Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.06.2025 12:02:36
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.01Микроэкономика (продвинутый уровень)

Магистр

по направлению подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА

форма обучения
Заочная

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и права, доцент, к.э.н. Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и права,
к.э.н., доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01Микроэкономика (продвинутый уровень) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и права
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....12
6.1. Основная литература.....12
6.2. Дополнительная литература.....12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....12
6.4. Нормативные правовые документы.....13
6.5. Интернет-ресурсы.....13
6.6. Иные источники.....13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.01Микроэкономика (продвинутый уровень) обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОПК ОС-1

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способен применять знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач	Способен применять знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-1	на уровне знаний: знает алгоритм поиска информации об экономических показателях для решения профессиональных задач
		на уровне умений: уметь применять критический анализ для решения профессиональных задач
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 6 зачетных единиц, 180 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 130 академических часов самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.01Микроэкономика (продвинутый уровень) изучается по заочной форме обучения в 1 семестре.

В соответствии с учебным планом дисциплина «Иностранный язык» входит в состав дисциплин обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 семестре для студентов очной/заочной формы обучения.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru . Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРС	
		Л	ЛР	ПЗ	СРП		
Тема 1. Теория потребителя	28	4		6		18	конспект, устный опрос
Тема 2. Выбор в условиях неопределенности	26	2		6		18	конспект, устный опрос,
Тема 3. Теория игр	28	4		6		18	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Экономика информации	29	4		6	1	18	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Аукционы и создание механизмов	31	4		6	1	20	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	38						Экзамен,
Всего	180	18		30	2	92	38

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория потребителя

Предпочтения и полезность. Отношение предпочтения, аксиомы потребительского выбора: полнота, транзитивность, непрерывность, локальная ненасыщаемость, монотонность, выпуклость, строгая выпуклость. Функция полезности. Задача потребителя, функция спроса по Маршаллу.

Тема 2. Выбор в условиях неопределенности

Лотереи, исходы, простые лотереи, сложные лотереи. Аксиомы потребительского выбора в условиях неопределенности. Полнота, транзитивность, непрерывность, монотонность, аксиома независимости. Функция полезности фон Неймана-Моргенштерна. Свойство ожидаемой полезности. Существование функции полезности фон Неймана-Моргенштерна. Единственность функций фон Неймана-Моргенштерна с точностью до положительных аффинных преобразований. Несклонность к риску, нейтральность к риску, склонность к риску. Гарантированный эквивалент лотереи. Премия за риск. Мера Эрроу-Пратта абсолютной несклонности к риску. Постоянная, убывающая, возрастающая степень абсолютной несклонности к риску. Изменение объема инвестиций в рисковый актив при изменении богатства инвестора. Выбор оптимального объема страхового покрытия.

Тема 3. Теория игр

Игры в стратегической форме, доминирующие стратегии, равновесие по Нэшу. Неполная информация. Игры в развернутой форме, совершенное в подыграх равновесие в чистых стратегиях. Секвенциальное равновесие.

Тема 4. Экономика информации

Неблагоприятный отбор, информация и эффективность рыночных исходов.

Рыночные сигналы, игра с сигналами на рынке страхования, свойство единственности пересечения; конкурентное равновесие в случае, когда страховая компания может идентифицировать типы страхователей по степени риска; объединяющие и разделяющие равновесия, свойства разделяющего равновесия, свойства объединяющего равновесия, интуитивный критерий Хо-Крепса.

Скрининг, модель скрининга на рынке страхования, объединяющие и разделяющие равновесия, отсутствие объединяющих равновесий, свойства разделяющего равновесия.

Моральный риск и модель контрактных отношений. Симметричная информация. Асимметричная информация.

Тема 5. Аукционы и создание механизмов

Стандартные аукционы: аукцион первой цены, аукцион второй цены, голландский аукцион, английский аукцион. Модель независимых частных оценок. Поведение на аукционе первой цены, симметричное равновесие на аукционе первой цены. Поведение на голландском аукционе, симметричное равновесие на голландском аукционе. Поведение на аукционе второй цены, равновесие на аукционе второй цены. Поведение на английском

аукционе, равновесие на английском аукционе. Сравнение доходов. Теорема об эквивалентности доходов. Максимизация дохода, оптимальный механизм продажи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование разделов (модулей), тем	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теория потребителя	конспект, устный опрос
Тема 2. Выбор в условиях неопределенности	конспект, устный опрос,
Тема 3. Теория игр	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Экономика информации	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Аукционы и создание механизмов	конспект, устный опрос, решение задач

Экзамен проводится в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Предпочтения и полезность.
2. Отношение предпочтения, аксиомы потребительского выбора: полнота, транзитивность, непрерывность, локальная ненасыщаемость, монотонность, выпуклость, строгая выпуклость.
3. Функция полезности.
4. Задача потребителя, функция спроса по Маршаллу.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Лотереи, исходы, простые лотереи, сложные лотереи.
2. Аксиомы потребительского выбора в условиях неопределенности.
3. Полнота, транзитивность, непрерывность, монотонность, аксиома независимости.
4. Функция полезности фон Неймана-Моргенштерна.
5. Свойство ожидаемой полезности.
6. Существование функции полезности фон Неймана-Моргенштерна.
7. Единственность функций фон Неймана-Моргенштерна с точностью до положительных аффинных преобразований.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Игры в стратегической форме, доминирующие стратегии, равновесие по Нэшу.
2. Неполная информация.

3. Игры в развернутой форме, совершенное в подыграх равновесие в чистых стратегиях.
4. Секвенциальное равновесие

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Неблагоприятный отбор, информация и эффективность рыночных исходов.
2. Рыночные сигналы, игра с сигналами на рынке страхования, свойство единственности пересечения; конкурентное равновесие в случае, когда страховая компания может идентифицировать типы страхователей по степени риска; объединяющие и разделяющие равновесия, свойства разделяющего равновесия, свойства объединяющего равновесия, интуитивный критерий Хо-Крепса.
3. Скрининг, модель скрининга на рынке страхования, объединяющие и разделяющие равновесия, отсутствие объединяющих равновесий, свойства разделяющего равновесия.
4. Моральный риск и модель контрактных отношений. Симметричная информация. Асимметричная информация.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Стандартные аукционы: аукцион первой цены, аукцион второй цены, голландский аукцион, английский аукцион.
2. Модель независимых частных оценок.
3. Поведение на аукционе первой цены, симметричное равновесие на аукционе первой цены.
4. Поведение на голландском аукционе, симметричное равновесие на голландском аукционе.
5. Поведение на аукционе второй цены, равновесие на аукционе второй цены.
6. Поведение на английском аукционе, равновесие на английском аукционе.
7. Сравнение доходов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен применять знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач	Применяет знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач	Самостоятельно и верно применяет знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам

1. Основные институты рыночной экономики.
2. Спрос и его анализ в микроэкономике.
3. Предложение и его анализ в микроэкономике.
4. Анализ равновесия в микроэкономике.
5. Потребительский выбор: кардиналистская и ординалистская теории.
6. Модель равновесия (оптимума) потребителя.
7. Теории фирмы: технологический и институциональный подходы. Альтернативные цели фирмы.
8. Теория производства. Производственная функция. Закон убывающей предельной производительности (отдачи) фактора.
9. Экономические издержки. Концепции прибыли фирмы.
10. Фирма как субъект рыночной экономики: внутренняя и внешняя среда, устойчивость на рынке, принципы поведения.
11. Классификационные признаки рыночных структур.
12. Равновесие фирма в условиях совершенной конкуренции. Совершенная конкуренция и эффективность экономики.
13. Монополия и ее виды. Ценообразование в условиях монополии. Методы антимонопольного регулирования
14. Основные модели олигопольного рынка. Рыночная власть
15. Монополистическая конкуренция: определение объема производства и цен. Качество товара и дифференциация ассортимента.
16. Трансакционные издержки: сущность, источники, виды, экономическое значение.
17. Экономическая сущность информации, причины и последствия ее неполноты.
18. Риск как особый вид издержек. Пути рассредоточения и уменьшения риска.
19. Общее равновесие и экономика благосостояния. Критерии оценки благосостояния.
20. Внешние эффекты и способы их регулирования.
21. Общественные блага. Условия Парето – эффективного предоставления общественных благ.
22. Роль государства в распределении и перераспределении доходов.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, испыты-

вал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

Перечень тем курсовых работ

1. Государственная поддержка предпринимательства в Калининградской области: виды, особенность (практический аспект).
2. Естественные монополии в России: особенности функционирования и развития.
3. Конкуренция и монополия на рынках товаров, работ и услуг: особенности российского монополизма.
4. Концепция «чистого предпринимателя» (характеристика и примеры современности).
5. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их открытия последних лет.
6. Наука микроэкономика в системе экономических знаний.
7. Основные факторы спроса и предложения на рынке: их оценка и проблемы измерения.
8. Основы теории потребительского поведения: особенности применения в хозяйственной практике.
9. Предпринимательство в сети Интернет: характеристика, особенности и проблемы.
10. Проектный подход к экономическим решениям: характеристика, особенности, проблемы формирования.
11. Прибыль предприятия: экономическая природа и проблемы оценки.
12. Роль информации в деятельности экономических агентов.
13. Рынок государственного и муниципального заказа, как образец конкурентного рынка.
14. Рыночное равновесие: модели и проблемы их применения.
15. Собственность: экономический и правовой аспект.
16. Современные исследователи-экономисты России и краткая характеристика их основных исследований.
17. Предприниматель как субъект рынка. Основные виды и организационноправовые формы российского предпринимательства.
18. Ценообразование в деятельности фирмы: методы формирование цены на товары, работы, услуги.
19. Федеральная антимонопольная служба России: опыт хозяйствования.
20. Характеристика и особенности структуры бизнес-плана инвестиционного проекта, как резюме содержания науки микроэкономики.
21. «Шумпетеровский» и «Кирцнеровский» предприниматели: характеристика и примеры современности.
22. Экономисты, внесшие весомый вклад в формирование науки микроэкономики, и их основные постулаты.
23. Экономическая эффективность: сущность и проблемы практического определения.
24. Экономические законы и закономерности в микроэкономике: характеристика и место в системе экономических знаний.
25. Практическое применение концепции эластичности: характеристика, методы измерения.

Шкала оценивания (курсовая работа)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.
Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1.Классификационные признаки рыночных структур.

2.Равновесие фирма в условиях совершенной конкуренции. Совершенная конкуренция и эффективность экономики.

3.Монополия и ее виды. Ценообразование в условиях монополии. Методы антимонопольного регулирования

4.Основные модели олигопольного рынка. Рыночная власть

5.Монополистическая конкуренция: определение объема производства и цен. Качество товара и дифференциация ассортимента.

6.Трансакционные издержки: сущность, источники, виды, экономическое значение.

7.Экономическая сущность информации, причины и последствия ее неполноты.

8.Риск как особый вид издержек. Пути рассредоточения и уменьшения риска.

9.Общее равновесие и экономика благосостояния. Критерии оценки благосостояния.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
6.1. Основная литература					
1.	Демченко С.К., Демченко О.С.	Микроэкономика. Продвинутый уровень : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 144 с.		https://www.iprbookshop.ru/100053
6.2. Дополнительная литература					
1.	Розанова, Н. М.	Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т. Том 1	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с.		https://urait.ru/bcode/470758
2.	Розанова, Н. М.	Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т. Том 2	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.		https://urait.ru/bcode/470759
3.	Германова О.Е.	Микроэкономика. Промежуточный уровень. Задачи с решениями. Учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 281 с		https://www.iprbookshop.ru/87727
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.	Максимова В.Ф	Микроэкономика : учебное пособие	Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 366 с.		https://www.iprbookshop.ru/10785
6.4. Нормативные правовые документы					
1	Не используются				
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				

3	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
6.6. Иные источники	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и права

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.02Макроэкономика (продвинутый уровень)

Магистр

по направлению подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА

форма обучения
Заочная

Год набора 2025

Калининград, 2024г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и права, доцент, к.э.н. Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и права,
к.э.н., доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.02Макроэкономика (продвинутый уровень) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и права протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)....10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....35
6.1. Основная литература....35
6.2. Дополнительная литература....35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....36
6.4. Нормативные правовые документы....36
6.5. Интернет-ресурсы....36
6.6. Иные источники....36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.02Макроэкономика (продвинутый уровень) обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОПК ОС-2

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-2	Способен применять знания макроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач	Способен анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макроуровне

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-2	на уровне знаний: знать методику системного подхода для решения профессиональных задач
		на уровне умений: определить и применить системный подход для решения профессиональных задач
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 5 зачетных единицы. 180 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 130 академических часов самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.02Макроэкономика (продвинутый уровень) изучается по заочной форме обучения в 1 и 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРС	
		Л	ЛР	ПЗ	СРП		
Тема 1. Стилизованные факты экономи-	20	4		4		12	конспект, устный опрос,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРС	
		Л	ЛР	ПЗ	СРП		
ческого роста. Недостатки модели Солоу. Модель экономического роста Рамсея							практические задания, эссе
Тема 2. Модель экономического роста Мэнкью-Ромера-Уэйла с человеческим капиталом	20	2		6		12	конспект, устный опрос, мини тестирование, эссе
Тема 3. Модели научных исследований и разработок. Влияние социальной инфраструктуры на экономический рост.	20	2		6		12	конспект, устный опрос, практические задания, эссе
Тема 4. Теория реальных деловых циклов. Влияние технологических шоков и бюджетно-налоговой политики на макроэкономическое равновесие	20	2		6		12	конспект, устный опрос, мини тестирование, эссе
Тема 5. Жесткость цен. Неокейнсианская кривая Филлипса.	20	2		6		12	конспект, устный опрос, практические задания, эссе
Промежуточная аттестация	38						Экзамен, зачет
Всего	180	18		30	2	92	38

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Стилизованные факты экономического роста. Недостатки модели Солоу. Модель экономического роста Рамсея

Стилизованные факты экономического роста. Недостатки модели экономического роста Солоу и пути их преодоления. Модель Рамсея. Задача типичного домохозяйства. Функция полезности. Бюджетное ограничение. Условие отсутствия игры Понци. Условия первого порядка. Уравнение Эйлера. Задача типичной фирмы. Функция прибыли. Условия первого порядка. Общее макроэкономическое равновесие. Графическая иллюстрация равновесия в модели Рамсея. Факторы экономического роста в модели Рамсея. Факторы, определяющие доход на душу населения в долгосрочном периоде. Факторы, определяющие темпы роста дохода на душу населения в долгосрочном периоде. Влияние бюджетно-налоговой политики на экономический рост в модели Рамсея. Гипотеза Барро-Рикардо. Налогообложение и субсидирование капитала.

Тема 2. Модель экономического роста Мэнкью-Ромера-Уэйла с человеческим капиталом

Результаты верификации модели Солоу на реальных данных. Человеческий капитал. Постановка модели МРУ. Производственная функция. Динамика накопления физического и человеческого капитала. Устойчивые значения выпуска, физического и человеческого капитала в расчете на единицу эффективного труда. Проблема измерения человеческого капитала. Верификация модели МРУ на фактических данных.

Тема 3. Модели научных исследований и разработок. Влияние социальной инфраструктуры на экономический рост.

Общая характеристика сектора НИОКР. Стимулы к инвестированию в исследования и разработки. Версия модели Ромера или модели шумпетерианского типа. Влияние достигнутого уровня технологий на темпы роста научно-технического прогресса. Основные характеристики траектории сбалансированного роста. Источники научно-технического прогресса.

Социальная инфраструктура. Институты. Влияние социальной инфраструктуры на различия в уровне доходов на душу населения в долгосрочном периоде.

Тема 4. Теория реальных деловых циклов. Влияние технологических шоков и бюджетно-налоговой политики на макроэкономическое равновесие

Стилизованные факты экономических колебаний. Основные характеристики теории реальных деловых циклов. Понятие технологического шока. Гибкость цен. Нейтральность денег. Простая версия модели реальных деловых циклов. Задачи типичного домашнего хозяйства. Функция полезности. Бюджетное ограничение. Условия первого порядка. Спрос на товары и услуги, предложение труда. Задача типичной фирмы. Условия первого порядка. Спрос на труд. Общее экономическое равновесие. Подход к численному решению моделей. Определение долгосрочного устойчивого уровня. Логлинеаризация модели вокруг устойчивого состояния. Калибровка параметров модели. Влияние временных и постоянных технологических шоков на динамику основных макроэкономических показателей. Влияние бюджетно-налоговой политики на экономическое равновесие. Критика теории реального делового цикла. Направления развития.

Тема 5. Жесткость цен. Неокейнсианская кривая Филлипса.

Жесткость цен и заработных плат. Причины жесткости цен и заработных плат. Способы моделирования жесткости цен и заработных плат. Модель Кальво. Неокейнсианская кривая Филлипса. Критика неокейнсианской кривой Филлипса. Инерционность инфляционных ожиданий и ее учет в неокейнсианской кривой Филлипса.

Тема 6. Неокейнсианская модель экономического равновесия

Жесткость цен и монополистическая конкуренция. Задача типичного домашнего хозяйства. Неокейнсианская кривая IS. Возможности учета шоков предпочтений и государственных закупок. Задача типичной фирмы. Неокейнсианская кривая Филлипса. Денежно-кредитная политика. Правило Тейлора. Общее макроэкономическое равновесие.

Тема 7. Влияние денежно-кредитной политики на макроэкономическое равновесие

Механизм влияния денежно-кредитной политики на макроэкономическое равновесие. Верификация выводов неокейнсианских моделей на реальных данных.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование разделов (модулей), тем	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теория потребителя	конспект, устный опрос
Тема 1. Стилизованные факты экономического роста. Недостатки модели Солоу. Модель экономического роста Рамсея	конспект, устный опрос,
Тема 2. Модель экономического роста Мэнкью-Ромера-Уэйла с человеческим капиталом	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Модели научных исследований и разработок. Влияние социальной инфраструктуры на экономический рост.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Теория реальных деловых циклов. Влияние технологических шоков и бюджетно-налоговой политики на макроэкономическое равновесие	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Жесткость цен. Неокейнсианская кривая Филлипса.	конспект, устный опрос, решение задач

Экзамен и зачет проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и защита контрольной работы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Стилизованные факты экономического роста.
2. Недостатки модели экономического роста Солоу и пути их преодоления.
3. Модель Рамсея.
4. Задача типичного домохозяйства.
5. Функция полезности.
6. Бюджетное ограничение.

Практические задачи:

Задача 1. Еженедельные расходы на потребление равны 100 долл.+1/2 объема располагаемого дохода за неделю (C = 100 долл. + 1/2 T). По данным табл. 1:

а) рассчитайте расходы семьи на потребление и величину сбережений при каждом уровне дохода.

б) основываясь на данных таблицы, постройте график функции потребления.

Таблица 1 (долл)

Располага-емый	Потребление (C)	Сбережение (S)	Располагаемый доход	Потребление	Сбережение
			зоо		
100			400		
200			500		

Задача 2. В табл. 2 приведены данные, характеризующие отношения между объемом располагаемого дохода и потребительскими расходами в стране (млрд долл.).

Таблица 2

Потребительские расходы	Располагаемый доход
27	
420	600

По данным таблицы:

а) изобразите графически функцию потребления для страны;

б) рассчитайте предельную склонность к потреблению и к сбережению при условии роста располагаемого дохода (в млрд долл. от 100 до 200; от 300 до 400; от 500 до 600);

в) изобразите графически функцию сбережения для страны.

Темы эссе

1. Общее макроэкономическое равновесие.
2. Графическая иллюстрация равновесия в модели Рамсея.
3. Факторы экономического роста в модели Рамсея.
4. Факторы, определяющие доход на душу населения в долгосрочном периоде.
5. Факторы, определяющие темпы роста дохода на душу населения в долгосрочном периоде.
6. Влияние бюджетно-налоговой политики на экономический рост в модели Рамсея.
7. Гипотеза Барро-Рикардо.
8. Налогообложение и субсидирование капитала.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Результаты верификации модели Солоу на реальных данных.
2. Человеческий капитал.
3. Постановка модели МРУ.

4. Производственная функция.
5. Динамика накопления физического и человеческого капитала.

Темы эссе:

1. Устойчивые значения выпуска, физического и человеческого капитала в расчете на единицу эффективного труда.
2. Проблема измерения человеческого капитала.
3. Верификация модели МРУ на фактических данных.

Мини-тестирование

1. Деньги характеризуются всеми нижеперечисленными функциями, кроме:

а) всемирные (мировые) деньги;

б) деньги как мера бартерного обмена;

в) деньги как средство накопления;

г) деньги как средство платежа;

д) деньги как средство обращения;

е) деньгам могут быть свойственны все перечисленные функции.

2. Допустим, деньги совершают пять оборотов в год и объем безналичных платежей равен нулю. Количество денег, необходимых для обращения:

а) в пять раз больше ВВП;

б) составляет 20 % от ВВП;

в) равно отношению: 5/ВВП;

г) равно отношению: 20/ВВП;

д) равно отношению: ВВП/20;

е) равно величине, не приведенной в рассмотренных выше ответах.

З. Увеличение скорости обращения денег при тех же денежной и товарной массах свидетельствует:

а) об увеличении покупательной способности денег;

б) о снижении цен;

в) о росте цен;

г) об экономическом росте,

4. К наименее ликвидному средству из перечисленных ниже видов активов можно отнести:

а) наличные деньги;

б) депозиты и вклады;

в) государственные ценные бумаги;

г) золото и драгоценности;

д) недвижимость.

5. Если спрос на деньги и предложение денег будут расти, то:

а) равновесное количество денег и равновесная процентная ставка вырастут;

б) равновесное количество денег и равновесная процентная ставка сократятся;

в) равновесное количество денег вырастет, а изменение равновесной процентной ставки предсказать невозможно;

г) равновесная процентная ставка вырастет, а изменение количества денег предсказать нельзя;

д) невозможно предсказать изменение и количества денег, и равновесной процентной ставки.

6. Среди перечисленных ниже утверждений неверно следующее:

а) покупательная способность денег находится в обратной зависимости от уровня цен;

б) спрос на деньги для сделок уменьшается, когда сокращается номинальный объем ВВП;

в) спрос на деньги со стороны активов (спекулятивный спрос) находится в обратной зависимости от объема ВВП;

г) рост уровня цен при прочих равных условиях вызывает рост спроса на деньги для сделок;

д) увеличение номинального объема ВВП при прочих равных условиях приводит к росту как общего спроса на деньги, та к и к росту равновесной ставки процента

е) все утверждения корректны.

7. Если номинальный объем ВВП сократится, то:

а) вырастут спрос на деньги для сделок и общий спрос на деньги;

б) сократятся спрос на деньги для сделок и общий спрос на деньги;

в) вырастет спрос на деньги для сделок, но сократится общий спрос на деньги;

г) сократится спрос на деньги для сделок, но вырастет общий спрос на деньги;

д) спрос на деньги для сделок и общий спрос на деньги останутся неизменными.

8. Среди перечисленных ниже утверждений правильно следующее:

а) срочные денежные вклады более ликвидны, нежели сберегательные;

б) спрос на деньги зависит только от ставки процента;

в) увеличение спроса на акции и облигации заставляет правительство проводить экспансионистскую политику расширения для того, чтобы сохранить прежнюю ставку процента;

г) спекулятивный спрос на деньги обусловливает желание получить больший доход от их альтернативного использования;

д) все приведенные выше утверждения неверны.

9. Уменьшение денежного предложения приведет при прочих равных условиях к:

а) снижению процентной ставки и рыночной стоимости ценных бумаг;

б) снижению процентной ставки и росту курса ценных бумаг;

в) повышению процентной ставки п рыночной стоимости ценных бумаг;

г) повышению процентной ставки и снижению курсовой стоимости ценных бумаг.

10. Предложение денег в стране увеличивается, если:

а) растут объемы государственных закупок;

б) Центральный банк покупает государственные облигации;

в) население покупает облигации частных компаний;

г) корпорация продает свои акции населению и использует полученные средства для строительства нового завода.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика сектора НИОКР.
2. Стимулы к инвестированию в исследования и разработки.
3. Версия модели Ромера или модели шумпетерианского типа.
4. Влияние достигнутого уровня технологий на темпы роста научно-технического прогресса.
5. Основные характеристики траектории сбалансированного роста.
6. Источники научно-технического прогресса.

Практические задания:

Задача 1.В результате производственных технологических изменений объем производства возрос на 120 ед., при этом объем инвестиций возрос на 80 ед. Определите мультипликатор автономных расходов, предельную склонность к потреблению.

Задача 2. Экономика страны характеризуется следующими данными: фактический доход (У) 4000 долл., предельная склонность к потреблению MPC 0,8. Равновесный доход (У *) 4200 долл. Как должны измениться правительственные расходы (при прочих равных условиях) для того, чтобы экономика достигла равновесного состояния?

Задача 3. Инвестиционный спрос в национальной экономике описывается функцией вида =

— 500г, а потребительские расходы функцией С 100+0,7 К Реальная процентная ставка равна 1094. Уровень цен постоянен. Определите:

а) объем инвестиций;

б) равновесный объем национального дохода;

в) темп прироста равновесного объема национального дохода при снижении процентной ставки до 494.

Темы эссе:

1. Социальная инфраструктура.

2. Влияние социальной инфраструктуры на различия в уровне доходов на душу населения в долгосрочном периоде.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Стилизованные факты экономических колебаний.
2. Основные характеристики теории реальных деловых циклов.
3. Понятие технологического шока.
4. Гибкость цен.
5. Нейтральность денег.
6. Простая версия модели реальных деловых циклов.
7. Задачи типичного домашнего хозяйства.

Темы эссе:

1. Логлинеаризация модели вокруг устойчивого состояния.
2. Калибровка параметров модели.
3. Влияние временных и постоянных технологических шоков на динамику основных макроэкономических показателей.
4. Влияние бюджетно-налоговой политики на экономическое равновесие.
5. Критика теории реального делового цикла.
6. Направления развития.

Мини тестирование:

1. Кривая совокупного предложения выражает отношение между:

а) уровнем цен и потребляемым объемом ВВП в реальном выражении;

б) уровнем цен и произведенным объемом ВВП в реальном выражении;

в) уровнем цен, по которым производители желают продавать, а покупатели — покупать товары;

г) потребленным и произведенным объемом ВВП в реальном выражении;

д) все предыдущие ответы неверны.

2. Если уровень цен в стране растет, а объем реального ВВП сокращается, то это вызвано сдвигом кривой:

а) совокупного спроса влево;

б) совокупного спроса вправо;

в) совокупного предложения влево;

г) совокупного предложения вправо.

3. Среди перечисленных ниже утверждений определите неправильное:

а) рост объема экспорта при прочих равных условиях увеличивает совокупный спрос и национальный доход;

б) для расчета объема чистого национального продукта из необходимо вычесть косвенные налоги на бизнес;

в) дефлятор ВВП по отношению к индексу потребительских цен является более общим показателем;

г) инфляция спроса возникает на классическом участке кривой совокупного предложения;

д) все приведенные выше утверждения верны.

4. Когда состояние экономики соответствует кейнсианскому отрезку кривой совокупного предложения, рост совокупного спроса приводит:

а) к повышению цен, не оказывая влияния на динамику ВНП в реальном выражении;

б) к увеличению объема ВВП в реальном выражении без влияния на уровень цен;

в) к повышению уровня цен и объема ВВП в реальном выражении;

г) к повышению уровня цен и сокращению объема ВВП в реальном выражении;

д) к снижению цен и росту объема ВВП в реальном выражении.

5. Классическая кривая совокупного предложения показывает, что:

а) с ростом цен совокупный выпуск продукции увеличивается;

б) совокупный выпуск в значительной степени обусловлен совокупным спросом;

в) экономика может находиться или не находиться в состоянии полной занятости в зависимости от уровня совокупного выпуска продукции при каждом уровне цен;

г) экономика всегда будет достигать потенциального объема производства, который не зависит от уровня цен.

6. Если государство ужесточает требования к охране окружающей среды, это вызывает:

а) рост издержек производства на единицу продукции и смещение кривой совокупного предложения вправо;

б) рост издержек производства на единицу продукции и смещение кривой совокупного предложения влево;

в) рост издержек производства на единицу продукции и смещение кривой совокупного спроса влево;

г) падение издержек производства на единицу продукции и смещение кривой совокупного спроса вправо;

д) падение издержек производства на единицу продукции и смещение кривой совокупного спроса влево,

7. Классический (монетаристский) вариант кривой совокупного предложения предполагает, что в долгосрочном периоде изменения совокупного спроса:

а) окажут влияние на объем выпуска, но не на уровень цен;

б) окажут воздействие на уровень цен, но не на объем вы пуска;

в) не окажут влияния ни на уровень цен, ни на объем выпуска;

г) окажут влияние как на уровень цен, так и на объем выпуска

8. Кейнсианцы считают, что:

а) цены являются «гибкими» и могут быть значительно снижены в короткое время;

б) правительство должно использовать государственные закупки и налоги, чтобы способствовать снижению безработицы;

в) экономика должна развиваться на основе централизованно разрабатываемых планов;

г) в рыночной системе имеются механизмы, способные самостоятельно в короткие сроки обеспечить полную занятость;

д) частная собственность ведет к снижению эффективности общественного производства.

9.Если экономика страны находится в состоянии, соответствующем точке на кривой производственных возможностей, то при возрастании потребительских расходов:

а) уровень цен в стране снизится;

б) уровень безработицы сократится;

в) налоговые поступления сократятся;

г) курсы ценных бумаг снизятся;

д) в экономике произойдут изменения, не указанные в приведенных выше ответах.

10. Если объем совокупного спроса повышает уровень ВВП, достигнутый в условиях полной занятости, то это означает, что в экономике:

а) имеются финансовые ограничения;

б) существует инфляционный разрыв;

в) существует дефляционный разрыв;

г) наблюдается равновесие между совокупным спросом и совокупным предложением;

д) существует бюджетный дефицит.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Жесткость цен и заработных плат.
2. Причины жесткости цен и заработных плат.
3. Способы моделирования жесткости цен и заработных плат.
4. Модель Кальво.
5. Неокейнсианская кривая Филлипса.

Темы эссе:

1. Критика неокейнсианской кривой Филлипса.
2. Инерционность инфляционных ожиданий и ее учет в неокейнсианской кривой Филлипса.

Практические задания:

Задание 1. К чему приведет снижение совокупного спроса, когда состояние экономики соответствует кейнсианскому отрезку кривой совокупного предложения. Проиллюстрируйте свой ответ графически.

Задание 2. Что происходит в экономике, если объем совокупного спроса повышает уровень ВВП, достигнутый в условиях полной занятости.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Жесткость цен и монополистическая конкуренция.
2. Задача типичного домашнего хозяйства.
3. Неокейнсианская кривая IS.
4. Возможности учета шоков предпочтений и государственных закупок.

5. Задача типичной фирмы.

Темы эссе:

1. Неокейнсианская кривая Филлипса.
2. Денежно-кредитная политика.
3. Правило Тейлора. Общее макроэкономическое равновесие.

Практические задания:

Задание 1. Охарактеризуйте, чем выражается связь между предельной склонностью к потреблению и к сбережению.

Задание 2.К чему приведет рост совокупного спроса, если положение экономики соответствует кейнсианскому отрезку кривой совокупного предложения. Проиллюстрируйте свой ответ графически.

Задача 1. Если номинальное предложение денег увеличится на $10^0/0$ в год, уровень цен вырастет на $8^0/0$, а скорость обращения денег увеличится на 5 $^0/0$, то в соответствии с уравнением количественной теории денег на сколько возрастет объем выпуска?.

Задача 2. Функционирование условной экономической системы характеризуется следующими макроэкономическими показателем объем ВВП - 5000 ден. ед.; скорость денежного обращения два оборота; спрос на деньги для сделок 0,3 ВВП; спекулятивный спрос на деньги представлен в данной таблице.

Процентная ставка, %	Спекулятивный спрос на деньги, ден. ед.
	500
8	
4	2000
2	2500

Определите макроэкономическую равновесную ставку процента.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Механизм влияния денежно-кредитной политики на макроэкономическое равновесие.
2. Верификация выводов неокейнсианских моделей на реальных данных.

Практические задания:

Задание 1. Охарактеризуйте факторы, от которых зависит денежный мультипликатор.

Задание 2. О чем свидетельствует увеличение скорости обращения денег при тех же денежной и товарной массах.

Задание 3. К чему приведет уменьшение денежного предложения при прочих равных условиях.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макроуровне	Оценивает возможное изменение макроэкономических показателей, определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений	Способен самостоятельно анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макроуровне

Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Макроэкономика как раздел экономической науки. Особенности макроэкономического подхода к исследованию процессов и явлений.
2. Макроэкономические субъекты, взаимосвязи и показатели. Экзогенные и эндогенные переменные. Модель круговых потоков.
3. Совокупный спрос и его структура. Функции потребления и сбережения Д.М.Кейнса и их модификации.
4. Объем потребления в концепции жизненного цикла. Функции потребления в концепции перманентного дохода.
5. Неоклассические функции потребления и сбережения.
6. Спрос предпринимательского сектора. Функции спроса на инвестиции. Индуцированные инвестиции. Автономные инвестиции. Акселератор.
7. Равновесие на рынке благ в кейнсианской модели. Модель IS как инструмент макроэкономического анализа.
8. Мультипликатор автономных расходов. Парадокс сбережений. Мультипликативные эффекты и государственный бюджет. Теорема Хаавельмо.
9. Сущность и функции денег в современной экономике. Процесс образования денежной массы. Создание и уничтожение денег банковской системой. Депозитный и денежный мультипликаторы.
10. Спрос на деньги в неоклассической и кейнсианской концепциях. Спрос на деньги и уровень цен.
11. Равновесие на рынке денег в неоклассической и кейнсианской концепциях. Модель LM.
12. Структура рынка финансов и система ставок процента. Рынок краткосрочного кредита и рынок капитала. Пространственная структура системы ставок процента.
13. Доходность и риск портфеля ценных бумаг. Оптимизация портфеля из n разновидностей ценных бумаг. Оптимизация портфеля из рискового и безрискового активов.

14. Спрос на деньги в теории портфеля. Ценообразование на рынке ценных бумаг. Теория арбитражного ценообразования.

15. Взаимодействие рынка благ и финансов при изменении экзогенных параметров. Последствия сдвига линии IS. Ограничение мультипликативного эффекта рынком денег.

16. Последствия сдвига линии LM. Ликвидная ловушка. Инвестиционная ловушка.

17. Неоклассическая и кейнсианская функции спроса на труд. Реакция предложения труда на рост уровня цен в классической и кейнсианской концепциях.

18. Равновесие на рынке труда при полной занятости и при безработице. Теория естественной безработицы. Конъюнктурная безработица. Кривая Оукена.

19. Неоклассическая модель общего экономического равновесия (ОЭР). Классическая дихотомия. Реальный и денежный секторы в неоклассической модели ОЭР.

20. Кейнсианская модель общего экономического равновесия (ОЭР). Причины устойчивой конъюнктурной безработицы. Инвестиционная и ликвидная ловушки при гибкой и жесткой системах цен.

21. Неоклассический синтез. Сравнение неоклассической и кейнсианской моделей общего экономического равновесия (ОЭР). Противоречия в классической дихотомии. Неоклассический (кембриджский) эффект.

22. Понятие экономического цикла. Модель взаимодействия мультипликатора и акселератора. Модель Самуэльсона-Хикса. Модель Тевеса.

23. Монетарная концепция экономических циклов. Модель Калдора. Экономический цикл как следствие борьбы за распределение национального дохода. Модель Гудвина.

24. Понятие инфляции в современной макроэкономической теории. Кривая Филлипса. Концепция адаптивных ожиданий. Теория рациональных ожиданий.

25. Модели процесса развития инфляции. Инфляция спроса. Развитие инфляции после монетарного и после фискального импульса. Эконометрическое моделирование инфляции.

26. Социально-экономические последствия инфляции. Перераспределение дохода между частным сектором и государством, между участниками производства и получателями трансфертных выплат, между трудом и капиталом. Антиинфляционная политика.

27. Неоклассическая версия фискальной политики. Последствия перманентного роста государственных расходов в неоклассической концепции.

28. Кейнсианская версия фискальной политики. Фискальный импульс в кейнсианской концепции. Теорема эквивалентности Рикардо. Встроенные стабилизаторы.

29. Неоклассическая и кейнсианская версии денежно-кредитной политики. Последствия монетарного импульса в расширенной кейнсианской модели.

30. Неоклассическая и кейнсианская версии стабилизационной политики. Правило Тинбергена.

31. Влияние стабилизационной политики на дефицит государственного бюджета и государственный долг.

32. Влияние фискальной и денежной политики на состояние платёжного баланса. Колебание валютного курса, как инструмент автоматического урегулирования платёжного баланса.

33. Спрос и предложение девизов при международном товарообмене. Товарообмен при плавающем и фиксированном обменных курсах в двухстрановой модели.

34. Спрос и предложение девизов при международном переливе капиталов. Теоремы непокрытого и покрытого процентного паритета. Функция чистого экспорта капитала.

35. Равновесие финансового рынка в открытой экономике. Обменный курс и паритет покупательной способности. Интервенции Центрального банка на валютном рынке. Основные направления политики валютного курса ЦБ РФ.

36. Стратегические цели стабилизационной политики государства в открытой экономике. Кривые совокупного спроса и предложения в открытой экономике. Кривая нулевого сальдо платежного баланса. Условие Маршалла-Лернера.

37. Стабилизационная политика в условиях фиксированного и плавающего валютного курса. Влияние на экономическую конъюнктуру страны изменений национального дохода и ставки процента в остальном мире.

38. Посткейнсианские модели экономического роста. Модель Харрода-Домара. Модель Калдора.

39. Неоклассические модели экономического роста. Производственная функция Кобба-Дугласа. Модель Солоу-Свана. "Золотое правило накопления". "Омут бедности".

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

Перечень тем контрольных работ

1.Макроэкономика как раздел экономической науки. Особенности макроэкономического подхода к исследованию процессов и явлений.

2.Макроэкономические субъекты, взаимосвязи и показатели. Экзогенные и эндогенные переменные. Модель круговых потоков.

3. Соотношение макроэкономических показателей в системе национальных счетов. ВНП и ВВП, способы их измерения.

4. Совокупный спрос и его структура. Функции потребления и сбережения Д.М.-Кейнса и их модификации.

5. Объем потребления в концепции жизненного цикла. Функции потребления в концепции перманентного дохода.

6. Неоклассические функции потребления и сбережения.

7. Спрос предпринимательского сектора. Функции спроса на инвестиции. Индуцированные инвестиции. Автономные инвестиции. Акселератор.

8. Равновесие на рынке благ в кейнсианской модели. Модель IS как инструмент макроэкономического анализа.

9. Мультипликатор автономных расходов. Парадокс сбережений. Мультипликативные эффекты и государственный бюджет. Теорема Хаавельмо.

10. Сущность и функции денег в современной экономике. Процесс образования денежной массы. Создание и уничтожение денег банковской системой. Депозитный и денежный мультипликаторы.

11. Спрос на деньги в неоклассической и кейнсианской концепциях. Спрос на деньги и уровень цен.

12. Равновесие на рынке денег в неоклассической и кейнсианской концепциях. Модель LM.

13. Структура рынка финансов и система ставок процента. Рынок краткосрочного кредита и рынок капитала. Пространственная структура системы ставок процента.

14. Доходность и риск портфеля ценных бумаг. Оптимизация портфеля из n разновидностей ценных бумаг. Оптимизация портфеля из рискового и безрискового активов.

15. Спрос на деньги в теории портфеля. Ценообразование на рынке ценных бумаг. Теория арбитражного ценообразования.

16. Взаимодействие рынка благ и финансов при изменении экзогенных параметров. Последствия сдвига линии IS. Ограничение мультипликативного эффекта рынком денег.

17. Последствия сдвига линии LM. Ликвидная ловушка. Инвестиционная ловушка.

18. Неоклассическая и кейнсианская функции спроса на труд. Реакция предложения труда на рост уровня цен в классической и кейнсианской концепциях.

19. Равновесие на рынке труда при полной занятости и при безработице. Теория естественной безработицы. Конъюнктурная безработица. Кривая Оукена.

20. Неоклассическая модель общего экономического равновесия (ОЭР). Классическая дихотомия. Реальный и денежный секторы в неоклассической модели ОЭР.

21. Кейнсианская модель общего экономического равновесия (ОЭР). Причины устойчивой конъюнктурной безработицы. Инвестиционная и ликвидная ловушки при гибкой и жесткой системах цен.

22. Неоклассический синтез. Сравнение неоклассической и кейнсианской моделей общего экономического равновесия (ОЭР). Противоречия в классической дихотомии. Неоклассический (кембриджский) эффект.

23. Понятие экономического цикла. Модель взаимодействия мультипликатора и акселератора. Модель Самуэльсона-Хикса. Модель Тевеса.

24. Монетарная концепция экономических циклов. Модель Калдора. Экономический цикл как следствие борьбы за распределение национального дохода. Модель Гудвина.

25. Понятие инфляции в современной макроэкономической теории. Кривая Филлипса. Концепция адаптивных ожиданий. Теория рациональных ожиданий.

26. Модели процесса развития инфляции. Инфляция спроса. Развитие инфляции после монетарного и после фискального импульса. Эконометрическое моделирование инфляции.

27. Социально-экономические последствия инфляции. Перераспределение дохода между частным сектором и государством, между участниками производства и получателями трансфертных выплат, между трудом и капиталом. Антиинфляционная политика.

28. Неоклассическая версия фискальной политики. Последствия перманентного роста государственных расходов в неоклассической концепции.

29. Кейнсианская версия фискальной политики. Фискальный импульс в кейнсианской концепции. Теорема эквивалентности Рикардо. Встроенные стабилизаторы.

30. Неоклассическая и кейнсианская версии денежно-кредитной политики. Последствия монетарного импульса в расширенной кейнсианской модели.

31. Неоклассическая и кейнсианская версии стабилизационной политики. Правило Тинбергена.

32. Влияние стабилизационной политики на дефицит государственного бюджета и государственный долг.

33. Влияние фискальной и денежной политики на состояние платёжного баланса. Колебание валютного курса, как инструмент автоматического урегулирования платёжного баланса.

34. Спрос и предложение девизов при международном товарообмене. Товарообмен при плавающем и фиксированном обменных курсах в двухстрановой модели.

35. Спрос и предложение девизов при международном переливе капиталов. Теоремы непокрытого и покрытого процентного паритета. Функция чистого экспорта капитала.

36. Равновесие финансового рынка в открытой экономике. Обменный курс и паритет покупательной способности. Интервенции Центрального банка на валютном рынке. Основные направления политики валютного курса ЦБ РФ.

37. Стратегические цели стабилизационной политики государства в открытой экономике. Кривые совокупного спроса и предложения в открытой экономике. Кривая нулевого сальдо платежного баланса. Условие Маршалла-Лернера.

38. Стабилизационная политика в условиях фиксированного и плавающего валютного курса. Влияние на экономическую конъюнктуру страны изменений национального дохода и ставки процента в остальном мире.

39. Посткейнсианские модели экономического роста. Модель Харрода-Домара. Модель Калдора.

40. Неоклассические модели экономического роста. Производственная функция Кобба-Дугласа. Модель Солоу-Свана. "Золотое правило накопления". "Омут бедности".

Шкала оценивания (контрольная работа)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Жесткость цен и монополистическая конкуренция.
2. Задача типичного домашнего хозяйства.
3. Неокейнсианская кривая IS.
4. Возможности учета шоков предпочтений и государственных закупок.
5. Задача типичной фирмы.
6. Модель Рамсея.
7. Задача типичного домохозяйства.
8. Функция полезности.
9. Бюджетное ограничение

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Бланшар, О. Макроэкономика : учебник / О. Бланшар. — Москва : Высшая школа экономики, 2015. — 671 с. — ISBN 978-5-7598-1242-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100208

1.2. Дополнительная литература

1 Макконнелл, К.Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика : учебник / К.Р. Макконнелл, С.Л. Брю, Ш.М. Флинн ; пер. с англ. — 19-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. - XXVIII, 1028 с. - ISBN 978-5-I6-006520-5 (print) ; ISBN 978-5-16-106252-4 (online) ; ISBN 978-0-07-351144-3 (alk. paper). - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/944318

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс РФ.

6.5. Интернет-ресурсы.

http://www.libertarium.ru/library - библиотека материалов по экономической тематике
http://www.finansy.ru – Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального Банка РФ (аналитические материалы)
http://www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
http://www.budgetrf.ru – Мониторинг экономических показателей
www.worldbank.org – Материалы Всемирного Банка

http://www.one.ru – Экономика и финансы
http://www.ilo.org/ Международная организация труда (МОТ).
http://www.gks.ru/ Федеральная служба государственной статистики.

6.6. Иные источники

1. Ивашковский С. Н. Экономика для менеджеров: Микро- и макроуровень, учебное пособие, М. :Дело, 2014.
2. Тарасевич Л.С., ГребенниковП.И., Леусский А.И. «Макроэкономика», -СПб, 2013 г.
3. Шагас Н.Л., Туманова Е.А. «Макроэкономика», Учебник, Изд-во МГУ, 2012 г.
4. Юсупов К. Н., Янгиров А. В., Таймасов В. Р. «Национальная экономика», -М.: Кно-рус, 2012 г.
5. Макроэкономика : учебник для академического бакалавриата / С. Ф. Серегина [и др.] ; под ред. С. Ф. Серегиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://www.biblio-online.ru/book/BCB2D7F1-2FBF-4372-AB73-8F61E17DD66C
6. Методологические пояснения Росстата к расчету ВВП http://www.gks.ru/free_doc/new_site/vvp/metod.htm
7. Курс лекций по Макроэкономике от ВШЭ на Coursera, читаемый Олегом Замулиным.
8. Пономарев Ю.Ю., Трунин П.В., Улюкаев А.В. "Эффект переноса динамики обменного курса // "Вопросы экономики". 2014 №3, -21https://elibrary.ru/item.asp?id=21228703
9. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» http://www.cbr.ru/today/status_functions/law_cb.pdf
10. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» http://www.cbr.ru/today/status_functions/law_banks.pdf
11. Материалы Банка России с официального сайта из раздела «Банк России сегодня» http://www.cbr.ru/today/
12. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2017 год и период 2018 и 2019 годов (Во Введении дается краткая характеристика всех ключевых элементов монетарной политики Банка России) http://www.cbr.ru/publ/?PrtId=ondkp&pid=dkp&sid=ITM_10655
13. Юдаева К. «О возможностях, целях и механизмах денежно-кредитной политики в текущей ситуации» // Вопросы экономики, №9, 2014 http://www.vopreco.ru/rus/redaction.files/9-14.pdf
14. Пестова А. «Режимы денежно-кредитной политики Банка России: рекомендации для количественных исследований» // Вопросы экономики, №4, 2017 https://elibrary.ru/item.asp?id=28922193
15. Материала сайта ЦБ РФ из раздела «Денежно-кредитная политика» http://www.cbr.ru/DKP/
16. Замулин О. А. Уроки Фелпса – для мира и для России // Вопросы экономики. 2007. № https://dlib.eastview.com/search/advanced/doc?pager.offset=0&id=11361288&hl=ЗАМУЛИН

17. А. Вакуленко, Е. Гурвич «Взаимосвязь ВВП, безработицы и занятости: углубленный анализ закона Оукена для России» // Вопросы экономики, №3, 2015 https://dlib.eastview.com/search/advanced/doc?pager.offset=3&id=43350439&hl=Оукена

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и права

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.03 Эконометрика (продвинутый уровень)

Магистр

по направлению
38.04.01 ЭКОНОМИКА

форма обучения
Заочная

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и права, доцент, к.э.н. Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и права,
к.э.н., доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.03 «Эконометрика (продвинутый уровень)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и права протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....6

3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....33

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....35

6.1. Основная литература.....35

6.2. Дополнительная литература.....35

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....36

6.4. Нормативные правовые документы.....36

6.5. Интернет-ресурсы.....36

6.6. Иные источники.....36

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.03 Эконометрика (продвинутый уровень) обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОПК ОС-3; ОПК ОС-5

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-3;	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических и (или) исследовательских задач	Способность, при решении практических и исследовательских задач, применять продвинутые инструментальные методы
ОПК ОС-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-3;	на уровне знаний: знать методы проектного подхода при решении профессиональных задач
		на уровне умений: применять методы проектного подхода при решении профессиональных задач
		на уровне навыков: не формируются
	ОПК ОС-5	на уровне знаний: методы оценки учебно-профессиональной деятельности
		на уровне умений: оценивать и переосмыслять опыт собственной учебно-профессиональной деятельности
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 5 зачетных единицы. 180 академических часов.

Количество академических, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 130 академических часов самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультаций.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 Эконометрика (продвинутый уровень)изучается по заочной форме обучения в 1 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРС	
		Л	ЛР	ПЗ	СРП		
Тема 1. Регрессионный анализ и эндогенность	12	2		2		8	конспект, устный опрос, практические задания, эссе
Тема 2. Оценка систем уравнений	12	2		2		8	конспект, устный опрос, мини тестирование, эссе
Тема 3. Модели панельных данных	12	2		2		8	конспект, устный опрос, практические задания, эссе
Тема 4. Нелинейные модели и отбор	12	2		2		8	конспект, устный опрос, мини тестирование, эссе
Тема 5. Адаптивные методы анализа временных рядов. Прогнозирование по моделям ARMA, ARIMA.	12	2		2		8	конспект, устный опрос, практические задания, эссе
Тема 6. Причинность и блочная экзогенность.	13	2		2		9	конспект, устный опрос, практические задания
Тема 7. Методология векторных авторегрессий (VAR).	13	2		2		9	конспект, устный опрос, практические задания
Тема 8. Байесовский подход. Введение в фильтр Калмана Байесовские VAR.	14	1		4		9	конспект, устный опрос, практические задания, эссе
Тема 9. Нелинейные модели временных	14	1		4		9	конспект, устный опрос, мини

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРС	
		Л	ЛР	ПЗ	СРП		
рядов. Модели временных рядов с условной гетероскедастичностью							тестирование, эссе
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен,
Всего	180	18		30	2	92	38

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие пре-имущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторн-ых работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников ор-ганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Регрессионный анализ и эндогенность.

Этапы эмпирического анализа экономических задач. Типы данных. Структурное и неструктурное моделирование. Причинно-следственная связь и принцип ceteris paribus. Условное математическое ожидание.

Классическая линейная модель регрессии. Оценка методом наименьших квадратов. Вывод МНК-оценок. Метод моментов – определение и пример. Подобранные значения и остатки. Качество подбора. Коэффициенты регрессии, изменение масштаба. Простейшие способы учета нелинейности. Моменты МНК-оценок, их несмещенность, дисперсия оценок. Оценка дисперсии ошибок.

Модель регрессии с многими объясняющими переменными. МНК-оценки для множественной регрессии. Теорема Гаусса – Маркова. Оценка дисперсии ошибки. Матрица ковариации оценок. Интерпретация коэффициентов.

Оценивание условного ожидания и прогнозирование.

Построение доверительных множеств и проверка гипотез._Распределения МНК-оценок коэффициентов и остаточной суммы квадратов, t-статистика. Доверительные интервалы для отдельных коэффициентов, основанные на значениях t-статистик. Проверка гипотез: критическое множество и уровень значимости статистического критерия, мощ-

ность критерия при простой альтернативе. Проверка гипотез о значениях коэффициентов с использованием t-статистики. Наблюденный уровень значимости (P-значение).

Случайные регрессоры. Асимптотические свойства МНК-оценок. Состоятельность. Тестирование гипотез с использованием асимптотических свойств.

Тестирование произвольных ограничений на коэффициенты. F-статистика.

Проблемы множественной регрессионной модели. Выбор функциональной формы. Ошибки спецификации. Тестирование на ошибки спецификации. Коррелированные регрессоры. Проблема мультиколлинеарности. Пропущенные переменные. Смещение оценок. Прокси-переменные. Бинарные и дискретные объясняющие переменные. Сгенерированные регрессоры. Переменные, измеренные с ошибкой. Неслучайная выборка и пропущенные наблюдения.

Проблема гетероскедастичности. Тестирование гипотез при наличии гетероскедастичности. Тестирование на присутствие гетероскедастичности. Обобщенный МНК. Доступный ОМНК.

Эндогенность. Источники эндогенности. Смещение в МНК-оценках из-за эндогенности. Инструментальные переменные. Требования к инструментальным переменным. 2-ступенчатый МНК. Состоятельность, асимптотическая нормальность и эффективность. Тестирование гипотез. Тестирование гипотез в присутствии гетероскедастичности. Проблемы 2-ступенчатого МНК. Слабые инструменты. Тесты на эндогенность. Тест условий сверхидентификации.

Тема 2. Оценка систем уравнений.

МНК для систем уравнений. Экзогенность объясняющих переменных. Строгая экзогенность. Примеры систем: внешне не связанные уравнения (SUR), панельные данные. Вид матрицы ковариации ошибок. Оценка объединенным МНК. Оценка ОМНК и доступным ОМНК. Асимптотические свойства. Тестирование гипотез. Оценка внешне не связанных уравнений с ограничениями на параметры.

Оценка систем уравнений с помощью инструментальных переменных. 2-ступенчатый МНК для систем уравнений. 3-ступенчатый МНК. Обобщенный метод моментов. Матрицы весов. Оптимальная матрица весов. Выбор метода оценки систем. Тестирование гипотез.

Системы одновременных уравнений. Экономические задачи, приводящие к системам одновременных уравнений. Идентификация. Условия исключения. Сокращенная форма. Линейные ограничения общего вида. Условия идентификации, отсутствия идентификации, точной идентификации и сверхидентификации. Эффективная оценка параметров сокращенной формы. Идентификация на основе произвольных ограничений между уравнениями. Идентификация на основе ограничений на матрицу ковариации. Нелинейность по эндогенным переменным.

Тема 3. Модели панельных данных.

Мотивация: проблема пропущенных переменных Фиксированные эффекты, случайные эффекты. Предположения об ошибках: строгая экзогенность объясняющих переменных, попериодная экзогенность. Оценки уравнения в разностях. Оценки панелей со случайными эффектами. Оценки панелей с фиксированными эффектами. Тест Хаусмана. Кластеризация наблюдений.

Тема 4. Нелинейность и отбор

Дискретные зависимые переменные. Линейная модель вероятности. Пробит-модель. Логистическая модель. Оценка методом максимального правдоподобия. Эндоген-

ность в объясняющих переменных. Множественная логистическая модель. Упорядоченные логистические и пробит-модели.

Цензурированные регрессии и неслучайные выборки. Тобит-модели. Гетерогенность и эндогенность в тобит-моделях. Селективная выборка. тестирование и коррекция смещения селективной выборки

Оценка программ и экспериментов. Проблема дизайна экспериментов и самоотбор. Методы оценки с использованием propensity score. Методы оценки с использованием инструментальных переменных.

Тема 5. Адаптивные методы анализа временных рядов. Прогнозирование по моделям ARMA, ARIMA.

Сглаживание временного ряда. Прогнозирование будущих значений временного ряда. Скользящие средние. Фильтр Ходрика – Прескотта. Простое экспоненциальное сглаживание. Двойное экспоненциальное сглаживание, метод Брауна. Метод Хольта. Метод Хольта – Винтерса. Фильтр Бакстера – Кинга. Прогнозирование по моделям ARMA, ARIMA.

Тема 6. Причинность и блочная экзогенность.

Понятия причинности по Грейнджеру и блочной экзогенности одной группы переменных относительно другой группы переменных.

Тема 7. Методология векторных авторегрессий (VAR).

Методология VAR и ее инструментарий (функции импульсного отклика и декомпозиции дисперсий ошибок прогнозов). Примеры использования методологии VAR для конкретных статистических данных, возникающие при этом затруднения.

Тема 8. Байесовский подход. Введение в фильтр Калмана. Байесовские VAR.

Суть байесовского подхода, его отличие от частотного (классического) подхода. Переход от априорного распределения к апостериорному. Сопряженные распределения. Байесовские точечные оценки. Байесовские доверительные интервалы. Байесовская проверка гипотез. Байесовские выводы в модели нормальной линейной регрессии.

Методы получения выборок из апостериорного распределения. Сэмплирование по Гиббсу. Алгоритм Метрополиса. Алгоритм Метрополиса – Гастингса.

Байесовский подход в моделях пространства состояний. Фильтр Калмана. Конструкция алгоритма. Фильтрация и сглаживание. Структурные модели временных рядов.

Байесовские VAR. Априорное распределение Миннесоты/Литтермана.

Тема 9. Нелинейные модели временных рядов.

Модели временных рядов с условной гетероскедастичностью; мотивация к их использованию. Модель ARCH, ее недостатки. Тестирование на ARCH-эффект. Модели AR/ARCH. Стандартизованные остатки. Обобщенная ARCH модель (GARCH), ее преимущества и недостатки. Тестирование на GARCH эффект. Модели AR/GARCH. Модель IGARCH. Модели с эффектом рычага: EGARCH, TARCH.

Кривая влияния новостей. Проверка гипотезы об отсутствии асимметрии влияния плохих и хороших новостей. Компонентная GARCH. Модель GARCH-in-Mean. Многомерные модели GARCH.

Тема 10. Дробно-интегрированные ряды. Нелинейные преобразования и единичные корни. Сезонные единичные корни.

Дробно-интегрированные временные ряды. Модель ARFIMA.

Проверка гипотезы единичного корня и нелинейные преобразования временных рядов. Выбор между проверкой наличия единичного корня в уровнях и проверкой наличия единичного корня в логарифмах уровней.

Тема 11. Практические вопросы коинтеграционного анализа нестационарных временных рядов. Динамический метод наименьших квадратов.

Методы оценивания долговременной связи между нестационарными временными рядами. Оценивание в треугольной модели. Оценивание ранга коинтеграции методом Йохансена. Динамический метод наименьших квадратов. Динамический метод наименьших квадратов для коинтегрированных рядов первого порядка интегрированности. Динамический метод наименьших квадратов для системы коинтегрированных рядов, содержащей ряды первого и второго порядков интегрированности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование разделов (модулей), тем	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Регрессионный анализ и эндогенность	конспект, устный опрос, практические задания, эссе
Тема 2. Оценка систем уравнений	конспект, устный опрос, мини тестирование, эссе
Тема 3. Модели панельных данных	конспект, устный опрос, практические задания, эссе
Тема 4. Нелинейные модели и отбор	конспект, устный опрос, мини тестирование, эссе
Тема 5. Адаптивные методы анализа временных рядов. Прогнозирование по моделям ARMA, ARIMA.	конспект, устный опрос, практические задания, эссе
Тема 6. Причинность и блочная экзогенность.	конспект, устный опрос, практические задания
Тема 7. Методология векторных авторегрессий (VAR).	конспект, устный опрос, практические задания
Тема 8. Байесовский подход. Введение в фильтр Калмана	конспект, устный опрос, практические задания, эссе
Тема 9 Байесовские VAR.	конспект, устный опрос, мини тестирование, эссе

Экзамен проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и защита контрольной работы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Этапы эмпирического анализа экономических задач. Типы данных.
2. Структурное и неструктурное моделирование. Причинно-следственная связь и принцип ceteris paribus. Условное математическое ожидание.

3. Классическая линейная модель регрессии. Оценка методом наименьших квадратов. Вывод МНК-оценок.
4. Метод моментов – определение и пример.
5. Подобранные значения и остатки. Качество подбора.
6. Коэффициенты регрессии, изменение масштаба.
7. Простейшие способы учета нелинейности. Моменты МНК-оценок, их несмещенность, дисперсия оценок.

Практические задачи:

Задание 1. В таблице приведены данные за 10 лет по количеству вновь регистрируемых фирм (X) и по количеству банкротств (Y) в некотором государстве:

Год	X	Y	Год	X	Y
2010	72500	1020	2015	82500	3000
2011	72900	1290	2016	87000	4000
2012	74150	1830	2017	86500	4200
2013	73500	2250	2018	90000	4500
2014	78350	2500	2019	89000	4000

1.Каково ожидаемое количество вновь регистрируемых фирм в течении года для данного временного интервала? Какова выборочная дисперсия и среднее квадратическое отклонение для этого показателя?

2.Каково ожидаемое количество банкротств в течение года для данного временного интервала? Какова выборочная дисперсия и среднее квадратическое отклонение для этого показателя?

3.Вычислите ковариацию и коэффициент корреляции между X и Y. Являются ли эти переменные независимыми?

4.Если X и Y коррелированы, то можно ли утверждать, что изменение одного из этих показателей влечет изменение другого?

Темы эссе

1. Проблемы множественной регрессионной модели.
2. Выбор функциональной формы. Ошибки спецификации. Тестирование на ошибки спецификации.
3. Коррелированные регрессоры. Проблема мультиколлинеарности.
4. Пропущенные переменные. Смещение оценок. Прокси-переменные.
5. Бинарные и дискретные объясняющие переменные. Сгенерированные регрессоры. Переменные, измеренные с ошибкой.
6. Неслучайная выборка и пропущенные наблюдения.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. МНК для систем уравнений.
2. Экзогенность объясняющих переменных.
3. Строгая экзогенность.
4. Примеры систем: внешне не связанные уравнения (SUR), панельные данные.
5. Вид матрицы ковариации ошибок.
6. Оценка объединенным МНК.

Темы эссе:

1. Системы одновременных уравнений.
2. Экономические задачи, приводящие к системам одновременных уравнений. Идентификация.
3. Условия исключения. Сокращенная форма.
4. Линейные ограничения общего вида. Условия идентификации, отсутствия идентификации, точной идентификации и сверхидентификации.
5. Эффективная оценка параметров сокращенной формы.
6. Идентификация на основе произвольных ограничений между уравнениями. Идентификация на основе ограничений на матрицу ковариации.
7. Нелинейность по эндогенным переменным.

Мини-тестирование

1. Показатель, характеризующий тесноту линейной стохастической связи между переменными – это… а) ковариация;
   б) коэффициент корреляции;
   в) дисперсия;
   г) все варианты а)-в) верны;
   д) среди вариантов а)-г) нет верного.
2. Функция регрессии в общем случае является…
   а) математическим выражением функциональной зависимости между переменными;
   б) математическим выражением корреляционной связи между переменными;
   в) математическим выражением исключительно линейной связи между переменными;
   г) математическим выражением любого рода зависимости между переменными;
   д) среди вариантов а)-г) нет верного.
3. Уравнение регрессии вида $y(t)=\alpha+\beta x(t)+\varepsilon(t)$ не означает, что…
   а) переменные y и x связаны между собой линейно;
   б) связь между y и x является стохастической;
   в) на переменную y не оказывают влияния никакие факторы, кроме x;
   г) с ростом переменной x на одну единицу y увеличивается на β единиц;
   д) д) среди вариантов а)-г) нет верного.
4. Гомоскедастичность…
   а) означает постоянство дисперсии случайного члена регрессионного уравнения;
   б) предполагает отсутствие корреляционной связи между случайным членом и объясняющими переменными регрессионной модели;
   в) является одним из условий классической модели линейной регрессии;
   г) верны варианты а) и в);
   д) верны варианты б) и в).
5. Одним из условий классической линейной регрессионной модели является…
   а) отсутствие какого-либо влияния на y со стороны факторов, не включенных в модель явно;
   б) отсутствие среди объясняющих факторов дискретных переменных;
   в) отсутствие автокорреляции случайного члена;
   г) верны варианты а) и б);
   д) среди вариантов а)-г) нет верного.
6. Каким свойством обладают оценки коэффициентов классической модели, полученные с помощью метода наименьших квадратов? а) эффективности;
   б) состоятельности;

в) несмещенности;

г) все ответы а)-в) верны;

д) среди вариантов а)-г) нет верного.

7. Как формулируется нулевая гипотеза при проверке коэффициента уравнения регрессии на статистическую значимость?

а) оценка коэффициента равна нулю;

б) оценка коэффициента положительна;

в) оценка коэффициента отрицательна;

г) дисперсия оценки коэффициента минимальна;

д) среди вариантов а)-г) нет верного.

8. Какая формулировка нулевой гипотезы не используется при проверке уравнения регрессии на статистическую значимость?

а) коэффициент детерминации в полученном уравнении равен нулю;

б) все коэффициенты при объясняющих переменных равны нулю;

в) свободный член полученного уравнения равен нулю;

г) все варианты а)-в) верны;

д) среди вариантов а)-г) нет верного.

9. Какой факт не может свидетельствовать о наличии мультиколлинеарности?

а) коэффициенты парной корреляции результирующего признака с каждым из объясняющих факторов по модулю близки к единице;

б) некоторые коэффициенты парной корреляции среди объясняющих факторов по модулю близки к единице;

в) коэффициенты множественной детерминации некоторых объясняющих факторов с остальными близки к единице;

г) неверный, с точки зрения экономической теории, знак коэффициента линейного регрессионного уравнения;

д) среди вариантов а)-г) нет верного.

10. В каком случае целесообразно использовать метод главных компонент?

а) если метод наименьших квадратов дает статистически незначимое уравнение;

б) если объясняющие факторы коррелируют между собой;

в) если свободный член полученного уравнения равен нулю;

г) если количество наблюдений недостаточно велико по сравнению с числом объясняющих факторов;

д) среди вариантов а)-г) нет верного.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Мотивация: проблема пропущенных переменных Фиксированные эффекты, случайные эффекты.
2. Предположения об ошибках: строгая экзогенность объясняющих переменных, поперiодная экзогенность.
3. Оценки уравнения в разностях.
4. Оценки панелей со случайными эффектами.
5. Оценки панелей с фиксированными эффектами.

Практические задания:

Задание 1.По 20 предприятиям отрасли были получены следующие результаты регрессионного анализа зависимости объема выпуска продукции у (млн.руб.) от численности занятых на предприятии x_1(человек) и среднегодовой стоимости основных фондов x_2 (млн.руб.):

Коэффициент детерминации	0,81		
Множественный коэффициент корреляции	???		
Уравнение регрессии	ln y=???+0,48 ln x_1 + 0,62 ln x_2		
Стандартные ошибки параметров	2	0,06	???
t-критерий для параметров	1,5	???	5

а. Напишите уравнение регрессии, характеризующее зависимость у от x_1 и x_2.

1.Восстановите пропущенные характеристики.
2.С вероятностью 0,95 постройте доверительные интервалы для коэффициентов регрессии.
3.Проанализируйте результаты регрессионного анализа.

Темы эссе:

1. Тест Хаусмана.
2. Кластеризация наблюдений.

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для опроса:

1. Дискретные зависимые переменные.
2. Линейная модель вероятности.
3. Пробит-модель.
4. Логистическая модель.
5. Оценка методом максимального правдоподобия.
6. Эндогенность в объясняющих переменных.

Темы эссе:

1. Оценка программ и экспериментов.
2. Проблема дизайна экспериментов и самоотбор.
3. Методы оценки с использованием propensity score.
4. Методы оценки с использованием инструментальных переменных.

Мини тестирование:

1. Определение эконометрической модели в явном виде (задание модели в виде уравнения, определение задействованных переменных и т.д.) называется:

a. подобранной моделью;
b. выдвижением гипотезы;
c. спецификацией модели;
d. формализацией модели.

2. Как называется модель наблюдений, в правой части которой только одна объясняющая переменная?

a. множественная;
b. парная;
c. степенная;
d. единичная.

3. Какими свойствами обладают оценки, полученные по МНК, согласно теореме Гаусса-Маркова?

a. несмещенные, состоятельные и коррелированные;
b. коррелированные и эффективные;
c. несмещенные, состоятельные и эффективные;
d. предопределенные и состоятельные.

4. По отношению к выбранной спецификации модели все экономические переменные объекта подразделяются на два типа:

a. эндогенные и экзогенные;
b. дискретные и непрерывные;
c. случайные и детерминированные;
d. неслучайные и детерминированные.

5. Можно говорить о частичной (реальной) мультиколлинеарности, если

a. определитель матрицы X существенно больше 0;
b. высокая степень корреляции отдельных объясняющих переменных;
c. в модели есть доминирующая переменная;
d. R^2 находится в районе 0,8.

6. Чистой гетероскедастичности соответствует:

a. пропуск существенной переменной;
b. неправильная функциональная форма;
c. правильная спецификация;
d. неоднородность анализируемых данных.

6. Наилучший способ устранения автокорреляции – установление ответственного за нее фактора и включение соответствующей _____ переменной в регрессию:

a. фиктивной;
b. объясняющей;
c. сезонной;
d. зависимой.

8.Модель временного ряда вида $y_t=\alpha y_{t-1}+\varepsilon t$ называется

a. модель авторегрессии первого порядка;
b. модель авторегрессии второго порядка;
c. модель скользящего среднего первого порядка;
d. модель скользящего среднего второго порядка;
e. модель авторегрессии-скользящего среднего порядка 1,1.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Сглаживание временного ряда.
2. Прогнозирование будущих значений временного ряда.
3. Скользящие средние. Фильтр Ходрика – Прескотта.
4. Простое экспоненциальное сглаживание.

Темы эссе:

1. Двойное экспоненциальное сглаживание, метод Брауна. Метод Хольта.
2. Метод Хольта – Винтерса. Фильтр Бакстера – Кинга.
3. Прогнозирование по моделям ARMA, ARIMA.

Практические задания:

Задание 1. Проведите эконометрический анализ данных модели:

$$\begin{cases} P = a_1 Q + \theta_{11} + \theta_{12} DPI + u_1 \\ Q = a_2 P + \theta_{22} Weather + \theta_{23} Invest + u_2 \end{cases}$$

где P — розничная цена свежих фруктов, выраженная в постоянных ценах с использованием индекса розничных цен; Q — объем потребления свежих фруктов на душу населения; DPI — располагаемый доход на душу населения, дефлированный на индекс

потребительских цен (CPI); Weather— климатическая характеристика, отражающая размер потенциальных потерь урожая из-за неблагоприятных погодных условий; Invest — дефлированный на CPI объем на душу населения чистых инвестиций производителей свежих фруктов, отражающий издержки производства.

Всего имеется 30 наблюдений, все переменные выражены в индексной форме с одним и тем же базовым периодом:

t	Цена (P)	Потребление (Q)	DPI	Weather	Invest
1	108,9	127,4	97,6	99,1	142,9
2	100,6	105,1	98,2	98,9	123,8
3	109,7	76,7	99,8	110,8	111,9
4	111,6	93,8	100,5	108,2	121,4
5	109,8	88,3	96,6	108,7	92,9
6	104,4	78,4	88,9	100,6	97,6
7	89,6	89,6	84,6	70,9	64,3
8	117,2	75,3	96,4	110,5	78,6
9	109,3	109,1	104,4	92,5	109,5
10	114,9	121,3	110,7	89,3	128,6
11	112,0	106,3	99,1	90,3	95,8
12	112,9	129,1	105,6	95,2	130,9
13	121,0	118,6	116,8	98,6	125,7
14	112,8	94,3	105,3	105,7	109,8
15	102,9	81,0	85,6	107,8	88,4
16	86,0	104,9	84,8	80,4	96,9
17	95,7	94,6	89,8	90,7	90,8
18	104,9	102,9	93,2	88,9	101,7
19	114,0	110,6	105,9	96,9	110,8
20	121,9	111,7	110,8	101,9	117,9
21	127,2	117,6	115,3	104,9	134,8
22	128,3	125,1	120,6	103,6	140,2
23	125,0	87,4	105,7	106,2	78,3
24	117,1	84,6	103,5	100,8	94,7
25	122,7	107,8	110,6	110,5	135,9
26	111,6	120,7	109,3	86,7	126,8
27	114,1	102,8	99,5	93,8	90,5
28	110,4	99,2	105,9	99,9	134,8
29	109,2	107,1	102,7	104,0	123,8
30	108,9	127,4	97,6	99,1	142,9

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Понятия причинности по Грейнджеру и блочной экзогенности одной группы переменных относительно другой группы переменных.

Практические задания:

Задание 1. Для исследования вопроса о зависимости количества руководящих работников от размера предприятия были собраны статистические данные по 27 промыш-

x_i —

i —

ленным предприятиям. Обозначим численность персонала на i —ом предприятии, y_i — количество руководителей на ом предприятии.

	x_i	y_i		x_i	y_i		x_i	y_i
1	294	30	10	697	78	19	700	106
2	247	32	11	688	80	20	850	128
3	267	37	12	630	84	21	980	130
4	358	44	13	709	88	22	1025	160
5	423	47	14	627	97	23	1021	97
6	311	49	15	615	100	24	1200	180
7	450	56	16	999	109	25	1250	112
8	534	62	17	1022	114	26	1500	210
9	438	68	18	1015	117	27	1650	135

Оцените линейную модель. Исследуйте на наличие гетероскедастичности. При ее обнаружении примените обобщенный метод МНК для устранения этого явления.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Методология VAR и ее инструментарий (функции импульсного отклика и декомпозиции дисперсий ошибок прогнозов).
2. Примеры использования методологии VAR для конкретных статистических данных, возникающие при этом затруднения.

Практические задания:

Задание 1.Дана классическая многомерная регрессионная модель

$Y = X\beta + \varepsilon$

X – детерминированная матрица, имеет максимальный ранг k, $\varepsilon \sim N(0,\sigma^2 I_n)$. Покажите, что

а) вектор остатков e ортогонален всем независимым переменным x1,…,xk.

б) МНК-оценка β является несмещенной оценкой .

в) получите формулу для суммы квадратов остатков e e. □

г) определите матрицу ковариаций МНК- оценки $V(\beta)$.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Суть байесовского подхода, его отличие от частотного (классического) подхода.
2. Переход от априорного распределения к апостериорному.
3. Сопряженные распределения.
4. Байесовские точечные оценки.
5. Байесовские доверительные интервалы.
6. Байесовская проверка гипотез.
7. Байесовские выводы в модели нормальной линейной регрессии.

Темы эссе:

1. Байесовский подход в моделях пространства состояний.
2. Фильтр Калмана. Конструкция алгоритма.
3. Фильтрация и сглаживание. Структурные модели временных рядов.
4. Байесовские VAR. Априорное распределение Миннесоты/Литтермана.

Практические задания:

Задание 1.Рассмотрим уравнение регрессии:

$$y_t = \beta + \varepsilon_t, \quad t=1,\ldots,n.$$

Пусть ошибки регрессии удовлетворяют следующим условиям:

$$E(\varepsilon_t) = 0; \qquad \operatorname{cov}(\varepsilon_t, \varepsilon_s) = 0, t \neq s; \; V(\varepsilon_t) = \sigma^2 x_t, x_t > 0.$$

а) Найдите оценку метода наименьших квадратов β и ее дисперсию.

б) Предложите несмещенную оценку, обладающую меньшей дисперсией, чем оценка метода наименьших квадратов. Получите дисперсию этой оценки и сравните ее с дисперсией оценки метода наименьших квадратов. Интерпретируйте результат.

Задание 2.Рассмотрим оценку вида $\tilde{\beta} = ((X' X)^{-1} + \gamma I)X'Y$ для вектора коэффициентов регрессии $Y = \beta + \varepsilon$ (I - единичная матрица размерности k).

а) Найдите математическое ожидание, матрицу ковариаций оценки $\tilde{\beta}$.

б) Можно ли найти такое γ, что оценка β более эффективна, чем оценка метода наименьших квадратов β.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Модели временных рядов с условной гетероскедастичностью; мотивация к их использованию.
2. Модель ARCH, ее недостатки. Тестирование на ARCH-эффект.
3. Модели AR/ARCH. Стандартизованные остатки.
4. Обобщенная ARCH модель (GARCH), ее преимущества и недостатки.
5. Тестирование на GARCH эффект. Модели AR/GARCH. Модель IGARCH. Модели с эффектом рычага: EGARCH, TARCH.

Темы эссе:

1. Кривая влияния новостей.
2. Проверка гипотезы об отсутствии асимметрии влияния плохих и хороших новостей.
3. Компонентная GARCH.
4. Модель GARCH-in-Mean.
5. Многомерные модели GARCH.

Мини тестирование:

1. Взвешенный метод наименьших квадратов…

а) применяется в случае гетероскедастичных остатков;

б) предполагает упорядочение исходных наблюдений по возрастанию/убыванию;

в) предполагает придание «веса» каждому наблюдению в определенном соответствии с величиной его дисперсии;

г) верны варианты а) и в);

д) среди вариантов а)-г) нет верного.

2. Каковы негативные последствия применения классического метода наименьших квадратов в случае гетероскедастичности?

а) оценки коэффициентов модели не являются состоятельными;

б) оценки коэффициентов модели не являются статистически значимыми;

в) оценки коэффициентов модели не являются эффективными;

г) оценки коэффициентов модели являются смещенными;

д) все варианты а)-г) верны.

3. В каких задачах следует ожидать наличия гетероскедастичности?

а) когда анализируются определенные статьи расходов хозяйствующих субъектов в зависимости от величины их доходов и последние имеют значительный разброс;

б) когда в выборке присутствуют наблюдения, сильно отличающиеся от большинства остальных;

в) когда анализируются временные ряды и наблюденные значения существенно изменяются со временем или данные пространственных выборок определенным образом упорядочены; г) все варианты а)–в) верны;

д) среди вариантов а)-г) нет верного.

4. Об автокорреляции остатков можно сказать, что…

а) факт ее существования устанавливается с помощью критерия Дарбина-Уотсона;

б) она часто встречается в задачах, где исходными данными являются временные ряды;

в) ее следствием, в частности, является неэффективность оценок параметров регрессионного уравнения;

г) в случае ее существования следует применять обобщенный метод наименьших квадратов; д) все варианты а)-г) верны.

5. Для отражения влияния на структуру модели качественных переменных, если они наблюдаемы, применяют…

а) фальшивые переменные;

б) фиктивные переменные;

в) поддельные переменные;

г) искусственные переменные;

д) среди вариантов а)-г) нет верного.

6. Какая из приведенных ниже моделей не поддается непосредственной линеаризации? а) $y=\alpha+\beta x\gamma$;

б) $y=\alpha+\beta/x$;

в) $y=\alpha x\ \beta$;

г) $y=\alpha+\beta\ln x$;

д) среди вариантов а)-в) нет верного.

7. Что из перечисленного ниже не применяют для оценки параметров нелинеаризуемых моделей? а) итеративные процедуры;

б) метод наименьших квадратов;

в) метод максимального правдоподобия;

г) верны варианты б) и в);

д) среди вариантов а)-г) нет верного.

8. При использовании метода максимального правдоподобия…

а) отыскиваются параметры модели, наиболее вероятные для данного набора наблюдений;

б) отыскивается набор наблюдений, оптимизирующий параметры модели;

в) оценивается вероятность, с которой набор параметров модели принимает оптимальные значения; г) верны варианты а) и в);

д) среди вариантов а)-г) нет верного.

9. Среди переменных в системах одновременных линейных уравнений специально выделяют…

а) результирующие и объясняющие;
б) случайные и детерминированные;
в) эндогенные и экзогенные;
г) фиктивные и обычные;
д) все варианты а)-в) верны.

10. Почему для оценки параметров системы линейных одновременных уравнений нельзя применять одношаговый МНК?

а) из-за смещения получаемых оценок;
б) из-за несостоятельности получаемых оценок;
в) из-за некорректности проводимых статистических тестов;
г) все варианты а)-в) верны;
д) среди вариантов а)-г) нет верного.

11. Какие методы не применяются для оценки параметров системы линейных одновременных уравнений?

а) косвенный метод наименьших квадратов;
б) двухшаговый метод наименьших квадратов;
в) трехшаговый метод наименьших квадратов;
г) не применяется ни один из методов а)-в);
д) среди вариантов а)-г) нет верного.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1. Дробно-интегрированные временные ряды. Модель ARFIMA.
2. Проверка гипотезы единичного корня и нелинейные преобразования временных рядов.
3. Выбор между проверкой наличия единичного корня в уровнях и проверкой наличия единичного корня в логарифмах уровней.

Темы эссе:

1. Мотивация к рассмотрению моделей с сезонными единичными корнями.
2. Проверка гипотез о наличии у временного ряда сезонных единичных корней.

Практические задания:

Задание 1.Найдите в сети Интернет данные о курсе рубля к доллару за последние 2 месяца. Постройте график временного ряда. Постройте автокорреляционную и частную автокорреляционную функции. Проверьте ряд на стационарность.

Постройте соответствующую модель ARIMA.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Вопросы для опроса:

1. Методы оценивания долговременной связи между нестационарными временными рядами.
2. Оценивание в треугольной модели.
3. Оценивание ранга коинтеграции методом Йохансена.
4. Динамический метод наименьших квадратов.
5. Динамический метод наименьших квадратов для коинтегрированных рядов первого порядка интегрированности.

6. Динамический метод наименьших квадратов для системы коинтегрированных рядов, содержащей ряды первого и второго порядков интегрированности.

Практические задания:

Задание 1. Найдите в сети Интернет данные о курсе рубля к доллару и цене 1 барреля нефти за последние 2 месяца. Постройте графики временных рядов. Постройте автокорреляционные и частные автокорреляционные функции рядов. Проверьте ряды на стационарность. Проверьте ряды на коинтеграцию. Постройте регрессионную модель зависимости курса рубля от цены нефти.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность, при решении практических и исследовательских задач, применять продвинутые инструментальные методы. **ОПК ОС-3**	Способен, при решении практических и исследовательских задач, применять продвинутые инструментальные методы.	Самостоятельно и верно, при решении практических и исследовательских задач, применяет продвинутые инструментальные методы (эконометрика)
Способность использовать современные информационные технологии и программные сред-	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследо-	Самостоятельно и верно использует современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ства при решении практических и (или) исследовательских задач **ОПК ОС-5**	вательских задач	

Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Гипотеза о существовании связи между экономическими показателями. Объясняемые и объясняющие переменные, эконометрическая модель.
2. Линейные уравнения (классическая модель).

з. Метод наименьших квадратов и его свойства.

4. Декомпозиция суммы квадратов отклонений от объясняемой переменной.
5. Коэффициенты множественной детерминации.
6. Оценивание линейного уравнения регрессии, параметры которого удовлетворяют линейным ограничениям, заданным в форме равенств.
7. Линейное уравнение регрессии с независимыми и нормально распределенными ошибками.
8. Формулировка и проверка линейных гипотез о параметрах.
9. Учет неоднородности множества наблюдений.
10. Проверка существенности структурных изменений в уравнении регрессии.
11. Обобщенный метод наименьших квадратов и его свойства.
12. Гетероскедастичность, ее экономические причины и методы выявления.
13. Оценивание регрессии в условиях гетероскедастичности ошибок.
14. Показатели мультиколлинеарности и методы борьбы с нею.
15. Метод главных компонент.
16. Экономические причины автокоррелированности случайных ошибок.
17. Модель авторегрессии ошибок первого порядка.
18. Диагностирование автокорреляции.
19. Оценивание регрессии в условиях автокорреляции ошибок.
20. Выбор «наилучшей» модели линейной регрессии при заданном наборе потенциальных факторов.
21. Последствия выбора неправильной формы уравнения регрессии.
22. Дискретные зависимые переменные: номинальные, ранжированные, количественные.

Probit и Logit модели.

23. Модели, представленные системами одновременных линейных уравнений.
24. Структурная и приведенная формы моделей.
25. Системы одновременных уравнений. Проблемы оценивания.

26. Неприминимость МНК в случае коррелированности регрессоров и случайной ошибки.
27. Инструментальные переменные. Тест Хаусмана.
28. Косвенный МНК.
29. Двухшаговый МНК и метод инструментальных переменных.
30. Трехшаговый МНК.
31. Преимущества использований панельных данных.
32. Понятие о модели со специфическим индивидуальным эффектом.
33. Спецификация модели. Детерминированный и случайный индивидуальный эффект.
34. Сравнительный анализ оценок моделей панельной регрессии.
35. Эконометрические модели интегрированного типа.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно решены профессиональные задачи при использовании методов проектного подхода, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он верно решены профессиональные задачи при использовании методов проектного подхода, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом верно выбрал и решел профессиональные задачи при использовании методов проектного подхода, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не верно выбрал и не решол профессиональные задачи при использовании методов проектного подхода, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

Перечень тем контрольных работ

1. Понятие оценок, виды оценок.
2. Основные свойства точечных оценок.
3. Методы нахождения точечных оценок.
4. Понятие статистических гипотез. Классификация гипотез.
5. Понятие оценок, виды оценок.
6. Эконометрика. Основные понятия эконометрического моделирования. Математико-статистический инструментарий эконометрики. Функциональные и стохастические типы связей. Ковариация, корреляция.
7. Анализ линейной статистической связи экономических данных, корреляция; вычисление коэффициентов корреляции, проверка значимости.
8. Измерение тесноты связи между показателями. Анализ матрицы коэффициентов парной корреляции.
9. Понятия регрессионного анализа: зависимые и независимые переменные.
10. Предпосылки применения метода наименьших квадратов (МНК).
11. Свойства оценок метода наименьших квадратов (МНК).
12. Линейная модель парной регрессии. Оценка параметров модели с помощью метода наименьших квадратов (МНК).
13. Показатели качества регрессии модели парной регрессии.
14. Анализ статистической значимости параметров модели парной регрессии.

15. Интервальная оценка параметров модели парной регрессии.

16. Проверка выполнения предпосылок метода наименьших квадратов (МНК).

17. Интервалы прогноза по линейному уравнению парной регрессии. (Прогнозирование с применением уравнения регрессии).

18. Понятие и причины гетероскедастичности.

19. Нелинейная регрессия. Нелинейные модели и их линеаризация.

20. Модель множественной регрессии. Построение системы показателей (факторов).

21. Мультиколлинеарность.

22. Отбор факторов при построении множественной регрессии. Процедура пошагового отбора переменных.

23. Модель множественной регрессии. Выбор вида модели и оценка ее параметров.

24. Оценка параметров множественной регрессии методом наименьших квадратов (МНК). Свойства оценок МНК.

25. Понятие и причины автокорреляции остатков. Последствия автокорреляции остатков. Обнаружение автокорреляции остатков.

26. Проверка качества многофакторных регрессионных моделей. Оценка качества всего уравнения регрессии.

27. Проверка качества многофакторных регрессионных моделей.

28. Коэффициент детерминации R. Скорректированный R. Проверка гипотез с помощью t-статистик и F-статистик.

29. Оценка существенности параметров линейной регрессии.

30. Оценка влияния факторов на зависимую переменную (коэффициенты эластичности, бета коэффициенты).

Шкала оценивания (контрольная работа)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не верно выбрал и применил критический анализ для решения профессиональных задач, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

5. Методические материалы по освоению дисциплины Б1.Б.03 Эконометрика (продвинутый уровень)

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоя-тельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Линейное уравнение регрессии с независимыми и нормально распределенными ошибками.
2. Формулировка и проверка линейных гипотез о параметрах.
3. Учет неоднородности множества наблюдений.
4. Проверка существенности структурных изменений в уравнении регрессии.
5. Обобщенный метод наименьших квадратов и его свойства.
6. Гетероскедастичность, ее экономические причины и методы выявления.
7. Оценивание регрессии в условиях гетероскедастичности ошибок.
8. Показатели мультиколлинеарности и методы борьбы с нею.
9. Метод главных компонент.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
2	Галочкин В. Т.	Эконометрика : учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14974-6. — Текст : электронный		https://urait.ru/bcode/486226
6.2. Дополнительная литература					
1.	Jeffrey M. Wooldridge	Econometric Analysis of Cross Section and Panel Data, MIT press.	электронный доступ через Ebrary -2012		http://site.ebrary.com/lib/ranepa)
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
5.	Не исполь-				

	зуется				
6.					
7.					
6.4. Нормативные правовые документы					
1					
6.5. Интернет-ресурсы					
1					
2					
3					
4					
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 «Методы прогнозирования»

Магистратура

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

Форма обучения
заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой региональной экономики к. э. н., доцент Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Методы прогнозирования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....38
6.1. Основная литература....38
6.2. Дополнительная литература....38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....38
6.4. Нормативные правовые документы....38
6.5. Интернет-ресурсы....38
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.04 «Методы прогнозирования обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС-3	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических и (или) исследовательских задач	Способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК ОС-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная- заочная формы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-3	на уровне знаний: знать методы экономического анализа
		на уровне умений: уметь выбирать методы экономического анализа
		на уровне навыков: применять методы экономического анализа
	ОПК ОС-5	на уровне знаний: знать современные информационные технологии и программные средства
		на уровне умений: уметь выбирать современные информационные технологии и программные средства
		на уровне навыков: применять современные информационные технологии и программные средства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:
- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,

- 94 академических час самостоятельной работы,
- 2 академических часа
- 36 академических часов экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.04 «Методы прогнозирования изучается в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных на бакалавриате. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Финансовые риски, Управление проектами.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Методологические основы прогнозирования	20	2				18	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Классификация (типизация) прогнозов	20	2				18	конспект лекций, устный опрос,
Тема 3. Модели и методы прогнозирования	20	2		2		18	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Макроэкономическое прогнозирование	20			2		18	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Прогнозирование базовых условий социально- экономического развития	24			2		22	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Консультация	2					94	
Промежуточная аттестация	36						экзамен
Всего	144	6		6			

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические основы прогнозирования

Характеристика прогностики как науки. Сущность прогнозирования. Гипотеза и прогнозирование как формы научного предвидения. Функции прогнозирования. Прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических, процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития. Место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии. Понятие прогноза вообще и прогноза социально-экономического развития в частности. Технология разработки прогноза социально-экономического развития. Основные методологические принципы и задачи прогноза социально-экономического развития. Принцип системности. Принцип адекватности. Принцип альтернативности. Принцип экстраполяции (историзма). Принцип детерминации. Принцип согласованности. Принцип верифицируемости. Принцип эффективности.

Тема 2 Классификация (типизация) прогнозов

Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научнотехнические, экологические и др.). Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные). Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные). Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные

Тема 3. Модели и методы планирования и прогнозирования

Понятие метода прогнозирования. Система методов прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Основные элементы моделей, разрабатываемых при использовании в прогнозировании методов математического моделирования (детерминированные элементы, вероятностные элементы, случайные элементы). Сущность нормативных методов прогнозирования. Наиболее эффективные сферы применения нормативных методов. Понятие математической модели.

Тема 4. Макроэкономическое планирование и прогнозирование

Информационное обеспечение макроэкономического планирования. Система макроэкономических показателей, характеризующих экономический рост: содержание, особенности расчета. Факторы, существенно влияющие на динамику показателей: сущность; особенности учета и ранжирования. Характеристика основных макроэкономических показателей экономики страны: валовой внутренний продукт (ВВП); валовой национальный продукт (ВНП); валовой национальный доход (ВНД); валовой национальный располагаемый доход (ВНРД); национальный доход (НД); валовая добавленная стоимость (ВДС); номинальный и реальный ВВП. Рыночное и нерыночное производство товаров и услуг. Взаимосвязь основных макроэкономических показателей. Место индикативного планирования в теории макроэкономического планирования. Программно-целевой метод планирования и его особенности. Построение дерева целей.

Тема 5. Прогнозирование базовых условий социально- экономического развития

Прогноз социально-экономического развития стран: решаемые задачи; состав; структура; особенности разрезов. Логика и процедура прогнозирования динамики развития страны; содержание этапов; специфика используемого информационного массива. Прогнозирование демографического развития. Процесс разработки демографических прогнозов и планов. Прогнозная численность население. Прогнозирование и планирование трудового и экономического потенциала. Прогноз жизненного фонда населения. Прогнозирование взаимодействия общества и природы. Прогнозирование и планирование экономического и социального потребления природных ресурсов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Методологические основы прогнозирования	Конспект, опрос
Тема 2. Классификация (типизация) прогнозов	Конспект, опрос
Тема 3. Модели и методы прогнозирования	Конспект, опрос, практическое задание
Тема 4. Макроэкономическое прогнозирование	Конспект, опрос, практическое задание
Тема 5. Прогнозирование базовых условий социально- экономического развития	Конспект, опрос, практическое задание

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на вопросы и решения практических задач или тестирование и решение задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Что такое гипотеза и прогнозирование как форма научного предвидения
2. Назовите функции прогнозирования
3. Охарактеризуйте место прогнозирования для оценки возможных альтернатив экономического развития общества в перспективе
4. Что такое технология разработки прогноза социально-экономического развития

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Дайте классификацию прогнозов по характеру объекта прогноза
2. Дайте классификацию прогнозов по особенностям методологического подхода
3. Дайте классификацию прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования
4. Дайте классификацию прогнозов по продолжительности периода прогнозирования

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие метода прогнозирования.
2. Охарактеризуйте систему методов прогнозирования.
3. Дайте классификацию методов прогнозирования.
4. Назовите основные элементы моделей, разрабатываемых при использовании в прогнозировании методов математического моделирования (
5. Дайте понятие математической модели.

Типовые задачи:

Задача 1. Между предприятиями-изготовителями установились определенные хозяйственные связи. Первое предприятие продало свою продукцию второму предприятию на сумму 10 млн руб., а остальную продукцию реализовало на товарном рынке на 20 млн руб. Второе и третье предприятие поставили четвертому предприятию продукцию, соответственно, на 50 и 100 млн руб.; четвертое - пятому на сумму 400 млн руб. Пятое предприятие, реализовав свою продукцию на рынке, получило 700 млн руб. Рассчитайте величину конечного продукта (КП) и промежуточного продукта (ПП), а также размер валового внутреннего продукта (ВВП), созданного этими предприятиями

Задача 2. На основании данных об изменении кросс-курса (X) выявить тенденцию развития при помощи метода простой скользящей средней и осуществить интервальный прогноз изменения кросс-курса на один период вперед, если период сглаживания m = 3 . Принять уровень значимости равным 0.01.

Дата	12.09	13.09	14.09	15.09	16.09	17.09	18.09	19.09	20.09	21.09
X	19.27	19.57	20.24	18.75	18.96	18.70	17.55	16.20	17.56	18.35

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1 Назовите факторы, существенно влияющие на динамику показателей

2. Дайте характеристику основных макроэкономических показателей экономики страны.

3. Охарактеризуйте взаимосвязь основных макроэкономических показателей.

4. Что такое программно-целевой метод планирования и его особенности

Типовые задачи:

Задача 1. Национальное производство включает два условных товара: X и Y. X - потребительский товар, Y - инвестиционный товар. В текущем году произведено 200 единиц товара X по цене 2 дол. за единицу и 10 единиц товара Y по цене 4 дол. за единицу. К концу текущего года 6 используемых единиц инвестиционного товара должны быть заменены новыми в связи с их полным полезным использованием. Определить: ВВП, ЧВП, объем валовых инвестиций, объем чистых инвестиций.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Что представляет собой прогноз социально-экономического развития стран.

2. Что представляет собой логика и процедура прогнозирования динамики развития страны.

3. Что такое прогноз жизненного фонда населения.

4. Как проводится прогнозирование демографического развития

5. Как рассчитать прогнозную численность населения

Типовые задачи:

Задача 1. Необходимо определить:

1) численность трудовых ресурсов на конец года, ее прирост и структуру прироста. Численность трудовых ресурсов на начало года – 3,6 млн. чел., в течение года в рабочий возраст вступили 450 тыс. подростков; 420 тыс. чел. достигли пенсионного возраста, из них 60 тыс. чел. из состава трудовых ресурсов перешли на инвалидность 1-й и 2-й групп, а 40 тыс. чел. – умерло. Сальдо механического движения населения 78 тыс. чел.

2) долю миграции в общем приросте численности населения области за год, если: численность населения на начало года – 540 тыс. чел.; среднегодовая численность населения – 580 тыс. чел.; общий коэффициент рождаемости – 8; общий коэффициент смертности – 6.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-3	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических и (или) исследовательских задач	Самостоятельно и верно применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа при решении практических и (или) исследовательских задач

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач	Самостоятельно и верно использует современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Обоснование мероприятий, необходимых для достижения плановых и прогнозных целей и ориентиров
2. Состав и функциональные обязанности государственных органов в области планирования и прогнозирования.
3. Характеристика федеральной, региональной и муниципальной базы планирования и прогнозирования
4. Нормативная база субъектов Федерации и муниципальных образований, касающаяся вопросов планирования и прогнозирования.
5. Прогноз социально-экономического развития страны: цели, задачи; состав; структура.
6. Основные этапы разработки прогноза социально-экономического развития страны.
7. Разработка сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров прогноза на очередной финансовый год и плановый период.
8. Программы социально-экономического развития РФ, регионов и концепции социально-экономического развития
9. Долгосрочные прогнозы – необходимое условие для разработки прогнозов и программ социально-экономического развития РФ, регионов на среднесрочную перспективу.
10. Среднесрочные прогнозы - основа разработки концепции социально-экономического развития на среднесрочную перспективу.
11. Взаимосвязь концепции и программы социально-экономического развития РФ, регионов на среднесрочную перспективу
12. Особенности прогнозирования производственной и непроизводственной сфер.
13. Учет в структурных прогнозах ограничений, накладываемых конкретными отраслями на народнохозяйственную динамику экономического развития.
14. Межотраслевой баланс как инструмент построения прогноза структуры экономики
15. Коэффициенты прямых и полных затрат в системе прогнозирования структуры экономики. Технология расчета коэффициентов прямых и полных затрат.
16. Прогнозирование вариантов необходимого и возможного развития отрасли.
17. Вводимые в макроэкономические прогнозы ограничения по ресурсам и научно-техническому прогрессу.

18. Характеристика моделей прогнозирования с уравнениями поведения и с балансовыми уравнениями.

19. Промежуточный и конечный общественный продукт в системе социальноэкономического прогнозирования.

20. Характеристика структуры планов и прогнозов.

21. Планы и прогнозы развития народнохозяйственных комплексов.

22. Планы и прогнозы развития отдельных отраслей и сфер экономики.

23. Этапы разработки макроэкономических планов и прогнозов

24. Целеполагание – этап планирования и прогнозирования.

25. Обоснование мероприятий, необходимых для достижения плановых и прогнозных целей и ориентиров

26. Состав и функциональные обязанности государственных органов в области планирования и прогнозирования.

27. Характеристика федеральной, региональной и муниципальной базы планирования и прогнозирования

28. Основные этапы разработки прогноза социально-экономического развития страны.

29. Долгосрочные прогнозы – необходимое условие для разработки прогнозов и программ социально-экономического развития РФ, регионов на среднесрочную перспективу.

30. Среднесрочные прогнозы - основа разработки концепции социально-экономического развития на среднесрочную перспективу.

31. Взаимосвязь концепции и программы социально-экономического развития РФ, регионов на среднесрочную перспективу

32. Учет в структурных прогнозах ограничений, накладываемых конкретными отраслями на народнохозяйственную динамику экономического развития.

33. Коэффициенты прямых и полных затрат в системе прогнозирования структуры экономики. Технология расчета коэффициентов прямых и полных затрат.

34. Расчет индексов потребительских цен и индексов –дефляторов.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не умеет разрабатывать экономические прогнозы
50 – 64	3	студент умеет разрабатывать экономические прогнозы, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки
65 – 84	4	студент умеет разрабатывать экономические прогнозы, но допускает неточности или незначительные ошибки
85– 100	5	студент умеет разрабатывать экономические прогнозы

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1.Какие научные исследования необходимы для составления прогноза:
£ количественного характера
£ качественного характера
R количественного и качественного характера
2.Сколько вариантов имеет прогноз:
£ является одновариантным
£ является альтернативным
R является многовариантным
3. Чем проверяется точность прогноза:
R временем
£ научным исследованием
£ расчетами
4. Как называется процесс разработки прогноза:
£ прогностикой
R прогнозированием
£ планированием
5. Какие виды прогнозов существует по проблемно-целевым критериям:
R поисковый, нормативный
£ дискретный, апериодический, циклический
£ интервальный, точечный
6. Какие виды прогнозов существует по критериям количественной оценки:
£ поисковый, нормативный
£ дискретный, апериодический, циклический
R интервальный, точечный
7. Какие виды прогнозов классифицируются по критерию характера развития объекта во времени:
£ поисковый, нормативный
R дискретный, апериодический, циклический
£ интервальный, точечный
8. Какие виды прогнозов различают по критерию времени:

R оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные,, дальнесрочные
£ дискретные, апериодические, циклические
£ сублокальные, локальные, суперлокальные, глобальные
9. Какие виды прогнозов различают по критериям масштабности объекта:
£ сверхпростой, простой, сложный, сверхсложный
R сублокальный, локальный, суперлокальный, глобальный
£ интервальный, точечный
10. Какими могут быть прогнозы по степени детерминированности:
R детерминированными, стохастическими, смешанными
£ детерминированными, точечными, смешанными
£ детерминированными, стохастическими, интервальными
11. Какие виды прогнозов различают по критерию сложности:
£ социальные, ресурсные, научно-технические
R сверхпростые, простые, сложные, сверхсложные
£ интервальные, точечные
12. Какие виды прогнозов классифицируют по критерию природы объекта:
R социальные, ресурсные, научно-технические
£ сверхпростые, простые, сложные, сверхсложные
£ интервальные, точечные
13. На какой период составляется оперативный прогноз:
£ от одного года до пяти лет
£ от двух месяцев до одного года
R до одного месяца
14. Какие понятия выделяют в прогнозировании:
R объект прогнозирования, прогнозный фон
£ объект прогнозирования, субъект прогнозирования
£ субъект прогнозирования, прогнозный фон
15. Что требуется от специалиста при разработке прогноза:
R соблюдение объективности
£ субъективная оценка прошлого
£ субъективная оценка будущего
16. Что является особенностью прогноза:
£ отсутствие элемента случайности
£ присутствие элемента случайности
R случайность рассматривается как внутренняя закономерность явлений
17. Что исключается при разработке прогноза:
£ использование закономерностей развития
R использование детализации
£ использование эмпирических данных
18. От чего зависят временные и пространственные горизонты прогноза:
R от сущности рассматриваемого явления
£ от поставленной задачи
£ от наличия временного ряда
19. Какие основные функции прогноза Вы знаете:
£ выявление проблем, слабо выраженных в настоящем, но возможных в будущем
R анализ социально-экономических процессов и тенденций
£ осуществление поиска вариантов активного воздействия на объективные факторы будущего
20. Какие основные принципы прогнозирования Вы знаете:
R системность, согласованность, вариантность, непрерывность, верифицируемость, эффективность

£ системность, согласованность, альтернативность, непрерывность, верифицируемость, эффективность

£ системность, согласованность, вариантность, непрерывность, случайность, эффективность

21. Чем характеризуется метод экстраполяции:

£ вычисляются показатели, недостающие в динамическом ряду, на основе установленной взаимосвязи

R вычисляются показатели как продолжение динамического ряда по выявленной закономерности развития

£ определяются пути и сроки достижения возможных состояний явлений, принимаемых в качестве цели

22. Как можно определить метод интерполяции:

R вычисляются показатели, недостающие в динамическом ряду, на основе установленной взаимосвязи

£ вычисляются показатели как продолжение динамического ряда по выявленной закономерности развития

£ определяются пути и сроки достижения возможных состояний явлений, принимаемых в качестве цели

23. Что характерно для нормативного метода прогнозирования:

£ вычисляются показатели, недостающие в динамическом ряду, на основе установленной взаимосвязи

£ вычисляются показатели как продолжение динамического ряда по выявленной закономерности развития

R определяются пути и сроки достижения возможных состояний явления, принимаемых в качестве цели

24. Какие типы экстраполяции Вы знаете:

R формальная экстраполяция, прогнозная экстраполяция

£ неформальная экстраполяция, прогнозная экстраполяция

£ формальная экстраполяция, тренд

25. Какие виды метода аналогии Вы знаете:

R историческая и математическая аналогия

£ историческая и экономическая аналогия

£ математическая и экономическая аналогия

26. Какие модели используются при методе моделирования:

£ материальные и экономические

R материальные и идеальные

£ экономические и идеальные

27. Какие виды моделей позволяют оптимизировать разрабатываемые экономические показатели для достижения выбранных целей действительности:

R прогностические и плановые модели

£ производственные и плановые модели

£ прогностические и производственные модели

28. Что означает прогнозная ретроспекция:

£ выбор моделей и методов прогнозирования

R установление объекта прогнозирования и прогнозного фона

£ определение степени достоверности прогноза

29. Что означает ошибка прогноза:

£ неверный результат прогноза

£ низкое качество прогноза

R величина отклонения прогноза от действительного состояния объекта

30. Что означает прогнозный вариант:

R один из прогнозов, составляющих группу возможных прогнозов

£ один из прогнозов, составляющих группу взаимоисключающих прогнозов
£ варьирование характеристик объекта прогнозирования на прогнозных моделях

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, О. М. Лисова. — 3-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109366.html
2. Современные методы социально-экономического прогнозирования : учебное пособие / С. С. Голубев, В. Д. Секерин, А. Л. Афанасьев, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 190 с. — ISBN 978-5-6040573-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80799.html
3. Прогнозирование и планирование экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.] ; под редакцией Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. — Москва : Прометей, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-907100-38-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94511.html

6.2 Дополнительная литература

4. Афанасьев, В. Н. Анализ временных рядов и прогнозирование : учебник / В. Н. Афанасьев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-0269-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90196.html
5. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики : учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90610.html
6. Громов, Е. И. Статистические методы прогнозирования : учебное пособие / Е. И. Громов, О. П. Григорьева, Ю. С. Скрипниченко. — Ставрополь : АГРУС, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-9596-1732-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109402.html
7. Рунова, Л. П. Методы бизнес-прогнозирования : учебное пособие / Л. П. Рунова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2553-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87438.html
8. адерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86404.html

6.3 Интернет-ресурсы.

1.Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
2.ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3.Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.05 Финансовые риски

Магистр

по направлению подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА

форма обучения
Заочная

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, доцент, к.э.н. Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента,
к.э.н., доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 Финансовые риски рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
6.1. Основная литература 15
6.2. Дополнительная литература 16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
6.4. Нормативные правовые документы 16
6.5. Интернет-ресурсы 16
6.6. Иные источники 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.05 Финансовые риски обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОПК ОС-4

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-4	на уровне знаний: знает алгоритм поиска информации об экономических показателях для решения профессиональных задач
		на уровне умений: уметь применять критический анализ для решения профессиональных задач
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 94 академических часов самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.05 Финансовые риски изучается по заочной форме обучения в 1 семестре.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru . Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламен-

ту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Методика оценки рисков	20	1		1		18	конспект, устный опрос
Тема 2. Оценка риска экономическими методами	20	1		1		18	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Оценка риска экономико-статистическими методами	26	2		2		22	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Оценка риска экономико-математическими методами	20	1		1		18	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Политика управления финансовыми рисками. Механизмы нейтрализации финансовых рисков	20	1		1		18	конспект, устный опрос
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						экзамен
Всего	**144**	**6**		**6**		**94**	38

Содержание дисциплины

Тема 1. Методика оценки рисков

Цель оценки финансовых рисков. Этапы оценки рисков. Критерии оценки финансовых рисков. Способы оценки финансовых рисков. Специфика анализа и оценки кредитных рисков.

Тема 2. Оценка риска экономическими методами

Экономические методы оценки финансовых рисков.

Тема 3. Оценка риска экономико-статистическими методами

Экономико-статистические методы оценки финансовых рисков

Тема.4. Оценка риска экономико-математическими методами

Экономико-математические методы оценки финансовых рисков

Тема 5. Политика управления финансовыми рисками. Механизмы нейтрализации финансовых рисков

Механизмы нейтрализации финансовых рисков. Условия применения различных механизмов нейтрализации финансовых рисков

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование разделов (модулей), тем	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Методика оценки рисков	конспект, устный опрос
Тема 2. Оценка риска экономическими методами	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Оценка риска экономико-статистическими методами	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Оценка риска экономико-математическими методами	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Политика управления финансовыми рисками. Механизмы нейтрализации финансовых рисков	конспект, устный опрос

Экзамен проводится в устной форме – ответы на вопросы, и в письменной форме – решение задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Методы оценки финансовых рисков.
2. Этапы оценки финансовых рисков.
3. Методика оценки финансовых рисков.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2:

1. Экономические методы оценки финансовых рисков.
2. Оценка риска потери ликвидности.
3. Оценка риска потери платежеспособности.
4. Оценка риска потери финансовой устойчивости.

Типовые задачи:

1. Оцените риск потери ликвидности по отчетности предприятия.
2. Оцените риск потери платежеспособности по отчетности предприятия.
3. Оцените риск потери устойчивости по отчетности предприятия.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3:

1. Экономико-статистические методы оценки финансовых рисков.
2. Алгоритмы применения экономико-статистических методов.

Типовые задачи:

Российский инвестор купил акции компании А на 200 тыс. долл. Стандартное отклонение доходности акции в расчете на день составляет 1,26%. Курс доллара 1долл.=25 руб., стандартное отклонение валютного курса в расчете на один день 0,35%, коэффициент ковариации между курсом доллара и доходностью акции компании А равен 0,11025. Определить VaR портфеля инвестора в рублях с доверительной вероятностью 95%.

Российский инвестор купил акции компании А на 300 тыс. долл. Коэффициент корреляции между курсом доллара и доходностью акции компании равен 0,24. Показатель VaR по акции равен 117,24 тыс. руб., по валютной позиции 42,15 тыс. руб. Определить VaR портфеля инвестора в рублях с доверительной вероятностью 95%.

В начале года в портфель инвестировали 80 млн. руб. Через три месяца его стоимость выросла до 82 млн. руб., и на следующий день в портфель внесли дополнительно 4 млн. руб. Еще через три месяца стоимость портфеля составила 90 млн. руб., и в него внесли 3 млн. руб. Еще через три месяца стоимость портфеля составила 96 млн. руб., и из него изъяли 2 млн. руб. В конце года стоимость портфеля составила 102 млн. руб. Определить риск портфеля в расчете на год, измеренный выборочным стандартным отклонением.

Типовые вопросы для устного опроса к теме.4:

1. Экономико-математические методы оценки финансовых рисков.
2. Методика применения экономико-математических методов для оценки финансовых рисков.

Типовые задачи:

Трехнедельные наблюдения дали следующие данные о ежедневной выручке (в тыс. р.). Найти среднее значение ежедневной выручки и стандартное отклонение от среднего (несмещенную оценку). С какой вероятностью выручка будет больше 375 тыс. р., если закон распределения предполагается нормальным?

1 неделя	257	301	287	405	350
2 неделя	270	325	310	260	325
3 неделя	305	280	340	300	290

Кредит на одну и ту же сумму, на один и тот же срок в 4 года предоставлен двум предприятиям: одной абсолютно надежной фирме и фирме, относящейся к группе риска с вероятностью банкротства в течение года 3%. Погашение кредита и процентов предполагается платежами, образующими постоянную годовую ренту постнумерандо. На сколько платежи фирмы из группы риска должны быть больше платежей абсолютно надежной фирмы, чтобы обеспечить кредитору одинаковую ожидаемую доходность в 22 % годовых?

Типовые вопросы для устного опроса к теме.5:

1. Методы уклонения от риска.
2. Методы локализации и диссипации риска.
3. Методы компенсации риска.
4. Пути снижения внутренних предпринимательских рисков.
5. Классификация рисков Понятие финансовых рисков.
6. Этапы управления рисками.
7. Избежание риска.
8. Лимитирование концентрации риска.
9. Хеджирование.
10. Диверсификация.
11. Распределение рисков.
12. Самострахование (внутреннее страхование).
13. Страхование.
14. Прочие методы внутренней нейтрализации финансовых рисков.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность	Предлагает экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и несет ответственность за их экономическую эффективность	Самостоятельно и верно предлагает экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и несёт ответственность за их экономическую эффективность

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Понятие финансовых рисков. Классификация финансовых рисков.
2. Экзогенные факторы неопределенности.
3. Эндогенные факторы неопределенности.
4. Понятие стратегии и тактики риск-менеджмента.
5. Функции риск-менеджмента.
6. Правила принятия решений в условиях риска.
7. Цель и задачи оценки финансовых рисков.
8. Экономические методы оценки финансовых рисков.
9. Экономико-статистические методы оценки финансовых рисков.
10. Экономико-математические методы оценки финансовых рисков.
11. Этапы управления рисками.
12. Условия эффективности управления финансовыми рисками организации.
13. Избежание риска.
14. Лимитирование концентрации риска.
15. Хеджирование с использованием фьючерсных контрактов.
16. Хеджирование с использованием опционов.
17. Хеджирование с использованием операции «своп».
18. Диверсификация.
19. Распределение рисков.
20. Самострахование.
21. Страхование.
22. Прочие методы внутренней нейтрализации финансовых рисков.
23. Поиск альтернативных путей снижения финансового риска на предприятии.
24. Принятие управленческого решения по снижению финансового риска.

Задачи к практической части зачета:

По данным бухгалтерской отчетности проанализируйте риски потери ликвидности, платежеспособности и устойчивости.

Российский инвестор купил акции компании А на 300 тыс. долл. Коэффициент корреляции между курсом доллара и доходностью акции компании равен 0,24. Показатель

VaR по акции равен 117,24 тыс. руб., по валютной позиции 42,15 тыс. руб. Определить VaR портфеля инвестора в рублях с доверительной вероятностью 95%.

В начале года в портфель инвестировали 80 млн. руб. Через три месяца его стоимость выросла до 82 млн. руб., и на следующий день в портфель внесли дополнительно 4 млн. руб. Еще через три месяца стоимость портфеля составила 90 млн. руб., и в него внесли 3 млн. руб. Еще через три месяца стоимость портфеля составила 96 млн. руб., и из него изъяли 2 млн. руб. В конце года стоимость портфеля составила 102 млн. руб. Определить риск портфеля в расчете на год, измеренный выборочным стандартным отклонением.

Трехнедельные наблюдения дали следующие данные о ежедневной выручке (в тыс. р.). Найти среднее значение ежедневной выручки и стандартное отклонение от среднего (несмещенную оценку). С какой вероятностью выручка будет больше 375 тыс. р., если закон распределения предполагается нормальным?

1 неделя	257	301	287	405	350
2 неделя	270	325	310	260	325
3 неделя	305	280	340	300	290

Кредит на одну и ту же сумму, на один и тот же срок в 4 года предоставлен двум предприятиям: одной абсолютно надежной фирме и фирме, относящейся к группе риска с вероятностью банкротства в течение года 3%. Погашение кредита и процентов предполагается платежами, образующими постоянную годовую ренту постнумерандо. На сколько платежи фирмы из группы риска должны быть больше платежей абсолютно надежной фирмы, чтобы обеспечить кредитору одинаковую ожидаемую доходность в 22 % годовых?

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если самостоятельно и верно определены основные понятия оценки и анализа банковских рисков, проанализированы их социально-экономические последствия, определены основные понятия управления финансовыми рисками в банке, предложены варианты снижения уровня рисков

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если самостоятельно и верно определены основные понятия оценки и анализа банковских рисков, проанализированы их социально-экономические последствия, определены основные понятия управления финансовыми рисками в банке, предложены варианты снижения уровня рисков, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если с трудом определены основные понятия оценки и анализа банковских рисков, проанализированы их социально-экономические последствия, определены основные понятия управления финансовыми рисками в банке, предложены варианты снижения уровня рисков, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если не определены основные понятия оценки и анализа банковских рисков, не проанализированы их социально-экономические последствия, не определены основные понятия управления финансовыми рисками в банке, не предложены варианты снижения уровня рисков, допустил ошибки.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
2	Кривошей В.А.	Экономические методы оценки рисков торговой организации [Электронный ресурс]: монография/ Кривошей В.А.— Электрон. текстовые данные.	М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 176 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8386 .— ЭБС «IPRbooks»
3	Балдин К.В.	Управление рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 512 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513 .— ЭБС «IPRbooks»
4	Алексеенко В.Б.	Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алексеенко В.Б., Кутлыева Г.М., Мочалова Ю.И.— Электрон. текстовые данные.	М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 88 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22224 .— ЭБС «IPRbooks»
6.2. Дополнительная литература					
6	Афонин П.Н.	Система управления рисками [Электронный ресурс]: учебное	СПб.: Троицкий мост, 2016.— 125 с.		Режим доступа: http://

		пособие/ Афонин П.Н. — Электрон. тексто-вые данные.			www.iprbookshop.ru/42738. — ЭБС «IPRbooks»
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
№					
1					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы					
№					
1					
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Перечень изменений и дополнений, вносимых в рабочую программу дисциплины

Б1.В.ДВ.8.2Управление финансовыми рисками

№ п/п	№ Пункта	наименование	основание	срок вступления в силу
1	2	Объём и место дисциплины в структуре ОП ВО	Протокол заседания кафедры (№1 от 21. 08. 2017г.) Протокол заседания ученого совета (№13 от 30. 08. 2017г.)	01.09.2017
2	3	Содержание и структура дисциплины (заочная форма обучения)	Протокол заседания кафедры (№1 от 21. 08. 2017г.) Протокол заседания ученого совета (№13 от 30. 08. 2017г.)	01.09.2017

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 часов лекций,

7,5 часов практических занятий,

87,75 часов самостоятельной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Риск как неотъемлемый элемент деятельности предприятия (организации)	**26,25**	**0,75**		**1,5**		**24**	
Тема 1.1. Понятие, классификация и экономическая сущность финансовых рисков предприятия. Особенности финансовых рисков коммерческих банков	13,12	0,37		0,75		12	конспект, устный опрос
Тема 1.2. Понятие и сущность риск-менеджмента.	13,12	0,37		0,75		12	конспект, устный опрос
Раздел 2. Оценка уровня финансовых рисков	**75**	**5,25**		**6**		**63,75**	
Тема 2.1. Методика оценки рисков	14,25	0,75		0,75		12,75	конспект, устный опрос
Тема 2.2. Оценка риска экономическими методами	15	0,75		1,5		12,75	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 2.3. Оценка риска	15,75	1,5		1,5		12,75	конспект, устный

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
экономико-статистическими методами							опрос, решение задач
Тема 2.4. Оценка риска экономико-математическими методами	15,75	1,5		1,5		12,75	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 2.5. Политика управления финансовыми рисками. Механизмы нейтрализации финансовых рисков	14,25	0,75		0,75		12,75	конспект, устный опрос
Промежуточная аттестация	6,75						экзамен
Всего	**108**	**6**		**7,5**		**87,75**	6,75

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.О.06 Управление проектами

Магистр

по направлению подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА

форма обучения
Заочная

Год набора 2025

Калининград, 2024 г

Автор-составитель:

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент П.Н. Ульянкин

Заведующий кафедрой региональной экономики к. э. н., доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в системе экономической безопасности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Региональной экономики и менеджмента» протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: УК-2; ОПК ОС-4

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-2;	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен оценивать ресурсы и определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
ОПК ОС-4	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очное обучение:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-2;	на уровне знаний: знать основные способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
		на уровне умений: уметь оценивать ресурсы и определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
		на уровне навыков: не формируются
	ОПК ОС-4	на уровне знаний: знать основные экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности
		на уровне умений: уметь предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий
- 94 часов самостоятельной работы,
- 2 часа консультации,
- 36 часа контроль.

Дисциплина Б1.О.06 Управление проектами изучается по заочной форме обучения во 2 семестре

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Современный менеджмент.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru.

Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Современная концепция управления проектами .Базовые элементы управления проектом	14	2		2		10	конспект, опрос, тест
Тема 2. Участники проектов	10					10	
Тема 3. Жизненный цикл проекта	10					10	
Тема 4. Классификация проектов	10					10	конспект, опрос, тест
Тема 5. Организационные	10					10	

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
структуры управления проектами							
Тема 6. Планирование проекта	10					10	
Тема 7. Контроль и управление реализацией проекта	12			2		10	конспект, опрос, тест
Тема 8. Подсистемы проекта	10					10	
Тема 9.Финансово – математические основы инвестиционного проектирования. Денежные потоки проекта	16	2		2		12	опрос, решение ситуационных задач
Тема 10. Оценка эффективности проектов. Показатели экономической эффективности проекта.	16	2		2		12	опрос, решение ситуационных задач
Тема 11.Программное обеспечение при управлении проектами	10					10	
Тема 12.Методы управления проектами в условиях развития цифроизации экономики	12					12	
Консультация	2						
Контроль	36						экзамен
Всего	144	6		6		94	38

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Современная концепция управления проектами. Базовые элементы управления проектом

Современная концепция управления проектом; Управление проектом- особый вид управленческой деятельности; Представление проектного управления в виде проекционной схемы. Уровни управления проектом. Отличие проектного управления от традиционного управления

ТЕМА 2. Участники проектов.

Участники проекта как основной элемент его структуры. Группы (категории) участников проекта

Тема 3. Жизненный цикл проекта.

Жизненный цикл продукта/системы. Принципиальная структура жизненного цикла традиционного инвестиционного проекта. Содержание фаз жизненного цикла проектов. Принципиальная двухфазная структура жизненного цикла проекта.

ТЕМА 4. Классификация проектов.

Управление проектами в зависимости от масштаба (размера) проекта, сроков реализации, качества, ограниченности ресурсов, места и условий реализации.

ТЕМА 5. Организационные структуры управления проектами.

Сущность и понятие организационной структуры управления проектом. Организационные связи (Горизонтальные и вертикальные). Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта

ТЕМА 6. Планирование проекта.

Сущность планирования. Особенности этапа планирования проекта. Дерево целей проекта. Процессы планирования. Уровни планирования. Виды планов.

Тема 7. Контроль и управление реализацией проекта

Сущность и понятие контроля. Анализ сценариев. Дернево решений. Сетевые модели. Диаграмма Гантта

Тема 8. Подсистемы проекта

Управление маркетингом проекта. Организация офиса проекта. Бюджет проекта. Управление стоимостью проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта.

Тема 9.Финансово – математические основы инвестиционного проектирования. Денежные потоков проекта

Стоимость денег с течением времени. Настоящая (современная) стоимость денег. Будущая стоимость денег. Элементы теории процентов. Коэффициент дисконтирования. Место анализа финансовой состоятельности проектов в оценке инвестиций. Денежный поток (cash flow) инвестиционного проекта. Прогнозный отчет о движении денежных средств. Денежные потоки от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности.

Тема 10. Оценка эффективности проектов. Показатели экономической эффективности проекта.

Методические рекомендации, по оценке эффективности инвестиционных проектов. Экономическая эффективность инвестиционных проектов. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.

Тема 11.Программное обеспечение при управлении проектами

Демонстрационные версии современных программных продуктов

Тема 12.Методы управления проектами в условиях развития цифроизации экономики

Инициация проекта. Паспорт проекта. План управления вехами проекта. Матрица DACI. Матрица коммуникаций. Матрица вероятности и влияния рисков. Корпоративный стандарт управления проектами. AGILE MANIFESTO.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Современная концепция управления проектами .Базовые элементы управления проектом	конспект, опрос, тест
Тема 2. Участники проектов	конспект, опрос,
Тема 3. Жизненный цикл проекта	опрос, решение ситуационных задач по схемам ЖЦП
Тема 4. Классификация проектов	опрос, тест
Тема 5. Организационные структуры управления проектами	опрос, решение ситуационных задач
Тема 6. Планирование проекта	опрос, тест
Тема 7. Контроль и управление реализацией проекта	опрос, тест
Тема 8. Подсистемы проекта	Конспект, опрос
Тема 9.Финансово – математические основы инвестиционного проектирования. Денежные потоков проекта	опрос, решение ситуационных задач
Тема 10. Оценка эффективности проектов. Показатели экономической эффективности проекта.	опрос, решение ситуационных задач
Тема 11.Программное обеспечение при управлении проектами	Опрос, конспект
Тема 12.Методы управления проектами в условиях развития цифроизации экономики	Опрос, конспект

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

В устной форме или в виде тестирования

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Тест «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ»

1. Проект можно определить, как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Окружающая среда проекта — это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

а) пассивные участники проекта;

б) активные участники проекта;

в) косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится:

а) к активным непосредственным участникам;

б) пассивным участникам;

в) пассивным непосредственным участникам;

г) непосредственным участникам;

д) пассивным косвенным участникам.

5. Инициатором проекта является:

а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;

б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;

в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

6. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;

б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, техникоэкономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;

г) фазу разработки, фазу реализации.

7. Возможность участников проекта воздействовать на него:

а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;

б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;

в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

8. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты;

б) цели, ресурсы, работы;

в) время, стоимость, качество;

г) ресурсы, работы, результаты, риски;

д) цели и мероприятия по их достижению.

9. К видам управленческой деятельности относятся:

а) анализ;

б) прогнозирование;

в) учет;

г) контроль;

д) администрирование.

10. Планирование — это:

а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;

б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;

в) установление слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;

г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы тестирования:

КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ И РАЗНОВИДНОСТИ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. В современных классификациях проектов существуют следующие проблемы:

а) отсутствуют четкие критерии для классификации проектов;

б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер;

в) выделяемые типы проектов покрывают практически все виды человеческой деятельности;

г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют.

2. Терминальным проектом можно назвать:

а) проект организационного развития предприятия;

б) проект строительства автомобильной дороги;

в) проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков.

3. Терминальные проекты характеризуют:

а) неограниченность содержания;

б) четкость и терминальность цели;

в) гибкость организационной структуры.

4. Является ли девелопмент примером системы управления терминальным проектом:

а) да;

б) нет.

5. Развивающимся проектом можно назвать:

а) разработку и внедрение корпоративной информационной системы;

б) управление социально-экономическим развитием мегаполиса;

в) строительство путепровода.

6. Девелопментом можно назвать:

а) приобретение объекта недвижимости для самостоятельного использования;
б) строительство маслобойного завода;
в) приобретение объекта недвижимости, его модернизацию и дальнейшую аренду.

7. К управлению конфигурацией можно отнести:

а) внесение изменений в проектную документацию;
б) контроль качества продукции проекта;
в) календарное планирование работ по проекту.

8. Открытым проектом можно назвать:

а) разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
б) управление социально-экономическим развитием территориальной системы;
в) строительство кожно-венерологического диспансера.

9. Управление открытым проектом сложилось на основе:

а) скользящего планирования;
б) управления рисками;
в) диалектического материализма;
г) управления целями;
д) корпоративной политики открытых дверей.

10. Мультипроектное управление охватывает:

а) несколько одновременно реализуемых проектов;
б) один большой и сложный проект;
в) функциональную деятельность и деятельность по управлению проектами.

11. Ограниченным содержанием и конечной целью обладают:

а) открытые проекты;
б) терминальные проекты;
в) мультипроекты.

12. Неограниченным содержанием и конечной целью обладают:

а) открытые проекты;
б) терминальные проекты;
в) мультипроекты;
г) никакие из проектов, перечисленных выше.

13. Неграниченным содержанием и нетерминальными целями обладают:

а) открытые проекты;
б) терминальные проекты;
в) мультипроекты

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Темы для опроса:
Вопросы для тестирования:

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

1. Организационная структура управления представляет собой:

а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними;

б) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей;

в) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы.

2. Организационная структура управления определяется:

а) системой властных, административных полномочий;

б) системой административных функциональных полномочий и горизонтальных отношений;

в) системой оплаты труда.

3. Команда управления проектом представляет собой:

а) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;

б) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;

в) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

4. К общим принципам выбора и построения организационной структуры управления проектом относятся:

а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;

б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;

в) соответствие организационной структуры бюджету проекта;

г) соответствие организационной структуры окружению проекта;

д) соответствие организационной структуры принятым отраслевым нормам и стандартам.

5. Организационная структура управления проектом, вынесенная за рамки материнской структуры организации, - это:

а) всеобщее управление проектами;

б) проектно-матричная структура;

в) механистическая структура;

г) управление по проектам;

д) выделенная организационная структура.

6. Организационная структура управления проектами, вынесенная за рамки материнских структур организаций, осуществляющих управление проектами на паритетной основе, - это:

а) двойственная организационная структура;

б) проектно-матричная структура;

в) всеобщее управление проектами;

г) механистическая структура;

д) управление по проектам.

7. Организационная структура управления проектами, реализуемая в рамках материнской структуры организации для управления одним или несколькими проектами с глубокой интеграцией проектной и материнской структур, - это:

а) двойственная организационная структура;
б) проектно-матричная структура;
в) всеобщее управление проектами;
г) управление по проектам;
д) механистическая структура.

8. Организационная структура управления проектами, совпадающая с материнской структурой, вся деятельность которой состоит из деятельности по управлению проектами, - это:

а) двойственная организационная структура;
б) всеобщее управление проектами;
в) проектно-матричная структура;
г) управление по проектам;
д) выделенная организационная структура.

9. Схема "управление - функция генерального подрядчика" представляет собой:

а) двойственную организационную структуру;
б) всеобщее управление проектами;
в) сложную организационную структуру;
г) управление по проектам;
д) выделенную организационную структуру.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для опроса:

Вопросы для тестирования:

СТРУКТУРА РАЗБИЕНИЯ РАБОТ

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. При разработке структуры разбиения работ могут быть использованы:

а) структура продукции проекта;
б) структура ресурсов;
в) структура функций управления проектом;
г) структура документации по управлению проектом;
д) структура жизненного цикла проекта.

2. Чтобы получить матрицу ответственности структуру разбиения работ необходимо соединить:

а) с деревом работ;
б) с деревом целей;
в) со структурой ресурсов;
г) со структурой затрат;
д) с организационной структурой управления проектом.

3. Для создания структуры разбиения работ необходимы:

а) структура целей;
б) дерево работ;
в) укрупненное содержание проекта;

г) сетевой график;
д) структура стоимости проекта.

4. В иерархической модели структуры разбиения работ используются связи:
а) «многие ко многим»;
б) «один к одному»;
в) «один ко многим».

5. Элементы нижестоящего уровня и структуры разбиения работ образуют элемент вышестоящего уровня с использованием:
а) логического «И»;
б) логического «ИЛИ»;
в) логического «НЕ».

6. Простейшим элементом структуры разбиения работ является:
а) комплекс работ;
б) операция;
в) пакет работ;
г) задача;
д) единичная работа.

7. Ключевая ориентация структуры разбиения работ — это:
а) сроки;
б) стоимость;
в) создаваемые результаты;
г) цели;
д) ресурсы.

8. Для создания структуры разбиения работ необходимо придерживаться следующих принципов:
а) мысленно охватывать проект в целом;
б) иметь в виду разноречивые требования участников проекта;
в) всегда думать о конечном результате;
г) уточнять оценки по мере необходимости;
д) размышлять в терминах производства или создания результатов.

9. Для согласования структуры разбиения работ и системы учета необходимо:
а) добиваться максимальной детализации представления проекта;
б) достигать оптимального уровня детализации, на котором возможна оценка и анализ выполнения работ;
в) стремиться максимально укрупнить работы для достижения интегральных показателей по проекту.

10. Количество уровней декомпозиции в структуре разбиения работ:
а) не больше шести;
б) не менее трех;
в) зависит от масштабов и содержания проекта;
г) от пяти до 10;
д) от четырех до семи.

Типовые оценочные материалы по теме 7.
Темы для опроса:

Вопросы для тестирования:

УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ И ПРОДОЛЖЕНИЕМ ПРОЕКТА

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. При использовании метода освоенного объема реализуются следующие виды управленческой деятельности:

а) планирование;
б) организация;
в) координация;
г) активизация;
д) контроль.

2. В рамках метода освоенного объема затрагиваются такие подсистемы управления проектом, как:

а) управление качеством;
б) управление продолжительностью;
в) управление персоналом;
г) управление стоимостью;
д) управление материально-техническим обеспечением.

3. Метод освоенного объема применяется:

а) на стадии разработки проекта;
б) на стадии реализации проекта;
в) на стадии эксплуатации проекта;
г) на всех стадиях.

4. Основой применения метода освоенного объема служит:

а) структура разбиения работ;
б) структура основного капитала;
в) структура разбиения стоимости;
г) дерево целей;
д) структурная сетевая модель.

5. Основными документами метода освоенного объема являются:

а) технико-экономическое обоснование;
б) календарный план;
в) контрольный листок;
г) график загрузки ресурсов;
д) план освоения объемов.

6. Чем больше важность и неопределенность проекта, тем:

а) менее обязательно и строго следует использовать метод освоенного объема;

б) последовательнее и строже должно быть использование метода освоенного объема;

в) теснее должна быть интеграция между руководством проекта и рядовыми исполнителями при реализации метода освоенного объема.

7. Последовательность и строгость использования метода освоенного объема характеризуется:

а) детализацией контролируемых элементов;

б) более четкой ответственностью;
в) частотой контроля;
г) использованием программных средств;
д) количеством сотрудников.

8. Предшественницей метода освоенного объема была концепция:
а) *CSKA*;
б) *CK/CPSS*,
в) *SCSI*;
г) *C/SCSC*;
д) *TCP/IP*.

9. Негосударственные менеджеры и предприниматели характеризовали систему интегрированных показателей стоимость-продолжительность как:
а) чрезвычайно эффективную;
б) полезную, но имеющую ряд незначительных недостатков;
в) громоздкую и жесткую, но содержащую некоторые полезные методы.

10. К базовым показателям традиционного метода освоенного объема можно отнести:
а) 'фактические затраты;
б) прогнозные затраты;
в) плановые объемы;
г) освоенные объемы;
д) плановая продолжительность.

Типовые оценочные материалы по теме 8.
Темы для опроса:
Вопросы для тестирования

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Наиболее полное и правильное определение понятия «качество» звучит следующим образом:
а) набор важных для потребителя характеристик продукции;
б) система основных аспектов проекта, касающихся его разработки, реализации, материально-технического обеспечения и эксплуатации;
в) целостная характеристика продукции, касающаяся его способности обеспечивать достижение основных целей производителя;
г) целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности;
в) показатель бездефектности продукции.

2. Сорт продукции — это:
а) целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности;
б) показатель бездефектности продукции;

в) категория (разряд), «присвоенная объектам с одним функциональным применением, но разными требованиями к качеству.

3. Ключевыми аспектами (объектами) качества при управлении проектом являются:

а) качество управления;
б) качество разработки и планирования проекта;
в) качество выполнения работ;
г) качество коммуникаций;
д) качество материально-технического обеспечения.

4. Дополнительными аспектами качества при управлении проектом являются:

а) качество преддоговорной работы;
б) качество эксплуатации продукции;
в) качество развития проекта;
г) качество утилизации и переработки;
д) профессионализм исполнителей.

5. Современная концепция управления качеством обобщенно называется:

а) управление по целям;
б) контроль качества в масштабе всей компании;
в) постоянное совершенствование качества;
г) всеобщее управление качеством;
д) ноль-дефектов.

6. *PDCA* включает в себя этапы:

а) планирования;
б) разработки;
в) управления;
г) реализации;
д) проверки;
е) исправления.

7. Деятельность по текущему выполнению требований, предъявляемых к технологическим рабочим процессам, — это:

а) планирование качества;
б) обеспечение качества;
в) контроль качества;
г) улучшение качества;
д) разработка стандартов.

8. Согласно *ANSI PMBoK* 2000 к управлению качеством относятся:

а) принятие мер по улучшению качества;
б) планирование качества;
в) аудит системы управления качеством;
г) обеспечение качества;
д) контроль качества.

9. Петля качества охватывает:

а) всех сотрудников и руководителей проекта;
б) все подсистемы управления проектом;
в) все стадии жизненного цикла проекта.

10. «Трилогия Джурана» включает в себя:

а) хождение по мукам;
б) планирование качества;
в) контроль качества;
г) улучшение качества;
д) обеспечение качества.

11. При реализации процессов планирования качества используются:

а) диаграмма Исикавы;
б) гистограмма Мисимы;
в) анализ затрат и доходов;
г) функционально-физический анализ;
д) сетевое моделирование.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для опроса:

Вопросы для тестирования

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Риск в терминах ожидаемой денежной стоимости оценивается как произведение вероятности на денежную оценку его последствий. Определите, какой из перечисленных ниже рисков проекта является максимальным:

а) колебания цен: вероятность — 0,3, оценка последствий — 10 млн дол. США;

б) сбои в системе поставок: вероятность — 0,2, оценка последствий — 14 млн дол. США;

в) ошибки в маркетинге: вероятность — 0,2, оценка последствий — 10 млн дол. США;

г) увеличение продолжительности проекта: вероятность — 0,1, оценка последствий — 20 млн дол. США;

д) мировой экономический кризис: вероятность — 0,1, оценка последствий — 29 млн дол. США.

2. Анализ чувствительности проекта:

а) позволяет определить степень устойчивости проекта по отношению к возможным изменениям условий его реализации;

б) позволяет оценить, как изменяются результирующие показатели реализации проекта при различных значениях заданных переменных, необходимых для расчета;

в) предполагает разработку нескольких вариантов (сценариев) развития проекта и их сравнительную оценку.

3. При анализе рисков используется иерархическая модель:

а) структура разбиения работ;

б) дерево работ;
в) дерево ресурсов;
г) структура разбиения рисков;
д) организационная структура.

4. К методам анализа рисков можно отнести:
а) сетевые матрицы;
б) анализ чувствительности;
в) матрицу ответственности;
г) дерево целей;
д) метод освоенного объема.

5. К методам минимизации рисков можно отнести:
а) страхование;
б) резервирование средств;
в) хеджирование;
г) распределение рисков;
д) дисконтирование.

6. Ветвями дерева решений являются:
а) вариант действий;
б) технологическая зависимость;
в) административное подчинение;
г) последствие действия;
д) фиктивная работа.

7. При анализе рисков с помощью дерева решений чаще всего используется:
а) критерий Гурвица;
б) критерий Вальда;
в) ожидаемая денежная стоимость;
г) коэффициент Стьюдента;
д) ставка дисконтирования.

8. Критерием минимального сожаления называют:
а) критерий Вальда;
б) критерий Гурвица;
в) критерий абсолютного оптимизма;
г) критерий относительного пессимизма;
д) критерий Севиджа.

9. Зависимость между чистым дисконтированным доходом и объемом продаж продукции проекта определяется с помощью:
а) анализа сценариев;
б) анализа чувствительности;
в) метода освоенного объема;
г) *PERT*;

д) метода критического пути.

10. При анализе рисков используются следующие сетевые методы:

а) метод критического пути;

б) сети предшествования;

в) *PERT*;

г) сетевых матриц;

д) *GERT*.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Темы для опроса:

Вопросы для тестирования

1. В ходе реализации проекта строительства завода по производству керамической плитки в Ногинском районе Московской обл. была получена дополнительная маркетинговая информация об изменении спроса на керамическую плитку на рынке Москвы. По сравнению с ранее запланированным ожидается либо увеличение, либо уменьшение спроса. Исходя из этого руководитель проекта рассматривает три возможных варианта решения относительно содержания проекта:

• вариант 1 — увеличить мощности создаваемого завода путем установки нового, более производительного, но вместе с тем более дорогого оборудования. Этот вариант требует коренного пересмотра проекта;

• вариант 2 — построить завод той же мощности, что была запланирована, но организовать двухсменную работу. Этот вариант требует дополнительных согласований и проектных работ;

• вариант 3 — построить завод той же мощности, что была запланирована, и организовать работу в одну смену.

Необходимо построить дерево решений, представляющее ситуацию по проекту.

Денежные потоки по каждому варианту решения

Вариант решения	Падение спроса на 5%	Повышение спроса на 15%
Вариант 1 (новое оборудование)	260	440
Вариант 2 (двухсменная работа)	300	420
Вариант 3 (ранее запланированные мощности)	300	340

Повышение спроса на 15% ожидается с вероятностью 0,6, а снижение спроса на 5% — с вероятностью 0,4.

Постройте дерево решений с численными показателями. Рассчитайте дерево решений и определите оптимальное решение по показателю ожидаемой денежной стоимости.

Выберите оптимальное решение:
а) строительство завода с прежней технологией, но с двухсменной работой;
б) строительство завода с новой технологией;
в) строительство завода с прежней технологией и прежней загрузкой.

2. Завод производит керамическую плитку. В течение ближайшего года на рынке могут произойти следующие изменения:

- повышение спроса — вероятность 0,6;
- снижение спроса — вероятность 0,4.

Ситуация на рынке в течение второго года оценивается следующим образом:

- повышение спроса — вероятность 0,4 (+);
- стабилизация спроса — вероятность 0,4 (0);
- снижение спроса — вероятность 0,2 (—).

Как по состоянию на начало первого года, так и на конец первого года (т.е. на начало второго года) возможны два варианта решений:

- вариант 1 — расширение мощностей;
- вариант 2 — организация двухсменной работы.

Денежные потоки по каждому решению

Вариант решения	Падение спроса	Стабилизация спроса	Повышение спроса
Вариант 1 (расширение мощностей)	260	330	440
Вариант 2 (двухсменная работа)	300	400	420

Постройте дерево решений, определите оптимальное решение на основе показателя ожидаемой денежной стоимости и значение этого показателя для оптимального решения.

1. Выберете оптимальное решение:

а) расширение мощностей в 1-й год и организация двухсменной работы во 2-й год;

б) организация двухсменной работы в 1-й год и расширение мощностей во 2-й год;

в) организация двухсменной работы в 1-й год и организация двухсменной работы во 2-й год.

2. Определите ожидаемую денежную стоимость оптимального решения из предыдущего теста.

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Темы для опроса:

Кейс к теме 12.

ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ

Степан Дронов работает в молодой, быстро развивающейся фирме. Еще три месяца назад это был стартап, состоящий из 4 единомышленников, в числе которых был и Степан – инженер электронщик. Молодые энтузиасты разработали уникальный 3D-принтер, который в 1,5 раза быстрее и экономичнее существующих аналогов не только в России, но и за рубежом.

Пришло время выводить продукт на рынок и на совещании основателей было принято решение, что каждый из участников берет по одному направлению и набирает под себя команду для реализации целей.

Степан прежде никогда не руководил большими командами, а ему досталось направление, связанное с производством. А здесь и поиск производственных мощностей, и опытных производственников, и непосредственно рабочих в цех. Хорошей новостью стало то, что отец одного из со-основателей Аркадий Никифорович оказывается инженер, который еще в 60-е годы, будучи студентом активно развивал «производственные системы» на Урале. Он, конечно, человек зрелый и не совсем приветливый, но опыта у него точно не отнять.

Степан стал изучать записную книжку в телефоне и выписывать имена всех, кто мог бы пригодиться в его новой команде. Там были и однокурсники, и даже те, с кем он учился в матклассе в Ижевске. Конечно, они все были только в начале профессионального пути (большинству из них около 23-25 лет), но точно интересующиеся всем новым и готовые работать за идею.

Для создания высокотехнологичного производства, конечно, не достаточно одного энтузиазма, нужен опыт. Степан это прекрасно понимал. Физически производство должно расположиться в Калуге, поблизости есть необходимая инфраструктура, довольно близко к потенциальным рынкам сбыта.

Необходимые трудовые ресурсы тоже в достаточном количестве, местное население с удовольствием подключается как к разовым работам, так и много желающих работать на постоянной основе.

В первую очередь Степан привлек в команду Аркадия Никифоровича, благо он живет, как и Степан в Москве. Аркадий Никифорович сторонник порядка и четкости, в силу возраста он не очень ориентируется в быстроменяющихся условиях и быстро теряет интерес к непонятным вещам.

На всякие коммуникационные задачи Степан пригласил Лёню, своего однокашника из Ижевска – он специалист в Битриксе и других всяких аналогичных системах. Лёня тихий, спокойный, вдумчивый, не любит спешки, всегда имеет свое собственное мнение. Он классный специалист и любит разбираться в деталях.

Саша Гаврюшин, однокурсник Степана уже 2 года успешно работает, как рекрутер в одной из фирм Тольяти и Степан убедил его присоединиться к его команде в качестве исполнительного директора. Саша веселый, улыбчивый, энергичный и слегка непоследовательный человек с кучей знакомств в разных сферах. Он любит свою работу и делает ее хорошо.

Снежана, жена одного из партнеров, очень активная, прямолинейная и всегда добивающаяся результата молодая женщина с радостью приняла предложение стать лидером в задаче поиска финансирования проекта и привлечения потенциальных инвесторов из смежных отраслей. Она привыкла принимать быстрые решения, ей важно признание и уважение, к сожалению, она практически не имеет опыта взаимодействия со статусными партнерами. Кроме того, она достаточно обидчива.

На настоящий момент в команде находятся только эти 5 человек, для первого этапа Степану показалось этого вполне достаточно.

ЗАДАНИЕ

1. Проанализируйте кейс и перечислите, какие коммуникативные инструменты целесообразно использовать для эффективного функционирования команды Степана.
2. Сформулируйте, какие ценности, с точки зрения Теории поколений присущи членов команды и, как следствие, необходимо учесть Степану при формировании задач.
3. Какой из стилей взаимодействия будет предпочтителен при взаимодействии с каждым из членов команды и почему?

КАРТА РЕШЕНИЯ КЕЙСА:

Задача 1. Какие коммуникативные инструменты целесообразно использовать для эффективного функционирования команды Степана. Поясните, почему именно эти.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен применять методы проектного подхода при решении профессиональных задач. **УК -2**	Способен оценивать ресурсы и определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Самостоятельно и верно оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
Способен предлагать экономически	Предлагает экономически	Самостоятельно и верно предлагает экономически обоснованные

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность **ОПК ОС-4**	обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и несет ответственность за их экономическую эффективность	управленческие решения в профессиональной деятельности и несёт ответственность за их экономическую эффективность

Типовые оценочные средства

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …

А проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

Б проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

В процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

Г процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это …

А среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних Б сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

В совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

Г группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

Д местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

А расходуется 9-15% ресурсов проекта

Б расходуется 65-80% ресурсов проекта

В ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это …

А инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

Б ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

В группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в

целях достижения поставленных перед ними целей
Г совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают …

А экономические и правовые факторы
Б экологические факторы и инфраструктура
В культурно-социальные факторы
Г политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

А совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
Б результаты проекта
В местоположение проектного офиса
Г группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это …

А набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
Б полный набор последовательных работ проекта
В ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

А Социальные и инвестиционные
Б Экономические и инновационные
В Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это …

А совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
Б временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
В структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

А Матричная
Б Функциональная
В Линейно-функциональная
Г Дивизиональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

А инвестор
Б спонсор
В контрактор (подрядчик)
Г лицензиар
Д конечный потребитель результатов проекта

12. Участники проекта – это …

А физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
Б конечные потребители результатов проекта

В команда, управляющая проектом
Г заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

А Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
Б Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
В Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
Г Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются …

А высокой степенью неопределенности и рисков
Б целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
В необходимостью использовать функциональные организационные структуры
Г большим объемом проектной документации

15. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

А Рисковое событие
Б Вероятность наступления рискового события
В Размер потерь в результате наступления рискового события
Г Степень агрессивности внешней среды
Д Уровень инфляции
Е Конкурентная среда
Ж Региональное законодательство

16. Основной результат стадии разработки проекта

А сводный план осуществления проекта
Б концепция проекта
В достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
Г инженерная проектная документация

17. Предметная область проекта – это …

А содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
Б желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
В направления и основные принципы осуществления проекта
Г территория реализации проекта
Д причина существования проекта

18. Календарный план – это …

А документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
Б сетевая диаграмма
В план по созданию календаря
Г документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

19. Диаграмма Ганта – это …

А горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
Б документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
В графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
Г дерево ресурсов проекта
Д организационная структура команды проекта

20. Планирование проекта – это …

А непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

Б разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта

В это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации, испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. Задача не решена
50 – 64	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии. Задача решена с ошибками
65 – 84	4	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. Задача решена с неточностями
85– 100	5	студент способен провести количественную оценку собранной информации, осуществить поиск информации по объекту исследования, произвести сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. Задача решена верно

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Лукманова И.Г..	Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20044
2	Коваленко С.П.	Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ 9	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.—		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2826
6.2 Дополнительная литература					
1.	Троцкий М., Груча Б., Огонек К.	Управление проектами: учебное пособие	М. : Финансы и статистика, 2011. — 302 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2826
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.	Аньшин В.М.,	Управление проектами:	М.: Высшая		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/200

	Алешин А.В., Багратиони К.А.	фундаментальный курс учебник.	школа экономики, 2013.		44
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
4	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Иностранный язык (английский язык)»

Магистр

по направлению подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА

форма обучения
Заочная

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
Старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Гуменчук О.В.

Заведующий выпускающей кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (английский язык)»рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от «11» декабря 2024 г. №17

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....34
6.1 Основная литература....34
6.2 Дополнительная литература....34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....35
6.4. Нормативно-правовые документы....35
6.5. Интернет-ресурсы....35
6.6. Иные источники....35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способность применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-4	на уровне знаний: знать базовый лексический минимум, используемый при ведении бытовой беседы и переписки на иностранном языке, руководствоваться фонетическими и грамматическими нормами, знать правила речевого этикета в бытовой сфере общения, учитывая культуру и традиции страны иностранного языка.
		на уровне умений: уметь вести беседу и переписку на иностранном языке, соблюдая правила оформления документов и высказываний на иностранном языке
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

-14 часа практических занятий,

- 0 часов контроль,

- 130 часа самостоятельной работы.

В соответствии с учебным планом дисциплина «Иностранный язык» входит в состав дисциплин обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 семестре для студентов очной/заочной формы обучения.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru . Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	**72**			**7**		**65**	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	**72**			**7**		**65**	О, Т, Д, П, СР, Э, КР, чтение и перевод текстов
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Итого за семестр		**144**			**14**		**130**	

**: – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация (П), самостоятельная работа (СР), устное сообщение/доклад (Д), проверка практического домашнего задания (ДЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э).*
*** - формы промежуточной аттестации: зачет*, *экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

Лексические и тематические компоненты: Обсуждение языков и их роли в мире. Разнообразие вариантов английского языка. Национальности и страны. Официальный и неофициальный стили общения. Представление, знакомство. Речевые штампы: представление, приветствие, прощание. Самопрезентация.

Плюсы и минусы различных профессий. Выбор карьеры. Обсуждение профессиональных качеств, умений и навыков. Область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице. Выполнение должностных обязанностей. Рабочее место. Работа из дома.

Грамматический материал: Артикли. Местоимения. Имя существительное. Числительные. Правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Прилагательные с окончанием -ing/-ed. Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Устная речь: монологическое высказывание на тему «The role of foreign languages in modern life», «Self-presentation», «My Academy», «My future profession», « My duties and responsibilities». Описание профессий.

Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: Бизнес и его составляющие. Виды и типы компаний. Известные бизнесмены и предприниматели. История создания известных компаний. Продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Организационная структура компании. Отделы компании. Взаимодействие руководителей и подчиненных. Официальные стили обращения, визитные карточки, дресс-код. Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных. Неопределенные местоимения some/any и их производные Словообразование. Словосочетания и употребление фразовых глаголов.

Грамматический материал: Правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous), настоящего совершенного (Present Perfect). Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Устная речь: Монологическое высказывание на тему «What is business?», «Types of organizations», «Types of Economic Systems». Создание и представление презентации «History of the company foundation», «Corporate culture», «Cross-cultural communication».

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

Лексические и тематические компоненты: секторы экономики: промышленный и сектор услуг. Мощность предприятий и массовое производство. Затраты на производство, оборудование и поставщики. Разработка и запуск нового продукта на рынок. Инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет-ресурсы в профессиональной деятельности.

Рынок, участники рынка. Исследование рынка. Маркетинг, основные маркетинговые стратегии и его составляющие: «4 P’s». Целевой рынок. Обсуждение маркетинговых рекламных технологий, методов продвижения товара на рынок, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий. Назначение деловых встреч. Установление контактов. Расширение и укрепление деловых связей. Поиск новых партнеров, поставщиков и клиентов.

Роль руководителя в укреплении духа товарищества в коллективе. Тимбилдинг. Мероприятия по укреплению духа коллективизма.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила и употребления грамматических форм страдательного залога.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Устная речь: Монологическое высказывание на тему «Manufacturing and service sectors of economy», «4 P’s», «Target Market», «Designing your website», «Selling your goods abroad». Создание и представление презентации «History of the company foundation», «Corporate culture», «Cross-cultural communication».

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации о новой продукции или услуге, виды рекламы.

Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: Подбор персонала и кадровая политика компании. Личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, повышение или понижение по карьерной лестнице, аутсорсинг, фрилансеры. Временные контракты. Профессиональная незащищенность.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Менеджмент. Современные стили управления: демократичный и авторитарный. Расширение и предоставление прав и полномочий. Лидерство. Мотивация и вызовы в работе. Способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании. Факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний. Технологические и социальные тренды. Международная торговля. Глобализация и экономика.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования неличных форм глагола: Gerund, Participle I &II.

Устная речь: Монологическое высказывание на тему «Ways of employment», «Human resources development», «Management functions», «International business». Создание и представление презентации «Major technological and social trends in the economy», «International economic organizations and their participation in solving global economic problems».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов
Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	О, Т, Д, П, СР, КР, Э, чтение и перевод текстов

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным собеседованием, представлением докладов, чтением и переводом текстов, написанием деловых документов, лексические и грамматические тесты, подготовкой и представлением презентаций, проверка конспектов.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

Зачет в 1 семестре проводится в два этапа, предполагающих: 1) чтение текстов, ответы на вопросы тестирования, выполнение заданий, проверяющих использование необходимого лексико-грамматического минимума, знание и применение грамматических форм, основы словообразования 2) беседу с преподавателем на английском языке по изученной тематике.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по Разделу 1

Типовые вопросы для устного опроса

1. Is English an international language?
2. What English-speaking countries do you know?
3. How many people in the world speak English?
4. Why do so many people in different countries of the world want to know English?
5. What is the future of the English language?
6. Where do you study?
7. When was your Academy founded?
8. Where is it situated? Who is the Head of the Academy?
9. What are the requirements for the entrants to the Academy?
10. What does the Academy provide for the students?
11. How many faculties are there at the Academy?
12. What year do you study in?
13. What subjects do you study?
14. How many exams do you have at the end of the term?
15. Do you like your future speciality? Why?
16. When did you begin making plans for the future?
17. Did anybody help you to make the choice?
18. Are you going to work and study at the same time?
19. What difficulties of your future profession can you name?
20. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
21. What helps when trying to move ahead in your career?
22. If you work, do you have a nine-to-five job?
23. Is there a flexitime system?
24. Are there people who do shiftwork in your company?
25. Does your Academy prepare people for specific jobs?
26. Could you do your job working from home?
27. If you work, what do you do? What are your responsibilities?
28. How is your working place organized?
29. Is it better to have employees on one site or to have different sites with different activities?
30. Do people have their own offices or are there open-plan offices?
31. Which type do you prefer to work in?

Типовые темы сообщений:

1. The role of foreign language in the world.
2. Different variations of English: American English, Canadian English, Australian English.
3. Самопрезентация (About myself).
4. «My Academy»
5. «My future profession».
6. «Duties and responsibilities of … » (eg. Personal Assistant)

Типовые ситуационные задачи:

1. Вы встречаетесь со своим школьным другом. Расскажите ему о своем рабочем дне, как спланирован ваш день и чем вы занимаетесь в свободное время. Спросите о его распорядке дня.
2. Вы встречаетесь с иностранным студентом. Расскажите ему как вы обычно проводите свой рабочий день и спросите его, как проводят свои рабочие дни студенты его страны.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущей аттестации

Критерии	**Баллы**
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	5
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	4
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	3
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	2
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	**Баллы**
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и инто-	1

национно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания эссэ в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	**Баллы**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**5**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**4**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Со-	**3**

держит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	
В эссе слабо/не прослеживается тематическая связанность, завершенность, фрагментарно включен лексический минимум по тематике эссе. Неверно использованы грамматические конструкции, необходимые для написания текста.	**2**
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Отсутствует минимально-необходимая страноведческая информация профессионального характера	0

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен организовывать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен организовывать и ос коммуникативное взаимодейст профессиональной и академич на русском и иностранном язы	Способен организовывать и осущ коммуникативное взаимодействи профессиональной и академическ на русском и иностранном языках	Способен организовывать и осущ коммуникативное взаимодействи профессиональной и академическ на русском и иностранном языках

4.3.2. Типовые оценочные средства

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет, экзамен.

Зачет в 1 семестре проводится в два этапа, предполагающих: 1) чтение текстов, ответы на вопросы тестирования, выполнение заданий, проверяющих использование необходимого лексико-грамматического минимума, написание делового письма 2) беседу с преподавателем на английском языке по изученной тематике.

Экзамен во 2 семестре проводится в письменной и устной форме и включает в себя 4 аспекта: аудирование, чтение текстов и выполнение заданий, написание письма и устное собеседование по изученной тематике.

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на аттестации:

Типовые вопросы к зачету (1 семестр)

1. Is English an international language?
2. What English-speaking countries do you know?
3. How many people in the world speak English?
4. Why do so many people in different countries of the world want to know English?
5. What is the future of the English language?
6. Where do you study?
7. When was your Academy founded?
8. What are the requirements for the entrants to the Academy?
9. What does the Academy provide for the students?
10. How many faculties are there at the Academy?
11. Do you like your future speciality? Why?
12. When did you begin making plans for the future?
13. Did anybody help you to make the choice?
14. Are you going to work and study at the same time?
15. What difficulties of your future profession can you name?
16. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
17. What helps when trying to move ahead in your career?
18. What do you or don't you like about shopping?
19. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
20. Which of the items would you not buy online, and why?
21. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
22. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multi-national company or your own company?
23. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).
24. What examples of great business ideas do you know?
25. What makes a business idea a really great idea?
26. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
27. Do you prefer a slow or a fast pace of life
28. What can people do to have a good work-life balance?
29. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
30. Do you like working under pressure?
31. What deadlines do you have to meet in you daily life?
32. Why do people become workaholics?
33. Tell about corporate culture of the business company.
34. What are distinctive features of planned/market/mixed economy?
35. What types of business organization there exist in the USA/the UK?
36. Tell about one of the company's histories. What made the company famous?

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book *The New Way – Business in the 21st Century*, so you think he will have an important message for your members.
Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates

Dr Vladimir Sarkowski

927 Stabu Street

Riga
Latvia

Dear …

Re:

Задача №2

Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.
You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete heading) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes → taste trials → product names→ packaging design→ advertising campaign)
Objective: launch six products by end of year
Encourage staff to make project a success.

MEMO

Date: June 14th

To:

From:

Subject:

I am pleased to inform you that …

Шкала оценивания (ЗАЧЕТ)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который читает, переводит, пересказывает тексты бытовой и деловой тематики. Создает деловой документ на заданную тематику. Допускаются грамматические, пунктуационные, лексические ошибки.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он не может прочесть и перевести текст, не понимает его суть, не пересказывает тексты бытовой и деловой тематики. Не может создать деловой документ на заданную тематику.

Экзамен во 2 семестре проводится в письменной и устной форме и включает в себя 4 аспекта: аудирование, чтение текстов и выполнение заданий, написание письма и устное собеседование по изученной тематике.

Типовой материал для письменного экзамена.

Paper I - Listening
Part I
Questions 1 – 4

- You will hear a customer telephoning a company which produces business cards.
- For each questions **1 – 4**, mark one letter **A**, **B** or **C** for the correct answer.
- You will hear the recording twice.

Details of the original order.

Example: The customer ordered the cards … … .
A online **B** by mail order **C** by phone

1 The customer's name is David … … .
A Mascell **B** Maskell **C** Maskill

2 The order was for … … .
A 300 cards. **B** 400 cards **C** 500 cards

3 The size was … … .
A 80 x 50 mm **B** 80 x 60 mm **C** 90 x 60 mm

4 The customer wanted cards with … … .
A black letters **B** blue letters **C** gold letters

Questions 5 – 8

- Listen to the second part of the conversation.
- For questions **5 - 8**, fill in the details of a new order.
- You will hear the recording twice.

New order

Example: Colleague's mobile number: 09356897955

5 New email address: … … .
6 Cost of cards: … … .
7 Cost of postage and packing: … … .
8 Free gift: … … .

Part 2
Questions 9 – 11

- You will hear a man telephoning a vehicle hire company for a quotation.
- For questions **9 – 11** write a number in each gap.
- You will hear the recording twice.

Example: Cost of van hire: £ 219 a month.

9 Length of contract: … … months.
10 Maintenance charge: around £ … … a month.
11 Delivery charge: £… … .

Questions 12 – 15

- For questions **12 – 15**, write one or two words and/or a number in each gap.
- You will hear the recording twice.

Example: The company requires a deposit of 3 months' rent in advance.

12 After they receive the contract, the company will deliver the van within … … .
13 The company does not arrange … … .
14 The customer's name is … … .
15 The address is … ... , London, SEI 2QX.

Paper 2: Reading
Part 1
Questions 1 – 5

- Look at questions **1-5**.
- In each question, which sentence is correct?
- For each question, mark one letter (**A, B** or **C**) on your Answer Sheet.

1.

The workshop will be held in the Conference Hall, not Room 413, due to increased attendance.

A Room 413 isn't big enough for the workshop.
B There is not enough space in the Conference Hall.
C Fewer people will attend the workshop.

2.

This offer is restricted to residents in mainland UK only.

A If you live in the UK, this offer has limitations.
B You can only use this offer if you live in the UK.
C People in the UK cannot take advantages of this offer.

3.

If we can't find what you want, it probably doesn't exist

A What you want doesn't exist
B We promise to find what you want
C We cannot find everything you want.

4.

This special price is only available when you call 0800 316 0550, quoting reference CF209.

You can get this special price:
A when you give the number to a shop assistant.
B if you phone, and give us the number above
C if you make a phone call and refer to the price

5.

Customer information

If for any reason you are not happy with our service and you choose to make a complaint, we will do as much as possible to resolve the issue.

A If the issue is reasonable you are entitled to make a complaint.
B If you are unhappy about complaining we will do it for you.
C If you have a complaint we will try our best to find a solution.

Part 2
Questions 6 – 10

- Look at the list below. It shows different divisions of a manufacturing company.
- For questions **6 – 10**, decide which division (**A-H**) would be suitable for each person.
- For each question, mark one letter (**A-H**) on your Answer Sheet.
- Do not use letter more than once.

A Research & Development
B Despatch
C Quality control
D Warehouse
E Production line
F Bathrooms
G Packing line
H Human Resources

6 Susan needs to freshen up after her shift.
7 …
8 …
9 John needs to check the quality of the storage facilities.
10 …

Part 3
Questions 11 – 18

- Read the following article about a family business and complete questions **11 - 18**.

RINGTONS: A TRUE FAMILY BUSINESS

Ringtons Tea began in 1907 when Samuel Smith decided to set up his own business making deliveries of tea by horse and cart. The business grew steadily and in the 1920s he bought his first motorised vehicles. When Samuel finally died in 1949, his sons took over the business.

The current chairman is Nigel Smith, great-grandson of the original founder, and all the shareholders are descended from Samuel Smith and his wife. There are, however, other families who work in Ringtons. Paul Hodgson, the catering department manager, started with Ringtons' as a van driver and has been with them for over 25 years. This loyalty to the company is quite common.

Ringtons' culture is closely tied up with its identity as a family business. In 1997, Nigel Smith went on a family leadership course in Switzerland and, as a result, produced the company's mission statement. The first aim is 'to be a strong and united family'. The biggest advantage of family businesses, according to Mr Smith, is that they are not just focused on immediate profit. They can invest in education for family members knowing that the company will benefit later. Their traditions give them a permanency whereas other businesses often follow the latest fashion.

Nigel Smith believes that his successor will need different skills than he had when he started the job. But as there are over 25 members of the new generation, his problem will not be a shortage of candidates. Rather, his concern will be to make sure that he picks the right one for this important post. But he is not anxious. There will be plenty of time to decide, as he plans to remain chairman for some time yet.

- Look at sentences **11 – 15**
- For questions **11 – 15**, decide if the sentence is **'Right'**, **'Wrong'** or if the text **'Doesn't say'**.
- Choose the correct answer.

Example: The company was started by a salesman called Mr Rington.

A Right **B** Wrong **C** Doesn't say

11 Ringtons was the first company in the area to use motorised vehicles.

12 …

13 …

14 …

15 …

- Look at questions **16 – 18**
- For questions **16 – 18**, choose the correct answer **A, B** or **C**.

16 The article mentions Paul Hodgson in order to show … … .

A the level of personal customer service in the company.

B the employees' strong attachment to the company.

C the possibilities for promotion in the company.

17 According to Nigel Smith, what is the main advantage of family businesses? … .

A They take a long-term view.

B They keep up with business trends.

C They often start to make a profit quickly.

18 What is Nigel Smith's main concern about his replacement? … … .

A There will not be enough good candidates.

B It may be difficult to choose the right person.

C They will need very different skills from his own.

Part 4 – Grammar
Questions 19 – 23

- For questions **19 – 23**, complete the text by putting the verbs in brackets in the correct tense.
- Choose from **present simple, present continuous, past simple or a future form**.
- There is an example at the beginning (**0**).

FEAR FOR SMALL COMPANIES

The economic downturn (0) *continued* (continue) during the last quarter and, according to reports, over 150,000 companies (**19**) … … (experience) financial difficulties. The main causes (**20**) … … (be) weaker demand in those three months and a rise in the cost of borrowing. It seems that small, family-owned businesses (**21**) … … (suffer) especially at the moment because they often (**22**) … … (depend) on bank financing. Experts predict that a large number of small companies (**23**) … … (go) out of business in the coming year, particularly in the retail sector.

Part 5
Questions 24 – 31
- For questions **24 – 31**, read the profiles of two car companies.
- Put the verb in brackets in the correct form,

…
Part 6
Questions 32 – 35
- The table gives product information about three different models of camp bed.
- For questions **32 - 35**, look at the table and complete the sentences with a **comparative** or **superlative form** of the adjective in brackets.

…

Part IV - Speaking

- Speak on the following topic.

Типовые вопросы для устного обсуждения на экзамене (2 семестр)

1. What are the four "Ps" from the basis of the marketing mix?
2. Tell about a marketing campaign that impressed you.
3. Why do companies need to create brands?
4. Why do people buy brands?
5. What product would you most like to own? Why?
6. How loyal are you to the brands you have chosen?
7. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
8. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
9. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
10. What qualities and skills should a good manager have?
11. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
12. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
13. How will you plan a party to celebrate your company's 10th anniversary?

14. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
15. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
16. What challenges do young managers face, compared to older ones?
17. What may be the advantages of being a relatively young manager?
18. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
19. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
20. What qualities does a mediator need?
21. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?
22. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
23. What advice would you give to people starting their own companies in your country?
24. How can new businesses get help to grow and become successful?

Грамматика

1. Личные, притяжательные и указательные местоимения.
2. Количественные и порядковые числительные.
3. Глагол to be в наст., прош, буд. времени.
4. Числительные
5. Множественное число существительных
6. Местоимения
7. Артикли a/an и the
8. Настоящие времена глагола: неопределенное, длительное.
9. Прошедшие времена глагола: неопределенное, длительное
10. Будущие времена глагола: неопределенное, длительное
11. Неопределенные местоимения some/any и их производные
12. Степени сравнения прилагательных.
13. Система времен действительного залога.
14. Система времен страдательного залога.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, выполнившему в срок и на высоком уровне полученное им задание, который читает, переводит, пересказывает тексты бытовой и деловой тематики. Создает деловой документ на заданную тематику.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который читает, переводит, пересказывает тексты бытовой и деловой тематики. Создает деловой документ на заданную тематику, но допустил единичные ошибки в беседе с преподавателем, ответил на большинство вопросов в беседе с преподавателем на заданную тему, и продемонстрировал успешное овладение компетенциями.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который читает, переводит, пересказывает тексты бытовой и деловой тематики. Создает деловой документ на заданную тематику, но не смог ответить на все вопросы педагога, не в полной мере овладел компетенциями, допустил существенные ошибки при чтении, переводе и пересказе текста выполнил правильно 51 -70 % заданий.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не может прочесть и перевести текст, не понимает его суть, не пересказывает тексты бытовой и деловой тематики. Не может создать деловой документ на заданную тематику.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоя-тельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.
Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf
Вопросы для самосто-ятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов
Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Личные, притяжательные и указательные местоимения.
2. Количественные и порядковые числительные.
3. Глагол to be в наст., прош, буд. времени.
4. Числительные
5. Множественное число существительных
6. Местоимения
7. Артикли a/an и the
8. Настоящие времена глагола: неопределенное, длительное.
9. Прошедшие времена глагола: неопределенное, длительное
10. Будущие времена глагола: неопределенное, длительное
11. Неопределенные местоимения some/any и их производные
12. Степени сравнения прилагательных.
13. Система времен действительного залога.
14. Система времен страдательного залога.

Для того чтобы добиться заметных результатов в изучении иностранного языка, приступайте к работе над ним с первых же дней занятий. Ваш интерес к немецкому языку и желание изучать его, четкая целенаправленность, систематичность в работе над языком – залог успеха. Крайне важна правильная организация самостоятельных занятий. Она способствует закреплению навыков, облегчает учебу, дает возможность правильно рассчитать свои силы и время. Полчаса ежедневной тренировки в языке дают лучшие результаты, чем 3-4 часа занятий подряд, но не систематически.

Работа над языком от случая к случаю малоэффективна. Необходимость систематической самостоятельной работы обусловлена также спецификой языка: чтобы знать, обязательно повторяйте планомерно пройденный материал. Проявите настойчивость и упорство, необходимые для преодоления трудностей, встречающихся при изучении языка.

Работа над фонетикой

Прежде всего, научитесь правильно произносить и читать слова и предложения. Усвойте правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении. Регулярно упражняйтесь в чтении и произношении. Для развития навыков правильного чтения приучите себя уже на первом этапе изучения языка к чтению текстов вслух.
Читайте вслух медленно, отчетливо, следя за расстановкой правильных фразовых ударений и ударением в каждом отдельном слове и за интонацией. Читайте текст вслух несколько раз, пока не будет достигнута беглость.

Пользование словарем

При изучении языка Вам придется пользоваться словарем. Умение пользоваться им играет особенно важную роль при переводе с иностранного языка на русский. Правильное пользование словарем облегчает и ускоряет усвоение языка в целом и, в частности, повышает качество и быстроту перевода. При чтении текста и наличии в нем незнакомого слова, которое нужно найти в словаре, в первую очередь определите грамматическую форму слова, а затем образуйте из нее словарную форму.

Каждый словарь имеет свою систему условных обозначений и свой порядок построения, которые объясняются в предисловии. Поэтому прежде чем пользоваться словарем, ознакомьтесь с его построением по предисловию. Это поможет Вам разобраться в том, какой частью речи является данное слово, какие формы оно имеет, как образуется множественное число того или иного существительного, какие образуются с этим словом сложные слова и словосочетания.

Первым условием умелого пользования словарем является твердое знание последовательности букв алфавита, потому что слова во всех словарях расположены в строго алфавитном порядке.

Очень важную роль в изучении языка играет умение накапливать запас слов, поэтому постоянно учите слова, повторяя их вслух, записывайте их в специальную тетрадь-словарик. Существительные выписывайте с артиклем в единственном и множественном числе, глаголы – в неопределенной форме. Для того чтобы определить неопределенную форму глагола, обращайтесь к таблице глаголов сильного и неправильного спряжения, которая дается в конце словаря. Сразу же записывайте основные формы глагола. Прилагательные и наречия записывайте в краткой форме.

Работа над грамматикой

В немецком языке довольно широко распространены элементы аналитического строя. Эта особенность заключается в том, что грамматические значения часто выражаются не путем изменения самого слова, а при помощи служебного слова: у существительного, например, с помощью артиклей и предлогов, у глаголов – с помощью вспомогательных глаголов.

То есть в выражении грамматического значения служебные слова в немецком языке играют значительно большую роль, чем в русском языке.

Для немецкого языка характерен твердый порядок слов. Для повествовательного предложения характерно срединное положение личной формы глагола: подлежащее стоит либо перед личной глагольной формой, либо следует за ней. Совершенно определенный порядок слов имеют также вопросительные предложения. Для вопросительных предложений без вопросительного слова характерно начальное положение глагола.

Как видим, особенностью немецкого языка является так называемая рамочная конструкция. Принцип рамочной конструкции заключается в том, что личная, изменяемая форма

глагола и неличная форма глагола образуют как бы рамку, внутри которой оказываются все остальные члены предложения. Придаточные предложения, вводимые союзами, также имеют определенный порядок слов. На первом месте стоит союз, за ним следует подлежащее, затем – второстепенные члены предложения, личная форма глагола занимает последнее место.

В изучении грамматики соблюдайте правила:

1. Грамматические правила усваивайте постепенно, по каждому разделу в отдельности.

2. Внимательно прочитайте грамматическое правило и постарайтесь пересказать его своими словами. Затем тщательно проанализируйте примеры образцы. Если Вы не в состоянии передать содержание правила своими словами в четкой и ясной формулировке и дать на него пример, значит, правило не усвоено Вами сознательно, следовательно, прочитайте его еще раз.
3. Знакомясь с тем или иным грамматическим явлением немецкого языка, сопоставляйте и сравнивайте его с соответствующим явлением в родном языке.
4. Подтвердите понимание новой грамматической формы собственными примерами.
5. Не оставляйте не усвоенным ни одного раздела грамматики. Иногда одно неправильно или не полностью понятое или плохо усвоенное правило может создать большие затруднения при изучении дальнейшего материала и повлиять на успех изучения немецкого языка.

Работа над текстом

Для успешной работы над текстом рекомендуется предварительно познакомиться с незнакомыми словами, встречающимися в тексте, по постатейному словарю. Если к уроку не дано постатейного словаря, выписывайте все незнакомые слова в тетрадь в их основной форме и найдите их значение в алфавитном словаре.

Во время чтения и перевода полезно выделять в предложении смысловые группы слов и те слова, на которые должно быть поставлено логическое ударение. После прочтения и перевода текста по предложениям, когда основные неясности фонетического, грамматического и смыслового характера преодолены, рекомендуется прочитать и перевести текст снова от начала до конца, добиваясь того, чтобы в нем не осталось ничего непонятного или вызывающего сомнения.

Для развития навыков правильного и плавного чтения читайте текст вслух без перевода несколько раз, пока не будет достигнута беглость и четкость чтения.

В условиях самостоятельной работы большое значение имеет методический прием обратного перевода. Он заключается в том, что Вы переводите в письменной форме предложения или отрывок текста с иностранного языка на русский, затем закрываете книгу и переводите записанные русские предложения обратно с русского языка на иностранный. Правильность самостоятельного перевода с русского языка на иностранный сверяется с текстом. Этот прием помогает запоминанию слов и усвоению построения предложения языка.

В работе с любым текстом соблюдайте последовательность:
1. Просмотрите весь текст, разметьте абзацы.
2. Читайте последовательно абзац за абзацем, выделяя понятное и новое. Фиксируйте непонятное точкой или галочкой на полях.
3. Определите структуру каждого предложения, выделите главные члены предложения (подлежащее и сказуемое), перевод начинайте с них, а затем все остальное.
4. Прочитайте переведенное про себя, пользуясь записями. Поймите содержание.
5. Прочтите вслух выборочно один, два абзаца, поймите их без словаря.
6. Выясните, что нового узнали в прочитанном.

Работа над переводом

Прежде чем приступить к переводу, рекомендуется прочесть сначала весь текст, чтобы понять его общее содержание.

Перевод и грамматический анализ неотделимы друг от друга, так как являются двумя сторонами единого процесса. Правильный грамматический анализ способствует правильности перевода.

Правильный перевод иностранного текста заключается в возможно более точной передаче содержания четким правильным русским языком. Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в русском и немецком языках очень часто не совпадают. Поэтому никогда не переводите дословно, слепо придерживаясь порядка слов немецкого языка.
Буквальный перевод очень часто ведет к неточности в передаче мысли и даже к смысловым искажениям. Если перестроить порядок слов переведенного предложения в соответствии с требованиями строя и стиля родной речи, то перевод часто приобретает от этого большую ясность и точность.

Правильному пониманию и переводу текста способствует внимательный и тщательный анализ предложения. Приучайте себя анализировать текст, то есть по прочтении простого предложения, прежде всего, определить и выделить главные члены предложения – подлежащее и сказуемое.

При выделении подлежащего помните, что оно всегда стоит в имени тельном падеже, а, следовательно, перед ним не может стоять никакого предлога. Не забывайте, что при подлежащем часто имеется одно или несколько определений, которые вместе с ним составляют единую, нераздельную смысловую группу – группу подлежащего. В немецком языке
подлежащее стоит обычно до или после сказуемого.

При выделении сказуемого не забывайте, что оно может быть выражено сложной формой глагола. Ищите сказуемое на втором, если оно простое (то есть состоит из одного глагола) и последнем месте в предложении если оно сложное, перед запятой или перед союзом end.

Выделив подлежащее и сказуемое, определите относящиеся к ним второстепенные члены предложения. Для того чтобы облегчить перевод сложных предложений, выделите главное и придаточное предложения.

Не выписывайте из текста все незнакомые слова подряд. Только добившись правильного перевода одного предложения, приступайте к переводу.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах истории
Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.
Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.
Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с исторической литературой, рекомендованной преподавателей и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно кон-

спектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.1 Основная литература

1. Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева Английский язык для экономистов: учебник и практикум для вузов Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 195 с. https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-451987

2. Л. П. Даниленко Английский язык для экономистов: учебник и практикум для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 130 с. https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-490932

3. Т. Ю. Дроздова Everyday English: учебное пособие Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 592 с. http://www.iprbookshop.ru/86219.html

4. В. В. Левченко Английский язык для экономистов: учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 351 с. https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-481858

5. Е.Е. Нужнова Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-professional-reading-law-economics-management-492959

6.2 Дополнительная литература

1 Н.Н. Абуева, Английский язык в таможенном деле: практическое пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 104 с https://urait.ru/bcode/451986 .

2 А.К. Купцова Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. https://urait.ru/bcode/450944 .

3 Л.С. Чикилева Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. https://urait.ru/bcode/451419 .

4 Bill Mascull Business Vocabulary in Use, Pre-intermediate and Intermediate (4th Edition). Cambridge University Press, 2017. –176 p http://frenglish.ru/vocabulary_in_use.html

5 Norman Whitby Business Benchmark, Pre-Intermediate to Intermediate Cambridge University Press, 2013. – 208 p. http://www.frenglish.ru/cambridge_business_benchmark.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

6.4. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://

www.edulib.ru/

2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6.5. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Иностранный язык (немецкий)

Магистр
(уровень образования

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Калининград, 2024

Автор-составитель:

доцент кафедры ГЕНД, к.филол.н. Д.А. Дацко

Заведующий выпускающей кафедрой:
кандидат экономических наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 5
3. Содержание и структура дисциплины……. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине ……... 10
5. Методические материалы по освоению дисциплины…… 39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….45
6.1.Основная литература……..45
6.2.Дополнительная литература……45
6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….45
6.4. Интернет-ресурсы ……..45
6.5. Иные источники…….. 46
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией: УК ОС-4

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.	Способность применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка..

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	**на уровне знаний:** знать общие методы и правила логики и стилистики при формулировании своей устной и письменной речи на русском и иностранном языках.
		на уровне умений: иноязычная коммуникация в основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); иноязычное общение в разговорно-бытовой и профессиональной сфере; самостоятельная работа с профессионально ориентированной литературой с целью получения необходимой информации.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения бытовой/профессиональной беседы на иностранном языке, с учетом культуры и традиций страны контрагента; владеть навыками отбора содержания бытового документа, адекватного цели его написания.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 128 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы,
- 36 часов контроля

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 28 часов практических занятий,
- 170 часа самостоятельной работы,
- 18 часов контроля

.

Дисциплина Б1.О.04 Иностранный язык (Немецкий язык) изучается по очной и заочной форме обучения на 1 курсе.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Планета людей	17			2		15	О, Т, СР
Тема 2	Выдающиеся личности	17			2		15	О, Т, СР
Тема 3	СМИ	17			2		15	О, Т, СР
Тема 4	Здоровье	17			2		15	О, Т, СР
Тема 5	Окружающая среда	17			2		15	О, Т, СР
Тема 6	Общество и семья	17			2		15	О, Т, СР
Промежуточная аттестация								ЗаО
Итого за семестр		**144**			14		130	

***: – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация(П), самостоятельная работа (СР)*

*** - *формы промежуточной аттестации: зачет (За)*

Содержание дисциплины

№ пп	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы	Литература
Тема 1	Планета людей	Лексика: описание стран путешествий погодных явлений. Грамматика: настоящее время. Говорение: обсуждение любимых мест и типов климата. Письмо: описание климата. Аудирование: беседы о каникулах и выборе маршрутов.	**Осн. [3] стр.39, стр. 291, стр. 107 , Осн. [1] стр. 12**
Тема 2	Выдающиеся личности	Лексика: существительные и прилагательные для описания личности. Грамматика: прошедшее время. Правильные и неправильные глаголы. Говорение: рассказ о целеустремлённых и успешных личностях. Письмо: описание целеустремлённых личностей. Аудирование: люди, чей пример нас вдохновляет.	**Осн. [2] стр. 91, стр. 236 ; Осн. [1] стр. 12 -15**
Тема 3	Средства массовой информации	Лексика: слова и словосочетания для описания средств массовой информации. Говорение: обсуждение новостей, телепередач и возможностей интернета. Письмо: обзор новостей и телепередач. Аудирование: история интернета. Как создаются телепрограммы	**Осн. [2] стр. 166, стр. 217**
Тема 4	Здоровье	Лексика: слова и словосочетания для описания состояния здоровья и медицины. Говорение: обсуждение жизненного опыта и здорового образа жизни. Письмо: описание здорового питания и диет. Аудирование: советы доктора студенту.	**Осн. [1] стр. 36 -42**
Тема 5	Окружающая среда	Лексика: слова и словосочетания по теме природа. Грамматика: степени сравнения прилагательных. Говорение: описание природы. Сравнение разных мест. Письмо: описание климата. Аудирование: описание природы. Описание фотографий.	**Осн. [1] стр. 259-263**
Тема 6	Общество и семья	Лексика: слова и словосочетания для описания общества и семьи. Грамматика: грамматические конструкции для обозначения будущего. Говорение: предсказания на будущее. Обсуждение темы семья и её роли в обществе. Письмо: предсказание будущего общества и страны.	**Осн. [2] стр. 47**

№ пп	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы	Литература
		Аудирование: беседа футурологов и инвесторов.	

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование разделов (модулей), тем	Методы текущего контроля успеваемости
1 семестр Тема 1. Планета людей	Устный опрос, презентация, доклад
Тема 2. Выдающиеся личности	Устный опрос, тестирование
Тема 3. Средства массовой информации	Устный опрос, презентация, доклад
Тема 4. Здоровье	Устный опрос, тестирование
Тема 5. Окружающя среда	Устный опрос, презентация, доклад
Тема 6. Общество и семья	Устный опрос, тестирование

Зачет и экзамен проводятся в устной форме:
1. Чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста одной из по пройденных тем.
2. Высказывание по одной из пройденных тем.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Практические задания

„Das ABC“

Aufgabe 1. Länder-Alphabet. Wie heißen die Länder?

A R G _ _ _ _ _ _ _ _ _
B R A S I L I _ _
C H _ _ A
D E U _ _ _ _ _ _ _ _ _
E N G _ _ _ D
F R A _ _ _ EI C H
G R I _ C H _ _ L A N D
H O L _ _ _ D
L U X _ M B U R G
M A R _ _ _ O
N A M I _ _ A
Ö S T E _ _ _ _ CH
P O L _ _
R U S S L _ _ D
S C H W _ _ Z
T Ü R K _ _

I T _ _ IEN U N G _ R N
J A P _ _ V I E _ _ _ M
K A N _ _ _

Aufgabe 2. Länder – Sprache. Ergänzen Sie das Land oder die Sprache.

Land	Sprache
Deutschland	*Deutsch*
Brasilien	*Portugiesisch*
Österreich	*…*
Spanien	*…*
…	*Vietnamesisch*
Italien	*…*
…	*Französisch*
…	*Indonesisch*
…	*Chinesisch*
Japan	*…*
…	*Schwedisch*
Finnland	*…*
Polen	*…*
Litauen	*…*
…	*Französisch, …*

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Чтение текста

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text. „Deutsche Sprache in der Welt“

Deutschland ist ein föderal verfasster Staat in Mitteleuropa, der aus den 16 deutschen Ländern gebildet wird. Die Bundesrepublik ist ein freiheitlich-demokratischer und sozialer Rechtsstaat und stellt die jüngste Ausprägung des deutschen Nationalstaates dar. Bundeshauptstadt sowie bevölkerungsreichste deutsche Stadt ist Berlin. Gemessen am nominalen Bruttoinlandsprodukt ist Deutschland die größte Volkswirtschaft Europas und viertgrößte der Welt. Im Jahr 2014 war es die drittgrößte Export- und Importnation. Der Index für menschliche Entwicklung zählt Deutschland zu den sehr hoch entwickelten Ländern.

An Deutschland grenzen neun Staaten und naturräumlich im Norden die Gewässer der Nord- und Ostsee, im Süden das Bergland der Alpen. Es liegt in der gemäßigten Klimazone. Mit mehr als 81 Millionen Einwohnern zählt es zu den dicht besiedelten Flächenstaaten und gilt international als das Land mit der dritthöchsten Zahl von Einwanderern. Die Fläche beträgt etwa 357.340 Quadratkilometer.

Deutsch wird als Standardsprache im Amtsgebrauch (Amtssprache), in den überregionalen Medien und als Schriftsprache verwendet; als Sprache des Alltags wird es in vielen Regionen fast ausschließlich gesprochen (oft regional leicht eingefärbt). Der Übergang zu den deutschen Dialekten ist fließend. Neben Französisch und Englisch ist Deutsch eine von den drei am häufigsten verwendeten Amts- und Arbeitssprachen der Europäischen Union.

Практическое задание

Aufgabe 1a. Stellen Sie acht W-Fragen zum Text.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Практические задания

Aufgabe 1. Schreiben Sie:

- *Woher kommen Sie / kommst du?* - Ich komme aus Österreich, aus Neuseeland …

Aber: aus der Schweiz, aus der Türkei, aus den Niederlanden, aus den USA.

Aufgabe 2. Lesen Sie die Texte.

1. Juan Fuentes ist Spanier. Er ist Friseur, lebt schon acht Jahre in Deutschland.
2. Rainer Schnell ist seit drei Jahren Pilot eines Airbus 320 der Lufthansa. Er ist viel unterwegs. Und hat wenig Zeit für seine Familie in Hamburg.
3. Luisa Elio kommt aus Mexiko. Sie arbeitet als Kellnerin im Flughafen-Cafe.
4. Maria Jablonska (Ärztin) kommt aus Polen, aus Warschau. Sie lebt schon seit 1987 in Deutschland und arbeitet heute auf dem Frankfurter Flughafen.
5. Martina Schmittinger ist seit sechs Jahren Flugbegleiterin bei der Lufthansa und wohnt in der Nähe von Frankfurt. Sie liebt ihren Beruf und fliegt am liebsten nach Asien.
6. Antonio Manzoni kommt aus Italien. Er arbeitet schon seit 1979 als Fahrer für die Flughafen AG (Aktien Gesellschaft).

Aufgabe 3. Schreiben Sie über sich, indem Sie die folgenden Anhaltspunkte beachten:

- Vorname, Nachname (Familienname);
- Geburtsort und –datum;
- Wohnort; Familienstand (verheiratet, ledig, geschieden, verwitwet);
- Beruf; Hobby; … (100 Wörter)

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Чтение текста

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text.

Das klassische Familienbild, Vater, Mutter, zwei Kinder mit Familienanschluss, gibt es in der heutigen Zeit immer weniger. Vielmehr bilden sich verschiedene Familienformen aus, die nebeneinander vorkommen:

Kernfamilie ohne enge Einbeziehung der Großeltern, Einelternfamilien, Patchworkfamilien. Alle Familien haben eines gemeinsam: man steht gemeinsam füreinander ein. Die Kinder können sich mit ihrem Familienstammbaum beschäftigen, so kann ganz nebenbei auch über die beschriebenen Familienformen gesprochen werden. Im Zuge der oft doppelten Berufstätigkeit der Eltern müssen verstärkt auch die Kinder mithelfen.

Welche Dinge müssen die Kinder in der Familie tun, welche Rechte und Pflichten haben sie heute? Wie sieht der normale Tagesablauf aus? In einer Familie gibt es verschiedene Aufgaben. Wie sind diese verteilt? Kinder in unserem Kulturkreis haben in der Regel noch keine großen und schwierigen Aufgaben zu erfüllen. Das war früher bei uns anders. Auch heute haben Kinder in anderen Kultur kreisen oft mehr Aufgaben innerhalb der Familie zu erfüllen. Können Sie Ihren Familienstammbaum, in dem die verwandtschaftlichen Verhältnisse zueinander deutlich werden, erstellen?

Практическое задание

Aufgabe 2. Stellen Sie acht W-Fragen zum Text.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Практические задания

Aufgabe 1. Wie sind in Ihrer Familie die Aufgaben verteilt?
Lesen Sie ein Beispiel aus dem Leben der Familie Kolasch.

Regeln für unser Zusammenleben:
Wir sind eine Familie. Wir müssen und wollen miteinander auskommen. Wir respektieren einander.

Unsere Vereinbarungen:

- Wir sagen einander einmal pro Tag etwas Freundliches, ein Lob, einen Dank.
- Einmal pro Woche machen wir einander Freude.
- Streit kommt immer mal vor. In diesem Fall wird er innerhalb von 24 Stunden beigelegt.
- Die Hausarbeit wird gerecht verteilt. Jeder ist für die Sauberkeit seines Zimmers verantwortlich. Für den Rest gibt es einen Putzplan. Erledigte Arbeiten werden im Putzplan angehakt.
- Einmal pro Monat tagt der Familienrat.

Aufgabe 2. Schreiben Sie über Ihren Tagesablauf, indem Sie die folgenden Anhaltspunkte beachten:

- Wann stehen Sie auf?
- Wann beginnt der Unterricht?
- Wann ist der Unterricht zu Ende?
- Wie helfen Sie bei der Hausarbeit Ihren Eltern?
- Wie verbringen Sie den Nachmittag an den Werktagen?
- Wie verbringen Sie Ihr Wochenende?
- … (100 Wörter)

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Чтение и пересказ текстов

Aufgabe 1. Lesen Sie und übersetzen Sie den Text „RANEPA“

RANEPA ist eine der führenden russischen Universitäten in den Bereichen der öffentlichen Verwaltung und Wirtschaft, an der die Staatsbeamten ausgebildet werden. Diese Akademie ist die größte rechts- und wirtschaftswissenschaftliche Universität in Russland und nimmt die Spitzenpositionen der nationalen Hochschulrankings ein. Die Russische Akademie für Volkswirtschaft und Staatsdienst beim Präsidenten der RF wurde im September 2010 durch den Erlass des Präsidenten der Russischen Föderation gegründet. Es geschah durch die Zusammenlegung der Akademie für Volkswirtschaft bei der Regierung der Russischen Föderation, der Russischen Akademie der öffentlichen Verwaltung unter Leitung des Präsidenten der RF und 12 anderen etablierten regionalen Akademien öffentlichen Dienstes.

Aufgabe 2. Lesen Sie und übersetzen Sie den Bericht.

„Freie Universität Berlin an der Akademie für Volkswirtschaft“

Am 17. September 2014 findet eine Informationsveranstaltung der Freien Universität Berlin an der Russischen Akademie für Volkswirtschaft und Staatsdienst beim Präsidenten der Russischen Föderation statt. Eingeladen sind Studierende und junge Wissenschaftler aller Fachrichtungen mit Deutsch- und Englischkenntnissen, die sich für ein Studium und/oder ein wissenschaftliches Praktikum an der Freien Universität interessieren. Tobias Stüdemann, Leiter des Verbindungsbüros der Freien Universität Berlin in Moskau, wird das Studium und die Promotion in Deutschland einschließlich konkreter Programm der Freien Universität Berlin vorstellen und Antworten auf praktische Fragen zu Studienprogrammen und zur internationalen wissenschaftlichen Karriere geben. Eingeladen ist außerdem ein Vertreter des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD), der die Stipendienprogramme des DAAD vorstellen wird.

Aufgabe 3. Schreiben Sie über Ihr Studium, indem Sie die folgenden Anhaltspunkte beachten:

- Hochschule;
- Fakultät, Fachrichtung;
- Studienfächer;

- Prüfungszeit;
- Außerschulische Veranstaltungen;
- … (100 Wörter)

Типовые оценочные материалы по теме 1 (2 семестр).

Чтение текста

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text „Das Kaliningrader Gebiet“

Kaliningrader Region ist das westlichste Gebiet der Russischen Föderation. Es hat knapp 942.000 Einwohner und ist mit 15.125 km² Fläche eines der kleinsten Föderationssubjekte, zugleich die kleinste Region Russlands. Damit ist es etwas kleiner als das Bundesland Schleswig-Holstein. In Russland wird das Gebiet häufig auch als Bernsteinland (russisch: „Янтарный Край“) bezeichnet, was auf seinen Reichtum an Bernstein hinweist.

Die Hauptstadt ist Kaliningrad (früher Königsberg). Das Gebiet umfasst etwa das nördliche Drittel der ehemaligen preußischen Provinz Ostpreußen des Deutschen Reichs und ist als russische Exklave räumlich durch litauisches sowie polnisches und darüber hinaus weißrussisches beziehungsweise lettisches Territorium vom übrigen Russland getrennt. Die wichtigste Landverbindung zum russischen Kernland verläuft durch Litauen und Weißrussland. Das Gebiet spielt für Russland eine wichtige Rolle als der Sitz der Baltischen Flotte.

Ответы на вопросы

Aufgabe 1a. Antworten Sie auf die Fragen zum Text:

1. Wie groß ist die Einwohnerzahl des Kaliningrader Gebietes?
2. Warum ist das Kaliningrader Gebiet die kleinste Region Russlands?
3. Wie wird das Gebiet oft genannt?
4. An welche europäischen Länder grenzt das Kaliningrader Gebiet als russische Exklave?
5. Wie verläuft die Landverbindung zum Kernland?
6. Worin besteht die regionale Bedeutung des Gebietes?

Чтение текста

Aufgabe 2. Lesen Sie den Text „Sonderwirtschaftszone Kaliningrader Region“

Föderales Gesetz № 16-FS «Über die Sonderwirtschaftszone des Kaliningrader Gebietes» in Kraft bis zum Jahr 2031

Steuererleichterungen für Residenten der SWZ:

- Die Höhe der Pachtzahlungen für Grundstücke bleibt für die gesamte Laufzeit des Pachtvertrages konstant;
- Vereinfachtes Verfahren für die Ausstellung von russischen Visa für ausländische Staatsbürger mit Residenten-Status;
  Für die gesamte Laufzeit der Realisierung des Investitionsprojekts gibt es staatliche Garantien in Form des Verzichts von Maßnahmen der Steuererhöhungen.
- In den ersten 12 Jahren der Projektrealisierung kann der Investor die Steuerlast erheblich reduzieren und erhält eine Reihe zusätzlicher staatlicher Garantien. *(*www.kgd-rdc.ru*)*

Практические задания

Aufgabe 2a. Finden Sie im Text alle Komposita mit den Komponenten: Steuer, Pacht, Staat, Zone, Projekt.

Aufgabe 2b. Finden Sie Äquivalenten:

особая экономическая зона, федеральный закон, налоговая ставка, налоговый режим, налог на прибыль, имущественный налог, размер аренды земельного участка, договор аренды земельного участка, упрощенная процедура выдачи российской визы, иностранные граждане со статусом резидента, время реализации инвестиционного проекта, получить ряд государственных гарантий, отказ от мер повышения налогов, значительно сократить налоговое бремя.

Aufgabe 3. Schreiben Sie einen Aufsatz zum Thema „Die Stadt, in der ich studiere“ (150-200 Wörter).

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Чтение текста, практические задания

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text „Das Gespräch mit dem Personalleiter“, *indem Sie die Höflichkeitsformeln (Konditionalis II (würde + Infinitiv), Konjunktiv II (könnte+ Infinitiv) beachten.*

Peter Jung: Mich interessieren meine Aufgaben. Könnten Sie diese etwas konkretisieren?

Personalleiter: Ihre Hauptaufgaben als Produktmanager sind die Planung, Koordination und Kontrolle von Marketingmaßnahmen zur Optimierung des Deckungsbeitrages bei der betreuten Produktgruppe. Was ist Ihrer Meinung nach das Wichtigste bei der Planung?

P. J.: Bei der Planung stehen die Zielplanung (z.B. hinsichtlich Umsatz, Marktanteil, Distribution) und die Maßnahmenplanung (d.h. welche Marketing-Mix-Kombination für welches Ziel) im Vordergrund der Überlegungen.

P: Und bei der Koordinationsphase? Wie meinen Sie das?

P. J.: In der Koordinationsphase steht das Zusammenspiel der verschiedenen Aktivitäten zur Erreichung des angestrebten Ziels im Mittelpunkt.

P.: Wie würden Sie dann die Kontrollphase beschreiben?

P. J.: Soviel ich weiß, wird in dieser Phase das Ergebnis mit den Zielsetzungen verglichen und beurteilt.

P.: Könnten Sie mir etwas über Ihre Ausbildung erzählen? Mich würde noch Ihre Vorbildung interessieren!

P. J.: Ich habe vor fünf Jahren mein Hochschulstudium abgeschlossen. Ein Jahr lang bin ich als einer der Produktmanager in der Fa. „Nestle“ tätig gewesen, die mir eine zweijährige Trainee-Zeit angeboten hat. Nach dreijähriger Tätigkeit hoffe ich auf Aufstiegschancen zum Produktgruppenleiter in Ihrer Unternehmung, dem einige Manager unterstehen.

P.: Ich könnte Ihnen die Stelle des Marketingmanagers anbieten. Unserem Marketingmanager unterstehen das Produktmanagement, die Marktforschung und die Verkaufsförderung.

P. J.: Wenn Sie erlauben, teile ich Ihnen am Freitag meine Antwort mit.

Практические задания

Aufgabe 2. Finden Sie und schreiben Sie die Äquivalenten zu den folgenden Wörtern, Wortverbindungen und Sätzen auf:

I. целеполагание, шанс карьерного роста, продвижение продаж, учеба в вузе, исследование рынка, менеджер по маркетингу, менеджер по продукту, группа продуктов, целевое планирование, меры по оптимизации, курируемая группа продуктов, оканчивать учебу в вузе, достижение поставленной цели, сравнивать результат с целеполаганием, входить в компетенцию менеджера по маркетингу.

II. 1. Не могли бы Вы уточнить мои обязанности?

2. Как бы Вы описали фазу контроля?

3. Не могли бы Вы мне рассказать о своем образовании?

4. Я мог бы предложить Вам место менеджера по маркетингу.
5. Если Вы позволите, я сообщу Вам в пятницу свой ответ.

Aufgabe 3. Antworten Sie schriftlich auf die Fragen zum Dialog:

1. Was für ein Gespräch ist das? (Unterhaltung/Prüfung/Vorstellung/…)
2. Wie kommen die Höflichkeitsformeln zum Ausdruck?
3. Wofür ist ein Produktmanager zuständig?
4. Welche Phasen hat der Produktmanager bei seiner Tätigkeit?
5. Worin besteht die Planungsphase?
6. Worin besteht die Koordinationsphase?
7. Worin besteht die Kontrollphase?
8. Wo war P.J. tätig?
9. Auf welche Aufstiegschancen hofft P.J.?
10. Welche Stelle wird Herrn Jung angeboten?

Чтение текста, практические задания

Aufgabe 4. Lesen Sie den Text „Verwaltungswirt“, *indem Sie Komposita, Satzgefüge, Modalverben, Verben mit trennbaren Präfixen, Infinitivgruppe beachten.*

Die Bürokräfte des öffentlichen Dienstes haben viele Namen: Im höheren Beamtendienst arbeiten studierte Bachelor- oder Diplom-Verwaltungswirte, im mittleren Dienst sind ausgebildete Verwaltungswirte tätig. Ihre nicht-verbeamteten Kollegen mit vergleichbarem Aufgabenprofil sind Verwaltungsfachangestellte, die sich durch eine Zusatz-Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt fortbilden können. Da Verwaltungsfachangestellte während ihrer Ausbildung viel kaufmännisches Know-how erwerben, haben sie später auch in der Privatwirtschaft Einstiegschancen. Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungswirte arbeiten meist in Behörden der Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltung; übernehmen Büro- und Sachbearbeitungs-Aufgaben in Ämtern, Ministerien und anderen Verwaltungsinstitutionen.; dienen Bürgern und Betrieben als Ansprechpartner bei Fragen und Problemen; entwerfen Verwaltungsvorschriften; wirken an der Umsetzung von Beschlüssen mit.

Die dualen Studiengänge bzw. Ausbildungen zum (Diplom-) Verwaltungswirt, Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachwirt orientieren sich an weitgehend ähnlichen Kompetenzkatalogen. Lehrinhalte sind in der Regel: dienstrelevante Rechtsfächer, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften sowie die Grundlagen der Verwaltungsorganisation und des Personalmanagements. Das erlernte Wissen wenden die Beamten-Anwärter während ihrer Praktika in Dienststellen der Einstellungsbehörde praktisch an. Ausbildung (meist 2-jährig) und Studium (3-jährig) vermitteln nicht nur fachliche Kenntnisse, sondern auch organisatorische und soziale Kompetenzen – erst recht im gehobenen Dienst. Ziel ist es, auf einen verantwortungsvollen, serviceorientierten und vielfältigen Beruf vorzubereiten. Sachbearbeiter im öffentlichen Dienst haben viele berufliche Möglichkeiten: Sie können ohne weiteres zwischen einzelnen Aufgabengebieten oder sogar zu anderen Behörden wechseln.

Bei der Einstellung wird auf Charaktereigenschaften wie Kontaktfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Engagement geachtet. Die geforderten Fachkenntnisse überprüft dann der Eignungstest: Ein Großteil des Berufsalltags besteht aus Dokumenten, Protokollen und anderen Schriftstücken – tadellose Sprachkenntnisse sind da unerlässlich. Für Abrechnungen, Abgaben- und Entgelterhebungen aller Art braucht man außerdem sichere Rechenfertigkeiten, und die Arbeit am Computer setzt entsprechende PC-Kenntnisse voraus.

Практические задания

***Testaufgabe** 5. Ordnen Sie zu.*

A.

1. als Ansprechpartner	A. erwerben

2. kaufmännisches Know-how	B. übernehmen
3. Verwaltungsvorschriften	C. dienen
4. Sachbearbeitungs-Aufgaben	D. entwerfen
5. an der Umsetzung von Beschlüssen	E. anwenden
6. Das erlernte Wissen	F. mitwirken
7. Die geforderten Fachkenntnisse	G. vermitteln
8. fachliche Kenntnisse	H. überprüfen

B.

1. als Ansprechpartner	A. erwerben
2. kaufmännisches Know-how	B. übernehmen
3. Verwaltungsvorschriften	C. dienen
4. Sachbearbeitungs-Aufgaben	D. entwerfen
5. an der Umsetzung von Beschlüssen	E. anwenden
6. Das erlernte Wissen	F. mitwirken
7. Die geforderten Fachkenntnisse	G. vermitteln
8. fachliche Kenntnisse	H. überprüfen

Типовые оценочные материалы по теме 3

Чтение и перевод текстов

Aufgabe 1. Lesen Sie die folgenden Texte, indem Sie Komposita, Satzgefüge, Passiv, Verben mit trennbaren und untrennbaren Präfixen beachten.

Deutsche Geschichte bis 1500

VON EINEM DEUTSCHEN VOLK und seiner Geschichte spricht man, seitdem das Reich Karls des Großen (768-814) unter seinen Enkeln aufgeteilt wurde. Da der östliche Teil eine rein germanische Bevölkerung hatte, hieß sein erster Herrscher Ludwig, Rex Germanorum (König der Germanen); erst viel später ist daraus Ludwig der Deutsche geworden.

Deutsche Geschichte von 1517 bis 1815

Für die Abgrenzung der Neuzeit zum Mittelalter sind besonders die Entdeckung Amerikas (1492) und die Reformation (1517) maßgeblich geworden. Beide Ereignisse haben auch für die deutsche Geschichte eine grundlegende Bedeutung.

Deutsche Geschichte von 1815 bis 1990

In den letzten 180 Jahren haben sich Deutschlands politische Verfassung und sein Gebietsumfang weit gründlicher verändert als je zuvor: 1815-66 war Deutschland ein Staatenbund, 1871-1933 ein Bundesstaat, 1933-45 ein Einheitsstaat, 1945-49 Besatzungsgebiet; 1949-1990 bildete es zwei Teilstaaten, und nun ist es wieder eine vereinigte Republik. Durch die Novemberrevolution 1918 wurde Deutschland eine Republik, der die Weimarer Nationalversammlung 1919 eine demokratisch-parlamentarische Verfassung gab.

Deutsche Geschichte von 1990 bis heute

Deutschland von 1990 bis heute: Die neuen Bundesländer – Rot-Grün kommt zur Macht.

Das Jahr 1990 war ein wichtiges Datum der deutschen Geschichte: Die Bundesrepublik Deutschland und die ehemalige DDR sind ein gemeinsamer Staat geworden. Deutschland mit seinen nun über 80 Millionen Einwohnern wurde dadurch der größte Staat Europas. Bundeskanzler Kohl mit seiner Christlich-demokratischen Union (CDU) hatte die Wiedervereinigung herbeigeführt.

300 Jahre Preußen

Entstanden ist Preußen aus der „Mark Brandenburg“. Das ist das Land rund um die Hauptstadt Berlin, zwischen Elbe und Oder. Seit 1415 regierte hier die Familie der Hohenzollern (bis 1918). Die Mark Brandenburg war ursprünglich nur etwa so groß wie das heutige Bundesland Brandenburg. Langsam dehnte sie sich jedoch in Norddeutschland aus. So gewann der „Große Kurfürst“ Friedrich Wilhelm 1660 das Herzogtum Ostpreußen mit der Hauptstadt Königsberg für Brandenburg. Weil Brandenburg größer geworden war, wollte der Sohn des Großen Kurfürsten König werden. Deshalb krönte er sich selbst 1701 in Königsberg in Ostpreußen zum König Friedrich I. in Preußen. Damit war der preußische Staat begründet. Bald gebrauchte man den Namen „Preußen“ nicht nur für Ostpreußen, sondern für das ganze bisherige Land Brandenburg. Seinen Namen hat Preußen von dem Volk der Preußen oder „Pruzzen“, die früher im Gebiet Ostpreußens wohnten. (www.derweg.org/deutschland/geschichte)

Texterläuterungen:

-Eine *Mark* war im mittelalterlichen Europa ein Grenzgebiet eines Reiches.

-Die Bezeichnung *Kurfürst* geht auf das mittelhochdeutsche Wort kur oder *kure* für *Wahl* zurück. Im 13. Jahrhundert entstandene Gruppe von Fürsten, die bis 1806 alleinig zur Wahl (Kur) des deutschen Königs berechtigt war. In der ursprünglichen Ausformung handelte es sich um sieben Kurfürsten, davon drei geistliche (Erzbischöfe von Mainz, Trier, Köln) und vier weltliche (Böhmen, Pfalz, Sachsen, Brandenburg). Die Forschung diskutiert verschiedene Theorien, warum ausgerechnet diese Gruppe das Recht der Königswahl erhielt (Bestimmung durch den Papst, Inhaber der Erzämter, Festlegung im Sachsenspiegel, Erbrecht, Reichsgesetz). Die später als "Reichsgrundgesetz" bezeichnete Goldene Bulle von 1356 schrieb Zahl und Rechte der Kurfürsten fest. Erst 1648, 1689/1708 und 1803 entstanden weitere Kurwürden (www.historisches-lexikon-bayerns.de/Lexikon/Kurfürsten)

Aufgabe 2. Stellen Sie zu jedem Textabschnitt 2 oder mehrere W-Fragen.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Чтение и перевод текстов

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text „Feste und Traditionen in Deutschland“, *indem Sie Komposita, die Art der Nebensätze, Passivkonstruktionen beachten.*

Die meisten Feste in Deutschland sind natürlich stark vom Christentum geprägt, haben aber oftmals auch Wurzeln in germanischen Riten. Zur Zeit der Christianisierung in Europa verschmolzen germanische, keltische und christliche Traditionen. Bei Familienfesten wie Ostern oder Weihnachten wird aber die Verschmelzung von germanischen Frühlingsbräuchen und christlichen Ritualen deutlich.

Viele christliche Feste werden mittlerweile auch in Ländern gefeiert, in denen nur ein kleiner Teil der Bevölkerung den christlichen Glauben ausübt. Weihnachtsmänner zieren Tannenbäume in aller Welt. Wie sich diese Figur entwickelt hat oder woher der Tannenbaum kommt, wissen dabei die wenigsten.

Im Frühling beginnt die Volksfest-Saison. Abwechselnd finden in den Städten für 1-2 Wochen im Jahr kleine Freiluftmärkte und Bürgerfeste statt. Die Feste sind Anziehungspunkt für Jung und Alt. Gerade am Sonntag, bei schönem Wetter, bummeln am Nachmittag zahlreiche Familien über die Märkte und schauen beispielsweise den Schützen- oder auch Trachtenumzügen zu.

Es gibt drei Arten von Volksfesten:

-Feste mit Fahrgeschäften, Essensbuden und Bierzelten: diese werden oftmals zu einem besonderen Anlass, wie beispielsweise einem Schützenfest, aufgebaut.

-In den Städten gibt es jährliche Stadtfeste mit verschiedenen Musikbühnen und Essensbuden. Als Abschluss wird oftmals ein Feuerwerk veranstaltet.

-Märkte mit verschiedenen Verkaufsständen: vom Gemüsehobel über Gewürze, Geschirr, Kleidung, Taschen, Blumen bis zum Spielzeug findet man (fast) alles auf den Märkten. Es wird natürlich auch Essen in allen Variationen verkauft. Diese Märkte finden sowohl in den Städten als auch in ländlichen Gebieten statt. Oftmals werden auch themenorientierte Märkte wie Handwerker-, Bauern- oder Mittelaltermärkte veranstaltet.

Aufgabe 2. Stellen Sie schriftlich acht W-Fragen zum Inhalt des Textes.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Чтение и перевод текста

1. Lesen Sie den Text „Deutschland als Reiseland“, indem Sie erweiterte Attribute, die Art der Nebensätze, Konjunktiv II, Perf. Aktiv mit Modalverben beachten.

Deutschland ist ein attraktives Reiseland. Es bietet dem Touristen eine Vielfalt an sehenswerten Städten und Landschaften; es lädt zu Reisen in eine lange Geschichte sowie zu Begegnungen mit allen Formen modernen Lebens ein. Wer möchte, findet Oasen der Ruhe genau so leicht wie Stätten pulsierender Aktivität.

Deutschland ist ein Land, das Reisende von jeher angezogen und begeistert hat. Zu den schönsten Landschaften Deutschlands zählt das burgengeschmückte, von zahllosen Dichtern, Malern und Musikern des 19. Jahrhunderts verklärte Rheintal. Mark Twain beschreibt in seinem „Bummel durch Europa“ seine Reiseabenteuer in Deutschland und erzählt die alte Rheinsage von der wunderschönen Nixe Lorelei, die durch ihren verlockenden Klagegesang vom Felsen herab die Schiffer so betörte, dass sie alles um sich vergaßen und orientierungslos von den tosenden Stromschnellen ins Verderben gerissen wurden.

Wer nach Deutschland reist, erlebt eine Überraschung. Denn was man vorher über dieses Land erfährt, ist immer nur ein Teil vom Ganzen. Das liegt daran, dass Deutschland aus vielen Welten besteht. In ihrer langen und bewegten Geschichte waren die deutschen Städte stets Metropolen auf der Höhe ihrer Zeit. Und sie sind es heute mehr denn je. Jede von ihnen ist eine unverwechselbare Mischung aus Vergangenheit und Gegenwart, weltoffen und höchst lebendig. Alle sind voller Kunst, Zentren des Konsums und der Unterhaltung und besitzen eine attraktive Umgebung. Und sie liegen so dicht bei einander, dass man bequem jeden Tag eine andere erleben kann.

Die deutschen Landschaften sind außerordentlich vielfältig und reizvoll. Niedrige und hohe Gebirgszüge wechseln mit Hochflächen, Stufenländern, Hügel-, Berg- und Seenlandschaften sowie weiten, offenen Ebenen. Eindrücke, für die man sonst ein Kontinent durchqueren müsste, serviert einem Deutschland praktisch auf einer Handfläche. Jede Landschaft ist Heimat für Menschen, die unter ihrem Einfluss stehen. Man hört es am Klang ihrer Sprache, sieht es an ihren Gebäuden und Gebräuchen und schmeckt es in ihren Gasthäusern.

Über Jahrhunderte hin war das deutschsprachige Gebiet ein loser Bund vieler souveräner Einzelstaaten mit kleinen und größeren Residenzen oder Hauptstädten. In fast allen blühte ein eigenständiges gesellschaftliches und kulturelles Leben. Nirgendwo ist die föderale Struktur der Bundesrepublik deutlicher ausgeprägt als auf dem Gebiet des kulturellen Lebens. Es gab in Deutschland nie die zentrale Metropole vergleichbar mit Paris für Frankreich oder London für England. Das kulturelle Leben der Länder hat kleine und große Zentren unterschiedlichen Charakters entstehen lassen. Kulturelles und wissenschaftliches Leben entfaltet sich selbst in kleinen Städten und Gemeinden. Deutschland ist ein Land mit vielen kulturellen Zentren. Eine abgelegene „Provinz“ gibt es nicht. Niemand muss Hunderte von Kilometern fahren, um gutes

Theater oder ein bedeutendes Kunstwerk zu sehen. Auch manche kleinere Städte beherbergen wertvolle Bibliotheken oder interessante Kunstsammlungen. Unzählige Quellen speisen das Kulturleben in Deutschland.

Seit der Wiedervereinigung ist das touristische Angebot durch den ungehinderten Zugang zu den klassischen Stätten der deutschen Kultur, z.B. Weimar, Eisenach oder Dresden besonders bereichert worden. Aber auch die Vielfalt der Landschaften lockt. An Nord- und Ostsee mit ihren Küsten und Inseln schätzt man das ausgeglichene Seeklima, das zu Badeferien und Erholungsreisen einlädt.

Fast 100 Touristikstraßen abseits der großen Verkehrsadern, wie die „Norddeutsche Hansestraße", die „Straße der Romanik", die „Klassikerstraße" in Thüringen, die „Deutsche Märchenstraße", die „Moselweinstraße", die „Deutsche Weinstraße", die „Burgenstraße", die „Deutsche Alpenstraße", die „Oberschwäbische Barockstraße" und demnächst die „Route der Industriekultur" durch das Ruhrgebiet in Nordrhein-Westfalen erschließen die alten Kultur- und Industrielandschaften und schaffen Nähe zu den Natursehenswürdigkeiten, idyllischen alten Städten und Dörfern. Sie führen durch besonders schöne Teile des Landes und laden zum Anschauen, Verweilen und Einkehren ein.

Auch an den Orten, die nicht im Reiseführer stehen, stößt der Besucher auf Spuren einer langen Geschichte. In manchen Orte scheint die Zeit stillzustehen. In anderen, wie im bis zur Wende von 1989 zweigeteilten Berlin, wird der Umbruch und Wandel an der größten „Baustellelandschaft Europas" sinnfällig.

Küche und Unterkünfte haben in den letzten Jahrzehnten einen hohen Standard erreicht. Das Angebot beginnt beim preiswerten Bauernhof und Privatquartier und reicht über die gutbürgerliche Pension und den Gasthof bis hin zu aufwendigen Ferienparks und internationalen Spitzenhotels. Auch in den unteren Preisklassen werden Standards gesetzt und kontrolliert, so dass man in jedem Fall ein Mindestmaß an Komfort erwarten kann.

Entgegen langläufiger Meinung besteht die deutsche Küche nicht nur aus Eisbein und Sauerkraut. Es gibt für den Feinschmecker eine Vielzahl von Restaurants, in denen die hohe Kunst des Kochens kultiviert wird. Die regionale deutsche Küche präsentiert sich mit ihrem reichen Angebot an besonderen Speisen und Getränken. Die deutschen Weine genießen in aller Welt höchstes Ansehen. Dass die Deutschen auch heute die Tradition des Bierbrauens pflegen, braucht nicht besonders erwähnt zu werden.

„Deutschland ist klassisch, modern, geschäftig, faul, dynamisch, lässig, anstrengend, genießerisch, bergig, flach, Poesie, Sport, Bier, Musik für Augen und Ohren. Deutschland ist nicht einfach Deutschland, sondern einfach wunderbar". So wirbt die Deutsche Zentrale für Tourismus (DZT) für ihr Land im Internet. „Wenn Sie jetzt nichts mehr zu Hause hält, dann können Sie sich auf eine schöne Reise durch diese wunderbare Vielfalt begeben. "

Texterläuterungen:

- auf der Höhe seiner Zeit sein/stehen = mit der Zeit Schritt halten/mit der Zeit gehen
- Das ist Musik für Augen und Ohr = umg. ist mir sehr willkommen
- Deutsche Zentrale für Tourismus (DZT) – wirbt als internationale Marketingorganisation im Ausland für Reiseland Deutschland, hat rund 30 Auslandsvertretungen und Repräsentanzen.
- Deutscher Bund. 1806 Rheinbund der Mittelstaaten mit Napoleon I.; Habsburgs Vormacht in Europa gebrochen; am 6.8.1806 legte Franz II. die Kaiser-Krone nieder, Ende des Heiligen Römischen Reiches Deutscher Nation. 1866 nach der Auflösung des Deutschen Bundes wurde *Norddeutscher Bund* gegründet, deutscher Bundesstaat, dem 22 Mittel- und Kleinstaaten nördlich der Mainlinie unter der preußischen Vorherrschaft angehörten (*Das große Universallexikon in Farbe S.148*).

Письменные ответы на вопросы

Aufgabe 2. Antworten Sie schriftlich auf die Fragen zum Text:

- Warum ist Deutschland ein attraktives Reiseland?
- Was gehört zu den schönsten Landschaften Deutschlands?
- Was erzählt die alte Rheinsage von der Nixe Lorelei?
- Warum ist man überrascht, wenn man nach Deutschland reist?
- Wie sind die deutschen Landschaften?
- Wo ist die föderale Struktur der Bundesrepublik besonders deutlich ausgeprägt?
- Seit wann und wodurch ist das touristische Angebot besonders bereichert worden?
- Was ermöglichen viele Touristikstraßen?
- Welche Unterkunftsmöglichkeiten werden angeboten?
- Welche deutschen Spezialitäten kennen und mögen Sie?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Практические задания

Aufgabe 1. Schreiben Sie einen Aufsatz zu den Themen zur Wahl:

„Meine Reise nach Deutschland (per Auto/Bahn/Flugzeug/Bus)“,
„Die Bundeshauptstadt Berlin“ ,
„Die Werbung für das Reiseland Deutschland“,
„Meine Lieblingsroute in Deutschland“
(150-200 Wörter).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен организовывать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Способнен применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.

Очная, заочная форма обучения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен организовывать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и	Самостоятельно и верно организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
на русском и иностранном языках	иностранном языках	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к устным ответам (зачет в 1 семестре):

Зачет проводится в два этапа, предполагающих: 1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический минимум, и 2) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной тематике.

Грамматика

- Порядок слов распространенного простого предложения.
- Сложносочиненные предложения.
- Спряжение слабых и сильных глаголов.
- Спряжение глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками.
- Возвратные глаголы. Императив.
- Модальные глаголы. Модальные глаголы в значении субъективной оценки.

Тематика беседы.

- Рассказ о себе.
- Немецкий язык.
- Повседневная жизнь.
- Мой рабочий день.
- Моя семья.
- Студенческая жизнь.
- Мой родной город.
- Моя будущая профессия.

Типовые вопросы тестирования:

- **Выберите одно неверное предложение.**
  - FrauBirkebleibtnochzweiTageimHotel.
  - Noch zwei Tage bleibt Frau Birke im Hotel.
  - Frau Birke noch zwei Tage bleibt im Hotel.
- **Выберитеодноневерноепредложение.**
  - Die Zugspitze ist der höchste Gipfel Deutschlands.
  - Die Zugspitze der höchste Gipfel Deutschlands ist.
  - Der höchste Gipfel Deutschlands ist die Zugspitze.
- **Выберите одно неверное предложение.**
  - Man kann nicht alle Fragen sofort verstehen.

- Nicht alle Fragen man kann sofort verstehen.
- Nicht alle Fragen kann man sofort verstehen.

- **Выберитеодноневерноепредложение.**
  - Du bringst dein kleines Kind in den Kindergarten?
  - In den Kindergarten bringst du dein kleines Kind?
  - Bringst du dein kleines Kind in den Kindergarten?
- **Выберитеодноневерноепредложение.**
  - Frau Birke bleibt noch zwei Tage im Hotel.
  - Noch zwei Tage bleibt Frau Birke im Hotel.
  - Frau Birke noch zwei Tage bleibt im Hotel.
- **Выберитеодноневерноепредложение.**
  - Mein Arbeitstag beginnt um sieben Uhr.
  - Um sieben Uhr mein Arbitstag beginnt.
  - Um sieben Uhr beginnt mein Arbitstag.
- **Выберите одно неверное предложение.**
  - Im 13. Jahrhundert aus zwei Siedlungen (Berlin und Köln) ist Berlin entstanden.
  - Berlin ist aus zwei Siedlungen (Berlin und Köln) im 13. Jahrhundert entstanden.
  - Berlin ist im 13. Jahrhundert aus zwei Siedlungen (Berlin und Köln) entstanden.
- **Выберитеодноневерноепредложение.**
  - Zum Frühstück trinke ich gewöhnlich eine Tasse Kaffee.
  - GewöhnlicheineTasseKaffeetrinkeichzumFrühstück.
  - Gewöhnlich trinke ich eine Tasse Kaffee zum Frühstück.
- **Выберите одно неверное предложение.**
  - DieTestarbeitistfürmorgengeplant.
  - Für morgen ist die Testarbeit geplant.
  - Die Testarbeit ist geplant für morgen.
- **Выберитеодноневерноепредложение.**
  - Alle Goethes Werke reich sind an tiefen Gedanken.
  - Reich an tiefen Gedanken sind alle Goethes Werke.
  - Alle Goethes Werke sind reich an tiefen Gedanken.

Ich _____ nicht beten, ich hörte nur mein Herz schlagen.

- konnte
- kann
- könnte

Er _____ doch immer an die Kleinen denken.

- muβte

- muβ
- müβte

Ich _____ mich aufstützen, aber ich_____ es nicht.

- wollte, kannte
- wollte, konnte
- will, kann

Alles _____ auch Täuschung sein.

- kannte
- konnten
- konnte

Aber als sie alle raus waren, _____ er die Tränen einfach laufen.

- lieβ
- läβt
- lieβt

Den nächsten Tag, Donnerstag, _____ ich frei haben.

- sollte
- soll
- sollt

Ich _____ nicht mutig angesehen haben, als ich antwortete: “Den Mut der Verzweiflung.”

- magte
- mag
- mochte

Als er hinaus gehen _____, rief ihn abermals Murkers Stimme zurück.

- will
- wollte
- wolltet

Wir _____ uns gestehen, falsch kalkuliert zu haben.

- müβten
- muβte
- muβten

Einen ganzen Berg Brot _____ er den Kleinen kaufen

- wollte
- will
- wolltet

Du _____ das nicht machen!

- durftest

- darfst
- durfte

Er _____ es, nach dem Essen auf dem Rücken zu liegen/

- mag
- mochte
- möchte

Er steckte eine Zigarette in den Mund, aber _____ sie unangezündet.

- ließ
- läßt
- laßte

Eigentlich _____ man uns dankbar sein.

- soll
- sollte
- sollten

_____ ich das oder nicht, das war für mich schon egal.

- darfte
- durfte
- dürfte

Sie sagte: „Sie _____ Ihren Urlaub nehmen, Herr Doktor, und das Rauchen besser lassen.“

- sollte
- sollen
- sollten

Und ich _____ meine Vermittlertätigkeit niederlegen.

- konnte
- kann
- könnte

Ich _____ das Brot nicht mit ihnen teilen.

- will
- wolltet
- wollte

Und wann immer wir das Gespräch über das Wesen der Kunst begannen, _____ wir zuerst auf jenes höhere Wesen, das wir verehren, blicken.

- müssen
- muβten
- muβte

Du _____, aber _____ das nicht.

- konntest, wolltest
- kannst, willst
- konnte, wollte

Emil ruf mich ___, um nach Adresse der Firma zu fragen.

- an
- ein
- ab

Karl heiratet und zieht in eine neue Wohnung ___.

- um
- ab
- auf

Alle Flüsse und Seen unserer Region frieren ___.

- auf
- durch
- zu

Ich glaube, das Kind ist gestern früh ___geschlafen.

- ein
- an
- zu

Die Freunde der Tochter wurden auch den Gästen ___gestellt.

- ver
- vor
- an

Ich nehme meinen Fotoapparat ___.

- zu
- ab
- mit

Hören Sie aufmerksam ___!

- zu
- ein
- mit

Knüpfe den Mantel ___, bevor du gehst.

- ab
- auf
- zu

Der Zug fährt in 5 Minuten ___, das Gepäck sollte schon da sein.

- zu
- ab
- auf

Ich habe mir zwei Theaterkarten ___legen lassen.

- zurück
- auf
- mit

Das Wasser dringt durch meine Schuhe ___.

- zu
- durch
- zwischen

Jede Familie trug zur Begrünung der Stadt ___.

- bei
- mit
- nach

Er ist in der Prüfung ___gefallen.

- nach
- durch
- auf

Ich finde, die rote Mappe sieht schöner ___.

- ein
- auf
- aus

Ich bereite mich auf die Prüfung ___.

- vor
- durch
- zu

Das Buch hat auch mein Freund gelesen. Jetzt können wir es in die Bibliothek ___geben.

- wieder
- ein
- zurück

Eva hat ihren Eltern versprochen, bald ___zukommen.

- wieder
- nach
- vor

Dort steht der Sohn meiner Freundin, ich möchte ihn dir ___stellen.

- zu
- ein
- vor

Ich ziehe mich schnell ___.

- vor
- an
- zu

Die meisten Kinder waren schon müde und hörten nicht mehr ___.

- mit
- an
- zu

Habt ihr ___standen, worum es geht?

- er
- zer
- ver

Es gelang ihr bald wieder, ihre Heimet zu ___suchen.

- be
- ver
- ge

Heinrich hatte einen altgriechischen Text ins Deutsche zu ___setzen.

- über
- be
- ver

Dann wurde die Geschichte vom Gast zu Ende ___zählt.

- be
- er
- über

Wir wollen nach dem Musikunterricht das Lied ___holen.

- wieder
- über
- er

Er ist mit der ganzen Welt ___fallen.

- zer

- ver
- ent

Er hat sich den Kopf über das Perpetuum mobile ___brochen.

- ge
- zer
- ver

Meine Mutter ___fing mich herzlich zu Hause.

- er
- ent
- emp

Ich nehme den roten Kugelschreiber, um das Wichtigste im Text zu ___merken.

- be
- ver
- hinter

Nach dem Arbeitstag ___spanne ich mich mit den Freunden.

- emp
- ver
- ent

«Lokomotiv» ___winnt gegen «Spartak» zwei zu null.

- ge
- ver
- be

Die Verkersregeln sind unbedingt zu ___folgen.

- ver
- be
- miss

Früher waren Michael und Stefan befreundet, aber nach der Stefans Untat begann Michael ihn zu ___achten.

- miss
- be
- über

Dieser Unfall ___schah gestern.

- ge
- be
- ver

Verzeihen Sie, es ist nicht gern ___schehen!

- be
- ge
- ver

Um drei Uhr kommt der Lehrer, um alles mit uns zu ___sprechen.

- be
- ver
- ent

Der neue Student hat bei dem Lehrer einen guten Eindruck ___lassen.

- ver
- er
- hinter

Ich habe dir ein Wörterbuch gekauft, damit du deutsche Texte ins Russische ___setzen kannst.

- über
- ver
- hinter

Leider hat meine Freundin ihre Mutter in der Kindheit ___loren.

- er
- ge
- ver

Der Artz sagt mit Bedauern, daß der Kranke den nächsten Tag nicht ___leben wird.

- er
- ver
- ent

«Sie haben ___ ___!» - sagte unser Hochschuldozent streng.

- sich verspätet
- sich verspäten
- verspätet sich

Wir müssen ___ ___, anderenfalls verspäten wir uns.

- sich beeilen
- uns beeilt
- uns beeilen

Nächste Woche ___ ich ___ neue Aufführung ___.

- sehe \ mir \ an
- sehe \ mich \ an
- sehe \ sich \ an

Ina öffnete ihre Augen und verstand, daß sie ___ im Krankenhaus ___.

- mich \ befand
- sich \ befand
- sich \ befindete

Hast du ___ das Gesicht des Täters ___?

- dich \ gemerkt
- dir \ gemerkt
- dir \ gemerken

Ich ___ ___ fest am Ärmel seines Hemdes.

- klammerte \ mich
- klammerte \ mir
- klammerte \ sich

Die Freunde haben ___ schon lange nicht ___, darum haben sie ___ fest ___.

- sich \ getroffen \ sich \ geumarmt
- sich \ getroffen \ sich \ ungearmt
- sich \ getroffen \ sich \ umarmt

Sieh mal, die Verliebten ___ ___ ständig.

- küssen euch
- küssen sich
- sich küssen

Wir ___ ___ auf der Straße.

- trafen \ sich
- trafen \ euch
- trafen \ uns

Sie legte immer großen Wert auf ihr Äußeres, darum ___ sie ___ elegant.

- bekleidete \ sich
- bekleidete \ ihr
- bekleidete \ mich

Nein, danke. Ich ___ keine Jacke.

- brauchte
- brauch
- brauche

Die braune Jacke ist gut, aber ich ___ eine andere.

- wählte
- wähle
- wahle

___ Sie sich an «Selbstbildnis» von Albrecht Dürer?

- Erinnerten
- Erinnern
- Erinnere

Wenn der Leser ein Buch in der Bibliothek ___, ___ er ein Formular aus.

- bestellt \ füllt
- bestellt \ fullt
- bestellte \ füllte

Die Kinder ___ in der Pause im Schulhof.

- spielen
- spielten
- spiele

___ es nicht, so wird im Park ein Wettkampf stattfinden.

- Regnen
- Regnete
- Regnet

Wenn die Kinder tüchtig ___, bekommen sie gute Noten

- arbeitet
- arbeitete
- arbeiten

Nachdem das Konzert zu Ende war, ___ wir noch lange durch die schönen alten Straßen.

- bummeln
- bummelten
- bummelteten

Der Großvater ___ die Uhr im vorigen Jahr.

- kaufte
- kauftete
- kauft

Alle ___ das schöne singende Mädchen.

- bewunderten
- bewundern
- bewunderteten

Hier ist zu kühl. ___ ihr das Fenster?

- öffneten
- öffnet
- öffnetet

Wo ___ er früher?

- wohntet
- wohnt
- wohnte

Es ___ einmal ein alter Fischer.

- lebt
- lebte
- lebtet

Der Flugkapitän ___ dem Jungen immer viel Interessantes von seinem Beruf.

- erzählte
- erzähltet
- erzählt

Ich ___ meinen Freunden und Verwandten zum Neujahr ___.

- habe \ gratulieren
- habe \ gratulierte
- habe \ gratuliert

Die Gäste ___ die Ausstellung vorigen Monat ___.

- haben \ besucht
- haben \ besuchte
- haben \ besuchen

Sie ___ dieses Gedicht auswendig ___.

- habe \ gelernt
- hat \ gelernt
- hatte \ lernt

Man ___ die Frage deutsch ___.

- hat \ beantwortet
- hat \ begeantwortet
- habe \ beantwortet

Die Übung ___ alle schnell ___.

- haben \ macht
- hat \ gemacht
- haben \ gemacht

Ihr ___ diese Regel schon mehrmals ___.

- habt \ wiederholt
- haben \ wiedergeholt
- hat \ wiederholt

Типовые ситуационные задачи:

Типовые ситуационные задачи:
Задача 1.
Вы встречаетесь со своим другом, с которым давно не виделись. Спросите, как поживает его семья. Расскажите о своей семье.

Задача 2.
Вы проходите собеседование на работу. Расскажите о себе, своих интересах, своем семейном положении, достижениях и заслугах.

Задача 3.
Вы договариваетесь о встрече. Обсудите возможное время встречи с учетом распорядка вашего рабочего дня.

Задача 4.
Вы встречаетесь со студентом другого высшего учебного заведения. Обсудите вашу студенческую жизнь, ваши учебные заведения, обычаи и занятия.

Задача 5.
Вы встречаетесь с иностранцем. Расскажите ему об истории своего города, о достопримечательностях. Посоветуйте, что посетить в первую очередь.

Задача 6.
Обсудите со студентом другой специальности ваши планы на будущее. Расскажите, где бы вы хотели работать после окончания высшего учебного заведения.

Задача 7.
Обсудите со своим другом важность изучения иностранного языка в наши дни.

Типовые вопросы к устным ответам:

1. История Германии
2. Достопримечательности;
3. Традиции
4. Обычаи
5. На таможне
6. Путешествие самолетом
7. Путешествие поездом.

Шкала оценивания (ЗАЧЕТ)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который читает, переводит, пересказывает тексты бытовой и деловой тематики. Создает деловой документ на заданную тематику. Допускаются грамматические, пунктуационные, лексические ошибки.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он не может прочесть и перевести текст, не понимает его суть, не пересказывает тексты бытовой и деловой тематики. Не может создать деловой документ на заданную тематику.

Типовые задания (экзамен во 2 семестре):

Экзамен проводится в три этапа, предполагающих: 1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический минимум, и 2) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной тематике, 3) чтение, перевод со словарем и пересказ страноведческого текста.

Грамматика

- Управление глаголов.
- Глаголы, вводящие придаточные предложения с союзом «dass» и инфинитивные группы.
- Образование прошедшего времени Perfekt слабых, сильных, неправильных глаголов.
- Образование прошедшего времени Imperfekt слабых, сильных, неправильных глаголов.

Тематика устных высказываний

- Германия: историческая справка
- Германия сегодня.
- Традиции и обычаи Германии.
- Политическая система Германии.
- Таможенный и паспортный контроль.
- Путешествие самолетом.
- Путешествие поездом.

Типовые вопросы тестирования:

- **In einem Dorf _____ einmal zwei Männer.**
  - leben
  - lebte
  - lebten
  - lebt
- **Der eine _____ reich und der andere _____ arm.**
  - war, war
  - wäre, wäre
  - hatte, wäre
  - wurde, wurde
- **Der reiche Mann _____ alles. Der arme jedoch _____ nur eine einzige Ganz.**
  - habte, habte
  - hat, hat
  - war, hatte
  - hatte, hatte
- **Eines Tages _____ dieser arme Mann kein Essen mehr für seine Kinder und _____ weder ein noch aus.**
  - findet, weiss

- fand, wusste
- findete, wusste
- findete, weisste

- **Er _____ lange nach, was wohl zu tun sei.**
  - denkt
  - denkte
  - dach
  - dachte
- **Schliesslich _____ er einen Entschluss.**
  - traf
  - trieft
  - trefft
  - trafte
- **Er _____ zu seiner Frau: „ Wir müssen die Gans braten!“**
  - sagt
  - sagte
  - sag
  - sieg
- **Also _____ die Frau die Gans und _____ den Tisch.**
  - bratte, deckte
  - briet, dachte
  - briet, deckte
  - bratte, deckte
- **Aber sie _____ kein Brot. Der Mann _____ : „ Wie können wir ohne Brot essen? Ich werde die Gans dem Reichen bringen und ihn um Brot bitten.“**
  - habten, sagte
  - habt, sieg
  - hatten, sagte
  - hatten, siegten
- **„Gott segne dich!“, _____ ihm seine Frau und _____ ihm sorgenvoll.**
  - antwortet, verabschiedete
  - antwortete, verabschiedete
  - antwortete, verabschiedet
  - antworte, verabschiedete
- **So _____ der Mann zum Reichen und _____ : „Ich bringe dir eine Gans. Bitte, nimm dieses Geschenk und gib mir Brot. Ich habe kein Essen mehr für meine Kinder.“**

- kam, sagte
- kommte, sagte
- kammte, sieg
- kam, sieg

- **„Also gut," _____ der reiche Mann, „du kannst mir die Gans schenken. Aber du sollst sie gerecht teilen, dann gebe ich dir Brot."**
  - erwudert
  - erwidert
  - erwiderte
  - erwidertet
- **Die Familie des Herrn _____ gross. Da _____ er und seine Frau, zwei Söhne und zwei Töchter.**
  - war, waren
  - wurde, wurden
  - wurde, wurde
  - war, war
- **Der Mann _____ ein Messer und _____ , die Gans zu teilen.**
  - nahm, beginnt
  - nehmt, beginnt
  - nahm, begonn
  - nahm, begann
- **Zuerst _____ er den Kopf ___ und _____ ihn dem Herrn: „Dies ist für dich, denn du bist der Kopf der Familie."**
  - schneidete ab, gab
  - schnitt ab, gab
  - schnitt ab, gibt
  - schneidete ab, gibt
- **Er _____ den Bürzel ___ und _____ ____ an die Frau: „Du sollst zu Hause sitzen. Das ist für dich."**
  - schnitt ab, richtete sich
  - schneidete ab, richtete sich
  - schnitt ab, roch sich
  - schneidete ab, roch sich
- **Die Söhne _____ zwei Füsse : „Das sind für euch, damit ihr einmal den Weg eures Vaters geht."**
  - erhalteten

- erhalt
- erhielt
- erhielten

- **Die Töchter _____ die Flügel. „Wenn ihr gross seid, werdet ihr aus dem Nest fliegen, also gebe ich euch die Flügel.“**
  - bekamen
  - bekommte
  - bekam
  - bekommten
- **Den Körper der Gans _____ der Mann für sich ___.**
  - hebte auf
  - hebt auf
  - hobte auf
  - hob auf
- **Der Herr _____ und _____ den armen Mann: „Du hast deine Gans gut geteilt. Deshalb gebe ich dir Brot und Geld, und die Gans sollst du auch haben.“**
  - lachte, lobtet
  - lachte, lieb
  - lachtet, lobtete
  - lachte, lobte

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, выполнившему в срок и на высоком уровне полученное им задание, который читает, переводит, пересказывает тексты бытовой и деловой тематики. Создает деловой документ на заданную тематику.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который читает, переводит, пересказывает тексты бытовой и деловой тематики. Создает деловой документ на заданную тематику, но допустил единичные ошибки в беседе с преподавателем, ответил на большинство вопросов в беседе с преподавателем на заданную тему, и продемонстрировал успешное овладение компетенциями.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который читает, переводит, пересказывает тексты бытовой и деловой тематики. Создает деловой документ на заданную тематику, но не смог ответить на все вопросы педагога, не в полной мере овладел компетенциями, допустил существенные ошибки при чтении, переводе и пересказе текста выполнил правильно 51 -70 % заданий.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не может прочесть и перевести текст, не понимает его суть, не пересказывает тексты быто-вой и деловой тематики. Не может создать деловой документ на заданную тематику.

.5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

***Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов**:*

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Вы встречаетесь со своим другом, с которым давно не виделись. Спросите, как поживает его семья. Расскажите о своей семье.

Задача 2.

Вы проходите собеседование на работу. Расскажите о себе, своих интересах, своем семейном положении, достижениях и заслугах.

Задача 3.

Вы договариваетесь о встрече. Обсудите возможное время встречи с учетом распорядка вашего рабочего дня.

Задача 4.

Вы встречаетесь со студентом другого высшего учебного заведения. Обсудите вашу студенческую жизнь, ваши учебные заведения, обычаи и занятия.

Задача 5.

Вы встречаетесь с иностранцем. Расскажите ему об истории своего города, о достопримечательностях. Посоветуйте, что посетить в первую очередь.

Задача 6.

Обсудите со студентом другой специальности ваши планы на будущее. Расскажите, где бы вы хотели работать после окончания высшего учебного заведения.

Задача 7.

Обсудите со своим другом важность изучения иностранного языка в наши дни.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоя-тельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

1.Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467232
2.Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01265-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-gumanitarnyh-vuzov-audiomaterialy-v-ebs-488844
3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450090

6.2 Дополнительная литература

1.Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/grammatika-nemeckogo-yazyka-b1-494707
2.Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470653
3.Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469312
4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02468-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451666

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

6.4. Интернет-ресурсы

1.https://www.dw.com/de/top-thema/s-8031
2.https://planet-beruf.de/schuelerinnen
3.www.multitran.ru

6.5. Иные источники
Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02.01 Правила оформления магистерской диссертации
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г..

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, доцент, к.э.н. Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента,
к.э.н., доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.01 Правила оформления магистерской диссертациирассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....4
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....30
6.1. Основная литература.....30
6.2. Дополнительная литература.....30
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....30
6.4. Нормативные правовые документы.....30
6.5. Интернет-ресурсы.....30
6.6. Иные источники.....31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.02.01 Правила оформления магистерской диссертации обеспечивает овладение следующими компетенциями: УК-5

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен анализировать процесс межкультурного взаимодействия

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-5	на уровне знаний: знает процесс межкультурного взаимодействия
		на уровне умений: уметь анализировать процесс межкультурного взаимодействия
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачетных единиц, 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 36 академических часов самостоятельной работы,

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02.01 Правила оформления магистерской диссертации изучается по заочной форме обучения в 5 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru . Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины
Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Общие требования к оформлению магистерской диссертации. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах	6	-		-		6	*Р,К*
Тема 2	Выбор журнала. Работа с источниками. Ссылки и правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии	6	-		-		6	*О, Дис*
Тема 3	Структурирование и подготовка к написанию научного текста	6	-		-		6	*КР*
Тема 4	Написание научного текста. Практические рекомендации по оформлению магистерской диссертации	6	-		-		6	*П*
Промежуточная аттестация								**За**
Всего:		**36**	**4**				**32**	

** – *разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Дис), реферат (Р), контрольная работа (КР), письменная работа (П), опрос (О), коллоквиум (К)*

*** - *разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие требования к магистерской диссертации. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах»

Формирование базовых понятий о научном стиле и законах построения научного текста. Размеры и оформление академических текстов. Единство, связность и упорядоченность всего текста и его структурных частей.
Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования, формирование понимания логики изложения научного материала.
Освоение научного стиля изложения усвоенного материала, формирование логики и методики исследования. Требования к академическому языку.
Формирование умения избегать типичных ошибок в письменных работах (ошибок, связанных с выбором темы, отсутствием связи темы и содержания, недостаточным раскрытием заявленной темы, отклонением от темы, превышением объема).

Тема 2. «Выбор журнала. Работа с источниками. Ссылки и правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии»
Развитие умений самостоятельно искать, архивировать и комплектовать материалы. Развитие культуры работы с данными. Релевантность литературных источников теме.
Развитие умений делать обзор литературы по специальности, подвергать критической оценке точку зрения автора. Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности с кратким извлечением информации в виде выводов и заключений. Развитие умений делать выводы на основе информации, полученной после прочтения научных текстов по специальности.
Развитие умений выбора адекватных подходов к работе с научной литературой. Формирование навыков работы с первоисточниками.
Формирование умения оформления списка литературы и цитат в научном тексте. Формирование умения использования источников из сети Интернет и обучение технике перефразирования.
Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования.

Тема 3. «Структурирование и подготовка к написанию научного текста»
Развитие умений определять структуру организации научного текста по специальности. Особенности структуры научного текста. Формирование умения грамотного структурирования научной статьи (название (заголовок); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы).
Основные критерии выбора темы. Типичные ошибки при формулировании темы. Два компонента в заглавии и их формулировка: контекст и тема.
Основные требования к содержанию и оформлению научного текста. Деление текста на абзацы. Выбор одного из методических приемов: последовательного; целостного (со следующей обработкой каждой части, раздела); выборочного (части, разделы пишутся отдельно в любой последовательности).
Понятие ключевых слов. Постановка исследовательского вопроса.
Формирование умений организации теоретического и практического разделов по специальности на основе извлеченной информации.

Тема 4. «Практические рекомендации . Практические рекомендации по оформлению магистерской диссертации»
Ознакомление с правилами английской пунктуации. Рекомендации по стилистике научного текста и корректному использованию в тексте сравнений, синонимов, визуальной информации, примеров, аббревиатур, аргументов, союзов и др.
Формирование навыков аргументированного письменного высказывания по теме научной статьи.

Приемы подготовки к письму. Организация работы над научной статьей: определение научной проблемы (или проблем), способа её решения и всевозможных научных данных, доказывающих правильность выбранного способа (либо эмпирические данные, либо выводы, сделанные другими учёными, а чаще всего – и то, и другое).
Алгоритм написания и опубликования научной статьи (формулировка замысла и составление плана статьи; развитие научной гипотезы; осуществление обратной связи между разделами статьи; обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме; четкая логическая структура компоновки отдельных разделов статьи; отбор и подготовка материалов; группирование материалов; проработка рукописи; проверка правильности оформления, литературная правка).
Написание аннотации.
Проведение авторского редактирования. Отправление статьи в редакцию. Приведение статьи в соответствие согласно редакторским замечаниям.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах	*Реферат, коллоквиум*
Тема 2. Выбор журнала. Работа с источниками. Ссылки и правила цитирования. Плагиат. Составление библиографии	*Опрос, дискуссия*
Тема 3. Структурирование и подготовка к написанию научного текста	*Контрольная работа*
Тема 4. Написание научного текста. . Практические рекомендации по оформлению магистерской диссертации	*Практическое задание*

Материалы текущего контроля успеваемости

Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

1. Написать аннотацию объемом в 200 слов к предварительно прочитанной статье объемом в 1–2 а. л. на выбор преподавателя. Оценка этих заданий производится путем взаимного рецензирования студентами с последующей проверкой результатов преподавателем.

2. Анализ научных статей ведущих научных журналов. Проанализировать введение к статье, предложенной преподавателем. Найти в нем формулировку темы исследования, подхода к теме, обозначить проблему исследования, собрать информацию об организации текста статьи. Работа с заголовками.

3. Работа над формулировкой названия собственного научного исследования. Написать реферат по статье, нескольким статьям. Написать эссе или учебную статью (средний объем 10 страниц), оформить ссылки и библиографию в этой работе.

4.Провести редактирование научной статьи. Исправить стилистические недочеты и ошибки. Найти и исправить логические ошибки в тексте. Сформулировать проблему конкретной статьи или будущей работы в одном предложении.

4.Работа с оформлением библиографии. Найти ошибки в оформлении библиографии.

Типовые вопросы к контрольному опросу:

1. Перечислите законы построения научного текста
1. Напишите введение к научной статье с учетом обязательных критериев.
2. Найдите ошибки в предложенном библиографическом списке.
3. Перефразируйте готовый научный текст с целью проверки в программе «Антиплагиат»

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, , контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. При устном опросе выставляется оценка:

- *5* (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
- *4* (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции)

- преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- *3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
- *2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания эссе, рефератов

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен анализировать процесс межкультурного взаимодействия	Анализирует процесс межкультурного взаимодействия	Самостоятельно и верно анализирует процесс межкультурного взаимодействия

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. История возникновения научного стиля в России.
2. Языковые особенности научного текста: основные стилевые черты и языковые качества.
3. Подстили и жанры научного стиля.
4. Термин и терминосистема.
5. Перечислите общие требования к научной работе.

6. Смысловая структура научного текста. Приведите пример.
7. Узкое и широкое понимание термина «Академическое письмо»
8. «Образ автора» в научном тексте.
9. Особенности защиты научных работ.
10. Найдите ошибки в предложенном библиографическом списке.
11. Перечислите правила оформления библиографического списка.
12. Из каких обязательных разделов должно состоять введение научной работы
13. Чем отличается введение курсовой работы от введения научной статьи?
14. Опишите алгоритм написания и опубликования научной статьи.
15. Назовите основные требования к содержанию и структуре научного текста.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует на высоком уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	5 (отлично)
Демонстрирует на хорошем уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне знание и формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	3 (удовлетворительно)
Не демонстрирует формирование навыков критического анализа, а также формирование навыков системного подхода для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	2 (неудовлетворительно)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.
Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455611
2. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455112

6.2. Дополнительная литература.

1. Буре Н. А. и др. Основы русской научной речи. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 285 с. (ЭБС) 4 Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]/ Тер-Минасова С.Г.— Электронные текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2008.— 368 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13162
2. Солганик Г.Я. Основы лингвистики речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солганик Г.Я.— Электронные текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 128 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13186

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего 12 контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средства обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал, посвященный
2. русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и
3. пунктуации, полезные статьи и др.).
4. http://gramma.ru/ - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила
5. орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в

6. разделе «Ликбез» и др.).
7. http://slovari.yandex.ru – Собрание словарей русского языка поисковой
8. системы «Яндекс». http://slovari.ru/ - Более 20-ти словарей русского языка,
9. справочные и грамматические материалы.
10. http://dic.academic.ru – Собрание словарей и энциклопедий по самым разным
11. отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.
12. ruscorpora.ru – Национальный корпус русского языка.

6.6. Иные источники.

1. Морозов В. Э. Культура письменной научной речи: пособие для студентов филологического профиля. – М.: Гос. ин-т русского языка им. А. С Пушкина, 2007. – 266 с. (40 экз.)
2. Белая Е.Н. Теория и практика межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Белая Е.Н.— Электронные текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2008.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24946
3. Морозов В. Э. Лексическая и грамматическая стилистика научной речи: пособие по культуре письменной речи для студентов филологического профиля. – М.: Гос. ин-т русского языка им. А. С Пушкина, 2008. – 99 с. (57 экз.)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Директор Западного филиала
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02.02 Подготовка и проведение презентации
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г

Авторы-составители:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, Западный филиал, к.э.н. Д.Г. Синицина

Заведующий кафедрой экономики и права, Западный филиал, к.э.н., доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.02 Подготовка и проведение презентации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02.02 Подготовка и проведение презентации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов): УК-4

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен организовывать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК-4	на уровне знаний: знать коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		на уровне умений: уметь организовывать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
		на уровне навыков: не формируются

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1з.е. (36 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- - академических часов практических занятий,
- 32 академических часов самостоятельной работы,
- - академических часов зачет,

Дисциплина Б1.В.02.02 Подготовка и проведение презентации изучается в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных в образовательных учреждениях до вузовской подготовки. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Международные стандарты финансовой отчетности.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

1. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения								
Тема 1	Презентация идей инновационного развития в практике проектного управления							Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 2	Профессиональные компетенции спикера проектной идеи							Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 3	Постановка проблемы, обоснование потребности и механизм подготовки презентации							Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 4	Визуальные средства презентации							Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 5	Технологическое и программное обеспечение презентации							Опрос, контрольные задания
Тема 6	Управление собственными ресурсами в ходе подготовки и проведении презентации							Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 7	Технологии и приемы управления аудиторией							Опрос, эссе, контрольные задания
Тема 8	Способы							Опрос, эссе,

	повышения эффективности презентации проекта							контрольные задания
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		**36**	**4**				**32**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Презентация идей инновационного развития в практике проектного управления

Презентация как вид публичного выступления. Особенности презентации инновационных проектов. Эффективность презентации и презентационные расходы. Профиль аудитории. Управление инновационными проектами. Интересы участников инновационного процесса (маркетинговые исследования, юридическая экспертиза, научно-техническая экспертиза, оценка интеллектуальной собственности, продвижение инновации и внедрение проекта, привлечение инвестиций подбор проектов, технологический аудит и разработка бизнес-плана). Проблемы коммерциализации инновационных технологий и способы решения проблем

Тема 2. Профессиональные компетенции спикера проектной идеи

Критерии эффективности публичного выступления и проведения презентаций (личные характеристики и критериальная база для оценки презентации инновационных проектов). Алгоритм подготовки профессиональных действий для достижения успеха. Правило «4П».презентации.

Тема 3. Постановка проблемы, обоснование потребности и механизм подготовки презентации

Анализ ситуации при подготовке презентаций. Постановка проблемы и формулировка задач. Изучение аудитории для выбора формы. Логическая структура и подготовка эффективного содержания. Структура построения текста в технологии BOMBER-B. Алгоритм подготовки связующих фраз в содержании. Приемы оживления презентации. Интересы слушателей и их отражение в презентации. Основные этапы работы с аудиторией. Метод подготовки презентации на основе интеллект-карт Тони Бьюзена. Подготовка презентации для инвестора и критерии оценки проектов. Презентация для получение грантов: оформление заявок.

Тема 4. Визуальные средства презентации

Роль и значение визуальных средств для выступающего(слушателя). Цветовые ассоциации. Правила оформления и использования слайдов. Методы и средства визуального представления информации.

Тема 5. Технологическое и программное обеспечение презентации

Технические средства и их назначение в подготовке и проведении презентации. Системы управления для комплексов оборудования. Использование возможностей помещения для различного количественного состава групп. Работа с проекторами: размеры изображений и текстовый формат. Контрастность в презентации.

Тема 6. Управление собственными ресурсами в ходе подготовки и проведении презентации

Психологический настрой на успешную презентацию. Способы преодоления волнения. Роль и способы самоанализа для экстравертов и интровертов. Типы восприятия информации и их особенности. Диагностика типов восприятия. Способы усиления внимания.

Тема 7. Технологии и приемы управления аудиторией

Аксиома восприятия речи, методы восприятия и управления вниманием аудитории (присоединение, закрепление, ведение). Интенсификация восприятия информации на слух. Идеальная кривая внимания. Причины потери внимания в аудитории. Способы захвата внимания. Цифровой и аналоговый каналы передачи информации. Управление языком тела и невербальными сигналами. Зрительный контакт.

Методы влияния на слушателей и приемы убеждения (ситуационные требования, тактические приемы влияния словом, эффект соотнесения с контекстом). Программирующие фразы. Технология влияния на потребности (технология СПРУТ, технология СВЕТ, технология СТАРТ).

Сложные моменты на презентации и приемы управления ситуацией. Управление времени при ответе на вопросы. Управление спором и методы аргументации.

Тема 8.Способы повышения эффективности презентации проекта

Этапы убеждения: практика и последовательность управления состоянием слушателей. Устранение внешних раздражителей. Одежда для презентации: знаки элегантности. Особенности поведения и привычки выступающего. Правила текста. Приемы преодоления волнения в начале презентации и момент её проведения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	Презентация идей инновационного развития в практике проектного управления	Опрос, эссе,
Тема 2	Профессиональные компетенции спикера проектной идеи	контрольные задания
Тема 3	Постановка проблемы, обоснование потребности и механизм подготовки презентации	Опрос, эссе,
Тема 4	Визуальные средства презентации	контрольные задания
Тема 5	Технологическое и программное обеспечение презентации	Опрос, эссе, контрольные
Тема 6	Управление собственными ресурсами в ходе подготовки и проведении презентации	задания
Тема 7	Технологии и приемы управления аудиторией	Опрос, эссе,
Тема 8	Способы повышения эффективности презентации проекта	контрольные задания

Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1.

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Каковы отличия презентации от публичного выступления?
2. В чем особенность презентации инновационных проектов?
3. Как следует учитывать интересы участников инновационного процесса в ходе презентации?
4. Какую роль проблемы коммерциализации инновационных технологий играют в ходе подготовки и презентации инновационных идей?

Эссе «Возможности презентаций и публичных выступлений в разрешении проблем управления инвестиционными проектами»

Контрольное задание. В формате кейса (*инструкция прилагается*) представьте ситуацию, связанную с проблемами совмещения интересов автора инновационной идеи, директора компании и инвестора

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2.

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Что является главным критерием эффективности ведущего презентацию?
2. Как осуществить подготовку профессиональных действий для достижения успеха в публичном выступлении?
3. Что следует учитывать при анализе ситуации в ходе подготовке к презентации?
4. Каковы основные задачи и приемы бизнес-презентации инновационных проектов?

Эссе «Изучение аудитории для выбора формы и составления плана презентации »

Контрольное задание

Используя технологию «Правило 4 П» (см. таблицу) составьте план подготовки проведения презентации по одной из предложенных тем.

Таблица 1

Планирование	анализ, оценка аудитории, выбор формы сообщения
Подготовка	содержание, мысли, форма, средства
Практика	репетиция, совершенствование
Проведение	представление, результат

Примерная тематика презентаций (на основе ключевых приоритетов Стратегии развития Нижегородской области 2035)

1. Развитие массового спорта в Нижегородской области
2. Повышение уровня благоустройства городской среды

Безопасность общественных территорий

3. Повышение инвестиционной привлекательности Нижегородского региона
4. Развитие АПК
5. Формирование системы социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Обеспечение прогрессивного и эффективного развития территорий
7. Создание эффективной модели управления кадрами
8. Развитие культурно-досуговых пространств

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Что включает в себя подготовка эффективного содержания презентации?
2. Чем отличается структура подготовки презентации BOMBER-B?
3. Каковы обличительные черты использования интеллектуальных карт Тони Бьюзена?
4. Как отличается подготовка презентации для получения грантов?

Эссе «Приемы оживления презентации»

Контрольное задание .Определите цель сообщения, основываясь на том, что Вы хотите сделать:

- проинформировать;
- обучить;
- убедить;
- предложить сотрудничество;
- побудить к действиям.

Варианты идей для формулировки целей презентации:

а) получить финансовые средства(в виде кредита) на очередной этап продвижения проекта;

б) продать проект или идеи, или права на интеллектуальную собственность;

в) найти партнеров по развитию бизнеса(акционирование);

г) получить грант или целевое финансирование на исследования;

д) получить венчурный капитал;

е) выиграть тендер (конкурс)

ж)заинтересовать новых участников в сотрудничестве.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Каково значение и результативность использования визуальных средств для выступающего и слушателя?
2. Что представляет собой наглядное представление пространственных характеристик объектов?
3. Как следует использовать 3D презентации в ходе публичных выступлений?
4. Что следует относить к ошибкам в использовании визуальных средств презентации?

Эссе «Методы и средства визуального представления информации при подготовке презентации инновационных проектов »

Контрольное задание. Посмотрите видеоролик «Правила публичного выступления» и ответьте на вопросы:

- Каковы структура и логика успешного выступления?

- Как организовать эффективную подачу материала?
- Как выбрать стиль поведения (речевого и неречевого)?
- Как добиться непринужденного выступления?
- Как проявить свою индивидуальность и произвести нужное впечатление?

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 5

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Что следует понимать под техническими средствами презентации и каковы рекомендации по их использованию?
2. Как можно использовать помещение для повышения эффективности проведения презентаций?
3. На что следует обращать внимание при работе с проекторами в аудитории?

Контрольное задание.

Составьте памятку использования технических средств в ходе презентации или публичного выступления, используя любой возможный для вас формат визуальных средств представления информации

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 6

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Что включает психологический настрой на успешную презентацию?
2. Какие способы саморегуляции, управления волнением и стрессом следует использовать в ходе психологической подготовке к публичному выступлению?
3. Что следует использовать для усиления внимания представителей различных типов восприятия информации?
4. В чем заключается суть «закона хорошего имени»?

Эссе «Управление волнением в ходе подготовки и проведения презентации: проблемы и пути решения»

Контрольное задание. Проведите диагностику типов восприятия информации в вашей подгруппе *(диагностическая арта прилагается*). Подготовьте сообщение (10 минут) с учетом особенностей восприятия информации аудиторией.

Темы для сообщений:

- Объективные причины возникновения стресса
- Профессиональный стресс
- Стресс руководителя
- Методы нейтрализации стресса
- Способы саморегуляции психологического состояния

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 7

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Чем обусловлен характер восприятия информации аудиторией? Каковы механизмы управления восприятием?
2. Каковы причины потери внимания в аудитории?
3. Что представляют собой эффективные каналы передачи информации в ходе презентаций и публичных выступлений?
4. Какую роль играет управление временем в ходе презентаций?

Эссе «Управление аудиторией: сложные моменты презентации»

Контрольное задание. Изучите особенности управления вниманием слушателей в

ходе презентации.

На основании изученного материала заполните таблицу:

Цель	Приемы	Примеры
Установить контакт		
Облегчить восприятие		
Заинтересовать слушателя		
Подчеркнуть главное		
Выразить личный интерес		

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 8

Вопросы для семинарских и практических занятий:

1. Какие технологии позволяют повысить эффективность презентации проекта?
2. Что следует предпринять для устранения внешних раздражителей? Что следует понимать под «правилом текста»?
3. Что представляет собой технология аргументации и убеждения?

Эссе «Управление спором и методы аргументации в ходе публичного выступления и презентации»

Контрольное задание. Выбрав один из списка тезис (рис.2) необходимо предложить свой вариант аргументации с учетом ценностной доминанты группы, с которой Вы включены в формат деловых коммуникаций (на рис.1. в крайней левой колонке), показав, как аргументация будет меняться в зависимости от смены ценностной доминанты.

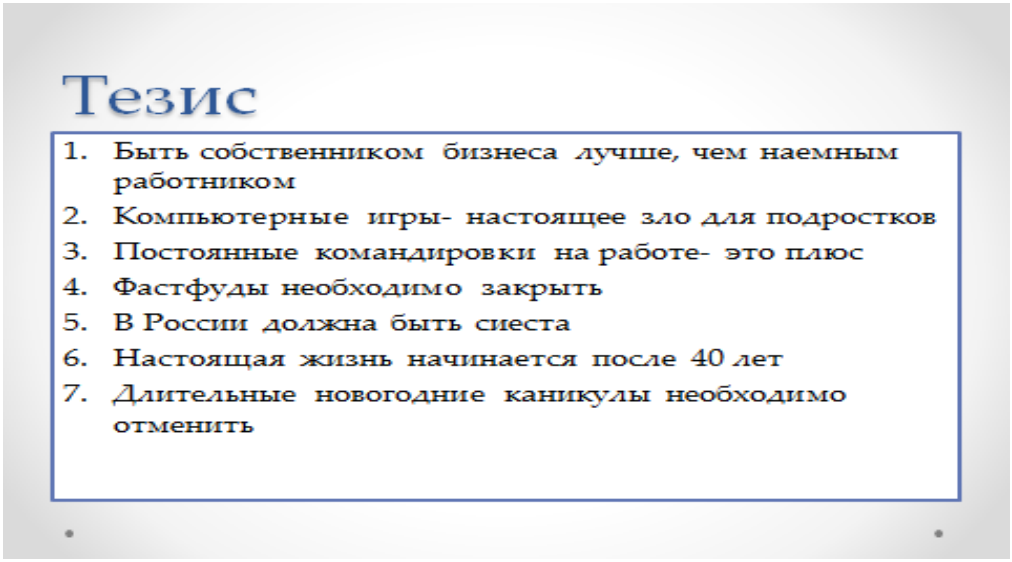


Рис.2 Список предлагаемых тезисов

а. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоения компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в форме проведения устного экзамена, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен организовывать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен организовывать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках **УК -4**	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Самостоятельно и верно организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые темы рефератов по дисциплине

1. Общение-диалог как оптимальный принцип взаимодействия с аудиторией.
2. Нормативность языка и речи.
3. Правильность русской литературной речи.
4. Основные этапы развития красноречия на Руси.
5. Авторская риторика Феофана Прокоповича.
6. Авторские риторики, их место в русском красноречии.
7. Учение о красноречии М.В. Ломоносова.
8. «Правила высшего красноречия» М. Сперанского.
9. Красноречие и риторика: сходство и различия.
10. Крылатые выражения древнего мира в современном русском языке.
11. Крылатые латинские изречения. Их употребление в речи.
12. Крылатые слова и выражения.
13. Красноречие в публичном выступлении.
14. Лексическая культура оратора.
15. Интонационно-выразительные средства речи.

16. Техника звучащей речи.
17. Место невербальных средств коммуникации в публичном выступлении.

18. Взаимозависимость вербальных и невербальных средств общения.
19. Деловая презентация. Планирование, структура и содержание презентации.
20. Место речевого и поведенческого стиля в структуре презентации. Особенности публичного выступления в ходе презентации.
21. Типы вопросов, требования при составлении вопросов и умение слушать.
22. Контакт в публичном выступлении: определение понятия, симптомы отсутствия контакта.
23. Ритуальная речь.
24. Провокационная речь.
25. Императивная речь.
26. Диалог, его теория и структура.
27. Эффективность и грамотность ведения диалога.
28. Управление идеей презентации через диалог.
29. Культура речи управленца и ее специфика.
30. Деловая презентация.
31. Планирование, структура и содержание презентации.
32. Место речевого и поведенческого стиля в структуре презентации.
33. Особенности публичного выступления в ходе презентации.

Типовые вопросы к зачету:

1. Публичное выступление его характеристика
2. Презентация и её особенности: эффективность, затратность, профиль аудитории
3. Презентация инновационного проекта в контексте интересов целевой аудитории.
4. Особенности восприятия устной информации
5. Спикер проектной идеи: критерии эффективности..
6. Подготовка успешной презентации: алгоритм профессиональных действий
7. Анализ ситуации при подготовке презентаций.
8. Анализ интересов аудитории.
9. Форма и стиль презентации.
10. План презентации инновационных проектов.
11. Структура построения текста презентации (модель BOMBER-B).
12. Работа с аудиторией в ходе презентации.
13. Метод подготовки презентации на основе интеллект-карт.
14. Презентация для получения гранта.
15. Подготовка визуального ряда презентации
16. Психологические основы поддержки визуального ряда презентации.
17. Электронная презентация и особенности её подготовки.
18. Методы и средства визуального представления информации.
19. Современные тенденции и тренды в области визуализации информационного ряда
20. Технические средства подготовки презентации и возможности их использования.
21. Психологическая подготовка к проведению презентации и публичному выступлению.
22. Интенсификация восприятия информации и внимания слушателя.
23. Технология аргументации и убеждения
24. Технологии влияния на потребности
25. Постановка проблемы в презентации
26. Управление дискуссией
27. Управление невербальными сигналами
28. Методы влияния на слушателя и программирующие фразы.

29. Завершение презентации. Приемы завершений.
30. Особенности поведения и привычки выступающего.

Типовые Практико-ориентированные (практические) задания к зачету:

Задание.1 Дайте обоснование восприятию информации представителями различных профессиональных групп на основании приведенного ниже списка. Предложите свой вариант рекомендаций по подготовке презентаций и публичных выступлений в аудитории, где присутствуют:

а) представители строительного бизнеса, IT- инженеры, служащие в органах муниципальной власти, банкиры

б) специалисты в сфере управления здравоохранением, служащие в органах государственной и муниципальной власти, работники социальных служб, бизнесмены

в) сотрудники дипломатических ведомств, представители крупного бизнеса, государственные деятели

г) учителя, врачи, библиотекари, научные работники, служащие в органах

Задание.2. На презентации проектной идеи возник целый ряд нестандартных ситуаций. Используя известные Вам механизмы, сформируйте 3-4 способа решения возникшей проблемной ситуации, опираясь на представленный ниже список.

В аудиторию забежала кошка.

Некоторые слушатели встают и уходят.

В аудиторию все время заглядывают посторонние.

Слушатели на задних рядах разговаривают и мешают.

По ходу выступления задают вопрос, на который оратор не может ответить.

Отключили электричество.

С места раздаются грубые, провокационные выкрики, реплики.

Слушатели зевают.

Задание. 3 Вам нужно выступить с одной и той же речью перед разными группами слушателей:

- на студенческом форуме
- перед собранием пенсионеров
- перед работниками библиотеки.

На какие особенности публичного выступления вы будете обращать внимание при подготовке, и как ваше сообщение будет меняться в зависимости от группы.

Задание 4.

Из предложенных ниже тем выберите 3 понравившиеся. По каждой теме выделите основные проблемы, которые вы хотели бы осветить. По каждой из этих проблем напишите свой тезис. И на базе этих тезисов расскажите, чему будет посвящено ваше будущее выступление.

1) «Проблема платного здравоохранения в России». 2. «Современная мода». 3. «Алкоголь в России». 4. «Реформа коммунальной сферы». 5. «Проблема платного образования». 6. «Положение пенсионеров в стране». 7. «Рост разводов в современном обществе».

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка Зачет выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка Не/зачет выставляется обучающемуся:

если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО
https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Презентация идей инновационного развития в практике проектного управления

Изучить методы решения проблем коммерциализации проектных инициаций в контексте совмещения интересов автора, директора компании и инвестора:

- на когнитивном уровне;
- на экспертно-оценочном уровне;

- на визуальном уровне;
- на уровне открытого доверия

Определить роль публичных выступлений и презентаций в продвижении инновационных идей.

Тема 2. Профессиональные компетенции спикера проектной идеи

Изучить особенности публичного коммуникатора как профессионала:

– особенности современной деловой риторики;
– этос, логос и пафос в деловой коммуникации;
– речевая культура делового человека;
– особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации;
– точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.

Тема 3. Постановка проблемы, обоснование потребности и механизм подготовки презентации

Изучить цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию:

– продающая презентация продуктов и услуг;
– презентация бизнес проекта, питч-выступление;
– информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления;
– мотивационные и экспертные публичные выступления в event-индустрии;
– пресс-конференции;
– виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях;
– традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад, научный слэм.

Тема 4. Визуальные средства презентации

Изучить роль и значение визуальных средств в ходе презентации и публичного выступления:

- раздаточные средства в ходе презентаций;
- процесс визуализации перспектив развития;
- психологические основы подготовки визуальной информации;
- слайды и цветовые ассоциации: ошибки в оформлении слайдов;
- результаты использования визуальных средств.

Тема 5. Технологическое и программное обеспечение презентации

Изучить технические средства и их назначение в подготовке и проведении презентации:

– технические средства и возможности их использования в публичных выступлениях;
– организация помещений;
– возможности работы с проектором в ходе публичного выступления.

Тема 6. Управление собственными ресурсами в ходе подготовки и проведении презентации

Изучить возможности управления собственным состоянием в ходе подготовки и проведения презентации:

– причины возникновения и способы преодоления волнения (закон «хорошего имени», закон уверенности, закон правил трех «з»);

– типы восприятия информации, самоопределения и способы усиления внимания

– для разных типов восприятия;

– способы повышения качества презентации: фразы, жесты, манеры и внешний вид.

Тема 7. Технологии и приемы управления аудиторией

Изучить способы и приемы привлечения внимания аудитории в ходе презентации:

– эмоционально-экспрессивные средства выражения (методы усиления восприятия и управления вниманием);

– цифровой и аналоговый каналы передачи информации (невербальные средства общения);

– способы вовлечения аудитории в действие в процессе презентации, получение обратной связи от аудитории после презентации.

Тема 8. Способы повышения эффективности презентации проекта

Изучить основные убеждающие форматы:

– использование автоматических реакций, основанных на сильных установках;

– актуализация слабых установок;

– провоцирование ситуативного поведения;

– иллюзия выбора:

– технология убеждающего воздействия.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / Асмолова М.Л., - 3-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 248 с.: - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078329

2. Константинова, Л. А. Деловая риторика : учебное пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-9765-1346-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1140568

6.2. Дополнительная литература

1. Галло, К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: Учебное пособие / Галло К. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-4899-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/916176

2. Зверева Н. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики. М.: Альпина Пабли-шерз, 2010. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/484

3. Карякина В. Ю. Сторителлинг в презентации: что это такое и как его использовать? // Управление человеческим потенциалом. № 2. 2015. С. 88-94. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2137/article-p9my.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

2. Дуарте Н. Slide:ology. Искусство создания выдающихся презентаций. Манн, Иванов и Фербер, 2012.
3. Зверева Н. Вам слово! Выступление без волнения. М.: Альпина Паблишер, 2012. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/174
4. Каптерев А. Мастерство презентации. Манн, Иванов и Фербер, 2013.
5. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов. - М.: Альпина Паблишер, 2012. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/269
6. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! М.: Альпина Паблишерз, 2011. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/362
7. Лазарев Д. Продающая презентация. Альпина Паблишерз, 2010. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/367
8. Муромцева А.В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации. - М: Флинта, Наука, 2011.
9. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Вильямс, 2013.
10. Толкачев А. Н. Презентация как инструмент бизнес-успеха // Event-маркетинг. № 1. 2015. С. 58-73. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2137/article-aya2.html
11. Шварц Ш., Бутенко Т. П., Седова Д. С., Липатова А. С. Уточненная теория базовых индивидуальных ценностей: применение в России // Психология. Журнал Высшей школы эко-номики. Т. 9. № 2. 2012. С. 43–70. Режим доступа к электронной версии: https://psy-journal.hse.ru/2012-9-2/53395751.html
12. Григорьев А. Как заставить презентацию продавать // Rusbase, 2015. http://rusbase.com/opinion/4-sekreta/
13. Мортон С. Лаборатория презентаций. Альпина Паблишер, 2016.
14. Непряхин Н. Аргументируй это! Как убедить кого угодно в чем угодно. - М.: Альпина Паб-лишер, 2015. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/1392
15. Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов. М.: Альпина Паблишер, 2012. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2060/reader/book/232

6.4. Нормативные правовые документы

ГОСТ 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.

ГОСТ 54840-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.

ГОСТ 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.

ГОСТ 53892-2010 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия.

ГОСТ 52807-2007 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

ГОСТ 52806-2007 Менеджмент рисков проектов.

ГОСТ ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (переведенный ISO 21500:2012 Guidance on project management

ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов (переведенный ISO 21504:2015 Project, programmer and portfolio management — Guidance on portfolio management)

Стандарты Института управления проектами PMI: Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK)

Стандарт Российской Ассоциации Управления Проектами «СОВНЕТ»:

Основы профессиональных знаний и Национальные требования к компетентности (НТК), версия 3.1

Стандарт разработан на основе и в соответствии с Международными Требованиями к Компетенции специалистов по управлению проектами (InternationalCompetenceBaselineoftheInternationalProjectManagementAssociation — ICB, IPMA)

Стандарты ISO:

ISO 21500:2012 Guidance on project management

ISO 21504:2015 Project, programmer and portfolio management — Guidanceon portfolio management

СтандартIPMA:

IPMA Individual Competence Baseline 4thVersion (ICB4) — международный вариант стандарта СОВНЕТ

ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности

6.5. Интернет-ресурсы

1. Советы по публичным выступлениям. Режим доступа: http://www.b17.ru/article/orator/
2. Публичные выступления. Смотрим лучшие примеры. Режим доступа: http://do.esprezo.ru/inspiring-speeches
3. Ораторское искусство: уроки риторики Режим доступа: https://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/
4. Портфолио по презентация и маркетинг по китам Режим доступа: http://www.tvoibrand.ru/portfolio/prezentaczii.html
5. http://www.ipma.ch/ Институт управления проектами PMI

6.6. Иные источники

1. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика. - М.: Воронеж, 2004.
2. Вайссман Дж. Мастерство презентаций. Вершина, 2004.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. Ростов н/Д: МарТ, 2001.
4. Дикинсон С. Презентация. М.: Олимп-Бизнес, 2003.
5. Желязны Д. Бизнес-презентация. Ин-т комплексных стратег.исслед., 2004.
6. Коддлер И. Успешная презентация. ОЛМА-ПРЕСС Инвест, 2003.
7. Ротондо Дж., Ротондо М. Презентация бизнес-проектов. Краткое руководство для ме-неджера. М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.
8. Сэмпсон Э. Бизнес-презентация: творческие идеи для блестящего выступления. М.: Альпина Бизнес Букс: Деловая культура, 2004.
9. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека. М.: Флинта, 2001.
10. Шметткамп М. Искусство презентации. М.: Дело и Сервис, 2005.
11. Atkin, Kate (2015). The Presentation Workout.Pearson Education.
12. Bradbury, Andrew. (2006). Successful Presentation Skills. New York: Kogan Page.
13. Emden van, Joanne and Becker, Lucinda (2004). Presentation Skills for Students.New York Palgrave Macmillan.
14. Baccarani, Claudio and Bonfanti, Angelo (2015), Effective Public Speaking: A Conceptual Framework in the Corporate-communication Field, Corporate Communications: An International Journal, Vol. 20, Issue 3, p. 375-390. Режим доступа к электронной версии: http://proxylibrary.hse.ru:2100/doi/full/10.1108/CCIJ-04-2014-0025
15. Gallo, Carmine (2010). The Presentation Secrets of Steve Jobs. New York: McGraw-Hill.
16. Kaul, Asha (2005). The Effective Presentation: Talk Your Way To Success. Response Books.
17. McCarthy, Patsy and Hatcher, Caroline (2002). Presentation Skills: The Essential Guide for Students. LosAngeles: SAGE Publications.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Директор Западного филиала
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 Аудит организации

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г

Авторы-составители:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, Западный филиал, к.э.н. Д.Г. Синицина

Заведующий кафедрой экономики и права, Западный филиал, к.э.н., доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 «Аудит» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 Аудит организации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов (компонентов): ПКс ОС-4

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс ОС-4	Способен разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита	Способен разрабатывать методики и регламенты для службы внутреннего аудита

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Специалист по финансовому мониторингу	ПКо2 ОС-4	на уровне знаний: знать методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		на уровне умений: уметь применять методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		на уровне навыков: не формируются

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3з.е. (108 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 94 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет,

Дисциплина Б1.В.03 Аудит организации» изучается в 3 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных в образовательных учреждениях до

вузовской подготовки. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Международные стандарты финансовой отчетности.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.
Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , Академические часы						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	СРП		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Аудит учета операций с денежными средствами: кассовых, расчетных и кредитных операций организаций.	9	1				14	О
Тема 2	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами организации	16	1		1		14	Кр
Тема 3	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками организации	16	1		1		14	О
Тема 4	Аудит расчетов по оплате труда	16	1		1		14	О,Д
Тема 5	Аудит сохранности и учета производственных	16	1		1		14	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , Академические часы						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	СРП		
Заочная форма обучения								
	запасов							
Тема 6	Аудит издержек производства, обращения, калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и товаров.	16	1		1		14	О
Тема 7	Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов.	13			1		12	Т, Д
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет с оценкой**
Всего:		**108**	**4**		**6**		**94**	4

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), эссе (Эс) ,реферат (Реф), контрольная работа(Кр)

3. Содержание дисциплины

Тема 1.Аудит учета операций с денежными средствами: кассовых, расчетных и кредитных операций

Нормативное регулирование денежных операций в Российской Федерации. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами и бланками строгой отчетности. Аудит финансовых вложений. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.

Тема 2.Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета. Проверка наличия основных средств, операций по их поступлению и выбытию, документальному оформлению и отражению в учете. Проверка выбытия недоамортизированных объектов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации основных средств, учета проведения текущего и капитального ремонта основных средств, достоверности и эффективности затрат, связанных с ремонтом основных средств. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов, срока их полезного действия и амортизации. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 3.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

Нормативное регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Проверка правильности и своевременности отражения операций по синтетическим счетам. Проверка своевременности и правильности отражения НДС.

Тема 4. Аудит расчетов по оплате труда

Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.

Тема 5.Аудит сохранности и учета производственных запасов

Цели проверки и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие операции с производственными запасами и их учета.Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов. Наличие приказа о назначении материально-ответственных лиц, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности. Проверка документов об инвентаризации производственных запасов.Проверка организации складского хозяйства. Проверка правильности оценки, полноты и своевременности оприходования производственных запасов. Проверка правильности отражения в учете операций с тарой и тарными материалами. Проверка операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей, расчета НДС по приобретенным ценностям и налога на прибыль. Типичные нарушения в учете производственных запасов. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 6.Аудит издержек производства, обращения, калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и товаров

Аудит издержек производства: цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное и вспомогательное производства. Проверка правильности учета полуфабрикатов собственного производства и внутренних производственных процессов. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости

продукции. Оценка эффективности затрат на производство. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

Тема 7.Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов

Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования финансовых результатов предприятия. Аудит формирования финансовых результатов от продаж. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, капитала и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки. Аудит финансовой отчетности: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о прибыли и убытках. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении денежных средств. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки. Особенности аудита консолидированной отчетности.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами организации	Кр
Тема 2	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами организации	Кр
Тема 3	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками организации	О
Тема 4	Аудит расчетов по оплате труда	О,Д
Тема 5	Аудит расчетов по оплате труда	О
Тема 6	Аудит сохранности и учета производственных запасов	О
Тема 7	Аудит издержек производства, обращения, калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и товаров.	Т, Д

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), эссе (Эс) ,реферат (Реф), контрольная работа(Кр)

Экзамен проводятся с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам, тест и решение типовых заданий.

Типовые оценочные материалы по:

Тема 1. Аудит учета операций с денежными средствами: кассовых, расчетных и кредитных операций

Вопросы для опроса:

1. Нормативное регулирование денежных операций в Российской Федерации.

2. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках.
3. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения денежных средств в кассе.
4. Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций.
5. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.
6. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств.
7. Проверка операций с денежными документами и бланками строгой отчетности.
8. Аудит финансовых вложений. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.

Тема 2. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Вопросы для контрольной работы:

1. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета.
2. Проверка наличия основных средств, операций по их поступлению и выбытию, документальному оформлению и отражению в учете.
3. Проверка выбытия недоамортизированных объектов.
4. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации основных средств, учета проведения текущего и капитального ремонта основных средств, достоверности и эффективности затрат, связанных с ремонтом основных средств.
5. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования.
6. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов, срока их полезного действия и амортизации.
7. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам.
8. Типичные нарушения в учете основных средств и нематериальных активов.
9. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 3. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

Вопросы для опроса:

1. Нормативное регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
2. Проверка правильности и своевременности отражения операций по синтетическим счетам.
3. Проверка своевременности и правильности отражения НДС.

Тема 4. Аудит расчетов по оплате труда

Вопросы для опроса:

1. Цели проверки и источники информации.
2. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц.
3. Проверка соблюдения законодательства о труде.
4. Проверка документального оформления трудовых соглашений.
5. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия.

6. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
7. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами.
8. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.

Тема 5. Аудит сохранности и учета производственных запасов

Вопросы для опроса:

1. Цели проверки и источники информации.
2. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие операции с производственными запасами и их учета.
3. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов.
4. Наличие приказа о назначении материально-ответственных лиц, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности.

Темы докладов:

1. Проверка документов об инвентаризации производственных запасов.
2. Проверка организации складского хозяйства.
3. Проверка правильности оценки, полноты и своевременности оприходования производственных запасов.
4. Проверка правильности отражения в учете операций с тарой и тарными материалами.
5. Проверка операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей, расчета НДС по приобретенным ценностям и налога на прибыль.
6. Типичные нарушения в учете производственных запасов.
7. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 6. Аудит издержек производства, обращения, калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и товаров

Вопросы для опроса:

1. Аудит издержек производства: цели проверки и источники информации.
2. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.
3. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
4. Проверка правильности учета затрат на основное и вспомогательное производства.
5. Проверка правильности учета полуфабрикатов собственного производства и внутренних производственных процессов.
6. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
7. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.
8. Оценка эффективности затрат на производство. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчисления себестоимости продукции. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

Тема 7. Аудит финансовых результатов. Подтверждение бухгалтерской отчетности. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов

Темы докладов:

1. Аудит финансовых результатов: цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования финансовых результатов

предприятия.
2. Аудит формирования финансовых результатов от продаж.
3. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
4. Аудит налогообложения прибыли.
5. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, капитала и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.
6. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.
7. Аудит финансовой отчетности: цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
8. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему.

Типовые задания для тестирования:

1. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, определяется исходя из:

А) рыночной стоимости;

Б) стоимости товаров, переданных или подлежащих передаче, устанавливаемой исходя из цены, по которой при сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей);

В) договорной стоимости.

2.Произведена дооценка стоимости основных средств непроизводственного назначения. Сделаны следующие записи:

А) Дт 01 Кт 83

Б) Дт 01 Кт 84

В) Дт 01 Кт 86

3. Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

А) общехозяйственные расходы;

Б) себестоимость продукции;

В) прочие расходы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКо2 ОС – 4 Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Использует набор правил и методов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Самостоятельно и верно анализирует данные отчетности экономического субъекта

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для экзамена по дисциплине

1. Исторические предпосылки возникновения аудита
2. Понятие, цель и задачи аудита и аудиторской деятельности
3. Виды аудита и услуг аудиторских организаций
4. Место аудита в системе финансового контроля
5. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности РФ
6. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность
7. Международные стандарты аудита: структура и назначение
8. Сущность и классификация международных стандартов аудита.
9. Квалификационный аттестат аудитора: порядок получения и основания для аннулирования
10. Кодекс профессиональной этики аудиторов
11. Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики
12. Основные угрозы нарушения принципов профессиональной этики аудиторов
13. Независимость аудиторов и концептуальный подход к соблюдению независимости
14. Организация внешнего и внутреннего контроля качества в аудите
15. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций
16. Ответственность за нарушения законодательства в аудите
17. Понятие, цель и преимущества планирования в аудите
18. Содержание общего плана аудита
19. Подготовка и разработка программы аудита
20. Существенность в аудите: понятие, порядок применения
21. Понятие аудиторского риска. Формула для расчета аудиторского риска.
22. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска
23. Аудиторские доказательства: виды и их источники. Особенности получения аудиторских доказательств
24. Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски
25. Аналитические процедуры. Раскрытие информации по отдельным сегментам.
26. Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской выборки.
27. Рабочая документация аудитора: состав аудиторских файлов
28. Оценка и оформление аудиторской проверки
29. Основные элементы аудиторского заключения
30. Виды аудиторских заключений

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Выявить нарушения в результате аудита расчетных операций и документального оформления . Дать рекомендации по их устранению.

Содержание хозяйственной операции	Документ	Дт	Кт
1.Получены наличные денежные средства на хозяйственные нужды	Расходный кассовый ордер	50	76
2. Оплачен налог на доходы физических лиц с работников организации	Платежное поручение	51	76
3. Поступили наличные денежные средства на расчетный счет	Товарный чек	51	50
4. Оплачено издательству за	Платежное поручение	26	51

подписку журнала			

Ключ:

Задача 1. Выявить нарушения в результате расчетных операций и документального оформления . Дать рекомендации по их устранению.

Содержание хозяйственной операции	Документ	Дт	Кт
1.Получены наличные денежные средства на хозяйственные нужды	Расходный кассовый ордер Приходный кассовый ордер	50 50	76 26
2. Оплачен налог на доходы физических лиц с работников организации	Платежное поручение	51 68	76 51
3. Поступили наличные денежные средства на расчетный счет	Товарный чек Платежное поручение	51	50
4. Оплачено издательству за подписку журнала	Платежное поручение	26 60	51

Типовой тест для экзамена

1. Общий план проведения аудита составляется для:
1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
3) для достижения эффективности и результативности аудита;
4) все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:
1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:
1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
4) нет правильного ответа.

4 Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:
1) бухгалтерская;
2) юридическая;
3) отраслевая;
4) нет правильного ответа.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:
1) нормативное обеспечение аудита;
2) предметную область проверки;
3) методику проверки основных разделов учета;
4) нет правильного ответа.

6 Рабочая документация – это:
1) аудиторский отчет;
2) аудиторское заключение;
3) записи по время проведения аудиторских процедур;
4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:
1) квалификация аудитора;

2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
3) условия договора на проведение аудита;
4) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

1) план аудита;
2) аудиторский отчет;
3) аудиторское заключение;
4) все ответы не правильные.

9. Аудиторское заключение подписывает:

1) только руководитель аудиторской фирмы;
2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

1) условно-положительное заключение;
2) условно-отрицательное заключение;
3) безусловно-положительное заключение;
4) отрицательное заключение

Шкала оценивания (зачет)

ЗАЧЕТ ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области аудита, правильно применил методы для составления аудиторского заключения. Правильно ответил более чем на 85% вопросов теста.

НЕ/ЗАЧЕТ ставится обучающемуся, если он не определил понятия в области аудита, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод для составления аудиторского заключения. При решении тестовых заданий правильно ответил менее чем на 50% вопросов теста.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кеворкова Ж.А. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81674.html

2. Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Г.А Скачко— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 300 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85696

3. Шеремет,А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/

6.2. Дополнительная литература.

1. Казакова Н.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Казакова— 3-е изд., перераб. и доп— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с.

Режим доступа: **https://urait.ru/book/audit-431436**

2.Штефан М.А. Аудит в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. Режим доступа:

https://urait.ru/book/audit-v-2-ch

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					

6.5. Интернет-ресурсы.	
1	www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал
2	www.economicus.ru – образовательный портал
3	www.cbr.ru – официальный сайт Банка России
4	www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
5	www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
6	www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.04 Корпоративное управление

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г

Автор-составитель:

Кандидат экономический наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Чумаков Александр Сергеевич

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, кандидат экономический наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Корпоративное управление рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине....6
5. Методические материалы по освоению дисциплины....11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....12
6.1. Основная литература....12
6.2. Дополнительная литература....12
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....12
6.4. Интернет-ресурсы....12
6.5. Иные источники....13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.04 Корпоративное управление обеспечивает овладение следующей компетенцией:

заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр - АЗ	Способен анализировать существующие формы организации управления и обосновывать предложения по их совершенствованию	Способен анализировать существующие формы организации управления и обосновывать предложения по их совершенствованию

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
Анализ и оценка рисков/ Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	ПКр - АЗ	на уровне знаний: знать существующие формы организации управления и обосновывать предложения по их совершенствованию
		на уровне умений: уметь анализировать существующие формы организации управления и обосновывать предложения по их совершенствованию.
		на уровне навыков: практическими навыками разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области корпоративного управления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., часов, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 6 академических часа практических занятий,
- 130 академических часов самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.В.04 Корпоративное управление «Дисциплины (модули)» и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре очной, заочной форм обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема №1. Понятие корпоративного управления и его регулирование в России	23	1		1		21	устный опрос, конспект лекций
Тема №2. Модели и стандарты корпоративного управления	23	1		1		21	устный опрос, конспект лекций
Тема №3. Органы управления корпорацией	23	1		1		21	устный опрос, конспект лекций
Тема №4. Экономический механизм управления корпорацией	23	1		1		21	устный опрос, конспект лекций
Тема 5. Корпоративные стратегии	22			1		21	устный опрос, конспект лекций
Тема 6. Эффективность корпоративного управления	26			1		25	устный опрос, конспект лекций
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего	144	4		6		130	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие корпоративного управления и его регулирование в России.

Основные понятия и сущность корпоративного управления, границы его распространения. Основные механизмы и инструменты корпоративного управления.

Тема 2. Модели и стандарты корпоративного управления.

Современное состояние и тенденции развития корпоративного управления в России. Существующие модели и стандарты корпоративного управления. Корпоративная культура и ее роль в реализации механизма корпоративного управления. Корпоративное управление как средство достижения баланса интересов заинтересованных сторон. Роль государства в корпоративном управлении.

Тема 3. Органы управления корпорацией.

Совет директоров. Общее собрание акционеров. Акционерные соглашения. Институт независимого директора. Исполнительные органы управления корпорацией.

Тема №4. Экономический механизм управления корпорацией.

Корпорация с организационно-экономической точки зрения. Особенности корпоративного предпринимательства. Цели и задачи финансового менеджмента в корпорациях. Сущность и взаимосвязи инвестиционной и дивидендной политики.

Тема 5. Корпоративные стратегии.

Виды и особенности корпоративных стратегий. Сбалансированная система показателей в реализации стратегии корпорации. Стратегические решения. Роль совета директоров в принятии стратегических решений.

Тема 6. Эффективность корпоративного управления.

Основные факторы, влияющие на эффективность корпоративного управления. Внутренний контроль. Виды корпоративного контроля. Контроль финансовой деятельности. Выплата дивидендов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема №1. Понятие корпоративного управления и его регулирование в России	устный опрос, конспект лекций
Тема №2. Модели и стандарты корпоративного управления	устный опрос, конспект лекций
Тема №3. Органы управления корпорацией	устный опрос, конспект лекций
Тема №4. Экономический механизм управления корпорацией	устный опрос, конспект лекций
Тема 5. Корпоративные стратегии	устный опрос, конспект лекций
Тема 6. Эффективность корпоративного управления	устный опрос, конспект лекций

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на работы и проверки конспекта лекций.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие корпоративного управления и его регулирование в России.

Принципы корпоративного управления. Принципы и приоритетные направления совершенствования практики корпоративного управления бизнесом.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Модели и стандарты корпоративного управления.

Корпоративное управление в России. Российские и зарубежные модели рейтинговой оценки организаций, входящих в состав корпорации. Рейтинговая оценка организаций, входящих в состав корпорации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Органы управления корпорацией.

Организационные структуры корпораций. Анализ организационных структур управления современными корпорациями.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Экономический механизм управления корпорацией.

Инвестиционная и дивидендная политика корпорации. Сравнительный анализ инвестиционной политики российских корпораций. Анализ финансовых результатов и дивидендной политики корпорации.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Корпоративные стратегии.

Стратегии развития корпораций. Корпоративные подходы к принятию стратегических решений. Рациональный и интуитивный подходы к принятию стратегических решений: достоинства и недостатки.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Эффективность корпоративного управления.

Контроль финансовой деятельности. Выплата дивидендов. Внутренний контроль. Управление рисками. Виды корпоративного контроля.

Оценочные средства для промежуточной аттестаци

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр - А3	Способен анализировать существующие формы организации управления и обосновывать предложения по их совершенствованию	Способен анализировать существующие формы организации управления и обосновывать предложения по их совершенствованию

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен анализировать существующие формы организации управления и обосновывать предложения по их совершенствованию	Способен анализировать существующие формы организации управления и обосновывать предложения по их совершенствованию	Самостоятельно и верно анализирует существующие формы организации управления и обосновывает предложения по их совершенствованию

Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Понятие «корпорация», содержание и сущность, ее преимущества и недостатки.
2. Классификация корпораций.
3. Финансирование деятельности корпорации.
4. Участники корпоративных отношений.
5. Модели корпоративного управления.
6. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации.
7. Функции менеджмента корпораций.
8. Основные субъекты корпоративного управления.
9. Основные характеристики и распространение корпоративного управления: внутрикорпоративные отношения, деловое сотрудничество с контрагентами, взаимодействие-корпорации с внешней средой.
10. Нефинансовые инвесторы корпорации.
11. Стейкхолдеры: место и роль в системе корпоративного управления.
12. Собственность как объект корпоративного управления.
13. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров.
14. Понятие корпоративного контроля: учет и обеспечение сбалансированности корпоративных интересов.
15. Формы корпоративного контроля.
16. Механизм формирования корпоративного контроля, его особенности в России.
17. Понятие и признаки ТНК.
18. Причины возникновения ТНК.
19. Плюсы и минусы ТНК.
20. Структура и типы ТНК.
21. ТНК в области природных ресурсов и энергетики, в автомобилестроении, продовольствии, авиаперевозках, сетях розничной торговли, пищевой промышленности.
22. Причины успеха ТНК
23. Картель.
24. Синдикат.
25. Пул.

26. Консорциум.
27. Трест.
28. Ассоциация.
29. Стратегический альянс.
30. Финансово- промышленная группа, Промышленно-финансовая группа
31. Концерн.
32. Конгломерат.
33. Типичные проблемы акционеров и инвесторов корпораций.
34. Защита прав акционеров и инвесторов.
35. Достижение баланса интересов акционеров и других участников российских корпораций.
36. Особенности управления в акционерном обществе.
37. Высший орган управления акционерным обществом, его функции.
38. Проблемы взаимоотношений менеджмента и акционеров.
39. Основные направления нарушения прав акционеров.
40. Контроль за эффективностью деятельности высшего управленческого состава в системе корпоративного управления.
41. Процедура оценки деятельности топ-менеджмента
42. Совет директоров: понятие, функции и предназначение в корпоративной структуре.
43. Зарубежная и российская практика деятельности совета директоров.
44. Понятие «независимый директор».
45. Соблюдение на практике независимости членов совета директоров от менеджмента.
46. Обязанности и права членов совета директоров.
47. Порядок созыва и проведение заседания совета директоров.
48. Задачи совета директоров: опекунские, стратегические, надзор, развитие и подготовка менеджеров; роль совета директоров в управлении собственностью.
49. Оценка работы совета директоров как в целом, так и отдельных членов совета директоров.
50. Российская практика формирования советов директоров корпораций.
51. Американская модель управления корпорацией.
52. Состав совета директоров в англо-американской модели.
53. Особенности организации работы совета директоров корпораций США, Российский и зарубежный опыт корпоративного управления
54. Планирование персонала в корпорациях.
55. Подходы к отбору персонала для зарубежных операций.
56. Критерии отбора менеджеров.
57. Обучение кандидатов для зарубежных назначений.
58. Мотивация и оплата труда.
59. Этика корпораций в международном и российском бизнесе.
60. Причины возникновения корпоративной культуры.
61. Необходимость формирования корпоративной культуры в компаниях.
62. История создания корпоративной культуры в мире и России.
63. Основные примеры успешной реализации корпоративной культуры.
64. Общий алгоритм разработки и реализации стратегии развития корпорации.
65. Основные этапы общего алгоритма разработки и реализации стратегии развития корпорации.
66. Стратегическое видение.
67. Миссия и стратегические цели компании.
68. Система планирования в корпорации.
69. Анализ внешней и внутренней среды.

70. Выбор оптимальной стратегии из альтернативных вариантов.

Шкала оценивания (зачет).

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачёт»/«незачёт» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который самостоятельно и полно формулирует основные понятия в области современных технологий управления корпорациями, необходимые при принятии решений, самостоятельно и полно формулирует основные теории, необходимые при принятии решений, самостоятельно и верно использует источники информации о прорывных направлениях в управлении, самостоятельно и верно использует информацию революционных открытиях, технологий и продуктов.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который самостоятельно и полно не формулирует основные понятия в области современных технологий управления корпорациями, необходимые при принятии решений, самостоятельно и полно формулирует основные теории, необходимые при принятии решений, самостоятельно и верно использует источники информации о прорывных направлениях в управлении, самостоятельно и верно использует информацию о революционных открытиях, технологий и продуктов.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 c. — ISBN 978-5-238-01550-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81645.html (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы корпоративного управления : учебное пособие / А.Н. Байдаков [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 120 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76121.html (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература.

1. Основы современного управления: теория и практика : учебник / А. Т. Алиев, В. Н. Боробов, А. Ф. Глисин [и др.] ; под редакцией А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 526 c. — ISBN 978-5-394-04292-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107813.html (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Харламова Е.Е. Корпоративное управление и корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Харламова, И.А. Чеховская, И.А. Езангина. - Электрон. текстовые дан. – Волгоград. : Волг-ГТУ, 2015. – 96 с. - Режим доступа URL: http://elibrary.ru/download/11824777.pdf

3. Шихвердиев А.П. Корпоративный контроль и управление рисками в системе корпоративного управления [Электронный ресурс] : монография / А.П. Шихвердиев. - Электрон. текстовые дан. – Сыктывкар : СыктГУ, 2012. – 136 с. - Режим доступа URL: http://elibrary.ru/download/40678994.pdf

4 Корпоративное управление в России: Формирование и развитие комплекса интеграционных стратегий [Электронный ресурс] : монография / И.В. Христофорова [и др.]; под общ. ред. И.В. Христофоровой - Электрон. текстовые дан. – М. : Издательство «Научный консультант», 2015. – 248 с. - Режим доступа URL: http://elibrary.ru/download/79919412.pdf

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации).
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации".
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)".
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)".
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях".

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru
3. Официальный сайт СПС «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru
5. Электронная библиотека образовательных и научных изданий www.iqlib.ru
6. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. http://www.cir.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ (www.правительство.рф или www.-government.ru).
8. Официальный сайт Центрального банка РФ (www.cbr.ru).
9. Официальный интернет-портал правовой информации (http: //pravo. gov.ru/)
10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (http://minfin.rinet.ru/)
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru)
12. Официальный сайт Федеральное казначейства (www.roskazna.ru)
13. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (www.economy. gov.ru)

6.5. Иные источники

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (www.customs.ru)
2. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации (http://www.ach.-gov.ru/)
3. Официальный сайт Российской государственной библиотеки (http://www.rsl.ru/)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и права

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.05 «Методология научного исследования»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и права, к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и права, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Методология научного исследования» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и права
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....27
6.1Основная литература....27
6.2Дополнительная литература....27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....27
6.4. Нормативные правовые документы....28
6.5. Интернет-ресурсы....28
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.03 «Методология научного исследования» обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКо ОС-ПА

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-ПА	Способен провести самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики	Способен провести самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-ПА	на уровне знаний: знать методы оценки для составления программ исследования
		на уровне умений: уметь критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.108 академических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 94 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Методология научного исследования» изучается по заочной форме обучения в 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Концептуальные основы информационных систем.	15	2		1		12	конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Тема 2. Принципы построения информационных систем.	15	2		1		12	конспект, устный конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Тема 3. Новейшие информационные технологии и их классификация	16	2		2		12	конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Тема 4. Инструментальные средства работы пользователя	16	2		2		12	конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Тема 5. Технология решения задач бухгалтерского учета.	16	2		2		12	конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Тема 6. Аудит работы предприятия с использованием компьютерной техники. .	15	1		2		12	конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Тема 7. Методика проведения анализа в условиях функционирования автоматизированной системы учета, контроля и анализа.	15	1		2		12	конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Промежуточная аттестация:							**, зачет**
Консультация							
Всего	108	12		12		84	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие пре-имущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лаборатор-ных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников ор-ганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные основы научных экономических исследований.

Основные понятия информации, информационной системы, информационной технологии. Информационно-библиографические ресурсы (ВНТИЦентр, Государственная Библиотека, научные поисковые системы и базы данных СОРП , WoS(ESCI), РИНЦ). Методы поиска научной информации. Аннотирование и реферирование.

Тема 2. Присуждение ученых степеней, званий.

История присуждения ученых степеней в России, за рубежом. Положение о диссертационном совете в Российской Федерации. Положение о порядке присуждения ученых степеней. Требования к кандидатским диссертациям, ее различие между другими результатами научной деятельности. Недобросовестные заимствования, компиляция. Правила цитирования. Система Антиплагиат. Профессиональная самореализация в научно-исследовательской деятельности.

Тема 3. Методологическая структура научного экономического исследования.

Характеристика научной деятельности. Средства и методы научного познания. Структура и порядок научного исследования. Актуальность исследования. Объект, предмет и цель исследования. Формулировка научных результатов в диссертации и в автореферате. Верификация и другие методы доказательства достоверности. Документы, подтверждающие практическую ценность результатов диссертаций. Личный вклад в науку.

Тема 4. Написание и оформление научных статей в соответствии с требованиями ВАК, международных журналов.

Стилистические особенности представления результатов научного исследования. Требования по содержанию и оформлению научной статье ВАК. Особенности содержания и оформления статей для публикации в зарубежных научных журналах. База данных научного цитирования (РИНЦ, COP1, WoS(ESCI)).

Тема 5. Порядок защиты кандидатской диссертации по экономическим наукам.

Правила оформления диссертации в виде рукописи и автореферата. Перечень документов, представляемых в диссертационный совет. Работа с заключением ведущей организации и отзывами на диссертацию и автореферат. Подготовка доклада, иллюстративных материалов. Подготовка материалов аттестационного дела.

Тема 6. Коммуникации в современной науке.

Виды и технологии научной коммуникации. Проблемы научной коммуникации

Тема 7. Организация научно-исследовательской работы в вузе по направлению экономика.

Технология организации научно-исследовательской деятельности в ВУЗе. Цели и задачи организации и развития студенческой науки по экономическому направлению в вузе. Модель организации научно- исследовательской деятельности студентов. Управление научно- исследовательской деятельностью обучающихся. Прямое и косвенное поощрение обучающихся к научной деятельности.

.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1. Концептуальные основы информационных систем.	конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Тема 2. Принципы построения информационных систем.	конспект, устный конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Тема 3. Новейшие информационные технологии и их классификация	конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Тема 4. Инструментальные средства работы пользователя	конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Тема 5. Технология решения задач бухгалтерского учета.	конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Тема 6. Аудит работы предприятия с использованием компьютерной техники. .	конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование
Тема 7. Методика проведения анализа в условиях функционирования автоматизированной системы учета, контроля и анализа.	конспект, устный опрос, доклад, мини тестирование

Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Основные понятия информации, информационной системы, информационной технологии.
2. Информационно-библиографические ресурсы (ВНТИЦентр, Государственная Библиотека, научные поисковые системы и базы данных СОРП, WoS(ESCI), РИНЦ).
3. Методы поиска научной информации. Аннотирование и реферирование.

Темы докладов и презентаций:

1. Научное изучение как основная форма научной работы.

2. Общая схема хода научного исследования.
3.Цели фундаментальных и прикладных научных исследований
4. Магистерская диссертация как вид научного произведения.
5.Проблема научного исследования, тема, объект и предмет исследования.
6..Отличие количественных и качественных методов исследований
7. Взаимосвязь и единство учебного и научного процессов.

Мини тестирование:

1 способ получения информации об объекте исследования
а) метод;
б) гипотеза;
в) исследование;
г) заключение
2 Метод познания, при помощи которого явления действительности исследуются в контролируемых и управляемых условиях:
а) индукция;
б) анализ;
в) наблюдение;
г) эксперимент.
3 Краткая характеристика диссертационной работы, которая должна отвечать, прежде всего на вопросы, о чем говорится в представленной работе
а) введение;
б) аннотация;
в) содержание;
г) заключение.
4 Мелкие научные задачи, относящиеся к конкретной теме научного исследования
а) научные вопросы;
б) научное направление;
в) научная теория;
г) научные элементы.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. История присуждения ученых степеней в России, за рубежом.
2. Положение о диссертационном совете в Российской Федерации.
3. Положение о порядке присуждения ученых степеней.
4. Требования к кандидатским диссертациям, ее различие между другими результатами научной деятельности.
5. Недобросовестные заимствования, компиляция.
6. Правила цитирования.
7. Система Антиплагиат.

Темы докладов и презентаций:

1. Магистерская диссертация как вид научного произведения.
2. Использование методов научного познания.

3. Изучение литературы и отбор фактического материала.

Мини тестирование:

1. Форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний о природе, обществе и самом познании, имеющая непосредственной целью постижение истины и открытие объективных законов на основе обобщения реальных фактов в их взаимосвязи, для того чтобы предвидеть тенденции развития действительности и способствовать ее изменению – это…

1. наука
2. гипотеза
3. теория
4. концепция

2. Наука – это особый рациональный способ описания мира, основанный на…

1. логическом выводе и методе
2. эмпирической проверке и математическом доказательстве
3. идеализации и моделировании реальных объектов и явлений
4. модельных и мысленных экспериментах
5. эмпирическом обобщении и гипотезах

3. Научное исследование характеризуется:

1. полнотой
2. объективностью
3. бездоказательностью
4. точностью
5. непрерывностью

абсолютностью

4. Элементом науки как системы не является:

1. теория
2. методология
3. методика исследования
4. научно-техническая документации

5. Функции науки:

1. мировоззренческая
2. методологическая
3. эстетическая
4. политическая
5. предсказательная

6. К группе абстрактно-теоретических функций науки относится:

1. собирательная
2. описательная
3. прогностическая
4. экспериментальная

7. Мелкие научные задачи, относящиеся к конкретной теме научного исследования – это…

1. научные вопросы
2. научное направление
3. теория
4. научные элементы

5. проблема

8. Сфера исследований научного коллектива, посвященных решению каких-либо крупных, фундаментальных теоретических и экспериментальных задач в определенной отрасли науки – это…

1. научная школа
2. научное направление
3. научный вопрос
4. научная тема
5. научный подход

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Характеристика научной деятельности.
2. Средства и методы научного познания.
3. Структура и порядок научного исследования.
4. Актуальность исследования.
5. Объект, предмет и цель исследования.
6. Формулировка научных результатов в диссертации и в автореферате.
7. Верификация и другие методы доказательства достоверности.

Темы докладов и презентаций:

1. Подготовка к написанию диссертации и накопление научной информации.
2. Библиографический поиск литературных источников
3. Подготовка черновой рукописи и изложение научных материалов
4. Композиция диссертационной работы.
5. Язык и стиль диссертации

Мини тестирование:

1. Совокупность подходов, приемов, способов решения различных практических и познавательных проблем — это…

1. методика
2. развитие
3. навык
4. механизм
5. процесс

2. Постройте в правильной последовательности цепочку форм познания мира:

1. ощущение
2. восприятие
3. представление
4. понятие
5. суждение
6. умозаключение

3. К формам чувственного познания относятся…

1. суждение
2. ощущение
3. умозаключение
4. понятие

5. восприятие

4. Восприятие – это…
1. форма рационального знания
2. психическое свойство, присущее только человеку
3. форма чувственного познания
4. способ объяснения мира

5. Высшая ступень логического понимания; теоретическое, рефлексирующее, философски мыслящее сознание, оперирующее широкими обобщениями и ориентированное на наиболее полное и глубокое знание истины – это…
1. рассудок
2. разум
3. чувство
4. переживание
5. интуиция

6. Формы познания, не относящиеся к теоретическому познанию:
1. понятие
2. представление
3. умозаключение
4. суждение
5. восприятие

7. Совокупность сложных теоретических и практических задач, решение которых назрели на данном этапе развития общества – это…
1. проблема
2. эксперимент
3. научные вопросы
4. научное направление

8. Гипотеза – это…
1. показатель, характеризующий уровень развития признака
2. научное предположение о развитии явлений и процессов в перспективе
3. значение признака, наиболее часто встречающийся в изучаемом ряду

9. Концепция инопланетного происхождения жизни на Земле относится к форме научного познания:
1. гипотеза
2. теория
3. проблема
4. парадигма
5. модель

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Стилистические особенности представления результатов научного исследования.
2. Требования по содержанию и оформлению научной статье ВАК.
3. Особенности содержания и оформления статей для публикации в зарубежных научных журналах.
4. База данных научного цитирования (РИНЦ, COP1, WoS(ESCI)).

Темы докладов и презентаций:

1. Основные вехи зарождения и развития диссертаций как инструмента получения ученой степени.

2. Взаимосвязь и единство учебного и научного процессов.

3. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов.

Мини тестирование:

1. Система теоретических взглядов, объединенных научной идеей – это…

1. концепция
2. категория
3. положение
4. принцип
5. суждение

2. Учение – это…

1. мысль, в которой утверждается или отрицается что-либо
2. научное утверждение, сформулированная мысль
3. определяющее стержневое положение в теории
4. совокупность теоретических положений о какой-либо области явлений действительности
5. система существенных, необходимых общих связей, каждая из которых составляет отдельный закон

3. К полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в области формирования и реализации – государственной научно-технической политики не относят:

1. участие в выработке и реализации государственной научно-технической политики
2. формирование научных и научно-технических программ и проектов субъектов РФ
3. отслеживание и цензура сферы научных исследований и опытно-конструкторских разработок (НИОКР)
4. финансирование научной и научно-технической деятельности за счет средств бюджетов субъектов РФ

4. К секторам науки не относится:

1. муниципальный
2. заводской
3. академический
4. отраслевой
5. вузовский
6. федеральный

5. Грант – это…

1. средства, передаваемые фондом для выполнения конкретной работы
2. сумма денег
3. письменное обращение к грантодателю
4. безвозмездно передаваемые финансы

6. Метод научного познания, основанный на изучении объектов посредством их копий – это…

1. моделирование
2. аналогия
3. эксперимент
4. дедукция

7. Метод познания, при котором происходит перенос знания, полученного в ходе рассмотрения какого-либо одного объекта, на другой – это…

1. моделирование
2. аналогия
3. эксперимент
4. дедукция

8. Целенаправленный строгий процесс восприятия предметов действительности, которые не должны быть изменены – это…

1. наблюдение
2. эксперимент
3. анализ
4. синтез

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Правила оформления диссертации в виде рукописи и автореферата.
2. Перечень документов, представляемых в диссертационный совет.
3. Работа с заключением ведущей организации и отзывами на диссертацию и автореферат.
4. Подготовка доклада, иллюстративных материалов. Подготовка материалов аттестационного дела.

Темы докладов и презентаций:

1. Основные источники информации.
2. Поиск и сбор научной информации.
3. Информационная проработка научно-исследовательской работы.
4. .Группировка и систематизация материалов.
5. .Правила цитирования.

Мини тестирование:

1. Метод познания, при помощи которого явления действительности исследуются в контролируемых и управляемых условиях – это…

1. индукция
2. анализ
3. наблюдение
4. эксперимент

2. Абстрактно-логический метод исследования – это…

1. научное предвидение о направлениях развития экономических явлений в будущем
2. поиск оптимальных способов достижения поставленных целей
3. изучение сущности явлений и процессов при помощи определенного рода рассуждений
4. сочетание свойств и признаков совокупности

3. Метод научного познания, представляющий собой формулирование логического умозаключения путем обобщения данных наблюдения и эксперимента – это…

1. абстрагирование
2. синтез
3. индукция
4. дедукция

4. Метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое – это…

1. абстрагирование
2. синтез
3. индукция
4. дедукция

5. Конечный результат деятельности, получивший воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке, – это…

1. новация
2. нововведение
3. инновация
4. открытие
5. изобретение
6. новшество

6. Особенности инновации, характеризующие ее сущность:

1. практическое использование
2. внедрение неизвестного ранее продукта или процесса
3. получение коммерческой выгоды
4. ускорение мирового экономического развития
5. высокая ликвидность

7. Динамические и статистические методы познания относятся к методам:

1. общенаучным
2. частнонаучным
3. всеобщим
4. теоретическим
5. метафизическим

8. Образование групп по двум и более признакам, взятым в определенном сочетании образует…

1. структурную группировку
2. комбинированную группировку
3. типологическую группировку
4. аналитическую группировку

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Виды и технологии научной коммуникации.
2. Проблемы научной коммуникации

Темы докладов и презентаций:

1. Научная дискуссия как метод
2. Дискуссия и полемика

Мини тестирование:

1. Научным изданием является:
1. словарь
2. учебник
3. энциклопедия
4. учебно-методическое издание
5. –монография

2. Препринт относится к группе …… изданий
1. научных
2. учебных
3. справочно-информационных
4. библиографических
5. обзорных

3. Ко вторичным изданиям относятся:
1. реферативные журналы
2. библиографические указатели
3. справочники

4. Разрядом научных работ не является:
1. курсовая работа
2. отчет
3. препринт
4. служебная записка
5. вывод

5. Конференция, семинар, круглый стол – это вид…
1. научного общения
2. научной организации
3. научного объединения
4. научной школы

6. Научный конгресс – это…
1. международное обсуждение научных вопросов по конкретной проблеме
2. международное обсуждение научных проблем в Интернет
3. международное собрание ученых в рамках одной отрасли науки

7. Правилом введения термина является:
1. многозначность
2. однозначность
3. релятивизм
4. неизменность

8. Требованием к выбору студентом темы курсовой или выпускной квалификационной работы не является:
1. актуальность
2. простота
3. теоретическая значимость
4. практическая значимость
5. соответствие профилю специальности и дальнейшей деятельности
6. неопровержимость

9. Выбор темы исследования определяется…
1. актуальностью
2. отражением темы в литературе
3. интересами исследователя

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Темы для устного опроса:

1. Технология организации научно-исследовательской деятельности в ВУЗе.
2. Цели и задачи организации и развития студенческой науки по экономическому направлению в вузе.
3. Модель организации научно- исследовательской деятельности студентов.
4. Управление научно- исследовательской деятельностью обучающихся.
5. Прямое и косвенное поощрение обучающихся к научной деятельности.

Темы докладов и презентаций:

1. Роль и место научно-исследовательской деятельности в учебном процессе
2. Взаимосвязь научно исследовательской работы с личностными профессиональным развитием человека
3. Организация и стимулирование научного творчества студентов
4. Этапы становления и развития системы научно-исследовательской деятельности студентов в вузах РФ
5. Методика оценки результативности и эффективности научного творче- ства студентов

Мини тестирование:

1. Формулировка цели исследования предполагает ответ на вопрос…
1. что исследуется?
2. для чего исследуется?
3. кем исследуется?

2. Задачи представляют собой этапы работы…
1. по достижению поставленной цели
2. дополняющие цель
3. для дальнейших изысканий

3. Как соотносятся объект и предмет исследования:
1. не связаны друг с другом
2. объект содержит в себе предмет исследования
3. объект входит в состав предмета исследования

4. Часть объекта, непосредственно изучаемая в исследовании – это…
1. предмет исследования
2. актуальность исследования
3. цель исследования
4. задачи исследования
5. научный аппарат исследования

5. Дословное воспроизведение в рабочем журнале наиболее важных мест изучаемого произведения, характерных фактов – это…
1. реферат
2. тезисы
3. выписка

4. аннотация
5. план

6. Краткая характеристика работы, отвечающая на вопросы, о чем говорится в работе – это…
1. введение
2. аннотация
3. содержание
4. заключение

7.Запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного произведения, сосредотачивающая внимание на основных результатах исследования – это…
1. план
2. выписка
3. тезисы
4. аннотация
5. резюме

8. В содержании работы указываются…
1. названия всех заголовков, имеющихся в работе, с указанием страницы, с которой они начинаются
2. названия всех заголовков, имеющихся в работе, с указанием интервала страниц от и до
3. названия заголовков только разделов с указанием интервала страниц от и до

9. Выводы содержат…
1. – только конечные результаты без доказательств
2. – результаты с обоснованием и аргументацией
3. – кратко повторяют весь ход работы

10. Вненаучное знание о тайных природных силах и отношениях, скрывающихся за обычными явлениями, происходящими в пространстве и во времени – это…
1. паранаучное знание
2. псевдонаучное знание
3. девиантное знание
4. обыденно-практическое знание
5. антинаучное знание

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность провести самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики **ПКо ОС-ПА**	Способен провести самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики	Самостоятельно и верно применяет знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач

Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Понятие методологии научного исследования.
2. Актуальность научного исследования.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Формулировка цели научного исследования.
5. Задачи научного исследования.
6. Критерии новизны исследования.
7. Понятия метода, принципа, способа познания
8. Общенаучные методы познания.
9. Понятие и требования к научной гипотезе.
10. Научное доказательство и опровержение.
11. Показатели новизны исследования.
12. Требования к кандидатским диссертациям, ее различие между другими результатами научной деятельности.
13. Недобросовестные заимствования, компиляция.
14. Документы, подтверждающие практическую ценность результатов диссертаций.
15. Стилистические особенности представления результатов научного исследования.
16. Требования по содержанию и оформлению научной статье ВАК.
17. Особенности содержания и оформления статей для публикации в зарубежных научных журналах.
18. База данных научного цитирования (РИНЦ, СОРП , WoS(ESCI))
19. Правила оформления диссертации в виде рукописи и автореферата.
20. Работа с заключением ведущей организации и отзывами на диссертацию и автореферат. Подготовка доклада, иллюстративных материалов.
21. Технология организации научно-исследовательской деятельности в ВУЗе.
22. Цели и задачи организации и развития студенческой науки в вузе.
23. Модель организации научно-исследовательской деятельности студен- тов.
24. Управление научно-исследовательской деятельностью обучающихся.

25. Мотивация обучающихся к научной деятельности.

Шкала оценивания

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который самостоятельно и верно обосновал актуальность и теоретическую значимость избранной темы научного исследования с использованием аргументов в области научного исследования и обоснована собственная точка зрения по рассматриваемым проблемам и различным аспектам выбранной темы.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он не представил информацию по сути научного исследования, с трудом называет используемые аргументы в области научного исследования; не обоснована собственная точка зрения по рассматриваемым проблемам и различным аспектам выбранной темы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Технология организации научно-исследовательской деятельности в ВУЗе.
2. Цели и задачи организации и развития студенческой науки по экономическому направлению в вузе.
3. Модель организации научно- исследовательской деятельности студентов.
4. Управление научно- исследовательской деятельностью обучающихся.
5. Прямое и косвенное поощрение обучающихся к научной деятельности.
6. Характеристика научной деятельности.
7. Средства и методы научного познания.
8. Структура и порядок научного исследования.
9. Актуальность исследования.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1Основная литература

6.1Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Михалкин Н.В	Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017		http://www.iprbookshop.ru/65865.html
	Пустыннико	Методология	Саратов: Ай		Режим

	ва Е.В.	научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с		доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html.— ЭБС «IPRbooks»
	Пещеров Г.И.	Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017.— 312 с.		http://www.iprbookshop.ru/77633.html.— ЭБС
6.2Дополнительная литература					
1	Афанасьев В.Н.	Статистическая методология в научных исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 246 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78841.html.— ЭБС «IPRbooks»
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и права

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.06 Инвестиционное проектирование

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Авторы-составители:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, Западный филиал, к.э.н. Д.Г. Синицина

Заведующий кафедрой экономики и права, Западный филиал, к.э.н., доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 «Аудит» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....27

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....30

6.1. Основная литература....30

6.2. Дополнительная литература....30

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....30

6.4. Нормативные правовые документы....31

6.5. Интернет-ресурсы....31

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр - А1	Способен оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	Способен оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности.

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	ПКр - А1	на уровне знаний: основные понятия эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности
		на уровне умений: оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4зачетная единица, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

8 часа практических занятий,

121 часов самостоятельной работы

2 часа консультации

9 часов экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплины Управление проектами.

Форма промежуточной аттестации: экзамен .

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Разработка инвестиционных проектов	33	1		2		30	устный опрос, решение задач
Тема 2 Подсистемы управления инвестиционными проектами	33	1		2		30	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3 Особенности управления в процессе изменений	33	1		2		30	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4 Экономическая оценка эффективности инвестиционного проекта	34	1		2		31	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Консультация	2						
Промежуточная аттестация							экзамен
Всего	144	4		8		121	9

Содержание дисциплины

Тема 1. Разработка инвестиционных проектов

Стандарты и методы управления проектами. Разработка концепции проекта, осуществление прединвестиционных исследований, написание технико-экономического обоснования и бизнес-плана проекта. Маркетинг проекта.

Тема 2 Подсистемы управления инвестиционными проектами

Управление работами по проекту.

Взаимосвязь продолжительности и стоимости работ. Принципы эффективного управления. Менеджмент качества проекта. Управление качеством проекта.Управления ресурсами проекта. Методы логистики в управлении проектами. Управление командой проекта: основные понятия и характеристики.

Управление рисками. Риск и неопределенность. Структура управление рисками. Управление коммуникациями проекта.

Тема 3 Особенности управления в процессе изменений

Особенность планирования и реализации изменений – пошаговая система по решению задач изменений. Формализация и закрепление новых принципов организационной культуры, через закрепление в сознании сотрудников новых норм и правил поведения. Эффективность коммуникаций – основа успешного управления в условиях изменений. Стиль руководства и принципы формирования команд.

Тема 4 Экономическая оценка эффективности инвестиционного проекта

Понятие экономической эффективности проекта. Показатели и методы оценки экономической эффективности проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1 Разработка инвестиционных проектов	устный опрос, решение задач
Тема 2 Подсистемы управления инвестиционными проектами	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3 Особенности управления в процессе изменений	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4 Экономическая оценка эффективности инвестиционного проекта	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Экзамен проводится в письменной форме –тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Разработка концепции проекта,
2. Осуществление прединвестиционных исследований
3. Написание технико-экономического обоснования
4. Написание бизнес- плана проекта.
5. Стандарты и методы управления проектами.
6. Маркетинг проекта.

Типовые задачи:

Плановая продолжительность проекта — 18 месяцев. Базовые показатели работ по проекту на контрольную дату представлены в таблице:

Базовые показатели / Работа	PV	EV	AC
A	30	30	50
B	40	40	40
C	20	15	25
D	30	20	25
E	50	30	30
F	100	20	15
G	150	20	40
H	120	90	50
J	50	50	50
K	20	20	10

Рассчитайте следующие показатели проекта методом освоенного объема:

а) отклонение по расписанию;

б) отклонение по расписанию в процентах;
в) отклонение по затратам;
г) отклонение по затратам в процентах;
д) индекс выполнения расписания;
е) индекс выполнения бюджета;
ж) критический коэффициент.

Плановая продолжительность проекта — 20 месяцев. Базовые показатели работ по проекту на контрольную дату представлены в таблице:

Базовые показатели / Работа	PV	EV	AC
A	42	25	34
B	35	20	43
C	27	27	25
D	128	125	122
E	24	23	25
F	235	213	245
G	19	15	23
H	28	22	27
J	34	34	47
K	78	56	67

Рассчитайте следующие показатели проекта методом освоенного объема:
а) прогнозную стоимость проекта;
б) отклонение при завершении;
в) отклонение при завершении в процентах;
г) прогнозную продолжительность проекта.

34. Плановая продолжительность проекта — 10 месяцев. Базовые показатели работ по проекту на контрольную дату представлены в таблице:

Базовые показатели / Работа	PV	EV	AC
A	15	15	30
B	20	10	25
C	35	5	10
D	10	10	10
E	10	10	10
F	25	5	5
G	45	5	5
H	50	10	15
J	80	5	10
K	60	30	35

Рассчитайте следующие показатели проекта методом освоенного объема:
а) отклонение по расписанию;
б) отклонение по расписанию в процентах;
в) отклонение по затратам;
г) отклонение по затратам в процентах;
д) индекс выполнения расписания;
е) индекс выполнения бюджета;

ж) прогнозную стоимость проекта;

з) отклонение при завершении в процентах;

и) прогнозную продолжительность проекта.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.:

1. Процессы управления ресурсами проекта.
2. Принципы и методы формирования эффективной команды проекта.
3. Учет факторов риска в процессе написание бизнес-плана проекта.
4. Информационные технологии управления проектами.
5. Анализ программного обеспечения проектного управления.
6. Риск и неопределенность.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3:

1. Особенности передачи и восприятия информации в неустойчивых организациях.
2. Технология «продажи» изменений – как инструмент создания системы мотивации.
3. Стиль руководства и принципы формирования команд.
4. закрепление в сознании сотрудников новых норм и правил поведения.

Типовые задачи:

Конфликт на асфальте

Компания «Ориа», занимающаяся реализацией драгоценных украшений, активно расширяет сеть своих салонов. Восьмой салон через месяц открывается в провинциальном городе Арзамас. Это отдельно стоящее одноэтажное здание с благоустройством и минипарковкой. Именно с благоустройством территории у компании и возникли проблемы. Руководство компании решило заасфальтировать территорию вокруг здания. Для выполнения этой работы была приглашена фирма «Дорремстрой». Нужно сказать, что они монополисты в этом городе. Работники «Дорремстроя» работали за 50% авансовой выплаты и за 5 дней выложили асфальт. Руководство «Ориа» приехало принимать работу и ужаснулось. Покрытие территории вокруг офиса представляло собой плохо укатанную асфальтовую крошку с заплатками. Естественно, работу «Ориа» не приняла. Представителей «Дорремстрой» возмутил такой исход. Они говорили о том, что весь асфальт в городе делали они, что работа выполнена качественно. На непоколебимость «Ориа» в своей оценке «Дорремстрой» прореагировал тем, что через полчаса пригнал технику и собрал весь выложенный асфальт, а руководитель «асфальтного» предприятия пригрозил опубликовать во всех местных газетах негативные статьи о магазине драгоценных украшений. И не обманул. Управляющий новым салоном активно начал обзванивать все местные редакции через несколько дней – в одной из них лежала на рассмотрении «разгромная» статья. Однако в результате переговоров удалось убедить редактора в неправомерности публикации информации об «Ориа». Через несколько дней в городе появилась газета (по-видимому, выпускаемая самим же «Дорремстрой») со статьей на первой полосе следующего содержания: « «Дорремстрой» свою работу сделал добросовестно и в срок…. Более того, в процессе укладки асфальта возникли непредвиденные сложности. Выяснилось, что площадь асфальтируемой территории несколько увеличилась. За свой счет ООО «Дорремстрой» заасфальтировал обнаружившийся небольшой кусок. Множество огрехов старого покрытия пришлось дорожникам исправлять также бесплатно…Причем работники «Ориа» во время работ дорремстроевцам ни разу не сделали замечаний. Все вроде бы шло нормально. Но на днях приехал представитель «Ориа» из головного офиса и, очевидно, решил показать себя истинным оценщиком сделанных работ. В общем, он был крайне недоволен… «Ориа» оказалась ненадежным партнером. В результате, почему бы не задаться вопросом: а будут ли горожане покупать здесь драгоценные изделия. В общем, как говорил поэт: «Все это было бы смешно, когда бы не было так грустно»…» На следующий день руководитель «Дорремстроя» позвонил директору «Ориа» и предложил перемирие. Газету, по его словам, они изъяли из обращения. Как разрешить конфликт? Какое решение принять руководству «Ориа»

Типовые вопросы для устного опроса к теме.4:

1. Понятие экономической эффективности проекта.
2. Показатели экономической эффективности проекта.

Типовые задачи:

Задача 1.Рассматривается возможность организации выпуска и сбыта в стране нового продукта в дополнение к уже выпускающимся. Комплект необходимого оборудования, устанавливаемого в 2012 г., стоит 3000 тыс. р. Норма амортизации этого оборудования – 16.67 процентов. Менеджеры компании считают возможным ограничиться в расчетах сроком полезного использования оборудования, равным 4 годам. Они полагают, что через 4 года реализационная стоимость оборудования будет равна остаточной стоимости.

Годовой объем продаж в 2013-2015 гг. ожидается в количестве 100 000 штук. Продажная цена единицы продукции прогнозируется в размере 50 р. Затраты материалов на единицу продукции – 20 р. Прямые трудовые затраты на единицу продукции – 5 р. Годовые накладные расходы – 500 тыс. р.

В рассматриваемом примере учитывается только один вид налогов – налога на прибыль. Ставка налога на прибыль, который выплачивается в соответствии с финансовыми результатами каждого года в конце того же года, составляет 40 процентов. С целью упрощения во время предварительного рассмотрения проекта менеджеры фирмы не учитывают возможностей использования заемного капитала и инфляции. С учетом этих допущения компания считает приемлемой 15-процентную пороговую отдачу инвестиций, так как такая отдача удовлетворяет требованиям акционеров компании.

Задача 2.Компания рассматривает проект производства нового продукта в дополнение к существующему ассортименту. Необходимые инвестиции составят 2 млн. дол.в 2005 г. Разность между продажами и издержками после налогообложения составит, по оценке, 750 тыс. дол. в 2006-2009 гг. Рассчитайте эффект проекта (NPV) при норме доходности, равной 15 процентам. Как изменится оценка проекта при норме доходности, равной 0%, 5%, 10%, 20%.? Чему равен период возврата капитальных вложений? Постройте финансовый профиль проекта. Определите приблизительное значение критерия IRR.

Задача 3.Определение ценности фирмы методом DCF и методом EVA

Инвесторы и кредиторы вложили в активы фирмы 30 млн. дол. Вся амортизация ежегодно реинвестируется с целью поддержания неизменного уровня активов. Определите ценность фирмы, если она рассматривается как вечная с неизменной эффективностью использования активов фирма. Ежегодная величина операционной прибыли (дохода до уплаты процентов и налогов) прогнозируется на уровне 6 млн. дол. Ставка налога на прибыль - 25 процентов. Средневзвешенная стоимость капитала фирмы равна 12 процентам.

Какую максимальную сумму готов заплатить за все акции такой компании потенциальный инвестор, если величина заемного капитала фирмы равна млн. дол.?

Задача 4. Инвестиционный проект рассчитан на 17 лет и требует капитальных вложений в размере 250000 млн. руб. В первые шесть лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 12 лет ежегодный доход составит 50000 млн. руб. Следует ли принять этот проект, если коэффициент дисконтирования равен 18%?

Для каждого из ниже перечисленных проектов рассчитайте IRR и NPV, если значения коэффициента дисконтирования равно 20%:

Проекты	IC	P1	P2	P3	P4	P5
A	-370	-	-	-	-	1000
B	-240	60	60	60	60	60
C	-263,5	100	100	100	100	100

Задача 6. Имеются два инвестиционных проекта, которые характеризуются следующими чистыми потоками денежных средств (млн. руб.):

Год	Денежные потоки по проектам	
	А	Б
0	-1300	-1400
1	350	350
2	450	450
3	550	650
4	150	350

Определите более выгодный проект с точки зрения дисконтированного периода окупаемости при ставке дисконта 12%.

Имеется проект длительностью в 2 шага расчета, инвестиционные затраты С0=100 тыс. рублей, а потоки денег по шагам расчета С1=(+50 тыс. рублей) и С2=(+80 тыс. рублей). Если ставка дисконта не изменится, а потоки денег поменяются местами: С1=(+80 тыс. рублей) и С2=(+50 тыс. рублей), то изменится ли величина NPV? Почему?

Оценочные средства для промежуточной аттестации\

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности. ПКр - А1	Способен оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	Самостоятельно и верно оценивает эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности

Типовые оценочные средства

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …

Апроект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

Б проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

В процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

Г процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это …

Асреда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних Б сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

В совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

Г группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достиже-

ния поставленных перед ними целей
Дместоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта
Арасходуется 9-15% ресурсов проекта
Б расходуется 65-80% ресурсов проекта
В ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это …
Аинженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
Б ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
В группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
Г совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают …
Аэкономические и правовые факторы
Б экологические факторы и инфраструктура
В культурно-социальные факторы
Г политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта
Асовокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
Б результаты проекта
В местоположение проектного офиса
Г группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это …
Анабор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
Б полный набор последовательных работ проекта
В ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
АСоциальные и инвестиционные
Б Экономические и инновационные
В Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это …
Асовокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
Б временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
В структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры
АМатричная

Б Функциональная
В Линейно-функциональная
Г Дивизиональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

Аинвестор
Б спонсор
В контрактор (подрядчик)
Г лицензиар
Д конечный потребитель результатов проекта

12. Участники проекта – это …

Афизические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
Б конечные потребители результатов проекта
В команда, управляющая проектом
Г заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

АКоличественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
Б Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
В Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
Г Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются …

Авысокой степенью неопределенности и рисков
Б целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
В необходимостью использовать функциональные организационные структуры
Г большим объемом проектной документации

15. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

АРисковое событие
Б Вероятность наступления рискового события
В Размер потерь в результате наступления рискового события
Г Степень агрессивности внешней среды
Д Уровень инфляции
Е Конкурентная среда
Ж Региональное законодательство

16. Основной результат стадии разработки проекта

Асводный план осуществления проекта
Б концепция проекта
В достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
Г инженерная проектная документация

17. Предметная область проекта – это …

Асодержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
Б желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
В направления и основные принципы осуществления проекта
Г территория реализации проекта
Д причина существования проекта

18. Календарный план – это …

Адокумент, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы,

необходимые для выполнения работ проекта
Б сетевая диаграмма
В план по созданию календаря
Г документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

19. Диаграмма Ганта – это …

Агоризонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
Б документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
В графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
Г дерево ресурсов проекта
Д организационная структура команды проекта

20. Планирование проекта – это …

Анепрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
Б разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
В это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

21. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это …

Аграфическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
Б направления и основные принципы осуществления проекта
В дерево ресурсов проекта
Г организационная структура команды проекта

22. Метод критического пути используется для …

Аоптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
Б планирования рисков проекта
В планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
Г определения продолжительности выполнения отдельных работ

23. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

Апонятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
Бмогут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
В команда проекта устала составлять СДР
Г СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
Д Определена четкая последовательность работ

24. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

Аанализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
Б уточнение основных характеристик проекта
В анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
Г выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
Д построение структурной декомпозиции предметной области проекта

25. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого …

А IRR больше
Б IRR меньше
В выше объем выручки

26. При принятии решения об инвестировании необходимо учитыватьАинфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
Б инфляцию и риски

В инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
Г риски и альтернативные варианты инвестирования

27. Дисконтирование – это …

Апроцесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
Б учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
В расчет ставки дисконтирования

28. Проект является неэффективным, если …

ANPV <0
Б NPV =0
В NPV >0
Г NPV не рассчитан

29. Ставка дисконтирования – это …

Аежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций
Б ставка банковского кредита
В ставка рефинансирования

30. Оценка инвестиционного проекта заключается в …

Асравнении входящих и исходящих проектных потоков
Б расчете чистой текущей ценности проекта
В анализе прибыли проекта
Г прогнозировании доходов и затрат

31. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого …

Аиндекс прибыльности (PI) больше
Б индекс прибыльности (PI) меньше
Вразница индекса прибыльности (PI) и ставки дисконтирования (r) больше
Г затраты (C) меньше

32. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемостиАне выходит за рамки жизненного цикла проекта
Б меньше 3 лет
В выходит за рамки жизненного цикла проекта
Г не определен

33. Составляющие стадии реализации проекта

АОрганизация и контроль выполнения проекта
Б Анализ и регулирование выполнение проекта
В Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
Г Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
Д Формирование концепции проекта

34. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает …

Аконтроль качества в проекте
Б формирование отчетов для оценки выполнения качества
В процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
Г формирование списка отклонений
Д определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

35. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает

А распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
Бведение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
В учет фактических затрат в проекте
Г анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета

прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости
принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

36. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы …

Аформирования концепции проекта
Б формирования сводного плана проекта
В осуществления всех запланированных проектных работ
Г ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

37. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает …

Аформирование отчетов об исполнении работ проекта
Б регулирование оплаты, льгот и поощрений
В реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
Г разработку концепции управления персоналом
Д создание финального отчета

38. Метод освоенного объема позволяет …

Аопределить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономию бюджета проекта
Б оптимизировать сроки выполнения проекта
В определить продолжительность отдельных работ проекта
Г освоить максимальный объем бюджетных средств

39. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …

Асанкционирование начала проекта
Б утверждение сводного плана
В осуществление проектных работ и достижение проектных целей
Г архивирование проектной документации и извлеченные уроки

40. Организация и подготовка контрактов в проекте включает …

Араспределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
Б проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
В заключение контрактов
Г закрытие контрактов
Д представление отчетности о выполнении контрактов

41. Организация и контроль выполнения проекта включает …

Аорганизацию управления предметной областью проекта
Б контроль выполнения проекта по временным параметрам
В совершенствование команды проекта
Г формирование концепции управления качеством в проекте
Д заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектныйотчет)
Езаключительный отчет по проекту и проектную документацию

42. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии …

Апланов работ
Б системы отчетности
В внешнего независимого аудита
Г электронного документооборота
Д программного обеспечения для контроля над выполнением работ
Е отдела контроля в организационной структуре проектной команды

43. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает …

Араспределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте

Б учет фактических затрат в проекте
В формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
Г анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
Д анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта
Епринятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

44. Анализ и регулирование изменений в проект включает …

Аобзор и анализ динамики изменений в проекте
Б текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов
В корректирующие действия
Г заключительный отчет о фактических изменениях в проекте
Д формирование архива изменений в проекте
Е формирование концепции управления изменениями в проекте

45. Цель проекта – это …

А желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного Б осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
В направления и основные принципы осуществления проекта
Г получение прибыли
Д причина существования проекта

46. Непосредственное инициирование проекта включает в себя …

А Принятие решения о начале проекта
Б Определение и назначение управляющего проектом
В Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
Г Анализ проблемы и потребности в проекте
Д Сбор исходных данных
Е Организация и контроль выполнения работ

47. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …

А санкционирование начала проекта
Б утверждение сводного плана
В окончание проектных работ
Г архивирование проектной документации и извлеченные уроки

48. Стратегия проекта – это …

А желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
Б направления и основные принципы осуществления проекта
В получение прибыли
Г причина существования проекта

49. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

А Анализ проблемы и потребности в проекте
Б Сбор исходных данных
В Определение целей и задач проекта
Г Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
Д Организация и контроль выполнения работ
Е Утверждение окончательного бюджета проекта

50. Концепция проекта …

А должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
Б обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
В утверждается в завершении фазы инициации проекта
Г обязательно содержит сводный календарный план проектных работ

Д обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
Е обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации,испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. Не ответил на устный вопрос
50 – 64	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки,испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии. При ответе на вопрос допустил ошибки
65 – 84	4	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки,осуществляетпоиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. При ответе на вопрос допустил неточности
85– 100	5	студент способен провести количественную оценку собранной информации,осуществитьпоиск информации по объекту исследования, произвести сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. Полно ответил на устный вопрос

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить,

добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить

вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Рекомендуемая литература					
6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Лукманова-И.Г..	Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московский государственный строи-		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20044

			тель-ный-уни-вер-ситет, ЭБС АСВ, 2018.— 172 с		
6.2 Дополнительная литература					
1.	Коваленко С.П.	Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ 9	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2018.— 192 с.—		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2826
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
№					
1					
6.4. Нормативные правовые документы					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
4	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
5	Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 «Оперативный и стратегический контроллинг»

Магистр

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Оперативный и стратегический контроллинг» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....27
6.1Основная литература....27
6.2Дополнительная литература....27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....27
6.4. Нормативные правовые документы....28
6.5. Интернет-ресурсы....28
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.07 «Оперативный и стратегический контроллинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС-6

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-6	Способен осуществлять стратегическое управление службой внутреннего аудита	Осуществляет стратегическое управление службой внутреннего аудита

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации; оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК ОС-6	на уровне знаний: знать методы стратегического управление службой внутреннего аудита
		на уровне умений: осуществлять стратегическое управление службой внутреннего аудита, привлечению финансирования
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы. 72 академических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 62 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.В.07 Оперативный и стратегический контроллинг» изучается по заочной форме обучения в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Стратегический контроллинг	11	2		4		5	конспект, устный опрос, эссе, решение задач, мини тестирование
Тема 2. Инструменты стратегического контроллинга	11	2		4		5	конспект, устный опрос, эссе, решение задач, мини тестирование
Тема 3. Оперативный контроллинг	12	2		4		6	конспект, устный опрос, эссе, решение задач, мини тестирование
Тема 4. Инструменты оперативного контроллинга.	12	2		4		6	конспект, устный опрос, эссе, решение задач, мини тестирование
Тема 5. Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент оперативного контроллинга.	12	2		4		6	конспект, устный опрос, эссе, решение задач, мини тестирование
Тема 6. Способы контроля в системе стратегического контроллинга.	12	2		4		6	конспект, устный опрос, эссе, решение задач, мини тестирование
Тема 7. Стратегический контроллинг создания экономической стоимости при стоимостно-ориентированном управлении предприятием.	12	2		4		6	конспект, устный опрос, эссе, мини тестирование
Тема 8. Интеграция показателей оценки эффективности деятельности предприятия в стратегическом контроллинге	12	2		4		6	конспект, устный опрос, эссе, мини тестирование
Тема 9. Анализ финансовых результатов деятельности организаций в системе стратегического контроллинга	12	2		4		6	конспект, устный опрос, решение задач, мини тестирование

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация:							**зачет с оценкой**
Консультация	-						
Всего	108	18		36	2	52	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие пре-имущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лаборатор-ных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников ор-ганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Стратегический контроллинг

Основные положения стратегического контроллинга. Основные понятия, положения и этапы реализации стратегического контроллинга. Отличительные черты оперативного и стратегического контроллинга. Цели, задачи и функции стратегического контроллинга. Анализ факторов внешней и внутренней внешней среды в системе контроллинга. Место стратегического контроллинга в системе управления предприятием и его связь с другими функциями менеджмента.

Тема 2. Инструменты стратегического контроллинга

Анализ потенциалов предприятия. Анализ узких мест предприятия. Анализ месторасположения предприятия. GAP-анализ. График прибыльности «Майсигмы». Партфолио-анализ. Модель МакКинси «7S». Метод PDS. Анализ влияния рыночной стратегии на прибыль «PIMS». Анализ стратегических издержек. Метод сценариев. Система раннего предупреждения. Особенности применения инструментов стратегического контроллинга в российской практике. Анализ концепций жизненного цикла предприятия в системе контроллинга. Анализ матрицы БКГ. Анализ стратегий по Портеру.

Тема 3. Оперативный контроллинг

Основные положения оперативного контроллинга. Понятие и сущность оперативного контроллинга. Отличительные черты оперативного контроллинга. Задачи оперативного контроллинга и особенности его организации. Оперативный контроллинг

как особая система учета и контроля затрат и система управления прибылью. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического контроллинга. Развитие понимания сущности и задач оперативного контроллинга в российской практике промышленных предприятий и за рубежом.

Тема 4. Инструменты оперативного контроллинга.

Метод суммарного дохода, предназначенный для покрытия постоянных затрат. Анализ уровня реализации продукции, при котором деятельность предприятия остается рентабельной и предприятие функционирует без потерь. Система относительных показателей. Аддитивные и мультипликативные модели эффективности. Бюджетирование в системе контроллинга. Использование современных методов оперативного контроллинга на российских предприятиях. Опыт применения инструментов оперативного контроллинга за рубежом. АБС – анализ в системе контроллинга.

Тема 5 Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент оперативного контроллинга

Понятие бюджета. Цель и задачи бюджетов. Структура системы бюджетов на предприятии. Виды бюджетов, их особенности. Гибкие и фиксированные бюджеты. Бюджетирование «с нуля». Сферы применения различных типов бюджетов. Достоинства и недостатки бюджетирования. Методы анализа отклонений фактических результатов от плановых. Факторный анализ отклонений. Классификация отклонений. Расчет отклонений.

Тема 6. Способы контроля в системе стратегического контроллинга

Классификации систем и способов контроля в стратегическом контроллинге. Проблемы и дискуссионные вопросы организации и проведения контроля в системе стратегического контроллинга. Информационное обеспечение стратегического контроллинга. Информационное обеспечение стратегического контроллинга. Понятие, назначение и содержание рычагов контроля в стратегическом контроллинге.

Тема 7. Стратегический контроллинг создания экономической стоимости при стоимостно- ориентированном управлении предприятием

Проблемы и перспективы развития стратегического контроллинга в системе стоимостно-ориентированного управления. Формирование учетно-аналитической информации о затратах в системе стоимостно-ориентированного управления для целей стратегического контроллинга.. Особенности стратегического контроллинга безубыточности при ценообразовании. Понятие и подходы к стоимостно-ориентированному управлению развитием предприятия. Концепция стратегии, ориентированной на создание экономической стоимости и повышение доходности предприятия, и ее использование в стратегическом контроллинге. Стратегический анализ создания стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. Особенности стратегического контроллинга безубыточности при ценообразовании.

Тема 8. Интеграция показателей оценки эффективности деятельности предприятия в стратегическом контроллинге

Проблемы и дискуссионные вопросы интеграции показателей оценки эффективности деятельности предприятия при внедрении системы стратегического контролллинга. Трансформация финансовой отчетности в стратегическом контроллинге для определения подконтрольных показателей стоимостно- ориентированного управления. Стратегические системы подконтрольных показателей в стратегическом

контроллинге. Построение системы интегрированного стоимостно- ориентированного стратегического контроллинга на основе иерархических систем подконтрольных показателей. Интеграция подконтрольных показателей стратегического контроллинга при планировании и бюджетировании. Системы сбалансированных показателей в стратегическом контроллинге. Стратегические системы подконтрольных показателей в стратегическом контроллинге.

Тема 9. Анализ финансовых результатов деятельности организаций в системе стратегического контроллинга

Анализ успешности выполнения стратегии предприятия. Анализ финансовых результатов деятельности организаций по данным трансформированной финансовой отчетности в системе стратегического контроллинга создания экономической стоимости. Обобщенный анализ успешности выполнения стратегии предприятия. Факторный анализ выполнения стратегического плана по прибыли.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1. Стратегический контроллинг	конспект, устный опрос, эссе, решение задач, мини тестирование
Тема 2. Инструменты стратегического контроллинга	конспект, устный опрос, эссе, решение задач, мини тестирование
Тема 3. Оперативный контроллинг	конспект, устный опрос, эссе, решение задач, мини тестирование
Тема 4. Инструменты оперативного контроллинга.	конспект, устный опрос, эссе, решение задач, мини тестирование
Тема 5. Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент оперативного контроллинга.	конспект, устный опрос, эссе, решение задач, мини тестирование
Тема 6. Способы контроля в системе стратегического контроллинга.	конспект, устный опрос, эссе, решение задач, мини тестирование
Тема 7. Стратегический контроллинг создания экономической стоимости при стоимостно- ориентированном управлении предприятием.	конспект, устный опрос, эссе, мини тестирование
Тема 8. Интеграция показателей оценки эффективности деятельности предприятия в стратегическом контроллинге	конспект, устный опрос, эссе, мини тестирование
Тема 9. Анализ финансовых результатов деятельности организаций в системе стратегического контроллинга	конспект, устный опрос, решение задач, мини тестирование

Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Основные положения стратегического контроллинга.
2. Основные понятия, положения и этапы реализации стратегического контроллинга.
3. Отличительные черты оперативного и стратегического контроллинга.
4. Цели, задачи и функции стратегического контроллинга.
5. Анализ факторов внешней и внутренней внешней среды в системе контроллинга.

эссе

1. Место стратегического контроллинга в системе управления предприятием и его связь с другими функциями менеджмента.

Практическое задание:

1. Андрей Соколов и двое его коллег собираются открыть консалтинговую фирму в мегаполисе и ориентируются на тех, кто может позволить себе лишь недорогие юридические и аудиторские услуги. Фирма будет работать 300 дней в году, с 7.00 до 23.00. В каждой из двух восьмичасовых смен в офисе будут находиться аудитор, ассистент аудитора - юрист, секретарь и клерк-регистратор.

Чтобы проверить выполнимость проекта, Соколов нанял консультанта по маркетингу, который помог ему провести маркетинговые исследования. Результаты исследования показали, что если фирма будет расходовать 490000 д.е. на рекламу в первый год, то число новых клиентов будет около 50 человек каждый день. Соколов и его коллеги сочли эту цифру обоснованной и собираются израсходовать 490000 д.е. на рекламу. Партнеры решили применить новый подход к оплате своих услуг, при котором:

- каждый новый клиент должен будут заплатить всего 30 д.е. за начальную консультацию. Доплата будет осуществляться по принципу непредвиденного обстоятельства, что означает, что фирма получает 30% при благоприятном урегулировании вопроса в суде или достижении эффекта в бизнесе. Соколов предполагает, что для 20% новых клиентов эти решения будут благоприятными и обеспечат фирме около 2000 д.е. дополнительных поступлений от клиента;

- почасовая оплата труда сотрудников составит для аудитора 25 д.е., помощника аудитора - 20, секретаря - 15, клерка-регистратора - 10 д.е. Дополнительные выплаты будут составлять 40% заработной платы. Ожидается, что в течение года будет 400 ч дополнительного рабочего времени. Оно будет поделено между секретарем и клерком-регистратором. Дополнительное рабочее время будет оплачиваться в размере 1 или 1,5 обычной оплаты труда, и расходы на дополнительные выплаты будут включены в сумму полной заработной платы.

Соколов нашел помещение под офис площадью 600 кв. м., арендная плата составляет 28 д.е. за 1 кв. м. в год. Связанные с этим платежи включают страхование собственности - 27000 д.е. в год и коммунальные платежи в размере 37000 д.е. в год. Кроме того, необходимо будет произвести страхование аудиторских услуг, ожидаемая стоимость страхования - 180000 д.е. в год.

Начальные инвестиции в оборудование офиса равны 60000 д.е. Срок полезного использования оборудования – 4 года.

Расходы на канцелярские товары оцениваются в 4 д.е. на каждого нового клиента.

Задание

1. Определите, сколько клиентов должно обратиться в консалтинговую фирму Андрея Соколова и его коллег, чтобы она смогла превысить точку безубыточности в первый год работы.

2. Подсчитайте запас финансовой прочности этой фирмы.

Мини тестирование:

1. Стратегический контроллинг имеет отношение к:

а) стратегическому планированию;

б) покрытию издержек;

в) управлению эффективностью.

2.Контроллинг подразделяется на:

а) стратегический и оперативный;

б) долгосрочный и краткосрочный.

3. Какой из этапов не рассматривается в процессе реализации стратегического контроллинга?

а) поддержка стратегического планирования;

б) выбор стратегических целей предприятия;

в) переход от стратегического планирования к оперативному;

г) проведение стратегического контроля.

4. К составным частям стратегического контроллинга не относят:

а) стратегическое планирование;

б) стратегический анализ;

в) стратегический учет;

г) стратегический контроль.

5. По масштабам целей стратегический контроллинг нацелен на:

а) экономическую эффективность;

б) управление издержками;

в) обеспечение существования.

6. В инструментарий стратегического контроллинга не включен:

а) метод PDS;

б) метод GAP- анализа;

в) метод анализа портфельной матрицы БКГ (Бостонской консалтинговой группы);

г) нет правильного ответа.

7. Распознавание будущих шансов и риска предприятия с целью обеспечения устойчивого развития предприятия составляет основную задачу:

а) стратегического контроллинга;

б) тактического контроллинга;

в) оперативного контроллинга.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Анализ потенциалов предприятия.
2. Анализ узких мест предприятия.
3. Анализ месторасположения предприятия. GAP-анализ.
4. График прибыльности «Майсигмы». Партфолио-анализ. Модель МакКинси «7S». Метод PDS.
5. Анализ влияния рыночной стратегии на прибыль «PIMS».
6. Анализ стратегических издержек.
7. Метод сценариев.

Темы эссе:

1. Система раннего предупреждения.
2. Особенности применения инструментов стратегического контроллинга в российской практике.
3. Анализ концепций жизненного цикла предприятия в системе контроллинга.

4. Анализ матрицы БКГ.
5. Анализ стратегий по Портеру.

Практическое задание:

1.Из практики хозяйственной деятельности фирмы «Ликвид Кемикэл Компани» (Англия).

«Ликвид Кемикэл Компани» производила и продавала ряд ценных химических продуктов в Великобритании. Многие из этих продуктов требовали тщательной упаковки, и фирма уделяла особое внимание качеству своих контейнеров. Она имела запатентованную упаковку, изготовляемую из особого материала. У фирмы был свой цех для ремонта этих контейнеров и изготовления новых, если ремонт старых был невыгодным.

М-р Уолш, руководитель фирмы, предполагал, что фирма сможет экономить деньги и одновременно получать хороший сервис, если откажется от собственного производства контейнеров и будет покупать их у специализированного предприятия. После тщательного изучения ситуации он обратился к специальной фирме «Пэкиджес лимитид» с предложением о возможной сделке. Одновременно он попросил м-ра Райэрна, главного бухгалтера, составить калькуляцию затрат цеха контейнеров на изготовление их продукции.

Через несколько дней поступило предложение от фирмы «Пэкиджес лимитид» поставлять на первое время 3000 контейнеров в год за 12 500 д. е. Контракт должен действовать в течение пяти лет, а позднее ежегодно возобновляться. При росте числа необходимых контейнеров пропорционально будет возрастать договорная сумма. Независимо от этого контракта «Пэкиджес лимитид» предлагала взять на себя ремонт контейнеров за 3 750 д. е. в год на общих одинаковых условиях.

М-р Уолш сравнил эти цифры с годовыми расходами цеха контейнеров своей фирмы, д. е.:

Материал	7 000
Работа	5 000
Затраты цеха:	
оклад начальника цеха	800
арендная плата	450
списание машин	1 500
содержание машин 360	
другие затраты	1 575
Итого	16 685
Доля общих административных затрат	2 250
Всего затраты цеха в год	18 935

М-р Уолш сделал вывод, что свой цех нужно немедленно закрывать и заключить контракт с фирмой «Пэкиджес лимитид». Однако он чувствовал обязанность предоставить начальнику цеха контейнеров м-ру Даффи возможность высказать свою точку зрения. Он изложил факты и одновременно заявил, что собственное положение Даффи вне опасности, так как он мог взять для руководства другой цех.

М-р Даффи поглядел на цифры и попросил времени подумать. На следующее утро он пришел к Уолшу и сказал, что необходимо учесть некоторые моменты, прежде чем принять окончательное решение: «Что нам делать, например, с машинами? Четыре года назад они стоили 120 000 д. е., и при их продаже мы могли бы получить самое большее 2 000 д. е., хотя они могут служить по меньшей мере еще четыре года. Кроме того, у нас есть запас материала для изготовления контейнеров стоимостью 8000 д. е., которых хватит на 4 года. В затратах на материалы в 7 000 д. е. на особый вид их приходится 2 000 д. е., мы покупали этот материал по 50 д. е. за тонну. Сегодня его цена – 60 д. е./т. Но если мы его продадим, го получим – за вычетом расходов по продаже – не более 40 д. е. за тонну».

М-р Уолш счел необходимым, чтобы в дискуссии принял участие м-р Дайер, главный бухгалтер. Он позвонил ему и повторил аргументы Даффи. М-р Дайер сказал: «Мне кажется, что мои цифры довольно однозначные. Впрочем, если мы уже ведем дискуссию, тогда не забывайте проблему помещений. Мы платим 850 д. е. за аренду склада. Склад нам не нужен, и мы можем сэкономить на арендной плате, если закроем цех контейнеров».

«Это важный момент, - сказал м-р Уолш, - но меня беспокоят рабочие, мы не можем предоставить им работу в других цехах. Хотя я могу навести справки, не нужны ли фирме «Пэкиджес лимитид» в связи с нашим заказом дополнительные рабочие, но о некоторых из них следует позаботиться в любом случае. Уолтере и Хайнес, например, работают у нас уже 40 лет. Мы должны выплачивать им небольшую пенсию, скажем, в размере 150 д. е. в год».

М-р Даффи почувствовал облегчение. «Но мне все еще не нравятся цифры мистера Дайера. Что делать, например, с 2 250 д. е. на общие административные расходы? Вы наверняка никого из администрации не уволите, если будет закрыт мой цех?» М-р Дайер сказал: «Вероятно, нет, но кто-то же должен оплачивать эти расходы. Мы не можем их оставить без внимания, если анализируем отдельный цех, ибо если мы поступим так со всеми цехами, то в конце концов убедимся, что работу директоров, бухгалтеров и других мы вообще не сможем оплачивать».

«Хорошо, я полагаю, что это мы обсудили, - сказал м-р Уолш. – но у меня возник вопрос, а не сможем ли мы и впредь вести ремонтные работы. Что вы скажете, Даффи?»

«Над этим стоит подумать, - ответил Даффи. – Для этого нам не нужно машин. Я мог бы присматривать за заготовщиками в цехе. Благодаря этому, вы будете иметь экономию примерно 300 д. е. в год. Для этого нужно примерно 1/5 числа рабочих, но необходимо сохранить самых старых. На арендной плате мы сэкономить не сможем, так как она остается прежней. Что касается материала, то на ремонт нам нужно примерно 1/10 прежнего объема. Прочие расходы могут составить 650 д. е.».

После этого м-р Уолш сказал: «Хорошо, я обещал дать ответ фирме «Пэкиджес димитид» в течение недели. Я вам сообщу, какое решение я принял, прежде чем напишу фирме «Пэкиджес лимитид».

Вопросы:

1. Если не будет дополнительной информации, то что необходимо предпринять, какое решение следует принять?

2. Какая дополнительная информация, на ваш взгляд, необходима для принятия правильного решения?

Практическое задание:

1.Целевая установка в данной хозяйственной ситуации — комплексная оценка результатов деятельности предприятия против прошлого года. Различные варианты деятельности предприятия представлены в таблице. Нужно выбрать управленческое решение по вариантным расчетам. Результаты деятельности предприятия оцениваются по показателям интенсификации.

Исходные данные для вариантных расчетов

Таблица 5

Показатели	Пред-шествую-щий год	Варианты деятельности за отчетный год				
		1	2	3	4	5
1. Реализация, тыс. д.е.	55 180	57 140	71 000	82 300	90 700	95 480
2. Основные средства, тыс. д. е.	22 565	26 565	28 790	32 300	42 560	52 000

3. Оборотные фонды, тыс. д.е.	13 549	18 500	23 600	25 413	28 500	33 000
4.Численность персонала, чел.	1 800	2 000	2 100	2 220	2 140	2 160
5. Фонд оплаты труда, тыс. д.е.	11 275	11 476	11 753	12 500	12 960	14 800
6. Материальные затраты, тыс. д.е.	26 550	27 760	34 700	39 100	40 710	45 400
7. Полная себестоимость, тыс. д.е. *						

* Рассчитать.

В процессе выполнения практического задания осуществляется расчет этих показателей по всем вариантам деятельности предприятия. На основе обобщения и анализа результатов расчетов нужно выбрать наиболее эффективный вариант.

Для оценки интенсификации производства используются следующие показатели:

1. Темпы роста качественных показателей использования ресурсов: производительности труда, фондоотдачи основных средств, материалоотдачи, оборачиваемости оборотных средств.

2. Показатели прироста ресурсов в расчете на 1% прироста объема продукции. Темпы прироста ресурсов относятся к темпам прироста объема продукции.

3. Показатели относительной экономии ресурсов определяются как разность между расчетной и базисной величиной ресурса, скорректированной на коэффициент роста объема производства.

4. Показатели доли прироста объема производства продукции за счет интенсивных факторов.

Мини тестирование:

1. Объектами контроллинга являются:

а) подразделения предприятия;

б) ресурсы предприятия;

в) деятельность предприятия и ее результаты;

г) хозяйственные процессы;

д) все ответы правильные.

2. Причиной возникновения контроллинга явилась:

а) реализация финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте;

б) необходимость в системной интеграции различных аспектов управления бизнес-процессами;

в) ориентация управленческого процесса на достижение всех целей, стоящих перед предприятием.

3. Функцией контроллинга не является:

а) координация управленческой деятельности по достижению целей предприятия;

б) информационная и консультационная поддержка принятия управленческих решений;

в) ориентация управленческого процесса на достижение всех целей, стоящих перед предприятием.

4. К объектам контроллинга нельзя отнести:

а) показатели результативности работы предприятия;

б) ресурсы предприятий;

в)законодательную базу функционирования предприятия.

5. Какой из концепций контроллинга не существует:

а) ориентированной на систему учета;

б) ориентированной на управленческую информационную систему;

в) ориентированной на потребителя.

6. Главной задачей контроллинга является:

а) обеспечение оптимизации взаимосвязей и зависимостей информационных потоков между всеми основными функциями управления;

б) создание единой информационной системы предприятия;

в) сбор и обработка информации.

7. На какие две группы делятся цели предприятия с точки зрения менеджмента:

а) производственные и маркетинговые;

б) оперативные и стратегические;

в) управленческие и сбытовые.

8. Целью стратегического контроллинга является:

а) обеспечение выживаемости предприятия и «отслеживание» движения предприятия к намеченной стратегической цели развития;

б) обеспечение прибыльности и ликвидности предприятия;

в) создание единой информационной системы предприятия.

9. К основным подконтрольным показателям оперативного контроллинга не относится:

а) рентабельность капитала;

б) производительность

в) срок возврата инвестиций.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Основные положения оперативного контроллинга.
2. Понятие и сущность оперативного контроллинга.
3. Отличительные черты оперативного контроллинга.
4. Задачи оперативного контроллинга и особенности его организации.
5. Оперативный контроллинг как особая система учета и контроля затрат и система управления прибылью.

Темы эссе:

1. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического контроллинга.
2. Развитие понимания сущности и задач оперативного контроллинга в российской практике промышленных предприятий и за рубежом.

Практическое задание:

1.Предприятие «Импульс» создало микропроцессор, который позволит ему продавать новую компьютерную игру. Стоимость разработки превысила 50 млн. д.е., но считается, что новая игра будет намного лучше, чем те, которые есть в продаже в настоящий момент. Игра, которая наиболее успешно соперничала бы с той, что разработана предприятием «Импульс», продается по оптовой цене 40 тыс. д.е. за штуку. Отдел маркетинга полагает, что, если продавать новую игру по такой же цене, в течение следующих двух лет будет реализовано около 40 000 штук, после чего игра устареет. Однако опыт показывает, что спрос учетверяется каждый раз, когда цена снижается вдвое. Существенное понижение цен представляется вполне возможным, так как переменные

затраты на производство и сбыт составляют приблизительно 8 тыс. д.е. на штуку. Анализ прибыли (см. таблицу) показывает, что самая высокая прибыль будет достигнута при цене в 20 тыс. д.е. за одну игру. Считается, что в течение короткого промежутка времени (при первом поступлении товара в продажу) небольшое количество товара будет реализовано по самым высоким ценам.

Таблица 6

Отпускная цена, тыс. д.е.	Предполагаемый рынок, %	Прибыль с единицы товара, тыс. д.е.	Валовая прибыль, тыс. д.е.
40	1	32	1 280 000
20	4	12	1 920 000
10	8	2	640 000
8	10	0	0

Разработайте политику цен на всех этапах реализации товара — от первого поступления в продажу до его устарения. Укажите размеры прибыли, ожидаемой на каждом этапе реализации.

Мини тестирование:

1. К анализу внешней среды не относится:
а) анализ конкурентов;
б) анализ рынка технологий;
в) анализ маркетинга.

2. К анализу внутренней среды не относится:
а) анализ финансового состояния предприятия;
б) оценка территориального расположения;
в) анализ рынка труда.

3. Затраты, величина которых находится в прямой зависимости от воздействия на них менеджера, называются:
а) коммерческие;
б) регулируемые;
в) производственные;
г) непроизводственные;
д) нет правильного ответа.

4. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:
а) прямые и косвенные;
б) производственные и не производственные;
в) одноэлементные и комплексные;
г) постоянные и переменные;
д) нет правильного ответа.

4. Расходы на исследование рынков сбытов, изучение тенденций деловой активности, это:
а) затраты. связанные со сбытом продукции
б) затраты по маркетинговым исследованиям
в) рекламные расходы
г) представительские расходы

д)нет правильного ответа

5. Что является главным объектом управления в системе контроллинга:

а) доходы;

b) затраты;

c) объем производства.

6. Что позволяет повысить конкурентоспособность предприятия:

а) достижение оптимального уровня затрат на производство;

b) достижение максимального уровня прибыли;

c) снижение заработной платы сотрудников.

7. Что является целью классификации затрат:

а) достижение оптимального уровня затрат на производство;

b) упорядочивание затрат в соответствии с решаемыми ими задачами;

c) обеспечение прибыльности и ликвидности предприятия.

8. Затраты, которые изменяются в результате принимаемого решения – это:

а) постоянные затраты;

b) релевантные затраты;

c) комплексные затраты.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Метод суммарного дохода, предназначенный для покрытия постоянных затрат.
2. Анализ уровня реализации продукции, при котором деятельность предприятия остается рентабельной и предприятие функционирует без потерь.
3. Система относительных показателей.
4. Аддитивные и мультипликативные модели эффективности.
5. Бюджетирование в системе контроллинга.

Темы эссе:

1. Использование современных методов оперативного контроллинга на российских предприятиях.
2. Опыт применения инструментов оперативного контроллинга за рубежом.
3. АБС – анализ в системе контроллинга.

Практическое задание:

1.Известно, что для производства 1 кг. хлеба, пекарня расходует сырья на сумму 5р., постоянные затраты пекарни (затраты на оборудование) составляют 10 тыс. рублей. Требуется: Построить график совокупных постоянных, переменных и общих затрат пекарни при следующих объемах производства: 1000 кг, 2000кг, 3000 кг; Построить график удельных постоянных, переменных и общих затрат пекарни, если производится 100 кг хлеба, 200 кг, 500 кг. Закончить расчеты по определению затрат на производство

Объем производства ед. изд.	50000	60000	70000
Переменные затраты, всего	?	460000	?
Постоянные затраты, всего	?	740000	?
Общие затраты, всего	?	?	?
Переменные затраты на единицу	?	?	?
Постоянные затраты на единицу	?	?	?
Общие затраты на единицу	?	?	?

Мини тестирование:

1. Какие затраты отражаются в отчете о финансовых результатах:

а) релевантные;

b) исчерпанные;

c) неисчерпанные.

2. Увеличение обязательств или уменьшение активов – это:

а) непотребленные затраты;

b) потребленные затраты;

c) релевантные затраты.

3. Функции финансового учета, внутренней ревизии и страхования включены в задачи:

а) американской модели контроллинга;

б) немецкой модели контроллинга;

в) нет правильного ответа;

г) а, б.

4. Особенности немецкого представления контроллинга:

а) наличие планового, документального, контрольного видов учета;

б) наличие оперативного, статистического, управленческого видов учета;

в) наличие бухгалтерского, налогового, стратегического видов учета.

5. Выделяют следующие модели контроллинга:

а) японскую;

б) американскую;

в) немецкую;

г) а, б, в;

д) б,в.

6. К какой модели в большей степени тяготеет российский контроллинг?

а) американской;

б) немецкой;

в) японской.

7. Какая из концепций контроллинга рассматривает структурную координацию?

а) контроллинг как функция менеджмента;

б) контроллинг как комплекс деятельности;

в) контроллинг как элемент организационной структуры;

г) контроллинг как система учета.

8. Какая из концепций контроллинга впервые стала рассматриваться в англо-американской профессиональной литературе?

а) контроллинг как часть процесса управления;

б) контроллинг как функция менеджмента;

в) контроллинг как элемент организационной структуры.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Понятие бюджета.
2. Цель и задачи бюджетов.
3. Структура системы бюджетов на предприятии.
4. Виды бюджетов, их особенности.
5. Гибкие и фиксированные бюджеты.
6. Бюджетирование «с нуля».
7. Сферы применения различных типов бюджетов.

Темы эссе:

1. Достоинства и недостатки бюджетирования.
2. Методы анализа отклонений фактических результатов от плановых.
3. Факторный анализ отклонений.
4. Классификация отклонений. Расчет отклонений.

Практическое задание:

1.Рассчитать маржинальный доход и операционную прибыль, если цена изделия 20 руб, переменные расходы на единицу 15 руб, объем производства 1000 единиц, постоянные расходы предприятия 3000 руб.

2. Что выгоднее производить комлектующий узел самим или покупать на стороне? Затраты предприятия на производство одного узла следующие: прямые затраты на материалы 10 руб., прямые затраты на оплату труда 5 руб., общепроизводственные расходы 7 руб., общехозяйственные расходы 8 руб. Поставщик предлагает такой узел по цене 25 руб.

3. Что общего и различного в отечественной системе нормативного учета нормативного учета и зарубежной системе «стандарт-кост»?

4.Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 денежных единиц, если цена реализации одного изделия – 16 денежных единиц, переменные затраты на единицу изделия - 6 единиц, постоянные затраты за период - 100 денежных единиц:

Мини тестирование:

1. Какая из концепций контроллинга включает переориентацию системы учета из прошлого в будущее, создание на базе учетных данных информационной системы поддержки управленческих решений, связанных с планированием и контролем деятельности предприятия?

а) концепции, ориентированной на систему учета;

б) концепции, ориентированной на управленческую информационную систему;

в) концепции, ориентированной на координацию.

2. Основная задача контроллинга согласно концепции, ориентированной на информационное обеспечение:

а) сбор и обработка информации в процессе разработки, координации и контроля за выполнением плана предприятия;

б) организация эффективного документооборота и интеграция системы электронной обработки данных в общую информационную систему;

в) координация информационных потоков предприятия с потребностью в информации со стороны лиц, принимающих решения.

3. Контроллинг как организационную функцию по координации подсистем системы управления определяет концепция, ориентированная на:

а) планирование, контроль и координацию;

б) систему управления;

в) информационное обеспечение.

4. Автором определения: «Контроллинг – это руководящая концепция эффективного управления фирмой и обеспечения ее долгосрочного существования» является:

а) Э. Майер;

б) Д. Хан;

в) Р.Манн;

г) Х. Й. Фольмут.

5. Концепции контроллинга согласно признаку целевой ориентации классифицируются следующим образом:

а) концепция, ориентированная на систему учета;

б) концепция, ориентированная на цели прибыльности;

в) концепция, ориентированная на информационное обеспечение;

г) концепция, ориентированная на систему управления;

д) все вышеперечисленные ответы.

6. Концепции контроллинга, ориентированные на цели прибыльности, характеризуются следующими задачами:

а) формирование системы управленческого учета;

б) формирование системы внутрифирменного планирования;

в) объединение этих систем в систему управления по целям;

г) все вышеперечисленные ответы.

7. Контроллинг согласно концепции, ориентированной на информационное обеспечение, представляет собой:

а) управленческий инструмент, который поддерживает внутрифирменный процесс управления и принятия решений с помощью целенаправленного подбора и обработки информации, оптимизации и координации информационных потоков предприятия в соответствии с потребностями в информации со стороны лиц, принимающих решения;

б) система, ключевая функция которой переориентация системы учета из прошлого в будущее, создание на базе учетных данных информационной системы поддержки принятия управленческих решений;

в) координация деятельности подсистем системы управления предприятияем.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Классификации систем и способов контроля в стратегическом контроллинге.
2. Проблемы и дискуссионные вопросы организации и проведения контроля в системе стратегического контроллинга.
3. Информационное обеспечение стратегического контроллинга. Информационное обеспечение стратегического контроллинга.

Темы эссе:

1. Понятие, назначение и содержание рычагов контроля в стратегическом контроллинге.

Практическое задание:

1. Рассчитать с какого объема производства приобретение или использование оборудования принесет прибыль, если ожидаемые от его эксплуатации постоянные расходы за отчетный период составляют 80 000 руб., а переменные затраты на 1 час работы оборудования – 360 руб. Время обработки одного изделия 30 мин. Прочие переменные затраты на материалы и заработную плату – 100 руб., цена изделия – 320 руб.

2. Что выгоднее – производить комплектующий узел самим или закупать у внешнего поставщика? Допустим, годовая потребность в данном узле – 8 000 ед., для его производства необходимо осуществление следующих затрат: Прямые затраты на материалы – 40 000 руб. Прямые затраты на оплату труда – 32 000 руб. Переменные накладные расходы – 32 000 руб. Постоянные накладные расходы – 150% от заработной платы. Поставщик предлагает по цене 16 д. ед. за такой узел. 2/3 постоянных накладных расходов сохраняются независимо от решения. Необходимо рассчитать затраты при принятии того или иного решения.

3. Компания производит металлические радиаторы. Производственная мощность составляет 300 000 радиаторов в год с переменными затратами в сумме 750 000 д. ед. и постоянными затратами в сумме 450 000 д. ед. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 200 000 до 300 000 радиаторов. На основе прогнозов компании 240 000 радиаторов будет продано по цене 5 д. ед за штуку. В дополнение был получен

одноразовый специальный заказ на производство 60 000 радиаторов и продажу их по цене на 40% меньше обычной цены.

Мини тестирование:

1. Является ли информационно-аналитическое обеспечение функцией контроллинга?

а) да;

б) нет.

2. Является ли руководство персоналом для достижения поставленных целей функцией контроллинга?

а) да;

б) нет;

3. «Делать дело правильно» - сущность:

а) стратегического контроллинга;

б) оперативного контроллинга.

4. Оказание помощи менеджерам в достижении запланированных целей, которые выражаются чаще всего в виде количественных значений уровня рентабельности, ликвидности или прибыли – это задача:

а) стратегического контроллинга;

б) тактического контроллинга;

в) оперативного контроллинга.

5.Что такое контроллинг?

а)система контроля;

б)система планирования;

в)система эффективного управления предприятием.

6. Как называется специалист в области контроллинга?

а)аналитик;

б)контроллер;

в)аудитор;

г)контролер.

7. Какое высказывание является наиболее правильным?

а) контроллинг является системой планирования;

б)контроллинг является системой поддержки планирования.

8. Является ли инновационный контроллинг одной из специальных областей контроллинга?

а) да;

б) нет.

9. Является ли контроллинг логистики одной из специальных областей контроллинга?

а) да;

б) нет.

10. Является ли контроллинг персонала одной из специальных областей контроллинга?

а) да;

б) нет.

11.Среди концепций практической реализации контроллинга не встречается ориентация контроллинга на:

а) координацию;

б) консультирование;

в) управленческую информацию.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Темы для устного опроса:

1. Проблемы и перспективы развития стратегического контроллинга в системе стоимостно-ориентированного управления.
2. Формирование учетно-аналитической информации о затратах в системе стоимостно-ориентированного управления для целей стратегического контроллинга.
3. Особенности стратегического контроллинга безубыточности при ценообразовании.
4. Понятие и подходы к стоимостно-ориентированному управлению развитием предприятия.
5. Концепция стратегии, ориентированной на создание экономической стоимости и повышение доходности предприятия, и ее использование в стратегическом контроллинге.

эссе

1. Стратегический анализ создания стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов.
2. Особенности стратегического контроллинга безубыточности при ценообразовании.

Мини тестирование:

1. Какое определение следует поставить в следующее понятие: «Контроллинг – это концепция …… управления»?

а) структурного;

б) комплексного;

в) координирующего;

г) системного.

2. Какое из высказываний отражает сущность контроллинга?

а) контроллинг – это процесс интеграции методов учета, анализа, планирования и контроля в единую информационную систему;

б)контроллинг – это система, которая управляет экономикой предприятия;

в) оба высказывания верны.

3. Можно ли выделить в структуре контроллинга подсистему контроллинга проектов?

а) да;

б) нет.

4. Можно ли выделить в структуре контроллинга подсистему контроллинга договоров?

а) да;

б) нет.

5. Можно ли выделить в структуре контроллинга подсистему инвестиционного контроллинга?

а) да;

б) нет.

6. Как должна быть определена одна из функций контроллинга:

а) поддержка планирования;

б) планирование и прогнозирование;

в) планирование.

7. Главной задачей контроллинга является:

а) обеспечение информационной поддержки управления производственными процессами на предприятии;

б) обеспечение методической и информационной поддержки основных функций управления на предприятии;

в) обеспечение методической и информационной поддержки процессов планирования и анализа на предприятии;

г) формирование информации о затратах и доходах.

8. К функциям контроллинга не относится:

а) диспетчирование;
б) учет;
в) информационно-аналитическое обеспечение;
г) поддержка процессов планирования.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Темы для устного опроса:

1. Проблемы и дискуссионные вопросы интеграции показателей оценки эффективности деятельности предприятия при внедрении системы стратегического контролллинга.
2. Трансформация финансовой отчетности в стратегическом контроллинге для определения подконтрольных показателей стоимостно- ориентированного управления.
3. Стратегические системы подконтрольных показателей в стратегическом контроллинге.
4. Построение системы интегрированного стоимостно- ориентированного стратегического контроллинга на основе иерархических систем подконтрольных показателей.
5. Интеграция подконтрольных показателей стратегического контроллинга при планировании и бюджетировании.

Темы эссе:

1. Системы сбалансированных показателей в стратегическом контроллинге.
2. Стратегические системы подконтрольных показателей в стратегическом контроллинге.

Мини тестирование:

1.Основная цель контроллинга:
1) координация управленческой деятельности
2) информационная поддержка принятия управленческих решений
3) создание общей системы управления предприятием
4) обеспечение рациональности управленческого процесса
Предлагаемые ответы:
а) 1и 3;
б) 2 и 4;
в) 1,2,3;
г) 1,2,3,4.

2. Назовите, что из перечисленного относится к функциям контроллинга?
а) учет;
б) бюджетирование;
в) планирование;
г) ревизия;
д) контроль и регулирование.

3.Термин контроллинг возник в:
а) России
в) Америке
б) Англии
г) Германии
д) Украине

4.Основные концепции контроллинга ориентированы:
а) на бухгалтерский учет
б) на финансовый учет
в) на управленческий учет
г) на систему управления

д) нет правильного ответа

5.Назовите основные аспекты контроллинга
а) стратегический
в) внешний
б) внутренний
г) оперативный

6.При оперативном контроллинге используют следующие показатели:
а) среднесписочная численность
б) рентабельность капитала
в) степень ликвидности
г) производительность
д) оборачиваемость активов.

7. Порядок ведения управленческого учета (контроллинга):
а) регламентируется Министерством финансов;
б) определяется Международной федерацией бухгалтеров;
в) описан в налоговом законодательстве;
г) устанавливается руководством предприятия.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для устного опроса:

1. Анализ успешности выполнения стратегии предприятия.
2. Анализ финансовых результатов деятельности организаций по данным трансформированной финансовой отчетности в системе стратегического контроллинга создания экономической стоимости.
3. Обобщенный анализ успешности выполнения стратегии предприятия.
4. Факторный анализ выполнения стратегического плана по прибыли.

Мини тестирование:

1. Метод сценариев не рассматривает:
а) пессимистический сценарий;
б) оптимистический сценарий;
в) вероятный сценарий;
г) прогнозный сценарий.
2. М. Портер не включил в пять сил конкуренции:
а) угрозу со стороны покупателей;
б) угрозу со стороны поставщиков;
в) угрозу со стороны товаров-заменителей;
г) угрозу со стороны геополитической обстановки.
3. Метод «PIMS» предназначен для:
а) анализа безубыточности;
б) анализа потенциалов предприятия;
в) анализа жизненного цикла продукции;
г) установления количественных закономерностей влияния стратегии на рентабельность и прибыльность предприятия.
4. Согласно портфельной матрице БКГ сектор «звезды» соответствует:
а) высококонкурентному бизнесу на быстрорастущих рынках;
б) высококонкурентному бизнесу на зрелых, насыщенных рынках;

в) не имеющему хороших конкурентных позиций бизнесу, но действующие на перспективных рынках;

г) сочетанию слабых конкурентных позиций и рынков.

5. В модели фирмы McKincey выделено:

а) семь основных факторов, влияющих на структуру предприятия;

б) семь основных факторов, влияющих на развитие предприятия»;

в) семь основных факторов, влияющих на персонал предприятия;

г) семь основных факторов, влияющих на способности, отличающие персонал и предприятие в целом.

6. Метод GAP-анализа разработал:

а) Д. Хан;

б) Э. Майер;

в) И. Ансофф;

г) П. Хорват.

7. График прибыльности «Майсигмы» отражает:

а) зависимость собственного и заемного капитала;

б) зависимость рентабельности и скорости оборота капитала;

в) зависимость переменных и постоянных затрат;

г) зависимость переменных затрат и рентабельности.

8.Какой из стратегических методов контроллинга позволяет каждому предприятию учиться на опыте других предприятий и выбирать наиболее удобные способы будущих действий для получения высоких доходов?

а) метод PDS;

б) анализ матрицы БКГ;

в) GAP–анализ;

г) нет правильного ответа.

9.Фактор НИОКР имеет отношение:

а) к внутренней среде;

б) как к внутренней, так и внешней среде;

в)к внешней среде.

Практические задания:

Задание1.

Из практики хозяйственной деятельности фирмы по производству сахара «Лотсакаль» (США).

Фирма «Лотсакаль» выпускала продукт для туристов, который реализовался под названием фирмы. Стандартные (нормативные) расходы на 100 фунтов этого продукта составляют в долларах:

материал:		
сахар-рафинад	50 г	по 0,05
декстроза	40 г	по 0,09
солод	10 г.	по 0,07
работа:		
смешивание	8 ч.	2, 00 за ч.
варка	8 ч.	1, 50 за ч.
накладные затраты:		
смешивание	8 ч.	1, 25 за ч..
варка	8 ч.	1, 20 за ч.

Общие стандартные расходы на 100 фунтов продукта 56,80 Стандартные расходы были рассчитаны на обычный объем производства 220 000 фунтов лотсакаля в год. При этом объеме производства переменные накладные затраты в цехе смешения составляют 11

440 долл., а в цехе варки -10 560 долл. Постоянные накладные затраты в цехе смешения составляют 10 560, а в цехе варки - 15 840 долл.

В течение недели, начиная с 22 мая текущего года, было произведено 4 400 фунтов лотсакаля.

Фактические затраты составили:

на сахар-рафинад 2 350 г по 0,04 долл.
декстрозу 1 850 г по 0,08 долл.
солод 400 г по 0,08 долл.

В цехе смешения отработано 350 ч, за каждый час выплачивается 2,05 долл. В цехе варки время работы 370 ч, за каждый час выплачивается 1,40 долл. 31 декабря по данным производственного учета оказалось, что в течение года было произведено 200 000 фунтов лотсакаля. при этом в цехе смешения было отработано 15 000 ч, а в цехе варки -16 500 ч. Фактические накладные расходы за год в цехе смешения составили 20 300, а в цехе варки - 25 000 долл.

На основе анализа фактических и стандартных затрат определите отклонения от цены и от изменения производственной программы для каждого материала, общее отклонение в потреблении материалов, отклонение от времени и от часовых ставок рабочих в каждом цехе и сделайте, по возможности, полный анализ общих затрат.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Осуществляет стратегическое управление службой внутреннего аудита **ПКс2 ОС – 6**	Способен осуществлять стратегическое управление службой внутреннего аудита	Самостоятельно и осуществляет стратегическое управление службой внутреннего аудита

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам

1. Понятие, необходимость и дискуссионные вопросы концепции стратегического контроллинга для современных предприятий.
2. Роль стратегического контроллинга в управлении предприятием.
3. Цели, задачи и функции стратегического контроллинга.
4. Объекты и направления, компоненты и разделы стратегического контроллинга.
5. Методы и инструменты стратегического контроллинга.
6. Необходимость разработки, содержание и аспекты стратегии предприятия как основного объекта стратегического контроллинга.
7. Влияние особенностей внешней и внутренней среды на содержание систем управления и способов контроля в стратегическом контроллинге.
8. Формы, стили и типы контроля в стратегическом контроллинге.
9. Подходы к организации и проведению контроля в системе стратегического контроллинга и возникающие при их реализации проблемы и дискуссионные вопросы.

10. Понятие и назначение системы рычагов контроля в стратегическом контроллинге.

11. Содержание и назначение системы диагностического контроля в стратегическом контроллинге.

12. Содержание и назначение системы интерактивного контроля в стратегическом контроллинге.

13. Содержание и назначение стратегического контроллинга с использованием системы убеждений.

14. Содержание и назначение стратегического контроллинга на основе установления системы границ.

15. Этика в системе стратегического контроллинга, содержание, проблемы и дискуссионные вопросы стратегического контроллинга риска осуществления неэтичных или противозаконных действий сотрудниками предприятия.

16. Изменение содержания системы стратегического контроллинга на разных этапах развития предприятия.

17. Информационное обеспечение стратегического контроллинга.

18. Проблемы и дискуссионные вопросы выбора показателей для контроля в системе стратегического контроллинга, системы драйверов стоимости.

19. Организация измерения подконтрольных показателей в стратегическом контроллинге.

20. Содержание, проблемы и дискуссионные вопросы стратегического контроллинга в системе стоимостно-ориентированного управления, методы оценки стоимости коммерческих организаций.

21. Возможности, проблемы и дискуссионные вопросы использования в стратегическом контроллинге концепции стратегии, ориентированной на доходность.

22. Формирование учетно-аналитической информации о затратах в системе стратегического контроллинга.

23. Схемы стоимостной цепи и циклы бизнес-процессов в стратегическом контроллинге создания экономической стоимости.

24. Использование модели зрелости бизнес-процессов в стратегическом контроллинге.

25. Стратегический анализ создания экономической стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов в стратегическом контроллинге.

26. Использование методики таргет-костинг в стратегическом контроллинге.

27. Оценка мероприятий по снижению затрат в стратегическом контроллинге при применении методики кайзен-костинг.

28. Особенности стратегического контроллинга безубыточности при ценообразовании.

29. Построение системы интегрированного стоимостно-ориентированного стратегического контроллинга на основе иерархических систем подконтрольных показателей.

30. Проблемы и дискуссионные вопросы интеграции показателей оценки эффективности деятельности предприятия при внедрении системы стратегического контроллинга.

31. Интеграция подконтрольных показателей в стратегическом контроллинге при планировании и бюджетировании.

32. Концепция, назначение и варианты построения интегрированного отчета о финансовых результатах в стратегическом контроллинге.

33. Трансформация финансовой отчетности в стратегическом контроллинге для определения подконтрольных показателей стоимостно-ориентированного управления, актуарный учет и отчетность.

34. Влияние систем бюджетирования на поведение сотрудников, бюджетные игры в стратегическом контроллинге.

35. Понятие, построение и использование в стратегическом контроллинге системы сбалансированных показателей.

36. Построение карты стратегии и системы подконтрольных показателей по стратегическим темам.

37. Варианты построения стратегических систем подконтрольных показателей в стратегическом контроллинге.

38. Обобщенный анализ успешности выполнения стратегии предприятия в стратегическом контроллинге.

39. Факторный анализ выполнения стратегического плана по прибыли в стратегическом контроллинге.

40. Анализ финансовых результатов деятельности организаций по данным трансформированной финансовой отчетности в системе стратегического контроллинга создания экономической стоимости.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно использовал различные информационные ресурсы и технологии для проведения экономических расчетов, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он верно выбрал и использовал различные информационные ресурсы и технологии для проведения экономических расчетов, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом верно использовал различные информационные ресурсы и технологии для проведения экономических расчетов, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не верно использовал различные информационные ресурсы и технологии для проведения экономических расчетов, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Проблемы и дискуссионные вопросы интеграции показателей оценки эффективности деятельности предприятия при внедрении системы стратегического контроллинга.

2. Трансформация финансовой отчетности в стратегическом контроллинге для определения подконтрольных показателей стоимостно- ориентированного управления.

3. Стратегические системы подконтрольных показателей в стратегическом контроллинге.

4. Построение системы интегрированного стоимостно- ориентированного стратегического контроллинга на основе иерархических систем подконтрольных показателей.

5. Интеграция подконтрольных показателей стратегического контроллинга при планировании и бюджетировании.

6. Классификации систем и способов контроля в стратегическом контроллинге.

7. Проблемы и дискуссионные вопросы организации и проведения контроля в системе стратегического контроллинга.

8. Информационное обеспечение стратегического контроллинга. Информационное обеспечение стратегического контроллинга.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1Основная литература

6.1Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	И.Д. Демина [и др.].	Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018		http://www.iprbookshop.ru/74558.html
6.2Дополнительная литература					
1	Гладченко Т.Н.	Контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие	Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016.		http://www.iprbookshop.ru/62361.html
2	Гладченко Т.Н	Контроллинг проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие	Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016		http://www.iprbookshop.ru/62362.html
3					

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1					
2					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 «Отчетность субъектов хозяйствования»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента а, к.э.н., Д.Г. Синицина

Заведующая кафедрой региональной экономики и менеджмента к.э.н. доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Отчетность субъектов хозяйствования» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и права
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....27
6.1Основная литература....27
6.2Дополнительная литература....27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....27
6.4. Нормативные правовые документы....28
6.5. Интернет-ресурсы....28
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает Б1.В.08 «Отчетность субъектов хозяйствования» овладение следующими компетенциями: ПКс ОС-2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-2	Способен управлять процессом методического обеспечения составления и представления консолидированной финансовой отчетности группы	Способен составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКс ОС-2	на уровне знаний: - знать основные понятия и методику анализа отчетности субъектов хозяйствования
		на уровне умений: - уметь проводить анализ отчетности субъектов хозяйствования и прогнозировать изменения в перспективе в целях информационного обеспечения
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетных единицы. 144 академических часов.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 121 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Отчетность субъектов хозяйствования» изучается во 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		

							аттестации
1. Требования к составлению и представлению финансовой отчетности	18	1		1		16	конспект лекций, устный опрос, мини тестирование
2. Бухгалтерский баланс	19	2		2		15	конспект лекций, устный опрос, решение задач, мини тестирование
3. Отчет о финансовых результатах	21	3		3		15	конспект лекций, устный опрос, решение задач, мини тестирование
4. Отчет об изменениях капитала	21	3		3		15	конспект лекций, устный опрос, мини тестирование
5. Отчет о движении денежных средств	21	3		3		15	конспект лекций, устный опрос, мини тестирование
6. Пояснения к финансовой отчетности, как специфическая отчетная форма	21	3		3		15	конспект лекций, устный опрос,
7. Консолидированная финансовая отчетность	21	3		3		15	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация							экзамен
Консультация	2						
Всего	144	18		18		106	2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Требования к составлению и представлению финансовой отчетности.

Основные элементы финансовой отчетности, характеризующие финансовое положение организации и ее финансовые результаты (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы). Критерии их признания и методы оценки. Правила и этапы составления финансовой отчетности. Порядок, адреса и сроки ее представления.

Тема 2. Бухгалтерский баланс.

Значение и функции бухгалтерского баланса в условиях рыночной экономики. Принципы построения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Виды и формы бухгалтерских балансов, особенности их составления. Структура и строение бухгалтерского баланса. Классификации бухгалтерских балансов. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Содержание бухгалтерского баланса. Формирование показателей бухгалтерского баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса, методы их обнаружения.

Тема 3. Отчет о финансовых результатах

Значение отчета о финансовых результатах для различных групп пользователей. Содержание отчета о финансовых результатах, минимальный перечень статей в отечественной и международной практике. Порядок формирования отчетных показателей. Взаимосвязь с другими формами отчетности. Методы построения отчета о финансовых результатах в отечественной и международной практике.

Тема 4. Отчет об изменениях капитала.

Концепции капитала и его принципиальная структура. Значение и целевая направленность отчета об изменениях капитала. Содержание и техника составления отчета об изменениях капитала. Взаимосвязь с другими формами отчетности, пояснительной запиской.

Тема 5. Отчет о движении денежных средств.

Значение отчета о движении денежных средств. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств. Правила формирования отчета о движении денежных средств, прямой и косвенный метод формирования отчета, взаимосвязь с бухгалтерским балансом.

Тема 6. Пояснения к финансовой отчетности, как специфическая отчетная форма.

Назначение и структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Табличная форма пояс- нений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности. Текстовая часть пояснений годовой бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 7. Консолидированная финансовая отчетность.

Понятие и назначение консолидированной финансовой отчётности. Подходы к составлению консолидированной отчетности в отечественной и зарубежной практике. Состав и структура консолидированной отчетности. Принципы подготовки консолидированной отчетности.

Процедура консолидации. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	1. Требования к составлению и представлению финансовой отчетности	конспект лекций, устный опрос, мини тестирование
Тема 2	2. Бухгалтерский баланс	конспект лекций, устный опрос, решение задач, мини тестирование
Тема 3	3. Отчет о финансовых результатах	конспект лекций, устный опрос, решение задач, мини тестирование
Тема 4	4. Отчет об изменениях капитала	конспект лекций, устный опрос, мини тестирование
Тема 5	5. Отчет о движении денежных средств	конспект лекций, устный опрос, мини тестирование
Тема 6	6. Пояснения к финансовой отчетности, как специфическая отчетная форма	конспект лекций, устный опрос,
Тема 7	7. Консолидированная финансовая отчетность	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Экзамен проводится в устной форме.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

Изучить, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина от 6 июля 1999 г. №43н (ПБУ 4/99) состав и правила предоставления бухгалтерской отчетности:

- Бухгалтерского баланса (форма №1);
- Отчета о прибылях и убытках (форма №2);
- Отчета об изменениях капитала (форма №3);
- Отчета о движении денежных средств (форма №4);
- Приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5);
- пояснительной записки;
- аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

Мини тестирование

1. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?
1.1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.
1.2. Интересы собственников организации.
1.3. Интересы органов государственного управления.

2. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?
2.1. Методологией бухгалтерского учета и отчетности.
2.2. Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
2.3. Интересами органов государственного управления.

3. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.
3.1. Трехуровневая система.
3.2. Четырехуровневая система.
3.3. Двухуровневая система.

4. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:
4.1. Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.
4.2. Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
4.3. Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?
5.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
5.2. Положения по бухгалтерскому учету.
5.3. План счетов бухгалтерского учета.

6. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:
6.1. Собственники организации.
6.2. Руководители организации.
6.3. Территориальные органы государственного управления.

7. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:
7.1. Централизованно.
7.2. Децентрализованно.
7.3. Решением руководителя организации.

8. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?
8.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
8.2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
8.3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

9. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:
9.1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.
9.2. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
9.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

10. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?
10.1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
10.2. В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
10.3. В приказах Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций.

11. Бухгалтерская отчетность представляется территориальным органам государственного управления:
11.1. За каждый месяц.
11.2. За каждый квартал.
11.3. Только за календарный год.

12. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:
12.1. Только за отчетный период.
12.2. За период с начала деятельности организации.
12.3. Как минимум, за два сопредельных отчетных периода.

13. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:
13.1. На законодательном уровне.
13.2. Решением руководителя организации.
13.3. Решением собственников организации.

14. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?
14.1. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
14.2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
14.3. Приказом по учетной политике организации.

15. Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную виды отчетности осуществляется:
15.1. В зависимости от предмета деятельности.
15.2. В зависимости от специфики деятельности.
15.3. В зависимости от периодичности составления.

16. Согласно российскому законодательству организации:
16.1. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации.
16.2. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований ПБУ и рекомендованных Министерством финансов РФ форм.
16.3. Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ.

17. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках представляют собой:
17.1. Одну из основных форм финансовой отчетности.
17.2. Часть годового бухгалтерского отчета, проводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности.
17.3. Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытка.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1.Правила составления ББ.
2.Ответственность за несвоевременное представление бухгалтерского баланса.
3.Сопряженность ББ с другими формами отчетности субъектов хозяйствования.

Мини тестирование

1. Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?
1.1. Структурными различиями между балансами.
1.2. Способами оценки итоговых показателей.
1.3. Иными обстоятельствами.

2. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.
2.1. Счет бухгалтерского учета.
2.2. Статья баланса.
2.3. Валюта баланса.

3. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:
3.1. Степенью ликвидности актива.
3.2. Способом оценки имущества.
3.3. Сроком полезного использования.

4. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?
4.1. От менее ликвидных активов к более ликвидным.
4.2. От более ликвидных активов к менее ликвидным.
4.3. Иные критерии.

5. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:
5.1. Способом оценки обязательства.

5.2. Срочностью погашения обязательства.
5.3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

Типовые задачи:

Задача 1

1.Поступили материалы от поставщиков – 3000 тыс. руб.
2. Начислена з/пл рабочим - 2000 тыс. руб
3. Получен крат. кредит. Деньги поступили на р/сч – 1 000 тыс руб.
4. Выдана з/пл. Через банковские счета сотрудников - 5000 тыс. руб
5. Перечислены налоги в фед.бюджет – 1000 тыс руб.

Актив		Пассив	
№ и название счета	Сумма, тыс. руб.	№ и название счета	Сумма, тыс руб
01 Основные средства	3000	80 Уставный капитал	5000
10 Материалы	3000	84 Нераспределенная прибыль	1000
20 Основное производство	2000	66 Краткосрочный кредит	2500
50 Касса	200	60 Расчеты с поставщиками	1000
51 Расчетный счет	5300	68 расчеты по налогам и сборам	1000
		70 Расчеты по заработной плате	3000
Итого по активу	13 5000	Итого по пассиву	13 500

Задача 2

1. .С р/сч перечислено поставщикам за материалы – 1000 тыс. руб.
2. Выплачена с р/сч з/пл сотрудникам - 3000 тыс. руб
3. Получен долгос. кредит. Деньги поступили на р/сч – 1 000 тыс руб.
4. Нераспределенная прибыль направлена на создание резервного фонда – 1000 тыс руб.
5. Перечислены налоги в фед.бюджет – 1000 тыс руб.

Актив		Пассив	
№ и название счета	Сумма, тыс. руб.	№ и название счета	Сумма, тыс руб
01 Основные средства	3000	80 Уставный капитал	5000
10 Материалы	3000	84 Нераспределенная прибыль	1000
20 Основное производство	2000	66 Краткосрочный кредит	2500
50 Касса	200	60 Расчеты с поставщиками	1000
51 Расчетный счет	5300	68 расчеты по налогам и сборам	1000
		70 Расчеты по заработной плате	3000
Итого по активу	13 5000	Итого по пассиву	13 500

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Отчет о финансовых результатах: содержание, техника составления.
2. Отражение в отчете о финансовых результатах информации о базовой и разводненной прибыли (убытке) на акцию.
3. Расходы организации: классификация в соответствии с ПБУ 10 и отражение в отчете о финансовых результатах.

Мини тестирование

1. Какая из двух основных отчетных форм является причиной, а какая следствием?
1.1. Бухгалтерский баланс.
1.2. Отчет о финансовых результатах.
1.3. Определяется целями конкретных пользователей отчетности.

2. Какая из структур используется для формирования информации о финансовых результатах в современном отчете о финансовых результатах?
2.1. Двухсторонняя структура.
2.2. Последовательная структура.
2.3. Матричная структура.

3. Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусматривает:
3.1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.
3.2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.
3.3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

4. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о прибылях и убытках осуществляется:
4.1. Сальдовым методом.
4.2. Развернутым методом.
4.3. Комбинированным методом.

5. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:
5.1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
5.2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
5.3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

6. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:
6.1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее. 6.2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
6.3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

7. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:
7.1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
7.2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
7.3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

8. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода - показатель, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:
8.1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
8.2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
8.3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

9. По статье «Текущий налог на прибыль» отчета о прибылях и убытках при наличии постоянных и временных разниц отражается сумма налога на прибыль, рассчитанная как:
9.1. Произведение суммы прибыли до налогообложения, определенной по данным бухгалтерского учета, на действующую ставку налога.
9.2. Алгебраическая сумма условного расхода по налогу на прибыль и постоянного налогового обязательства, скорректированная на разницу между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.
9.3. Показатель, сформированный с учетом ограничений состава доходов и расходов и их величины, принимаемых при налогообложении прибыли.

Типовые задачи:

Задача 1 отражения в бухучете финансового результата от обычных видов деятельности за отчетный период (месяц)

ЗАО «Альфа» занимается оптовой торговлей и применяет общую систему налогообложения. В январе организация реализовала товаров на сумму 1 180 000 руб., в том числе НДС – 180 000 руб. Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб. Сумма амортизации основных средств, складских, транспортных и управленческих расходов равна 300 000 руб.
По состоянию на 31 января в бухучете «Альфы» отражены следующие данные:
– по кредиту субсчета 90-1 – выручка от реализации в сумме – продолжить
Сделать проводки – закрыть отчетный год

Задача 2 определения сальдо прочих доходов и расходов за отчетный период (месяц) и отражения его в бухучете

В январе ЗАО «Альфа» сдавало имущество в аренду и выплачивало проценты за пользование кредитом. Сдача имущества в аренду не является основным видом деятельности организации. Начисленная сумма арендной платы составляет 59 000 руб. (в т. ч. НДС – 9000 руб.). Сумма процентов по кредиту – 30 000 руб.
По состоянию на 31 января в бухучете «Альфы» отражены следующие данные:
– по кредиту субсчета 91-1 – арендная плата в сумме – продолжить
Сделать проводки – закрыть отчетный год
Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для опроса:
1. Отчет об изменениях капитала: содержание и техника составления
2.Порядок формирования отчета об изменениях капитала.
3. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражение в отчете об изменениях капитала

Мини тестирования

1. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:
1.1. Отражение его структуры.

1.2. Отражение его динамики.
1.3.Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

2. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:
2.1. Уставный капитал.
2.2. Нераспределенная прибыль.
2.3. Добавочный капитал.

3.Каким нормативным документом в практике бухгалтерского учета и отчетности определяется структура собственного капитала в разрезе факторов его движения?
3.1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
3.2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3.3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности.

4.Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменений учетной политики?
4.1. Уставного капитала.
4.2. Добавочного капитала.
4.3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

5.Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций?
5.1. Уставного капитала.
5.2. Добавочного капитала.
5.3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Вопросы для опроса:
1. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение и содержание в соответствии с российскими и международными стандартами.
2. Движение денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности в соответствии с ПБУ 23.
3. Методы составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.

Мини тестирование
1. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:
1.1. Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.
1.2. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.
1.3. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

2. Укажите определение текущей деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

2.1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.
2.2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.
2.3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

3. Укажите определение инвестиционной деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:
3.1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.
3.2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.
3.3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

4. Укажите определение финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:
4.1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.
4.2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.
4.3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.
5. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:
5.1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
5.2. Приобретение и продажа объектов основных средств.
5.3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

Типовые оценочные материалы по теме 6.
Вопросы для опроса:
1. Отчет о целевом использовании средств.
2. Пояснения к бухгалтерской отчетности.
3. Раскрытие информации о событиях после отчётной даты в бухгалтерской отчетности
Мини тестирование:
1. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
1.1. Расшифровку статей бухгалтерского баланса.
1.2. Расшифровку статей отчета о прибылях и убытках.
1.3. Дополнительные данные, которые нецелесообразно включать в основные формы отчетности, но которые необходимы пользователям для реальной оценки финансового

положения организации и его изменения, а также финансовых результатов хозяйственной деятельности.
1.4. Все вышеперечисленное.

2. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности осуществляется на основании:
2.1. Только данных бухгалтерского учета.
2.2. Данных бухгалтерского и налогового учетов.
2.3. Всей совокупности данных, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации.

3. Возможная система показателей, которая может быть отражена в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливается:
3.1. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3.2. Всей совокупностью нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.
3.3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

4. Информационная структура пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности имеет:
4.1. Рекомендательный характер.
4.2. Произвольную форму.
4.3. Жестко регламентированный характер.

5. Раскрытие базовых допущений, исходя из которых формируется учетная политика организации, целесообразно осуществлять:
5.1. В случае их отступления от общепринятых допущений.
5.2. В любом случае.
5.3. По решению руководителя.

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Вопросы для опроса:

1. Вопросы составления консолидированной ˇ финансовой ˇ отчетности в соответствии с Федеральным законом «О консолидированной˝ финансовой˝ отчетности» (ФЗ N 208-ФЗ от 27 июля 2010 г.)

2. Основные принципы и методы составления консолидированного отчета о финансовом положении и отчета о совокупном доходе

3. Ликвидационный˝ баланс организации: особенности и техника составления.

Мини тестирование

1. Определение сводной бухгалтерской отчетности содержит следующий нормативный документ:
1.1. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н).
1.2. Порядок составления и представления сводной годовой бухгалтерской отчетности федеральными и другими федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации (приказ Министерства финансов РФ от 15.08.1997 № 3).
1.3. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности (приказ Министерства финансов РФ от 30.12.1996 № 112).

2. Группа взаимосвязанных организаций – это:
2.1. Головная организация и ее филиалы.

2.2. Дочерние и зависимые общества.
2.3. Головная организация, дочерние и зависимые общества.

3. Сводная бухгалтерская отчетность составляется по формам:
3.1. Разработанным головной организацией на основе типовых форм бухгалтерской отчетности.
3.2. Разработанным организациями самостоятельно.
3.3. Принятым головной организацией по согласованию с дочерними и зависимыми обществами.

4. Показатели отчетности дочерних обществ включаются в консолидированную бухгалтерскую отчетность:
4.1. В месяце приобретения головной организацией доли в уставном капитале дочернего общества.
4.2. С 1-го числа месяца, следующего за месяцем приобретения головной организацией соответствующего количества акций.
4.3. Следующего за отчетным года.

5. В каком случае в консолидированном балансе и отчете о прибылях и убытках отражается доля меньшинства соответственно в уставном капитале и финансовых результатах деятельности общества?
5.1. Головная организация имеет 100% уставного капитала дочернего общества.
5.2. Головная организация имеет более 50%, но менее 100% уставного капитала дочернего общества.
5.3. Головная организация имеет 50% или менее 50% уставного капитала дочернего общества.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы	Способен составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы	Умеет составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:
1. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации о финансово-
хозяйственной деятельности предприятия.
2. Состав бухгалтерской отчетности. Отличие годовой и периодической отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

4. Необходимость перехода российского бухгалтерского учета на МСФО.
5. Международные стандарты финансовой отчетности
6. Значение и функции бухгалтерской отчетности
7. Виды бухгалтерской отчетности.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
9. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
10. Назначение и содержание ПБУ 4/99 .
11. Связь реформы бухгалтерского учета в России с МСФО.
12. Основные различия в форматах российской бухгалтерской отчетности и финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
13. Основные этапы трансформации российской бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.
14. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
15. Виды и формы бухгалтерских балансов.
16. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса.
17. Методы оценки и принципы формирования отдельных статей баланса.
18. Учетная политика предприятия и ее влияние на оценку статей баланса и финансовый результат.
19. Актив баланса, состав и классификация статей.
20. Пассив баланса, состав и классификация статей.
21. Искажение бухгалтерской отчетности
22. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса.
23. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
24. Значение и содержание формы «Отчет о прибылях и убытках».
25. Принципы построения формы «Отчет о прибылях и убытках».
26. Порядок отражения в форме «Отчет о прибылях и убытках» выручки, себестоимости, управленческих расходов.
27. Состав прочих доходов, отражаемых в форме «Отчет о прибылях и убытках» (ПБУ № 9/99)
28. Состав прочих расходов, отражаемых в форме «Отчет о прибылях и убытках» (ПБУ №10/99)
29. Схемы построения Отчета о прибылях и убытках в России и в международной практике.
30. Значение и содержание формы «Отчет об изменении капитала»
31. Порядок составления формы «Отчет о движении денежных средств».
32. Значение показателей формы «Отчет о движении денежных средств» для внешних и внутренних пользователей.
33. Методы составления формы «Отчет о движении денежных средств»
34. Чистые активы предприятия, порядок их определения .
35. Принципы взаимной увязки показателей различных форм отчетности
36. Взаимная увязка показателей баланса с формами отчетности «Отчет о прибылях и убытках» и «Отчет об изменении капитала».
37. Содержание и назначение приложения к бухгалтерскому балансу».
38. Характеристика формы Отчет о целевом финансировании.
39. Исправление ошибок в бухгалтерской отчётности. (ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчётности»)
40. Назначение и содержание ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам».
41. Раскрытие информации о совместной деятельности в бухгалтерской отчетности (ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»).
42. Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль (ПБУ 18/02 « Учет расчетов по налогу на прибыль»)

43. Условные факты хозяйственной деятельности и события после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской отчетности.(ПБУ № 8/01).
43. Содержание аудиторского заключения, вводящего в состав бухгалтерской отчетности.
44. Понятие сегмента и сегментной отчетности.
45. Особенности составления консолидированной отчетности в РФ.
46. Состав, структура и принципы подготовки консолидированной отчетности.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в налогового учета, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области налогового учета, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточностии или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в налогового учета, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в налогового учета, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Запад-ного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Значение и функции бухгалтерской отчетности
2. Виды бухгалтерской отчетности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
4. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
5. Назначение и содержание ПБУ 4/99 .
6. Связь реформы бухгалтерского учета в России с МСФО.
7. Основные различия в форматах российской бухгал¬терской отчетности и финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
8. Основные этапы трансформации российской бухгал¬терской отчетности в соответствии с требованиями между¬народных стандартов финансовой отчетности.
9. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составит	Название	Издательство, год	Кол. экз.в	Наличие в ЭБС

	ели			библиотеке	
1.	Гомола А.И.	Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник	Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93549.html. — ЭБС «IPRbooks»
2	Ковалева В.Д	Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018.— 153 с.		Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72427
6.2. Дополнительная литература					
1	Соколова Е.С.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2015.— 100 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14635.html
2.	Таюрская Е.И	Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала [Электронный ресурс]: учебное пособие/	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 97 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93549.html. — ЭБС «IPRbooks»
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
1					

6.5. Интернет-ресурсы	
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp HYPERLINK "http://ru.wikipedia.org/":// HYPERLINK "http://ru.wikipedia.org/"ru HYPERLINK "http://ru.wikipedia.org/". HYPERLINK "http://ru.wikipedia.org/"wikipedia HYPERLINK "http://ru.wikipedia.org/". HYPERLINK "http://ru.wikipedia.org/"org
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http HYPERLINK "http://elibrary.ru/":// HYPERLINK "http://elibrary.ru/"elibrary HYPERLINK "http://elibrary.ru/". HYPERLINK "http://elibrary.ru/"ru
6.6. Иные источники	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.09 Современные методы экономического анализа: комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности

Магистр

(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код, наименование направления подготовки)

Заочная

(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Экономический анализ» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКо ОС-ПА; ПКс ОС-5

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-ПА;	Способен провести самостоятельную аналитическую работу в области финансов и экономики	Способен анализировать финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта
ПКс ОС-5	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта и осуществлять контроль выполнения плана внутреннего аудита	Способен выполнять консультационный проекта и осуществлять контроль выполнения плана

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Аналитическое обеспечение разработки стратегии измене-ний организации	ПКо ОС-ПА	на уровне знаний: знать сущность и виды экономических процессов на макро- и микроуровнях
		на уровне умений: анализировать и интерпретировать происходящие экономические процессы на макро- и микроуровнях
		на уровне навыков: не формируются
Аналитическое обеспечение разработки стратегии измене-ний организации	ПКс ОС-5	на уровне знаний: показатели экономического и финансового различных видов отчетности, методы анализа показателей
		на уровне умений: показатели экономического и финансового различных видов отчетности, методы анализа показателей, интерпретировать результаты анализа
		на уровне навыков: интерпретировать результаты анализа и использовать их в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 8 академических часа практических занятий,
- 121 часов академических часа самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
-9 академических часов экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Экономический анализ» изучается по заочной форме обучения в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Экономика организации (предприятия)». Финансовый менеджмент,.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Сущность, задачи и методический инструментарий экономического анализа	13	1				11	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Анализ производства и реализации продукции	13	1				11	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Анализ использования ресурсов	13			2		11	устный опрос, решение задач
Тема 4. Анализ использования персонала	13	1				11	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Анализ себестоимости	13			2		11	устный опрос, решение задач

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6. Анализ финансовых результатов	13			2		11	устный опрос, решение задач
Тема 7. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа	13	1				11	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Анализ финансового состояния и эффективности деятельности	15			2		13	устный опрос, решение задач
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	9						Экзамен
Всего	144	4		8		121	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, задачи и методический инструментарий экономического анализа

Цели, задачи, содержание анализа хозяйственной деятельности, его роль в определении резервов повышения эффективности деятельности предприятия. Методические приемы и информационное обеспечение анализа. Объекты и субъекты анализа.

Традиционные методы анализа. Факторный анализ. Классификация факторов. Детерминированные факторные модели. Стохастические факторные модели.

Тема 2. Анализ производства и реализации продукции

Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации Анализ ассортимента и структуры Анализ качества произведенной продукции Методика выявления и подсчета резервов

Тема 3. Анализ использования ресурсов

Анализ состава и структуры основных средств. Анализ состояния основных средств. Анализ обобщающих показателей эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности предприятия.

Показатели эффективности использования оборотного капитала. Анализ обеспеченности предприятий материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 4. Анализ использования персонала

Анализ обеспеченности предприятий трудовыми ресурсами. Анализ показателей производительности труда. Анализ фонда заработной платы и эффективности его использования

Тема 5. Анализ себестоимости

Цели, задачи и содержание анализа затрат, состав, классификация, формирование себестоимости продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции, работ, услуг предприятий городского хозяйства. Факторный анализ прямых материальных затрат в себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ комплексных статей в себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг.

Тема 6. Анализ финансовых результатов

Валовая прибыль, налогооблагаемая прибыль, прибыль в распоряжении предприятия, чистая прибыль, нераспределенная прибыль, их определение, процесс формирования, отражения в бухгалтерской отчетности и налоговых расчетах. Методика анализа показателей прибыли.

Тема 7. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа

Понятие и значение маржинального анализа. Методика маржинального анализа прибыли и рентабельности. Предельный анализ и оптимизация прибыли.

Тема 8. Анализ финансового состояния и эффективности деятельности

Сущность, цель и задачи анализа финансового состояния. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности. Система показателей рентабельности. Показатели деловой активности предприятий городского хозяйства. Показатели длительности операционного и финансового цикла предприятий городского хозяйства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность, задачи и методический инструментарий экономического анализа	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2. Анализ производства и реализации продукции	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Анализ использования ресурсов	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Анализ использования персонала	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Анализ себестоимости	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6. Анализ финансовых результатов	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Анализ финансового состояния и эффективности деятельности	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Экзамен проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме - тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Дайте характеристику различных видов экономического анализа
2. Чем руководствуется аналитик при выборе методики и методов экономического анализа?
3. Для решения каких аналитических задач используются качественные методы экономического анализа?
4. Для решения каких аналитических задач используются количественные методы экономического анализа?
5. Назовите основных пользователей экономической информации.
6. Назовите и поясните основные типы факторных моделей.

Типовые задачи:

Задача 1. Проанализируйте относительные показатели планового задания и степени выполнения плана. Плановый объем продаж предприятия составил 1546,65 тыс. руб., что больше объема продаж отчетного года на 312,67 тыс. руб. Фактический объем продаж превысил плановый на 228,98 тыс. руб. Интерпретируйте полученные результаты

Задача 2. Проанализируйте структуру персонала предприятия. Интерпретируйте полученные результаты с помощью графика структуры.

Категории работников	Численность в базовом году, чел.
Производственные рабочие	42

Вспомогательные рабочие	8
Специалисты	6
Служащие	2
Руководители	5

Задача 3. Построить четырехфакторную модель товарной продукции, провести ее анализ приемами элиминирования, сделать выводы.

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение (+/-)	Относительное отклонение, %
Объем товарной продукции, руб.				
Численность рабочих, чел.	41	44		
Отработано рабочими человеко-дней человеко-часов	 10496 83443	 11132 87052		
Количество рабочих дней				
Средняя продолжительность рабочего дня, час				
Среднечасовая выработка одного рабочего, руб.	4,12	4,22		

Типовые оценочные материалы по теме 2.

1. Назовите задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции.
2. Как проводится анализ динамики и выполнения плана производства и реализации
3. Охарактеризуйте методы анализа ассортимента и структуры продукции
4. Что представляет собой анализ качества произведенной продукции
5. Охарактеризуйте методику выявления и подсчета резервов роста производства и реализации продукции.

Типовые задачи

Задача 1. Первый квартал предприятия произвело по факту 245 тыс. руб., по плану 250 тыс. руб. Во второй квартале по факту 260 тыс. руб., по плану 250 тыс. руб. В третьем по факту 260 тыс. руб., по плану 260 тыс. руб. В четвертом произвело по факту 235 тыс. руб., по плану 240 тыс. руб. Проведите анализ ритмичности работы предприятия.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Назовите цели, задачи и источники анализа основных средств
2. По каким показателям проводится оценка эффективности использования основных средств?
3. Перечислите основные резервы роста фондоотдачи, рентабельности и выпуска продукции
4. Перечислите основные направления анализа оборотных активов.
5. В чем заключается анализ состава и динамики оборотных средств?
6. Охарактеризуйте основные направления анализа источников формирования оборотных активов.

Типовые задачи:

Задача 1. Провести анализ состава, структуры, движения и технического состояния основных средств. Интерпретируйте полученные результаты

Элементы основных средств	Стоимость на начало года	Введено	Выбыло	Стоимость на конец года	Износ на начало года	Износ на конец года
Здания	1212	-	128		312	83
Сооруже-ния	502	176	-		487	105
Переда-точные устройства	587	167	289		109	61
Машины и оборудо-вание	4287	938	1301		1354	597
Транспортные сред-ства	1372	761	668		546	159
Инструменты	878	362	257		449	103
Инвентарь	542	127	112		225	108

Задача 2. Провести факторный анализ фондоотдачи по факторам первого и второго уровня и фондорентабельности

Показатели	План	Факт
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	8943,56	8674,32
Себестоимость продукции, тыс. руб.	7543,34	7589,88
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.		
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	1117,78	1222,14
Среднегодовая стоимость активной части, тыс. руб.	934,78	967,54
Количество оборудования, единиц	69	66
Удельный вес активной части,%		
Среднегодовая цена единицы оборудования, тыс. руб.		
Отработано за год станко-дней станко-смен станко-часов	 17664 34621 272817	 16830 32145 254591
Отработано за год единицей оборудования, дней		
Коэффициент сменности		
Средняя продолжительность одной смены, час		
Среднечасовая выработка единицей оборудования, руб.		
Фондоотдача основных средств, руб./руб.		
Фондоотдача активной части основных средств, руб./руб.		
Рентабельность продукции,%		
Фондорентабельность, руб./руб.		

Задача 3. Провести анализ состава и структуры оборотных активов. Интерпретируйте полученные результаты.

Показатели	Базовый	Отчетный
Объем реализации, тыс. руб.	19630	13178
Оборотные активы всего, тыс. руб. в т.ч. производственные запасы	 1154	 1234

готовая продукция дебиторская задолженность денежные средства	2988 1688 99	4034 1997 112
Источники финансирования оборотных активов всего, тыс. руб. в т.ч. собственные привлеченные заемные	 2218 3512	 2296 4634

Задача 4. Провести факторный анализ общей материалоемкости выпущенной продукции. Интерпретируйте полученные результаты.

Показатель	План		Факт	
	Товар А	Товар Б	Товар А	Товар Б
Объем производства продукции, т	675	428	595	415
Цена одной тонны продукции, руб.	910	718	915	712
Удельный расход переменных материалов, т	0,33	0,18	0,31	0,19
Цена 1 тонны переменных материалов, руб.	198		332	
Общий расход постоянных материалов, т	243		232	
Цена 1 тонны постоянных материалов, руб.	114		97	

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные направления по повышению использования персонала
2. Назовите методы оценки эффективности оплаты труда.
3. Что представляет собой производительность труда как основной показатель эффективности использования трудовых ресурсов.
4. Назовите методы анализа производительности труда
5. Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов?

Типовые задачи:

Задача 1. Провести анализ состава, профессионально-квалификационной структуры и движения трудовых ресурсов предприятия городского хозяйства, построить аналитические таблицы, сделать выводы

Категории персонала	Базисный год	Отчетный год
Основные рабочие		
10 разряд	36 чел.	Принято 2чел., уволено 3,в том числе по собственному желанию 2
9 разряд	22 чел.	Принято 3 чел., уволено 2,в том числе по собственному желанию 2
8 разряд	21 чел.	Принято 2 чел., уволено 3,в том числе за нарушение трудовой дисциплины 1, по собственному желанию 2
Вспомогательные рабочие		
5 разряд	12 чел.	Принято 2 чел., уволен 1 по собственному желанию
4 разряд	8 чел.	Принят 1 чел
Специалисты	12 чел.	Принято 2 чел., уволен 1 переводом на другое предприятие

Служащие	7 чел	Уволен 1 по собственному желанию
Руководители	8 чел.	Принят 1чел., уволен 1 за несоответствие занимаемой должности

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте экономическую сущность понятия "себестоимость".
2. Назовите основные задачи анализа себестоимости продукции, работ, услуг
3. Перечислите основные направления анализа структуры и динамики себестоимости
4. Охарактеризуйте методику анализа элементов затрат.
5. Перечислите основные направления поиска резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг

Типовые задачи:

Задача 1. Провести анализ выполнения плана по статьям затрат, анализ структуры затрат.

Задача 2. Провести факторный анализ себестоимости выпущенной продукции и видов продукции.

Показатели	Продукция А		Продукция Б	
	План	Факт	План	Факт
1. Объем выпуска продукции, штук	1765	2012	1521	1984
2. Статьи затрат, руб.				
- материалы	206	202	172	165
- заработная плата производственных рабочих с отчислениями	153	148	155	161
- прочие прямые переменные расходы	98	96	107	105
- общепроизводственные расходы	138	140	134	138
- общехозяйственные расходы	135	138	132	136
- коммерческие расходы	96	92	89	84
3. Цена материалов, руб./кг	312	318	343	339
4. Расход материалов на единицу продукции, кг				
5. Стоимость одного человеко-часа, руб.	124	129	128	129
6. Трудоемкость единицы продукции				
7. Рентабельность продукции, %	29,1	34,7	30,5	35,2
8. Цена единицы продукции, руб.				

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Назовите цели, задачи и источники анализа финансовых
2. Как анализируется финансовый результат по основной деятельности и какие факторы на него влияют?
3. Каким образом анализируются прочие доходы и расходы на предприятии городского хозяйства?
4. Назовите основные резервы роста прибыли, порядок их определения.

Типовые задачи:

Задача 1. Провести анализ выполнения плана по прибыли от продаж выпущенной продукции и по видам продукции

Задача 2. Провести факторный анализ прибыли от продаж выпущенной продукции и по видам продукции

Показатели	Продукция А		Продукция Б	
	План	Факт	План	Факт
1. Объем выпуска продукции, штук	1765	2012	1521	1984
2. Статьи затрат, руб.				
- материалы	206	202	172	165
- заработная плата производственных рабочих с отчислениями	153	148	155	161
- прочие прямые переменные расходы	98	96	107	105
- общепроизводственные расходы	138	140	134	138
- общехозяйственные расходы	135	138	132	136
- коммерческие расходы	96	92	89	84
3. Цена материалов, руб./кг	312	318	343	339
4. Расход материалов на единицу продукции, кг				
5. Стоимость одного человеко-часа, руб.	124	129	128	129
6. Трудоемкость единицы продукции				
7. Рентабельность продукции, %	29,1	34,7	30,5	35,2
8. Цена единицы продукции, руб.				

Типовые оценочные материалы по теме 7:

1. Охарактеризуйте понятие и значение маржинального анализа.
2. В чем заключается методика маржинального анализа прибыли.
3. В чем заключается методика маржинального анализа рентабельности.
4. Как проводится предельный анализ и оптимизация прибыли
5. Что такое точка безубыточности

Типовые задачи:

Задача 1. За отчетный период имеются следующие данные: постоянные издержки 12 тыс. руб., переменные издержки 48 руб. в расчете на единицу продукции, стоимость реализации 1000 руб., объем произведенной продукции 6000 шт. Определите цену продаж единицы товара в точке безубыточности

Задача 2. При каких розничных ценах торговое предприятие получит 200 руб. прибыли от реализации, если реализует партию из 10 единиц? Постоянные расходы – 600 руб., переменные расходы – 50 руб. на единицу товара. Цена закупки товара составляет 410 руб., НДС – 20%. Какое количество товара необходимо продать, чтобы покрыть все текущие расходы?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте показатели рентабельности, методы их расчета.
2. Охарактеризуйте методику финансового состояния
3. Что такое деловая активность
4. Охарактеризуйте показатели оборачиваемости
5. Охарактеризуйте показатели управления активами на предприятии городского хозяйства.

Типовые задачи:

Задача 1. Проанализируйте продолжительность финансового цикла на предприятии городского хозяйства, если: средняя сумма производственных запасов за год составила 10000 тыс.руб., затраты на производство продукции -20000 тыс.руб., средняя сумма дебиторской задолженности за год -15000 тыс.руб.,выручка от реализации - 28000 тыс.руб, а средняя кредиторская задолженность за год составила - 18000 тыс.руб.

Задача 2. Проанализируйте показатели деловой активности организации.

Показатели	2015г.	2016 г.
1.Среднегодовая стоимость внеоборотныхактивов, тыс.руб.	84835	84844
2.Среднегодовая стоимость оборотныхактивов ,тыс.руб.	25400	31592
3. Капитал и резервы(в среднем за год),тыс.руб.	94592	93947
4.Долгосрочные обязательства,тыс.руб.	1726	1113
5.Краткосрочные обязательства, тыс.руб.	13917	21376
6. Выручка от реализации ,тыс.руб.	32344	35810
7.Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг, тыс.руб.	21981	34907
8.Кредиторская задолженность, тыс.руб	5365	8231
9Среднегодовая стоимость запасов, тыс.руб.	19794	28117
10. Дебиторская задолженность ,тыс.руб.	2957	2724
11.Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения,тыс.руб.	1975	2021

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен выполнять консультационный проекта и осуществлять контроль выполнения плана **ПКс2 ОС – 5**	Способен выполнять консультационный проекта и осуществлять контроль выполнения плана	Самостоятельно и верно способен выполнять консультационный проекта и осуществлять контроль выполнения плана
Способен анализировать финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта **ПКо ОС-ПА**	Способен анализировать финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта	Самостоятельно и верно анализирует финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Предмет и задачи экономического анализа.
2. Виды анализа.
3. Источники информации для анализа.
4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.
5. Анализ состава, структуры и состояния основных средств на предприятии городского хозяйства.
6. Анализ обобщающих показателей использования основных средств на предприятии городского хозяйства.
7. Резервы роста фондоотдачи и фондорентабельности на предприятии городского хозяйства.
8. Анализ использования производственной мощности.
9. Анализ нематериальных активов.
10. Задачи и объекты анализа эффективности использования оборотного капитала на предприятии городского хозяйства.
11. Факторный анализ оборачиваемости оборотного капитала.
12. Анализ обеспеченности предприятия городского хозяйства материальными ресурсами.
13. Анализ использования материальных ресурсов на предприятии городского хозяйства.
14. Анализ обеспеченности предприятия городского хозяйства трудовыми ресурсами.
15. Анализ использования фонда рабочего времени.
16. Анализ производительности труда на предприятии городского хозяйства.
17. Анализ фонда заработной платы на предприятии городского хозяйства.
18. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
19. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг.
20. Анализ прямых затрат на предприятии городского хозяйства.
21. Анализ косвенных затрат на предприятии городского хозяйства.
22. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
23. Резервы снижения себестоимости на предприятии городского хозяйства.
24. Анализ прибыли от продаж на предприятии городского хозяйства.
25. Анализ рентабельности.
26. Резервы роста прибыли на предприятии городского хозяйства
27. Резервы роста показателей рентабельности на предприятии городского хозяйства
28. Анализ использования прибыли до налогообложения на предприятии городского хозяйства.
29. Анализ формирования и использования прибыли после налогообложения на предприятии городского хозяйства.
30. Маржинальный анализ прибыли
31. Маржинальный анализ рентабельности.
32. Факторный анализ прибыли от продаж.
33. Анализ показателей деловой активности на предприятии городского хозяйства.
34. Понятие и значение маржинального анализа.
35. Методика маржинального анализа прибыли и рентабельности.
36. Предельный анализ и оптимизация прибыли.
37. Сущность, цель и задачи анализа финансового состояния.
38. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
39. Анализ платежеспособности и ликвидности.
40. Система показателей рентабельности.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Источники информации для анализа - это

а) учетные данные;

б) внеучетные данные;

в) оба ответа верны.

2. Качественные показатели, как правило:

а) выражают количественную определенность явления;

б) выражают внутренние качества, особенности изучаемых явлений;

в) непосредственно влияют на результаты хозяйственной деятельности, являясь факторами первого уровня.

3. Рентабельность продаж – это показатель:

а) стоимостной;

б) эффективности;

в) моментный.

4. Сравнение фактически достигнутых значений показателей с плановыми представляет собой:

а) вертикальный сравнительный анализ;

б) горизонтальный сравнительный анализ;

в) анализ динамики показателя.

5. К приемам элиминирования не относятся:

а) метод абсолютных разниц;

б) балансовый метод;

в) метод относительных разниц.

6. При анализе детерминированных факторных моделей приемами элиминирования:

а) в первую очередь выявляют влияние на результат качественных факторов, затем – количественных;

б) в первую очередь выявляют влияние на результат количественных факторов, - затем качественных;

в) порядок следования факторов в модели значения не имеет.

7. Внутрипроизводственные резервы снижения затрат на предприятии городского хозяйства – это:

а) увеличение объема выпуска, экономия сырья и материалов;

б) выпуск новой продукции;

в) повышение качества продукции.

8. Объектом экономического анализа хозяйственной деятельности на предприятии городского хозяйства не может выступать:

а) инвестиционная деятельность;

б) система повышения квалификации кадров;

в) финансовое состояние предприятия.

9. Факторные модели, применяемые в экономическом анализе должны отражать:

а) аддитивный характер связи между факторами, включенными в модель;

б) мультипликативный характер связи между факторами;

в) причинно-следственные отношения между показателями, включенными в модель.

10. Соотношение удельных весов изделий в общем их выпуске – это:

а) ассортимент продукции;

б) номенклатура продукции;

в) структура продукции.

11. Отношение прибыли отчетного периода к среднегодовой стоимости основных производственных фондов – это:

а) фондоотдача;

б) фондорентабельность;

в) фондоемкость.

12. Какой из факторов целесообразно включить в модель материалоемкости продукции?

а) среднегодовая выработка одного рабочего;

б) средняя продолжительность смены;

в) структура произведенной продукции.

13. Задачей анализа использования трудовых ресурсов на предприятии городского хозяйства является:

а) анализ качества услуг;

б) анализ прямых затрат;

в) анализ производительности труда.

14. Рост налога на прибыль:

а) снижает прибыль от реализации;

б) снижает чистую прибыль;

в) снижает выручку от реализации.

15. К внеучетным источникам данных для проведения экономического анализа относятся:

а) данные бухгалтерского учета;

б) статистические данные;

в) материалы ревизий и аудита.

16. Методика комплексного изучения и оценки воздействия факторных признаков на результативный признак – это:

а) факторный анализ;

б) экономический анализ;

в) системный анализ.

17. Фондорентабельность основных производственных средств на предприятии городского хозяйства зависит от:

а) фондовооруженности и трудоемкости;

б) фондоотдачи и рентабельности продукции;

в) фондоемкости и производительности труда.

18. Какой из факторов целесообразно включить в модель фондоотдачи основных производственных фондов?

а) производительность единицы оборудования;

б) среднесписочная численность рабочих;

в) среднегодовая выработка одного рабочего.

19. Отношение объем реализованной продукции за год среднегодовому размеру оборотных средств – это:

а) материалоотдача;

б) коэффициент оборачиваемости;

в) длительность одного оборота.

20.Рабочее время, затраченное на производство единицы продукции – это:

а) выработка;

б) трудоемкость;

в) фондовооруженность.

21. К задачам анализа себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии городского хозяйства не относится:

а) определение резервов снижения себестоимости;

б) факторный анализ себестоимости по статьям и экономическим элементам;

в) анализ прибыли на рубль товарной продукции

22. Прибыль после налогообложения на предприятии городского хозяйства зависит:

а) от прибыли от продаж и сальдо прочих доходов и расходов;

б) выручки от реализации и НДС

в)налога на прибыль

23. Факторный анализ показателей рентабельности проводят с помощью:

а) приема цепных подстановок;

б) балансового метода;

в) метода относительных разниц.

24. Метод научного познания путем разложения целого на составляющие с целью более глубокого изучения его состава и влияющих факторов – это:

а) прогнозирование;

б) анализ;

в) синтез.

25. Комплексный экономический анализ включает:

а) анализ технико-экономического уровня производства, качества продукции, анализ прочих видов деятельности;

б) анализ эффективности использования ресурсов и капитала;

в) моделирование социально-экономических процессов.

26. Цель экономического анализа хозяйственной деятельности на предприятии городского хозяйства:

а) повышение эффективности функционирования хозяйствующего субъекта и поиск резервов такого повышения;

б) повышение эффективности использования ресурсов предприятия;

в) улучшение финансового состояния.

27. Модель вида $y=x_1+x_2+x_3$ является с точки зрения экономического анализа:

а) трехфакторной аддитивной;

б) регрессионной;

в) трехфакторной мультипликативной.

28. Модель вида $y=x_1 \cdot x_2 \cdot x_3$ является с точки зрения экономического анализа:

а) трехфакторной аддитивной;

б) регрессионной;

в) трехфакторной мультипликативной.

29. Приемы элиминирования позволяют:

а) проводить постепенную замену значения показателя;

б) оценить влияние на результативный показатель одного фактора, исключив влияние остальных факторов;

в) выявить причинно-следственные связи между показателями.

30. Факторная модель прямых трудовых затрат на предприятии городского хозяйства не включает:

а) расход материалов на единицу продукции;

б) уровень оплаты труда за 1 человеко-час;

в) трудоемкость единицы продукции.

31. Модель среднегодовой выработки продукции одним работником на предприятии городского хозяйства включает:

а) факторы, связанные со снижением трудоемкости;

б) количество дней, отработанных одним рабочим за год;

в) среднедневную зарплату одного рабочего.

32. Общая сумма постоянных затрат:

а) не зависит от изменения объема производства;

б) увеличивается при увеличении объема производства;

в) уменьшается при увеличении объема производства.

33. Факторная модель себестоимости продукции на предприятии городского хозяйства включает:

а) трудоемкость единицы продукции;

б) цену материалов;

в) переменные затраты на единицу продукции.

34. Факторная модель прибыли от продаж на предприятии городского хозяйства включает:

а) постоянные затраты;

б) цену продукции;

в) переменные затраты на единицу продукции.

35. Факторная модель рентабельности продукции на предприятии городского хозяйства включает:

а) сальдо прочих доходов и расходов;

б) цену продукции;

в) трудоемкость единицы продукции.

36. Деловая активность на предприятии городского хозяйства определяется:

а) рентабельностью капитала;

б) оборачиваемостью капитала и активов;

в) рентабельностью активов.

37. Рентабельность характеризует:

а) эффективность использования капитала и активов;

б) динамику деятельности предприятия;

в) степень использования активов.

38. Финансовая устойчивость – это способность предприятия на городского хозяйства

а) сохранять оптимальную структуру капитала и обеспечивать запасы источниками финансирования;

б) сохранять оптимальную структуру капитала;

в) обеспечивать запасы источниками финансирования.

39. Платежеспособность на предприятии городского хозяйства проявляется

а) в оборачиваемости активов и капитала;

б) в способности своевременно погашать текущие обязательства;

в) в эффективности использования капитала.

40. Доля собственных средств в общей сумме капитала предприятия городского хозяйства - это:

а) коэффициент финансовой автономии;

б) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

в) коэффициент маневренности.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации, испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. Не ответил на устный вопрос

50 – 64	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии. Ответил на устный вопрос с ошибками
65 – 84	4	студент самостоятельно и верно определил основные понятия в области экономического анализа, может применять методы анализа активов, затрат и финансовых результатов, умеет интерпретировать финансовую информацию, полученную в результате анализа., но допускает неточности или незначительные ошибки. Ответил на устный вопрос с неточностями
85– 100	5	студент самостоятельно и верно определил основные понятия в области экономического анализа, может применять методы анализа активов, затрат и финансовых результатов, умеет интерпретировать финансовую информацию, полученную в результате анализа. Полно ответил на устный вопрос

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного тестирования. На экзамене студенту разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий. При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей
2. Анализ исполнения смет (бюджетов)
3. Анализ в системе маркетинга.
4. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортимента программ
5. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
6. Анализ технической оснащенности производства
7. Анализ и оценка уровня организации производства и управления
8. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса
9. Анализ балансовой прибыли
10. Комплексный экономический анализ и финансовая стратегия предприятия

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Абызова, Е. В. Экономический анализ. Общий курс : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Е. В. Абызова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116113.html
2. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105093.html

6.2. Дополнительная литература

1. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104452.html
2. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html
3. Милевский, А. С. Инструментальные методы экономического анализа : учебное пособие / А. С. Милевский. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 83 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115840.html
4. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы : учебное пособие / В. Е. Афонина, М. Ю. Архипова, О. И. Башлакова [и др.] ; под редакцией В. И. Флегонтова. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104484.html

6.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.10 Финансовый менеджмент

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Д.Л. Скопич

Заведующий кафедрой региональной экономики к. э. н., доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКр - А2	Способен оценивать эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	Способен оценивать эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации/ Определение направлений развития организации	ПКр - А2	на уровне знаний: инструменты и методы финансового менеджмента характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		на уровне умений: применять инструменты и методы финансового менеджмента для разработки стратегии управления изменениями в организации
		на уровне навыков: использовать инструменты и методы финансового менеджмента для разработки стратегии управления изменениями в организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 132 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Финансовый менеджмент» изучается в 5 семестре

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru.

Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламен-

ту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

Форма промежуточной аттестации: ЗаО, контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основы финансового менеджмента.	24	2		2		20	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Роль корпоративных финансов в финансовом менеджменте	26	2		4		20	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Логика функционирования финансового механизма предприятия	31	2		4		25	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Стратегический и оперативно-тактический финансовый менеджмент	25					25	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						ЗаО Контрольная работа
Консультация	2						
Всего	**144**	**4**		**4**		**132**	**6**

3.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы финансового менеджмента

Содержание финансового менеджмента и его значение в управлении предприятием. Цели и задачи финансового менеджмента. Система управленческих решений в финансовом менеджменте. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые инструменты. Финансовая отчетность как информационная основа управленческих решений бизнеса в финансовом менеджменте. Математические основы финансового менеджмента. Базовые показатели финансового менеджмента.

Тема 2. Роль корпоративных финансов в финансовом менеджменте

Понятие корпоративных финансов. Развитие рынка корпоративных ценных бумаг как предпосылка, необходимая для появления финансового менеджмента. Место финансовых служб в организационной структуре предприятия. Субъекты и объекты управления корпоративными финансами. Механизмы выработки и принятия решений по управлению финансами корпораций. Полнота и своевременность контроля за финансовым состоянием предприятия как основа его успешной деятельности.

Тема 3. Логика функционирования финансового механизма предприятия

Эффект финансового рычага. Финансовый риск. Эффект операционного рычага. Предпринимательский риск. Распределение прибыли. Дивидендная политика и политика развития предприятия.

Тема 4. Стратегический и оперативно-тактический финансовый менеджмент

Стратегия финансового менеджмента. Тактика финансового менеджмента. Сочетание стратегии и тактики финансового менеджмента. Риск-менеджмент

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы финансового менеджмента.	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Роль корпоративных финансов в финансовом менеджменте	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Логика функционирования финансового механизма предприятия	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Стратегический и оперативно-тактический финансовый менеджмент	конспект лекций, устный опрос, решение задач

зачет проводится в форме – тестирования.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. 1.Содержание финансового менеджмента и его значение в управлении предприятием.
2. Цели и задачи финансового менеджмента.
3. Система управленческих решений в финансовом менеджменте.
4. Критерии оценки финансовых решений в каждой области.
5. Базовые концепции финансового менеджмента.
6. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента
7. Основные показатели учета и отчетности, используемые в финансовом менеджменте. Анализ денежных потоков
8. Основные финансовые коэффициенты отчетности.
9. Математические основы финансового менеджмента
10. Терминология и базовые показатели финансового менеджмента

Практические занятия

1.Концепция денежного потока, используемая в финансовом менеджменте.
Состав показателей информационной базы финансового менеджмента.
Выберите источники формирования оборотных средств:
прибыль;
амортизация;
долгосрочные кредиты;
кредиторская задолженность;
краткосрочные кредиты.

2.Концепция временной ценности денежных ресурсов в финансовом менеджменте.
Формирование амортизационной политики хозяйствующего субъекта.
Наличие у предприятия денежных средств, достаточных для расчетов по кредиторской задолженности, требующей немедленного погашения называется:
платежеспособность;
ликвидность.

3. Концепция компромисса между риском и доходностью в финансовом менеджменте.

2. Разработка налоговой политики в системе финансовой политики хозяйствующего субъекта.

Поставьте понятия в соответствии с их определениями Финансовый менеджмент система основных элементов, регулирующих процесс разработки и реализации управленческих решений в области финансовой деятельности предприятия Механизм финансового менеджмента взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, необходимых для осуществления анализа, планирования и подготовки эффективных оперативных управленческих решений по всем аспектам финансовой деятельности предприятия Информационная система финансового менеджмента наука управления финансами предприятия, направленная на достижение его стратегических и тактических целей.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Понятие корпоративных финансов.
2. Развитие рынка корпоративных ценных бумаг как предпосылка, необходимая для появления финансового менеджмента.
3. Место финансовых служб в организационной структуре предприятия.
4. Субъекты и объекты управления корпоративными финансами.
5. Механизмы выработки и принятия решений по управлению финансами корпораций.
6. Полнота и своевременность контроля за финансовым состоянием предприятия как основа его успешной деятельности.

Практические занятия

1. Имеется два проекта. По первому проекту вероятность получения экономической отдачи в размере 30 тыс. руб. равна 0,4.

Вероятность получения экономической отдачи в размере 45 тыс. руб. равна 0,4. Вероятность получения экономической отдачи в размере 80 тыс. руб. равна 0,2.

По второму проекту вероятность получения экономической отдачи в размере 55 тыс. руб. равна 0,4.

Вероятность получения экономической отдачи в размере 70 тыс. руб. равна 0,3.

Вероятность получения в размере 90 тыс. руб. равна 0,3.

Определите какому проекту необходимо отдать предпочтение?

Какой проект является менее скованным?

Критерии выбора проекта – расчет показателей колеблем ости (вариации).

2.Фирма желает производить 20 тыс. шт. товара. Средние переменные издержки на производство и реализацию составляют 15 руб. на ед. товара.

Постоянные издержки составляют 250 тыс. руб. Фирма гарантирует получить прибыль в размере 50 тыс. руб.

По какой цене следует продавать товар?

3.Предприятие должно выбрать один из двух имеющихся проектов капитальных вложений, данные которых приведены в таблице (тыс. руб.).

Периоды	Проект 1		Проект 2	
	Затраты	Доход	Затраты	Доход
1	8000	-	5000	2000
2	-	4000	3000	2000

3	-	5000	-	5000
Итого	8000	9000	8000	9000

Определите NPV по каждому проекту, если ставка дисконтирования равна 15%.

4.Компания выпускает и продает один товар.

Ниже приведены данные, характеризующие ее деятельность, (руб.):

Выручка от реализации 15000

Переменные издержки 10000

Постоянные издержки 4000

Найдите сумму покрытия, коэффициент покрытия, рассчитайте пороговую выручку и запас прочности.

Сделайте выводы.

5.Затраты по проекту составили 16000 ден. ед.

Денежные поступления:

1 год – 4000 ден. ед.;

2 год – 8000 ден. ед;

3 год – 10000 ден. ед.;

4 год – 6000 ден. ед.

Определите внутреннюю норму прибыли проекта и сделать вывод если годовая банковская ставка составляет 32%.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Эффект финансового рычага (первая концепция). Рациональная заемная политика
2. Эффект финансового рычага (вторая концепция).
3. Финансовый риск
4. Рациональная структура источников средств предприятия
5. Классификация затрат предприятия
6. Операционный рычаг. Принципы операционного анализа.
7. Расчет порога рентабельности и «запаса финансовой прочности» предприятия Предпринимательский риск.
8. Взаимодействие финансового и операционного рычагов и оценка совокупного риска, связанною с предприятием
9. Углубленный операционный анализ
10. Распределение прибыли. дивидендная политика и политика развития производства

Практические занятия

Задача1. Компания производит музыкальные инструменты, в том числе органы. Модель органа Д-14 очень перспективна и имеет большой потенциальный рынок. Ниже приведена смета затрат по данной модели.

Переменные затраты на 1 единицу:

1. Прямые материальные затраты 2,300
2. Прямые трудовые затраты 800
3. Общепроизводственные расходы 500

Суммарные постоянные затраты:

1. Общепроизводственные расходы 195,000
2. Затраты на рекламу 55,000
3. Административные расходы 68,000

Цена продажи - 9,500
Требуется найти:
1. Критическую точку за период t, используя коэффициент выручки.
2. Компания продала 80 органов за период t. Какова операционная прибыль компании?
3. Рассчитать прибыль, если объём продаж упадёт на 10%, а цена продажи увеличится на 500.
4. Рассчитать коэффициент выручки, если затраты на рекламу увеличатся на 10% в периоде t+1. Цена останется неизменной.
5. Если переменные затраты на 1 единицу уменьшатся на 20%, а прибыль прогнозируется 100,000, какова стоимостная оценка реализации?

Задача2.Определите изменения уровня прибыли предприятия в предстоящем периоде и силу операционного рычага при следующих условиях:

- выручка в отчетном периоде составила 11000 тыс. руб.,
- переменные затраты – 9300 тыс. руб.,
- постоянные затраты – 1500 тыс. руб.,
- планируемая выручка – 12000 тыс. руб.

Задача3.Рассчитать точку безубыточности и порог безубыточности производства. Определить уровень отпускной цены. Определить цену продукции при заданном объеме прибыли. Определить выручку от реализации.
Исходные данные:

1. Постоянные затраты на единицу продукции = 150 руб.
2. Переменные затраты на единицу продукции = 250 руб.
3. Рыночная цена = 400 руб.
4. Спрос на продукцию = 1000 шт.
5. Заданная сумма прибыли = 50 тыс. руб.

Задача4.Постоянные издержки на производство составляют 100 тыс. руб., переменные – 5 руб./ед., цена продукта – 20 руб. Организация планирует увеличить объем продаж – 100 тыс. шт. на 15% (при сохранении уровня затрат и цены). Определите валовую маржу, порог рентабельности, запас финансовой прочности, прибыль и силу операционного рычага для исходного и планируемого варианта. Как и почему изменяются сила воздействия операционного рычага и запас финансовой прочности по мере удаления выручки от порога рентабельности?

Задача5.Имеются следующие данные:

Выручка от реализации	500 тыс. руб.
Переменные издержки	150 тыс. руб.
Постоянные издержки	200 тыс. руб.
Собственные средства	200 тыс. руб.
Краткосрочные кредиты	150 тыс. руб.
Ставка налогообложения прибыли	20%
Ставка процента за кредит	18%

Определите:
1) силу операционного рычага;
2) сколько процентов прибыли удастся сохранить предприятию, если выручка от реализации сократится на 30%;
3) процент снижения выручки, при котором предприятие полностью лишается прибыли и

вновь встает на порог рентабельности;
4) уровень эффекта финансового рычага.

Задача6.Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце – 50100 руб., а переменные – 31 руб. за ед. Производственная мощность предприятия составляет 5010 ед. в месяц. Достижимая цена единицы продукции – 65 руб. На основе анализа точки безубыточности определите величину полных затрат, выручку от продаж, финансовый результат продажи, критическую величину объема продаж, при которой сохраняется прибыльность предприятия.

Задача 7.

Прогноз реализации магазина игрушек имеет вид:

Месяц	Кол-во проданных игрушек	Прибыль/убыток, тыс. руб.
Сентябрь	750	-450
Октябрь	1000	-300
Ноябрь	2500	600
Декабрь	4000	1500
Январь	750	-450

Средняя цена одной игрушки – 2000 руб., удельные переменные затраты – 1400 руб.

Требуется:

1. Определить постоянные затраты.
2. Определить количество игрушек, необходимое для достижения точки безубыточности.
3. Построить график для определения точки безубыточности в диапазоне 0-4000 шт.
4. Указать, как изменится запас безопасности при изменении постоянных затрат до 1200000 руб. Построить график для новых условий.

Задача 8.

По какой минимальной цене предприятие может продавать продукцию (для обеспечения безубыточности продаж), если переменные затраты на единицу продукции составляют – 500 руб., предполагаемый объем выпускаемой продукции – 2000 штук, годовая сумма постоянных затрат – 1200 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Стратегия финансового менеджмента
2. Финансы маркетинга. Основы принятия ценовых решений
3. Комплексное оперативное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия
4. Критерии принятия финансовых решений по управлению оборотным капиталом
5. Управление основными элементами оборотных активов
6. Совмещение операционною анализа с расчетом денежных потоков в управлении оборотным капиталом
7. Сочетание стратегии и тактики финансового менеджмента
8. Финансовый риск как объект управления. Основные методы оценки риска
9. Сущность и содержание риск-менеджмента. Организация риск-менеджмента
10. Стратегия риск-менеджмента. Приемы риск-менеджмента

Практические занятия

1.Руководство предприятия собирается внедрить новую машину, которая выполняет операции, производимые в настоящее время в ручную.

Машина стоит вместе с установкой 5000 тыс. долл. со сроком эксплуатации 5 лет и нулевой ликвидационной стоимостью.

По оценкам финансового отдела предприятия внедрение машины за счет экономии ручного труда позволит обеспечить дополнительную ежегодную прибыль 800 тыс. долл.

На четвертом году эксплуатации машина потребует модернизации стоимостью 300 тыс. долл.

Экономически целесообразно ли внедрять новую машину, если предприятие требует отдачу на заработанные деньги минимум 20%?

Налог на прибыль составляет 20%.

2. Предположим, Вы заключили депозитный контракт на сумму 4000 долл. на три года при 12% ставке.

Если проценты начисляются ежегодно и реинвестируются, какую сумму

Вы получите по окончании контракта?

3.Рассчитайте средневзвешенную цену капитала компании В, если структура ее источников такова:

Источник средств	Доля в общей сумме источников	Цена
Акционерный капитал	80%	12%
Долгосрочные долговые обязательства	20%	7%

Как изменится значение показателя средневзвешенной цены капитала, если доля акционерного капитала снизится до 60%?

4.Предприятие шьет рубашки и брюки. В прогнозируемом периоде может быть отработано 20 000 человеко-часов.

При этом за один человеко-час можно сшить либо одну рубашку, либо три пары брюк.

Показатель	Рубашки	Брюки
Цена реализации, .руб.	150	200
Переменные издержки на единицу продукции, .руб.	60	60

Какой из товаров выгоднее производить?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс2 ОС-7	Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Способность разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен оценивать эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	Способен оценивать эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	Самостоятельно и верно оценивать эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности

Типовые оценочные средства

зачет проводится в виде тестирования.

Типовые тестовые задания:

1.Система управления финансами предприятия — это

1. финансовый аппарат
2. финансовый механизм
3. финансовая политика
4. финансовая стратегия

2.Финансовая политика предприятия представляет собой

1. финансовый механизм, являющийся составной частью системы управления производством
2. совокупность сфер финансовых отношений на предприятии
3. деятельность предприятия по целенаправленному использованию финансов

3.Финансовая стратегия—это

1. разработка новых форм и методов распределения денежных средств предприятия
2. решение задач конкретного этапа развития финансов предприятия
3. определение долговременного курса в области финансов предприятия, направленного на решение крупномасштабных задач

4. При увеличении объема продаж от реализации постоянные затраты:

1. увеличиваются
2. не изменяются
3. уменьшаются

5. Маржинальная прибыль - это . . . . . .

1. прибыль за вычетом налогов
2. выручка за вычетом прямых издержек
3. валовая прибыль до вычета налогов и процентов
4. выручка за вычетом переменных издержек

6. Критический объем реализации при наличии убытков от реализации. . . . . фактической выручки от реализации

1. выше
2. ниже
3. равен

7. Деление издержек предприятия на постоянные и переменные производится с целью:

1. определения суммы выручки, необходимой для простого воспроизводства
2. определения производственной и полной себестоимости
3. планирования прибыли и рентабельности
4. определения минимально необходимого объема реализации для безубыточной деятельности

8. Совокупное влияние операционного и финансового рычагов измеряет . . . . . .

1. инвестиционную привлекательность компании
2. меру совокупного риска предприятия
3. конкурентную позицию предприятия
4. степень финансовой устойчивости компании

9. Операционный рычаг оценивает:

1. затраты на реализованную продукцию
2. меру чувствительности прибыли к изменениям цен и объемов продаж
3. степень рентабельности продаж
4. выручку от реализации

10. Длительность одного оборота в днях определяется как. . . . . .

1. произведение остатков оборотных средств на число дней в отчетном периоде, разделенное на объем реализованной продукции
2. отношение среднегодовой стоимости оборотных средств к выручке от реализации продукции
3. отношение суммы среднего остатка оборотных средств к сумме однодневной выручки за анализируемый период

11. Рыночная стоимость ценных бумаг возникает. . .

1. в момент принятия решения о выпуске ценных бумаг
2. при первичном размещении ценных бумаг
3. на вторичном финансовом рынке

12. На стоимость ценной бумаги на фондовом рынке влияют. . . .

1. потребность организации в дополнительном привлечении денежных потоков
2. ставка доходности
3. сбытовая политика организации

13. Текущая доходность облигации номиналом 10. 000 руб. с купонной ставкой 9% годовых, если цена её приобретения составила 9000руб., равна. . .

1. 10%
2. 9%
3. 7%

14. Если цена приобретения дисконтной облигации составила 1000руб., а цена погашения 1200рубл., то её доходность равна. . . .

1. 18%
2. 15%
3. 20%

15. При сравнении альтернативных равнопериодных инвестиционных проектов в качестве главного следует использовать критерий:

1. срок окупаемости
2. чистый дисконтированный доход (NPV)
3. внутренняя норма доходности
4. индекс доходности (PI)
5. бухгалтерская норма прибыли
6. коэффициент чистого дисконтированного денежного дохода (NPVR)

16. Термин "альтернативные издержки" или "упущенная выгода" означает:

1. доход, от которого отказывается инвестор, вкладывая деньги в иной проект

2. уровень банковского процента
3. переменные издержки на привлечение данной суммы денежных средств
4. доходность государственных ценных бумаг

17. При использовании долгосрочного кредита расчет ежегодных общих сумм платежей методом аннуитета. . . . . общие выплаты по кредиту

1. уменьшает
2. увеличивает
3. не изменяет

18. "Золотое правило" финансового менеджмента - это. . .

1. рубль сегодня стоит больше, чем рубль – завтра
2. доход возрастает по мере уменьшения риска
3. чем выше платежеспособность, тем меньше ликвидность

19. Финансовый механизм - это совокупность:

1. форм организации финансовых отношений, способов формирования и использования финансовых ресурсов, применяемых предприятием
2. способов и методов финансовых расчетов между предприятиями
3. способов и методов финансовых расчетов между предприятиями и государством

20. Финансовая тактика предприятия - это:

1. решение задач конкретного этапа развития предприятия
2. определение долговременного курса в области финансов предприятия, решение крупномасштабных задач
3. разработка принципиально новых форм и методов перераспределения денежных фондов предприятия

21. Показатель рентабельности активов используется как характеристика:

1. прибыльности вложения капитала в имущество организации
2. текущей ликвидности
3. структуры капитала

22. Показателями оценки деловой активности являются. . .

1. оборачиваемость оборотных средств
2. коэффициент покрытия
3. коэффициент автономии

23. Процесс составления финансовых планов состоит из. . . .

1. анализа финансовых показателей предыдущего периода, составления прогнозных документов, разработки оперативного финансового плана
2. определения рентабельности производимой продукции
3. расчета эффективности инвестиционного проекта

24. Составление финансового раздела бизнес-плана начинается с разработки прогноза. . .

1. объемов производства
2. объемов продаж
3. движения денежных средств

25. Факторы, влияющие на величину оптимальной рыночной стоимости организации процессе её финансовой реструктуризации, - это. . .

1. проведение финансового мониторинга
2. управление рисками
3. финансовый реинжиниринг

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент вы-	**5-балльная шкала**	

полненных заданий)		
0 - 49	2	студент не умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации
50 – 64	3	студент умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки
65 – 84	4	студент умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации, но допускает неточности или незначительные ошибки
85– 100	5	студент умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489484

2. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490818

3. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490819

6.2 Дополнительная литература

1. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489651

2. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491156

Интернет-ресурсы.	
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и права

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.11 «Операционный и стратегический управленческий учет»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и права, к.э.н., доцент Д.Г. Синицина

Заведующая кафедрой региональной экономики и права к.э.н. доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Операционный и стратегический управленческий учет» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной
экономики и права протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....6
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....7
3. Содержание и структура дисциплины.....8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....38
6.1 Основная литература.....38
6.2. Дополнительная литература.....38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....38
6.4. Нормативные правовые документы.....38
6.5. Интернет-ресурсы.....38
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.11 «Операционный и стратегический управленческий учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС-3

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Способен организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского консультирования и консультационных услуг в области внутреннего контроля

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе; руководство бизнес-анализом; определение направлений развития организации	ПКс ОС-3	на уровне знаний: - знать основные понятия и методику анализа отчетности субъектов хозяйствования
		на уровне умений: - уметь проводить анализ отчетности субъектов хозяйствования и прогнозировать изменения в перспективе в целях информационного обеспечения
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетные единицы. 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 121 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Операционный и стратегический управленческий учет» изучается по очной форме обучения в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	СРП		
Тема 1. Суть операционного управленческого учета и формирование стратегического подхода в управленческом учете	25	3		6		16	конспект, устный опрос
Тема 2. Стратегический учет затрат предприятия	25 2	3		6		16	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов	25 2	3		6		16	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений	27 2	5		6		18	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:	**36**						Экзамен
Консультация	**2**						
Итого	**144**	**14**		**24**	**2**	**66**	**38**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие пре-имущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лаборатор-ных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников ор-ганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Суть операционного управленческого учета и формирование стратегического подхода в управленческом учете

Принципы, цели, функции и задачи операционного управленческого учета.

Внутренняя и внешняя среда фирмы. Организация управленческого учета фирмы.. Сравнительный анализ управленческого и финансового учета. Пользователи учетной информации. Организация управленческого учета, с учётом стратегического подхода. Формирование информационных потоков в управленческом учете.

Тема 2. Стратегический учет затрат предприятия.

Способы классификации затрат. Калькулирование затрат. Методы определения себестоимости.

Классификация затрат по элементам, по их динамике и за период.

Накладные расходы и их возмещение. Нормативная калькуляция.

Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов.

Положение о бюджетах. Особенности бюджетов. Функции бюджетирования.

Бюджетный цикл. Центры ответственности. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.

Построение бюджета фирмы. Формирование информационного потока при построении бюджета фирмы.

Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений.

Бюджеты в структуре центров ответственности. Функциональные бюджеты. Финансовые бюджеты. Бюджетный контроль. Гибкие бюджеты.

CVP-анализ. Принятие управленческих решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	Суть операционного управленческого учета и формирование стратегического подхода в управленческом учете	конспект, устный опрос
Тема 2	. Стратегический учет затрат предприятия	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3	Бюджетирование бизнес-процессов	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4	Бюджетное планирование и принятие управленческих решений	конспект, устный опрос, решение задач

Экзамен проводится в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Темы для устного опроса:

1. Определить принципы управленческого учета
2. Провести обзор целей, функций, задач управленческого учета, их влияние на экономическую безопасность
3. Подготовить сравнительный анализ управленческого и финансового учета
4. Проанализировать принципы организации управленческого учета в различных сферах бизнеса, с учетом экономической безопасности

Типовые оценочные материалы по теме 2

Темы для устного опроса:

1. Провести классификация затрат по элементам
2. Подготовить учет накладных расходов
3. Подготовить учет затрат по функциям
4. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам

Решение практических задач

Задание 1. АО "Кумач" имеет постоянные затраты в сумме 110 000 ДЕ, сменные затраты на единицу 4 ДЕ, коэффициент маржинального дохода 20%. Необходимо определить:

А) цену продукции предприятия и маржинальний доход на единицу;

Б) объем продажи, необходимый для получения операционной прибыли 50 000 ДЕ.

Задание 2. Производственная компания «АНП» изготовляет фильтры и реализует их по цене 13 ДЕ за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 ДЕ, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 ДЕ на месяц.

Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц. Необходимо определить:

А) точку безубыточности компании, влияние на экономическую безопасность;

Б) прибыль по объему продажи 120 000 единиц в месяц;

В) максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить по своей мощности;

Г) максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 1 ДЕ.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Определить назначение производственного учета и его влияние на экономическую безопасность предприятия.
2. Проанализировать, что такое затраты производства? Как они соотносятся с расходами предприятия? Как влияют на экономическую безопасность?
3. Определить, как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли? Что такое производственные и периодические затраты?
4. Определить, какие расходы называют косвенными? Каков их состав? Куда включаются расходы по экономической безопасности?

Задача 1.

По центру ответственности А имеются следующие данные (табл. 1.1) об объеме

выпуска продукции и соответствующих ему расходах на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) в течение года:

Таблица 1.1

Объем выпуска услуг и соответствующие им расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

Период	Выпуск продукции, шт. (q)	РСЭО, тыс. руб. (З)
Январь	3 900	300
Февраль	3 120	220
Март	2 860	210
Апрель	3 380	250
Май	2 340	220
Июнь	3 510	260
Июль	2 990	170
Август	3 640	270
Сентябрь	2 600	240
Октябрь	3 640	280
Ноябрь	3 770	270
Декабрь	3 380	260

Задание: пользуясь методом высшей и низшей точек, описать поведение издержек, связанных с производством продукции, формулой $Y = a + bX$

Типовые оценочные материалы по теме 4

Темы для устного опроса:

1. Сформулируйте определение себестоимости с учетом статей на экономическую безопасность?
2. Определите, какова роль калькулирования в управлении экономической безопасностью предприятия?
3. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание.
4. Раскройте сущность оценки запасов методами ФИФО, ЛИФО и средней. Какой метод выгоднее предприятию в условиях инфляции?
5. Определите статьи общепроизводственных и общехозяйственных накладных расходов, с учетом расходов на экономическую безопасность. Какие показатели могут применяться в качестве базы их распределения?

Задача 1. Попередельный метод

Производственное предприятие производит десертные вина. На 1 июля незавершенное производство составило 12 750 ед. (1 ед. = 1 кг). Все исходное сырье (виноград различных сортов) было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам достигла 30%. Материальные затраты в незавершенном производстве составили 13 821 руб., добавленные затраты - 10 605 руб.

В июле в производство было отпущено винограда в следующих количествах:

«Изабелла» 70 500 кг по цене 0,89 руб./кг,

«Лидия» 67 800 кг по цене 1,26 руб./кг,

«Дамские пальчики» 45 600 кг по цене 1,45 руб./кг.

Прямые трудовые затраты составили 59 280 руб. за месяц, общепроизводственные расходы списывались по норме 160% от прямых трудовых затрат. На 1 августа в незавершенном производстве оставалось 10 200 л незаконченной продукции. Все сырье было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам составила 50%. Занести данные во вспомогательную таблицу 1.1.

Задание:

Используя попередельный метод (метод условных (эквивалентных) единиц, метод ФИФО), рассчитать себестоимость 1 л вина, оценить по фактической себестоимости всю готовую продукцию и остаток незавершенного производства на 1 августа. Результаты расчетов себестоимости готовой продукции и незавершенного производства показать в таблице 1.2.

Таблица 1.1 Вспомогательная таблица

Показатели	Единица измерения	
	тыс. руб.	шт.
Незавершенное производство на начало периода		
Основные материалы в незавершенном производстве		
Добавленные затраты в незавершенном производстве (30 % готовности)		
Итого стоимость незавершенного производства на начало периода		
Отпущено в производство основных материалов в мае (начата обработка в июле)		
Остаток незавершенного производства на конец периода (50% готовности)		
Выпущено из производства в июле		
Добавленные затраты за июль – всего В том числе: прямая заработная плата общепроизводственные (накладные) расходы		

Таблица 1.2 Расчет себестоимости готовой продукции и незавершенного производства

№ строки	Показатели	Расчет	Готовая продукция	Незавершенное производство
1	Незавершенное производство на			
2	Затраты за текущий месяц на незавершенное производство			
3	Итого себестоимость готовой продукции в результате 100%-й готовности незавершенного			
4	Начато и закончено обработкой			
5	Незавершенное производство на конец отчетного периода, всего в том числе:			
	материальные затраты			
	добавленные затраты			
	Итого			

Задача 2. Позаказный метод

Ожидаемая сумма косвенных производственных расходов туристической компании «Искра» на предстоящий период составляет 56000 руб. В качестве базы для их распределения выбрана заработная плата основных производственных рабочих, которая, по оценкам бухгалтерии, ожидается в сумме 20 000 руб.

Ожидаемая сумма косвенных непроизводственных расходов на предстоящий период 36000 руб.

Известно, что в карточке учета издержек по заказу А содержится следующая информация:

- фактически израсходованные материалы - 8 000 руб.;
- фактические затраты на оплату труда основных производственных рабочих - 3 000 руб.

1) Необходимо определить бюджетную ставку распределения косвенных расходов, полную себестоимость заказа А.

Рассмотреть бюджетную ставку распределения косвенных расходов с двух позиций:

1. Если в соответствии с учетной политикой предприятия, в соответствии с требованиями по экономической безопасности, затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).

2. Если учетной политикой предприятия прямого списания общехозяйственных расходов не предусмотрено, то предварительному распределению будет подлежать не только счет 25 «Общепроизводственные расходы», но и счет 26 «Общехозяйственные расходы».

2) Определить полную себестоимость заказов А, Б, В, Г, отразить хозяйственные операции в синтетическом учете.

- фактически израсходованные материалы (на все четыре заказа) - 85 000 руб.;
- в соответствии с учетной политикой туристической фирмы, затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).

Результаты решения занести в таблицу:

Заказ	Прямая заработная плата, отнесенная на заказ, руб.	Косвенные расходы, отнесенные на заказ
А	3000	
Б	4000	
В	2500	
Г	6000	
Итого		

1) Произвести записи синтетического учета завершающие отчетный период при условии, что фактическая сумма общепроизводственных расходов составила:

а) 58 000 руб.;

б) 49 000 руб.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского консультирования и консультационных услуг в области внутреннего контроля	Способен организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского консультирования и консультационных услуг в области внутреннего контроля	Самостоятельно и верно способен организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского консультирования и консультационных услуг в области внутреннего контроля

Типовые оценочные средства

Темы курсовых работ:

1. Проблемы организации операционного управленческого учета на примере конкретного хозяйствующего субъекта
2. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета
3. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта
4. Сравнительная характеристика операционного управленческого учета и стратегического управленческого учета
5. Использование информации учетных регистров для управленческого анализа
6. Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по ведению управленческого учета, и профессиональная этика
7. Зарубежный опыт в области организации управленческого учета
8. Проблемы организации учета производственных затрат
9. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах
10. Методы разделения затрат на постоянные и переменные части
11. Преимущества и недостатки « CVP »-анализа
12. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации
13. Анализ влияния методов распределения косвенных расходов на показатель себестоимости продукции (работ, услуг)
14. Отраслевые особенности организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
15. Особенности использования позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей экономики

16. Особенности использования попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей экономики
17. Использование метода DirectCosting в управленческом учете
18. Использование метода StandardCosts для анализа, контроля и управления затратами
19. Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и системы StandardCosts
20. Анализ отклонений по затратам с учетом изменений условий функционирования субъекта
21. Использование маржинального дохода в процессе принятия управленческих решений
22. Проблемы формирования базы нормативов на примере конкретной организации
23. Использование нормативного метода на примере учетных данных конкретного хозяйствующего субъекта.
24. Функционально-процессный метод распределения косвенных расходов и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)
25. Организация учета по центрам ответственности на примере конкретного хозяйствующего субъекта
26. Проблемы организации системы бюджетирования на примере конкретного хозяйствующего субъекта
27. Формирование генерального бюджета на примере учетных данных конкретной организации
28. Анализ исполнения бюджетов и контроль хозяйственной деятельности субъекта
29. Формирование системы управленческой отчетности на примере учетных данных конкретной организации
30. Анализ безубыточности и планирование прибыли на примере учетных данных конкретной организации
31. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) на примере учетных данных конкретной организации
32. Планирование оптимального ассортимента продаж на примере учетных данных конкретной организации
33. Анализ затрат на приобретение материально-производственных запасов на примере учетных данных конкретной организации
34. Анализ рынка программных продуктов, используемых в процессе управленческого анализа
35. Принятие решений по ценообразованию на примере учетных данных конкретной организации

Экзамен проводится в форме тестирования. Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе –1. Время на ответы – 35 минут

1. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет;
г) статистический учет.

2. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.

3. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.

4. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.

5. Принципами управленческого учета являются:

а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

6. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
в) центр ответственности;
г) ответ зависит о цели управленческого учета.

7. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

а) синтетический учет затрат;
б) синтетический учет затрат и результатов;
в) аналитический учет затрат;
г) аналитический учет затрат и результатов.

8. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

а) центр затрат;
б) центр доходов;
в) центр прибыли;
г) центр инвестиций.

9. Общим для финансового и управленческого учета является:

а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

10. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:

а) затраты своего подразделения;
б) доходы своего подразделения;
в) затраты и доходы своего подразделения;

11. Какое из следующих утверждений является неверным?

а) все прямые затраты являются переменными;
б) переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
в) безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений;

12. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:

а) переменные;
б) постоянные;
в) полупеременные.

13. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается сумма заработной платы, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая сумма стоимости работы операторов классифицируется как затраты:

а) переменные;

б) постоянные;
в) полупеременные.
14 **Структурные единицы и подразделения организации, в которых происходит первоначальное потребление производственных ресурсов называется в управленческом учете:**
а) объектом учета затрат;
б) местом возникновения затрат;
в) объектом калькулирования.
15 **Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:**
а) постоянными;
б) переменными;
в) условно-постоянными;
16 **В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:**
а) количество изготовленных изделий каждого вида;
б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;
в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.
17. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:
а) Д20 К25;
б) Д43 К25;
в) Д90 К25;
г) в соответствии с учетной политикой организации.
18. **Система «директ-костинг» используется для:**
а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
б) разработки инвестиционной политики организации;
в) принятия краткосрочных управленческих решений;
19. **Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется;**
а) в массовых и крупносерийных производствах;
б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
г) все ответы верны.
20. **В условиях системы «директ-костинг» по переменной себестоимости оцениваются:**
а) себестоимость произведенной продукции;
б) себестоимость произведенной и реализованной продукции; в) себестоимость произведенной и реализованной продукции, а также запасы готовой продукции и незавершенного производства;
г) запасы готовой продукции и незавершенного производства.

Шкала оценивания (экзамен)

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно отобрал и проанализировал данные, необходимые для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, на основе операционного и стратегического управленческого учета. Правильно ответил более чем на 85% вопросов теста.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он определил данные, необходимые для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, на основе операционного и стратегического управленческого учета, но допустил неточности или погрешности. При решении тестовых заданий правильно ответил на 65-84%% вопросов теста.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он с трудом определил данные, необходимые для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, на основе операционного и стратегического управленческого учета, испытывал затруднения при решении задачи. При решении тестовых заданий правильно ответил на 50-64%% вопросов теста.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не определил данные, необходимые для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, на основе операционного и стратегического управленческого учета, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод решения задачи. При решении тестовых заданий правильно ответил менее чем на 50% вопросов теста.

Шкала оценивания (курсовая работа)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно отобрал и проанализировал данные, необходимые для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, на основе операционного и стратегического управленческого учета.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он определил данные, необходимые для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, на основе операционного и стратегического управленческого учета, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он с трудом определил данные, необходимые для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, на основе операционного и стратегического управленческого учета, испытывал затруднения при решении задачи.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не определил данные, необходимые для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, на основе операционного и стратегического управленческого учета, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод решения задачи.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Использование маржинального дохода в процессе принятия управленческих решений

2. Проблемы формирования базы нормативов на примере конкретной организации

3. Использование нормативного метода на примере учетных данных конкретного хозяйствующего субъекта.

4. Функционально-процессный метод распределения косвенных расходов и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)

5. Организация учета по центрам ответственности на примере конкретного хозяйствующего субъекта

6. Проблемы организации системы бюджетирования на примере конкретного хозяйствующего субъекта

7. Формирование генерального бюджета на примере учетных данных конкретной организации

8. Анализ исполнения бюджетов и контроль хозяйственной деятельности субъекта

9. Формирование системы управленческой отчетности на примере учетных данных конкретной организации

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Зелинская М.В.	Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 118 c		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14624
2	Санин М.К.	Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015.— 86 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14624
6.2. Дополнительная литература					
1					
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Карпова, Т.П.	Управленческий учет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2017. - 352 с.		http://www.iprbookshop.ru/81580.html
2	Поленова С.Н.	Теория бухгалтерского учета	Москва: Дашков и К,		http://www.iprb

		[Электронный ресурс]: учебник	2018		ookshop.ru/14624
3	Соколова, Е.С.	Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие	М.: Евразийский открытый институт, 2017. - 404 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14624
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
3	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.12 «Внутренний контроль и аудит»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональная экономики и п менеджмента , к.э.н. Д.Г. Синицина

заведующая кафедрой региональной экономики и менеджмента к.э.н. доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Внутренний контроль и аудит» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....6
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....7
3. Содержание и структура дисциплины.....8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....38
6.1 Основная литература.....38
6.2. Дополнительная литература.....38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....38
6.4. Нормативные правовые документы.....38
6.5. Интернет-ресурсы.....38
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.10 «Внутренний контроль и аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС-4

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-4	Способен разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита	Способен разрабатывать методики и регламенты для службы внутреннего аудита

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
методическое сопровождение службы внутреннего аудита; руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	ПКс ОС-4	на уровне знаний: - знать основные инвестиционные стратегии для потенциальных инвесторов - знать основные понятия и принципы внутреннего аудита - знать основные понятия и принципы внутреннего контроля; знать основные методы внутреннего контроля
		на уровне умений: - уметь и разрабатывать инвестиционные стратегии для потенциальных инвесторов
		на уровне навыков: - не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы. 72 академических часа.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 60 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Внутренний контроль и аудит» изучается на очной форме обучения в 3 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности их классификация	12	1		3		8	конспект, устный опрос
Тема 2. Внутрифирменное управление аудиторской деятельностью	12	1		3		8	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3.. Внутренний финансовый контроль	12	1		3		8	конспект, устный опрос
Тема 4. Оценка системы внутреннего контроля на предприятиях	12	1		3		8	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 5. Рабочая документация и аудиторское заключение	12	1		3		8	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Внутрифирменный контроль качества аудиторских проверок	12	3		1		8	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	72	8		16		48	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие пре-имущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лаборатор-ных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников ор-ганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности и их классификация

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации и ее основные элементы. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ. Аудиторские стандарты. Общие понятия внутрифирменных стандартов. Основные понятия внутрифирменных стандартов. Нормативно-законодательные акты регулирующие внутрифирменные стандарты. Методы и подходы, используемые при разработке внутренних стандартов аудита. Структура внутрифирменного стандарта. Регламентирующие параметры, общие положения, цели и задачи стандарта, взаимосвязь с другими стандартами определение основных принципов и методик оформление, используемые нормативные акты. Значение внутренних стандартов. Методика разработки внутренних стандартов проведения аудита. Определение приоритетности, преемственности, непротиворечивости, полноты и детализации при формировании и разработке внутрифирменных стандартов.

Тема 2. Внутрифирменное управление аудиторской деятельностью

Организация менеджмента аудиторской деятельности. Структура управления аудиторской фирмой. Должностные инструкции сотрудников аудиторской фирмы. Функции и сфера ответственности сотрудников. Формирование пакета внутрифирменных стандартов аудита для сферы городского хозяйства

Тема 3. Внутренний финансовый контроль.

Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 4. Оценка системы внутреннего контроля

Предварительное планирование аудита для предприятия городского хозяйства. Организация планирования. Подготовка предварительного плана. Сбор информации для предварительного планирования. Требования к подготовке предварительного плана. Подготовка общего плана аудита на предприятии. Методика подготовки общего плана аудиторской проверки. Понимание внутреннего контроля. Оценка контроля среды. Материальное и организационное обеспечение проверки. График работы. Кадровое обеспечение. Аналитические процедуры в планировании и отборе. Элементы внутреннего контроля. Тесты средств контроля. Методики оценки системы внутреннего контроля. Риск контроля. Оценка внутреннего контроля на предприятиях

Тема 5. Рабочая документация и аудиторское заключение.

Аудиторские доказательства. Аналитические процедуры. Рабочая документация на предприятиях. Виды аудиторских заключений. Виды аналитических процедур. Анализ коэффициентов. Стадии выполнения процедур, надежность финансовой и оперативной информации. Виды доказательств.

Тема 6. Внутрифирменный контроль качества аудиторских проверок

Система внутрифирменных стандартов оценки внутреннего контроля. Мероприятия по формированию и обеспечению надежности и эффективности внутрифирменной системы контроля качества. Методическое обеспечение проведения аудиторских проверок

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Внутренний контроль и аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами организации	Кр
Тема 2	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами организации	Кр
Тема 3	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками организации	О
Тема 4	Аудит расчетов по оплате труда	О,Д
Тема 5	Аудит расчетов по оплате труда	О
Тема 6	Аудит сохранности и учета производственных запасов	О
Тема 7	Аудит издержек производства, обращения, калькулирования себестоимости продукции, готовой продукции и товаров.	Т, Д

Зачет проводится в письменной форме – тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Что такое аудиторские стандарты.
2. Назовите общие понятия внутрифирменных стандартов.
3. Какие нормативно-законодательные акты регулируют внутрифирменные стандарты.
4. Сформулируйте методы и подходы, используемые при разработке внутренних стандартов аудита.
5. Определите структуру внутрифирменного стандарта.
6. В чем заключается значение внутренних стандартов.
7. Сформулируйте методику разработки внутренних стандартов проведения аудита.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

- Как осуществляется организация менеджмента аудиторской деятельности.
- Что относится к структуре управления аудиторской фирмой.
- Сформулируйте должностные инструкции сотрудников аудиторской фирмы.
- Определите функции и сферу ответственности сотрудников.
- Как проводится формирование пакета внутрифирменных стандартов аудита для сферы городского хозяйства

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Назовите формы внутреннего экономического контроля.
2. В чем взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
3. В чем отличие внешнего и внутреннего контроля
4. В чем взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии
5. В чем отличие внутреннего управленческого контроля и ревизии
6. Назовите основные задачи планирования, проведения и оформления результатов внутреннего финансового контроля

Типовые задачи

Задание 1.

1.Отразить перечисленные ниже операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2.Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

3.Правомерны ли действия ревизора? если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Исходные данные:

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств №ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Задание 2.

1.Отразить перечисленные ниже операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3.Правильно ли произведено назначение нового кассира. Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

Исходные данные:

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача денег в сумме 800 руб. и излишек талонов на питание на сумму 1100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме №ИНВ-15 – на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме №ИНВ-3 – на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% - путем удержания из заработной платы кассира, 50% - за счет средств организации; излишки оприходовать.

Задание 3.

1.Отразить перечисленные ниже операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2.Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Исходные данные:

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

-под отчет – 600 руб. на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;

-на выплату заработной платы – 12000 руб. на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный кассовый ордер на 18600 руб. и расходный – на 18600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

- Как проводится предварительное планирование аудита для на предприятия городского хозяйства.
- Как проводится подготовка предварительного плана.
- Как проводится сбор информации для предварительного планирования.
- Сформулируйте требования к подготовке предварительного плана.
- Как осуществляется подготовка общего плана аудита на предприятии городского хозяйства.
- Как проводится оценка контроля среды.
- Назовите аналитические процедуры в планировании и отборе на предприятии городского хозяйства.
- Назовите элементы внутреннего контроля на предприятии городского хозяйства.
- Что такое риск контроля на предприятии городского хозяйства.
- Как проводится оценка внутреннего контроля на предприятиях городского хозяйства

Типовые задачи

Задача 1. В ходе аудиторской проверки 10 февраля была проведена инвентаризация Главной кассы торговой организации. Старший кассир предъявил комиссии наличные деньги – 12 500 руб. По данным кассового отчета числится остаток на начало дня – 556 руб., приходный кассовый ордер № 151 от 10 февраля на сумму выручки операционной кассы №1 – 30 000 руб., приходный кассовый ордер №152 на сумму выручки операционной кассы №2 – 27 000 руб., расходный кассовый ордер №137 от 10 февраля на сданную выручку в банк – 44 800 руб.

В объяснительной записке ста кассир показал, что из кассы были выданы деньги взаимообразно, до заработной платы:

Смирновой Т.П. (продавец) 200 руб.
Белкиной О.Ф (рабочая) 40 руб.
Крыловой С.С. (кассир – операционист) 10 руб.

По объяснению кассира указанные суммы будут внесены в кассу в день заработной платы. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 2. Согласно отчетам кассира организацией 5 августа получено по чеку для выплаты заработной платы работникам 210 000 руб.; 6 августа выдано по платежной ведомости № 142 – 160 000 руб.; 7 августа выдано по платежной ведомости № 142 – 38 000 руб.; 8 – 12 августа выдана заработная плата по расходным кассовым ордерам Петрову Н.Н. – 1350руб., Чайкину Н.Р. – 800 руб.; 13 августа оставшиеся суммы, полученные для выплаты заработной платы, в размере 9000 руб. сданы в банк.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 3. Для осуществления уставной деятельности в ноябре отчетного года организацией были приняты к учету безвозмездно переданные ей основные средства (легковые автомобили) на сумму 150 300руб. В том же месяце эти основные средства

были переданы работникам организации в оплату задолженности по ранее начисленной заработной плате в размере 120 000руб. В регистрах бухгалтерского учета имеются следующие записи:

Д-т сч. 70 К-т сч. 91-1 – 120 000 руб. – выплачена начисленная ранее заработная плата; Д-т сч. 91-2 К-т сч. 01 – 150 300 руб. – списаны автомобили, переданные в счет заработной платы;

Д-т сч. 91-9 К-т сч. 91-1 – 30 300 руб. – определен финансовый результат.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

- Что такое аудиторские доказательства.
- Назовите аналитические процедуры на предприятиях городского хозяйства.
- Какая нужна рабочая документация на предприятиях городского хозяйства.
- Назовите виды аудиторских заключений.
- Назовите виды аналитических процедур на предприятиях городского хозяйства.
- Назовите виды доказательств.

Типовые задачи

Задача 1. В связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция производственных основных средств. Расходы по реконструкции в сумме 380 тыс. руб. списаны за счёт себестоимости. Проанализируйте ситуацию. Укажите ошибки, допущенные бухгалтерией аудируемой организации.

Задача 2. Аудитором установлено, что организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов (карточек), списывая их стоимость на счета учёта затрат проводками: Дебет сч. 44(20) Кредит сч. 73-2 – всего на сумму за год 15 000 руб.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 3. По расходному кассовому ордеру от 14 марта отчётного года из кассы организации было выдано под отчёт секретарю Зайцевой С. Т. 1000 руб. Авансовый отчёт не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была «перекинута» на менеджера Подольскую А. О.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации.

Задача 4. По расходному кассовому ордеру от 14 марта отчётного года из кассы организации было выдано под отчёт секретарю Зайцевой С. Т. 1000 руб. Авансовый отчёт не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была «перекинута» на менеджера Подольскую А. О.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации.

Задание 5. Примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения. Напишите итоговую часть аудиторского заключения.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

- Что включается в систему внутрифирменных стандартов оценки внутреннего контроля на предприятиях городского хозяйства.
- Сформулируйте мероприятия по формированию и обеспечению надежности и эффективности внутрифирменной системы контроля качества на предприятиях городского хозяйства.
- Какое методическое обеспечение проведения аудиторских проверок используется на предприятиях городского хозяйства

Типовые задачи:

Задача 1. Предприятие городского хозяйства заключило договор с поликлиникой на проведение профилактического медицинского осмотра сотрудников организации. Расходы на его проведение включены в себестоимость продукции по статье «Охрана труда» и учтены в целях налогообложения прибыли. К договору приложен акт выполненных работ и счет поликлиники на оплату оказанных услуг.

На основании договора на экспресс – доставку почты Предприятие городского хозяйства DHL ежемесячно представляет пакет документов, подтверждающий оказание услуг. Вместо акта выполненных работ предоставляется автотранспортная накладная.

Напишите фрагмент аудиторского заключения и укажите:

- какими нормативными документами регулируются эти вопросы;
- как следует учитывать эти операции;
- является ли автотранспортная накладная документом, заменяющим акт выполненных работ.

Задача 2. Крупная торговая организация обращается в аудиторскую фирму с просьбой оперативно проверить правильность начисления и уплаты в бюджет НДС, так как предприятие ожидает документальной налоговой проверки. Сформулируйте предмет договора.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен разрабатывать методики и регламенты для службы внутреннего аудита	Способен разрабатывать методики и регламенты для службы внутреннего аудита	Самостоятельно и верно разрабатывает методики и регламенты для службы внутреннего аудита

Типовые оценочные средства

На зачете тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе один. Время на ответы – 40 минут.

1. Аудиторский риск:

- +рассчитывается по формуле;
- определяется на основе тестирования;
- устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской организацией.

2. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

- + самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

3. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

- для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
- для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
- + для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

4. Чем определяется ответственность аудитора:
- размером штрафных санкций контролирующих органов;
- + договором и существенностью необнаруженных ошибок и искажений;
- размером заработной платы аудитора;
- размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

5. Контроль качества работы аудиторов заключается в:
- + контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- контроле налоговых органов, других государственных органов.

6. Риск необнаружения:
- + рассчитывается по формуле;
- определяется на основе тестирования;
- устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской организацией.

7. Чем выше неотъемлемый риск, тем риск необнаружения:
- выше;
- + ниже;
- нет зависимости.

8. Система внутреннего контроля должна включать в себя:
- + надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
- объект внутреннего контроля, субъект внутреннего контроля, обратную связь;
- организационную структуру, систему бухгалтерского учета и средства контроля.

9. Мнение о достоверности бухгалтерской отчетности может быть выражено в форме:
- + положительного аудиторского заключения;
- + отказа от составления заключения о достоверности отчетности;
- + положительного с оговорками аудиторского заключения;
- + отрицательного аудиторского заключения;
- отрицательного с оговорками аудиторского заключения;
- детализированного отчета аудиторской фирмы.

10. Аналитическая часть аудиторского заключения должна включать:
- общие сведения о проверяемой организации;
- общие сведения об аудиторской фирме;
- перечень филиалов, проверенных аудиторской фирмой самостоятельно;
- мнение аудиторской фирмы о достоверности годового отчета;
- + изложение существенных аспектов, выявленных в ходе аудиторской проверки.

11. Наиболее ценные аудиторские доказательства аудитор получает:
- от службы внутреннего контроля;
- от руководителей проверяемой организации;
- + непосредственно в результате исследования хозяйственных операций.

12. Аудиторский риск – это опасность:
- необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- + составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности.

13. Взаимоотношения аудитора и клиента:
- + строятся на добровольности и возмездности;
- определяются руководством аудиторской фирмы;

- устанавливаются аудиторскими стандартами.

Пояснение дано в комментариях.

14. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудиторам, является:

- + договор на проведение аудиторской проверки;
- письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;
- национальные стандарты аудита.

Пояснение дано в комментариях.

15. Аудит – это:

- функция управления деятельностью экономических субъектов;
- + метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
- основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

16. Обязательный аудит проводится:

- + в случаях, установленных законодательством;
- по решению экономического субъекта;
- по поручению финансовых или налоговых органов.

17. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода:

- аудитор проверяет только то, что просит клиент;
- + да, конечно, это решает аудитор исходя из обстоятельств проверки;
- если аудитор не брал на себя таких обязательств, делать этого не следует.

18. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:

- + судом;
- договором об аудиторской проверке;
- налоговой инспекцией.

19. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:

- ни в коем случае, это определяется нормативными актами Российской Федерации;
- формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;
- + да, это его право.

20. Доля аттестованных аудиторов в уставном капитале аудиторской фирмы для ее государственной регистрации должна составлять:

- + не менее 51%;
- не менее 75%;
- 100%;

21. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:

- родственные отношения аудитора с руководством (собственником) организации-клиента;
- участие аудитора в бизнесе организации-клиента;
- + независимые взаимоотношения аудитора и организации-клиента;
- выполнение аудита по заказу конкурента организации-клиента.

22. Аудиторский риск оценивается:

- + на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности невыявленных материальных ошибок после проведения аудита;
- на основании финансового положения экономического субъекта, подвергаемого аудиторской проверке;
- по максимально допустимому размеру ошибочной суммы, которая может быть в финансовой отчетности, без введения в заблуждение пользователей.

23. Внутренний аудит – это:

- внутриведомственный предварительный контроль;
- + внутрихозяйственный текущий контроль;

- внутриведомственный текущий контроль;
- внутрихозяйственный предварительный контроль;

24. Система построения и порядок присвоения идентификационных номеров рабочих документов устанавливаются:
- органами статистики;
- налоговыми органами;
- + аудиторской фирмой.

25. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:
- + самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

26. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:
- для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
- для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
- + для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

27. Чем определяется ответственность аудитора:
- размером штрафных санкций контролирующих органов;
- + договором и существенностью необнаруженных ошибок и искажений;
- размером заработной платы аудитора;
- размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

28. Контроль качества работы аудиторов заключается в:
- + контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- контроле налоговых органов, других государственных органов.

29. Система внутреннего контроля должна включать в себя:
- + надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
- объект внутреннего контроля, субъект внутреннего контроля, обратную связь;
- организационную структуру, систему бухгалтерского учета и средства контроля.

30. Имеет ли право аудиторская фирма предоставлять рабочую документацию налоговым органам:
- да;
- + нет;
- при наличии существенных ошибок.

31. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» определяет:
- + правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- экономико-правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- положения Кодекса профессиональной этики аудиторов.

32. Аудиторская деятельность:
- эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами;
- эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами местного самоуправления;

- + не подменяет контроля достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления.

33. Требования к форме, содержанию, порядку подписания и представления аудиторского заключения устанавливаются:
- Федеральным законом №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- + стандартами аудиторской деятельности;
- Кодексом профессиональной этики аудиторов.

34. Кодекс профессиональной этики аудиторов:
- + является обязательным для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности;
- носит рекомендательный характер;
- применяется только в случаях, когда аудитор действует в общественных интересах.

35. Угрозы личной заинтересованности аудитора могут возникнуть:
- + вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение;
- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению;
- в случаях, когда с помощью угроз (реальных или воспринимаемых как таковые) аудитору пытаются помешать действовать объективно.

36. Угрозы самоконтроля могут возникнуть:
- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению;
- + в случаях, когда аудитор при формировании суждения в ходе выполнения текущего задания будет безапелляционно полагаться на суждение, вынесенное ранее им самим, или иным работником аудиторской организации, или на оказанные ранее им или иным работником аудиторской организации услуги;
- в результате длительных и (или) тесных взаимоотношений с клиентом, когда аудитор сверх меры проникается его интересами или настроен во всем соглашаться с его действиями.

37. Угрозы заступничества могут возникнуть:
- вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение;
- в случаях, когда с помощью угроз (реальных или воспринимаемых как таковые) аудитору пытаются помешать действовать объективно;
- + в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению.

38. Рабочая документация может быть получена от экономического субъекта или от других лиц?
- + да;
- нет;
- составляется только аудитором.

39. Общие внутрифирменные меры предосторожности могут включать:
- + правила и процедуры осуществления контроля и мониторинга качества выполнения заданий;
- процедуры мониторинга и дисциплинарного воздействия со стороны аудиторской профессии и уполномоченных государственных органов;
- внешние проверки уполномоченными третьими лицами отчетов, документов, сообщений и иной информации, подготовленных аудитором.

40. Оценка системы внутреннего контроля осуществляется для:

- \+ оценки и планирования масштаба аудита и аудиторской выборки;
- получения общей информации о предприятии;
- определения жизнеспособности и возможности банкротства предприятия.

обстоятельствами у аудитора?

Шкала оценивания (зачет)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачёт»/«незачёт» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных вопросов.

«ЗАЧЁТ» соответствуют наиболее полному и правильному структурированному ответу. При этом, допускается, что ответ, в целом, соответствует содержанию поставленных вопросов, раскрыты суть и наибольшее число аспектов темы, однако присутствуют неточности.

«НЕЗАЧЁТ» ставится обучающему, если в ответе недостаточно раскрыта тема поставленных вопросов, присутствует упущение ряда аспектов темы, формулировки расплывчаты и некорректны.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Что такое аудиторские стандарты.
2. Назовите общие понятия внутрифирменных стандартов.
3. Какие нормативно-законодательные акты регулируют внутрифирменные стандарты.
4. Сформулируйте методы и подходы, используемые при разработке внутренних стандартов аудита.
5. Определите структуру внутрифирменного стандарта.
6. В чем заключается значение внутренних стандартов.
7. Сформулируйте методику разработки внутренних стандартов проведения аудита.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Ж.А. Кеворкова [и др.].	Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.		http://www.iprbookshop.ru/81674.html

		пособие			
2	В.И. Подольский [и др.]	Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.		http://www.iprbookshop.ru/71176.html
• **6.2. Дополнительная литература**					
1.	Арабян К.К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017		http://www.iprbookshop.ru/81690.html
2.	Ендовицкий Д.А.	Международные стандарты аудиторской деятельности	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.		http://www.iprbookshop.ru/71020.html
• **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**					
1.					
•					
• **6.4. Нормативные правовые документы**					
1					
• **6.5. Интернет-ресурсы**					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru				

4	Электронная библиотека ЮРАЙТ _http://www.biblio-online.ru
• **6.6. Иные источники**	
	Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 «Формирование и анализ консолидированной отчетности»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., Д.Г. Синицина

Заведующая кафедрой региональной экономики и менеджмента к.э.н. доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Формирование и анализ консолидированной отчетности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические материалы по освоению дисциплины....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....16
6.1 Основная литература....16
6.2. Дополнительная литература....17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....17
6.4. Нормативные правовые документы....17
6.5. Интернет-ресурсы....18
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Формирование и анализ консолидированной отчетности» обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС-2

Заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-2	Способен управлять процессом методического обеспечения составления и представления консолидированной финансовой отчетности группы	Способен составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
составление и представление консолидированной отчетности; оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС-2	на уровне знаний: - знать методику анализа отчетности субъектов хозяйствования
		на уровне умений: - уметь проводить анализ отчетности субъектов хозяйствования - уметь прогнозировать изменения в перспективе в целях информационного обеспечения
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 92 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен,
- 2 академических часа консультация

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Формирование и анализ консолидированной отчетности » изучается в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов			Форма текущего контроля успеваемости,
	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

		Л	ЛР	ПЗ	КСР		промежуточной аттестации
1. Принципы составления консолидированной отчетности	20	1		3		16	конспект лекций, устный опрос, мини тестирование
2. Фундаментальные концепции, лежащие в основе консолидированной отчетности	21	2		3		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач, мини тестирование
3. Консолидация методом приобретения (дочерние предприятия)	21	2		3		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач, мини тестирование
4. Консолидация методом долевого участия (ассоциированные и совместные предприятия)	21	2		3		16	конспект лекций, устный опрос, мини тестирование
5. Консолидированная финансовая отчетность как источник информации для проведения анализа субъекта хозяйствования	23	1		4		18	конспект лекций, устный опрос, мини тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	108	8		16		82	2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Принципы составления консолидированной отчетности.

Консолидированная финансовая отчетность (consolidated financial statements) – это отчетность, в которой доходы, расходы, имущество и обязательства материнского предприятия и контролируемых им предприятий представлены как доходы, расходы, имущество и обязательства единого предприятия.

Составление и представление консолидированной финансовой отчетности в РФ регулируется одноименным IFRS 10 и Федеральным законом от 27.07.2010г. №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». В РФ обязаны представлять консолидированную финансовую отчетность кредитные и страховые организации, и иные организации, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам путем их включения в котировальный список.

Метод консолидации, подлежащий применению, зависит от степени влияния материнского предприятия:

- для дочерних предприятий (свыше 50% прав голоса) применяется метод приобретения;
- для ассоциированных и совместных предприятий (от 20% до 50% прав голоса) – метод долевого участия;
- для прочих инвестиций, не дающих контроля (менее 20% прав голоса) – порядок отражения в консолидированной финансовой отчетности материнской компании не отличается от порядка их отражения в отдельной финансовой отчетности материнской компании.

Ряд процедур является общим для консолидации методом приобретения и методом долевого участия:

- отчетность материнского и контролируемого предприятия должны быть составлены на одну и ту же отчетную дату,
- должна соблюдаться единая учетная политика..

Тема 2. Фундаментальные концепции, лежащие в основе консолидированной отчетности.

Концепция создания ценности на протяжении времени для организации и для других. Факторы ценности.

Концепция капиталов, которые организация использует и на которые она влияет.

Категории капиталов: финансовый, промышленный, интеллектуальный, человеческий, социальный и связной, природный.

Концепция процесса создания ценности. Бизнес-модель организации как инструмент создания ценности.

Тема 3. Консолидация методом приобретения (дочерние предприятия)

показатели отчета о финансовом положении и отчета о совокупном доходе материнского предприятия построчно суммируются с показателями дочернего предприятия (за исключением стоимости инвестиций, акционерного капитала и нераспределенной прибыли), при этом, исключаются все внутригрупповые операции и остатки. Показатели дочернего предприятия суммируются полностью, даже если доля материнского предприятия составляет менее 100%;

- акционерный капитал не суммируется – всегда показывается акционерный капитал только материнского предприятия;

- стоимость инвестиции, отраженная в отчетности материнской компании замещается на ее долю в чистых активах дочернего предприятия. При этом, если стоимость инвестиции превышает долю в чистых активах, отражается гудвил (переплата за дочернюю компанию), если стоимость инвестиции меньше доли в чистых активах – доход от выгодной сделки;

- нераспределенная прибыль группы определяется путем суммирования нераспределенной прибыли материнского предприятия и доли материнского предприятия в нераспределенной прибыли дочернего предприятия, полученной после даты покупки;

- определяется доля неконтролирующих акционеров (т.е. та доля, которая не контролируется материнской компанией прямо или косвенно): в отчете о финансовом положении - доля в чистых активах дочерней компании; в отчете о комплексной прибыли или убытке – доля в чистой прибыли дочерней компании.

Тема 4. Консолидация методом долевого участия (ассоциированные и совместные предприятия).

- отчетность ассоциированных и совместных предприятий не консолидируется на постатейной основе, поскольку материнское предприятие их не контролирует (вместе с тем, материнское предприятие существенно влияет на их значимую деятельность), соответственно, доля неконтролирующих акционеров в чисты активах совместного/ассоциированного предприятия не попадает в консолидированную финансовую отчетность;

- в консолидированном отчете о финансовом положении стоимость инвестиции, отраженная в балансе материнского предприятия, замещается на принадлежащую ему долю в чистых активах ассоциированного/совместного предприятия, при этом, возникает гудвил (переплата за инвестицию) или доход от выгодной сделки (если стоимость доли в чистых активах превышает стоимость инвестиции);

- нераспределенная прибыль группы увеличивается на долю материнского предприятия в нераспределенной прибыли ассоциированного/совместного предприятия, заработанной после даты приобретения;

- в консолидированном отчете о совокупном доходе дивиденды от ассоциированного/совместного предприятия замещаются на принадлежащую материнскому предприятию часть прибыли ассоциированного/совместного предприятия.

Тема 5. Консолидированная финансовая отчетность как источник информации для проведения анализа субъекта хозяйствования.

Задачи анализа финансовой отчетности

Подготовка отчетности к анализу

Анализ консолидированной отчетности: общие подходы

Особенности анализа консолидированной отчетности – анализ коэффициентов (ликвидности, финансовой независимости, оборачиваемости активов, структуры заемного капитала и т.д.)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Формирование и анализ консолидированной отчетности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	1. Принципы составления консолидированной отчетности	Кр
Тема 2	2. Фундаментальные концепции, лежащие в основе консолидированной отчетности	Кр
Тема 3	3. Консолидация методом приобретения (дочерние предприятия)	О
Тема 4	4. Консолидация методом долевого участия (ассоциированные и совместные предприятия)	О,Д
Тема 5	5. Консолидированная финансовая отчетность как источник информации для проведения анализа субъекта хозяйствования	О

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

Зачет с оценкой проводится в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

1. Вопросы составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Федеральным законом «О консолидированной финансовой отчетности» (ФЗ N 208-ФЗ от 27 июля 2010 г.)

2. Основные принципы и методы составления консолидированного отчета о финансовом положении и отчета о совокупном доходе

3. Ликвидационный баланс организации: особенности и техника составления.

Мини тестирование

1. Определение сводной бухгалтерской отчетности содержит следующий нормативный документ:

1.1. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н).

1.2. Порядок составления и представления сводной годовой бухгалтерской отчетности федеральными и другими федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации (приказ Министерства финансов РФ от 15.08.1997 № 3).

1.3. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности (приказ Министерства финансов РФ от 30.12.1996 № 112).

2. Группа взаимосвязанных организаций – это:

2.1. Головная организация и ее филиалы.

2.2. Дочерние и зависимые общества.

2.3. Головная организация, дочерние и зависимые общества.

3. Сводная бухгалтерская отчетность составляется по формам:

3.1. Разработанным головной организацией на основе типовых форм бухгалтерской отчетности.

3.2. Разработанным организациями самостоятельно.

3.3. Принятым головной организацией по согласованию с дочерними и зависимыми обществами.

4. Показатели отчетности дочерних обществ включаются в консолидированную бухгалтерскую отчетность:

4.1. В месяце приобретения головной организацией доли в уставном капитале дочернего общества.

4.2. С 1-го числа месяца, следующего за месяцем приобретения головной организацией соответствующего количества акций.

4.3. Следующего за отчетным года.

5. В каком случае в консолидированном балансе и отчете о прибылях и убытках отражается доля меньшинства соответственно в уставном капитале и финансовых результатах деятельности общества?

5.1. Головная организация имеет 100% уставного капитала дочернего общества.

5.2. Головная организация имеет более 50%, но менее 100% уставного капитала дочернего общества.

5.3. Головная организация имеет 50% или менее 50% уставного капитала дочернего общества.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Определите концепцию создания ценности на протяжении времени для организации и для других.

2. Охарактеризуйте категории капиталов.

3. Определите концепцию капиталов, которые организация использует и на которые она влияет.

Мини тестирование:

1. Когда статья «Деловая репутация дочерних обществ» отражается в активе консолидированного бухгалтерского баланса?

1.1. Сумма вклада головной организации равна номинальной стоимости акций дочернего общества, принадлежащих головной организации.

1.2. Сумма вклада головной организации ниже номинальной стоимости акций дочернего общества, принадлежащих головной организации.

1.3. Сумма вклада головной организации выше номинальной стоимости акций дочернего общества, принадлежащих головной организации.

2. Какие из перечисленных показателей не включаются в консолидированный бухгалтерский баланс?

2.1. Взаимная дебиторская и кредиторская задолженности организаций, входящих в группу.

2.2. Кредиторская задолженность головной организации и дочернего общества лицам, не входящим в группу.

2.3. Дебиторская задолженность головной организации и дочернему обществу лиц, не входящих в группу.

3. Для включения в консолидированную бухгалтерскую отчетность показатели бухгалтерской отчетности дочернего общества, составленной в иностранной валюте, пересчитываются в рубли с отнесением разниц, возникающих в результате пересчета, в состав:

3.1. Добавочного капитала.

3.2. Прочих доходов и расходов.

3.3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

4. Как отражаются продажи внутри группы при консолидации финансовой отчетности?

4.1. Объединяются.

4.2. Отражаются развернуто.

4.3. Взаимно исключаются.

5. Раскрытие информации по сегментам в бухгалтерской отчетности организацией-эмитентом публично размещаемых ценных бумаг является:

5.1. Добровольным.

5.2. Обязательным.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) применяется:

6.1. При формировании показателей статистической отчетности организации.

6.2. При формировании отчетной информации, представляемой кредитной организации в соответствии с ее требованиями.

6.3. При формировании и представлении информации по сегментам в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций (кроме кредитных организаций).

7. Существуют ли критерии выделения сегмента в качестве отчетного?

7.1. Да.

7.2. Нет.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Почему доля неконтролирующих акционеров в чисты активах совместного/ассоциированного предприятия не попадает в консолидированную финансовую отчетность.
2. Когда возникает гудвил (переплата за инвестицию) или доход от выгодной сделки (если стоимость доли в чистых активах превышает стоимость инвестиции).
3. Почему в консолидированном отчете о финансовом положении стоимость инвестиции, отраженная в балансе материнского предприятия, замещается на принадлежащую ему долю в чистых активах ассоциированного/совместного предприятия.
4. в консолидированном отчете о совокупном доходе дивиденды от ассоциированного/совместного предприятия замещаются на принадлежащую материнскому предприятию часть прибыли ассоциированного/совместного предприятия?

Типовые задачи:

Задача 1 отражения в консолидированной отчетности финансового результата от обычных видов деятельности за отчетный период (месяц)

ЗАО «Альфа» занимается оптовой торговлей и применяет общую систему налогообложения. В январе организация реализовала товаров на сумму 1 180 000 руб., в том числе НДС – 180 000 руб. Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб. Сумма амортизации основных средств, складских, транспортных и управленческих расходов равна 300 000 руб.

По состоянию на 31 января в бухучете «Альфы» отражены следующие данные: – по кредиту субсчета 90-1 – выручка от реализации в сумме – продолжить

Задача 2 определения сальдо прочих доходов и расходов за отчетный период (месяц) и отражения его в консолидированной отчетностью

В январе ЗАО «Альфа» сдавало имущество в аренду и выплачивало проценты за пользование кредитом. Сдача имущества в аренду не является основным видом деятельности организации. Начисленная сумма арендной платы составляет 59 000 руб. (в т. ч. НДС – 9000 руб.). Сумма процентов по кредиту – 30 000 руб.

По состоянию на 31 января в бухучете «Альфы» отражены следующие данные: – по кредиту субсчета 91-1 – арендная плата в сумме – продолжить

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Проанализируйте почему отчетность ассоциированных и совместных предприятий не консолидируется на постатейной основе.
2. Проанализируйте почему в консолидированном отчете о финансовом положении стоимость инвестиции, отраженная в балансе материнского предприятия, замещается на принадлежащую ему долю в чистых активах ассоциированного/совместного предприятия, при этом, возникает гудвил (переплата за инвестицию) или доход от выгодной сделки (если стоимость доли в чистых активах превышает стоимость инвестиции).
3. Нераспределенная прибыль группы увеличивается на долю материнского предприятия в нераспределенной прибыли ассоциированного/совместного предприятия, заработанной после даты приобретения.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте общие подходы анализа консолидированной отчетности.
2.Опишите подготовку отчетности к анализу.

3. Особенности анализа консолидированной отчетности – анализ коэффициентов (ликвидности, финансовой независимости, оборачиваемости активов, структуры заемного капитала и т.д.)

Мини тестирования

1. Основной целью представления в консолидированной отчетности данных о собственном капитале является:
1.1. Отражение его структуры.
1.2. Отражение его динамики.
1.3.Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

2. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:
2.1. Уставный капитал.
2.2. Нераспределенная прибыль.
2.3. Добавочный капитал.

3.Каким нормативным документом в практике бухгалтерского учета и консолидированной отчетности определяется структура собственного капитала в разрезе факторов его движения?
3.1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
3.2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3.3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности.

4.Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменений учетной политики?
4.1. Уставного капитала.
4.2. Добавочного капитала.
4.3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

5.Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций?
5.1. Уставного капитала.
5.2. Добавочного капитала.
5.3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение и содержание в соответствии с российскими и международными стандартами.
2. Движение денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности в соответствии с ПБУ 23.
3. Методы составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.

Типовые задачи:

Задача 1

Имеются следующие данные: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб.; нематериальные активы – 34 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности. Дайте оценку и рекомендации финансового менеджера по улучшению ликвидности предприятия.

Задача 2

Определите рентабельность активов и источников собственных средств фирмы, если прибыль за год составила 1800 тыс. рублей, а валюта баланса на начало года составляла 36090 тыс. рублей, в том числе собственный капитал фирмы 12070 тыс. рублей, на конец года валюта баланса составила 39800 тыс. рублей, в том числе собственный капитал фирмы 13100 тыс. руб. Дайте оценку и рекомендации финансового менеджера по улучшению рентабельности

Задача 3

Определить длительность операционного, производственного и финансового циклов предприятия на основе следующих данных:

1. Выручка от реализации продукции без НДС равна В=395,8 тыс. руб.
2. Среднегодовой остаток производственных запасов – З=38 тыс. руб.
3. Среднегодовой остаток незавершенного производства – НП=56 тыс. руб.
4. Среднегодовой остаток готовой продукции – ГП=120 тыс. руб.
5. Среднегодовой остаток денежных средств – ДС=50 тыс. руб.
6. Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности – ДЗ=120 тыс. руб.
   Среднегодовая стоимость кредиторской задолженности – КЗ=87 тыс. руб

Задача 4

Предположим, рыночная стоимость активов предприятия оценивается в 40 000 долл., нормализованная чистая прибыль — 16 000 долл. Средний доход на активы равен 15%. Ставка капитализации — 20%. Необходимо оценить стоимость гудвилла

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная формы обучения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен составлять и представлять консолидированную финансовую	Способен составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность	Умеет составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы

отчетность группы	группы	

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Понятие консолидированной отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования консолидированной отчетности.
2. Международные стандарты консолидированной отчетности.
3. Классификация консолидированной отчетности. Пользователи консолидированной отчетности.
4. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчётный период.
5. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период.
6. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
7. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации.
8. Перерегистрация организации в государственных органах.
9. Понятия консолидированной отчетности, отчетного периода.
10. Состав консолидированной отчетности и общие требования к ней.
11. Порядок представления консолидированной отчетности пользователям. Сроки и адреса представления консолидированной отчетности.
12. Представление форм консолидированной отчетности в электронном виде.
13. Правила формирования консолидированной отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.
14. Технология составления сегментарной отчетности.
15. Отражение в консолидированной отчетности событий после отчётной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
16. Нормативное регулирование правил составления консолидированной отчетности.
17. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
18. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.
19. Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках.
20. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами консолидированной отчетности.
21. Классификация доходов и расходов организации.
22. Цель, основные понятия и задачи анализа финансовой отчетности
23. Место финансового анализа в системе КЭА деятельности предприятия и последовательность проведения анализа финансовой отчетности.
24. Основные инструменты анализа консолидированной отчетности.
25. Роль анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-планов и мониторинге их выполнения.
26. Что включается в состав консолидированной отчетности?
27. Источники информации и система показателей консолидированной й отчетности.
28. Какая имеется взаимосвязь между консолидированной финансовой, статистической и налоговой отчетностью
29. Как формируется информация об имуществе и обязательствах в консолидированной отчетности.
30. Аналитическое значение бухгалтерского баланса.
31. Анализ имущественного состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса.
32. Анализ платежеспособности предприятия (организации).

33. Определение характера финансовой устойчивости организации (предприятия).
34. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.
35. Анализ возможности несостоятельности (банкротства) предприятия по данным анализа баланса.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в налоговом учете, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области налогового учета, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточностии или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в налоговом учете, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в налоговом учете, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:
1. Проанализируйте почему отчетность ассоциированных и совместных предприятий не консолидируется на постатейной основе.
2. Проанализируйте почему в консолидированном отчете о финансовом положении стоимость инвестиции, отраженная в балансе материнского предприятия, замещается на принадлежащую ему долю в чистых активах ассоциированного/совместного предприятия, при этом, возникает гудвил (переплата за инвестицию) или доход от выгодной сделки (если стоимость доли в чистых активах превышает стоимость инвестиции).
3. Нераспределенная прибыль группы увеличивается на долю материнского предприятия в нераспределенной прибыли ассоциированного/совместного предприятия, заработанной после даты приобретения.
4. Нормативное регулирование правил составления консолидированной отчетности.
5. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
6. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.
7. Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, состави	Название	Издательство, год	Кол. экз.в	Наличие в ЭБС

	тели			библи отеке	
1	Чернов В.А	Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 127 с.		Режим доступа https://www.iprbookshop.ru/81744
2	Ковалева В.Д	Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018.— 153 с.		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/72534
6.2. Дополнительная литература					
1.	Гомола А.И.	Составление и использование консолидированной отчетности [Электронный ресурс]: учебник	Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 319 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93549
2.	Таюрская Е.И	Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 96 с.		Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108026
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.	Ярушкина Е.А.	Актуальные проблемы бухгалтерского учёта [Электронный ресурс]: учебное	Краснодар, Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с.		https://www.iprbookshop.ru/62608

		пособие			
6.4. Нормативные правовые документы					
1.	Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 N 402-ФЗ				http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://ru.wikipedia.org/				
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/				
6.6. Иные источники					
	Не используются				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровые технологии в финансовом анализе»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., Д.Г. Синицина

Заведующая кафедрой региональной экономики и менеджмента к.э.н. доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровые технологии в финансовом анализе» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические материалы по освоению дисциплины....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....16
6.1 Основная литература....16
6.2. Дополнительная литература....17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....17
6.4. Нормативные правовые документы....17
6.5. Интернет-ресурсы....18
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровые технологии в финансовом анализе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-2	Способен управлять процессом методического обеспечения составления и представления консолидированной финансовой отчетности группы	Способен составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
составление и представление консолидированной отчетности; оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС-2	на уровне знаний: - знать методику анализа отчетности субъектов хозяйствования
		на уровне умений: - уметь проводить анализ отчетности субъектов хозяйствования - уметь прогнозировать изменения в перспективе в целях информационного обеспечения
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 92 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен,
- 2 академических часа консультация

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровые технологии в финансовом анализе» изучается в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов			Форма текущего контроля
	Всего	Контактная работа с	СР	

		преподавателем					успеваемости, промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1. Информационные технологии финансового анализа.	20	1		3		16	конспект лекций, устный опрос, тестирование
2. Автоматизация анализа финансового состояния организации	21	2		3		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач,
3. Автоматизация анализа коэффициентов финансового положения организации	21	2		3		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
4. Консолидация методом долевого участия (ассоциированные и совместные предприятия)	21	2		3		16	конспект лекций, устный опрос, тестирование
5. Автоматизация анализа целевых значений ключевых показателей повышения эффективности работы структурных подразделений субъекта хозяйствования	23	1		4		18	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	108	8		16		82	2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии финансового анализа.

Источники аналитической информации. Методы анализа отчетности. Методы анализа абсолютных показателей отчетности. Основы работы с источниками информации; методы работы с информацией из различных источников, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях;
Новейшие достижения в области применения и развития автоматизированных систем финансового анализа. Основные этапы финансового анализа, технологию расчета показателей, основные методы корректировки показателей финансовой отчетности для ее последующего анализа; Программные пакеты, реализующие различные методики финансового анализа;
Современные тенденции развития информационных технологий и программных средств автоматизации финансового анализа предприятия.

Тема 2. Автоматизация анализа финансового состояния организации

Назначение анализа финансового состояния организации. Виды финансового состояния. Составление аналитических форм баланса и отчета о прибылях и убытках. Анализ актива баланса, анализ пассива баланса, анализ отдельных разделов баланса, анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Применение приемов сравнительного анализа. Показатели структуры баланса, показатели динамики баланса, показатели структурной динамики баланса. Автоматизация анализа коэффициентов финансового положения организации

Тема 4. Автоматизация анализа деловой активности предприятия.

Основные направления анализа деловой активности предприятия. Система показателей для анализа эффективности использования ресурсов – показатели оборачиваемости. Временной и структурный анализ отчета о прибылях и убытках (оценка результативности деятельности компании). Анализ доходности (показатели рентабельности). Показатели рентабельности совокупного капитала, рентабельности собственного капитала и рентабельности инвестированного капитала как критерии экономической эффективности организации. Факторное разложение показателей рентабельности капитала. Формула Дюпона. Система показателей финансового состояния и результатов деятельности организации как факторов рентабельности собственного капитала.

Тема 5. Автоматизация анализа целевых значений ключевых показателей повышения эффективности работы структурных подразделений субъекта хозяйствования

Использование статистических методов для определения плановых значений KPI. Проведение сравнительного анализа. Использование экспертных оценок в методиках расчета целевых значений. Расчет целевых значений KPI на плановый период. Балансировка показателей. Сбор фактических значений ключевых показателей компании,

ее бизнес-процессов и структурных подразделений. Система отчетности по ключевым показателям. План-фактный анализ выполнения ключевых показателей. Типовые подходы к повышению эффективности бизнес-процессов и работы структурных подразделений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровые технологии в финансовом анализе» дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	1. Информационные технологии финансового анализа.	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 2	2. Автоматизация анализа финансового состояния организации	конспект лекций, устный опрос, решение задач,
Тема 3	3. Автоматизация анализа коэффициентов финансового положения организации	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 4	4. Консолидация методом долевого участия (ассоциированные и совместные предприятия)	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 5	5. Автоматизация анализа целевых значений ключевых показателей повышения эффективности работы структурных подразделений субъекта хозяйствования	конспект лекций, устный опрос, тестирование

Зачет с оценкой проводится в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для опроса:

1. Назовите формы и виды финансового анализа
2. Что такое внешний и внутренний финансовый анализ.
3. Дайте понятие методов и методики проведения финансового анализа.
4. Назовите количественные, качественные и универсальные методы финансового анализа.
5. Что такое неформализованные и формализованные методы анализа.
6. Назовите особенности корпоративной финансовой информации.

Тестовые задания

1.Методика комплексной сравнительной оценки финансового состояния и деловой активности предприятий –это…

1. таксометрический метод
2. маркетинговый анализ
3. рейтинговая оценка
4. стохастический факторный анализ

2.Метод использования научного исследования путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составных частей чего-нибудь называется:

1. экономико-математическое моделирование
2. анализ
3. синтез
4. рейтинговая оценка

3.*Отношение среднеквадратического отклонения от планового задания за сутки (декаду, месяц, квартал) к среднесуточному (среднедекадному, среднемесячному, среднеквартальному) плановому выпуску продукции определяется коэффициентом:*

1. ритмичности;
2. вариации;
3. коэффициентом использования фактической мощности;
4. оборачиваемости кредиторской задолженности

4.Метод комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности, учитывающий близость объектов по сравнимым показателям к объекту эталону называется:

1. таксометрический метод;
2. рейтинговая оценка
3. стохастический факторный анализ
4. система «директ-костинг»

5.К показателям финансовой устойчивости предприятия относят:

1. показатель абсолютной ликвидности;
2. показатель срочной ликвидности;
3. коэффициент автономии;
4. соотношение собственных и заемных средств.

6.К активам предприятия относят:

1. основные средства;
2. незавершенное производство;
3. кредиторская задолженность;
4. целевое финансирование и поступления.

7.Информационной базой внешнего финансового анализа служат:

1. бухгалтерский баланс;
2. отчет о прибылях и убытках;
3. отчет о движении капитала;
4. отчет о движении денежных средств;
5. приложение к бухгалтерскому балансу;
6. все перечисленное выше.

8.Система управленческого учета, обобщающая прямые затраты по видам готовых изделий; косвенные затраты погашаются по результатам отчетного года – это…

1. система «стндарт-кост»
2. система «директ-костинг
3. рейтинговая оценка
4. стохастический факторный анализ

9.При расчете величины «Чистых активов» исключаются:

1. задолженность участников (учредителей) по их взносам в уставной капитал;
2. балансовая стоимость собственных акций, выкупленных у акционеров;
3. нематериальные активы;

4. основные средства;
5. кредиторская задолженность.

10.Показатели оценки эффективности управления:

1. общая прибыль на рубль оборота
2. рентабельность всех операций по чистой прибыли;
3. рентабельность основной деятельности;
4. рентабельность реализованной продукции затратам на ее производство.
5. все перечисленное выше

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

Темы для опроса:

1. в чем назначение анализа финансового состояния организации.
2. Назовите виды финансового состояния.
3. Как проводится анализ актива баланса и анализ пассива баланса
4. Назовите показатели структуры баланса
5. Назовите признаки «хорошего» баланса.

Практические задания

Задача 1. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента текущей ликвидности для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Оборотные активы фирмы в первом периоде были равны 381 тыс. долл., во втором периоде увеличились до 421 тыс. долл. Краткосрочные обязательства уменьшились с 220 тыс. долл. до 199 тыс. долл. во втором периоде.

Среднеотраслевое значение коэффициента уменьшилось с 2,12 до 1,99 для второго периода. Задание : определить значение коэффициента текущей ликвидности для первого и второго периодов.

Задача 2. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента оборачиваемости активов для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Сумма всех активов предприятия в первом периоде составила 1296 тыс. долл., во втором периоде увеличилась до 1322 тыс. долл. Выручка от продаж составила 869 тыс. долл. в первом периоде и 992 тыс. долл. во втором. Среднеотраслевое значение показателя уменьшилось с 0,81 до 076 во втором периоде. Задание: определить значение коэффициента оборачиваемости активов для первого и второго периодов.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Назовите особенности применения финансовых коэффициентов при анализе отдельного предприятия и при сравнительном анализе нескольких предприятий.
2. Как проводится бальная оценка финансового состояния.
3. По каким показателям определяются границы классов организаций
4. Как проводится определение признаков банкротства.
5. Дайте экономическую интерпретацию динамики ключевых показателей ликвидности.

Практические задания

Задача 1. Имеются следующие данные: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб.; нематериальные активы – 34 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.

Задача 2. Выполнить финансовую диагностику предприятия по данным таблицы. Оценить финансовую устойчивость предприятия.

Исходные данные:

Наименование показателя	на 01.01.2016	на 01.04.2016	на 01.07.2016
Собственный капитал, ден. ед.	41121245	38122732	38765576
Долгосрочные обязательства, ден. ед.	0	0	0
Текущие обязательства, ден. ед.	12977657	14746046	15141807
Необоротные активы, ден. ед.	47592033	47581413	41550334
Производственные запасы, ден. ед.	317871	319616	346366
Незавершенное производство, ден. ед.	219979	220958	306443
Авансы поставщикам, ден. ед.	316226	314456	359035

Задача 3. Собственные средства предприятия составляют 34 886 883 руб.,
заемные средства 8 889 508 руб.,
валюта баланса 43 776 391 руб.,
краткосрочные обязательства 3 095 938 руб.,
внеоборотные активы 26 971 216 руб.

Определите показатели финансовой независимости и устойчивости (автономии, зависимости, текущей задолженности, собственные оборотные средства).

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для опроса:

1. Назовите основные направления анализа деловой активности предприятия.
2. Как проводится оценка результативности деятельности компании
3. Как проводится анализ доходности (показатели рентабельности
4. Назовите критерии экономической эффективности организации.
5. Охарактеризуйте факторное разложение показателей рентабельности капитала.
6. В чем сущность формулы Дюпона.

Практические задания

Задача 1. Рассчитать общую и расчетную рентабельность предприятия за отчетный год по себестоимости и среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Реализовано продукции, тыс. ден. ед.	1120,0
2. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. ден. ед.	892,0
3. Прибыль от прочей реализации и услуг непромышленного характера, тыс. ден. ед.	164,8
4. Прибыль от внереализационных операций, тыс. ден. ед.:	
а) уплачено штрафов и пени	19,6
б) взыскано штрафов с других предприятий	26,8

5. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. ден. ед.	2906,0
6. Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.	305,0
7. Налог на прибыль, %	25
8. Плата за банковский кредит, тыс. ден. ед.	2,8

Задача 2. Провести анализ рентабельности собственных средств по трехфакторной модели Дюпона на основе исходных данных в тыс. руб.:

Показатели	2017 г.	2018г.
Чистая прибыль	206	4 223
Выручка	414 148	304 374
Активы на последнюю отчетную дату	81 179	60 046
Собственный капитал	50 662	46 439

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

Темы для опроса:

1. Охарактеризуйте использование статистических методов для определения плановых значений KPI.
2. Как проводится сравнительный анализ.
3. Охарактеризуйте использование экспертных оценок в методиках расчета целевых значений. Как проводится расчет целевых значений KPI на плановый период.
4. Как проводится сбор фактических значений ключевых показателей компании, ее бизнес-процессов и структурных подразделений.
5. Охарактеризуйте систему отчетности по ключевым показателям.
6. Как проводится план-фактный анализ выполнения ключевых показателей.
7. Охарактеризуйте типовые подходы к повышению эффективности бизнес-процессов и работы структурных подразделений.

Практические задания

Задача 1. Рассчитать KPI для продавца в магазине электроники.

№	**Показатель за 1 мес.**	Плановое (нормативное) значение (Y план)	Фактическое значение (Y факт)	Значение KPI
1	Объем продаж, руб.	1 500 000	1 740 000	
2	Сумма продажных дополнительных услуг, руб	100 000	93 000	

3	Количество продаж, ед.	80	86	
4	Количество проданных дополнительных услуг, ед.	50	41	
5	Конверсия продаж, %	60	64	
6	ИТОГО ОБЩИЙ KPI			

Задача 2. Рассчитать заработную плату менеджера по продажам с учетом его KPI. Ставка 7 000 руб. +2% от личных продаж. Премия за выполнение плана по количеству новых клиентов 2 000 руб., премия за выполнение плана предприятия на 80% — 4 000 руб.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная формы обучения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы	Способен составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы	Умеет составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Сущность и задачи финансового анализа.
2. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений.
3. Информационная база проведения финансового анализа.
4. Финансовый контур управления в системе сбалансированных показателей (BSC).
5. Виды финансового состояния.
6. Анализ актива баланса, анализ пассива баланса, анализ отдельных разделов баланса, анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
7. Показатели структуры баланса, показатели динамики баланса, показатели структурной динамики баланса.
8. Назначение финансовых коэффициентов и особенности их применения при анализе отдельного предприятия и при сравнительном анализе нескольких предприятий.
9. Бальная оценка финансового состояния.
10. Границы классов организаций: коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической оценки, коэффициент текущей ликвидности, доля оборотных средств в активах, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент капитализации, коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой устойчивости.
11. Основные направления анализа деловой активности предприятия.
12. Система показателей для анализа эффективности использования ресурсов – показатели оборачиваемости.
13. Временной и структурный анализ отчета о прибылях и убытках (оценка результативности деятельности компании).
14. Анализ доходности (показатели рентабельности).
15. Показатели рентабельности совокупного капитала, рентабельности собственного капитала и рентабельности инвестированного капитала как критерии экономической эффективности организации.
16. Факторное разложение показателей рентабельности капитала.
17. Формула Дюпона.
18. Система показателей финансового состояния и результатов деятельности организации как факторов рентабельности собственного капитала.

19. Разработка ключевых показателей для финансовых стратегических целей.
20. Показатели рыночной стоимости, прибыли, доходов и расходов.
21. Разработка KPI для продуктово-рыночной стратегии.
22. Показатели, измеряющие клиентов, продукты и другие маркетинговые аспекты.
23. Разработка ключевых показателей по приоритетным бизнес-процессам.
24. Показатели производительности, стоимости, длительности и качества бизнес-процессов.
25. Разработка KPI по персоналу, информационной системе и прочим важным ресурсам компании.
26. Определение целевых значений KPI и их балансировка.
27. Введение в управление индексов удовлетворенности заинтересованных сторон.
28. Использование статистических методов для определения плановых значений KPI.
29. Использование экспертных оценок в методиках расчета целевых значений.
30. Расчет целевых значений KPI на плановый период. Балансировка показателей.
31. Сбор фактических значений ключевых показателей компании, ее бизнес-процессов и структурных подразделений.
32. Система отчетности по ключевым показателям.
33. План-фактный анализ выполнения ключевых показателей.
34. Типовые подходы к повышению эффективности бизнес-процессов и работы структурных подразделений.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия финансового анализа, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия финансового анализа, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия финансового анализа, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия финансового анализа, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Бальная оценка финансового состояния.
2. Границы классов организаций: коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической оценки, коэффициент текущей ликвидности, доля оборотных средств в активах, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент

капитализации, коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой устойчивости.

3. Основные направления анализа деловой активности предприятия.

4. Система показателей для анализа эффективности использования ресурсов – показатели оборачиваемости.

5. Временной и структурный анализ отчета о прибылях и убытках (оценка результативности деятельности компании).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Головицына М.В.	Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89438.html
2	сост. Орлова А.Ю., Сорокин А.А.	Информационные технологии финансового анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 103 с.		http://www.iprbookshop.ru/92692.html
6.2. Дополнительная литература					
1.	Жуковский О.И.	Информационные технологии и анализ данных [Электронный ресурс]: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014.— 130 с.		Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110351
2	Орлова А.Ю.,	Архитектура информацио	Ставрополь: Северо-		Режим доступа https://e.lanbook.com/

	Сорокин А.А.	нных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие	Кавказский федеральный университет, 2015.— 113 с.		book/155244
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Граничин О.Н., Кияев В.И.	Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с.		https://www.iprbookshop.ru/89437.html
6.4. Нормативные правовые документы					
1	Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»				
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://ru.wikipedia.org/				
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/				
6.6. Иные источники					
	Не используются				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.01 «Трансформация финансовой отчетности: российские и международные стандарты»

Магистр

(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код, наименование направления подготовки)

Заочная

(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Д.Г. Синицина
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Л.С. Есенжулова

заведующая кафедрой региональной экономики и менеджмента,
К.э.н. доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....12

5. Методические материалы по освоению дисциплины....24

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....24

6.1 Основная литература....24

6.2. Дополнительная литература....24

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....24

6.4. Нормативные правовые документы....24

6.5. Интернет-ресурсы....25

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Трансформация финансовой отчетности: российские и международные обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС-1

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-1	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения.	Способность организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС-1.	на уровне знаний: - знать основные методы области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования, на базе финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
		на уровне умений: - уметь консультировать в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования на базе финансовой отчетности в соответствии с МСФО
		на уровне навыков: - не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единиц, 72 академических часов.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,

- 4 академических часа практических занятий,
- 60 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Трансформация финансовой отчетности: российские и международные стандарты» изучается по заочной форме обучения в 3 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

***Заочная форма обучения*(академические часы)**

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 4. Взаимосвязь национальных стандартов (положений) российского бухгалтерского учета с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 6. Методы получения отчетности в международных стандартах на российских предприятиях Параллельное ведение российского и	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
международного учета							
Тема 7. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
Тема 8. Учет инвестиций и раскрытие информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	17	2		2		13	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Консультация							
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	108	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО Основное содержание курса «Система международных стандартов финансовой отчетности» и его место в системе подготовки бухгалтеров.

Переход к использованию МСФО –важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.

История создания международных стандартов финансовой отчетности.

Причины и условия их возникновения. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты.

Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.

Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.

Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация.

Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой

отчетности. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов.

Глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов. Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам. Гармонизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Вопросы гармонизации национальных учетных систем.

Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности». Цель, статус и сфера действия этого документа. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Полезность информации для принятия решения. Основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовых отчетов.

Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Понятие экономической выгоды. Измерение элементов финансовой отчетности. Виды оценок. Справедливая стоимость. Понятие поддержания капитала. Концепции финансового поддержания капитала и физического поддержания капитала.

Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

(Международные стандарты финансовой отчетности No 1, 34, 7, 35).

Стандарт (IAS) No 1 –«Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность (факторы, определяющие результаты деятельности в т.ч. изменение условий хозяйствования; инвестиционная стратегия; основные источники и стратегия финансирования, управления рисками; преимущества и ресурсы компании, стоимость которых не отражена в финансовой отчетности).

Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменения в капитале.

Приложения к отчетности (назначение приложений, состав приложений, последовательность представления информации в приложениях). Раскрытие положений учетной политики.

Сравнение положений стандарта 1 с положениями ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99. Стандарт (IAS) No34. «Промежуточная финансовая отчетность». Минимальное содержание внутренней финансовой отчетности. Пояснения в промежуточных финансовых отчетах.

Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности. Основные принципы признания и оценки статей на промежуточные даты. Стандарт (IAS) No7 –«Отчет о движении денежных средств». Цель получения информации о движении денежных средств, и сфера ее применения. Понятия денежных средств; денежных эквивалентов;

движения денежных средств; операционной деятельности; инвестиционной деятельности; финансовой деятельности. Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Отражение движения денежных средств на нетто-основе. Представление движения денежных средств в иностранной валюте. Раскрытие движения денежных средств от полученных и выплаченных процентов и дивидендов. Движение денежных средств, произошедшее в результате уплаты налогов. Отчет о движении денежных средств при учете инвестиций по методу долевого участия. Отдельное представление результатов движения денежных средств от покупок и продаж дочерних компаний и других хозяйствующих субъектов. Исключение операций, не требующих использования денежных средств или их эквивалентов. Раскрытие дополнительной информации, связанной с движением денежных средств. Сравнение стандарта (IAS) No7 с положениями по учету и отчетности о движении денежных потоков в организациях России.

Тема 4. Взаимосвязь национальных стандартов (положений) российского бухгалтерского учета с международными стандартами

Учет материально-производственных запасов. Экономическая сущность, классификация, оценка и задачи учета запасов; Организация первичного учета поступления и отпуска материально-производственных запасов; Сортовой аналитический учет запасов на складе и его взаимосвязь с данными бухгалтерии; Организация синтетического учета материально-производственных запасов и их инвентаризация; Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов; Специфические особенности учета нематериальных активов; Методологические принципы формирования учетной политики организации. Изучив тему 4 студент должен: особенности взаимосвязи стандартов российского бухгалтерского учета с международными стандартам; методологические принципы формирования учетной политики организации

(Международные стандарты финансовой отчетности No 8, 18, 11, 21,

23, 35, 33). Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки». Чистая прибыль (убыток) за отчетный период. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.

Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008. Стандарт (IAS) No18 – «Выручка». Цель и область применения данного стандарта.

Понятия «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости»; методы измерения выручки.

Основные проблемы признания выручки. Условия признания выручки от продажи товаров; оказания услуг; процентов, роялти и дивидендов. Случай возникновения неопределенности относительно возможности получения сумм, уже включенных в доход.

Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. Разница между положениями МСФО (IAS) No18 и правилами определения и учета доходов организаций в России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по подряду. Определение дохода от подряда.

Условия признания доходов и расходов по различным видам подрядов. Предполагаемые потери и их учет. Показатели, требующие раскрытия в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта (IAS) No11 с нормами, заложенными в

национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008. Стандарт (IAS) No21 –«Влияние изменений обменных курсов валют». Операции в иностранной валюте. Признание курсовой разницы. Классификация зарубежной деятельности. Финансовая отчетность зарубежной компании в условиях гиперинфляции.

Раскрытие информации. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006. Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта.

Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив». Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам. Допустимый альтернативный подход. Определение суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации.

Сведения, которые необходимо отразить в финансовой отчетности. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в России и в МСФО (IAS) No23. Сравнение стандарта (IAS) No23 с ПБУ 15/2008.

Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия.

Содержание показателей: «обыкновенная акция»; «контракт, конвертируемый в обыкновенные акции»; «варранты или опционы» и др. Расчет базовой прибыли на акцию и расчет разводненной прибыли на акцию. Учет в условиях изменения номинальной стоимости акций. Представление информации в финансовой отчетности.

Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

(Международные стандарты финансовой отчетности No 8, 18, 11, 21, 23, 35, 33).

Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки». Чистая прибыль (убыток) за отчетный период. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.

Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008.

Стандарт (IAS) No18 –«Выручка». Цель и область применения данного стандарта.

Понятия «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости»; методы измерения выручки.

Основные проблемы признания выручки. Условия признания выручки от продажи товаров; оказания услуг; процентов, роялти и дивидендов. Случай возникновения неопределенности относительно возможности получения сумм, уже включенных в доход.

Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. Разница между положениями МСФО (IAS) No18 и правилами определения и учета доходов организаций в России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по подряду. Определение дохода от подряда. Условия признания доходов и расходов по различным видам подрядов. Предполагаемые потери и их учет. Показатели, требующие раскрытия в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта (IAS) No11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008.

Стандарт (IAS) No21 –«Влияние изменений обменных курсов валют». Операции в иностранной валюте. Признание курсовой разницы. Классификация зарубежной деятельности. Финансовая отчетность зарубежной компании в условиях гиперинфляции.

Раскрытие информации. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006.

Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта.

Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив». Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам. Допустимый альтернативный подход. Определение суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации.

Сведения, которые необходимо отразить в финансовой отчетности. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в России и в МСФО (IAS) No23. Сравнение стандарта (IAS) No23 с ПБУ 15/2008.

Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия.

Содержание показателей: «обыкновенная акция»; «контракт, конвертируемый в обыкновенные акции»; «варранты или опционы» и др. Расчет базовой прибыли на акцию и расчет разводненной прибыли на акцию. Учет в условиях изменения номинальной стоимости акций. Представление информации в финансовой отчетности.

Тема 6. Методы получения отчетности в международных стандартах на российских предприятиях Параллельное ведение российского и международного учета.

Трансформация (перекладка) финансовой отчетности. Трансляция данных. Особенности параллельного ведения российского и международного учета сущность трансформации финансовой отчетности; сущность и особенности трансляции данных.

(Международный стандарт финансовой отчетности No 12).

Стандарт (IAS) No12 –«Налоги на прибыль». Значение терминов «учетная прибыль», «налогооблагаемая прибыль»/ «налоговый убыток»; «расходы по налогу»/ «возмещение налога»; «текущие налоги», «отложенные налоговые обязательства»; «отложенные налоговые требования (активы)»; «временные и постоянные разницы», «налогооблагаемые разницы», «вычитаемые разницы»; «налоговая база актива и обязательства».

Признание краткосрочных залоговых обязательств и краткосрочных налоговых требований. Признание отложенных налоговых обязательств и требований. Расчет налоговой базы актива и обязательства. Расчет временных разниц. Расчет дебиторской и кредиторской задолженности по отложенному налогу на прибыль.

Особенности учета отложенных налогов при консолидированной отчетности.

Особенности учета деловой репутации (гудвила). Неиспользованные убытки и переплата налогов.

Отражение в отчетности фактических и отложенных налогов. Раскрытие информации о налогах в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта 12 с правилами, установленными ПБУ 18/02.

Тема 7. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции в соответствии с международными стандартами

(Международный стандарт финансовой отчетности No 29)

Стандарт (IAS) No29 –«Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике».

Причины и сложности внедрения данного стандарта. Метод, основанный на общей покупательной способности. Метод, основанный на текущей стоимости.

Различия между этими методами, преимущества и недостатки каждого.

Необходимые мероприятия, для достижения согласованности по отражению процессов в условиях меняющихся цен. Минимальный объем, подлежащий раскрытию в финансовой отчетности. Назначение и область действия стандарта. Критерии гиперинфляции. Порядок пересмотра финансовых отчетов, подготовленных на основе исторической стоимости.

Выбор и использование индекса цен. Пересмотр финансовых отчетов, подготовленных на основе восстановительной стоимости. Оценка статей в балансе, отчете

о прибылях и убытках, отчете о нераспределенной прибыли. Прибыль или убыток по чистым денежным статьям. Особенности отражения инфляции в консолидированной отчетности. Отчетность в условиях постгиперинфлящионной экономики. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.

Российские нормативы в этой области и проблемы их унификации с положениями МСФО (IAS) No 29.

Тема 8. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах в соответствии с международными стандартами

11 (Международные стандарты финансовой отчетности No 24, 27,28, 31, 40).

Стандарт (IAS) No24 –«Раскрытие информации о связанных сторонах».

Отношения связанных сторон. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами –метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод «затраты плюс». Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение стандарта (IAS) 24 с ПБУ 11/2008.

Причины использования учета объединения интересов. Метод объединения интересов. Методика учета объединений с принятием во внимание законов о налогах на прибыль. Порядок раскрытия информации в финансовой отчетности.

Стандарт (IAS) No 27 –«Консолидированная и отдельная финансовая отчетность».

Назначение и область применения стандарта. Определения: «контроль», «дочерняя компания»; «материнская компания»; «группа», «сводная (консолидированная) финансовая отчетность» и др. Случаи обязательного составления консолидированной отчетности. Процедура составления консолидированной отчетности. Учет инвестиций в дочерние предприятия в отдельных финансовых отчетах материнской компании.

Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение положений стандарта (IAS) No27 с российской практикой составления сводной отчетности.

Стандарт (IAS) No28 –«Инвестиции в ассоциированные предприятия».

Назначение и сфера действия стандарта. Основные понятия: «ассоциированная компания»; «существенное (значительное) влияние»; «метод учета по долевому участию» и др. Сущность метода долевого участия. Раскрытие в финансовой отчетности.

Стандарт (IAS) No31 –«Участие в совместном предпринимательстве». Назначение и сфера деятельности стандарта.

Нормативный метод составления консолидированной отчетности по совместно контролируемой компании –метод пропорционального сведения. Альтернативный метод. Отражение в отдельной финансовой отчетности участника доли участия в совместно контролируемых компаниях. Операции между предпринимателем и совместной компанией. Отражение доли участия в совместной компании в финансовой отчетности инвестора. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение положений МСФО (IAS) No31 с российской практикой учета совместной деятельности.

Стандарт (IAS) No40 –«Инвестиционное имущество». Понятие «инвестиционная собственность», «собственность, занимаемая владельцем».

Критерии признания инвестиционной собственности. Первоначальная оценка инвестиционной собственности. Отражение последующих затрат, связанных с инвестиционной собственностью. Оценка инвестиционной собственности после первоначального признания. Модель учета по справедливой стоимости и модель учета по первоначальной стоимости. Переклассификация объектов инвестиционной собственности.

Выбытие объектов инвестиционной собственности. Раскрытие информации, относящейся к инвестиционной собственности. Поправки к стандартам 8, 12, 16, 17, 32, 34, 36 в связи с введением стандарта (IAS) 40.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Трансформация финансовой отчетности: российские и международные стандарты» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 2	Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 3	Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 4	Тема 4. Взаимосвязь национальных стандартов (положений) российского бухгалтерского учета с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 5	Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 6	Тема 6. Методы получения отчетности в международных стандартах на российских предприятиях Параллельное ведение российского и международного учета	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
Тема 7	Тема 7. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
	Тема 8. Учет инвестиций и раскрытие информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация

Экзамен проводится в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 1.

1. (МСФО). Порядок создания МСФО Основное содержание курса «Система международных стандартов финансовой отчетности» и его место в системе подготовки бухгалтеров.

2. Переход к использованию МСФО –важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.

3. История создания международных стандартов финансовой отчетности.

4. Причины и условия их возникновения.

5.Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты.

6. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.

7. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.

Темы эссе:

1.Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.

2. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов.

3. Глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов.

Темы докладов-презентаций:

1.Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам.

2. Гармонизация бухгалтерского чета на региональном уровне. Вопросы гармонизации национальных учетных систем.

Мини-тестирование:

Вопрос 1. Активы по МСФО это:

- Приращение экономических выгод
- **Ресурсы, от которых компания ожидает притока экономических выгод в будущем**
- Ресурсы, от которых ожидается отток экономических выгод в будущем

Вопрос 2. В заголовке любого отчета, построенного согласно МСФО, обязательно отражаются три элемента:

- название компании, дата составления отчета, валюта отчета
- название компании, название отчета, валюта отчета
- **название компании, название отчета, дата составления отчета**

Вопрос 3. МСФО – это

- **Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые FASB**
- Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые КМСФО
- Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые Комиссией ЕС

Вопрос 4. МСФО 1 устанавливает для бухгалтерского баланса

- максимальное количество балансовых статей
- **минимальное количество балансовых статей**
- произвольное количество балансовых статей

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.

1. Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности».

2. Цель, статус и сфера действия этого документа.

3. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности.

4. Полезность информации для принятия решения.

5. Основополагающие принципы финансовой отчетности.

6. Качественные характеристики финансовых отчетов.

7. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики.

Темы эссе:

1. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания.

2. Понятие экономической выгоды.

3. Измерение элементов финансовой отчетности.

4. Виды оценок.

5. Справедливая стоимость.

Темы докладов-презентаций:

1. Понятие поддержания капитала.

2. Концепции финансового поддержания капитала и физического поддержания капитала.

Мини-тестирование:

1. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:

a) полгода;

b) один год;

c) пять лет;

d) в обозримом будущем.

2. Принцип последовательности формирования и представления финансовой отчетности о деятельности фирмы подразумевает:

a) сопоставимость значений итоговых показателей, характеризующих разные временные отрезки из жизни фирмы;

b) применение неизменной учетной политики;

c) то, что новые МСФО не вступали в силу за отчетный период.

3. Активы и обязательства в балансе должны быть представлены:

a) с разделением по критериям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;

b) в общем виде, ориентируясь на градацию ликвидности;

c) хаотично;

d) возможен как ответ (a), так и ответ (b).

4.Чистая стоимость реализации рассчитывается как:

a) определенная цена реализации, включающая расходы по укомплектованию, из которой исключены расходы на продажу;

b) определенная цена реализации, из которой исключены расходы по укомплектованию и расходы на продажу;

c) допускается любой из вышеперечисленных вариантов;

d) ни один из указанных ответов не является верным.

5. Справедливая стоимость выступает для фирмы суммой, за которую:

a) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку в соответствии со своей доброй волей;

b) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку по чьему-либо принуждению;

c) обязательство допускается погасить;

d) обязательство допускается приобрести.

6. Чистая стоимость отличается от справедливой стоимости следующим:

a) чистую стоимость рассчитывают в зависимости от исключительных особенностей конкретного бизнеса; справедливую стоимость рассчитывают главным образом опираясь на рыночные цены, уделяя меньшее внимание договорным ценам;

b) справедливую стоимость рассчитывают в зависимости от конкретного бизнеса компании; чистую стоимость продажи рассчитывают, опираясь на рыночные цены, не принимая во внимание цены, отраженные в договоре;

c) допускается любой из вышеуказанных методов;

d) отсутствует правильный вариант.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.

1. Стандарт (IAS) No 1 –«Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность (факторы, определяющие результаты деятельности, в т.ч. изменение условий хозяйствования; инвестиционная стратегия; основные источники и стратегия финансирования, управления рисками; преимущества и ресурсы компании, стоимость которых не отражена в финансовой отчетности).

2. Бухгалтерский баланс.

3. Отчет о прибылях и убытках.

4. Отчет об изменения в капитале.

5. Приложения к отчетности (назначение приложений, состав приложений, последовательность представления информации в приложениях).

6. Раскрытие положений учетной политики.

Темы эссе:

1. Сравнение положений стандарта 1 с положениями ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99. Стандарт (IAS) No34. «Промежуточная финансовая отчетность».

Темы докладов-презентаций:

1. Минимальное содержание внутренней финансовой отчетности.
2. Пояснения в промежуточных финансовых отчетах.
3. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности.

Мини-тестирование:

Вопрос 1. В отчет об изменениях капитала по МСФО 1 не включается информация о:

- **резервах предстоящих расходов и платежей**
- резервном капитале
- результатах переоценки внеоборотных активов

Вопрос 2. В отчете о прибылях и убытках по МСФО 1 характеризуется:

- доходы и расходы
- финансовое положение предприятия
- **финансовые результаты деятельности предприятия**

Вопрос 3. В российском учете по отношению к активам приняты понятия

- **внеоборотные и оборотные**

- денежные и неденежные
- материальные и неосязаемые

Вопрос 4. В соответствии с каким принципом МСФО бухгалтер обязан объективно и точно отразить финансовое положение организации

- **принцип достоверности**
- принцип значимости
- принцип непрерывного функционирования
- принцип осторожности

Вопрос 5. В соответствии с МСФО 16 амортизация – это

- метод измерения текущей стоимости внеоборотных активов на дату составления баланса
- **процесс систематического распределения первоначальной стоимости внеоборотных активов на затраты по периодам эксплуатации**
- физический (моральный) износ внеоборотных активов в соответствии со сроком полезного использования

Вопрос 6. В соответствии с МСФО 38 нематериальные активы - это объекты учета ...

- имеющие высокую стоимость
- не обладающими физическими свойствами
- **неденежные объекты имущества, не имеющие материально-вещественного содержания, или это содержание не имеет решающего значения, или не рассматривается из-за юридических ограничений**
- **приносящие постоянно или длительное время доход**

Вопрос 7. В соответствии с МСФО 38 справедливая стоимость нематериальных активов

- не меняется в течении всего срока полезного использования
- **переоценивается по мере изменения**

Вопрос 8. В соответствии с МСФО 7 отчет о движении денежных средств состоит из разделов, характеризующих деятельность

- **операционную, инвестиционную и финансовую**
- основную, операционную, внереализационную
- производственную, сбытовую, снабженческую

Вопрос 9. В соответствии с Принципами МСФО результаты деятельности предприятия, определяющие его экономическую эффективность, отражаются в

- бухгалтерском балансе
- отчете о движении денежных средств
- **отчете о прибылях и убытках**
- примечаниях и дополнительных материалах, прилагаемых к финансовой отчетности

Вопрос 10. В соответствии с Принципами МСФО финансовое положение, зависящее от имеющихся в распоряжении предприятия экономических ресурсов, их размещения и ликвидности, способности адаптироваться к изменениям внешней среды, определяется

- **отчетным бухгалтерским балансом**
- отчетом о движении денежных средств
- отчетом о прибылях и убытках
- примечаниями и дополнительными материалами, прилагаемыми к финансовой отчетности

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.

1. Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».

2. Цель и область применения данного стандарта.

3. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки».

4. Чистая прибыль (убыток) за отчетный период.

5. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности.

6. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

Темы эссе:

1. Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008. Стандарт (IAS) No18 – «Выручка». Цель и область применения данного стандарта.

Темы докладов-презентаций:

1. Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по

2. Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта.

3. Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия.

Мини-тестирование:

3. Учетная политика, идущая вразрез с МСФО, раскрывается путем:

a) расшифровки сведений о применяемой учетной политике;

b) разъяснений;

c) подготовки сопроводительной записки;

d) без использования вышеуказанного.

4. Если несоответствие требованиям МСФО на протяжении длительного времени влияет на показатели:

a) необходимо строго исполнять требования МСФО;

b) сведения об этом необходимо указывать и пояснять во всех отчетных периодах;

c) не требуется создавать актив, сведения о котором необходимо предоставлять.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 5.

1. Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».

2. Цель и область применения данного стандарта.

2. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки».

3. Чистая прибыль (убыток) за отчетный период.

4. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности.

5. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

6. Подходы к корректировке существенных ошибок.

7. Условия изменений в учетной политике.

Темы эссе:

1. Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008.

2. Стандарт (IAS) No18 –«Выручка».

3. Разница между положениями МСФО (IAS) No18 и правилами определения и учета доходов организаций в России.

4. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

5. Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство».

6. Сравнение положений стандарта (IAS) No11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008.

Темы докладов-презентаций:

1. Стандарт (IAS) No21 –«Влияние изменений обменных курсов валют». Операции в иностранной валюте.
2. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006.
3. Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам».
4. Сравнение стандарта (IAS) No23 с ПБУ 15/2008.
5. Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию».

Мини-тестирование:

Вопрос 1. Классификация элементов бухгалтерской отчетности в Российском бухгалтерском учете рассматривается в

- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- ПБУ 10/99 «Расходы организации»
- **ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»**
- ПБУ 9/99 «Доходы организации»

Вопрос 2. Компания является дочерней, если:

- владеет подавляющей долей другой компании
- входит в группу компаний
- **контролируется другой компанией**
- она не представляет консолидированную финансовую отчетность

Вопрос 3. Кто начисляет амортизацию основного средства в случае финансовой аренды по МСФО:

- амортизация не начисляется
- **арендатор**
- арендодатель
- оба в равных долях

Вопрос 4. Международные стандарты носят для конкретной страны характер

- обязательный
- **рекомендательный**

Вопрос 5. Международные стандарты носят для конкретной страны характер:

- обязательный
- **рекомендательный**

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 6.

1. Стандарт (IAS) No12 –«Налоги на прибыль».
2. Значение терминов «учетная прибыль», «налогооблагаемая прибыль»/ «налоговый убыток»; «расходы по налогу»/ «возмещение налога»; «текущие налоги», «отложенные налоговые обязательства»; «отложенные налоговые требования (активы)»; «временные и постоянные разницы», «налогооблагаемые разницы», «вычитаемые разницы»; «налоговая база актива и обязательства».
3. Признание краткосрочных налоговых обязательств и краткосрочных налоговых требований.
4. Признание отложенных налоговых обязательств и требований.
5. Расчет налоговой базы актива и обязательства.
6. Расчет временных разниц.
7. Расчет дебиторской и кредиторской задолженности по отложенному налогу на прибыль.

Тема эссе:

1. Сравнение положений стандарта 12 с правилами, установленными ПБУ 18/02.

Темы докладов-презентаций:

1. Особенности учета отложенных налогов при консолидированной отчетности.
2. Особенности учета деловой репутации (гудвила).
3. Неиспользованные убытки и переплата налогов.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 7.

1. Стандарт (IAS) No29 –«Финансовая отчетность в гиперинфляционой экономике».
2. Причины и сложности внедрения данного стандарта.

Темы докладов-презентаций:

1. Метод, основанный на общей покупательной способности.
2. Метод, основанный на текущей стоимости.
3. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.

Темы эссе:

1. Российские нормативы в этой области и проблемы их унификации с положениями МСФО (IAS) No 29.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 8

1. Стандарт (IAS) No24 –«Раскрытие информации о связанных сторонах».
2. Область распространения стандарта.
3. Отношения связанных сторон.
4. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами –метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод «затраты плюс».
5. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Мини-тестирование:

1. Базовые элементы бухгалтерского баланса - это (активы, обязательства, капитал)

2. Цель финансовой отчетности состоит в представлении информации:

1) о финансовом положении компании;
2) о результатах деятельности компании;
3) о поступлении денег на расчетный счет.

3. В Отчете о финансовых результатах представлены статьи:

1) выручка;
2) себестоимость продаж;
3) запасы.

4. Если активы отражаются по сумме денежных средств, которая в настоящее время может быть выручена от реализации актива в нормальных условиях, то использован метод оценки элементов финансовой отчетности по:

5. Финансовая отчетность должна показывать информацию об амортизации основных средств:

1) учетную политику, принятую для амортизируемых активов;
2) метод начисления амортизации, срок полезной службы и сумму амортизации за отчетный период и накопленную;
3) учетную политику, принятую для амортизируемых активов, метод начисления амортизации, срок полезной службы и сумму амортизации за отчетный период и накопленную**.**

6. Соответствие между видом финансовой отчетности и целью его составления:

1. Бухгалтерский баланс. 1) результаты финансово-хозяйственной
2. Отчет о финансовых результатах. деятельности компании;
3. Отчет о движении денежных 2) финансовое положение компании;
средств. 3) особенности отрасли;
4 изменение финансового положения.

Тема эссе:

1. Сравнение стандарта (IAS) 24 с ПБУ 11/2008.
2. Стандарт (IAS) No 27 –«Консолидированная и отдельная финансовая отчетность».
3. Сравнение положений стандарта (IAS) No27 с российской практикой составления сводной отчетности.
4. Стандарт (IAS) No28 –«Инвестиции в ассоциированные предприятия».
5. Стандарт (IAS) No31 –«Участие в совместном предпринимательстве».

Темы докладов-презентаций:

1. Сравнение положений МСФО (IAS) No31 с российской практикой учета совместной деятельности.
2. Стандарт (IAS) No40 –«Инвестиционное имущество».
3. Поправки к стандартам 8, 12, 16, 17, 32, 34, 36 в связи с введением стандарта (IAS) 40.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Самостоятельно и верно способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Что является предпосылками создания международных стандартов финансовой отчетности?
2. Что явилось основой МСБУиФО?
3. Какие функции выполняют международные стандарты финансовой отчетности?
4. Какие цели поставлены разработчиками международных стандартов финансовой отчетности?
5. Как соотносятся МСБУиФО и национальные системы учета и отчетности?
6. Каким образом классифицируются системы учета и отчетности?
7. Кто занимается разработкой МСБУиФО?
8. Как разрабатываются МСБУиФО?
9. Что такое унификация, стандартизация и гармонизация в учете?
10. Какую роль играют МСБУиФО в процессе реформирования российской системы учета и отчетности?
11. Какие существуют методы перехода российской отчетности на МСБУиФО?
12. Какие этапы выделяют для трансформации отчетности в формат МСБУиФО?
13. Какие процедуры следует сделать для подготовки к ведению параллельного учета?
14. В сем сущность британо-американской модели учета?
15. В сем сущность континентальной модели учета?
16. В сем сущность южноамериканской модели учета?
17. Перечислите различия между Российской системой учета и системой учета США?
18. Что представляет собой концепция в учетной сфере?
19. Какие имеются общие и отличительные черты у различных концепций в учетной сфере?
20. Кто является пользователями концепции МСБУиФО?
21. Какие основные положения содержит концепция МСБУиФО?
22. В чем суть отдельных положений концепции МСБУиФО?
23. Что понимается под финансовым положением организации?
24. Что понимается под активами?
25. Что понимается под обязательствами?
26. Что понимается под капиталом?
27. Что понимается под доходами?
28. Что понимается под расходами?
29. Что понимается под прибылью?
30. Перечислите виды оценок элементов финансовой отчетности?
31. Перечислите основополагающие принципы МСБУиФО?
32. В чем состоит назначение и сущность финансовой отчетности?
33. Какие компоненты составляют финансовую отчетность?
34. Чем отличается годовая финансовая отчетность от промежуточной?
35. Каким образом определяется форма финансовой отчетности?
36. Какие правила должно соблюдать руководство компании для составления финансовой отчетности?
37. Чем обусловлена классификация активов и обязательств применяемая в целях составления баланса?
38. Возможен ли взаимозачет активов и обязательств?
39. Какая информация подлежит представлению в отдельных формах финансовой отчетности?
40. В чем отличие между горизонтальным и вертикальным балансом?
41. В каком виде предоставляется бухгалтерский баланс в России?

42. Перечислите виды деятельности по которым отражаются денежные потоки в отчете о движении денежных средств?

43. По каким сегментам может предоставляться информация?

44. При каких условиях можно производить изменения в учетной политике?

45. Какие существуют подходы к изменению учетной политики?

46. В чем состоит сущность понятий: основные средства, нематериальные активы, запасы, аренда?

47. Каким образом классифицируются: основные средства, нематериальные активы, запасы, аренда?

48. Кто и как устанавливает срок полезной службы основных средств, нематериальных активов?

49. Какие методы амортизации разрешены к использованию для основных средств и нематериальных активов?

50. От чего зависит выбор метода амортизации?

51. В чем особенности фактической, балансовой, справедливой стоимости основных средств, нематериальных активов, запасов?

52. Какое влияние на показатели баланса и отчета о прибылях и убытках оказывает использование метода ФИФО?

53. Какие особенности имеют объекты нематериальных активов по сравнению с основными средствами с позиции их учетного отражения?

54. Зачем проводятся переоценки основных средств?

55. В чем различие между модернизацией и ремонтом основных средств с позиции учетного отражения?

56. В чем принципиальное отличие между финансовой и операционной арендой?

57. Чем характеризуется контроль над активом?

58. В чем отличие отражения в отчетности финансовой и операционной аренды?

59. Какие цели преследует проверка активов на обесценение?

60. Как определить возмещаемую стоимость актива?

61. Какие существуют критерии для признания собственности инвестиционной?

62. В какой сфере применяется МСФО 41?

63. Что понимается под биологическим активом?

64. Что такое биотрансформация?

65. В каких случаях организация начинает учет биологических активов и сельскохозяйственной продукции?

66. Что относится к расходам по продаже?

67. Что понимается под условной и безусловной субсидией?

68. Какие существуют группы биологических активов?

69. Как представляются биологические активы в бухгалтерском балансе?

70. Каким образом производится расчет чистой прибыли (убытка) за период?

71. Почему результаты чрезвычайных обстоятельств раскрываются обособленно?

72. Какие следует применить критерии признания выручки для различных операций и различных случаев?

73. Чем обусловлено установление основного метода отражения затрат по займам в качестве предпочтительного?

74. В чем состоит назначение показателя прибыль на акцию?

75. Чем отличаются показатели базовой и разводненной прибыли на акцию?

76. В чем причины возникновения постоянных и временных разниц?

77. В чем причины необходимости отражения результатов временных разниц?

78. В чем отличие налогооблагаемых временных разниц от вычитаемых?

79. В каких случаях обычно возникают налогооблагаемые временные разницы?

80. В каких случаях обычно возникают вычитаемые временные разницы?

81. В чем сущность метода обязательств?

82. Как определить налоговую базу актива?

83. Как определить налоговую базу обязательства?

84. Каким образом отражаются в отчетности отложенные налоговые обязательства и отложенные налоговые требования?

85. Можно ли производить взаимозачет отложенных налоговых обязательств и требований?

86. Следует ли учитывать возможное изменение ставки налога на прибыль при отражении в отчетности отложенных налогов?

87. Почему в консолидированной отчетности могут возникать отложенные налоги, которые отсутствуют в отчетности отдельных компаний группы?

88. Какую ценность для пользователей отчетности представляет раскрытие информации об отложенных налогах?

89. В каких случаях стороны считаются связанными?

90. Почему необходимо раскрывать в отчетности информацию о связанных сторонах?

91. Чем отличается метод покупки от метода объединения интересов?

92. Почему при методе покупки чистые активы дочерней компании оцениваются по справедливой стоимости?

93. Почему при методе покупки к статьям отчетности материнской компании присоединяются 100% соответствующих статей дочерней компании, даже если доля материнской компании в чистых активах дочерней меньше 100%?

94. Чем отличается метод покупки от метода долевого участия?

95. Чем отличается метод долевого участия от метода пропорционального сведения?

96. Каким образом отражается в отчетности информация о вознаграждениях работникам?

97. Почему требуется отражать информацию о состоянии пенсионных планов компании?

98. В чем особенности отражения информации о пенсионных планах с установленными взносами и с установленными выплатами?

99. При каких условиях признаются резервы?

100. Что отличает финансовые активы от нефинансовых?

101. В чем особенности оценки финансовых активов и обязательств?

102. Какие виды оценок используются для отражения в отчетности финансовых активов и обязательств?

103. В каких случаях экономика идентифицируется как гиперинфляционная?

104. Чем обусловлена необходимость отражать влияние инфляции при составлении отчетности?

105. Всегда ли следует учитывать инфляцию для целей составления отчетности?

106. К каким последствиям приводит положительная чистая монетарная позиция компании?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определяет способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности при составлении финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если он не определяет способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности при составлении финансовой отчетности в соответствии с МСФО

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Перечислите различия между Российской системой учета и системой учета США?
2. Что представляет собой концепция в учетной сфере?
3. Какие имеются общие и отличительные черты у различных концепций в учетной сфере?
4. Кто является пользователями концепции МСБУиФО?
5. Какие основные положения содержит концепция МСБУиФО?
6. В чем суть отдельных положений концепции МСБУиФО?
7. Что понимается под финансовым положением организации?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Качкова О.Е.	МСФО ОС и федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций государственного сектора [Электронный ресурс]	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с.		https://www.iprbookshop.ru/94926
6.2. Дополнительная литература					
1	Сытник О.Е.	Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2014.— 68 с.—		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47361
2	Милославская М.М	Сопоставление МСФО с российскими стандартами отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2015.— 74 с.		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/75350

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
1	Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»				
2					
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и права

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 «Финансовая отчетность в соответствии с международными стандартами»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и права, к.э.н. Д.Г.Синицина

заведующая кафедрой региональной экономики и права,
К.э.н. доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Финансовая отчетность в соответствии с международными стандартами» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и права протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....23
6.1 Основная литература....23
6.2. Дополнительная литература....23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....23
6.4. Нормативные правовые документы....23
6.5. Интернет-ресурсы....23
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Финансовая отчетность в соответствии с международными стандартами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-1	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения.	Способность организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС-1.	на уровне знаний: - знать основные методы области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования, на базе финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
		на уровне умений: - уметь консультировать в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования на базе финансовой отчетности в соответствии с МСФО
		на уровне навыков: - не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единиц. 72 академических часов.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 60 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Финансовая отчетность в соответствии с международными стандартами» изучается по очной форме обучения в 3 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

***Заочная форма обучения*(**

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 4. Материальные и нематериальные активы в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 6. Налоги на прибыль в	13	2		2		9	конспект лекций,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами							устный опрос, эссе, доклад-презентация
Тема 7. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
Тема 8. Учет инвестиций и раскрытие информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	17	2		2		13	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Консультация							
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	108	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие пре-имущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лаборатор-ных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников ор-ганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности

(МСФО). Порядок создания МСФО Основное содержание курса «Система международных стандартов финансовой отчетности» и его место в системе подготовки бухгалтеров.

Переход к использованию МСФО –важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.

История создания международных стандартов финансовой отчетности.

Причины и условия их возникновения. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты.

Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.

Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.

Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация.

Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой

отчетности. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов.

Глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов. Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам. Гармонизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Вопросы гармонизации национальных учетных систем.

Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности». Цель, статус и сфера действия этого документа. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Полезность информации для принятия решения. Основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовых отчетов.

Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Понятие экономической выгоды. Измерение элементов финансовой отчетности. Виды оценок. Справедливая стоимость. Понятие поддержания капитала. Концепции финансового поддержания капитала и физического поддержания капитала.

Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

(Международные стандарты финансовой отчетности No 1, 34, 7, 35).

Стандарт (IAS) No 1 –«Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность (факторы, определяющие результаты деятельности в т.ч. изменение условий хозяйствования; инвестиционная стратегия; основные источники и стратегия финансирования, управления рисками; преимущества и ресурсы компании, стоимость которых не отражена в финансовой отчетности).

Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменения в капитале.

Приложения к отчетности (назначение приложений, состав приложений, последовательность представления информации в приложениях). Раскрытие положений учетной политики.

Сравнение положений стандарта 1 с положениями ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99. Стандарт (IAS) No34. «Промежуточная финансовая отчетность». Минимальное содержание внутренней финансовой отчетности. Пояснения в промежуточных финансовых отчетах.

Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности. Основные принципы признания и оценки статей на промежуточные даты. Стандарт (IAS) No7 –«Отчет о движении денежных средств». Цель получения информации о движении денежных средств, и сфера ее применения. Понятия денежных средств; денежных эквивалентов; движения денежных средств; операционной деятельности; инвестиционной деятельности; финансовой деятельности. Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Отражение движения денежных средств на нетто-основе. Представление движения денежных средств в иностранной валюте. Раскрытие движения денежных средств от полученных и выплаченных процентов и дивидендов. Движение денежных средств, произошедшее в результате уплаты налогов. Отчет о движении денежных средств при учете инвестиций по методу долевого участия. Отдельное представление результатов движения денежных средств от покупок и продаж дочерних компаний и других хозяйствующих субъектов. Исключение операций, не требующих использования денежных средств или их эквивалентов. Раскрытие дополнительной информации, связанной с движением денежных средств. Сравнение стандарта (IAS) No7 с положениями по учету и отчетности о движении денежных потоков в организациях России.

Тема 4. Материальные и нематериальные активы в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

(Международные стандарты финансовой отчетности No 8, 18, 11, 21,

23, 35, 33). Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки». Чистая прибыль (убыток) за отчетный период. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.

Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008. Стандарт (IAS) No18 – «Выручка». Цель и область применения данного стандарта.

Понятия «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости»; методы измерения выручки.

Основные проблемы признания выручки. Условия признания выручки от продажи товаров; оказания услуг; процентов, роялти и дивидендов. Случай возникновения неопределенности относительно возможности получения сумм, уже включенных в доход.

Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. Разница между положениями МСФО (IAS) No18 и правилами определения и учета доходов организаций в России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по подряду. Определение дохода от подряда.

Условия признания доходов и расходов по различным видам подрядов. Предполагаемые потери и их учет. Показатели, требующие раскрытия в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта (IAS) No11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008. Стандарт (IAS) No21 –«Влияние изменений обменных курсов валют». Операции в иностранной валюте. Признание курсовой разницы. Классификация

зарубежной деятельности. Финансовая отчетность зарубежной компании в условиях гиперинфляции.

Раскрытие информации. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006. Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта.

Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив». Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам. Допустимый альтернативный подход. Определение суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации.

Сведения, которые необходимо отразить в финансовой отчетности. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в России и в МСФО (IAS) No23. Сравнение стандарта (IAS) No23 с ПБУ 15/2008.

Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия.

Содержание показателей: «обыкновенная акция»; «контракт, конвертируемый в обыкновенные акции»; «варранты или опционы» и др. Расчет базовой прибыли на акцию и расчет разводненной прибыли на акцию. Учет в условиях изменения номинальной стоимости акций. Представление информации в финансовой отчетности.

Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

(Международные стандарты финансовой отчетности No 8, 18, 11, 21, 23, 35, 33).

Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки». Чистая прибыль (убыток) за отчетный период. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.

Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008.

Стандарт (IAS) No18 –«Выручка». Цель и область применения данного стандарта.

Понятия «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости»; методы измерения выручки.

Основные проблемы признания выручки. Условия признания выручки от продажи товаров; оказания услуг; процентов, роялти и дивидендов. Случай возникновения неопределенности относительно возможности получения сумм, уже включенных в доход.

Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. Разница между положениями МСФО (IAS) No18 и правилами определения и учета доходов организаций в России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по подряду. Определение дохода от подряда. Условия признания доходов и расходов по различным видам подрядов. Предполагаемые потери и их учет. Показатели, требующие раскрытия в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта (IAS) No11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008.

Стандарт (IAS) No21 –«Влияние изменений обменных курсов валют». Операции в иностранной валюте. Признание курсовой разницы. Классификация зарубежной деятельности. Финансовая отчетность зарубежной компании в условиях гиперинфляции.

Раскрытие информации. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006.

Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта.

Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив». Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам. Допустимый альтернативный подход. Определение суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации.

Сведения, которые необходимо отразить в финансовой отчетности. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в России и в МСФО (IAS) No23. Сравнение стандарта (IAS) No23 с ПБУ 15/2008.

Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия.

Содержание показателей: «обыкновенная акция»; «контракт, конвертируемый в обыкновенные акции»; «варранты или опционы» и др. Расчет базовой прибыли на акцию и расчет разводненной прибыли на акцию. Учет в условиях изменения номинальной стоимости акций. Представление информации в финансовой отчетности.

Тема 6. Налоги на прибыль в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

(Международный стандарт финансовой отчетности No 12).

Стандарт (IAS) No12 –«Налоги на прибыль». Значение терминов «учетная прибыль», «налогооблагаемая прибыль»/ «налоговый убыток»; «расходы по налогу»/ «возмещение налога»; «текущие налоги», «отложенные налоговые обязательства»; «отложенные налоговые требования (активы)»; «временные и постоянные разницы», «налогооблагаемые разницы», «вычитаемые разницы»; «налоговая база актива и обязательства».

Признание краткосрочных залоговых обязательств и краткосрочных налоговых требований. Признание отложенных налоговых обязательств и требований. Расчет налоговой базы актива и обязательства. Расчет временных разниц. Расчет дебиторской и кредиторской задолженности по отложенному налогу на прибыль.

Особенности учета отложенных налогов при консолидированной отчетности.

Особенности учета деловой репутации (гудвила). Неиспользованные убытки и переплата налогов.

Отражение в отчетности фактических и отложенных налогов. Раскрытие информации о налогах в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта 12 с правилами, установленными ПБУ 18/02.

Тема 7. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции в соответствии с международными стандартами

(Международный стандарт финансовой отчетности No 29)

Стандарт (IAS) No29 –«Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике».

Причины и сложности внедрения данного стандарта. Метод, основанный на общей покупательной способности. Метод, основанный на текущей стоимости.

Различия между этими методами, преимущества и недостатки каждого.

Необходимые мероприятия, для достижения согласованности по отражению процессов в условиях меняющихся цен. Минимальный объем, подлежащий раскрытию в финансовой отчетности. Назначение и область действия стандарта. Критерии гиперинфляции. Порядок пересмотра финансовых отчетов, подготовленных на основе исторической стоимости.

Выбор и использование индекса цен. Пересмотр финансовых отчетов, подготовленных на основе восстановительной стоимости. Оценка статей в балансе, отчете о прибылях и убытках, отчете о нераспределенной прибыли. Прибыль или убыток по чистым денежным статьям. Особенности отражения инфляции в консолидированной отчетности. Отчетность в условиях постгиперинфлящионной экономики. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.

Российские нормативы в этой области и проблемы их унификации с положениями МСФО (IAS) No 29.

Тема 8. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах в соответствии с международными стандартами

11 (Международные стандарты финансовой отчетности No 24, 27,28, 31, 40).

Стандарт (IAS) No24 –«Раскрытие информации о связанных сторонах».

Отношения связанных сторон. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами –метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод «затраты плюс». Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение стандарта (IAS) 24 с ПБУ 11/2008.

Причины использования учета объединения интересов. Метод объединения интересов. Методика учета объединений с принятием во внимание законов о налогах на прибыль. Порядок раскрытия информации в финансовой отчетности.

Стандарт (IAS) No 27 –«Консолидированная и отдельная финансовая отчетность».

Назначение и область применения стандарта. Определения: «контроль», «дочерняя компания»; «материнская компания»; «группа», «сводная (консолидированная) финансовая отчетность» и др. Случаи обязательного составления консолидированной отчетности. Процедура составления консолидированной отчетности. Учет инвестиций в дочерние предприятия в отдельных финансовых отчетах материнской компании.

Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение положений стандарта (IAS) No27 с российской практикой составления сводной отчетности.

Стандарт (IAS) No28 –«Инвестиции в ассоциированные предприятия».

Назначение и сфера действия стандарта. Основные понятия: «ассоциированная компания»; «существенное (значительное) влияние»; «метод учета по долевому участию» и др. Сущность метода долевого участия. Раскрытие в финансовой отчетности.

Стандарт (IAS) No31 –«Участие в совместном предпринимательстве». Назначение и сфера деятельности стандарта.

Нормативный метод составления консолидированной отчетности по совместно контролируемой компании –метод пропорционального сведения. Альтернативный метод. Отражение в отдельной финансовой отчетности участника доли участия в совместно контролируемых компаниях. Операции между предпринимателем и совместной компанией. Отражение доли участия в совместной компании в финансовой отчетности инвестора. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение положений МСФО (IAS) No31 с российской практикой учета совместной деятельности.

Стандарт (IAS) No40 –«Инвестиционное имущество». Понятие «инвестиционная собственность», «собственность, занимаемая владельцем».

Критерии признания инвестиционной собственности. Первоначальная оценка инвестиционной собственности. Отражение последующих затрат, связанных с инвестиционной собственностью. Оценка инвестиционной собственности после первоначального признания. Модель учета по справедливой стоимости и модель учета по первоначальной стоимости. Переклассификация объектов инвестиционной собственности.

Выбытие объектов инвестиционной собственности. Раскрытие информации, относящейся к инвестиционной собственности. Поправки к стандартам 8, 12, 16, 17, 32, 34, 36 в связи с введением стандарта (IAS) 40.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Финансовая отчетность в соответствии с международными стандартами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 2	Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 3	Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 4	Тема 4. Материальные и нематериальные активы в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 5	Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 6	Тема 6. Налоги на прибыль в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
Тема 7	Тема 7. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
	Тема 8. Учет инвестиций и раскрытие информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация

Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 1.

1. (МСФО). Порядок создания МСФО Основное содержание курса «Система международных стандартов финансовой отчетности» и его место в системе подготовки бухгалтеров.

2. Переход к использованию МСФО –важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.

3. История создания международных стандартов финансовой отчетности.

4. Причины и условия их возникновения.

5.Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты.

6. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.

7. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.

8. Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация.

Темы эссе:

1.Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.

2. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов.

3. Глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов.

Темы докладов-презентаций:

1.Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам.

2. Гармонизация бухгалтерского чета на региональном уровне. Вопросы гармонизации национальных учетных систем.

Мини-тестирование:

Вопрос 1. Активы по МСФО это:

- Приращение экономических выгод
- **Ресурсы, от которых компания ожидает притока экономических выгод в будущем**
- Ресурсы, от которых ожидается отток экономических выгод в будущем

Вопрос 2. В заголовке любого отчета, построенного согласно МСФО, обязательно отражаются три элемента:

- название компании, дата составления отчета, валюта отчета
- название компании, название отчета, валюта отчета
- **название компании, название отчета, дата составления отчета**

Вопрос 3. МСФО – это

- **Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые FASB**
- Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые КМСФО
- Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые Комиссией ЕС

Вопрос 4. МСФО 1 устанавливает для бухгалтерского баланса

- максимальное количество балансовых статей
- **минимальное количество балансовых статей**
- произвольное количество балансовых статей

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.

1. Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности».
2. Цель, статус и сфера действия этого документа.
3. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности.
4. Полезность информации для принятия решения.
5. Основополагающие принципы финансовой отчетности.
6. Качественные характеристики финансовых отчетов.

7. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики.

Темы эссе:

1. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания.
2. Понятие экономической выгоды.
3. Измерение элементов финансовой отчетности.
4. Виды оценок.
5. Справедливая стоимость.

Темы докладов-презентаций:

1. Понятие поддержания капитала.
2. Концепции финансового поддержания капитала и физического поддержания капитала.

Мини-тестирование:

1. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:

a) полгода;
b) один год;
c) пять лет;
d) в обозримом будущем.

2. Принцип последовательности формирования и представления финансовой отчетности о деятельности фирмы подразумевает:

a) сопоставимость значений итоговых показателей, характеризующих разные временные отрезки из жизни фирмы;
b) применение неизменной учетной политики;
c) то, что новые МСФО не вступали в силу за отчетный период.

3. Активы и обязательства в балансе должны быть представлены:

a) с разделением по критериям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;
b) в общем виде, ориентируясь на градацию ликвидности;
c) хаотично;
d) возможен как ответ (a), так и ответ (b).

4.Чистая стоимость реализации рассчитывается как:

a) определенная цена реализации, включающая расходы по укомплектованию, из которой исключены расходы на продажу;
b) определенная цена реализации, из которой исключены расходы по укомплектованию и расходы на продажу;
c) допускается любой из вышеперечисленных вариантов;
d) ни один из указанных ответов не является верным.

5. Справедливая стоимость выступает для фирмы суммой, за которую:

a) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку в соответствии со своей доброй волей;
b) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку по чьему-либо принуждению;
c) обязательство допускается погасить;
d) обязательство допускается приобрести.

6. Чистая стоимость отличается от справедливой стоимости следующим:

a) чистую стоимость рассчитывают в зависимости от исключительных особенностей конкретного бизнеса; справедливую стоимость рассчитывают главным образом опираясь на рыночные цены, уделяя меньшее внимание договорным ценам;

b) справедливую стоимость рассчитывают в зависимости от конкретного бизнеса компании; чистую стоимость продажи рассчитывают, опираясь на рыночные цены, не принимая во внимание цены, отраженные в договоре;

c) допускается любой из вышеуказанных методов;

d) отсутствует правильный вариант.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.

1. Стандарт (IAS) No 1 –«Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность (факторы, определяющие результаты деятельности, в т.ч. изменение условий хозяйствования; инвестиционная стратегия; основные источники и стратегия финансирования, управления рисками; преимущества и ресурсы компании, стоимость которых не отражена в финансовой отчетности).
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о прибылях и убытках.
4. Отчет об изменения в капитале.
5. Приложения к отчетности (назначение приложений, состав приложений, последовательность представления информации в приложениях).
6. Раскрытие положений учетной политики.

Темы эссе:

1. Сравнение положений стандарта 1 с положениями ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99. Стандарт (IAS) No34. «Промежуточная финансовая отчетность».

Темы докладов-презентаций:

1. Минимальное содержание внутренней финансовой отчетности.
2. Пояснения в промежуточных финансовых отчетах.
3. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности.

Мини-тестирование:

Вопрос 1. В отчет об изменениях капитала по МСФО 1 не включается информация о:

- **резервах предстоящих расходов и платежей**
- резервном капитале
- результатах переоценки внеоборотных активов

Вопрос 2. В отчете о прибылях и убытках по МСФО 1 характеризуется:

- доходы и расходы
- финансовое положение предприятия
- **финансовые результаты деятельности предприятия**

Вопрос 3. В российском учете по отношению к активам приняты понятия

- **внеоборотные и оборотные**
- денежные и неденежные
- материальные и неосязаемые

Вопрос 4. В соответствии с каким принципом МСФО бухгалтер обязан объективно и точно отразить финансовое положение организации

- **принцип достоверности**
- принцип значимости

- принцип непрерывного функционирования
- принцип осторожности

Вопрос 5. В соответствии с МСФО 16 амортизация – это

- метод измерения текущей стоимости внеоборотных активов на дату составления баланса
- **процесс систематического распределения первоначальной стоимости внеоборотных активов на затраты по периодам эксплуатации**
- физический (моральный) износ внеоборотных активов в соответствии со сроком полезного использования

Вопрос 6. В соответствии с МСФО 38 нематериальные активы - это объекты учета ...

- имеющие высокую стоимость
- не обладающими физическими свойствами
- **неденежные объекты имущества, не имеющие материально-вещественного содержания, или это содержание не имеет решающего значения, или не рассматривается из-за юридических ограничений**
- **приносящие постоянно или длительное время доход**

Вопрос 7. В соответствии с МСФО 38 справедливая стоимость нематериальных активов

- не меняется в течении всего срока полезного использования
- **переоценивается по мере изменения**

Вопрос 8. В соответствии с МСФО 7 отчет о движении денежных средств состоит из разделов, характеризующих деятельность

- **операционную, инвестиционную и финансовую**
- основную, операционную, внереализационную
- производственную, сбытовую, снабженческую

Вопрос 9. В соответствии с Принципами МСФО результаты деятельности предприятия, определяющие его экономическую эффективность, отражаются в

- бухгалтерском балансе
- отчете о движении денежных средств
- **отчете о прибылях и убытках**
- примечаниях и дополнительных материалах, прилагаемых к финансовой отчетности

Вопрос 10. В соответствии с Принципами МСФО финансовое положение, зависящее от имеющихся в распоряжении предприятия экономических ресурсов, их размещения и ликвидности, способности адаптироваться к изменениям внешней среды, определяется

- **отчетным бухгалтерским балансом**
- отчетом о движении денежных средств
- отчетом о прибылях и убытках
- примечаниями и дополнительными материалами, прилагаемыми к финансовой отчетности

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.

1. Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».
2. Цель и область применения данного стандарта.
3. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки».
4. Чистая прибыль (убыток) за отчетный период.
5. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности.
6. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

Темы эссе:

1. Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008. Стандарт (IAS) No18 – «Выручка». Цель и область применения данного стандарта.

Темы докладов-презентаций:

1. Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по

2. Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта.

3. Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия.

Мини-тестирование:

3. Учетная политика, идущая вразрез с МСФО, раскрывается путем:

a) расшифровки сведений о применяемой учетной политике;

b) разъяснений;

c) подготовки сопроводительной записки;

d) без использования вышеуказанного.

4. Если несоответствие требованиям МСФО на протяжении длительного времени влияет на показатели:

a) необходимо строго исполнять требования МСФО;

b) сведения об этом необходимо указывать и пояснять во всех отчетных периодах;

c) не требуется создавать актив, сведения о котором необходимо предоставлять.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 5.

1. Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».

2. Цель и область применения данного стандарта.

2. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки».

3. Чистая прибыль (убыток) за отчетный период.

4. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности.

5. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

6. Подходы к корректировке существенных ошибок.

7. Условия изменений в учетной политике.

8. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.

Темы эссе:

1. Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008.

2. Стандарт (IAS) No18 –«Выручка».

3. Разница между положениями МСФО (IAS) No18 и правилами определения и учета доходов организаций в России.

4. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

5. Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство».

6. Сравнение положений стандарта (IAS) No11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008.

Темы докладов-презентаций:

1. Стандарт (IAS) No21 –«Влияние изменений обменных курсов валют». Операции в иностранной валюте.

2. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006.

3. Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам».

4. Сравнение стандарта (IAS) No23 с ПБУ 15/2008.

5. Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию».

Мини-тестирование:

Вопрос 1. Классификация элементов бухгалтерской отчетности в Российском бухгалтерском учете рассматривается в

- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- ПБУ 10/99 «Расходы организации»
- **ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»**
- ПБУ 9/99 «Доходы организации»

Вопрос 2. Компания является дочерней, если:

- владеет подавляющей долей другой компании
- входит в группу компаний
- **контролируется другой компанией**
- она не представляет консолидированную финансовую отчетность

Вопрос 3. Кто начисляет амортизацию основного средства в случае финансовой аренды по МСФО:

- амортизация не начисляется
- **арендатор**
- арендодатель
- оба в равных долях

Вопрос 4. Международные стандарты носят для конкретной страны характер

- обязательный
- **рекомендательный**

Вопрос 5. Международные стандарты носят для конкретной страны характер:

- обязательный
- **рекомендательный**

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 6.

1. Стандарт (IAS) No12 –«Налоги на прибыль».

2. Значение терминов «учетная прибыль», «налогооблагаемая прибыль»/ «налоговый убыток»; «расходы по налогу»/ «возмещение налога»; «текущие налоги», «отложенные налоговые обязательства»; «отложенные налоговые требования (активы)»; «временные и постоянные разницы», «налогооблагаемые разницы», «вычитаемые разницы»; «налоговая база актива и обязательства».

3. Признание краткосрочных налоговых обязательств и краткосрочных налоговых требований.

4. Признание отложенных налоговых обязательств и требований.

5. Расчет налоговой базы актива и обязательства.

6. Расчет временных разниц.

7. Расчет дебиторской и кредиторской задолженности по отложенному налогу на прибыль.

Тема эссе:

1. Сравнение положений стандарта 12 с правилами, установленными ПБУ 18/02.

Темы докладов-презентаций:

1. Особенности учета отложенных налогов при консолидированной отчетности.

2. Особенности учета деловой репутации (гудвила).

3. Неиспользованные убытки и переплата налогов.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 7.

1. Стандарт (IAS) No29 –«Финансовая отчетность в гиперинфляционой экономике».

2. Причины и сложности внедрения данного стандарта.

Темы докладов-презентаций:

1. Метод, основанный на общей покупательной способности.

2. Метод, основанный на текущей стоимости.

3. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.

Темы эссе:

1. Российские нормативы в этой области и проблемы их унификации с положениями МСФО (IAS) No 29.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 8

1. Стандарт (IAS) No24 –«Раскрытие информации о связанных сторонах».

2. Область распространения стандарта.

3. Отношения связанных сторон.

4. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами –метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод «затраты плюс».

5. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Мини-тестирование:

1. Базовые элементы бухгалтерского баланса - это (активы, обязательства, капитал)

2. Цель финансовой отчетности состоит в представлении информации:

1) о финансовом положении компании;

2) о результатах деятельности компании;

3) о поступлении денег на расчетный счет.

3. В Отчете о финансовых результатах представлены статьи:

1) выручка;

2) себестоимость продаж;

3) запасы.

4. Если активы отражаются по сумме денежных средств, которая в настоящее время может быть выручена от реализации актива в нормальных условиях, то использован метод оценки элементов финансовой отчетности по:

5. Финансовая отчетность должна показывать информацию об амортизации основных средств:

1) учетную политику, принятую для амортизируемых активов;

2) метод начисления амортизации, срок полезной службы и сумму амортизации за отчетный период и накопленную;

3) учетную политику, принятую для амортизируемых активов, метод начисления амортизации, срок полезной службы и сумму амортизации за отчетный период и накопленную**.**

6. Соответствие между видом финансовой отчетности и целью его составления:

1. Бухгалтерский баланс. 1) результаты финансово-хозяйственной

2. Отчет о финансовых результатах. деятельности компании;

3. Отчет о движении денежных 2) финансовое положение компании;

средств. 3) особенности отрасли;
4 изменение финансового положения.

Тема эссе:
1. Сравнение стандарта (IAS) 24 с ПБУ 11/2008.
2. Стандарт (IAS) No 27 –«Консолидированная и отдельная финансовая отчетность».
3. Сравнение положений стандарта (IAS) No27 с российской практикой составления сводной отчетности.
4. Стандарт (IAS) No28 –«Инвестиции в ассоциированные предприятия».
5. Стандарт (IAS) No31 –«Участие в совместном предпринимательстве».
Темы докладов-презентаций:
1. Сравнение положений МСФО (IAS) No31 с российской практикой учета совместной деятельности.
2. Стандарт (IAS) No40 –«Инвестиционное имущество».
3. Поправки к стандартам 8, 12, 16, 17, 32, 34, 36 в связи с введением стандарта (IAS) 40.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Самостоятельно и верно способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:
1. Что является предпосылками создания международных стандартов финансовой отчетности?
2. Что явилось основой МСБУиФО?
3. Какие функции выполняют международные стандарты финансовой отчетности?
4. Какие цели поставлены разработчиками международных стандартов финансовой отчетности?
5. Как соотносятся МСБУиФО и национальные системы учета и отчетности?

6. Каким образом классифицируются системы учета и отчетности?
7. Кто занимается разработкой МСБУиФО?
8. Как разрабатываются МСБУиФО?
9. Что такое унификация, стандартизация и гармонизация в учете?
10. Какую роль играют МСБУиФО в процессе реформирования российской системы учета и отчетности?
11. Какие существуют методы перехода российской отчетности на МСБУиФО?
12. Какие этапы выделяют для трансформации отчетности в формат МСБУиФО?
13. Какие процедуры следует сделать для подготовки к ведению параллельного учета?
14. В сем сущность британо-американской модели учета?
15. В сем сущность континентальной модели учета?
16. В сем сущность южноамериканской модели учета?
17. Перечислите различия между Российской системой учета и системой учета США?
18. Что представляет собой концепция в учетной сфере?
19. Какие имеются общие и отличительные черты у различных концепций в учетной сфере?
20. Кто является пользователями концепции МСБУиФО?
21. Какие основные положения содержит концепция МСБУиФО?
22. В чем суть отдельных положений концепции МСБУиФО?
23. Что понимается под финансовым положением организации?
24. Что понимается под активами?
25. Что понимается под обязательствами?
26. Что понимается под капиталом?
27. Что понимается под доходами?
28. Что понимается под расходами?
29. Что понимается под прибылью?
30. Перечислите виды оценок элементов финансовой отчетности?
31. Перечислите основополагающие принципы МСБУиФО?
32. В чем состоит назначение и сущность финансовой отчетности?
33. Какие компоненты составляют финансовую отчетность?
34. Чем отличается годовая финансовая отчетность от промежуточной?
35. Каким образом определяется форма финансовой отчетности?
36. Какие правила должно соблюдать руководство компании для составления финансовой отчетности?
37. Чем обусловлена классификация активов и обязательств применяемая в целях составления баланса?
38. Возможен ли взаимозачет активов и обязательств?
39. Какая информация подлежит представлению в отдельных формах финансовой отчетности?
40. В чем отличие между горизонтальным и вертикальным балансом?
41. В каком виде предоставляется бухгалтерский баланс в России?
42. Перечислите виды деятельности по которым отражаются денежные потоки в отчете о движении денежных средств?
43. По каким сегментам может предоставляться информация?
44. При каких условиях можно производить изменения в учетной политике?
45. Какие существуют подходы к изменению учетной политики?
46. В чем состоит сущность понятий: основные средства, нематериальные активы, запасы, аренда?
47. Каким образом классифицируются: основные средства, нематериальные активы, запасы, аренда?

48. Кто и как устанавливает срок полезной службы основных средств, нематериальных активов?

49. Какие методы амортизации разрешены к использованию для основных средств и нематериальных активов?

50. От чего зависит выбор метода амортизации?

51. В чем особенности фактической, балансовой, справедливой стоимости основных средств, нематериальных активов, запасов?

52. Какое влияние на показатели баланса и отчета о прибылях и убытках оказывает использование метода ФИФО?

53. Какие особенности имеют объекты нематериальных активов по сравнению с основными средствами с позиции их учетного отражения?

54. Зачем проводятся переоценки основных средств?

55. В чем различие между модернизацией и ремонтом основных средств с позиции учетного отражения?

56. В чем принципиальное отличие между финансовой и операционной арендой?

57. Чем характеризуется контроль над активом?

58. В чем отличие отражения в отчетности финансовой и операционной аренды?

59. Какие цели преследует проверка активов на обесценение?

60. Как определить возмещаемую стоимость актива?

61. Какие существуют критерии для признания собственности инвестиционной?

62. В какой сфере применяется МСФО 41?

63. Что понимается под биологическим активом?

64. Что такое биотрансформация?

65. В каких случаях организация начинает учет биологических активов и сельскохозяйственной продукции?

66. Что относится к расходам по продаже?

67. Что понимается под условной и безусловной субсидией?

68. Какие существуют группы биологических активов?

69. Как представляются биологические активы в бухгалтерском балансе?

70. Каким образом производится расчет чистой прибыли (убытка) за период?

71. Почему результаты чрезвычайных обстоятельств раскрываются обособленно?

72. Какие следует применить критерии признания выручки для различных операций и различных случаев?

73. Чем обусловлено установление основного метода отражения затрат по займам в качестве предпочтительного?

74. В чем состоит назначение показателя прибыль на акцию?

75. Чем отличаются показатели базовой и разводненной прибыли на акцию?

76. В чем причины возникновения постоянных и временных разниц?

77. В чем причины необходимости отражения результатов временных разниц?

78. В чем отличие налогооблагаемых временных разниц от вычитаемых?

79. В каких случаях обычно возникают налогооблагаемые временные разницы?

80. В каких случаях обычно возникают вычитаемые временные разницы?

81. В чем сущность метода обязательств?

82. Как определить налоговую базу актива?

83. Как определить налоговую базу обязательства?

84. Каким образом отражаются в отчетности отложенные налоговые обязательства и отложенные налоговые требования?

85. Можно ли производить взаимозачет отложенных налоговых обязательств и требований?

86. Следует ли учитывать возможное изменение ставки налога на прибыль при отражении в отчетности отложенных налогов?

87. Почему в консолидированной отчетности могут возникать отложенные налоги, которые отсутствуют в отчетности отдельных компаний группы?

88. Какую ценность для пользователей отчетности представляет раскрытие информации об отложенных налогах?

89. В каких случаях стороны считаются связанными?

90. Почему необходимо раскрывать в отчетности информацию о связанных сторонах?

91. Чем отличается метод покупки от метода объединения интересов?

92. Почему при методе покупки чистые активы дочерней компании оцениваются по справедливой стоимости?

93. Почему при методе покупки к статьям отчетности материнской компании присоединяются 100% соответствующих статей дочерней компании, даже если доля материнской компании в чистых активах дочерней меньше 100%?

94. Чем отличается метод покупки от метода долевого участия?

95. Чем отличается метод долевого участия от метода пропорционального сведения?

96. Каким образом отражается в отчетности информация о вознаграждениях работникам?

97. Почему требуется отражать информацию о состоянии пенсионных планов компании?

98. В чем особенности отражения информации о пенсионных планах с установленными взносами и с установленными выплатами?

99. При каких условиях признаются резервы?

100. Что отличает финансовые активы от нефинансовых?

101. В чем особенности оценки финансовых активов и обязательств?

102. Какие виды оценок используются для отражения в отчетности финансовых активов и обязательств?

103. В каких случаях экономика идентифицируется как гиперинфляционная?

104. Чем обусловлена необходимость отражать влияние инфляции при составлении отчетности?

105. Всегда ли следует учитывать инфляцию для целей составления отчетности?

106. К каким последствиям приводит положительная чистая монетарная позиция компании?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определяет способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности при составлении финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если он не определяет способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности при составлении финансовой отчетности в соответствии с МСФО

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. В какой сфере применяется МСФО 41?
2. Что понимается под биологическим активом?
3. Что такое биотрансформация?
4. В каких случаях организация начинает учет биологических активов и сельскохозяйственной продукции?
5. Что относится к расходам по продаже?
6. Что понимается под условной и безусловной субсидией?
7. Какие существуют группы биологических активов?
8. Как представляются биологические активы в бухгалтерском балансе?
9. Каким образом производится расчет чистой прибыли (убытка) за период?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
6.1 Основная литература					
1	Тетерлева А.С.	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 176 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html
6.2. Дополнительная литература					
1	Еприкова Т.Ю	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 88 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95203.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Ник Антилл	Оценка компаний: анализ и прогнозирование с использованием отчетности по МСФО [Электронный ресурс]	Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 448 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93030.html
6.4. Нормативные правовые документы					
1					
2					
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.01 «Налоговый менеджмент на предприятиях»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры Кафедра региональной экономики и менеджмента
, к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой Кафедра региональной экономики и менеджмента
а, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Налоговый менеджмент на предприятиях» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Кафедра региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....27
6.1Основная литература....27
6.2Дополнительная литература....27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....27
6.4. Нормативные правовые документы....28
6.5. Интернет-ресурсы....28
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Налоговый менеджмент на предприятиях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы; аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;	ПКс ОС-3	на уровне знаний: знать методику оценки инвестиционных проектов
		на уровне умений: готов к консультированию в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы. 108 академических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 87 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Налоговый менеджмент на предприятиях» изучается по очной форме обучения в 5 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Теория налогового менеджмента	9	2		2		5	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 2. Организационный механизм функционирования налогового менеджмента	9	2		2		5	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 3. Государственный налоговый менеджмент	9	2		2		5	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 4. Налоговое бремя: содержание и управление	9	2		2		5	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 5. Корпоративный налоговый менеджмент	9	2		2		5	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 6. Планирование налоговых платежей в системе управления финансами предприятия	9	2		2		5	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 7. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений в области корпоративного налогового менеджмента	8	2		2		4	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 8. Зарубежный опыт корпоративного налогового менеджмента	8	2		2		4	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Промежуточная аттестация:	36						**экзамен**
Консультация	2						
Всего	108	16		16		38	38

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие пре-имущественную передачу учебной информации

педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лаборатор-ных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников ор-ганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория налогового менеджмента

Содержание и элементы налогового менеджмента. Предмет, объект, цели и задачи налогового менеджмента. Основные понятия налогового менеджмента. Оптимизация налоговых издержек и налоговое планирование. Этапы развития налогового менеджмента в Российской Федерации. Этап 1. 1990—1999 гг.: налоговое планирование в виде уклонения от уплаты налогов. Этап 2. 2000—2003 гг.: налоговое планирование как возможность законной минимизации платежей. Этап 3. 2004—2005 гг.: налоговое планирование как совокупность методов оптимизации налоговых потоков. Этап 4. 2006—2009 гг.: налоговый менеджмент и «налоговая выгода». Этап 5. 2010 — по настоящее время: налоговый менеджмент как поиск компромисса между интересами хозяйствующего субъекта и государства.

Тема 2. Организационный механизм функционирования налогового менеджмента

Причины, обусловившие необходимость создания структурных подразделений по налоговому менеджменту. Характеристика организационных структур корпоративного налогового менеджмента. Варианты распределения обязанностей при выполнении функций налогового менеджмента. Взаимодействие подразделений налогового менеджмента с другими структурами хозяйствующего субъекта.

Тема 3. Государственный налоговый менеджмент

Содержание и элементы государственного налогового менеджмента. Налоговый процесс, его содержание и элементы. Структура налоговых доходов консолидированного бюджета Российской Федерации. Виды государственной налоговой политики и приоритеты ее развития в России. Ценовая эластичность. налогов в управлении налоговыми потоками. Налоговые риски и управление ими.

Тема 4. Налоговое бремя: содержание и управление

Налоговое бремя как экономический показатель. Сущность налогового бремени как цены за государственные услуги. Избыточное бремя. Сопоставление налогового бремени с зарубежными странами.

Тема 5. Корпоративный налоговый менеджмент

Содержание и элементы корпоративного налогового менеджмента. Понятие минимизации налоговых платежей, оптимизации налогов и налогового планирования Уклонение от уплаты и обход налогов в рамках деятельности по минимизации налоговых платежей. Понятие уклонения и обхода налогов. Классификация и виды уклонений и обхода налогов (криминальные и некриминальные деяния). Оптимизация налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента. Способы оптимизации налогов. Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации. Способы оптимизации налогов с использованием методов налогового учета в налоговой политике организации. Возможности использования элементов налоговой политики и налогового учета организации для целей оптимизации налоговых потоков

Тема 6. Планирование налоговых платежей в системе управления финансами предприятия

Роль налогового планирования в управлении финансами хозяйствующего субъекта. Классификация видов налогового планирования. Характеристика этапов налогового планирования. Основные методы налогового планирования. Факторы оптимизации налогового менеджмента. Способы налогового планирования. Налоговый бюджет организации.

Тема 7. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений в области корпоративного налогового менеджмента

Характеристика показателей эффективности налогового менеджмента. Алгоритм оценки эффективности налогового менеджмента. Налоговые риски в корпоративном менеджменте: характеристика, способы оценки и управления

Тема 8. Зарубежный опыт корпоративного налогового менеджмента

Организация корпоративного налогового менеджмента в экономически развитых странах. Организация государственного налогового менеджмента в экономически развитых странах. Возможности применения зарубежного опыта в Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	Тема 1. Теория налогового менеджмента	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 2	Тема 2. Организационный механизм функционирования налогового менеджмента	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 3	Тема 3. Государственный налоговый менеджмент	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 4	Тема 4. Налоговое бремя: содержание и управление	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 5	Тема 5. Корпоративный налоговый менеджмент	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 6	Тема 6. Планирование налоговых платежей в системе управления финансами предприятия	конспект, устный

		опрос, доклады, решение задач, мини тестирование

Экзамен проводится в устной форме – ответы на вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Предмет, объект, цели и задачи налогового менеджмента. Основные понятия налогового менеджмента.
2. Оптимизация налоговых издержек и налоговое планирование.
3. Этапы развития налогового менеджмента в Российской Федерации.

Темы докладов

1. Основные понятия налогового менеджмента. В чем заключается его роль в системе налогового планирования?
2. Понятие налоговая нагрузка. Ее влияние на принятие управленческих решений на предприятии.

Практическое задание:

Задача 1. В отчетном периоде отгружено произведённой продукции на сумму 350 000 рублей. Затраты по отгруженной продукции составили: Расходы на приобретение сырья и материалов – 90 тыс. руб. Оплачено за новое оборудование – 55 тыс. руб. Оплачено за топливо, энергию – 17 тыс. руб. Расходы на ремонт и тех. обслуживание основных средств – 16 тыс. руб. Амортизационные отчисления – 22 тыс. руб. Расходы на оплату труда – 124 тыс. руб. Другие доходы организации за период: Поступило на р/с организации средств за ранее реализованную продукцию – 550 тыс. руб. (ее себестоимость составила 360 тыс. руб.) Учредители внесли в виде вклада в уставной капитал предприятия имущество на сумму 50 тыс. руб. Поступило на р/с денежные средства в виде дохода полученного от долевого участия в других организациях – 20 тыс. руб. Присуждены и признаны должниками неустойки за нарушение условий хозяйственных договоров – 5 тыс. руб. Доход от сдачи имущества в аренду – 18 тыс. руб. Банком начислены и перечислены проценты за пользование свободными денежными средствами – 7 тыс. руб. Оприходованы на баланс основные средства, полученные безвозмездно стоимостью – 25 тыс. руб. Поступили денежные средства в счет погашения займа предоставленного другой организации – 42 тыс. руб. Списаны суммы кредиторской задолженности перед поставщиками в связи с истечением срока исковой давности – 8 тыс. руб. В ходе инвентаризации выявлены излишки ТМЦ на сумму – 6 тыс. руб. Оприходованы запасные части, полученные при ликвидации основных средств – 4 тыс. руб. Приобретено сувениров для встречи делегации партнёрского предприятия за наличный расчёт 5 тыс. руб. Затраты на аннулированные производственные заказы – 28 тыс. руб. Аудиторские расходы – 16 тыс. руб. Потери от простоев по внутрипроизводственным причинам – 11 тыс. руб. Расходы в виде штрафов, пеней за нарушение договорных обязательств – 10 тыс. руб., в том числе в региональный бюджет 3 270 рублей. Перечислен налог на имущество – 7 тыс. руб., в том числе по непроизводственным фондам – 2 тыс. руб. Определить сумму налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, страховых взносов.

Мини тестирование:

1. Кто был основоположником теории налогообложения:

а) Карл Маркс;

б) Давид Рикардо;

в) Адам Смит?

2. Кто из зарубежных экономистов установил зависимость между налоговой ставкой и налоговыми поступлениями:

а) Дж. Кейнс;

б) А. Вагнер;

в) А. Лаффер?

3. Чьи интересы отражали принципы налогообложения, разработанные Адамом Смитом:

а) государства;

б) налогоплательщиков;

в) государства и налогоплательщиков?

4. Дж. Кейнс был сторонником:

а) высоких налогов;

б) низких налогов;

в) умеренных налогов.

5. А. Лаффер установил зависимость:

а) между налогами и ценами;

б) между налогами и потребительским спросом;

в) между налоговой ставкой и налоговыми поступлениями.

6. Кто из ученых-экономистов был противником кейнсианства:

а) П. Самуэльсон;

б) А. Лаффер;

в) М. Фридмен?

7. На основе учений какого экономиста была проведена налоговая реформа в США в 1970-1980 гг.:

а) А. Лаффера;

б) Дж. Кейнса;

в) А. Смита?

8.Сколько принципов налогообложения разработал Адам Смит:

а)7;

б)4;

в) 10?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Характеристика организационных структур корпоративного налогового менеджмента.
2. Варианты распределения обязанностей при выполнении функций налогового менеджмента.
3. Взаимодействие подразделений налогового менеджмента с другими структурами хозяйствующего субъекта.

Темы докладов

1.Эффективность налогового менеджмента.

2. Методика налогового планирования, экономические аспекты налогового планирования, возможности их использования при осуществлении налогового менеджмента.

Практическое задание:

Задача 1: ООО реализует промышленную продукцию собственного изготовления. За отчётный период произведено продукции на сумму 2 млн. рублей, из которой отгружено 1.5 млн. рублей (в том числе НДС). На расчётный счёт поступило авансом в

сумме 750 тыс. рублей за продукцию по ранее заключённым договорам. Для производства организация приобрела товарно-материальных ценностей на сумму 1 млн. рублей (в том числе НДС). Начислена заработная плата работникам основного производства 700 тыс. рублей

Задача 2: Организация в отчетном периоде: - реализовала продукцию собственного производства на общую сумму 360 тыс. руб. (в т.ч. 18% НДС) -получила аванс на предстоящую поставку продукции на общую сумму 90 тыс. руб. - приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120 тыс. руб. (в т.ч. 18% НДС), но 10% этих материальных ресурсов использовано для непроизводственных нужд; -приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144 тыс. руб. (в т.ч. 18% НДС). Основные средства приняты на учет. Определить сумму НДС, подлежащую внесению в бюджет.

Мини тестирование:

1.Почему налоговые принципы, разработанные Адамом Смитом, подверглись корректировке со стороны немецкого экономиста Адольфа Вагнера:

а)они не отражали интересы налогоплательщиков;

б)они не отражали интересы государства;

в)они не отражали интересы ни государства, ни налогоплательщиков?

2. Какой уровень налоговой нагрузки является предельным согласно теории налогообложения:

а) 10% доходов;

б) 80% доходов;

в) 30% доходов?

3. Что отражает показатель налоговой нагрузки на экономику страны:

а) долю выручки организации, изымаемую в виде налогов;

б) часть ВВП страны, перераспределяемую через налоги;

в) долю прибыли организации, изымаемую в виде налогов?

4. Чему равно налоговое бремя на работника:

а) ставке налога на доходы физических лиц;

б) ставке налога на прибыль;

в) ставке единого социального налога?

5. Какой из показателей налоговой нагрузки на организацию является наиболее достоверным:

а) отношение уплаченных налогов к выручке организации;

б) отношение уплаченных налогов к добавленной стоимости;

в) отношение уплаченных налогов к вновь созданной стоимости?

6. Какой общий недостаток присущ всем показателям, характеризующим налоговую нагрузку на организацию:

а) прибыль — часть дохода организации;

б) выручка включает в себя доход организации, но не является им;

в) при расчете показателей налогового бремени невозможно учесть степень переложения налогов на конечного потребителя?

7. Какая зависимость была установлена А. Лаффером между налоговой ставкой и налоговыми поступлениями:

а) увеличение налоговой ставки всегда приводит к росту налоговых платежей;

б) увеличение налоговой ставки всегда приводит к сокращению налоговых поступлений;

в) увеличение налоговой ставки приводит к сокращению налоговых поступлений, только в случае если она превысила свое оптимальное значение?

8. Показатель налоговой нагрузки на население страны отражает:

а) долю ВВП страны, перераспределяемую через налоги;

б) долю дохода работника, изымаемую в виде налога на доходы физических лиц;

в) долю доходов населения, взимаемую в виде налогов?

9. Какой из типов налоговой политики предполагает снижение налогового пресса с одновременным сокращением социальных программ:

а) политика максимальных налогов;

б) политика разумных налогов;

в) политика высоких налогов и роста социальных программ?

10. Субъектом налоговой политики выступают:

а) государство;

б) налогоплательщики;

в) налоговые агенты.

3. Налоговая политика относится:

а) к прямым методам государственного регулирования экономики;

б) к косвенным методам государственного регулирования экономики.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Содержание и элементы государственного налогового менеджмента. Налоговый процесс, его содержание и элементы.
2. Виды налоговой политики и приоритеты ее развития в России. Ценовая эластичность.

Темы докладов

1.Понятие налоговых льгот и их классификации, их влияние на принятие управленческих решений.
2. Система показателей результативности налогового планирования и их влияние на принятие управленческих решений..

Практическое задание:

Задача 1: Предприятием реализована продукция собственного производства взаимозависимому лицу на сумму 236 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Рыночная стоимость данной продукции (без НДС) 240 тыс. руб. Другим покупателям прочая продукция и услуги реализованы на сумму 354 тыс. руб., в т.ч. НДС. Приобретено (в т.ч. НДС): - сырье и материалы 60 тыс. рублей (оплачено из них 90%) -услуги сторонних организаций по обслуживанию процесса производства – 20 тыс. руб. (оплачены полностью) -услуги по испытанию новых видов продукции, оказанные опытно-конструкторским объединением, которые финансируются за счёт бюджетных средств – 840 тыс. руб. (оплачены полностью) -оплачены в полном объёме из кассы предприятия по договору услуги комбината питания по предоставлению горячих обедов для сотрудников - 52 тыс. руб. Рассчитать сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Задача 2: Молокозавод в отчетном периоде произвел и реализовал молочной продукции на сумму 13 940 000 рублей, из которой на экспорт, в виде йогуртовой продукции было отправлено на сумму 940 000 рублей. Оплачено и оприходовано на склад по счетам-фактурам без НДС партия полиэтиленовых пакетов, предназначенных для фасовки молока на сумму 150 000 рублей. На расчётный счет поступили и оприходованы денежные средства в размере 140 000 рублей за реализацию мороженного на плодово-ягодной основе. Произведена подписка, в целях повышения образованности рабочих, на периодический журнал «Вокруг света» на сумму 18 300 рублей. Закуплен комбикорм, что подтверждено счетами-фактурами с НДС на сумму 235 400 рублей. Получен аванс по заключенному договору на оказание транспортных услуг в размере 7 000 рублей. Рассчитать сумму НДС, подлежащего к уплате в бюджет.

Мини тестирование:

1. В начале периода рыночных реформ в России проводилась:

а) политика разумных налогов;

б) политика максимальных налогов;

в) политика высоких налогов.

2. Повышение уровня экономического развития экономики страны относится:

а) к экономическим целям налоговой политики;

б) к международным целям налоговой политики;

в) к социальным целям налоговой политики.

3. Налоговое регулирование - это:

а) экономически обоснованная система прогнозов налоговых поступлений с учетом реальных экономических условий;

б) система экономических мер оперативного вмешательства в ход воспроизводственных процессов.

4. Принципиальные подходы к регулированию налоговых отношений в России определяются:

а) НК РФ;

б) законами субъектов РФ, принятыми в соответствии с НК РФ;

в) законами муниципальных образований, принятых в соответствии с НК РФ.

5. Цель налогового планирования - это:

а) уравновешивание интересов государства, хозяйствующих субъектов и граждан;

б) анализ налоговых поступлений, определение тенденций и факторов их изменений; в) осуществление комплекса мер, направленных на повышение собираемости налогов.

6. Какой из элементов налогообложения наиболее часто используется в регулирующих целях:

а) налоговые льготы;

б) налоговые ставки;

в) налоговые санкции. .

7. Основная задача деятельности налоговых органов РФ:

а) возврат излишне уплаченных налогов;

б) постановка на учет налогоплательщиков; в) контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней.

8. ФНС России находится в ведении и подчинении:

а) Минобрнауки России;

б) Минфина России;

в) МВД России.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Налоговое бремя как экономический показатель.
2. Сущность налогового бремени как цены за государственные услуги. Избыточное бремя.
3. Сопоставление налогового бремени с зарубежными странами.

Темы докладов

1.Основы корпоративного налогового планирования. Инструментарий осуществления корпоративного налогового планирования.

2. Понятие фискальной налоговой политики, ее виды, инструментарий.

Практическое задание:

Задача 1: Для изготовления 1000 литров настойки (крепостью 21%) предприятие использовало 200 литров спирта (крепостью 96%). Акциз на спирт уже уплачен. Определить сумму акциза для уплаты в бюджет.

Задача 2: Завод “Бенат” отгрузил водки на сумму 9 121 000 руб. (без учета косвенных налогов) и в объеме 182 420 литров. Закуплено ранее марок подакцизного сбора на сумму 60 000 руб., израсходовано марок на отгруженную продукцию на сумму 32 500 руб. Рассчитать размер акциза и НДС, подлежащих уплате в бюджет.

Задача 3: По свободным ценам реализовано 100 легковых автомобилей ГАЗ исходя из отпускной цены 400 тыс. руб. за штуку. Какова сумма уплаченных акцизов, если мощность двигателя составляет 130 л.с.?

Мини тестирование:

1. К правам налоговых органов относится:

а) проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;

б) возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;

в) требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.

2. К обязанностям налоговых органов относится:

а) приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;

б) соблюдение налоговой тайны;

в) подача исков в арбитражные суды.

3. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:

а) право налогового органа;

б) обязанность налогового органа; в) не право налогового органа. Корпоративный налоговый менеджмент

4. Требование об уплате налога — это:

а) письменное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок;

б) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах, произведенных расходах и рассчитанной сумме налога;

в) устное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок.

5. Недоимка по налогам с индивидуальных предпринимателей взимается в следующем порядке:

а) бесспорном;

б) судебном;

в) судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа.

6. Недоимка с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, взимается в следующем порядке:

а) бесспорном;

б) судебном;

в) судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа.

7. Арест имущества возможен в отношении имущества:

а) только физического лица;

б) только юридического лица;

в) как физического, так и юридического лица.

8. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:

а) приостановление всех доходных операций по расчетному счету налогоплательщика;

б) приостановление всех доходных и расходных операций по расчетному счету налогоплательщика;

в) приостановление всех расходных операций по расчетному счету налогоплательщика.

9. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика направлено в первую очередь:

а) на наличные денежные средства налогоплательщика;

б) на имущество, не участвующее непосредственно в производственном процессе;

в) на имущество, участвующее непосредственно в процессе производства.

10. Полный арест имущества налогоплательщика — это ситуация, когда:

а) налогоплательщик может владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, но с разрешения налогового органа;

б) налогоплательщик не в праве распоряжаться имуществом, а владеть и пользоваться может, но с разрешением налогового органа; в) не имеет права пользоваться и распоряжаться имуществом.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Содержание и элементы корпоративного налогового менеджмента. Понятие минимизации налоговых платежей, оптимизации налогов и налогового планирования.
2. Уклонение от уплаты и обход налогов в рамках деятельности по минимизации налоговых платежей.
3. Классификация и виды уклонений и обхода налогов (криминальные и некриминальные деяния). Оптимизация налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента.
4. Способы оптимизации налогов. Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации

Темы докладов

1.Налоговый менеджмент как составная часть финансового менеджмента.

2. Налоговое планирование как непрерывный цикл управления предприятием.

Практическое задание:

Задача 1: В отчетном месяце (январе) налогоплательщиком произведено и реализовано оптовому покупателю 200 тыс.шт. сигарет с фильтром, стоимость которых без учета косвенных налогов (НДС и акциза) составила 350 тыс. руб.. Затраты оптового предприятия на реализацию розничным торговым предприятиям – 10 тыс. руб. Рассчитать косвенные налоги.

Задача 2: ООО «Зарница» имеет свидетельство на осуществление оптовой торговли нефтепродуктами. В июле ООО получило от нефтеперерабатывающего завода моторные масла в количестве 100 тонн. За этот же месяц реализованы моторные масла покупателям, осуществляющим оптово-розничную торговлю нефтепродуктами и имеющим соответствующие свидетельства, в количестве 80 тонн, что подтверждается счетами – фактурами с пометкой налоговых органов по месту нахождения покупателей. Рассчитать сумму акциза, подлежащего перечислению в бюджет

Мини тестирование:

1. Налоги возникли вследствие…

А: появления государства

Б: становления промышленности

В: развития торговли

2. Под фискальной функцией налога понимается:

А: функция количественного отражения налоговых поступлений и их сопоставления с потребностями государства

Б: функция формирования стабильной доходной части государственного бюджета

В: функция ограничения (сдерживания определенных видов деятельности либо производства определенных товаров и услуг)

3. По способу взимания налоги подразделяются на…

А: общеобязательные и факультативные,

Б: прямые и косвенные,

В: абстрактные и целевые,

Г: регулирующие.

4. Налоги выполняют функции:

А: фискальную,

Б: регулирующую,

В: контрольную,

Г: финансирование социальной политики,

Д: функцию совокупного денежного эквивалента ценности услуг государства.

5. Налоги, в зависимости от органа, который устанавливает и имеет право изменять и конкретизировать, делятся на…

А: федеральные, региональные, местные,

Б: закрепленные и регулирующие,

В: общие и специальные.

6. В зависимости от масштаба и сферы влияния налоговая политика государства делится на:

А: внутреннюю и внешнюю

Б: тактическую и стратегическую

7. Создание оффшорных компаний считается:

А: налоговой оптимизацией

Б: уклонением от уплаты налогов

В: налоговой минимизацией

8. Возможность применения налогоплательщиком пробелов в законодательстве для сокращения своих обязательств перед бюджетом – это сущность:

А: налоговой оптимизации

Б: уклонения от уплаты налогов

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Роль налогового планирования в управлении финансами хозяйствующего субъекта. Классификация видов налогового планирования.
2. Основные методы налогового планирования.
3. Факторы оптимизации налогового менеджмента.
4. Налоговый бюджет организации.

Темы докладов

1.Влияние ценовой политики на осуществление налогового менеджмента организации.

2. Содержание и элементы государственного налогового менеджмента.

Практическое задание:

Задача 1: Предприятием было добыто и реализовано 800 тонн минеральной воды по цене 250 рублей за тонну. В предшествующий период предприятие возместило расходы государства на поиск и разведку месторождения. Рассчитать НДПИ.

Задача 2: Организация занимается добычей каменного угля. За год было добыто 135 млн. тонн. Себестоимость добычи и рыночная стоимость тонны угля составили соответственно 350 и 500 рублей. Рассчитать сумму НДПИ, уплаченную за год.

Задача 3: По состоянию на 1 января в учете организации числятся следующие объекты основных средств: - по которым начисляется амортизация - первоначальная (восстановительная) стоимость в размере 1 560 000 руб., сумма начисленной амортизации - 324 000 руб., остаточная стоимость данного имущества - 1 236 000 руб.; - по которым не начисляется амортизация - один объект первоначальной стоимостью 78 000 руб. (срок полезного использования объекта - 5 лет; срок эксплуатации на 1 января - 6 мес.). Определить сумму авансового платежа в бюджет по налогу на имущество организаций, если в регионе установлена предельная налоговая ставка.

Мини тестирование:

1. Нельзя отнести к принципам корпоративного налогового планирования:

А: полноценное использование налоговых льгот

Б: уплату минимальной суммы положенных налогов

В: несвоевременную уплату налогов

Г: уплату налогов в последний день установленного срока

2. Нельзя отнести к законодательным ограничениям корпоративного налогового планирования:

А: обязанность субъекта зарегистрироваться в налоговом органе

Б: обязанность применения всех налоговых льгот, применимых к предприятию

В: необходимость предоставления документов по исчислению и уплате налога

3. К судебным доктринам противодействия уклонению от уплаты налогов относятся:

А: форма над содержанием

Б: содержание над формой

В: налоговая цель

Г: целостность сделки

4. Налоговый менеджмент включает звенья (уровни):

А: корпоративный

Б: государственный

В: международный

Г: классический

5. Налоговая оптимизация и налоговая минимизация – это понятия:

А: идентичные

Б: сравнимые

В: отличающиеся

6. Корпоративный налоговый менеджмент охватывает:

А: уровень хозяйствующих субъектов

Б: уровень государства

В: международный уровень

Г: конкретное физическое лицо

7. Конечная цель корпоративного налогового менеджмента:

А: минимум уплаченных налогов

Б: максимум уплаченных налогов

В: максимум полученной прибыли

8. Государственный налоговый менеджмент охватывает:

А: уровень хозяйствующих субъектов

Б: уровень государства

В: международный уровень
Г: конкретное физическое лицо

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Темы для устного опроса:

1. Характеристика показателей эффективности налогового менеджмента.
2. Налоговые риски в корпоративном менеджменте: характеристика, способы оценки и управления

Темы докладов

1.Государственное налоговое планирование и прогнозирование
2. Содержание и элементы корпоративного налогового менеджмента

Практическое задание:

Задача 1: ООО «Север» имеет в собственности земельный участок. В апреле земельный участок был продан ООО «Юг». Согласно полученным сведениям кадастровая стоимость участка по состоянию на 01 января составляла 1 млн. рублей. Рассчитать сумму земельного налога для каждой организации

Задача 2: Предприятие отгрузило продукции на 100 000 руб. за квартал. Себестоимость отгруженной продукции составила 60 000 руб. Оплачено продукции на 50 000 руб. Определите налогооблагаемую прибыль, если все показатели даны без учета косвенных налогов.

Задача 3: В первом квартале организацией отгружено продукции на сумму 2 млн. руб. (в том числе НДС). Полная себестоимость отгруженной продукции составила 720 тыс. руб. Оплачено продукции на сумму 100 тыс. руб. Поступило авансов от потребителей по заключённым договорам на сумму 320 тыс. руб. Рассчитать налог на прибыль за первый квартал, если в регионе установлена предельная ставка.

Задача 4: ЗАО "Кристалл" продает товары оптом и в розницу. По розничной торговле фирма переведена на ЕНВД (торговая точка расположена на 15 кв.м.), по оптовой же применяет упрощенную систему. В апреле "Кристалл" приобрел 1000 пар обуви стоимостью 2360000 руб. И в этом же месяце было реализовано: - 150 пар - через оптовую сеть по цене 2500 рублей; - 88 пар - через розничную сеть. Определить сумму расходов по УСН и ЕНВД.

Мини тестирование:

1. Цель государственного налогового менеджмента:
А: минимум полученных налогов
Б: рост налоговых доходов на базе роста производства
В: максимум расходов на налоговое администрирование
2. Элементами налогового менеджмента являются:
А: налоговое планирование
Б: налоговое регулирование
В: налоговое функционирование
Г: налоговый контроль
Д: налоговая политика
3. При расчете налогового бремени в качестве знаменателя используют:
А: прибыль
Б: добавленную стоимость
В: выручку

Г: величину расходов

Д: сэкономленную сумму налогов

4. Некриминальное уклонение от налогов предполагает ответственность:

А: согласно УК РФ

Б: согласно НК РФ

В: КоАП РФ

Г: согласно БК РФ

5. По воздействию на налоговую нагрузку корпоративное налоговое планирование подразделяется на:

А: классическое и оптимизационное

Б: оптимистическое и пессимистическое

В: законное и противозаконное

Г: стратегическое и тактическое

6. Налоговый бюджет необходим организации для:

А: оптимизации налогов

Б: формирования платежного календаря

В: уклонения от налогов

Г: минимизации налоговых потоков

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Темы для устного опроса:

1. Организация корпоративного налогового менеджмента в экономически развитых странах. 2. Возможности применения зарубежного опыта в Российской Федерации.

Темы докладов

1.Налоговое планирование в рамках корпоративного налогового менеджмента.

2. Организация налогового планирования на предприятии.

Практическое задание:

Задача 1: Торгово-посредническая фирма в течение года выплачивала работнику согласно трудового контракта: Заработную плату в размере 15 000 рублей; Премию за производственные результаты в размере 3 000 рублей; Денежную компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 9 000 рублей; Материальную помощь на улучшение жилищных условий за счёт нераспределённой прибыли организации 15 000 рублей. Определить налогооблагаемую базу за год по страховым взносам

Задача 2: Транспортное средство, находящееся в собственности физического лица, имеет мощность двигателя 150 лошадиных сил. 5 мая налогоплательщиком заменен и зарегистрирован двигатель. Мощность двигателя транспортного средства составила 180 лошадиных сил. Законом субъекта Российской Федерации установлена ставка транспортного налога для данной категории транспортного средства 50 рублей за 1 лошадиную силу. Определить сумму транспортного налога.

Мини тестирование:

1. Об эффективности мер налоговой оптимизации в рамках корпоративного налогового менеджмента можно судить по:

А: чистому финансовому результату

Б: сэкономленной сумме налогов

В: величине недоимки

Г: сумме начисленных налогов

2. Замена договора купли-продажи основного средства на договор лизинга является примером:

А: метода замены отношений

Б: метода разделения отношений

В: метода сокращения объекта обложения

3. При приобретении имущества сумма платежа разбивается на две части: часть стоимости оплачивается по договору купли-продажи, другая часть – по договору на оказание информационно-консультационных услуг. Это пример:

А: метода замены отношений

Б: метода разделения отношений

В: метода сокращения объекта обложения

4. Использование переоценки основных средств предприятия – это:

А: метод замены отношений

Б: метод разделения отношений

В: метод сокращения объекта обложения

5. Процесс определения наиболее эффективных направлений движения и объема, состава и структуры входящих и исходящих налоговых потоков оптимизации сумм налогов и сборов на предстоящий год и (или) перспективу государством и хозяйствующим субъектом это:

А: налоговый процесс

Б: налоговое регулирование

В: налоговое планирование

6. Налоговое планирование как элемент налогового менеджмента состоит из:

А: налогового прогнозирования

Б: налогового бюджетирования, ориентированного на результат

В: рационального использования полученных дополнительных доходов на финансирование эффективных расходов

Г: налогового контроля

7. Уравновешивание общественных, корпоративных и личных экономических интересов – это цель:

А: налогового контроля

Б: налогового менеджмента

В: налогового регулирования

8. Процесс, обеспечивающий достижение поставленных целей, задач и плановых параметров, в том числе путем применения налоговых санкций – это:

А: налоговый контроль

Б: налоговое прогнозирование

В: налоговое регулирование

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность планировать и организовывать процесс оказания	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Самостоятельно и верно планирует и способен организовать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
услуг в области налогового консультирования		

Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Налоги как объект управления в системе рыночных отношений
2. Содержание налогового менеджмента.
3. Субъекты и объекты налогового менеджмента.
4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент.
5. Налоговое планирование как составная часть налогового менеджмента.
6. Федеральные налоги РФ, их особенности.
7. Региональные налоги РФ в системе налогового менеджмента.
8. Прямые и косвенные налоги, их отличия.
9. Налоговое бремя, методы его измерения.
10. Проблема избыточного налогового бремени предприятия.
11. Налоговая нагрузка на предприятии, способы ее уменьшения.
12. Содержание корпоративного налогового менеджмента.
13. Соотношение понятий минимизации налоговых платежей и налоговой оптимизации.
14. Процесс налогового планирования на предприятии.
15. Элементы налогового планирования.
16. Функции налогового планирования.
17. Принципы и инструменты налогового планирования.
18. Классификация видов налогового планирования.
19. Стратегическое налоговое планирование.
20. Оперативное налоговое планирование.
21. Организация службы налогового планирования.
22. Этапы налогового планирования.
23. План налоговых начислений организации на год, его содержание.
24. Анализ эффективности налогового планирования.
25. Методы оптимизационного налогового планирования.
26. Механизм построения схем оптимизации налогообложения.
27. Уклонение от уплаты налогов, его признаки.
28. Налоговое планирование и получение необоснованной налоговой выгоды.
29. Оптимизация налога на прибыль с помощью учетной политики.
30. Оптимизация налога на прибыль с помощью резервов.
31. Оптимизация НДС.
32. Плюсы и минусы получения освобождения от уплаты НДС.
33. Оптимизация налогов начисляемых на заработную плату.
34. Оптимизация страховых взносов с заработной платы на предприятии.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом,

смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он верно разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не верно разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Налоги как объект управления в системе рыночных отношений
2. Содержание налогового менеджмента.
3. Субъекты и объекты налогового менеджмента.
4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент.
5. Налоговое планирование как составная часть налогового менеджмента.
6. Федеральные налоги РФ, их особенности.
7. Региональные налоги РФ в системе налогового менеджмента.
8. Прямые и косвенные налоги, их отличия.
9. Налоговое бремя, методы его измерения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1Основная литература

6.1Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Землякова А.В.	Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.		http://www.iprbookshop.ru/75086.html

2	Барулин С.В.	Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017		http://www.iprbookshop.ru/57109.html
6.2Дополнительная литература					
1	Селезнева Н.Н.	Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017		http://www.iprbookshop.ru/81805.html
2	Землякова А.В.	Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017		http://www.iprbookshop.ru/66850.html
3	Землякова А.В.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018		http://www.iprbookshop.ru/78037.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1					
2					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.02 «Налоговое планирование и контроль»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Налоговое планирование и контроль» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....19
6.1Основная литература....19
6.2Дополнительная литература....19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....19
6.4. Нормативные правовые документы....20
6.5. Интернет-ресурсы....20
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Налоговое планирование и контроль» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы; аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;	ПКс ОС-3	на уровне знаний: знать методику оценки инвестиционных проектов
		на уровне умений: готов к консультированию в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 87 академических часов самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Налоговое планирование и контроль» изучается по заочной форме обучения в 5 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Содержание, цели и задачи налогового планирования	10	2		2		6	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 2. Методы и принципы налогового планирования	10	2		2		6	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 3. Классическое налоговое планирование в организации	10	2		2		6	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 4. Особенности налогового планирования по разным видам налогов	14	6		2		6	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 5. Налоговая нагрузка, методика ее оценки	13	2		4		7	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 6. Риски налогового планирования	13	2		4		7	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Промежуточная аттестация:	36						**экзамен**
Консультация	2						
Всего	108	16		16		38	38

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание, цели и задачи налогового планирования компании.

Понятие, цели и задачи налогового планирования. Роль и место налогового планирования в системе управления финансами компании и общей системе планирования. Принципы и основные методы налогового планирования

Тема 2 Методы и принципы налогового планирования в организации

Сущность и классификация методов налогового планирования. Методы, основанные на выборе формы деятельности. Методы, основанные на выборе юрисдикции налогоплательщика. Методы ситуационного налогового планирования. Принципы налогового планирования

Лекция 3. Классическое налоговое планирование в организации

Понятие классического налогового планирования. Виды классического налогового планирования. Внедрение системы бюджетирования в организации. Налоговый календарь предприятия.

Тема 4. Особенности налогового планирования по разным видам налогов

Характеристика особенностей налогового планирования по различным видам налогов (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц, упрощенная система налогообложения)

Тема 5. Налоговая нагрузка, методика ее оценки

Методы расчета налоговой нагрузки. Характеристика методов расчета налоговой нагрузки компании и экономическая интерпретация результатов. Налоговая составляющая в цене реализации товаров, работ, услуг: понятие и методы исчисления.

Тема 6. Риски налогового планирования

Понятие и характеристика рисков налогового планирования предприятия. Основные методы снижения рисков налогового планирования

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*

Тема 1	Тема 1. Содержание, цели и задачи налогового планирования	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 2	Тема 2. Методы и принципы налогового планирования	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 3	Тема 3. Классическое налоговое планирование в организации	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 4	Тема 4. Особенности налогового планирования по разным видам налогов	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 5	Тема 5. Налоговая нагрузка, методика ее оценки	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 6	Тема 6. Риски налогового планирования	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование

Экзамен проводится в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Понятие, цели и задачи налогового планирования.
2. Роль и место налогового планирования в системе управления финансами компании и общей системе планирования.
3. Принципы и основные методы налогового планирования

Темы докладов

1. Основные понятия налогового менеджмента. В чем заключается его роль в системе налогового планирования?

2. Понятие налоговая нагрузка. Ее влияние на принятие управленческих решений на предприятии.

Практическое задание:

Задача 1: Торгово-посредническая фирма в течение года выплачивала работнику согласно трудового контракта: Заработную плату в размере 15 000 рублей; Премию за производственные результаты в размере 3 000 рублей; Денежную компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 9 000 рублей; Материальную помощь на улучшение жилищных условий за счёт нераспределённой прибыли организации 15 000 рублей. Определить налогооблагаемую базу за год по страховым взносам

Задача 2: Транспортное средство, находящееся в собственности физического лица, имеет мощность двигателя 150 лошадиных сил. 5 мая налогоплательщиком заменен и

зарегистрирован двигатель. Мощность двигателя транспортного средства составила 180 лошадиных сил. Законом субъекта Российской Федерации установлена ставка транспортного налога для данной категории транспортного средства 50 рублей за 1 лошадиную силу. Определить сумму транспортного налога.

Мини тестирование:

3.Налоговое планирование:

1)не может служить основанием для штрафных санкций или административных наказаний со стороны государственных органов

2)может служить основанием для штрафных санкций при снижении налоговой базы

3)может служить основанием для административных наказаний со стороны государственных органов

4) может служить основанием для административных наказаний со стороны государственных органов при нарушении налогового законодательства

4.Легальная минимизация налоговых выплат является сутью:

1)налогового планирования

2)налогового производства

3)налогового регулирования

4)налогового администрирования

5.«Свободные экономические зоны» предоставляют:

1)льготный налоговый режим

2)ужесточенный налоговый режим

3)полное освобождение от налогообложения

4) особый налоговый режим

6. Изменение и разделение объекта налогообложения является:

1)действием по уменьшению налоговых платежей

2)действием по увеличению налоговых платежей

3)действием по стабилизации налоговых платежей

4)действием по выравниванию налоговых платежей

7.Выбор организационно-правовой формы юридического лица с точки зрения налогообложения это:

1)направление налогового планирования

2)направление налогового администрирования

3)направление налогового производства

4)направление налогового регулирования

8.К основным видам деятельности по налоговому планированию относятся:

1)сбор и систематизация информации по налогообложению; текущий контроль за выполнением налоговых обязательств; экспертиза экономических проектов; разработка и осуществление мероприятий по оптимизации налоговых обязательств

2)сбор и систематизация информации по налогообложению; оценка налоговых обязательств партнеров; экспертиза экономических проектов; разработка и осуществление мероприятий по оптимизации налоговых обязательств

3)сбор и систематизация информации по налогообложению; текущий контроль за выполнением налоговых обязательств; разработка и осуществление мероприятий по оптимизации налоговых обязательств; оценка налоговых обязательств партнеров

4) сбор и систематизация информации по налогообложению; текущий контроль за выполнением налоговых обязательств; разработка и осуществление мероприятий по оптимизации налоговых обязательств; анализ налогового законодательства

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Сущность и классификация методов налогового планирования.
2. Методы, основанные на выборе формы деятельности.
3. Методы, основанные на выборе юрисдикции налогоплательщика.
4. Методы ситуационного налогового планирования.
5. Принципы налогового планирования

Темы докладов

1.Эффективность налогового планирования.

2. Методика налогового планирования, экономические аспекты налогового планирования, возможности их использования при осуществлении налогового менеджмента.

Практическое задание:

Задача 1: ООО «Север» имеет в собственности земельный участок. В апреле земельный участок был продан ООО «Юг». Согласно полученным сведениям кадастровая стоимость участка по состоянию на 01 января составляла 1 млн. рублей. Рассчитать сумму земельного налога для каждой организации

Задача 2: Предприятие отгрузило продукции на 100 000 руб. за квартал. Себестоимость отгруженной продукции составила 60 000 руб. Оплачено продукции на 50 000 руб. Определите налогооблагаемую прибыль, если все показатели даны без учета косвенных налогов.

Задача 3: В первом квартале организацией отгружено продукции на сумму 2 млн. руб. (в том числе НДС). Полная себестоимость отгруженной продукции составила 720 тыс. руб. Оплачено продукции на сумму 100 тыс. руб. Поступило авансов от потребителей по заключённым договорам на сумму 320 тыс. руб. Рассчитать налог на прибыль за первый квартал, если в регионе установлена предельная ставка.

Задача 4: ЗАО "Кристалл" продает товары оптом и в розницу. По розничной торговле фирма переведена на ЕНВД (торговая точка расположена на 15 кв.м.), по оптовой же применяет упрощенную систему. В апреле "Кристалл" приобрел 1000 пар обуви стоимостью 2360000 руб. И в этом же месяце было реализовано: - 150 пар - через оптовую сеть по цене 2500 рублей; - 88 пар - через розничную сеть. Определить сумму расходов по УСН и ЕНВД.

Мини тестирование:

1.При уклонении от уплаты налогов налогоплательщик:

1)уменьшает свои налоговые обязательства запрещенными законом способами

2)уменьшает свои налоговые обязательства разрешенными законом способами

3)уменьшает свои налоговые обязательства любыми доступными способами

4) уменьшает свои налоговые обязательства за счет грамотного налогового планирования

2. К имуществу организации в целях налогового планирования относят:

1)внеоборотные активы баланса предприятия

2)пассивы баланса предприятия

3)внеоборотные активы минус пассивы баланса предприятия
4) основные средства предприятия

3.Начисленные штрафы в связи с налоговыми правонарушениями равноценно уменьшают:
1)чистую прибыль
2)прибыль до налогообложения
3)валовую прибыль
4)выручку

4.При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований:
1)конфиденциальности
2)гласности
3)открытости
4)закрытости информации от внутренних и внешних пользователей

5.Налоговая нагрузка на финансовые ресурсы предприятия определяется:
1)налоговые издержки / среднегодовая валюта баланса
2)среднегодовая валюта баланса / налоговые издержки
3)налоговые издержки /валовая прибыль предприятия
4) налоговые издержки /чистая прибыль предприятия

6.Частные показатели налоговой нагрузки подразделяются:
1)по источникам покрытия налоговых издержек
2)по источникам образования налоговых издержек
3)по источникам финансирования налоговых издержек
4)по источникам формирования налоговыхиздержек

7.Отношение суммы всех налогов к величине доходов представляет собой удельный вес налоговых платежей в общем объеме доходов и является характеристикой уровня:
1)совокупной налоговой нагрузки предприятия
2)налогового бремени
3)объема налогообложения
4)налогоемкости выручки

8.При приобретении основных средств их разукрупнение на составляющие т.е. приобретение составных частей:
1)выгодно с точки зрения налоговой оптимизации
2)не выгодно с точки зрения налоговой оптимизации
3)выгодно с точки зрения налоговой оптимизации только по отдельным видам основных средств
4) недопустимо с точки зрения налогового законодательства

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Понятие классического налогового планирования.
2. Виды классического налогового планирования.
3. Внедрение системы бюджетирования в организации.
4. Налоговый календарь предприятия.

Темы докладов
1.Понятие налоговых льгот и их классификации, их влияние на принятие управленческих решений.
2. Система показателей результативности налогового планирования и их влияние на принятие управленческих решений..

Практическое задание:

Мини тестирование:

1.Строить метод налоговой оптимизации исключительно на пробелах в законодательстве:

1)не допустимо
2)единственно верно
3)допустимо при отсутствии нарушений законодательства
4) допустимо при отсутствии других возможностей

2.Для каждого налога или группы налогов в налоговом планировании используются:

1)собственные методы оптимизации
2)корпоративные методы оптимизации
3)общие методы оптимизации
4) гибкие методы оптимизации

3.Для налога на добавленную стоимость в налоговом планировании важно:

1)уменьшать не сам налог, а разницу, подлежащую уплате в бюджет
2)уменьшать саму сумму налога за счет увеличения доли льготируемых видов деятельности (в т.ч. облагаемых по меньшей ставке)
3)уменьшать саму сумму налога за счет сокращения налоговой базы
4) уменьшать разницу, подлежащую уплате в бюджет за счет экспортно-импортных операций

4.Какие налоги планируются в составе себестоимости продукции (работ, услуг):

1) транспортный налог
2) налог на имущество организаций
3) налог на доходы физических лиц
4) земельный налог

5.Для каких налогов следует стремиться к оптимизации налоговой базы:

1)налога на прибыль
2)налога на доходы физических лиц
3)налога на добавленную стоимость
4)акцизов

6.К элементам налогового планирования относится:

1) налоговый календарь
2) бизнес-план
3) смета затрат
4) план движения денежных средств

7.Организация имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 2 млн. руб. за :

1) три предшествующих последовательных календарных месяца
2) три календарных месяца в течении года
3) предшествующий квартал
4) предшествующий календарный период

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Характеристика особенностей налогового планирования по различным видам налогов (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц, упрощенная система налогообложения)

Темы докладов

1.Основы корпоративного налогового планирования. Инструментарий осуществления корпоративного налогового планирования.

2. Понятие фискальной налоговой политики, ее виды, инструментарий.

Практическое задание:

Задача 1: Для изготовления 1000 литров настойки (крепостью 21%) предприятие использовало 200 литров спирта (крепостью 96%). Акциз на спирт уже уплачен. Определить сумму акциза для уплаты в бюджет.

Задача 2: Завод “Бенат” отгрузил водки на сумму 9 121 000 руб. (без учета косвенных налогов) и в объеме 182 420 литров. Закуплено ранее марок подакцизного сбора на сумму 60 000 руб., израсходовано марок на отгруженную продукцию на сумму 32 500 руб. Рассчитать размер акциза и НДС, подлежащих уплате в бюджет.

Задача 3: По свободным ценам реализовано 100 легковых автомобилей ГАЗ исходя из отпускной цены 400 тыс. руб. за штуку. Какова сумма уплаченных акцизов, если мощность двигателя составляет 130 л.с.?

Мини тестирование:

1.Уведомление на освобождение от обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со ст.145 НК РФ представляются в налоговый орган:

1) не позднее 20-го числа месяца, начиная с которого используется право на освобождение
2) не позднее 20-го числа месяца нового налогового периода
3) не позднее 20-го числа месяца предшествующего периоду, с которого используется право на освобождение
4) не позднее 20-го числа месяца последнего налогового периода

2.Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками по операциям:

1) банковских услуг
2) Услуг по реализации транспортных средств
3) Страховых услуг
4) реализации ценных бумаг (за исключением брокерских и посреднических услуг)

3.При получении в налоговом периоде убытка налоговая база по налогу на прибыль:

1) равна нулю
2) равна упущенной выручке
3) равна сумме убытка
4) равна сумме предыдущего налогового периода

4.Налог на прибыль планируется:

1) организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения
2) Центральным банком РФ
3) индивидуальными предпринимателями
4) негосударственными пенсионными фондами

5.Если в учетной политике для целей налогообложения налогоплательщик не определил метод признания доходов, то по умолчанию применяется:

1) кассовый метод
2) метод по отгрузке товара
3) метод начисления
4) метод по оплате товара

6.По уровню планирования различают налоговое планирование:

1) внешнее и внутреннее
2) корпоративное и личное
3) Стратегическое и оперативное
4) на макро- и микроуровнях

7.Для налогоплательщиков с ежемесячными суммами выручки от реализации товаров (работ, услуг) без НДС, не превышающим 2 млн.руб. налоговый период по НДС установлен как:

1) квартал
2) календарный месяц
3) период с начала года
4) календарный год

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Методы расчета налоговой нагрузки.
2. Характеристика методов расчета налоговой нагрузки компании и экономическая интерпретация результатов.
3. Налоговая составляющая в цене реализации товаров, работ, услуг: понятие и методы исчисления.
4. Расчет и анализ налоговой нагрузки организации (по всем видам налогов в динамике за 3 года)

Темы докладов

1.Налоговый менеджмент как составная часть финансового менеджмента.

2. Налоговое планирование как непрерывный цикл управления предприятием.

Практическое задание:

Задача 1: В отчетном месяце (январе) налогоплательщиком произведено и реализовано оптовому покупателю 200 тыс.шт. сигарет с фильтром, стоимость которых без учета косвенных налогов (НДС и акциза) составила 350 тыс. руб.. Затраты оптового предприятия на реализацию розничным торговым предприятиям – 10 тыс. руб. Рассчитать косвенные налоги.

Задача 2: ООО «Зарница» имеет свидетельство на осуществление оптовой торговли нефтепродуктами. В июле ООО получило от нефтеперерабатывающего завода моторные масла в количестве 100 тонн. За этот же месяц реализованы моторные масла покупателям, осуществляющим оптово-розничную торговлю нефтепродуктами и имеющим соответствующие свидетельства, в количестве 80 тонн, что подтверждается счетами –

фактурами с пометкой налоговых органов по месту нахождения покупателей. Рассчитать сумму акциза, подлежащего перечислению в бюджет

Мини тестирование:

1.Основная задача оптимизации налоговой базы по НДС:
1) увеличение операций, облагаемых по нулевой ставке
2) соблюдение условий применения вычета по НДС
3) снижение объекта налогообложения
4) оптимизация сроков уплаты НДС

2.К ограничению налогового планирования относятся:
1) социальные ограничения
2) судебные доктрины
3) законодательные ограничения
4) политические ограничения

3.Освобождение от налогообложения может быть:
1) частичным
2) поэтапным
3) полным
4) прогрессивным

4.Освобождение организаций от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со ст.145 НК РФ производится в период, равный:
1) одному налоговому периоду
2) двенадцати календарным месяцам
3) одному календарному году
4) двенадцати последовательным календарным месяцам

5.Доходы от безвозмездно полученного имущества по налогу на прибыль:
1) не учитываются для налогообложения
2) включаются во внереализационные доходы
3) включаются в доходы от реализации
4) включаются в доходы, не учитываемые при формировании налоговой базы

6.Выбор методов начисления амортизации влияет на планирование величины:
1) НДС
2) налога на имущество организаций
3) налога на прибыль организаций
4) минимального налога

7.Задачей оперативного налогового планирования является:
1) оптимизация управленческих решений с учетом налогообложения
2) снижение налоговой базы
3) снижение неопределенности внешней среды
4) расчет размера прибыли предприятия в планируемом периоде

8.К элементам налогового планирования относится:
1) налоговый календарь
2) бизнес-план 3
) смета затрат
4) план движения денежных средств

9.Организация имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 2 млн. руб. за :

1) три предшествующих последовательных календарных месяца
2) три календарных месяца в течении года
3) предшествующий квартал
4) Предшествующий календарный период

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Понятие и характеристика рисков налогового планирования предприятия.
2. Основные методы снижения рисков налогового планирования

Темы докладов

1.Налоговое планирование в рамках корпоративного налогового менеджмента.
2. Организация налогового планирования на предприятии.

Практическое задание:

Задача 1: Предприятием было добыто и реализовано 800 тонн минеральной воды по цене 250 рублей за тонну. В предшествующий период предприятие возместило расходы государства на поиск и разведку месторождения. Рассчитать НДПИ.

Задача 2: Организация занимается добычей каменного угля. За год было добыто 135 млн. тонн. Себестоимость добычи и рыночная стоимость тонны угля составили соответственно 350 и 500 рублей. Рассчитать сумму НДПИ, уплаченную за год.

Задача 3: По состоянию на 1 января в учете организации числятся следующие объекты основных средств: - по которым начисляется амортизация - первоначальная (восстановительная) стоимость в размере 1 560 000 руб., сумма начисленной амортизации - 324 000 руб., остаточная стоимость данного имущества - 1 236 000 руб.; - по которым не начисляется амортизация - один объект первоначальной стоимостью 78 000 руб. (срок полезного использования объекта - 5 лет; срок эксплуатации на 1 января - 6 мес.). Определить сумму авансового платежа в бюджет по налогу на имущество организаций, если в регионе установлена предельная налоговая ставка.

Мини тестирование:

1.Уведомление на освобождение от обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со ст.145 НК РФ представляются в налоговый орган:

1) не позднее 20-го числа месяца, начиная с которого используется право на освобождение
2) не позднее 20-го числа месяца нового налогового периода
3) не позднее 20-го числа месяца предшествующего периоду, с которого используется право на освобождение
4) не позднее 20-го числа месяца последнего налогового периода

2.Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками по операциям:

1) Банковских услуг
2) Услуг по реализации транспортных средств
3) Страховых услуг
4) реализации ценных бумаг (за исключением брокерских и посреднических услуг)

3.При получении в налоговом периоде убытка налоговая база по налогу на прибыль:

1) равна нулю
2) равна упущенной выручке
3) равна сумме убытка
4) равна сумме предыдущего налогового периода

4.Налог на прибыль планируется:

1) организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения
2) Центральным банком РФ
3) индивидуальными предпринимателями
4) Негосударственными пенсионными фондами

5.Если в учетной политике для целей налогообложения налогоплательщик не определил метод признания доходов, то по умолчанию применяется:

1) кассовый метод
2) Метод по отгрузке товара
3) метод начисления
4) Метод по оплате товара

6.По уровню планирования различают налоговое планирование:

1) внешнее и внутреннее
2) корпоративное и личное
3) Стратегическое и оперативное
4) на макро- и микроуровнях.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Самостоятельно и верно планирует и способен организовать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Понятие налогового планирования, его сущность и сфера применения, в организации.
2. Законодательно-нормативное обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации.
3. Принципы налогового прогнозирования и планирования в организации.

4. Виды и способы налогового прогнозирования и планирования в организации.

5. Стратегическое и тактическое налоговое прогнозирование и планирование в организации.

6. Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании на макроуровне.

7. Сущность и содержание налогового анализа как этапа налогового прогнозирования и планирования на макроуровне.

8. Система аналитических показателей, используемых в налоговом планировании в организации.

9. Использование экономико-математических методов и моделей в налоговом прогнозировании и планировании на микроуровне.

10. Объекты налогообложения и налоговые базы, их обоснование для целей налогового прогнозирования и планирования.

11. Особенности прогнозирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

12. Особенности прогнозирования налоговой базы по НДС.

13. Особенности прогнозирования налоговой базы по акцизам.

14. Особенности прогнозирования налоговой базы по НДПИ.

15. Особенности налогового планирования в условиях применения УСН.

16. Особенности прогнозирования налоговой базы по НДФЛ.

17. Особенности прогнозирования налоговой базы по налогу на имущество организаций.

18. Этапы и сроки налогового прогнозирования и планирования на микроуровне.

19.Налоговая нагрузка организации и методы её расчета.

20.Применение методов прогнозирования и планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки организации.

21.Учетная политика организации как инструмент налогового прогнозирования и планирования.

22.Налоговое прогнозирование и планирование как функция финансового менеджмента, ее содержание и закрепление за структурами организации.

23.Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.

24.Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание.

25.Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации.

26.Методика расчета плановых налоговых обязательств организации.

27.Особенности налогового прогнозирования и планирования в организациях - крупнейших налогоплательщиках.

28.Создание специальных подразделений (служб) по налоговому планированию в организации, специфика их деятельности.

29.Внешние и внутренние факторы, влияющие на налоговую нагрузку организации.

30.Различия в налоговом планировании в коммерческих и некоммерческих организациях.

31.Элементы налогового планирования, их характеристики.

32.Ситуационный метод в налоговом планировании организации.

33.Методы оценки эффективности налогового планирования.

34.Балансовые методы и их роль в налоговом планировании организации.

35.Влияние договорной политики организации на налоговые обязательства.

36.Разработка налогового бюджета организации.

37.Формирование резервов по сомнительным долгам с целью снижения налоговой нагрузки организации.

38.Зарубежная практика оптимизации налогообложения в организации.

39. Определение цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.

40. Методы выявления необходимости налогового планирования организации.

41. Налоговые риски, учитываемые в процессе налогового планирования в организации.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он верно разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не верно разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Методы расчета налоговой нагрузки.
2. Характеристика методов расчета налоговой нагрузки компании и экономическая интерпретация результатов.
3. Налоговая составляющая в цене реализации товаров, работ, услуг: понятие и методы исчисления.
4. Расчет и анализ налоговой нагрузки организации (по всем видам налогов в динамике за 3 года)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1Основная литература					
№	Авторы,	Название	Издательство,	Кол.экз.	Наличие

	составители		год	в библиотеке	в ЭБС
1	Землякова А.В.	Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017		http://www.iprbookshop.ru/66850
2	Суглобов А.Е.	Основы налогового планирования [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017		http://www.iprbookshop.ru/81522
6.2Дополнительная литература					
1	Селезнева Н.Н.	Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017		http://www.iprbookshop.ru/81805
2	Белей О.А.	Организация и планирование налоговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019		http://www.iprbookshop.ru/79900
3	Землякова А.В.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018		http://www.iprbookshop.ru/78037
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Большухина И.С.	Налоговое планирование. [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с.		https://www.iprbookshop.ru/106104
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1	Не используются				

6.5. Интернет-ресурсы.	
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 «Бюджетирование»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Бюджетирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....17

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....18

6.1Основная литература....18

6.2Дополнительная литература....18

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....18

6.4. Нормативные правовые документы....18

6.5. Интернет-ресурсы....19

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Бюджетирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

2 Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы; аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;	ПКс ОС-3	на уровне знаний: знать методику оценки инвестиционных проектов
		на уровне умений: готов к консультированию в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 60 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен,

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Бюджетирование изучается по заочной форме обучения в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Планирование (бюджетирование) как функция управления	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности.	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности.	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Структура операционных бюджетов предприятия	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Финансовые бюджеты	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО.	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Организация бюджетирования	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 8. Организация бюджетного контроля	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 9. Отраслевые особенности бюджетного управления	8	2		4		2	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:							**зачет**
Всего	72	10		20		42	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование (бюджетирование) как функция управления. Цели и современные проблемы планирования. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование. Бюджетное управление. Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.

Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности. Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО). Классификация ЦФО. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО. Места возникновения затрат. Центры затрат. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.

Тема 3. Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности. Концепции управления затратами. Модели учета затрат. Анализ поведения затрат. Распределение затрат: причины, критерии, методы. Калькулирование себестоимости. Традиционные и перспективные калькуляционные системы. Маржинальный подход в бюджетировании.

Тема 4. Структура операционных бюджетов предприятия. Виды бюджетов. Горизонт планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Прогноз продаж. План продаж. План движения запасов. План производства. Бюджет основного труда. Бюджет прямых материальных затрат. Планирование накладных расходов. Расчет себестоимости. Бюджет административных расходов. План организации сбыта и бюджет сбытовых расходов.

Тема 5. Финансовые бюджеты. Виды финансовых бюджетов. Графики движения денежных средств. Инвестиционные планы. Бюджет движения денежных средств. Бюджет прибыли и убытков. Прогнозный баланс. Обратные связи при планировании деятельности компании. Плановые нормативы.

Тема 6. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО. Статичный бюджет. Гибкий бюджет. Основные допущения в гибком бюджетировании. Система гибких бюджетов при планировании различных уровней производственных и сбытовых программ. Гибкие бюджеты при анализе причин невыполнения плана. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала. Гибкое бюджетирование и факторный анализ.

Тема 7. Организация бюджетирования. Выбор системы оценочных показателей деятельности. Проектирование финансовой структуры предприятия. Условия функционирования учета по центрам ответственности. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности. Этапы бюджетного цикла предприятия. Структурирование главного (генерального) бюджета. Бюджетная политика. Регламент бюджетирования. Бюджетный комитет.

Тема 8. Организация бюджетного контроля. Планирование и контроль. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности. Управление по отклонениям. Контроль с прямой и обратной связью. Содержание форм внутрихозяйственной отчетности, периодичность и сроки ее представления. Сметы для планирования и контроля затрат. Отчетность центров прибыли.

Показатели оценки центров инвестиций. Проблемы внедрения бюджетирования и контроля.

Тема 9. Отраслевые особенности бюджетного управления. Бюджетирование на предприятиях сферы услуг (транспорт, строительство, медицинские услуги и др.). Бюджетирование в производственных компаниях. Бюджетное управление в некоммерческих организациях. Консолидация бюджетов в компаниях холдингового типа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Бюджетирование» используются

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1. Планирование (бюджетирование) как функция управления	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Структура операционных бюджетов предприятия	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Финансовые бюджеты	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Организация бюджетирования	конспект, устный опрос, решение задач

Зачет проводится в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Цели и современные проблемы планирования.
2. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование.
3. Бюджетное управление.
4. Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности.
5. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Определение себестоимости на основе маржинального и традиционного учета затрат

Допустим, за отчетный период произведено 100 ед. продукции. Из них реализовано 90 шт. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатель	Сумма, р.
Цена реализации без НДС за 1 ед. продукции	10
Переменные производственные затраты на 1 ед. продукции	6
Переменные непроизводственные затраты на 1ед. продукции	0,5
Постоянные производственные расходы за отчетный период	230
Постоянные непроизводственные расходы	50

Определите валовую прибыль, используя два подхода.

1. Маржинальный подход, когда из выручки вычитаются переменные расходы и определяется маржинальный доход, затем вычитаются постоянные расходы и определяется валовая прибыль. (Получится 35 р.)

2. Тотальный подход по общим издержкам, когда из выручки вычитаются все производственные расходы, затем все непроизводственные расходы и получается валовая прибыль. (Получится 63 р.)

Сравните и объясните результаты.

Задача 2. Расчет себестоимости и прибыли по переменным издержкам (директ-костинг)

В таблице рассчитайте прибыль по переменным издержкам. В расчете цена равна 10 р. за 1 шт., производственные затраты равны 6 р. на 1 шт.

Показатель	Период					
	1	2	3	4	5	6
Выпуск продукции, тыс. шт.	100	100	100	100	110	90
Реализовано, тыс. шт.	100	85	110	100	90	100
Затраты на производство, тыс. р.	600	600	600	600	660	540
Нереализованная продукция, затраты, тыс. р.	0	90	30	30	150	90
Стоимость реализованной продукции, тыс. р.						
Постоянные производственные затраты, тыс. р.	350	350	350	350	350	350

Общие затраты, тыс. р.						
Выручка от реализации, тыс. р.	1000	850	1100	1000	900	1000
Непроизводственные затраты, тыс. р.	100	100	100	100	100	100
Прибыль, тыс. р.						

Сделайте расчет себестоимости и прибыли также по общим издержкам и сравните результаты. При этом принимаются накладные расходы в размере 2 р. за 1 шт., т. е. себестоимость единицы продукции составит 8 р. При сравнении двух подходов нужно ответить на вопрос, каков разброс прибыли по периодам при разных методах калькуляции. Как зависит прибыль от соотношения объемов выпуска и объемов реализации? Какая калькуляция адекватнее отражает процессы? Допускается ли калькуляция по переменным издержкам во внешней отчетности в России?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО).
2. Классификация ЦФО.
3. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО.
4. Места возникновения затрат.
5. Центры затрат.
6. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли.
7. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задание 1: Ниже приведено условное предприятие (группа предприятий), для которого необходимо предложить единую финансовую структуру. Необходимо учитывать, что здесь речь идет о том, чтобы предложить концепцию финансовой структуры в укрупненном виде. В рамках данного задания студент должен внимательно изучить структуру и среду функционирования предприятия и предложить на свое усмотрение такую финансовую структуру группы предприятий, которая отвечала следующим требованиям: в структуре должны быть четко выделены центры финансовой ответственности; финансовая структура должна быть оптимальной и не дублировать ответственность менеджеров компании, ответственность менеджеров не должна быть размытой; финансовая структура должна в последующем легко трансформироваться в систему бюджетов группы компаний; 9 центры финансовой ответственности должны быть классифицированы.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Концепции управления затратами.
2. Модели учета затрат.
3. Анализ поведения затрат.
4. Распределение затрат: причины, критерии, методы.
5. Калькулирование себестоимости.
6. Традиционные и перспективные калькуляционные системы.
7. Маржинальный подход в бюджетировании.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Определение вмененных затрат

Товары А и Б производятся на одном и том же оборудовании.

Определите вмененные затраты на производство единицы товара В и сравните с прибылью по нему. Выгоден ли товар В?

Показатель	Товар А	Товар В
Цена, р.	10	17
Затраты на производство, р.	6	10
Производство в единицу времени, шт.	2	1

Задача 2. Оценка альтернативных затрат

В течение года 10 тысяч рублей лежали в тумбочке. Определите, во сколько это вам обошлось.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Виды бюджетов.
2. Горизонт планирования.
3. Операционные бюджеты по центрам ответственности.
4. Прогноз продаж.
5. План продаж.
6. План движения запасов.
7. План производства.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Планирование снижения себестоимости в результате изменения объема и структуры продукции

Определите экономию на условно-постоянных расходах в результате увеличения объема производства. Известно, что себестоимость товарной продукции в базисном году составляет

250 тыс. р.; удельный вес условно-постоянных расходов – 8 %; темпы прироста объема товарной продукции в планируемом году по сравнению с базисным годом составят 15 %; темпы прироста условно-постоянных расходов в связи с ростом объема произ-водства – 1,2 %

Задача 2. Определение себестоимости товарной продукции планового года

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 тыс. р., что определило затраты на 4 р. товарной продукции – 0,89 р. В плановом году затраты на 1 р. товарной продукции установлены в размере 0,85 р. Объем производства продукции будет увеличен на 8 %.

Определите себестоимость товарной продукции планового года.

Задача 3. Составление плана образования и распределения прибыли на квартал

В структуре себестоимости материальные затраты составляют 61,4 %; оплата труда – 26,6; амортизация – 1 и прочие – 11 %. На оплату труда планируется истратить 15000 р. Какой будет прибыль, если выручка от реализации составит 65000 р., прибыль от

реализации имущества – 7900, доходы от сдачи в аренду – 12500, признанный штраф данному предприятию – 1500, убытки в результате стихийного бедствия 4560 р.?

Задача 4. Определение рентабельности управления. Определите доход, приносимый фирме менеджментом, и рентабельность управления, если известно, что выручка составляет 9,5 млрд р., покупные изделия и услуги составили 7,5 млрд р., налоги – 1 млрд р., акционерный капитал – 10 млрд р., дивиден-ды – 5 %, операционные затраты – 0,3 млрд р., управленческие затраты – 0,4 млрд р.

Задача 5. Определение нормальной прибыли с учетом альтернативных затрат

Определите нормальную (т. е. минимально) допустимую при-быль в описанной ситуации. Заработная плата учителя в год составляет 36 тыс. р. Он получает в наследство 75 тыс. р. (депозитный процент равен 40 %) и решает открыть собственный магазин. Для этого надо оставить школу, арендовать помещение стоимостью 120 тыс. р. за год вперед, зарегистрировать предприятие, провести ремонт в помещении, закупить мебель, – на все это должно уйти 60 тыс. р. Заработная плата рабочим (три человека) определяется исходя из расчета 5 тыс в месяц. На недостающую сумму он берет кредит под 50 % годовых.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Виды финансовых бюджетов.
2. Графики движения денежных средств.
3. Инвестиционные планы.
4. Бюджет движения денежных средств.
5. Бюджет прибыли и убытков.
6. Прогнозный баланс.
7. Плановые нормативы.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Затраты по стадиям жизненного цикла объекта

Возможны две ситуации развития событий.

Таблица - Выбрать лучший вариант.

Показатель	Вариант цикла жизненного цикла объекта	
	I	II
Инвестиции в объект	40 млн р. (в том числе по годам 0,8; 1,6; 17; 20; 0,6)	35 млн р. (в том числе по годам 1,2; 3,5; 15; 15; 16; 9,3)
Инвестиции в социальную сферу	–	25 млн р.
Проектная себестоимость годовой продукции	43,2 млн р.	39,5 млн р.

Норматив коэффициента приведения разновременных затрат принять 8 %. В качестве критерия оценки вариантов использовать формулу приведенных затрат. Нормативный коэффициент приведения капитальных затрат принять 12 %. За базу приведения принять год ввода объекта в эксплуатацию (I вариант – 5-й год, II вариант – 6-й год).

Задачам 2. Планирование материально-производственных запасов

Дано:

Наименование товарно-материальных ценностей	Сумма, тыс. р.
Сырье и основные материалы	12
Вспомогательные материалы	87
Полуфабрикаты, комплектующие изделия	45
Отходы производства	32
Топливо	136
Тара и тарные материалы	46
Запасные части	431
Строительные материалы	24
Инвентарь и хозяйственные принадлежности в составе оборотных активов	51
Стоимость незаконченной продукции	78
Готовые изделия, не принятые еще отделом технического контроля	96
Готовая продукция	239

Определите величину материально-производственных запасов на предприятии.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Статичный бюджет.
2. Гибкий бюджет.
3. Основные допущения в гибком бюджетировании.
4. Система гибких бюджетов при планировании различных уровней производственных и сбытовых программ.
5. Гибкие бюджеты при анализе причин невыполнения плана.
6. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала.
7. Гибкое бюджетирование и факторный анализ.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача. 1

По итогам отчетного периода имеются следующие данные статичного бюджета:

Статьи затрат ЦФО	План при объеме 17500 ед	Факт при объеме 19100 ед.	Отклонение
Основные материалы, тыс.руб.	42000	46000	
Прямая зарплата ОПП, тыс.руб	68250	75000	
Переменные ОПР, тыс.руб	40250	44100	
Постоянные ОПР, тыс.руб	49400	49100	
Итого:			

По приведенным данным рассчитать показатели гибкого бюджета за отчетный период.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Темы для устного опроса:

1. Выбор системы оценочных показателей деятельности.
2. Проектирование финансовой структуры предприятия.
3. Условия функционирования учета по центрам ответственности.
4. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности.
5. Этапы бюджетного цикла предприятия.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Предельные издержки

Предприятие реализует продукцию в количестве 20000 шт. по цене 3,5 р. Себестоимость продукции складывается из следующих составляющих:

- сырье 20000 р.;
- прямые трудозатраты 5000 р.;
- косвенные переменные затраты 13000 р.;
- постоянные затраты 12000 р.

Это предприятие получает предложение на поставку 5000 изделий. Если цена изделия будет 3,1 р., а качество повысится, так что переменные затраты возрастут на 10 %, то заказ будет регулярным. Определите, каким должно быть управленческое решение и сколько вариантов расчетов следует обязательно рассматривать.

Задача 2. Метод расчета экономии на основе индексных оценок

Определите снижение себестоимости по индексному методу. В отчетном году по сравнению с планом норма расходов материалов снизилась на 5 % при неизменной цене. Рост объема производства составил 10 %; производительность труда возросла на 7; средняя заработная плата увеличилась на 3,5, а расходы по управлению и обслуживанию производства – на 3 %. Доля материальных затрат в себестоимости продукции составила 0,6; заработная плата с отчислениями 0,2; расходы по управлению 12 %.

Задача 3. Определение размера расходов на основе учетных цен

Стоимость материалов на начало периода составляла 340 тыс. р. на 22000 профильных единиц. Отклонения в стоимости материалов на начало периода составляли 38 тыс. р. За период было поставлено материалов в количестве 465800 шт. в общей сумме на 6987 тыс. р. При этом отклонения в стоимости материалов составили 721 тыс. р.

Определите расходы на материалы, если потреблено было 650 тыс. шт.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Темы для устного опроса:

1. Планирование и контроль.
2. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности.
3. Управление по отклонениям.
4. Контроль с прямой и обратной связью.
5. Содержание форм внутрихозяйственной отчетности, периодичность и сроки ее представления.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Решение практических задач

Задача 1. на определение вклада в прибыль продукции определенного вида

Известно, что объем продаж составляет 250 млн р., постоянные затраты – 80 млн р.; переменные затраты – 105 млн р. Предприятие производит три вида продукции. Продукция вида А составляет 30 % объема продаж. За единицу измерения работ принята отправленная партия товара. Всего предприятие отправило за год 250 тыс. партий, в том числе товара А 60 тыс. партий.

Определите вклад товара А в прибыль.

Задача 2. Отказ от убыточного продукта

Предприятие производит три продукта. Данные об объемах и о себестоимости продуктов приведены в таблице.

Вид продукции	Объем	Себестоимость	Цена
1	60	438,58	525,00
2	120	149,99	143,90
3	192	264,58	316,66

Разделите затраты на постоянные и переменные методом высшей и низшей точек объема производства. Рассчитайте прибыль предприятия от реализации всех производимых видов продукции. Заполните таблицу.

Выручка от реализации, р.	
Переменные затраты, р.	
Постоянные затраты, р.	
Сумма покрытия, р.	
Коэффициент покрытия	
Пороговая выручка, р.	
Запас прочности, %	
Прибыль, р.	
Эффект производственного рычага	

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для устного опроса:

1. Бюджетирование на предприятиях сферы услуг (транспорт, строительство, медицинские услуги и др.).
2. Бюджетирование в производственных компаниях.
3. Бюджетное управление в некоммерческих организациях.
4. Консолидация бюджетов в компаниях холдингового типа.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Определение уровня прибыли на основе выбора метода учета материалов

На основе данных о поступлении и использовании материалов за отчетный период сделайте вывод о влиянии на уровень прибыли метода учета материалов.

I-е поступление материалов: 120 т по 23 р. за 1 кг	1-й забор материалов со склада – 50 т
II-е поступление: 200 т по 28 р.	2-й забор = 100 т

за 1 кг	
III-е поступление: 100 т по 34 р. за 1 кг	3-й забор = 200 т

Задача 2. Расчет квартальных результатов деятельности

Предприятие производит и продает различные товары, среди которых наиболее важны металлический профиль и пластиковый профиль. Для определения результатов деятельности за квартал экономист разделил продажи на три следующие группы:

- продажи металлического профиля – 1260000 тыс. р.;
- продажи пластикового профиля 1140000 тыс. р.;
- продажи прочих товаров – 682500 тыс. р.

Показатель	Метал-лический профиль	Пласти-ковый профиль	Различ-ные товары	Общие затраты
Себестоимость производства	1020000	930000	246000	
Заработная плата непроизводственного персонала	18750	15600	50250	
Комиссионные	26700	37200	49500	
Командировочные	10650	10500	12250	
Страхование грузов	1230	1230	4560	
Расходы транспортные	4440	4860	12720	
Расходы на рекламу				34500
Административные расходы				65895

Расходы на рекламу распределите поровну между различными товарами, административные расходы распределите пропорционально себестоимости. Рассчитайте прибыль в конце квартала.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПК-6	Способен использовать инструменты и методы прогнозирования и планирования (бюджетировния) в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Самостоятельно и верно применены инструменты и методы прогнозирования и планирования (бюджетировния) в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	изменений	
Способность планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Самостоятельно и верно планирует и способен организовать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

Типовые оценочные средства

Зачет проводится в форме тестирования.

1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это:

а) финансовое планирование;

б) **бюджетирование;**

г) бизнес-планирование;

д) финансовое прогнозирование.

2. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется … функция бюджета.

а**) контрольная;**

б) функция делегирования полномочий;

в) координационная;

г) прогнозная.

3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;

б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;

в) **разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия**;

г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

4. Используя скользящий бюджет, предприятие может:

а) усилить контроль за исполнением бюджета;

б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;

в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;

г) **учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов**.

5. Целью внедрения системы бюджетирования является:

а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;

б) **повышение эффективности деятельности предприятия**;

в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;

г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

а) **сбалансированности финансовых потоков**;

б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;

в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;

г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников…

а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;

б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;

в) **с директора предприятия на руководителей этих подразделений**.

8. Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для:

а) управленческих холдингов;

б) директивных корпораций;

в) инвестиционных корпораций;

г) **индикативных корпораций**.

9. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами …:

а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;

б) эффективной реализации финансовой политики;

в) комплексного управления предприятием;

г) **бухгалтерского учета и формами отчетности**.

10. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

а) формировании графиков составления бюджетов;

б) **анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных**;

в) мониторинге процесса бюджетирования;

г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

11. Постоянно действующий орган, который занимается тщательной проверкой стратегических и финансовых планов, дает рекомендации, разрешает разногласия и оперативно вносит коррективы в деятельность корпорации – это:

а) бюджетная комиссия;

б) **бюджетный комитет**;

в) центр финансовой ответственности;

г) бюджетная инспекция.

12. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:

а) **операционный бюджет**;

б) финансовый бюджет;

в) сводный бюджет;

г) гибкий бюджет.

13. Причинами медленного и сложного «приживания» бюджетирования в российских условиях являются:

а) **наследие прежней госплановской системы**;

б) неадекватность бюджетирования требованиям рыночной экономики;

в) **нечеткие или даже неверные целевые установки руководства предприятия;**

г) высокая зависимость предприятий от государственного бюджета.

14. Вовлечение в процесс бюджетирования всего персонала позволяет:

а) **построить эффективную систему мотивации, связанную с финансовыми планами компании**;

б) определить, на какие финансовые показатели ориентируется руководство предприятия;

в) оценить результаты деятельности по каждому направлению деятельности;

г) усилить контроль за исполнением бюджета.

15. Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:

а) **децентрализации управления**;

б) организационной структуры предприятия;

в) делегирования полномочий.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно проведен анализ, оценку и интерпретацию данных, необходимых для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если не проведен анализ, оценку и интерпретацию данных, необходимых для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Статичный бюджет.
2. Гибкий бюджет.
3. Основные допущения в гибком бюджетировании.
4. Система гибких бюджетов при планировании различных уровней производственных и сбытовых программ.
5. Гибкие бюджеты при анализе причин невыполнения плана.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библио	Наличие в ЭБС

				теке	
1	Виткалова А.П.	Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019		http://www.iprbookshop.ru/83131
	Савчук В.П.	Управление прибылью и бюджетирование [Электронный ресурс]	Москва: Лаборатория знаний, 2020		http://www.iprbookshop.ru/89015
6.2Дополнительная литература					
1	Керимов В.Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник	Москва: Дашков и К, 2019		http://www.iprbookshop.ru/85635
2	Хруцкий, В. Е.	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практ. пособие	М.: Издательство Юрайт,2018. — 205 с.		https://urait.ru/bcode/425496
3	Е.И. Костюкова [и др.]	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016		http://www.iprbookshop.ru/76126.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1	Не используются				
6.5. Интернет-ресурсы.					
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.02 «Системы управления затратами»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., Л.С. Есенжулова
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., Д.Г. Синицина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента,
к.э.н. , доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Системы управления затратами» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....19
6.1Основная литература....19
6.2Дополнительная литература....20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....20
6.4. Нормативные правовые документы....20
6.5. Интернет-ресурсы....21
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Системы управления затратами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы; аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;	ПКс ОС-3	на уровне знаний: знать методику оценки инвестиционных проектов
		на уровне умений: готов к консультированию в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 60 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Системы управления затратами изучается по заочной форме обучения в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (за*очная форма обучения)*

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Содержание управления затратами на предприятии	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 2 Система прогнозирования и планирования затрат	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 3 Определение системы управления затратами на стадиях жизненного цикла продукта	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 4 Система управления затратами качества продукции	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 5 Система управления затратами на себестоимость продукции и определение ее прибыльности	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 6 Формирование центров ответственности как начальный этап внедрения системы управления затратами на предприятии	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 7 Методы формирования полной себестоимости продукции	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 8 Стратегическое управление затратами	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 9 Компьютеризация управления системами затрат на предприятии	8	2		4		2	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	72	10		20		42	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организа-ции и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организа-ции и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Содержание управления затратами на предприятии

Сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.

Тема 2 Система прогнозирования и планирования затрат

Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь капиталовложений, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решений

Тема 3 Определение системы управления затратами на стадиях жизненного цикла продукта

Связь параметров и структуры ЖЦП. Затраты по стадиям жизненного цикла продукта. Определение и нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения.

Тема 4 Система управления затратами качества продукции

Состав затрат на качество. Затраты на качество продукции – баланс интересов. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию. Затраты и конкурентноспособность продукции.

Тема 5 Система управления затратами на себестоимость продукции и определение ее прибыльности

Калькулирование себестоимости. Способы (системы) отнесения затрат на продукт. Себестоимость и прибыльность продукции. Трансфертные цены на предприятии.

Тема 6 Формирование центров ответственности как начальный этап внедрения системы управления затратами на предприятии

Классификация центров ответственности по критериям уровня полномочий руководителей подразделений. Классификация центров ответственности по функциональному принципу. Классификация центров ответственности

Тема 7 Методы формирования полной себестоимости продукции

Позаказный метод (система отнесения затрат на заказ). Попроцессный метод (система отнесения затрат на процесс). Система "директ-костинг". Анализ соотношения «затраты - объем производства - прибыль». Методы расчета точки безубыточности.

Тема 8 Стратегическое управление затратами

Сущность стратегического управления затратами. Основные инструменты стратегического управления затратами. Управление факторами поведения затрат. Управление динамикой затрат. Управление динамикой затрат. Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами.

Тема 9 Компьютеризация управления системами затрат на предприятии

Предпосылки компьютеризации управления затратами. Сфера компьютеризации управления затратами. Принципы компьютеризации управления затратами. Обеспечение компьютеризации управления затратами. Источники эффективности компьютеризации управления затратами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Системы управления затратами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1 Содержание управления затратами на предприятии	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 2 Система прогнозирования и планирования затрат	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 3 Определение системы управления затратами на стадиях жизненного цикла продукта	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 4 Система управления затратами качества продукции	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 5 Система управления затратами на себестоимость продукции и определение ее прибыльности	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 6 Формирование центров ответственности как начальный этап внедрения системы управления затратами на предприятии	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
	конспект лекций, устный опрос,

	практическое задание

Зачет проводится в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1.Сущность затрат.
2.Функции управления затратами.
3.Принципы управления затратами.

Решение практических задач

Задача 1. Определение вмененных затрат

Товары А и Б производятся на одном и том же оборудовании.

Определите вмененные затраты на производство единицы товара В и сравните с прибылью по нему. Выгоден ли товар В?

Показатель	Товар А	Товар В
Цена, р.	10	17
Затраты на производство, р.	6	10
Производство в единицу времени, шт.	2	1

Задача 2. Оценка альтернативных затрат

В течение года 10 тысяч рублей лежали в тумбочке. Определите, во сколько это вам обошлось.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1.Необходимость планирования затрат.
2.Расчет допустимых затрат.
3.Взаимосвязь капиталовложений, текущих затрат и доходности предприятия.
4.Влияние инфляции на выбор и принятие решений.

Решение практических задач

Задача 1. Планирование снижения себестоимости в результате изменения объема и структуры продукции

Определите экономию на условно-постоянных расходах в результате увеличения объема производства. Известно, что себестоимость товарной продукции в базисном году составляет
250 тыс. р.; удельный вес условно-постоянных расходов – 8 %; темпы прироста объема товарной продукции в планируемом году по сравнению с базисным годом составят 15 %; темпы прироста условно-постоянных расходов в связи с ростом объема произ-водства – 1,2 %

Задача 2. Определение себестоимости товарной продукции планового года

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 тыс. р., что определило затраты на 4 р. товарной продукции – 0,89 р. В плановом году затраты на 1 р.

товарной продукции установлены в размере 0,85 р. Объем производства продукции будет увеличен на 8 %.

Определите себестоимость товарной продукции планового года.

Задача 3. Составление плана образования и распределения прибыли на квартал

В структуре себестоимости материальные затраты составляют 61,4 %; оплата труда – 26,6; амортизация – 1 и прочие – 11 %. На оплату труда планируется истратить 15000 р. Какой будет прибыль, если выручка от реализации составит 65000 р., прибыль от реализации имущества – 7900, доходы от сдачи в аренду – 12500, признанный штраф данному предприятию – 1500, убытки в результате стихийного бедствия 4560 р.?

Задача 4. Определение рентабельности управления. Определите доход, приносимый фирме менеджментом, и рентабельность управления, если известно, что выручка составляет 9,5 млрд р., покупные изделия и услуги составили 7,5 млрд р., налоги – 1 млрд р., акционерный капитал – 10 млрд р., дивиден-ды – 5 %, операционные затраты – 0,3 млрд р., управленческие затраты – 0,4 млрд р.

Задача 5. Определение нормальной прибыли с учетом альтернативных затрат

Определите нормальную (т. е. минимально) допустимую при-быль в описанной ситуации. Заработная плата учителя в год составляет 36 тыс. р. Он получает в наследство 75 тыс. р. (депозитный процент равен 40 %) и решает открыть собственный магазин. Для этого надо оставить школу, арендовать помещение стоимостью 120 тыс. р. за год вперед, зарегистрировать предприятие, провести ремонт в помещении, закупить мебель, – на все это должно уйти 60 тыс. р. Заработная плата рабочим (три человека) определяется исходя из расчета 5 тыс в месяц. На недостающую сумму он берет кредит под 50 % годовых.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1.Связь параметров и структуры ЖЦП.
2.Затраты по стадиям жизненного цикла продукта.
3.Определение и нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения.

Решение практических задач

Задача 1. Затраты по стадиям жизненного цикла объекта

Возможны две ситуации развития событий.

Таблица - Выбрать лучший вариант.

Показатель	Вариант цикла жизненного цикла объекта	
	I	II
Инвестиции в объект	40 млн р. (в том числе по годам 0,8; 1,6; 17; 20; 0,6)	35 млн р. (в том числе по годам 1,2; 3,5; 15; 15; 16; 9,3)
Инвестиции в социальную сферу	–	25 млн р.
Проектная себестоимость годовой продукции	43,2 млн р.	39,5 млн р.

Норматив коэффициента приведения разновременных затрат принять 8 %. В качестве критерия оценки вариантов использовать формулу приведенных затрат. Нормативный коэффициент приведения капитальных затрат принять 12 %. За базу приведения принять год ввода объекта в эксплуатацию (I вариант – 5-й год, II вариант – 6-й год).

Задачам 2. Планирование материально-производственных запасов

Дано:

Наименование	Сумма, тыс. р.

товарно-материальных ценностей	
Сырье и основные материалы	12
Вспомогательные материалы	87
Полуфабрикаты, комплектующие изделия	45
Отходы производства	32
Топливо	136
Тара и тарные материалы	46
Запасные части	431
Строительные материалы	24
Инвентарь и хозяйственные принадлежности в составе оборотных активов	51
Стоимость незаконченной продукции	78
Готовые изделия, не принятые еще отделом технического контроля	96
Готовая продукция	239

Определите величину материально-производственных запасов на предприятии.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1.Состав затрат на качество.
2.Затраты на качество продукции – баланс интересов.
3.Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию.
4.Затраты и конкурентноспособность продукции.

Решение практических задач

Задача 1. Предельные издержки

Предприятие реализует продукцию в количестве 20000 шт. по цене 3,5 р. Себестоимость продукции складывается из следующих составляющих:

- сырье 20000 р.;
- прямые трудозатраты 5000 р.;
- косвенные переменные затраты 13000 р.;
- постоянные затраты 12000 р.

Это предприятие получает предложение на поставку 5000 изделий. Если цена изделия будет 3,1 р., а качество повысится, так что переменные затраты возрастут на 10 %, то заказ будет регулярным. Определите, каким должно быть управленческое решение и сколько вариантов расчетов следует обязательно рассматривать.

Задача 2. Метод расчета экономии на основе индексных оценок

Определите снижение себестоимости по индексному методу. В отчетном году по сравнению с планом норма расходов материалов снизилась на 5 % при неизменной цене. Рост объема производства составил 10 %; производительность труда возросла на 7; средняя заработная плата увеличилась на 3,5, а расходы по управлению и обслуживанию производства – на 3 %. Доля материальных затрат в себестоимости продукции составила 0,6; заработная плата с отчислениями 0,2; расходы по управлению 12 %.

Задача 3. Определение размера расходов на основе учетных цен

Стоимость материалов на начало периода составляла 340 тыс. р. на 22000 профильных единиц. Отклонения в стоимости материалов на начало периода составляли 38 тыс. р. За период было поставлено материалов в количестве 465800 шт. в общей сумме на 6987 тыс. р. При этом отклонения в стоимости материалов составили 721 тыс. р.

Определите расходы на материалы, если потреблено было 650 тыс. шт.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1.Калькулирование себестоимости.
2.Способы (системы) отнесения затрат на продукт.
3.Себестоимость и прибыльность продукции.
4.Трансфертные цены на предприятии.

Решение практических задач

Задача 1. Определение уровня прибыли на основе выбора метода учета материалов

На основе данных о поступлении и использовании материалов за отчетный период сделайте вывод о влиянии на уровень прибыли метода учета материалов.

I-е поступление материалов: 120 т по 23 р. за 1 кг	1-й забор материалов со склада – 50 т
II-е поступление: 200 т по 28 р. за 1 кг	2-й забор = 100 т
III-е поступление: 100 т по 34 р. за 1 кг	3-й забор = 200 т

Задача 2. Расчет квартальных результатов деятельности

Предприятие производит и продает различные товары, среди которых наиболее важны металлический профиль и пластиковый профиль. Для определения результатов деятельности за квартал экономист разделил продажи на три следующие группы:

- продажи металлического профиля – 1260000 тыс. р.;
- продажи пластикового профиля 1140000 тыс. р.;
- продажи прочих товаров – 682500 тыс. р.

Показатель	Метал-лический профиль	Пласти-ковый профиль	Различ-ные товары	Общие затраты
Себестоимость производства	1020000	930000	246000	
Заработная плата непроизводственного персонала	18750	15600	50250	
Комиссионные	26700	37200	49500	
Командировочные	10650	10500	12250	
Страхование грузов	1230	1230	4560	
Расходы транспортные	4440	4860	12720	
Расходы на рекламу				34500
Административные расходы				65895

Расходы на рекламу распределите поровну между различными товарами, административные расходы распределите пропорционально себестоимости. Рассчитайте прибыль в конце квартала.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1.Классификация центров ответственности по критериям уровня полномочий руководителей подразделений.
2.Классификация центров ответственности по функциональному принципу.
3.Классификация центровответственности.

Решение практических задач

Задача 1. на определение вклада в прибыль продукции определенного вида

Известно, что объем продаж составляет 250 млн р., постоянные затраты – 80 млн р.; переменные затраты – 105 млн р. Предприятие производит три вида продукции. Продукция вида А составляет 30 % объема продаж. За единицу измерения работ принята отправленная партия товара. Всего предприятие отправило за год 250 тыс. партий, в том числе товара А 60 тыс. партий.

Определите вклад товара А в прибыль.

Задача 2. Отказ от убыточного продукта

Предприятие производит три продукта. Данные об объемах и о себестоимости продуктов приведены в таблице.

Вид продукции	Объем	Себестоимость	Цена
1	60	438,58	525,00
2	120	149,99	143,90
3	192	264,58	316,66

Разделите затраты на постоянные и переменные методом высшей и низшей точек объема производства. Рассчитайте прибыль предприятия от реализации всех производимых видов продукции. Заполните таблицу.

Выручка от реализации, р.	
Переменные затраты, р.	
Постоянные затраты, р.	
Сумма покрытия, р.	
Коэффициент покрытия	
Пороговая выручка, р.	
Запас прочности, %	
Прибыль, р.	
Эффект производственного рычага	

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Темы для устного опроса:

1.Позаказный метод (система отнесения затрат на заказ).
2.Попроцессный метод (система отнесения затрат на процесс).
3.Система "директ-костинг".
4.Анализ соотношения «затраты - объем производства - прибыль».
5.Методы расчета точки безубыточности.

Решение практических задач

Задача 1. Попередельный метод учета затрат в соответствии с чистой стоимостью реализации

Допустим, выпускается три вида продукции, которые подвергаются процессу производства в соответствии с таблицей.

Продукция	Этап 1	Этап 2	Этап 3	Этап 4	Этап 5	Этап 6	Этап 7
1	+			+	+	+	+
2	+	+		+	+	+	+
3	+		+		+	+	+

Материальные затраты учитываются на позаказной основе, так как ингредиенты у всех продуктов разные или распределяются пропорционально объему производства.

Распределите комплексные затраты исходя из метода чистой стоимости реализации, используя данные таблицы. При этом расходы на этапы 2 и 3 учтены в прямых расходах. При распределении комплексных затрат нужно принять стоимость этапа 4 в размере 50000 р. и учесть, что они входят в сумму общих комплексных затрат.

Показатель	Продукция 1	Продукция 2	Продукция 3	Всего
Объем, шт.	70000	90000	50000	
Цена, р.	8	6	4	
Выручка, р.	560000	540000	200000	1300000
Прямые расходы, р.	124560	93000	51000	268560
Комплексные затраты, р.				586000

Определить себестоимость, прибыль и рентабельность единицы каждого вида продукции в задаче. Сколько точек распределения затрат здесь имеет место?

Задача 2. Попередельный метод учета затрат с соблюдением постоянного уровня рентабельности продукта

На основе данных задачи 19 распределите комплексные затраты так, чтобы все продукты приносили одинаковую валовую прибыль по отношению к затратам. Покажите себестоимость, прибыль и рентабельность каждого отдельного продукта и сравните с предыдущей задачей. Сколько точек распределения комплексных затрат здесь имеет место?

Задача 3. Попередельный метод учета затрат в соответствии с натуральным показателем

Использовать данные задачи. Распределить комплексные затраты, если используются коэффициенты соотношения материалоемкости по основному ингредиенту, соответственно 0,8; 1,0; 1,1.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Темы для устного опроса:

1.Сущность стратегического управления затратами.
2.Основные инструменты стратегического управления затратами.
3.Управление факторами поведения затрат.
4. Управление динамикой затрат.
5.Управление динамикой затрат.

6.Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами.

Решение практических задач

Задача 1. Определение затрат, нормируемых в целях налогообложения

Определите суммы представительских расходов, подлежащие и не подлежащие дополнительному налогообложению, если известно, что:

- затраты на официальный прием (завтрак, обед) – 10000 р.;
- услуги переводчика при проведении переговоров – 6000 р.;
- доставка транспортом участников переговоров к месту их проведения и обратно – 600 р.;
- билеты в театр – 1000 р.;
- доставка транспортом в театр и обратно – 400 р.;
- буфетное обслуживание в театре – 400 р.;
- общая сумма затрат составила 18400 р. Все суммы даны без учета НДС.

Как изменится прибыль предприятия при отказе от производства убыточной продукции 2. Используйте метод калькуляции средней величины покрытия при принятии решения о целесообразности дальнейшего производства продукции № 2.

Задача 2. Отнесение общехозяйственных расходов на производственные подразделения предприятия

В таблице даны основные показатели цехов:

Показатель	Цех 1	Цех 2	Цех 3
Объем работ, тыс. р.	1156	2687	3111
Материалы, тыс. р.	111	35	299
Основная зарплата производственных рабочих, тыс. р.	212	431	352

Общехозяйственные затраты включают содержание КБ в размере 119 тыс. р. за период (КБ обслуживает цеха 1 и 2), отдела сбыта в размере 767 тыс. р. и распределяются на изделия пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. Отнести общехозяйственные расходы пропорционально прямым затратам и определить изменения уровня рентабельности работ в подразделениях.

Задача 3. Прямое распределение затрат

Распределите затраты на аренду в размере 154000 р. между подразделениями в соответствии с коэффициентом удорожания площади; затраты на управление в размере 600000 р. по количеству работающих в цехах, затраты прочие в размере198000 р. по количеству заказов на продукцию цехов.

Подразделение	Коэффициент удорожания площади	Площадь, $м^2$	Количество занятых	Количество заказов	Распределенные затраты		
					Аренда	Управление	Прочие
Заводоуправление	1	200	60	200			
Склады	0,8	300	21	50			
Цех № 1	1,1	750	151	770			
Цех № 2	1,1	560	99	1280			
Цех № 3	1,1	430	83	430			

Итого		2240	414	2730			

Задача 4. Пошаговое распределение затрат

По данным задачи 27 на прямое распределение затрат применить пошаговый метод распределения накладных затрат на содержание заводоуправления и складов по производственным подразделениям. Сначала распределить затраты на содержание более дорогого обслуживающего подразделения, затем, исключив его из рассмотрения, распределить затраты более дешевых сервисных подразделений на производственные подразделения, выпускающие разные продукты. Сравнить результаты решения с прямым распределением.

Задача 5. Взаимное распределение затрат

По данным задачи на прямое распределение затрат применить обратное распределение. Сравнить результаты. Как это отразится на себестоимости единицы продукции каждого цеха?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для устного опроса:

1.Предпосылки компьютеризации управления затратами.
2.Сфера компьютеризации управления затратами.
3.Принципы компьютеризации управления затратами.
4.Обеспечение компьютеризации управления затратами.
5.Источники эффективности компьютеризации управления затратами.

Решение практических задач

Задача 1. Определение себестоимости на основе маржинального и традиционного учета затрат

Допустим, за отчетный период произведено 100 ед. продукции. Из них реализовано 90 шт. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатель	Сумма, р.
Цена реализации без НДС за 1 ед. продукции	10
Переменные производственные затраты на 1 ед. продукции	6
Переменные непроизводственные затраты на 1ед. продукции	0,5
Постоянные производственные расходы за отчетный период	230
Постоянные непроизводственные расходы	50

Определите валовую прибыль, используя два подхода.

1. Маржинальный подход, когда из выручки вычитаются переменные расходы и определяется маржинальный доход, затем вычитаются постоянные расходы и определяется валовая прибыль. (Получится 35 р.)

2. Тотальный подход по общим издержкам, когда из выручки вычитаются все производственные расходы, затем все непроизводственные расходы и получается валовая прибыль. (Получится 63 р.)

Сравните и объясните результаты.

Задача 2. Расчет себестоимости и прибыли по переменным издержкам (директ-костинг)

В таблице рассчитайте прибыль по переменным издержкам. В расчете цена равна 10 р. за 1 шт., производственные затраты равны 6 р. на 1 шт.

Показатель	Период					
	1	2	3	4	5	6
Выпуск продукции, тыс. шт.	100	100	100	100	110	90
Реализовано, тыс. шт.	100	85	110	100	90	100
Затраты на производство, тыс. р.	600	600	600	600	660	540
Нереализованная продукция, затраты, тыс. р.	0	90	30	30	150	90
Стоимость реализованной продукции, тыс. р.						
Постоянные производственные затраты, тыс. р.	350	350	350	350	350	350
Общие затраты, тыс. р.						
Выручка от реализации, тыс. р.	1000	850	1100	1000	900	1000
Непроизводственные затраты, тыс. р.	100	100	100	100	100	100
Прибыль, тыс. р.						

Сделайте расчет себестоимости и прибыли также по общим издержкам и сравните результаты. При этом принимаются накладные расходы в размере 2 р. за 1 шт., т. е. себестоимость единицы продукции составит 8 р. При сравнении двух подходов нужно ответить на вопрос, каков разброс прибыли по периодам при разных методах калькуляции. Как зависит прибыль от соотношения объемов выпуска и объемов реализации? Какая калькуляция адекватнее отражает процессы? Допускается ли калькуляция по переменным издержкам во внешней отчетности в России?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Самостоятельно и верно планирует и способен организовать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

Типовые оценочные средства

Зачет проходит в форме тестирования.

Тест:

1. Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой

- натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

- стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

2. Что включают в себестоимость продукции:

-затраты на оплату труда;

- затраты на утилизацию

-затраты, связанные с использованием природного сырья;

-затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции;

3. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

- плановую, расчётную и отчётную (фактическую)

- цеховую, производственную и полную себестоимость

- основную и вспомогательную

4. Производственная себестоимость - это

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

5. Под цеховой себестоимостью понимаются

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

6. Полная себестоимость промышленной продукции – это

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

7. Плановая себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

- реальные затраты на производство и реализацию продукции.

8. Фактическая себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса.

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми

- реальные затраты на производство и реализацию продукции

9. Расчетная себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

- реальные затраты на производство и реализацию продукции

10. Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:

- основные и вспомогательные

-основные и накладные

- элементарные и комплексные

11. Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:

- основные и вспомогательные

-основные и накладные

- прямые и косвенные

12. Классификация по виду производства выделяет следующие затраты:

- основные и вспомогательные

-основные накладные

- элементарные и комплексные

13. Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:

- основные и вспомогательные

-основные и накладные

- элементарные и комплексные

14. Группировка затрат по экономическим элементам _____ для исчисления себестоимости единицы продукции

- непригодна

- пригодна

15. При калькулировании себестоимости единицы отдельных видов продукции применяется группировка затрат

- по экономическим элементам

- по калькуляционным статьям

16. К сырью и материалам относят:

- сырье и основные материалы

-топливо, используемое в технологическом процессе

- все виды энергии

17.

Прямые затраты - это расходы,

- связаны с работой цеха или предприятия в целом

- связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.

18. Косвенные затраты

- связаны с работой цеха или предприятия в целом;

- связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.

19. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства

- условно переменные

-условно-детерминированное

- условно-постоянные

20. Сырье и заработная плата относится к затратам

- условно переменным

-условно-детерминированным

- условно-постоянным

21. Что определяет общий объем затрат на выпуск всей продукции
– смета
- процессный подход
- отчет
22. Смета затрат рассчитывается _____ внутризаводской оборот
- учитывает
- суммирует
- не учитывает
23. Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с целью
-изыскания резервов снижения себестоимости продукции
-максимизации прибыли предприятия
- контроля и наказания
24. Маржинальный анализ учитывает показатели
- издержки
- объем производства продукции
- прибыль
- заработная плата
- амортизация
25. Маржинальный анализ базируется на современной системе учета себестоимости
- «директ – костинг»
- «контроль-костинг»
- «софт-костинг»
26. Проведение расчетов по методике маржинального анализа требует деления затрат на
- переменные и постоянные
- косвенные и прямые
- материальные и нематериальные

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно проведен анализ, оценку и интерпретацию данных, необходимых для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если не проведен анализ, оценку и интерпретацию данных, необходимых для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

5.Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1.Сущность стратегического управления затратами.
2.Основные инструменты стратегического управления затратами.
3.Управление факторами поведения затрат.
4. Управление динамикой затрат.

5.Управление динамикой затрат.
6.Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библио теке	Наличие в ЭБС
1	Лыжина Н.В.	Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 152 с		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/80253
6.2Дополнительная литература					
1	Гаранина М.П.	Управление затратами и ценообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.— 154 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90962
2	Омарова Н.Ю., Косякова Л.Н., Попова А.Л	Управление производственными затратами в конкурентной среде: учебное пособие	Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 224 с.		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/35806
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
	Асаул А.Н. [и др.].	Управление затратами и контроллинг. Учебник	Кызыл : Тувинский государственный университет, 2014. — 236 с.		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/38595
6.4. Нормативные правовые документы					
№					

1	Не используются				

6.5. Интернет-ресурсы.	
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «Корпоративная социальная ответственность»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Авторы-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин А.А. Верещагина,

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Е.В. Ульяновская.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Корпоративная социальная ответственность» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 20
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Корпоративная социальная ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-5	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта и осуществлять контроль выполнения плана внутреннего аудита	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс ОС-5	на уровне знаний: знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном социуме.
		на уровне умений: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном социуме.
		на уровне навыков: не формируются
		на уровне навыков: демонстрировать приемы использования навыков проектной деятельности для эффективной профессиональной коммуникации

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 96 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Этика и социальная ответственность» изучается на заочной форме обучения в 1 семестре.

.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии, решение ситуационных задач	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Принципы деловой этики.	20	2		2		16	Проверка конспекта лекций. Устный опрос, практические задания.
Тема 2. Этика служебных	20	2		2		16	Проверка кон-

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
взаимоотношений. Нормы служебного поведения.							спекта лекций. Устный опрос, практические задания - рефераты, тесты.
Тема 3. Критика и ее этические аспекты.	24	4		4		16	Проверка конспекта лекций. Устный опрос. Мини-тестирование. Практические задания – доклады.
Тема 4. Этика делового красноречия. Этика руководителя.	20	2		2		16	Проверка конспекта лекций. Устный опрос. Выполнение практических заданий.
Тема 5. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику профессиональной деятельности.	24	4		4		16	Проверка конспекта лекций. Устный опрос. Выполнение практических заданий.
Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего	**108**	**14**		**14**		**80**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Принципы деловой этики. Юридические и моральные ограничения бизнеса.

Принцип справедливости: порядочность и честность в делах.

Принцип права: юридическая адекватность действий и ответственности.

Принцип утилитаризма. Утилитаризм, или практицизм. Соотношение затрат и доходов.

Юридические ограничения бизнеса: охрана труда и техника безопасности, пожарная и санитарная безопасность, охрана окружающей среды, соблюдение правил конкуренции, в том числе антимонопольного законодательства, недопущение дискриминации персонала по национальности, духовности, полу, возрасту, и др.

Тема 2. Этика служебных взаимоотношений. Нормы служебного поведения.

Особенности служебных взаимоотношений. Вопросы дискриминации в современной профессиональной деятельности.

Система норм и стандартов служебного поведения в современном деловом мире. Влияние психологических особенностей на возникновение конфликтов в профессиональной деятельности. Равноправие работников в структуре профессиональной деятельности. Культура общества, права человека и уравнивание положения в служебной обстановке.

Тема 3. Критика и ее этические аспекты.

Критика, правила критики, этические требования к критике. Рекомендации критикующему. Советы объекту и субъекту критики. Этические нарушения в процессе критики. Психологические последствия нарушения этических норм в процессе критики. Нежелательные последствия отхода от этических требований объектов и субъектов критики. Роль этической стороны критики в деловой жизни. Взаимосвязь этических нарушений и значимость критических замечаний в структуре профессиональной деятельности. Культура общества, права человека и уравнивание положения членов трудового коллектива в служебной обстановке в структуре профессиональной деятельности.

Тема 4. Социальная ответственность компаний.

Разница между социальной ответственностью и спонсорством, благотворительностью или социальным брэндингом. Уровни социальной ответственности: 1. По отношению к потребителям. 2. По отношению к поставщикам. 3. По отношению к акционерам. 4. По отношению к наемным работникам (персоналу). 5. По отношению к местному населению. 6. По отношению к обществу в целом.

Тема 5. Международный и отечественный опыт социальной ответственности и этического ведения бизнеса со всеми группами корпоративной аудитории.

Механизмы внедрения этических принципов и норм профессиональной деятельности. Эффективность механизмов. Социальные аудиты. Этические кодексы (codes of ethics). Внутренний и внешний контроль за соблюдением этического кодекса организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Этика и социальная ответственность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Принципы деловой этики. Юридические и моральные ограничения бизнеса.	Проверка конспекта лекций. Устный опрос, практические задания.
Тема 2. Этика служебных взаимоотношений. Нормы служебного поведения.	Проверка конспекта лекций. Устный опрос, практические задания - рефераты, тесты.
Тема 3. Критика и ее этические аспекты.	Проверка конспекта лекций. Устный опрос. Мини-тестирование. Практические задания – доклады.
Тема 4. Социальная ответственность компаний.	Проверка конспекта лекций. Устный опрос. Выполнение практических заданий.
Тема 5. Международный и отечественный опыт социальной ответственности и этического ведения бизнеса со всеми группами корпоративной аудитории.	Проверка конспекта лекций. Устный опрос. Выполнение практических заданий.

Зачет с оценкой проводится в письменной форме в виде тестирования в СДО и устного ответа на ситуационную задачу.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Принципы деловой этики. Юридические и моральные ограничения бизнеса.

Вопросы для опроса:

1. Принцип справедливости: порядочность и честность в делах.
2. Принцип права: юридическая адекватность действий и ответственности.
3. Принцип утилитаризма. Утилитаризм, или практицизм. Соотношение затрат и доходов.
4. Юридические ограничения бизнеса: охрана труда и техника безопасности, пожарная и санитарная безопасность, охрана окружающей среды, соблюдение правил конкуренции, в том числе антимонопольного законодательства, недопущение дискриминации персонала по национальности, духовности, полу, возрасту, и др.

Выполнение практических заданий.

1. Разработайте эссе-аргументацию на тему необходимости соблюдения этических норм в профессиональной деятельности.
2. Организация дискуссий на темы:

– «Вежливость – это экономическая категория».
– «Поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой».
– «Личная и профессиональная этика – две разные вещи».

Типовые оценочные материалы по теме 2. Этика служебных взаимоотношений. Нормы служебного поведения.

Вопросы для опроса:

1. Особенности служебных взаимоотношений.
2. Дискриминация в современной профессиональной деятельности.
3. Система норм и стандартов служебного поведения в современном деловом мире.
4. Влияние психологических конфликтов в профессиональной деятельности.
5. Равноправие работников в профессиональной деятельности.
6. Культура общества, права человека и уравнивание положения в служебной обстановке.

Выполнение практических заданий.

Напишите рефераты на темы:

1. Дискриминация в служебных отношениях».
2. Толерантность в профессиональной деятельности».
3. Причины возникновения конфликтов в трудовом коллективе».
4. Решение конфликтных ситуаций в производственной деятельности».

2. Тест «Конфликтны ли Вы?»

У любого человека можно выделить черты характера, предрасполагающие к конфликтам в межличностном общении. У одних они ярко выражены, у других слабее. С помощью данного теста Вы сможете определить, имеются ли у Вас такие личностные качества. Это поможет правильно оценить свое поведение в определенной ситуации и скорректировать его. Оцените себя, выбрав из приведенных ниже групп ответов один из четырех вариантов.

Вопросы:

1. Как вы реагируете на критику?

а) Как правило, критика меня глубоко уязвляет;

б) Критику обычно принимаю близко к сердцу;

в) Пытаюсь учесть, если критика справедлива;

г) На критику обычно не обращаю внимания.

2. Верите ли вы людям?

а) Придерживаюсь мнения, что лучше никому не верить;

б) Людям почти не верю, я в них обманулся;

в) Я верю людям, когда нет особых оснований для недоверия;

г) Обычно я людям доверяю без разбора.

3. Вы умеете бороться за свою точку зрения?

а) Я всегда упорно отстаиваю свои взгляды;

б) Отстаиваю свои взгляды лишь тогда, когда полностью убежден, что прав;

в) Скорее уступлю, чем буду энергично отстаивать свои взгляды;

г) Предпочитаю отказаться от своих взглядов, чем из-за них конфликтовать.

4. Вы предпочитаете руководить или подчиняться?

а) В любом деле люблю руководить сам;

б) Люблю как руководить, так и быть руководимым со стороны более опытного товарища;

в) Охотнее работаю под чьим-либо руководством;

г) Как правило, предпочитаю работу под чьим-нибудь руководством и ответственность передаю ему.

5. Если вас кто-то обидел?

а) Стараюсь отплатить тем же;

б) Боюсь мстить из-за дальнейших последствий;
в) Считаю месть лишним, ненужным усилием;
г). Если меня кто-то обидит, обиду быстро забываю.
6. Вас попытались обойти в очереди?
а) Способен такого человека вышвырнуть вон;
б) Ругаюсь, но только, если ругаются другие;
в) Молчу, хотя возмущен;
г) Предпочитаю отступить, в ссору не вступаю.
7. Просто ли вас «выбить из колеи»?
а) Я легко расстраиваюсь по самым незначительным поводам;
б) Я расстраиваюсь, когда на то есть серьезные причины;
в) Расстраиваюсь редко и только по серьезным причинам;
г) Меня мало что расстраивает.
8. Вы «лед» или «пламя»?
а) Я горяч и вспыльчив;
б) Не очень вспыльчив;
в) Скорее спокоен, чем вспыльчив;
г) Вполне спокойный человек.
9. Легко ли вам говорить правду?
а) Всегда говорю, что думаю, прямо в глаза;
б) Бывает, что могу сказать все, что думаю;
в) Говорю обдуманно лишь после размышлений;
г) Я не раз взвешу свои слова, прежде чем что-нибудь сказать.
Инструкции:
Ответы под буквой «а» оцениваются в 1 балл, «б» – в 2, «в» – в 3, «г» – в 4 балла.
Суммируйте результаты ответов на вопросы.
Результаты:

Если вы получили результат 9–19 баллов, вы человек тяжелый в общении, подчас идете на конфликт не ради дела, а «из-за принципа». Возможно, даже не признаваясь самому себе, испытываете удовлетворение, давая волю своим эмоциям и наблюдая, как разгораются страсти вокруг вас. Иногда в глаза вам люди говорят одобрительно: «Борец за правду», «Смелый, не боишься критиковать недостатки!». Но прислушайся лучше к другим высказываниям: «Побереги свои нервы и нервы окружающих», «Не кипятись, а то вся твоя энергия превратится в пар», «Твою бы энергию, да в мирных целях». Скажите честно самому себе: так ли велика полезная отдача от вашей борьбы за справедливость? Ваши эмоции не помогают вам в этой борьбе.

Если сумма баллов 26–34, то вы едва ли являетесь источником конфликтов. Однако общение с вами немногим доставляет удовольствие, поскольку человек, который всегда и во всем со всеми соглашается, неинтересен. К тому же пассивность, стремление уйти в сторону от решения возникающих в коллективе проблем невольно делают вас косвенным виновником конфликтных осложнений.

И наконец, сумма 20–25 баллов позволяет считать вас человеком вполне уживчивым, общительным, покладистым, способным противостоять обострению отношений в коллективе (в том числе и в семье). Однако следует спросить себя: были ли вы искренними в ответах. Ибо многие свои недостатки мы стараемся не видеть. Поэтому проверьте-ка себя снова – неторопливо, вдумчиво, беспристрастно.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Критика и ее этические аспекты.

Вопросы для опроса:

1. Понятие критики, правила критики, этические требования к критике.

2. Роль этической стороны критики в деловой жизни.

3. Взаимосвязь этических нарушений и значимость критических замечаний в структуре профессиональной деятельности.

4. Культура общества и производственных отношений.

5. Права человека и уравнивание положения членов трудового коллектива в служебной обстановке.

Вопросы мини-тестирования:

Вопрос 1. Критика – это

a) обсуждение, разбор чего-либо с целью оценить достоинства, обнаружить и исправить недостатки;

b) отрицательное суждение о чем-либо;

c) отрицательное суждение о ком-либо;

d) высказывание пренебрежительных или оскорбительных суждений о личности человека;

e) грубое агрессивное осуждение, поношение или осмеяние дел и поступков человека.

Вопрос 2. Что из перечисленного не относится к сущности критики?

a) в чем суть дела;
b) кто виноват;
c) кто и как должен быть наказан;
d) что нужно сделать, чтобы исправить;
e) как предотвратить подобное в будущем.

Вопрос 3. Наиболее важным (определяющим) правилом критики является:

a) подумайте, имеете ли вы право критиковать;

b) критические замечания высказывайте критикуемому непосредственно, и желательно наедине;

c) не сравнивайте данного человека с другими;

d) подвергайте критике только те качества, которые реально можно изменить;

e) критикуйте поступки, а не способности и свойства человека.

Вопрос 4. Центральный принцип восприятия критики:

a) все, что я делаю, я могу делать лучше;

b) критика направлена на несовершенство того, что кажется нормальным;

c) отсутствие критики – показатель пренебрежения или неверия в способность ее нормального восприятия;

d) нет бесполезной критики, она является формой помощи в решении сложных ситуаций;

e) наличие критики – показатель признания потенциала и возможности его развития.

Вопрос 5. В рекомендуемой последовательности применения правил критики – завершающим является:

a) выслушайте объяснения другой стороны;

b) найдите повод для похвалы;

c) признайте собственные ошибки в рассматриваемой ситуации;

d) расскажите об опыте собственных неудач;

e) помогите найти решение по выходу из сложившейся ситуации, поддержите престиж человека.

Выполнение практических заданий.

1. Разработайте доклады на темы:

1. Рекомендации критикующему
2. Советы объекту и субъекту критики
3. Этические нарушения в процессе критики
4. Психологические последствия нарушения этических норм в процессе критики.

Разработайте на указанные темы презентации в программе PowerPoint (порядка 5 слайдов), выступите с докладами среди однокурсников, аргументируйте основные положения своих докладов.

2. Тест: «Ваше отношение к критике».

На каждый из вопросов теста выберите один из предложенных вариантов ответа: всегда, часто, иногда, никогда.

1. Как часто, на ваш взгляд, вас критикует начальник?
2. Как часто, вы считаете, критика бывает несправедливой?
3. Вы как-то проявляете внешне свою реакцию на критику?
4. Вы вступаете в дискуссию с начальником, когда он вас критикует?
5. После того как вы выслушали претензии к своей работе, вы переделываете ее?
6. Вы переживаете из-за критики по рабочим вопросам?
7. Часто ли критика со стороны руководства касается лично вас, а не рабочих моментов?
8. Вы принимаете к сведению критику или же следующий проект делаете в том же духе, что и прежний?
9. Вы в состоянии продолжать нормально и спокойно работать после того, как выслушали критику начальства в свой адрес?
10. Вас критикуют в присутствии других сотрудников или вышестоящего начальства?

Ключ:

Номер вопроса	**Всегда**	**Часто**	**Иногда**	**Никогда**
1	1	2	3	4
2	1	2	3	4
3	1	2	3	4
4	4	3	2	1
5	1	2	3	4
6	1	2	3	4
7	1	2	3	4
8	1	2	3	4
9	4	3	2	1
10	1	2	3	4

Результат

10-17 баллов. Вы – весьма мнительная натура, постоянно сомневаетесь во всем. К критике относитесь крайне болезненно, вам постоянно кажется, что вас просто хотят унизить, хотя, и не исключено, что иногда бывает именно так. Но чаще любая критика в ваш адрес способна привести в состояние, близкое к суициду. Постарайтесь проанализировать свои действия, свою работу, возможно, что-то вы действительно делаете не очень хорошо. И даже если вас снова начнут критиковать, прежде чем падать в обморок, попробуйте вместе со своим начальником проанализировать всю работу и выявить те моменты, которые подверглись критике с его стороны.

18-32 балла. Вы – золотая середина. В большинстве случаев вы совершенно нормально и адекватно реагируете на критику в свой адрес. Не боитесь вступать в дискуссию с начальством по поводу того, что не понравилось в вашей работе и смотреть правде в глаза, какой бы она ни была. Это абсолютно правильно. Вы - человек решительный и уравновешенный, хотя некоторая доля переживаний и вам не чужда. Как всякий нормальный человек, вы бываете в подавленном состоянии

после разноса у начальства. Но ваши крепкие нервы всегда служили вам хорошую службу, рассчитывайте на них и впредь.

33-40 баллов. Вы – образец невозмутимости и безразличия. Вы настолько спокойны и уверены в себе, что вас просто невозможно вывести из этого состояния. Любые упреки и критику в свой адрес вы воспринимаете совершенно спокойно и равнодушно. С одной стороны, это, конечно, неплохо и вашим железным нервам можно только позавидовать. Но, с другой - нельзя же быть до такой степени непробиваемым. Ведь иногда и критика бывает полезна, особенно, если справедлива. Такая критика направлена на то, чтобы помочь вам избавиться от тех или иных недостатков в вашей работе, чтобы сделать ее более квалифицированной и качественной. Так что подумайте, может быть, стоит хоть иногда прислушиваться к критическим замечаниям, которые исходят в ваш адрес со стороны начальства.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Социальная ответственность компаний.

Вопросы для опроса:

1. Понятия социальная ответственность, спонсорство, благотворительность, социальный брэндинг.
2. Социальная ответственность по отношению к потребителям.
3. Социальная ответственность по отношению к поставщикам.
4. Социальная ответственность по отношению к акционерам.
5. Социальная ответственность по отношению к наемным работникам (персоналу).
6. Социальная ответственность по отношению к местному населению.
7. Социальная ответственность по отношению к обществу в целом.

Выполнение практических заданий.

1. С использованием программы презентационной графики PowerPoint разработайте доклады с презентациями на темы:

1. Как понимают наемные работники термин «социальная ответственность»;
2. Что ждет местное население от корпораций?
3. Как видят современные политические партии социальную ответственность бизнеса? (по политическим программам партий).

Типовые оценочные материалы по теме 5. Международный и отечественный опыт социальной ответственности и этического ведения бизнеса со всеми группами корпоративной аудитории.

Вопросы для опроса:

1. Механизмы внедрения этических принципов и норм профессиональной деятельности. Эффективность механизмов.
2. Этические кодексы, социальные аудиты.
3. Внутренний и внешний контроль за соблюдением этического кодекса организации.
4. Перспективы развития документационного обеспечения этических требований в организациях.
5. Комплекс этических норм и стандартов, применяемых в сфере служебных отношений.

Выполнение практических заданий

1. Разработайте Этический кодекс своей организации. Подготовьте выступление по рассматриваемой проблеме с демонстрацией слайдов, разработанных в программе PowerPoint.

2. Разработайте правила внутреннего и внешнего контроля за соблюдением этического кодекса организации.

3. Разбейтесь на пары. Один студент будет являться представителем фирмы, второй студент – внешним аудитором по выполнению этического кодекса организации. Аудитор должен подготовить опросник по соблюдению этических норм, а второй студент должен ответить на поставленные вопросы. После собеседования оба студента должны выступить с характеристикой проведенных мероприятий и состоянием этики в рассматриваемой организации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность руководить проведением внутренней аудиторской проверки **ПКс2 ОС – 5**	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки	Самостоятельно и верно руководит проведением внутренней аудиторской проверки

Типовое тестирование в СДО:

Вопрос 1. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:

1. должностные обязанности;
2. кодекс чести;
3. **корпоративная культура;**
4. правила внутреннего распорядка

Вопрос 2. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам:

1. польза, выгода, трудолюбие;
2. **справедливость, добро, благо;**
3. честь, свобода, вера.

Вопрос 3. Виды барьеров общения (четыре правильных ответа):

- **межъязыковые;**
1. мировоззренческие;
2. **психологические;**
3. соматические;
4. **социальные;**
5. **технические;**

Вопрос 4. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

1. доброжелательность;
2. порядочность;
3. тактичность;
4. уважительность;
5. **эгоизм**

Вопрос 5. Высококультурный человек всегда:

1. законопослушный, морально устойчивый;
2. потенциальный бездельник;
3. преступник;
4. склонный к злоупотреблениям служебным положением;
5. **честолюбивый**

Вопрос 6. Главной христианской добродетелью является:

1. вера;
2. любовь;
3. надежда;
4. сила;
5. **смирение**

Вопрос 7. Деловая беседа предполагает:

1. использование лести;
2. использование литературного языка;
3. **комплиментарное воздействие;**
4. чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона

Вопрос 8. К невербальным средствам делового общения относятся:

1. деловая переписка;
2. **мимика; жесты;**
3. профессиональный жаргон;
4. речевые конструкции;
5. социальные диалекты

Вопрос 9. К принципам международного бизнеса не относятся:

1. бережное отношение к окружающей среде;
2. **поддержка односторонних торговых отношений;**
3. уважение правовых норм

Вопрос 10. К способу регулирования межличностных отношений не относится:

1. проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;
2. **регулирование межгрупповых отношений;**
3. учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;
4. целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения

Вопрос 11. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

1. бестактность;
2. воспитанность;
3. порядочность;

4. **тактичность;**
5. уважение

Вопрос 12. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

1. долг;
2. достоинство;
3. ответственность;
4. **справедливость;**
5. честь

Вопрос 13. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?

1. благо;
2. **долг;**
3. счастье;
4. честь

Вопрос 14. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

1. **все ответы верны;**
2. психологию делового общения;
3. служебный этикет;
4. технику делового общения;
5. этику делового общения

Вопрос 15. Каноничные правила представления (два правильных ответа):

1. женщина первая представляется мужчине;
2. лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким;
3. **младшие по возрасту представляются старшим;**
4. **мужчина первым представляется женщине**

Вопрос 16. Литературный язык не используется:

1. в научной речи;
2. **в невербальном общении;**
3. в официально-деловой речи;
4. в письменной речи;
5. в профессиональном общении

Вопрос 17. Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим:

1. **альтруизм;**
2. толерантность;
3. честолюбие;
4. эмпатия

Вопрос 18. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

1. равенстве;
2. **свободе;**
3. справедливости;
4. честности

Типовые ситуационные задачи.

Задача 1.

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, проявляет элементы дискриминации к другим работникам, особенно к об-

служивающему персоналу. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите, какие замечания, и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Задача 2.

Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает ваш авторитет.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите, что Вы предпримите в данной ситуации?

Задача 3.

Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно отлично знает свою работу, практически незаменим на своем рабочем месте. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и абсолютно не толерантен к проблемам своих подчиненных. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите, как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его поведения?

Задача 4.

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите, как вы должны вести себя в данной ситуации, что надо сделать, чтобы изменить стиль общения вашего подчиненного в данной ситуации.

Задача 5.

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделывается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите, какие замечания, и каким образом необходимо сделать подчиненной, чтобы ее разговорить?

Задача 6.

У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать. Вы не знаете, какой интерес их объединяет.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите ваше поведение в данной ситуации, что вам следует предпринять.

Задача 7.

Вы знаете, что Ваш коллега много и часто отлучается, чтобы покурить и это сказывается на его профессиональной деятельности.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите, как вы поведете себя в данной ситуации. Не будет ли запрет на курение являться дискриминационными мерами по отношению к вашему коллеге?

Задача 8.

Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите свое поведение в данной ситуации.

Задача 9.

Вы работаете в табачной компании и до сих пор не были убеждены в том, что курение сигарет вызывает рак. Недавно Вы ознакомились с отчетом об исследовании, в ходе которого со всей очевидностью установлен связь между курением и раковыми заболеваниями.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите свое отношении к табакокурению.

Задача 10.

Ваша организация борется за получение крупного заказа. На переговоры необходимо послать одного из работников. Имеются две кандидатуры: женщина – начальник крупного подразделения, высококвалифицированный специалист, и мужчина – заместитель начальника предприятия, менее квалифицированный специалист, но хорошо умеющий вести переговоры.

Вам необходимо выбрать одного из работников. Зная, что партнеры предпочитают общаться с представителями мужского пола, вы склоняетесь послать на переговоры заместителя начальника предприятия. Не будет ли данный поступок дискриминационным по отношению к женщине-начальнику крупного подразделения? Аргументируйте свой ответ.

Шкала оценивания (зачет)

«ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания по дисциплине, допустившему не более 5 ошибок при ответе на вопросы тестов СДО; решившему ситуационную задачу, но не проявившему умений применять теоретические знания на практике.

«НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях базовых понятий по дисциплине, допустившему более 5 ошибок при ответе на вопросы тестов в СДО, не решившему ситуационную задачу или представившему неверное решение задачи, показавшему существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Механизмы внедрения этических принципов и норм профессиональной деятельности. Эффективность механизмов.

2. Этические кодексы, социальные аудиты.

3. Внутренний и внешний контроль за соблюдением этического кодекса организации.

4. Перспективы развития документационного обеспечения этических требований в организациях.

5. Комплекс этических норм и стандартов, применяемых в сфере служебных отношений.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Виговская М.Е	Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с.		http://www.iprbookshop.ru/75205
2	Григорян Е.С.	Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник	Москва: Дашков и К, 2019. — 248 с.		http://www.iprbookshop.ru/85682
6.2.Дополнительная литература					
1	Бабич А.М	Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 с.		http://www.iprbookshop.ru/80644
2	В.Я. Горфинкель [и др.].	Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс]: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с.		http://www.iprbookshop.ru/81559
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Туркин С.	Как выгодно быть добрым: Сделайте свой бизнес социально ответственным	Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 381 с.		https://www.iprbookshop.ru/82874
6.4. Нормативные правовые документы					

№					
1	Не исполь-зуются				
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.02 «Психологические основы эффективного профессионального общения»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин А.А.Верещагина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Психологические основы эффективного профессионального общения» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Психологические основы эффективного профессионального общения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-5	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта и осуществлять контроль выполнения плана внутреннего аудита	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс ОС-5	на уровне знаний: знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном социуме.
		на уровне умений: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном социуме.
		на уровне навыков: не формируются
		на уровне навыков: демонстрировать приемы использования навыков проектной деятельности для эффективной профессиональной коммуникации

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,

- 96 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Психологические основы эффективного профессионального общения» изучается на заочной форме обучения в 1 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Виды и уровни общения. Специфика профессионального общения	14	2		2		10	конспект, устный опрос
Тема 2. Методы развития коммуникативных способностей.	14	2		2		10	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3 Перцептивная сторона общения.	14	2		2		10	конспект, устный опрос
Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие.	14	2		2		10	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 5. Деловое общение. Этика общения.	14	2		2		10	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.	14	2		2		10	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Психологические барьеры общения и их характеристика	24	2		2		20	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	108	14		14		80	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Виды и уровни общения. Специфика профессионального общения.
Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Цели общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Вербальное общение. Невербальное общение. Профессиональное общение.

Тема 2. Методы развития коммуникативных способностей.

Общение как обмен информацией. Типы информации и средства коммуникации. Коммуникативные барьеры. Умение говорить и слушать.

Тема 3 Перцептивная сторона общения.
Восприятие, понимание и оценка людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Факторы, мешающие правильно воспринимать и оценивать людей. Открытость и закрытость в общении.

Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие.
Общение как форма взаимодействия. Типы взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».

Тема 5. Деловое общение. Этика общения.
Этика общения и культура делового общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.

Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.

Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные

причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов.

Тема 7. Психологические барьеры общения и их характеристика

Психологические защиты. Понятие «аутистичность» и «отчужденность». Речь основное средство общения. Эмоционально-чувственных переживаний в межличностном общении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Психологические основы эффективного профессионального общения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Виды и уровни общения. Специфика профессионального общения	конспект, устный опрос
Тема 2. Методы развития коммуникативных способностей.	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3 Перцептивная сторона общения.	конспект, устный опрос
Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие.	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 5. Деловое общение. Этика общения.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Психологические барьеры общения и их характеристика	конспект, устный опрос, решение задач

Зачет проводится в письменной форме – тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1.Роль общения в профессиональной деятельности человека.

2.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.

3.Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения

4.Единство общения и деятельности.

Типовые практические задания:

Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение - основа человеческого бытия»: Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность. Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения. Дайте характеристику диалогическому общению.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1 .Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.

2. Невербальная коммуникация.

3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

4.Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.

Типовые практические задания:

Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.

На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной?

С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики?

Почему по речи судят об общей культуре человека? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним - возликуешь, потолкуешь с другим - затоскуешь»

За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения?

Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»

Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность - основа диалогического общения.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1 .Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.

2.Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.

Типовые практические задания:

Самодиагностика общения. Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.

2.Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Типовые практические задания:

Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?

Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.

Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.

Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)

Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в 2 репродуктивный межличностном общении. В чем его сущностьтрансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1 .Этические принципы делового общения.

2.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.

3. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и переговоров. Аргументация

4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий,переговоров.и публичных выступлений

5.Психологические особенности публичных выступлений

Типовые практические задания:

Подготовьте презентацию (не более 5-10 минут): Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Какую роль презентация играет при организации публичного выступления?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Понятие конфликта и его структура.
2. Невербальное проявление конфликта.
3. Стратегия разрешения конфликтов
4. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
5. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.
6. Правила поведения в конфликтах.
7. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации

Типовые задачи

Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»

Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.

Типовые оценочные материалы по теме 7.
Вопросы для опроса:
1. Маркеры трудностей в общении
2. Приемы преодоления коммуникативных барьеров

Типовые задачи
Анализ трудностей общения в вашей профессиональной деятельности и их моделирование.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность руководить проведением внутренней аудиторской проверки	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки	Самостоятельно и верно руководит проведением внутренней аудиторской проверки

Типовые оценочные средства

На зачете тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе один. Время на ответы – 40 минут.

Типовой итоговый тест
1. Какие из указанных выражений характеризуют РЕЧЬ?
1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих

поколений.
2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.
4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.
2. Какие из указанных выражений характеризуют ЯЗЫК?
1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.
4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.
3. Следует выбрать из приведенных суждений правильное
1) Речь – это воплощение и проявление бессознательных влечений человека, его инстинкту.
2) Сознание и речь существуют параллельно и независимо друг от друга, соединяясь лишь в момент высказывания.
3) Язык – внешняя материальная оболочка мысли, своеобразный сосуд, в который как бы наполняется готовая мысль.
4) Речь – это процесс общения посредством языка, процесс взаимного воздействия общающихся людей.
4. Кому из ниже перечисленных ученых принадлежит мысль о том, что … физиологическая речь означает не что иное, как «образование и функционирование второсигнальных условных рефлексов. Слово как раздражитель особого рода выступает при этом в трех формах: как слышимое, видимое (написанное) и произносимое»:
1) Асрастян
2) Леонтьев
3) Павлов
4) Рубинштейн
5) Сеченов
Ответ: 3
5. Кому из зарубежных исследователей первоначально принадлежит мысль о том, что человек обладает свойствами магнита и гипнофеномены вызываются магнетическим «флюидом»:
1) Рубинштейн
2) Масмер
3) Перлз
4) Фрейд
5) Шарко
6. Значительный вклад в развитие психологии общения суггестологии и гипноза внесли:
1) Б.Г. Ананьев
2) В.М. Бехтерев
3) Д.Н. Леонтьев
4) А.А. Токарский
5) М.Г. Ярошевский
7. Какие из слов не говорит о визуальном типе:
1. Смотреть.

2. Прояснить.
3. Чувствовать.
4. Перспектива.
.
8. В каком из утверждений лучше всего описано понятие комплексной эквивалентности:
1. Два и более поведенческих актов тождественны по комплексу признаков.
2. Два утверждения связаны таким образом, что обозначают одно и то же.
3. Два утверждения связаны таким образом, что, по мнению говорящего, означают одно и то же.
4. Взаимозаменяемость двух утверждений в пределах некого контекста.
9. Конгуэнтность – это:
1. Адекватность поведения ситуации.
2. Совпадение репрезентативных систем терапевта и клиента.
3. Совпадение самовосприятие и внешней оценки.
4. Состояние целостности, когда все части личности действуют вместе, преследуя одну цель.
10. Метод наложения имеет ввиду:
1. Множественное якорение.
2. Предикативный синтез.
3. Построение репрезентативной карты личности.
4. Интеграцию способов восприятия мира.
11. «Взрослый» – это состояние «Я», для которого характерно:
1. Эмансипированное самоутверждение.
2. Эмпатическое понимание мотивов и побуждений других людей.
3. Работа с фактами и объективной реальностью.
4. Продуктивное разрешение внутренних конфликтов.
12. Структурный голод – это:
1. Переживание недостаточной упорядоченности окружающего мира.
2. Потребность жестко структурировать содержание переживаний.
3. Потребность в структурировании времени.
4. Чувство размытости аутоидентификации.
13. Игра в трансакциональном анализе отличается от игры в психодроме тем, что она:
1. Обеспечивает катарсис.
2. Определяется скрытой мотивацией, ориентированной на выигрыш.
3. Невозможна без вспомогательного «Я».
4. Оптимизирует понимание проблем.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 – 64	незачет	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные,

		необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии.
65 – 100	зачет	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1 .Этические принципы делового общения.

2.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.

3. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и переговоров. Аргументация

4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий,переговоров.и публичных выступлений

5.Психологические особенности публичных выступлений

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Макаров Б.В.	Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019 — 209 с.		http:// www.iprbookshop.ru/79820
2	Виговская М.Е.	Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021 — 139 с.		http:// www.iprbookshop.ru/87619

6.2. Дополнительная литература					
1	Петрова Ю.А	Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019 — 183 с.		http://www.iprbookshop.ru/79821
2	В.Ю. Дорошенко [и др.].	Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 419 с.		http://www.iprbookshop.ru/81834
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.	Баранова А.В. [и др.].	Проблемы экономической психологии. Том 1 [Электронный ресурс]: сборник научных трудов	Москва : Институт психологии РАН, 2004. — 620 с.		https://www.iprbookshop.ru/45640
6.4. Нормативные правовые документы					
1	Не используются				
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru				
4	Электронная библиотека ЮРАЙТ https://urait.ru/				
6.6. Иные источники					
	Не используются				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.03 Психология экономического поведения

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин А.А.Верещагина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.03 Психология экономического поведения рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 Психология экономического поведения обеспечивает овладение следующей компетенцией:
Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-5	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта и осуществлять контроль выполнения плана внутреннего аудита	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс ОС-5	на уровне знаний: знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном социуме.
		на уровне умений: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном социуме.
		на уровне навыков: не формируются
		на уровне навыков: демонстрировать приемы использования навыков проектной деятельности для эффективной профессиональной коммуникации

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 96 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 Психология экономического поведения изучается на по заочной форме обучения на 1 курсе.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Психологические аспекты экономических явлений и процессов	14	2		2		10	конспект, устный опрос
Тема 2. Модели экономического поведения. Экономическое сознание. Экономическая социализация	14	2		2		10	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3 Психология предпринимательства	14	2		2		10	конспект, устный опрос
Тема 4. Психология денег	14	2		2		10	конспект, устный

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							опрос, рефераты
Тема 5. Психология предпринимательства и бизнеса	14	2		2		10	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Психология сберегающего и долгового поведения	14	2		2		10	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7 Психология потребительского поведения	24	2		2		20	конспект, устный опрос, решение задач
							зачет
Промежуточная аттестация	108	14		14		80	
Всего	14	2		2		10	конспект, устный опрос

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организа-ции и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организа-ции и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Психологические аспекты экономических явлений и процессов.
Человек в мире вещей. Эволюция «человеческого фактора» в экономической науке. Психологические детерминанты экономического поведения человека. Психологические качества человека как критерий экономической жизни. Современное состояние психологических исследований хозяйственной деятельности.

Тема 2. Модели экономического поведения. Экономическое сознание. Экономическая социализация.

Концепция формальной рациональности "экономического человека" и ее критика. Модели коллективного действия при принятии экономических решений. Психологические

факторы неэффективности "экономического эгоизма". Субъективное восприятие полезности экономического поведения. Когнитивные, аффективные и мотивационно-волевые факторы экономического поведения

Компоненты, структура, специфика и динамика экономического сознания. Экономические представления, нормы и интересы. Характеристики экономического сознания различных социальных групп. Влияние средств массовой информации на экономическое сознание.

Этапы экономической социализации.

Тема 3 Психология предпринимательства.

Объективные психологические предпосылки развития предпринимательства. Теория предпринимательства Й. Шумпетера. Психологические склонности и способности к предпринимательству. Образ предпринимателя в массовом сознании. Изучение психологического портрета предпринимателя. Кросскультурные исследования в психологии предпринимательской деятельности

Тема 4. Психология денег.

Деньги как объект психологических исследований. Сакральный и профанный смысл денег. Восприятие ценности денег. Исследования феномена денег в различных классических направлениях психологии. Психологическая составляющая денег. Зарубежные исследования в области установок по отношению к деньгам. Культурные, этические и религиозные аспекты отношения к деньгам. Психология трат и сбережений. Психические расстройства, связанные с деньгами. Психология богатства. Дети и деньги: проблемы экономической социализации. Отношение к деньгам как важный компонент экономического сознания социальных групп и конкретных людей

Тема 5. Психология предпринимательства и бизнеса

Предприниматель как субъект предпринимательской деятельности. История развития предпринимательства. Современные представления о предпринимательстве: функционально-ролевой и структурный подходы. Сравнительный анализ психологических особенностей традиционных менеджеров, предпринимателей и инрапренеров. Типология форм деловой активности (И.Э.Мусаэлян)

Тема 6. Психология сберегающего и долгового поведения

Способность отсрочить удовольствие как основа сберегающего поведения. Понятие субъективного уровня процентной ставки. Цели (контрактная и дискретная) и мотивы сберегающего поведения. Факторы, определяющие накопления людей. Традиции и тенденции в области сбережений. Основные проблемы в области исследования сберегающего поведения.

Тема 7. Психология потребительского поведения

Место потребителя в рыночной экономике: потребитель как определяющий фактор или "жертва" развития экономической системы. Инструменты защиты потребителя от фактора избытка и неопределенности в экономической сфере.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.03 Психология экономического поведения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Психологические аспекты экономических явлений и процессов	конспект, устный опрос
Тема 2. Модели экономического поведения. Экономическое сознание. Экономическая социализация	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3 Психология предпринимательства	конспект, устный опрос
Тема 4. Психология денег	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 5. Психология предпринимательства и бизнеса	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Психология сберегающего и долгового поведения	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7 Психология потребительского поведения	конспект, устный опрос, решение задач

Зачет проводится в письменной форме – тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

Человек в мире вещей. Эволюция «человеческого фактора» в экономической науке. Психологические детерминанты экономического поведения человека. Психологические качества человека как критерий экономической жизни. Современное состояние психологических исследований хозяйственной деятельности.

Типовые практические задания:

Подготовьте выступления по теме: Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

Концепция формальной рациональности "экономического человека" и ее критика. Модели коллективного действия при принятии экономических решений. Психологические факторы неэффективности "экономического эгоизма". Субъективное восприятие полезности экономического поведения. Когнитивные, аффективные и мотивационно волевые факторы экономического поведения

Типовые практические задания:

Самодиагностика: «Анализ собственного экономического поведения».

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

Компоненты, структура, специфика и динамика экономического сознания. Экономические представления, нормы и интересы. Характеристики экономического сознания различных социальных групп. Влияние средств массовой информации на экономическое сознание.

Типовые практические задания:

Анализ современных экономических норм и интересов.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

Этапы экономической социализации.

Типовые практические задания:

Определите с какими закономерностями и ошибками экономической социализации Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?

Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Предпосылки возникновения предпринимательства и связанные с ними проблемы: объективные (проблема взаимоотношений государства и предпринимателей, проблема образа предпринимателя в массовом сознании) и субъективные. Детерминанты развития предпринимательской деятельности (внешние социально-экономические условия и собственные возможности предпринимателей в развитии своего бизнеса) в исследовании А.Л.Журавлева и В.П.Познякова. Особенности психологического портрета предпринимателя: различные подходы к выделению ключевых личностных факторов успешности предпринимательской деятельности. Психологические типы предпринимателей. Структура удовлетворенности предпринимательской деятельностью Е.Б. Филинковой. Психологические барьеры к предпринимательству: общие и специфические черты. Барьеры мифические и реальные.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Долговое поведение. Гипотеза жизненного цикла. Факторы, способствующие долговому поведению. Личностные особенности "залезающих в долг". Психологические и экономические факторы сберегающего и долгового поведения

Типовые оценочные материалы по теме 7

Психология предложения. Восприятие товара как процесс получения информации, переоценка потребителем своих знаний о товаре. Психологическое воздействие цены на экономическое поведение, восприятие цены. Психология спроса. Виды спроса: функциональный и нефункциональный. Модели избирательного поведения потребителя: модель Ф.Котлера, модель Ховарда-Шеса, модель Колат-Блэквел, их достоинства и ограничения.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность руководить проведением внутренней аудиторской проверки	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки	Самостоятельно и верно руководит проведением внутренней аудиторской проверки

Типовые оценочные средства

На зачете тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе один. Время на ответы – 40 минут.

Типовой итоговый тест

1.Объектом экономической психологии является

- Хозяйствующий субъект, представленный на микро, мезо, и макроэкономическом уровнях
- Поведение людей в экономических условиях
- Психика людей в экономических условиях

2.Предметом экономической психологии является изучение

- Закономерностей психического отражения хозяйственных отношений
- Экономического поведения людей в экономических условиях
- Психики людей в экономических условиях

3.Экономическая психология использует методы исследований

- Социальной психологии
- Экономики
- Социологии
- Все варианты верны

4. Теория рационального «экономического человека» оформилась в трудах

- А.Смита
- А.Маршалла
- Дж. Кейнса
- Все варианты верны

5. Определяющей чертой концепции «экономического человека» является

- Экономический эгоизм
- Экономический альтруизм
- Экономическое сотрудничество

6. Как самостоятельная отрасль психологического знания экономическая психология начала формироваться

- В начале XX века

- В середине XX века
- В 90-х годах XX века

7. Развитие экономической отрасли психологического знания связывают с именем
- Г. Мюнстерберга
- Г. Тарда
- Дж. Катоны

8. Развитие производственной ветви экономической психологии принадлежит
- Г. Мюнстербергу
- Г. Тарду
- Дж.Катоне

9. Создание маркетинговой ветви экономической психологии связывают с именем
- Г. Мюнстерберга
- Г. Тарда
- Дж. Катоны

10. Д.Канеман и А.Тверски являются авторами
- Теории перспектив
- Теории игр
- Все ответы верны

11.Создание теории перспектив было обусловлено необходимостью объяснения
- Иррациональных человеческих выборов
- Рациональных человеческих выборов
- Все варианты верны

12. Экономическая психология включает в себя следующие разделы исследований
- Бизнес, рынок, отношения «общество-гражданин»
- Бизнес, рынок, отношения «человек-человек»
- Рынок, бизнес, отношения «государство-предприниматель»

13. Познавательные факторы экономического поведения называются
- Аффективными
- Когнитивными
- Мотивационно-волевыми

14. Эмоциональные факторы экономического поведения называются
- Аффективными
- Когнитивными
- Мотивационно-волевыми

15. Факторы, включающие в себя экономические мотивы и волевые компоненты, называются
- Аффективными
- Когнитивными
- Мотивационно-волевыми

16. Эффектом репрезентативности называют ошибку, допускаемую при оценке вероятностей, которая определяется как
- Переоценка надежности малых выборок
- Недостаточный учет априорной информации и использование преимущественно собственного опыта
- Переоценка вероятности желательного события и недооценка вероятности нежелательного события

17. Страховые компании используют в своей деятельности
- Эффект края
- Эффект Ирвина
- Эффект репрезентативности

18. Понятие «предприниматель» было введено

- Р.Катильоном
- М.Вебером
- Ж.Б.Сэем
- В.Зомбартом

19. Ж.Б.Сэй выделил следующие функции предпринимателя
- Соединение факторов производства
- Сбор информации и накопление опыта
- Принятие решения и организация производственного процесса
- Все варианты верны

20. М.Вебер считал, что на формирование предпринимательского духа оказывает влияние
- Религия
- Процесс труда
- Мотив «стремление к успеху»

21. Два враждующих начала (бюргерский и предпринимательский дух) у предпринимателя выделил
- В.Зомбарт
- Р.Кантильон
- Й.Кирцнер

22. С позиции поведенческого подхода предпринимательское поведение обусловлено
- Установками индивида
- Физиологическим состоянием
- Способностями и задатками
- Все варианты неверны

23. С позиции деятельностного подхода предпринимательское поведение обусловлено
- Установками индивида
- Физиологическим состоянием
- Способностями и задатками
- Все варианты неверны

24. Условиями развития предпринимательства являются
- Политика государства в отношении частного бизнеса
- Культура общества в отношении индивидуальной инициативы
- Склонности и способности людей к предпринимательству
- Все варианты неверны

25. Согласно К.Г.Юнгу наибольшая предрасположенность к предпринимательству наблюдается у
- Экстравертов
- Интровертов
- Все варианты верны

26.Психология денег, как раздел экономической психологии, изучает
- Психику людей
- Деньги, как элемент товарно-денежного обмена
- Изменение психики и поведения людей под воздействием дене

27. На отношение к деньгам оказывают влияние следующие социальные факторы
- Уровень экономического развития страны
- Уровень организованности производства и банковской системы
- Экономико-политический статус государства
- Все варианты верны

Шкала оценивания (зачет)

Оценка	Критерии оценки

Баллы (процент выполненных заданий)	5-балльная шкала	
0 – 64	незачет	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии.
65 – 100	зачет	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

Предпосылки возникновения предпринимательства и связанные с ними проблемы: объективные (проблема взаимоотношений государства и предпринимателей, проблема образа предпринимателя в массовом сознании) и субъективные. Детерминанты развития предпринимательской деятельности (внешние социально-экономические условия и собственные возможности предпринимателей в развитии своего бизнеса) в исследовании А.Л.Журавлева и В.П.Познякова. Особенности психологического портрета предпринимателя: различные подходы к выделению ключевых личностных факторов успешности предпринимательской деятельности. Психологические типы предпринимателей. Структура удовлетворенности предпринимательской деятельностью Е.Б. Филинковой. Психологические барьеры к предпринимательству: общие и специфические черты. Барьеры мифические и реальные.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Спасеннико в В.В.	Экономическая психология [Электронный ресурс]: учебное	Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.		http:// www.iprbookshop.ru/88242

		пособие	— 448 с.—		
6.2. Дополнительная литература					
1.	Посыпанова О.С.	Экономическая психология: психологические аспекты поведения потребителей [Электронный ресурс]: монография	Саратов: Вузовское образование, 2019		http://www.iprbookshop.ru/80372
2	А.Л. Журавлев [и др.].	Социальная и экономическая психология. Часть 1: состояние и перспективы исследований [Электронный ресурс]: сборник научных трудов	Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2018		http://www.iprbookshop.ru/88135
3	Т.В. Дробышева [и др.].	Социальная и экономическая психология. Часть 2: новые научные направления [Электронный ресурс]: сборник научных трудов	Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2018		http://www.iprbookshop.ru/88136
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.	Баранова А.В. [и др.].	Проблемы экономической психологии. Том 1 [Электронный ресурс]: сборник научных трудов	Москва : Институт психологии РАН, 2004. — 620 с.		https://www.iprbookshop.ru/45640
6.4. Нормативные правовые документы					
1	Не используются				
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				

2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru
4	Электронная библиотека ЮРАЙТ https://urait.ru/
6.6. Иные источники	
	Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
(немецкий язык)

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, кандидат филологических наук, Д.А. Дацко

Рабочая программа дисциплины ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (немецкий язык) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....17
2Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы.....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (немецкий язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в рамках правового регулирования учетной и аудиторской деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК -4	на уровне знаний: знать лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в профессиональной сфере общения.
		на уровне умений: уметь планировать и проводить встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения бытовой беседы на иностранном языке, с учетом культуры и традиций страны контрагента, владеть навыками отбора содержания бытового документа, адекватного цели его

		написания.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 академических часов практических занятий,
- 60 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (немецкий язык) изучается по заочной форме обучения во 2 семестре 1 года обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. **Самопрезентация.**	9	1		4		4	Устный опрос/ собеседование
Раздел 2. **Чтение профессионально-ориентированной литературы.**	9	1		4		4	Устный опрос/ собеседование
Раздел 3. **Участие в научных мероприятиях.**	9	1		4		4	Творческое задание 1
Раздел 4. **Презентация результатов научного исследования.**	9	1		2		6	Творческое задание
Промежуточная ат-							Зачет

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
тестация:							
Всего по дисциплине:	**36**	**4**		**14**		**18**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабора-торных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Самопрезентация.

Автобиография, резюме, мотивационное письмо.

Собеседование при приёме на работу. Правила успешного собеседования. Правила речевого этикета.

Раздел 2. Чтение профессионально-ориентированной литературы.

Виды аутентичных текстов профессиональной направленности (монографии, научные журналы, статьи, тезисы). Грамматические и лексические особенности языка научной литературы.

Выделение главного и второстепенного, опорных смысловых блоков, структурно-семантического ядра, основных мыслей и фактов.

Языковая догадка с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова.

Реферирование текстов профессиональной направленности.

Раздел 3. Участие в научных мероприятиях.

Участие в международных конференциях, международных грантах и программах мобильности по направлению подготовки: обзор, выбор, подготовка заявки, написание тезисов. Электронный вариант делового письма. Правила сетевого этикета.

Раздел 4. Презентация результатов научного исследования:

Структура магистерской диссертации.

Обзор библиографических источников. Различные способы презентации результатов своего магистерского исследования: доклад, сообщение, тезисы.

Правила эффективной презентации. Ответы на вопросы аудитории.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (немецкий язык) акцент ставится на использование активных и интерактивных форм при организации контактной работы с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Раздел 1. **Самопрезентация.**	Устный опрос/ собеседование
Раздел 2. **Чтение профессионально-ориентированной литературы.**	Устный опрос/ собеседование
Раздел 3. **Участие в научных мероприятиях.**	Творческое задание 1
Раздел 4. **Презентация резуль-татов научного иссле-дования.**	Творческое задание

На практических занятиях используются следующие технологии обучения:

- технология развития критического мышления и проблемного обучения, цель которой заключается в развитии познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся; развитии критического мышления посредством интерактивного включения в образовательный процесс;
- технология дифференцированного обучения, которая позволяет создавать оптимальные условия для выявления задатков, развития интересов и способностей;
- технология контекстного обучения, направленная на организацию активности обучаемых для решения профессиональных задач.

Зачет во 2 семестре проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса:

1 вопрос. Представление мультимедийной презентации по теме своей магистерской диссертации, с отражением актуальности, цели и задач исследования, его предмета и объекта, используемых методов научного исследования, гипотезы, предполагаемых результатов и степени готовности магистерского исследования.

2 вопрос. Чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по разделу 1. Самопрезентация

1. Ваше предыдущее образование и опыт работы по выбранной профессии.
2. Дополнительная информация (хобби, умения, интересны, личностные качества).
3. Чем для Вас интересна данная профессиональная сфера?
4. Секреты успешного собеседования.
5. Документы, необходимые при приеме на работу.
6. Структура резюме. Ваше собственное резюме.
7. Переписка по электронной почте.

Типовые оценочные материалы по разделу 2.

Чтение профессионально-ориентированной литературы

Тема: **Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса**

Вопросы для опроса:

1. Расскажите о себе, своем профессиональном опыте и дальнейших профессиональных планах.
2. Документы, необходимые при приеме на работу. Структура резюме. Ваше собственное резюме.
3. *Was verstehen Sie unter dem Begriff „Management“?*
4. Was verstehen Sie unter dem Begriff „Personalmanagement“?
5. Was sind die Stärken deutscher Manager?
6. Erzählen Sie über Deutsche Immobilien Management
7. Social Media Management und soziale Medien

Типовые оценочные материалы по разделу 3.
Участие в научных мероприятиях

Подготовить и представить устное сообщение (5-7 минут), включающее:

а) обзор грантов, анонсированных на сайте РАНХиГС, по своей профессиональной направленности (2-3 гранта),

б) выбор одной из программ мобильности по своей профессиональной направленности и представление основной информации о ней, включая представление информации об образовательной программе вуза-партнера, документах, необходимых для участиях в программе, требованиях к претендентам, др.

Типовые оценочные материалы по разделу 4.

1 задание. Презентация результатов научного исследования

В конце изучения курса следует подготовить мультимедийную презентацию по теме своей магистерской диссертации, отразив актуальность, цели и задачи исследования, его предмет и объект, используемые методы научного исследования, гипотезу, предполагаемые результаты и степень готовности магистерского исследования.

2 задание. Письменный тест.

1. Lesen Sie den Text und finden Sie das passende Wort

Russische Akademie für Volkswirtschaft und öffentlichen Dienst ist eine der _____ russischen Universitäten in den Bereichen der öffentlichen _____ und Wirtschaft, an der die Staatsbeamten ausgebildet werden. Diese Akademie ist die größte rechts- und wirtschaftswissenschaftliche Universität in Russland und nimmt die _____ der nationalen Hochschulrankings ein. Die Russische Akademie für Volkswirtschaft und Staatsdienst beim Präsidenten der RF wurde im September 2010 durch den _____ des Präsidenten der Russischen Föderation gegründet. Es geschah durch die Zusammenlegung der Akademie für Volkswirtschaft _____ der Regierung der Russischen Föderation, der Russischen Akademie der öffentlichen Verwaltung unter Leitung des Präsidenten der RF und 12 anderen etablierten regionalen Akademien öffentlichen Dienstes.

Aufgabe 2. Lesen Sie und übersetzen Sie den Bericht.

„Freie Universität Berlin an der Akademie für Volkswirtschaft“

Am 17. September 2014 findet eine Informationsveranstaltung der Freien Universität Berlin an der Russischen Akademie für Volkswirtschaft und Staatsdienst beim Präsidenten der Russischen Föderation statt. Eingeladen sind Studierende und junge Wissenschaftler aller Fachrichtungen mit Deutsch- und Englischkenntnissen, die sich für ein Studium und/oder ein wissenschaftliches Praktikum an der Freien Universität interessieren. Tobias Stüdemann, Leiter des Verbindungsbüros der Freien Universität Berlin in Moskau, wird das Studium und die Promotion in Deutschland einschließlich konkreter Programm der Freien Universität Berlin vorstellen und Antworten auf praktische Fragen zu Studienprogrammen und zur internationalen wissenschaftlichen Karriere geben. Eingeladen ist außerdem ein Vertreter des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD), der die Stipendienprogramme des DAAD vorstellen wird.

Aufgabe 3. Lesen Sie den Text „Das Gespräch mit dem Personalleiter“, indem Sie die Höflichkeitsformeln (Konditionalis II (würde + Infinitiv), Konjunktiv II (könnte+ Infinitiv) beachten.

Das Gespräch mit dem Personalleiter

Peter Jung: Mich interessieren meine Aufgaben. Könnten Sie diese etwas konkretisieren?

Personalleiter: Ihre Hauptaufgaben als Produktmanager sind die Planung, Koordination und Kontrolle von Marketingmaßnahmen zur Optimierung des Deckungsbeitrages bei der betreuten Produktgruppe. Was ist Ihrer Meinung nach das Wichtigste bei der Planung?

P. J.: Bei der Planung stehen die Zielplanung (z.B. hinsichtlich Umsatz, Marktanteil, Distribution) und die Maßnahmenplanung (d.h. welche Marketing-Mix-Kombination für welches Ziel) im Vordergrund der Überlegungen.
P: Und bei der Koordinationsphase? Wie meinen Sie das?
P. J.: In der Koordinationsphase steht das Zusammenspiel der verschiedenen Aktivitäten zur Erreichung des angestrebten Ziels im Mittelpunkt.
P.: Wie würden Sie dann die Kontrollphase beschreiben?
P. J.: Soviel ich weiß, wird in dieser Phase das Ergebnis mit den Zielsetzungen verglichen und beurteilt.
P.: Könnten Sie mir etwas über Ihre Ausbildung erzählen? Mich würde noch Ihre Vorbildung interessieren!
P. J.: Ich habe vor fünf Jahren mein Hochschulstudium abgeschlossen. Ein Jahr lang bin ich als einer der Produktmanager in der Fa. „Nestle“ tätig gewesen, die mir eine zweijährige Trainee-Zeit angeboten hat. Nach dreijähriger Tätigkeit hoffe ich auf Aufstiegschancen zum Produktgruppenleiter in Ihrer Unternehmung, dem einige Manager unterstehen.
P.Ich könnte Ihnen die Stelle des Marketingmanagers anbieten. Unserem Marketingmanager unterstehen das Produktmanagement, die Marktforschung und die Verkaufsförderung.
P. J.: Wenn Sie erlauben, teile ich Ihnen am Freitag meine Antwort mit.
Aufgabe 4. Finden Sie und schreiben Sie die Äquivalenten zu den folgenden Wörtern, Wortverbindungen und Sätzen auf :
I. целеполагание, шанс карьерного роста, продвижение продаж, учеба в вузе, исследование рынка, менеджер по маркетингу, менеджер по продукту, группа продуктов, целевое планирование, меры по оптимизации, курируемая группа продуктов, оканчивать учебу в вузе, достижение поставленной цели, сравнивать результат с целеполаганием, входить в компетенцию менеджера по маркетингу.
II. 1. Не могли бы Вы уточнить мои обязанности?
2. Как бы Вы описали фазу контроля?
3. Не могли бы Вы мне рассказать о своем образовании?
4. Я мог бы предложить Вам место менеджера по маркетингу.
5. Если Вы позволите, я сообщу Вам в пятницу свой ответ.
Aufgabe 3. Antworten Sie schriftlich auf die Fragen zum Dialog (Ответьте письменно на вопросы к диалоу):
1. Was für ein Gespräch ist das? (Unterhaltung/Prüfung/Vorstellung/…)
2. Wie kommen die Höflichkeitsformeln zum Ausdruck?
3. Wofür ist ein Produktmanager zuständig?
4. Welche Phasen hat der Produktmanager bei seiner Tätigkeit?
5. Worin besteht die Planungsphase?
6. Worin besteht die Koordinationsphase?
7. Worin besteht die Kontrollphase?
8. Wo war P.J. tätig?
9. Auf welche Aufstiegschancen hofft P.J.?
10. Welche Stelle wird Herrn Jung angeboten?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК 4	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в рамках правового регулирования учетной и аудиторской деятельности	Самостоятельное ведение коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в рамках правового регулирования учетной и аудиторской деятельности

Типовые оценочные средства

Зачет проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса:

1 вопрос. Представление мультимедийной презентации **по теме своей магистерской диссертации,** с отражением актуальности, цели и задач исследования, его предмета и объекта, используемых методов научного исследования, гипотезы, предполагаемых результатов и степени готовности магистерского исследования.

2 вопрос. Чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке.

Практическое задание.
Чтение, перевод, составление аннотации к специализированному тексту.
Текст 1.

Die Bürokräfte des öffentlichen Dienstes haben viele Namen: Im höheren Beamtendienst arbeiten studierte Bachelor- oder Diplom-Verwaltungswirte, im mittleren Dienst sind ausgebildete Verwaltungswirte tätig. Ihre nicht-verbeamteten Kollegen mit vergleichbarem Aufgabenprofil sind Verwaltungsfachangestellte, die sich durch eine Zusatz-Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt fortbilden können. Da Verwaltungsfachangestellte während ihrer Ausbildung viel kaufmännisches Know-how erwerben, haben sie später auch in der Privatwirtschaft Einstiegschancen. Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungswirte arbeiten meist in Behörden der Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltung;übernehmen Büro- und Sachbearbeitungs-Aufgaben in Ämtern, Ministerien und anderen Verwaltungsinstitutionen.; dienen Bürgern und Betrieben als Ansprechpartner bei Fragen und Problemen; entwerfen Verwaltungsvorschriften; wirken an der Umsetzung von Beschlüssen mit.

Die dualen Studiengänge bzw. Ausbildungen zum (Diplom-) Verwaltungswirt, Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachwirt orientieren sich an weitgehend ähnlichen Kompetenzkatalogen. Lehrinhalte sind in der Regel: dienstrelevante Rechtsfächer, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften sowie die Grundlagen der Verwaltungsorganisation und des Personalmanagements. Das erlernte Wissen wenden die Beamten-Anwärter während ihrer Praktika in Dienststellen der Einstellungsbehörde praktisch an.Ausbildung (meist 2-jährig) und Studium (3-jährig) vermitteln nicht nur fachliche Kenntnisse, sondern auch organisatorische und soziale Kompetenzen – erst recht im gehobenen Dienst. Ziel ist es, auf einen verantwortungsvollen, serviceorientierten und vielfältigen Beruf vorzubereiten. Sachbearbeiter im öffentlichen Dienst haben viele berufliche Möglichkeiten: Sie können ohne weiteres zwischen einzelnen Aufgabengebieten oder sogar zu anderen Behörden wechseln.
Bei der Einstellung wird auf Charaktereigenschaften wie Kontaktfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Engagement geachtet. Die geforderten Fachkenntnisse überprüft dann der Eignungstest: Ein Großteil des Berufsalltags besteht aus Dokumenten, Protokollen und anderen Schriftstücken – tadellose Sprachkenntnisse sind da unerlässlich. Für Abrechnungen, Abgaben- und Entgelterhebungen aller Art braucht man außerdem sichere Rechenfertigkeiten, und die Arbeit am Computer setzt entsprechende PC-Kenntnisse voraus.

Текст 2.
Seit 19.07.2013 ist eine Korrektur zu den Regeln der Einreise in europäische Länder rechtskräftig geworden. Laut dieser Korrektur sollen die Bürger von allen Ländern, die zum Schengener Abkommen nicht gehören, zum Zeitpunkt der Einreise in das Land einen Pass haben, dessen Gültigkeitsdauer noch mindestens drei Monate nach dem geplanten Ausreisedatum beträgt.
Einwanderungsbestimmungen für Passagiere, die nach Deutschland reisen
Fluggäste, die indie BRD fliegen, sollen einen gültigen Pass mit einem obligatorischen Vorhandensein der Unterschrift des Besitzers haben.
Für die Bürger der visumpflichtigen Staaten ist die Einreise in die BRD mit einem einfachen Visum möglich, das nur von der deutschen Botschaft ausgestellt wird. Die Einreise nach
Deutschland mit einem Schengenvisum, das von einem anderen Schengenstaat zwecks einer einmaligen Einreise ausgestellt wurde, gilt nicht automatisch unzulässig. Aber wenn die Bundespolizei Deutschlands während der Grenzkontrolle klarstellt, das das Reiseziel sich in Deutschland befindet und nicht im Land, das das Visum ausgestellt hat, kann die reisende Person an der Grenze zurückgewiesen werden, weil in diesem Fall das Visum in der deutschen Botschaft ausgestellt werden sollte.
Jeder Fall wird individuell betrachtet. Bei einem Multivisum soll die erste Einreise in das Land erfolgen, das das Visum ausgestellt hat. Danach können die Fluggäste mit Multivisa in jeden Schengenstaat einreisen.Die Fluggesellschaft behält sich vor, den Fluggast von dem Flug zurückzuweisen wenn obengenannte Forderungen nicht beachtet werden.
Diese Bestimmungen betreffen die Einreise ins Land, nämlich verbreiten sich auf Fluggäste, die Tickets Russland-Deutschland-Russland, ein Visum, das von einem anderen als deutschen Konsulat ausgestellt wurde, und keine Bestätigung des Transits durch die BRD haben. Die Information betrifft nicht Transitfluggäste, die durch die BRD nach andere Länder Europas fliegen.
Die Einreise nach Bulgarien oder Lettland ist erlaubt, wenn man ein Schengenvisum in einem völlig gefüllten Pass (ohne leere Seiten für Visa oder Stempel) und einen neuen, gültigen Pass

hat. Die Geltungsdauer des gefüllten Passes soll nicht abgelaufen sein. Andernfalls wird das Visum im "alten" Pass als ungültig gelten.
Zwecks der Erhaltung des Reisegepäcks von Fluggästen, die mit PAO "Aeroflot" aus Griechenland fliegen, ist die Beförderung von Ölen im Gepäck, deren Umfang 1 Liter überschreitet, nur mit einer entsprechenden Verpackung erstattet, nämlich einer zusätzlichen speziellen harten Verpackung (nicht Pappe).
Für die Einreise nach die Republik Zypern ist für die Bürger Russlands und der Ukraine ausreichend, einen gültigen Pass, ein Visum von Zypern oder ein Pro-Visum vorzuzeigen, das für eine einmalige Einreise gültig ist zu erhalten auf der Seite der Botschaft.

Текст 3
Ihre Fahrkarten und Reservierungen können Sie bequem mit Ihrer Kreditkarte bezahlen.
Wir akzeptieren: VISA, MasterCard, American Express, JCB und Diners Club.
Geben Sie einfach die Nummer Ihrer Kreditkarte und das Gültigkeitsdatum sowie die Kreditkartenprüfnummer in die entsprechenden Eingabefelder des Buchungsdialogs ein. Die Belastung Ihrer Kreditkarte erfolgt umgehend nach Buchungsabschluss.
Die Abbuchung vom Referenzkonto Ihrer Kreditkarte richtet sich nach den Konditionen Ihres Kreditinstitutes.
Mit der Funktion "Umsteigezeit anpassen" bieten wir Ihnen die Möglichkeit, alternative Weiterreisemöglichkeiten zu finden, wenn Sie zum Beispiel Ihren Anschlusszug aufgrund von Verspätungen nicht erreichen oder wenn Sie Ihre Reiseplanung verändern möchten. In der Detailansicht Ihrer Verbindung können Sie wählen, ob Sie früher an Ihrem Umsteigebahnhof ankommen und somit auch früher an Ihrem Startpunkt losfahren möchten oder später an Ihrem Umsteigebahnhof weiterfahren und zu Ihrer geplanten Startzeit reisen.
Bitte beachten Sie, dass bei Sparangeboten in den meisten Fällen Zugbindung gilt, sodass Sie sich hier auf einen bestimmten Zug festgelegt haben und nicht flexibel reisen können. Unter Umständen müssen Sie dann einen Aufpreis zahlen, wenn Sie eine alternative Verbindung wählen.
Falls Ihre Reise über einen bestimmten Bahnhof verlaufen soll oder Sie einen Zwischenstopp einlegen möchten, können Sie hier bis zu zwei Bahnhöfe eingeben.
Möchten Sie eine abweichende Route für die Rückfahrt planen, dann aktivieren Sie bitte "Rückfahrt über andere Bahnhöfe". Möchten Sie für die Rückfahrt den direkten Weg wählen, aktivieren Sie trotzdem "Rückfahrt über andere Bahnhöfe" und lassen dann im Folgeschritt das Feld für den "Über"-Bahnhof einfach leer.
Fragen Sie bei Ihrer Flugbuchung Ihre Airline, Ihren Reiseveranstalter oder Ihr Reisebüro nach der „Rail&Fly“-Option, die bei vielen Anbietern im Angebot enthalten ist. Denn mit "Rail&Fly" fahren Sie bequem mit dem Zug von Ihrem Bahnhof bis zum Flughafen (und wieder zurück) und sparen sich dort die Parkplatzsuche oder teure Parkplatz- oder Taxikosten.
Ticket ohne Zugbindung (= Uhrzeit am Fahrttag frei wählbar) in allen DB-Zügen gültig (inklusive IC/EC und ICE, außer Sonderzüge)
von/zu jedem der über 5.600 DB-Bahnhöfe
von/zu jedem deutschen Flughafen sowie den Flughäfen Basel, Salzburg, Zürich und Amsterdam Schiphol, auf dem gesamten DB-Streckennetz
gültig am Tag vor dem Abflug und am Abflugtag, sowie am Tag der Rückkehr und am Tag danach

Haben Sie das Rail&Fly eines Reiseveranstalters gebucht, erhalten Sie die Rail&Fly-Tickets zusammen mit den restlichen Reiseunterlagen
Haben Sie Rail&Fly-Tickets einer Airline gebucht, drucken Sie diese zuhause oder am Fahrkartenautomaten aus (Beschreibung unten)

Текст 4.
Werbung ist im Leben allgegenwärtig. Schätzungen gehen davon aus, dass ein durchschnittlicher Europäer jährlich mit mehr als 30.000 Werbebotschaften konfrontiert wird. Neben den „klassischen" Werbemedien Fernsehen, Radio, Zeitungen und Zeitschriften oder Plakaten sind in den letzten Jahren auch neue Werbeformen dazugekommen. Spam-Mails (Massen-E-Mails), Blogs (Online-Journale) und auch ganz ‚normale' Internetseiten sind für viele Menschen inzwischen alltäglich und oft auch alltägliche Belästigung. Auch in den zahlreichen Chatrooms und Chatforen für Jugendliche wird zunehmend geworben. Product Placement in den von Kindern und Jugendlichen gern gesehenen Soaps, Serien oder Spielfilmen ist ebenfalls weit verbreitet.
Die Werbeindustrie investiert jährlich enorme Summen in die Zielgruppen Kinder und Jugendliche. Untersuchungen der Werbewirtschaft wie die Kids-Verbraucheranalysen zeigen die Kaufkraft dieser Zielgruppe. Außerdem sind Kinder und Jugendliche auch als Beeinflusser der Konsumentscheidungen ihrer Eltern und als zukünftige Konsumenten und Konsumentinnen mit einer „langen Konsumentenkarriere" heftig umworben. Der Besitz von bestimmten Konsumgütern und die ‚richtigen' Marken prägen schon im Kindergarten- und Grundschulalter die Lebenswelt vieler Kinder. Bestimmte Marken symbolisieren schon für Kinder Lebensstile, die oftmals erst die Zugehörigkeit zu bestimmten Cliquen ermöglichen. Die Frage der Finanzierbarkeit von Konsumwünschen bleibt bei den Betroffenen dabei häufig auf der Strecke.
Werbung und Konsum gehören heute also selbstverständlich zur Lebenswelt und stehen in enger Wechselbeziehung zu jugendtypischen und jugendkulturellen Lebensstilen. Über die Gestaltung spezifischer Lebensstile bilden junge Menschen auch ihre Identität heraus. Damit wachsen zugleich auch die Anforderungen an die Vermittlung von „Werbekompetenzen" von Kindern und Jugendlichen. Werbekompetenzen müssen von jungen Menschen in der heutigen Gesellschaft ebenso erworben werden wie Konsum- und Finanzkompetenzen.

Шкала оценивания

- Оценка «Отлично» выставляется, если тема раскрыта полностью, магистрант уверенно оперирует изученными терминологическими единицами. Материал презентации подготовлен качественно, презентация композиционно носит целостный характер, автор использовал имеющиеся в программе графические возможности. Магистрант активен, даны полные ответы на все вопросы. Лексическо-грамматические или стилистические ошибки отсутствуют или их наличие не препятствует пониманию.
- Оценка «Хорошо» выставляется, если тема раскрыта достаточно хорошо, магистрант довольно уверенно оперирует изученными терминологическими единицами. Материал презентации подготовлен хорошо, презентация композиционно носит целостный характер, автор использовал имеющиеся в программе графические возможности. Магистрант довольно активен, даны ответы на большинство вопросов. Лексическо-грамматические или стилистические ошибки незначительны и/или их наличие не препятствует пониманию.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта удовлетворительно, магистрант в целом оперирует изученными терминологическими единицами. Материал презентации подготовлен удовлетворительно, презентация носит целостный характер, автор использовал некоторые имеющиеся в программе графические возможности. Магистрант удовлетворительно активен, даны ответы на вопросы. Лексико-грамматические или стилистические ошибки присутствуют, но их наличие не препятствует пониманию в целом.

- Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если тема не раскрыта, магистрант не использует в речи профессиональную терминологию, в представлении материала отсутствует какая-либо логика, отдельные части не связаны между собой. Оформление презентации не соответствует стандарту — на слайдах разный шрифт, допущены ошибки и опечатки, материал презентации не связан с изложением или, наоборот, полностью дублирует устное выступление. Графические возможности программы не использованы. В речи допущены многочисленные ошибки, препятствующие пониманию, ответы на вопросы отсутствуют.

Шкала оценивания (письменная работа):

Письменная работа предполагает форму оценивания по системе «зачёт»/ «незачёт» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности работы по сути поставленных в задании вопросов.

«ЗАЧЁТ» ставится обучающемуся, выполнившему в срок и на высоком уровне полученное им задание, продемонстрировавшему знания, необходимые для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в стандартных ситуациях профессиональной деятельности; допустившему 1-2 несущественные ошибки при выполнении перевода; знания в сфере проведения встречи с работодателем на иностранном языке; резюме и деловое письмо соответствует нормам делового этикета и требованиям к оформлению делового документа на иностранном языке.

«НЕЗАЧЁТ» ставится обучающемуся, не выполнившему в срок и на высоком уровне полученное им задание, не продемонстрировавшему знания, необходимые для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в стандартных ситуациях профессиональной деятельности; допустившему множественные ошибки при выполнении перевода; знания в сфере проведения встречи с работодателем на иностранном языке; резюме и деловое письмо не соответствует нормам делового этикета и требованиям к оформлению делового документа на иностранном языке.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Расскажите о себе, своем профессиональном опыте и дальнейших профессиональных планах.

2. Документы, необходимые при приеме на работу. Структура резюме. Ваше собственное резюме.
3. *Was verstehen Sie unter dem Begriff „Management“?*
4. Was verstehen Sie unter dem Begriff „Personalmanagement“?
5. Was sind die Stärken deutscher Manager?
6. Erzählen Sie über Deutsche Immobilien Management
7. Social Media Management und soziale Medien

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Ситникова, И. О.	Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень в 2-с1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с.		Режим доступа: https://urait.ru/book/delovoy-nemeckiy-yazyk-der-mensch-und-seine-berufswelt-uroven-v2-s1-427969
2.	Миляева, Н. Н..	Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.		Режим доступа: https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-432104
6.2 Дополнительная литература					
1.	Юрина М.В.	Deutsch fur den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс] : учебное по-	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 94 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29783.html

		собие / М.В. Юрина. 1			
2.	Чигирин Е.А.	Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.— 100 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50636
1.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Аверина, А. В.	Грамматика немецкого языка : учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2021. – 449 с.		Режим доступа : https://urait.ru/book/grammatika-nemeckogo-yazyka-b1-475000
2.	Володина Л.М.	Деловой немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61842.html
6.3 Интернет- ресурсы					
1	Университетская библиотека ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
(английский язык)

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, кандидат педагогических наук, О.Б. Бессерт

Рабочая программа дисциплины ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....7
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
6.1. Основная литература.....17
6.2.Дополнительная литература.....17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....17
1.4. Нормативные правовые документы.....17
1.5. Интернет-ресурсы.....17
1.6. Иные источники.....18
2. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы.....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в рамках правового регулирования учетной и аудиторской деятельности
		Способность к коммуникации в устной и письменной фор-мах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК -4	на уровне знаний: знать лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в профессиональной сфере общения.
		на уровне умений: уметь планировать и проводить встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения бытовой беседы на иностранном языке, с учетом

		культуры и традиций страны контрагента, владеть навыками отбора содержания бытового документа, адекватного цели его написания.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 академических часов практических занятий,
- 60 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) изучается по заочной форме обучения во 2 семестре 1 года обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. **Самопрезентация.**	9	1		4		4	Устный опрос/ собеседование
Раздел 2. **Чтение профессионально-ориентированной литературы.**	9	1		4		4	Устный опрос/ собеседование
Раздел 3. **Участие в научных мероприятиях.**	9	1		4		4	Творческое задание 1

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 4. **Презентация результатов научного исследования.**	9	1		2		6	Творческое задание
Промежуточная аттестация:							Зачет
Всего по дисциплине:	**36**	**4**		**14**		**18**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Самопрезентация.

Автобиография, резюме, мотивационное письмо.

Собеседование при приёме на работу. Правила успешного собеседования. Правила речевого этикета.

Раздел 2. Чтение профессионально-ориентированной литературы.

Виды аутентичных текстов профессиональной направленности (монографии, научные журналы, статьи, тезисы). Грамматические и лексические особенности языка научной литературы.

Выделение главного и второстепенного, опорных смысловых блоков, структурно-семантического ядра, основных мыслей и фактов.

Языковая догадка с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова.

Реферирование текстов профессиональной направленности.

Раздел 3. Участие в научных мероприятиях.

Участие в международных конференциях, международных грантах и программах мобильности по направлению подготовки: обзор, выбор, подготовка заявки, написание тезисов. Электронный вариант делового письма. Правила сетевого этикета.

Раздел 4. Презентация результатов научного исследования:

Структура магистерской диссертации.

Обзор библиографических источников. Различные способы презентации результатов своего магистерского исследования: доклад, сообщение, тезисы.

Правила эффективной презентации. Ответы на вопросы аудитории.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) акцент ставится на использование активных и интерактивных форм при организации контактной работы с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Раздел 1. **Самопрезентация.**	Устный опрос/ собеседование
Раздел 2. **Чтение профессионально-ориентированной литературы.**	Устный опрос/ собеседование
Раздел 3. **Участие в научных мероприятиях.**	Творческое задание 1
Раздел 4. **Презентация резуль-татов науч-**	Творческое задание

ного иссле-дования.	

На практических занятиях используются следующие технологии обучения:

- технология развития критического мышления и проблемного обучения, цель которой заключается в развитии познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся; развитии критического мышления посредством интерактивного включения в образовательный процесс;

- технология дифференцированного обучения, которая позволяет создавать оптимальные условия для выявления задатков, развития интересов и способностей;

- технология контекстного обучения, направленная на организацию активности обучаемых для решения профессиональных задач.

Зачет во 2 семестре проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса:

1 вопрос. Представление мультимедийной презентации по теме своей магистерской диссертации, с отражением актуальности, цели и задач исследования, его предмета и объекта, используемых методов научного исследования, гипотезы, предполагаемых результатов и степени готовности магистерского исследования.

2 вопрос. Чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по разделу 1. Самопрезентация

1. Ваше предыдущее образование и опыт работы по выбранной профессии.
2. Дополнительная информация (хобби, умения, интересны, личностные качества).
3. Ваши дальнейшие профессиональные планы.
4. Что необходимо, чтобы преуспеть в Вашей профессиональной сфере?
5. Чем для Вас интересна данная профессиональная сфера?
6. Переписка по электронной почте.
7. Правила составления деловых писем.

Типовые оценочные материалы по разделу 2.

Чтение профессионально-ориентированной литературы

Тема: **Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса**

Вопросы для опроса:

1. Расскажите о себе, своем профессиональном опыте и дальнейших профессиональных планах.
2. Что нужно, чтобы преуспеть в Вашей профессиональной сфере? Чем для Вас интересна данная профессиональная сфера?
3. Секреты успешного собеседования.

4. What is management?
5. Why does a large organization employ many managers?
6. What is important to an organization?

Типовые оценочные материалы по разделу 3.
Участие в научных мероприятиях

Подготовить и представить устное сообщение (5-7 минут), включающее:

а) обзор грантов, анонсированных на сайте РАНХиГС, по своей профессиональной направленности (2-3 гранта),

б) выбор одной из программ мобильности по своей профессиональной направленности и представление основной информации о ней, включая представление информации об образовательной программе вуза-партнера, документах, необходимых для участиях в программе, требованиях к претендентам, др.

Типовые оценочные материалы по разделу 4.

1 задание. Презентация результатов научного исследования

В конце изучения курса следует подготовить мультимедийную презентацию по теме своей магистерской диссертации, отразив актуальность, цели и задачи исследования, его предмет и объект, используемые методы научного исследования, гипотезу, предполагаемые результаты и степень готовности магистерского исследования.

2 задание. Письменный тест. Grant and Scholarship Revision

1 Fill in the gaps with the following words

available(4) specifically required financial research

There are a number of grants and scholarships _____ to students. Some of them may reward academic excellence and support further _____ and study. Others are designed to redress exceptional circumstances. The aim of most of them is to provide _____support and to make study accessible to more people.

Some grants are _____targeted at honours and postgraduate students to help them with further study in their field. They are usually made _____ through universities. Information, forms and advice are _____through relevant websites. There are also grants _____to international students and to Indigenous students.

A scholarship is a grant or payment made to support a student's education, awarded on the basis of academic or other achievement. Scholarship money is not _____to be repaid.

2 List the Application Procedure in the correct order

(…) Make copies of all the documents
(…) Find the appropriate scholarship
(…) Make up a plan, contact referees
(…) Check what you have written
(…) Read all advice the instructions and follow them

3 Translate into English

1. Я бы хотел получить стипендию для обучения в университете.
2. Она – магистрант и хочет получить грант на исследовательскую работу.
3. Для получения гранта следует написать резюме, мотивационное письмо и заполнить аппликационную форму.
4. Внимательно прочитай инструкцию и следуй ей.
5. Я планирую использовать полученные знания в дальнейшей научной деятельности.

4 Fill in the gaps using the words learned during the course.

My research work

Last year I took master's course to increase my knowledge in _____. So now I am a _____ year master's student of the _____.

I'm doing research in _____. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last _____. The obtained results have already found wide application in various spheres of (national economy) _____.

I'm interested in _____ . I have been working at the problem for _____ years.

The theme of my master's dissertation is "_____".

The subject of my dissertation is _____.

I think this problem is very important nowadays because _____.

My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by _____.

My research adviser is _____. She/He is _____at the _____ . I always consult him (her) when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data.

At present I am engaged in _____.

I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента освоения компетенции

УК -4	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Способность к коммуникации в устной и письменной фор-мах на русском и иностранном языках для решения задач в рамках правового регулирования учетной и аудиторской деятельности
		Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Типовые оценочные средства

Зачет проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса:

1 вопрос. Представление мультимедийной презентации **по теме своей магистерской диссертации,** с отражением актуальности, цели и задач исследования, его предмета и объекта, используемых методов научного исследования, гипотезы, предполагаемых результатов и степени готовности магистерского исследования.

2 вопрос. Чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке.

Практическое задание.

Чтение, перевод, составление аннотации к специализированному тексту.

The term supply management describes the methods and processes of modern corporate or institutional buying. This may be for the purchasing of supplies for internal use referred to as indirect goods and services, purchasing raw materials for the consumption during the manufacturing process, or for the purchasing of goods for inventory to be resold as products in the distribution and retail process.

In many organizations, acquisition or buying of services is called contracting, while that of goods is called purchasing or procurement. The supply management function of an organization is responsible for various aspects of these acquisitions:

Working with business leaders who have identified a business need or requirement to identify, source, contract, and procure the needed good or service from qualified suppliers

Managing supplier performance

Implementing technologies, processes, policies, and procedures to support the purchasing process (Supplier Relationship Management).

The supplier relationship management process: a process for providing the structure for how relationships with suppliers will be developed and maintained.

Economic theories of supply and demand

Supply management is generally regarded as a systematic business process that includes more functions than traditional buying, such as coordinating inbound and internal pre-production logistics and managing inventory.

Supply management deals primarily with the oversight and management of materials and services inputs, management of the suppliers who provide those inputs, and support of the process of acquiring those inputs. The performance of supply management departments and sup-

ply management professionals is commonly measured in terms of amount of money saved for the organization. However, managing risk is one of the other critical aspects of supply management; especially the risk of non-availability at the required time of quality goods and services critical for an organization's survival and growth.

Текст 2.

Banking began with the first prototype banks of merchants of the ancient world, which made grain loans to farmers and traders who carried goods between cities. This began around 2000 BC in Assyria and Babylonia. Later, in ancient Greece and during the Roman Empire, lenders based in temples made loans and added two important innovations: they accepted deposits and changed money. Archaeology from this period in ancient China and India also shows evidence of money lending activity.

The origins of modern banking can be traced to medieval and early Renaissance Italy, to the rich cities in the centre and north like Florence, Lucca, Siena, Venice and Genoa. The Bardi and Peruzzi families dominated banking in 14th-century Florence, establishing branches in many other parts of Europe. One of the most famous Italian banks was the Medici Bank, set up by Giovanni di Bicci de' Medici in 1397. The earliest known state deposit bank, Banco di San Giorgio (Bank of St. George), was founded in 1407 at Genoa, Italy.

Modern banking practices, including fractional reserve banking and the issue of banknotes, emerged in the 17th and 18th centuries. Merchants started to store their gold with the goldsmiths of London, who possessed private vaults, and charged a fee for that service. In exchange for each deposit of precious metal, the goldsmiths issued receipts certifying the quantity and purity of the metal they held as a bailee; these receipts could not be assigned, only the original depositor could collect the stored goods.

Текст 3.

In economics, money is a broad term that refers to any financial instrument that can fulfill the functions of money. These financial instruments together are collectively referred to as the money supply of an economy. In other words, the money supply is the number of financial instruments within a specific economy available for purchasing goods or services. Since the money supply consists of various financial instruments (usually currency, demand deposits and various other types of deposits), the amount of money in an economy is measured by adding together these financial instruments creating a monetary aggregate.

Modern monetary theory distinguishes among different ways to measure the money supply, reflected in different types of monetary aggregates, using a categorization system that focuses on the liquidity of the financial instrument used as money. The most commonly used monetary aggregates (or types of money) are conventionally designated M1, M2 and M3. These are successively larger aggregate categories: M1 is currency (coins and bills) plus demand deposits (such as checking accounts); M2 is M1 plus savings accounts and time deposits under $100,000; and M3 is M2 plus larger time deposits and similar institutional accounts. M1 includes only the most liquid financial instruments, and M3 relatively illiquid instruments. The precise definition of M1, M2 etc. may be different in different countries.

Another measure of money, M0, is also used; unlike the other measures, it does not represent actual purchasing power by firms and households in the economy. M0 is base money, or the

amount of money actually issued by the central bank of a country. It is measured as currency plus deposits of banks and other institutions at the central bank. M0 is also the only money that can satisfy the reserve requirements of commercial banks.

Текст 4.

Different types of demand

Negative demand: If the market response to a product is negative, it shows that people are not aware of the features of the service and the benefits offered. Under such circumstances, the marketing unit of a service firm has to understand the psyche of the potential buyers and find out the prime reason for the rejection of the service. For example: if passengers refuse a bus conductor's call to board the bus. The service firm has to come up with an appropriate strategy to remove the misunderstandings of the potential buyers. A strategy needs to be designed to transform the negative demand into a positive demand.

No demand: If people are unaware, have insufficient information about a service or due to the consumer's indifference this type of a demand situation could occur. The marketing unit of the firm should focus on promotional campaigns and communicating reasons for potential customers to use the firm's services. Service differentiation is one of the popular strategies used to compete in a no demand situation in the market.

Seasonal demand: Some services do not have an all year round demand, they might be required only at a certain period of time. Seasons all over the world are very diverse. Seasonal demands create many problems to service organizations, such as: - idling the capacity, fixed cost and excess expenditure on marketing and promotions. Strategies used by firms to overcome this hurdle are like - to nurture the service consumption habit of customers so as to make the demand unseasonal, or other than that firms recognize markets elsewhere in the world during the off-season period. Hence, this presents an opportunity to target different markets with the appropriate season in different parts of the world. For example, the need for Christmas cards comes around once a year. Or the, seasonal fruits in a country.

Текст 5.

Consumer debt can be defined as "money, goods or services provided to an individual in the absence of immediate payment". Common forms of consumer credit include credit cards, store cards, motor vehicle finance, personal loans (installment loans), consumer lines of credit, retail loans (retail installment loans) and mortgages. This is a broad definition of consumer credit and corresponds with the Bank of England's definition of "Lending to individuals". Given the size and nature of the mortgage market, many observers classify mortgage lending as a separate category of personal borrowing, and consequently residential mortgages are excluded from some definitions of consumer credit, such as the one adopted by the U.S. Federal Reserve.

The cost of credit is the additional amount, over and above the amount borrowed, that the borrower has to pay. It includes interest, arrangement fees and any other charges. Some costs are mandatory, required by the lender as an integral part of the credit agreement. Other costs, such as those for credit insurance, may be optional; the borrower chooses whether or not they are included as part of the agreement.

Interest and other charges are presented in a variety of different ways, but under many legislative regimes lenders are required to quote all mandatory charges in the form of an annual per-

centage rate (APR). The goal of the APR calculation is to promote "truth in lending", to give potential borrowers a clear measure of the true cost of borrowing and to allow a comparison to be made between competing products. The APR is derived from the pattern of advances and repayments made during the agreement. Optional charges are usually not included in the APR calculation.

Текст 6.

Management is the process of coordinating the resources of an organization to achieve the primary organizational goals. Management is a developing science that teaches how to apply scientific theories and principles to business.

Management in the service industry is the management of people who work in any organization within the service industry to meet the consumers' needs.

The main management technique is the correct "resource utilization" that means "better cost control". A lot depends on managers who coordinate the work of the organization as a whole and must be very responsible. Managers are concerned with the following main resources:

1. Material resources. They are physical materials and the equipment used by an organization to make a product.
2. Human resources. These resources are the most important ones in any organization. To keep employees content, employers provide high salary, flexible working hours, paid vacations etc.
3. Financial resources. They are the funds the organization uses to meet its obligations to various creditors.
4. Information. If the organization doesn't collect the information about the competitors, analyze it thoroughly and adopt to the constantly changing external environment it will probably not survive in the world of business.

Any organization usually consists of three levels of management and operating employees who are its work force.

1. Top management is a small group of upper-level executives who control all activities of the organization. They are generally responsible for the planning and developing the organization's strategy.
2. Middle management is a group of managers who usually implement the top-managers' policies and develop the tactical plans.
3. First-line management are managers who coordinate the working activities of operating employees. They usually perform different kind of work, such as consulting employees or solving day-to-day problems.

Текст 7.

Board of Directors is a governing body of an incorporated firm. Its members (directors) are elected normally by the subscribers (stockholders) of the firm to govern the firm. The board has the ultimate decision-making authority and, in general, is empowered to set the company's policy, objectives, and overall direction, hire, monitor, evaluate, and fire the managing director and senior executives, determine and pay the dividend, and issue additional shares.

A normal company consists of different departments.

Research and development or R&D department is responsible for thinking ideas for new products and finding ways to improve the existing ones.

Information technology department looks after computer equipment and deals with any problems.

Purchasing department buys all the things the company needs to make products. They negotiate with suppliers and try to get the best price.

In the finance department they check how much company is making and decide how much to spend. They also pay employees' salary.

Human resources department or personnel department looks after the people who work in the organization. It is responsible for recruiting new employees, organizing training and helping with any problems.

Sales and marketing department is a very important department. People who work in this department think up the ideas for selling products. The sales and marketing department is responsible for the delivery of final products from the company.

Customer services department processes orders from customers. It organizes transportation, checks that customers have received their orders and deals with complaints.

Шкала оценивания

- Оценка «Отлично» выставляется, если тема раскрыта полностью, магистрант уверенно оперирует изученными терминологическими единицами. Материал презентации подготовлен качественно, презентация композиционно носит целостный характер, автор использовал имеющиеся в программе графические возможности. Магистрант активен, даны полные ответы на все вопросы. Лексическо-грамматические или стилистические ошибки отсутствуют или их наличие не препятствует пониманию.
- Оценка «Хорошо» выставляется, если тема раскрыта достаточно хорошо, магистрант довольно уверенно оперирует изученными терминологическими единицами. Материал презентации подготовлен хорошо, презентация композиционно носит целостный характер, автор использовал имеющиеся в программе графические возможности. Магистрант довольно активен, даны ответы на большинство вопросов. Лексическо-грамматические или стилистические ошибки незначительны и/или их наличие не препятствует пониманию.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта удовлетворительно, магистрант в целом оперирует изученными терминологическими единицами. Материал презентации подготовлен удовлетворительно, презентация носит целостный характер, автор использовал некоторые имеющиеся в программе графические возможности. Магистрант удовлетворительно активен, даны ответы на вопросы. Лексическо-грамматические или стилистические ошибки присутствуют, но их наличие не препятствует пониманию в целом.

- Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если тема не раскрыта, магистрант не использует в речи профессиональную терминологию, в представлении материала отсутствует какая-либо логика, отдельные части не связаны между собой. Оформление презентации не соответствует стандарту — на слайдах разный шрифт, допу-

щены ошибки и опечатки, материал презентации не связан с изложением или, наоборот, полностью дублирует устное выступление. Графические возможности программы не использованы. В речи допущены многочисленные ошибки, препятствующие пониманию, ответы на вопросы отсутствуют.

Шкала оценивания (письменная работа):

Письменная работа предполагает форму оценивания по системе «зачёт»/ «незачёт» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности работы по сути поставленных в задании вопросов.

«ЗАЧЁТ» ставится обучающемуся, выполнившему в срок и на высоком уровне полученное им задание, продемонстрировавшему знания, необходимые для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в стандартных ситуациях профессиональной деятельности; допустившему 1-2 несущественные ошибки при выполнении перевода; знания в сфере проведения встречи с работодателем на иностранном языке; резюме и деловое письмо соответствует нормам делового этикета и требованиям к оформлению делового документа на иностранном языке.

«НЕЗАЧЁТ» ставится обучающемуся, не выполнившему в срок и на высоком уровне полученное им задание, не продемонстрировавшему знания, необходимые для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в стандартных ситуациях профессиональной деятельности; допустившему множественные ошибки при выполнении перевода; знания в сфере проведения встречи с работодателем на иностранном языке; резюме и деловое письмо не соответствует нормам делового этикета и требованиям к оформлению делового документа на иностранном языке.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Расскажите о себе, своем профессиональном опыте и дальнейших профессиональных планах.
2. Что нужно, чтобы преуспеть в Вашей профессиональной сфере? Чем для Вас интересна данная профессиональная сфера?
3. Секреты успешного собеседования.
4. What is management?
5. Why does a large organization employ many managers?
6. What is important to an organization?
7. Чем для Вас интересна данная профессиональная сфера?
8. Переписка по электронной почте.
9. Правила составления деловых писем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Петрова, Ю.А	Деловой английский язык. [Электронный ресурс]	М. : ФЛИНТА, 2016		Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/77000
2	Попов Е.Б.	Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2013.-72 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16673
6.2.Дополнительная литература					
1	Кашаев А.А.	Основы делового английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие.	М.: ФЛИНТА, 2017. - 173 с.		Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106864
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.	Обвинцева Н.В.	Verbal relations in English grammar. [Электронный ресурс]:учебное пособие	Екатеринбург: ЭБС АСВ, 2016. - 84 с.		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/69576
1.4. Нормативные правовые документы					
	Не используются				
1.5. Интернет-ресурсы					
1	Университетская библиотека ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/				

2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com
1.6. Иные источники	
	Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.02 «Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и права, к.э.н., Синицина Д.Г.

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.02 «Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....20
6.1 Основная литература....20
6.2. Дополнительная литература....20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....21
6.4. Нормативные правовые документы....21
6.5. Интернет-ресурсы....21
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.02 «Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности» обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПК ОС-17

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	готовность к консультированию в области оценки инновационных инициатив и инвестиционных проектов, в том числе, способность к разработке технико-экономического обоснования, экспертизе проектов, формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования	

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний: - знать основные принципы, способы и оценки инновационных инициатив и инвестиционных проектов, в том числе, способность к разработке технико-экономического обоснования, экспертизе проектов, формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования
		на уровне умений: - уметь консультировать в области оценки инновационных инициатив и инвестиционных проектов, в том числе, способность к разработке технико-экономического обоснования, экспертизе проектов, формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования экономических показателей
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 60 академических часов самостоятельной работы
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности (ФТД.В.02) изучается по заочной форме обучения во 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Системы бухгалтерского учета: общая характеристика и международный аспект.	5	2		3			конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2 Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	5	2		3			конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3 Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	6	2		3		1	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4 Основополагающие концепции бухгалтерского учета	6	2		3		1	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5 Прикладные концепции бухгалтерского учета	6	2		3		1	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с государственной концепцией перехода на МСФО	8	4		3		1	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:							зачет
Всего	36	14		18		4	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организа-ции и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Системы бухгалтерского учета: общая характеристика и международный аспект

Бухгалтерский учет: исторический аспект, эволюция концепций и практики. Общие понятия построения системы бухгалтерского учета. Подсистемы учета и концепции отношений между ними (единство и параллельность). Краткая характеристика видов учета: актуарный учет, динамический учет, камеральный учет, креативный учет, макроучет, микроучет, оперативный учет, социальный учет, статистический учет, стратегический учет, бюджетный учет.

Бухгалтерский учет: международный аспект. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Классификация стандартов по экономическому содержанию. Проблемы стандартизации. Влияние других международных организаций на бухгалтерский учет.

Тема 2. Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета

Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности, их характеристика и влияние на методику и организацию учета (единоличное владение, партнерства, корпорации). Факторы влияния на построение национальных систем учета. Факторы социальной и политической среды бухгалтерского учета: стадия экономического развития, особенности предпринимательской деятельности, степень вмешательства государства в экономические отношения, группы пользователей отчетности и цели которые они преследуют, наличие специфических приемов регулирования бухгалтерского учета, уровень инфляции, культурные отношения, законодательная и политическая системы, система образования, академическое влияние, международное влияние, уровень иностранных инвестиций в стране. Факторы, определяющие особенности национальных систем учета и отчетности: 1) степень раскрытия финансовой информации, 2) влияние закона о компаниях на учет, 3) важность расчета прибыли, 4) соблюдение принципа осмотрительности, 5) влияние налогового законодательства, 6) уровень инфляции, 7) ориентация отчетной информации на пользователей рынков капиталов. Основные отличия отображения в учете инфляционных явлений. Сравнение подходов разных стран к регулированию бухгалтерского учета. Отличительные особенности ведения учета в разных странах.

Классификация национальных систем учета. Причины классификации. Субъективно-географическая классификация систем учета (англо-американская, континентальная, южно-американская). Сравнительный анализ национальных и

межнациональных систем. Системы бухгалтерского учета в аспекте стабильности практики. Системы бухгалтерского учета в аспекте размера ценностей и сферы раскрытия информации.

Тема 3. Общая характеристика концепции бухгалтерского учета на современном этапе. Концептуальные основы бухгалтерского учета. Элементы и структура концептуальной основы составления и представления финансовой отчетности. Фундаментальные концепции учета. Общая модель концептуальной основы учета. Качественные характеристики информации и учетные принципы. Требования к финансовой отчетности. Свойства информации. Качественные характеристики финансовой информации в разных странах. Элементы финансовой отчетности. Принципы формирования учетной политики в практике зарубежного учета: общие положения, формирование и раскрытие. Характеристика организации бухгалтерского учета в разных странах. Бухгалтерская профессия за рубежом.

Тема 4. Основополагающие концепции бухгалтерского учета

Основополагающие концепции бухгалтерского учета и диалектика их развития. Макроэкономическая концепция. Микроэкономическая концепция. Концепция социальной ответственности бизнеса. Стратегическая концепция. Основные элементы стратегического учета: обязательства, потенциальные возможности (потенциал), расходы и контроль. Основные составляющие стратегической концепции бухгалтерского учета: концепция цепочки ценностей, концепция затратообразующих факторов, анализ стратегического позиционирования.

Тема 5. Прикладные концепции бухгалтерского учета

Концепция капитала и стоимости. Формирование информации о расчетной величине текущей стоимости организации на основе дисконтирования прогнозных величин потоков денежных средств текущей стоимости вложенного капитала). Концепция текущей стоимости вложенного капитала - основной инструмент повышения прозрачности бухгалтерской отчетности и составляющая концепции стоимости и капитала. Проблемы, связанные с реализацией концепции сохранения капитала - базиса МСФО.

Тема 6. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с государственной концепцией перехода на МСФО

Содержание и задачи Федерального закона «О консолидированной финансовой отчетности» и Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации. Факторы, негативно влияющие на внедрение МСФО в практику российских организаций: необоснованно высокие затраты хозяйствующих субъектов на подготовку консолидированной финансовой отчетности по МСФО; значительное административное бремя хозяйствующих субъектов по представлению избыточной отчетности органам государственной власти, а также излишние затраты из-за необходимости параллельно с бухгалтерским учетом вести налоговый учет; недостаточное участие профессиональных общественных объединений в регулировании бухгалтерского учета и отчетности, а также в развитии бухгалтерской и аудиторской профессии; низкий уровень профессиональной подготовки большей части бухгалтеров и аудиторов, недостаточность навыков использования информации, подготовленной по МСФО и другие.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1 Системы бухгалтерского учета: общая характеристика и международный аспект.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2 Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3 Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4 Основополагающие концепции бухгалтерского учета	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5 Прикладные концепции бухгалтерского учета	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с государственной концепцией перехода на МСФО	конспект лекций, устный опрос, решение задач

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением задач.

Для решения практических задач студент имеет право пользоваться: калькулятором, инструктивными материалами (план счетов и инструкция по его применению, федеральный закон о бухгалтерском учете, все ПБУ).

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

Зачет проводится в устной форме по вопросам и решение типовых заданий или в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3.Учет расчетов с бюджетом.
4.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
5.Учет расчетов с учредителями.
6.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
7.Учет расчетов с подотчетными лицами.

Задание:

- Составить платежное поручение на перечисление средств по операции 2, реквизиты придумать самостоятельно.
- По приведенным хозяйственным операциям указать первичные документы, корреспонденцию счетов, бухгалтерские регистры, в которых отражаются операции.

Остатки по счету 60 на 01.04.20__г.

№п/п	Наименование поставщика	Сумма задолженности, руб.	
		Д-т	К-т
1.	Новосибирский инструментальный завод	73300	
2.	Искитимский кирпичный завод		820000
3.	ОАО «Металсервис»		156840
4.	ООО «Транспортная компания»	230000	

Журнал хозяйственных операций за апрель 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет		Первичный документ
			Дебет	Кредит	
1.	Поступили от инструментального завода запасные части (с НДС)	326800			
2.	Оплачена задолженность кирпичному заводу	??			
3.	Оказаны услуги транспортной компанией основному производству (с НДС)	134860			
4.	Поступил от Горьковского автомобильного завода автомобиль (с НДС)	1350000			
5.	Приобретены у ОАО «Металсервис» трубы (с НДС)	496000			
6.	Перечислен аванс цементному заводу	300000			
7.	Оплачена задолженность ОАО «Металсервис»	??			
8.	Перечислено в погашение задолженности инструментальному заводу	180000			
9.	Приобретены в ООО «Карьер» щебень и песок	294200			

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1.Классификация и оценка МПЗ.
2.Методы учета заготовления материалов.
3.Учет материалов в пути и неотфакткрованных поставок.
4.Учет отпуска материалов в производство.
5.Инвентаризация и переоценка МПЗ.
6.Налоговый учет материальных ресурсов.

Задание 1.

Открыть счета бухгалтерского учета учебной формы по приведенным ниже данным.
Записать в журнале регистрации и на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственные операции по движению материалов.
Подсчитать итоги по журналам операций, обороты за месяц и остатки на конец отчетного периода по счетам бухгалтерского учета.
Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом журнала регистрации операций.

Исходные данные.
1. В соответствии с учетной политикой на предприятии учет материалов ведется с использованием счетов 10, 15, 16 по фактической себестоимости с выделением учетной оценки и отклонений фактической себестоимости от учетной оценки.
2. Ведомость начальных остатков по счетам синтетическим счетам.

№ счета	Наименование счета	Сумма
01	Основные средства	97000
10	Материалы	50000
16	Отклонения в стоимости материалов (дебетовый остаток)	2300
51	Расчетные счета	120000
80	Уставной капитал	240000
91	Прочие доходы и расходы (кредитовый остаток)	9300
68	Расчеты по налогам и сборам	20000

3. Хозяйственные операции за отчетный период.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб	
		частная	Общая
1	**Счет-фактура ООО «Орбита»**		
	Акцептован счет поставщика материалов		
	- покупная стоимость материалов	14000	
	- НДС, 18 %	?	?
2	**Счет транспортной организации «Автотранс»**		
	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов	1600	
	- стоимость перевозки	?	?
	- НДС, 18 %		
3	**Счет-фактура ООО «Импульс»**		
	Акцептован счет поставщика материалов	76000	
	- покупная стоимость материалов	?	
	- НДС, 18 %	600	
	- транспортные расходы по перевозке	?	?
	- НДС, 18 %		
4	**Выписка из расчетного счета**		
	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности ООО «Орбита», ООО «Импульс», «Автотранс»		?
5	**Приходный ордер склада**		
	Приняты на склад поступившие материалы по учетной цене		100000
6	**Расчет бухгалтерии**		
	Списывается разница между фактической себестоимостью и учетной оценкой		?
7	материалов		
	Лимитно-заборные карты и требования		
	Отпущены со склада в производство материалы по учетной оценке	38000 16700	
	- на производство продукции	9500	

8	- на содержание и ремонт оборудования - вспомогательным цехам - общехозяйственным службам **Расчет бухгалтерии**	700	64900
9	Произведено списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки - на производство продукции - на содержание и ремонт оборудования - вспомогательным цехам - общехозяйственным службам **Расчет бухгалтерии**	? ? ? ? 	 ? ?
10	Произведено списание НДС по приобретенным материалам в уменьшении задолженности бюджету. **Накладная**	8000 ?	 ?
11	Возвращены неиспользованные материалы из производства на склад - по учетной оценке - отклонение **Расчет бухгалтерии**	 ? ? ?	 ?
	Отнесены по назначению расходы - вспомогательного производства - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы		

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1.Трудовые доходы работников.
2.Коллективный договор.
3.Основная и дополнительная оплата труда.
4.Повременная форма.
5.Сдельная форма.
6.Аккордная форма.
7.Оплата брака, простоев, совмещение профессий.

Задание 1.

Рассчитать сумму налога на доходы за 3 месяца Федорова Е.П., Васильева А.И.

Исходные данные:

Оклад Федорова Е.П. составляет 6000 руб. в месяц. Он имеет ребенка в возрасте 11 лет, является штатным сотрудником.

Васильев является совместителем, его заработок составил: в январе 10000 руб., в феврале – 6000 руб., в марте – 7000 руб.

Методические указания.

Для расчетов налога на доходы рекомендуется использовать таблицу следующей формы:

М-ц	Нач-но за м-ц	Нач-но нараст. Итогом с нач. года	Сумма вычетов нараст. итогом	Налогооблог. Доход нарасающим итогом 3-4-5	Ставка налога %	Сумма налога нарастающим итогом	Сумма налога за м-ц
1	2	3	4	5	6	7	8
Янв. Февр.							

Март							

Задание 2.
Рассчитать сумму отпускных, причитающих работникам предприятия.
Исходные данные:
Григорьеву П.П. установлен отпуск продолжительностью 28 календарных дней в июне. Весь расчетный период отработан полностью. В марте заработная плата составила 12500 руб., в апреле 12300 руб., в мае 12500 руб.
Васильеву А.И. установлен отпуск продолжительностью 28 календарных дней в июне. Март отработан полностью, зарплата составила 11800 руб., в апреле отработано 15 дней, зарплата за апрель 11100 руб., за май отработано 12 дней зарплата составила 5900 руб.

Задание 3.
1.Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности работников предприятия.
Исходные данные:
Месячный оклад Сергеева И.Н. составляет 14500 руб. В марте 22 рабочих дня, из которых 9 дней Сергеев был болен. Непрерывный стаж работы – 6 лет.
Месячный оклад Антонова Н.Н. составляет 12000 руб. В феврале 20 рабочих дня, из которых 14 дней он был болен. Непрерывный стаж работы – 10 лет.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1.Классификация основных средств и нематериальных активов.
2.Учет поступления и выбытия средств и нематериальных активов.
3.Порядок начисления и учета амортизации основных средств и нематериальных активов. 4.Сущность аренды и ее виды.
5.Налоговый учет основных средств и нематериальных активов.

Решение практических задач

Задание 1.

- Открыть счета бухгалтерского учета учебной формы по приведенным ниже данным.
- Записать в журнале регистрации и на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственные операции, связанные с предоставлением права на использовании
- Подсчитать итоги по журналам операций, обороты за месяц и остатки на конец отчетного периода по счетам бухгалтерского учета арендатора.
- Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом журнала регистрации операций.

Исходные данные.

1. Ведомость начальных остатков по счетам синтетическим счетам.

№ счета	Наименование счета	Сумма
01	Основные средства	45000
08	Вложения во внеоборотные активы	358400
10	Материалы	10000
19	НДС по приобретенным ценностям	4000
51	Расчетные счета	190000
23	Вспомогательное производство	56000
75	Расчеты с учредителями	12000
80	Уставной капитал	362400

84	Нераспределенная прибыль	313000

2. Организация приобрела право на использование компьютерной программы автоматизации расчета заработной платы стоимостью 6000 руб. (в т.ч. НДС – 1000 руб.). При этом исключительное авторское право на программный продукт было сохранено продавцом. Срок полезного использования программы составляет пять лет.

- Хозяйственные операции, связанные с приобретением и оплатой права на использовании компьютерной программы.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		частная	Общая
1	**Акт передачи**		
	Оприходована программа автоматизации расчета заработной плата		6000
2	**Расчет бухгалтерии**		
	Начислена задолженность перед правообладателем программы налог на добавленную стоимость	5000	
	Выписка из расчетного счета	900	5900
3	Оплачено право пользования программой		
	Расчет бухгалтерии		5900
4	Признаются и включаются в состав расходов по обычным видам деятельности затраты на право пользования программой, соответствующие отчетному периоду		
	Расчет бухгалтерии		?
5	Списываются в уменьшении задолженности бюджету соответствующая часть суммы НДС, уплаченной правообладателю.		?

Задание 2.

- Открыть счета бухгалтерского учета учебной формы по приведенным ниже данным.
- Зарегистрировать в журнале и записать на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственные операции по вводу в эксплуатацию основных средств.
- Подсчитать итог по журналу регистрации операций, обороты за месяц и остатки на конец отчетного периода по счетам бухгалтерского учета.
- Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом журнала регистрации операций.

Исходные данные.

1. Ведомость начальных остатков по синтетическим счетам.

№ счета	Наименование счета	сумма
01	Основные средства	45000
08	Оборудование к установке	358400
10	Материалы	10000
19	НДС по приобретенным материальным ценностям	4000
51	Расчетные счета	190000
23	Вспомогательное производство	56000
75	Расчеты с учредителями	12000
80	Уставной капитал	362400

84	Нераспределенная прибыль	313000

2.Остатки по субсчетам к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» на начало месяца.

субсчет	Объекты вложений во внеоборотные активы	Сумма, руб.
«Приобретение земельных участков»	Оплаченный земельный участок	15000
«Строительство объектов основных средств»	Законченный строительством цех по выпуску новой продукции	158400
«Приобретение объектов основных средств»	Оборудование, смонтированное и готовое к вводу в эксплуатацию	50000

- Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	**Документ и содержание операции**	Сумма, руб.
1	**Акт государственной регистрации о приобретении земельного участка.** **Акт приема-передачи основных средств № 22** Принят в эксплуатацию приобретенный земельный участок	?
2	**Акт приема-передачи основных средств № 23** Введено в эксплуатацию смонтированное оборудование	?
3	**Акт государственной регистрации об объекте недвижимости. Акт приема-передачи основных средств № 24** Принят в эксплуатацию законченный строительством цех по выпуску новой продукции	?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1.Классификация затрат предприятий.
2.Материальные затраты.
3.Затраты на оплату труда.
4.Прочие затраты.
5.Состав затрат по статьям «Амортизация» и «ремонтный фонд».
6.Группировка затрат по статьям себестоимости жилищно-коммунальных услуг.
7.Методы ценообразования.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1.Состав бухгалтерской прибыли (убытка) и учет ее формирования.
2.Принципы формирования налогооблагаемой прибыли и исчисление налога на прибыль организаций.
3.Учет нераспределенной прибыли.

Решение практических задач

Задание 1.

1. Открыть счета бухгалтерского учета.

2. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности за декабрь 200__г. при условии того, что предметом деятельности организации признаны производство и продажа продукции.
3. Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета за декабрь 200_г.

Исходные данные.

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1.12. 200__г. в рублях.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	11370000
02	Амортизация основных средств	1064200
09	Отложенные налоговые активы	201100
10	Материалы	1659400
20	Основное производство	70400
29	Обслуживающие производства и хозяйства	85000
43	Готовая продукция	1000000
44	Расходы на продажу	100000
51	Расчетные счета	345900
58	Финансовые вложения	168000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	101500
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	706100
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	12000
80	Уставный капитал	13352000
98	Доходы будущих периодов	55000

2. Хозяйственные операции за декабрь 200_г.

№ п/п	Документы и краткое содержание операции	Сумма, руб.
1	**Расчетно-платежные документы**	
2	Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженную покупателю продукцию	1731600
	Расчет бухгалтерии	
3	Признаются и включаются в состав расходов по обычным видам деятельности:	780000
	- фактическая себестоимость проданной продукции	100000
	- расходы на продажу	
4	**Счет-фактура**	288600
	Начислен НДС по проданной продукции	
	Ведомость начисления амортизации	
5	Признается и включается в состав расходов по обычным видам деятельности амортизация по сданным в текущую аренду объекта основных средств	29400
	Расчет бухгалтерии	
6	Признается выручкой начисленная арендная плата по сданным в текущую аренду объектам основных средств, в т.ч. НДС	92400
7	**Счет-фактура**	?
	Начислен НДС по арендной плате	
	Расчет бухгалтерии	
	Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от обычных видов деятельности	?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Готов к консультированию в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования	Готов к самостоятельному консультированию в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования

Типовые оценочные средства

Зачет проводится в виде тестирования.

1.Количественная и качественная характеристика хозяйственной деятельности дается в системе:
а) бухгалтерского учета;
б) статистического учета;
в) хозяйственного учета;
г) оперативного учета.

2.Дайте определение бухгалтерского баланса.
а). Это способ группировки и обобщения активов организации по видам и источникам их образования в стоимостном выражении на определенную дату.
б). Это балансовый метод отражения информации за отчетный период.
в). Это совокупность показателей, отражающих состав активов организации в денежной оценке.
г). Это совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.

3.К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены платежи в пенсионный фонд»:
а) А (внутриактивный);
б) П (внутрипассивный);

в) АП в сторону увеличения;
г) АП в сторону уменьшения.

4.При журнально-ордерной форме учета применяются следующие учетные регистры:
а) накопительные ведомости;
б) мемориальные ордера;
в) книга учета операций;
г) книга расчетных операций.

5. Оборотные активы организации представлены в учете:
а) материально-производственными запасами, а также денежными средствами в кассе и на счетах в банках;
б) материально-производственными запасами, а также затратами в незавершенном производстве;
в) материальными оборотными средствами, денежными средствами, краткосрочными финансовыми вложениями и средствами в расчетах.

6. Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:
а) унификацию первичных учетных документов;
б) периодически составляемые оборотные ведомости по синтетическим счетам;
в) систему счетов и двойной записи;
г) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим счетам;

7. Документ – это:
а) письменное доказательство, характеризующее хозяйственную операцию и отражающее ее основные реквизиты;
б) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции или право на его совершение;
в) а + б?
г) правильного ответа нет.

8. Бухгалтерская отчетность представляет:
а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
г) перечень соответствующих форм об обязательствах организации.

9. Основоположником теории двойной записи был(и)
а) Бенедикт Котрульи
б) Лука Пачоли

в)Советские экономисты
г)Американские экономисты

10. Аналитические счета открываются в дополнение к:
а) Балансу и забалансовым счетам;
б) К бланкам строгой отчетности;
в) К синтетическим счетам;
г) К журналу-ордеру.

11.Денежный измеритель является основным в учете:
а) бухгалтерском;
б) статистическом;
в) налоговом?
г) оперативном.

12. Что представляет собой бухгалтерский баланс?

а). Первичный документ.
б). Бухгалтерскую отчетность.
в). Группировочную ведомость.
г). Сводную ведомость.

13.По назначению и структуре счета бухгалтерского учета подразделяются на:
а) основные, регулирующие, калькуляционные, сопоставляющие
б) активные, пассивные, активно-пассивные;
в) синтетические, аналитические и субсчета;
г)основные, регулирующие, синтетические, аналитические.

14.В основу построения журналов-ордеров положен признак:
а) дебетовый;
б) кредитовый;
в) комбинированный;
г сводный.

15. Что такое метод бухгалтерского учета?
а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;
б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
в) способы обобщения текущей учетной информации;
г) совокупность обобщения текущей учетной информации.

16. Что такое счет в бухгалтерском учете?
а) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;
б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;
в) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете;
г) регистр свода данных по определенному принципу.

17. Документация – это:
а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;
б) измеритель хозяйственной операции;
в) основа информационной системы организации;
г) обобщающие показатели хозяйственной деятельности организации.

18. Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?
а) двойственности экономических событий, существенности;
б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;

в) нейтральности, существенности и достоверности;
г) двойственности и нейтральности экономических событий.

19. Прием бухучета, который начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время:
а)Инвентаризация
б)Двойная запись
в)Калькуляция
г)Баланс

20. План счетов бухгалтерского учета – это:
а) Перечень всех аналитических счетов, используемых в учете.

б) Совокупность счетов синтетических и аналитических.
в) Совокупность всех счетов.
г) Совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним.

21. Непрерывное, сплошное, документально обоснованное отражение хозяйственных операций, это принцип:
а). денежного измерения
б). обязательного документирования
в). учета по стоимости
г). действующей организации

22. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?

а. Четыре раздела.
б. Три раздела в активе и три раздела в пассиве.
в. Пять разделов;
г) два раздела.

23.В зависимости от степени обобщения счета бухгалтерского учета делят:
а) счета синтетического и аналитического учета;
б) основные и дополнительные счета
в) балансовые и забалансовые счета;
г) основные и забалансовые счета.

24.Не существует следующего способа исправления ошибок:
а) дополнительная запись;
б) способ зачеркивания неверной суммы;
в) сторнировочная запись (красное сторно).
г) способ обратной проводки

25. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.
а) баланс, двойная запись, отчетность;
б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность;
г) забалансовые счета, баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция.

Шкала оценивания (зачет)

«ЗАЧЁТ» соответствуют наиболее полному и правильному структурированному ответу. При этом, допускается, что ответ, в целом, соответствует содержанию поставленных вопросов, раскрыты суть и наибольшее число аспектов темы, однако присутствуют неточности.

«НЕЗАЧЁТ» ставится обучающему, если в ответе недостаточно раскрыта тема поставленных вопросов, присутствует упущение ряда аспектов темы, формулировки расплывчаты и некорректны.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1.Классификация затрат предприятий.
2.Материальные затраты.
3.Затраты на оплату труда.
4.Прочие затраты.
5.Состав затрат по статьям «Амортизация» и «ремонтный фонд».
6.Группировка затрат по статьям себестоимости жилищно-коммунальных услуг.
7.Методы ценообразования.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	З.С. Туякова [и др.]	Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017		http://www.iprbookshop.ru/78788l
6.2. Дополнительная литература					
1.	И.В Харчева [и др.]	Бухгалтерский учет и экономика. Современ	Москва: Научный консультант, 2018		http://www.iprbookshop.ru/80808

		ная методология и тенденции развития [Электронный ресурс]: монография			
2	И.Д. Демина [и др.].	Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018		http://www.iprbookshop.ru/74558
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
	Ярушкина Е.А.	Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017		https://www.iprbookshop.ru/62608
6.4. Нормативные правовые документы					
1		Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ			http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org/				
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				

4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/
6.6. Иные источники	
	Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.03 «Краудфандинг и цифровые инвестиции»

Магистратура
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

Форма обучения
заочная

Год набора – 2025

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. В. Корнеева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины ФТД.03 «Краудфандинг и цифровые инвестиции» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО……5
3.Содержание и структура дисциплины……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 9
5. Методические указания по освоению дисциплины…….18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет……20
6.1. Основная литература……20
6.2. Дополнительная литература…….. 20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….20
6.4. Нормативные правовые документы.....20
6.5. Интернет-ресурсы……21
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....……..21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПК-3	На уровне знаний **Знать:** - классификацию проектов; - основные этапы реализации проектов, технологии работы на каждом этапе проекта; - терминосистему и теоретические основы краудфандинга; - источники нормативно-правовой регламентации данной деятельности; - организационно-психологические основы крауд-практики коммерческих организаций; - технологию использования российских и зарубежных краудфандинговых площадок для запуска и реализации проектов. На уровне умений **Уметь:** - анализировать возможные варианты применения технологий краудфандинга для привлечения финансирования на проект; - вырабатывать дебютную идею проекта; - осуществлять инструментализацию проекта; - анализировать текущую ситуацию и выявлять проблемные зоны; - представлять проект в текстовом формате; - определять и выстраивать тактику взаимоотношений с реальными и потенциальными участниками краудфандинговой кампании, уметь применять коммуникативные практики краудфандинга. На уровне навыков **Владеть:** - навыками разработки и управления проектами; - подготовки и проведения презентаций проектов, работы в команде, формируемой для решения поставленной проблемы, задачи; - общей технологией краудфандинга, как эффективного направления текущего долгового и инвестиционного финансирования; - методами практического применения краудфандинга с учетом мирового и отечественного опыта в коммерческой сфере, в условиях

		появления новых форм и методов краудфандинга, в процессе цифровизации экономики.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, всего - 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 16 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет.

Дисциплина ФТД.04 Краудфандинг и цифровые инвестиции изучается на 2 курсе во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1 Цифровизация, как новая парадигма развития общества	7,5	0,5	1	6	О
Тема 2 Сущность и виды краудфандинга. Краудсорсинг.	9,5	0,5	1	8	О
Тема 3. Законодательное регулирование привлечения инвестиций с использованием	14	1	2	10	О

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемост
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
инвестиционных платформ и информационных систем					
Тема 4. Платформенные сервисы 1. финансового рынка, регулируемые ЦБ РФ (операторы инвестиционных платформ, операторы информационных систем и операторы финансовых платформ) 2.	10	1	1	8	О
Тема 5. Организация бизнес-процесса работы краудфандинговых платформ и профиль заемщика	11	1	2	8	О
Тема 6. Эффективность работы инвестиционных платформ. Методические подходы к выбору краудфандинговой платформы для инвестора и заемщика.	9	1		8	О
Тема 7. ЦФА- токенизированный краудфандинг. Состояние и перспективы развития рынка ЦФА в России	11	2	1	8	О
Тема 8. Цифровой рубль.		1			
Промежуточная аттестация	4				Зачет
Всего:	72	8	8	54	4

Испольуемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О);*

Содержание дисциплины

Тема 1. *Цифровизация, как новая парадигма развития общества.*

Цифровая экономика - объективная реальность развития мирового сообщества в целом, нашей страны в частности, в том числе ее экономики и бизнеса. Ключевая роль информации (данных) в принятии эффективных управленческих решений. Многообразие определений цифровой экономики.

Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», входящие в неё федеральные проекты.

Индикаторы цифровой экономики. Позиции России в международных рейтингах цифрового развития.

Платформенная архитектура цифровой экономики. Понятие цифровой платформы. Классификация цифровых платформ.

Тема 2. *Сущность и виды краудфандинга. Краудсорсинг.*

Сущность краудфандинга, совершенствование его технологии под влиянием развития цифровизации финансового рынка. Понятие современного бизнес-краудфандинга как технологии привлечения финансовых средств от неограниченного круга лиц с целью осуществления коммерческой деятельности (в том числе, реализации бизнес- проектов) за определенное финансовое или нефинансовое (материальное) вознаграждение посредством специальных интернет-платформ. Классификация видов бизнес-краудфандинга с учетом их многоаспектного рассмотрения: экономической сущности, места осуществления операций, наличия законодательного регулирования, способов инвестирования, видов вознаграждения.

Понятие фандрайзинга, типы фандрайзинга: внутренний и внешний, научный, маркетинговый, финансовый. Взаимосвязь и различия краудфандинга и краудсорсинга.

Современная ситуация с краудфандингом в РФ, основные российские и зарубежные платформы.

Тема 3. Законодательное регулирование привлечения инвестиций с использованием инвестиционных платформ и информационных систем

С 2020 г. деятельность инвесторов и лиц, привлекающих инвестиции с помощью инвестиционных платформ, требования к самим инвестиционным платформам в РФ урегулированы Федеральным Законом № 259 от 2.08.2019 г. Настоящий закон регулирует отношения, возникающие в связи с инвестированием и привлечением инвестиций с использованием инвестиционных платформ, определяет правовые основы деятельности операторов инвестиционных платформ, регулирует возникновение и обращение *утилитарных цифровых* прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также выдачу и обращение ценных бумаг, удостоверяющих утилитарные цифровые права.

Вторым основным законом является Федеральный закон от 31.07.2020 N 259-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Настоящим законом регулируются отношения, возникающие при выпуске, учете и обращении цифровых финансовых активов, особенности деятельности оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, и оператора обмена цифровых финансовых активов, а также отношения, возникающие при обороте *цифровой валюты* в Российской Федерации.

Налогообложение операций с ЦФА.

Тема 4. *Платформенные сервисы финансового рынка, регулируемые ЦБ РФ (операторы инвестиционных платформ, операторы информационных систем и операторы финансовых платформ)*

Аналитический обзор на основе статистических и аналитических данных ЦБ РФ дает представление о сути и специфике деятельности операторов платформенных сервисов финансового рынка, регулируемых ЦБ, объемах и структуре бизнеса по каждому из направлений, мероприятиях Банка России по совершенствованию действующего рынка, обеспечению безопасности и надежности функционирования платформенных сервисов для роста их привлекательности и увеличения количества инвесторов.

Анализ деятельности операторов инвестиционных платформ проводится в разрезе способов инвестирования (краудлендинг, краудинвестинг), структуры заемщиков (с выделением доли МСП), инвесторов (в т. ч. активных), объемов просроченной задолженности, объемов привлечения средств в разрезе Федеральных округов.

Тема 5. *Организация бизнес-процесса работы краудфандинговых платформ и профиль заемщика*

Отсутствие финансирования тормозит реализацию перспективных проектов. Способы привлечения средств субъектами МСП и риски.

Инвестиционные платформы как альтернативный способ привлечения средств для субъектов МСП. Положительные факторы привлечения инвестиций посредством инвестиционной платформы. Требования к заемщикам. Отраслевая структура привлечения финансирования.

Процесс привлечения инвестиций на платформе. Краудлендинг, краудинвестинг. До размещения проекта на платформе необходимо пройти 3 этапа: регистрация, скоринг, экспертиза. Принципиальная графическая модель бизнес-процесса работы с платформой.

Краудинвестинг- размещение внебиржевых ценных бумаг – схема привлечения средств через инвестиционную платформу.

Специализация инвестиционных платформ. Профиль заемщика.

Тема 6. *Эффективность работы инвестиционных платформ. Методические подходы к выбору краудфандинговой платформы для инвестора и заемщика.*

Как выбрать инвестиционную платформу. Выбор инвестиционной платформы-общий подход.

Выбор инвестиционной платформы для инвесторов. Эффективность работы инвестиционной платформы. Автоинвестирование. Диверсификация вложений.

Выбор инвестиционной платформы для заемщиков. Методика выбора краудфандинговой платформы для размещения проекта. Критерии для оценки выбора краудфандинговой платформы при размещении проекта

Тема 7. *ЦФА- токенизированный краудфандинг. Состояние и перспективы развития рынка ЦФА в России.*

Цифровое право. Утилитарные цифровые права (УЦП), цифровые финансовые активы (ЦФА), «гибридные» ЦФА. Принципиальное отличие ЦФА от криптовалют

Современное состояние рынка цифровых активов в Российской Федерации (по материалам обзора ЦБ РФ). Тенденции развития финансового рынка с использованием цифровых финансовых активов. Перспективы развития ЦФА как продукта. «Использование ЦФА» - появление новых способов и ниш для применения ЦФА, «Появление ЦФА-ориентированных продуктов» - развитие продуктов, облегчающих и поддерживающих использование ЦФА, а также использующих аналогичные ЦФА принципы и технологии для создания новой ценности.

ЦФА в международных расчетах: ФЗ №45 от11.03.24г.

Развитие вторичного рынка ЦФА, операторы обмена ЦФА. Концентрация инфраструктуры рынка ЦФА вокруг крупнейших коммерческих банков.

Тема 8. *Цифровой рубль*

Цифровой рубль - третья форма российской национальной валюты, которую Банк России планирует выпускать в дополнение к существующим формам денег (наличной и безналичной). Концепция цифрового рубля ЦБ РФ. Пилотный проект с реальными цифровыми рублями. Планируемые сферы и цели использования цифрового рубля, возможности и варианты. Использование цифрового рубля в международных расчетах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Цифровизация, как новая парадигма развития общества**.**	устный опрос
Тема 2. Сущность и виды краудфандинга. Краудсорсинг.	устный опрос
Тема 3. Законодательное регулирование привлечения инвестиций с использованием инвестиционных платформ и информационных систем	устный опрос,
Тема 4. Платформенные сервисы финансового рынка, регулируемые ЦБ РФ (операторы инвестиционных платформ, операторы информационных систем и операторы финансовых платформ)	устный опрос
Тема 5. Организация бизнес-процесса работы краудфандинговых платформ и профиль заемщика	устный опрос
Тема 6. Эффективность работы инвестиционных платформ. Методические подходы к выбору краудфандинговой платформы для инвестора и заемщика.	устный опрос
Тема 7. ЦФА- токенизированный краудфандинг. Состояние и перспективы развития рынка ЦФА в России.	устный опрос
Тема 8. Цифровой рубль	устный опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Темы для устного опроса:

1.Цифровая экономика - объективная реальность развития мирового сообщества.

2. Ключевая роль информации (данных) в принятии эффективных управленческих решений.
3.Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», входящие в неё федеральные проекты.
4.Индикаторы цифровой экономики. Позиции России в международных рейтингах цифрового развития.
5. Платформенная архитектура цифровой экономики. Классификация цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Темы для устного опроса:

1.Сущность краудфандинга, совершенствование его технологии под влиянием развития цифровизации финансового рынка.
2. Понятие современного бизнес-краудфандинга. Классификация видов бизнес-краудфандинга с учетом их многоаспектного рассмотрения.
3.Понятие фандрайзинга, типы фандрайзинга.
4.Взаимосвязь и различия краудфандинга и краудсорсинга.
5. Современная ситуация с краудфандингом в РФ, основные российские и зарубежные платформы.

Мини-тестирование:

Тестовые задания закрытого типа

1. Основные виды краудфандинга: краудфандинг, основанный на:
а) безвозмездном дарении;
б) вознаграждении;
в) коллективной договоренности;
г) получении доли в проекте;
д) маркетинговом исследовании.
2.В основе краудфандинга лежит:
а) кредитование;
б) комплексный анализ;
в) коллективный договор;
г) прогнозирование результата;
д) маркетинговое исследование
3. Выделяют фандрайзинг:
а) инвестиционный;
б) стратегический;
в) финансовый;
г) международный;
д) плановый.
4. Крупнейшая в стране платформа для финансирования бизнес - проектов, технологических, творческих и социальных инициатив:
а) Patreon;
б) AngelList;
в) Boomstarter;
г) Indiegogo;
д) Crowdfander.
5. Плюсы краудсорсинга:
а) уход от долгосрочных трудовых контрактов
б) более быстрое проектирование
в) доступ к новым талантам
г) интересные идеи могут потеряться в общей массе и попасть в спам
д) устойчивость к утомительным задачам

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Темы для устного опроса:

1.Сущность, основные положения Федерального Закона № 259 от 2.08.2019 г.

2.Правовые основы деятельности операторов инвестиционных платформ

3.Условия возникновения и обращения *утилитарных цифровых* прав на инвестиционных платформах.

4. Роль Банка России в регулировании деятельности инвестиционных платформ.

5. Сущность, основные положения Федерального закона от 31.07.2020 N 259-ФЗ (ред. от 14.07.2022). ЦФА.

6. Отношения, возникающие при обороте *цифровой валюты* в Российской Федерации.

7. Налогообложение операций с ЦФА.

Мини-тестирование:

Тестовые задания закрытого типа

1. Инвестирование с использованием инвестиционной платформы не может осуществляться путем:

а) предоставления займов;

б) приобретения ценных бумаг некредитных финансовых организаций;

в) приобретения утилитарных цифровых прав;

г) приобретения ценных бумаг кредитных организаций;

д) приобретения эмиссионных ценных бумаг

2. Поставьте в соответствие определения их смысловому значению:

1	технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники	А	информация
2	совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств	Б	информационные технологии
3	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления	В	информационная система
4	процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	Г	информационно-коммуникационная сеть (ИКТ)
		Д	информатика

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

3. Цифровое свидетельство, удостоверяющее принадлежность ее владельцу утилитарного цифрового права, это:

а) эмиссионная бездокументарная ценная бумага;

б) эмиссионная документарная ценная бумага;

в) неэмисионная документарная ценная бумага;

г) неэмиссионная бездокументарная ценная бумага;

д) бездокументарная ценная бумага.

4. Роль ЦБ РФ относительно работы инвестиционных цифровых платформ заключается в ..... их деятельности.

а) контроле, организации, планировании;

б) регулировании, контроле, надзоре;

в) прогнозировании, анализе, надзоре;

г) организации, анализе, контроле;

д) анализе, прогнозировании, контроле.

Тестовые задания открытого типа

5. Цифровая форма денег, которая использует шифрование для мгновенных и безопасных финансовых операций и не зависит от центральных банков, называется_____

Ответ: криптовалюта

6. К цифровым платформам финансового рынка, регулируемым ЦБ РФ, относятся финансовые маркетплейсы, инвестиционные платформы, информационные системы и_____

Ответ: платформы обмена ЦФА

7. Размер собственных средств(капитала) оператора информационной системы, выпускающей цифровые финансовые активы, должен составлять не менее _____

Ответ: 50 миллионов рублей

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Темы для устного опроса:

1. Анализ деятельности операторов инвестиционных платформ в разрезе способов инвестирования (краудлендинг, краудинвестинг), структуры заемщиков

2. Анализ деятельности операторов информационных систем и операторов обмена ЦФА.

3.Анализ деятельности операторов финансовых платформ, регулируемых ЦБ РФ.

4. Мероприятия Банка России по совершенствованию действующего рынка, обеспечению безопасности и надежности функционирования платформенных сервисов.

Мини-тестирование:

Тестовые задания закрытого типа

1.В инвестиционной платформе, могут приобретаться, отчуждаться и осуществляться следующие цифровые права (утилитарные цифровые права): право требовать

а) **выполнения работ, оказание услуг;**

б) имущество, сделки с которым подлежат нотариальному удостоверению;

в) имущество, права на которое подлежат государственной регистрации:

г) имущество, сделки с которым подлежат государственной регистрации;

д) оказания услуг даже при отсутствии договора о приобретении утилитарных.

2.Оператор инвестиционной платформы не вправе совмещать свою деятельность с деятельностью:

а) брокерской;

б) дилерской;

в) страховой;

г) депозитарной;

д) клиринговой.

3. Размер собственных средств(капитала) оператора информационной системы, должен составлять не менее:

а) 1 миллиона рублей;

б) 10 миллионов рублей;

в) 5 миллионов рублей;

г) 50 миллионов рублей;

д) 20 миллионов рублей.

4. В течение одного календарного года одно юридическое лицо может привлечь с использованием инвестиционных платформ инвестиций на сумму:

а) не превышающую четыре миллиарда рублей;

б) превышающую один миллиард рублей;

в) превышающую два миллиарда рублей;

г) превышающую один миллиард пятьсот миллионов рублей;

д) не превышающую один миллиард рублей.

5. Оператор инвестиционной платформы может предоставить возможность физическому лицу инвестировать в течение одного календарного года денежные средства в сумме:

а) не более 500 тысяч рублей;

б) не более 600 тысяч рублей;

в) не более 1 миллиона рублей;

г) не более 1 миллиона 500 тысяч рублей;

д) не более 1 миллиона 600 тысяч рублей

Тестовые задания открытого типа

6.Из 4 видов цифровых финансовых платформ, регулируемых ЦБ, к краудфандинговым **не** относятся _____

Ответ: финансовые платформы (финансовые маркетплейсы), операторы обмена ЦФА.

7. Финансовый маркетплейс-это _____

Ответ: онлайн супермаркет финансовых продуктов для клиентов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1.Способы привлечения средств субъектами МСП и риски.

2.Инвестиционные платформы как альтернативный способ привлечения средств для субъектов МСП

3. Процесс привлечения инвестиций на платформе. Краудлендинг, краудинвестинг.

4. Принципиальная графическая модель бизнес-процесса работы с платформой.

5. Профиль заемщика.

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Темы для устного опроса:

1.Выбор инвестиционной платформы- общий подход

2.Выбор инвестиционной платформы для инвесторов

3.Эффективность работы инвестиционной платформы.

4. Автоинвестирование. Диверсификация вложений.

5.Выбор инвестиционной платформы для заемщиков. Методика выбора краудфандинговой платформы для размещения проекта

6**.** Критерии для оценки выбора краудфандинговой платформы при размещении проекта

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Темы для устного опроса:

1.Цифровое право. Утилитарные цифровые права (УЦП), цифровые финансовые активы (ЦФА), «гибридные» ЦФА. Принципиальное отличие ЦФА от криптовалют

2.Современное состояние рынка цифровых активов в Российской Федерации. Тенденции развития

3.Перспективы развития ЦФА как продукта

4. ЦФА в международных расчетах: ФЗ №45 от11.03.24г.

5. Развитие вторичного рынка ЦФА, операторы обмена ЦФА.

6. Концентрация инфраструктуры рынка ЦФА вокруг крупнейших коммерческих банков.

Мини-тестирование:

Тестовые задания закрытого типа

1. Выпуск цифровых финансовых активов **не** вправе осуществлять**:**

а) физические лица;

б) юридические лица;

в) коммерческие банки;

г) органы местного самоуправления;

д) стартапы

2. Цифровые Финансовые Активы неразрывно связаны с понятием:

а) биткоин;

б) блокчейн;

в) стейблкоин;

г) цифровой рубль;

д) криптовалюта

3.Преимущества ЦФА для инвесторов:

а) недостаточная прозрачность по сделкам эмитентов;

б) диверсификация инвестиций;

в) возможно вложение средств в оригинальные и нестандартные активы;

г) отсутствие развитого ликвидного вторичного рынка ЦФА;

д) перспективность- открывают доступ к передовым и перспективным рынкам.

4. Преимущества ЦФА для эмитентов:

а) быстрое финансирование;

б) более высокие ставки привлечения средств;

в) позволяет оцифровать более широкий круг активов;

г) сокращение затрат на выпуск;

д) нет четкости в понимании, как ставить на баланс и как учитывать ЦФА.

Тестовые задания открытого типа

5. Главное отличие ЦФА от криптовалют состоит в том, что_____

Ответ: у ЦФА (и гибридных ЦФА) есть конкретный эмитент

6. Стейблкоин-это**:**_____

Ответ: криптовалюта, привязанная к курсу фиатной валюты

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Темы для устного опроса:

1.Цифровой рубль - третья форма российской национальной валюты

2.Концепция цифрового рубля ЦБ РФ

3.Сферы и цели использования цифрового рубля, возможности и варианты

4.Использование цифрового рубля в международных расчетах.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Наименование компонента компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Знает методы финансового анализа. Знает методы оценки эффективности деятельности корпорации и методы расчета эффективности инвестиционного проекта. Знает методы разработки и управления реализацией инвестиционных проектов. Знает терминосистему и теоретические основы краудфандинга, технологию использования площадок для запуска и реализации проектов. Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с целью осуществления кредитного и инвестиционного крауд-финансирования организаций	Самостоятельно и верно применяет методы оценки эффективности деятельности корпорации и ее потребности во внешнем финансировании. Самостоятельно и верно определяет параметры необходимого кредитно-инвестиционного финансирования. Самостоятельно и верно анализирует информацию о деятельности крауд-площадок и делает выбор наиболее оптимальной для совместной работы. Самостоятельно выстраивает тактику управления проектом. Таким образом, способен самостоятельно и верно анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с целью осуществления кредитного и инвестиционного крауд-финансирования организаций.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Цифровизация, как новая парадигма развития общества.

2. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», входящие в неё федеральные проекты.
3. Индикаторы цифровой экономики. Позиции России в международных рейтингах цифрового развития.
4. Сущность краудфандинга, его становление и развитие в РФ и за рубежом.
5. Понятие современного бизнес-краудфандинга, классификация его видов.
6. Понятие фандрайзинга, типы фандрайзинга.
7. Краудсорсинг и краудфандинг-современные направления ИТ индустрии, их взаимосвязь и различия.
8. Сущность, основные положения Федерального Закона № 259 от 2.08.2019 г.
9. Правовые основы деятельности операторов инвестиционных платформ.
10. Условия возникновения и обращения *утилитарных цифровых* прав на инвестиционных платформах.
11. Сущность, основные положения Федерального закона от 31.07.2020 N 259-ФЗ (ред. от 14.07.2022).
12. Отношения, возникающие при обороте *цифровой валюты* в Российской Федерации.
13. Цифровое право. Утилитарные цифровые права (УЦП), цифровые финансовые активы (ЦФА), «гибридные» ЦФА.
14. Роль Банка России в регулировании деятельности платформенных сервисов финансового рынка.
15. Деятельность операторов инвестиционных платформ в разрезе способов инвестирования, структуры заемщиков.
16. Инвестиционные платформы как альтернативный способ привлечения средств для субъектов МСП
17. Анализ деятельности операторов информационных систем и операторов обмена ЦФА.
18. Анализ деятельности операторов финансовых платформ (маркетплейсов).
19. Мероприятия Банка России по совершенствованию действующего рынка, обеспечению безопасности и надежности функционирования платформенных сервисов.
20. Принципиальная графическая модель бизнес-процесса работы с платформой. Профиль заемщика.
21. Выбор инвестиционной платформы для инвесторов. Эффективность работы инвестиционной платформы.
22. Методика выбора краудфандинговой платформы для размещения проекта.
23. Современное состояние, тенденции и перспективы развития рынка цифровых активов в Российской Федерации.
24. ЦФА в международных расчетах: ФЗ №45 от11.03.24г.
25. Развитие вторичного рынка ЦФА, операторы обмена ЦФА.

Шкала оценивания (зачет)

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	**41-60%**	**61-80 %**	**81-100 %**
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Критерий	**«не зачтено»**	**«зачтено»**		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Оценивание тестовых заданий закрытого типа осуществляется по системе зачтено/ не зачтено («зачтено» – 41-100% правильных ответов; «не зачтено» – менее 40 % правильных ответов) или пятибалльной системе (оценка «неудовлетворительно» - менее 40 % правильных ответов; оценка «удовлетворительно» - от 41 до 60 % правильных ответов; оценка «хорошо» - от 61 до 80% правильных ответов; оценка «отлично» - от 81 до 100 % правильных ответов).

Тестовые задания открытого типа оцениваются по системе «зачтено/ не зачтено». Оценивается верность ответа по существу вопроса, при этом не учитывается порядок слов в словосочетании, верность окончаний, падежи.

5. Методические указания по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания магистрантам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Краудфандинг и цифровые инвестиции»

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, магистранты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Магистранты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся, ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся, ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”

6.1. Основная литература

1.Бурса И. А., Тахумова О. В. Б91 Инновационно - инвестиционный анализ и оценка проектов: учебное пособие. 2-е изд. – Краснодар: ООО «Принт-Терра», 2021. – 113 с. ISBN 0000000000000

2. Цифровая экономика: учебник для вузов/ Л. И. Сергеев, А.Л. Юданова; под редакцией Л.И. Сергеева. - Москва: Издательство Юрайт, 2022- 332с.

3. Цифровая экономика. Учебник для вузов/ И.А. Хасаншин А. А. Кудряшов, Е.В. Кузьмин и др.; Под. Ред. И. А. Хасаншина. - М.: Горячая линия- Телеком, 2021. -288 с.

6.2. Дополнительная литература

4. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони. – М.: Высшая школа экономики, 2013. – 624 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Текст: электронный).

5. Горовая В.В. Практическое пособие по краудфандингу / Под ред. к.э.н. Ф.В. Мурачковского. – Москва, 2016. – 125 с. ISBN – 978-5-9908380-0-0

6. Город денег (P2B кредитование для бизнеса). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL:http://www.Desktop/p2b%20кредит. %20Примеры/Teimur_Kerimov_OOO_Gorod_Deneg.pdf

7. Индикаторы цифровой экономики 2024. Статистический сборник, ВШЭ. [Электронный ресурс]. –Режим доступа: URL:https://ai.gov.ru/knowledgebase/infrastruktura-ii/2024_indikatory_cifrovoy_ekonomiki_2024_statisticheskiy_sbornik_vshe/?ysclid=lzl1dho9k0442197532

8. Лапидус Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник/ Л.В. Лапидус.-М.: ИНФРА-М, 2019.-479 с.-(Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ad4a7 dae3f27.69090312.

9. Маркетплейс ВБЦ. Компания Всероссийский Бизнес-Центр. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:URL:http://career.habr.com/ nies/vbankcenter?ysclid=l7z2vkjkf891158127.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://base.garant.ru10106464/?ysclid=l801lycwi1313326291

2.Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в последней редакции федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://government.ru/docs/all/96639/

3.Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»(принят ГД ФС РФ 27.06.2002))[Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://duma.consultant.ru /documents/724799

4.Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:URL: https://duma.consultant.ru/page.aspx?878565

5.Федеральный закон от 27.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим

доступа:URL: http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_ LAW_52144/?ysclid=l801zte2zr488593201

6.Федеральный закон от 02.08.2019 № 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://viacademia.ru/library/constitution

7.Федеральный закон от 31.07.2020 N 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL:http://www.consultant.ru /document/cons_doc_LAW_358753/ 3

8.Федеральный закон от11.03.24г. №45- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.pravo.gov.ru

9.Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http ://government.ru/docs/all/128943/

10.Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL:hhttp://prezident.org/articles/ukaz-prezidenta-rf-204-ot-7-maja-2018-goda-07-05-2018.html

11.Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2019 г. № 1898 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку российских организаций в целях компенсации части затрат на обеспечение доступа к платформе для коллективного инвестирования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL:http://government.ru/docs/all/125716/

6.5. Интернет-ресурсы

1. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации :офиц. Сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: : URL: https://digital.gov.ru/ru/contacts/.

2. Министерство экономического развития РФ: офиц. сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: http://www.economy.gov.ru.

3. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://zakupki.gov.ru/epz/main /public/home.html

4. Правительство РФ: офиц. сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.gov.ru.

5.Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.gks.ru/.

6. Центральный банк РФ: офиц. сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.cbr.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1.Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: U: www.garant.ru.

2.Консультант Плюс: офиц. сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: www.consultant.ru.

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru

6.Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

7. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД 06 Моделирование бизнес-процессов и реинжиниринг

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Форма обучения
заочная

Год набора 2025

Калининград, 2024 г

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. В. Корнеева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол «11» декабря 2024 г. №17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....17

6.1 Основная литература....17

6.2. Дополнительная литература....17

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....17

6.4. Нормативные правовые документы....

6.5. Интернет-ресурсы....18

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	Способен анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений	Способен применять специальные методы и приемы экономического анализа для решения задач по управлению и улучшению финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, оценивать результаты производственной деятельности и выявлять резервы повышения эффективности производства; использовать фундаментальные знания в сфере функционирования денежно-кредитной сферы Российской Федерации в целях интерпретации организационно-управленческих решений

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-5	на уровне знаний: знать направления развития организации
		на уровне умений: разрабатывать стратегии управления изменениями в организации
		на уровне навыков: не формируются

Объем дисциплины 1 зачетных единицы, 36 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 8 академических часа практических занятий,
- 20 часов академических часа самостоятельной работы,

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина изучается в 9 семестре,

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СРС	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Моделирование бизнес-процессов верхнего уровня в экономической безопасности	18	1				17	конспект по вопросам
Тема 2. Детализированное моделирование бизнес-процессов в экономической безопасности	19			1		18	устный опрос, практическое задание
Тема 3. Формальные модели описания бизнес-процессов в экономической безопасности	19	1		1		17	устный опрос
Тема 4. Программные решения для моделирования бизнес-процессов в экономической безопасности	19			1		18	устный опрос, практическое задание
Тема 5. Описание бизнес-процессов с помощью редактора диаграмм процессов BusinessStudio (диаграммы MicrosoftVisio)	19	1		1		17	устный опрос
Тема 6. Технологии автоматизации бизнес-процессов в экономической безопасности	19			2		18	конспект, устный опрос, практическое задание
Тема 7. Реинжиниринг бизнес-процессов в экономической безопасности	20	1		1		18	конспект, устный опрос, практическое задание
Консультация							
Промежуточная аттестация:	4						**зачет**
Всего	**36**	**4**		**8**		**20**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Моделирование бизнес-процессов верхнего уровня в экономической безопасности

Подходы к моделированию процессов. Классификация бизнес-процессов. Алгоритм построение модели бизнес-процессов. Методика выделения бизнес-процессов верхнего уровня. Политика описания бизнес-процессов. Варианты развития бизнес-процессов организации Владелец бизнес-процесса, границы бизнес-процесса, зона ответственности. Матрица ответственности. Декомпозиция модели бизнес-процессов верхнего уровня. Правила разработки классификатора функций.Направления использования модели процессов верхнего уровня.

Тема 2. Детализированное моделирование бизнес-процессов в экономической безопасности

Вопросы, которые интересуют пользователей при моделировании процессов. Определение процесса. Последовательность моделирования бизнес-процесса. Выбор фокуса, цели моделирования процесса, последовательность моделирование бизнеспроцесса. Декомпозиция, вложенные бизнес-процессы. Описание потоков, оргструктура бизнес-процесса.

Тема 3. Формальные модели описания бизнес-процессов в экономической безопасности

Текстовый, табличный и графический способы описания бизнес-процесса. Глубина описания бизнес-процессов. Программа действий построения сети процессов в организациях. Формирование модели бизнес-процесса в нотации IDEF0. Ветвление и слияние. «Миграция» и «туннелирование» стрелок, принципы декомпозиции.Оформление схемы модели. Взаимодействие на уровне владельцев процессов. НотацииПроцесс и Процедура. Нотация моделирования DFD. Нотация моделирования IDEF3. Нотация моделирования EPC. Нотация моделирования BPMN.

Тема 4. Программные решения для моделирования бизнес-процессов Система взаимосвязанных информационных моделей организации. Программное обеспечение для моделирования бизнес-архитектуры организации. Структура моделей в методологии ARIS, диаграммы процессов ARIS и BPWin. ОргМастер «Профи», матричное моделирование. BusinessStudio: общая архитектура и пользовательский интерфейс. Средства описания бизнес-архитектуры компании. Средства формализации стратегии компании. Средства генерации отчетов. Публикация бизнес-архитектуры организации в web.

Тема 5. Описание бизнес-процессов с помощью редактора диаграмм процессов BusinessStudio (диаграммы MicrosoftVisio)

Базовые функции MS Visio. Классическая технология описания бизнес-процессов в MicrosoftVisio. Современные методологий и нотации описания бизнес-процессов. Сервисные функции MS Visio в задачах описания бизнес-процессов.

Тема 6. Технологии автоматизации бизнес-процессов в экономической безопасности

Информационные системы управления бизнес-процессами. BPM-системы, принципы их работы, основные компоненты BPM-систем. Особенности автоматизации бизнес-процессов с помощью BPMS.

Тема 7. Реинжиниринг бизнес-процессов в экономической безопасности

Технологии реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов. Преимущества, недостатки и области применения. Инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Моделирование бизнес-процессов верхнего уровня в экономической безопасности	конспект по вопросам
Тема 2. Детализированное моделирование бизнес-процессов в экономической безопасности	устный опрос, практическое задание
Тема 3. Формальные модели описания бизнес-процессов в экономической безопасности	устный опрос
Тема 4. Программные решения для моделирования бизнес-процессов в экономической безопасности	устный опрос, практическое задание
Тема 5. Описание бизнес-процессов с помощью редактора диаграмм процессов BusinessStudio (диаграммы MicrosoftVisio)	устный опрос
Тема 6. Технологии автоматизации бизнес-процессов в экономической безопасности	конспект, устный опрос, практическое задание
Тема 7. Реинжиниринг бизнес-процессов в экономической безопасности	конспект, устный опрос, практическое задание

Экзамен проводится в форме устного опроса.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для письменного ответа

1. Подходы к моделированию процессов.
2. Классификация бизнес-процессов.
3. Алгоритм построение модели бизнес-процессов.

4. Методика выделения бизнес-процессов верхнего уровня.
5. Политика описания бизнес-процессов.
6. Варианты развития бизнес-процессов организации Владелец бизнес-процесса, границы бизнес-процесса, зона ответственности.
7. Матрица ответственности.
8. Декомпозиция модели бизнес-процессов верхнего уровня.
9. Правила разработки классификатора функций.
10. Направления использования модели процессов верхнего уровня.

Мини-тестирование

1. Какие компании нуждаются в реинжиниринге бизнес-процессов:

а) компании, находящиеся на грани разорения;

б) компании, не имеющие в текущей момент затруднений, но предвидящие неизбежность возникновения трудноразрешимых проблем;

в) компании, не имеющие проблем сейчас и не прогнозирующие их в обозримом будущем;

+г) все компании, перечисленные выше?

2. Что из перечисленного ниже не относится к принципам перепроектирования бизнес-процессов:

а) интегрирование бизнес-процессов;

б) горизонтальное сжатие бизнес-процессов;

в) децентрализация ответственности;

+г) в перечисленных выше пунктах нет правильного ответа?

3. Какие характеристики раскрывают сущность реинжиниринга бизнес-процессов:

а) фундаментальное переосмысление;

б) радикальное перепроектирование;

в) резкое (скачкообразное) увеличение показателей деятельности компании в 5–10 раз;

+г) все перечисленные выше характеристики?

4. Что из указанного ниже не относится к условиям успешного проведения реинжиниринга:

а) мотивация проекта реинжиниринга;

б) авторитет руководителя, возглавляющий проект реинжиниринга;

+в) преждевременное завершение проекта реинжиниринга;

г) бюджет проекта?

5. Что из приведенного ниже не относится к принципам перепроектирования бизнес-процессов:

а) диверсификация бизнес-процессов;

б) вертикальное сжатие бизнес-процессов;

в) рационализация управленческого воздействия;

+г) в перечисленных выше пунктах нет правильного ответа?

6. Какие из указанных ниже утверждений относятся к типичным ошибкам при проведении реинжиниринга:

а) компания пытается улучшить существующий процесс, вместо того чтобы перепроектировать его;

б) несистемный подход к обновлению (компания концентрируется только на перепроектировании процессов, игнорируя все остальное);

в) непоследовательность и нерациональное распределение задач по освоению инновации, недостаточное ресурсное обеспечение проекта реинжиниринга;

+г) все перечисленные выше?

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Вопросы, которые интересуют пользователей при моделировании процессов.
2. Определение процесса.
3. Последовательность моделирования бизнес-процесса.
4. Выбор фокуса, цели моделирования процесса, последовательность моделирование бизнес-процесса.
5. Декомпозиция, вложенные бизнес-процессы.
6. Описание потоков, оргструктура бизнес-процесса.

Практическое задание

Проанализируйте бизнес-процесс. Составьте укрупненную схему процесса. Составьте список возможных проблем, связанных с существующие организацией процесса.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Текстовый, табличный и графический способы описания бизнес-процесса.
2. Глубина описания бизнес-процессов.
3. Программа действий построения сети процессов в организациях.
4. Формирование модели бизнес-процесса в нотации IDEF0.
5. Ветвление и слияние. «Миграция» и «туннелирование» стрелок, принципы декомпозиции.
6. Оформление схемы модели.
7. Взаимодействие на уровне владельцев процессов.
8. НотацииПроцесс и Процедура. Нотация моделирования DFD.
9. Нотация моделирования IDEF3. Нотация моделирования EPC.
10. Нотация моделирования BPMN.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Устный опрос:

1. Система взаимосвязанных информационных моделей организации.
2. Программное обеспечение для моделирования бизнес-архитектуры организации.
3. Структура моделей в методологии ARIS, диаграммы процессов ARIS и BPWin. ОргМастер «Профи», матричное моделирование.
4. BusinessStudio: общая архитектура и пользовательский интерфейс.
5. Средства описания бизнес-архитектуры компании.
6. Средства формализации стратегии компании.
7. Средства генерации отчетов.
8. Публикация бизнес-архитектуры организации в web.

Практическое задание

Проанализируйте деятельность предприятия сервиса г. Калининграда. Выделите бизнес-процессы компании, используя технику пошагового выделения процессов.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Базовые функции MS Visio.
2. Классическая технология описания бизнес-процессов в MicrosoftVisio.
3. Современные методологий и нотации описания бизнес-процессов.
4. Сервисные функции MS Visio в задачах описания бизнес-процессов.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Темы для устного опроса:

1. Информационные системы управления бизнес-процессами. BPM-системы, принципы их работы, основные компоненты BPM-систем.
2. Особенности автоматизации бизнес-процессов с помощью BPMS.

Практическое задание

Проанализируйте бизнес-процесс. Составьте укрупненную схему процесса. Составьте список возможных проблем, связанных с существующие организацией процесса.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Темы для устного опроса:

1. Технологии реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов.
2. Преимущества, недостатки и области применения.
3. Инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов.

Практическое задание

Оцените эффективность существующих бизнес-процессов организации сервиса г. Калининграда. Сформулируйте предложения по из оптимизации

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Наименование компонента компетенции	Индикаторы (показатели) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК ОС 5 Способность определять и применять количественные и качественные методы анализа деятельности	Знает понятия финансового анализа Знает количественные и качественные методы анализа Знает методы оценки	Самостоятельно и верно определяет понятия в области финансового анализа, выбирает количественные и качественные методы анализа Самостоятельно и верно

Наименование компонента компетенции	Индикаторы (показатели) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
корпорации и оценки эффективности ее деятельности, определять направления повышения эффективности деятельности корпорации / Способность определять и применять методы моделирования бизнес-процессов и по результатам исследования определять направления ренжиниринга	эффективности деятельности корпорации выбирает основные количественные и качественные методы анализа выбирает методы оценки эффективности деятельности корпорации/ определяет и применяет методы моделирования бизнес-процессов и по результатам исследования определяет направления ренжиниринга	применяет методы оценки эффективности деятельности корпорации/ Самостоятельно и верно определены и применены методы моделирования бизнес-процессов и по результатам исследования определены направления ренжиниринга

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Корни реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).
2. Экономические предпосылки возникновения РБП.
3. Сущность, цели и задачи РБП.
4. Основные принципы РБП.
5. Бизнес-процесс: понятие и отличительные характеристики.
6. Классификация бизнес-процессов организации.
7. Основные правила выделения процессов в организации.
8. Алмазная модель системы управления организацией.
9. Изменение основных составляющих в организации (характер работы, методы подготовки, рабочих единиц и т.д.) под влиянием РБП.
10. Критерии оценки результатов работы и продвижения по службе в организации, прошедшей РБП.
11. Участники проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.
12. Общая характеристика этапов проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
13. Содержание этапа «Идентификация бизнес-процессов».
14. Содержание этапа «Обратный инжиниринг».

15. Структурный анализ бизнес-процессов, виды карт процессов.
16. Содержание этапа «Прямой реинжиниринг».
17. Содержание этапа «Разработка проекта по РБП».
18. Основные критерии выбора процессов для реинжиниринга.
19. Структурный анализ бизнес-процессов, виды карт процессов.
20. Методология моделирования бизнес-процессов.
21. Основные подходы к отображению модели бизнес-процесса.
22. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов (старые и новые правила).
23. Характерные особенности современных информационных технологий.
24. Влияние информационных технологий на структуру предприятия, ее управление, организацию бизнес-процессов и межорганизационное управление.
25. Современные проблемы и пути улучшения банковской системы (с использованием РБП)
26. Электронная коммерция и интернет-маркетинг.
27. Как достичь успеха при проведении реинжиниринга бизнес-процессов.
28. Применение реинжиниринга бизнес-процессов в российских условиях.
29. Опыт компаний, прошедших реинжиниринг бизнес-процессов («Тако Белл», «Холлмарк», «IBM Кредит», «Форд Мотор», «Кэпитал Холдинг»).

Шкала оценивания (зачет)

«Зачтено» ставится обучающемуся, если он представил полную информацию по сути вопроса, названы количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, применяет методы для анализа рядов динамики экономических показателей, знает взаимосвязь экономических показателей, делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

«НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он не представил информацию по сути вопроса, с трудом называет количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, применяет методы для анализа рядов динамики экономических показателей, знает взаимосвязь экономических показателей, не делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в форме устных ответов на теоретические вопросы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания магистрам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины«Моделирование бизнес-процессов и реинжиниринг».

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, магистры должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Магистры должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практическихзанятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку магистра к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому

самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Молоткова, Н. В.	Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.		https://www.iprbookshop.ru/99785.html
2.	Блинов А.О.	Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52639.html
6.2. Дополнительная литература					
1.	Сорокин А.А.	Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие— 212 с.	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63003.html
2.	Черемных Ю.Н.	Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74891.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.					
2					
3					

6.4. Интернет-ресурсы	
1	www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал
2	www.icss.ac.ru–официальный сайт Института комплексных стратегических исследований

3	www.economicus.ru – образовательный портал
4	www.cbr.ru– официальный сайт Банка России
5	www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
6	www.minfin.ru–официальный сайт Министерства финансов РФ
7	www.economy.gov.ru–официальный сайт Министерства экономического развития РФ

6.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Молоткова, Н. В.	Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.		https://www.iprbookshop.ru/99785.html
2.	Блинов А.О.	Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52639.html
6.2. Дополнительная литература					
1.	Сорокин А.А.	Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие— 212 с.	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63003.html
2.	Черемных Ю.Н.	Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74891.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.	Репин, В.В.	Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов	М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013		
2	Кастанова	Реинжиниринг бизнес-	М. : Российский		Режим

	А.А.	процессов [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам	новый университет, 2014. — 32 с.		доступа: http://www.iprbookshop.ru/21308.html
3	Nekrasov R.Y., Tempel Y.A., Tempel O.A., Barbyshev B.V.	Innovative Model Of Business Process Reengineering At Machine Building Enterprises	EDP Sciences 2017		https://elibrary.ru/item.asp?id=31058597
6.4. Интернет-ресурсы					
1	www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал				
2	www.icss.ac.ru–официальный сайт Института комплексных стратегических исследований				
3	www.economicus.ru – образовательный портал				
4	www.cbr.ru– официальный сайт Банка России				
5	www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ				
6	www.minfin.ru–официальный сайт Министерства финансов РФ				
7	www.economy.gov.ru–официальный сайт Министерства экономического развития РФ				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.