Программы поддержки и развития предпринимательства. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании.

Тема 8. Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности

Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.

Мониторинг как комплексный управленческий инструмент. Цели мониторинга стратегического развития, решаемые при мониторинге задачи. Объекты мониторинга. Формы проведения мониторинга. Организация процесса мониторинга. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы стратегического управления муниципальным образованием	Опрос
Тема 2	Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.	Опрос
Тема 3	Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО	дискуссия
Тема 4	Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии	Опрос
Тема 5	Стратегическое планирование развития муниципального образования	Опрос
Тема 6	Методы стратегического управления	Опрос
Тема 7	Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты	Опрос
Тема 8	Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности	дискуссия

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; - выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям); - участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Тема 1. Основы стратегического управления муниципальным образованием 1. Сущность стратегического управления МО.

2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.

3. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.

Тема 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии.

1. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника.

Местный бюджет. Правовой ресурс.

2. Информационный ресурс и муниципальная статистика.
3. Организационный ресурс и муниципальные кадры.
4. Программы развития муниципальных кадров.
5. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.

Тема 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии МО

1. Модели организации МСУ.
2. Определение структуры органов местного самоуправления.
3. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
4. Муниципальные учреждения.
5. Функциональные и отраслевые структуры.
6. Стратегическое и оперативное управление.

Тема 4. Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии

1. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.

2. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.

3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.

Тема 5. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

1. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.

2. Взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам развития территории.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.

4. Теория и практика стратегического планирования.

5. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.

Тема 6. Методы стратегического управления 1.

Методы стратегического планирования.

2. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.

3. Критерии приоритетности проектов и программ.

4. Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы.

5. Методология стратегического развития муниципального образования.

6. Анализ среды муниципального образования.

7. Стратегические варианты развития муниципального образования.

8. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

Тема 7. Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты.

1. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.

2. Планирование муниципальной деятельности.

3. Муниципальные программы и проекты.

4. Муниципальные социальные стандарты.

5. Способы организации муниципальных услуг.

6. Бюджетирование, ориентированное на результат.

7. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

8. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.

9. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.

Тема 8. Мониторинг реализации программы. Оценка эффективности муниципальной деятельности

1. Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.

2. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.

3. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	Способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления, управления в социальной с использованием инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель Оценивания	Критерий оценивания
Способен организовать научное исследование по проблемам публичного управления, управления в социальной с использованием инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	Организовывает научное исследование по проблемам публичного управления, управления в социальной с использованием инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	Продемонстрирована способность организовать научное исследование по проблемам публичного управления, управления в социальной с использованием инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы и задания к зачету:

1. Понятие и сущность стратегического управления и
2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.
3. Принципы стратегического управления.
4. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.
5. Методы стратегического управления.
6. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития.
7. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования.
8. Механизмы реализации стратегии муниципального образования.

9. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника.
10. Местный бюджет.
11. Правовой ресурс.
12. Информационный ресурс и муниципальная статистика.
13. Организационный ресурс и муниципальные кадры.
14. Программы развития муниципальных кадров.
15. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.
16. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления.
17. Определение структуры органов местного самоуправления.
18. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
19. Муниципальные учреждения.
20. Участие органов и должностных лиц местного самоуправления в гражданских правоотношениях.
21. Функциональные и отраслевые структуры.
22. Стратегическое и оперативное управление.
23. Допустимость и недопустимость совмещения функций в одном подразделении (у одного лица).
24. Обеспечивающие подразделения.
25. Соответствие оргструктуры потребностям реализации муниципальной стратегии.
26. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.
27. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.
28. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.
29. Установление правовых гарантий участия населения в осуществлении местного самоуправления.
30. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
31. Привлечение населения к формированию целей развития и оценки имеющихся ресурсов.
32. Отчеты, информирование граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по разработке и реализации муниципальной стратегии.
33. Работа органов местного самоуправления с партиями, общественными и иными некоммерческими организациями, с предпринимательскими структурами при прогнозировании, разработке и реализации стратегических программ.
34. Работа органов местного самоуправления со средствами массовой информации и их привлечение к освещению целей, задач, мероприятий и результатов реализации стратегии муниципального развития.
35. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.
36. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления.
37. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории.
38. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.
39. Теория и практика стратегического планирования.

40. Элементы стратегического планирования.
41. Основные этапы стратегического планирования.
42. Методы стратегического планирования.
43. Риски и ограничения по использованию.
44. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.
45. Критерии приоритетности проектов и программ.
46. Принципы эффективного использования ресурсов
47. Муниципальные программы, проекты.
48. Технологии управления социальными изменениями.
49. Методология стратегического развития муниципального образования.
50. Анализ среды муниципального образования.
51. Стратегические варианты развития муниципального образования.
52. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования
53. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.
54. Планирование муниципальной деятельности.
55. Муниципальные программы и проекты.
56. Муниципальные услуги.
57. Муниципальные социальные стандарты.
58. Способы организации муниципальных услуг.
59. Организация оказания муниципальных услуг.
60. Муниципальный заказ и муниципальные задания.
61. Управленческий смысл реестра расходных обязательств.
62. Среднесрочное финансовое планирование.
63. Бюджетирование, ориентированное на результат.
64. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
65. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.
66. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.
67. Программы поддержки и развития предпринимательства.
68. Сущность и основные направления социальной политики в муниципальном образовании.
69. Понятие мониторинг, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.
70. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.
71. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки

26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет
	анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками,

которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Сущность стратегического управления МО.
2. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.
3. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.
4. Муниципальная собственность и реализация правомочий собственника.

Местный бюджет. Правовой ресурс.

5. Информационный ресурс и муниципальная статистика.
6. Организационный ресурс и муниципальные кадры.
7. Программы развития муниципальных кадров.
8. Привлечение средств для реализации муниципальных проектов и программ стратегического развития.
9. Модели организации МСУ.
10. Определение структуры органов местного самоуправления.
11. Структура исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
12. Муниципальные учреждения.
13. Функциональные и отраслевые структуры.
14. Стратегическое и оперативное управление.
15. Формы прямого волеизъявления и их использование в стратегическом планировании и реализации стратегии.
16. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения.
17. Участие населения в осуществлении местного самоуправления и выработке стратегии муниципального развития.

18. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.

19. Взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам развития территории.

20. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.

21. Теория и практика стратегического планирования.

22. Элементы стратегического планирования. Основные этапы стратегического планирования.

23. Методы стратегического планирования.

24. Технология SWOT анализа внешней ситуации и внутренней среды.

25. Критерии приоритетности проектов и программ.

26. Муниципальные политики, программы, проекты: принципы, содержание и организационные форматы.

27. Методология стратегического развития муниципального образования.

28. Анализ среды муниципального образования.

29. Стратегические варианты развития муниципального образования.

30. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

31. Правовые основы выбора механизмов реализации стратегии развития.

32. Планирование муниципальной деятельности.

33. Муниципальные программы и проекты.

34. Муниципальные социальные стандарты.

35. Способы организации муниципальных услуг.

36. Бюджетирование, ориентированное на результат.

37. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

38. Градостроительная деятельность и управление землей в муниципальном образовании как одна из основ реализации муниципальной стратегии.

39. Инвестиционная политика в муниципальном образовании.

40. Понятие мониторинга, оценка деятельности, эффективность, результативность, социальная значимость муниципальной деятельности.

41. Мониторинг как комплексный управленческий инструмент.

42. Показатели эффективности и результативности: выбор соответствующих целям и задачам муниципального развития.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Рекомендации по подготовке к дискуссии:

Подготовка представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510461

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512624

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490619

6.2. Дополнительная литература

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub

2. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление. 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций. М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Сообщество менеджеров www.executive.ru
2. Сайт консалтиноговой компании И. Адизеса www.adizes.com
3. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
4. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»www: // uptp.ru /
5. Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш http://www.deloitte.com СНГ
6. KPMG International (ЗАО «КПМГ»)http://www.kpmg.ru
7. PricewaterhouseCoopers International Limited http://www.pwc.com
8. Портал компании Бизнес-студио. Businesstudio.ru
9. Сайт консалтинговой компании Инталев. http://www.intalev.ru/
10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Председателя Правительства России - www.premier.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Методика преподавания управленческих дисциплин

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., А.В. Федоров

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 Методика преподавания управленческих дисциплин рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 12
6.1. Основная литература....12
6.2. Дополнительная литература....12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....13
6.4. Интернет-ресурсы 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-14	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-14	на уровне знаний: знает методы разработки образовательных программы, учебно-методических комплексов и других необходимых в области публичного управления, управления в социальной сфере современные образовательные технологии
		на уровне умений: умеет использовать методы разработки образовательных программы, учебно-методических комплексов и других необходимых в области публичного управления, управления в социальной сфере современные образовательные технологии
		на уровне навыков: способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 58 час самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.14 «Методика преподавания управленческих дисциплин» изучается в 2 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин программы бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Планирование и методическое обеспечение учебного процесса	29	2	2	25	О, Д
Тема 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин	29	2	2	25	О, Д
Тема 3. Средства контроля	10		2	8	О, Д
Промежуточная аттестация	4				З
Всего	72	4	6	58	4

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).*

*** — форма промежуточной аттестации: зачёт (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование и методическое обеспечение учебного процесса.

Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.

Управление и планирование процесса образования Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы. Учебники, учебные пособия, методические пособия.

Методическая инфраструктура. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.

ТЕМА 2. Особенности преподавания управленческих дисциплин.

Инновационная и научно-исследовательская деятельность. Особенности преподавания менеджмента. Особенности преподавания теории организации. Проектный подход к управленческому образованию. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные кейсы. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами. Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои. Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.

Особенности преподавания управленческих дисциплин Особенности преподавания менеджмента. Особенности преподавания теории организации. Проектный подход к управленческому образованию.

Методы и технологии обучения в высшей школе. Понятие метода обучения. Разработка методов обучения. Подходы к классификации методов обучения в современной дидактике высшей школы. Критерии выбора методов и приемов обучения и оценка результатов их использования. Пути и средства индивидуализации обучения в вузе. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные кейсы. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.

Применение интерактивных технологий обучения. Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои, дебаты.

Технические средства обучения Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.

ТЕМА 3. Средства контроля.

Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа. Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

Средства контроля успеваемости Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа.

Письменные средства контроля успеваемости Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: вопросы на понимание лекционного материала.

При проведении занятий семинарского типа: опрос, практическое задание.

При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: опрос, практическое задание.

Зачёт проводиться с применением следующих методов (средств):

– в устной форме включая ответы на вопросы и решение практических заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.

Управление и планирование процесса образования Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

Инновационная и научно-исследовательская деятельность. Особенности преподавания менеджмента. Особенности преподавания теории организации. Проектный подход к управленческому образованию. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные кейсы. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами. Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои. Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.

Особенности преподавания управленческих дисциплин Особенности преподавания менеджмента. Особенности преподавания теории организации. Проектный подход к управленческому образованию. Преподавание и организационно - поведенческих дисциплин.

Методы и технологии обучения в высшей школе. Понятие метода обучения. Разработка методов обучения. Подходы к классификации методов обучения в современной дидактике высшей школы. Критерии выбора методов и приемов обучения и оценка

результатов их использования. Пути и средства индивидуализации обучения в вузе. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные кейсы. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.

Применение интерактивных технологий обучения Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои, дебаты.

Технические средства обучения Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тематики для опроса, дискуссии, практического задания.

Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа. Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

Средства контроля успеваемости Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа.

Письменные средства контроля успеваемости Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-14	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедрять современные образовательные технологии и оценивать эффективность образовательных процессов в организации	Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания

Способен разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере	Разрабатывает образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедряет современные образовательные технологии	Продемонстрирована самостоятельная разработка образовательных программ, учебно-методических комплексов необходимых в области публичного управления, управления в социальной сфере, внедряет современные образовательные технологии

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Планирование учебного процесса. Федеральные государственные стандарты образования. Системы образования. Учебный план.
2. Система индивидуальных планов. Учебная программа. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы.
3. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.
5. Написание и оформление учебно-методических материалов.
6. Управление и планирование процесса образования
7. Инновационная и научно-исследовательская деятельность.
8. Особенности преподавания менеджмента. Особенности преподавания теории организации.
9. Проектный подход к управленческому образованию Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов.
10. Моделируемые и реальные кейсы. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами. Интерактивное обучение.
11. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои.
12. Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.
13. Особенности преподавания управленческих дисциплин Особенности преподавания менеджмента.
14. Особенности преподавания теории организации. Проектный подход к управленческому образованию.
15. Методы и технологии обучения в высшей школе. Понятие метода обучения. Разработка методов обучения.
16. Подходы к классификации методов обучения в современной дидактике высшей школы. Критерии выбора методов и приемов обучения и оценка результатов их использования. Пути и средства индивидуализации обучения в вузе. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов.
17. Моделируемые и реальные кейсы. Многовариантные ситуационные задачи. Бизнес - кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.
18. Применение интерактивных технологий обучения Интерактивное обучение. Дискуссии, деловые и ролевые игры, игры-симуляторы. Применение информационных технологий в проведении деловых игр. Полевые и кабинетные исследования, тренинги, управленческие бои, дебаты.

19. Технические средства обучения Медиа - средства обучения, оборудование учебных аудиторий Наглядные пособия, учебные фильмы, презентации. Принципы подготовки презентаций учебных курсов. Электронные обучающие материалы, образовательные технологии в Интернет.
20. Средства контроля знаний обучающихся. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы.
21. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа. Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.
22. Средства контроля успеваемости Средства контроля знаний обучающихся.
23. Балльно-рейтинговые системы. Средства текущего контроля успеваемости, средства контроля освоения учебной программы. Устные средства контроля: опрос, защита проекта, публичное выступление. Способы и технологии оценки устного ответа.
24. Письменные средства контроля успеваемости Эссе, аналитические записки, статьи, рефераты, курсовые работы и проекты. Принципы формирования заданий на письменную работу. Способы и технологии оценки письменных работ. Организация защиты письменной работы.

Практическое задание

Подготовить мини-лекцию или практическое занятие для дисциплины программы бакалавриата по направлению ГМУ.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценки ***"зачтено"*** заслуживает обучающийся, использующий опыт, полученный в рамках курса для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки, применения методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности; обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"не зачтено"*** выставляется обучающемуся, неспособному использовать опыт, полученный в рамках курса в рамках осваиваемых компетенций, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Методические материалы

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой

доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Арбузова, Е. Н.	Методика преподавания управленческих дисциплин : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с.		https://urait.ru/bcode/473900
2.	Зельдович Б.З.	Активные методы преподавания управленческих дисциплин. Ситуационное обучение : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с.		https://urait.ru/bcode/518359

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)

1.	Гребенникова, А. А.	Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления : учебное пособие	Саратов : Вузовское образование, 2019. — 67 c.		http://www.iprbookshop.ru/87087.html
2.	Чуркина, М., Жадько, Н.	Чуркина, М. Управленческая эффективность руководителя [Электронный ресурс]	М. : Альпина Паблишер, 2019. — 240 c.		http://www.iprbookshop.ru/82788.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика	М. : Дашков и К, 2018. — 340 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html

		подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие			
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

6.4. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Электронное правительство и электронная демократия

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора - 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:

Автор-составитель: кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики И.Ю. Панкратов

Заведующий кафедрой:

Заведующий выпускающей кафедрой: профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Электронное правительство и электронная демократия рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические материалы по освоению дисциплины....13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....16
6.1. Основная литература....16
6.2. Дополнительная литература....16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....16
6.4. Интернет-ресурсы....17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области электронного правительства и электронной демократии

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-3	**на уровне знаний:** прикладные программные приложения, используемые в деятельности государственных органов
		на уровне умений: уметь использовать информационно коммуникационные технологии, специальные средства и методы сбора и первичной обработки информации, её анализа, систематизации и преобразования в деятельности соответствующего государственного органа. На уровне навыков: владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и специальных прикладных программных приложений, используемых в государственных органах
		на уровне навыков: владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и специальных прикладных программных приложений, используемых в государственных органах

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, всего - 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 2 часа лабораторных занятий,
- 4 часа практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы,
- 2 часа консультаций,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Электронное правительство и электронная демократия относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Сущность социального управления	10	2				10	О
Тема 2. Социальная сфера как объект управления	10			2		10	О
Тема 3. Технологии социального управления	17		2	2		10	Д
Тема 4. Социальная политика государства	14					10	О
Тема 5. Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере	12					5	О
Тема 6. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере	12					5	О
Тема 7. Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях.	12					4	О
Тема 8. Экономическая эффективность территориальных	12					4	Д

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
информационных систем управления							
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	4						ЗаО
Всего:	72	2	2	4	2	58	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестрование (Т), доклад (Док), контрольная работа (КР), реферат (Р), диспут (Д), эссе (Э).*

**- форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).

Содержание дисциплины

Тема 1. *Государственная информационная политика и муниципальное управление*

Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы. Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ. Основные задачи ГИП РФ. Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы. Основные задачи муниципальной информационной политики.

Тема 2. *Понятие и основы организации электронного правительства*

Понятие, цели и функции электронного правительства. Проблемы развития электронного правительства.

Международный опыт и модели реализации в России.

Тема 3. *Информационное обеспечение государственного и муниципального управления*

Определение понятия информации и ее классификация. Основные требования к управленческой информации. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.

Тема 4. *Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении*

Понятие информационных ресурсов России. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Классификация направлений информатизации государственного управления. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

Тема 5. *Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем*

Понятие территориальной информационной системы. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем

Тема 6. *Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления*

Технологии баз данных. Технологии текстового поиска. Web-технологии. Технологии электронной почты и телеконференций. Технологии электронного документооборота. Технологии интеллектуального анализа данных. ГИС технологии. Экспертные системы. Базы знаний. АРМ специалистов. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации

Тема 7. *Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении*

Состав и структура системы телеобработки данных. Понятие компьютерной сети. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

Тема 8. *Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления*

Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном управлении. АИС в муниципальном управлении. Понятие качества ИС. Показатели эффективности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление	опрос
Тема 2. Понятие и основы организации электронного правительства	опрос
Тема 3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	дискуссия
Тема 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	опрос
Тема 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	опрос
Тема 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	опрос
Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	опрос
Тема 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	дискуссия

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– экзамен в устной форме по вопросам и заданиям.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; - выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям); - участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
2. Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ.
3. Основные задачи ГИП РФ.
4. Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы.
5. Основные задачи муниципальной информационной политики.

Типовые оценочные материалы по теме 2

6. 1. Понятие, цели и функции электронного правительства.
2. Проблемы развития электронного правительства.
3. Международный опыт и модели реализации в России.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Определение понятия информации и ее классификация.

1. Основные требования к управленческой информации.
2. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении.
3. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Понятие информационных ресурсов России.
2. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
3. Классификация направлений информатизации государственного управления.
4. Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Понятие территориальной информационной системы.
2. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Технологии баз данных.

2. Технологии текстового поиска.
3. Web-технологии.
4. Технологии электронной почты и телеконференций.
5. Технологии электронного документооборота.
6. Технологии интеллектуального анализа данных.
7. ГИС технологии.
8. Экспертные системы.
9. Базы знаний.
10. АРМ специалистов.
11. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Состав и структура системы телеобработки данных.
2. Понятие компьютерной сети.
3. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
4. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

Типовые оценочные материалы по теме 8

1. Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие качества ИС.
3. Показатели эффективности.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области электронного правительства и электронной демократии

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области электронного правительства и электронной демократии	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области электронного правительства и электронной демократии	Продемонстрирована способность организовывать и упорядочивать административные процессы, распределять обязанности и ответственность, и на этой основе - разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области электронного правительства и электронной демократии

Типовые оценочные средства Вопросы и задания к экзамену:

1. Информационные технологии в органах государственного управления.
2. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.
3. Информационное обеспечение управления социально-экономическим развитием региона.
4. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
5. Многофункциональные центры как инструментальная предпосылка электронного правительства.
6. Информационные технологии в управлении бизнесом на муниципальном уровне.
7. Информационные технологии управления стратегическим развитием организации.
8. Использование информационных технологий для повышения инвестиционной привлекательности региона.
9. Интернет-приемная: система обработки обращений граждан, поступающих через официальный сайт.
10. Информационные технологии в управлении персоналом.
11. Современные информационные технологии в управлении предприятием.

12. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

13. Формирование информационной системы для эффективного управления предприятием.

14. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.

15. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.

16. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

17. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня.

18. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.

19. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.

20. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий.

21. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

22. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.

23. Диагностика и совершенствование административных регламентов на основе экспертных информационных технологий.

24. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.

25. Использование информационных технологий в процессе реализации полномочий органов местного самоуправления субъекта РФ.

26. Использование информационных технологий в предоставлении государственных и муниципальных услуг населению.

27. Построение комплексной информационной системы в органах местного само-управления.

28. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.

29. Использование систем поддержки принятия решений в органах местного самоуправления субъекта РФ.

30. Применение информационных технологий при осуществлении заказов на поставку товаров, выполнение и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

31. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.

32. Информационные технологии работы с электронными документами как средство повышения эффективности системы государственного управления.

33. Портальные технологии в органах государственной власти субъекта РФ.

34. Повышение эффективности государственных и муниципальных органов власти на основе работы с электронными документами.

35. Системы электронного документооборота в органах государственной власти.

36. Технологии баз данных.

37. Технологии текстового поиска.

38. Web-технологии.
39. Технологии электронной почты и телеконференций.
40. Технологии электронного документооборота.
41. Технологии интеллектуального анализа данных.
42. ГИС технологии.
43. Экспертные системы.
44. Базы знаний.
45. АРМ специалистов.
46. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации
47. Состав и структура системы телеобработки данных.
48. Понятие компьютерной сети.
49. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
50. Виды компьютерных сетей.
51. Региональные и локальные сети.
52. Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном управлении.
53. АИС в муниципальном управлении.
54. Понятие качества ИС.
55. Показатели эффективности.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативнозаконодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень

	профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полно

та и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
2. Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ.
3. Основные задачи ГИП РФ.
4. Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы.
5. Основные задачи муниципальной информационной политики.
6. Понятие, цели и функции электронного правительства.
7. Проблемы развития электронного правительства.
8. Международный опыт и модели реализации в России.
9. Определение понятия информации и ее классификация.
10. Основные требования к управленческой информации.
11. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении.
12. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.
13. Понятие информационных ресурсов России.
14. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
15. Классификация направлений информатизации государственного управления.
16. Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.
17. Понятие территориальной информационной системы.
18. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем
19. Технологии баз данных.
20. Технологии текстового поиска.
21. Web-технологии.
22. Технологии электронной почты и телеконференций.
23. Технологии электронного документооборота.
24. Технологии интеллектуального анализа данных.
25. ГИС технологии.
26. Экспертные системы.
27. Базы знаний.
28. АРМ специалистов.
29. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации
30. Состав и структура системы телеобработки данных.
31. Понятие компьютерной сети.
32. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
33. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.
34. Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном и муниципальном управлении.
35. Понятие качества ИС.
36. Показатели эффективности.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Рекомендации по подготовке к дискуссии:

Подготовка представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519753

2. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511922

6.2. Дополнительная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для Вузов: рекомендовано М-вом образования и науки РФ... / И. Л. Бачило; Ин-т государства и права РАН, Академический правовой ун-т (институт). - 3-е издание, переработанное и дополненное. М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/home/

2. Зиндер Е.З. Методы архитектурного подхода для обеспечения результативности и эффективности электронного правительства. СПб.: НИУ ИТМО, 2013. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70908.

3. Храмцовская, Н. А. Современные идеи и опыт в области государственного управления: межведомственное электронное взаимодействие / Н. А. Храмцовская; Электронные Офисные Системы. М.: Полиграфия Дизайн, 2013.

4. Электронный муниципалитет: на пути развития / В. В. Бакушев [и др.]; под ред. В. В. Бакушева, А. Л. Хазина; РАГС при Президенте РФ, Экспертный Совет по дистанционному обучению РАГС. М.: Индрик., 2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Сообщество менеджеров www.executive.ru
2. Сайт консалтиноговой компании И. Адизеса www.adizes.com
3. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
4. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»www: // uptp.ru /
5. Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш http://www.deloitte.com СНГ
6. KPMG International (ЗАО «КПМГ»)http://www.kpmg.ru
7. PricewaterhouseCoopers International Limited http://www.pwc.com
8. Портал компании Бизнес-студио. Businesstudio.ru
9. Сайт консалтинговой компании Инталев. http://www.intalev.ru/
10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Председателя Правительства России - www.premier.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Электронный документооборот

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора - 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:

Автор-составитель: кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики И.Ю. Панкратов

Заведующий кафедрой:

Заведующий выпускающей кафедрой: профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук В.К. Ботнев

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Электронный документооборот рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....15
6.1. Основная литература....15
6.2. Дополнительная литература 15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....15
6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....16
6.5. Интернет-ресурсы....16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области электронного документооборота

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-3	**на уровне знаний:** прикладные программные приложения, используемые в деятельности государственных органов;
		на уровне умений: уметь использовать информационно коммуникационные технологии, специальные средства и методы сбора и первичной обработки информации, её анализа систематизации и преобразования в деятельности соответствующего государственного органа;
		на уровне навыков: владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и специальных прикладных программных приложений, используемых в государственных органах

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, всего - 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 2 часа лабораторных занятий,

- 4 часа практических занятий,
- 2 часа консультаций,
- 58 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Электронный документооборот» относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается на 1 семестре заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление	12	2				10	О
Тема 2. Понятие и основы организации электронного правительства	12			2		10	О
Тема 3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	12		2			10	О
Тема 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	7			2		5	Д
Тема 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	5					5	О
Тема 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	10					10	О

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	4					4	О
Тема 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	4					4	Д
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	4						ЗаО
Всего:	72	2	2	4	2	58	4

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. *Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы. Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ. Основные задачи ГИП РФ. Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы. Основные задачи муниципальной информационной политики.*

Тема 2. *Понятие и основы организации электронного правительства*

Понятие, цели и функции электронного правительства. Проблемы развития электронного правительства.

Международный опыт и модели реализации в России.

Тема 3. *Информационное обеспечение государственного и муниципального управления*

Информационное обеспечение государственного и муниципального управления

Определение понятия информации и ее классификация. Основные требования к управленческой информации. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.

Тема 4. *Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении*

Понятие информационных ресурсов России. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Классификация направлений информатизации государственного управления. Муниципальное образование

с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

Тема 5. *Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем*

Понятие территориальной информационной системы. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем

.

Тема 6. *Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления*

Технологии баз данных. Технологии текстового поиска. Web-технологии. Технологии электронной почты и телеконференций. Технологии электронного документооборота. Технологии интеллектуального анализа данных. ГИС технологии. Экспертные системы. Базы знаний. АРМ специалистов. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации

Тема 7. *Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении*

Состав и структура системы телеобработки данных. Понятие компьютерной сети. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

Тема 8. *Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления*

Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном управлении. АИС в муниципальном управлении. Понятие качества ИС. Показатели эффективности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Государственная информационная политика и муниципальное управление	опрос
Тема 2 Понятие и основы организации электронного правительства	опрос
Тема 3 Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	дискуссия
Тема 4 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	опрос
Тема 5 Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	опрос
Тема 6 Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	опрос
Тема 7 Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	опрос

Тема 8 Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	дискуссия

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
- экзамен в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; - выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям); - участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы. 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.

Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ.

Основные задачи ГИП РФ.

Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы.

Основные задачи муниципальной информационной политики.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Понятие, цели и функции электронного правительства.
2. Проблемы развития электронного правительства.
3. Международный опыт и модели реализации в России.

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Определение понятия информации и ее классификация.
2. Основные требования к управленческой информации.
3. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении.
4. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Понятие информационных ресурсов России.

Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.

Классификация направлений информатизации государственного управления.

Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Понятие территориальной информационной системы.
2. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем

Типовые оценочные материалы по теме 6

Технологии баз данных.
Технологии текстового поиска.
Web-технологии.
Технологии электронной почты и телеконференций.
Технологии электронного документооборота.
Технологии интеллектуального анализа данных.
ГИС технологии.
Экспертные системы.
Базы знаний.
АРМ специалистов.
Информационные технологии на разных уровнях управления в организации

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Состав и структура системы телеобработки данных.
2. Понятие компьютерной сети.
3. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
4. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

Типовые оценочные материалы по теме 8

1. Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие качества ИС.
3. Показатели эффективности.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области электронного документооборота

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области электронного документооборота	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области электронного документооборота	Продемонстрирована способность организовывать и упорядочивать административные процессы, распределять обязанности и ответственность, и на этой основе - разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области электронного документооборота

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Информационные технологии в органах государственного управления.
2. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.
3. Информационное обеспечение управления социально-экономическим развитием региона.
4. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
5. Многофункциональные центры как инструментальная предпосылка электронного правительства.
6. Информационные технологии в управлении бизнесом на муниципальном уровне.
7. Информационные технологии управления стратегическим развитием организации.
8. Использование информационных технологий для повышения инвестиционной привлекательности региона.
9. Интернет-приемная: система обработки обращений граждан, поступающих через официальный сайт.
10. Информационные технологии в управлении персоналом.
11. Современные информационные технологии в управлении предприятием.
12. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
13. Формирование информационной системы для эффективного управления

предприятием.

14. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.

15. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.

16. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.

17. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня.

18. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.

19. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.

20. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий.

21. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

22. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.

23. Диагностика и совершенствование административных регламентов на основе экспертных информационных технологий.

24. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.

25. Использование информационных технологий в процессе реализации полномочий органов местного самоуправления субъекта РФ.

26. Использование информационных технологий в предоставлении государственных и муниципальных услуг населению.

27. Построение комплексной информационной системы в органах местного само-управления.

28. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.

29. Использование систем поддержки принятия решений в органах местного самоуправления субъекта РФ.

30. Применение информационных технологий при осуществлении заказов на поставку товаров, выполнение и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

31. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.

32. Информационные технологии работы с электронными документами как средство повышения эффективности системы государственного управления.

33. Портальные технологии в органах государственной власти субъекта РФ.

34. Повышение эффективности государственных и муниципальных органов власти на основе работы с электронными документами.

35. Системы электронного документооборота в органах государственной власти.

36. Технологии баз данных.

37. Технологии текстового поиска.

38. Web-технологии.

39. Технологии электронной почты и телеконференций.

40. Технологии электронного документооборота.

41. Технологии интеллектуального анализа данных.

42. ГИС технологии.

43. Экспертные системы.

44. Базы знаний.

45. АРМ специалистов.
46. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации
47. Состав и структура системы телеобработки данных.
48. Понятие компьютерной сети.
49. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
50. Виды компьютерных сетей.
51. Региональные и локальные сети.
52. Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном управлении.
53. АИС в муниципальном управлении.
54. Понятие качества ИС.
55. Показатели эффективности.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативнозаконодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень
	профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал 50 и более баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
2. Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ.
3. Основные задачи ГИП РФ.
4. Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы.
5. Основные задачи муниципальной информационной политики.
6. Понятие, цели и функции электронного правительства.
7. Проблемы развития электронного правительства.
8. Международный опыт и модели реализации в России.
9. Определение понятия информации и ее классификация.
10. Основные требования к управленческой информации.

11. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении.
12. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.
13. Понятие информационных ресурсов России.
14. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
15. Классификация направлений информатизации государственного управления.
16. Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.
17. Понятие территориальной информационной системы.
18. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем
19. Технологии баз данных.
20. Технологии текстового поиска.
21. Web-технологии.
22. Технологии электронной почты и телеконференций.
23. Технологии электронного документооборота.
24. Технологии интеллектуального анализа данных.
25. ГИС технологии.
26. Экспертные системы.
27. Базы знаний.
28. АРМ специалистов.
29. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации
30. Состав и структура системы телеобработки данных.
31. Понятие компьютерной сети.
32. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
33. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.
34. Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном и муниципальном управлении.
35. Понятие качества ИС.
36. Показатели эффективности.

Методические указания по подготовке докладов:

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.
Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.
Предлагается следующая структура доклада:
1. Введение:
– указывается тема и цель доклада;
– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Рекомендации по подготовке к дискуссии:

Подготовка представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучающему необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511922

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520203

6.2. Дополнительная литература

Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для Вузов: рекомендовано М-вом образования и науки РФ... / И. Л. Бачило; Ин-т государства и права РАН,

Академический правовой ун-т (институт). - 3-е издание, переработанное и дополненное. М.: Юрайт, 2013. Режим доступа:

https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-510460

Зиндер Е.З. Методы архитектурного подхода для обеспечения результативности и эффективности электронного правительства. СПб.: НИУ ИТМО, 2013. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70908.

Храмцовская, Н. А. Современные идеи и опыт в области государственного управления: межведомственное электронное взаимодействие / Н. А. Храмцовская; Электронные Офисные Системы. М.: Полиграфия Дизайн, 2013.

Электронный муниципалитет: на пути развития / В. В. Бакушев [и др.]; под ред. В. В. Бакушева, А. Л. Хазина; РАГС при Президенте РФ, Экспертный Совет по дистанционному обучению РАГС. М.: Индрик., 2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. / Под ред. Е.И. Комарова, М.: Дашков и К., 2014. – 314 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14066

2. Участие общественных коллегиальных органов управления в социальных услугах: российский и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Л. Г. Рагозина [и др.]. - М. : Дело, 2014. - 240 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks"

3. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. - М. : Дашков и К, 2014. - 139 с. - Режим доступа: ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70613. - ISBN 978-5-394-02515-0.

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.— ЭБС «IPRbooks»

Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сообщество менеджеров www.executive.ru
2. Сайт консалтиноговой компании И. Адизеса www.adizes.com
3. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
4. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»www: // uptp.ru /
5. Deloitte&Touche ЗАО Делойт и Туш http://www.deloitte.com СНГ
6. KPMG International (ЗАО «КПМГ»)http://www.kpmg.ru
7. PricewaterhouseCoopers International Limited http://www.pwc.com
8. Портал компании Бизнес-студио. Businesstudio.ru
9. Сайт консалтинговой компании Инталев. http://www.intalev.ru/
10. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
11. Официальный сайт Председателя Правительства России - www.premier.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.02.01 Система государственных закупок

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора - 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:

Доктор юридических наук, профессор Селюков А.Д.

Кандидат юридических наук, доцент кафедры правового регулирования экономики и финансов Прокошин М.С.

И.О. Заведующего кафедрой:

государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.В. ДВ.02.01 Система государственных закупок рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления протокол от «11» января 2023 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5
3.Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 21
6.1 Основная литература 21
6.2 Дополнительная литература 21
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22
6.4 Нормативные правовые документы 22
6. 5 Интернет-ресурсы 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В. ДВ.02.01 Система государственных закупок обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области системы государственных закупок

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-3	на уровне знаний: направлений развития системы государственного и муниципального управления; особенностей и технологий деятельности служащих, методов разработки управленческих решений; содержания основ методологии научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления; возможности и технику применения научных методов исследования
		на уровне умений: находить рациональные варианты решения поставленных задач; организовывать проведение научных исследований в управленческой практике; анализировать данные, а также извлекать необходимую информацию из других соответствующих источников; делать

		содержательные выводы применительно к решению задач государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: владения методологией и организацией совершенствования уровня подготовки служащих; управления структурными подразделениями государственных органов; методами убеждения и поиска альтернативных вариантов управленческих решений; применения методико- инструментальных научных средств при исследовании вопросов совершенствования системы государственного и муниципального управления; навыками включения получаемых результатов в управленческую практику.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, всего - 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 4 часа лабораторных занятий,
- 6 часа практических занятий,
- 2 часа консультаций,
- 54 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к вариативным дисциплинам базовой части ОП ВО, изучается обучающимися заочной формы обучения – во 2 семестре в соответствии с учебным планом.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[1]
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Методологическая основа применения бюджетно- правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления	14	2		2		10	О, К
Тема 2	Организационная основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России	12		2			10	О, К, Р
Тема 3	Формы и способы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления	12		2			10	О, К

[1] Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), реферат (Р), тестирование (Т), решение кейс-задач (К-З).

Тема 4	Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений	12			2		10	О, К, Р
Тема 5	Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства	16			2		14	О, Р
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		4						ЗаО
	Всего:	72	2	4	6	2	54	4

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Методологическая основа применения бюджетно-правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления

Теория права о сущности государственного управления и его особенностях в условиях современной России. Формы и способы государственного и муниципального управления.

Бюджет и бюджетная система как модель государственного и муниципального управления. Место бюджетных механизмов в государственном и муниципальном управлении. Бюджетно-правовой механизм: понятие, специфика проявления на современном этапе.

История применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в России. Характеристика применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в зарубежных странах.

Тема 2. Организационная основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России

Понятие организационно-правовой основы бюджетной системы и особенности ее проявления в осуществлении государственного управления. Система и правовой статус органов государства, реализующих бюджетно-правовые механизмы в процессе осуществления государственного и муниципального управления. Правовой статус иных субъектов, участвующих в реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

Роль и правовой статус главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления. Правовые основы распределения главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств между получателями бюджетных средств.

Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России. Цели и принципы применения

бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

Факторы, влияющие на содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении в России. Объективные факторы, определяющие характер содержания и применения финансово-правовых механизмов в государственном управлении. Субъективные факторы, определяющие характер содержания и применения финансово-правовых механизмов в государственном управлении. Понятие коррупционной схемы и ее специфика в системе бюджетноправовых механизмов.

Тема 3. Формы и способы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления

Понятие формы и способов применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления. Порядок учета бюджетно-правовых механизмов в процессе планирования государственного и муниципального управления.

Формы реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

Способы применения бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления. Организация и порядок контроля за планированием и реализацией бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

Порядок использования доходов и расходов бюджета в достижении целей государственного управления. Роль Резервного фонда и Фонда будущих поколений в системе финансово-правовых механизмов. Правовое регулирование межбюджетных отношений как способ укрепления федеративного государства и развития местного самоуправления.

Тема 4. Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений

Роль бюджета в перераспределении средств в экономических отношениях. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов. Порядок сочетания бюджетных и иных источников финансового обеспечения роста экономики.

Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления. Способы бюджетной поддержки инвесторов как фактор государственного управления.

Государственные корпорации как форма участия государства в рыночной экономике. Участие государства посредством использования бюджетных средств в лизинговых механизмах.

Тема 5. Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства

Понятие социальной функции государства и особенности ее реализации на современном этапе. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства. Место бюджета как источника финансирования в системе способов финансирования социальной сферы жизнедеятельности общества.

Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства. Особенности правового режима бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства. Страховые механизмы как форма финансирования социальной функции государства.

Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства. Порядок финансирования функций бюджетных учреждений. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства. Порядок финансирования государственных автономных учреждений.

Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства. Порядок контроля за финансированием социальной функции государства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Методологическая основа применения бюджетно-правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления	Опрос, контрольная работа
Тема 2	Организационная основа применения бюджетно- правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России	Опрос, контрольная работа, реферат
Тема 3	Формы и способы применения бюджетно- правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления	Опрос, контрольная работа
Тема 4	Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений	Опрос, контрольная работа, реферат
Тема 5	Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства	Опрос, реферат

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и выполнения практического задания.

Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами, - участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Методологическая основа применения бюджетно-правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления

1. Бюджет и бюджетная система как модель государственного и муниципального управления.
2. Бюджетно-правовой механизм: понятие, специфика проявления на современном этапе.
3. История применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в России.
4. Характеристика применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в зарубежных странах.
5. Конституционное закрепление форм собственности и основ экономической деятельности.

Темы контрольных работ

1. Роль бюджета в осуществлении социально-экономических задач публичной власти.
2. Правовое обеспечение регулирующей функции бюджета в условиях современной России.
3. Значение бюджета как централизованного фонда денежных средств для современного общества.
4. Особенности государственного управления бюджетной системой в условиях рыночной экономики.
5. Специфика бюджетной деятельности муниципальных образований.
6. Специфика реализации принципов бюджетной деятельности государства на современном этапе.
7. Использование зарубежного опыта в развитии бюджетной системы РФ.

Тема 2. Организационная основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России

1. Понятие организационно-правовой основы бюджетной системы.
2. Система и правовой статус органов государства, реализующих бюджетноправовые механизмы в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
3. Роль и правовой статус главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.
4. Цели и принципы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления.
5. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
6. Факторы, влияющие на содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении в России.
7. Понятие коррупционной схемы и ее специфика в системе бюджетно-правовых механизмов.

Темы контрольных работ

1. Система и правовое положение государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих бюджетную деятельность.
2. Особенности реализации бюджетных правоотношений в условиях современной России.

3. Бюджетный федерализм и местные финансы в финансовой системе современных зарубежных государств.

4. Бюджетные системы отдельных зарубежных государств: общая характеристика.

Темы рефератов

1. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.

2. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.

3. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.

4. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

5. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Формы и способы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления

1. Понятие формы и способов применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления.

2. Формы реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

3. Способы применения бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

4. Организация и порядок контроля за планированием и реализацией бюджетноправовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

5. Порядок использования доходов и расходов бюджета в достижении целей государственного управления. Правовое регулирование межбюджетных отношений как способ укрепления федеративного государства и развития местного самоуправления.

Темы контрольных работ

1. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса
2. Основные этапы подготовки федерального бюджета.
3. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.
4. Документы стратегического планирования Президента Российской Федерации в системе бюджетных механизмов.
5. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.
6. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.
7. Понятие казначейского исполнения бюджетов.
8. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
9. Порядок контроля за исполнением бюджетов.
10. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
11. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.
12. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.
13. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.

14. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

15. Режим осуществления совместных расходов.

16. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.

17. Режимы поступления доходов в бюджеты.

Тема 4. Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений

1. Роль бюджета в перераспределении средств в экономических отношениях.
2. Сочетание бюджетных и иных источников финансового обеспечения роста экономики.
3. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.
4. Государственные корпорации как форма участия государства в рыночной экономике.
5. Участие государства посредством использования бюджетных средств в лизинговых механизмах.

Темы контрольных работ

1. Порядок бюджетирования по результатам.
2. Порядок предоставления субсидий и субвенций юридическим лицам.
3. Понятие бюджетного кредита и порядок его предоставления.
4. Инвестиционные возможности расходов бюджетов.
5. Порядок осуществления инвестиций из бюджетов.

Темы рефератов

1. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.
2. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.

Тема 5. Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства

1. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
2. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
3. Страховые механизмы как форма финансирования социальной функции государства.
4. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.
5. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.
6. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.
7. Порядок контроля за финансированием социальной функции государства.

Темы рефератов

1. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
2. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
3. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства.

4. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.

5. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.

6. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области системы государственных закупок

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области системы государственных закупок	Продемонстрирована способность организовывать и упорядочивать административные процессы, распределять обязанности и ответственность, и на этой основе - разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных

регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области системы государственных закупок		регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области системы государственных закупок

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Понятие бюджетно-правового механизма и его специфика на современном этапе развития государства.
2. Особенности использования функций бюджета в процессе государственного и муниципального управления.
3. Понятие бюджета как модели государственного и муниципального управления.
4. Порядок использования бюджетно-правовых механизмов в истории государственного управления в России.
5. Особенности применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в зарубежных странах.
6. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.
7. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.
8. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.
9. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
10. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
11. Формы реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
12. Способы применения бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
13. Порядок использования доходов и расходов бюджета в достижении целей государственного управления.
14. Правовое регулирование межбюджетных отношений как способ укрепления федеративного государства и развития местного самоуправления.
15. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.
16. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.
17. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
18. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
19. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства.

20. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.

21. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.

22. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.

23. Место и роль государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе.

24. Социально-экономическая характеристика доходов бюджетов.

25. Порядок управления бюджетными доходами

26. Полномочия федеральных органов власти по формированию доходов федерального бюджета.

27. Понятие и состав расходных обязательств.

28. Порядок бюджетирования по результатам.

29. Порядок предоставления субсидий и субвенций юридическим лицам.

30. Понятие бюджетного кредита и порядок его предоставления.

31. Инвестиционные возможности расходов бюджетов.

32. Порядок осуществления инвестиций из бюджетов.

33. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.

34. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Режим осуществления совместных расходов.

35. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.

36. Режимы поступления доходов в бюджеты.

37. Пути совершенствования механизма межбюджетных отношений.

38. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса

39. Основные этапы подготовки федерального бюджета.

40. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.

41. Бюджетное послание Президента РФ.

42. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.

43. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.

44. Понятие казначейского исполнения бюджетов.

45. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.

46. Порядок контроля за исполнением бюджетов.

47. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

48. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.

49. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.

50. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.

Темы аналитических записок

1. Правовое обеспечение регулирующей функции бюджета в условиях современной России.

2. Значение бюджета как централизованного фонда денежных средств для современного общества.

3. Особенности государственного управления бюджетной системой в условиях рыночной экономики.

4. Специфика бюджетной деятельности муниципальных образований.

5. Специфика реализации принципов бюджетной деятельности государства на современном этапе.

6. Использование зарубежного опыта в развитии бюджетной системы РФ.

7. Система и правовое положение государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих бюджетную деятельность.

8. Особенности реализации бюджетных правоотношений в условиях современной России.

9. Бюджетный федерализм и местные финансы в финансовой системе современных зарубежных государств.

10. Бюджетные системы отдельных зарубежных государств: общая характеристика.

11. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.

12. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.

13. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.

14. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

15. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

16. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса

17. Основные этапы подготовки федерального бюджета.

18. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.

19. Документы стратегического планирования Президента Российской Федерации в системе бюджетных механизмов.

20. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.

21. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.

22. Понятие казначейского исполнения бюджетов.

23. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.

24. Порядок контроля за исполнением бюджетов.

25. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

26. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.

27. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.

28. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.

29. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

30. Режим осуществления совместных расходов.

31. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.

32. Режимы поступления доходов в бюджеты.

33. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.

34. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.

35. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.

36. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.

37. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства.

38. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.

39. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.

40. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета.

Ш**кала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	**Критерий оценки**
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

o оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в форме ответа на вопрос и выполнения практической работы. Студенты присутствуют на экзамене при выступлении всех экзаменуемых.

Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2.

Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, отражающую специфику вопроса.

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение).

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительно проставляется только в ведомости.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам;

определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы.

Во введении должно быть указаны: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должно быть указаны: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10 наименований библиографических источников, включая законы и иные нормативные правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по выбранной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 5-10 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации

приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности бюджетного контроля на уровне местного самоуправления.
2. Специфика норм бюджетного права.
3. Характеристика бюджетов различных уровней бюджетной системы.
4. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.
5. Место и роль государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе.
6. Социально-экономическая характеристика доходов бюджетов.
7. Порядок управления бюджетными доходами.
8. Полномочия федеральных органов власти по формированию доходов федерального бюджета.
9. Понятие и состав расходных обязательств.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518171
2. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510887
3. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510488

6.2 Дополнительная литература

1. Вопросы совершенствования правового регулирования межбюджетных отношений в Российской Федерации на современном этапе // Михеева, И.: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт», 2014.
2. Public Finance : Lessons From the Past and Effects on the Future By: Nardi Spiller, Cristina; Galindo Martín, Miguel Angel. Series: Economic Issues, Problems and Perspectives. Hauppauge, NY : Nova Science Publishers, Inc. 2012. eBook.
3. Fiscal Responsibility Laws in EU Member States and Their Influence on the Stability of Public Finance.By: Dziemianowicz, Ryta Iwona; Kargol-Wasiluk, Aneta. International

Journal of Business & Information. Jun2015, Vol. 10 Issue 2, p153-179. 27p. , База данных: Business Source Complete.

4. Public Finance Tools Reshape the Belgian Polity: A Sociological Perspective on Public Finance By: Piron, Damien. 10/15/2015

5. The reform of public finance in china: introductory overview of issues and contributions of the symposium part 1. By: Rong Liu; Baoyun Qiao; Anwar Shah. Public Finance & Management. 2015, Vol. 15 Issue 4, p290-296. 7p. , База данных: Business Source Complete

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Правовые проблемы бюджетного контроля на уровне субъектов Российской Федерации // Романько, Анна. Russia, Europe: Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», 2013

2. National public finances. connections. By: Morar, Ioan Dan. Annals of the University of Oradea, Economic Science Series. 2015, Vol. 24 Issue 2, p349-353. 5p.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 1-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145- ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

4. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Российская газета. 10.04.2013.

5. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3814.

6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //Российская газета. – 2003. – 8 октября. – № 202Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"

8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О валютном регулировании и валютном контроле"

9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

10. Федеральный закон от 27 октября 2015 г. № 291-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон "О Счетной палате Российской Федерации

11. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

12. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

13. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

14. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

15. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному Собранию от 13.06.2013 "О бюджетной политике в 2014 - 2016 годах" // Солидарность. 19 - 26.06.2013. № 23.

16. Указ Президента Российской Федерации от 25.07. 1996. № 1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 31. – Ст. 3696.

17. Постановление Правительства РФ от 4 марта 1997 г. № 245 «О единой системе управления государственным долгом Российской Федерации» //Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 10. – Ст. 1184.

18. Постановление Правительства РФ от 29 июля 1998 г. № 857 «Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования» //Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 32. – Ст. 3902.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 329 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3258 (в действующей редакции).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «Об утверждении Положения о Федеральном казначействе» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 49. – Ст. 4908.

21. Основные направления бюджетной политики на 2016 год и на плановый период
2017 и 2018 годов // garant.ru

22. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

6. 5 Интернет-ресурсы

1. Сайт Института экономики города: http://www.urbaneconomics.ru– где содержатся, в частности:
2. Портал образовательных ресурсов: http://window.edu.ru
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru На нем содержатся ссылки на сайты территориальных органов Росстата.
4. Сайт Всероссийского совета местного самоуправления: http://vsmsinfo.ru
5. Местное самоуправление – специализированный сайт: http://www.mestnoesamoupravlenie.ru/
6. Всероссийское информационное агентство «Местное самоуправление»: http://msu-russia.ru/
7. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс
8. http://www.garant.ru/ – Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Административные регламенты

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
заочная

Год набора – 2023

Калининград, 2023 г.

Авторы–составители:

Доктор юридических наук, профессор Селюков А.Д.
Кандидат юридических наук, доцент кафедры правового регулирования экономики и финансов Прокошин М.С.

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Административные регламенты рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления протокол от «11» января 2023 г. №10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....20
6.1. Основная литература....20
6.2. Дополнительная литература 20
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 21
6.4. Интернет-ресурсы....22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы....22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области административных регламентов

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-3	на уровне знаний: направлений развития системы государственного и муниципального управления; особенностей и технологий деятельности служащих, методов разработки управленческих решений; содержания основ методологии научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления; возможности и технику применения научных методов исследования
		на уровне умений: находить рациональные варианты решения поставленных задач; организовывать проведение научных исследований в управленческой практике; анализировать данные, а также извлекать необходимую информацию из других соответствующих источников; делать содержательные выводы применительно крешению задач государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: владения методологией и организацией совершенствования уровня подготовки служащих; управления структурными подразделениями государственных органов; методами убеждения и поиска альтернативных вариантов управленческих решений; применения методико- инструментальных научных средств

		при исследовании вопросов совершенствования системы государственного и муниципального управления; навыками включения получаемых результатов в управленческую практику.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 4 часа лабораторных занятий,
- 6 часов практических занятий,
- 2 часа консультаций,
- 54 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Административные регламенты» изучается по заочной форме обучения во 2 семестре в соответствии с учебным планом.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Методологическая основа применения бюджетно- правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления	14	2				12	О, К
Тема 2. Организационная основа применения бюджетно- правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России	14		2			12	О; К; Р

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3. Формы и способы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления	14		2	2		10	О; К
Тема 4. Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений	12			2		10	О; К; Р
Тема 5. Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства	12			2		10	О; Р
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	4						ЗаО
Всего:	72	2	4	6	2	54	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практические задания (ПЗ).*

*** - форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (ЗаО)*

Содержание дисциплины

Тема 1. *Методологическая основа применения бюджетно-правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления*

Теория права о сущности государственного управления и его особенностях в условиях современной России. Формы и способы государственного и муниципального управления.

Бюджет и бюджетная система как модель государственного и муниципального управления. Место бюджетных механизмов в государственном и муниципальном управлении. Бюджетно-правовой механизм: понятие, специфика проявления на современном этапе.

История применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в России. Характеристика применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в зарубежных странах.

Тема 2. *Организационная основа применения бюджетно- правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России*

Понятие организационно-правовой основы бюджетной системы и особенности ее проявления в осуществлении государственного управления. Система и правовой

статус органов государства, реализующих бюджетно-правовые механизмы в процессе осуществления государственного и муниципального управления. Правовой статус иных субъектов, участвующих в реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

Роль и правовой статус главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления. Правовые основы распределения главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств между получателями бюджетных средств.

Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России. Цели и принципы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

Факторы, влияющие на содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении в России. Объективные факторы, определяющие характер содержания и применения финансово-правовых механизмов в государственном управлении. Субъективные факторы, определяющие характер содержания и применения финансово-правовых механизмов в государственном управлении. Понятие коррупционной схемы и ее специфика в системе бюджетно- правовых механизмов.

Тема 3. *Формы и способы применения бюджетно- правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления*

Понятие формы и способов применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления. Порядок учета бюджетно-правовых механизмов в процессе планирования государственного и муниципального управления.

Формы реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

Способы применения бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления. Организация и порядок контроля за планированием и реализацией бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

Порядок использования доходов и расходов бюджета в достижении целей государственного управления. Роль Резервного фонда и Фонда будущих поколений в системе финансово-правовых механизмов. Правовое регулирование межбюджетных отношений как способ укрепления федеративного государства и развития местного самоуправления.

Тема 4. *Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений*

Роль бюджета в перераспределении средств в экономических отношениях. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов. Порядок сочетания бюджетных и иных источников финансового обеспечения роста экономики.

Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления. Способы бюджетной поддержки инвесторов как фактор государственного управления.

Государственные корпорации как форма участия государства в рыночной экономике. Участие государства посредством использования бюджетных средств в лизинговых механизмах.

Тема 5. *Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства*

Понятие социальной функции государства и особенности ее реализации на современном этапе. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства. Место бюджета как источника финансирования в системе способов финансирования социальной сферы жизнедеятельности общества.

Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства. Особенности правового режима бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства. Страховые механизмы как форма финансирования социальной функции государства.

Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства. Порядок финансирования функций бюджетных учреждений. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства. Порядок финансирования государственных автономных учреждений.

Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства. Порядок контроля за финансированием социальной функции государства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Методологическая основа применения бюджетно-правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления	Опрос, контрольная работа
Тема 2. Организационная основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России	Опрос, контрольная работа, реферат
Тема 3. Организационная основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России	Опрос, контрольная работа
Тема 4. Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений	Опрос, контрольная работа, реферат
Тема 5. Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства	Опрос, реферат

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме в виде ответов на вопросы и выполнение практического задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Типовые оценочные материалы по теме 1:

1. Бюджет и бюджетная система как модель государственного и муниципального управления.

2. Бюджетно-правовой механизм: понятие, специфика проявления на современном этапе.

3. История применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в России.

4. Характеристика применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в зарубежных странах.

5. Конституционное закрепление форм собственности и основ экономической деятельности.

Темы контрольных работ:

1. Роль бюджета в осуществлении социально-экономических задач публичной власти.

2. Правовое обеспечение регулирующей функции бюджета в условиях современной России.

3. Значение бюджета как централизованного фонда денежных средств для современного общества.

4. Особенности государственного управления бюджетной системой в условиях рыночной экономики.

5. Специфика бюджетной деятельности муниципальных образований.

6. Специфика реализации принципов бюджетной деятельности государства на современном этапе.

7. Использование зарубежного опыта в развитии бюджетной системы РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Понятие организационно-правовой основы бюджетной системы.

2. Система и правовой статус органов государства, реализующих бюджетно-правовые механизмы в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

3. Роль и правовой статус главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.

4. Цели и принципы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления.

5. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

6. Факторы, влияющие на содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении в России.

7. Понятие коррупционной схемы и ее специфика в системе бюджетно-правовых механизмов.

Темы контрольных работ:

1. Система и правовое положение государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих бюджетную деятельность.

2. Особенности реализации бюджетных правоотношений в условиях современной России.

3. Бюджетный федерализм и местные финансы в финансовой системе современных зарубежных государств.

4. Бюджетные системы отдельных зарубежных государств: общая характеристика.

Темы рефератов:

1. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.

2. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.

3. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.

4. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

5. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Понятие формы и способов применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления.

2. Формы реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

3. Способы применения бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

4. Организация и порядок контроля за планированием и реализацией бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

5. Порядок использования доходов и расходов бюджета в достижении целей государственного управления. Правовое регулирование межбюджетных отношений как способ укрепления федеративного государства и развития местного самоуправления.

Темы контрольных работ:

1. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса

2. Основные этапы подготовки федерального бюджета.

3. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.

4. Документы стратегического планирования Президента Российской Федерации в системе бюджетных механизмов.

5. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.

6. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.

7. Понятие казначейского исполнения бюджетов.

8. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.

9. Порядок контроля за исполнением бюджетов.

10. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

11. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.

12. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.

13. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.

14. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

15. Режим осуществления совместных расходов.

16. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.

17. Режимы поступления доходов в бюджеты.

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Роль бюджета в перераспределении средств в экономических отношениях.
2. Сочетание бюджетных и иных источников финансового обеспечения роста экономики.
3. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.
4. Государственные корпорации как форма участия государства в рыночной экономике.
5. Участие государства посредством использования бюджетных средств в лизинговых механизмах.

Темы контрольных работ:

1. Порядок бюджетирования по результатам.
2. Порядок предоставления субсидий и субвенций юридическим лицам.
3. Понятие бюджетного кредита и порядок его предоставления.
4. Инвестиционные возможности расходов бюджетов.
5. Порядок осуществления инвестиций из бюджетов.

Темы рефератов:

1. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.
2. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
2. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
3. Страховые механизмы как форма финансирования социальной функции государства.
4. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.
5. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальной функцию государства.
6. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.
7. Порядок контроля за финансированием социальной функции государства.

Темы рефератов:

1. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
2. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
3. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства.
4. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.
5. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальной функцию государства.
6. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области административных регламентов

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области административных регламентов	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области административных регламентов	Продемонстрирована способность организовывать и упорядочивать административные процессы, распределять обязанности и ответственность, и на этой основе - разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, с использованием знаний в области административных регламентов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Понятие бюджетно-правового механизма и его специфика на современном этапе развития государства.
2. Особенности использования функций бюджета в процессе государственного и муниципального управления.
3. Понятие бюджета как модели государственного и муниципального управления.
4. Порядок использования бюджетно-правовых механизмов в истории государственного управления в России.
5. Особенности применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в зарубежных странах.
6. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.
7. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.
8. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.
9. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
10. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
11. Формы реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
12. Способы применения бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
13. Порядок использования доходов и расходов бюджета в достижении целей государственного управления.
14. Правовое регулирование межбюджетных отношений как способ укрепления федеративного государства и развития местного самоуправления.
15. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.
16. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.
17. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
18. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
19. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства.
20. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.
21. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.

22. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.

23. Место и роль государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе.

24. Социально-экономическая характеристика доходов бюджетов.

25. Порядок управления бюджетными доходами

26. Полномочия федеральных органов власти по формированию доходов федерального бюджета.

27. Понятие и состав расходных обязательств.

28. Порядок бюджетирования по результатам.

29. Порядок предоставления субсидий и субвенций юридическим лицам.

30. Понятие бюджетного кредита и порядок его предоставления.

31. Инвестиционные возможности расходов бюджетов.

32. Порядок осуществления инвестиций из бюджетов.

33. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.

34. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Режим осуществления совместных расходов.

35. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.

36. Режимы поступления доходов в бюджеты.

37. Пути совершенствования механизма межбюджетных отношений.

38. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса

39. Основные этапы подготовки федерального бюджета.

40. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.

41. Бюджетное послание Президента РФ.

42. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.

43. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.

44. Понятие казначейского исполнения бюджетов.

45. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.

46. Порядок контроля за исполнением бюджетов.

47. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

48. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.

49. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.

50. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.

Темы аналитических записок

1. Правовое обеспечение регулирующей функции бюджета в условиях современной России.

2. Значение бюджета как централизованного фонда денежных средств для современного общества.

3. Особенности государственного управления бюджетной системой в условиях рыночной экономики.

4. Специфика бюджетной деятельности муниципальных образований.

5. Специфика реализации принципов бюджетной деятельности государства на современном этапе.

6. Использование зарубежного опыта в развитии бюджетной системы РФ.

7. Система и правовое положение государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих бюджетную деятельность.

8. Особенности реализации бюджетных правоотношений в условиях современной России.

9. Бюджетный федерализм и местные финансы в финансовой системе современных зарубежных государств.

10. Бюджетные системы отдельных зарубежных государств: общая характеристика.

11. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.

12. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.

13. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.

14. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

15. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

16. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса

17. Основные этапы подготовки федерального бюджета.

18. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.

19. Документы стратегического планирования Президента Российской Федерации в системе бюджетных механизмов.

20. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.

21. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.

22. Понятие казначейского исполнения бюджетов.

23. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.

24. Порядок контроля за исполнением бюджетов.

25. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

26. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.

27. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.

28. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.

29. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

30. Режим осуществления совместных расходов.

31. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.

32. Режимы поступления доходов в бюджеты.

33. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.

34. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.

35. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.

36. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.

37. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования

социальной функции государства.

38. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.

39. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.

40. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	**Критерий оценки**
26-30 (отлично)	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25 (хорошо)	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно- законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15 (удовлетвори тельно)	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В

	ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
0-5 (не удовлетворительно)	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в форме ответа на вопрос и выполнения практической работы.

Студенты присутствуют на экзамене при выступлении всех экзаменуемых.

Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2.

Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, отражающую специфику вопроса.

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение).

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительно проставляется только в ведомости.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины. Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:
– указывается тема и цель доклада;
– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
2. Основное содержание доклада:
– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы.

Во введении должно быть указаны: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должно быть указаны: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10 наименований библиографических источников, включая законы и иные нормативные правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по выбранной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 5-10 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см.

Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа.

На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Особенности бюджетного контроля на уровне местного самоуправления.

2. Специфика норм бюджетного права.

3. Характеристика бюджетов различных уровней бюджетной системы.

4. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.

5. Место и роль государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе.

6. Социально-экономическая характеристика доходов бюджетов.

7. Порядок управления бюджетными доходами.

8. Полномочия федеральных органов власти по формированию доходов федерального бюджета.

9. Понятие и состав расходных обязательств.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518171

2. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510887

3. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510488

6.2 Дополнительная литература

6.2. Дополнительная литература

1. Вопросы совершенствования правового регулирования межбюджетных отношений в Российской Федерации на современном этапе // Михеева, И.: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт», 2014.

2. Public Finance : Lessons From the Past and Effects on the Future By: Nardi Spiller, Cristina; Galindo Martín, Miguel Angel. Series: Economic Issues, Problems and Perspectives. Hauppauge, NY : Nova Science Publishers, Inc. 2012. eBook.

3. Fiscal Responsibility Laws in EU Member States and Their Influence on the Stability

of Public Finance.By: Dziemianowicz, Ryta Iwona; Kargol-Wasiluk, Aneta. International Journal of Business & Information. Jun2015, Vol. 10 Issue 2, p153-179. 27p. , База данных: Business Source Complete.

4. Public Finance Tools Reshape the Belgian Polity: A Sociological Perspective on Public Finance By: Piron, Damien. 10/15/2015

5. The reform of public finance in china: introductory overview of issues and contributions of the symposium part 1. By: Rong Liu; Baoyun Qiao; Anwar Shah. Public Finance & Management. 2015, Vol. 15 Issue 4, p290-296. 7p. , База данных: Business Source Complete.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 1-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г.

4. № 145- ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

5. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Российская газета. 10.04.2013.

6. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3814.

7. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //Российская газета. – 2003. – 8 октября. – № 202Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"

9. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О валютном регулировании и валютном контроле"

10. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

11. Федеральный закон от 27 октября 2015 г. № 291-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон "О Счетной палате Российской Федерации

12. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

13. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

14. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

15. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

16. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному Собранию от 13.06.2013 "О бюджетной политике в 2014 - 2016 годах" // Солидарность. 19 - 26.06.2013. № 23.

17. Указ Президента Российской Федерации от 25.07. 1996. № 1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 31. – Ст. 3696.

18. Постановление Правительства РФ от 4 марта 1997 г. № 245 «О единой системе управления государственным долгом Российской Федерации» //Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 10. – Ст. 1184.

19. Постановление Правительства РФ от 29 июля 1998 г. № 857 «Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования» //Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 32. – Ст. 3902.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 329 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3258 (в действующей редакции).

21. Основные направления бюджетной политики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов // garant.ru.

22. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

6.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт Института экономики города: http://www.urbaneconomics.ru –;
2. Портал образовательных ресурсов: http://window.edu.ru;
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru
4. На нем содержатся ссылки на сайты территориальных органов Росстата;
5. Сайт Всероссийского совета местного самоуправления: http://vsmsinfo.ru;
6. Местное самоуправление – специализированный сайт: http://www.mestnoesamoupravlenie.ru/;
7. Всероссийское информационное агентство «Местное самоуправление»: http://msu-russia.ru/;
8. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс
9. http://www.garant.ru/ – Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

форма обучения
заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 13
6.1. Основная литература....13
6.2. Дополнительная литература....14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....14
6.4. Нормативные правовые документы 15
6.5. Интернет-ресурсы 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), с использованием знаний в области управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-1	на уровне знаний: знает способы осуществления стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы осуществления стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов
		на уровне навыков: способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачетная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления изучается в 5 семестре на заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Понятие, роль и типология конфликтов в органах власти	18	2	4	12	О, Д
Тема 2. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, причины возникновения	9		4	5	О, Д, К
Тема 3. Предупреждение возникновения и урегулирование конфликтов в системе государственного и муниципального управления	7		2	5	О, Д, К
Промежуточная аттестация	4				З
Всего	36	2	8	22	

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), обсуждение-дискуссия (Д), кейс-задания (К).*

*** — форма промежуточной аттестации: зачёт (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, роль и типология конфликтов в органах власти.

Природа конфликта. Типы конфликтов и их характеристика. Источники возникновения конфликтов. Модель развития конфликта.

Изучение конфликтов в западной психологической традиции: психоаналитический, необихевиористский, когнитивистский подходы.

Конфликты как естественная форма взаимодействия субъектов государственного и муниципального управления. Причины конфликта в органах власти.

Основные признаки межличностного конфликта, структура конфликта. Основные виды межличностных конфликтов: конфликты ценностей, конфликты интересов, конфликты норм взаимодействия. Цели и мотивы участников конфликтного взаимодействия. Модели развития конфликта: «конструктивный спор», «формализация отношений», «конфронтация».

Основные подходы к изучению межгруппового взаимодействия в психологии: мотивационные, ситуационные, когнитивные описания.

ТЕМА 2. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, причины возникновения.

Понятие «конфликта интересов» в российском законодательстве, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. «Конфликт интересов» и коррупция. Антикоррупционное законодательство по предупреждению возникновения и урегулированию конфликта интересов.

ТЕМА 3. Предупреждение возникновения и урегулирование конфликтов в системе государственного и муниципального управления.

Формы реагирования человека на конфликтные ситуации: уход, борьба и активное преодоление (диалог с самим собой, другим человеком и между людьми).

Профилактика конфликтов. Способы урегулирования конфликтов: обзор подходов. Переговоры, как форма разрешения конфликтов в межличностных отношениях. Манипуляция в решении межличностных конфликтов. Техники разрешения конфликтов в межличностных отношениях.

Технология управления конфликтами. Способы преодоления (урегулирования) конфликтов в органах власти. Субъекты, на которых возложена обязанность принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос.

При проведении занятий семинарского типа: дискуссия, решение кейсов.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

Зачёт с оценкой проводиться с применением следующих методов (средств):

– в устной форме включая ответы на вопросы и решение практических заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для группового обсуждения (дискуссии):

1. Гуманистическая психология: представление о позитивных функциях конфликта.
2. Изучение конфликтов в отечественной психологии.
3. Методы изучения конфликтов в реальных условиях взаимодействия, моделирование конфликта, лабораторные исследования.
4. Формы межгруппового противостояния, агрессия в межгрупповых отношениях.

5. Психологические возможности преодоления межгрупповой напряженности.

Внутригрупповые конфликты. Реакция групп на возникновение конфликтов. Признаки деструктивных внутригрупповых конфликтов.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для группового обсуждения (дискуссии):

1. Взаимосвязь законодательства о гражданской службе и законодательства о коррупции.
2. Причины (условия) возникновения «конфликта интересов».
3. Источники информации о конфликте интересов.

Меры по предотвращению и урегулированию «конфликта интересов».

Типовые кейс-задания:

Задание 1. Определите коррупционные факторы, связанные с реализацией полномочий органов власти, в следующих выдержках из нормативных правовых актов:

Пример 1. Часть 3 ст. 9 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»: «Перевод земель промышленности и иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель, на которых осуществлялась связанная с нарушением почвенного слоя деятельность, в другую категорию допускается только после восстановления нарушенных земель в соответствии с утвержденным проектом рекультивации земель, за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления».

Пример 2. Статья 17 Закона РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»: «Федеральный орган управления государственным фондом недр вправе устанавливать предельные размеры участков недр, количество участков и предельные запасы полезных ископаемых, предоставляемых в пользование».

Задание 2. Какой комплекс причин и условий, обусловливает на ваш взгляд незаконное вмешательство в деятельность государственных (муниципальных) служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений? Опишите этот комплекс.

Задание 3. По публикациям в научной литературе и прессе соберите материал о различных формах проявления конфликта интересов. Дайте характеристику их детерминантам.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для группового обсуждения (дискуссии):

1. Конструктивные и неконструктивные особенности конфликтного взаимодействия в государственном и муниципальном управлении.
2. Психогигиена личности как условие профилактики конфликтности государственного и муниципального служащего.
3. Психологическая устойчивость личности государственного и муниципального служащего.
4. Влияние на поведение оппонента в межличностном конфликте в государственном и муниципальном управлении.
5. Переориентация на конструктивное взаимодействие в конфликтной ситуации в государственном и муниципальном управлении.

Типовые кейс-задания:

Задание 1**.** Во время работы в органе местного самоуправления у молодой сотрудницы Елены сложились хорошие отношения с коллективом. Штат подразделения — 10 человек. Руководитель — женщина 59 лет, очень нервозная и постоянно устраивающая скандалы. Через полгода работы Елена решает пойти учиться, сдает все экзамены, но у нее

возникают проблемы с совмещением учебы и работы. Как поступить Елене в данной ситуации?

Задание 2. В отделе администрации городского округа работают несколько человек, выполняя одинаковую работу. Но один из сотрудников работает качественнее и проявляет большую активность, тем самым обеспечивает лучший результат работы всего отдела. Руководитель, видя это, дает этому работнику большую премию, чем остальным. Получив зарплату, все возмутились, почему им заплатили меньше, чем тому, которого они тут же обвинили в подхалимаже. Как в данной ситуации поступить сотруднику? Должен ли что-то предпринять руководитель?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), с использованием знаний в области управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), с использованием знаний в области управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления	Участвует в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, становит общественно значимые цели, формирует условия их достижения, организовывает работы для получения максимально возможных результатов, организовывает взаимодействие с внешней средой, с использованием знаний в области управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления	Продемонстрировано самостоятельное участие в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, постановка общественно значимые целей, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов, организация взаимодействия с внешней средой, с использованием знаний в области управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Понятие, роль и типология конфликтов в органах власти
2. Природа конфликта. Типы конфликтов и их характеристика. Источники возникновения конфликтов. Модель развития конфликта.
3. Изучение конфликтов в западной психологической традиции: психоаналитический, необихевиористский, когнитивистский подходы.
4. Конфликты как естественная форма взаимодействия субъектов государственного и муниципального управления. Причины конфликта в органах власти.
5. Основные признаки межличностного конфликта, структура конфликта. Основные виды межличностных конфликтов: конфликты ценностей, конфликты интересов, конфликты норм взаимодействия.
6. Цели и мотивы участников конфликтного взаимодействия. Модели развития конфликта: «конструктивный спор», «формализация отношений», «конфронтация».
7. Основные подходы к изучению межгруппового взаимодействия в психологии: мотивационные, ситуационные, когнитивные описания.
8. Гуманистическая психология: представление о позитивных функциях конфликта.
9. Изучение конфликтов в отечественной психологии.
10. Методы изучения конфликтов в реальных условиях взаимодействия, моделирование конфликта, лабораторные исследования.
11. Формы межгруппового противостояния, агрессия в межгрупповых отношениях.
12. Психологические возможности преодоления межгрупповой напряженности.

13. Внутригрупповые конфликты. Реакция групп на возникновение конфликтов. Признаки деструктивных внутригрупповых конфликтов.

14. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, причины возникновения

15. Понятие «конфликта интересов» в российском законодательстве, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

16. «Конфликт интересов» и коррупция. Антикоррупционное законодательство по предупреждению возникновения и урегулированию конфликта интересов.

17. Взаимосвязь законодательства о гражданской службе и законодательства о коррупции.

18. Причины (условия) возникновения «конфликта интересов». Источники информации о конфликте интересов. Меры по предотвращению и урегулированию «конфликта интересов».

19. Предупреждение возникновения и урегулирование конфликтов в системе государственного и муниципального управления

20. Формы реагирования человека на конфликтные ситуации: уход, борьба и активное преодоление (диалог с самим собой, другим человеком и между людьми).

21. Профилактика конфликтов. Способы урегулирования конфликтов: обзор подходов. Переговоры, как форма разрешения конфликтов в межличностных отношениях.

22. Манипуляция в решении межличностных конфликтов. Техники разрешения конфликтов в межличностных отношениях.

23. Технология управления конфликтами. Способы преодоления (урегулирования) конфликтов в органах власти.

24. Субъекты, на которых возложена обязанность принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

25. Конструктивные и неконструктивные особенности конфликтного взаимодействия в государственном и муниципальном управлении.

26. Психогигиена личности как условие профилактики конфликтности государственного и муниципального служащего.

27. Психологическая устойчивость личности государственного и муниципального служащего.

28. Влияние на поведение оппонента в межличностном конфликте в государственном и муниципальном управлении.

29. Переориентация на конструктивное взаимодействие в конфликтной ситуации в государственном и муниципальном управлении.

Типовые кейс-задания:

Задание 1. Проанализируйте состояние нормативного правового обеспечения института урегулирования и разрешения конфликта интересов. Отметьте правовые проблемы, которые могут влиять на эффективность урегулирования и разрешения конфликта интересов.

Задание 2. Какой комплекс криминологических детерминант, обусловливающих существование и продуцирование коррупционной преступности, на ваш взгляд, существует в современной России? Опишите этот комплекс.

Задание 3. Каковы правовые последствия разглашения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, допущенные работником кадровой службы органа государственной власти?

Задание 4. Сформулируйте модельные ситуации, свидетельствующие о коррупционном правонарушении, совершенном юридическим лицом. Как решается вопрос об ответственности руководителей юридического лица, решение или действия (бездействие) которых послужило основанием для совершения коррупционного правонарушения?

Задание 5. Какую ответственность несет государственный (муниципальный) служащий за вред, причиненный неправомерными действиями (бездействием) гражданам и юридическим лицам, допущенными в ходе реализации своих полномочий?

Задание 6. Новоиспеченный молодой руководитель П. пригласил к себе на должность нижестоящего руководителя специалиста В., которого знал в течение четырех лет по прежней совместной работе и о котором у него сложилось мнение как о хорошем специалисте и добросовестном работнике. Однако их новая совместная деятельность довольно быстро привела к взаимной неприязни, скрывать которую становилось все труднее. Наконец, при очередном изменении уровня заработной платы П. устанавливает В. оклад более низкий, чем его коллегам, равным по должности. При этом ничем не мотивирует свое решение. В. обратился к вышестоящему руководству с жалобой, обвиняя П. в самоуправстве и необъективности. Какие действия необходимо совершить для разрешения данной ситуации?

Задание 7. Начальнику жалуется работница. По ее словам, работающая рядом с ней сотрудница унижает ее человеческое достоинство. При разборе жалобы выяснилось, что та высказывает ей претензии по поводу многочисленных, часто повторяющихся ошибок в работе. По поводу корректности замечаний, спорящие во мнениях, разошлись: обиженная настаивала, что коллега ее унижает, на что та ответила: «Я говорю нормально, но сколько раз можно повторять одно и то же?!». Какие действия необходимо совершить для разрешения данной ситуации?

Шкала оценивания (зачёт с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно описывает адекватное заданной ситуации использование технологий управления конфликтами для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, в частности при необходимости формировать команды в системе государственного и муниципального управления, самостоятельно провел аналитическую работу в области управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления в полной мере используя методы и теории данной дисциплины.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он самостоятельно описывает адекватное заданной ситуации использование технологий управления конфликтами для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, в частности при необходимости формировать команды в системе государственного и муниципального управления, самостоятельно провел аналитическую работу в области управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления в полной мере используя методы и теории данной дисциплины, но допустил незначительные неточности и или погрешности в ответе.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом описывает адекватное заданной ситуации использование технологий управления конфликтами для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, в частности при необходимости формировать команды в системе государственного и муниципального управления, провел минимальную аналитическую работу в области управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления в полной мере используя методы и теории данной дисциплины, допустил значительные неточности и или погрешности в ответе.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не описал адекватное заданной ситуации использование технологий управления конфликтами для решения поставленных задач в сфере управления персоналом, в частности при необходимости формировать команды в системе государственного и муниципального управления, не провел аналитическую работу в области управления конфликтами в системе

государственного и муниципального управления в полной мере используя методы и теории данной дисциплины.

Методические материалы

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в разделе 6 программы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Светлов, В. А.	Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях : учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с.		http://www.iprbookshop.ru/79819.html

2.	Светлов, В. А..	Конфликтология : учебное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с		https://urait.ru/bcode/514509

6.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Знаменский, Д. Ю.	Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	СПб. Интермедия, 2017. — 180 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82333.html
2.	Семичастный, И. Л.	Информационно-коммуникационные технологии. Часть 1 [Электронный ресурс] : конспект лекций	Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 123 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62360.html
3.	Гребенникова, А. А.	Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] :	Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67838.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html

3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФК) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. – ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2: федер. закон от 2 декабря 1995 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301.
4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон от 06 октября 1999 г. №184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. - № 42. – ст. 5005.
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. - № 40. – ст. 3822.
6. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 11. – ст. 945.
7. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.
8. О государственной гражданской службе: Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ// Информационно-поисковая система "Консультант Плюс".
9. Кодекс об административных правонарушениях: Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Информационно-поисковая система "Консультант Плюс"
10. Указ Президента РФ «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» № 849 от 13.05.2000.
11. Устав (Основной Закон) Калининградской области: закон Калининградской области от 28 декабря 1995 г. http://duma39.ru/region/ustav.php.

6.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru

5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.03.02 Технологии государственной и международной защиты прав и свобод

магистр

по направлению подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения

заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ю.н., доцент О.А. Каленицкий

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Технологии государственной и международной защиты прав и свобод рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине средств промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....23
6.1. Основная литература....23
6.2. Дополнительная литература 24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 24
6.4. Нормативно-правовые документы. 24
6.5. Интернет-ресурсы....25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), с использованием знаний в области технологий государственной и международной защиты прав и свобод

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-1	на уровне знаний: знает, как осуществляется стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов в области технологий государственной и международной защиты прав и свобод
		на уровне умений: умеет выбирать оптимальные способы стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов в области технологий государственной и международной защиты прав и свобод
		на уровне навыков: способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их

		достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов в области технологий государственной и международной защиты прав и свобод

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачетная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 2 часа лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Технологии государственной и международной защиты прав и свобод» предусмотрено в 5 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие, сущность и система защиты прав человека	12			2		10	О, С
Тема 2. Защита прав и свобод человека в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы реализации	9	2		2		5	О, С, РПЗ

Тема 3. Проблемы реализации судебной защиты прав и свобод человека и гражданина	7			2		5	О, С, РПЗ
Тема 4. Международные органы в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина. Универсальная система защиты прав человека	4			2		2	О, С, РПЗ
Промежуточная аттестация	4						З
Всего	36	2		8		22	

Примечание:

** — формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (О), подготовка сообщений (С), решение практических заданий (РПЗ).*

*** — форма промежуточной аттестации: зачёт (З).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие, сущность и система защиты прав человека.

Основы конституционного регулирования прав и свобод человека и гражданина и система их обеспечения. Конституционные ограничения прав и свобод человека и гражданина.

Понятие и сущность института защиты прав и свобод человека, и гражданина, и его значение в правовой системе России.

Содержание конституционно-правового механизма защиты как гарантии прав и свобод человека.

Система защиты прав человека: самозащита, государственная защита; международная защита; институты гражданского общества. Публичные выступления граждан как способ защиты прав.

ТЕМА 2. Защита прав и свобод человека в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы реализации.

Способы государственной защиты прав и свобод человека.

Органы, осуществляющие государственную защиту прав человека в России: Президент Российской Федерации; законодательные (представительные) органы государственной власти (Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации и законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации; исполнительные органы государственной власти (Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, службы, агентства, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации); органы судебной власти; прокуратура Российской Федерации; Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации.

Органы местного самоуправления в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.

ТЕМА 3. Проблемы реализации судебной защиты прав и свобод человека и гражданина.

Понятие и содержание конституционного права граждан на судебную защиту. Виды судопроизводств и особенности их применения при нарушении прав граждан.

Особенности судебного конституционного контроля в системе судебной власти. Специфика механизма защиты прав человека, осуществляемого Конституционным Судом Российской Федерации.

Защита права на обжалование в суд неправомерных действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций.

Защита права на возмещение вреда, причиненного действиями государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц.

Защита прав человека в уголовном процессе. Возмещение вреда, причиненного действиями органов дознания, предварительного следствия и суда.

Полномочия Конституционного Суда РФ по защите прав человека и гражданина. Конкретизация Конституционным Судом РФ собственной юрисдикции по вопросам защиты прав и свобод человека.

Особенности полномочий конституционных (уставных) судов субъектов РФ по защите прав человека и гражданина: понятие, виды. Проблемы разграничения полномочий Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод человека.

Субъекты права на обращение в Конституционный Суд. Проблема надлежащего оформления жалобы на нарушение конституционных прав и свобод в Конституционный Суд Российской Федерации.

Этапы прохождения жалобы.

Виды итоговых решений Конституционного Суда РФ, их юридические последствия для совершенствования законодательства в сфере защиты прав и свобод граждан. Особенности прохождения и принятия итоговых решений по жалобам граждан.

ТЕМА 4. Международные органы в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина. Универсальная система защиты прав человека.

Право на обращение в международные органы за защитой прав и свобод.

Правозащитные системы ООН. Генеральная Ассамблея ООН и ее главные комитеты: по разоружению и международной безопасности; экономический и финансовый; социальный, гуманитарный и культурный; специальный политический и деколонизации; административный и бюджетный; правовой.

Полномочия Экономического и Социального Совета (ЭКОСОС) в сфере прав человека. Комитеты и комиссии ЭКОСОС. Подача жалобы на нарушение прав человека в Комитеты Организации Объединенных Наций.

Совет ООН по правам человека (СПЧ). Управление Верховного комиссара ООН по правам человека (УВКПЧ). Консультативный комитет СПЧ.

Специализированные учреждения ООН в системе защиты прав человека: ЮНЕСКО, Международная организация труда (МОТ), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).

Система договорных органов по правам человека: Комитет по ликвидации всех форм расовой дискриминации; Комитет по правам человека; Комитет по экономическим, социальным и культурным правам; Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин; Комитет против пыток; Комитет по правам ребенка; Комитет по защите прав

всех трудящихся-мигрантов и членов их семей; Комитет по правам инвалидов; Комитет по насильственным исчезновениям. Роль Докладов во взаимодействии между государством и комитетом.

Рассмотрение индивидуальных сообщений, межгосударственных жалоб и проведение расследований.

Основные источники европейской системы защиты прав человека. Характеристика Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Система органов Совета Европы: Парламентская ассамблея, Комитет министров, Комиссар по правам человека. Европейский Суд по правам человека (ЕСПЧ): структура, цели, функции, правила обращения в ЕСПЧ. Роль прецедента в решениях ЕСПЧ. Практика обращения в ЕСПЧ российских граждан: реальность и перспективы.

Защита прав человека в рамках Европейского союза: юридические и организационные аспекты. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ): характеристика механизма человеческого измерения.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие, сущность и система защиты прав человека	устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2. Защита прав и свобод человека в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы реализации	устный опрос, подготовка сообщений, решений практических заданий
Тема 3. Проблемы реализации судебной защиты прав и свобод человека и гражданина	устный опрос, подготовка сообщений, решений практических заданий
Тема 4. Международные органы в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина. Универсальная система защиты прав человека	устный опрос, подготовка сообщений, решений практических заданий

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме: ответы на устные вопросы и решение тестового задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Понятие, сущность и система защиты прав человека

Вопросы устного опроса:

1. Основы конституционного регулирования прав и свобод человека и гражданина и система их обеспечения.
2. Понятие и сущность института защиты прав и свобод человека, и гражданина, и его значение в правовой системе России.
3. Содержание конституционно-правового механизма защиты как гарантии прав и свобод человека.
4. Система защиты прав человека.

Темы сообщений:

1. Современная структура прав человека.
2. Понятие и содержание принципов прав человека.
3. Гарантии прав и свобод человека: понятие и классификация.

Тема 2. Защита прав и свобод человека в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы реализации

Вопросы устного опроса:

1. Особенности защиты прав и свобод отдельных категорий граждан
2. Механизм государственной защиты прав и свобод иностранцев и лиц без гражданства: содержание и специфика.
3. Механизм государственной защиты прав и свобод беженцев и вынужденных переселенцев: содержание и специфика.
4. Особые правовые режимы и защита прав и свобод человека и гражданина.

Темы сообщений:

1.Защита прав и свобод человека и гражданина в условиях контртеррористической операции и режимах других полицейских действий.

2.Защита прав и свобод человека и гражданина в условиях режима военного положения.

Практические задания:

Задание 1. По просьбе родственников, осужденных Уполномоченный по правам человека Миронов О.О. хотел ознакомиться с условиями содержания осужденных в колонии строго режима №41 вблизи Уссурийска. Однако администрация колонии отказала в доступе в помещения, где содержатся осужденные, ссылаясь на отсутствие необходимой в соответствии с положениями УПК письменной жалобы с изложением конкретных фактов нарушения закона, поскольку именно такие факты могут быть основанием для проверки. Ссылка на ФКЗ об Уполномоченном по правам человека, по мнению Администрации, не состоятельна, так как норма УПК более специальная и устанавливает порядок реализации Уполномоченным принадлежащих ему прав.

В чем состоят основные функции Уполномоченного по правам человека? Каковы права Уполномоченного по правам человека, в том числе процессуальные гарантии, обеспечивающие выполнение им возложенных на него задач?

Задание 2. Гражданин С. обратился к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации с жалобой на бездействие органов внутренних дел, отказывавшихся возбудить уголовное дело по поводу угона у него автомобиля. Поскольку факт бездействия органов внутренних дел не был обжалован гражданином С. ни в вышестоящую инстанцию Министерства внутренних дел России, ни в суд, в рассмотрении жалобы ему было отказано. Получив отказ, он обратился в районный суд с жалобой на действия заместителя начальника отдела уголовного, уголовно-процессуального права Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. В принятии этой жалобы ему также было отказано на основании положения п. 3 ст. 20 Федерального конституционного закона «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», согласно которому отказ в принятии к рассмотрению жалобы, адресованной Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, обжалованию не подлежит. Вынесенное судьёй районного суда определение истцом не было обжаловано. Однако гражданин С. обратился в Конституционный Суд России с жалобой, в которой утверждал, что п. 3 ст. 20 Федерального конституционного закона «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» и, соответственно, отказ суда в принятии к рассмотрению его жалобы нарушают его конституционное право на судебную защиту и

противоречат ст.ст. 2, 15 (ч.ч. 1 и 4), 45 и 46 (ч.ч. 1 и 2) Конституции Российской Федерации. Какое решение примет Конституционный Суд Российской Федерации по данной жалобе?

Тема 3. Проблемы реализации судебной защиты прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и содержание конституционного права граждан на судебную защиту.
2. Полномочия Конституционного Суда РФ по защите прав человека и гражданина.
3. Особенности полномочий конституционных (уставных) судов субъектов РФ по защите прав человека и гражданина: понятие, виды.
4. Проблемы разграничения полномочий Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод человека.

Темы сообщений:

1. Защита права на обжалование в суд неправомерных действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций.
2. Защита права на возмещение вреда, причиненного действиями государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц.
3. Защита прав человека в уголовном процессе. Возмещение вреда, причиненного действиями органов дознания, предварительного следствия и суда.

Практические задания:

Задание 1. 11 ноября 1999 года Уполномоченный по правам человека Российской Федерации обратился в Верховный Суд Российской Федерации с жалобой на бездействие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по обеспечению контроля за соблюдением законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике. В жалобе он просил признать бездействие Центральной избирательной комиссии РФ по обеспечению законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике неправомерным и отменить решение органов государственной власти Российской Федерации и Чеченской Республики о проведении выборов в Чеченской Республике 19 декабря 1999 г. до устранения обстоятельств, препятствующих осуществлению конституционных гарантий избирательных прав граждан.

В жалобе Уполномоченного также было указано, что подготовка и проведение каких бы то ни было выборов на территории Чеченской Республики грубо и в массовом порядке нарушает основные конституционные права граждан, действующее законодательство и Конституцию Российской Федерации, поскольку там существуют незаконные вооруженные формирования, отсутствуют постоянно действующие легитимные органы власти и местного самоуправления, в ряде мест существует комендантский час, действуют иные ограничения прав и свобод граждан, что делает невозможным соблюдение необходимых условий для свободного волеизъявления граждан и осуществление ими своих избирательных прав. Центральная избирательная комиссия, вопреки требованиям Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ", не реагирует на имеющиеся грубые нарушения избирательных прав граждан Чеченской Республики, что делает сами выборы в данной республике незаконными.

Какое решение должен вынести суд? Какие права подлежат ограничению? Какие меры могут предприниматься по ограничению прав граждан, в каких целях и какими

правовыми средствами? В чем специфика права, гарантированного российским гражданам статьей 32 Конституции РФ?

Задание 2. Прокурор обратился в суд с заявлением о признании противоречащей федеральному законодательству содержащейся в постановлении законодательного органа власти субъекта Российской Федерации нормы, предусматривающей указание во вкладыше к паспорту нового образца указание на принадлежность гражданина к какой-нибудь национальности.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 31 мая 2002 г. "О гражданстве Российской Федерации" паспорт гражданина Российской Федерации является документом, подтверждающим гражданство Российской Федерации. Вопросы гражданства в Российской Федерации согласно п. "в" ст. 71 Конституции Российской Федерации находятся в ведении Российской Федерации. По предметам ведения Российской Федерации принимаются федеральные законы, имеющие прямое действие на всей территории Российской Федерации.

Представитель Законодательного Собрания в судебном заседании заявил, что возможность указания по желанию гражданина во вкладыше к паспорту своей национальной принадлежности является мерой обеспечения конституционного права граждан этого субъекта Российской Федерации.

Какое решение должен принять суд?

Задание 3. Гражданин Иванов А.И. обратился с исковым заявлением в суд, указав на то, что местный территориальный орган миграционной службы отказывает ему в получении свидетельства регистрации о признании его в качестве вынужденного переселенца, на том основании, что гражданин Иванов А.И. обратился с ходатайством в соответствующий орган только спустя 18 месяцев со дня его выбытия с постоянного места жительства. Должен ли удовлетворить суд иск гражданина Иванова?

Тема 4. Международные органы в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина. Универсальная система защиты прав человека

Вопросы устного опроса:

1. Право на обращение в международные органы за защитой прав и свобод.
2. Правозащитные системы ООН.
3. Место и роль решений Европейского Суда по правам человека в системе источников российского права

Темы сообщений:

1. Специализированные учреждения ООН в системе защиты прав человека: ЮНЕСКО, Международная организация труда (МОТ), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).
2. Система договорных органов по правам человека

Практические задания:

Задание 1. В Европейский суд по правам человека обратилась Л., подданная Испании, с жалобой против правительства Испании. Суть жалобы состояла в том, что на протяжении пяти лет в близи ее дома работало предприятие по переработке отходов, которое своей деятельностью наносило вред здоровью местного населения. Заявительница неоднократно обращалась в судебные и иные государственные органы власти своей страны с заявлениями о противоправности действий предприятий, но безуспешно. По

мнению заявительницы, имеет место нарушение ст. 8 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Обоснована ли жалоба потерпевшей? Какую позицию должен занять Суд в рассматриваемом деле?

Задание 2. Гражданин Германии С. Совершил преступление в США, затем скрылся в Великобритании. США обратились к Великобритании с просьбой о выдаче гражданина С. Штату Вирджиния (США). В этом штате до сих пор существует смертная казнь. По мнению гражданина С., существовала серьезная вероятность того, что в случае выдачи он будет казнен. Процедура выдачи осуществляется достаточно длительное время (несколько месяцев). Исполнение вынесенного смертного приговора иногда затягивается на несколько лет. Гражданин С. Обратился в Европейский суд по правам человека. Будет ли нарушена в случае выдачи ст. 2 Конвенции 1950 г.? Ст. 3 этой же Конвенции?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), с использованием знаний в области технологий государственной и международной защиты прав и свобод

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование	Участвует в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, становит общественно значимые цели, формирует условия их достижения, организовывает работы для	Продемонстрировано самостоятельное участие в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, постановка общественно значимые целей, формирование условий их

условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), с использованием знаний в области технологий государственной и международной защиты прав и свобод	получения максимально возможных результатов, организовывает взаимодействие с внешней средой, с использованием знаний в области технологий государственной и международной защиты прав и свобод	достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов, организация взаимодействия с внешней средой, с использованием знаний в области технологий государственной и международной защиты прав и свобод

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1. Основы конституционного регулирования прав и свобод человека и гражданина и система их обеспечения.
2. Конституционные ограничения прав и свобод человека и гражданина.
3. Понятие и сущность института защиты прав и свобод человека, и гражданина, и его значение в правовой системе России.
4. Содержание конституционно-правового механизма защиты как гарантии прав и свобод человека.
5. Система защиты прав человека: самозащита, государственная защита; международная защита; институты гражданского общества.
6. Публичные выступления граждан как способ защиты прав.
7. Способы государственной защиты прав и свобод человека.
8. Органы, осуществляющие государственную защиту прав человека в России.
9. Полномочия Президента Российской Федерации и законодательного (представительного) органа государственной власти (Федеральное Собрание) по защите прав человека в РФ.
10. Полномочия исполнительных органов государственной власти по защите прав человека в РФ.
11. Полномочия судебных органов и прокуратуры Российской Федерации по защите прав человека.
12. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации: полномочия по защите прав человека.
13. Органы местного самоуправления в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.
14. Понятие и содержание конституционного права граждан на судебную защиту.
15. Виды судопроизводств и особенности их применения при нарушении прав граждан.
16. Особенности судебного конституционного контроля в системе судебной власти.

17. Специфика механизма защиты прав человека, осуществляемого Конституционным Судом Российской Федерации.

18. Защита права на обжалование в суд неправомерных действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций.

19. Защита права на возмещение вреда, причиненного действиями государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц.

20. Защита прав человека в уголовном процессе.

21. Возмещение вреда, причиненного действиями органов дознания, предварительного следствия и суда.

22. Полномочия Конституционного Суда РФ по защите прав человека и гражданина.

23. Конкретизация Конституционным Судом РФ собственной юрисдикции по вопросам защиты прав и свобод человека.

24. Особенности полномочий конституционных (уставных) судов субъектов РФ по защите прав человека и гражданина: понятие, виды.

25. Проблемы разграничения полномочий Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод человека.

26. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд.

27. Проблема надлежащего оформления жалобы на нарушение конституционных прав и свобод в Конституционный Суд Российской Федерации.

28. Этапы прохождения жалобы.

29. Виды итоговых решений Конституционного Суда РФ, их юридические последствия для совершенствования законодательства в сфере защиты прав и свобод граждан.

30. Особенности прохождения и принятия итоговых решений по жалобам граждан.

31. Право на обращение в международные органы за защитой прав и свобод.

32. Правозащитные системы ООН.

33. Полномочия Экономического и Социального Совета (ЭКОСОС) в сфере прав человека.

34. Совет ООН по правам человека (СПЧ).

35. Специализированные учреждения ООН в системе защиты прав человека: ЮНЕСКО, Международная организация труда (МОТ), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).

36. Система договорных органов по правам человека.

37. Рассмотрение индивидуальных сообщений, межгосударственных жалоб и проведение расследований.

38. Основные источники европейской системы защиты прав человека.

39. Система органов Совета Европы: Парламентская ассамблея, Комитет министров, Комиссар по правам человека.

40. Европейский Суд по правам человека (ЕСПЧ): структура, цели, функции, правила обращения в ЕСПЧ.

41. Защита прав человека в рамках Европейского союза: юридические и организационные аспекты.

Тестовые задания

1. Гарантом прав и свобод человека и гражданина в РФ является:

б) Президент;

а) Парламент;

в) Государственная Дума;

г) Суд

2. Основным органом ООН, принимающим международные договоры по правам человека, является:

б) Секретариат
г) Международный Суд
а) Совет безопасности;
в) Генеральная Ассамблея;

3. Основное положение прав человека в российском законодательстве отражено:

г) в Кодексе прав человека
а) в конституции России;
в) в Меморандуме о правах человека;
б) в Декларации прав человека и гражданина;

4. Международный договор, который имеет обязательную силу для государств, подписавших его:

а) декларация;
г) устав
в) конвенция
б) пакт;

5. Омбудсмен – это:

а) уполномоченный посол страны;
б) уполномоченный по правам человека
в) член избирательной комиссии;
г) представитель законодательных органов

6.Различают пять групп прав человека, приведите примеры:

а) социальные;
б) политические;
в) культурные
г) гражданские;
д) экономические

7. Основное значение Всеобщей декларации прав человека состоит:

а) в уточнении исторических документов о правах человека
б) в формулировке прав и свобод человека, которые рассматриваются как универсальные образцы, стандарты для народов мира.
в) в систематизации идей о правах и свободах человека
г) в закреплении руководящей роли государства.

8. Международная организация, играющая решающую роль в защите прав человека на международном уровне:

а) ООН;
б) ЮНЕСКО
в) СБСЕ;
г) ВК ООН ДБ

9. Судебные органы, которые рассматривают юридические дела между гражданами или между гражданами и организациями, это:

а) Конституционные суды;
б) общие суды;
в) Арбитражные суды;
г) Все суды, существующие в РФ

10. Положение о правах человека могут существовать во внутригосударственном законодательстве в виде:

а) во всех перечисленных видах
б) положение отрасли законодательства, отдельных законодательных актов;
в) раздела (главы) конституции;
г) декларация прав и свобод;

11. Нормы Всеобщей декларации прав человека 1948 года специалистами сегодня расцениваются как:

а) Договорные (обязательные) нормы.
б) Нормы «мягкого права»;
в) Международные обычно-правовые нормы;

12. Американский Билль о правах регулирует такие права и свободы как (обведите, на Ваш взгляд, правильный (правильные) вариант (варианты)):

а) Свобода совести, слова, печати, право на мирное собрание, право на петицию;
б) Право народа хранить и носить оружие;
в) Неприкосновенность личности, бумаг и имущества от необоснованных обысков и арестов.

13. Что такое факультативный протокол в международном праве?

а) Национальный правовой акт, который принимается государством при ратификации договора (основного документа) и регулирует вопросы относительно применения его положении договора;
б) Международный документ, содержащий вспомогательные условия, необходимые для принятия основного документа.
в) Международный документ, связанный с основным документом и налагающий дополнительные правовые обязательства на государства-участники договора;

14. Основными разновидностями режима иностранцев являются (отмечайте, на Ваш взгляд, правильные варианты):

а) Режим наибольшего благоприятствования;
б) Привилегированный режим;
в) Национальный режим;
г) Специальный режим
д) Преференциальный режим

15. Родиной «принципа гражданства» является (являются) (обведите, на Ваш взгляд, правильный (правильные) вариант (варианты)):

а) Средневековая Англия;
б) Античная Греция (Древние Афины);
в) Средневековая Франция;
г) Античная Греция и Античный (Древний) Рим.
д) Античный (Древний) Рим;

16. Комитет по правам человека был учрежден на основании:

а) Международного пакта о гражданских и политических правах 1966 года;

б) Третьего факультативного протокола к Международному пакту о гражданских и политических правах 2008 года.

в) Первого факультативного протокола к Международному пакту о гражданских и политических правах 1966 года;

г) Второго факультативного протокола к Международному пакту о гражданских и политических правах 1989 года;

17. Против кого в соответствии с международным договором может быть подана индивидуальная жалоба?

а) Государства.

б) Международной неправительственной организации;

в) Международной межправительственной организации;

г) Частного лица;

д) Государственного чиновника;

18. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод стал императивным принципом современного международного права на основе:

а) Устава Организаций Объединенных Наций 1945 года;

б) Декларации ГА ООН 1970 года «О принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН».

в) Хельсинского Заключительного акта 1975 года;

19. Бипатризм – это:

а) Двойное гражданство;

б) Безгражданство;

в) Наличие у физического лица паспортов двух государств.

20. Функциональными органами ООН по защите прав человека являются (обведите, на Ваш взгляд, правильные варианты):

а) Комиссия международного права.

б) Управление Верховного комиссара ООН по права человека (УВКПЧ ООН);

в) Комиссия по правам человека;

г) Управление верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН);

д) Совет по правам человека;

е) Верховный комиссар ООН по правам человека;

21. Личность – это

а) член коллектива

б) лицо, определяемое национальной и расовой принадлежностью

в) человек осознающий своё место и роль в обществе

22. Гражданин – это

а) лицо, проживающее на определенной территории

б) лицо, пребывающее на определенной территории

в) лицо, находящееся в определенной политико-правовой связи с конкретным государством со взаимными правами и обязанностями

г) лицо, укрывающееся на территории конкретного государства в случаях предоставления ему политического убежища

23. Принципы правового статуса личности в РФ

а) законность
б) равенство прав и свобод
в) неотчуждаемость прав и свобод
г) целесообразность
д) неотвратимость юридической ответственности
е) единства прав и обязанностей

24. Права и свободы, признающие и защищающие как отдельное природное и духовное существо, как свободную личность – это …

25. … права и свободы – это права и свободы индивида как гражданина на участие в политической жизни и осуществлении государственной власти.

26. … права – это права человека по обеспечению и защите его потребностей и интересов в различных сферах социальной жизни людей.

27. Хронологический порядок провозглашения поколений прав человека

а) гражданские и политические
б) коллективные
в) социально-экономические

28. Личные, или гражданские, права предоставляются субъектам

а) только гражданам своего государства
б) абсолютно каждому человеку
в) только иностранцам и лицам без гражданства
г) беженцам

38. Коллективные (солидарные) права могут быть реализованы

а) отдельным человеком
б) коллективом людей
в) гражданами данного государства

39. Право на охрану чести и достоинства личности предполагает

а) запрещение подвергать человека пыткам
б) обладание частной собственностью
в) запрещение проводить принудительные медицинские, научные и другие опыты и эксперименты над человеком
г) свободу совести
д) свободу передвижения
е) право на объединение

40. Свободы человека могут ограничиваться

а) государством
б) корпоративными объединениями
в) самим человеком
г) международным сообществом

41. Основанием ограничения права человека могут служить

а) интересы защиты основ конституционного строя
б) законные интересы других лиц
в) интересы политических партий
г) обеспечение обороны страны
д) желание родственников
е) требования уполномоченного по правам человека

42. Право на участие в отправлении правосудия принадлежит

а) иностранцам
б) только гражданам своего государства
в) каждому человеку
г) мигрантам

43. Социальное государство – это:

а) государство, построенное на принципах социализма
б) государство, выполняющее все социальные функции
в) государство, выполняющее значительный объем социальных функций
г) государство, выступающее за построение социализма

44. Как называется модель социальной защиты, предполагающий необходимую государственную поддержку, социальных низов.

а) Демократическая.
б) Социал-демократическая.
в) Корпоративная.
г) Либеральная.
д) Англосаксонская.

45. Как называется модель социальной защиты, нацеленная на обеспечение государством широкого круга социальных услуг всему населению при полной его занятости:

а) Демократическая.
б) Социал-демократическая.
в) Корпоративная.
г) Либеральная.
д) Англосаксонская.

46. Как называется модель социальной защиты развивающую систему пособий по социальному страхованию и интеграцию профсоюзного движения с государством:

а) Демократическая.
б) Социал-демократическая.
в) Корпоративная.
г) Либеральная.
д) Англосаксонская.

47. Функции социального государства

а) обеспечение законности и правопорядка
б) охрана труда и здоровья населения
в) борьба с терроризмом
г) поддержка социально незащищенных слоев населения
д) поддержка семьи, материнства, детства
е) сбор налогов со всех слоев населения

48. Социальное государство обеспечивает достойный уровень жизни, социальную …

49. Задачей социального государства является: выравнивание … неравенства людей путем перераспределения доходов.

50. «Российская Федерация - … государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека (ст. 7 Конституции РФ)

Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на вопросы;
- решением тестового задания;
- учебными достижениями в семестровый период.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний,

затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала оценивания (устный ответ)

Критериями оценки ответа обучающихся на лекционном занятии выступают:

- правильность ответов на вопросы преподавателя по изученному материалу;
- полнота и лаконичность ответа;
- степень понимания тематики предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.

Шкала оценивания (практические занятия)

Оценки ***"отлично"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки ***"хорошо"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки ***"удовлетворительно"*** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка ***"неудовлетворительно"*** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Шкала оценивания (тесты)

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий, следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Попова, Н. Ф.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474573
2	Нечкин, А. В..	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 130 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475965

6.2. Дополнительная литература					
1	Безруков, А.В	Конституционное право России: учебное пособие	М.: Юстицинформ, 2015. — 304 с.		Режим доступа http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60203
2	Алехин А.П.	Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов	М.: ЗерцалоМ, 2016.— 272 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Агапов, В. С.	Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна.	М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.		
2	И.Б. Шиян [и др.].	Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.	М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»
3	Б.Н. Габричидзе и др.	Основы органов государственной власти России: учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.	11	

6.4. Нормативно-правовые документы.

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991 г., №52, ст.1885
2. Всеобщая Декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.//Права человека. Основные международные документы. – М.. 1989.
3. Международная конвенция о ликвидации всех форм дискриминации //Права человека:
4. Сборник международных документов. – М., 1986.
5. Международный пакт о гражданских и политических правах. – М., 2004.

6. Конституция Российской Федерации, Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»,

7. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года №1-ФКЗ Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»,

8. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года №1-ФКЗ Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»,

9. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ

10. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ Справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант»,

11. О гражданстве Российской Федерации. Федеральный закон от 31 мая 2002 №62-ФЗ

12. О беженцах. Федеральный закон от 19.02. 1993. №4528-1

13. О вынужденных переселенцах. Федеральный закон от 19.02. 1993. №4530-1

14. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации. Федеральный закон от 25 июля 2002 №115-ФЗ

15. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года №95-ФЗ

16. Уголовный Кодекс Российской Федерации (Собрание законов РФ, 1996, №25, ст.2954) в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №194-ФЗ

17. Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995г. №168-ФЗ

18. О приеме в гражданство Российской Федерации. Указ Президента РФ от 19 июля 2004 №949.

6.5. Интернет-ресурсы
Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
ЭБС Лань http://e.lanbook.com
Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации
http://gov.ru/ - сервер органов государственной власти
http://government.ru/ - официальный сайт Правительства Российской Федерации
http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
http://pravo.gov.ru/ - официальный интернет-портал правовой информации
https://regulation.gov.ru/ - федеральный портал проектов нормативных правовых актов
https://elibrary.ru/ - Российский индекс научного цитирования
Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru
Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Управление эффективностью в государственном секторе

магистр
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения
Заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономики и финансов общественного сектора Ларина С.Е.

Заведующий кафедрой:

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Управление эффективностью в государственном секторе рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «11» января 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной..... 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... 20
6.1. Основная литература..... 20
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... 21
6.4. Нормативные правовые документы..... 21
6.5. Интернет-ресурсы..... 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 23

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), с использованием знаний в области управления эффективностью в государственном секторе

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайтсессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-1	на уровне знаний: направлений развития системы государственного и муниципального управления; особенностей и технологий деятельности служащих, методов разработки управленческих решений; содержания основ методологии научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления; возможности и технику применения научных методов исследования
		на уровне умений: находить рациональные варианты решения поставленных задач; организовывать проведение научных исследований в управленческой практике; анализировать данные, а также извлекать необходимую информацию из других соответствующих источников; делать

		содержательные выводы применительно к решению задач государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: владения методологией и организацией совершенствования уровня подготовки служащих; управления структурными подразделениями государственных органов; методами убеждения и поиска альтернативных вариантов управленческих решений; применения методико- инструментальных научных средств при исследовании вопросов совершенствования системы государственного и муниципального управления; навыками включения получаемых результатов в управленческую практику.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 2 часа лабораторных занятий,
- 6 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы,
- 4 часов контроль.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Управление эффективностью в государственном секторе изучается по заочной форме обучения на 3 курсе в пятом семестре ее освоения в соответствии с учебным планом.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы экономики и обществознания.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения дисциплины Б1.В.10 Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении, Б1.В.11 Управление проектной деятельностью.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[1]
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Методологическая основа применения бюджетно- правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления	12	2				10	О, К
Тема 2	Организационная основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России	14	2	2			10	О, К, Р
Тема 3	Формы и способы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления	14			2		12	О, К

Тема 4	Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений	14			2		12	О, К, Р
Тема 5	Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства	14			2		12	О, Р
Промежуточная аттестация		4						З
	Всего:	72	4	2	6		56	4

Содержание дисциплины

Тема 1. Методологическая основа применения бюджетно-правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления

Теория права о сущности государственного управления и его особенностях в условиях современной России. Формы и способы государственного и муниципального управления.

Бюджет и бюджетная система как модель государственного и муниципального управления. Место бюджетных механизмов в государственном и муниципальном управлении. Бюджетно-правовой механизм: понятие, специфика проявления на современном этапе.

История применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в России. Характеристика применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в зарубежных странах.

Тема 2. Организационная основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России Понятие организационно-правовой основы бюджетной системы и особенности ее проявления в осуществлении государственного управления. Система и правовой статус органов государства, реализующих бюджетно-правовые механизмы в процессе осуществления государственного и муниципального управления. Правовой статус иных субъектов, участвующих в реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

Роль и правовой статус главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления. Правовые основы распределения главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств между получателями бюджетных средств.

Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России. Цели и принципы применения

бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

Факторы, влияющие на содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении в России. Объективные факторы, определяющие характер содержания и применения финансово-правовых механизмов в государственном управлении. Субъективные факторы, определяющие характер содержания и применения финансово-правовых механизмов в государственном управлении. Понятие коррупционной схемы и ее специфика в системе бюджетноправовых механизмов.

Тема 3. Формы и способы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления

Понятие формы и способов применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления. Порядок учета бюджетно-правовых механизмов в процессе планирования государственного и муниципального управления.

Формы реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

Способы применения бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления. Организация и порядок контроля за планированием и реализацией бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

Порядок использования доходов и расходов бюджета в достижении целей государственного управления. Роль Резервного фонда и Фонда будущих поколений в системе финансово-правовых механизмов. Правовое регулирование межбюджетных отношений как способ укрепления федеративного государства и развития местного самоуправления.

Тема 4. Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений

Роль бюджета в перераспределении средств в экономических отношениях. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов. Порядок сочетания бюджетных и иных источников финансового обеспечения роста экономики.

Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления. Способы бюджетной поддержки инвесторов как фактор государственного управления.

Государственные корпорации как форма участия государства в рыночной экономике. Участие государства посредством использования бюджетных средств в лизинговых механизмах.

Тема 5. Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства

Понятие социальной функции государства и особенности ее реализации на современном этапе. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства. Место бюджета как источника финансирования в системе способов финансирования социальной сферы жизнедеятельности общества.

Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства. Особенности правового режима бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства. Страховые механизмы как форма финансирования социальной функции государства.

Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства. Порядок финансирования функций бюджетных учреждений. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства. Порядок финансирования государственных автономных учреждений.

Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства. Порядок контроля за финансированием социальной функции государства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Методологическая основа применения бюджетно-правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления	Опрос, контрольная работа
Тема 2	Организационная основа применения бюджетно- правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России	Опрос, контрольная работа, реферат
Тема 3	Формы и способы применения бюджетно- правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления	Опрос, контрольная работа
Тема 4	Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений	Опрос, контрольная работа, реферат
Тема 5	Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства	Опрос, реферат

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами, - участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Методологическая основа применения бюджетно-правовых механизмов в управленческой деятельности государства и органов местного самоуправления

1. Бюджет и бюджетная система как модель государственного и муниципального управления.
2. Бюджетно-правовой механизм: понятие, специфика проявления на современном этапе.
3. История применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в России.
4. Характеристика применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в зарубежных странах.
5. Конституционное закрепление форм собственности и основ экономической деятельности.

Темы контрольных работ

1. Роль бюджета в осуществлении социально-экономических задач публичной власти.
2. Правовое обеспечение регулирующей функции бюджета в условиях современной России.
3. Значение бюджета как централизованного фонда денежных средств для современного общества.
4. Особенности государственного управления бюджетной системой в условиях рыночной экономики.
5. Специфика бюджетной деятельности муниципальных образований.
6. Специфика реализации принципов бюджетной деятельности государства на современном этапе.
7. Использование зарубежного опыта в развитии бюджетной системы РФ.

Тема 2. Организационная основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России

1. Понятие организационно-правовой основы бюджетной системы.
2. Система и правовой статус органов государства, реализующих бюджетноправовые механизмы в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
3. Роль и правовой статус главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.
4. Цели и принципы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления.
5. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
6. Факторы, влияющие на содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении в России.
7. Понятие коррупционной схемы и ее специфика в системе бюджетно-правовых механизмов.

Темы контрольных работ

1. Система и правовое положение государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих бюджетную деятельность.
2. Особенности реализации бюджетных правоотношений в условиях современной России.
3. Бюджетный федерализм и местные финансы в финансовой системе современных зарубежных государств.
4. Бюджетные системы отдельных зарубежных государств: общая характеристика.

Темы рефератов

1. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.
2. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.

3. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.
4. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
5. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Формы и способы применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления

1. Понятие формы и способов применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления.
2. Формы реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
3. Способы применения бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
4. Организация и порядок контроля за планированием и реализацией бюджетноправовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
5. Порядок использования доходов и расходов бюджета в достижении целей государственного управления. Правовое регулирование межбюджетных отношений как способ укрепления федеративного государства и развития местного самоуправления.

Темы контрольных работ

1. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса
2. Основные этапы подготовки федерального бюджета.
3. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.
4. Документы стратегического планирования Президента Российской Федерации в системе бюджетных механизмов.
5. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.
6. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.
7. Понятие казначейского исполнения бюджетов.
8. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
9. Порядок контроля за исполнением бюджетов.
10. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
11. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.
12. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.
13. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.
14. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.
15. Режим осуществления совместных расходов.
16. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.
17. Режимы поступления доходов в бюджеты.

Тема 4. Порядок использования бюджетных механизмов в целях регулирования экономических отношений

1. Роль бюджета в перераспределении средств в экономических отношениях.
2. Сочетание бюджетных и иных источников финансового обеспечения роста экономики.
3. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.
4. Государственные корпорации как форма участия государства в рыночной экономике.

5. Участие государства посредством использования бюджетных средств в лизинговых механизмах.

Темы контрольных работ

1. Порядок бюджетирования по результатам.
2. Порядок предоставления субсидий и субвенций юридическим лицам.
3. Понятие бюджетного кредита и порядок его предоставления.
4. Инвестиционные возможности расходов бюджетов.
5. Порядок осуществления инвестиций из бюджетов.

Темы рефератов

1. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.
2. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.

Тема 5. Порядок использования бюджетных механизмов в целях реализации социальной функции государства

1. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
2. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
3. Страховые механизмы как форма финансирования социальной функции государства.
4. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.
5. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.
6. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.
7. Порядок контроля за финансированием социальной функции государства.

Темы рефератов

1. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
2. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
3. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства.
4. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.
5. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.
6. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими

	внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), с использованием знаний в области управления эффективностью в государственном секторе

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), с использованием знаний в области управления эффективностью в государственном секторе	Участвует в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, становит общественно значимые цели, формирует условия их достижения, организовывает работы для получения максимально возможных результатов, организовывает взаимодействие с внешней средой, с использованием знаний в области управления эффективностью в государственном секторе	Продемонстрировано самостоятельное участие в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, постановка общественно значимые целей, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов, организация взаимодействия с внешней средой, с использованием знаний в области управления эффективностью в государственном секторе

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Понятие бюджетно-правового механизма и его специфика на современном этапе развития государства.
2. Особенности использования функций бюджета в процессе государственного и муниципального управления.
3. Понятие бюджета как модели государственного и муниципального управления.
4. Порядок использования бюджетно-правовых механизмов в истории государственного управления в России.
5. Особенности применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного управления в зарубежных странах.
6. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.
7. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.

8. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.
9. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
10. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
11. Формы реализации бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
12. Способы применения бюджетно-правовых механизмов в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
13. Порядок использования доходов и расходов бюджета в достижении целей государственного управления.
14. Правовое регулирование межбюджетных отношений как способ укрепления федеративного государства и развития местного самоуправления.
15. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.
16. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.
17. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
18. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
19. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства.
20. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.
21. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.
22. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.
23. Место и роль государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе.
24. Социально-экономическая характеристика доходов бюджетов.
25. Порядок управления бюджетными доходами
26. Полномочия федеральных органов власти по формированию доходов федерального бюджета.
27. Понятие и состав расходных обязательств.
28. Порядок бюджетирования по результатам.
29. Порядок предоставления субсидий и субвенций юридическим лицам.
30. Понятие бюджетного кредита и порядок его предоставления.
31. Инвестиционные возможности расходов бюджетов.
32. Порядок осуществления инвестиций из бюджетов.
33. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.
34. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Режим осуществления совместных расходов.
35. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.
36. Режимы поступления доходов в бюджеты.
37. Пути совершенствования механизма межбюджетных отношений.
38. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса
39. Основные этапы подготовки федерального бюджета.
40. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.
41. Бюджетное послание Президента РФ.
42. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.
43. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.
44. Понятие казначейского исполнения бюджетов.

45. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
46. Порядок контроля за исполнением бюджетов.
47. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
48. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.
49. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.
50. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.

Темы аналитических записок

1. Правовое обеспечение регулирующей функции бюджета в условиях современной России.
2. Значение бюджета как централизованного фонда денежных средств для современного общества.
3. Особенности государственного управления бюджетной системой в условиях рыночной экономики.
4. Специфика бюджетной деятельности муниципальных образований.
5. Специфика реализации принципов бюджетной деятельности государства на современном этапе.
6. Использование зарубежного опыта в развитии бюджетной системы РФ.
7. Система и правовое положение государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих бюджетную деятельность.
8. Особенности реализации бюджетных правоотношений в условиях современной России.
9. Бюджетный федерализм и местные финансы в финансовой системе современных зарубежных государств.
10. Бюджетные системы отдельных зарубежных государств: общая характеристика.
11. Система органов государства и органов местного самоуправления, реализующих порядок использования бюджетно-правовых механизмов в своей управленческой деятельности.
12. Роль главных распорядителей, распорядителей как органов государства, осуществляющих функции государственного управления.
13. Правовая основа применения бюджетно-правовых механизмов в осуществлении государственного и муниципального управления в России.
14. Критерии эффективности применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
15. Система факторов, обусловливающих содержание и порядок применения бюджетно-правовых механизмов в государственном и муниципальном управлении.
16. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса
17. Основные этапы подготовки федерального бюджета.
18. Разработка плана-прогноза в процессе подготовки федерального бюджета.
19. Документы стратегического планирования Президента Российской Федерации в системе бюджетных механизмов.
20. Понятие среднесрочного планирования и специфика его реализации в бюджетной сфере.
21. Порядок исполнения бюджета по доходам и расходам.
22. Понятие казначейского исполнения бюджетов.
23. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
24. Порядок контроля за исполнением бюджетов.
25. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

26. Государственные внебюджетные фонды: понятие, виды, значение в финансировании социальной политики государства.
27. Место института государственных внебюджетных фондов в системе финансового права.
28. Раздельные и совместные расходы бюджетов федерального, регионального и муниципального уровней.
29. Режим осуществления расходов, осуществляемых, исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.
30. Режим осуществления совместных расходов.
31. Бюджетное регулирование как способ реализации межбюджетных отношений.
32. Режимы поступления доходов в бюджеты.
33. Бюджет как источник финансовой поддержки деятельности экономических субъектов.
34. Бюджетные инвестиции как способ реализации целей государственного управления.
35. Бюджет как источник финансирования социальной функции государства.
36. Роль межбюджетных отношений в финансировании социальной функции государства.
37. Порядок применения бюджетных и внебюджетных источников финансирования социальной функции государства.
38. Роль бюджетных учреждений в осуществлении социальной функции государства.
39. Особенности статуса и функционирования государственных автономных учреждений как субъектов, реализующих социальную функцию государства.
40. Муниципальные образования как субъекты, осуществляющие финансирование социальной функции государства.

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативнозаконодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе
Баллы	**Критерий оценки**
	практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до
- 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до
- 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в форме ответа на вопрос и выполнения практической работы. Студенты присутствуют на экзамене при выступлении всех экзаменуемых.

Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2.

Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, отражающую специфику вопроса.

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение).

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительно проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы.

Во введении должно быть указаны: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должно быть указаны: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10 наименований библиографических источников, включая законы и иные нормативные правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по выбранной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 5-10 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения. Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности бюджетного контроля на уровне местного самоуправления.
2. Специфика норм бюджетного права.
3. Характеристика бюджетов различных уровней бюджетной системы.
4. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.
5. Место и роль государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе.
6. Социально-экономическая характеристика доходов бюджетов.
7. Порядок управления бюджетными доходами.
8. Полномочия федеральных органов власти по формированию доходов федерального бюджета.
9. Понятие и состав расходных обязательств.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518171

2. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510887

3. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510488

6.2. Дополнительная литература

1. Вопросы совершенствования правового регулирования межбюджетных отношений в Российской Федерации на современном этапе // Михеева, И.: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский социально-экономический институт», 2014.

2. Public Finance : Lessons From the Past and Effects on the Future By: Nardi Spiller, Cristina; Galindo Martín, Miguel Angel. Series: Economic Issues, Problems and Perspectives. Hauppauge, NY : Nova Science Publishers, Inc. 2012. eBook.

3. Fiscal Responsibility Laws in EU Member States and Their Influence on the Stability of Public Finance.By: Dziemianowicz, Ryta Iwona; Kargol-Wasiluk, Aneta. International Journal of Business & Information. Jun2015, Vol. 10 Issue 2, p153-179. 27p. , База данных: Business Source Complete.

4. Public Finance Tools Reshape the Belgian Polity: A Sociological Perspective on Public Finance By: Piron, Damien. 10/15/2015

5. The reform of public finance in china: introductory overview of issues and contributions of the symposium part 1. By: Rong Liu; Baoyun Qiao; Anwar Shah. Public Finance & Management. 2015, Vol. 15 Issue 4, p290-296. 7p. , База данных: Business Source Complete

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Правовые проблемы бюджетного контроля на уровне субъектов Российской Федерации // Романько, Анна. Russia, Europe: Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», 2013

2. National public finances. connections. By: Morar, Ioan Dan. Annals of the University of Oradea, Economic Science Series. 2015, Vol. 24 Issue 2, p349-353. 5p.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 1-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145- ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

4. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Российская газета. 10.04.2013.

5. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3814.

6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //Российская газета. – 2003. – 8 октября. – № 202Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"

8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О валютном регулировании и валютном контроле"

9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

10. Федеральный закон от 27 октября 2015 г. № 291-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон "О Счетной палате Российской Федерации

11. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

12. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

13. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

14. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

15. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному Собранию от 13.06.2013 "О бюджетной политике в 2014 - 2016 годах" // Солидарность. 19 - 26.06.2013. № 23.

16. Указ Президента Российской Федерации от 25.07. 1996. № 1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 31. – Ст. 3696.

17. Постановление Правительства РФ от 4 марта 1997 г. № 245 «О единой системе управления государственным долгом Российской Федерации» //Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 10. – Ст. 1184.

18. Постановление Правительства РФ от 29 июля 1998 г. № 857 «Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования» //Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 32. – Ст. 3902.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 329 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3258 (в действующей редакции).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «Об утверждении Положения о Федеральном казначействе» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 49. – Ст. 4908.

21. Основные направления бюджетной политики на 2016 год и на плановый период
2017 и 2018 годов // garant.ru

22. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Института экономики города: http://www.urbaneconomics.ru– где содержатся, в частности:
2. Портал образовательных ресурсов: http://window.edu.ru
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru На нем содержатся ссылки на сайты территориальных органов Росстата.
4. Сайт Всероссийского совета местного самоуправления: http://vsmsinfo.ru
5. Местное самоуправление – специализированный сайт:

http://www.mestnoesamoupravlenie.ru/

6. Всероссийское информационное агентство «Местное самоуправление»: http://msu-russia.ru/
7. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс
8. http://www.garant.ru/ – Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.