Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровые технологии в финансовом анализе»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., Д.Г. Синицина

Заведующая кафедрой региональной экономики и менеджмента к.э.н. доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровые технологии в финансовом анализе» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8
5. Методические материалы по освоению дисциплины....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....16
6.1 Основная литература....16
6.2. Дополнительная литература....17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы....17
6.5. Интернет-ресурсы....18
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровые технологии в финансовом анализе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-2	Способен управлять процессом методического обеспечения составления и представления консолидированной финансовой отчетности группы	Способен составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
составление и представление консолидированной отчетности; оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС-2	на уровне знаний: - знать методику анализа отчетности субъектов хозяйствования
		на уровне умений: - уметь проводить анализ отчетности субъектов хозяйствования - уметь прогнозировать изменения в перспективе в целях информационного обеспечения
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 92 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен,
- 2 академических часа консультация

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровые технологии в финансовом анализе» изучается в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов	

	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1. Информационные технологии финансового анализа.	20	1		3		16	конспект лекций, устный опрос, тестирование
2. Автоматизация анализа финансового состояния организации	21	2		3		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач,
3. Автоматизация анализа коэффициентов финансового положения организации	21	2		3		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
4. Консолидация методом долевого участия (ассоциированные и совместные предприятия)	21	2		3		16	конспект лекций, устный опрос, тестирование
5. Автоматизация анализа целевых значений ключевых показателей повышения эффективности работы структурных подразделений субъекта хозяйствования	23	1		4		18	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	108	8		16		82	2

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими

работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии финансового анализа.

Источники аналитической информации. Методы анализа отчетности. Методы анализа абсолютных показателей отчетности. Основы работы с источниками информации; методы работы с информацией из различных источников, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях;
Новейшие достижения в области применения и развития автоматизированных систем финансового анализа. Основные этапы финансового анализа, технологию расчета показателей, основные методы корректировки показателей финансовой отчетности для ее последующего анализа; Программные пакеты, реализующие различные методики финансового анализа;
Современные тенденции развития информационных технологий и программных средств автоматизации финансового анализа предприятия.

Тема 2. Автоматизация анализа финансового состояния организации

Назначение анализа финансового состояния организации. Виды финансового состояния. Составление аналитических форм баланса и отчета о прибылях и убытках. Анализ актива баланса, анализ пассива баланса, анализ отдельных разделов баланса, анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Применение приемов сравнительного анализа. Показатели структуры баланса, показатели динамики баланса, показатели структурной динамики баланса. Автоматизация анализа коэффициентов финансового положения организации

Тема 4. Автоматизация анализа деловой активности предприятия.

Основные направления анализа деловой активности предприятия. Система показателей для анализа эффективности использования ресурсов – показатели оборачиваемости. Временной и структурный анализ отчета о прибылях и убытках (оценка результативности деятельности компании). Анализ доходности (показатели рентабельности). Показатели рентабельности совокупного капитала, рентабельности собственного капитала и рентабельности инвестированного капитала как критерии экономической эффективности организации. Факторное разложение показателей рентабельности капитала. Формула Дюпона. Система показателей финансового состояния и результатов деятельности организации как факторов рентабельности собственного капитала.

Тема 5. Автоматизация анализа целевых значений ключевых показателей повышения эффективности работы структурных подразделений субъекта хозяйствования

Использование статистических методов для определения плановых значений KPI. Проведение сравнительного анализа. Использование экспертных оценок в методиках

расчета целевых значений. Расчет целевых значений KPI на плановый период. Балансировка показателей. Сбор фактических значений ключевых показателей компании, ее бизнес-процессов и структурных подразделений. Система отчетности по ключевым показателям. План-фактный анализ выполнения ключевых показателей. Типовые подходы к повышению эффективности бизнес-процессов и работы структурных подразделений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровые технологии в финансовом анализе» дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	1. Информационные технологии финансового анализа.	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 2	2. Автоматизация анализа финансового состояния организации	конспект лекций, устный опрос, решение задач,
Тема 3	3. Автоматизация анализа коэффициентов финансового положения организации	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 4	4. Консолидация методом долевого участия (ассоциированные и совместные предприятия)	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 5	5. Автоматизация анализа целевых значений ключевых показателей повышения эффективности работы структурных подразделений субъекта хозяйствования	конспект лекций, устный опрос, тестирование

Зачет с оценкой проводится в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для опроса:

1. Назовите формы и виды финансового анализа
2. Что такое внешний и внутренний финансовый анализ.
3. Дайте понятие методов и методики проведения финансового анализа.
4. Назовите количественные, качественные и универсальные методы финансового анализа.
5. Что такое неформализованные и формализованные методы анализа.
6. Назовите особенности корпоративной финансовой информации.

Тестовые задания

1.Методика комплексной сравнительной оценки финансового состояния и деловой активности предприятий –это…

1. таксометрический метод
2. маркетинговый анализ
3. рейтинговая оценка
4. стохастический факторный анализ

2.Метод использования научного исследования путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составных частей чего-нибудь называется:

1. экономико-математическое моделирование
2. анализ
3. синтез
4. рейтинговая оценка

3.*Отношение среднеквадратического отклонения от планового задания за сутки (декаду, месяц, квартал) к среднесуточному (среднедекадному, среднемесячному, среднеквартальному) плановому выпуску продукции определяется коэффициентом:*

1. ритмичности;
2. вариации;
3. коэффициентом использования фактической мощности;
4. оборачиваемости кредиторской задолженности

4.Метод комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности, учитывающий близость объектов по сравнимым показателям к объекту эталону называется:

1. таксометрический метод;
2. рейтинговая оценка
3. стохастический факторный анализ
4. система «директ-костинг»

5.К показателям финансовой устойчивости предприятия относят:

1. показатель абсолютной ликвидности;
2. показатель срочной ликвидности;
3. коэффициент автономии;
4. соотношение собственных и заемных средств.

6.К активам предприятия относят:

1. основные средства;
2. незавершенное производство;
3. кредиторская задолженность;
4. целевое финансирование и поступления.

7.Информационной базой внешнего финансового анализа служат:

1. бухгалтерский баланс;
2. отчет о прибылях и убытках;
3. отчет о движении капитала;
4. отчет о движении денежных средств;
5. приложение к бухгалтерскому балансу;
6. все перечисленное выше.

8.Система управленческого учета, обобщающая прямые затраты по видам готовых изделий; косвенные затраты погашаются по результатам отчетного года – это…

1. система «стндарт-кост»
2. система «директ-костинг
3. рейтинговая оценка
4. стохастический факторный анализ

9.При расчете величины «Чистых активов» исключаются:

1. задолженность участников (учредителей) по их взносам в уставной капитал;

2. балансовая стоимость собственных акций, выкупленных у акционеров;
3. нематериальные активы;
4. основные средства;
5. кредиторская задолженность.

10.Показатели оценки эффективности управления:

1. общая прибыль на рубль оборота
2. рентабельность всех операций по чистой прибыли;
3. рентабельность основной деятельности;
4. рентабельность реализованной продукции затратам на ее производство.
5. все перечисленное выше

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

Темы для опроса:

1. в чем назначение анализа финансового состояния организации.
2. Назовите виды финансового состояния.
3. Как проводится анализ актива баланса и анализ пассива баланса
4. Назовите показатели структуры баланса
5. Назовите признаки «хорошего» баланса.

Практические задания

Задача 1. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента текущей ликвидности для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Оборотные активы фирмы в первом периоде были равны 381 тыс. долл., во втором периоде увеличились до 421 тыс. долл. Краткосрочные обязательства уменьшились с 220 тыс. долл. до 199 тыс. долл. во втором периоде.
Среднеотраслевое значение коэффициента уменьшилось с 2,12 до 1,99 для второго периода.
Задание : определить значение коэффициента текущей ликвидности для первого и второго периодов.

Задача 2. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента оборачиваемости активов для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Сумма всех активов предприятия в первом периоде составила 1296 тыс. долл., во втором периоде увеличилась до 1322 тыс. долл. Выручка от продаж составила 869 тыс. долл. в первом периоде и 992 тыс. долл. во втором. Среднеотраслевое значение показателя уменьшилось с 0,81 до 076 во втором периоде.
Задание: определить значение коэффициента оборачиваемости активов для первого и второго периодов.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Назовите особенности применения финансовых коэффициентов при анализе отдельного предприятия и при сравнительном анализе нескольких предприятий.
2. Как проводится бальная оценка финансового состояния.
3. По каким показателям определяются границы классов организаций
4. Как проводится определение признаков банкротства.
5. Дайте экономическую интерпретацию динамики ключевых показателей ликвидности.

Практические задания

Задача 1. Имеются следующие данные: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб.; нематериальные активы – 34 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.

Задача 2. Выполнить финансовую диагностику предприятия по данным таблицы. Оценить финансовую устойчивость предприятия.

Исходные данные:

Наименование показателя	на 01.01.2016	на 01.04.2016	на 01.07.2016
Собственный капитал, ден. ед.	41121245	38122732	38765576
Долгосрочные обязательства, ден. ед.	0	0	0
Текущие обязательства, ден. ед.	12977657	14746046	15141807
Необоротные активы, ден. ед.	47592033	47581413	41550334
Производственные запасы, ден. ед.	317871	319616	346366
Незавершенное производство, ден. ед.	219979	220958	306443
Авансы поставщикам, ден. ед.	316226	314456	359035

Задача 3. Собственные средства предприятия составляют 34 886 883 руб.,
заемные средства 8 889 508 руб.,
валюта баланса 43 776 391 руб.,
краткосрочные обязательства 3 095 938 руб.,
внеоборотные активы 26 971 216 руб.

Определите показатели финансовой независимости и устойчивости (автономии, зависимости, текущей задолженности, собственные оборотные средства).

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для опроса:

1. Назовите основные направления анализа деловой активности предприятия.
2. Как проводится оценка результативности деятельности компании
3. Как проводится анализ доходности (показатели рентабельности
4. Назовите критерии экономической эффективности организации.
5. Охарактеризуйте факторное разложение показателей рентабельности капитала.
6. В чем сущность формулы Дюпона.

Практические задания

Задача 1. Рассчитать общую и расчетную рентабельность предприятия за отчетный год по себестоимости и среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Реализовано продукции, тыс. ден. ед.	1120,0
2. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. ден. ед.	892,0

3. Прибыль от прочей реализации и услуг непромышленного характера, тыс. ден. ед.	164,8
4. Прибыль от внереализационных операций, тыс. ден. ед.:	
а) уплачено штрафов и пени	19,6
б) взыскано штрафов с других предприятий	26,8
5. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. ден. ед.	2906,0
6. Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.	305,0
7. Налог на прибыль, %	25
8. Плата за банковский кредит, тыс. ден. ед.	2,8

Задача 2. Провести анализ рентабельности собственных средств по трехфакторной модели Дюпона на основе исходных данных в тыс. руб.:

Показатели	2017 г.	2018г.
Чистая прибыль	206	4 223
Выручка	414 148	304 374
Активы на последнюю отчетную дату	81 179	60 046
Собственный капитал	50 662	46 439

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

Темы для опроса:

1. Охарактеризуйте использование статистических методов для определения плановых значений KPI.
2. Как проводится сравнительный анализ.
3. Охарактеризуйте использование экспертных оценок в методиках расчета целевых значений. Как проводится расчет целевых значений KPI на плановый период.
4. Как проводится сбор фактических значений ключевых показателей компании, ее бизнес-процессов и структурных подразделений.
5. Охарактеризуйте систему отчетности по ключевым показателям.
6. Как проводится план-фактный анализ выполнения ключевых показателей.
7. Охарактеризуйте типовые подходы к повышению эффективности бизнес-процессов и работы структурных подразделений.

Практические задания

Задача 1. Рассчитать KPI для продавца в магазине электроники.

№	**Показатель за 1 мес.**	Плановое (нормативное) значение (Y план)	Фактическое значение (Y факт)	Значение KPI
1	Объем продаж, руб.	1 500 000	1 740 000	

2	Сумма продажных дополнительных услуг, руб	100 000	93 000	
3	Количество продаж, ед.	80	86	
4	Количество проданных дополнительных услуг, ед.	50	41	
5	Конверсия продаж, %	60	64	
6	ИТОГО ОБЩИЙ KPI			

Задача 2. Рассчитать заработную плату менеджера по продажам с учетом его KPI. Ставка 7 000 руб. +2% от личных продаж. Премия за выполнение плана по количеству новых клиентов 2 000 руб., премия за выполнение плана предприятия на 80% — 4 000 руб.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная формы обучения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способен составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы	Способен составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы	Умеет составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность группы

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Сущность и задачи финансового анализа.
2. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений.
3. Информационная база проведения финансового анализа.
4. Финансовый контур управления в системе сбалансированных показателей (BSC).
5. Виды финансового состояния.
6. Анализ актива баланса, анализ пассива баланса, анализ отдельных разделов баланса, анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
7. Показатели структуры баланса, показатели динамики баланса, показатели структурной динамики баланса.
8. Назначение финансовых коэффициентов и особенности их применения при анализе отдельного предприятия и при сравнительном анализе нескольких предприятий.
9. Бальная оценка финансового состояния.
10. Границы классов организаций: коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической оценки, коэффициент текущей ликвидности, доля оборотных средств в активах, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент капитализации, коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой устойчивости.
11. Основные направления анализа деловой активности предприятия.
12. Система показателей для анализа эффективности использования ресурсов – показатели оборачиваемости.
13. Временной и структурный анализ отчета о прибылях и убытках (оценка результативности деятельности компании).
14. Анализ доходности (показатели рентабельности).
15. Показатели рентабельности совокупного капитала, рентабельности собственного капитала и рентабельности инвестированного капитала как критерии экономической эффективности организации.
16. Факторное разложение показателей рентабельности капитала.
17. Формула Дюпона.
18. Система показателей финансового состояния и результатов деятельности организации как факторов рентабельности собственного капитала.

19. Разработка ключевых показателей для финансовых стратегических целей.
20. Показатели рыночной стоимости, прибыли, доходов и расходов.
21. Разработка KPI для продуктово-рыночной стратегии.
22. Показатели, измеряющие клиентов, продукты и другие маркетинговые аспекты.
23. Разработка ключевых показателей по приоритетным бизнес-процессам.
24. Показатели производительности, стоимости, длительности и качества бизнес-процессов.
25. Разработка KPI по персоналу, информационной системе и прочим важным ресурсам компании.
26. Определение целевых значений KPI и их балансировка.
27. Введение в управление индексов удовлетворенности заинтересованных сторон.
28. Использование статистических методов для определения плановых значений KPI.
29. Использование экспертных оценок в методиках расчета целевых значений.
30. Расчет целевых значений KPI на плановый период. Балансировка показателей.
31. Сбор фактических значений ключевых показателей компании, ее бизнес-процессов и структурных подразделений.
32. Система отчетности по ключевым показателям.
33. План-фактный анализ выполнения ключевых показателей.
34. Типовые подходы к повышению эффективности бизнес-процессов и работы структурных подразделений.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия финансового анализа, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия финансового анализа, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточностии или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия финансового анализа, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия финансового анализа, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Бальная оценка финансового состояния.
2. Границы классов организаций: коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической оценки, коэффициент текущей ликвидности, доля оборотных средств в активах, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент

капитализации, коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой устойчивости.

3. Основные направления анализа деловой активности предприятия.

4. Система показателей для анализа эффективности использования ресурсов – показатели оборачиваемости.

5. Временной и структурный анализ отчета о прибылях и убытках (оценка результативности деятельности компании).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Головицына М.В.	Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 589 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89438.html
2	сост. Орлова А.Ю., Сорокин А.А.	Информационные технологии финансового анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 103 с.		http://www.iprbookshop.ru/92692.html
6.2. Дополнительная литература					
1.	Жуковский О.И.	Информационные технологии и анализ данных [Электронный ресурс]: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014.— 130 с.		Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110351

2	Орлова А.Ю., Сорокин А.А.	Архитектура информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 113 с.		Режим доступа https://e.lanbook.com/book/155244
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Граничин О.Н., Кияев В.И.	Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с.		https://www.iprbookshop.ru/89437.html
6.4. Нормативные правовые документы					
1	Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»				

6.5. Интернет-ресурсы	
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://ru.wikipedia.org/
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
6.6. Иные источники	
	Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);

6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.01 «Трансформация финансовой отчетности: российские и международные стандарты»

Магистр

(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код, наименование направления подготовки)

Заочная

(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Д.Г. Синицина
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Л.С. Есенжулова

заведующая кафедрой региональной экономики и менеджмента,
К.э.н. доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....12

5. Методические материалы по освоению дисциплины 23

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 24

6.1 Основная литература 24

6.2. Дополнительная литература 24

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 24

6.4. Нормативные правовые документы 24

6.5. Интернет-ресурсы 25

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Трансформация финансовой отчетности: российские и международные обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС-1

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-1	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения.	Способность организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС-1.	на уровне знаний: - знать основные методы области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования, на базе финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
		на уровне умений: - уметь консультировать в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования на базе финансовой отчетности в соответствии с МСФО
		на уровне навыков: - не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единиц, 72 академических часов.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,

- 4 академических часа практических занятий,
- 60 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Трансформация финансовой отчетности: российские и международные стандарты» изучается по заочной форме обучения в 3 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения**(**академические часы**)**

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 4. Взаимосвязь национальных стандартов (положений) российского бухгалтерского учета с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 6. Методы получения отчетности в международных стандартах на российских предприятиях Параллельное	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ведение российского и международного учета							
Тема 7. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
Тема 8. Учет инвестиций и раскрытие информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	17	2		2		13	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Консультация							
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	108	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО Основное содержание курса «Система международных стандартов финансовой отчетности» и его место в системе подготовки бухгалтеров.

Переход к использованию МСФО –важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.

История создания международных стандартов финансовой отчетности.

Причины и условия их возникновения. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты.

Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.

Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.

Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация.

Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов.

Глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов. Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам. Гармонизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Вопросы гармонизации национальных учетных систем.

Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности». Цель, статус и сфера действия этого документа. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Полезность информации для принятия решения. Основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовых отчетов.

Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Понятие экономической выгоды. Измерение элементов финансовой отчетности. Виды оценок. Справедливая стоимость. Понятие поддержания капитала. Концепции финансового поддержания капитала и физического поддержания капитала.

Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

(Международные стандарты финансовой отчетности No 1, 34, 7, 35).

Стандарт (IAS) No 1 –«Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность (факторы, определяющие результаты деятельности в т.ч. изменение условий хозяйствования; инвестиционная стратегия; основные источники и стратегия финансирования, управления рисками; преимущества и ресурсы компании, стоимость которых не отражена в финансовой отчетности).

Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменения в капитале.

Приложения к отчетности (назначение приложений, состав приложений, последовательность представления информации в приложениях). Раскрытие положений учетной политики.

Сравнение положений стандарта 1 с положениями ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99. Стандарт (IAS) No34. «Промежуточная финансовая отчетность». Минимальное содержание внутренней финансовой отчетности. Пояснения в промежуточных финансовых отчетах.

Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности. Основные принципы признания и оценки статей на промежуточные даты. Стандарт (IAS) No7 –«Отчет о движении денежных средств». Цель получения информации о движении денежных средств, и сфера ее применения. Понятия денежных средств; денежных эквивалентов;

движения денежных средств; операционной деятельности; инвестиционной деятельности; финансовой деятельности. Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Отражение движения денежных средств на нетто-основе. Представление движения денежных средств в иностранной валюте. Раскрытие движения денежных средств от полученных и выплаченных процентов и дивидендов. Движение денежных средств, произошедшее в результате уплаты налогов. Отчет о движении денежных средств при учете инвестиций по методу долевого участия. Отдельное представление результатов движения денежных средств от покупок и продаж дочерних компаний и других хозяйствующих субъектов. Исключение операций, не требующих использования денежных средств или их эквивалентов. Раскрытие дополнительной информации, связанной с движением денежных средств. Сравнение стандарта (IAS) No7 с положениями по учету и отчетности о движении денежных потоков в организациях России.

Тема 4. Взаимосвязь национальных стандартов (положений) российского бухгалтерского учета с международными стандартами

Учет материально-производственных запасов. Экономическая сущность, классификация, оценка и задачи учета запасов; Организация первичного учета поступления и отпуска материально-производственных запасов; Сортовой аналитический учет запасов на складе и его взаимосвязь с данными бухгалтерии; Организация синтетического учета материально-производственных запасов и их инвентаризация; Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов; Специфические особенности учета нематериальных активов; Методологические принципы формирования учетной политики организации. Изучив тему 4 студент должен: особенности взаимосвязи стандартов российского бухгалтерского учета с международными стандартам; методологические принципы формирования учетной политики организации

(Международные стандарты финансовой отчетности No 8, 18, 11, 21,

23, 35, 33). Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки». Чистая прибыль (убыток) за отчетный период. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.

Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008. Стандарт (IAS) No18 – «Выручка». Цель и область применения данного стандарта.

Понятия «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости»; методы измерения выручки.

Основные проблемы признания выручки. Условия признания выручки от продажи товаров; оказания услуг; процентов, роялти и дивидендов. Случай возникновения неопределенности относительно возможности получения сумм, уже включенных в доход.

Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. Разница между положениями МСФО (IAS) No18 и правилами определения и учета доходов организаций в России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по подряду. Определение дохода от подряда.

Условия признания доходов и расходов по различным видам подрядов. Предполагаемые потери и их учет. Показатели, требующие раскрытия в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта (IAS) No11 с нормами, заложенными в

национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008. Стандарт (IAS) No21 –«Влияние изменений обменных курсов валют». Операции в иностранной валюте. Признание курсовой разницы. Классификация зарубежной деятельности. Финансовая отчетность зарубежной компании в условиях гиперинфляции.

Раскрытие информации. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006. Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта.

Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив». Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам. Допустимый альтернативный подход. Определение суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации.

Сведения, которые необходимо отразить в финансовой отчетности. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в России и в МСФО (IAS) No23. Сравнение стандарта (IAS) No23 с ПБУ 15/2008.

Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия.

Содержание показателей: «обыкновенная акция»; «контракт, конвертируемый в обыкновенные акции»; «варранты или опционы» и др. Расчет базовой прибыли на акцию и расчет разводненной прибыли на акцию. Учет в условиях изменения номинальной стоимости акций. Представление информации в финансовой отчетности.

Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

(Международные стандарты финансовой отчетности No 8, 18, 11, 21, 23, 35, 33).

Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки». Чистая прибыль (убыток) за отчетный период. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.

Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008.

Стандарт (IAS) No18 –«Выручка». Цель и область применения данного стандарта.

Понятия «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости»; методы измерения выручки.

Основные проблемы признания выручки. Условия признания выручки от продажи товаров; оказания услуг; процентов, роялти и дивидендов. Случай возникновения неопределенности относительно возможности получения сумм, уже включенных в доход.

Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. Разница между положениями МСФО (IAS) No18 и правилами определения и учета доходов организаций в России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по подряду. Определение дохода от подряда. Условия признания доходов и расходов по различным видам подрядов. Предполагаемые потери и их учет. Показатели, требующие раскрытия в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта (IAS) No11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008.

Стандарт (IAS) No21 –«Влияние изменений обменных курсов валют». Операции в иностранной валюте. Признание курсовой разницы. Классификация зарубежной деятельности. Финансовая отчетность зарубежной компании в условиях гиперинфляции.

Раскрытие информации. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006.

Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта.

Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив». Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам. Допустимый альтернативный подход. Определение суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации.

Сведения, которые необходимо отразить в финансовой отчетности. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в России и в МСФО (IAS) No23. Сравнение стандарта (IAS) No23 с ПБУ 15/2008.

Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия.

Содержание показателей: «обыкновенная акция»; «контракт, конвертируемый в обыкновенные акции»; «варранты или опционы» и др. Расчет базовой прибыли на акцию и расчет разводненной прибыли на акцию. Учет в условиях изменения номинальной стоимости акций. Представление информации в финансовой отчетности.

Тема 6. Методы получения отчетности в международных стандартах на российских предприятиях Параллельное ведение российского и международного учета.

Трансформация (перекладка) финансовой отчетности. Трансляция данных. Особенности параллельного ведения российского и международного учета сущность трансформации финансовой отчетности; сущность и особенности трансляции данных.

(Международный стандарт финансовой отчетности No 12).

Стандарт (IAS) No12 –«Налоги на прибыль». Значение терминов «учетная прибыль», «налогооблагаемая прибыль»/ «налоговый убыток»; «расходы по налогу»/ «возмещение налога»; «текущие налоги», «отложенные налоговые обязательства»; «отложенные налоговые требования (активы)»; «временные и постоянные разницы», «налогооблагаемые разницы», «вычитаемые разницы»; «налоговая база актива и обязательства».

Признание краткосрочных залоговых обязательств и краткосрочных налоговых требований. Признание отложенных налоговых обязательств и требований. Расчет налоговой базы актива и обязательства. Расчет временных разниц. Расчет дебиторской и кредиторской задолженности по отложенному налогу на прибыль.

Особенности учета отложенных налогов при консолидированной отчетности.

Особенности учета деловой репутации (гудвила). Неиспользованные убытки и переплата налогов.

Отражение в отчетности фактических и отложенных налогов. Раскрытие информации о налогах в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта 12 с правилами, установленными ПБУ 18/02.

Тема 7. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции в соответствии с международными стандартами

(Международный стандарт финансовой отчетности No 29)

Стандарт (IAS) No29 –«Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике».

Причины и сложности внедрения данного стандарта. Метод, основанный на общей покупательной способности. Метод, основанный на текущей стоимости.

Различия между этими методами, преимущества и недостатки каждого.

Необходимые мероприятия, для достижения согласованности по отражению процессов в условиях меняющихся цен. Минимальный объем, подлежащий раскрытию в финансовой отчетности. Назначение и область действия стандарта. Критерии гиперинфляции. Порядок пересмотра финансовых отчетов, подготовленных на основе исторической стоимости.

Выбор и использование индекса цен. Пересмотр финансовых отчетов, подготовленных на основе восстановительной стоимости. Оценка статей в балансе, отчете о прибылях и убытках, отчете о нераспределенной прибыли. Прибыль или убыток по чистым денежным статьям. Особенности отражения инфляции в консолидированной

отчетности. Отчетность в условиях постгиперинфлящионной экономики. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.

Российские нормативы в этой области и проблемы их унификации с положениями МСФО (IAS) No 29.

Тема 8. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах в соответствии с международными стандартами

11 (Международные стандарты финансовой отчетности No 24, 27,28, 31, 40).

Стандарт (IAS) No24 –«Раскрытие информации о связанных сторонах».

Отношения связанных сторон. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами –метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод «затраты плюс». Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение стандарта (IAS) 24 с ПБУ 11/2008.

Причины использования учета объединения интересов. Метод объединения интересов. Методика учета объединений с принятием во внимание законов о налогах на прибыль. Порядок раскрытия информации в финансовой отчетности.

Стандарт (IAS) No 27 –«Консолидированная и отдельная финансовая отчетность».

Назначение и область применения стандарта. Определения: «контроль», «дочерняя компания»; «материнская компания»; «группа», «сводная (консолидированная) финансовая отчетность» и др. Случаи обязательного составления консолидированной отчетности. Процедура составления консолидированной отчетности. Учет инвестиций в дочерние предприятия в отдельных финансовых отчетах материнской компании.

Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение положений стандарта (IAS) No27 с российской практикой составления сводной отчетности.

Стандарт (IAS) No28 –«Инвестиции в ассоциированные предприятия».

Назначение и сфера действия стандарта. Основные понятия: «ассоциированная компания»; «существенное (значительное) влияние»; «метод учета по долевому участию» и др. Сущность метода долевого участия. Раскрытие в финансовой отчетности.

Стандарт (IAS) No31 –«Участие в совместном предпринимательстве». Назначение и сфера деятельности стандарта.

Нормативный метод составления консолидированной отчетности по совместно контролируемой компании –метод пропорционального сведения. Альтернативный метод. Отражение в отдельной финансовой отчетности участника доли участия в совместно контролируемых компаниях. Операции между предпринимателем и совместной компанией. Отражение доли участия в совместной компании в финансовой отчетности инвестора. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение положений МСФО (IAS) No31 с российской практикой учета совместной деятельности.

Стандарт (IAS) No40 –«Инвестиционное имущество». Понятие «инвестиционная собственность», «собственность, занимаемая владельцем».

Критерии признания инвестиционной собственности. Первоначальная оценка инвестиционной собственности. Отражение последующих затрат, связанных с инвестиционной собственностью. Оценка инвестиционной собственности после первоначального признания. Модель учета по справедливой стоимости и модель учета по первоначальной стоимости. Переклассификация объектов инвестиционной собственности.

Выбытие объектов инвестиционной собственности. Раскрытие информации, относящейся к инвестиционной собственности. Поправки к стандартам 8, 12, 16, 17, 32, 34, 36 в связи с введением стандарта (IAS) 40.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Трансформация финансовой отчетности: российские и международные стандарты» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 2	Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 3	Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 4	Тема 4. Взаимосвязь национальных стандартов (положений) российского бухгалтерского учета с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 5	Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 6	Тема 6. Методы получения отчетности в международных стандартах на российских предприятиях Параллельное ведение российского и международного учета	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
Тема 7	Тема 7. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
	Тема 8. Учет инвестиций и раскрытие информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация

Экзамен проводится в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 1.

1. (МСФО). Порядок создания МСФО Основное содержание курса «Система международных стандартов финансовой отчетности» и его место в системе подготовки бухгалтеров.

2. Переход к использованию МСФО –важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.

3. История создания международных стандартов финансовой отчетности.

4. Причины и условия их возникновения.

5.Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты.

6. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.

7. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.

Темы эссе:

1.Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.

2. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов.

3. Глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов.

Темы докладов-презентаций:

1.Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам.

2. Гармонизация бухгалтерского чета на региональном уровне. Вопросы гармонизации национальных учетных систем.

Мини-тестирование:

Вопрос 1. Активы по МСФО это:

- Приращение экономических выгод
- **Ресурсы, от которых компания ожидает притока экономических выгод в будущем**
- Ресурсы, от которых ожидается отток экономических выгод в будущем

Вопрос 2. В заголовке любого отчета, построенного согласно МСФО, обязательно отражаются три элемента:

- название компании, дата составления отчета, валюта отчета
- название компании, название отчета, валюта отчета
- **название компании, название отчета, дата составления отчета**

Вопрос 3. МСФО – это

- **Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые FASB**
- Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые КМСФО
- Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые Комиссией ЕС

Вопрос 4. МСФО 1 устанавливает для бухгалтерского баланса

- максимальное количество балансовых статей
- **минимальное количество балансовых статей**
- произвольное количество балансовых статей

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.

1. Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности».

2. Цель, статус и сфера действия этого документа.

3. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности.

4. Полезность информации для принятия решения.

5. Основополагающие принципы финансовой отчетности.

6. Качественные характеристики финансовых отчетов.

7. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики.

Темы эссе:

1. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания.

2. Понятие экономической выгоды.

3. Измерение элементов финансовой отчетности.

4. Виды оценок.

5. Справедливая стоимость.

Темы докладов-презентаций:

1. Понятие поддержания капитала.

2. Концепции финансового поддержания капитала и физического поддержания капитала.

Мини-тестирование:

1. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:

a) полгода;

b) один год;

c) пять лет;

d) в обозримом будущем.

2. Принцип последовательности формирования и представления финансовой отчетности о деятельности фирмы подразумевает:

a) сопоставимость значений итоговых показателей, характеризующих разные временные отрезки из жизни фирмы;

b) применение неизменной учетной политики;

c) то, что новые МСФО не вступали в силу за отчетный период.

3. Активы и обязательства в балансе должны быть представлены:

a) с разделением по критериям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;

b) в общем виде, ориентируясь на градацию ликвидности;

c) хаотично;

d) возможен как ответ (a), так и ответ (b).

4.Чистая стоимость реализации рассчитывается как:

a) определенная цена реализации, включающая расходы по укомплектованию, из которой исключены расходы на продажу;

b) определенная цена реализации, из которой исключены расходы по укомплектованию и расходы на продажу;

c) допускается любой из вышеперечисленных вариантов;

d) ни один из указанных ответов не является верным.

5. Справедливая стоимость выступает для фирмы суммой, за которую:

a) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку в соответствии со своей доброй волей;

b) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку по чьему-либо принуждению;

c) обязательство допускается погасить;

d) обязательство допускается приобрести.

6. Чистая стоимость отличается от справедливой стоимости следующим:

a) чистую стоимость рассчитывают в зависимости от исключительных особенностей конкретного бизнеса; справедливую стоимость рассчитывают главным образом опираясь на рыночные цены, уделяя меньшее внимание договорным ценам;

b) справедливую стоимость рассчитывают в зависимости от конкретного бизнеса компании; чистую стоимость продажи рассчитывают, опираясь на рыночные цены, не принимая во внимание цены, отраженные в договоре;

c) допускается любой из вышеуказанных методов;

d) отсутствует правильный вариант.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.

1. Стандарт (IAS) No 1 –«Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность (факторы, определяющие результаты деятельности, в т.ч. изменение условий хозяйствования; инвестиционная стратегия; основные источники и стратегия финансирования, управления рисками; преимущества и ресурсы компании, стоимость которых не отражена в финансовой отчетности).

2. Бухгалтерский баланс.

3. Отчет о прибылях и убытках.

4. Отчет об изменения в капитале.

5. Приложения к отчетности (назначение приложений, состав приложений, последовательность представления информации в приложениях).

6. Раскрытие положений учетной политики.

Темы эссе:

1. Сравнение положений стандарта 1 с положениями ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99. Стандарт (IAS) No34. «Промежуточная финансовая отчетность».

Темы докладов-презентаций:

1. Минимальное содержание внутренней финансовой отчетности.
2. Пояснения в промежуточных финансовых отчетах.
3. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности.

Мини-тестирование:

Вопрос 1. В отчет об изменениях капитала по МСФО 1 не включается информация о:

- **резервах предстоящих расходов и платежей**
- резервном капитале
- результатах переоценки внеоборотных активов

Вопрос 2. В отчете о прибылях и убытках по МСФО 1 характеризуется:

- доходы и расходы
- финансовое положение предприятия
- **финансовые результаты деятельности предприятия**

Вопрос 3. В российском учете по отношению к активам приняты понятия

- **внеоборотные и оборотные**
- денежные и неденежные

- материальные и неосязаемые

Вопрос 4. В соответствии с каким принципом МСФО бухгалтер обязан объективно и точно отразить финансовое положение организации

- **принцип достоверности**
- принцип значимости
- принцип непрерывного функционирования
- принцип осторожности

Вопрос 5. В соответствии с МСФО 16 амортизация – это

- метод измерения текущей стоимости внеоборотных активов на дату составления баланса
- **процесс систематического распределения первоначальной стоимости внеоборотных активов на затраты по периодам эксплуатации**
- физический (моральный) износ внеоборотных активов в соответствии со сроком полезного использования

Вопрос 6. В соответствии с МСФО 38 нематериальные активы - это объекты учета ...

- имеющие высокую стоимость
- не обладающими физическими свойствами
- **неденежные объекты имущества, не имеющие материально-вещественного содержания, или это содержание не имеет решающего значения, или не рассматривается из-за юридических ограничений**
- **приносящие постоянно или длительное время доход**

Вопрос 7. В соответствии с МСФО 38 справедливая стоимость нематериальных активов

- не меняется в течении всего срока полезного использования
- **переоценивается по мере изменения**

Вопрос 8. В соответствии с МСФО 7 отчет о движении денежных средств состоит из разделов, характеризующих деятельность

- **операционную, инвестиционную и финансовую**
- основную, операционную, внереализационную
- производственную, сбытовую, снабженческую

Вопрос 9. В соответствии с Принципами МСФО результаты деятельности предприятия, определяющие его экономическую эффективность, отражаются в

- бухгалтерском балансе
- отчете о движении денежных средств
- **отчете о прибылях и убытках**
- примечаниях и дополнительных материалах, прилагаемых к финансовой отчетности

Вопрос 10. В соответствии с Принципами МСФО финансовое положение, зависящее от имеющихся в распоряжении предприятия экономических ресурсов, их размещения и ликвидности, способности адаптироваться к изменениям внешней среды, определяется

- **отчетным бухгалтерским балансом**
- отчетом о движении денежных средств
- отчетом о прибылях и убытках
- примечаниями и дополнительными материалами, прилагаемыми к финансовой отчетности

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.

1. Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».
2. Цель и область применения данного стандарта.

3. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки».

4. Чистая прибыль (убыток) за отчетный период.

5. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности.

6. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

Темы эссе:

1. Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008. Стандарт (IAS) No18 – «Выручка». Цель и область применения данного стандарта.

Темы докладов-презентаций:

1. Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по

2. Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта.

3. Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия.

Мини-тестирование:

3. Учетная политика, идущая вразрез с МСФО, раскрывается путем:

a) расшифровки сведений о применяемой учетной политике;

b) разъяснений;

c) подготовки сопроводительной записки;

d) без использования вышеуказанного.

4. Если несоответствие требованиям МСФО на протяжении длительного времени влияет на показатели:

a) необходимо строго исполнять требования МСФО;

b) сведения об этом необходимо указывать и пояснять во всех отчетных периодах;

c) не требуется создавать актив, сведения о котором необходимо предоставлять.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 5.

1. Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».

2. Цель и область применения данного стандарта.

2. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки».

3. Чистая прибыль (убыток) за отчетный период.

4. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности.

5. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

6. Подходы к корректировке существенных ошибок.

7. Условия изменений в учетной политике.

Темы эссе:

1. Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008.

2. Стандарт (IAS) No18 –«Выручка».

3. Разница между положениями МСФО (IAS) No18 и правилами определения и учета доходов организаций в России.

4. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

5. Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство».

6. Сравнение положений стандарта (IAS) No11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008.

Темы докладов-презентаций:

1. Стандарт (IAS) No21 –«Влияние изменений обменных курсов валют». Операции в иностранной валюте.
2. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006.
3. Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам».
4. Сравнение стандарта (IAS) No23 с ПБУ 15/2008.
5. Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию».

Мини-тестирование:

Вопрос 1. Классификация элементов бухгалтерской отчетности в Российском бухгалтерском учете рассматривается в

- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- ПБУ 10/99 «Расходы организации»
- **ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»**
- ПБУ 9/99 «Доходы организации»

Вопрос 2. Компания является дочерней, если:

- владеет подавляющей долей другой компании
- входит в группу компаний
- **контролируется другой компанией**
- она не представляет консолидированную финансовую отчетность

Вопрос 3. Кто начисляет амортизацию основного средства в случае финансовой аренды по МСФО:

- амортизация не начисляется
- **арендатор**
- арендодатель
- оба в равных долях

Вопрос 4. Международные стандарты носят для конкретной страны характер

- обязательный
- **рекомендательный**

Вопрос 5. Международные стандарты носят для конкретной страны характер:

- обязательный
- **рекомендательный**

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 6.

1. Стандарт (IAS) No12 –«Налоги на прибыль».
2. Значение терминов «учетная прибыль», «налогооблагаемая прибыль»/ «налоговый убыток»; «расходы по налогу»/ «возмещение налога»; «текущие налоги», «отложенные налоговые обязательства»; «отложенные налоговые требования (активы)»; «временные и постоянные разницы», «налогооблагаемые разницы», «вычитаемые разницы»; «налоговая база актива и обязательства».
3. Признание краткосрочных налоговых обязательств и краткосрочных налоговых требований.
4. Признание отложенных налоговых обязательств и требований.
5. Расчет налоговой базы актива и обязательства.
6. Расчет временных разниц.
7. Расчет дебиторской и кредиторской задолженности по отложенному налогу на прибыль.

Тема эссе:

1. Сравнение положений стандарта 12 с правилами, установленными ПБУ 18/02.

Темы докладов-презентаций:

1. Особенности учета отложенных налогов при консолидированной отчетности.
2. Особенности учета деловой репутации (гудвила).
3. Неиспользованные убытки и переплата налогов.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 7.

1. Стандарт (IAS) No29 –«Финансовая отчетность в гиперинфляционой экономике».
2. Причины и сложности внедрения данного стандарта.

Темы докладов-презентаций:

1. Метод, основанный на общей покупательной способности.
2. Метод, основанный на текущей стоимости.
3. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.

Темы эссе:

1. Российские нормативы в этой области и проблемы их унификации с положениями МСФО (IAS) No 29.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 8

1. Стандарт (IAS) No24 –«Раскрытие информации о связанных сторонах».
2. Область распространения стандарта.
3. Отношения связанных сторон.
4. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами –метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод «затраты плюс».
5. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Мини-тестирование:

1. Базовые элементы бухгалтерского баланса - это (активы, обязательства, капитал)

2. Цель финансовой отчетности состоит в представлении информации:

1) о финансовом положении компании;
2) о результатах деятельности компании;
3) о поступлении денег на расчетный счет.

3. В Отчете о финансовых результатах представлены статьи:

1) выручка;
2) себестоимость продаж;
3) запасы.

4. Если активы отражаются по сумме денежных средств, которая в настоящее время может быть выручена от реализации актива в нормальных условиях, то использован метод оценки элементов финансовой отчетности по:

5. Финансовая отчетность должна показывать информацию об амортизации основных средств:

1) учетную политику, принятую для амортизируемых активов;
2) метод начисления амортизации, срок полезной службы и сумму амортизации за отчетный период и накопленную;
3) учетную политику, принятую для амортизируемых активов, метод начисления амортизации, срок полезной службы и сумму амортизации за отчетный период и накопленную**.**

6. Соответствие между видом финансовой отчетности и целью его составления:

1. Бухгалтерский баланс. 1) результаты финансово-хозяйственной
2. Отчет о финансовых результатах. деятельности компании;
3. Отчет о движении денежных 2) финансовое положение компании;
средств. 3) особенности отрасли;
4 изменение финансового положения.

Тема эссе:

1. Сравнение стандарта (IAS) 24 с ПБУ 11/2008.
2. Стандарт (IAS) No 27 –«Консолидированная и отдельная финансовая отчетность».
3. Сравнение положений стандарта (IAS) No27 с российской практикой составления сводной отчетности.
4. Стандарт (IAS) No28 –«Инвестиции в ассоциированные предприятия».
5. Стандарт (IAS) No31 –«Участие в совместном предпринимательстве».

Темы докладов-презентаций:

1. Сравнение положений МСФО (IAS) No31 с российской практикой учета совместной деятельности.
2. Стандарт (IAS) No40 –«Инвестиционное имущество».
3. Поправки к стандартам 8, 12, 16, 17, 32, 34, 36 в связи с введением стандарта (IAS) 40.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Самостоятельно и верно способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Что является предпосылками создания международных стандартов финансовой отчетности?
2. Что явилось основой МСБУиФО?
3. Какие функции выполняют международные стандарты финансовой отчетности?

4. Какие цели поставлены разработчиками международных стандартов финансовой отчетности?

5. Как соотносятся МСБУиФО и национальные системы учета и отчетности?

6. Каким образом классифицируются системы учета и отчетности?

7. Кто занимается разработкой МСБУиФО?

8. Как разрабатываются МСБУиФО?

9. Что такое унификация, стандартизация и гармонизация в учете?

10. Какую роль играют МСБУиФО в процессе реформирования российской системы учета и отчетности?

11. Какие существуют методы перехода российской отчетности на МСБУиФО?

12. Какие этапы выделяют для трансформации отчетности в формат МСБУиФО?

13. Какие процедуры следует сделать для подготовки к ведению параллельного учета?

14. В сем сущность британо-американской модели учета?

15. В сем сущность континентальной модели учета?

16. В сем сущность южноамериканской модели учета?

17. Перечислите различия между Российской системой учета и системой учета США?

18. Что представляет собой концепция в учетной сфере?

19. Какие имеются общие и отличительные черты у различных концепций в учетной сфере?

20. Кто является пользователями концепции МСБУиФО?

21. Какие основные положения содержит концепция МСБУиФО?

22. В чем суть отдельных положений концепции МСБУиФО?

23. Что понимается под финансовым положением организации?

24. Что понимается под активами?

25. Что понимается под обязательствами?

26. Что понимается под капиталом?

27. Что понимается под доходами?

28. Что понимается под расходами?

29. Что понимается под прибылью?

30. Перечислите виды оценок элементов финансовой отчетности?

31. Перечислите основополагающие принципы МСБУиФО?

32. В чем состоит назначение и сущность финансовой отчетности?

33. Какие компоненты составляют финансовую отчетность?

34. Чем отличается годовая финансовая отчетность от промежуточной?

35. Каким образом определяется форма финансовой отчетности?

36. Какие правила должно соблюдать руководство компании для составления финансовой отчетности?

37. Чем обусловлена классификация активов и обязательств применяемая в целях составления баланса?

38. Возможен ли взаимозачет активов и обязательств?

39. Какая информация подлежит представлению в отдельных формах финансовой отчетности?

40. В чем отличие между горизонтальным и вертикальным балансом?

41. В каком виде предоставляется бухгалтерский баланс в России?

42. Перечислите виды деятельности по которым отражаются денежные потоки в отчете о движении денежных средств?

43. По каким сегментам может предоставляться информация?

44. При каких условиях можно производить изменения в учетной политике?

45. Какие существуют подходы к изменению учетной политики?

46. В чем состоит сущность понятий: основные средства, нематериальные активы, запасы, аренда?

47. Каким образом классифицируются: основные средства, нематериальные активы, запасы, аренда?

48. Кто и как устанавливает срок полезной службы основных средств, нематериальных активов?

49. Какие методы амортизации разрешены к использованию для основных средств и нематериальных активов?

50. От чего зависит выбор метода амортизации?

51. В чем особенности фактической, балансовой, справедливой стоимости основных средств, нематериальных активов, запасов?

52. Какое влияние на показатели баланса и отчета о прибылях и убытках оказывает использование метода ФИФО?

53. Какие особенности имеют объекты нематериальных активов по сравнению с основными средствами с позиции их учетного отражения?

54. Зачем проводятся переоценки основных средств?

55. В чем различие между модернизацией и ремонтом основных средств с позиции учетного отражения?

56. В чем принципиальное отличие между финансовой и операционной арендой?

57. Чем характеризуется контроль над активом?

58. В чем отличие отражения в отчетности финансовой и операционной аренды?

59. Какие цели преследует проверка активов на обесценение?

60. Как определить возмещаемую стоимость актива?

61. Какие существуют критерии для признания собственности инвестиционной?

62. В какой сфере применяется МСФО 41?

63. Что понимается под биологическим активом?

64. Что такое биотрансформация?

65. В каких случаях организация начинает учет биологических активов и сельскохозяйственной продукции?

66. Что относится к расходам по продаже?

67. Что понимается под условной и безусловной субсидией?

68. Какие существуют группы биологических активов?

69. Как представляются биологические активы в бухгалтерском балансе?

70. Каким образом производится расчет чистой прибыли (убытка) за период?

71. Почему результаты чрезвычайных обстоятельств раскрываются обособленно?

72. Какие следует применить критерии признания выручки для различных операций и различных случаев?

73. Чем обусловлено установление основного метода отражения затрат по займам в качестве предпочтительного?

74. В чем состоит назначение показателя прибыль на акцию?

75. Чем отличаются показатели базовой и разводненной прибыли на акцию?

76. В чем причины возникновения постоянных и временных разниц?

77. В чем причины необходимости отражения результатов временных разниц?

78. В чем отличие налогооблагаемых временных разниц от вычитаемых?

79. В каких случаях обычно возникают налогооблагаемые временные разницы?

80. В каких случаях обычно возникают вычитаемые временные разницы?

81. В чем сущность метода обязательств?

82. Как определить налоговую базу актива?

83. Как определить налоговую базу обязательства?

84. Каким образом отражаются в отчетности отложенные налоговые обязательства и отложенные налоговые требования?

85. Можно ли производить взаимозачет отложенных налоговых обязательств и требований?

86. Следует ли учитывать возможное изменение ставки налога на прибыль при отражении в отчетности отложенных налогов?

87. Почему в консолидированной отчетности могут возникать отложенные налоги, которые отсутствуют в отчетности отдельных компаний группы?

88. Какую ценность для пользователей отчетности представляет раскрытие информации об отложенных налогах?

89. В каких случаях стороны считаются связанными?

90. Почему необходимо раскрывать в отчетности информацию о связанных сторонах?

91. Чем отличается метод покупки от метода объединения интересов?

92. Почему при методе покупки чистые активы дочерней компании оцениваются по справедливой стоимости?

93. Почему при методе покупки к статьям отчетности материнской компании присоединяются 100% соответствующих статей дочерней компании, даже если доля материнской компании в чистых активах дочерней меньше 100%?

94. Чем отличается метод покупки от метода долевого участия?

95. Чем отличается метод долевого участия от метода пропорционального сведения?

96. Каким образом отражается в отчетности информация о вознаграждениях работникам?

97. Почему требуется отражать информацию о состоянии пенсионных планов компании?

98. В чем особенности отражения информации о пенсионных планах с установленными взносами и с установленными выплатами?

99. При каких условиях признаются резервы?

100. Что отличает финансовые активы от нефинансовых?

101. В чем особенности оценки финансовых активов и обязательств?

102. Какие виды оценок используются для отражения в отчетности финансовых активов и обязательств?

103. В каких случаях экономика идентифицируется как гиперинфляционная?

104. Чем обусловлена необходимость отражать влияние инфляции при составлении отчетности?

105. Всегда ли следует учитывать инфляцию для целей составления отчетности?

106. К каким последствиям приводит положительная чистая монетарная позиция компании?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определяет способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности при составлении финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если он не определяет способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности при составлении финансовой отчетности в соответствии с МСФО

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Перечислите различия между Российской системой учета и системой учета США?
2. Что представляет собой концепция в учетной сфере?
3. Какие имеются общие и отличительные черты у различных концепций в учетной сфере?
4. Кто является пользователями концепции МСБУиФО?
5. Какие основные положения содержит концепция МСБУиФО?
6. В чем суть отдельных положений концепции МСБУиФО?
7. Что понимается под финансовым положением организации?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Качкова О.Е.	МСФО ОС и федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций государственного сектора [Электронный ресурс]	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 179 с.		https://www.iprbookshop.ru/94926
6.2. Дополнительная литература					
1	Сытник О.Е.	Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2014.— 68 с.—		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47361
2	Милославская М.М	Сопоставление МСФО с российскими стандартами отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2015.— 74 с.		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/75350
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
1	Федеральный закон от 27.07.2010				

	№ 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»				
2					

6.5. Интернет-ресурсы	
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и права

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 «Финансовая отчетность в соответствии с международными стандартами»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и права, к.э.н. Д.Г.Синицина

заведующая кафедрой региональной экономики и права,
К.э.н. доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Финансовая отчетность в соответствии с международными стандартами» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и права протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 24
6.1 Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Финансовая отчетность в соответствии с международными стандартами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-1	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения.	Способность организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС-1.	на уровне знаний: - знать основные методы области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования, на базе финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
		на уровне умений: - уметь консультировать в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования на базе финансовой отчетности в соответствии с МСФО
		на уровне навыков: - не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единиц. 72 академических часов.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 60 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Финансовая отчетность в соответствии с международными стандартами» изучается по очной форме обучения в 3 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

***Заочная форма обучения*(**

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 4. Материальные и нематериальные активы в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6. Налоги на прибыль в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
Тема 7. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции в соответствии с международными стандартами	13	2		2		9	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
Тема 8. Учет инвестиций и раскрытие информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	17	2		2		13	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Консультация							
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	108	16		16		76	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие пре-имущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лаборатор-ных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников ор-ганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО Основное содержание курса «Система международных стандартов финансовой отчетности» и его место в системе подготовки бухгалтеров.

Переход к использованию МСФО –важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.

История создания международных стандартов финансовой отчетности.

Причины и условия их возникновения. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты.

Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.

Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.

Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация.

Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов.

Глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов. Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам. Гармонизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Вопросы гармонизации национальных учетных систем.

Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности». Цель, статус и сфера действия этого документа. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Полезность информации для принятия решения. Основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовых отчетов.

Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Понятие экономической выгоды. Измерение элементов финансовой отчетности. Виды оценок. Справедливая стоимость. Понятие поддержания капитала. Концепции финансового поддержания капитала и физического поддержания капитала.

Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

(Международные стандарты финансовой отчетности No 1, 34, 7, 35).

Стандарт (IAS) No 1 –«Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность (факторы, определяющие результаты деятельности в т.ч. изменение условий хозяйствования; инвестиционная стратегия; основные источники и стратегия финансирования, управления рисками; преимущества и ресурсы компании, стоимость которых не отражена в финансовой отчетности).

Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменения в капитале.

Приложения к отчетности (назначение приложений, состав приложений, последовательность представления информации в приложениях). Раскрытие положений учетной политики.

Сравнение положений стандарта 1 с положениями ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99. Стандарт (IAS) No34. «Промежуточная финансовая отчетность». Минимальное содержание внутренней финансовой отчетности. Пояснения в промежуточных финансовых отчетах.

Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности. Основные принципы признания и оценки статей на промежуточные даты. Стандарт (IAS) No7 –«Отчет о движении денежных средств». Цель получения информации о движении денежных средств, и сфера ее применения. Понятия денежных средств; денежных эквивалентов; движения денежных средств; операционной деятельности; инвестиционной деятельности; финансовой деятельности. Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Отражение движения денежных средств на нетто-основе. Представление движения денежных средств в иностранной валюте. Раскрытие движения денежных средств от полученных и выплаченных процентов и дивидендов. Движение денежных средств, произошедшее в результате уплаты налогов. Отчет о движении денежных средств при учете инвестиций по методу долевого участия. Отдельное представление результатов движения денежных средств от покупок и продаж дочерних компаний и других хозяйствующих субъектов. Исключение операций, не требующих использования денежных средств или их эквивалентов. Раскрытие дополнительной информации, связанной с движением денежных средств. Сравнение стандарта (IAS) No7 с положениями по учету и отчетности о движении денежных потоков в организациях России.

Тема 4. Материальные и нематериальные активы в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

(Международные стандарты финансовой отчетности No 8, 18, 11, 21,

23, 35, 33). Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки». Чистая прибыль (убыток) за отчетный период. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.

Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008. Стандарт (IAS) No18 – «Выручка». Цель и область применения данного стандарта.

Понятия «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости»; методы измерения выручки.

Основные проблемы признания выручки. Условия признания выручки от продажи товаров; оказания услуг; процентов, роялти и дивидендов. Случай возникновения неопределенности относительно возможности получения сумм, уже включенных в доход.

Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. Разница между положениями МСФО (IAS) No18 и правилами определения и учета доходов организаций в России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по подряду. Определение дохода от подряда.

Условия признания доходов и расходов по различным видам подрядов. Предполагаемые потери и их учет. Показатели, требующие раскрытия в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта (IAS) No11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008. Стандарт (IAS) No21 –«Влияние изменений обменных курсов валют». Операции в

иностранной валюте. Признание курсовой разницы. Классификация зарубежной деятельности. Финансовая отчетность зарубежной компании в условиях гиперинфляции.

Раскрытие информации. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006. Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта.

Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив». Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам. Допустимый альтернативный подход. Определение суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации.

Сведения, которые необходимо отразить в финансовой отчетности. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в России и в МСФО (IAS) No23. Сравнение стандарта (IAS) No23 с ПБУ 15/2008.

Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия.

Содержание показателей: «обыкновенная акция»; «контракт, конвертируемый в обыкновенные акции»; «варранты или опционы» и др. Расчет базовой прибыли на акцию и расчет разводненной прибыли на акцию. Учет в условиях изменения номинальной стоимости акций. Представление информации в финансовой отчетности.

Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

(Международные стандарты финансовой отчетности No 8, 18, 11, 21, 23, 35, 33).

Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки». Чистая прибыль (убыток) за отчетный период. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.

Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008.

Стандарт (IAS) No18 –«Выручка». Цель и область применения данного стандарта.

Понятия «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости»; методы измерения выручки.

Основные проблемы признания выручки. Условия признания выручки от продажи товаров; оказания услуг; процентов, роялти и дивидендов. Случай возникновения неопределенности относительно возможности получения сумм, уже включенных в доход.

Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. Разница между положениями МСФО (IAS) No18 и правилами определения и учета доходов организаций в России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по подряду. Определение дохода от подряда. Условия признания доходов и расходов по различным видам подрядов. Предполагаемые потери и их учет. Показатели, требующие раскрытия в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта (IAS) No11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008.

Стандарт (IAS) No21 –«Влияние изменений обменных курсов валют». Операции в иностранной валюте. Признание курсовой разницы. Классификация зарубежной деятельности. Финансовая отчетность зарубежной компании в условиях гиперинфляции.

Раскрытие информации. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006.

Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта.

Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив». Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам. Допустимый

альтернативный подход. Определение суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации.

Сведения, которые необходимо отразить в финансовой отчетности. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в России и в МСФО (IAS) No23. Сравнение стандарта (IAS) No23 с ПБУ 15/2008.

Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия.

Содержание показателей: «обыкновенная акция»; «контракт, конвертируемый в обыкновенные акции»; «варранты или опционы» и др. Расчет базовой прибыли на акцию и расчет разводненной прибыли на акцию. Учет в условиях изменения номинальной стоимости акций. Представление информации в финансовой отчетности.

Тема 6. Налоги на прибыль в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

(Международный стандарт финансовой отчетности No 12).

Стандарт (IAS) No12 –«Налоги на прибыль». Значение терминов «учетная прибыль», «налогооблагаемая прибыль»/ «налоговый убыток»; «расходы по налогу»/ «возмещение налога»; «текущие налоги», «отложенные налоговые обязательства»; «отложенные налоговые требования (активы)»; «временные и постоянные разницы», «налогооблагаемые разницы», «вычитаемые разницы»; «налоговая база актива и обязательства».

Признание краткосрочных залоговых обязательств и краткосрочных налоговых требований. Признание отложенных налоговых обязательств и требований. Расчет налоговой базы актива и обязательства. Расчет временных разниц. Расчет дебиторской и кредиторской задолженности по отложенному налогу на прибыль.

Особенности учета отложенных налогов при консолидированной отчетности.

Особенности учета деловой репутации (гудвила). Неиспользованные убытки и переплата налогов.

Отражение в отчетности фактических и отложенных налогов. Раскрытие информации о налогах в финансовой отчетности. Сравнение положений стандарта 12 с правилами, установленными ПБУ 18/02.

Тема 7. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции в соответствии с международными стандартами

(Международный стандарт финансовой отчетности No 29)

Стандарт (IAS) No29 –«Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике».

Причины и сложности внедрения данного стандарта. Метод, основанный на общей покупательной способности. Метод, основанный на текущей стоимости.

Различия между этими методами, преимущества и недостатки каждого.

Необходимые мероприятия, для достижения согласованности по отражению процессов в условиях меняющихся цен. Минимальный объем, подлежащий раскрытию в финансовой отчетности. Назначение и область действия стандарта. Критерии гиперинфляции. Порядок пересмотра финансовых отчетов, подготовленных на основе исторической стоимости.

Выбор и использование индекса цен. Пересмотр финансовых отчетов, подготовленных на основе восстановительной стоимости. Оценка статей в балансе, отчете о прибылях и убытках, отчете о нераспределенной прибыли. Прибыль или убыток по чистым денежным статьям. Особенности отражения инфляции в консолидированной отчетности. Отчетность в условиях постгиперинфлящионной экономики. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.

Российские нормативы в этой области и проблемы их унификации с положениями МСФО (IAS) No 29.

Тема 8. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах в соответствии с международными стандартами

11 (Международные стандарты финансовой отчетности No 24, 27,28, 31, 40).

Стандарт (IAS) No24 –«Раскрытие информации о связанных сторонах».

Отношения связанных сторон. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами –метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод «затраты плюс». Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение стандарта (IAS) 24 с ПБУ 11/2008.

Причины использования учета объединения интересов. Метод объединения интересов. Методика учета объединений с принятием во внимание законов о налогах на прибыль. Порядок раскрытия информации в финансовой отчетности.

Стандарт (IAS) No 27 –«Консолидированная и отдельная финансовая отчетность».

Назначение и область применения стандарта. Определения: «контроль», «дочерняя компания»; «материнская компания»; «группа», «сводная (консолидированная) финансовая отчетность» и др. Случаи обязательного составления консолидированной отчетности. Процедура составления консолидированной отчетности. Учет инвестиций в дочерние предприятия в отдельных финансовых отчетах материнской компании.

Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение положений стандарта (IAS) No27 с российской практикой составления сводной отчетности.

Стандарт (IAS) No28 –«Инвестиции в ассоциированные предприятия».

Назначение и сфера действия стандарта. Основные понятия: «ассоциированная компания»; «существенное (значительное) влияние»; «метод учета по долевому участию» и др. Сущность метода долевого участия. Раскрытие в финансовой отчетности.

Стандарт (IAS) No31 –«Участие в совместном предпринимательстве». Назначение и сфера деятельности стандарта.

Нормативный метод составления консолидированной отчетности по совместно контролируемой компании –метод пропорционального сведения. Альтернативный метод. Отражение в отдельной финансовой отчетности участника доли участия в совместно контролируемых компаниях. Операции между предпринимателем и совместной компанией. Отражение доли участия в совместной компании в финансовой отчетности инвестора. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение положений МСФО (IAS) No31 с российской практикой учета совместной деятельности.

Стандарт (IAS) No40 –«Инвестиционное имущество». Понятие «инвестиционная собственность», «собственность, занимаемая владельцем».

Критерии признания инвестиционной собственности. Первоначальная оценка инвестиционной собственности. Отражение последующих затрат, связанных с инвестиционной собственностью. Оценка инвестиционной собственности после первоначального признания. Модель учета по справедливой стоимости и модель учета по первоначальной стоимости. Переклассификация объектов инвестиционной собственности.

Выбытие объектов инвестиционной собственности. Раскрытие информации, относящейся к инвестиционной собственности. Поправки к стандартам 8, 12, 16, 17, 32, 34, 36 в связи с введением стандарта (IAS) 40.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Финансовая отчетность в соответствии с международными стандартами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 2	Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 3	Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 4	Тема 4. Материальные и нематериальные активы в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 5	Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация
Тема 6	Тема 6. Налоги на прибыль в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
Тема 7	Тема 7. Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, эссе, доклад-презентация
	Тема 8. Учет инвестиций и раскрытие информации в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, эссе, доклад-презентация

Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 1.

1. (МСФО). Порядок создания МСФО Основное содержание курса «Система международных стандартов финансовой отчетности» и его место в системе подготовки бухгалтеров.

2. Переход к использованию МСФО –важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.

3. История создания международных стандартов финансовой отчетности.

4. Причины и условия их возникновения.

5.Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты.

6. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.

7. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.

8. Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация.

Темы эссе:

1.Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.

2. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов.

3. Глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов.

Темы докладов-презентаций:

1.Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам.

2. Гармонизация бухгалтерского чета на региональном уровне. Вопросы гармонизации национальных учетных систем.

Мини-тестирование:

Вопрос 1. Активы по МСФО это:

- Приращение экономических выгод
- **Ресурсы, от которых компания ожидает притока экономических выгод в будущем**
- Ресурсы, от которых ожидается отток экономических выгод в будущем

Вопрос 2. В заголовке любого отчета, построенного согласно МСФО, обязательно отражаются три элемента:

- название компании, дата составления отчета, валюта отчета
- название компании, название отчета, валюта отчета
- **название компании, название отчета, дата составления отчета**

Вопрос 3. МСФО – это

- **Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые FASB**
- Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые КМСФО
- Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые Комиссией ЕС

Вопрос 4. МСФО 1 устанавливает для бухгалтерского баланса

- максимальное количество балансовых статей
- **минимальное количество балансовых статей**
- произвольное количество балансовых статей

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.

1. Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности».
2. Цель, статус и сфера действия этого документа.
3. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности.
4. Полезность информации для принятия решения.
5. Основополагающие принципы финансовой отчетности.
6. Качественные характеристики финансовых отчетов.

7. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики.

Темы эссе:

1. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания.
2. Понятие экономической выгоды.
3. Измерение элементов финансовой отчетности.
4. Виды оценок.
5. Справедливая стоимость.

Темы докладов-презентаций:

1. Понятие поддержания капитала.
2. Концепции финансового поддержания капитала и физического поддержания капитала.

Мини-тестирование:

1. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:

a) полгода;
b) один год;
c) пять лет;
d) в обозримом будущем.

2. Принцип последовательности формирования и представления финансовой отчетности о деятельности фирмы подразумевает:

a) сопоставимость значений итоговых показателей, характеризующих разные временные отрезки из жизни фирмы;
b) применение неизменной учетной политики;
c) то, что новые МСФО не вступали в силу за отчетный период.

3. Активы и обязательства в балансе должны быть представлены:

a) с разделением по критериям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;
b) в общем виде, ориентируясь на градацию ликвидности;
c) хаотично;
d) возможен как ответ (a), так и ответ (b).

4.Чистая стоимость реализации рассчитывается как:

a) определенная цена реализации, включающая расходы по укомплектованию, из которой исключены расходы на продажу;
b) определенная цена реализации, из которой исключены расходы по укомплектованию и расходы на продажу;
c) допускается любой из вышеперечисленных вариантов;
d) ни один из указанных ответов не является верным.

5. Справедливая стоимость выступает для фирмы суммой, за которую:

a) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку в соответствии со своей доброй волей;
b) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку по чьему-либо принуждению;
c) обязательство допускается погасить;
d) обязательство допускается приобрести.

6. Чистая стоимость отличается от справедливой стоимости следующим:

a) чистую стоимость рассчитывают в зависимости от исключительных особенностей конкретного бизнеса; справедливую стоимость рассчитывают главным образом опираясь на рыночные цены, уделяя меньшее внимание договорным ценам;

b) справедливую стоимость рассчитывают в зависимости от конкретного бизнеса компании; чистую стоимость продажи рассчитывают, опираясь на рыночные цены, не принимая во внимание цены, отраженные в договоре;

c) допускается любой из вышеуказанных методов;

d) отсутствует правильный вариант.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.

1. Стандарт (IAS) No 1 –«Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность (факторы, определяющие результаты деятельности, в т.ч. изменение условий хозяйствования; инвестиционная стратегия; основные источники и стратегия финансирования, управления рисками; преимущества и ресурсы компании, стоимость которых не отражена в финансовой отчетности).
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о прибылях и убытках.
4. Отчет об изменения в капитале.
5. Приложения к отчетности (назначение приложений, состав приложений, последовательность представления информации в приложениях).
6. Раскрытие положений учетной политики.

Темы эссе:

1. Сравнение положений стандарта 1 с положениями ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99. Стандарт (IAS) No34. «Промежуточная финансовая отчетность».

Темы докладов-презентаций:

1. Минимальное содержание внутренней финансовой отчетности.
2. Пояснения в промежуточных финансовых отчетах.
3. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности.

Мини-тестирование:

Вопрос 1. В отчет об изменениях капитала по МСФО 1 не включается информация о:

- **резервах предстоящих расходов и платежей**
- резервном капитале
- результатах переоценки внеоборотных активов

Вопрос 2. В отчете о прибылях и убытках по МСФО 1 характеризуется:

- доходы и расходы
- финансовое положение предприятия
- **финансовые результаты деятельности предприятия**

Вопрос 3. В российском учете по отношению к активам приняты понятия

- **внеоборотные и оборотные**
- денежные и неденежные
- материальные и неосязаемые

Вопрос 4. В соответствии с каким принципом МСФО бухгалтер обязан объективно и точно отразить финансовое положение организации

- **принцип достоверности**
- принцип значимости
- принцип непрерывного функционирования

- принцип осторожности

Вопрос 5. В соответствии с МСФО 16 амортизация – это

- метод измерения текущей стоимости внеоборотных активов на дату составления баланса
- **процесс систематического распределения первоначальной стоимости внеоборотных активов на затраты по периодам эксплуатации**
- физический (моральный) износ внеоборотных активов в соответствии со сроком полезного использования

Вопрос 6. В соответствии с МСФО 38 нематериальные активы - это объекты учета ...

- имеющие высокую стоимость
- не обладающими физическими свойствами
- **неденежные объекты имущества, не имеющие материально-вещественного содержания, или это содержание не имеет решающего значения, или не рассматривается из-за юридических ограничений**
- **приносящие постоянно или длительное время доход**

Вопрос 7. В соответствии с МСФО 38 справедливая стоимость нематериальных активов

- не меняется в течении всего срока полезного использования
- **переоценивается по мере изменения**

Вопрос 8. В соответствии с МСФО 7 отчет о движении денежных средств состоит из разделов, характеризующих деятельность

- **операционную, инвестиционную и финансовую**
- основную, операционную, внереализационную
- производственную, сбытовую, снабженческую

Вопрос 9. В соответствии с Принципами МСФО результаты деятельности предприятия, определяющие его экономическую эффективность, отражаются в

- бухгалтерском балансе
- отчете о движении денежных средств
- **отчете о прибылях и убытках**
- примечаниях и дополнительных материалах, прилагаемых к финансовой отчетности

Вопрос 10. В соответствии с Принципами МСФО финансовое положение, зависящее от имеющихся в распоряжении предприятия экономических ресурсов, их размещения и ликвидности, способности адаптироваться к изменениям внешней среды, определяется

- **отчетным бухгалтерским балансом**
- отчетом о движении денежных средств
- отчетом о прибылях и убытках
- примечаниями и дополнительными материалами, прилагаемыми к финансовой отчетности

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.

1. Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».
2. Цель и область применения данного стандарта.
3. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки».
4. Чистая прибыль (убыток) за отчетный период.
5. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности.
6. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

Темы эссе:

1. Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008. Стандарт (IAS) No18 – «Выручка». Цель и область применения данного стандарта.

Темы докладов-презентаций:

1. Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство». Цель и область применения стандарта. Виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды). Состав затрат по

2. Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта.

3. Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию». Назначение и сфера действия.

Мини-тестирование:

3. Учетная политика, идущая вразрез с МСФО, раскрывается путем:

a) расшифровки сведений о применяемой учетной политике;

b) разъяснений;

c) подготовки сопроводительной записки;

d) без использования вышеуказанного.

4. Если несоответствие требованиям МСФО на протяжении длительного времени влияет на показатели:

a) необходимо строго исполнять требования МСФО;

b) сведения об этом необходимо указывать и пояснять во всех отчетных периодах;

c) не требуется создавать актив, сведения о котором необходимо предоставлять.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 5.

1. Стандарт (IAS) No8 –«Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».

2. Цель и область применения данного стандарта.

2. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «фундаментальные ошибки».

3. Чистая прибыль (убыток) за отчетный период.

4. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности.

5. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений.

6. Подходы к корректировке существенных ошибок.

7. Условия изменений в учетной политике.

8. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.

Темы эссе:

1. Сравнение положений стандарта 8 с положениями ПБУ 1/2008.

2. Стандарт (IAS) No18 –«Выручка».

3. Разница между положениями МСФО (IAS) No18 и правилами определения и учета доходов организаций в России.

4. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

5. Стандарт (IAS) No11 –«Договоры на строительство».

6. Сравнение положений стандарта (IAS) No11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008.

Темы докладов-презентаций:

1. Стандарт (IAS) No21 –«Влияние изменений обменных курсов валют». Операции в иностранной валюте.

2. Сравнение положений стандарта 21 с ПБУ 3/2006.

3. Стандарт (IAS) No23 –«Затраты по займам».

4. Сравнение стандарта (IAS) No23 с ПБУ 15/2008.

5. Стандарт (IAS) No33 –«Прибыль на акцию».

Мини-тестирование:

Вопрос 1. Классификация элементов бухгалтерской отчетности в Российском бухгалтерском учете рассматривается в

- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- ПБУ 10/99 «Расходы организации»
- **ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»**
- ПБУ 9/99 «Доходы организации»

Вопрос 2. Компания является дочерней, если:

- владеет подавляющей долей другой компании
- входит в группу компаний
- **контролируется другой компанией**
- она не представляет консолидированную финансовую отчетность

Вопрос 3. Кто начисляет амортизацию основного средства в случае финансовой аренды по МСФО:

- амортизация не начисляется
- **арендатор**
- арендодатель
- оба в равных долях

Вопрос 4. Международные стандарты носят для конкретной страны характер

- обязательный
- **рекомендательный**

Вопрос 5. Международные стандарты носят для конкретной страны характер:

- обязательный
- **рекомендательный**

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 6.

1. Стандарт (IAS) No12 –«Налоги на прибыль».

2. Значение терминов «учетная прибыль», «налогооблагаемая прибыль»/ «налоговый убыток»; «расходы по налогу»/ «возмещение налога»; «текущие налоги», «отложенные налоговые обязательства»; «отложенные налоговые требования (активы)»; «временные и постоянные разницы», «налогооблагаемые разницы», «вычитаемые разницы»; «налоговая база актива и обязательства».

3. Признание краткосрочных налоговых обязательств и краткосрочных налоговых требований.

4. Признание отложенных налоговых обязательств и требований.

5. Расчет налоговой базы актива и обязательства.

6. Расчет временных разниц.

7. Расчет дебиторской и кредиторской задолженности по отложенному налогу на прибыль.

Тема эссе:

1. Сравнение положений стандарта 12 с правилами, установленными ПБУ 18/02.

Темы докладов-презентаций:

1. Особенности учета отложенных налогов при консолидированной отчетности.
2. Особенности учета деловой репутации (гудвила).
3. Неиспользованные убытки и переплата налогов.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 7.

1. Стандарт (IAS) No29 –«Финансовая отчетность в гиперинфляционой экономике».
2. Причины и сложности внедрения данного стандарта.

Темы докладов-презентаций:

1. Метод, основанный на общей покупательной способности.
2. Метод, основанный на текущей стоимости.
3. Требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.

Темы эссе:

1. Российские нормативы в этой области и проблемы их унификации с положениями МСФО (IAS) No 29.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 8

1. Стандарт (IAS) No24 –«Раскрытие информации о связанных сторонах».
2. Область распространения стандарта.
3. Отношения связанных сторон.
4. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами –метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод «затраты плюс».
5. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Мини-тестирование:

1. Базовые элементы бухгалтерского баланса - это (активы, обязательства, капитал)

2. Цель финансовой отчетности состоит в представлении информации:

1) о финансовом положении компании;
2) о результатах деятельности компании;
3) о поступлении денег на расчетный счет.

3. В Отчете о финансовых результатах представлены статьи:

1) выручка;
2) себестоимость продаж;
3) запасы.

4. Если активы отражаются по сумме денежных средств, которая в настоящее время может быть выручена от реализации актива в нормальных условиях, то использован метод оценки элементов финансовой отчетности по:

5. Финансовая отчетность должна показывать информацию об амортизации основных средств:

1) учетную политику, принятую для амортизируемых активов;
2) метод начисления амортизации, срок полезной службы и сумму амортизации за отчетный период и накопленную;
3) учетную политику, принятую для амортизируемых активов, метод начисления амортизации, срок полезной службы и сумму амортизации за отчетный период и накопленную**.**

6. Соответствие между видом финансовой отчетности и целью его составления:

1. Бухгалтерский баланс. 1) результаты финансово-хозяйственной
2. Отчет о финансовых результатах. деятельности компании;
3. Отчет о движении денежных 2) финансовое положение компании;
средств. 3) особенности отрасли;
4 изменение финансового положения.

Тема эссе:

1. Сравнение стандарта (IAS) 24 с ПБУ 11/2008.

2. Стандарт (IAS) No 27 –«Консолидированная и отдельная финансовая отчетность».

3. Сравнение положений стандарта (IAS) No27 с российской практикой составления сводной отчетности.

4. Стандарт (IAS) No28 –«Инвестиции в ассоциированные предприятия».

5. Стандарт (IAS) No31 –«Участие в совместном предпринимательстве».

Темы докладов-презентаций:

1. Сравнение положений МСФО (IAS) No31 с российской практикой учета совместной деятельности.

2. Стандарт (IAS) No40 –«Инвестиционное имущество».

3. Поправки к стандартам 8, 12, 16, 17, 32, 34, 36 в связи с введением стандарта (IAS) 40.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Самостоятельно и верно способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Что является предпосылками создания международных стандартов финансовой отчетности?
2. Что явилось основой МСБУиФО?
3. Какие функции выполняют международные стандарты финансовой отчетности?
4. Какие цели поставлены разработчиками международных стандартов финансовой отчетности?
5. Как соотносятся МСБУиФО и национальные системы учета и отчетности?
6. Каким образом классифицируются системы учета и отчетности?
7. Кто занимается разработкой МСБУиФО?
8. Как разрабатываются МСБУиФО?
9. Что такое унификация, стандартизация и гармонизация в учете?
10. Какую роль играют МСБУиФО в процессе реформирования российской системы учета и отчетности?
11. Какие существуют методы перехода российской отчетности на МСБУиФО?

12. Какие этапы выделяют для трансформации отчетности в формат МСБУиФО?
13. Какие процедуры следует сделать для подготовки к ведению параллельного учета?
14. В сем сущность британо-американской модели учета?
15. В сем сущность континентальной модели учета?
16. В сем сущность южноамериканской модели учета?
17. Перечислите различия между Российской системой учета и системой учета США?
18. Что представляет собой концепция в учетной сфере?
19. Какие имеются общие и отличительные черты у различных концепций в учетной сфере?
20. Кто является пользователями концепции МСБУиФО?
21. Какие основные положения содержит концепция МСБУиФО?
22. В чем суть отдельных положений концепции МСБУиФО?
23. Что понимается под финансовым положением организации?
24. Что понимается под активами?
25. Что понимается под обязательствами?
26. Что понимается под капиталом?
27. Что понимается под доходами?
28. Что понимается под расходами?
29. Что понимается под прибылью?
30. Перечислите виды оценок элементов финансовой отчетности?
31. Перечислите основополагающие принципы МСБУиФО?
32. В чем состоит назначение и сущность финансовой отчетности?
33. Какие компоненты составляют финансовую отчетность?
34. Чем отличается годовая финансовая отчетность от промежуточной?
35. Каким образом определяется форма финансовой отчетности?
36. Какие правила должно соблюдать руководство компании для составления финансовой отчетности?
37. Чем обусловлена классификация активов и обязательств применяемая в целях составления баланса?
38. Возможен ли взаимозачет активов и обязательств?
39. Какая информация подлежит представлению в отдельных формах финансовой отчетности?
40. В чем отличие между горизонтальным и вертикальным балансом?
41. В каком виде предоставляется бухгалтерский баланс в России?
42. Перечислите виды деятельности по которым отражаются денежные потоки в отчете о движении денежных средств?
43. По каким сегментам может предоставляться информация?
44. При каких условиях можно производить изменения в учетной политике?
45. Какие существуют подходы к изменению учетной политики?
46. В чем состоит сущность понятий: основные средства, нематериальные активы, запасы, аренда?
47. Каким образом классифицируются: основные средства, нематериальные активы, запасы, аренда?
48. Кто и как устанавливает срок полезной службы основных средств, нематериальных активов?
49. Какие методы амортизации разрешены к использованию для основных средств и нематериальных активов?
50. От чего зависит выбор метода амортизации?
51. В чем особенности фактической, балансовой, справедливой стоимости основных средств, нематериальных активов, запасов?

52. Какое влияние на показатели баланса и отчета о прибылях и убытках оказывает использование метода ФИФО?

53. Какие особенности имеют объекты нематериальных активов по сравнению с основными средствами с позиции их учетного отражения?

54. Зачем проводятся переоценки основных средств?

55. В чем различие между модернизацией и ремонтом основных средств с позиции учетного отражения?

56. В чем принципиальное отличие между финансовой и операционной арендой?

57. Чем характеризуется контроль над активом?

58. В чем отличие отражения в отчетности финансовой и операционной аренды?

59. Какие цели преследует проверка активов на обесценение?

60. Как определить возмещаемую стоимость актива?

61. Какие существуют критерии для признания собственности инвестиционной?

62. В какой сфере применяется МСФО 41?

63. Что понимается под биологическим активом?

64. Что такое биотрансформация?

65. В каких случаях организация начинает учет биологических активов и сельскохозяйственной продукции?

66. Что относится к расходам по продаже?

67. Что понимается под условной и безусловной субсидией?

68. Какие существуют группы биологических активов?

69. Как представляются биологические активы в бухгалтерском балансе?

70. Каким образом производится расчет чистой прибыли (убытка) за период?

71. Почему результаты чрезвычайных обстоятельств раскрываются обособленно?

72. Какие следует применить критерии признания выручки для различных операций и различных случаев?

73. Чем обусловлено установление основного метода отражения затрат по займам в качестве предпочтительного?

74. В чем состоит назначение показателя прибыль на акцию?

75. Чем отличаются показатели базовой и разводненной прибыли на акцию?

76. В чем причины возникновения постоянных и временных разниц?

77. В чем причины необходимости отражения результатов временных разниц?

78. В чем отличие налогооблагаемых временных разниц от вычитаемых?

79. В каких случаях обычно возникают налогооблагаемые временные разницы?

80. В каких случаях обычно возникают вычитаемые временные разницы?

81. В чем сущность метода обязательств?

82. Как определить налоговую базу актива?

83. Как определить налоговую базу обязательства?

84. Каким образом отражаются в отчетности отложенные налоговые обязательства и отложенные налоговые требования?

85. Можно ли производить взаимозачет отложенных налоговых обязательств и требований?

86. Следует ли учитывать возможное изменение ставки налога на прибыль при отражении в отчетности отложенных налогов?

87. Почему в консолидированной отчетности могут возникать отложенные налоги, которые отсутствуют в отчетности отдельных компаний группы?

88. Какую ценность для пользователей отчетности представляет раскрытие информации об отложенных налогах?

89. В каких случаях стороны считаются связанными?

90. Почему необходимо раскрывать в отчетности информацию о связанных сторонах?

91. Чем отличается метод покупки от метода объединения интересов?

92. Почему при методе покупки чистые активы дочерней компании оцениваются по справедливой стоимости?

93. Почему при методе покупки к статьям отчетности материнской компании присоединяются 100% соответствующих статей дочерней компании, даже если доля материнской компании в чистых активах дочерней меньше 100%?

94. Чем отличается метод покупки от метода долевого участия?

95. Чем отличается метод долевого участия от метода пропорционального сведения?

96. Каким образом отражается в отчетности информация о вознаграждениях работникам?

97. Почему требуется отражать информацию о состоянии пенсионных планов компании?

98. В чем особенности отражения информации о пенсионных планах с установленными взносами и с установленными выплатами?

99. При каких условиях признаются резервы?

100. Что отличает финансовые активы от нефинансовых?

101. В чем особенности оценки финансовых активов и обязательств?

102. Какие виды оценок используются для отражения в отчетности финансовых активов и обязательств?

103. В каких случаях экономика идентифицируется как гиперинфляционная?

104. Чем обусловлена необходимость отражать влияние инфляции при составлении отчетности?

105. Всегда ли следует учитывать инфляцию для целей составления отчетности?

106. К каким последствиям приводит положительная чистая монетарная позиция компании?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определяет способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности при составлении финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если он не определяет способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности при составлении финансовой отчетности в соответствии с МСФО

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. В какой сфере применяется МСФО 41?
2. Что понимается под биологическим активом?
3. Что такое биотрансформация?
4. В каких случаях организация начинает учет биологических активов и сельскохозяйственной продукции?

5. Что относится к расходам по продаже?
6. Что понимается под условной и безусловной субсидией?
7. Какие существуют группы биологических активов?
8. Как представляются биологические активы в бухгалтерском балансе?
9. Каким образом производится расчет чистой прибыли (убытка) за период?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Тетерлева А.С.	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 176 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html
6.2. Дополнительная литература					
1	Еприкова Т.Ю	Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019.— 88 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95203.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Ник Антилл	Оценка компаний: анализ и прогнозирование с использованием отчетности по МСФО [Электронный ресурс]	Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 448 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93030.html
6.4. Нормативные правовые документы					
1					
2					
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);

4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБСЮрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.01 «Налоговый менеджмент на предприятиях»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры Кафедра региональной экономики и менеджмента
, к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой Кафедра региональной экономики и менеджмента
а, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Налоговый менеджмент на предприятиях» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Кафедра региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....21
6.1Основная литература 21
6.2Дополнительная литература .... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы .... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Интернет-ресурсы. .... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Налоговый менеджмент на предприятиях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы; аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;	ПКс ОС-3	на уровне знаний: знать методику оценки инвестиционных проектов
		на уровне умений: готов к консультированию в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы. 108 академических часов.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 87 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Налоговый менеджмент на предприятиях» изучается по очной форме обучения в 5 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Теория налогового менеджмента	9	2		2		5	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 2. Организационный механизм функционирования налогового менеджмента	9	2		2		5	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 3. Государственный налоговый менеджмент	9	2		2		5	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 4. Налоговое бремя: содержание и управление	9	2		2		5	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 5. Корпоративный налоговый менеджмент	9	2		2		5	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 6. Планирование налоговых платежей в системе управления финансами предприятия	9	2		2		5	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 7. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений в области корпоративного налогового менеджмента	8	2		2		4	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 8. Зарубежный опыт корпоративного налогового менеджмента	8	2		2		4	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Промежуточная аттестация:	36						**экзамен**
Консультация	2						
Всего	108	16		16		38	38

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие пре-имущественную передачу учебной информации

педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лаборатор-ных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников ор-ганизации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория налогового менеджмента

Содержание и элементы налогового менеджмента. Предмет, объект, цели и задачи налогового менеджмента. Основные понятия налогового менеджмента. Оптимизация налоговых издержек и налоговое планирование. Этапы развития налогового менеджмента в Российской Федерации. Этап 1. 1990—1999 гг.: налоговое планирование в виде уклонения от уплаты налогов. Этап 2. 2000—2003 гг.: налоговое планирование как возможность законной минимизации платежей. Этап 3. 2004—2005 гг.: налоговое планирование как совокупность методов оптимизации налоговых потоков. Этап 4. 2006—2009 гг.: налоговый менеджмент и «налоговая выгода». Этап 5. 2010 — по настоящее время: налоговый менеджмент как поиск компромисса между интересами хозяйствующего субъекта и государства.

Тема 2. Организационный механизм функционирования налогового менеджмента

Причины, обусловившие необходимость создания структурных подразделений по налоговому менеджменту. Характеристика организационных структур корпоративного налогового менеджмента. Варианты распределения обязанностей при выполнении функций налогового менеджмента. Взаимодействие подразделений налогового менеджмента с другими структурами хозяйствующего субъекта.

Тема 3. Государственный налоговый менеджмент

Содержание и элементы государственного налогового менеджмента. Налоговый процесс, его содержание и элементы. Структура налоговых доходов консолидированного бюджета Российской Федерации. Виды государственной налоговой политики и приоритеты ее развития в России. Ценовая эластичность. налогов в управлении налоговыми потоками. Налоговые риски и управление ими.

Тема 4. Налоговое бремя: содержание и управление

Налоговое бремя как экономический показатель. Сущность налогового бремени как цены за государственные услуги. Избыточное бремя. Сопоставление налогового бремени с зарубежными странами.

Тема 5. Корпоративный налоговый менеджмент

Содержание и элементы корпоративного налогового менеджмента. Понятие минимизации налоговых платежей, оптимизации налогов и налогового планирования

Уклонение от уплаты и обход налогов в рамках деятельности по минимизации налоговых платежей. Понятие уклонения и обхода налогов. Классификация и виды уклонений и обхода налогов (криминальные и некриминальные деяния). Оптимизация налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента. Способы оптимизации налогов. Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации. Способы оптимизации налогов с использованием методов налогового учета в налоговой политике организации. Возможности использования элементов налоговой политики и налогового учета организации для целей оптимизации налоговых потоков

Тема 6. Планирование налоговых платежей в системе управления финансами предприятия

Роль налогового планирования в управлении финансами хозяйствующего субъекта. Классификация видов налогового планирования. Характеристика этапов налогового планирования. Основные методы налогового планирования. Факторы оптимизации налогового менеджмента. Способы налогового планирования. Налоговый бюджет организации.

Тема 7. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений в области корпоративного налогового менеджмента

Характеристика показателей эффективности налогового менеджмента. Алгоритм оценки эффективности налогового менеджмента. Налоговые риски в корпоративном менеджменте: характеристика, способы оценки и управления

Тема 8. Зарубежный опыт корпоративного налогового менеджмента

Организация корпоративного налогового менеджмента в экономически развитых странах. Организация государственного налогового менеджмента в экономически развитых странах. Возможности применения зарубежного опыта в Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	Тема 1. Теория налогового менеджмента	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 2	Тема 2. Организационный механизм функционирования налогового менеджмента	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 3	Тема 3. Государственный налоговый менеджмент	конспект, устный опрос, доклады,

		решение задач, мини тестирование
Тема 4	Тема 4. Налоговое бремя: содержание и управление	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 5	Тема 5. Корпоративный налоговый менеджмент	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 6	Тема 6. Планирование налоговых платежей в системе управления финансами предприятия	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование

Экзамен проводится в устной форме – ответы на вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Предмет, объект, цели и задачи налогового менеджмента. Основные понятия налогового менеджмента.
2. Оптимизация налоговых издержек и налоговое планирование.
3. Этапы развития налогового менеджмента в Российской Федерации.

Темы докладов

1. Основные понятия налогового менеджмента. В чем заключается его роль в системе налогового планирования?
2. Понятие налоговая нагрузка. Ее влияние на принятие управленческих решений на предприятии.

Практическое задание:

Задача 1. В отчетном периоде отгружено произведённой продукции на сумму 350 000 рублей. Затраты по отгруженной продукции составили: Расходы на приобретение сырья и материалов – 90 тыс. руб. Оплачено за новое оборудование – 55 тыс. руб. Оплачено за топливо, энергию – 17 тыс. руб. Расходы на ремонт и тех. обслуживание основных средств – 16 тыс. руб. Амортизационные отчисления – 22 тыс. руб. Расходы на оплату труда – 124 тыс. руб. Другие доходы организации за период: Поступило на р/с организации средств за ранее реализованную продукцию – 550 тыс. руб. (ее себестоимость составила 360 тыс. руб.) Учредители внесли в виде вклада в уставной капитал предприятия имущество на сумму 50 тыс. руб. Поступило на р/с денежные средства в виде дохода полученного от долевого участия в других организациях – 20 тыс. руб. Присуждены и признаны должниками неустойки за нарушение условий хозяйственных договоров – 5 тыс. руб. Доход от сдачи имущества в аренду – 18 тыс. руб. Банком начислены и перечислены проценты за пользование свободными денежными средствами – 7 тыс. руб. Оприходованы на баланс основные средства, полученные безвозмездно стоимостью – 25 тыс. руб. Поступили денежные средства в счет погашения займа предоставленного другой организации – 42 тыс.

руб. Списаны суммы кредиторской задолженности перед поставщиками в связи с истечением срока исковой давности – 8 тыс. руб. В ходе инвентаризации выявлены излишки ТМЦ на сумму – 6 тыс. руб. Оприходованы запасные части, полученные при ликвидации основных средств – 4 тыс. руб. Приобретено сувениров для встречи делегации партнёрского предприятия за наличный расчёт 5 тыс. руб. Затраты на аннулированные производственные заказы – 28 тыс. руб. Аудиторские расходы – 16 тыс. руб. Потери от простоев по внутрипроизводственным причинам – 11 тыс. руб. Расходы в виде штрафов, пеней за нарушение договорных обязательств – 10 тыс. руб., в том числе в региональный бюджет 3 270 рублей. Перечислен налог на имущество – 7 тыс. руб., в том числе по непроизводственным фондам – 2 тыс. руб. Определить сумму налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, страховых взносов.

Мини тестирование:

1. Кто был основоположником теории налогообложения:

а) Карл Маркс;

б) Давид Рикардо;

в) Адам Смит?

2. Кто из зарубежных экономистов установил зависимость между налоговой ставкой и налоговыми поступлениями:

а) Дж. Кейнс;

б) А. Вагнер;

в) А. Лаффер?

3. Чьи интересы отражали принципы налогообложения, разработанные Адамом Смитом:

а) государства;

б) налогоплательщиков;

в) государства и налогоплательщиков?

4. Дж. Кейнс был сторонником:

а) высоких налогов;

б) низких налогов;

в) умеренных налогов.

5. А. Лаффер установил зависимость:

а) между налогами и ценами;

б) между налогами и потребительским спросом;

в) между налоговой ставкой и налоговыми поступлениями.

6. Кто из ученых-экономистов был противником кейнсианства:

а) П. Самуэльсон;

б) А. Лаффер;

в) М. Фридмен?

7. На основе учений какого экономиста была проведена налоговая реформа в США в 1970-1980 гг.:

а) А. Лаффера;

б) Дж. Кейнса;

в) А. Смита?

8.Сколько принципов налогообложения разработал Адам Смит:

а)7;

б)4;

в) 10?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Характеристика организационных структур корпоративного налогового менеджмента.

2. Варианты распределения обязанностей при выполнении функций налогового менеджмента.
3. Взаимодействие подразделений налогового менеджмента с другими структурами хозяйствующего субъекта.

Темы докладов
1.Эффективность налогового менеджмента.
2. Методика налогового планирования, экономические аспекты налогового планирования, возможности их использования при осуществлении налогового менеджмента.

Практическое задание:

Задача 1: ООО реализует промышленную продукцию собственного изготовления. За отчётный период произведено продукции на сумму 2 млн. рублей, из которой отгружено 1.5 млн. рублей (в том числе НДС). На расчётный счёт поступило авансом в сумме 750 тыс. рублей за продукцию по ранее заключённым договорам. Для производства организация приобрела товарно-материальных ценностей на сумму 1 млн. рублей (в том числе НДС). Начислена заработная плата работникам основного производства 700 тыс. рублей

Задача 2: Организация в отчетном периоде: - реализовала продукцию собственного производства на общую сумму 360 тыс. руб. (в т.ч. 18% НДС) -получила аванс на предстоящую поставку продукции на общую сумму 90 тыс. руб. - приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120 тыс. руб. (в т.ч. 18% НДС), но 10% этих материальных ресурсов использовано для непроизводственных нужд; -приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144 тыс. руб. (в т.ч. 18% НДС). Основные средства приняты на учет. Определить сумму НДС, подлежащую внесению в бюджет.

Мини тестирование:

1.Почему налоговые принципы, разработанные Адамом Смитом, подверглись корректировке со стороны немецкого экономиста Адольфа Вагнера:

а)они не отражали интересы налогоплательщиков;

б)они не отражали интересы государства;

в)они не отражали интересы ни государства, ни налогоплательщиков?

2. Какой уровень налоговой нагрузки является предельным согласно теории налогообложения:

а) 10% доходов;

б) 80% доходов;

в) 30% доходов?

3. Что отражает показатель налоговой нагрузки на экономику страны:

а) долю выручки организации, изымаемую в виде налогов;

б) часть ВВП страны, перераспределяемую через налоги;

в) долю прибыли организации, изымаемую в виде налогов?

4. Чему равно налоговое бремя на работника:

а) ставке налога на доходы физических лиц;

б) ставке налога на прибыль;

в) ставке единого социального налога?

5. Какой из показателей налоговой нагрузки на организацию является наиболее достоверным:

а) отношение уплаченных налогов к выручке организации;

б) отношение уплаченных налогов к добавленной стоимости;

в) отношение уплаченных налогов к вновь созданной стоимости?

6. Какой общий недостаток присущ всем показателям, характеризующим налоговую нагрузку на организацию:

а) прибыль — часть дохода организации;

б) выручка включает в себя доход организации, но не является им;

в) при расчете показателей налогового бремени невозможно учесть степень переложения налогов на конечного потребителя?

7. Какая зависимость была установлена А. Лаффером между налоговой ставкой и налоговыми поступлениями:

а) увеличение налоговой ставки всегда приводит к росту налоговых платежей;

б) увеличение налоговой ставки всегда приводит к сокращению налоговых поступлений;

в) увеличение налоговой ставки приводит к сокращению налоговых поступлений, только в случае если она превысила свое оптимальное значение?

8. Показатель налоговой нагрузки на население страны отражает:

а) долю ВВП страны, перераспределяемую через налоги;

б) долю дохода работника, изымаемую в виде налога на доходы физических лиц;

в) долю доходов населения, взимаемую в виде налогов?

9. Какой из типов налоговой политики предполагает снижение налогового пресса с одновременным сокращением социальных программ:

а) политика максимальных налогов;

б) политика разумных налогов;

в) политика высоких налогов и роста социальных программ?

10. Субъектом налоговой политики выступают:

а) государство;

б) налогоплательщики;

в) налоговые агенты.

3. Налоговая политика относится:

а) к прямым методам государственного регулирования экономики;

б) к косвенным методам государственного регулирования экономики.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Содержание и элементы государственного налогового менеджмента. Налоговый процесс, его содержание и элементы.
2. Виды налоговой политики и приоритеты ее развития в России. Ценовая эластичность.

Темы докладов

1.Понятие налоговых льгот и их классификации, их влияние на принятие управленческих решений.

2. Система показателей результативности налогового планирования и их влияние на принятие управленческих решений..

Практическое задание:

Задача 1: Предприятием реализована продукция собственного производства взаимозависимому лицу на сумму 236 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Рыночная стоимость данной продукции (без НДС) 240 тыс. руб. Другим покупателям прочая продукция и услуги реализованы на сумму 354 тыс. руб., в т.ч. НДС. Приобретено (в т.ч. НДС): - сырье и материалы 60 тыс. рублей (оплачено из них 90%) -услуги сторонних организаций по обслуживанию процесса производства – 20 тыс. руб. (оплачены полностью) -услуги по испытанию новых видов продукции, оказанные опытно-конструкторским объединением, которые финансируются за счёт бюджетных средств – 840 тыс. руб. (оплачены полностью) -оплачены в полном объёме из кассы предприятия по договору услуги комбината питания по предоставлению горячих обедов для сотрудников - 52 тыс. руб. Рассчитать сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Задача 2: Молокозавод в отчетном периоде произвел и реализовал молочной продукции на сумму 13 940 000 рублей, из которой на экспорт, в виде йогуртовой продукции было отправлено на сумму 940 000 рублей. Оплачено и оприходовано на склад по счетам-фактурам без НДС партия полиэтиленовых пакетов, предназначенных для фасовки молока на сумму 150 000 рублей. На расчётный счет поступили и оприходованы денежные средства в размере 140 000 рублей за реализацию мороженного на плодово-ягодной основе. Произведена подписка, в целях повышения образованности рабочих, на периодический журнал «Вокруг света» на сумму 18 300 рублей. Закуплен комбикорм, что подтверждено счетами-фактурами с НДС на сумму 235 400 рублей. Получен аванс по заключенному договору на оказание транспортных услуг в размере 7 000 рублей. Рассчитать сумму НДС, подлежащего к уплате в бюджет.

Мини тестирование:

1. В начале периода рыночных реформ в России проводилась:

а) политика разумных налогов;

б) политика максимальных налогов;

в) политика высоких налогов.

2. Повышение уровня экономического развития экономики страны относится:

а) к экономическим целям налоговой политики;

б) к международным целям налоговой политики;

в) к социальным целям налоговой политики.

3. Налоговое регулирование - это:

а) экономически обоснованная система прогнозов налоговых поступлений с учетом реальных экономических условий;

б) система экономических мер оперативного вмешательства в ход воспроизводственных процессов.

4. Принципиальные подходы к регулированию налоговых отношений в России определяются:

а) НК РФ;

б) законами субъектов РФ, принятыми в соответствии с НК РФ;

в) законами муниципальных образований, принятых в соответствии с НК РФ.

5. Цель налогового планирования - это:

а) уравновешивание интересов государства, хозяйствующих субъектов и граждан;

б) анализ налоговых поступлений, определение тенденций и факторов их изменений;
в) осуществление комплекса мер, направленных на повышение собираемости налогов.

6. Какой из элементов налогообложения наиболее часто используется в регулирующих целях:

а) налоговые льготы;

б) налоговые ставки;

в) налоговые санкции. .

7. Основная задача деятельности налоговых органов РФ:

а) возврат излишне уплаченных налогов;

б) постановка на учет налогоплательщиков; в) контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней.

8. ФНС России находится в ведении и подчинении:

а) Минобрнауки России;

б) Минфина России;

в) МВД России.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Налоговое бремя как экономический показатель.
2. Сущность налогового бремени как цены за государственные услуги. Избыточное бремя.
3. Сопоставление налогового бремени с зарубежными странами.

Темы докладов

1.Основы корпоративного налогового планирования. Инструментарий осуществления корпоративного налогового планирования.
2. Понятие фискальной налоговой политики, ее виды, инструментарий.

Практическое задание:

Задача 1: Для изготовления 1000 литров настойки (крепостью 21%) предприятие использовало 200 литров спирта (крепостью 96%). Акциз на спирт уже уплачен. Определить сумму акциза для уплаты в бюджет.

Задача 2: Завод "Бенат" отгрузил водки на сумму 9 121 000 руб. (без учета косвенных налогов) и в объеме 182 420 литров. Закуплено ранее марок подакцизного сбора на сумму 60 000 руб., израсходовано марок на отгруженную продукцию на сумму 32 500 руб. Рассчитать размер акциза и НДС, подлежащих уплате в бюджет.

Задача 3: По свободным ценам реализовано 100 легковых автомобилей ГАЗ исходя из отпускной цены 400 тыс. руб. за штуку. Какова сумма уплаченных акцизов, если мощность двигателя составляет 130 л.с.?

Мини тестирование:

1. К правам налоговых органов относится:

а) проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;

б) возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;

в) требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.

2. К обязанностям налоговых органов относится:

а) приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;

б) соблюдение налоговой тайны;

в) подача исков в арбитражные суды.

3. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:

а) право налогового органа;

б) обязанность налогового органа; в) не право налогового органа. Корпоративный налоговый менеджмент

4. Требование об уплате налога — это:

а) письменное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок;

б) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах, произведенных расходах и рассчитанной сумме налога;

в) устное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок.

5. Недоимка по налогам с индивидуальных предпринимателей взимается в следующем порядке:

а) бесспорном;

б) судебном;

в) судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа.

6. Недоимка с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, взимается в следующем порядке:

а) бесспорном;

б) судебном;

в) судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа.

7. Арест имущества возможен в отношении имущества:

а) только физического лица;

б) только юридического лица;

в) как физического, так и юридического лица.

8. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:

а) приостановление всех доходных операций по расчетному счету налогоплательщика;

б) приостановление всех доходных и расходных операций по расчетному счету налогоплательщика;

в) приостановление всех расходных операций по расчетному счету налогоплательщика.

9. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика направлено в первую очередь:

а) на наличные денежные средства налогоплательщика;

б) на имущество, не участвующее непосредственно в производственном процессе;

в) на имущество, участвующее непосредственно в процессе производства.

10. Полный арест имущества налогоплательщика — это ситуация, когда:

а) налогоплательщик может владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, но с разрешения налогового органа;

б) налогоплательщик не в праве распоряжаться имуществом, а владеть и пользоваться может, но с разрешением налогового органа; в) не имеет права пользоваться и распоряжаться имуществом.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Содержание и элементы корпоративного налогового менеджмента. Понятие минимизации налоговых платежей, оптимизации налогов и налогового планирования.
2. Уклонение от уплаты и обход налогов в рамках деятельности по минимизации налоговых платежей.
3. Классификация и виды уклонений и обхода налогов (криминальные и некриминальные деяния). Оптимизация налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента.
4. Способы оптимизации налогов. Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации

Темы докладов

1.Налоговый менеджмент как составная часть финансового менеджмента.

2. Налоговое планирование как непрерывный цикл управления предприятием.

Практическое задание:

Задача 1: В отчетном месяце (январе) налогоплательщиком произведено и реализовано оптовому покупателю 200 тыс.шт. сигарет с фильтром, стоимость которых без учета косвенных налогов (НДС и акциза) составила 350 тыс. руб.. Затраты оптового предприятия на реализацию розничным торговым предприятиям – 10 тыс. руб. Рассчитать косвенные налоги.

Задача 2: ООО «Зарница» имеет свидетельство на осуществление оптовой торговли нефтепродуктами. В июле ООО получило от нефтеперерабатывающего завода моторные масла в количестве 100 тонн. За этот же месяц реализованы моторные масла покупателям, осуществляющим оптово-розничную торговлю нефтепродуктами и имеющим

соответствующие свидетельства, в количестве 80 тонн, что подтверждается счетами – фактурами с пометкой налоговых органов по месту нахождения покупателей. Рассчитать сумму акциза, подлежащего перечислению в бюджет

Мини тестирование:

1. Налоги возникли вследствие…

А: появления государства

Б: становления промышленности

В: развития торговли

2. Под фискальной функцией налога понимается:

А: функция количественного отражения налоговых поступлений и их сопоставления с потребностями государства

Б: функция формирования стабильной доходной части государственного бюджета

В: функция ограничения (сдерживания определенных видов деятельности либо производства определенных товаров и услуг)

3. По способу взимания налоги подразделяются на…

А: общеобязательные и факультативные,

Б: прямые и косвенные,

В: абстрактные и целевые,

Г: регулирующие.

4. Налоги выполняют функции:

А: фискальную,

Б: регулирующую,

В: контрольную,

Г: финансирование социальной политики,

Д: функцию совокупного денежного эквивалента ценности услуг государства.

5. Налоги, в зависимости от органа, который устанавливает и имеет право изменять и конкретизировать, делятся на…

А: федеральные, региональные, местные,

Б: закрепленные и регулирующие,

В: общие и специальные.

6. В зависимости от масштаба и сферы влияния налоговая политика государства делится на:

А: внутреннюю и внешнюю

Б: тактическую и стратегическую

7. Создание оффшорных компаний считается:

А: налоговой оптимизацией

Б: уклонением от уплаты налогов

В: налоговой минимизацией

8. Возможность применения налогоплательщиком пробелов в законодательстве для сокращения своих обязательств перед бюджетом – это сущность:

А: налоговой оптимизации

Б: уклонения от уплаты налогов

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Роль налогового планирования в управлении финансами хозяйствующего субъекта. Классификация видов налогового планирования.
2. Основные методы налогового планирования.
3. Факторы оптимизации налогового менеджмента.
4. Налоговый бюджет организации.

Темы докладов

1.Влияние ценовой политики на осуществление налогового менеджмента организации.

2. Содержание и элементы государственного налогового менеджмента.

Практическое задание:

Задача 1: Предприятием было добыто и реализовано 800 тонн минеральной воды по цене 250 рублей за тонну. В предшествующий период предприятие возместило расходы государства на поиск и разведку месторождения. Рассчитать НДПИ.

Задача 2: Организация занимается добычей каменного угля. За год было добыто 135 млн. тонн. Себестоимость добычи и рыночная стоимость тонны угля составили соответственно 350 и 500 рублей. Рассчитать сумму НДПИ, уплаченную за год.

Задача 3: По состоянию на 1 января в учете организации числятся следующие объекты основных средств: - по которым начисляется амортизация - первоначальная (восстановительная) стоимость в размере 1 560 000 руб., сумма начисленной амортизации - 324 000 руб., остаточная стоимость данного имущества - 1 236 000 руб.; - по которым не начисляется амортизация - один объект первоначальной стоимостью 78 000 руб. (срок полезного использования объекта - 5 лет; срок эксплуатации на 1 января - 6 мес.). Определить сумму авансового платежа в бюджет по налогу на имущество организаций, если в регионе установлена предельная налоговая ставка.

Мини тестирование:

1. Нельзя отнести к принципам корпоративного налогового планирования:

А: полноценное использование налоговых льгот

Б: уплату минимальной суммы положенных налогов

В: несвоевременную уплату налогов

Г: уплату налогов в последний день установленного срока

2. Нельзя отнести к законодательным ограничениям корпоративного налогового планирования:

А: обязанность субъекта зарегистрироваться в налоговом органе

Б: обязанность применения всех налоговых льгот, применимых к предприятию

В: необходимость предоставления документов по исчислению и уплате налога

3. К судебным доктринам противодействия уклонению от уплаты налогов относятся:

А: форма над содержанием

Б: содержание над формой

В: налоговая цель

Г: целостность сделки

4. Налоговый менеджмент включает звенья (уровни):

А: корпоративный

Б: государственный

В: международный

Г: классический

5. Налоговая оптимизация и налоговая минимизация – это понятия:

А: идентичные

Б: сравнимые

В: отличающиеся

6. Корпоративный налоговый менеджмент охватывает:

А: уровень хозяйствующих субъектов

Б: уровень государства

В: международный уровень
Г: конкретное физическое лицо
7. Конечная цель корпоративного налогового менеджмента:
А: минимум уплаченных налогов
Б: максимум уплаченных налогов
В: максимум полученной прибыли
8. Государственный налоговый менеджмент охватывает:
А: уровень хозяйствующих субъектов
Б: уровень государства
В: международный уровень
Г: конкретное физическое лицо

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Темы для устного опроса:

1. Характеристика показателей эффективности налогового менеджмента.
2. Налоговые риски в корпоративном менеджменте: характеристика, способы оценки и управления

Темы докладов

1.Государственное налоговое планирование и прогнозирование
2. Содержание и элементы корпоративного налогового менеджмента

Практическое задание:

Задача 1: ООО «Север» имеет в собственности земельный участок. В апреле земельный участок был продан ООО «Юг». Согласно полученным сведениям кадастровая стоимость участка по состоянию на 01 января составляла 1 млн. рублей. Рассчитать сумму земельного налога для каждой организации

Задача 2: Предприятие отгрузило продукции на 100 000 руб. за квартал. Себестоимость отгруженной продукции составила 60 000 руб. Оплачено продукции на 50 000 руб. Определите налогооблагаемую прибыль, если все показатели даны без учета косвенных налогов.

Задача 3: В первом квартале организацией отгружено продукции на сумму 2 млн. руб. (в том числе НДС). Полная себестоимость отгруженной продукции составила 720 тыс. руб. Оплачено продукции на сумму 100 тыс. руб. Поступило авансов от потребителей по заключённым договорам на сумму 320 тыс. руб. Рассчитать налог на прибыль за первый квартал, если в регионе установлена предельная ставка.

Задача 4: ЗАО "Кристалл" продает товары оптом и в розницу. По розничной торговле фирма переведена на ЕНВД (торговая точка расположена на 15 кв.м.), по оптовой же применяет упрощенную систему. В апреле "Кристалл" приобрел 1000 пар обуви стоимостью 2360000 руб. И в этом же месяце было реализовано: - 150 пар - через оптовую сеть по цене 2500 рублей; - 88 пар - через розничную сеть. Определить сумму расходов по УСН и ЕНВД.

Мини тестирование:

1. Цель государственного налогового менеджмента:
А: минимум полученных налогов
Б: рост налоговых доходов на базе роста производства
В: максимум расходов на налоговое администрирование
2. Элементами налогового менеджмента являются:

А: налоговое планирование
Б: налоговое регулирование
В: налоговое функционирование
Г: налоговый контроль
Д: налоговая политика
3. При расчете налогового бремени в качестве знаменателя используют:
А: прибыль
Б: добавленную стоимость
В: выручку
Г: величину расходов
Д: сэкономленную сумму налогов
4. Некриминальное уклонение от налогов предполагает ответственность:
А: согласно УК РФ
Б: согласно НК РФ
В: КоАП РФ
Г: согласно БК РФ
5. По воздействию на налоговую нагрузку корпоративное налоговое планирование подразделяется на:
А: классическое и оптимизационное
Б: оптимистическое и пессимистическое
В: законное и противозаконное
Г: стратегическое и тактическое
6. Налоговый бюджет необходим организации для:
А: оптимизации налогов
Б: формирования платежного календаря
В: уклонения от налогов
Г: минимизации налоговых потоков

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Темы для устного опроса:

1. Организация корпоративного налогового менеджмента в экономически развитых странах. 2. Возможности применения зарубежного опыта в Российской Федерации.

Темы докладов

1.Налоговое планирование в рамках корпоративного налогового менеджмента.
2. Организация налогового планирования на предприятии.

Практическое задание:

Задача 1: Торгово-посредническая фирма в течение года выплачивала работнику согласно трудового контракта: Заработную плату в размере 15 000 рублей; Премию за производственные результаты в размере 3 000 рублей; Денежную компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 9 000 рублей; Материальную помощь на улучшение жилищных условий за счёт нераспределённой прибыли организации 15 000 рублей. Определить налогооблагаемую базу за год по страховым взносам

Задача 2: Транспортное средство, находящееся в собственности физического лица, имеет мощность двигателя 150 лошадиных сил. 5 мая налогоплательщиком заменен и зарегистрирован двигатель. Мощность двигателя транспортного средства составила 180 лошадиных сил. Законом субъекта Российской Федерации установлена ставка транспортного налога для данной категории транспортного средства 50 рублей за 1 лошадиную силу. Определить сумму транспортного налога.

Мини тестирование:

1. Об эффективности мер налоговой оптимизации в рамках корпоративного налогового менеджмента можно судить по:

А: чистому финансовому результату

Б: сэкономленной сумме налогов

В: величине недоимки

Г: сумме начисленных налогов

2. Замена договора купли-продажи основного средства на договор лизинга является примером:

А: метода замены отношений

Б: метода разделения отношений

В: метода сокращения объекта обложения

3. При приобретении имущества сумма платежа разбивается на две части: часть стоимости оплачивается по договору купли-продажи, другая часть – по договору на оказание информационно-консультационных услуг. Это пример:

А: метода замены отношений

Б: метода разделения отношений

В: метода сокращения объекта обложения

4. Использование переоценки основных средств предприятия – это:

А: метод замены отношений

Б: метод разделения отношений

В: метод сокращения объекта обложения

5. Процесс определения наиболее эффективных направлений движения и объема, состава и структуры входящих и исходящих налоговых потоков оптимизации сумм налогов и сборов на предстоящий год и (или) перспективу государством и хозяйствующим субъектом это:

А: налоговый процесс

Б: налоговое регулирование

В: налоговое планирование

6. Налоговое планирование как элемент налогового менеджмента состоит из:

А: налогового прогнозирования

Б: налогового бюджетирования, ориентированного на результат

В: рационального использования полученных дополнительных доходов на финансирование эффективных расходов

Г: налогового контроля

7. Уравновешивание общественных, корпоративных и личных экономических интересов – это цель:

А: налогового контроля

Б: налогового менеджмента

В: налогового регулирования

8. Процесс, обеспечивающий достижение поставленных целей, задач и плановых параметров, в том числе путем применения налоговых санкций – это:

А: налоговый контроль

Б: налоговое прогнозирование

В: налоговое регулирование

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Самостоятельно и верно планирует и способен организовать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Налоги как объект управления в системе рыночных отношений
2. Содержание налогового менеджмента.
3. Субъекты и объекты налогового менеджмента.
4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент.
5. Налоговое планирование как составная часть налогового менеджмента.
6. Федеральные налоги РФ, их особенности.
7. Региональные налоги РФ в системе налогового менеджмента.
8. Прямые и косвенные налоги, их отличия.
9. Налоговое бремя, методы его измерения.
10. Проблема избыточного налогового бремени предприятия.
11. Налоговая нагрузка на предприятии, способы ее уменьшения.
12. Содержание корпоративного налогового менеджмента.
13. Соотношение понятий минимизации налоговых платежей и налоговой оптимизации.
14. Процесс налогового планирования на предприятии.
15. Элементы налогового планирования.
16. Функции налогового планирования.
17. Принципы и инструменты налогового планирования.
18. Классификация видов налогового планирования.
19. Стратегическое налоговое планирование.
20. Оперативное налоговое планирование.
21. Организация службы налогового планирования.
22. Этапы налогового планирования.
23. План налоговых начислений организации на год, его содержание.
24. Анализ эффективности налогового планирования.
25. Методы оптимизационного налогового планирования.
26. Механизм построения схем оптимизации налогообложения.
27. Уклонение от уплаты налогов, его признаки.
28. Налоговое планирование и получение необоснованной налоговой выгоды.
29. Оптимизация налога на прибыль с помощью учетной политики.
30. Оптимизация налога на прибыль с помощью резервов.
31. Оптимизация НДС.
32. Плюсы и минусы получения освобождения от уплаты НДС.
33. Оптимизация налогов начисляемых на заработную плату.
34. Оптимизация страховых взносов с заработной платы на предприятии.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он верно разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не верно разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Налоги как объект управления в системе рыночных отношений
2. Содержание налогового менеджмента.
3. Субъекты и объекты налогового менеджмента.
4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент.
5. Налоговое планирование как составная часть налогового менеджмента.
6. Федеральные налоги РФ, их особенности.
7. Региональные налоги РФ в системе налогового менеджмента.
8. Прямые и косвенные налоги, их отличия.
9. Налоговое бремя, методы его измерения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1Основная литература

6.1Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Землякова А.В.	Налоговый менеджмент [Электронный	Краснодар, Саратов: Южный		http://www.iprbookshop

		ресурс]: учебное пособие	институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.		.ru/75086.html
2	Барулин С.В.	Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017		http://www.iprbookshop.ru/57109.html
6.2Дополнительная литература					
1	Селезнева Н.Н.	Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017		http://www.iprbookshop.ru/81805.html
2	Землякова А.В.	Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017		http://www.iprbookshop.ru/66850.html
3	Землякова А.В.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018		http://www.iprbookshop.ru/78037.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1					
2					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);

5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайтhttp://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.02 «Налоговое планирование и контроль»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Налоговое планирование и контроль» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....19
6.1Основная литература .... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2Дополнительная литература 19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 19
6.4. Нормативные правовые документы .... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Интернет-ресурсы. .... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Налоговое планирование и контроль» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы; аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;	ПКс ОС-3	на уровне знаний: знать методику оценки инвестиционных проектов
		на уровне умений: готов к консультированию в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 87 академических часов самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Налоговое планирование и контроль» изучается по заочной форме обучения в 5 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Содержание, цели и задачи налогового планирования	10	2		2		6	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 2. Методы и принципы налогового планирования	10	2		2		6	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 3. Классическое налоговое планирование в организации	10	2		2		6	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 4. Особенности налогового планирования по разным видам налогов	14	6		2		6	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 5. Налоговая нагрузка, методика ее оценки	13	2		4		7	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 6. Риски налогового планирования	13	2		4		7	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Промежуточная аттестация:	36						**экзамен**
Консультация	2						
Всего	108	16		16		38	38

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание, цели и задачи налогового планирования компании.

Понятие, цели и задачи налогового планирования. Роль и место налогового планирования в системе управления финансами компании и общей системе планирования. Принципы и основные методы налогового планирования

Тема 2 Методы и принципы налогового планирования в организации

Сущность и классификация методов налогового планирования. Методы, основанные на выборе формы деятельности. Методы, основанные на выборе юрисдикции налогоплательщика. Методы ситуационного налогового планирования. Принципы налогового планирования

Лекция 3. Классическое налоговое планирование в организации

Понятие классического налогового планирования. Виды классического налогового планирования. Внедрение системы бюджетирования в организации. Налоговый календарь предприятия.

Тема 4. Особенности налогового планирования по разным видам налогов

Характеристика особенностей налогового планирования по различным видам налогов (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц, упрощенная система налогообложения)

Тема 5. Налоговая нагрузка, методика ее оценки

Методы расчета налоговой нагрузки. Характеристика методов расчета налоговой нагрузки компании и экономическая интерпретация результатов. Налоговая составляющая в цене реализации товаров, работ, услуг: понятие и методы исчисления.

Тема 6. Риски налогового планирования

Понятие и характеристика рисков налогового планирования предприятия. Основные методы снижения рисков налогового планирования

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1	Тема 1. Содержание, цели и задачи налогового планирования	конспект, устный опрос, доклады,

		решение задач, мини тестирование
Тема 2	Тема 2. Методы и принципы налогового планирования	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 3	Тема 3. Классическое налоговое планирование в организации	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 4	Тема 4. Особенности налогового планирования по разным видам налогов	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 5	Тема 5. Налоговая нагрузка, методика ее оценки	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 6	Тема 6. Риски налогового планирования	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование

Экзамен проводится в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Понятие, цели и задачи налогового планирования.
2. Роль и место налогового планирования в системе управления финансами компании и общей системе планирования.
3. Принципы и основные методы налогового планирования

Темы докладов

1. Основные понятия налогового менеджмента. В чем заключается его роль в системе налогового планирования?

2. Понятие налоговая нагрузка. Ее влияние на принятие управленческих решений на предприятии.

Практическое задание:

Задача 1: Торгово-посредническая фирма в течение года выплачивала работнику согласно трудового контракта: Заработную плату в размере 15 000 рублей; Премию за производственные результаты в размере 3 000 рублей; Денежную компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 9 000 рублей; Материальную помощь на улучшение жилищных условий за счёт нераспределённой прибыли организации 15 000 рублей. Определить налогооблагаемую базу за год по страховым взносам

Задача 2: Транспортное средство, находящееся в собственности физического лица, имеет мощность двигателя 150 лошадиных сил. 5 мая налогоплательщиком заменен и зарегистрирован двигатель. Мощность двигателя транспортного средства составила 180 лошадиных сил. Законом субъекта Российской Федерации установлена ставка

транспортного налога для данной категории транспортного средства 50 рублей за 1 лошадиную силу. Определить сумму транспортного налога.

Мини тестирование:

3.Налоговое планирование:

1)не может служить основанием для штрафных санкций или административных наказаний со стороны государственных органов

2)может служить основанием для штрафных санкций при снижении налоговой базы

3)может служить основанием для административных наказаний со стороны государственных органов

4) может служить основанием для административных наказаний со стороны государственных органов при нарушении налогового законодательства

4.Легальная минимизация налоговых выплат является сутью:

1)налогового планирования

2)налогового производства

3)налогового регулирования

4)налогового администрирования

5.«Свободные экономические зоны» предоставляют:

1)льготный налоговый режим

2)ужесточенный налоговый режим

3)полное освобождение от налогообложения

4) особый налоговый режим

6. Изменение и разделение объекта налогообложения является:

1)действием по уменьшению налоговых платежей

2)действием по увеличению налоговых платежей

3)действием по стабилизации налоговых платежей

4)действием по выравниванию налоговых платежей

7.Выбор организационно-правовой формы юридического лица с точки зрения налогообложения это:

1)направление налогового планирования

2)направление налогового администрирования

3)направление налогового производства

4)направление налогового регулирования

8.К основным видам деятельности по налоговому планированию относятся:

1)сбор и систематизация информации по налогообложению; текущий контроль за выполнением налоговых обязательств; экспертиза экономических проектов; разработка и осуществление мероприятий по оптимизации налоговых обязательств

2)сбор и систематизация информации по налогообложению; оценка налоговых обязательств партнеров; экспертиза экономических проектов; разработка и осуществление мероприятий по оптимизации налоговых обязательств

3)сбор и систематизация информации по налогообложению; текущий контроль за выполнением налоговых обязательств; разработка и осуществление мероприятий по оптимизации налоговых обязательств; оценка налоговых обязательств партнеров

4) сбор и систематизация информации по налогообложению; текущий контроль за выполнением налоговых обязательств; разработка и осуществление мероприятий по оптимизации налоговых обязательств; анализ налогового законодательства

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Сущность и классификация методов налогового планирования.
2. Методы, основанные на выборе формы деятельности.
3. Методы, основанные на выборе юрисдикции налогоплательщика.
4. Методы ситуационного налогового планирования.
5. Принципы налогового планирования

Темы докладов

1.Эффективность налогового планирования.

2. Методика налогового планирования, экономические аспекты налогового планирования, возможности их использования при осуществлении налогового менеджмента.

Практическое задание:

Задача 1: ООО «Север» имеет в собственности земельный участок. В апреле земельный участок был продан ООО «Юг». Согласно полученным сведениям кадастровая стоимость участка по состоянию на 01 января составляла 1 млн. рублей. Рассчитать сумму земельного налога для каждой организации

Задача 2: Предприятие отгрузило продукции на 100 000 руб. за квартал. Себестоимость отгруженной продукции составила 60 000 руб. Оплачено продукции на 50 000 руб. Определите налогооблагаемую прибыль, если все показатели даны без учета косвенных налогов.

Задача 3: В первом квартале организацией отгружено продукции на сумму 2 млн. руб. (в том числе НДС). Полная себестоимость отгруженной продукции составила 720 тыс. руб. Оплачено продукции на сумму 100 тыс. руб. Поступило авансов от потребителей по заключённым договорам на сумму 320 тыс. руб. Рассчитать налог на прибыль за первый квартал, если в регионе установлена предельная ставка.

Задача 4: ЗАО "Кристалл" продает товары оптом и в розницу. По розничной торговле фирма переведена на ЕНВД (торговая точка расположена на 15 кв.м.), по оптовой же применяет упрощенную систему. В апреле "Кристалл" приобрел 1000 пар обуви стоимостью 2360000 руб. И в этом же месяце было реализовано: - 150 пар - через оптовую сеть по цене 2500 рублей; - 88 пар - через розничную сеть. Определить сумму расходов по УСН и ЕНВД.

Мини тестирование:

1.При уклонении от уплаты налогов налогоплательщик:

1)уменьшает свои налоговые обязательства запрещенными законом способами

2)уменьшает свои налоговые обязательства разрешенными законом способами

3)уменьшает свои налоговые обязательства любыми доступными способами

4) уменьшает свои налоговые обязательства за счет грамотного налогового планирования

2. К имуществу организации в целях налогового планирования относят:

1)внеоборотные активы баланса предприятия

2)пассивы баланса предприятия

3)внеоборотные активы минус пассивы баланса предприятия

4) основные средства предприятия

3.Начисленные штрафы в связи с налоговыми правонарушениями равноценно уменьшают:

1)чистую прибыль

2)прибыль до налогообложения

3)валовую прибыль

4)выручку

4.При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований:

1)конфиденциальности

2)гласности

3)открытости

4)закрытости информации от внутренних и внешних пользователей

5.Налоговая нагрузка на финансовые ресурсы предприятия определяется:

1)налоговые издержки / среднегодовая валюта баланса

2)среднегодовая валюта баланса / налоговые издержки

3)налоговые издержки /валовая прибыль предприятия

4) налоговые издержки /чистая прибыль предприятия

6.Частные показатели налоговой нагрузки подразделяются:

1)по источникам покрытия налоговых издержек

2)по источникам образования налоговых издержек

3)по источникам финансирования налоговых издержек

4)по источникам формирования налоговыхиздержек

7.Отношение суммы всех налогов к величине доходов представляет собой удельный вес налоговых платежей в общем объеме доходов и является характеристикой уровня:

1)совокупной налоговой нагрузки предприятия

2)налогового бремени

3)объема налогообложения

4)налогоемкости выручки

8.При приобретении основных средств их разукрупнение на составляющие т.е. приобретение составных частей:

1)выгодно с точки зрения налоговой оптимизации

2)не выгодно с точки зрения налоговой оптимизации

3)выгодно с точки зрения налоговой оптимизации только по отдельным видам основных средств

4) недопустимо с точки зрения налогового законодательства

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Понятие классического налогового планирования.
2. Виды классического налогового планирования.
3. Внедрение системы бюджетирования в организации.
4. Налоговый календарь предприятия.

Темы докладов

1.Понятие налоговых льгот и их классификации, их влияние на принятие управленческих решений.

2. Система показателей результативности налогового планирования и их влияние на принятие управленческих решений..

Практическое задание:

Мини тестирование:

1.Строить метод налоговой оптимизации исключительно на пробелах в законодательстве:

1)не допустимо

2)единственно верно

3)допустимо при отсутствии нарушений законодательства

4) допустимо при отсутствии других возможностей

2.Для каждого налога или группы налогов в налоговом планировании используются:

1)собственные методы оптимизации

2)корпоративные методы оптимизации

3)общие методы оптимизации

4) гибкие методы оптимизации

3.Для налога на добавленную стоимость в налоговом планировании важно:

1)уменьшать не сам налог, а разницу, подлежащую уплате в бюджет

2)уменьшать саму сумму налога за счет увеличения доли льготируемых видов деятельности (в т.ч. облагаемых по меньшей ставке)

3)уменьшать саму сумму налога за счет сокращения налоговой базы

4) уменьшать разницу, подлежащую уплате в бюджет за счет экспортно-импортных операций

4.Какие налоги планируются в составе себестоимости продукции (работ, услуг):

1) транспортный налог

2) налог на имущество организаций

3) налог на доходы физических лиц

4) земельный налог

5.Для каких налогов следует стремиться к оптимизации налоговой базы:

1)налога на прибыль

2)налога на доходы физических лиц

3)налога на добавленную стоимость

4)акцизов

6.К элементам налогового планирования относится:

1) налоговый календарь

2) бизнес-план

3) смета затрат

4) план движения денежных средств

7.Организация имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 2 млн. руб. за :

1) три предшествующих последовательных календарных месяца

2) три календарных месяца в течении года

3) предшествующий квартал

4) предшествующий календарный период

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Характеристика особенностей налогового планирования по различным видам налогов (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц, упрощенная система налогообложения)

Темы докладов

1.Основы корпоративного налогового планирования. Инструментарий осуществления корпоративного налогового планирования.

2. Понятие фискальной налоговой политики, ее виды, инструментарий.

Практическое задание:

Задача 1: Для изготовления 1000 литров настойки (крепостью 21%) предприятие использовало 200 литров спирта (крепостью 96%). Акциз на спирт уже уплачен. Определить сумму акциза для уплаты в бюджет.

Задача 2: Завод "Бенат" отгрузил водки на сумму 9 121 000 руб. (без учета косвенных налогов) и в объеме 182 420 литров. Закуплено ранее марок подакцизного сбора на сумму 60 000 руб., израсходовано марок на отгруженную продукцию на сумму 32 500 руб. Рассчитать размер акциза и НДС, подлежащих уплате в бюджет.

Задача 3: По свободным ценам реализовано 100 легковых автомобилей ГАЗ исходя из отпускной цены 400 тыс. руб. за штуку. Какова сумма уплаченных акцизов, если мощность двигателя составляет 130 л.с.?

Мини тестирование:

1.Уведомление на освобождение от обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со ст.145 НК РФ представляются в налоговый орган:

1) не позднее 20-го числа месяца, начиная с которого используется право на освобождение

2) не позднее 20-го числа месяца нового налогового периода

3) не позднее 20-го числа месяца предшествующего периоду, с которого используется право на освобождение

4) не позднее 20-го числа месяца последнего налогового периода

2.Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками по операциям:

1) банковских услуг

2) Услуг по реализации транспортных средств

3) Страховых услуг

4) реализации ценных бумаг (за исключением брокерских и посреднических услуг)

3.При получении в налоговом периоде убытка налоговая база по налогу на прибыль:

1) равна нулю

2) равна упущенной выручке

3) равна сумме убытка

4) равна сумме предыдущего налогового периода

4.Налог на прибыль планируется:

1) организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения

2) Центральным банком РФ

3) индивидуальными предпринимателями

4) негосударственными пенсионными фондами

5.Если в учетной политике для целей налогообложения налогоплательщик не определил метод признания доходов, то по умолчанию применяется:

1) кассовый метод
2) метод по отгрузке товара
3) метод начисления
4) метод по оплате товара

6.По уровню планирования различают налоговое планирование:

1) внешнее и внутреннее
2) корпоративное и личное
3) Стратегическое и оперативное
4) на макро- и микроуровнях

7.Для налогоплательщиков с ежемесячными суммами выручки от реализации товаров (работ, услуг) без НДС, не превышающим 2 млн.руб. налоговый период по НДС установлен как:

1) квартал
2) календарный месяц
3) период с начала года
4) календарный год

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Методы расчета налоговой нагрузки.
2. Характеристика методов расчета налоговой нагрузки компании и экономическая интерпретация результатов.
3. Налоговая составляющая в цене реализации товаров, работ, услуг: понятие и методы исчисления.
4. Расчет и анализ налоговой нагрузки организации (по всем видам налогов в динамике за 3 года)

Темы докладов

1.Налоговый менеджмент как составная часть финансового менеджмента.

2. Налоговое планирование как непрерывный цикл управления предприятием.

Практическое задание:

Задача 1: В отчетном месяце (январе) налогоплательщиком произведено и реализовано оптовому покупателю 200 тыс.шт. сигарет с фильтром, стоимость которых без учета косвенных налогов (НДС и акциза) составила 350 тыс. руб.. Затраты оптового предприятия на реализацию розничным торговым предприятиям – 10 тыс. руб. Рассчитать косвенные налоги.

Задача 2: ООО «Зарница» имеет свидетельство на осуществление оптовой торговли нефтепродуктами. В июле ООО получило от нефтеперерабатывающего завода моторные масла в количестве 100 тонн. За этот же месяц реализованы моторные масла покупателям, осуществляющим оптово-розничную торговлю нефтепродуктами и имеющим соответствующие свидетельства, в количестве 80 тонн, что подтверждается счетами – фактурами с пометкой налоговых органов по месту нахождения покупателей. Рассчитать сумму акциза, подлежащего перечислению в бюджет

Мини тестирование:

1.Основная задача оптимизации налоговой базы по НДС:

1) увеличение операций, облагаемых по нулевой ставке
2) соблюдение условий применения вычета по НДС
3) снижение объекта налогообложения
4) оптимизация сроков уплаты НДС

2.К ограничению налогового планирования относятся:
1) социальные ограничения
2) судебные доктрины
3) законодательные ограничения
4) политические ограничения

3.Освобождение от налогообложения может быть:
1) частичным
2) поэтапным
3) полным
4) прогрессивным

4.Освобождение организаций от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со ст.145 НК РФ производится в период, равный:
1) одному налоговому периоду
2) двенадцати календарным месяцам
3) одному календарному году
4) двенадцати последовательным календарным месяцам

5.Доходы от безвозмездно полученного имущества по налогу на прибыль:
1) не учитываются для налогообложения
2) включаются во внереализационные доходы
3) включаются в доходы от реализации
4) включаются в доходы, не учитываемые при формировании налоговой базы

6.Выбор методов начисления амортизации влияет на планирование величины:
1) НДС
2) налога на имущество организаций
3) налога на прибыль организаций
4) минимального налога

7.Задачей оперативного налогового планирования является:
1) оптимизация управленческих решений с учетом налогообложения
2) снижение налоговой базы
3) снижение неопределенности внешней среды
4) расчет размера прибыли предприятия в планируемом периоде

8.К элементам налогового планирования относится:
1) налоговый календарь
2) бизнес-план 3
) смета затрат
4) план движения денежных средств

9.Организация имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 2 млн. руб. за :
1) три предшествующих последовательных календарных месяца

2) три календарных месяца в течении года
3) предшествующий квартал
4) Предшествующий календарный период

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Понятие и характеристика рисков налогового планирования предприятия.
2. Основные методы снижения рисков налогового планирования

Темы докладов

1.Налоговое планирование в рамках корпоративного налогового менеджмента.

2. Организация налогового планирования на предприятии.

Практическое задание:

Задача 1: Предприятием было добыто и реализовано 800 тонн минеральной воды по цене 250 рублей за тонну. В предшествующий период предприятие возместило расходы государства на поиск и разведку месторождения. Рассчитать НДПИ.

Задача 2: Организация занимается добычей каменного угля. За год было добыто 135 млн. тонн. Себестоимость добычи и рыночная стоимость тонны угля составили соответственно 350 и 500 рублей. Рассчитать сумму НДПИ, уплаченную за год.

Задача 3: По состоянию на 1 января в учете организации числятся следующие объекты основных средств: - по которым начисляется амортизация - первоначальная (восстановительная) стоимость в размере 1 560 000 руб., сумма начисленной амортизации - 324 000 руб., остаточная стоимость данного имущества - 1 236 000 руб.; - по которым не начисляется амортизация - один объект первоначальной стоимостью 78 000 руб. (срок полезного использования объекта - 5 лет; срок эксплуатации на 1 января - 6 мес.). Определить сумму авансового платежа в бюджет по налогу на имущество организаций, если в регионе установлена предельная налоговая ставка.

Мини тестирование:

1.Уведомление на освобождение от обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со ст.145 НК РФ представляются в налоговый орган:

1) не позднее 20-го числа месяца, начиная с которого используется право на освобождение
2) не позднее 20-го числа месяца нового налогового периода
3) не позднее 20-го числа месяца предшествующего периоду, с которого используется право на освобождение
4) не позднее 20-го числа месяца последнего налогового периода

2.Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками по операциям:

1) Банковских услуг
2) Услуг по реализации транспортных средств
3) Страховых услуг
4) реализации ценных бумаг (за исключением брокерских и посреднических услуг)

3.При получении в налоговом периоде убытка налоговая база по налогу на прибыль:

1) равна нулю
2) равна упущенной выручке
3) равна сумме убытка

4) равна сумме предыдущего налогового периода

4.Налог на прибыль планируется:
1) организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения
2) Центральным банком РФ
3) индивидуальными предпринимателями
4) Негосударственными пенсионными фондами

5.Если в учетной политике для целей налогообложения налогоплательщик не определил метод признания доходов, то по умолчанию применяется:
1) кассовый метод
2) Метод по отгрузке товара
3) метод начисления
4) Метод по оплате товара

6.По уровню планирования различают налоговое планирование:
1) внешнее и внутреннее
2) корпоративное и личное
3) Стратегическое и оперативное
4) на макро- и микроуровнях.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Самостоятельно и верно планирует и способен организовать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Понятие налогового планирования, его сущность и сфера применения, в организации.
2. Законодательно-нормативное обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации.
3. Принципы налогового прогнозирования и планирования в организации.
4. Виды и способы налогового прогнозирования и планирования в организации.
5. Стратегическое и тактическое налоговое прогнозирование и планирование в организации.
6. Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании на макроуровне.

7. Сущность и содержание налогового анализа как этапа налогового прогнозирования и планирования на макроуровне.

8. Система аналитических показателей, используемых в налоговом планировании в организации.

9. Использование экономико-математических методов и моделей в налоговом прогнозировании и планировании на микроуровне.

10. Объекты налогообложения и налоговые базы, их обоснование для целей налогового прогнозирования и планирования.

11. Особенности прогнозирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

12. Особенности прогнозирования налоговой базы по НДС.

13. Особенности прогнозирования налоговой базы по акцизам.

14. Особенности прогнозирования налоговой базы по НДПИ.

15. Особенности налогового планирования в условиях применения УСН.

16. Особенности прогнозирования налоговой базы по НДФЛ.

17. Особенности прогнозирования налоговой базы по налогу на имущество организаций.

18. Этапы и сроки налогового прогнозирования и планирования на микроуровне.

19.Налоговая нагрузка организации и методы её расчета.

20.Применение методов прогнозирования и планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки организации.

21.Учетная политика организации как инструмент налогового прогнозирования и планирования.

22.Налоговое прогнозирование и планирование как функция финансового менеджмента, ее содержание и закрепление за структурами организации.

23.Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.

24.Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание.

25.Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации.

26.Методика расчета плановых налоговых обязательств организации.

27.Особенности налогового прогнозирования и планирования в организациях - крупнейших налогоплательщиках.

28.Создание специальных подразделений (служб) по налоговому планированию в организации, специфика их деятельности.

29.Внешние и внутренние факторы, влияющие на налоговую нагрузку организации.

30.Различия в налоговом планировании в коммерческих и некоммерческих организациях.

31.Элементы налогового планирования, их характеристики.

32.Ситуационный метод в налоговом планировании организации.

33.Методы оценки эффективности налогового планирования.

34.Балансовые методы и их роль в налоговом планировании организации.

35.Влияние договорной политики организации на налоговые обязательства.

36.Разработка налогового бюджета организации.

37.Формирование резервов по сомнительным долгам с целью снижения налоговой нагрузки организации.

38.Зарубежная практика оптимизации налогообложения в организации.

39. Определение цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.

40. Методы выявления необходимости налогового планирования организации.

41. Налоговые риски, учитываемые в процессе налогового планирования в организации.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он верно разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не верно разработал финансовую стратегию организации в рамках по сопровождению сделок с капиталом, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Методы расчета налоговой нагрузки.
2. Характеристика методов расчета налоговой нагрузки компании и экономическая интерпретация результатов.
3. Налоговая составляющая в цене реализации товаров, работ, услуг: понятие и методы исчисления.
4. Расчет и анализ налоговой нагрузки организации (по всем видам налогов в динамике за 3 года)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Землякова А.В.	Налоговое планирование [Электронный	Краснодар, Саратов: Южный		http://www.iprbookshop.ru/66850

		ресурс]: учебное пособие	институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017		
2	Суглобов А.Е.	Основы налогового планирования [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017		http://www.iprbookshop.ru/81522
6.2Дополнительная литература					
1	Селезнева Н.Н.	Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017		http://www.iprbookshop.ru/81805
2	Белей О.А.	Организация и планирование налоговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019		http://www.iprbookshop.ru/79900
3	Землякова А.В.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018		http://www.iprbookshop.ru/78037
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Большухина И.С.	Налоговое планирование. [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с.		https://www.iprbookshop.ru/106104
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1	Не используются				
6.5. Интернет-ресурсы.					
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 «Бюджетирование»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Бюджетирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....18

6.1Основная литература 18

6.2Дополнительная литература 18

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 18

6.4. Нормативные правовые документы 18

6.5. Интернет-ресурсы. 19

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Бюджетирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

2 Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы; аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;	ПКс ОС-3	на уровне знаний: знать методику оценки инвестиционных проектов
		на уровне умений: готов к консультированию в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 60 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен,

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Бюджетирование изучается по заочной форме обучения в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Планирование (бюджетирование) как функция управления	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности.	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности.	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Структура операционных бюджетов предприятия	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Финансовые бюджеты	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО.	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Организация бюджетирования	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 8. Организация бюджетного контроля	8	1		2		5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 9. Отраслевые особенности бюджетного управления	8	2		4		2	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:							**зачет**
Всего	72	10		20		42	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование (бюджетирование) как функция управления. Цели и современные проблемы планирования. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование. Бюджетное управление. Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.

Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности. Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО). Классификация ЦФО. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО. Места возникновения затрат. Центры затрат. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.

Тема 3. Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности. Концепции управления затратами. Модели учета затрат. Анализ поведения затрат. Распределение затрат: причины, критерии, методы. Калькулирование себестоимости. Традиционные и перспективные калькуляционные системы. Маржинальный подход в бюджетировании.

Тема 4. Структура операционных бюджетов предприятия. Виды бюджетов. Горизонт планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Прогноз продаж. План продаж. План движения запасов. План производства. Бюджет основного труда. Бюджет прямых материальных затрат. Планирование накладных расходов. Расчет себестоимости. Бюджет административных расходов. План организации сбыта и бюджет сбытовых расходов.

Тема 5. Финансовые бюджеты. Виды финансовых бюджетов. Графики движения денежных средств. Инвестиционные планы. Бюджет движения денежных средств. Бюджет прибыли и убытков. Прогнозный баланс. Обратные связи при планировании деятельности компании. Плановые нормативы.

Тема 6. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО. Статичный бюджет. Гибкий бюджет. Основные допущения в гибком бюджетировании. Система гибких бюджетов при планировании различных уровней производственных и сбытовых программ. Гибкие бюджеты при анализе причин невыполнения плана. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала. Гибкое бюджетирование и факторный анализ.

Тема 7. Организация бюджетирования. Выбор системы оценочных показателей деятельности. Проектирование финансовой структуры предприятия. Условия функционирования учета по центрам ответственности. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности. Этапы бюджетного цикла предприятия. Структурирование главного (генерального) бюджета. Бюджетная политика. Регламент бюджетирования. Бюджетный комитет.

Тема 8. Организация бюджетного контроля. Планирование и контроль. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности. Управление по отклонениям. Контроль с прямой и обратной связью. Содержание форм внутрихозяйственной отчетности, периодичность и сроки ее представления. Сметы для

планирования и контроля затрат. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки центров инвестиций. Проблемы внедрения бюджетирования и контроля.

Тема 9. Отраслевые особенности бюджетного управления. Бюджетирование на предприятиях сферы услуг (транспорт, строительство, медицинские услуги и др.). Бюджетирование в производственных компаниях. Бюджетное управление в некоммерческих организациях. Консолидация бюджетов в компаниях холдингового типа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Бюджетирование» используются

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1. Планирование (бюджетирование) как функция управления	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Структура операционных бюджетов предприятия	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Финансовые бюджеты	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Организация бюджетирования	конспект, устный опрос, решение задач

Зачет проводится в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Цели и современные проблемы планирования.
2. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование.
3. Бюджетное управление.
4. Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности.
5. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Определение себестоимости на основе маржинального и традиционного учета затрат

Допустим, за отчетный период произведено 100 ед. продукции. Из них реализовано 90 шт. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатель	Сумма, р.
Цена реализации без НДС за 1 ед. продукции	10
Переменные производственные затраты на 1 ед. продукции	6
Переменные непроизводственные затраты на 1ед. продукции	0,5
Постоянные производственные расходы за отчетный период	230
Постоянные непроизводственные расходы	50

Определите валовую прибыль, используя два подхода.

1. Маржинальный подход, когда из выручки вычитаются переменные расходы и определяется маржинальный доход, затем вычитаются постоянные расходы и определяется валовая прибыль. (Получится 35 р.)

2. Тотальный подход по общим издержкам, когда из выручки вычитаются все производственные расходы, затем все непроизводственные расходы и получается валовая прибыль. (Получится 63 р.)

Сравните и объясните результаты.

Задача 2. Расчет себестоимости и прибыли по переменным издержкам (директ-костинг)

В таблице рассчитайте прибыль по переменным издержкам. В расчете цена равна 10 р. за 1 шт., производственные затраты равны 6 р. на 1 шт.

Показатель	Период					
	1	2	3	4	5	6
Выпуск продукции, тыс. шт.	100	100	100	100	110	90
Реализовано, тыс. шт.	100	85	110	100	90	100
Затраты на производство, тыс. р.	600	600	600	600	660	540
Нереализованная продукция, затраты, тыс. р.	0	90	30	30	150	90
Стоимость реализованной продукции, тыс. р.						
Постоянные производственные затраты, тыс. р.	350	350	350	350	350	350
Общие затраты, тыс. р.						

Выручка от реализации, тыс. р.	1000	850	1100	1000	900	1000
Непроизводственные затраты, тыс. р.	100	100	100	100	100	100
Прибыль, тыс. р.						

Сделайте расчет себестоимости и прибыли также по общим издержкам и сравните результаты. При этом принимаются накладные расходы в размере 2 р. за 1 шт., т. е. себестоимость единицы продукции составит 8 р. При сравнении двух подходов нужно ответить на вопрос, каков разброс прибыли по периодам при разных методах калькуляции. Как зависит прибыль от соотношения объемов выпуска и объемов реализации? Какая калькуляция адекватнее отражает процессы? Допускается ли калькуляция по переменным издержкам во внешней отчетности в России?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО).
2. Классификация ЦФО.
3. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО.
4. Места возникновения затрат.
5. Центры затрат.
6. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли.
7. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задание 1: Ниже приведено условное предприятие (группа предприятий), для которого необходимо предложить единую финансовую структуру. Необходимо учитывать, что здесь речь идет о том, чтобы предложить концепцию финансовой структуры в укрупненном виде. В рамках данного задания студент должен внимательно изучить структуру и среду функционирования предприятия и предложить на свое усмотрение такую финансовую структуру группы предприятий, которая отвечала следующим требованиям: в структуре должны быть четко выделены центры финансовой ответственности; финансовая структура должна быть оптимальной и не дублировать ответственность менеджеров компании, ответственность менеджеров не должна быть размытой; финансовая структура должна в последующем легко трансформироваться в систему бюджетов группы компаний; 9 центры финансовой ответственности должны быть классифицированы.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Концепции управления затратами.
2. Модели учета затрат.
3. Анализ поведения затрат.
4. Распределение затрат: причины, критерии, методы.
5. Калькулирование себестоимости.
6. Традиционные и перспективные калькуляционные системы.
7. Маржинальный подход в бюджетировании.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Определение вмененных затрат

Товары А и Б производятся на одном и том же оборудовании.

Определите вмененные затраты на производство единицы товара В и сравните с прибылью по нему. Выгоден ли товар В?

Показатель	Товар А	Товар В
Цена, р.	10	17
Затраты на производство, р.	6	10
Производство в единицу времени, шт.	2	1

Задача 2. Оценка альтернативных затрат

В течение года 10 тысяч рублей лежали в тумбочке. Определите, во сколько это вам обошлось.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Виды бюджетов.
2. Горизонт планирования.
3. Операционные бюджеты по центрам ответственности.
4. Прогноз продаж.
5. План продаж.
6. План движения запасов.
7. План производства.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Планирование снижения себестоимости в результате изменения объема и структуры продукции

Определите экономию на условно-постоянных расходах в результате увеличения объема производства. Известно, что себестоимость товарной продукции в базисном году составляет

250 тыс. р.; удельный вес условно-постоянных расходов – 8 %; темпы прироста объема товарной продукции в планируемом году по сравнению с базисным годом составят 15 %; темпы прироста условно-постоянных расходов в связи с ростом объема произ-водства – 1,2 %

Задача 2. Определение себестоимости товарной продукции планового года

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 тыс. р., что определило затраты на 4 р. товарной продукции – 0,89 р. В плановом году затраты на 1 р. товарной продукции установлены в размере 0,85 р. Объем производства продукции будет увеличен на 8 %.

Определите себестоимость товарной продукции планового года.

Задача 3. Составление плана образования и распределения прибыли на квартал

В структуре себестоимости материальные затраты составляют 61,4 %; оплата труда – 26,6; амортизация – 1 и прочие – 11 %. На оплату труда планируется истратить 15000 р. Какой будет прибыль, если выручка от реализации составит 65000 р., прибыль от реализации имущества – 7900, доходы от сдачи в аренду – 12500, признанный штраф данному предприятию – 1500, убытки в результате стихийного бедствия 4560 р.?

Задача 4. Определение рентабельности управления. Определите доход, приносимый фирме менеджментом, и рентабельность управления, если известно, что выручка составляет 9,5 млрд р., покупные изделия и услуги составили 7,5 млрд р., налоги – 1 млрд р., акционерный капитал – 10 млрд р., дивиден-ды – 5 %, операционные затраты – 0,3 млрд р., управленческие затраты – 0,4 млрд р.

Задача 5. Определение нормальной прибыли с учетом альтернативных затрат

Определите нормальную (т. е. минимально) допустимую при-быль в описанной ситуации. Заработная плата учителя в год составляет 36 тыс. р. Он получает в наследство 75 тыс. р. (депозитный процент равен 40 %) и решает открыть собственный магазин. Для этого надо оставить школу, арендовать помещение стоимостью 120 тыс. р. за год вперед, зарегистрировать предприятие, провести ремонт в помещении, закупить мебель, – на все это должно уйти 60 тыс. р. Заработная плата рабочим (три человека) определяется исходя из расчета 5 тыс в месяц. На недостающую сумму он берет кредит под 50 % годовых.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Виды финансовых бюджетов.
2. Графики движения денежных средств.
3. Инвестиционные планы.
4. Бюджет движения денежных средств.
5. Бюджет прибыли и убытков.
6. Прогнозный баланс.
7. Плановые нормативы.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Затраты по стадиям жизненного цикла объекта

Возможны две ситуации развития событий.

Таблица - Выбрать лучший вариант.

Показатель	Вариант цикла жизненного цикла объекта	
	I	II
Инвестиции в объект	40 млн р. (в том числе по годам 0,8; 1,6; 17; 20; 0,6)	35 млн р. (в том числе по годам 1,2; 3,5; 15; 15; 16; 9,3)
Инвестиции в социальную сферу	–	25 млн р.
Проектная себестоимость годовой продукции	43,2 млн р.	39,5 млн р.

Норматив коэффициента приведения разновременных затрат принять 8 %. В качестве критерия оценки вариантов использовать формулу приведенных затрат. Нормативный коэффициент приведения капитальных затрат принять 12 %. За базу приведения принять год ввода объекта в эксплуатацию (I вариант – 5-й год, II вариант – 6-й год).

Задачам 2. Планирование материально-производственных запасов

Дано:

Наименование товарно-материальных ценностей	Сумма, тыс. р.
Сырье и основные материалы	12

Вспомогательные материалы	87
Полуфабрикаты, комплектующие изделия	45
Отходы производства	32
Топливо	136
Тара и тарные материалы	46
Запасные части	431
Строительные материалы	24
Инвентарь и хозяйственные принадлежности в составе оборотных активов	51
Стоимость незаконченной продукции	78
Готовые изделия, не принятые еще отделом технического контроля	96
Готовая продукция	239

Определите величину материально-производственных запасов на предприятии.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Статичный бюджет.
2. Гибкий бюджет.
3. Основные допущения в гибком бюджетировании.
4. Система гибких бюджетов при планировании различных уровней производственных и сбытовых программ.
5. Гибкие бюджеты при анализе причин невыполнения плана.
6. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала.
7. Гибкое бюджетирование и факторный анализ.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача. 1

По итогам отчетного периода имеются следующие данные статичного бюджета:

Статьи затрат ЦФО	План при объеме 17500 ед	Факт при объеме 19100 ед.	Отклонение
Основные материалы, тыс.руб.	42000	46000	
Прямая зарплата ОПП, тыс.руб	68250	75000	
Переменные ОПР, тыс.руб	40250	44100	
Постоянные ОПР, тыс.руб	49400	49100	
Итого:			

По приведенным данным рассчитать показатели гибкого бюджета за отчетный период.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Темы для устного опроса:

1. Выбор системы оценочных показателей деятельности.
2. Проектирование финансовой структуры предприятия.

3. Условия функционирования учета по центрам ответственности.
4. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности.
5. Этапы бюджетного цикла предприятия.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Предельные издержки

Предприятие реализует продукцию в количестве 20000 шт. по цене 3,5 р. Себестоимость продукции складывается из следующих составляющих:

- сырье 20000 р.;
- прямые трудозатраты 5000 р.;
- косвенные переменные затраты 13000 р.;
- постоянные затраты 12000 р.

Это предприятие получает предложение на поставку 5000 изделий. Если цена изделия будет 3,1 р., а качество повысится, так что переменные затраты возрастут на 10 %, то заказ будет регулярным. Определите, каким должно быть управленческое решение и сколько вариантов расчетов следует обязательно рассматривать.

Задача 2. Метод расчета экономии на основе индексных оценок

Определите снижение себестоимости по индексному методу. В отчетном году по сравнению с планом норма расходов материалов снизилась на 5 % при неизменной цене. Рост объема производства составил 10 %; производительность труда возросла на 7; средняя заработная плата увеличилась на 3,5, а расходы по управлению и обслуживанию производства – на 3 %. Доля материальных затрат в себестоимости продукции составила 0,6; заработная плата с отчислениями 0,2; расходы по управлению 12 %.

Задача 3. Определение размера расходов на основе учетных цен

Стоимость материалов на начало периода составляла 340 тыс. р. на 22000 профильных единиц. Отклонения в стоимости материалов на начало периода составляли 38 тыс. р. За период было поставлено материалов в количестве 465800 шт. в общей сумме на 6987 тыс. р. При этом отклонения в стоимости материалов составили 721 тыс. р.

Определите расходы на материалы, если потреблено было 650 тыс. шт.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Темы для устного опроса:

1. Планирование и контроль.
2. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности.
3. Управление по отклонениям.
4. Контроль с прямой и обратной связью.
5. Содержание форм внутрихозяйственной отчетности, периодичность и сроки ее представления.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Решение практических задач

Задача 1. на определение вклада в прибыль продукции определенного вида

Известно, что объем продаж составляет 250 млн р., постоянные затраты – 80 млн р.; переменные затраты – 105 млн р. Предприятие производит три вида продукции. Продукция вида А составляет 30 % объема продаж. За единицу измерения работ принята отправленная партия товара. Всего предприятие отправило за год 250 тыс. партий, в том числе товара А 60 тыс. партий.

Определите вклад товара А в прибыль.

Задача 2. Отказ от убыточного продукта

Предприятие производит три продукта. Данные об объемах и о себестоимости продуктов приведены в таблице.

Вид продукции	Объем	Себестоимость	Цена
1	60	438,58	525,00
2	120	149,99	143,90
3	192	264,58	316,66

Разделите затраты на постоянные и переменные методом высшей и низшей точек объема производства. Рассчитайте прибыль предприятия от реализации всех производимых видов продукции. Заполните таблицу.

Выручка от реализации, р.	
Переменные затраты, р.	
Постоянные затраты, р.	
Сумма покрытия, р.	
Коэффициент покрытия	
Пороговая выручка, р.	
Запас прочности, %	
Прибыль, р.	
Эффект производственного рычага	

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для устного опроса:

1. Бюджетирование на предприятиях сферы услуг (транспорт, строительство, медицинские услуги и др.).
2. Бюджетирование в производственных компаниях.
3. Бюджетное управление в некоммерческих организациях.
4. Консолидация бюджетов в компаниях холдингового типа.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Определение уровня прибыли на основе выбора метода учета материалов

На основе данных о поступлении и использовании материалов за отчетный период сделайте вывод о влиянии на уровень прибыли метода учета материалов.

I-е поступление материалов: 120 т по 23 р. за 1 кг	1-й забор материалов со склада – 50 т
II-е поступление: 200 т по 28 р. за 1 кг	2-й забор = 100 т
III-е поступление: 100 т по 34 р. за 1 кг	3-й забор = 200 т

Задача 2. Расчет квартальных результатов деятельности

Предприятие производит и продает различные товары, среди которых наиболее важны металлический профиль и пластиковый профиль. Для определения результатов деятельности за квартал экономист разделил продажи на три следующие группы:

- продажи металлического профиля – 1260000 тыс. р.;
- продажи пластикового профиля 1140000 тыс. р.;
- продажи прочих товаров – 682500 тыс. р.

Показатель	Метал-лический профиль	Пласти-ковый профиль	Различ-ные товары	Общие затраты
Себестоимость производства	1020000	930000	246000	
Заработная плата непроизводственного персонала	18750	15600	50250	
Комиссионные	26700	37200	49500	
Командировочные	10650	10500	12250	
Страхование грузов	1230	1230	4560	
Расходы транспортные	4440	4860	12720	
Расходы на рекламу				34500
Административные расходы				65895

Расходы на рекламу распределите поровну между различными товарами, административные расходы распределите пропорционально себестоимости. Рассчитайте прибыль в конце квартала.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПК-6	Способен использовать инструменты и методы прогнозирования и планирования (бюджетировния) в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Самостоятельно и верно применены инструменты и методы прогнозирования и планирования (бюджетировния) в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Способность планировать и организовывать процесс оказания	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Самостоятельно и верно планирует и способен организовать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
услуг в области налогового консультирования		

Типовые оценочные средства

Зачет проводится в форме тестирования.

1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это:

а) финансовое планирование;

б) **бюджетирование;**

г) бизнес-планирование;

д) финансовое прогнозирование.

2. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется … функция бюджета.

а**) контрольная;**

б) функция делегирования полномочий;

в) координационная;

г) прогнозная.

3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;

б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;

в) **разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия**;

г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

4. Используя скользящий бюджет, предприятие может:

а) усилить контроль за исполнением бюджета;

б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;

в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;

г) **учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов**.

5. Целью внедрения системы бюджетирования является:

а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;

б) **повышение эффективности деятельности предприятия**;

в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;

г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

а) **сбалансированности финансовых потоков**;

б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;

в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;

г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников…

а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;

б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;

в) **с директора предприятия на руководителей этих подразделений**.

8. Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для:

а) управленческих холдингов;

б) директивных корпораций;

в) инвестиционных корпораций;

г) **индикативных корпораций**.

9. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами …:

а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;

б) эффективной реализации финансовой политики;

в) комплексного управления предприятием;

г) **бухгалтерского учета и формами отчетности**.

10. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

а) формировании графиков составления бюджетов;

б) **анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных**;

в) мониторинге процесса бюджетирования;

г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

11. Постоянно действующий орган, который занимается тщательной проверкой стратегических и финансовых планов, дает рекомендации, разрешает разногласия и оперативно вносит коррективы в деятельность корпорации – это:

а) бюджетная комиссия;

б) **бюджетный комитет**;

в) центр финансовой ответственности;

г) бюджетная инспекция.

12. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:

а) **операционный бюджет**;

б) финансовый бюджет;

в) сводный бюджет;

г) гибкий бюджет.

13. Причинами медленного и сложного «приживания» бюджетирования в российских условиях являются:

а) **наследие прежней госплановской системы**;

б) неадекватность бюджетирования требованиям рыночной экономики;

в) **нечеткие или даже неверные целевые установки руководства предприятия;**

г) высокая зависимость предприятий от государственного бюджета.

14. Вовлечение в процесс бюджетирования всего персонала позволяет:

а) **построить эффективную систему мотивации, связанную с финансовыми планами компании**;

б) определить, на какие финансовые показатели ориентируется руководство предприятия;

в) оценить результаты деятельности по каждому направлению деятельности;

г) усилить контроль за исполнением бюджета.

15. Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:

а) **децентрализации управления**;

б) организационной структуры предприятия;

в) делегирования полномочий.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно проведен анализ, оценку и интерпретацию данных, необходимых для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если не проведен анализ, оценку и интерпретацию данных, необходимых для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Статичный бюджет.
2. Гибкий бюджет.
3. Основные допущения в гибком бюджетировании.
4. Система гибких бюджетов при планировании различных уровней производственных и сбытовых программ.
5. Гибкие бюджеты при анализе причин невыполнения плана.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Виткалова А.П.	Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019		http://www.iprbookshop.ru/83131

	Савчук В.П.	Управление прибылью и бюджетирование [Электронный ресурс]	Москва: Лаборатория знаний, 2020		http://www.iprbookshop.ru/89015
6.2Дополнительная литература					
1	Керимов В.Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник	Москва: Дашков и К, 2019		http://www.iprbookshop.ru/85635
2	Хруцкий, В. Е.	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практ. пособие	М.: Издательство Юрайт,2018. — 205 с.		https://urait.ru/bcode/425496
3	Е.И. Костюкова [и др.]	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016		http://www.iprbookshop.ru/76126.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1	Не используются				
6.5. Интернет-ресурсы.					
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com

	• ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.02 «Системы управления затратами»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., Л.С. Есенжулова
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., Д.Г. Синицина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента,
к.э.н. , доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Системы управления затратами» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....19
6.1Основная литература 19
6.2Дополнительная литература 20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20
6.4. Нормативные правовые документы 20
6.5. Интернет-ресурсы. 20
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Системы управления затратами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы; аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;	ПКс ОС-3	на уровне знаний: знать методику оценки инвестиционных проектов
		на уровне умений: готов к консультированию в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 60 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Системы управления затратами изучается по заочной форме обучения в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (з*аочная форма обучения)*

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Содержание управления затратами на предприятии	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 2 Система прогнозирования и планирования затрат	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 3 Определение системы управления затратами на стадиях жизненного цикла продукта	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 4 Система управления затратами качества продукции	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 5 Система управления затратами на себестоимость продукции и определение ее прибыльности	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 6 Формирование центров ответственности как начальный этап внедрения системы управления затратами на предприятии	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 7 Методы формирования полной себестоимости продукции	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 8 Стратегическое управление затратами	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 9 Компьютеризация управления системами затрат на предприятии	8	2		4		2	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	72	10		20		42	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками

организа-ции и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организа-ции и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных техноло-гий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Содержание управления затратами на предприятии

Сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.

Тема 2 Система прогнозирования и планирования затрат

Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь капиталовложений, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решений

Тема 3 Определение системы управления затратами на стадиях жизненного цикла продукта

Связь параметров и структуры ЖЦП. Затраты по стадиям жизненного цикла продукта. Определение и нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения.

Тема 4 Система управления затратами качества продукции

Состав затрат на качество. Затраты на качество продукции – баланс интересов. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию. Затраты и конкурентноспособность продукции.

Тема 5 Система управления затратами на себестоимость продукции и определение ее прибыльности

Калькулирование себестоимости. Способы (системы) отнесения затрат на продукт. Себестоимость и прибыльность продукции. Трансфертные цены на предприятии.

Тема 6 Формирование центров ответственности как начальный этап внедрения системы управления затратами на предприятии

Классификация центров ответственности по критериям уровня полномочий руководителей подразделений. Классификация центров ответственности по функциональному принципу. Классификация центров ответственности

Тема 7 Методы формирования полной себестоимости продукции

Позаказный метод (система отнесения затрат на заказ). Попроцессный метод (система отнесения затрат на процесс). Система "директ-костинг". Анализ соотношения «затраты - объем производства - прибыль». Методы расчета точки безубыточности.

Тема 8 Стратегическое управление затратами

Сущность стратегического управления затратами. Основные инструменты стратегического управления затратами. Управление факторами поведения затрат. Управление динамикой затрат. Управление динамикой затрат. Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами.

Тема 9 Компьютеризация управления системами затрат на предприятии

Предпосылки компьютеризации управления затратами. Сфера компьютеризации управления затратами. Принципы компьютеризации управления затратами. Обеспечение

компьютеризации управления затратами. Источники эффективности компьютеризации управления затратами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Системы управления затратами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости*
Тема 1 Содержание управления затратами на предприятии	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 2 Система прогнозирования и планирования затрат	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 3 Определение системы управления затратами на стадиях жизненного цикла продукта	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 4 Система управления затратами качества продукции	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 5 Система управления затратами на себестоимость продукции и определение ее прибыльности	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
Тема 6 Формирование центров ответственности как начальный этап внедрения системы управления затратами на предприятии	конспект лекций, устный опрос, практическое задание
	конспект лекций, устный опрос,

	практическое задание

Зачет проводится в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1.Сущность затрат.
2.Функции управления затратами.
3.Принципы управления затратами.

Решение практических задач

Задача 1. Определение вмененных затрат

Товары А и Б производятся на одном и том же оборудовании.

Определите вмененные затраты на производство единицы товара В и сравните с прибылью по нему. Выгоден ли товар В?

Показатель	Товар А	Товар В
Цена, р.	10	17
Затраты на производство, р.	6	10
Производство в единицу времени, шт.	2	1

Задача 2. Оценка альтернативных затрат

В течение года 10 тысяч рублей лежали в тумбочке. Определите, во сколько это вам обошлось.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1.Необходимость планирования затрат.
2.Расчет допустимых затрат.
3.Взаимосвязь капиталовложений, текущих затрат и доходности предприятия.
4.Влияние инфляции на выбор и принятие решений.

Решение практических задач

Задача 1. Планирование снижения себестоимости в результате изменения объема и структуры продукции

Определите экономию на условно-постоянных расходах в результате увеличения объема производства. Известно, что себестоимость товарной продукции в базисном году составляет
250 тыс. р.; удельный вес условно-постоянных расходов – 8 %; темпы прироста объема товарной продукции в планируемом году по сравнению с базисным годом составят 15 %; темпы прироста условно-постоянных расходов в связи с ростом объема произ-водства – 1,2 %

Задача 2. Определение себестоимости товарной продукции планового года

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 тыс. р., что определило затраты на 4 р. товарной продукции – 0,89 р. В плановом году затраты на 1 р.

товарной продукции установлены в размере 0,85 р. Объем производства продукции будет увеличен на 8 %.

Определите себестоимость товарной продукции планового года.

Задача 3. Составление плана образования и распределения прибыли на квартал

В структуре себестоимости материальные затраты составляют 61,4 %; оплата труда – 26,6; амортизация – 1 и прочие – 11 %. На оплату труда планируется истратить 15000 р. Какой будет прибыль, если выручка от реализации составит 65000 р., прибыль от реализации имущества – 7900, доходы от сдачи в аренду – 12500, признанный штраф данному предприятию – 1500, убытки в результате стихийного бедствия 4560 р.?

Задача 4. Определение рентабельности управления. Определите доход, приносимый фирме менеджментом, и рентабельность управления, если известно, что выручка составляет 9,5 млрд р., покупные изделия и услуги составили 7,5 млрд р., налоги – 1 млрд р., акционерный капитал – 10 млрд р., дивиден-ды – 5 %, операционные затраты – 0,3 млрд р., управленческие затраты – 0,4 млрд р.

Задача 5. Определение нормальной прибыли с учетом альтернативных затрат

Определите нормальную (т. е. минимально) допустимую при-быль в описанной ситуации. Заработная плата учителя в год составляет 36 тыс. р. Он получает в наследство 75 тыс. р. (депозитный процент равен 40 %) и решает открыть собственный магазин. Для этого надо оставить школу, арендовать помещение стоимостью 120 тыс. р. за год вперед, зарегистрировать предприятие, провести ремонт в помещении, закупить мебель, – на все это должно уйти 60 тыс. р. Заработная плата рабочим (три человека) определяется исходя из расчета 5 тыс в месяц. На недостающую сумму он берет кредит под 50 % годовых.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1.Связь параметров и структуры ЖЦП.
2.Затраты по стадиям жизненного цикла продукта.
3.Определение и нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения.

Решение практических задач

Задача 1. Затраты по стадиям жизненного цикла объекта

Возможны две ситуации развития событий.

Таблица - Выбрать лучший вариант.

Показатель	Вариант цикла жизненного цикла объекта	
	I	II
Инвестиции в объект	40 млн р. (в том числе по годам 0,8; 1,6; 17; 20; 0,6)	35 млн р. (в том числе по годам 1,2; 3,5; 15; 15; 16; 9,3)
Инвестиции в социальную сферу	–	25 млн р.
Проектная себестоимость годовой продукции	43,2 млн р.	39,5 млн р.

Норматив коэффициента приведения разновременных затрат принять 8 %. В качестве критерия оценки вариантов использовать формулу приведенных затрат. Нормативный коэффициент приведения капитальных затрат принять 12 %. За базу приведения принять год ввода объекта в эксплуатацию (I вариант – 5-й год, II вариант – 6-й год).

Задачам 2. Планирование материально-производственных запасов

Дано:

Наименование	Сумма, тыс. р.

товарно-материальных ценностей	
Сырье и основные материалы	12
Вспомогательные материалы	87
Полуфабрикаты, комплектующие изделия	45
Отходы производства	32
Топливо	136
Тара и тарные материалы	46
Запасные части	431
Строительные материалы	24
Инвентарь и хозяйственные принадлежности в составе оборотных активов	51
Стоимость незаконченной продукции	78
Готовые изделия, не принятые еще отделом технического контроля	96
Готовая продукция	239

Определите величину материально-производственных запасов на предприятии.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1.Состав затрат на качество.
2.Затраты на качество продукции – баланс интересов.
3.Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию.
4.Затраты и конкурентноспособность продукции.

Решение практических задач

Задача 1. Предельные издержки

Предприятие реализует продукцию в количестве 20000 шт. по цене 3,5 р. Себестоимость продукции складывается из следующих составляющих:

- сырье 20000 р.;
- прямые трудозатраты 5000 р.;
- косвенные переменные затраты 13000 р.;
- постоянные затраты 12000 р.

Это предприятие получает предложение на поставку 5000 изделий. Если цена изделия будет 3,1 р., а качество повысится, так что переменные затраты возрастут на 10 %, то заказ будет регулярным. Определите, каким должно быть управленческое решение и сколько вариантов расчетов следует обязательно рассматривать.

Задача 2. Метод расчета экономии на основе индексных оценок

Определите снижение себестоимости по индексному методу. В отчетном году по сравнению с планом норма расходов материалов снизилась на 5 % при неизменной цене. Рост объема производства составил 10 %; производительность труда возросла на 7; средняя заработная плата увеличилась на 3,5, а расходы по управлению и обслуживанию производства – на 3 %. Доля материальных затрат в себестоимости продукции составила 0,6; заработная плата с отчислениями 0,2; расходы по управлению 12 %.

Задача 3. Определение размера расходов на основе учетных цен

Стоимость материалов на начало периода составляла 340 тыс. р. на 22000 профильных единиц. Отклонения в стоимости материалов на начало периода составляли 38 тыс. р. За период было поставлено материалов в количестве 465800 шт. в общей сумме на 6987 тыс. р. При этом отклонения в стоимости материалов составили 721 тыс. р.

Определите расходы на материалы, если потреблено было 650 тыс. шт.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1.Калькулирование себестоимости.
2.Способы (системы) отнесения затрат на продукт.
3.Себестоимость и прибыльность продукции.
4.Трансфертные цены на предприятии.

Решение практических задач

Задача 1. Определение уровня прибыли на основе выбора метода учета материалов

На основе данных о поступлении и использовании материалов за отчетный период сделайте вывод о влиянии на уровень прибыли метода учета материалов.

I-е поступление материалов: 120 т по 23 р. за 1 кг	1-й забор материалов со склада – 50 т
II-е поступление: 200 т по 28 р. за 1 кг	2-й забор = 100 т
III-е поступление: 100 т по 34 р. за 1 кг	3-й забор = 200 т

Задача 2. Расчет квартальных результатов деятельности

Предприятие производит и продает различные товары, среди которых наиболее важны металлический профиль и пластиковый профиль. Для определения результатов деятельности за квартал экономист разделил продажи на три следующие группы:

- продажи металлического профиля – 1260000 тыс. р.;
- продажи пластикового профиля 1140000 тыс. р.;
- продажи прочих товаров – 682500 тыс. р.

Показатель	Метал-лический профиль	Пласти-ковый профиль	Различ-ные товары	Общие затраты
Себестоимость производства	1020000	930000	246000	
Заработная плата непроизводственного персонала	18750	15600	50250	
Комиссионные	26700	37200	49500	
Командировочные	10650	10500	12250	
Страхование грузов	1230	1230	4560	
Расходы транспортные	4440	4860	12720	
Расходы на рекламу				34500
Административные расходы				65895

Расходы на рекламу распределите поровну между различными товарами, административные расходы распределите пропорционально себестоимости. Рассчитайте прибыль в конце квартала.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1.Классификация центров ответственности по критериям уровня полномочий руководителей подразделений.
2.Классификация центров ответственности по функциональному принципу.
3.Классификация центровответственности.

Решение практических задач

Задача 1. на определение вклада в прибыль продукции определенного вида

Известно, что объем продаж составляет 250 млн р., постоянные затраты – 80 млн р.; переменные затраты – 105 млн р. Предприятие производит три вида продукции. Продукция вида А составляет 30 % объема продаж. За единицу измерения работ принята отправленная партия товара. Всего предприятие отправило за год 250 тыс. партий, в том числе товара А 60 тыс. партий.

Определите вклад товара А в прибыль.

Задача 2. Отказ от убыточного продукта

Предприятие производит три продукта. Данные об объемах и о себестоимости продуктов приведены в таблице.

Вид продукции	Объем	Себестоимость	Цена
1	60	438,58	525,00
2	120	149,99	143,90
3	192	264,58	316,66

Разделите затраты на постоянные и переменные методом высшей и низшей точек объема производства. Рассчитайте прибыль предприятия от реализации всех производимых видов продукции. Заполните таблицу.

Выручка от реализации, р.	
Переменные затраты, р.	
Постоянные затраты, р.	
Сумма покрытия, р.	
Коэффициент покрытия	
Пороговая выручка, р.	
Запас прочности, %	
Прибыль, р.	
Эффект производственного рычага	

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Темы для устного опроса:

1.Позаказный метод (система отнесения затрат на заказ).
2.Попроцессный метод (система отнесения затрат на процесс).
3.Система "директ-костинг".
4.Анализ соотношения «затраты - объем производства - прибыль».
5.Методы расчета точки безубыточности.

Решение практических задач

Задача 1. Попередельный метод учета затрат в соответствии с чистой стоимостью реализации

Допустим, выпускается три вида продукции, которые подвергаются процессу производства в соответствии с таблицей.

Продукция	Этап 1	Этап 2	Этап 3	Этап 4	Этап 5	Этап 6	Этап 7
1	+			+	+	+	+
2	+	+		+	+	+	+
3	+		+		+	+	+

Материальные затраты учитываются на позаказной основе, так как ингредиенты у всех продуктов разные или распределяются пропорционально объему производства.

Распределите комплексные затраты исходя из метода чистой стоимости реализации, используя данные таблицы. При этом расходы на этапы 2 и 3 учтены в прямых расходах. При распределении комплексных затрат нужно принять стоимость этапа 4 в размере 50000 р. и учесть, что они входят в сумму общих комплексных затрат.

Показатель	Продукция 1	Продукция 2	Продукция 3	Всего
Объем, шт.	70000	90000	50000	
Цена, р.	8	6	4	
Выручка, р.	560000	540000	200000	1300000
Прямые расходы, р.	124560	93000	51000	268560
Комплексные затраты, р.				586000

Определить себестоимость, прибыль и рентабельность единицы каждого вида продукции в задаче. Сколько точек распределения затрат здесь имеет место?

Задача 2. Попередельный метод учета затрат с соблюдением постоянного уровня рентабельности продукта

На основе данных задачи 19 распределите комплексные затраты так, чтобы все продукты приносили одинаковую валовую прибыль по отношению к затратам. Покажите себестоимость, прибыль и рентабельность каждого отдельного продукта и сравните с предыдущей задачей. Сколько точек распределения комплексных затрат здесь имеет место?

Задача 3. Попередельный метод учета затрат в соответствии с натуральным показателем

Использовать данные задачи. Распределить комплексные затраты, если используются коэффициенты соотношения материалоемкости по основному ингредиенту, соответственно 0,8; 1,0; 1,1.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Темы для устного опроса:

1.Сущность стратегического управления затратами.
2.Основные инструменты стратегического управления затратами.
3.Управление факторами поведения затрат.
4. Управление динамикой затрат.
5.Управление динамикой затрат.
6.Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами.

Решение практических задач

Задача 1. Определение затрат, нормируемых в целях налогообложения

Определите суммы представительских расходов, подлежащие и не подлежащие дополнительному налогообложению, если известно, что:

- затраты на официальный прием (завтрак, обед) – 10000 р.;
- услуги переводчика при проведении переговоров – 6000 р.;
- доставка транспортом участников переговоров к месту их проведения и обратно – 600 р.;
- билеты в театр – 1000 р.;
- доставка транспортом в театр и обратно – 400 р.;
- буфетное обслуживание в театре – 400 р.;
- общая сумма затрат составила 18400 р. Все суммы даны без учета НДС.

Как изменится прибыль предприятия при отказе от производства убыточной продукции 2. Используйте метод калькуляции средней величины покрытия при принятии решения о целесообразности дальнейшего производства продукции № 2.

Задача 2. Отнесение общехозяйственных расходов на производственные подразделения предприятия

В таблице даны основные показатели цехов:

Показатель	Цех 1	Цех 2	Цех 3
Объем работ, тыс. р.	1156	2687	3111
Материалы, тыс. р.	111	35	299
Основная зарплата производственных рабочих, тыс. р.	212	431	352

Общехозяйственные затраты включают содержание КБ в размере 119 тыс. р. за период (КБ обслуживает цеха 1 и 2), отдела сбыта в размере 767 тыс. р. и распределяются на изделия пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. Отнести общехозяйственные расходы пропорционально прямым затратам и определить изменения уровня рентабельности работ в подразделениях.

Задача 3. Прямое распределение затрат

Распределите затраты на аренду в размере 154000 р. между подразделениями в соответствии с коэффициентом удорожания площади; затраты на управление в размере 600000 р. по количеству работающих в цехах, затраты прочие в размере198000 р. по количеству заказов на продукцию цехов.

Подразделение	Коэффициент удорожания площади	Площадь, $м^2$	Количество занятых	Количество заказов	Распределенные затраты		
					Аренда	Управление	Прочие
Заводоуправление	1	200	60	200			
Склады	0,8	300	21	50			
Цех № 1	1,1	750	151	770			
Цех № 2	1,1	560	99	1280			
Цех № 3	1,1	430	83	430			
Итого		2240	414	2730			

Задача 4. Пошаговое распределение затрат

По данным задачи 27 на прямое распределение затрат применить пошаговый метод распределения накладных затрат на содержание заводоуправления и складов по производственным подразделениям. Сначала распределить затраты на содержание более дорогого обслуживающего подразделения, затем, исключив его из рассмотрения, распределить затраты более дешевых сервисных подразделений на производственные подразделения, выпускающие разные продукты. Сравнить результаты решения с прямым распределением.

Задача 5. Взаимное распределение затрат

По данным задачи на прямое распределение затрат применить обратное распределение. Сравнить результаты. Как это отразится на себестоимости единицы продукции каждого цеха?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для устного опроса:

1.Предпосылки компьютеризации управления затратами.
2.Сфера компьютеризации управления затратами.
3.Принципы компьютеризации управления затратами.
4.Обеспечение компьютеризации управления затратами.
5.Источники эффективности компьютеризации управления затратами.

Решение практических задач

Задача 1. Определение себестоимости на основе маржинального и традиционного учета затрат

Допустим, за отчетный период произведено 100 ед. продукции. Из них реализовано 90 шт. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатель	Сумма, р.
Цена реализации без НДС за 1 ед. продукции	10
Переменные производственные затраты на 1 ед. продукции	6
Переменные непроизводственные затраты на 1ед. продукции	0,5
Постоянные производственные расходы за отчетный период	230
Постоянные непроизводственные расходы	50

Определите валовую прибыль, используя два подхода.

1. Маржинальный подход, когда из выручки вычитаются переменные расходы и определяется маржинальный доход, затем вычитаются постоянные расходы и определяется валовая прибыль. (Получится 35 р.)

2. Тотальный подход по общим издержкам, когда из выручки вычитаются все производственные расходы, затем все непроизводственные расходы и получается валовая прибыль. (Получится 63 р.)

Сравните и объясните результаты.

Задача 2. Расчет себестоимости и прибыли по переменным издержкам (директ-костинг)

В таблице рассчитайте прибыль по переменным издержкам. В расчете цена равна 10 р. за 1 шт., производственные затраты равны 6 р. на 1 шт.

Показатель	Период					
	1	2	3	4	5	6

Выпуск продукции, тыс. шт.	100	100	100	100	110	90
Реализовано, тыс. шт.	100	85	110	100	90	100
Затраты на производство, тыс. р.	600	600	600	600	660	540
Нереализованная продукция, затраты, тыс. р.	0	90	30	30	150	90
Стоимость реализованной продукции, тыс. р.						
Постоянные производственные затраты, тыс. р.	350	350	350	350	350	350
Общие затраты, тыс. р.						
Выручка от реализации, тыс. р.	1000	850	1100	1000	900	1000
Непроизводственные затраты, тыс. р.	100	100	100	100	100	100
Прибыль, тыс. р.						

Сделайте расчет себестоимости и прибыли также по общим издержкам и сравните результаты. При этом принимаются накладные расходы в размере 2 р. за 1 шт., т. е. себестоимость единицы продукции составит 8 р. При сравнении двух подходов нужно ответить на вопрос, каков разброс прибыли по периодам при разных методах калькуляции. Как зависит прибыль от соотношения объемов выпуска и объемов реализации? Какая калькуляция адекватнее отражает процессы? Допускается ли калькуляция по переменным издержкам во внешней отчетности в России?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Способен планировать и организовывать процесс оказания услуг в области налогового консультирования	Самостоятельно и верно планирует и способен организовать процесс оказания услуг в области налогового консультирования

Типовые оценочные средства

Зачет проходит в форме тестирования.

Тест:

1. Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой

- натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

- стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

2. Что включают в себестоимость продукции:

-затраты на оплату труда;

- затраты на утилизацию

-затраты, связанные с использованием природного сырья;

-затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции;

3. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

- плановую, расчётную и отчётную (фактическую)

- цеховую, производственную и полную себестоимость

- основную и вспомогательную

4. Производственная себестоимость - это

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

5. Под цеховой себестоимостью понимаются

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

6. Полная себестоимость промышленной продукции – это

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

7. Плановая себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

- реальные затраты на производство и реализацию продукции.

8. Фактическая себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса.

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми

- реальные затраты на производство и реализацию продукции

9. Расчетная себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

- реальные затраты на производство и реализацию продукции

10. Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:

- основные и вспомогательные

-основные и накладные

- элементарные и комплексные

11. Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты:

- основные и вспомогательные

-основные и накладные

- прямые и косвенные

12. Классификация по виду производства выделяет следующие затраты:

- основные и вспомогательные

-основные накладные

- элементарные и комплексные

13. Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:

- основные и вспомогательные

-основные и накладные

- элементарные и комплексные

14. Группировка затрат по экономическим элементам _____ для исчисления себестоимости единицы продукции

- непригодна

- пригодна

15. При калькулировании себестоимости единицы отдельных видов продукции применяется группировка затрат

- по экономическим элементам

- по калькуляционным статьям

16. К сырью и материалам относят:

- сырье и основные материалы

-топливо, используемое в технологическом процессе

- все виды энергии

17.

Прямые затраты - это расходы,

- связаны с работой цеха или предприятия в целом

- связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.

18. Косвенные затраты

- связаны с работой цеха или предприятия в целом;

- связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут быть включены в их себестоимость.

19. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства

- условно переменные

-условно-детерминированное

- условно-постоянные

20. Сырье и заработная плата относится к затратам

- условно переменным

-условно-детерминированным

- условно-постоянным

21. Что определяет общий объем затрат на выпуск всей продукции

– смета

- процессный подход

- отчет

22. Смета затрат рассчитывается _____ внутризаводской оборот

- учитывает

- суммирует
- не учитывает

23. Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с целью

-изыскания резервов снижения себестоимости продукции
-максимизации прибыли предприятия
- контроля и наказания

24. Маржинальный анализ учитывает показатели

- издержки
- объем производства продукции
- прибыль
- заработная плата
- амортизация

25. Маржинальный анализ базируется на современной системе учета себестоимости

- «директ – костинг»
- «контроль-костинг»
- «софт-костинг»

26. Проведение расчетов по методике маржинального анализа требует деления затрат на

- переменные и постоянные
- косвенные и прямые
- материальные и нематериальные

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно проведен анализ, оценку и интерпретацию данных, необходимых для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если не проведен анализ, оценку и интерпретацию данных, необходимых для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

5.Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1.Сущность стратегического управления затратами.
2.Основные инструменты стратегического управления затратами.
3.Управление факторами поведения затрат.
4. Управление динамикой затрат.
5.Управление динамикой затрат.
6.Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библио теке	Наличие в ЭБС
1	Лыжина Н.В.	Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 152 с		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/80253
6.2Дополнительная литература					
1	Гаранина М.П.	Управление затратами и ценообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.— 154 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90962
2	Омарова Н.Ю., Косякова Л.Н., Попова А.Л	Управление производственными затратами в конкурентной среде: учебное пособие	Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017.— 224 с.		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/35806
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
	Асаул А.Н. [и др.].	Управление затратами и контроллинг. Учебник	Кызыл : Тувинский государственный университет, 2014. — 236 с.		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/38595
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1	Не используются				
6.5. Интернет-ресурсы.					

1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «Этика и социальная ответственность»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Авторы-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин А.А. Верещагина,

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Е.В. Ульяновская.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Этика и социальная ответственность» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 20
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Этика и социальная ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-5	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта и осуществлять контроль выполнения плана внутреннего аудита	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс ОС-5	на уровне знаний: знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном социуме.
		на уровне умений: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном социуме.
		на уровне навыков: не формируются
		на уровне навыков: демонстрировать приемы использования навыков проектной деятельности для эффективной профессиональной коммуникации

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 96 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Этика и социальная ответственность» изучается на заочной форме обучения в 1 семестре.

.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии, решение ситуационных задач	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Принципы деловой этики.	20	2		2		16	Проверка конспекта лекций. Устный опрос, практические задания.

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2. Этика служебных взаимоотношений. Нормы служебного поведения.	20	2		2		16	Проверка конспекта лекций. Устный опрос, практические задания - рефераты, тесты.
Тема 3. Критика и ее этические аспекты.	24	4		4		16	Проверка конспекта лекций. Устный опрос. Мини-тестирование. Практические задания – доклады.
Тема 4. Этика делового красноречия. Этика руководителя.	20	2		2		16	Проверка конспекта лекций. Устный опрос. Выполнение практических заданий.
Тема 5. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику профессиональной деятельности.	24	4		4		16	Проверка конспекта лекций. Устный опрос. Выполнение практических заданий.
Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего	**108**	**14**		**14**		**80**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Принципы деловой этики. Юридические и моральные ограничения бизнеса.

Принцип справедливости: порядочность и честность в делах.

Принцип права: юридическая адекватность действий и ответственности.

Принцип утилитаризма. Утилитаризм, или практицизм. Соотношение затрат и доходов.

Юридические ограничения бизнеса: охрана труда и техника безопасности, пожарная и санитарная безопасность, охрана окружающей среды, соблюдение правил конкуренции, в том числе антимонопольного законодательства, недопущение дискриминации персонала по национальности, духовности, полу, возрасту, и др.

Тема 2. Этика служебных взаимоотношений. Нормы служебного поведения.

Особенности служебных взаимоотношений. Вопросы дискриминации в современной профессиональной деятельности.

Система норм и стандартов служебного поведения в современном деловом мире. Влияние психологических особенностей на возникновение конфликтов в профессиональной деятельности. Равноправие работников в структуре профессиональной деятельности. Культура общества, права человека и уравнивание положения в служебной обстановке.

Тема 3. Критика и ее этические аспекты.

Критика, правила критики, этические требования к критике. Рекомендации критикующему. Советы объекту и субъекту критики. Этические нарушения в процессе критики. Психологические последствия нарушения этических норм в процессе критики. Нежелательные последствия отхода от этических требований объектов и субъектов критики. Роль этической стороны критики в деловой жизни. Взаимосвязь этических нарушений и значимость критических замечаний в структуре профессиональной деятельности. Культура общества, права человека и уравнивание положения членов трудового коллектива в служебной обстановке в структуре профессиональной деятельности.

Тема 4. Социальная ответственность компаний.

Разница между социальной ответственностью и спонсорством, благотворительностью или социальным брэндингом. Уровни социальной ответственности: 1. По отношению к потребителям. 2. По отношению к поставщикам. 3. По отношению к акционерам. 4. По отношению к наемным работникам (персоналу). 5. По отношению к местному населению. 6. По отношению к обществу в целом.

Тема 5. Международный и отечественный опыт социальной ответственности и этического ведения бизнеса со всеми группами корпоративной аудитории.

Механизмы внедрения этических принципов и норм профессиональной деятельности. Эффективность механизмов. Социальные аудиты. Этические кодексы (codes of ethics). Внутренний и внешний контроль за соблюдением этического кодекса организации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Этика и социальная ответственность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Принципы деловой этики. Юридические и моральные ограничения бизнеса.	Проверка конспекта лекций. Устный опрос, практические задания.
Тема 2. Этика служебных взаимоотношений. Нормы служебного поведения.	Проверка конспекта лекций. Устный опрос, практические задания - рефераты, тесты.
Тема 3. Критика и ее этические аспекты.	Проверка конспекта лекций. Устный опрос. Мини-тестирование. Практические задания – доклады.
Тема 4. Социальная ответственность компаний.	Проверка конспекта лекций. Устный опрос. Выполнение практических заданий.
Тема 5. Международный и отечественный опыт социальной ответственности и этического ведения бизнеса со всеми группами корпоративной аудитории.	Проверка конспекта лекций. Устный опрос. Выполнение практических заданий.

Зачет с оценкой проводится в письменной форме в виде тестирования в СДО и устного ответа на ситуационную задачу.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Принципы деловой этики. Юридические и моральные ограничения бизнеса.

Вопросы для опроса:

1. Принцип справедливости: порядочность и честность в делах.
2. Принцип права: юридическая адекватность действий и ответственности.
3. Принцип утилитаризма. Утилитаризм, или практицизм. Соотношение затрат и доходов.
4. Юридические ограничения бизнеса: охрана труда и техника безопасности, пожарная и санитарная безопасность, охрана окружающей среды, соблюдение правил конкуренции, в том числе антимонопольного законодательства, недопущение дискриминации персонала по национальности, духовности, полу, возрасту, и др.

Выполнение практических заданий.

1. Разработайте эссе-аргументацию на тему необходимости соблюдения этических норм в профессиональной деятельности.

2. Организация дискуссий на темы:

– «Вежливость – это экономическая категория».
– «Поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой».
– «Личная и профессиональная этика – две разные вещи».

Типовые оценочные материалы по теме 2. Этика служебных взаимоотношений. Нормы служебного поведения.

Вопросы для опроса:

1. Особенности служебных взаимоотношений.
2. Дискриминация в современной профессиональной деятельности.
3. Система норм и стандартов служебного поведения в современном деловом мире.
4. Влияние психологических конфликтов в профессиональной деятельности.
5. Равноправие работников в профессиональной деятельности.
6. Культура общества, права человека и уравнивание положения в служебной обстановке.

Выполнение практических заданий.

Напишите рефераты на темы:

1. Дискриминация в служебных отношениях».
2. Толерантность в профессиональной деятельности».
3. Причины возникновения конфликтов в трудовом коллективе».
4. Решение конфликтных ситуаций в производственной деятельности».

2. Тест «Конфликтны ли Вы?»

У любого человека можно выделить черты характера, предрасполагающие к конфликтам в межличностном общении. У одних они ярко выражены, у других слабее. С помощью данного теста Вы сможете определить, имеются ли у Вас такие личностные качества. Это поможет правильно оценить свое поведение в определенной ситуации и скорректировать его. Оцените себя, выбрав из приведенных ниже групп ответов один из четырех вариантов.

Вопросы:

1. Как вы реагируете на критику?

а) Как правило, критика меня глубоко уязвляет;

б) Критику обычно принимаю близко к сердцу;

в) Пытаюсь учесть, если критика справедлива;

г) На критику обычно не обращаю внимания.

2. Верите ли вы людям?

а) Придерживаюсь мнения, что лучше никому не верить;

б) Людям почти не верю, я в них обманулся;

в) Я верю людям, когда нет особых оснований для недоверия;

г) Обычно я людям доверяю без разбора.

3. Вы умеете бороться за свою точку зрения?

а) Я всегда упорно отстаиваю свои взгляды;

б) Отстаиваю свои взгляды лишь тогда, когда полностью убежден, что прав;

в) Скорее уступлю, чем буду энергично отстаивать свои взгляды;

г) Предпочитаю отказаться от своих взглядов, чем из-за них конфликтовать.

4. Вы предпочитаете руководить или подчиняться?

а) В любом деле люблю руководить сам;

б) Люблю как руководить, так и быть руководимым со стороны более опытного товарища;

в) Охотнее работаю под чьим-либо руководством;

г) Как правило, предпочитаю работу под чьим-нибудь руководством и ответственность передаю ему.

5. Если вас кто-то обидел?

а) Стараюсь отплатить тем же;

б) Боюсь мстить из-за дальнейших последствий;
в) Считаю месть лишним, ненужным усилием;
г). Если меня кто-то обидит, обиду быстро забываю.
6. Вас попытались обойти в очереди?
а) Способен такого человека вышвырнуть вон;
б) Ругаюсь, но только, если ругаются другие;
в) Молчу, хотя возмущен;
г) Предпочитаю отступить, в ссору не вступаю.
7. Просто ли вас «выбить из колеи»?
а) Я легко расстраиваюсь по самым незначительным поводам;
б) Я расстраиваюсь, когда на то есть серьезные причины;
в) Расстраиваюсь редко и только по серьезным причинам;
г) Меня мало что расстраивает.
8. Вы «лед» или «пламя»?
а) Я горяч и вспыльчив;
б) Не очень вспыльчив;
в) Скорее спокоен, чем вспыльчив;
г) Вполне спокойный человек.
9. Легко ли вам говорить правду?
а) Всегда говорю, что думаю, прямо в глаза;
б) Бывает, что могу сказать все, что думаю;
в) Говорю обдуманно лишь после размышлений;
г) Я не раз взвешу свои слова, прежде чем что-нибудь сказать.
Инструкции:
Ответы под буквой «а» оцениваются в 1 балл, «б» – в 2, «в» – в 3, «г» – в 4 балла.
Суммируйте результаты ответов на вопросы.
Результаты:

Если вы получили результат 9–19 баллов, вы человек тяжелый в общении, подчас идете на конфликт не ради дела, а «из-за принципа». Возможно, даже не признаваясь самому себе, испытываете удовлетворение, давая волю своим эмоциям и наблюдая, как разгораются страсти вокруг вас. Иногда в глаза вам люди говорят одобрительно: «Борец за правду», «Смелый, не боишься критиковать недостатки!». Но прислушайся лучше к другим высказываниям: «Побереги свои нервы и нервы окружающих», «Не кипятись, а то вся твоя энергия превратится в пар», «Твою бы энергию, да в мирных целях». Скажите честно самому себе: так ли велика полезная отдача от вашей борьбы за справедливость? Ваши эмоции не помогают вам в этой борьбе.

Если сумма баллов 26–34, то вы едва ли являетесь источником конфликтов. Однако общение с вами немногим доставляет удовольствие, поскольку человек, который всегда и во всем со всеми соглашается, неинтересен. К тому же пассивность, стремление уйти в сторону от решения возникающих в коллективе проблем невольно делают вас косвенным виновником конфликтных осложнений.

И наконец, сумма 20–25 баллов позволяет считать вас человеком вполне уживчивым, общительным, покладистым, способным противостоять обострению отношений в коллективе (в том числе и в семье). Однако следует спросить себя: были ли вы искренними в ответах. Ибо многие свои недостатки мы стараемся не видеть. Поэтому проверьте-ка себя снова – неторопливо, вдумчиво, беспристрастно.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Критика и ее этические аспекты.

Вопросы для опроса:

1. Понятие критики, правила критики, этические требования к критике.

2. Роль этической стороны критики в деловой жизни.

3. Взаимосвязь этических нарушений и значимость критических замечаний в структуре профессиональной деятельности.

4. Культура общества и производственных отношений.

5. Права человека и уравнивание положения членов трудового коллектива в служебной обстановке.

Вопросы мини-тестирования:

Вопрос 1. Критика – это

a) обсуждение, разбор чего-либо с целью оценить достоинства, обнаружить и исправить недостатки;

b) отрицательное суждение о чем-либо;

c) отрицательное суждение о ком-либо;

d) высказывание пренебрежительных или оскорбительных суждений о личности человека;

e) грубое агрессивное осуждение, поношение или осмеяние дел и поступков человека.

Вопрос 2. Что из перечисленного не относится к сущности критики?

a) в чем суть дела;
b) кто виноват;
c) кто и как должен быть наказан;
d) что нужно сделать, чтобы исправить;
e) как предотвратить подобное в будущем.

Вопрос 3. Наиболее важным (определяющим) правилом критики является:

a) подумайте, имеете ли вы право критиковать;

b) критические замечания высказывайте критикуемому непосредственно, и желательно наедине;

c) не сравнивайте данного человека с другими;

d) подвергайте критике только те качества, которые реально можно изменить;

e) критикуйте поступки, а не способности и свойства человека.

Вопрос 4. Центральный принцип восприятия критики:

a) все, что я делаю, я могу делать лучше;

b) критика направлена на несовершенство того, что кажется нормальным;

c) отсутствие критики – показатель пренебрежения или неверия в способность ее нормального восприятия;

d) нет бесполезной критики, она является формой помощи в решении сложных ситуаций;

e) наличие критики – показатель признания потенциала и возможности его развития.

Вопрос 5. В рекомендуемой последовательности применения правил критики – завершающим является:

a) выслушайте объяснения другой стороны;

b) найдите повод для похвалы;

c) признайте собственные ошибки в рассматриваемой ситуации;

d) расскажите об опыте собственных неудач;

e) помогите найти решение по выходу из сложившейся ситуации, поддержите престиж человека.

Выполнение практических заданий.

1. Разработайте доклады на темы:

1. Рекомендации критикующему
2. Советы объекту и субъекту критики
3. Этические нарушения в процессе критики
4. Психологические последствия нарушения этических норм в процессе критики.

Разработайте на указанные темы презентации в программе PowerPoint (порядка 5 слайдов), выступите с докладами среди однокурсников, аргументируйте основные положения своих докладов.

2. Тест: «Ваше отношение к критике».

На каждый из вопросов теста выберите один из предложенных вариантов ответа: всегда, часто, иногда, никогда.

1. Как часто, на ваш взгляд, вас критикует начальник?
2. Как часто, вы считаете, критика бывает несправедливой?
3. Вы как-то проявляете внешне свою реакцию на критику?
4. Вы вступаете в дискуссию с начальником, когда он вас критикует?
5. После того как вы выслушали претензии к своей работе, вы переделываете ее?
6. Вы переживаете из-за критики по рабочим вопросам?
7. Часто ли критика со стороны руководства касается лично вас, а не рабочих моментов?
8. Вы принимаете к сведению критику или же следующий проект делаете в том же духе, что и прежний?
9. Вы в состоянии продолжать нормально и спокойно работать после того, как выслушали критику начальства в свой адрес?
10. Вас критикуют в присутствии других сотрудников или вышестоящего начальства?

Ключ:

Номер вопроса	Всегда	Часто	Иногда	Никогда
1	1	2	3	4
2	1	2	3	4
3	1	2	3	4
4	4	3	2	1
5	1	2	3	4
6	1	2	3	4
7	1	2	3	4
8	1	2	3	4
9	4	3	2	1
10	1	2	3	4

Результат

10-17 баллов. Вы – весьма мнительная натура, постоянно сомневаетесь во всем. К критике относитесь крайне болезненно, вам постоянно кажется, что вас просто хотят унизить, хотя, и не исключено, что иногда бывает именно так. Но чаще любая критика в ваш адрес способна привести в состояние, близкое к суициду. Постарайтесь проанализировать свои действия, свою работу, возможно, что-то вы действительно делаете не очень хорошо. И даже если вас снова начнут критиковать, прежде чем падать в обморок, попробуйте вместе со своим начальником проанализировать всю работу и выявить те моменты, которые подверглись критике с его стороны.

18-32 балла. Вы – золотая середина. В большинстве случаев вы совершенно нормально и адекватно реагируете на критику в свой адрес. Не боитесь вступать в дискуссию с начальством по поводу того, что не понравилось в вашей работе и смотреть правде в глаза, какой бы она ни была. Это абсолютно правильно. Вы - человек решительный и уравновешенный, хотя некоторая доля переживаний и вам не чужда. Как всякий нормальный человек, вы бываете в подавленном состоянии

после разноса у начальства. Но ваши крепкие нервы всегда служили вам хорошую службу, рассчитывайте на них и впредь.

33-40 баллов. Вы – образец невозмутимости и безразличия. Вы настолько спокойны и уверены в себе, что вас просто невозможно вывести из этого состояния. Любые упреки и критику в свой адрес вы воспринимаете совершенно спокойно и равнодушно. С одной стороны, это, конечно, неплохо и вашим железным нервам можно только позавидовать. Но, с другой - нельзя же быть до такой степени непробиваемым. Ведь иногда и критика бывает полезна, особенно, если справедлива. Такая критика направлена на то, чтобы помочь вам избавиться от тех или иных недостатков в вашей работе, чтобы сделать ее более квалифицированной и качественной. Так что подумайте, может быть, стоит хоть иногда прислушиваться к критическим замечаниям, которые исходят в ваш адрес со стороны начальства.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Социальная ответственность компаний.

Вопросы для опроса:

1. Понятия социальная ответственность, спонсорство, благотворительность, социальный брэндинг.
2. Социальная ответственность по отношению к потребителям.
3. Социальная ответственность по отношению к поставщикам.
4. Социальная ответственность по отношению к акционерам.
5. Социальная ответственность по отношению к наемным работникам (персоналу).
6. Социальная ответственность по отношению к местному населению.
7. Социальная ответственность по отношению к обществу в целом.

Выполнение практических заданий.

1. С использованием программы презентационной графики PowerPoint разработайте доклады с презентациями на темы:

1. Как понимают наемные работники термин «социальная ответственность»;
2. Что ждет местное население от корпораций?
3. Как видят современные политические партии социальную ответственность бизнеса? (по политическим программам партий).

Типовые оценочные материалы по теме 5. Международный и отечественный опыт социальной ответственности и этического ведения бизнеса со всеми группами корпоративной аудитории.

Вопросы для опроса:

1. Механизмы внедрения этических принципов и норм профессиональной деятельности. Эффективность механизмов.
2. Этические кодексы, социальные аудиты.
3. Внутренний и внешний контроль за соблюдением этического кодекса организации.
4. Перспективы развития документационного обеспечения этических требований в организациях.
5. Комплекс этических норм и стандартов, применяемых в сфере служебных отношений.

Выполнение практических заданий

1. Разработайте Этический кодекс своей организации. Подготовьте выступление по рассматриваемой проблеме с демонстрацией слайдов, разработанных в программе Power-Point.

2. Разработайте правила внутреннего и внешнего контроля за соблюдением этического кодекса организации.

3. Разбейтесь на пары. Один студент будет являться представителем фирмы, второй студент – внешним аудитором по выполнению этического кодекса организации. Аудитор должен подготовить опросник по соблюдению этических норм, а второй студент должен ответить на поставленные вопросы. После собеседования оба студента должны выступить с характеристикой проведенных мероприятий и состоянием этики в рассматриваемой организации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность руководить проведением внутренней аудиторской проверки **ПКс2 ОС – 5**	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки	Самостоятельно и верно руководит проведением внутренней аудиторской проверки

Типовое тестирование в СДО:

Вопрос 1. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:

1. должностные обязанности;
2. кодекс чести;
3. **корпоративная культура;**
4. правила внутреннего распорядка

Вопрос 2. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам:

1. польза, выгода, трудолюбие;
2. **справедливость, добро, благо;**
3. честь, свобода, вера.

Вопрос 3. Виды барьеров общения (четыре правильных ответа):

- **межъязыковые;**

1. мировоззренческие;
2. **психологические;**
3. соматические;
4. **социальные;**
5. **технические;**

Вопрос 4. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

1. доброжелательность;
2. порядочность;
3. тактичность;
4. уважительность;
5. **эгоизм**

Вопрос 5. Высококультурный человек всегда:

1. законопослушный, морально устойчивый;
2. потенциальный бездельник;
3. преступник;
4. склонный к злоупотреблениям служебным положением;
5. **честолюбивый**

Вопрос 6. Главной христианской добродетелью является:

1. вера;
2. любовь;
3. надежда;
4. сила;
5. **смирение**

Вопрос 7. Деловая беседа предполагает:

1. использование лести;
2. использование литературного языка;
3. **комплиментарное воздействие;**
4. чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона

Вопрос 8. К невербальным средствам делового общения относятся:

1. деловая переписка;
2. **мимика; жесты;**
3. профессиональный жаргон;
4. речевые конструкции;
5. социальные диалекты

Вопрос 9. К принципам международного бизнеса не относятся:

1. бережное отношение к окружающей среде;
2. **поддержка односторонних торговых отношений;**
3. уважение правовых норм

Вопрос 10. К способу регулирования межличностных отношений не относится:

1. проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;
2. **регулирование межгрупповых отношений;**
3. учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;
4. целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения

Вопрос 11. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

1. бестактность;
2. воспитанность;
3. порядочность;
4. **тактичность;**
5. уважение

Вопрос 12. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

1. долг;
2. достоинство;
3. ответственность;
4. **справедливость;**
5. честь

Вопрос 13. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?

1. благо;
2. **долг;**
3. счастье;
4. честь

Вопрос 14. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

1. **все ответы верны;**
2. психологию делового общения;
3. служебный этикет;
4. технику делового общения;
5. этику делового общения

Вопрос 15. Каноничные правила представления (два правильных ответа):

1. женщина первая представляется мужчине;
2. лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким;
3. **младшие по возрасту представляются старшим;**
4. **мужчина первым представляется женщине**

Вопрос 16. Литературный язык не используется:

1. в научной речи;
2. **в невербальном общении;**
3. в официально-деловой речи;
4. в письменной речи;
5. в профессиональном общении

Вопрос 17. Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим:

1. **альтруизм;**
2. толерантность;
3. честолюбие;
4. эмпатия

Вопрос 18. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

1. равенстве;
2. **свободе;**
3. справедливости;
4. честности

Типовые ситуационные задачи.

Задача 1.

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, проявляет элементы дискриминации к другим работникам, особенно к обслуживающему персоналу. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите, какие замечания, и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Задача 2.

Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает ваш авторитет.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите, что Вы предпримите в данной ситуации?

Задача 3.

Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно отлично знает свою работу, практически незаменим на своем рабочем месте. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и абсолютно не толерантен к проблемам своих подчиненных. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите, как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его поведения?

Задача 4.

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите, как вы должны вести себя в данной ситуации, что надо сделать, чтобы изменить стиль общения вашего подчиненного в данной ситуации.

Задача 5.

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделывается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите, какие замечания, и каким образом необходимо сделать подчиненной, чтобы ее разговорить?

Задача 6.

У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать. Вы не знаете, какой интерес их объединяет.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите ваше поведение в данной ситуации, что вам следует предпринять.

Задача 7.

Вы знаете, что Ваш коллега много и часто отлучается, чтобы покурить и это сказывается на его профессиональной деятельности.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите, как вы поведете себя в данной ситуации. Не будет ли запрет на курение являться дискриминационными мерами по отношению к вашему коллеге?

Задача 8.

Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите свое поведение в данной ситуации.

Задача 9.

Вы работаете в табачной компании и до сих пор не были убеждены в том, что курение сигарет вызывает рак. Недавно Вы ознакомились с отчетом об исследовании, в ходе которого со всей очевидностью установлен связь между курением и раковыми заболеваниями.

Рассмотрите представленную ситуацию, определите свое отношении к табакокурению.

Задача 10.

Ваша организация борется за получение крупного заказа. На переговоры необходимо послать одного из работников. Имеются две кандидатуры: женщина – начальник крупного подразделения, высококвалифицированный специалист, и мужчина – заместитель начальника предприятия, менее квалифицированный специалист, но хорошо умеющий вести переговоры.

Вам необходимо выбрать одного из работников. Зная, что партнеры предпочитают общаться с представителями мужского пола, вы склоняетесь послать на переговоры заместителя начальника предприятия. Не будет ли данный поступок дискриминационным по отношению к женщине-начальнику крупного подразделения? Аргументируйте свой ответ.

Шкала оценивания (зачет)

«ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания по дисциплине, допустившему не более 5 ошибок при ответе на вопросы тестов СДО; решившему ситуационную задачу, но не проявившему умений применять теоретические знания на практике.

«НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях базовых понятий по дисциплине, допустившему более 5 ошибок при ответе на вопросы тестов в СДО, не решившему ситуационную задачу или представившему неверное решение задачи, показавшему существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Механизмы внедрения этических принципов и норм профессиональной деятельности. Эффективность механизмов.

2. Этические кодексы, социальные аудиты.

3. Внутренний и внешний контроль за соблюдением этического кодекса организации.

4. Перспективы развития документационного обеспечения этических требований в организациях.

5. Комплекс этических норм и стандартов, применяемых в сфере служебных отношений.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Виговская М.Е	Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с.		http://www.iprbookshop.ru/75205
2	Григорян Е.С.	Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник	Москва: Дашков и К, 2019. — 248 с.		http://www.iprbookshop.ru/85682
6.2.Дополнительная литература					
1	Бабич А.М	Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 с.		http://www.iprbookshop.ru/80644
2	В.Я. Горфинкель [и др.].	Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс]: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с.		http://www.iprbookshop.ru/81559
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Туркин С.	Как выгодно быть добрым: Сделайте свой бизнес социально ответственным	Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 381 с.		https://www.iprbookshop.ru/82874
6.4. Нормативные правовые документы					
№					

1	Не использу-ются				

6.5. Интернет-ресурсы	
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.02 «Психологические основы эффективного профессионального общения»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин А.А.Верещагина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Психологические основы эффективного профессионального общения» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Психологические основы эффективного профессионального общения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-5	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта и осуществлять контроль выполнения плана внутреннего аудита	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс ОС-5	на уровне знаний: знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном социуме.
		на уровне умений: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном социуме.
		на уровне навыков: не формируются
		на уровне навыков: демонстрировать приемы использования навыков проектной деятельности для эффективной профессиональной коммуникации

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,

- 96 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Психологические основы эффективного профессионального общения» изучается на заочной форме обучения в 1 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Виды и уровни общения. Специфика профессионального общения	14	2		2		10	конспект, устный опрос
Тема 2. Методы развития коммуникативных способностей.	14	2		2		10	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3 Перцептивная сторона общения.	14	2		2		10	конспект, устный опрос
Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие.	14	2		2		10	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 5. Деловое общение. Этика общения.	14	2		2		10	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.	14	2		2		10	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Психологические барьеры общения и их характеристика	24	2		2		20	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	108	14		14		80	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Виды и уровни общения. Специфика профессионального общения.
Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Цели общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Вербальное общение. Невербальное общение. Профессиональное общение.

Тема 2. Методы развития коммуникативных способностей.

Общение как обмен информацией. Типы информации и средства коммуникации. Коммуникативные барьеры. Умение говорить и слушать.

Тема 3 Перцептивная сторона общения.
Восприятие, понимание и оценка людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Факторы, мешающие правильно воспринимать и оценивать людей. Открытость и закрытость в общении.

Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие.
Общение как форма взаимодействия. Типы взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».

Тема 5. Деловое общение. Этика общения.
Этика общения и культура делового общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.

Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.

Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные

причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов.

Тема 7. Психологические барьеры общения и их характеристика

Психологические защиты. Понятие «аутистичность» и «отчужденность». Речь основное средство общения. Эмоционально-чувственных переживаний в межличностном общении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Психологические основы эффективного профессионального общения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Виды и уровни общения. Специфика профессионального общения	конспект, устный опрос
Тема 2. Методы развития коммуникативных способностей.	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3 Перцептивная сторона общения.	конспект, устный опрос
Тема 4. Общение как межличностное взаимодействие.	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 5. Деловое общение. Этика общения.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Психологические барьеры общения и их характеристика	конспект, устный опрос, решение задач

Зачет проводится в письменной форме – тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1.Роль общения в профессиональной деятельности человека.

2.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.

3.Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения

4.Единство общения и деятельности.

Типовые практические задания:

Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение - основа человеческого бытия»: Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность. Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения. Дайте характеристику диалогическому общению.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1 .Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.

2. Невербальная коммуникация.

3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

4.Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.

Типовые практические задания:

Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.

На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной?

С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики?

Почему по речи судят об общей культуре человека? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним - возликуешь, потолкуешь с другим - затоскуешь»

За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения?

Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»

Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность - основа диалогического общения.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1 .Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.

2.Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.

Типовые практические задания:

Самодиагностика общения. Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.

2.Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Типовые практические задания:

Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?

Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.

Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.

Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)

Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в 2 репродуктивный межличностном общении. В чем его сущностьтрансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1 .Этические принципы делового общения.

2.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.

3. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и переговоров. Аргументация

4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий,переговоров.и публичных выступлений

5.Психологические особенности публичных выступлений

Типовые практические задания:

Подготовьте презентацию (не более 5-10 минут): Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Какую роль презентация играет при организации публичного выступления?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Понятие конфликта и его структура.
2. Невербальное проявление конфликта.
3. Стратегия разрешения конфликтов
4. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
5. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.
6. Правила поведения в конфликтах.
7. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации

Типовые задачи

Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»

Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.

Типовые оценочные материалы по теме 7.
Вопросы для опроса:
1. Маркеры трудностей в общении
2. Приемы преодоления коммуникативных барьеров

Типовые задачи
Анализ трудностей общения в вашей профессиональной деятельности и их моделирование.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность руководить проведением внутренней аудиторской проверки	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки	Самостоятельно и верно руководит проведением внутренней аудиторской проверки

Типовые оценочные средства

На зачете тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе один. Время на ответы – 40 минут.

Типовой итоговый тест
1. Какие из указанных выражений характеризуют РЕЧЬ?
1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли

посредством языка.
4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.
2. Какие из указанных выражений характеризуют ЯЗЫК?
1) Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений.
2) Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
3) Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка.
4) Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.
3. Следует выбрать из приведенных суждений правильное
1) Речь – это воплощение и проявление бессознательных влечений человека, его инстинкту.
2) Сознание и речь существуют параллельно и независимо друг от друга, соединяясь лишь в момент высказывания.
3) Язык – внешняя материальная оболочка мысли, своеобразный сосуд, в который как бы наполняется готовая мысль.
4) Речь – это процесс общения посредством языка, процесс взаимного воздействия общающихся людей.
4. Кому из ниже перечисленных ученых принадлежит мысль о том, что … физиологическая речь означает не что иное, как «образование и функционирование второсигнальных условных рефлексов. Слово как раздражитель особого рода выступает при этом в трех формах: как слышимое, видимое (написанное) и произносимое»:
1) Асрастян
2) Леонтьев
3) Павлов
4) Рубинштейн
5) Сеченов
Ответ: 3
5. Кому из зарубежных исследователей первоначально принадлежит мысль о том, что человек обладает свойствами магнита и гипнофеномены вызываются магнетическим «флюидом»:
1) Рубинштейн
2) Масмер
3) Перлз
4) Фрейд
5) Шарко
6. Значительный вклад в развитие психологии общения суггестологии и гипноза внесли:
1) Б.Г. Ананьев
2) В.М. Бехтерев
3) Д.Н. Леонтьев
4) А.А. Токарский
5) М.Г. Ярошевский
7. Какие из слов не говорит о визуальном типе:
1. Смотреть.
2. Прояснить.
3. Чувствовать.
4. Перспектива.

.

8. В каком из утверждений лучше всего описано понятие комплексной эквивалентности:

1. Два и более поведенческих актов тождественны по комплексу признаков.
2. Два утверждения связаны таким образом, что обозначают одно и то же.
3. Два утверждения связаны таким образом, что, по мнению говорящего, означают одно и то же.

4. Взаимозаменяемость двух утверждений в пределах некого контекста.

9. Конгуэнтность – это:

1. Адекватность поведения ситуации.
2. Совпадение репрезентативных систем терапевта и клиента.
3. Совпадение самовосприятие и внешней оценки.

4. Состояние целостности, когда все части личности действуют вместе, преследуя одну цель.

10. Метод наложения имеет ввиду:

1. Множественное якорение.
2. Предикативный синтез.
3. Построение репрезентативной карты личности.

4. Интеграцию способов восприятия мира.

11. «Взрослый» – это состояние «Я», для которого характерно:

1. Эмансипированное самоутверждение.
2. Эмпатическое понимание мотивов и побуждений других людей.

3. Работа с фактами и объективной реальностью.

4. Продуктивное разрешение внутренних конфликтов.

12. Структурный голод – это:

1. Переживание недостаточной упорядоченности окружающего мира.
2. Потребность жестко структурировать содержание переживаний.
3. Потребность в структурировании времени.

4. Чувство размытости аутоидентификации.

13. Игра в трансакциональном анализе отличается от игры в психодроме тем, что она:

1. Обеспечивает катарсис.

2. Определяется скрытой мотивацией, ориентированной на выигрыш.

3. Невозможна без вспомогательного «Я».
4. Оптимизирует понимание проблем.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 – 64	незачет	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии.
65 – 100	зачет	студент проводит количественную оценку собранной

		информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1 .Этические принципы делового общения.

2.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.

3. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и переговоров. Аргументация

4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий,переговоров.и публичных выступлений

5.Психологические особенности публичных выступлений

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Макаров Б.В.	Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019 — 209 с.		http://www.iprbookshop.ru/79820
2	Виговская М.Е.	Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021 — 139 с.		http://www.iprbookshop.ru/87619
6.2. Дополнительная литература					
1	Петрова Ю.А	Психология делового общения и	Саратов: Вузовское образование,		http://www.iprbookshop.ru/79821

		культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие	2019 — 183 с.		
2	В.Ю. Дорошенко [и др.].	Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 419 с.		http://www.iprbookshop.ru/81834
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.	Баранова А.В. [и др.].	Проблемы экономической психологии. Том 1 [Электронный ресурс]: сборник научных трудов	Москва : Институт психологии РАН, 2004. — 620 с.		https://www.iprbookshop.ru/45640
6.4. Нормативные правовые документы					
1	Не используются				
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru				
4	Электронная библиотека ЮРАЙТ https://urait.ru/				
6.6. Иные источники					
	Не используются				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org

	• ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.03 Психология экономического поведения

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин А.А.Верещагина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.03 Психология экономического поведения рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 Психология экономического поведения обеспечивает овладение следующей компетенцией:
Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-5	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта и осуществлять контроль выполнения плана внутреннего аудита	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс ОС-5	на уровне знаний: знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном социуме.
		на уровне умений: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном социуме.
		на уровне навыков: не формируются
		на уровне навыков: демонстрировать приемы использования навыков проектной деятельности для эффективной профессиональной коммуникации

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 96 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 Психология экономического поведения изучается на по заочной форме обучения на 1 курсе.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Психологические аспекты экономических явлений и процессов	14	2		2		10	конспект, устный опрос
Тема 2. Модели экономического поведения. Экономическое сознание. Экономическая социализация	14	2		2		10	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3 Психология предпринимательства	14	2		2		10	конспект, устный опрос
Тема 4. Психология денег	14	2		2		10	конспект, устный

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							опрос, рефераты
Тема 5. Психология предпринимательства и бизнеса	14	2		2		10	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Психология сберегающего и долгового поведения	14	2		2		10	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7 Психология потребительского поведения	24	2		2		20	конспект, устный опрос, решение задач
							зачет
Промежуточная аттестация	108	14		14		80	
Всего	14	2		2		10	конспект, устный опрос

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организа-ции и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организа-ции и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Психологические аспекты экономических явлений и процессов.
Человек в мире вещей. Эволюция «человеческого фактора» в экономической науке. Психологические детерминанты экономического поведения человека. Психологические качества человека как критерий экономической жизни. Современное состояние психологических исследований хозяйственной деятельности.

Тема 2. Модели экономического поведения. Экономическое сознание. Экономическая социализация.

Концепция формальной рациональности "экономического человека" и ее критика. Модели коллективного действия при принятии экономических решений. Психологические факторы неэффективности "экономического эгоизма". Субъективное восприятие

полезности экономического поведения. Когнитивные, аффективные и мотивационно-волевые факторы экономического поведения

Компоненты, структура, специфика и динамика экономического сознания. Экономические представления, нормы и интересы. Характеристики экономического сознания различных социальных групп. Влияние средств массовой информации на экономическое сознание.

Этапы экономической социализации.

Тема 3 Психология предпринимательства.

Объективные психологические предпосылки развития предпринимательства. Теория предпринимательства Й. Шумпетера. Психологические склонности и способности к предпринимательству. Образ предпринимателя в массовом сознании. Изучение психологического портрета предпринимателя. Кросскультурные исследования в психологии предпринимательской деятельности

Тема 4. Психология денег.

Деньги как объект психологических исследований. Сакральный и профанный смысл денег. Восприятие ценности денег. Исследования феномена денег в различных классических направлениях психологии. Психологическая составляющая денег. Зарубежные исследования в области установок по отношению к деньгам. Культурные, этические и религиозные аспекты отношения к деньгам. Психология трат и сбережений. Психические расстройства, связанные с деньгами. Психология богатства. Дети и деньги: проблемы экономической социализации. Отношение к деньгам как важный компонент экономического сознания социальных групп и конкретных людей

Тема 5. Психология предпринимательства и бизнеса

Предприниматель как субъект предпринимательской деятельности. История развития предпринимательства. Современные представления о предпринимательстве: функционально-ролевой и структурный подходы. Сравнительный анализ психологических особенностей традиционных менеджеров, предпринимателей и инрапренеров. Типология форм деловой активности (И.Э.Мусаэлян)

Тема 6. Психология сберегающего и долгового поведения

Способность отсрочить удовольствие как основа сберегающего поведения. Понятие субъективного уровня процентной ставки. Цели (контрактная и дискретная) и мотивы сберегающего поведения. Факторы, определяющие накопления людей. Традиции и тенденции в области сбережений. Основные проблемы в области исследования сберегающего поведения.

Тема 7. Психология потребительского поведения

Место потребителя в рыночной экономике: потребитель как определяющий фактор или "жертва" развития экономической системы. Инструменты защиты потребителя от фактора избытка и неопределенности в экономической сфере.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.03 Психология экономического поведения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Психологические аспекты экономических явлений и процессов	конспект, устный опрос
Тема 2. Модели экономического поведения. Экономическое сознание. Экономическая социализация	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3 Психология предпринимательства	конспект, устный опрос
Тема 4. Психология денег	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 5. Психология предпринимательства и бизнеса	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Психология сберегающего и долгового поведения	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7 Психология потребительского поведения	конспект, устный опрос, решение задач

Зачет проводится в письменной форме – тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

Человек в мире вещей. Эволюция «человеческого фактора» в экономической науке. Психологические детерминанты экономического поведения человека. Психологические качества человека как критерий экономической жизни. Современное состояние психологических исследований хозяйственной деятельности.

Типовые практические задания:

Подготовьте выступления по теме: Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

Концепция формальной рациональности "экономического человека" и ее критика. Модели коллективного действия при принятии экономических решений. Психологические факторы неэффективности "экономического эгоизма". Субъективное восприятие полезности экономического поведения. Когнитивные, аффективные и мотивационно волевые факторы экономического поведения

Типовые практические задания:

Самодиагностика: «Анализ собственного экономического поведения».

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

Компоненты, структура, специфика и динамика экономического сознания. Экономические представления, нормы и интересы. Характеристики экономического сознания различных социальных групп. Влияние средств массовой информации на экономическое сознание.

Типовые практические задания:

Анализ современных экономических норм и интересов.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

Этапы экономической социализации.

Типовые практические задания:

Определите с какими закономерностями и ошибками экономической социализации Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?

Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Предпосылки возникновения предпринимательства и связанные с ними проблемы: объективные (проблема взаимоотношений государства и предпринимателей, проблема образа предпринимателя в массовом сознании) и субъективные. Детерминанты развития предпринимательской деятельности (внешние социально-экономические условия и собственные возможности предпринимателей в развитии своего бизнеса) в исследовании А.Л.Журавлева и В.П.Познякова. Особенности психологического портрета предпринимателя: различные подходы к выделению ключевых личностных факторов успешности предпринимательской деятельности. Психологические типы предпринимателей. Структура удовлетворенности предпринимательской деятельностью Е.Б. Филинковой. Психологические барьеры к предпринимательству: общие и специфические черты. Барьеры мифические и реальные.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Долговое поведение. Гипотеза жизненного цикла. Факторы, способствующие долговому поведению. Личностные особенности "залезающих в долг". Психологические и экономические факторы сберегающего и долгового поведения

Типовые оценочные материалы по теме 7

Психология предложения. Восприятие товара как процесс получения информации, переоценка потребителем своих знаний о товаре. Психологическое воздействие цены на экономическое поведение, восприятие цены. Психология спроса. Виды спроса: функциональный и нефункциональный. Модели избирательного поведения потребителя: модель Ф.Котлера, модель Ховарда-Шеса, модель Колат-Блэквел, их достоинства и ограничения.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность руководить проведением внутренней аудиторской проверки	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки	Самостоятельно и верно руководит проведением внутренней аудиторской проверки

Типовые оценочные средства

На зачете тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе один. Время на ответы – 40 минут.

Типовой итоговый тест

1.Объектом экономической психологии является

- Хозяйствующий субъект, представленный на микро, мезо, и макроэкономическом уровнях
- Поведение людей в экономических условиях
- Психика людей в экономических условиях

2.Предметом экономической психологии является изучение

- Закономерностей психического отражения хозяйственных отношений
- Экономического поведения людей в экономических условиях
- Психики людей в экономических условиях

3.Экономическая психология использует методы исследований

- Социальной психологии
- Экономики
- Социологии
- Все варианты верны

4. Теория рационального «экономического человека» оформилась в трудах

- А.Смита
- А.Маршалла
- Дж. Кейнса
- Все варианты верны

5. Определяющей чертой концепции «экономического человека» является

- Экономический эгоизм
- Экономический альтруизм
- Экономическое сотрудничество

6. Как самостоятельная отрасль психологического знания экономическая психология начала формироваться

- В начале XX века
- В середине XX века
- В 90-х годах XX века

7. Развитие экономической отрасли психологического знания связывают с именем

- Г. Мюнстерберга
- Г. Тарда

- Дж. Катоны

8. Развитие производственной ветви экономической психологии принадлежит
- Г. Мюнстербергу
- Г. Тарду
- Дж.Катоне

9. Создание маркетинговой ветви экономической психологии связывают с именем
- Г. Мюнстерберга
- Г. Тарда
- Дж. Катоны

10. Д.Канеман и А.Тверски являются авторами
- Теории перспектив
- Теории игр
- Все ответы верны

11.Создание теории перспектив было обусловлено необходимостью объяснения
- Иррациональных человеческих выборов
- Рациональных человеческих выборов
- Все варианты верны

12. Экономическая психология включает в себя следующие разделы исследований
- Бизнес, рынок, отношения «общество-гражданин»
- Бизнес, рынок, отношения «человек-человек»
- Рынок, бизнес, отношения «государство-предприниматель»

13. Познавательные факторы экономического поведения называются
- Аффективными
- Когнитивными
- Мотивационно-волевыми

14. Эмоциональные факторы экономического поведения называются
- Аффективными
- Когнитивными
- Мотивационно-волевыми

15. Факторы, включающие в себя экономические мотивы и волевые компоненты, называются
- Аффективными
- Когнитивными
- Мотивационно-волевыми

16. Эффектом репрезентативности называют ошибку, допускаемую при оценке вероятностей, которая определяется как
- Переоценка надежности малых выборок
- Недостаточный учет априорной информации и использование преимущественно собственного опыта
- Переоценка вероятности желательного события и недооценка вероятности нежелательного события

17. Страховые компании используют в своей деятельности
- Эффект края
- Эффект Ирвина
- Эффект репрезентативности

18. Понятие «предприниматель» было введено
- Р.Катильоном
- М.Вебером
- Ж.Б.Сэем
- В.Зомбартом

19. Ж.Б.Сэй выделил следующие функции предпринимателя

- Соединение факторов производства
- Сбор информации и накопление опыта
- Принятие решения и организация производственного процесса
- Все варианты верны

20. М.Вебер считал, что на формирование предпринимательского духа оказывает влияние

- Религия
- Процесс труда
- Мотив «стремление к успеху»

21. Два враждующих начала (бюргерский и предпринимательский дух) у предпринимателя выделил

- В.Зомбарт
- Р.Кантильон
- Й.Кирцнер

22. С позиции поведенческого подхода предпринимательское поведение обусловлено

- Установками индивида
- Физиологическим состоянием
- Способностями и задатками
- Все варианты неверны

23. С позиции деятельностного подхода предпринимательское поведение обусловлено

- Установками индивида
- Физиологическим состоянием
- Способностями и задатками
- Все варианты неверны

24. Условиями развития предпринимательства являются

- Политика государства в отношении частного бизнеса
- Культура общества в отношении индивидуальной инициативы
- Склонности и способности людей к предпринимательству
- Все варианты неверны

25. Согласно К.Г.Юнгу наибольшая предрасположенность к предпринимательству наблюдается у

- Экстравертов
- Интровертов
- Все варианты верны

26.Психология денег, как раздел экономической психологии, изучает

- Психику людей
- Деньги, как элемент товарно-денежного обмена
- Изменение психики и поведения людей под воздействием дене

27. На отношение к деньгам оказывают влияние следующие социальные факторы

- Уровень экономического развития страны
- Уровень организованности производства и банковской системы
- Экономико-политический статус государства
- Все варианты верны

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 – 64	незачет	студент проводит количественную оценку собранной

		информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии.
65 – 100	зачет	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

Предпосылки возникновения предпринимательства и связанные с ними проблемы: объективные (проблема взаимоотношений государства и предпринимателей, проблема образа предпринимателя в массовом сознании) и субъективные. Детерминанты развития предпринимательской деятельности (внешние социально-экономические условия и собственные возможности предпринимателей в развитии своего бизнеса) в исследовании А.Л.Журавлева и В.П.Познякова. Особенности психологического портрета предпринимателя: различные подходы к выделению ключевых личностных факторов успешности предпринимательской деятельности. Психологические типы предпринимателей. Структура удовлетворенности предпринимательской деятельностью Е.Б. Филинковой. Психологические барьеры к предпринимательству: общие и специфические черты. Барьеры мифические и реальные.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Спасеннико в В.В.	Экономическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 448 с.—		http://www.iprbookshop.ru/88242
6.2. Дополнительная литература					
1.	Посыпанов а О.С.	Экономическая психология:	Саратов: Вузовское		http://www.iprbookshop.ru/80372

		психологические аспекты поведения потребителей [Электронный ресурс]: монография	образование, 2019		
2	А.Л. Журавлев [и др.].	Социальная и экономическая психология. Часть 1: состояние и перспективы исследований [Электронный ресурс]: сборник научных трудов	Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2018		http://www.iprbookshop.ru/88135
3	Т.В. Дробышева [и др.].	Социальная и экономическая психология. Часть 2: новые научные направления [Электронный ресурс]: сборник научных трудов	Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2018		http://www.iprbookshop.ru/88136
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.	Баранова А.В. [и др.].	Проблемы экономической психологии. Том 1 [Электронный ресурс]: сборник научных трудов	Москва : Институт психологии РАН, 2004. — 620 с.		https://www.iprbookshop.ru/45640
6.4. Нормативные правовые документы					
1	Не используются				
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru				

4	Электронная библиотека ЮРАЙТ https://urait.ru/
6.6. Иные источники	
	Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
(немецкий язык)

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, кандидат филологических наук, Д.А. Дацко

Рабочая программа дисциплины ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (немецкий язык) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
2Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (немецкий язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в рамках правового регулирования учетной и аудиторской деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК -4	на уровне знаний: знать лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в профессиональной сфере общения.
		на уровне умений: уметь планировать и проводить встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения бытовой беседы на иностранном языке, с учетом культуры и традиций страны контрагента, владеть навыками отбора содержания бытового документа, адекватного цели его написания.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 академических часов практических занятий,
- 60 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (немецкий язык) изучается по заочной форме обучения во 2 семестре 1 года обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Самопрезентация.	9	1		4		4	Устный опрос/ собеседование
Раздел 2. Чтение профессионально-ориентированной литературы.	9	1		4		4	Устный опрос/ собеседование
Раздел 3. Участие в научных мероприятиях.	9	1		4		4	Творческое задание 1
Раздел 4. Презентация результатов научного исследования.	9	1		2		6	Творческое задание
Промежуточная аттестация:							Зачет
Всего по дисциплине:	**36**	**4**		**14**		**18**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабора-торных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Самопрезентация.

Автобиография, резюме, мотивационное письмо.

Собеседование при приёме на работу. Правила успешного собеседования. Правила речевого этикета.

Раздел 2. Чтение профессионально-ориентированной литературы.

Виды аутентичных текстов профессиональной направленности (монографии, научные журналы, статьи, тезисы). Грамматические и лексические особенности языка научной литературы.

Выделение главного и второстепенного, опорных смысловых блоков, структурно-семантического ядра, основных мыслей и фактов.

Языковая догадка с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова.

Реферирование текстов профессиональной направленности.

Раздел 3. Участие в научных мероприятиях.

Участие в международных конференциях, международных грантах и программах мобильности по направлению подготовки: обзор, выбор, подготовка заявки, написание тезисов. Электронный вариант делового письма. Правила сетевого этикета.

Раздел 4. Презентация результатов научного исследования:

Структура магистерской диссертации.

Обзор библиографических источников. Различные способы презентации результатов своего магистерского исследования: доклад, сообщение, тезисы.

Правила эффективной презентации. Ответы на вопросы аудитории.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (немецкий язык) акцент ставится на использование активных и интерактивных форм при организации контактной работы с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Раздел 1. **Самопрезентация.**	Устный опрос/ собеседование
Раздел 2. **Чтение профессионально-ориентированной литературы.**	Устный опрос/ собеседование
Раздел 3. **Участие в научных мероприятиях.**	Творческое задание 1
Раздел 4. **Презентация резуль-татов научного иссле-дования.**	Творческое задание

На практических занятиях используются следующие технологии обучения:

- технология развития критического мышления и проблемного обучения, цель которой заключается в развитии познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся; развитии критического мышления посредством интерактивного включения в образовательный процесс;
- технология дифференцированного обучения, которая позволяет создавать оптимальные условия для выявления задатков, развития интересов и способностей;
- технология контекстного обучения, направленная на организацию активности обучаемых для решения профессиональных задач.

Зачет во 2 семестре проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса:

1 вопрос. Представление мультимедийной презентации по теме своей магистерской диссертации, с отражением актуальности, цели и задач исследования, его предмета и объекта, используемых методов научного исследования, гипотезы, предполагаемых результатов и степени готовности магистерского исследования.

2 вопрос. Чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по разделу 1. Самопрезентация

1. Ваше предыдущее образование и опыт работы по выбранной профессии.

2. Дополнительная информация (хобби, умения, интересны, личностные качества).
3. Чем для Вас интересна данная профессиональная сфера?
4. Секреты успешного собеседования.
5. Документы, необходимые при приеме на работу.
6. Структура резюме. Ваше собственное резюме.
7. Переписка по электронной почте.

Типовые оценочные материалы по разделу 2.

Чтение профессионально-ориентированной литературы

Тема: **Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса**

Вопросы для опроса:

1. Расскажите о себе, своем профессиональном опыте и дальнейших профессиональных планах.
2. Документы, необходимые при приеме на работу. Структура резюме. Ваше собственное резюме.
3. *Was verstehen Sie unter dem Begriff „Management“?*
4. Was verstehen Sie unter dem Begriff „Personalmanagement“?
5. Was sind die Stärken deutscher Manager?
6. Erzählen Sie über Deutsche Immobilien Management
7. Social Media Management und soziale Medien

Типовые оценочные материалы по разделу 3.
Участие в научных мероприятиях

Подготовить и представить устное сообщение (5-7 минут), включающее:

а) обзор грантов, анонсированных на сайте РАНХиГС, по своей профессиональной направленности (2-3 гранта),

б) выбор одной из программ мобильности по своей профессиональной направленности и представление основной информации о ней, включая представление информации об образовательной программе вуза-партнера, документах, необходимых для участиях в программе, требованиях к претендентам, др.

Типовые оценочные материалы по разделу 4.

1 задание. Презентация результатов научного исследования

В конце изучения курса следует подготовить мультимедийную презентацию по теме своей магистерской диссертации, отразив актуальность, цели и задачи исследования, его предмет и объект, используемые методы научного исследования, гипотезу, предполагаемые результаты и степень готовности магистерского исследования.

2 задание. Письменный тест.

1. Lesen Sie den Text und finden Sie das passende Wort

Russische Akademie für Volkswirtschaft und öffentlichen Dienst ist eine der _____ russischen Universitäten in den Bereichen der öffentlichen _____ und Wirtschaft, an der die Staatsbeamten ausgebildet werden. Diese Akademie ist die größte rechts- und wirtschaftswissenschaftliche Universität in Russland und nimmt die _____ der nationalen Hochschulrankings ein. Die Russische Akademie für Volkswirtschaft und Staatsdienst beim Präsidenten der RF wurde im September 2010 durch den _____ des Präsidenten der Russischen Föderation gegründet. Es geschah durch die Zusammenlegung der Akademie für Volkswirtschaft _____ der Regierung der Russischen Föderation, der Russischen Akademie der öffentlichen Verwaltung unter Leitung des Präsidenten der RF und 12 anderen etablierten regionalen Akademien öffentlichen Dienstes.

Aufgabe 2. Lesen Sie und übersetzen Sie den Bericht.

„Freie Universität Berlin an der Akademie für Volkswirtschaft“

Am 17. September 2014 findet eine Informationsveranstaltung der Freien Universität Berlin an der Russischen Akademie für Volkswirtschaft und Staatsdienst beim Präsidenten der Russischen Föderation statt. Eingeladen sind Studierende und junge Wissenschaftler aller Fachrichtungen mit Deutsch- und Englischkenntnissen, die sich für ein Studium und/oder ein wissenschaftliches Praktikum an der Freien Universität interessieren. Tobias Stüdemann, Leiter des Verbindungsbüros der Freien Universität Berlin in Moskau, wird das Studium und die Promotion in Deutschland einschließlich konkreter Programm der Freien Universität Berlin vorstellen und Antworten auf praktische Fragen zu Studienprogrammen und zur internationalen wissenschaftlichen Karriere geben. Eingeladen ist außerdem ein Vertreter des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD), der die Stipendienprogramme des DAAD vorstellen wird.

Aufgabe 3. Lesen Sie den Text „Das Gespräch mit dem Personalleiter“, indem Sie die Höflichkeitsformeln (Konditionalis II (würde + Infinitiv), Konjunktiv II (könnte+ Infinitiv) beachten.

Das Gespräch mit dem Personalleiter

Peter Jung: Mich interessieren meine Aufgaben. Könnten Sie diese etwas konkretisieren?

Personalleiter: Ihre Hauptaufgaben als Produktmanager sind die Planung, Koordination und Kontrolle von Marketingmaßnahmen zur Optimierung des Deckungsbeitrages bei der betreuten Produktgruppe. Was ist Ihrer Meinung nach das Wichtigste bei der Planung?

P. J.: Bei der Planung stehen die Zielplanung (z.B. hinsichtlich Umsatz, Marktanteil, Distribution) und die Maßnahmenplanung (d.h. welche Marketing-Mix-Kombination für welches Ziel) im Vordergrund der Überlegungen.

P: Und bei der Koordinationsphase? Wie meinen Sie das?

P. J.: In der Koordinationsphase steht das Zusammenspiel der verschiedenen Aktivitäten zur Erreichung des angestrebten Ziels im Mittelpunkt.

P.: Wie würden Sie dann die Kontrollphase beschreiben?

P. J.: Soviel ich weiß, wird in dieser Phase das Ergebnis mit den Zielsetzungen verglichen und beurteilt.

P.: Könnten Sie mir etwas über Ihre Ausbildung erzählen? Mich würde noch Ihre Vorbildung interessieren!

P. J.: Ich habe vor fünf Jahren mein Hochschulstudium abgeschlossen. Ein Jahr lang bin ich als einer der Produktmanager in der Fa. „Nestle“ tätig gewesen, die mir eine zweijährige Trainee-Zeit angeboten hat. Nach dreijähriger Tätigkeit hoffe ich auf Aufstiegschancen zum Produktgruppenleiter in Ihrer Unternehmung, dem einige Manager unterstehen.

P.Ich könnte Ihnen die Stelle des Marketingmanagers anbieten. Unserem Marketingmanager unterstehen das Produktmanagement, die Marktforschung und die Verkaufsförderung.

P. J.: Wenn Sie erlauben, teile ich Ihnen am Freitag meine Antwort mit.

Aufgabe 4. Finden Sie und schreiben Sie die Äquivalenten zu den folgenden Wörtern, Wortverbindungen und Sätzen auf :

I. целеполагание, шанс карьерного роста, продвижение продаж, учеба в вузе, исследование рынка, менеджер по маркетингу, менеджер по продукту, группа продуктов, целевое планирование, меры по оптимизации, курируемая группа продуктов, оканчивать учебу в вузе, достижение поставленной цели, сравнивать результат с целеполаганием, входить в компетенцию менеджера по маркетингу.

II. 1. Не могли бы Вы уточнить мои обязанности?

2. Как бы Вы описали фазу контроля?

3. Не могли бы Вы мне рассказать о своем образовании?

4. Я мог бы предложить Вам место менеджера по маркетингу.

5. Если Вы позволите, я сообщу Вам в пятницу свой ответ.

Aufgabe 3. Antworten Sie schriftlich auf die Fragen zum Dialog (Ответьте письменно на вопросы к диалоу):

1. Was für ein Gespräch ist das? (Unterhaltung/Prüfung/Vorstellung/…)
2. Wie kommen die Höflichkeitsformeln zum Ausdruck?
3. Wofür ist ein Produktmanager zuständig?
4. Welche Phasen hat der Produktmanager bei seiner Tätigkeit?
5. Worin besteht die Planungsphase?
6. Worin besteht die Koordinationsphase?
7. Worin besteht die Kontrollphase?
8. Wo war P.J. tätig?
9. Auf welche Aufstiegschancen hofft P.J.?
10. Welche Stelle wird Herrn Jung angeboten?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК 4	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в рамках правового регулирования учетной и аудиторской деятельности	Самостоятельное ведение коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в рамках правового регулирования учетной и аудиторской деятельности

Типовые оценочные средства

Зачет проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса:

1 вопрос. Представление мультимедийной презентации **по теме своей магистерской диссертации,** с отражением актуальности, цели и задач исследования, его предмета и объекта, используемых методов научного исследования, гипотезы, предполагаемых результатов и степени готовности магистерского исследования.

2 вопрос. Чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке.

Практическое задание.

Чтение, перевод, составление аннотации к специализированному тексту.

Текст 1.

Die Bürokräfte des öffentlichen Dienstes haben viele Namen: Im höheren Beamtendienst arbeiten studierte Bachelor- oder Diplom-Verwaltungswirte, im mittleren Dienst sind ausgebildete Verwaltungswirte tätig. Ihre nicht-verbeamteten Kollegen mit vergleichbarem Aufgabenprofil sind Verwaltungsfachangestellte, die sich durch eine Zusatz-Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt fortbilden können. Da Verwaltungsfachangestellte während ihrer Ausbildung viel kaufmännisches Know-how erwerben, haben sie später auch in der Privatwirtschaft Einstiegschancen. Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungswirte arbeiten meist in Behörden der Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltung;übernehmen Büro- und Sachbearbeitungs-Aufgaben in Ämtern, Ministerien und anderen Verwaltungsinstitutionen.; dienen Bürgern und Betrieben als Ansprechpartner bei Fragen und Problemen; entwerfen Verwaltungsvorschriften; wirken an der Umsetzung von Beschlüssen mit.

Die dualen Studiengänge bzw. Ausbildungen zum (Diplom-) Verwaltungswirt, Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachwirt orientieren sich an weitgehend ähnlichen Kompetenzkatalogen. Lehrinhalte sind in der Regel: dienstrelevante Rechtsfächer, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften sowie die Grundlagen der Verwaltungsorganisation und des Personalmanagements. Das erlernte Wissen wenden die Beamten-Anwärter während ihrer Praktika in Dienststellen der Einstellungsbehörde praktisch an.Ausbildung (meist 2-jährig) und Studium (3-jährig) vermitteln nicht nur fachliche Kenntnisse, sondern auch organisatorische und soziale Kompetenzen – erst recht im gehobenen Dienst. Ziel ist es, auf einen verantwortungsvollen, serviceorientierten und vielfältigen Beruf vorzubereiten. Sachbearbeiter im öffentlichen Dienst haben viele berufliche Möglichkeiten: Sie können ohne weiteres zwischen einzelnen Aufgabengebieten oder sogar zu anderen Behörden wechseln.
Bei der Einstellung wird auf Charaktereigenschaften wie Kontaktfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Engagement geachtet. Die geforderten Fachkenntnisse überprüft dann der Eignungstest: Ein Großteil des Berufsalltags besteht aus Dokumenten, Protokollen und anderen Schriftstücken – tadellose Sprachkenntnisse sind da unerlässlich. Für Abrechnungen, Abgaben- und Entgelterhebungen aller Art braucht man außerdem sichere Rechenfertigkeiten, und die Arbeit am Computer setzt entsprechende PC-Kenntnisse voraus.

Текст 2.
Seit 19.07.2013 ist eine Korrektur zu den Regeln der Einreise in europäische Länder rechtskräftig geworden. Laut dieser Korrektur sollen die Bürger von allen Ländern, die zum Schengener Abkommen nicht gehören, zum Zeitpunkt der Einreise in das Land einen Pass haben, dessen Gültigkeitsdauer noch mindestens drei Monate nach dem geplanten Ausreisedatum beträgt.
Einwanderungsbestimmungen für Passagiere, die nach Deutschland reisen
Fluggäste, die indie BRD fliegen, sollen einen gültigen Pass mit einem obligatorischen Vorhandensein der Unterschrift des Besitzers haben.
Für die Bürger der visumpflichtigen Staaten ist die Einreise in die BRD mit einem einfachen Visum möglich, das nur von der deutschen Botschaft ausgestellt wird. Die Einreise nach
Deutschland mit einem Schengenvisum, das von einem anderen Schengenstaat zwecks einer einmaligen Einreise ausgestellt wurde, gilt nicht automatisch unzulässig. Aber wenn die Bundespolizei Deutschlands während der Grenzkontrolle klarstellt, das das Reiseziel sich in Deutschland befindet und nicht im Land, das das Visum ausgestellt hat, kann die reisende Person an der Grenze zurückgewiesen werden, weil in diesem Fall das Visum in der deutschen Botschaft ausgestellt werden sollte.
Jeder Fall wird individuell betrachtet. Bei einem Multivisum soll die erste Einreise in das Land erfolgen, das das Visum ausgestellt hat. Danach können die Fluggäste mit Multivisa in jeden Schengenstaat einreisen.Die Fluggesellschaft behält sich vor, den Fluggast von dem Flug zurückzuweisen wenn obengenannte Forderungen nicht beachtet werden.
Diese Bestimmungen betreffen die Einreise ins Land, nämlich verbreiten sich auf Fluggäste, die Tickets Russland-Deutschland-Russland, ein Visum, das von einem anderen als deutschen Konsulat ausgestellt wurde, und keine Bestätigung des Transits durch die BRD haben. Die Information betrifft nicht Transitfluggäste, die durch die BRD nach andere Länder Europas fliegen.
Die Einreise nach Bulgarien oder Lettland ist erlaubt, wenn man ein Schengenvisum in einem völlig gefüllten Pass (ohne leere Seiten für Visa oder Stempel) und einen neuen, gültigen Pass hat.

Die Geltungsdauer des gefüllten Passes soll nicht abgelaufen sein. Andernfalls wird das Visum im "alten" Pass als ungültig gelten.
Zwecks der Erhaltung des Reisegepäcks von Fluggästen, die mit PAO "Aeroflot" aus Griechenland fliegen, ist die Beförderung von Ölen im Gepäck, deren Umfang 1 Liter überschreitet, nur mit einer entsprechenden Verpackung erstattet, nämlich einer zusätzlichen speziellen harten Verpackung (nicht Pappe).
Für die Einreise nach die Republik Zypern ist für die Bürger Russlands und der Ukraine ausreichend, einen gültigen Pass, ein Visum von Zypern oder ein Pro-Visum vorzuzeigen, das für eine einmalige Einreise gültig ist zu erhalten auf der Seite der Botschaft.

Текст 3
Ihre Fahrkarten und Reservierungen können Sie bequem mit Ihrer Kreditkarte bezahlen.
Wir akzeptieren: VISA, MasterCard, American Express, JCB und Diners Club.
Geben Sie einfach die Nummer Ihrer Kreditkarte und das Gültigkeitsdatum sowie die Kreditkartenprüfnummer in die entsprechenden Eingabefelder des Buchungsdialogs ein. Die Belastung Ihrer Kreditkarte erfolgt umgehend nach Buchungsabschluss.
Die Abbuchung vom Referenzkonto Ihrer Kreditkarte richtet sich nach den Konditionen Ihres Kreditinstitutes.
Mit der Funktion "Umsteigezeit anpassen" bieten wir Ihnen die Möglichkeit, alternative Weiterreisemöglichkeiten zu finden, wenn Sie zum Beispiel Ihren Anschlusszug aufgrund von Verspätungen nicht erreichen oder wenn Sie Ihre Reiseplanung verändern möchten. In der Detailansicht Ihrer Verbindung können Sie wählen, ob Sie früher an Ihrem Umsteigebahnhof ankommen und somit auch früher an Ihrem Startpunkt losfahren möchten oder später an Ihrem Umsteigebahnhof weiterfahren und zu Ihrer geplanten Startzeit reisen.
Bitte beachten Sie, dass bei Sparangeboten in den meisten Fällen Zugbindung gilt, sodass Sie sich hier auf einen bestimmten Zug festgelegt haben und nicht flexibel reisen können. Unter Umständen müssen Sie dann einen Aufpreis zahlen, wenn Sie eine alternative Verbindung wählen.
Falls Ihre Reise über einen bestimmten Bahnhof verlaufen soll oder Sie einen Zwischenstopp einlegen möchten, können Sie hier bis zu zwei Bahnhöfe eingeben.
Möchten Sie eine abweichende Route für die Rückfahrt planen, dann aktivieren Sie bitte "Rückfahrt über andere Bahnhöfe". Möchten Sie für die Rückfahrt den direkten Weg wählen, aktivieren Sie trotzdem "Rückfahrt über andere Bahnhöfe" und lassen dann im Folgeschritt das Feld für den "Über"-Bahnhof einfach leer.
Fragen Sie bei Ihrer Flugbuchung Ihre Airline, Ihren Reiseveranstalter oder Ihr Reisebüro nach der „Rail&Fly“-Option, die bei vielen Anbietern im Angebot enthalten ist. Denn mit "Rail&Fly" fahren Sie bequem mit dem Zug von Ihrem Bahnhof bis zum Flughafen (und wieder zurück) und sparen sich dort die Parkplatzsuche oder teure Parkplatz- oder Taxikosten.
Ticket ohne Zugbindung (= Uhrzeit am Fahrttag frei wählbar) in allen DB-Zügen gültig (inklusive IC/EC und ICE, außer Sonderzüge)
von/zu jedem der über 5.600 DB-Bahnhöfe
von/zu jedem deutschen Flughafen sowie den Flughäfen Basel, Salzburg, Zürich und Amsterdam Schiphol, auf dem gesamten DB-Streckennetz
gültig am Tag vor dem Abflug und am Abflugtag, sowie am Tag der Rückkehr und am Tag danach
Haben Sie das Rail&Fly eines Reiseveranstalters gebucht, erhalten Sie die Rail&Fly-Tickets zusammen mit den restlichen Reiseunterlagen

Haben Sie Rail&Fly-Tickets einer Airline gebucht, drucken Sie diese zuhause oder am Fahrkartenautomaten aus (Beschreibung unten)

Текст 4.

Werbung ist im Leben allgegenwärtig. Schätzungen gehen davon aus, dass ein durchschnittlicher Europäer jährlich mit mehr als 30.000 Werbebotschaften konfrontiert wird. Neben den „klassischen" Werbemedien Fernsehen, Radio, Zeitungen und Zeitschriften oder Plakaten sind in den letzten Jahren auch neue Werbeformen dazugekommen. Spam-Mails (Massen-E-Mails), Blogs (Online-Journale) und auch ganz ‚normale' Internetseiten sind für viele Menschen inzwischen alltäglich und oft auch alltägliche Belästigung. Auch in den zahlreichen Chatrooms und Chatforen für Jugendliche wird zunehmend geworben. Product Placement in den von Kindern und Jugendlichen gern gesehenen Soaps, Serien oder Spielfilmen ist ebenfalls weit verbreitet.

Die Werbeindustrie investiert jährlich enorme Summen in die Zielgruppen Kinder und Jugendliche. Untersuchungen der Werbewirtschaft wie die Kids-Verbraucheranalysen zeigen die Kaufkraft dieser Zielgruppe. Außerdem sind Kinder und Jugendliche auch als Beeinflusser der Konsumentscheidungen ihrer Eltern und als zukünftige Konsumenten und Konsumentinnen mit einer „langen Konsumentenkarriere" heftig umworben. Der Besitz von bestimmten Konsumgütern und die ‚richtigen' Marken prägen schon im Kindergarten- und Grundschulalter die Lebenswelt vieler Kinder. Bestimmte Marken symbolisieren schon für Kinder Lebensstile, die oftmals erst die Zugehörigkeit zu bestimmten Cliquen ermöglichen. Die Frage der Finanzierbarkeit von Konsumwünschen bleibt bei den Betroffenen dabei häufig auf der Strecke.

Werbung und Konsum gehören heute also selbstverständlich zur Lebenswelt und stehen in enger Wechselbeziehung zu jugendtypischen und jugendkulturellen Lebensstilen. Über die Gestaltung spezifischer Lebensstile bilden junge Menschen auch ihre Identität heraus. Damit wachsen zugleich auch die Anforderungen an die Vermittlung von „Werbekompetenzen" von Kindern und Jugendlichen. Werbekompetenzen müssen von jungen Menschen in der heutigen Gesellschaft ebenso erworben werden wie Konsum- und Finanzkompetenzen.

Шкала оценивания

- Оценка «Отлично» выставляется, если тема раскрыта полностью, магистрант уверенно оперирует изученными терминологическими единицами. Материал презентации подготовлен качественно, презентация композиционно носит целостный характер, автор использовал имеющиеся в программе графические возможности. Магистрант активен, даны полные ответы на все вопросы. Лексическо-грамматические или стилистические ошибки отсутствуют или их наличие не препятствует пониманию.
- Оценка «Хорошо» выставляется, если тема раскрыта достаточно хорошо, магистрант довольно уверенно оперирует изученными терминологическими единицами. Материал презентации подготовлен хорошо, презентация композиционно носит целостный характер, автор использовал имеющиеся в программе графические возможности. Магистрант довольно активен, даны ответы на большинство вопросов. Лексическо-грамматические или стилистические ошибки незначительны и/или их наличие не препятствует пониманию.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта удовлетворительно, магистрант в целом оперирует изученными терминологическими единицами. Материал презентации подготовлен удовлетворительно, презентация носит целостный характер, автор использовал некоторые имеющиеся в программе графические возможности. Магистрант удовлетворительно активен, даны ответы на вопросы. Лексическо-грамматические или стилистические ошибки присутствуют, но их наличие не препятствует пониманию в целом.

- Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если тема не раскрыта, магистрант не использует в речи профессиональную терминологию, в представлении материала отсутствует какая-либо логика, отдельные части не связаны между собой. Оформление презентации не соответствует стандарту — на слайдах разный шрифт, допущены ошибки и опечатки, материал презентации не связан с изложением или, наоборот, полностью дублирует устное выступление. Графические возможности программы не использованы. В речи допущены многочисленные ошибки, препятствующие пониманию, ответы на вопросы отсутствуют.

Шкала оценивания (письменная работа):

Письменная работа предполагает форму оценивания по системе «зачёт»/ «незачёт» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности работы по сути поставленных в задании вопросов.

«ЗАЧЁТ» ставится обучающемуся, выполнившему в срок и на высоком уровне полученное им задание, продемонстрировавшему знания, необходимые для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в стандартных ситуациях профессиональной деятельности; допустившему 1-2 несущественные ошибки при выполнении перевода; знания в сфере проведения встречи с работодателем на иностранном языке; резюме и деловое письмо соответствует нормам делового этикета и требованиям к оформлению делового документа на иностранном языке.

«НЕЗАЧЁТ» ставится обучающемуся, не выполнившему в срок и на высоком уровне полученное им задание, не продемонстрировавшему знания, необходимые для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в стандартных ситуациях профессиональной деятельности; допустившему множественные ошибки при выполнении перевода; знания в сфере проведения встречи с работодателем на иностранном языке; резюме и деловое письмо не соответствует нормам делового этикета и требованиям к оформлению делового документа на иностранном языке.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Расскажите о себе, своем профессиональном опыте и дальнейших профессиональных планах.

2. Документы, необходимые при приеме на работу. Структура резюме. Ваше собственное резюме.
3. *Was verstehen Sie unter dem Begriff „Management“?*
4. Was verstehen Sie unter dem Begriff „Personalmanagement“?
5. Was sind die Stärken deutscher Manager?
6. Erzählen Sie über Deutsche Immobilien Management
7. Social Media Management und soziale Medien

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Ситникова, И. О.	Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень в 2-с1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с.		Режим доступа: https://urait.ru/book/delovoy-nemeckiy-yazyk-der-mensch-und-seine-berufswelt-uroven-v2-s1-427969
2.	Миляева, Н. Н..	Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.		Режим доступа: https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-432104
6.2 Дополнительная литература					
1.	Юрина М.В.	Deutsch fur den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Юрина. l	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 94 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29783.html

2.	Чигирин Е.А.	Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.— 100 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50636
1.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Аверина, А. В.	Грамматика немецкого языка : учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2021. – 449 с.		Режим доступа : https://urait.ru/book/grammatika-nemeckogo-yazyka-b1-475000
2.	Володина Л.М.	Деловой немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61842.html
6.3 Интернет- ресурсы					
1	Университетская библиотека ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				

2Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

	• Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
(английский язык)

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, кандидат педагогических наук, О.Б. Бессерт

Рабочая программа дисциплины ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
6.1. Основная литература 17
6.2.Дополнительная литература 17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 17
1.4. Нормативные правовые документы 17
1.5. Интернет-ресурсы 17
1.6. Иные источники 18
2. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в рамках правового регулирования учетной и аудиторской деятельности
		Способность к коммуникации в устной и письменной фор-мах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК -4	на уровне знаний: знать лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в профессиональной сфере общения.
		на уровне умений: уметь планировать и проводить встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения бытовой беседы на иностранном языке, с учетом

		культуры и традиций страны контрагента, владеть навыками отбора содержания бытового документа, адекватного цели его написания.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 академических часов практических занятий,
- 60 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) изучается по заочной форме обучения во 2 семестре 1 года обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Самопрезентация.	9	1		4		4	Устный опрос/ собеседование
Раздел 2. Чтение профессионально-ориентированной литературы.	9	1		4		4	Устный опрос/ собеседование
Раздел 3. Участие в научных мероприятиях.	9	1		4		4	Творческое задание 1
Раздел 4.	9	1		2		6	Творческое задание

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Презентация результатов научного исследования.							
Промежуточная аттестация:							Зачет
Всего по дисциплине:	**36**	**4**		**14**		**18**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Самопрезентация.

Автобиография, резюме, мотивационное письмо.

Собеседование при приёме на работу. Правила успешного собеседования. Правила речевого этикета.

Раздел 2. Чтение профессионально-ориентированной литературы.

Виды аутентичных текстов профессиональной направленности (монографии, научные журналы, статьи, тезисы). Грамматические и лексические особенности языка научной литературы.

Выделение главного и второстепенного, опорных смысловых блоков, структурно-семантического ядра, основных мыслей и фактов.

Языковая догадка с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова.

Реферирование текстов профессиональной направленности.

Раздел 3. Участие в научных мероприятиях.

Участие в международных конференциях, международных грантах и программах мобильности по направлению подготовки: обзор, выбор, подготовка заявки, написание тезисов. Электронный вариант делового письма. Правила сетевого этикета.

Раздел 4. Презентация результатов научного исследования:

Структура магистерской диссертации.

Обзор библиографических источников. Различные способы презентации результатов своего магистерского исследования: доклад, сообщение, тезисы.

Правила эффективной презентации. Ответы на вопросы аудитории.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины ФТД. В. 01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) акцент ставится на использование активных и интерактивных форм при организации контактной работы с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Раздел 1. **Самопрезентация.**	Устный опрос/ собеседование
Раздел 2. **Чтение профессионально-ориентированной литературы.**	Устный опрос/ собеседование
Раздел 3. **Участие в научных мероприятиях.**	Творческое задание 1
Раздел 4. **Презентация резуль-татов науч-ного иссле-дования.**	Творческое задание

На практических занятиях используются следующие технологии обучения:

- технология развития критического мышления и проблемного обучения, цель которой заключается в развитии познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся; развитии критического мышления посредством интерактивного включения в образовательный процесс;

- технология дифференцированного обучения, которая позволяет создавать оптимальные условия для выявления задатков, развития интересов и способностей;

- технология контекстного обучения, направленная на организацию активности обучаемых для решения профессиональных задач.

Зачет во 2 семестре проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса:

1 вопрос. Представление мультимедийной презентации по теме своей магистерской диссертации, с отражением актуальности, цели и задач исследования, его предмета и объекта, используемых методов научного исследования, гипотезы, предполагаемых результатов и степени готовности магистерского исследования.

2 вопрос. Чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по разделу 1. Самопрезентация

1. Ваше предыдущее образование и опыт работы по выбранной профессии.
2. Дополнительная информация (хобби, умения, интересны, личностные качества).
3. Ваши дальнейшие профессиональные планы.
4. Что необходимо, чтобы преуспеть в Вашей профессиональной сфере?
5. Чем для Вас интересна данная профессиональная сфера?
6. Переписка по электронной почте.
7. Правила составления деловых писем.

Типовые оценочные материалы по разделу 2.

Чтение профессионально-ориентированной литературы

Тема: **Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса**

Вопросы для опроса:

1. Расскажите о себе, своем профессиональном опыте и дальнейших профессиональных планах.
2. Что нужно, чтобы преуспеть в Вашей профессиональной сфере? Чем для Вас интересна данная профессиональная сфера?
3. Секреты успешного собеседования.
4. What is management?
5. Why does a large organization employ many managers?
6. What is important to an organization?

Типовые оценочные материалы по разделу 3.

Участие в научных мероприятиях

Подготовить и представить устное сообщение (5-7 минут), включающее:

а) обзор грантов, анонсированных на сайте РАНХиГС, по своей профессиональной направленности (2-3 гранта),

б) выбор одной из программ мобильности по своей профессиональной направленности и представление основной информации о ней, включая представление информации об образовательной программе вуза-партнера, документах, необходимых для участиях в программе, требованиях к претендентам, др.

Типовые оценочные материалы по разделу 4.

1 задание. Презентация результатов научного исследования

В конце изучения курса следует подготовить мультимедийную презентацию по теме своей магистерской диссертации, отразив актуальность, цели и задачи исследования, его предмет и объект, используемые методы научного исследования, гипотезу, предполагаемые результаты и степень готовности магистерского исследования.

2 задание. Письменный тест. Grant and Scholarship Revision

1 Fill in the gaps with the following words

available(4) specifically required financial research

There are a number of grants and scholarships _____ to students. Some of them may reward academic excellence and support further _____ and study. Others are designed to redress exceptional circumstances. The aim of most of them is to provide _____support and to make study accessible to more people.

Some grants are _____targeted at honours and postgraduate students to help them with further study in their field. They are usually made _____ through universities. Information, forms and advice are _____through relevant websites. There are also grants _____to international students and to Indigenous students.

A scholarship is a grant or payment made to support a student's education, awarded on the basis of academic or other achievement. Scholarship money is not _____to be repaid.

2 List the Application Procedure in the correct order

(…) Make copies of all the documents
(…) Find the appropriate scholarship
(…) Make up a plan, contact referees
(…) Check what you have written
(…) Read all advice the instructions and follow them

3 Translate into English

1. Я бы хотел получить стипендию для обучения в университете.
2. Она – магистрант и хочет получить грант на исследовательскую работу.
3. Для получения гранта следует написать резюме, мотивационное письмо и заполнить аппликационную форму.
4. Внимательно прочитай инструкцию и следуй ей.
5. Я планирую использовать полученные знания в дальнейшей научной деятельности.

4 Fill in the gaps using the words learned during the course.

My research work

Last year I took master's course to increase my knowledge in _____. So now I am a _____ year master's student of the _____.

I'm doing research in _____. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last _____. The obtained results have already found wide application in various spheres of (national economy) _____.

I'm interested in _____ . I have been working at the problem for _____ years.

The theme of my master's dissertation is "_____".

The subject of my dissertation is _____.

I think this problem is very important nowadays because _____.

My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by _____.

My research adviser is _____. She/He is _____at the _____ . I always consult him (her) when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data.

At present I am engaged in _____.

I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
УК -4	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Способность к коммуникации в устной и письменной фор-мах на русском и иностранном языках для решения задач в рамках правового регулирования учетной и аудиторской деятельности
		Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для

		решения задач профессиональной деятельности

Типовые оценочные средства

Зачет проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса:

1 вопрос. Представление мультимедийной презентации **по теме своей магистерской диссертации,** с отражением актуальности, цели и задач исследования, его предмета и объекта, используемых методов научного исследования, гипотезы, предполагаемых результатов и степени готовности магистерского исследования.

2 вопрос. Чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке.

Практическое задание.

Чтение, перевод, составление аннотации к специализированному тексту.

The term supply management describes the methods and processes of modern corporate or institutional buying. This may be for the purchasing of supplies for internal use referred to as indirect goods and services, purchasing raw materials for the consumption during the manufacturing process, or for the purchasing of goods for inventory to be resold as products in the distribution and retail process.

In many organizations, acquisition or buying of services is called contracting, while that of goods is called purchasing or procurement. The supply management function of an organization is responsible for various aspects of these acquisitions:

Working with business leaders who have identified a business need or requirement to identify, source, contract, and procure the needed good or service from qualified suppliers

Managing supplier performance

Implementing technologies, processes, policies, and procedures to support the purchasing process (Supplier Relationship Management).

The supplier relationship management process: a process for providing the structure for how relationships with suppliers will be developed and maintained.

Economic theories of supply and demand

Supply management is generally regarded as a systematic business process that includes more functions than traditional buying, such as coordinating inbound and internal pre-production logistics and managing inventory.

Supply management deals primarily with the oversight and management of materials and services inputs, management of the suppliers who provide those inputs, and support of the process of acquiring those inputs. The performance of supply management departments and supply management professionals is commonly measured in terms of amount of money saved for the organization. However, managing risk is one of the other critical aspects of supply management; especially the risk of non-availability at the required time of quality goods and services critical for an organization's survival and growth.

Текст 2.

Banking began with the first prototype banks of merchants of the ancient world, which made grain loans to farmers and traders who carried goods between cities. This began around 2000

BC in Assyria and Babylonia. Later, in ancient Greece and during the Roman Empire, lenders based in temples made loans and added two important innovations: they accepted deposits and changed money. Archaeology from this period in ancient China and India also shows evidence of money lending activity.

The origins of modern banking can be traced to medieval and early Renaissance Italy, to the rich cities in the centre and north like Florence, Lucca, Siena, Venice and Genoa. The Bardi and Peruzzi families dominated banking in 14th-century Florence, establishing branches in many other parts of Europe. One of the most famous Italian banks was the Medici Bank, set up by Giovanni di Bicci de' Medici in 1397. The earliest known state deposit bank, Banco di San Giorgio (Bank of St. George), was founded in 1407 at Genoa, Italy.

Modern banking practices, including fractional reserve banking and the issue of banknotes, emerged in the 17th and 18th centuries. Merchants started to store their gold with the goldsmiths of London, who possessed private vaults, and charged a fee for that service. In exchange for each deposit of precious metal, the goldsmiths issued receipts certifying the quantity and purity of the metal they held as a bailee; these receipts could not be assigned, only the original depositor could collect the stored goods.

Текст 3.

In economics, money is a broad term that refers to any financial instrument that can fulfill the functions of money. These financial instruments together are collectively referred to as the money supply of an economy. In other words, the money supply is the number of financial instruments within a specific economy available for purchasing goods or services. Since the money supply consists of various financial instruments (usually currency, demand deposits and various other types of deposits), the amount of money in an economy is measured by adding together these financial instruments creating a monetary aggregate.

Modern monetary theory distinguishes among different ways to measure the money supply, reflected in different types of monetary aggregates, using a categorization system that focuses on the liquidity of the financial instrument used as money. The most commonly used monetary aggregates (or types of money) are conventionally designated M1, M2 and M3. These are successively larger aggregate categories: M1 is currency (coins and bills) plus demand deposits (such as checking accounts); M2 is M1 plus savings accounts and time deposits under $100,000; and M3 is M2 plus larger time deposits and similar institutional accounts. M1 includes only the most liquid financial instruments, and M3 relatively illiquid instruments. The precise definition of M1, M2 etc. may be different in different countries.

Another measure of money, M0, is also used; unlike the other measures, it does not represent actual purchasing power by firms and households in the economy. M0 is base money, or the amount of money actually issued by the central bank of a country. It is measured as currency plus deposits of banks and other institutions at the central bank. M0 is also the only money that can satisfy the reserve requirements of commercial banks.

Текст 4.

Different types of demand

Negative demand: If the market response to a product is negative, it shows that people are not aware of the features of the service and the benefits offered. Under such circumstances, the marketing unit of a service firm has to understand the psyche of the potential buyers and find out the

prime reason for the rejection of the service. For example: if passengers refuse a bus conductor's call to board the bus. The service firm has to come up with an appropriate strategy to remove the misunderstandings of the potential buyers. A strategy needs to be designed to transform the negative demand into a positive demand.

No demand: If people are unaware, have insufficient information about a service or due to the consumer's indifference this type of a demand situation could occur. The marketing unit of the firm should focus on promotional campaigns and communicating reasons for potential customers to use the firm's services. Service differentiation is one of the popular strategies used to compete in a no demand situation in the market.

Seasonal demand: Some services do not have an all year round demand, they might be required only at a certain period of time. Seasons all over the world are very diverse. Seasonal demands create many problems to service organizations, such as: - idling the capacity, fixed cost and excess expenditure on marketing and promotions. Strategies used by firms to overcome this hurdle are like - to nurture the service consumption habit of customers so as to make the demand unseasonal, or other than that firms recognize markets elsewhere in the world during the off-season period. Hence, this presents an opportunity to target different markets with the appropriate season in different parts of the world. For example, the need for Christmas cards comes around once a year. Or the, seasonal fruits in a country.

Текст 5.

Consumer debt can be defined as "money, goods or services provided to an individual in the absence of immediate payment". Common forms of consumer credit include credit cards, store cards, motor vehicle finance, personal loans (installment loans), consumer lines of credit, retail loans (retail installment loans) and mortgages. This is a broad definition of consumer credit and corresponds with the Bank of England's definition of "Lending to individuals". Given the size and nature of the mortgage market, many observers classify mortgage lending as a separate category of personal borrowing, and consequently residential mortgages are excluded from some definitions of consumer credit, such as the one adopted by the U.S. Federal Reserve.

The cost of credit is the additional amount, over and above the amount borrowed, that the borrower has to pay. It includes interest, arrangement fees and any other charges. Some costs are mandatory, required by the lender as an integral part of the credit agreement. Other costs, such as those for credit insurance, may be optional; the borrower chooses whether or not they are included as part of the agreement.

Interest and other charges are presented in a variety of different ways, but under many legislative regimes lenders are required to quote all mandatory charges in the form of an annual percentage rate (APR). The goal of the APR calculation is to promote "truth in lending", to give potential borrowers a clear measure of the true cost of borrowing and to allow a comparison to be made between competing products. The APR is derived from the pattern of advances and repayments made during the agreement. Optional charges are usually not included in the APR calculation.

Текст 6.

Management is the process of coordinating the resources of an organization to achieve the primary organizational goals. Management is a developing science that teaches how to apply scientific theories and principles to business.

Management in the service industry is the management of people who work in any organization within the service industry to meet the consumers' needs.

The main management technique is the correct "resource utilization" that means "better cost control". A lot depends on managers who coordinate the work of the organization as a whole and must be very responsible. Managers are concerned with the following main resources:

1. Material resources. They are physical materials and the equipment used by an organization to make a product.
2. Human resources. These resources are the most important ones in any organization. To keep employees content, employers provide high salary, flexible working hours, paid vacations etc.
3. Financial resources. They are the funds the organization uses to meet its obligations to various creditors.
4. Information. If the organization doesn't collect the information about the competitors, analyze it thoroughly and adopt to the constantly changing external environment it will probably not survive in the world of business.

Any organization usually consists of three levels of management and operating employees who are its work force.

1. Top management is a small group of upper-level executives who control all activities of the organization. They are generally responsible for the planning and developing the organization's strategy.
2. Middle management is a group of managers who usually implement the top-managers' policies and develop the tactical plans.
3. First-line management are managers who coordinate the working activities of operating employees. They usually perform different kind of work, such as consulting employees or solving day-to-day problems.

Текст 7.

Board of Directors is a governing body of an incorporated firm. Its members (directors) are elected normally by the subscribers (stockholders) of the firm to govern the firm. The board has the ultimate decision-making authority and, in general, is empowered to set the company's policy, objectives, and overall direction, hire, monitor, evaluate, and fire the managing director and senior executives, determine and pay the dividend, and issue additional shares.

A normal company consists of different departments.

Research and development or R&D department is responsible for thinking ideas for new products and finding ways to improve the existing ones.

Information technology department looks after computer equipment and deals with any problems.

Purchasing department buys all the things the company needs to make products. They negotiate with suppliers and try to get the best price.

In the finance department they check how much company is making and decide how much to spend. They also pay employees' salary.

Human resources department or personnel department looks after the people who work in the organization. It is responsible for recruiting new employees, organizing training and helping with any problems.

Sales and marketing department is a very important department. People who work in this department think up the ideas for selling products. The sales and marketing department is responsible for the delivery of final products from the company.

Customer services department processes orders from customers. It organizes transportation, checks that customers have received their orders and deals with complaints.

Шкала оценивания

- Оценка «Отлично» выставляется, если тема раскрыта полностью, магистрант уверенно оперирует изученными терминологическими единицами. Материал презентации подготовлен качественно, презентация композиционно носит целостный характер, автор использовал имеющиеся в программе графические возможности. Магистрант активен, даны полные ответы на все вопросы. Лексическо-грамматические или стилистические ошибки отсутствуют или их наличие не препятствует пониманию.
- Оценка «Хорошо» выставляется, если тема раскрыта достаточно хорошо, магистрант довольно уверенно оперирует изученными терминологическими единицами. Материал презентации подготовлен хорошо, презентация композиционно носит целостный характер, автор использовал имеющиеся в программе графические возможности. Магистрант довольно активен, даны ответы на большинство вопросов. Лексическо-грамматические или стилистические ошибки незначительны и/или их наличие не препятствует пониманию.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта удовлетворительно, магистрант в целом оперирует изученными терминологическими единицами. Материал презентации подготовлен удовлетворительно, презентация носит целостный характер, автор использовал некоторые имеющиеся в программе графические возможности. Магистрант удовлетворительно активен, даны ответы на вопросы. Лексическо-грамматические или стилистические ошибки присутствуют, но их наличие не препятствует пониманию в целом.

- Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если тема не раскрыта, магистрант не использует в речи профессиональную терминологию, в представлении материала отсутствует какая-либо логика, отдельные части не связаны между собой. Оформление презентации не соответствует стандарту — на слайдах разный шрифт, допущены ошибки и опечатки, материал презентации не связан с изложением или, наоборот, полностью дублирует устное выступление. Графические возможности программы не использованы. В речи допущены многочисленные ошибки, препятствующие пониманию, ответы на вопросы отсутствуют.

Шкала оценивания (письменная работа):

Письменная работа предполагает форму оценивания по системе «зачёт»/ «незачёт» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности работы по сути поставленных в задании вопросов.

«ЗАЧЁТ» ставится обучающемуся, выполнившему в срок и на высоком уровне полученное им задание, продемонстрировавшему знания, необходимые для осуществления

деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в стандартных ситуациях профессиональной деятельности; допустившему 1-2 несущественные ошибки при выполнении перевода; знания в сфере проведения встречи с работодателем на иностранном языке; резюме и деловое письмо соответствует нормам делового этикета и требованиям к оформлению делового документа на иностранном языке.

«НЕЗАЧЁТ» ставится обучающемуся, не выполнившему в срок и на высоком уровне полученное им задание, не продемонстрировавшему знания, необходимые для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в стандартных ситуациях профессиональной деятельности; допустившему множественные ошибки при выполнении перевода; знания в сфере проведения встречи с работодателем на иностранном языке; резюме и деловое письмо не соответствует нормам делового этикета и требованиям к оформлению делового документа на иностранном языке.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1. Расскажите о себе, своем профессиональном опыте и дальнейших профессиональных планах.
2. Что нужно, чтобы преуспеть в Вашей профессиональной сфере? Чем для Вас интересна данная профессиональная сфера?
3. Секреты успешного собеседования.
4. What is management?
5. Why does a large organization employ many managers?
6. What is important to an organization?
7. Чем для Вас интересна данная профессиональная сфера?
8. Переписка по электронной почте.
9. Правила составления деловых писем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Петрова, Ю.А	Деловой английский язык. [Электронный ресурс]	М. : ФЛИНТА, 2016		Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/77000
2	Попов Е.Б.	Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2013.-72 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16673
6.2.Дополнительная литература					
1	Кашаев А.А.	Основы делового английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие.	М.: ФЛИНТА, 2017. - 173 с.		Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106864
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.	Обвинцева Н.В.	Verbal relations in English grammar. [Электронный ресурс]:учебное пособие	Екатеринбург: ЭБС АСВ, 2016. - 84 с.		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/69576
1.4.Нормативные правовые документы					
	Не используются				

1.5.Интернет-ресурсы	
1	Университетская библиотека ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com

1.6.Иные источники	
	Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Финансы: учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.02 «Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности»

Магистр
(уровень образования)

38.04.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Заочная
(формы обучения)

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и права, к.э.н., Синицина Д.Г.

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.02 «Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20
6.1 Основная литература....20
6.2. Дополнительная литература 20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 21
6.4. Нормативные правовые документы .... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Интернет-ресурсы. 21
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.02 «Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности» обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПК ОС-17

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	готовность к консультированию в области оценки инновационных инициатив и инвестиционных проектов, в том числе, способность к разработке технико-экономического обоснования, экспертизе проектов, формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования	

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний: - знать основные принципы, способы и оценки инновационных инициатив и инвестиционных проектов, в том числе, способность к разработке технико-экономического обоснования, экспертизе проектов, формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования
		на уровне умений: - уметь консультировать в области оценки инновационных инициатив и инвестиционных проектов, в том числе, способность к разработке технико-экономического обоснования, экспертизе проектов, формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования экономических показателей
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 60 академических часов самостоятельной работы
- 4 академических часа экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности (ФТД.В.02) изучается по заочной форме обучения во 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Системы бухгалтерского учета: общая характеристика и международный аспект.	5	2		3			конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2 Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	5	2		3			конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3 Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	6	2		3		1	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4 Основополагающие концепции бухгалтерского учета	6	2		3		1	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5 Прикладные концепции бухгалтерского учета	6	2		3		1	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с государственной концепцией перехода на МСФО	8	4		3		1	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:							зачет
Всего	36	14		18		4	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организа-ции и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Системы бухгалтерского учета: общая характеристика и международный аспект

Бухгалтерский учет: исторический аспект, эволюция концепций и практики. Общие понятия построения системы бухгалтерского учета. Подсистемы учета и концепции отношений между ними (единство и параллельность). Краткая характеристика видов учета: актуарный учет, динамический учет, камеральный учет, креативный учет, макроучет, микроучет, оперативный учет, социальный учет, статистический учет, стратегический учет, бюджетный учет.

Бухгалтерский учет: международный аспект. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Классификация стандартов по экономическому содержанию. Проблемы стандартизации. Влияние других международных организаций на бухгалтерский учет.

Тема 2. Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета

Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности, их характеристика и влияние на методику и организацию учета (единоличное владение, партнерства, корпорации). Факторы влияния на построение национальных систем учета. Факторы социальной и политической среды бухгалтерского учета: стадия экономического развития, особенности предпринимательской деятельности, степень вмешательства государства в экономические отношения, группы пользователей отчетности и цели которые они преследуют, наличие специфических приемов регулирования бухгалтерского учета, уровень инфляции, культурные отношения, законодательная и политическая системы, система образования, академическое влияние, международное влияние, уровень иностранных инвестиций в стране. Факторы, определяющие особенности национальных систем учета и отчетности: 1) степень раскрытия финансовой информации, 2) влияние закона о компаниях на учет, 3) важность расчета прибыли, 4) соблюдение принципа осмотрительности, 5) влияние налогового законодательства, 6) уровень инфляции, 7) ориентация отчетной информации на пользователей рынков капиталов. Основные отличия отображения в учете инфляционных явлений. Сравнение подходов разных стран к регулированию бухгалтерского учета. Отличительные особенности ведения учета в разных странах.

Классификация национальных систем учета. Причины классификации. Субъективно-географическая классификация систем учета (англо-американская, континентальная, южно-американская). Сравнительный анализ национальных и

межнациональных систем. Системы бухгалтерского учета в аспекте стабильности практики. Системы бухгалтерского учета в аспекте размера ценностей и сферы раскрытия информации.

Тема 3. Общая характеристика концепции бухгалтерского учета на современном этапе. Концептуальные основы бухгалтерского учета. Элементы и структура концептуальной основы составления и представления финансовой отчетности. Фундаментальные концепции учета. Общая модель концептуальной основы учета. Качественные характеристики информации и учетные принципы. Требования к финансовой отчетности. Свойства информации. Качественные характеристики финансовой информации в разных странах. Элементы финансовой отчетности. Принципы формирования учетной политики в практике зарубежного учета: общие положения, формирование и раскрытие. Характеристика организации бухгалтерского учета в разных странах. Бухгалтерская профессия за рубежом.

Тема 4. Основополагающие концепции бухгалтерского учета

Основополагающие концепции бухгалтерского учета и диалектика их развития. Макроэкономическая концепция. Микроэкономическая концепция. Концепция социальной ответственности бизнеса. Стратегическая концепция. Основные элементы стратегического учета: обязательства, потенциальные возможности (потенциал), расходы и контроль. Основные составляющие стратегической концепции бухгалтерского учета: концепция цепочки ценностей, концепция затратообразующих факторов, анализ стратегического позиционирования.

Тема 5. Прикладные концепции бухгалтерского учета

Концепция капитала и стоимости. Формирование информации о расчетной величине текущей стоимости организации на основе дисконтирования прогнозных величин потоков денежных средств текущей стоимости вложенного капитала). Концепция текущей стоимости вложенного капитала - основной инструмент повышения прозрачности бухгалтерской отчетности и составляющая концепции стоимости и капитала. Проблемы, связанные с реализацией концепции сохранения капитала - базиса МСФО.

Тема 6. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с государственной концепцией перехода на МСФО

Содержание и задачи Федерального закона «О консолидированной финансовой отчетности» и Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации. Факторы, негативно влияющие на внедрение МСФО в практику российских организаций: необоснованно высокие затраты хозяйствующих субъектов на подготовку консолидированной финансовой отчетности по МСФО; значительное административное бремя хозяйствующих субъектов по представлению избыточной отчетности органам государственной власти, а также излишние затраты из-за необходимости параллельно с бухгалтерским учетом вести налоговый учет; недостаточное участие профессиональных общественных объединений в регулировании бухгалтерского учета и отчетности, а также в развитии бухгалтерской и аудиторской профессии; низкий уровень профессиональной подготовки большей части бухгалтеров и аудиторов, недостаточность навыков использования информации, подготовленной по МСФО и другие.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1 Системы бухгалтерского учета: общая характеристика и международный аспект.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2 Национальные аспекты концептуальных основ бухгалтерского учета	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3 Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4 Основополагающие концепции бухгалтерского учета	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5 Прикладные концепции бухгалтерского учета	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с государственной концепцией перехода на МСФО	конспект лекций, устный опрос, решение задач

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением задач.

Для решения практических задач студент имеет право пользоваться: калькулятором, инструктивными материалами (план счетов и инструкция по его применению, федеральный закон о бухгалтерском учете, все ПБУ).

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

Зачет проводится в устной форме по вопросам и решение типовых заданий или в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3.Учет расчетов с бюджетом.
4.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
5.Учет расчетов с учредителями.
6.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
7.Учет расчетов с подотчетными лицами.

Задание:

- Составить платежное поручение на перечисление средств по операции 2, реквизиты придумать самостоятельно.
- По приведенным хозяйственным операциям указать первичные документы, корреспонденцию счетов, бухгалтерские регистры, в которых отражаются операции.

Остатки по счету 60 на 01.04.20__г.

№п/п	Наименование поставщика	Сумма задолженности, руб.

		Д-т	К-т
1.	Новосибирский инструментальный завод	73300	
2.	Искитимский кирпичный завод		820000
3.	ОАО «Металсервис»		156840
4.	ООО «Транспортная компания»	230000	

Журнал хозяйственных операций за апрель 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет		Первичный документ
			Дебет	Кредит	
1.	Поступили от инструментального завода запасные части (с НДС)	326800			
2.	Оплачена задолженность кирпичному заводу	??			
3.	Оказаны услуги транспортной компанией основному производству (с НДС)	134860			
4.	Поступил от Горьковского автомобильного завода автомобиль (с НДС)	1350000			
5.	Приобретены у ОАО «Металсервис» трубы (с НДС)	496000			
6.	Перечислен аванс цементному заводу	300000			
7.	Оплачена задолженность ОАО «Металсервис»	??			
8.	Перечислено в погашение задолженности инструментальному заводу	180000			
9.	Приобретены в ООО «Карьер» щебень и песок	294200			

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1.Классификация и оценка МПЗ.
2.Методы учета заготовления материалов.
3.Учет материалов в пути и неотфактрованных поставок.
4.Учет отпуска материалов в производство.
5.Инвентаризация и переоценка МПЗ.
6.Налоговый учет материальных ресурсов.

Задание 1.

Открыть счета бухгалтерского учета учебной формы по приведенным ниже данным.
Записать в журнале регистрации и на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственные операции по движению материалов.
Подсчитать итоги по журналам операций, обороты за месяц и остатки на конец отчетного периода по счетам бухгалтерского учета.
Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом журнала регистрации операций.

Исходные данные.
1. В соответствии с учетной политикой на предприятии учет материалов ведется с использованием счетов 10, 15, 16 по фактической себестоимости с выделением учетной оценки и отклонений фактической себестоимости от учетной оценки.
2. Ведомость начальных остатков по счетам синтетическим счетам.

№ счета	Наименование счета	Сумма
01	Основные средства	97000
10	Материалы	50000
16	Отклонения в стоимости материалов (дебетовый остаток)	2300
51	Расчетные счета	120000
80	Уставной капитал	240000
91	Прочие доходы и расходы (кредитовый остаток)	9300
68	Расчеты по налогам и сборам	20000

3. Хозяйственные операции за отчетный период.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб	
		частная	Общая
1	**Счет-фактура ООО «Орбита»**		
	Акцептован счет поставщика материалов		
	- покупная стоимость материалов	14000	
	- НДС, 18 %	?	?
2	**Счет транспортной организации «Автотранс»**		
	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов	1600	
	- стоимость перевозки	?	?
	- НДС, 18 %		
3	**Счет-фактура ООО «Импульс»**		
	Акцептован счет поставщика материалов	76000	
	- покупная стоимость материалов	?	
	- НДС, 18 %	600	
	- транспортные расходы по перевозке	?	?
	- НДС, 18 %		
4	**Выписка из расчетного счета**		
	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности ООО «Орбита», ООО «Импульс», «Автотранс»		?
5	**Приходный ордер склада**		
	Приняты на склад поступившие материалы по учетной цене		100000
6	**Расчет бухгалтерии**		
	Списывается разница между фактической себестоимостью и учетной оценкой		?
7	материалов		
	Лимитно-заборные карты и требования		
	Отпущены со склада в производство	38000	
	материалы по учетной оценке	16700	
	- на производство продукции	9500	
	- на содержание и ремонт оборудования	700	64900

8	- вспомогательным цехам - общехозяйственным службам **Расчет бухгалтерии** Произведено списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки - на производство продукции - на содержание и ремонт оборудования - вспомогательным цехам - общехозяйственным службам **Расчет бухгалтерии**	? ? ? ?	?
9			?
10	Произведено списание НДС по приобретенным материалам в уменьшении задолженности бюджету. **Накладная**	8000 ?	?
11	Возвращены неиспользованные материалы из производства на склад - по учетной оценке - отклонение **Расчет бухгалтерии** Отнесены по назначению расходы - вспомогательного производства - общепроизводственные расходы - общехозяйственные расходы	? ? ?	?

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1.Трудовые доходы работников.
2.Коллективный договор.
3.Основная и дополнительная оплата труда.
4.Повременная форма.
5.Сдельная форма.
6.Аккордная форма.
7.Оплата брака, простоев, совмещение профессий.

Задание 1.

Рассчитать сумму налога на доходы за 3 месяца Федорова Е.П., Васильева А.И.

Исходные данные:

Оклад Федорова Е.П. составляет 6000 руб. в месяц. Он имеет ребенка в возрасте 11 лет, является штатным сотрудником.

Васильев является совместителем, его заработок составил: в январе 10000 руб., в феврале – 6000 руб., в марте – 7000 руб.

Методические указания.

Для расчетов налога на доходы рекомендуется использовать таблицу следующей формы:

М-ц	Нач-но за м-ц	Нач-но нараст. Итогом с нач. года	Сумма вычетов нараст. итогом	Налогооблог. Доход нарасающим итогом 3-4-5	Ставка налога %	Сумма налога нарастающим итогом	Сумма налога за м-ц
1	2	3	4	5	6	7	8
Янв. Февр. Март							

Задание 2.
Рассчитать сумму отпускных, причитающих работникам предприятия.
Исходные данные:
Григорьеву П.П. установлен отпуск продолжительностью 28 календарных дней в июне. Весь расчетный период отработан полностью. В марте заработная плата составила 12500 руб., в апреле 12300 руб., в мае 12500 руб.
Васильеву А.И. установлен отпуск продолжительностью 28 календарных дней в июне. Март отработан полностью, зарплата составила 11800 руб., в апреле отработано 15 дней, зарплата за апрель 11100 руб., за май отработано 12 дней зарплата составила 5900 руб.

Задание 3.
1.Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности работников предприятия.
Исходные данные:
Месячный оклад Сергеева И.Н. составляет 14500 руб. В марте 22 рабочих дня, из которых 9 дней Сергеев был болен. Непрерывный стаж работы – 6 лет.
Месячный оклад Антонова Н.Н. составляет 12000 руб. В феврале 20 рабочих дня, из которых 14 дней он был болен. Непрерывный стаж работы – 10 лет.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1.Классификация основных средств и нематериальных активов.
2.Учет поступления и выбытия средств и нематериальных активов.
3.Порядок начисления и учета амортизации основных средств и нематериальных активов. 4.Сущность аренды и ее виды.
5.Налоговый учет основных средств и нематериальных активов.

Решение практических задач

Задание 1.

- Открыть счета бухгалтерского учета учебной формы по приведенным ниже данным.
- Записать в журнале регистрации и на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственные операции, связанные с предоставлением права на использовании
- Подсчитать итоги по журналам операций, обороты за месяц и остатки на конец отчетного периода по счетам бухгалтерского учета арендатора.
- Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом журнала регистрации операций.

Исходные данные.

1. Ведомость начальных остатков по счетам синтетическим счетам.

№ счета	Наименование счета	Сумма
01	Основные средства	45000
08	Вложения во внеоборотные активы	358400
10	Материалы	10000
19	НДС по приобретенным ценностям	4000
51	Расчетные счета	190000
23	Вспомогательное производство	56000
75	Расчеты с учредителями	12000
80	Уставной капитал	362400
84	Нераспределенная прибыль	313000

2. Организация приобрела право на использование компьютерной программы автоматизации расчета заработной платы стоимостью 6000 руб. (в т.ч. НДС – 1000 руб.). При этом исключительное авторское право на программный продукт было сохранено продавцом. Срок полезного использования программы составляет пять лет.

- Хозяйственные операции, связанные с приобретением и оплатой права на использовании компьютерной программы.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		частная	Общая
1	**Акт передачи**		
	Оприходована программа автоматизации расчета заработной плата		6000
2	**Расчет бухгалтерии**		
	Начислена задолженность перед правообладателем программы налог на добавленную стоимость	5000	
	Выписка из расчетного счета	900	5900
3	Оплачено право пользования программой		
	Расчет бухгалтерии		5900
4	Признаются и включаются в состав расходов по обычным видам деятельности затраты на право пользования программой, соответствующие отчетному периоду		
	Расчет бухгалтерии		?
5	Списываются в уменьшении задолженности бюджету соответствующая часть суммы НДС, уплаченной правообладателю.		?

Задание 2.

- Открыть счета бухгалтерского учета учебной формы по приведенным ниже данным.
- Зарегистрировать в журнале и записать на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственные операции по вводу в эксплуатацию основных средств.
- Подсчитать итог по журналу регистрации операций, обороты за месяц и остатки на конец отчетного периода по счетам бухгалтерского учета.
- Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом журнала регистрации операций.

Исходные данные.

1. Ведомость начальных остатков по синтетическим счетам.

№ счета	Наименование счета	сумма
01	Основные средства	45000
08	Оборудование к установке	358400
10	Материалы	10000
19	НДС по приобретенным материальным ценностям	4000
51	Расчетные счета	190000
23	Вспомогательное производство	56000
75	Расчеты с учредителями	12000
80	Уставной капитал	362400
84	Нераспределенная прибыль	313000

2.Остатки по субсчетам к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» на начало месяца.

субсчет	Объекты вложений во внеоборотные активы	Сумма, руб.
«Приобретение земельных участков»	Оплаченный земельный участок	15000
«Строительство объектов основных средств»	Законченный строительством цех по выпуску новой продукции	158400
«Приобретение объектов основных средств»	Оборудование, смонтированное и готовое к вводу в эксплуатацию	50000

- Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	**Документ и содержание операции**	Сумма, руб.
1	**Акт государственной регистрации о приобретении земельного участка.** **Акт приема-передачи основных средств № 22** Принят в эксплуатацию приобретенный земельный участок	?
2	**Акт приема-передачи основных средств № 23** Введено в эксплуатацию смонтированное оборудование	?
3	**Акт государственной регистрации об объекте недвижимости. Акт приема-передачи основных средств № 24** Принят в эксплуатацию законченный строительством цех по выпуску новой продукции	?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1.Классификация затрат предприятий.
2.Материальные затраты.
3.Затраты на оплату труда.
4.Прочие затраты.
5.Состав затрат по статьям «Амортизация» и «ремонтный фонд».
6.Группировка затрат по статьям себестоимости жилищно-коммунальных услуг.
7.Методы ценообразования.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1.Состав бухгалтерской прибыли (убытка) и учет ее формирования.
2.Принципы формирования налогооблагаемой прибыли и исчисление налога на прибыль организаций.
3.Учет нераспределенной прибыли.

Решение практических задач

Задание 1.

1. Открыть счета бухгалтерского учета.

2. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности за декабрь 200__г. при условии того, что предметом деятельности организации признаны производство и продажа продукции.

3. Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета за декабрь 200_г.

Исходные данные.

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1.12. 200__г. в рублях.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	11370000
02	Амортизация основных средств	1064200
09	Отложенные налоговые активы	201100
10	Материалы	1659400
20	Основное производство	70400
29	Обслуживающие производства и хозяйства	85000
43	Готовая продукция	1000000
44	Расходы на продажу	100000
51	Расчетные счета	345900
58	Финансовые вложения	168000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	101500
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	706100
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	12000
80	Уставный капитал	13352000
98	Доходы будущих периодов	55000

2. Хозяйственные операции за декабрь 200_г.

№ п/п	Документы и краткое содержание операции	Сумма, руб.
1	**Расчетно-платежные документы**	
	Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженную покупателю	1731600
2	продукцию	
	Расчет бухгалтерии	
	Признаются и включаются в состав расходов по обычным видам деятельности:	780000
	- фактическая себестоимость проданной продукции	100000
3	- расходы на продажу	
	Счет-фактура	288600
4	Начислен НДС по проданной продукции	
	Ведомость начисления амортизации	
	Признается и включается в состав расходов по обычным видам деятельности амортизация по сданным в текущую аренду	29400
5	объекта основных средств	
	Расчет бухгалтерии	
	Признается выручкой начисленная арендная плата по сданным	92400
6	в текущую аренду объектам основных средств, в т.ч. НДС	
	Счет-фактура	?
7	Начислен НДС по арендной плате	
	Расчет бухгалтерии	
	Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от обычных видов деятельности	?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Заочная форма обучения

Код компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Готов к консультированию в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования	Готов к самостоятельному консультированию в области оценки инвестиционных проектов, экспертизе и формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования

Типовые оценочные средства

Зачет проводится в виде тестирования.

1.Количественная и качественная характеристика хозяйственной деятельности дается в системе:
а) бухгалтерского учета;
б) статистического учета;
в) хозяйственного учета;
г) оперативного учета.

2.Дайте определение бухгалтерского баланса.
а). Это способ группировки и обобщения активов организации по видам и источникам их образования в стоимостном выражении на определенную дату.
б). Это балансовый метод отражения информации за отчетный период.
в). Это совокупность показателей, отражающих состав активов организации в денежной оценке.
г). Это совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.

3.К какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены платежи в пенсионный фонд»:
а) А (внутриактивный);
б) П (внутрипассивный);
в) АП в сторону увеличения;

г) АП в сторону уменьшения.

4.При журнально-ордерной форме учета применяются следующие учетные регистры:
а) накопительные ведомости;
б) мемориальные ордера;
в) книга учета операций;
г) книга расчетных операций.

5. Оборотные активы организации представлены в учете:
а) материально-производственными запасами, а также денежными средствами в кассе и на счетах в банках;
б) материально-производственными запасами, а также затратами в незавершенном производстве;
в) материальными оборотными средствами, денежными средствами, краткосрочными финансовыми вложениями и средствами в расчетах.

6. Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:
а) унификацию первичных учетных документов;
б) периодически составляемые оборотные ведомости по синтетическим счетам;
в) систему счетов и двойной записи;
г) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим счетам;

7. Документ – это:
а) письменное доказательство, характеризующее хозяйственную операцию и отражающее ее основные реквизиты;
б) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции или право на его совершение;
в) а + б?
г) правильного ответа нет.

8. Бухгалтерская отчетность представляет:
а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
г) перечень соответствующих форм об обязательствах организации.

9. Основоположником теории двойной записи был(и)
а) Бенедикт Котрульи
б) Лука Пачоли

в)Советские экономисты
г)Американские экономисты

10. Аналитические счета открываются в дополнение к:
а) Балансу и забалансовым счетам;
б) К бланкам строгой отчетности;
в) К синтетическим счетам;
г) К журналу-ордеру.

11.Денежный измеритель является основным в учете:
а) бухгалтерском;
б) статистическом;
в) налоговом?
г) оперативном.

12. Что представляет собой бухгалтерский баланс?

а). Первичный документ.
б). Бухгалтерскую отчетность.
в). Группировочную ведомость.
г). Сводную ведомость.

13.По назначению и структуре счета бухгалтерского учета подразделяются на:
а) основные, регулирующие, калькуляционные, сопоставляющие
б) активные, пассивные, активно-пассивные;
в) синтетические, аналитические и субсчета;
г)основные, регулирующие, синтетические, аналитические.

14.В основу построения журналов-ордеров положен признак:
а) дебетовый;
б) кредитовый;
в) комбинированный;
г сводный.

15. Что такое метод бухгалтерского учета?
а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;
б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
в) способы обобщения текущей учетной информации;
г) совокупность обобщения текущей учетной информации.

16. Что такое счет в бухгалтерском учете?
а) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;
б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;
в) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете;
г) регистр свода данных по определенному принципу.

17. Документация – это:
а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;
б) измеритель хозяйственной операции;
в) основа информационной системы организации;
г) обобщающие показатели хозяйственной деятельности организации.

18. Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?
а) двойственности экономических событий, существенности;
б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
в) нейтральности, существенности и достоверности;

г) двойственности и нейтральности экономических событий.

19. Прием бухучета, который начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время:
а)Инвентаризация
б)Двойная запись
в)Калькуляция
г)Баланс

20. План счетов бухгалтерского учета – это:
а) Перечень всех аналитических счетов, используемых в учете.

б) Совокупность счетов синтетических и аналитических.
в) Совокупность всех счетов.
г) Совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним.

21. Непрерывное, сплошное, документально обоснованное отражение хозяйственных операций, это принцип:
а). денежного измерения
б). обязательного документирования
в). учета по стоимости
г). действующей организации

22. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?

а. Четыре раздела.
б. Три раздела в активе и три раздела в пассиве.
в. Пять разделов;
г) два раздела.

23.В зависимости от степени обобщения счета бухгалтерского учета делят:
а) счета синтетического и аналитического учета;
б) основные и дополнительные счета
в) балансовые и забалансовые счета;
г) основные и забалансовые счета.

24.Не существует следующего способа исправления ошибок:
а) дополнительная запись;
б) способ зачеркивания неверной суммы;
в) сторнировочная запись (красное сторно).
г) способ обратной проводки

25. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.
а) баланс, двойная запись, отчетность;
б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность;
г) забалансовые счета, баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция.

Шкала оценивания (зачет)

«ЗАЧЁТ» соответствуют наиболее полному и правильному структурированному ответу. При этом, допускается, что ответ, в целом, соответствует содержанию поставленных вопросов, раскрыты суть и наибольшее число аспектов темы, однако присутствуют неточности.
«НЕЗАЧЁТ» ставится обучающему, если в ответе недостаточно раскрыта тема поставленных вопросов, присутствует упущение ряда аспектов темы, формулировки расплывчаты и некорректны.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1.Классификация затрат предприятий.
2.Материальные затраты.
3.Затраты на оплату труда.
4.Прочие затраты.
5.Состав затрат по статьям «Амортизация» и «ремонтный фонд».
6.Группировка затрат по статьям себестоимости жилищно-коммунальных услуг.
7.Методы ценообразования.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	З.С. Туякова [и др.]	Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017		http://www.iprbookshop.ru/78788l
6.2. Дополнительная литература					
1.	И.В Харчева [и др.]	Бухгалтерский учет и экономика. Современ	Москва: Научный консультант, 2018		http://www.iprbookshop.ru/80808

		ная методология и тенденции развития [Электронный ресурс]: монография			
2	И.Д. Демина [и др.].	Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018		http://www.iprbookshop.ru/74558
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
	Яруш кина Е.А.	Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017		https://www.iprbookshop.ru/62608
6.4. Нормативные правовые документы					
1		Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ			http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org/				
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				

4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/
6.6. Иные источники	
	Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru