Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 06.05.2026 17:50:46
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Эконометрика»

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«Цифровое государство»

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Калининград

Автор-составитель:

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Д.Л. Скопич

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Эконометрика одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплинам модуля, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Прикладная статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата**
	ПКр-4 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	ПКр-4.2. Способен готовить аналитические записки и обзоры, сопоставлять альтернативы и обосновывать предложения и выводы на основе достоверных источников.	ПКр-4.2 З-1. Знает методы эконометрического анализа, используемые для обработки и интерпретации социально-экономических данных. ПКр-4.2 З-2. Знает требования к качеству и достоверности данных, а также принципы использования эконометрических моделей при подготовке аналитических материалов. ПКр-4.2 У-1. Умеет применять эконометрические методы для анализа социально-экономических процессов и обоснования управленческих решений. ПКр-4.2 У-2. Умеет готовить аналитические записки и обзоры с использованием результатов эконометрического моделирования и сопоставления альтернативных сценариев. ПКр-4.2 Н-1. Владеет навыками интерпретации результатов эконометрических исследований и формулирования обоснованных выводов и предложений для органов государственного и муниципального управления.

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-4	на уровне знаний: знает методы эконометрического анализа, используемые для обработки и интерпретации социально-экономических данных; требования к качеству и достоверности данных, а

		также принципы использования эконометрических моделей при подготовке аналитических материалов.
		на уровне умений: умеет применять эконометрические методы для анализа социально-экономических процессов и обоснования управленческих решений; умеет готовить аналитические записки и обзоры с использованием результатов эконометрического моделирования и сопоставления альтернативных сценариев.
		на уровне навыков: владеет навыками интерпретации результатов эконометрических исследований и формулирования обоснованных выводов и предложений для органов государственного и муниципального управления.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекционные занятия,

– 16 часов практические занятия,

– 36 часов самостоятельная работа,

– 4 часа контроль.

Дисциплина «Эконометрика» в соответствии с учебным планом осваивается по очной форме обучения в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.11 «Экономическая теория», «Система государственного и муниципального управления», Б1.О.09 «Высшая математика», Б1.В.07 «Социально-экономическая статистика в системе государственного и муниципального управления».

Форма промежуточной аттестации дисциплины «Эконометрика» в соответствии с учебным планом: зачёт.

Данный модуль может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставля-

ется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Цель и задачи эконометрики.	10	2			2								6	конспект лекций, устный опрос
Тема 2	Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.	14	4			4								6	конспект лекций, решение задач
Тема 3	Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии	16	4			4								8	конспект лекций, решение задач

Тема 4	Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании	16	4			4							8	конспект лекций, решение задач
Тема 5	Нелинейные модели регрессии.	12	2			2							8	конспект лекций, решение задач
Консультация														
Промежуточная аттестация		4								4				зачет
Всего:		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2 Содержание дисциплины

Б1.В.04.01 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении

Тема 1. Предмет, метод, задачи статистических методов анализа в системе государственного и муниципального управления

Предмет и методология дисциплины. Современные парадигмы анализа данных. Основные понятия, которые определяют выбор метода статистического анализа. От статистики к аналитике: роль в принятии решений

Тема 2. Организация статистического наблюдения

Сущность, цель и ключевые понятия наблюдения. Формы, виды и способы организации наблюдения. Программа, план и инструментарий наблюдения. Подготовительные работы и контроль данных. Специально организованное статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение.

Тема 3. Работа с данными Росстат

Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru). Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона. Работа со статистическими данными. Инфографика.

Тема 4. Анализ рядов распределения

Понятие и виды вариационных рядов распределения Построение и графическое изображение дискретных и интервальных рядов Сводные характеристики ряда: показатели центра (средние, мода, медиана) Сводные характеристики ряда: показатели вариации (размах, дисперсия, среднее отклонение) Сводные характеристики ряда: показатели формы распределения (асимметрия, эксцесс) Практический анализ и интерпретация параметров конкретного ряда распределения

Тема 5. Анализ динамических рядов

Понятие динамического ряда и его элементы. Сопоставимость уровней ряда и методы её обеспечения Основные аналитические показатели динамики, средние показатели динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда): укрупнение интервалов, скользящая средняя, аналитическое выравнивание Моделирование сезонных и циклических колебаний на основе рядов динамики Прогнозирование на основе экстраполяции трендов и

адаптивных моделей

Тема 6. Статистическая визуализация

Классификация и правила построения статистических таблиц (макет, заголовки, итоги). Основные типы статистических графиков: сравнение, структура, динамика, взаимосвязь Принципы и технологии построения диаграмм в Excel / BI-инструментах

Б1.В.04.02 Эконометрика

Тема 1. Цель и задачи эконометрики.

Введение в эконометрическое моделирование. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Общие понятия эконометрических моделей. Этапы эконометрического моделирования. Корреляция. Примеры.

Тема 2. Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.

Линейная парная регрессия. Коэффициент корреляции. Оценка значимости уравнения регрессии. Коэффициент детерминации. Осуществление прогноза.

Тема 3. Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии. Построение линейной множественной регрессии. Оценка качество модели. Оценка значимости модели и переменных. Осуществление прогноза.

Тема 4. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Понятие и назначение временных рядов. Построение временных рядов. Оценка качества и значимости модели. Прогнозирование.

Тема 5. Нелинейные модели регрессии.

Нелинейные модели регрессии. Построение при помощи инструментов MS Excel. Прогнозирование в регрессионных моделях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по модулю Б1.В.04 «Прикладная статистика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Эконометрика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Цель и задачи эконометрики.
Вопросы для опроса:

1. Что такое эконометрика?
2. Что такое регрессия?
3. Объясняющие и объясняемые переменные.

4. 4. Что такое корреляция?
5. Общие понятия эконометрических моделей.
6. Этапы эконометрического моделирования. Корреляция. Примеры.

Пример расчетно-графической работы:

Цель: дать знания положений изучаемого курса и привить навыки применения математических методов решения задач, в том числе, в сфере профессиональной деятельности.

Температура X (градусы Цельсий)	606	625	644	670	702	725	753	779	805	830	855
Объем выпуска продукции У (шт.)	125	132	145	148	156	153	152	147	145	133	125

Задание

1.Построить диаграмму рассеяния (корреляционное поле) для этой совокупности данных

2.Оценить тесноту связи между объемом выпуска продукции и температурой.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.

Примерные вопросы для опроса:

1. Что представляет собой линейная модель парной регрессии и какова её основная цель?
2. Как интерпретируется коэффициент наклона (b_1) в уравнении парной линейной регрессии?
3. Какие предпосылки лежат в основе классической линейной модели парной регрессии?
4. Что показывает коэффициент детерминации (R^2) и как он связан с качеством модели?
5. Каким образом оцениваются параметры линейной регрессии методом наименьших квадратов (МНК)?

Примерные задачи:

Задача 1. По данным за 5 месяцев установлено, что между стоимостью импортируемых товаров (X, млн руб.) и суммой уплаченных таможенных пошлин (Y, млн руб.) существует линейная зависимость. Найдите выборочные средние, если $\sum X = 250$, $\sum Y = 50$, $n = 5$.

Задача 2. Для парной регрессии между объёмом экспорта (X, тыс. т) и временем таможенного оформления (Y, часы) получено уравнение: $\hat{Y} = 2{,}5 + 0{,}4X$. Каково предсказанное время оформления при экспорте 10 тыс. т?

Задача 3. Известны следующие суммы для расчёта МНК: $\sum X = 80$, $\sum Y = 120$, $\sum XY = 2000$, $\sum X^2 = 1400$, $n = 10$. Найдите оценки коэффициентов b_0 и b_1 линейной регрессии Y на X.

Примерные тестовые задания:

1. В уравнении парной линейной регрессии $\hat{Y} = b_0 + b_1X$ переменная X называется:
   а) зависимой переменной
   б) свободным членом
   в) независимой переменной
   г) случайной ошибкой
2. Коэффициент детерминации R^2 показывает:
   а) долю дисперсии зависимой переменной, объяснённую моделью
   б) среднюю ошибку прогноза
   в) тесноту линейной связи в единицах измерения Y
   г) стандартное отклонение остатков
3. Одной из предпосылок МНК является:
   а) гетероскедастичность остатков
   б) отсутствие корреляции между X и остатками
   в) нелинейная связь между X и Y
   г) зависимость остатков друг от друга
4. Если коэффициент $b_1 = 0$, то это означает, что:
   а) между X и Y существует обратная связь
   б) переменная X не влияет на Y
   в) модель идеально описывает данные
   г) необходимо использовать нелинейную регрессию
5. Метод наименьших квадратов минимизирует:
   а) сумму квадратов остатков
   б) сумму абсолютных отклонений
   в) среднюю ошибку прогноза
   г) дисперсию независимой переменной

Типовые оценочные материалы по теме 3. Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии.

Примерные вопросы для опроса:

В чём основное отличие линейной модели множественной регрессии от парной регрессии?
Как интерпретируются коэффициенты при независимых переменных в уравнении множественной регрессии?
Что показывает коэффициент детерминации (R^2) в модели множественной регрессии и какие у него ограничения?
Почему при добавлении новых регрессоров используется скорректированный коэффициент детерминации (R^2adj)?
Какие показатели позволяют оценить общее качество уравнения множественной регрессии?

Примерные задачи:

Задача 1. Для модели множественной регрессии $\hat{Y} = 5{,}2 + 0{,}8X_1 + 1{,}5X_2$ найдите предсказанное значение $\hat{Y}$ при $X_1 = 10$ и $X_2 = 4$.

Задача 2. В модели зависимости времени таможенного оформления (Y, часы) от стоимости товара (X_1, млн руб.) и страны происхождения (X_2, бинарная переменная: 1 — страна из «группы риска», 0 — иначе) получено уравнение: $\hat{Y} = 3 + 0{,}2X_1 + 2{,}5X_2$. Каково прогнозное время оформления для товара стоимостью 15 млн руб. из «группы риска»?

Задача 3. Для уравнения множественной регрессии с 3 объясняющими переменными и 30 наблюдениями известно: $R^2 = 0{,}72$. Рассчитайте скорректированный коэффициент детерминации (R^2adj).

Примерные тестовые задания:

В модели множественной регрессии число коэффициентов наклона равно:
а) числу наблюдений
б) числу зависимых переменных
в) числу независимых переменных
г) единице
Скорректированный коэффициент детерминации используется, потому что:
а) он всегда больше обычного R^2
б) он учитывает число регрессоров и размер выборки
в) он не зависит от качества модели
г) он измеряется в тех же единицах, что и Y
Если $R^2 = 0{,}85$ в модели множественной регрессии, это означает, что:
а) 85% вариации зависимой переменной объясняется моделью
б) ошибка прогноза составляет 15%
в) все коэффициенты значимы
г) модель переобучена
Какой из перечисленных показателей не является мерой качества множественной регрессии?
а) коэффициент детерминации
б) стандартная ошибка регрессии
в) среднее арифметическое зависимой переменной
г) F-статистика
При добавлении в модель новой незначимой переменной обычный коэффициент R^2:
а) всегда уменьшается
б) может увеличиться, даже если переменная неинформативна
в) остаётся неизменным
г) становится отрицательным

Типовые оценочные материалы по теме 4. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое временной ряд и какие его основные компоненты выделяют в эконометрике?
2. В чём разница между аддитивной и мультипликативной моделями временного ряда?
3. Какие методы используются для выявления и устранения тренда во временном ряде?
4. Что означает стационарность временного ряда и почему она важна при построении моделей прогнозирования?
5. Как интерпретируется коэффициент автокорреляции первого порядка и для чего он применяется?

Примерные задачи:

Задача 1. Объём экспорта за последние 4 месяца составил (млн руб.): 120, 125, 130, 135. Найдите средний абсолютный прирост и средний темп роста.

Задача 2. Временной ряд имеет линейный тренд, описываемый уравнением $\hat{Y}_t = 50 + 3t$. Каково прогнозное значение на 6-й период?

Задача 3. Для временного ряда объёма импорта получены остатки после удаления тренда: $e_1 = 2$, $e_2 = -1$, $e_3 = 0$, $e_4 = -2$, $e_5 = 1$. Рассчитайте выборочную автокорреляцию первого порядка при условии, что среднее остатков равно 0.

Примерные тестовые задания:

1. Основной признак нестационарного временного ряда — это:
   а) постоянное среднее и дисперсия
   б) отсутствие сезонности
   в) изменение среднего или дисперсии во времени
   г) нулевая автокорреляция
2. Модель Хольта–Уинтерса применяется для прогнозирования временных рядов:
   а) только со случайными колебаниями
   б) с трендом и сезонностью
   в) с постоянным уровнем
   г) с пропущенными значениями
3. Первый порядок автокорреляции измеряет связь между:
   а) Y_t и X_t
   б) Y_t и Y_{t-2}
   в) Y_t и Y_{t-1}
   г) Y_t и t
4. Если временной ряд содержит чётко выраженный линейный тренд, то для его моделирования целесообразно использовать:
   а) модель случайного блуждания

б) линейную регрессию по времени
в) бинарную логистическую модель
г) гистограмму распределения

5. Скользящая средняя

а) увеличения волатильности ряда
б) выявления сезонных колебаний
в) сглаживания краткосрочных флуктуаций и выделения тренда
г) расчёта коэффициента детерминации

Типовые оценочные материалы по теме 5. Нелинейные модели регрессии.

Примерные вопросы для опроса:

1. В каких случаях целесообразно использовать нелинейные модели регрессии вместо линейных?
2. Какие виды нелинейных моделей регрессии можно свести к линейному виду с помощью преобразований переменных?
3. Как интерпретируются коэффициенты в логарифмической (лог-линейной) модели регрессии?
4. Что такое полиномиальная регрессия и какой экономический смысл может иметь квадратичный член?
5. Как проверяется качество нелинейной регрессионной модели и можно ли использовать R^2 в том же смысле, что и для линейной модели?

Примерные задачи:

Задача 1. Дано нелинейное уравнение регрессии: $Y = 2 \cdot X^2 + 3 \cdot X + 1$. Найдите прогнозное значение Y при $X = 3$.

Задача 2. Для модели вида $\ln(Y) = 1{,}2 + 0{,}5 \cdot X$ рассчитайте предсказанное значение Y при $X = 2$ (ответ округлите до двух знаков после запятой).

Задача 3. Известно, что зависимость объёма импорта (Y, млн руб.) от времени (t) описывается экспоненциальной моделью: $Y = a \cdot e^{(b \cdot t)}$. После логарифмирования получено уравнение: $\ln(Y) = 4 + 0{,}06 \cdot t$. Найдите прогнозное значение Y на 10-й период.

Примерные тестовые задания:

1. Какая из перечисленных моделей является нелинейной по переменным, но линейной по оцениваемым параметрам?
   а) $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X + \beta_2 \cdot X^2 + \varepsilon$
   б) $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X_1 + \beta_2 \cdot X_2 + \varepsilon$
   в) $Y = \beta_0 \cdot X^{\beta_1} + \varepsilon$
   г) $Y = e^{(\beta_0 + \beta_1 \cdot X)} + \varepsilon$
2. В лог-линейной модели $\ln(Y) = \beta_0 + \beta_1 \cdot X$ коэффициент β_1 интерпретируется как:
   а) абсолютное изменение Y при росте X на единицу
   б) процентное изменение Y при росте X на единицу

в) эластичность Y по X
г) изменение логарифма Y при росте X на 1%

3. Преобразование переменных (например, логарифмирование) применяется для:
а) увеличения числа наблюдений
б) приведения нелинейной модели к линейному виду
в) устранения мультиколлинеарности
г) расчёта коэффициента корреляции
4. Какая модель описывает убывающий, но положительный эффект от роста независимой переменной?
а) Линейная: $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X$
б) Показательная: $Y = a \cdot e^{(b \cdot X)}$, $b > 0$
в) Степенная: $Y = a \cdot X^b$, $0 < b < 1$
г) Квадратичная: $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X + \beta_2 \cdot X^2$, $\beta_2 > 0$
5. При сравнении нелинейных моделей по качеству подгонки данные лучше использовать:
а) обычный R^2 только если модели вложены
б) скорректированный R^2 в любом случае
в) стандартную ошибку регрессии или информационные критерии (AIC, BIC)
г) сумму квадратов регрессии

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках

КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых задач. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.	100	0,2	10
Контрольная точка 2 Анализ динамических рядов	100	0,2	10
Контрольная точка 3 Итоговая контрольная работа по дисциплине	100	0,2	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активность студентов на практических занятиях	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели. (решение задач).
Контрольная точка 2 – Анализ динамических рядов (решение задач).
Контрольная точка 3 – Итоговая контрольная работа по дисциплине (решение задач).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в конкурсах и олимпиадах, за активность на практических занятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Задание: Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Задание: Итоговая контрольная работа по дисциплине

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6.

7. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине Эконометрика - зачет. Проводятся в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения задач.

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Что такое эконометрика и какова её роль в анализе экономических и таможенных данных?
2. В чём состоит основная цель построения регрессионной модели?
3. Какие предпосылки лежат в основе классической линейной модели парной регрессии?
4. Как метод наименьших квадратов (МНК) используется для оценки параметров линейной регрессии?
5. Как интерпретируется коэффициент наклона в уравнении парной линейной регрессии?
6. Что показывает коэффициент детерминации (R^2) и как он связан с качеством модели?
7. Как рассчитывается и интерпретируется коэффициент корреляции между двумя переменными?
8. В чём отличие между парной и множественной линейной регрессией?
9. Как интерпретируются коэффициенты при объясняющих переменных в модели множественной регрессии?
10. Почему при добавлении новых регрессоров в модель используется скорректированный коэффициент детерминации?
11. Какие показатели применяются для оценки общего качества уравнения множественной регрессии?
12. Что такое мультиколлинеарность и как она влияет на результаты регрессионного анализа?
13. Как выявить и устранить проблему мультиколлинеарности в модели?
14. В чём заключается суть F-теста в регрессионном анализе?
15. Как проверяется статистическая значимость отдельного коэффициента регрессии?

16. Что такое остатки регрессии и как они используются для проверки адекватности модели?
17. Какие компоненты выделяют во временном ряде и какова их экономическая интерпретация?
18. В чём разница между аддитивной и мультипликативной моделями временного ряда?
19. Какие методы применяются для выявления и моделирования тренда во временном ряде?
20. Что означает стационарность временного ряда и почему она важна для прогнозирования?
21. Как рассчитывается и интерпретируется коэффициент автокорреляции первого порядка?
22. В каких случаях используется модель скользящей средней при анализе временных рядов?
23. Какие модели применяются для прогнозирования временных рядов с трендом и сезонностью?
24. В чём состоит основное преимущество экспоненциального сглаживания при прогнозировании?
25. Когда целесообразно использовать нелинейные регрессионные модели вместо линейных?
26. Какие нелинейные модели могут быть приведены к линейному виду с помощью преобразований?
27. Как интерпретируется коэффициент в лог-линейной модели регрессии?
28. Что такое полиномиальная регрессия и как определяется её степень?
29. Можно ли использовать коэффициент детерминации R^2 для сравнения нелинейных моделей с разными формами связи?
30. Какие критерии (помимо R^2) применяются для выбора наилучшей нелинейной модели регрессии?

Примерные задачи

1. По данным наблюдений получено уравнение парной регрессии: $\hat{Y} = 3{,}5 + 0{,}8X$. Найдите прогнозное значение $\hat{Y}$ при $X = 10$.
2. Для парной регрессии известны: $\sum X = 60$, $\sum Y = 90$, $\sum XY = 620$, $\sum X^2 = 440$, $n = 10$. Найдите оценку коэффициента наклона b_1 методом наименьших квадратов.
3. Рассчитайте коэффициент детерминации R^2, если общая сумма квадратов $TSS = 200$, а остаточная сумма квадратов $RSS = 40$.
4. Уравнение множественной регрессии имеет вид: $\hat{Y} = 2 + 1{,}5X_1 – 0{,}4X_2$. Найдите прогнозное значение $\hat{Y}$ при $X_1 = 6$ и $X_2 = 5$.

5. В модели множественной регрессии с 4 объясняющими переменными и 25 наблюдениями $R^2 = 0,64$. Вычислите скорректированный коэффициент детерминации R^2adj.
6. Объём импорта (млн руб.) за 5 месяцев: 100, 110, 120, 130, 140. Найдите средний абсолютный прирост.
7. Временной ряд описывается линейным трендом: $\hat{Y}_t = 50 + 4t$. Каково прогнозное значение на 7-й период?
8. Остатки модели после удаления тренда: $e_1 = 1$, $e_2 = -2$, $e_3 = 0$, $e_4 = 2$, $e_5 = -1$. Среднее остатков равно 0. Рассчитайте выборочную автокорреляцию первого порядка.
9. Дано уравнение нелинейной регрессии: $Y = 1,2X^2 + 3X + 5$. Найдите Y при $X = 2$.
10. Модель имеет вид: $\ln(Y) = 2,3 + 0,05X$. Найдите прогнозное значение Y при $X = 10$ (ответ округлите до целого).
11. Экспоненциальная модель временного ряда после логарифмирования: $\ln(Y) = 5 + 0,03t$. Найдите прогноз Y на 10-й период.
12. Известно: TSS = 150, ESS = 120. Чему равно значение R^2?
13. Для временного ряда объёма экспорта (млн руб.): 80, 85, 90, 95 — рассчитайте средний темп роста (в %, с точностью до одного знака после запятой).
14. В уравнении регрессии $\hat{Y} = -1,2 + 0,6X$ переменная X измеряется в млн руб., Y — в часах. Как изменится Y при увеличении X на 5 млн руб.?
15. Стандартная ошибка регрессии равна 2,5, а среднее значение зависимой переменной — 50. Рассчитайте коэффициент вариации остатков (в %).

Примерные тестовые задания.

1. В парной линейной регрессии зависимая переменная обозначается как:
   а) X
   б) ε
   в) Y
   г) b_0
2. Метод наименьших квадратов (МНК) минимизирует:
   а) сумму квадратов остатков
   б) сумму квадратов регрессии
   в) стандартную ошибку коэффициента
   г) коэффициент детерминации
3. Коэффициент детерминации R^2 может принимать значения:
   а) от –1 до 1
   б) от 0 до 1
   в) от $-\infty$ до $+\infty$
   г) только положительные целые числа

4. В уравнении $\hat{Y} = 4 + 2{,}5X$ коэффициент 2,5 означает, что:
   а) при увеличении X на 1 единицу Y в среднем возрастает на 2,5
   б) Y всегда больше X на 2,5
   в) при X = 0 значение Y равно 2,5
   г) связь между X и Y обратная
5. Какой из перечисленных показателей учитывает число регрессоров при оценке качества модели?
   а) R^2
   б) стандартная ошибка регрессии
   в) скорректированный R^2
   г) сумма квадратов остатков
6. Мультиколлинеарность возникает, когда:
   а) зависимая переменная коррелирует с ошибкой
   б) независимые переменные сильно коррелируют между собой
   в) остатки автокоррелированы
   г) выборка слишком мала
7. F-статистика в регрессионном анализе используется для проверки:
   а) значимости отдельного коэффициента
   б) нормальности остатков
   в) общего качества модели (значимости всех коэффициентов одновременно)
   г) стационарности ряда
8. Если $R^2 = 0$, то это означает, что:
   а) модель идеально описывает данные
   б) связь между переменными обратная
   в) регрессоры не объясняют вариацию зависимой переменной
   г) все остатки равны нулю
9. Временной ряд называется стационарным, если:
   а) он имеет чёткий тренд
   б) его среднее и дисперсия постоянны во времени
   в) он содержит сезонные колебания
   г) его значения монотонно возрастают
10. Коэффициент автокорреляции первого порядка измеряет связь между:
    а) Y_t и t
    б) Y_t и X_t
    в) Y_t и Y_{t-1}
    г) Y_t и ε_t
11. Модель $\hat{Y}_t = a + bt$ описывает:
    а) экспоненциальный тренд
    б) линейный тренд
    в) сезонные колебания
    г) случайное блуждание
12. Скользящая средняя
    а) выявления тренда и сглаживания колебаний

б) увеличения дисперсии ряда
в) расчёта коэффициента корреляции
г) тестирования на мультиколлинеарность

13. Какая модель подходит для описания роста, замедляющегося со временем?
а) $Y = a + b \cdot t$
б) $Y = a \cdot e^{(b \cdot t)}, b > 0$
в) $Y = a \cdot t^2 + b \cdot t + c, a > 0$
г) $Y = a \cdot \ln(t) + b$
14. Модель $\ln(Y) = \beta_0 + \beta_1 \cdot X$ называется:
а) линейно-логарифмической
б) лог-линейной
в) двойной логарифмической
г) полиномиальной
15. В лог-линейной модели коэффициент β_1 интерпретируется как:
а) процентное изменение Y при росте X на единицу
б) абсолютное изменение Y при росте X на 1%
в) эластичность Y по X
г) изменение X при росте Y на 1%
16. Какая из моделей является нелинейной по параметрам?
а) $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X + \beta_2 \cdot X^2$
б) $Y = \beta_0 \cdot X^{\beta_1}$
в) $\ln(Y) = \beta_0 + \beta_1 \cdot X$
г) $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot \ln(X)$
17. При линеаризации степенной функции $Y = a \cdot X^b$ применяется:
а) логарифмирование обеих частей
б) возведение в квадрат
в) дифференцирование
г) нормирование переменных
18. Если остатки регрессии систематически зависят от X, это указывает на:
а) гетероскедастичность
б) мультиколлинеарность
в) автокорреляцию
г) нормальность распределения
19. Какой информационный критерий учитывает как качество подгонки, так и число параметров модели?
а) R^2
б) t-статистика
в) AIC (критерий Акаике)
г) p-уровень значимости
20. В модели множественной регрессии с 3 объясняющими переменными и 30 наблюдениями число степеней свободы остатков равно:
а) 30
б) 29

в) 27
г) 26

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

8. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия

могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Годин, А.М. Статистика (11-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров ISBN 978-5-394-02183-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К, 2020.—412 c. - http://www.iprbookshop.ru/60518.html

2. Пахунова, Р. Н. Общая и прикладная статистика : учебник для студентов высшего профессионального образования / П.Ф. Аскеров, Р.Н. Пахунова, А.В. Пахунов ; под общ. ред. Р.Н. Пахуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/748. - ISBN 978-5-16-006669-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844284

3. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. - https://urait.ru/bcode/451378

4. Дудин, *М. Н.* Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492928

5. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539663

6.Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433498

8.2 Дополнительная литература

1. Елисеева И. И. Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Елисеева И. И. [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой.- М. : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с.

2.. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Б. Малинина. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с.

3.Н.В. Ширкунова. Актуальные проблемы статистики в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ширкунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — 230 с. - М. : Российская таможенная академия, 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

6. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М : Дашков и К, 2015 — 312 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html

7. Быковская И.В. Таможенная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций / И.В. Быковская. — Электрон. текстовые данные. — 119 с. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Управление персоналом в органах публичной власти
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Андрюхина Ирина Юрьевна, к.п.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Управление персоналом в органах публичной власти одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.. 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания..... 12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..... 18
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине..... 30
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).**Ошибка! Закладка не определена.**
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 30
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ПКр-8 Способен применять технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	ПКр-8.2. Способен использовать методы кадрового планирования, подбора и профессионального развития персонала для обеспечения функционирования органов государственной и муниципальной власти.	ПКр-8.2 З-1. Знает принципы кадрового планирования в органах власти, нормативные основы формирования кадрового резерва и должностных требований. ПКр-8.2 З-2. Знает методы прогнозирования кадровых потребностей и технологии разработки планов развития кадрового потенциала. ПКр-8.2 У-1. Умеет разрабатывать планы кадрового обеспечения, согласовывать их с управленческими целями и нормативными требованиями. ПКр-8.2 У-2. Умеет рассчитывать кадровые потребности, формировать кадровый резерв и готовить необходимые документы для кадровых процедур. ПКр-8.2 Н-1. Владеет навыками применения методов кадрового планирования и документального сопровождения плановых решений.
	ПКс-4 Способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное	ПКс-4.2 Способен координировать выполнение работ, учитывая кадровую политику органов публичной власти	ПКс-4.2 З-1. Знает принципы и инструменты кадровой политики в органах публичной власти, включая планирование и распределение трудовых ресурсов. ПКс-4.2 З-2. Знает нормативно-правовые основы регулирования трудовых отношений и

	осуществление полномочий органов государственного и муниципального управле		государственной службы в системе государственного и муниципального управления. ПКс-4.2 У-1. Умеет координировать выполнение работ с учетом кадровых ограничений, компетенций и должностных обязанностей сотрудников органов публичной власти. ПКс-4.2 У-2. Умеет применять методы управления персоналом для повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 ак. час

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

14 часов лекционных занятий,

14 часа практических занятий,

35 часов самостоятельной работы.

9 часов контроля.

Дисциплина Б1.В.05 «Управление персоналом в органах публичной власти» изучается 7 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения												
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Кадровая политика как социальное явление	8	2			4								2	О, Д, Т

Тема 2	Кадровый потенциал общества	8	2			4							2	**О, Д, Т**
Тема 3	Правовые основы кадровой политики	8	2			4							2	**О, Д, Т**
Тема 4	Концептуальные основы кадровой политики	8	2			4							2	**О, Д, Т**
Тема 5	Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	8	2			4							2	**О, Д, Т**
Тема 6	Кадровая политика в системе государст	8	2			4							2	**О, Д, Т**

	венной службы													
Тема 7	Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы	8	2			4							2	**О, Д, Т**
Тема 8	Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации	10	2			4							4	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация														

Итого		72	16			32				4			18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Кадровая политика как социальное явление (проблемная лекция)

Основные понятия теории кадровой политики: Структура и многоуровневый характер кадровой политики. Профессионально-деятельностная природа кадровой политики. Социальная сущность кадровой политики.

ТЕМА 2. Кадровый потенциал общества

Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития. Состояние и основные тенденции изменения состава населения как социальной основы формирования кадрового потенциала.

ТЕМА 3. Правовые основы кадровой политики.

Место и роль Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, актов международного права в регулировании процессов формирования и реализации кадровой политики, Законодательство о государственной службе Российской Федерации как правовая основа кадровой политики в системе государственного управления.

ТЕМА 4. Концептуальные основы кадровой политики

Многоуровневый характер кадровой политики. Явления многосубъектности и разнообъектности кадровой политики

Структура субъектов государственной кадровой политики. Народ как первосубъект государственной кадровой политики Российской Федерации. Конституционные основы государственной кадровой политики.

Полномочия субъектов государственной кадровой политики: Президента, Федерального Собрания (Совета Федерации, Государственной Думы), Правительства, высших органов судебной власти, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Институты гражданского общества (политические партии, общественные объединения и организации) как локальные субъекты государственной кадровой политики.

ТЕМА 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики (проблемная лекция)

Принципы как исходные правила, компонент теории и практики формирования и реализации кадровой политики. Место и роль принципов в системе государственной кадровой политики, в определении ее содержания и направленности. Природа и сущность принципов государственной кадровой политики. Объективные и субъективные факторы социальной

обусловленности принципов кадровой политики государства. Классификация и содержание принципов государственной кадровой политики.

Механизмы реализации кадровой политики, их сущность и структура. Базовые механизмы кадровой политики: нормативно-правовые, организационные, технологические, учебно-методические, информационные, финансово-экономические.

Специфические механизмы реализации государственной кадровой политики. Государственные механизмы защиты общества и государства от непрофессионализма.

Роль государства в защите интересов граждан, занятых в профессиональных видах трудовой деятельности.

Соотношение принципов, механизмов и технологий реализации государственной кадровой политики.

ТЕМА 6. Кадровая политика в системе государственной службы

Цели, задачи и приоритеты кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации. Принципы и механизмы реализации кадровой политики в системе государственной службы.

Кадровая политика государственного органа.

Особенности правовых основ кадровой политики на государственной гражданской службе, военной службе, иных видах государственной службы. Кадровая политика и ее особенности в законодательных органах на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Основные направления кадровой политики в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Количественная и качественная характеристика кадрового корпуса государственной гражданской службы.

Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.

ТЕМА 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы

Система объективных и субъективных факторов, обусловливающих процессы формирования количественных и качественных характеристик кадрового потенциала государственной службы.

Основные статистические и социологические методы исследования и оценки количественных и качественных характеристик кадрового состава государственной гражданской службы.

Основные тенденции процессов изменения кадрового состава гражданской службы

Пути оптимизации кадрового состава государственных органов, усиления интеллектуально-инновационного потенциала государственных структур, его качественного укрепления.

ТЕМА 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации

Теоретико-методологические основы региональной кадровой политики, ее сущность и основные черты. Структура региональной кадровой политики, система методов ее формирования и реализации. Характеристика факторов, обусловливающих содержание региональной кадровой политики. Операциональный характер формирования региональной кадровой политики.

Классификация региональных концепций кадровой политики. Региональная практика придания официального статуса концептуальным документам по кадровой политике.

Динамика содержания региональной кадровой политики в процессе реализации административной реформы. Проблемы взаимодействия субъектов региональной кадровой политики.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Управление персоналом на государственной и муниципальной службе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок.

		4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Кадровая политика как социальное явление

Опрос, практическое задание

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Основные понятия теории кадровой политики:
2. Структура и многоуровневый характер кадровой политики.
3. Профессионально-деятельностная природа кадровой политики.
4. Социальная сущность кадровой политики.

5.Социальные основы кадровой политики в Российской Федерации.

6.Место и роль кадровой политики в социальной политике государства.

7. Государство как субъект кадровой политики.

8. Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики.

9. Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

Сформулируйте подробный ответ на следующий вопрос:

Каковы современные приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях.

Тема 2. Кадровый потенциал общества

Опрос, практическое задание

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития.
2. Состояние и основные тенденции изменения состава населения как социальной основы формирования кадрового потенциала.

Вопросы для обсуждения

1. Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации.
2. Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях.
3. Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

Подготовьте развернутые ответы с обоснованием на следующие вопросы:

1. Основные направления эффективного использования кадрового потенциала Российской Федерации.

2. Анализ кадрового потенциала современного российского общества.

Тема 3. Правовые основы кадровой политики

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Место и роль Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, актов международного права в регулировании процессов формирования и реализации кадровой политики.

2. Законодательство о государственной службе Российской Федерации как правовая основа кадровой политики в системе государственного управления.

3. Конституционные нормы о свободе труда в Российской Федерации.

4. Трудовой кодекс Росс Российской Федерации, как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений.

5. Трипартизм и социальное партнерство в регулировании социально-трудовых отношений.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тема 4. Концептуальные основы кадровой политики

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Структура субъектов государственной кадровой политики.
2. Полномочия субъектов государственной кадровой политики:
3. Институты гражданского как локальные субъекты государственной кадровой политики.
4. Место и роль кадровой политики в социальной политике государства

5. Технологии разработки и механизмы реализации концепции кадровой политики организации.

6. Концепции-стратегии-доктрины в реализации государственной кадровой политики.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тема 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Место и роль принципов в системе государственной кадровой политики, в определении ее содержания и направленности.
2. Классификация и содержание принципов государственной кадровой политики.
3. Механизмы реализации государственной кадровой политики, их сущность и структура.
4. Государственные механизмы защиты общества и государства от непрофессионализма.
5. Соотношение принципов, механизмов и технологий реализации государственной кадровой политики.
6. Анализ организационного механизма реализации кадровой политики организации
7. Основные принципы реализации кадровой политики организации
8. Принципы кадровой политики организации
9. Принципы государственной кадровой политики
10. Механизмы реализации кадровой политики
11. Модель базовых механизмов реализации кадровой политики

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тема 6. Кадровая политика в системе государственной службы **(контрольная точка 1)**

Опрос, практическое задание

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Цели, задачи и приоритеты кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации.
2. Особенности правовых основ кадровой политики на государственной гражданской службе, военной службе, правоохранительной службе.
3. Количественная и качественная характеристика кадрового корпуса государственной гражданской службы.
4. Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.
5. Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации.
6. Кадровая политика в органах исполнительной власти.
7. Кадровая политика в органах местного самоуправления.
8. Государство как субъект кадровой политики.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

(решение оформить в виде презентации)

Проведите анализ формирования государственной кадровой политики в исторической ретроспективе.

Тема 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы **(контрольная точка 2)**

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Основные статистические и социологические методы исследования и оценки количественных и качественных характеристик кадрового состава государственной гражданской службы.
2. Основные тенденции процессов изменения кадрового состава гражданской службы
3. Пути оптимизации кадрового состава государственных органов,
4. Проблемы повышения эффективности кадровой политики в условиях реформирования государственной службы.
5. Кадровый потенциал государственной гражданской службы Российской Федерации
6. Особенности кадровой политики в системе государственной гражданской службы России

Типовые задачи (контрольная работа)
(решение оформить в виде презентации)

Проведите сравнительный анализ основных статистических показателей в сфере управления кадровом составом государственной гражданской службы.

Тема 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Структура региональной кадровой политики, система методов ее формирования и реализации.
2. Классификация региональных концепций кадровой политики.
3. Региональная практика придания официального статуса концептуальным документам по кадровой политике.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на

вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

Подготовьте аналитическую записку, предусматривающую ответы на три нижеследующих вопроса.

1. Кадровая политика в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации
2. Государство как субъект кадровой политики
3. Кадровая политика субъекта Российской Федерации

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках

КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-10

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Кадровый потенциал современной России.
2. Правовое регулирование кадровой политики в РФ.
3. Тенденции развития кадрового потенциала России.
4. Кадровая политика как социальное явление.
5. Принципы формирования и реализации кадровой политики организации.
6. Субъекты, объекты и социальная база кадровой политики.
7. Общая характеристика объектов кадровой политики.
8. Многоуровневый характер кадровой политики.
9. Цели, задачи кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации.
10. Региональная кадровая политика.
11. Муниципальная кадровая политика.
12. Механизмы реализации кадровой политики.
13. Кадровая политика организации: сущность, структура
14. Кадровые процессы как объект кадровой политики.
15. Сущность и содержание кадровых отношений.
16. Проблемы государственного регулирования кадровых процессов в условиях рыночной экономики.
17. Современная отечественная система профессионального образования.
18. Кадровая политика организации как стратегия управления персоналом организации.
19. Система факторов, определяющих содержание кадровой политики организации.
20. Политика профессионального развития кадров.
21. Принципы кадровой политики организации.

22. Механизмы реализации кадровой политики организации.

23. Анализ трудового потенциала и человеческого капитала организации.

24. Кадровая политика в органах государственной власти и местного самоуправления Калининградской области.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Проведите сравнительный анализ основных статистических показателей в сфере управления кадровом составом государственной гражданской службы.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель домашнего задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех домашних заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Нормативно-правовых актов РФ и Калининградской области или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамен*)* проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий:

1. Задания открытого типа.

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе устных ответов, обучающихся на один из следующих вопросов:

25. Кадровый потенциал современной России.
26. Правовое регулирование кадровой политики в РФ.
27. Тенденции развития кадрового потенциала России.
28. Кадровая политика как социальное явление.
29. Принципы формирования и реализации кадровой политики организации.
30. Субъекты, объекты и социальная база кадровой политики.
31. Общая характеристика объектов кадровой политики.

32. Многоуровневый характер кадровой политики.
33. Цели, задачи кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации.
34. Региональная кадровая политика.
35. Муниципальная кадровая политика.
36. Механизмы реализации кадровой политики.
37. Кадровая политика организации: сущность, структура
38. Кадровые процессы как объект кадровой политики.
39. Сущность и содержание кадровых отношений.
40. Проблемы государственного регулирования кадровых процессов в условиях рыночной экономики.
41. Современная отечественная система профессионального образования.
42. Кадровая политика организации как стратегия управления персоналом организации.
43. Система факторов, определяющих содержание кадровой политики организации.
44. Политика профессионального развития кадров.
45. Принципы кадровой политики организации.
46. Механизмы реализации кадровой политики организации.
47. Анализ трудового потенциала и человеческого капитала организации.
48. Кадровая политика в органах государственной власти и местного самоуправления Калининградской области.

2. Тестовые задания.

В случае, если студент не посещал занятия, не выполнил задания в течение семестра, не сделал проект и не защитил его, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Критерий оценивания:

ЗАЧТЕНО ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 13 вопросов.

НЕЗАЧТЕНО ставится студенту, ответившему правильно на 12 и менее вопросов.

1. Категория: Закрытые вопросы

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

При разработке системы и принципов кадровой работы на стадии формирования организации не проводится:

а) Выбор и формирование кадровой политики организации.
б) Формирование структуры кадровой службы организации.

в) Разработка системы поиска и хранения кадровой информации.

г) Выбор между ориентацией на функционирование в традиционных условиях и дальнейшим развитием организации.

Правильный ответ: Г

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ.

Какими мерами обеспечивается социальная эффективность трудовых ресурсов на предприятии:

а) Мерами, направленными на удовлетворение социально – экономических ожиданий, потребностей и интересов различных социальных групп экономического региона или работников отрасли.

б) Мерами, направленными на удовлетворение социально – экономических ожиданий, потребностей и интересов административно-управленческого аппарата предприятия.

в) Мерами, направленными на удовлетворение социально – экономических ожиданий, потребностей и интересов работников предприятия.

г) Мерами, направленными на удовлетворение, прежде всего, социально – экономических ожиданий, потребностей и интересов рабочих предприятия.

Правильный ответ: В

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Обеспечение экономической эффективности в области управления персоналом означает:

а) Использование персонала для достижения целей предпринимательской деятельности предприятия при ограниченности трудовых ресурсов.

б) Использование персонала для достижения социальных целей предприятия при ограниченности трудовых ресурсов.

в) Использование персонала для достижения социальных целей предприятия при неограниченности трудовых ресурсов.

г) Использование персонала для достижения всех целей деятельности предприятия при неограниченности трудовых ресурсов.

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Формирование стратегии управления персоналом на предприятии предполагает:

а) Приоритет экономической эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к социальной эффективности.

б) Баланс между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов на предприятии.

В). Приоритет социальной эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии по отношению к экономической эффективности.

Г) Только экономическую эффективность использования трудовых ресурсов.

Правильный ответ: Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Идеология и принципы кадровой работы находят свое прямое отражение:

а) В виде документа и реализуется только кадровой службой предприятия.

б) В виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия.

в) Общей установки руководства на изменения в кадровых процессах и кадровых отношениях на предприятии.

г) В виде документа и реализуются в повседневной работе всеми руководителями структурных подразделений предприятия, начиная с руководителя предприятия.

Правильный ответ: Г

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

На какой стадии жизненного цикла развития организации работники должны быть инициативными, коммуникабельными, новаторами, готовыми рисковать, не боящимися ответственности?

а) Спад.

б) Формирования организации.

в) Период стабильного развития.

г) Рост организации.

Правильный ответ: Г

2. Категория: Вопросы на сопоставление

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте этапы карьерного роста с их характеристиками:

1. Вхождение в профессию	А) Поиск стабильности и признания
2. Продвижение	Б) Изучение норм и требований, предъявляемых к профессии
3. Стабилизация	В) Переход на руководящие должности

4. Зрелость	Г) Оценка достижений и возможного выхода

Ответ: 1Б2В3А4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом карьеры и её особенностями:

1. Вертикальная	А) Смена функциональных обязанностей без повышения
2. Горизонтальная	Б) Повышение в должности и статусе
3. Радиальная	В) Развитие сразу по нескольким направлениям
4. Циклическая	Г) Периодическое возвращение к первоначальным ролям

Ответ: 1Б2А3В4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте методы карьерного роста и их содержание:

1. Наставничество	А) Обучение через выполнение задач более высокого уровня
2. Ротация	Б) Перемещение
3. Делегирование ответственности	В) Помощь опытного сотрудника новичку
4. Коучинг	Г) Целенаправленная работа над развитием потенциала

Ответ: 1В2Б3А4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между источником карьерной информации и его ролью:

1. Отдел кадров	А) Предоставляет данные о вакансиях и возможностях карьерного роста
2. Коллеги	Б) Предоставляют обратную связь и советы по развитию
3. Профессиональные ассоциации	В) Организуют конференции и проводят сертификацию
4. Онлайн-платформы	Г) Предлагают курсы и вебинары по карьерному росту

Ответ: 1А2Б3В4Г

3. Категория: Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите категории должностей государственной гражданской службы в порядке их повышения:

A) руководители
B) обеспечивающие специалисты
C) помощники (советники)
D) специалисты

Ответ: B, Д, C, A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите группы должностей государственной гражданской службы в порядке их убывания.

A) младшая
B) высшая
C) главная
D) ведущая
E) старшая

Ответ: B, C, Д, E, A

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность этапов проведения конкурсного отбора для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.

A) заочный
B) очный

Ответ: AB

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, в зависимости от очередности их проведения

A) проверка достоверности предоставленных документов для участия в конкурсном отборе

B) собеседование

C) тестирование

Ответ: ACB

4. Категория: Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «кадровая политика».

Кадровая политика организации — это комплекс принципов, целей, задач и мероприятий для формирования и развития кадрового потенциала компании. Она определяет стратегию работы с персоналом на всех этапах, от найма до увольнения.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Основная цель кадровой политики?

Основная цель кадровой политики — формирование грамотной, надёжной команды, которая в комфортных для себя условиях будет прикладывать максимум усилий для всестороннего развития организации.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите направления кадровой политики:

подбор, найм и адаптация персонала;
профориентация, обучение и развитие;
оценка и аттестация;
мотивация и оплата труда, разработка социальных программ;
управление карьерой и резервами;
корпоративная культура и внутренняя коммуникация;
организация рабочих мест и условий труда в компании;
увольнение и выход из компании.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. С какими атрибутами организации связана кадровая политика?

Кадровая политика тесно связана с миссией, видением и стратегией компании

5. Категория: Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Работник переводится в другой отдел. Инициатива перевода исходит от

начальника отдела, в котором сотрудник работал прежде. Определите, верен ли список оформляемых документов: заявление от работника с просьбой о переводе, дополнительное соглашение к трудовому договору, приказ по форме № Т-5, трудовая книжка, личная карточка

Нет, т.к. трудовая книжка уже имеется в организации

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли с точки зрения закона положение о структурных подразделениях обязательными?

Нет, обязательным будет Положение (инструкция) о защите персональных данных работников

Обязан ли работодатель продлевать ежегодный оплачиваемый отпуск, если во время отпуска работник: ухаживал за заболевшим членом семьи?

Нет, работодатель обязан будет продлить отпуск, если работник:

1. работал в качестве члена избирательной комиссии
2. участвовал в суде в качестве присяжного заседателя

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Соглашение работодателя и работников, которое устанавливает дополнительные гарантии для сотрудников и их ответные обязательства по отношению к работодателю, называется коллективным договором?

Нет, такое соглашение называется трудовым договором.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. При заключении трудового договора гражданин, поступающий на работу, не должен предъявлять работодателю: страховое свидетельство государственного пенсионного страхования?

Нет. Работник не должен предъявлять свидетельство о рождении ребенка.

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что показателем текучести кадров является: численность всех сотрудников, уволившихся из организации за определенный период?

Нет, показателем текучести кадров является отношение численности всех уволившихся за определенный период к общей численности сотрудников предприятия

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Когда работник должен приступить к работе, если в трудовом договоре по каким-либо причинам не определен день начала работы? Сразу же, как только прибудет на рабочее место?

Нет, на следующий день после вступления трудового договора в силу. Если в договоре не обозначена дата его вступления в силу, то ею считается дата составления договора

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Символический уровень организационной культуры включает: язык, лозунги, стиль оформления помещения, архитектура, стиль оформления сувенирных и рекламных материалов

Да

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что режим гибкого рабочего времени устанавливается по просьбе жены или мужа работника

Нет, режим гибкого рабочего времени устанавливается по соглашению работника и работодателя

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Согласно Трудовому кодексу РФ, продолжительность рабочего времени для всех работников сокращается на один час по пятницам?

Нет, только накануне нерабочего праздничного дня

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет 40 часов?

Да, в соответствии с ТК РФ.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Документ, адресованный руководителю организации, в котором начальник отдела высказывает просьбу поощрить какого-либо сотрудника за успехи в работе, называется: наградной лист?

Нет, представление

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

8.Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517117

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518211

2. Кучмаева О.В. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. - Режим доступа: https://urait.ru/book/ekonomika-i-sociologiya-truda-v-2-ch-chast-2-471721

3. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489690

4. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512064

5. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: практикум. [Электронный ресурс]. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. — 173 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455249

8.2. Дополнительная литература

1. Андрюхина И.Ю. Правовое регулирование и организация государственной гражданской и муниципальной службы в Калининградской области: учебное пособие. – Саратов: ООО «Амирит», 2018. — 172. Режим доступа: https://search.rsl.ru/ru/record/01009730790

2. Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие. Часть 1/ И.Ю. Андрюхина, Л.Л. Карама. — Саратов: ООО «Амирит», 2018. – 172. Режим доступа: https://search.rsl.ru/ru/record/01009861843

3. Андрюхина И.Ю., Карама Л.Л. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие. Часть 2/ И.Ю. Андрюхина, Л.Л. Карама. — Калининград: ООО «Аксиос», 2019. - 164 с.

8.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. М., 1993.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
4. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.
5. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.
6. О порядке присвоения и сохранении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.
7. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.
8. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.
9. О проведении аттестации государственных гражданских служащих

Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

10. О продлении срока реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы) на 2006-2007 годы. Указ Президента Российской Федерации от 12 декабря 2005 г. № 1437.
11. О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 1336.
12. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.
13. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.
14. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.// Российская газета. 2005. 25 января.

15. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

16. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года №763.

17. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.

18. Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2010 г.г.

19. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

20. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов» Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Управление эффективностью в государственном секторе
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Андрюхина Ирина Юрьевна, к.п.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Управление эффективностью в государственном секторе одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.. 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания..... 14
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..... 19
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине..... 33
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).**Ошибка! Закладка не определена.**
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 34
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 Управление эффективностью в государственном секторе обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ПКр-8 Способен применять технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	ПКр-8.1. Умеет применять технологии оценки результативности деятельности государственных органов и служащих для подготовки предложений по оптимизации организационно-штатной структуры.	ПКр-8.1 З-1. Знает методы оценки эффективности органов власти, их нормативное закрепление и показатели результативности государственных служащих. ПКр-8.1 З-2. Знает технологии мониторинга деятельности органов власти и механизмы применения результатов в кадровом управлении. ПКр-8.1 У-1. Умеет разрабатывать показатели оценки результативности органов власти, сопоставлять их с нормативными критериями и практическими результатами. ПКр-8.1 У-2. Умеет проводить оценку служебной деятельности работников, анализировать полученные данные и готовить аналитические материалы. ПКр-8.1 Н-1. Владеет инструментами практической оценки эффективности органов власти и документирования результатов для управленческих решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 ак. час

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекционные занятия,

– 16 часов практические занятия,

– 36 часов самостоятельная работа,

– 4 часа контроль.

В содержательном плане дисциплина опирается на предыдущий уровень образования. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общетеоретические вопросы эффективности органов	7	2											5	О, Д, Т

	власти и служащих													
Тема 2	Исторические корни идей эффективности органов власти и служащих	11	2			2							5	**О, Д, Т**
Тема 3	Измерение производительности и эффективности органов власти и служащих	13	4			2							5	**О, Д, Т**
Тема 4	Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности органов власти и служащих.	9				2							5	**О, Д, Т**

	Показатели эффективности и результативности и деятельности органов власти и служащих													
Тема 5	Международная и зарубежная практика определения эффективности органов власти и служащих	9	2										5	**О, Д, Т**
Тема 6	Отечественная практика определения эффективности органов	9	2			2							5	**О, Д, Т**

	власти и служащих													
Тема 7	Факторы повышения эффективности органов власти и служащих	9	2			2							6	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация														
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Общетеоретические вопросы эффективности органов власти и служащих

Специфика государственного и муниципального управления. Признаки государственного и муниципального управления.

Ученые-исследователи в сфере оценки эффективности государственного и муниципального управления (М.Хольцер, Мэри Е.Гай, Даниэль В. Мартин, Ф.Шамхалов, Г.Атаманчук, В.Игнатов).

Теоретико-методологические подходы к определению сущности эффективности:

подход, основанный на концепции лидерства, подход, развивающий теорию веберовской рациональной бюрократии, подход к эффективности деятельности, связанный с теорией жизненных циклов, концепция профессионализма, экономический подход, экологический подход, подход, основанный на концепции управления качеством.

ТЕМА 2. Исторические корни идей эффективности органов власти и служащих

Оценка производительности и эффективности в древности и Средневековье. Начало разработки проблемы производительности и эффективности.

Разграничение политики и государственного управления (подходы Ф. Гуднью, Д. Гричлоу). Проблемы автономности и взаимосвязи политики и государственного управления в XX вв. (У.Л. Бок, Жан-Лоран Розенталь).

Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления (середина XX в).

Программа повышения производительности правительства М. Хольцера. Человеческий фактор в контексте эффективности государственного управления.

ТЕМА 3. Измерение производительности и эффективности органов власти и служащих

Разработка американскими исследователями критериев оценки производительности и эффективности. Тейлоризм. Исторический экскурс по вопросу создания комитетов и бюро в США. Тенденции в разработке проблемы производительности и эффективности в период 70-80х гг. XX в. Последствия реформы гражданской службы в США (1976 г.). Политика Г.Такмана. Программы повышения производительности и эффективности Р.Рейгана: принципы, преимущества и недостатки. Трудности, сопряженные с процессом оценки производительности и эффективности

ТЕМА 4. Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности органов власти и служащих. Показатели

эффективности и результативности деятельности органов власти и служащих

Виды эффективности: экономическая; социальная; организационная; правовая; политическая; психологическая; экологическая и т.д.

Социальная эффективность как важнейший показатель деятельности государственных и муниципальных органов.

Аспекты организационной эффективности: функциональный, структурный, организационно-институциональный аспект.

Концептуальные модели эффективности. Системно-ресурсная. Целевая модель. Модель удовлетворенности участника. Комплексная модель. Модель, содержащая противоречия. Модель, предложенная Р.Лайкертом

ТЕМА 5. Международная и зарубежная практика определения эффективности органов власти и служащих

Основные понятия: показатели эффективности органов власти и служащих, критерии и оценка эффективности власти и служащих.

Методологии определения эффективности государственного и муниципального управления: межстрановые (международные) методики оценки качества государственного управления; национальные методики оценки эффективности государственного управления.

Интегральный показатель эффективности управления (Governance Research Indicator Country Snapshot - GRICS). Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР). Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинго-вые агентства Standart and Poor`s, Moodis , инвестиционное агенство Fitch и др.). Показатели WBES. Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS). Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International». Барометр мировой коррупции организации «Transparency International». Ин-декс экономической свободы организации «Heritage Foundation». Индекс непрозрачности (Opacity index). Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands). Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD). Показатель свободы прессы (Re-porters Without Borders). Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН). The Common Assessment Framework (ООС/CAF). Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking).

ТЕМА 6. Отечественная практика определения эффективности органов власти и служащих

Оценка качества государственного управления в современной России на федеральном уровне.

Механизмы мониторинга работы органов ОИВ федерального уровня.

Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 N 1284 (ред. от 06.03.2015) "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1199 (ред. от 16.01.2015) "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации": понятия, принципы, показатели, методика оценки. Положения Указа Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Федеральные национальные программы России: цели, задачи, этапы, результаты. Развитие социальной инфраструктуры. Развитие транспортной инфраструктуры. Безопасность и экология. Развитие науки и технологий. Развитие регионов. Развитие государственных институтов.

Эффективность деятельности Полномочных представителей Президента Российской Федерации. Оценка деятельности региональных властей экспертными советами при Полномочных представителях Президента Российской Федерации.

Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Эффективность органов власти и служащих с точки зрения этнополитической конфликтологии.

Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления: Рейтинг прозрачности госзакупок; Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти; Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти; индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН).

Оценка качества управления в современной России на региональном и муниципальном уровне. Особенности мониторинга эффективности работы региональных ОИВ. Рейтинги, проводимые негосударственными организациями (Программа развития ООН, «АК&М» и «Эксперт РА» и т.д.).

ТЕМА 7. Факторы повышения эффективности органов власти и служащих

Методы, средства программы, предлагаемые для повышения эффективности органов власти и служащих в мире. Различие в поведении и выборе в рыночной и государственных сферах. Различия в деятельности государственных и частных организациях. Приватизация и децентрализация государственных услуг как фактор повышения эффективности органов власти и служащих. Роль и значение государственночастного партнерства с точки зрения повышения эффективности органов власти и служащих.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Управление персоналом на государственной и муниципальной службе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок.

		4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общетеоретические вопросы оценки эффективности органов власти и служащих

Опрос, практическое задание

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Специфика государственного и муниципального управления.
2. Признаки государственного и муниципального управления.
3. Ученые-исследователи в сфере оценки эффективности государственного и муниципального управления (М.Хольцер, Мэри Е.Гай, Даниэль В. Мартин, Ф.Шамхалов, Г.Атаманчук, В.Игнатов).
4. Теоретико-методологические подходы к определению сущности эффективности: подход, основанный на концепции лидерства, подход, развивающий теорию веберовской рациональной бюрократии, подход к эффективности деятельности, связанный с теорией жизненных циклов, концепция профессионализма, экономический подход, экологический подход, подход, основанный на концепции управления качеством.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

Сформулируйте подробные ответы на следующие вопросы:

1) Что общего и в чем заключаются различия между понятиями «эффективность» и «результативность»?

2) Приведите примеры возможных показателей эффективности и результативности применительно к какой-либо сфере деятельности в государственном и муниципальном управлении.

3) Что дает оценка эффективности, какие задачи позволяет решить для государственного управления в целом? Каково ее общехозяйственное значение для страны?

Тема 2. Исторические корни идей эффективности органов власти и служащих (контрольная точка 1)

Опрос, практическое задание

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Оценка производительности и эффективности в древности и Средневековье.

2. Начало разработки проблемы производительности и эффективности.
3. Разграничение политики и государственного управления (подходы Ф. Гуднью, Д. Гричлоу).
4. Проблемы автономности и взаимосвязи политики и государственного управления в XX вв. (У.Л. Бок, Жан-Лоран Розенталь).
5. Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления (середина XX в).
6. Программа повышения производительности правительства М. Хольцера.
7. Человеческий фактор в контексте эффективности государственного управления.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации,

выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

Требуется оценить результативность и эффективность реализации государственных программ (на примере ГП развития образования в Калининградской области), для чего необходимо:

1) Ознакомиться с Докладом о ходе и результатах реализации в 2024 году государственных программ в сфере развития образования Калининградской области)

2) Перечислить цели и задачи реализации ГП «Развитие образования Калининградской области»;

3) Проанализируйте данные о ходе реализации вышеперечисленных программ в течение 2024 г.;

4) Сделайте вывод о результативности и эффективности реализации государственных программ развития образования в Калининградской области, опираясь на количественные данные.

Тема 3. Измерение производительности и эффективности органов власти и служащих

Опрос, практическое задание.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Разработка американскими исследователями критериев оценки производительности и эффективности. Тейлоризм.
2. Исторический экскурс по вопросу создания комитетов и бюро в США.
3. Тенденции в разработке проблемы производительности и эффективности в период 70-80х гг. XX в.
4. Последствия реформы гражданской службы в США (1976 г.). Политика

Г.Такмана.

5. Программы повышения производительности и эффективности Р.Рейгана: принципы, преимущества и недостатки.

6. Трудности, сопряженные с процессом оценки производительности и эффективности

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

(решение оформить в виде презентации)

Оцените подходы к измерению производительности и эффективности органов власти и служащих в РФ и в зарубежных странах

Тема 4. Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности органов власти и служащих. Показатели эффективности и результативности и деятельности органов власти и служащих (Контрольная точка 2)

Опрос, практическое задание

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Виды эффективности: экономическая; социальная; организационная;
правовая; политическая; психологическая; экологическая и т.д.

2. Социальная эффективность как важнейший показатель деятельности
государственных и муниципальных органов.

3. Аспекты организационной эффективности: функциональный, структурный,
организационно-институциональный аспект.

4. Концептуальные модели эффективности. Системно-ресурсная. Целевая
модель.

5. Модель удовлетворенности участника. Комплексная модель.

6. Модель, содержащая противоречия. Модель, предложенная Р.Лайкертом.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

Проанализируйте перечень показателей, содержащийся в Указе Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации". На ваш взгляд, представленный перечень показателей позволяет в полной мере оценивать эффективность деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации? Опишите несколько показателей из приведенного

перечня, что именно и с каких позиций они позволяют оценить? Имеет ли смысл добавить в перечень еще какой-либо показатель, если да, то какой именно и почему?

Тема 5. Международная и зарубежная практика определения эффективности органов власти и служащих

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Основные понятия: показатели эффективности органов власти и служащих,
критерии и оценка эффективности власти и служащих.

2. Методологии определения эффективности государственного и муниципального управления: межстрановые (международные) методики оценки качества государственного управления; национальные методики оценки эффективности государственного управления.

3. Интегральный показатель эффективности управления (Governance Research Indicator Country Snapshot - GRICS). 4. Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).

5. Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poor`s, Moodis, инвестиционное агенство Fitch и др.).

6. Показатели WBES. Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS).

7. Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International». Барометр мировой коррупции организации «Transparency International».

8. Индекс экономической свободы организации «Heritage Foundation». Индекс непрозрачности (Opacity index).

9. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands). Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD).

10. Показатель свободы прессы (Re-porters Without Borders).

11. Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН). The Common Assessment Framework (ООС/CAF).

12. Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking).

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тема 6. Отечественная практика определения эффективности органов власти и служащих

Опрос, практическое задание

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Оценка качества государственного управления в современной России на федеральном уровне.
2. Механизмы мониторинга работы органов ОИВ федерального уровня.
3. Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 N 1284 (ред. от 06.03.2015) "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".
4. Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1199 (ред. от 16.01.2015) "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации": понятия, принципы, показатели, методика оценки. Положения Указа Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607

«Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

5. Федеральные национальные программы России: цели, задачи, этапы, результаты. Развитие социальной инфраструктуры.

Развитие транспортной инфраструктуры. Безопасность и экология. Развитие науки и технологий. Развитие регионов. Развитие государственных институтов.

6. Эффективность деятельности Полномочных представителей Президента Российской Федерации. Оценка деятельности региональных властей экспертными советами при Полномочных представителях Президента Российской Федерации.

7. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. Эффективность органов власти и служащих с точки зрения этнополитической конфликтологии.

9. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления: Рейтинг прозрачности госзакупок; Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти; Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти; индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН).

10. Оценка качества управления в современной России на региональном и муниципальном уровне. Особенности мониторинга эффективности работы региональных ОИВ. Рейтинги, проводимые негосударственными организациями (Программа развития ООН, «АК&М» и «Эксперт РА» и т.д.).

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

Проанализируйте перечень показателей, содержащийся в Указе Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (ред. от 11.06.2021) "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов" (http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102121454). На ваш взгляд, представленный перечень из 14 показателей позволяет в полной мере оценивать эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов? Опишите несколько показателей из приведенного перечня, что именно и с каких позиций они позволяют оценить? Имеет ли смысл добавить в перечень еще какой-либо показатель (показатели), если да, то какой (какие) именно и почему?

Тема 7. Факторы повышения эффективности органов власти и служащих

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Методы, средства программы, предлагаемые для повышения эффективности органов власти и служащих в мире.
2. Различие в поведении и выборе в рыночной и государственных сферах.
3. Различия в деятельности государственных и частных организациях.
4. Приватизация и децентрализация государственных услуг как фактор повышения эффективности органов власти и служащих.
5. Роль и значение государственно-частного партнерства с точки зрения повышения эффективности органов власти и служащих.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной

интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-10

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Составляющие оценки эффективности.
2. Основные аспекты оценки эффективности в государственном и муниципальном управлении.
3. Техническая (социальная) эффективность государственного и муниципального управления.
4. Критерии и показатели социальной эффективности.
5. Оценка социальной эффективности достигнутых результатов.
6. Экономическая эффективность государственного и муниципального управления.
7. Критерии и показатели экономической эффективности.
8. Технологии оценки экономической эффективности.
9. Нормативы труда и уровень рабочей нагрузки, и их влияние на экономическую эффективность.
10. Основные проблемы и подходы к оценке эффективности государственного и муниципального управления.
11. Функции и цели оценки эффективности. Итоговая оценка. Перспективная оценка.
12. Оценка затрат.
13. Оценка результатов.
14. Оценка совокупной эффективности по разным видам деятельности. Математический пакетный анализ данных.
15. Цели получении информации об эффективности. Примеры показателей производительности и эффективности.
16. Оценка эффективности проектов.
17. Чистый дисконтированный доход.
18. Внутренняя норма доходности.
19. Показатели бюджетной эффективности.
20. Интегральная бюджетная эффективность.
21. Показатели народохозяйственной эффективности.
22. Особенности оценки эффективности мероприятий (проектов) с учетом факторов риска и неопределенности.
23. Точка безубыточности.
24. Критерий Парето.
25. Критерий Калдора. Роль общественного мнения в оценке результатов управления.

26. Микроанализ «затраты-выгоды». Оценка как элемент процедуры анализа «затраты-выгоды».

27. Прогнозирование по методу «затраты-выгоды».

28. Причинно-следственные модели. Эконометрическая модель.

29. Качественные подходы.

30. Калькуляция затрат.

31. Цены замещения. Замыкающие цены.

32. Вмененные затраты.

33. Позитивные результаты внедрения системы оценки эффективности в сфере государственного и муниципального управления.

34. Оценка эффективности в системе «управления по результатам».

35. Оценка эффективности и командно-административные методы управления.

36. Дифференциация в оценке эффективности.

37. Трансформация оценки эффективности в ритуал управления.

38. Парадоксы оценки эффективности государственного и муниципального управления.

39. Проблемные аспекты оценки эффективности и результативности регионального управления.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное

домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Объясните значение оценки деятельности и эффективности управления.
2. Приведите пример практического применения показателей социальной эффективности.
3. Разъясните осуществление калькуляции затрат и контроля качества работы.
4. Практическое применение показателей экономической эффективности.
5. Опишите на примере измерение финансовой эффективности.
6. Объясните на примере оценку уровня эффективности системы управления.
7. Разъясните принцип метода затраты-выгоды и приведите пример.
8. Разъясните на примере побочные эффекты и недостатки внедрения системы оценки эффективности.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель домашнего задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех домашних заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Нормативно-правовых актов РФ и Калининградской области или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамен*)* проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий:

1. Задания открытого типа.

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе устных ответов, обучающихся на один из следующих вопросов:

40. Составляющие оценки эффективности.
41. Основные аспекты оценки эффективности в государственном и муниципальном управлении.
42. Техническая (социальная) эффективность государственного и муниципального управления.
43. Критерии и показатели социальной эффективности.
44. Оценка социальной эффективности достигнутых результатов.
45. Экономическая эффективность государственного и муниципального управления.
46. Критерии и показатели экономической эффективности.
47. Технологии оценки экономической эффективности.
48. Нормативы труда и уровень рабочей нагрузки, и их влияние на экономическую эффективность.
49. Основные проблемы и подходы к оценке эффективности государственного и муниципального управления.
50. Функции и цели оценки эффективности. Итоговая оценка. Перспективная оценка.
51. Оценка затрат.
52. Оценка результатов.
53. Оценка совокупной эффективности по разным видам деятельности. Математический пакетный анализ данных.
54. Цели получении информации об эффективности. Примеры показателей производительности и эффективности.
55. Оценка эффективности проектов.

56. Чистый дисконтированный доход.
57. Внутренняя норма доходности.
58. Показатели бюджетной эффективности.
59. Интегральная бюджетная эффективность.
60. Показатели народохозяйственной эффективности.
61. Особенности оценки эффективности мероприятий (проектов) с учетом факторов риска и неопределенности.
62. Точка безубыточности.
63. Критерий Парето.
64. Критерий Калдора. Роль общественного мнения в оценке результатов управления.
65. Микроанализ «затраты-выгоды». Оценка как элемент процедуры анализа «затраты-выгоды».
66. Прогнозирование по методу «затраты-выгоды».
67. Причинно-следственные модели. Эконометрическая модель.
68. Качественные подходы.
69. Калькуляция затрат.
70. Цены замещения. Замыкающие цены.
71. Вмененные затраты.
72. Позитивные результаты внедрения системы оценки эффективности в сфере государственного и муниципального управления.
73. Оценка эффективности в системе «управления по результатам».
74. Оценка эффективности и командно-административные методы управления.
75. Дифференциация в оценке эффективности.
76. Трансформация оценки эффективности в ритуал управления.
77. Парадоксы оценки эффективности государственного и муниципального управления.
78. Проблемные аспекты оценки эффективности и результативности регионального управления.

2. Тестовые задания.

В случае, если студент не посещал занятия, не выполнил задания в течение семестра, не сделал проект и не защитил его, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Критерий оценивания:

ЗАЧТЕНО ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 13 вопросов.

НЕЗАЧТЕНО ставится студенту, ответившему правильно на 12 и менее вопросов.

3. Категория: Закрытые вопросы

Прочитайте вопрос и выберите верное утверждение - *Государственный сектор включает в себя:*

А) корпоративные юридические лица, владельцем акций (долей) которых являются публично-правовые образования или государственные (муниципальные) бюджетные, автономные учреждения (за исключением корпоративных юридических лиц, являющихся институциональными единицами сектора государственного управления);

Б) корпоративные юридические лица, владельцем более 50 процентов акций (долей) которых являются публично-правовые образования или государственные (муниципальные) бюджетные, автономные учреждения (за исключением корпоративных юридических лиц, являющихся институциональными единицами сектора государственного управления);

В) унитарные юридические лица, полномочия собственника которых осуществляют юридические лица, включаемые в сектор государственного управления (за исключением унитарных юридических лиц, являющихся институциональными единицами сектора государственного управления).

Г) институциональные единицы сектора государственного управления

Правильные ответы: А, В, Г

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Относительный показатель целевой эффективности (Wц) представляет собой:*

а) Соотношение цели с потребностями общества

б) Соотношение результата с потребностями общества

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Исполнительская эффективность государственной службы (Wи) рассчитывается как:*

а) Соотношение результата с целями

б) Соотношение результата с затратами

Правильный ответ: В

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Обобщенный показатель эффективности (Wоб) определяется как:*

а) Соотношение результатов с действительными потребностями

б) Соотношение затрат с потребностями

Правильный ответ: Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Возможными последствиями необоснованного определения целевых показателей эффективности являются:*

А) Межличностный конфликт

Б) Конфликт в коллективе

В) Социальный взрыв

Г) Высокие результаты деятельности

Правильный ответ: Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

«Решающее правило, на основании которого делается вывод о достигнутых показателях» это …

А) Критерий эффективности

Б) Показатель эффективности

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ.

«Характеристики результатов в системе государственной службы, позволяющие анализировать динамику изменения их состояния» это…

А) Индикаторы эффективности

Б) критерии эффективности

Правильный ответ: Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Экономическое представление как скалярных, так и векторных показателей эффективности предполагает:

А) сопоставление результатов деятельности с затратами

Б) сопоставление результатов деятельности с выгодами

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Сведение качественных характеристик к количественным называется:

А) Квантификация

Б) Деноминация

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Функциональное представление показателей эффективности предполагает:

А) установление зависимости частных показателей эффективности от задач, выполняемых определенной системой

Б) определение параметров системы в зависимости от величины затрат

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. «*При использовании этого критерия достигнутый показатель сравнивается с требуемым значением. Если он не хуже его, то может считаться приемлемым. Этим критерием является:*

А) Критерий пригодности

Б) Критерий превосходства

В) Критерий оптимальности

Г) Критерий адаптивности

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *В том случае, когда сравниваются два показателя, и выбирается лучший из них, используется критерий:*

А) Критерий превосходства

Б) Критерий пригодности

В) Критерий оптимальности

Г) Критерий адаптивности

Правильный ответ: В

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Какие из перечисленные показателей входят в перечень показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации:*

А) Численность населения субъекта Российской Федерации

Б) Уровень бедности

В) Децильный коэффициент

Г) Индекс Джинни

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Какие из перечисленные показателей входят в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов:*

А) Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;

Б) Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя;

В) Доля прибыльных предприятий и организаций всех форм собственности;

Г) Число единиц автотранспорта в расчете на 10 тыс. человек населения.

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. Причинами, обуславливающими необходимость участия государства в регулировании рыночной экономики являются:

А) рыночная система не гарантирует полной занятости и стабильного уровня цен;

Б) неравенство доходов, рыночная система начинает производить, тратить ресурсы на товары и услуги на роскошь, когда требуются товары первой необходимости;

В) рыночная система основывается на конкуренции;

Г) рыночная система предполагает многообразие форм собственности.

Правильный ответ: Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *К основным инструментам государственного регулирования экономики относится:*

А) административно-правовые инструменты;

Б) финансовая (налоговая) система;

В) кредитно-денежная система государства;

Г) государственная собственность

Д) государственный заказ.

Е) Все вышеперечисленное

Правильный ответ: Е

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Федеральное государственное унитарное предприятие (ФГУП) – это…*

А) не имеющая членства некоммерческая организация, учреждённая Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;

Б) не имеющая членства коммерческая организация, учреждённая Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;

В) особая организационно-правовая форма юридического лица. Организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество;

Г) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов), органов публичной власти федеральной территории или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Правильный ответ: А, Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Государственная корпорация – это…*

А) не имеющая членства некоммерческая организация, учреждённая Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;

Б) не имеющая членства коммерческая организация, учреждённая Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;

В) особая организационно-правовая форма юридического лица. Организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество;

Г) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов), органов публичной власти федеральной территории или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Правильный ответ: А, Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Являясь акционером той или иной компании, государство стремится достичь следующего:*

А) увеличение поступлений в федеральный бюджет;

Б) помощь в деятельности акционерным обществам в ходе выполнения стратегических функций, связанных с суверенитетом страны, решении социальных, экономических, экологических и других задач, которые возможно реализовать через участие в акционерных обществах (АО);

В) придать толчок к развитию производства, подъему финансовых и экономических показателей деятельности акционерных обществ;

Г) привлечение инвестиций через свою (государственную) долю в АО;

Д) максимизировать прибыть акционерного общества.

Правильный ответ: А, Б

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489690

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511076

8.2.Дополнительная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс : в 2 т. Т.1. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 464 с. Т.2. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 488 с.

2. Государственная служба в субъектах Российской Федерации: региональный опыт, перспективы модернизации и развития : международная научно-практическая конференция (23 мая 2012 г.) / сост. Кулаженкова Н. В.; РАНХиГС при Президенте РФ, Орловский филиал. - Орел, 2012. - 227 с.

3. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления :

учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 320 с.

8.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. М., 1993.

2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

4. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

5. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.

6. О порядке присвоения и сохранении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.

7. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

8. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.

9. О проведении аттестации государственных гражданских служащих

Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

10. О продлении срока реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы) на 2006-2007 годы. Указ Президента Российской Федерации от 12 декабря 2005 г. № 1437.

11. О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 1336.

12. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

13. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

14. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.// Российская газета. 2005. 25 января.

15. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

16. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года №763.

17. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.

18. Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2010 г.г.

19. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

20. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов» Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Социально-экономическая статистика в системе государственного и муниципального управления

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«Цифровое государство»

Форма обучения
Очная

Год набора - 2026

Калининград

Автор-составитель:

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Д.Л. Скопич

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Социально-экономическая статистика в системе государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Социально-экономическая статистика в системе государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата**
	ПКр-4 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	ПКр-4.1 Способен организовывать сбор, верификацию и консолидацию управленческой информации, формировать базы данных и поддерживать их актуальность для управленческих решений	ПКр-4.1 З-1. Знает методы сбора и обработки социально-экономической статистической информации, используемой в системе государственного и муниципального управления. ПКр-4.1 З-2. Знает принципы формирования и ведения статистических баз данных, а также требования к достоверности и сопоставимости показателей. ПКр-4.1 У-1. Умеет организовывать сбор и верификацию социально-экономических данных из различных статистических источников. ПКр-4.1 У-2. Умеет систематизировать и консолидировать статистическую информацию для последующего использования в управленческих решениях.

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-4	на уровне знаний: знать методы сбора и обработки социально-экономической статистической информации, используемой в системе государственного и муниципального управления; принципы формирования и ведения статистических баз данных, а также требования к достоверности и сопоставимости показателей.
		на уровне умений: уметь применять принципы формирования и ведения статистических баз данных, а также требования к достоверности и сопоставимости показателей; организовывать сбор и верификацию социально-экономиче-

		ских данных из различных статистических источников; систематизировать и консолидировать статистическую информацию для последующего использования в управленческих решениях..
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 14 часов лекций,

– 14 практических занятий,

– 40 часов самостоятельной работы

- 4 часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с

Дисциплина «Социально-экономическая статистика в системе государственного и муниципального управления» в соответствии с учебным планом осваивается по очной форме обучения в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.11 «Экономическая теория», «Система государственного и муниципального управления», Б1.О.09 «Высшая математика».

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод, задачи социально-экономической статистики в системе государственного и муниципального управления	7	2											5	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 2	Организация статистического наблюдения	9	2			2								5	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование

Тема 3	Работа с данными Росстат	11	2			4							5	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 4	Анализ рядов распределения	13	2			2							9	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5	Анализ динамических рядов	15	4			4							7	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 6	Статистическая визуализация	13	2			2							9	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Промежуточная аттестация		4	7	2										5
Всего:		72	14			14				4			40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, задачи социально-экономической статистики в системе государственного и муниципального управления

Предмет и методология дисциплины. Современные парадигмы анализа данных. Основные понятия, которые определяют выбор метода статистического анализа. От статистики к аналитике: роль в принятии решений

Тема 2. Организация статистического наблюдения

Сущность, цель и ключевые понятия наблюдения. Формы, виды и способы организации наблюдения. Программа, план и инструментарий наблюдения. Подготовительные работы и контроль данных. Специально организованное статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение.

Тема 3. Работа с данными Росстат

Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru). Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона. Работа со статистическими данными. Инфографика.

Тема 4. Анализ рядов распределения

Понятие и виды вариационных рядов распределения Построение и графическое изображение дискретных и интервальных рядов Сводные характеристики ряда: показатели центра (средние, мода, медиана) Сводные характеристики ряда: показатели вариации (размах, дисперсия, среднее отклонение) Сводные характеристики ряда: показатели формы распределения (асимметрия, эксцесс) Практический анализ и интерпретация параметров конкретного ряда распределения

Тема 5. Анализ динамических рядов

Понятие динамического ряда и его элементы. Сопоставимость уровней ряда и методы её обеспечения Основные аналитические показатели динамики, средние показатели динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда): укрупнение интервалов, скользящая средняя, аналитическое выравнивание Моделирование сезонных и циклических колебаний на основе рядов динамики Прогнозирование на основе экстраполяции трендов и адаптивных моделей

Тема 6. Статистическая визуализация

Классификация и правила построения статистических таблиц (макет, заголовки, итоги). Основные типы статистических графиков: сравнение, структура, динамика, взаимосвязь Принципы и технологии построения диаграмм в Excel / BI-инструментах

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Социально-экономическая статистика в системе государственного и муниципального управления» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Социально-экономическая статистика в системе государственного и муниципального управления» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет, метод, задачи статистических методов анализа социально-экономической статистики в системе государственного и муниципального управления

Примерные вопросы для опроса:

Предмет и методология дисциплины. Современные парадигмы анализа данных. Основные понятия, которые определяют выбор метода статистического анализа. Роль статистических методов в принятии решений

Примерные тестовые задания:

1. Предметом изучения статистики являются статистические...

а) единицы

б) совокупности

в) показатели

г) таблицы

1. Объектом изучения статистики являются:

а) массовые явления

б) закономерности между явлениями

в) конкретные проявления закономерностей

г) статистические показатели

2. Статистические показатели это - :

а) множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации;

б) результат измерения у единиц совокупности и совокупности в целом;

в) количественные характеристики соотношения признаков социально-экономических явлений и процессов

г) совокупность статистической отчетности.

3. Основные стадии (этапы) экономико-статистического исследования (укажите последовательность):

а) анализ статистической информации (3)

б) статистическая сводка и группировка первичной информации (2)

в) сбор статистической информации (1)

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организация статистического наблюдения

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие статистического наблюдения.

2) Основные этапы статистического исследования.

3) Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения.

4) План статистического наблюдения.

5) Программа статистического наблюдения.

6) Статистические формуляры.

7) Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях.

8) Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей.

9) Обеспечение конфиденциальности статистических данных

Примерные практические задачи:

Задача 1

Орган муниципального управления планирует провести статистическое наблюдение за количеством обращений граждан в многофункциональные центры (МФЦ) за один месяц. Определите объект, единицу и цель наблюдения, а также укажите вид и способ наблюдения.

Задача 2

В ходе переписи малого бизнеса в регионе были выявлены следующие ошибки: пропущены 12 предприятий, у 5 предприятий указаны неверные коды видов экономической деятельности. Предложите меры по контролю за полнотой и достоверностью данных на этапе сбора информации и дайте рекомендации по исправлению ошибок.

Задача 3

Администрация города проводит опрос населения по вопросу удовлетворённости работой коммунальных служб. Составьте краткий перечень реквизитов (вопросов), которые следует включить в форму наблюдения, чтобы обеспечить сопоставимость и аналитическую ценность собранных данных. Обоснуйте выбор каждого реквизита.

Примерные тестовые задания:

1. Что является основной целью статистического наблюдения?

а) обработка и анализ данных

б) сбор массовых данных об объектах статистики

в) публикация отчетности

г) проверка гипотез

2. Какой из перечисленных видов наблюдения проводится по мере возникновения фактов?

а) единовременное

б) текущее (непрерывное)

в) периодическое

г) выборочное

3. Кто является субъектом статистического наблюдения?

а) органы государственной власти

б) единицы наблюдения

в) статистические органы, осуществляющие сбор данных

г) исследуемые явления

4. Какой способ наблюдения предполагает самостоятельное заполнение респондентами статистических формуляров?

а) непосредственное наблюдение

б) опрос

в) корреспондентский

г) документальный

5. Что такое единица наблюдения в статистике?
а) форма, по которой собираются данные
б) первичный элемент объекта наблюдения, подлежащий регистрации
в) совокупность всех изучаемых явлений
г) сотрудник статистического органа

Типовые оценочные материалы по теме 3. Работа с данными Росстат

Примерные вопросы для опроса:

1. Как часто вы обращаетесь к официальным данным Росстата в своей профессиональной или учебной деятельности?
2. С какими разделами статистики Росстата вы сталкивались чаще всего (демография, экономика, социальная сфера, муниципальные показатели и др.)?
3. Насколько, по вашему мнению, данные Росстата доступны и понятны для специалистов в сфере государственного и муниципального управления?
4. Используете ли вы интерактивные сервисы Росстата (например, «Банк данных» или «Интерактивные карты»)? Если да — с какой целью?
5. Какие, по вашему мнению, недостатки существуют в структуре публикаций Росстата с точки зрения потребностей органов власти и местного самоуправления?

Примерные задачи:

Задача 1

Студенту необходимо определить, в каком разделе официального сайта Росстата содержится информация о динамике численности населения по муниципальным образованиям за последние 5 лет. Укажите последовательность действий для поиска этих данных и назовите возможный источник (например, ежегодник, пресс-релиз, банк данных).

Задача 2

Администрация муниципального района планирует разработку программы по поддержке малого бизнеса. Используя данные Росстата по числу зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в регионе за 2020–2024 гг., составьте краткое аналитическое заключение о тенденциях развития сектора и обоснуйте необходимость вмешательства органов местного самоуправления.

Задача 3

При работе с данными Росстата по уровню безработицы в субъектах РФ вы обнаружили, что в одном из регионов наблюдается резкий скачок показателя в третьем квартале 2023 года. Предложите возможные причины такого изменения и опишите, какие дополнительные статистические данные следует запросить для проверки гипотезы.

Примерные тестовые задания:

1. На каком принципе основана публикация данных Росстатом?
а) конфиденциальность индивидуальных сведений

б) платный доступ для всех пользователей
в) использование только бумажных носителей
г) приоритет региональных статистических ведомств
2. Какой из перечисленных ресурсов является официальным источником статистической информации Росстата?
а) портал «Госуслуги»
б) сайт Федеральной налоговой службы
в) сайт https://rosstat.gov.ru
г) Википедия
3. Что такое «форма федерального статистического наблюдения»?
а) анкета для граждан, участвующих в опросах
б) документ, утверждённый Росстатом для сбора первичных статистических данных от организаций
в) методическое пособие для студентов
г) внутренний отчёт местной администрации
4. Какой тип данных Росстата чаще всего используется органами местного самоуправления при планировании социальных программ?
а) данные по внешней торговле
б) демографические и социальные показатели
в) данные по добыче полезных ископаемых
г) валютные курсы
5. Какой из нижеперечисленных документов публикуется Росстатом ежегодно и содержит наиболее полную статистическую информацию по стране?
а) федеральный закон о бюджете
б) «Российский статистический ежегодник»
в) налоговый кодекс
г) стратегия национальной безопасности

Типовые оценочные материалы по теме 4. Анализ рядов распределения

Примерные вопросы для опроса:

С какими видами рядов распределения вы сталкивались при изучении статистических данных в сфере государственного управления?
Как вы понимаете разницу между атрибутивным и вариационным рядом распределения?
Какие графические методы (гистограмма, полигон, кумулята и др.) вы считаете наиболее наглядными для представления рядов распределения в муниципальной практике?
Испытывали ли вы трудности при интерпретации моды и медианы в дискретных и интервальных рядах распределения?
Насколько важным вы считаете анализ формы распределения (симметрия, асимметрия, эксцесс) при принятии управленческих решений на основе статистических данных?

Примерные задачи:
Задача 1
Дан дискретный ряд распределения числа обращений граждан в администрацию города по дням недели:
Понедельник — 42, Вторник — 38, Среда — 50, Четверг — 45, Пятница — 55, Суббота — 30.
Определите моду и медиану данного ряда.

Задача 2
При анализе доходов населения муниципального округа получены следующие интервальные данные:
до 20 тыс. руб. — 120 чел.,
20–40 тыс. руб. — 250 чел.,
40–60 тыс. руб. — 180 чел.,
60–80 тыс. руб. — 90 чел.,
свыше 80 тыс. руб. — 60 чел.
Постройте гистограмму и полигон распределения, а также определите модальный интервал.

Задача 3
Для оценки эффективности работы МФЦ собраны данные о времени ожидания в очереди (в минутах) у 50 посетителей. Ряд распределения представлен 5 интервалами с неравными ширинами. Объясните, как следует корректно построить гистограмму в этом случае и почему нельзя использовать обычные частоты без расчёта плотности распределения.

Примерные тестовые задания:
1. Какой ряд распределения отражает распределение единиц совокупности по количественным признакам?
а) атрибутивный
б) вариационный
в) хронологический
г) территориальный

2. Что показывает мода в вариационном ряду?
а) среднее арифметическое значение
б) значение признака, встречающееся чаще всего
в) серединное значение упорядоченного ряда
г) размах вариации

3. Какой график строится на основе накопленных частот?
а) гистограмма
б) полигон
в) кумулята

г) диаграмма рассеяния

4. В интервальном вариационном ряду мода определяется:
а) по наибольшей частоте
б) по середине модального интервала
в) по формуле с учётом частот соседних интервалов
г) только графическим методом

5. Если в ряду распределения среднее значение больше моды, то асимметрия:
а) отсутствует
б) левосторонняя (отрицательная)
в) правосторонняя (положительная)
г) зеркальная

Типовые оценочные материалы по теме 5. Анализ динамических рядов
Примерные вопросы для опроса:

1. С какими примерами динамических рядов вы сталкивались при анализе социально-экономических процессов в сфере государственного и муниципального управления?
2. Как вы различаете моментные и интервальные динамические ряды на практике?
3. Какие показатели (абсолютный прирост, темп роста, темп прироста и др.) вы считаете наиболее информативными при оценке динамики муниципальных показателей?
4. Использовали ли вы метод скользящей средней для сглаживания динамических рядов? Если да, в каких целях?
5. Насколько важно учитывать сезонные колебания при анализе динамики показателей работы органов местного самоуправления (например, доходов бюджета, обращений граждан)?

Примерные задачи:
Задача 1
Численность населения города на начало года составляла:
2020 г. — 125 000 чел.,
2021 г. — 124 500 чел.,
2022 г. — 123 800 чел.,
2023 г. — 123 200 чел.,
2024 г. — 122 900 чел.
Определите цепные и базисные абсолютные приросты, а также средний годовой темп снижения численности населения за 2020–2024 гг.
Задача 2
Объём поступлений в местный бюджет (млн руб.) за шесть месяцев представлен следующим рядом:
Январь — 42, Февраль — 39, Март — 45, Апрель — 48, Май — 50, Июнь — 53.

Рассчитайте трехмесячную скользящую среднюю и постройте график исходного и сглаженного ряда.

Задача 3

Анализируя динамику числа выданных разрешений на строительство, специалист получил следующие среднемесячные индексы сезонности:
январь — 70 %, апрель — 110 %, июль — 130 %, октябрь — 90 %.
Объясните, как интерпретировать эти индексы, и предложите способ корректировки исходных данных для устранения сезонной компоненты.

Примерные тестовые задания:

1. Какой из перечисленных рядов является интервальным динамическим рядом?
а) численность населения на начало каждого года
б) объём налоговых поступлений за каждый квартал
в) курс доллара на последнее число месяца
г) количество школ в регионе на 1 января

2. Что характеризует темп роста в динамическом ряду?
а) абсолютное изменение уровня ряда
б) относительное изменение уровня ряда по сравнению с предыдущим или базисным периодом
в) среднюю скорость изменения
г) разность между максимальным и минимальным значениями

3. Какой метод используется для выявления основной тенденции развития (тренда) в динамическом ряду?
а) расчёт моды
б) вычисление коэффициента вариации
в) сглаживание скользящей средней
г) построение полигона распределения

4. Если все цепные темпы роста в динамическом ряду равны 102 %, то динамика показателя:
а) снижается
б) растёт равномерно
в) остаётся неизменной
г) имеет выраженную сезонность

5. Для какого типа динамического ряда недопустимо суммирование уровней за разные периоды?
а) интервального
б) моментного
в) сезонного
г) стационарного

Типовые оценочные материалы по теме 6. Статистическая визуализация

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие инструменты статистической визуализации (Excel, Power BI, Python и др.) вы используете или хотели бы освоить для анализа?

2. Считаете ли вы, что графическое представление данных облегчает интерпретацию статистических результатов в профессиональной деятельности?
3. Какие типы графиков, по вашему мнению, наиболее уместны при анализе динамики в системе государственного и муниципального управления?
4. Сталкивались ли вы с примерами неудачной визуализации (например, искажающей масштаб, перегруженной деталями)? Какие ошибки, на ваш взгляд, недопустимы?
5. Как вы думаете, насколько важно умение строить и читать графики для будущего специалиста в области государственного и муниципального управления?

Примерные задачи:

Задача 1

По данным за квартал число выявленных нарушений по месяцам: январь — 40, февраль — 45, март — 50. Постройте линейный график (полигон) динамики числа нарушений. Укажите, какой тип графика выбран и почему.

Задача 2

Распределение импорта по странам: Китай — 40%, Германия — 25%, Казахстан — 20%, другие — 15%. Постройте секторную (круговую) диаграмму. Обоснуйте целесообразность использования именно этого типа графика.

Задача 3

Имеется интервальный ряд распределения стоимости задержанных партий (млн руб.): 10–20 (5 партий), 20–30 (12), 30–40 (8), 40–50 (3). Постройте гистограмму и кумуляту по этим данным. Опишите, какую информацию даёт каждый из графиков.

Примерные тестовые задания:

1. Какой график наиболее уместен для отображения структуры внешнеторгового оборота по товарам?
   а) линейный график
   б) гистограмма
   в) секторная диаграмма
   г) кумулята
2. Что изображает кумулята?
   а) частоты по интервалам
   б) накопленные частоты
   в) плотность распределения
   г) динамику показателя во времени

3. Какой график используется для визуализации интервального ряда распределения?
   а) полигон
   б) столбиковая диаграмма
   в) гистограмма
   г) круговая диаграмма
4. Какой тип визуализации лучше всего подходит для отображения динамики ВВП за 10 лет?
   а) секторная диаграмма
   б) гистограмма
   в) линейный график
   г) точечная диаграмма
5. Что является основной ошибкой при построении графиков?
   а) использование цвета
   б) отсутствие подписей осей и заголовка
   в) применение линейного масштаба
   г) построение графика по точным данным

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых задач. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

<table>
<tr><th>Итоговая балльная оценка</th><th>Традиционная система</th><th>Бинарная система</th><th>ECTS</th></tr>
<tr><td>95 – 100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A / passed</td></tr>
<tr><td>85 – 94</td><td>B / passed</td></tr>
<tr><td>75 – 84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C / passed</td></tr>
<tr><td>65 – 74</td><td>D / passed</td></tr>
<tr><td>55 – 64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E / passed</td></tr>
<tr><td>0 – 54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Незачтено</td><td>F no/ passed</td></tr>
</table>

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Анализ рядов распределения.	100	0,2	10
Контрольная точка 2 Анализ динамических рядов	100	0,2	10
Контрольная точка 3 Итоговая контрольная работа по дисциплине	100	0,2	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активность студентов на практических занятиях	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Анализ рядов распределения. (решение задач, тестирование).
Контрольная точка 2 – Анализ динамических рядов (решение задач, тестирование).
Контрольная точка 3 – Итоговая контрольная работа по дисциплине (решение задач).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, за активность на

практических занятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: Анализ рядов распределения. Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Задание: Анализ динамических рядов. Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Задание: Итоговая контрольная работа по дисциплине

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.

65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация - зачет проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения задач.

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Что такое статистическое наблюдение и какова его роль в системе государственного и муниципального управления?
2. Назовите основные виды статистического наблюдения и приведите примеры каждого из них.
3. В чём разница между единицей статистического наблюдения и единицей совокупности?
4. Какие формы и способы статистического наблюдения применяются на практике?
5. Какие виды ошибок могут возникать при проведении статистического наблюдения и как их минимизировать?
6. Что такое статистическая сводка и группировка? Какова их роль в анализе данных?
7. Дайте определение вариационного и атрибутивного ряда распределения.
8. Как рассчитываются и интерпретируются мода и медиана в дискретном и интервальном рядах?

9. Что показывают графики распределения — гистограмма, полигон и кумулята?
10. Как оценивается степень вариации признака в совокупности? Назовите основные показатели.
11. В чём состоит назначение анализа формы распределения (асимметрия, эксцесс)?
12. Что такое динамический (временной) ряд и какие его основные элементы?
13. Чем отличаются моментные и интервальные динамические ряды?
14. Как рассчитываются и интерпретируются базисные и цепные показатели динамики?
15. Что такое средний уровень динамического ряда и как он определяется для разных типов рядов?
16. Какие методы используются для выявления тенденции (тренда) в динамических рядах?
17. Что такое сезонные колебания и как они измеряются?
18. В чём суть индексного метода анализа в статистике?
19. Чем отличаются индивидуальные и общие индексы?
20. Как рассчитываются индексы Ласпейреса и Пааше? В чём их различие?
21. Что показывают индексы фиксированного и переменного состава?
22. Как организована система официальной статистики в Российской Федерации?
23. Какие основные разделы содержит сайт Росстата и как найти в нём нужные данные?
24. Какие формы федерального статистического наблюдения обязательны для органов государственной власти?
25. Как используется статистическая информация в деятельности органов местного самоуправления?
26. Что такое репрезентативность выборки и почему она важна в статистическом анализе?
27. Назовите основные виды выборочного наблюдения и их особенности.
28. Как оценивается предельная ошибка выборки и определяется необходимый объём выборки?
29. Какие статистические критерии применяются для проверки гипотез о различиях между группами?
30. Как статистические методы способствуют повышению эффективности управленческих решений в муниципальной сфере?

Примерные задачи

Задача 1

При обследовании 30 сотрудников администрации получены данные об их стаже работы (в годах): 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 12, 13, 14, 15, 15, 16, 17, 18, 18, 19, 20, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32. Постройте интервальный вариационный ряд (5 групп) и определите модальный интервал.

Задача 2

Имеются данные о численности населения города на начало года:
2020 — 150 тыс., 2021 — 148 тыс., 2022 — 147 тыс., 2023 — 145 тыс., 2024 — 144 тыс.
Рассчитайте цепные абсолютные приросты и базисные темпы роста.

Задача 3

Доходы местного бюджета за 6 месяцев составили (млн руб.):
январь — 40, февраль — 42, март — 45, апрель — 48, май — 50, июнь — 52.
Определите среднемесячный уровень ряда и средний абсолютный прирост.

Задача 4

В ходе выборочного обследования 100 домохозяйств установлено, что средний размер жилой площади на одного человека составляет 22 м², а среднее квадратическое отклонение — 4 м². Определите коэффициент вариации.

Задача 5

Даны данные о численности зарегистрированных ИП в муниципальном районе по кварталам 2023 г.:
I кв. — 120, II кв. — 130, III кв. — 150, IV кв. — 140.
Рассчитайте индексы сезонности методом простой средней.

Задача 6

Постройте гистограмму по следующим данным о распределении предприятий по числу занятых:
до 10 чел. — 15 предприятий,
10–20 — 25,
20–30 — 30,
30–50 — 20,
свыше 50 — 10.

Задача 7

Определите моду и медиану для ряда: 5, 7, 8, 10, 10, 10, 12, 14, 15, 16.

Задача 8

Имеются данные о численности безработных в регионе (тыс. чел.):
январь — 18, февраль — 17, март — 16, апрель — 15, май — 14, июнь — 13.
Рассчитайте трёхмесячную скользящую среднюю.

Задача 9

В результате статистического наблюдения получено, что 60 % опрошенных жителей поддерживают новую программу благоустройства. Предельная ошибка выборки — 3 %. Найдите доверительный интервал для доли поддерживающих в генеральной совокупности.

Задача 10

Цены на продукт в базисном периоде — 100 руб., в отчётном — 120 руб. Объём продаж — 500 ед. в базисном и 480 ед. в отчётном периоде. Рассчитайте индивидуальный индекс цены и физического объёма.

Задача 11

Рассчитайте средний уровень моментного ряда, если численность работников органа власти на 1-е число каждого месяца составляла:
январь — 120, февраль — 122, март — 125, апрель — 124.

Задача 12

По данным Росстата, доля молодёжи (15–29 лет) в общей численности населения составила 22 %. В выборке из 500 человек такая доля оказалась равной 24 %. Можно ли утверждать, что выборка репрезентативна, если допустимая ошибка — 2 %?

Задача 13

Даны значения признака: 3, 5, 7, 9, 11. Определите размах вариации, среднее линейное отклонение и дисперсию.

Задача 14

Объём платных услуг населению (млн руб.):
2021 — 250, 2022 — 270, 2023 — 300, 2024 — 320.
Рассчитайте среднегодовой темп роста за 2021–2024 гг.

Задача 15

В результате группировки предприятий по размеру прибыли получены 4 группы с частотами: 10, 20, 30, 40. Постройте кумуляту распределения и определите медианную группу.

Примерные тестовые задания.

1. Что является основной задачей статистического наблюдения?
а) обобщение данных
б) сбор массовой первичной информации
в) публикация отчётов
г) принятие управленческих решений

2. Какой из перечисленных признаков является количественным?
а) форма собственности
б) уровень образования
в) численность населения
г) вид муниципального образования

3. Какой вид статистического наблюдения охватывает все единицы изучаемой совокупности?
а) выборочное
б) сплошное
в) монографическое
г) анкетное

4. Какой из перечисленных рядов является интервальным динамическим рядом?
а) численность населения на начало года

б) объём поступлений в бюджет за квартал
в) курс доллара на конец месяца
г) количество школ на 1 января
5. Что показывает мода в вариационном ряду?
а) среднее значение признака
б) наиболее часто встречающееся значение
в) середину упорядоченного ряда
г) максимальное значение
6. Как рассчитывается коэффициент вариации?
а) как отношение размаха вариации к средней
б) как отношение дисперсии к средней
в) как отношение среднего квадратического отклонения к средней
г) как разность между максимумом и минимумом
7. Какой график строится по накопленным частотам?
а) гистограмма
б) полигон
в) кумулята
г) круговая диаграмма
8. Какой показатель динамики характеризует абсолютное изменение уровня ряда?
а) темп роста
б) темп прироста
в) абсолютный прирост
г) средний уровень ряда
9. Как определяется средний уровень моментного динамического ряда с равными интервалами?
а) как средняя арифметическая простая
б) как средняя хронологическая
в) как средняя геометрическая
г) как медиана
10. Что такое скользящая средняя?
а) среднее значение всех уровней ряда
б) среднее значение за весь период наблюдения
в) среднее значение по подвижной группе смежных уровней
г) среднее гармоническое значений ряда
11. Какой индекс показывает изменение индексируемой величины при неизменной структуре совокупности?
а) индекс переменного состава
б) индекс постоянного (фиксированного) состава
в) индекс структурных сдвигов
г) сводный индекс
12. Какая форма статистического наблюдения обязательна для юридических лиц в РФ?
а) опрос

б) перепись
в) отчётность
г) эксперимент
13. Какой из перечисленных показателей не относится к характеристикам центра распределения?
а) мода
б) медиана
в) средняя арифметическая
г) коэффициент осцилляции
14. В каком случае применяется простая средняя арифметическая?
а) при наличии частот
б) при равнозначных вариантах
в) при интервальных рядах
г) при динамических рядах
15. Что отражает индекс Ласпейреса?
а) изменение цен при неизменной структуре отчётного периода
б) изменение цен при неизменной структуре базисного периода
в) изменение объёма при неизменных ценах отчётного периода
г) изменение объёма при неизменных ценах базисного периода
16. Какой метод используется для выявления основной тенденции развития в динамическом ряду?
а) расчёт дисперсии
б) сглаживание скользящей средней
в) построение полигона
г) анализ моды
17. Какой из перечисленных признаков является атрибутивным?
а) возраст
б) доход
в) пол
г) стаж работы
18. Какой показатель свидетельствует о правосторонней асимметрии распределения?
а) средняя < мода
б) средняя = медиана
в) средняя > мода
г) мода = медиана
19. Какой орган в РФ является центральным звеном официальной статистики?
а) Минэкономразвития
б) ЦБ РФ
в) Росстат
г) Минфин
20. Что такое репрезентативность выборки?
а) полнота охвата генеральной совокупности
б) соответствие структуры выборки структуре генеральной совокупности

в) случайный отбор единиц
г) минимальная численность выборки

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия

могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Годин, А.М. Статистика (11-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров ISBN 978-5-394-02183-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К, 2020.—412 c. - http://www.iprbookshop.ru/60518.html

2. Пахунова, Р. Н. Общая и прикладная статистика : учебник для студентов высшего профессионального образования / П.Ф. Аскеров, Р.Н. Пахунова, А.В. Пахунов ; под общ. ред. Р.Н. Пахуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/748. - ISBN 978-5-16-006669-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844284

3. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. - https://urait.ru/bcode/451378

4. Дудин, *М. Н.* Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492928

5. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539663

6.Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433498

8.2 Дополнительная литература

1. Елисеева И. И. Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Елисеева И. И. [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой.- М. : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с.

2.. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Б. Малинина. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с.

3.Н.В. Ширкунова. Актуальные проблемы статистики в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ширкунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — 230 с. - М. : Российская таможенная академия, 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

6. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М : Дашков и К, 2015 — 312 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html

7. Быковская И.В. Таможенная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций / И.В. Быковская. — Электрон. текстовые данные. — 119 с. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Социальные основы цифрового государства

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Социальные основы цифрового государства одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г .

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 Социальные основы цифрового государства обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-2	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-2.9.	Способен разрабатывать систему показателей эффективности и результативности, настраивает мониторинг и визуализацию прогресса применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ПКс-2.9 З-1. Знает как применяются современные методы и инструменты анализа социально-экономической ситуации для обоснования управленческих решений ПКс-2.9 З-2. Знает методы анализа затрат и выгод, оценки эффективности и результативности, правила внутреннего контроля и аудита. ПКс-2.9 У-1. Умеет использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы. ПКс-2.9 У-2. Умеет рассчитывать показатели, вести мониторинг исполнения, готовить отчеты и предложения по оптимизации использования ресурсов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 16 ак.час. практических занятий,
- 36 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина Б1.В.06 Социальные основы цифрового государства изучается в 8 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	ТЕМА 1. Цифровое государство как социальный феномен	8	2			2								4	Устный опрос, Тест
2	ТЕМА 2. Цифровое общество и трансформация социальных отношений	8	2			2								4	Устный опрос, Тест Контрольная точка №1
3	ТЕМА 3. Цифровое неравенство и социальная справедливость	8	2			2								4	Устный опрос, Тест

4	ТЕМА 4. Цифровая идентичность и социальная безопасность личности	8	2			2							4	Устный опрос, Тест
5	ТЕМА 5. Гражданское участие и цифровые формы демократии	8	2			2							4	Устный опрос, Тест Контрольная точка №2
6	ТЕМА 6. Цифровая культура и цифровая грамотность населения	8	2			2							4	Устный опрос, Тест
7	ТЕМА 7. Социальные последствия внедрения искусственного интеллекта и больших данных в государственном управлении	10	2			2							6	Устный опрос, Тест Контрольная точка №3
8	ТЕМА 8. Социальная ответственность и устойчивое развитие цифрового государства	10	2			2							6	Устный опрос, Тест
Промежуточная аттестация		4								4				Зачёт
Итого по дисциплине		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Цифровое государство как социальный феномен [ПКс-2.9]

Понятие и сущность цифрового государства. Социальные основания цифровизации государственного и муниципального управления. Влияние научно-технического прогресса на эволюцию форм государства. Цифровое государство как результат изменения общественных потребностей и ожиданий граждан. Соотношение технологических и социальных факторов цифровой трансформации. Изменение роли государства в условиях цифрового общества. Социальные функции цифрового государства. Влияние цифровых технологий на систему публичной власти и механизмы взаимодействия государства и общества.

ТЕМА 2. Цифровое общество и трансформация социальных отношений [ПКс-2.9]

Понятие цифрового общества и его ключевые характеристики. Информационно-коммуникационные технологии как фактор изменения социальных процессов. Трансформация форм социальной коммуникации и взаимодействия. Изменение структуры социальных связей в цифровой среде. Влияние цифровизации на функционирование социальных институтов. Сетевые формы социальной организации. Формирование виртуальных сообществ. Социальные последствия цифровизации для различных групп населения.

ТЕМА 3. Цифровое неравенство и социальная справедливость [ПКс-2.9]

Понятие цифрового неравенства как социального явления. Уровни цифрового неравенства: доступ к технологиям, уровень цифровых навыков, возможность использования цифровых сервисов. Территориальные и социально-демографические аспекты цифрового разрыва. Влияние цифрового неравенства на качество жизни населения. Ограничения доступа к государственным и муниципальным услугам в цифровой форме. Социальная справедливость в условиях цифровизации. Роль государства в преодолении цифрового неравенства. Политика цифровой инклюзии.

ТЕМА 4. Цифровая идентичность и социальная безопасность личности [ПКс-2.9]

Понятие цифровой идентичности гражданина. Формирование цифрового образа личности в государственных информационных системах. Электронные идентификационные механизмы и цифровые профили. Социальные последствия использования цифровой идентификации. Риски утраты приватности и несанкционированного использования персональных данных. Проблемы доверия граждан к цифровым государственным системам. Социальные аспекты

информационной и кибербезопасности. Роль государства в обеспечении социальной безопасности личности в цифровой среде.

ТЕМА 5. Гражданское участие и цифровые формы демократии [ПКс-2.9]

Понятие гражданского участия в системе публичного управления. Изменение форм участия граждан в условиях цифровизации. Электронное правительство как инструмент взаимодействия власти и общества. Цифровые платформы общественного участия. Онлайн-коммуникации между гражданами и органами власти. Социальные эффекты цифровизации демократических процедур. Расширение доступа граждан к процессам принятия управленческих решений. Проблемы доверия, репрезентативности и легитимности цифровых форм демократии.

ТЕМА 6. Цифровая культура и цифровая грамотность населения [ПКс-2.9]

Понятие цифровой культуры и ее социальное содержание. Нормы, ценности и модели поведения в цифровой среде. Цифровая грамотность как условие включенности граждан в цифровое государство. Структура цифровой грамотности и основные цифровые компетенции. Роль образования в формировании цифровой культуры. Государственные программы повышения цифровой грамотности населения. Влияние уровня цифровой культуры на эффективность использования цифровых государственных услуг и качество публичного управления.

ТЕМА 7. Социальные последствия внедрения искусственного интеллекта и больших данных в государственном управлении [ПКс-2.9]

Использование технологий искусственного интеллекта и анализа больших данных в деятельности органов власти. Автоматизация управленческих процессов и принятия решений. Социальные изменения в системе публичного управления. Риски алгоритмизации и формализации управленческих решений. Проблемы социальной дискриминации и неравенства при использовании интеллектуальных систем. Этические и социальные ограничения применения цифровых технологий. Ответственность государства за последствия внедрения искусственного интеллекта.

ТЕМА 8. Социальная ответственность и устойчивое развитие цифрового государства [ПКс-2.9]

Понятие устойчивого развития цифрового государства. Социальная направленность цифровой трансформации публичной власти. Социальная ответственность органов государственной и муниципальной власти. Оценка социальных эффектов цифровых проектов и программ. Учет интересов уязвимых социальных групп при цифровизации. Формирование

инклюзивной цифровой среды. Перспективы развития социально ориентированной модели цифрового государства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.06 Социальные основы цифрового государства входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
    - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

	элементами двух столбцов	2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 Социальные основы цифрового государства используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест, устный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся:

ТЕМА 1. Цифровое государство как социальный феномен

Вопросы для текущего контроля

1. Как раскрывается понятие цифрового государства с социальной точки зрения?
2. Какие социальные факторы обусловили цифровизацию государственного управления?
3. В чем проявляется влияние общественных ожиданий на развитие цифрового государства?
4. Как меняются социальные функции государства в условиях цифровизации?
5. Как соотносятся технологические и социальные аспекты цифровой трансформации публичной власти?

Практическое задание

Проанализировать примеры цифровых государственных сервисов и определить, какие социальные потребности граждан они призваны удовлетворять. Сформулировать вывод о социальной направленности цифрового государства.

ТЕМА 2. Цифровое общество и трансформация социальных отношений

Вопросы для текущего контроля

1. Какие основные характеристики присущи цифровому обществу?
2. Как цифровые технологии влияют на формы социальных взаимодействий?
3. В чем проявляется трансформация социальных институтов в цифровом обществе?
4. Как изменяется структура социальных связей в цифровой среде?
5. Какие социальные риски и возможности несет цифровизация общества?

Контрольная точка №1

Практическое задание

Рассмотреть одну из сфер общественной жизни (образование, занятость, социальные услуги) и описать изменения социальных отношений под влиянием цифровых технологий.

ТЕМА 3. Цифровое неравенство и социальная справедливость

Вопросы для текущего контроля

1. В чем заключается сущность цифрового неравенства как социальной проблемы?
2. Какие уровни цифрового неравенства можно выделить?
3. Какие факторы формируют цифровой разрыв между социальными группами?
4. Как цифровое неравенство влияет на доступ граждан к государственным услугам?
5. Какую роль играет государство в обеспечении цифровой инклюзии?

Практическое задание

Проанализировать ситуацию цифрового неравенства в конкретном регионе или социальной группе и предложить возможные меры государственной поддержки.

ТЕМА 4. Цифровая идентичность и социальная безопасность личности

Вопросы для текущего контроля

1. Что понимается под цифровой идентичностью гражданина?
2. Какие социальные последствия связаны с использованием цифровых профилей?
3. В чем заключаются основные риски для приватности личности в цифровой среде?
4. Почему проблема доверия граждан важна для цифрового государства?
5. Какова роль государства в обеспечении социальной безопасности личности в цифровой среде?

Контрольная точка №2

Практическое задание

Описать основные социальные риски, связанные с цифровой идентификацией граждан, и предложить меры по их снижению со стороны государства.

ТЕМА 5. Гражданское участие и цифровые формы демократии

Вопросы для текущего контроля

1. Как изменяются формы гражданского участия в условиях цифровизации?
2. Что понимается под электронным участием граждан?
3. Какие цифровые инструменты используются для взаимодействия граждан и органов власти?
4. В чем заключаются социальные эффекты цифровизации демократических процедур?
5. Какие проблемы легитимности возникают в цифровых формах демократии?

Практическое задание

Проанализировать один из инструментов цифрового участия граждан и оценить его влияние на вовлеченность населения в публичное управление.

ТЕМА 6. Цифровая культура и цифровая грамотность населения

Вопросы для текущего контроля

1. Как раскрывается понятие цифровой культуры?
2. Какие элементы включает цифровая грамотность населения?
3. Почему цифровая грамотность является социальной компетенцией?
4. Какова роль образования в формировании цифровой культуры граждан?
5. Как уровень цифровой культуры влияет на эффективность государственного управления?

Практическое задание

Оценить уровень цифровой грамотности одной из социальных групп и определить возможные направления его повышения.

ТЕМА 7. Социальные последствия внедрения искусственного интеллекта и больших данных в государственном управлении

Вопросы для текущего контроля

1. В каких направлениях используются технологии искусственного интеллекта в государственном управлении?
2. Какие социальные эффекты вызывает автоматизация управленческих процессов?
3. В чем заключаются риски алгоритмической дискриминации?
4. Почему важно учитывать этические ограничения при использовании ИИ?
5. Какова социальная ответственность государства при внедрении интеллектуальных технологий?

Контрольная точка №3

Практическое задание

Рассмотреть пример применения искусственного интеллекта в государственном управлении и проанализировать его возможные социальные последствия.

ТЕМА 8. Социальная ответственность и устойчивое развитие цифрового государства

Вопросы для текущего контроля

1. Что понимается под устойчивым развитием цифрового государства?
2. Как проявляется социальная ответственность органов публичной власти в условиях цифровизации?
3. Почему важно оценивать социальные эффекты цифровых государственных проектов?
4. Как учитываются интересы уязвимых социальных групп при цифровой трансформации?
5. В чем заключается социальная направленность цифрового государства?

Практическое задание

Проанализировать цифровой государственный проект с точки зрения его социальных последствий и соответствия принципам устойчивого развития.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты	100	0,3	30

тестирования по темам 1-4			
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 5-8	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Категория 1: Закрытые вопросы

1.Что понимается под социальным государством?

2.Какие факторы способствуют развитию цифрового государства?

3.Назовите основной документ, определяющий политику Российской Федерации в области цифровой экономики:

4.Что является ключевым элементом системы электронного правительства?

5. Какой элемент характеризует понятие «цифровой разрыв»?

6. Какие преимущества несет введение электронного документооборота в государственный аппарат?

7.Для чего необходимы единые регламенты и стандарты в сфере информатизации государственного сектора?

8.Какая проблема возникает чаще всего при переходе к цифровому государству?

9.Что обеспечивает концепция открытого правительства?

10.Почему важна реализация проектов «электронного здравоохранения» и «электронного образования»?

Категория 2: Открытые вопросы

1. Что такое цифровое государство?
2. Какие основные принципы лежат в основе концепции социального государства?
3. Каковы цели социальной политики современного российского государства?
4. Почему важно развивать цифровизацию госуслуг?
5. Чем характеризуется цифровая грамотность гражданина?
6. Назовите ключевые направления развития электронного

правительства в России.

7. Перечислите важнейшие компоненты информационной системы государства.

8. Какие проблемы возникают при внедрении цифровых технологий в систему государственного управления?

9. Приведите пример успешного проекта внедрения цифровых технологий в российском государственном управлении.

10. Какие существуют формы участия граждан в принятии политических решений посредством цифровых платформ?

Категория 3: Вопросы с обоснованием

1.Какой закон регулирует деятельность органов власти в сфере информатизации и электронного документооборота?

2.Что означает термин "открытые данные"?

3.Для чего необходима разработка стандартов в области информатизации?

4.Какие права граждан охраняются законом при работе с персональными данными?

5.Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение закона о защите персональных данных?

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале и соответствует доле вопросов на которые даны верные ответы.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не

ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в

следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/573695
2. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебник для вузов / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561634

8.2. Дополнительная литература

1. Бурцев Д.С., Гаврилюк Е.С., Изотова А.Г., Лебедева А.С., Леонтьева И.Н., Литвинова Н.А., Кан Е.Н., Сатторов Ф.Э. Инфраструктура и ресурсное обеспечение цифровой экономики – СПб: Университет ИТМО, 2021. – 190 с. — Текст : электронный // Библиотека ИТМО : [сайт]. — URL: https://books.ifmo.ru/file/pdf/3020.pdf

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не применяются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Информационная безопасность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, канд.соц.наук Е.А. Рак

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 Информационная безопасность одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 Информационная безопасность обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)* **	**Код компетенции** **	**Наименование Компетенции** **	**Код индикатора достижения компетенций** **	**Наименование индикатора достижения компетенций** **	**Образовательный результат** **
	ПКр-4	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственного и муниципального управления с применением в профессиональной деятельности современных средств и технологий, а также инструментов обеспечения информационной безопасности, ведения баз данных, информационно-справочной работы	ПКр-4.3.	Способен администрировать информационные ресурсы и справочные фонды, обеспечивать структурированный доступ и поддерживать регламенты работы с данными.	ПКр-4.3 З-1. Знает принципы администрирования информационных систем, роли пользователей и журналы ПКр-4.3 З-2. Знает регламенты доступа, резервного копирования, восстановления и контроля изменений ПКр-4.3 У-1. Умеет настраивать роли, регистрировать события и поддерживать регламенты эксплуатации ПКр-4.3 Н-1. Владеет навыком документирования ролей, политик доступа и журналов администрирования.
	ПКс-7	Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью	ПКс-7.1.	Способен идентифицировать угрозы информационной безопасности и	ПКс-7.1 З-1. Знает типы угроз информации, модели атак и критерии оценки рисков ПКс-7.1 З-2. Знает источники данных об инцидентах,

		формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства		оценивать риски для сервисов и данных органов публичной власти.	уязвимостях и подходы классификации ПКс-7.1 У-1. Умеет идентифицировать активы, угрозы и уязвимости и рассчитывать риск-профили ПКс-7.1 Н-1. Владеет навыком ведения реестра рисков, матриц вероятности и планов обработки

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- - 16 часов лекций,
- - 16 часов практических занятий,
- - 36 часов самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий;

Дисциплина Б1.В.09 Информационная безопасность относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». изучается в 7 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1	Тема 1. Основы информационной безопасности	10	2			2								6	Тестирование
2	Тема 2. Меры защиты информации	16	4			4								8	Тестирование
3	Тема 3. Криптография	10	2			2								6	Тестирование
4	Тема 4. Защита информации	16	4			4								8	Тестирование
5	Тема 5. Безопасность организации	16	4			4								8	Тестирование

Промежуточная аттестация	4								4				Зачёт
Итого по дисциплине	72	16			4				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы информационной безопасности [ПКс-7.1]

Основы информационной безопасности. Основные понятия и определения. Политика государства в области информационной безопасности. Угрозы и нарушители безопасности информации. Модель угроз безопасности информации.

Тема 2. Меры защиты информации [ПКр-4.3]

Меры обеспечения защиты информации. Организационные меры защиты информации. Методы контроля и разграничения доступа.

Тема 3. Криптография [ПКс-7.1., ПКр-4.3]

Исторический обзор криптографических методов защиты информации. Криптографические методы защиты информации. Стеганографическая защита информации

Тема 4. Защита информации [ПКр-4.3]

Техническая защита информации. Программно-технические меры защиты информации

Тема 5. Безопасность организации [ПКс-7.1]

Политика безопасности организации. Системы обнаружения и предотвращения компьютерных атак. Основные стандарты в области информационной безопасности

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.09 Информационная безопасность входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:

- Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
- Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
- Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

	элементами двух столбцов	2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	**Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая балльная оценка**	**Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно»/ «зачтено», «хорошо»/ «зачтено» или «отлично»/ «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Основы защиты информации и информационная безопасность» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе,

задания к контрольным точкам):

Тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы информационной безопасности

Вопрос закрытого типа.

Менеджер гостиницы использует специализированное ПО для работы с персональными данными клиентов. Выберите два принципа информационной безопасности, которые должны быть реализованы в таком ПО для минимизации рисков.

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Доступность данных о номерах фонда для службы приема и размещения.

б) Невозможность восстановления удаленных данных без резервной копии.

в) Шифрование баз данных, содержащих паспортные данные гостей.

г) Разграничение прав доступа, при котором рядовой портье не может изменять тарифы.

Вопрос на установление последовательности.

Специалист по безопасности гостиничной сети обнаружил инцидент: утечка базы данных клиентов. Установите корректную последовательность его первоочередных действий.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Локализовать угрозу (например, заблокировать учетную запись, с которой произошла утечка).

б) Проанализировать последствия и идентифицировать утекшие данные.

в) Уведомить руководство и ответственных лиц в соответствии с политикой безопасности.

г) Немедленно отключить все серверы компании от интернета.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, почему для сотрудника отдела бронирования гостиницы важно разграничение прав доступа в профессиональном ПО, и к каким последствиям может привести его отсутствие.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

При настройке ПО для управления гостиницей необходимо выбрать меру защиты от внутренней угрозы со стороны недобросовестного сотрудника. Какая мера будет НАИМЕНЕЕ эффективной?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Обязательная смена паролей каждые 90 дней.

б) Полное логирование всех действий пользователей в системе.

в) Установка антивируса на рабочие станции.

г) Создание ролевой модели доступа, где бухгалтер не видит детали бронирований.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом нарушителя информационной безопасности в гостиничном бизнесе и его наиболее вероятной целью.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Внешний хакер. А. Кража баз данных постояльцев для последующего шантажа.

Недовольный сотрудник. Б. Получение доступа к системам бронирования для их вывода из строя.

Конкурент. В. Намеренное искажение данных о загрузке номерного фонда.

Кибершпион. Г. Сбор коммерческой информации о партнерах и финансовом состоянии сети отелей.

Тема 2. Меры защиты информации

Вопрос закрытого типа.

Администратор гостиницы настраивает права доступа в системе управления. Какие два метода контроля доступа наиболее целесообразно применить для разграничения обязанностей между службой размещения и финансовым отделом?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Ролевое управление доступом (RBAC).

б) Правило разделения обязанностей (SoD).

в) Сквозное шифрование всех данных.

г) Анонимизация персональных данных.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность внедрения мер защиты информации при запуске новой системы управления гостиницей.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Разработка организационных регламентов и политик доступа.

б) Установка и настройка систем аутентификации пользователей.

в) Проведение аудита информационной инфраструктуры.

г) Назначение ответственных лиц и обучение сотрудников.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, чем организационные меры защиты информации отличаются от технических в контексте использования гостиничного ПО.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какая из перечисленных мер защиты информации в гостиничном ПО относится к организационным?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Автоматическое блокирование сеанса после периода неактивности.

б) Обязательство сотрудника о неразглашении коммерческой тайны.

в) Использование токенов для двухфакторной аутентификации.

г) Шифрование канала связи между филиалами отеля.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между мерой защиты информации и ее основным предназначением в системе управления гостиницей.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Политика регулярной смены паролей. А. Защита от несанкционированного доступа при утере устройства.

Аудит действий пользователей. Б. Снижение риска компрометации учетных записей.

Автоматическое резервное копирование. В. Расследование инцидентов безопасности.

Шифрование данных на ноутбуках. Г. Обеспечение доступности данных после сбоя.

Тема 3. Криптография

Вопрос закрытого типа.

Администратор гостиницы выбирает методы защиты конфиденциальных переписок с клиентами. Какие два криптографических метода целесообразно применить?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Использование стеганографии для скрытия текста в изображениях служебных бланков.

б) Шифрование электронной почты с использованием алгоритма AES.

в) Хэширование паролей гостей в базе данных с использованием salt.

г) Подписание служебных приказов электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность действий для отправки конфиденциального отчета руководству сети отелей с использованием электронной цифровой подписи.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Формирование хэш-суммы отчета.

б) Передача подписанного отчета и исходного файла получателю.

в) Шифрование хэш-суммы закрытым ключом отправителя.

г) Создание электронного документа (отчета).

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, почему для хранения паролей пользователей в системе бронирования отеля используется хэширование с "солью" (salt), а не обратимое шифрование.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какой исторический метод шифрования НАИМЕНЕЕ пригоден для защиты электронной коммуникации в современной гостинице?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Шифр Виженера.

б) Асимметричное шифрование RSA.

в) Шифр Цезаря.

г) Использование GPG (GnuPG).

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между криптографическим понятием и его

описанием применительно к защите данных гостиницы.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Симметричное шифрование. А. Использование одного ключа для шифрования и расшифровки данных гостя.

Асимметричное шифрование. Б. Преобразование пароля в уникальную строку фиксированной длины.

Хэширование. В. Использование открытого и закрытого ключа для защиты канала бронирования.

Электронная подпись. Г. Проверка целостности и авторства финансового отдела.

Тема 4. Техническая защита информации.

Вопрос закрытого типа.

Какие два технических средства защиты информации являются наиболее важными для обеспечения безопасности сервера, на котором размещена система управления гостиницей?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Межсетевой экран (файрвол).

б) Система обнаружения и предотвращения вторжений (IDS/IPS).

в) Политика обязательной смены паролей каждые 30 дней.

г) Регулярные тренинги для администраторов.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность настройки базовой технической защиты для нового сервера базы данных гостиницы.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Настройка правил межсетевого экрана для ограничения входящих подключений.

б) Установка и настройка антивирусного программного обеспечения.

в) Отключение всех неиспользуемых сетевых служб и портов.

г) Установка последних обновлений безопасности операционной системы.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, в чем состоит различие между техническими и программно-техническими мерами защиты информации на примере системы управления гостиницей.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какая из перечисленных мер защиты относится к техническим, а не к программно-техническим?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Использование аппаратного модуля безопасности (HSM) для хранения ключей шифрования.

б) Настройка групповых политик домена для блокировки учетных записей.

в) Установка сигнализации в серверной комнате.

г) Применение системы DLP для предотвращения утечек данных.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между угрозой безопасности и техническим средством защиты для сети гостиницы.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Несанкционированный доступ из внешней сети. А. Система виртуальных частных сетей (VPN).

Перехват данных в гостевой Wi-Fi сети. Б. Межсетевой экран (файрвол).

Утеря конфиденциальности данных при передаче между филиалами. В. IPSec шифрование.

Вредоносное ПО на рабочих станциях. Г. Антивирусное программное обеспечение.

Тема 5. Политика безопасности организации.

Вопрос закрытого типа.

При разработке политики информационной безопасности для сети отелей, какие два элемента должны быть в ней обязательно отражены в первую очередь?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Ответственность сотрудников за нарушение правил безопасности.

б) Марка и модель межсетевого экрана для всех филиалов.

в) Процедура обработки персональных данных гостей.

г) Точные версии операционных систем для рабочих станций.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность разработки и внедрения политики информационной безопасности в гостиничном комплексе.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Согласование и утверждение документа руководством.

б) Идентификация информационных активов и оценка рисков.

в) Обучение сотрудников и введение политики в действие.

г) Разработка текста политики и сопутствующих регламентов.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, чем отличается система обнаружения вторжений (IDS) от системы предотвращения вторжений (IPS) в контексте защиты сети гостиницы.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какой стандарт информационной безопасности является наиболее релевантным для построения системы управления информационной безопасностью (СУИБ) в международной сети отелей?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) PCI DSS.

б) ISO 27001.

в) GDPR.

г) GOST P 56939.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между стандартом ИБ и его основным фокусом применительно к гостиничному бизнесу.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

PCI DSS. А. Защита персональных данных граждан ЕС.

ISO 27001. Б. Безопасность операций с банковскими картами.

GDPR. В. Построение комплексной системы управления ИБ.

CIS Controls. Г. Практические рекомендации по технической защите.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине

предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1–2	100	0,20	20
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 3–5	100	0,40	40
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

1. Роль принципов конфиденциальности, целостности и доступности в системе управления гостиницей

2. Влияние человеческого фактора на общий уровень информационной безопасности в организации

3. Место политики информационной безопасности в системе управления современной организацией

4. Ключевые отличия между угрозами и уязвимостями в контексте информационной безопасности

5. Роль криптографического шифрования в защите данных гостей в информационных системах

6. Практическая реализация разграничения прав доступа в специализированном программном обеспечении

7. Значение хэширования с "солью" для защиты учетных записей пользователей

8. Функциональное различие между системами обнаружения и предотвращения вторжений

9. Ключевые аспекты защиты информации на уровне отдельных рабочих станций сотрудников

10. Содержание и цели организационных мер обеспечения информационной безопасности

11. Роль резервного копирования в обеспечении доступности информационных сервисов

12. Специфика применения стандартов информационной безопасности в гостиничном бизнесе

13. Влияние политики информационной безопасности на функционал специализированного программного обеспечения

14. Основные классы нарушителей информационной безопасности и их мотивация

15. Практическое значение электронной цифровой подписи в документообороте организации

16. Критерии выбора средств антивирусной защиты для корпоративной сети

17. Содержание и порядок действий при проведении инструктажа по информационной безопасности

18. Роль механизмов аутентификации в обеспечении безопасности доступа к информационным системам

19. Сущность и практическое применение сетевой сегментации для повышения безопасности

20. Основные этапы управления инцидентами информационной безопасности

21. Значение физической защиты информации для общей безопасности организации

22. Принципы построения и функционирования систем мониторинга информационной безопасности

23. Ключевые аспекты взаимодействия правовых и технических мер

защиты информации

24. Роль процедур управления доступом в предотвращении внутренних угроз

25. Специфика применения мер информационной безопасности в гостевых Wi-Fi сетях

26. Основные компоненты и порядок проведения оценки рисков информационной безопасности

27. Практическое значение резервного копирования для выполнения требований стандартов ИБ

28. Влияние архитектуры специализированного программного обеспечения на его безопасность

29. Роль осведомленности сотрудников в общей системе безопасности организации

30. Критерии эффективности внедренных мер и средств защиты информации

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое задание не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки, предусмотренные курсом.
- **«Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.

- **«Зачтено (Р)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание выполнено полностью, но не оптимальным образом.
- **«Зачтено (Р)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с бережливыми технологиями, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
- **«Зачтено (Р)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса. Практическое задание выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной

самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой

записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13960-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519780 (дата обращения 26.01.2026)

2. Ярочкин, В. И. Информационная безопасность : учебник / В. И. Ярочкин. — 5-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 544 с. — ISBN 978-5-8291-3031-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132242 (дата обращения 26.01.2026)

8.2. Дополнительная литература

1. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник / О. В. Прохорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 113 с. — ISBN 978-5-9585-0603-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43183.html (дата обращения 26.01.2026)

2. Креопалов, В. В. Технические средства и методы защиты информации : учебное пособие / В. В. Креопалов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2021. — 278 c. — ISBN 978-5-374-00507-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10871.html (дата обращения 26.01.2026)

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

Указ президента от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);

- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Цифровое государство и современные организации основы управления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного регулирования

экономики Шетов А.А.

кандидат технических наук, доцент, исполняющий обязанности заведующего кафедрой информатики и прикладной математики, заместитель директора Института государственной службы и управления Корчагин Р.Н.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Цифровое государство и современные организации: основы управления» одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления.
Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Цифровое государство и современные организации основы управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
Деятельность в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПКс-5	Способен формировать новую регуляторную среду, обеспечивающую благоприятный правовой режим для возникновения и развития совершенных форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государств, экономик и обществ	ПКс-5.1	Оценивает цифровую зрелость процессов и услуг, выявляет узкие места и формирует целевую модель и дорожную карту трансформации с опорой на принципы цифрового государства	ПКс-5.1 З-1. Знает модели цифровой зрелости, принципы архитектуры процессов и данных, требования совместимости и интероперабельности. ПКс-5.1 З-2. Знает подходы управления изменениями и показатели эффективности цифровой трансформации в публичном секторе. ПКс-5.1 У-1. Умеет картировать процессы, выявлять узкие места, формировать целевую модель и план переустройки процессов. ПКс-5.1 У-2. Умеет разрабатывать дорожную карту цифровизации, настраивать метрики и организовывать внедрение и обучение сотрудников.
Деятельность в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по	ПКр-1	Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том	ПКр-1.1	Способен определять приоритеты, формулировать цели и измеримые показатели деятельности цифрового государства, декомпозировать задачи и	ПКр-1.1 З-1. Знает методы постановки целей, приоритизации задач и критериев успешности деятельности цифрового государства ПКр-1.1 З-2. Знает способы учёта ограничений, рисков и ресурсных допущений в планировании

реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления		разрабатывать критерии достижения с учетом ограничений и ресурсов	деятельности цифрового государства ПКр-1.1 У-1. Умеет формулировать цели, критерии достижения и декомпозировать работы по этапам деятельности цифрового государства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

14 ак.час на лекции

28 ак.час на практические занятия.

26 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.09 Цифровое государство и современные организации: основы управления на 3-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Информационные технологии в управлении;
- Теория и практика управления.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Тема 1. Цифровая экономика и цифровое государство:	4	2											2	Тестирование, Контрольное задание

	понятие и этапы формирования													
Тема 2	Тема 2. Направления развития и отрасли цифровой экономики	10	4			4							2	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3	Тема 3. Государственная политика развития цифровой экономики в России	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание
Тема 4	Тема 4. Цифровое государство теоритические подходы и этапы	10	2			4							4	Тестирование, Контрольное задание

	становления													
Тема 5	Тема 5. Электронное правительство. Электронный документооборот	10	2			4							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 6	Тема 6. Электронные государственные услуги	10	2			4							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 7	Тема 7. Правовое регулирование цифровой экономики	8				4							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 8	Тема 8. Цифровое общество и цифровое государство в новую	8				4							4	Тестирование, Контрольное задание

	технологическую эпоху													
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	14			28							26	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Цифровая экономика и цифровое государство: понятие и этапы формирования. ПКс-5.1, ПКр-1.1

Сущность и содержание понятия «цифровая экономика» и «цифровое государство». Теоритические подходы к изучению цифровой экономики. Понятие и сущность информационного общества. Предпосылки и этапы формирования цифровой экономики. Технологические условия возникновения цифровой экономики. Инфраструктура цифровой экономики: от исследовательских центров к массовому внедрению.

ТЕМА 2. Направления развития и отрасли цифровой экономики. ПКс-5.1, ПКр-1.1

Динамика и направления развития цифрового сектора экономики. Последствия развития цифровой экономики. Изменения на рынке труда и капитала. Электронная торговля. Электронный маркетинг. Электронные деньги. Криптовалюты: понятие, перспективы и проблемы правового регулирования. Электронный банкинг. Электронные платежные системы. Направления цифровизации производства (интернет вещей, роботизация и т.д.). Цифровизация отраслей социальной сферы: здравоохранение, образование, рекреация и т.д.

ТЕМА 3. Государственная политика развития цифровой экономики в России. ПКс-5.1, ПКр-1.1

Контуры цифровой экономки в России. Цели, задачи и инструменты государственного регулирования цифровой экономики. Программные документы в сферы развития и регулирования цифровой экономики.

ТЕМА 4. Цифровое государство: теоретические подходы и этапы становления. ПКс-5.1, ПКр-1.1

Соотношение понятий «цифровое государство» и «электронное правительство». Этапы формирование цифрового государства в России и зарубежьем. Основные направления использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

ТЕМА 5. Электронное правительство. Электронный документооборот. ПКр-1.1, ПКс-5.1, ПКр-1.1

Оптимизации деятельности и взаимодействия различных органов власти на основе цифровых технологий (G2G, Government-to-Government).

Информационные системы, используемые органами власти (ГАС «Выборы, ГАС «Правосудие» и т.д. Понятие и функции электронного документооборота. Межведомственный электронный документооборот. Современные системы электронного документооборота. Цифровая подпись: понятие и правовое регулирование.

ТЕМА 6. Электронные государственные услуги. ПКр-1.1, ПКс-5.1, ПКр-1.1

Оказания государственных услуг гражданам через электронные ресурсы (G2C, Government-to-Citizen). Оказания государственных услуг через электронные ресурсы субъектам предпринимательской деятельности (G2B, Government-to-Business). Цели и задачи многофункциональных центров.

ТЕМА 7. Правовое регулирование цифровой экономики. Информационная безопасность. ПКс-5.1, ПКр-1.1

Цели и принципы правового регулирования цифровой экономики. Нормативноправовые акты в сфере регулирования цифровой экономики. Направления обеспечения информационная безопасность. Правовой статус и юридическая сила электронных документов.

ТЕМА 8. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху ПКр-1.1, ПКс-5.1, ПКр-1.1

Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Как разобраться? Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности. Введение в управление цифровой репутацией. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смартконтракты). Виртуальная и дополненная реальность. Гибкие методологии управления проектами. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Цифровое государство и современные организации основы управления входят в состав оценочных

материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,3	30
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и	100	0,2	20

менеджменту Business Battle			
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 Цифровое государство и современные организации: основы управления используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Цифровая экономика и цифровое государство: понятие и этапы формирования. ПКс-5.1, ПКр-1.1

1. Сущность и содержание понятия «цифровая экономика» и «цифровое государство».
2. Теоритические подходы к изучению цифровой экономики. Понятие и сущность информационного общества.
3. Предпосылки и этапы формирования цифровой экономики. Технологические условия возникновения цифровой экономики
4. Инфраструктура цифровой экономики: от исследовательских центров к массовому внедрению.

Тема 2. Направления развития и отрасли цифровой экономики. ПКс-5.1, ПКр-1.1

1. Динамика и направления развития цифрового сектора экономики.
2. Последствия развития цифровой экономики. Изменения на рынке труда и капитала.
3. Электронная торговля. Электронный маркетинг.
4. Электронные деньги. Криптовалюты: понятие, перспективы и проблемы правового регулирования.
5. Электронный банкинг. Электронные платежные системы.
6. Направления цифровизации производства (интернет вещей, роботизация и т.д.).
7. Цифровизация отраслей социальной сферы: здравоохранение, образование, рекреация и т.д.

Тема 3. Государственная политика развития цифровой экономики в России. ПКс-5.1, ПКр-1.1

1. Современное состояние и контуры развития цифровой экономки в России.
2. Цели, задачи и инструменты государственного регулирования цифровой экономики.
3. Программные документы в сферы развития и регулирования цифровой экономики.

Тема 4. Цифровое государство: теоритические подходы и этапы становления. ПКс-5.1, ПКр-1.1

1. Соотношение понятий «цифровое государство» и «электронное правительство».
2. Этапы формирование цифрового государства в России и зарубежьем.
3. Основные направления использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Тема 5. Электронное правительство. Электронный документооборот. ПКр-1.1, ПКс-5.1, ПКр-1.1

1. Оптимизации деятельности и взаимодействия различных органов власти на основе цифровых технологий (G2G, Government-to-Government).
2. Информационные системы, используемые органами власти (ГАС «Выборы, ГАС «Правосудие» и т.д.)
3. Понятие и функции электронного документооборота. Межведомственный электронный документооборот.
4. Современные системы электронного документооборота.
5. Цифровая подпись: понятие и правовое регулирование.

Тема 6. Электронные государственные услуги. ПКр-1.1, ПКс-5.1, ПКр-1.1

1. Оказания государственных услуг гражданам через электронные ресурсы (G2C, Government-to-Citizen).
2. Оказания государственных услуг через электронные ресурсы субъектам предпринимательской деятельности (G2B, Government-to-Business).
3. Цели и задачи многофункциональных центров.

Тема 7. Правовое регулирование цифровой экономики. Информационная безопасность. ПКс-5.1, ПКр-1.1

1. Цели и принципы правового регулирования цифровой экономики.
2. Нормативно-правовые акты в сфере регулирования цифровой экономики.
3. Направления обеспечения информационная безопасность.
4. Правовой статус и юридическая сила электронных документов.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-8.

Опрос.

1. Сущность и содержание понятия «цифровая экономика» и «цифровое государство».
2. Теоритические подходы к изучению цифровой экономики. Понятие и сущность информационного общества.
3. Предпосылки и этапы формирования цифровой экономики.
4. Технологические условия возникновения цифровой экономики
5. Инфраструктура цифровой экономики: от исследовательских центров к массовому внедрению.
6. Динамика и направления развития цифрового сектора экономики.
7. Последствия развития цифровой экономики. Изменения на рынке труда и капитала.
8. Электронная торговля. Электронный маркетинг.
9. Электронные деньги. Криптовалюты: понятие, перспективы и проблемы правового регулирования.
10. Электронный банкинг. Электронные платежные системы.
11. Направления цифровизации производства (интернет вещей, роботизация и т.д.).
12. Цифровизация отраслей социальной сферы: здравоохранение, образование, рекреация и т.д.
13. Современное состояние и контуры развития цифровой экономки в России.
14. Цели, задачи и инструменты государственного регулирования цифровой экономики.
15. Программные документы в сферы развития и регулирования цифровой экономики.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать

	свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-8

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тема 1. Понятие и предпосылки формирования цифровой экономики

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является ключевым ресурсом в цифровой экономике?
а) Земля
б) Капитал
в) Информация
г) Труд

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных факторов являются предпосылками формирования цифровой экономики?
а) Развитие сети Интернет
б) Преобладание аграрного сектора

в) Широкое распространение персональных компьютеров и мобильных устройств
г) Ограничение международной торговли

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность этапов формирования цифровой экономики:
А) Массовая цифровизация бизнеса и госуправления
Б) Развитие интернет-инфраструктуры
В) Появление персональных компьютеров
Г) Возникновение сквозных цифровых технологий (ИИ, Big Data)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Цифровая экономика
2. Информационное общество
3. Цифровое государство

А. Общество, где информация является главным продуктом производства и потребления.
Б. Государство, использующее цифровые технологии для повышения эффективности управления и взаимодействия с обществом.
В. Хозяйственная деятельность, основанная на цифровых технологиях.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте краткое определение понятию «цифровое государство».

Тема 2. Направления развития и отрасли цифровой экономики

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что из перечисленного является примером электронной торговли?
а) Покупка продуктов в супермаркете
б) Заказ товара через интернет-магазин
в) Расчет наличными в магазине
г) Заключение договора в офисе

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из следующих технологий относятся к направлению «Интернет вещей» (IoT)?
а) Умный дом, управляемый со смартфона
б) Бумажный дневник школьника
в) Система датчиков на производственной линии, передающих данные о состоянии оборудования
г) Печатная машинка

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность развития цифровых платежных средств:
А) Электронные деньги (WebMoney, Яндекс.Деньги)
Б) Криптовалюты (Биткоин)
В) Банковские кредитные карты
Г) Наличные расчеты

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между отраслью и примером ее цифровизации:

1. Здравоохранение
2. Образование
3. Рекреация

А. Система онлайн-записи к врачу и телемедицина.
Б. Приложения для бронирования отелей и билетов на мероприятия.
В. Дистанционное обучение через образовательные платформы.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите два основных последствия развития цифровой экономики для рынка труда.

Тема 3. Государственная политика развития цифровой экономики в России

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какой национальный проект непосредственно связан с развитием цифровой экономики в России?
а) Национальный проект «Демография»
б) Национальный проект «Цифровая экономика»
в) Национальный проект «Культура»
г) Национальный проект «Экология»

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных мер являются инструментами государственного регулирования цифровой экономики?
а) Установление максимальных цен на продукты питания
б) Принятие законов о защите персональных данных
в) Финансирование исследований в области искусственного интеллекта
г) Регулирование импорта автомобилей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность реализации госпрограмм в сфере цифровизации в России (от ранней к поздней):
А) Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»

Б) Государственная программа «Информационное общество (2011-2020)»
В) Концепция электронного правительства

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между программным документом и его основной целью:

1. Национальный проект «Цифровая экономика»
2. Государственная программа «Информационное общество»
3. Стратегия развития информационного общества

А. Создание условий для развития знаний и информационных технологий.
Б. Обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий.
В. Развитие инфраструктуры и повышение доступности информации.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какова основная цель государственной политики развития цифровой экономики в России?

Тема 4. Цифровое государство: теоретические подходы и этапы становления

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является более широким понятием?
а) Электронное правительство
б) Цифровое государство
в) Информационное общество
г) Цифровая экономика

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных направлений являются этапами становления цифрового государства?
а) Предоставление информации о госорганах на сайтах
б) Индустриализация сельского хозяйства
в) Внедрение межведомственного электронного взаимодействия
г) Развитие черной металлургии

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов развития электронного правительства:
А) Интерактивное взаимодействие (G2C, G2B)
Б) Одностороннее предоставление информации (публикация законов)
В) Транзакционное взаимодействие (получение услуг онлайн)
Г) Интеграция всех услуг через единый портал

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между моделью взаимодействия и ее расшифровкой:

1. G2G (Government-to-Government)
2. G2C (Government-to-Citizen)
3. G2B (Government-to-Business)

А. Взаимодействие между государственными органами.
Б. Предоставление услуг и информации гражданам.
В. Взаимодействие государства с коммерческими организациями.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается основное различие между понятиями «электронное правительство» и «цифровое государство»?

Тема 5. Электронное правительство. Электронный документооборот

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что означает аббревиатура СМЭВ?
а) Система межведомственного электронного взаимодействия
б) Сеть международных электронных вычислений
в) Союз малых электронных предприятий
г) Спутниковая метеорологическая единица власти

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных систем являются примерами государственных автоматизированных систем (ГАС)?
а) ГАС «Выборы»
б) Microsoft Windows
в) ГАС «Правосудие»
г) Adobe Photoshop

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность жизненного цикла электронного документа в СЭД:
А) Регистрация документа
Б) Подписание документа ЭП
В) Создание документа
Г) Архивация документа

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его описанием:

1. Электронный документооборот (ЭДО)
2. Электронная подпись (ЭП)
3. Межведомственный ЭДО

А. Реквизит электронного документа, позволяющий установить его подлинность.
Б. Организованный процесс движения электронных документов внутри

организации или между организациями.
В. Обмен электронными документами между различными государственными органами.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какова основная цель внедрения электронного документооборота в органах власти?

Тема 6. Электронные государственные услуги

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является единым порталом для получения государственных и муниципальных услуг в России?
а) Gosuslugi.ru
б) Kremlin.ru
в) Google.com
г) Banki.ru

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных услуг можно получить через портал Госуслуги?
а) Записаться на прием к врачу
б) Купить билет на концерт
в) Подать заявление на загранпаспорт
г) Заказать пиццу на дом

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность получения государственной услуги в электронной форме:
А) Обращение на Единый портал госуслуг
Б) Оплата госпошлины (при необходимости)
В) Получение результата (электронно или лично)
Г) Заполнение заявления и загрузка необходимых документов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом взаимодействия и его примером:

1. G2C (Government-to-Citizen)
2. G2B (Government-to-Business)
3. МФЦ (Многофункциональный центр)

А. Регистрация юридического лица через интернет.
Б. Получение справки о несудимости гражданином.
В. Организация, предоставляющая доступ к госуслугам по принципу «одного окна».

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Каковы основные задачи многофункциональных центров (МФЦ)?

Тема 7. Правовое регулирование цифровой экономики. Информационная безопасность

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какой федеральный закон регулирует отношения, связанные с электронной подписью?
а) ФЗ-63 «Об электронной подписи»
б) ФЗ-149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
в) ФЗ-152 «О персональных данных»
г) Гражданский кодекс РФ

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных законов относятся к правовому регулированию цифровой среды?
а) ФЗ-152 «О персональных данных»
б) ФЗ-149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
в) Лесной кодекс РФ
г) Водный кодекс РФ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность приоритетов в обеспечении информационной безопасности государства:
А) Защита критической информационной инфраструктуры
Б) Противодействие кибертерроризму
В) Защита прав граждан на информацию
Г) Обеспечение безопасности персональных данных

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между правовым актом и сферой его регулирования:

1. ФЗ-152 «О персональных данных»
2. ФЗ-149 «Об информации...»
3. ФЗ-63 «Об электронной подписи»

А. Устанавливает правовые основы обращения с информацией и ее защиты.
Б. Регулирует обработку сведений о физических лицах.
В. Определяет виды электронных подписей и правила их использования.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое юридическая сила электронного документа?

Тема 8. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое «большие данные» (Big Data)?
а) Очень большие по размеру файлы
б) Технологии обработки огромных массивов структурированных и неструктурированных данных для выявления закономерностей
в) База данных, занимающая целый сервер
г) Информация, хранящаяся в государственных архивах

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных технологий являются «сквозными» в рамках программы «Цифровая экономика»?
а) Искусственный интеллект
б) Паровые двигатели
в) Квантовые технологии
г) Ручной труд

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов работы с большими данными (Big Data):
А) Анализ данных и извлечение insights
Б) Сбор данных из различных источников
В) Визуализация результатов для принятия решений
Г) Очистка и структурирование данных

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между технологией и ее применением в цифровом государстве:

1. Искусственный интеллект (ИИ)
2. Распределенные реестры (блокчейн)
3. Интернет вещей (IoT)

А. Анализ обращений граждан для автоматической маршрутизации.
Б. Создание прозрачной системы голосования или учета прав собственности.
В. Умное городское хозяйство (умные счетчики, светофоры).

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «цифровая трансформация бизнеса»?

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение понятию «цифровая экономика».
2. Что такое «цифровое государство»?
3. Назовите основные предпосылки формирования цифровой экономики.
4. Что понимается под «информационным обществом»?

5. Перечислите ключевые технологические условия возникновения цифровой экономики.

6. Что является основным ресурсом цифровой экономики?

7. Назовите не менее трех направлений развития цифровой экономики.

8. Что такое «криптовалюта»?

9. Что относится к электронным платежным системам? Приведите пример.

10. Что такое «Интернет вещей» (IoT)?

11. Какова основная цель государственной политики развития цифровой экономики в России?

12. Назовите основной программный документ, определяющий развитие цифровой экономики в РФ.

13. В чем ключевое различие между понятиями «электронное правительство» и «цифровое государство»?

14. Что означает аббревиатура G2G (Government-to-Government)?

15. Что означает аббревиатура G2C (Government-to-Citizen)?

16. Что такое «электронный документооборот» (ЭДО)?

17. Какова основная цель внедрения электронного документооборота в органах власти?

18. Что такое «квалифицированная электронная подпись» (КЭП) и какова ее юридическая сила?

19. Что такое СМЭВ и для чего она предназначена?

20. Что такое ЕСИА и какова ее роль в предоставлении госуслуг?

21. Назовите основной портал для получения государственных услуг в России.

22. В чем состоит основная задача многофункциональных центров (МФЦ)?

23. Какой федеральный закон регулирует отношения в сфере информации и информационных технологий? (Назовите номер или краткое название).

24. Какой федеральный закон регулирует обработку персональных данных в РФ?

25. Что такое «информационная безопасность» применительно к государству?

26. Что такое «кибергигиена»?

27. Дайте определение понятию «искусственный интеллект» (ИИ).

28. Что такое «большие данные» (Big Data)?

29. Что такое «блокчейн» (распределенный реестр)?

30. Что понимается под «сквозными технологиями» в программе «Цифровая экономика»? Приведите пример.

31. Что такое «цифровая трансформация» организации?

32. Что такое «умный город» (Smart City)?

33. Назовите основную цель гибких методологий управления (Agile).

34. Что такое «цифровой суверенитет» государства?

35. Назовите один из главных вызовов для современного цифрового государства.

Типовые задания.

Задание 1. Анализ портала Госуслуги

- Формулировка: Изучите структуру и функционал Единого портала государственных услуг (gosuslugi.ru).
  - Составьте перечень 5 наиболее востребованных, на ваш взгляд, услуг для гражданина.

- Проанализируйте шаги, необходимые для получения одной из этих услуг (например, получение загранпаспорта или запись к врачу).
- Выявите и опишите 2-3 преимущества и 1-2 возможных сложности для пользователя при использовании портала.

- Форма отчетности: Краткий аналитический отчет (1-1,5 страницы).

Задание 2. Сравнительный анализ моделей G2G, G2C, G2B

- Формулировка:
  - Дайте краткое определение моделям взаимодействия: G2G, G2C, G2B.
  - Для каждой модели приведите по 2 конкретных примера из российской практики (название системы/сервиса и его краткое описание).
  - Сравните эти модели по целям и основным пользователям, оформив сравнение в виде таблицы.
- Форма отчетности: Таблица сравнения и пояснительная записка с примерами.

Задание 3. Разработка памятки по кибергигиене для госслужащего

- Формулировка: Представьте, что вам поручено разработать памятку для сотрудников государственного учреждения по основам кибербезопасности.

- Сформулируйте 5-7 ключевых правил, которые помогут избегать кибератак (например, работа с паролями, электронной почтой, внешними носителями).
- Правила должны быть четкими, краткими и практико-ориентированными.

- Форма отчетности: Памятка в формате листа А4, оформленная в виде структурированного списка или инфографики.

Задание 4. Схематическое изображение жизненного цикла электронного документа

- Формулировка: Используя знания о системах электронного документооборота (СЭД), изобразите схему жизненного цикла простого электронного документа (например, служебной записки) в органе власти.
- На схеме должны быть отражены ключевые этапы: создание, регистрация, согласование, подписание, исполнение, архивация.
- К схеме дайте краткие пояснения по каждому этапу (1-2 предложения).

- Форма отчетности: Схема, выполненная в любом графическом редакторе или от руки, с пояснениями.

Задание 5. Эссе на тему «Цифровое государство: основные вызовы и перспективы в России»

- Формулировка: Напишите краткое эссе (объемом 250-300 слов), в котором:

- Сформулируйте, что, на ваш взгляд, является главным вызовом для построения цифрового государства в России.
- Обоснуйте свой выбор.
- Предложите возможный путь преодоления этого вызова или опишите положительный эффект от его решения.

- Форма отчетности: Текст эссе.

Методические указания для студентов по выполнению заданий

Общие рекомендации:

- Перед выполнением заданий повторите теоретический материал по соответствующей теме лекций и рекомендованной литературе.
- Соблюдайте сроки выполнения заданий, указанные преподавателем.
- Приветствуется использование актуальных примеров из реальной практики, официальных сайтов государственных органов и новостных источников.

Методические указания к конкретным заданиям:

К Заданию 1.

1. Цель задания: развить навыки анализа цифровых сервисов и критической оценки их пользовательских качеств.
2. Порядок выполнения:
   - Зарегистрируйтесь/авторизуйтесь на портале Госуслуги.

- Внимательно изучите каталог услуг. При выборе «востребованных» услуг руководствуйтесь логикой (что нужно человеку чаще всего) или статистикой (можно найти в открытых источниках).
- Мысленно пройдите путь получения выбранной услуги, обращая внимание на количество шагов, необходимость предварительных действий (например, оплата пошлины), ясность инструкций.
- Преимуществами могут быть: скорость, прозрачность, экономия времени. Сложностями: необходимость подтвержденной учетной записи, технические сбои, сложность формулировок для неподготовленного пользователя.

3. Критерии оценки: полнота анализа, обоснованность выбора услуг, глубина выявленных преимуществ и сложностей, структура и грамотность отчета.

К Заданию 2.

1. Цель задания: закрепить понимание ключевых моделей взаимодействия в электронном правительстве и умение их идентифицировать в реальной жизни.

2. Порядок выполнения:

- Вспомните определения из лекционных материалов.
- Для поиска примеров используйте: сайт Госуслуги (G2C, G2B), информацию о СМЭВ (G2G), сайты федеральных и региональных органов власти (например, сервисы ФНС для бизнеса — G2B).

- При сравнении в таблице укажите, например, для G2C: Цель — предоставление услуг населению; Пользователи — граждане. Для G2G: Цель — повышение эффективности межведомственного взаимодействия; Пользователи — государственные служащие.

3. Критерии оценки: правильность определений, релевантность и конкретность примеров, корректность заполнения таблицы сравнения.

К Заданию 3.

1. Цель задания: сформировать практическое понимание основ информационной безопасности при работе в организации.

2. Порядок выполнения:

- Правила должны быть практически применимыми. Пример плохого правила: «Будьте осторожны». Пример хорошего правила: «Не открывайте вложения в письмах от неизвестных отправителей».
- Можно сгруппировать правила по темам: пароли, электронная почта, интернет-серфинг, работа с данными.
- Подумайте о самых распространенных угрозах: фишинг, вирусы, утечка данных.

3. Критерии оценки: практическая ценность и конкретность правил, логичность структуры памятки, ясность изложения.

К Заданию 4.

1. Цель задания: визуализировать и закрепить понимание процесса электронного документооборота.

2. Порядок выполнения:

- Вспомните стадии работы с документом.
- Используйте для создания схемы простые инструменты: Microsoft Word/Visio, PowerPoint, бесплатные онлайн-инструменты (например, draw.io) или нарисуйте от руки четко и разборчиво.
- Стрелки на схеме должны указывать на последовательность этапов. Пояснения должны раскрывать суть этапа (например, «Согласование: документ направляется ответственным сотрудникам для визирования»).

3. Критерии оценки: правильность и полнота отражения этапов, логичность схемы, четкость и содержательность пояснений.

К Заданию 5.

1. Цель задания: развить навыки критического мышления, анализа и письменной аргументации по проблемам цифровой трансформации.

2. Порядок выполнения:

- Выберите один конкретный вызов (например, цифровое неравенство регионов, киберугрозы, сопротивление бюрократического аппарата, устаревание законодательства).
- Структура эссе: введение (постановка проблемы), основная часть (аргументация и анализ), заключение (выводы и/или предложения).

- Обоснуйте, почему выбранный вызов является ключевым. Используйте знания из курса.
- Предложения должны быть реалистичными, даже если кратко сформулированными.

3. Критерии оценки: глубина раскрытия темы, логичность и последовательность изложения, убедительность аргументации, грамотность.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать	0-19

аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного

обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими

цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509767
2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512247

8.2. Дополнительная литература

1.Мирошниченко М.А., Мирошниченко А.А. Электронное правительство. Предоставление государственных и муниципальных услуг. - Краснодар: Кубанский гос. унт, 2014. - 240 с.

2.Савельев Д. А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс:
Учебное пособие. - СПб: НИУ ИТМО, 2012. – 71 с

3.Стрелец И.А. Сетевая экономика и сетевые рынки: учеб пособие. - М.: МГИМОУниверситет, 2017.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

4.Государственная программа «Информационное общество» (2011–2020 годы).

8.4 Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Технологии формирования органов государственной власти и местного самоуправления»

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кускашев Дмитрий Валерьевич, к.и.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «Технологии формирования органов государственной власти и местного самоуправления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Технологии формирования органов государственной власти и местного самоуправления» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКр-8	Способен применять технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	ПКр-8.3.	Применяет технологии организационного проектирования и формирование штатных структур при создании и реформировании органов государственной власти и местного самоуправления.	ПКр-8.3 З-1. Знает организационно-правовые основы построения органов публичного управления и нормативное регулирование их структурирования. ПКр-8.3 З-2. Знает технологии организационного проектирования, методы моделирования и критерии эффективности организационных структур. ПКр-8.3 У-1. Умеет проектировать организационные структуры органов власти, учитывать функциональные особенности и управленческие

					задачи. ПКр-8.3 У-2. Умеет применять методы оптимизации организационных структур, подготавливать проекты решений и оформлять документы. ПКр-8.3 Н-1. Владеет практическими навыками разработки и анализа моделей организационного устройства органов государственного и муниципального управления.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
39 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
10 ак.час на лекции
20 ак.час на практические занятия
9 ак. час на аттестацию в период экзаменационных сессий
33 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Технологии формирования органов государственной власти и местного самоуправления» изучается в 8-м семестре 4-го курса на очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.22 «Теория государства и права», Б1.О.23

Муниципальное право, Б1.О.25 Конституционное право, Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления. Дисциплина реализуется после изучения: К.М.02.02 «Система противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне», Б1.В.12 «Принятие и исполнение решений в системе государственного и муниципального управления», Б1.В.08 «Оценка регулирующего воздействия».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, виды формирования органов государственной власти и	**6**	-			2								4	Опрос

	местного самоуправления													
Тема 2	Формируемые органы государственной власти. Формирование Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации	6	-			2							4	Опрос, кейс-задание
Тема 3	Назначаемые органы государственной власти и местного самоупра	6	-			2							4	Опрос, кейс-задание

	вления. Формирование органов исполнительной и судебной власти													
Тема 4	Избираемые органы государственной власти и местного самоуправления. Современные избирательные системы	8	2			2							4	Опрос, кейс-задание
Тема 5	Избирательный процесс в Российской Федераци	10	2			4							4	Опрос, кейс-задание, тестирование

	и													
Тема 6	Выборы Президента Российской Федерации	10	2			4							4	Опрос, кейс-задание
Тема 7	Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	9	2			2							5	Опрос, кейс-задание
Тема 8	Выборы в субъектах Российской Федерации	8	2			2							4	Опрос, кейс-задание
Промежуточная		9								9				Зачет с оценкой

аттестация														
Итого		72	10			20				9			33	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

.3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, виды формирования органов государственной власти и местного самоуправления. ПКр-8.3.

Понятие формирования органов государственной власти и местного самоуправления. Принципы формирования органов государственной власти и местного самоуправления. Виды формирования органов государственной власти и местного самоуправления (формируемые, назначаемые, избираемые).

Тема 2. Формируемые органы государственной власти. Формирование Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации. ПКр-8.3.

Понятие формируемых органов государственной власти. Конституционно-правовые основы наделения

полномочиями формируемых органов государственной власти. Основные признаки формируемых органов государственной власти. Технология формирования Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации. Федеральный закон №229-2012 г. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации». Кандидаты для наделения полномочиями члена Совета Федерации. Порядок наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Порядок наделения полномочиями члена Совета Федерации - представителя от исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Начало и прекращение полномочий члена Совета Федерации. Порядок наделения полномочиями нового члена Совета Федерации в случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Федерации.

Тема 3. Назначаемые органы государственной власти и местного самоуправления. Формирование органов исполнительной и судебной власти. ПКр-8.3.

Понятие назначаемых органов государственной власти. Виды назначаемых органов государственной власти. Конституционно-правовые основы наделения полномочиями назначаемых органов государственной власти. Основные признаки назначаемых органов государственной власти. Формирование Правительства Российской Федерации. Формирование Федеральных органов исполнительной власти. Порядок создания и упразднения судов. Порядок наделения полномочиями судей. Порядок создания и упразднения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Избираемые органы государственной власти и местного самоуправления. Современные избирательные системы. ПКр-8.3.

Понятие избираемых органов государственной власти. Виды избираемых органов государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовые основы наделения полномочиями избираемых органов государственной власти и местного самоуправления. Основные признаки избираемых органов государственной власти и местного самоуправления. Основные избирательные системы современности. Мажоритарная избирательная система и ее разновидности. Пропорциональная избирательная система и ее разновидности. Методика распределения депутатских мандатов при пропорциональной избирательной системе. Преимущества и недостатки различных видов избирательных систем. Смешанная избирательная система.

Общая характеристика современной российской избирательной системы. Становление и развитие избирательной системы Российской Федерации.

Особенности избирательной системы на федеральном, региональном и местном уровнях.

Тема 5. Избирательный процесс в Российской Федерации. ПКр-8.3.

Понятие и стадии избирательного процесса. Избирательные процедуры и технологии, общие требования к ним. Избирательный календарь.

Назначение выборов. Субъекты права назначения выборов, порядок обжалования их действий, ответственность. Правовые гарантии назначения выборов.

Определение границ и территории избирательных округов. Требования к избирательным округам и участкам.

Учет избирателей, порядок составления и обнародования списков избирателей. Порядок изменения и дополнения списков избирателей.

Порядок выдвижения кандидатов избирателями и особенности их регистрации. Требования к кандидатам. Регистрация кандидатов.

Финансирование выборов. Источники финансирования. Средства избирательных фондов - учет, контроль и отчетность. Цели расходования средств избирательных фондов.

Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация - виды и формы. Требования к содержанию агитационных материалов. Общие условия проведения предвыборной агитации на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях. Условия выпуска и распространения печатных, аудио-визуальных и иных агитационных материалов.

Проведение предвыборной агитации посредством массовых мероприятий (собрания, встречи, публичные дебаты и дискуссии, митинги, демонстрации и шествия). Сроки начала и окончания агитации. Требования к размещению и оборудованию участков для голосования. Бюллетень для голосования, требования к нему. Организация и порядок голосования избирателей. Контроль в ходе голосования. Наблюдение на выборах.

Подсчет голосов, установление результатов выборов и их обнародование. Отчеты избирательных комиссий.

Порядок и формы обжалования действий избирательных комиссий. Избирательные споры. Способы и механизмы защиты избирательных прав.

Информационная система ГАС «Выборы».

Тема 6. Выборы Президента Российской Федерации. ПКр-8.3.

Порядок назначения выборов. Определение границ и территории избирательных округов. Требования к избирательным округам и участкам.

Порядок выдвижения кандидатов. Требования к кандидатам. Сбор подписей в поддержку выдвинутого кандидата. Проверка достоверности подписей избирателей. Регистрация кандидатов.

Финансирование выборов. Избирательные фонды: порядок создания, источники, порядок учета и расходования средств.

Порядок проведения предвыборной агитации. Организация и порядок голосования избирателей. Подсчет голосов, установление результатов выборов и их обнародование.

Повторное голосование и повторные выборы: основания и порядок назначения. Особенности подведения итогов голосования.

Электоральная статистика по итогам выборов Президента Российской Федерации в 2000, 2004, 2008, 2012 и 2018 гг.

Тема 7. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. ПКр-8.3.

Порядок назначения выборов. Определение границ и территории избирательных округов. Требования к избирательным округам и участкам.

Порядок выдвижения кандидатов. Требования к кандидатам. Сбор подписей в поддержку выдвинутого кандидата. Проверка достоверности подписей избирателей. Регистрация кандидатов. Финансирование выборов. Избирательные фонды: порядок создания, источники, порядок учета и расходования средств. Порядок проведения предвыборной агитации.

Организация и порядок голосования избирателей. Подсчет голосов, установление результатов выборов и их обнародование.

Повторное голосование и повторные выборы: основания и порядок назначения. Особенности подведения итогов голосования.

Электоральная статистика по итогам выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания

Российской Федерации в 1999, 2003, 2007, 2011 и 2016 гг.

Тема 8. Выборы в субъектах Российской Федерации. ПКр-8.3.

Правовое регулирование выборов в субъектах Российской Федерации: общее и особенное. Эволюция регионального избирательного законодательства.

Выборы депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Выборы глав субъектов в Российской Федерации: опыт прошлых лет.

Муниципальные выборы: правовое регулирование и организация проведения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Технологии формирования органов государственной власти и местного самоуправления» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, эссе, коллоквиум.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, виды формирования органов государственной власти и местного самоуправления

Вопросы для опроса:

1. Понятие формирования органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Принципы формирования органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Виды формирования органов государственной власти и местного самоуправления (формируемые, назначаемые, избираемые).

Тема 2. Формируемые органы государственной власти. Формирование Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. Понятие формируемых органов государственной власти.
2. Конституционно-правовые основы наделения полномочиями формируемых органов государственной власти.
3. Основные признаки формируемых органов государственной власти.
4. Технологии формирования Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
5. Начало и прекращение полномочий члена Совета Федерации.

Тема 3. Назначаемые органы государственной власти и местного самоуправления. Формирование органов исполнительной и судебной власти

Вопросы для опроса:

1. Понятие назначаемых органов государственной власти.
2. Виды назначаемых органов государственной власти.
3. Формирование Правительства Российской Федерации.
4. Порядок создания и упразднения судов.
5. Порядок наделения полномочиями судей.
6. Порядок создания и упразднения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Тема **4. Избираемые органы государственной власти и местного самоуправления. Современные избирательные системы**

Вопросы для опроса:

1. Понятие избираемых органов государственной власти.
2. Виды избираемых органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Конституционно-правовые основы наделения полномочиями избираемых органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Основные избирательные системы современности.

5. Мажоритарная избирательная система и ее разновидности.

6. Пропорциональная избирательная система и ее разновидности. Методика распределения депутатских мандатов при пропорциональной избирательной системе.

7. Преимущества и недостатки различных видов избирательных систем.

Смешанная избирательная система.

Тема 5. Избирательный процесс в Российской Федерации.

Вопросы для опроса:

1. Понятие избирательного процесса и его стадии.
2. Избирательные технологии и избирательные действия.
3. Понятие и виды избирательных округов. Основные требования, предъявляемые к образованию (определению) избирательных округов и избирательных участков.
4. Избирательные комиссии в Российской Федерации: статус, порядок формирования, компетенция.
5. Выдвижение и регистрация кандидатов: общая характеристика.
6. Организация и осуществление голосования.
7. Избирательные фонды: правовой режим, источники поступлений, порядок учета, направления расходования и хранения средств.
8. Понятие, цели и правовые рамки предвыборной агитации.

Тема 6. Выборы Президента Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. Порядок организации и проведения выборов Президента РФ.
2. Требования, предъявляемые к кандидату на должность Президента РФ.
3. Выдвижение и регистрация кандидата.
4. Финансирование избирательной кампании.
5. Организация и порядок голосования. Подведение итогов выборов.
6. Повторное голосование и повторные выборы: основания

Тема 7. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Вопросы для опроса:

1. Порядок назначения, организации и проведения выборов депутатов Государственной Думы.
2. Требования, предъявляемые к кандидату в депутаты.
3. Выдвижение и регистрация кандидата.
4. Финансирование избирательной кампании.
5. Организация и порядок голосования. Подведение итогов выборов.

Тема 8. Выборы в субъектах Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. Правовое регулирование региональных выборов в Российской Федерации.
2. Характеристика избирательной системы, применяемой на выборах депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти в субъектах РФ.
3. Муниципальные выборы: понятие, виды, правовое регулирование.
4. Основные новеллы действующего законодательства о выборах (на примере Калининградской области).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2

Контрольная точка 1 – выполнение работы и решение задач по теме: Формируемые органы государственной власти. Формирование Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации с защитой полученных результатов в виде устного доклада.

Задача 1. Гражданин Г.И. Петров обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации».

В Законе «О порядке формирования Совета Федерации» Г.И. Петров посчитал не соответствующим Конституции сам принцип назначения членов Совета Федерации. По его мнению, этот порядок нарушает правило прямого избирательного права и нарушает принцип разделения властей, поскольку исполнительная власть прямо назначает своего представителя. По мнению заявителя, органы обеих ветвей власти в субъектах РФ должны представлять альтернативные кандидатуры, а право окончательного выбора должно оставаться за избирателями.

Оцените аргументы заявителя.

Задача 2. Группа депутатов Калининградской областной думы численностью в девять человек представила кандидатуру депутата Розова для наделения полномочиями члена Совета Федерации. Областной думой было принято постановление о наделении Розова полномочиями члена Совета Федерации.

Законно ли данное решение?

Критерии оценивания задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение задания на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -1

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы:

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – выполнение работы и решение задач по теме: Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации с защитой полученных результатов в виде устного доклада.

Задача 1. После отклонения Государственной думой кандидатуры председателя Правительства, представленной Президентом РФ, возник вопрос: вправе ли Президент предложить Думе повторно кандидатуру того же лица для рассмотрения? Дайте толкование соответствующих положений Конституции РФ.

Задача 2. Президент РФ самостоятельно без согласования с Председателем Правительства РФ назначил всех министров и руководителей ведомств, служб. Правомерны ли действия Президента? Каков порядок назначения министров?

Задача 3. Председатель Правительства России И.И. Черноморов не согласился с курсом экономической политики, проводимой в стране, и подал в отставку. Президент РФ удовлетворил его просьбу. Повлияет ли это решение Президента РФ на состав Правительства? Правительство останется работать в прежнем составе или будет сформировано вновь?

Задача 4. Почему в РФ и республиках в составе РФ действуют органы под названием конституционных судов, а в краях и областях до сих пор не везде есть такие органы и название их иное — «уставные суды»? Имеется ли необходимость в учреждении уставных судов во всех краях и областях РФ?

Критерии оценивания задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и	0-20	Детальное, последовательное описание

раскрытие темы		всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение задания 1-2 на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы:

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Контрольная точка 3– выполнение работы и решение задач по теме: Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации с защитой полученных результатов в виде устного доклада.

Задача 1. Ниже приведён перечень положений. Все они, за исключением двух, характеризуют мажоритарную избирательную систему.

1) формирование единого национального избирательного округа; 2) побеждает кандидат, получивший большинство голосов; 3) возможен второй тур голосования для определения победителя; 4) формируются одномандатные округа; 5) голосование производится по спискам от политических партий; 6) возможно самовыдвижение кандидатов.

Найдите два положения, «выпадающих» из общего ряда, и запишите цифры, под которыми они указаны.

Задача 2. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«_____ (А) получила распространение в XX в. Она используется при выборах коллегиального органа власти, например, парламента, в _____ (Б), в таких округах избиратель голосует за _____ (В), выдвинутый политической партией. При этом законом устанавливается _____ (Г), т. е. минимальное количество голосов, которое надо получить избирательному объединению, чтобы участвовать в распределении _____ (Д). Количество полученных избирательным объединением (блоком) депутатских мандатов определяется путём деления общего количества поданных за него голосов на избирательную квоту. Помимо используемой в России на выборах всего состава депутатов _____ (Е) и как минимум половины состава депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов РФ».

Список терминов: 1. список кандидатов 2. «избирательный барьер» 3. Правительство РФ 4. Государственная дума РФ 5. Мандат 6. пропорциональная избирательная система 7. многомандатный избирательный округ 8. мажоритарная избирательная система 9. одномандатный избирательный округ.

Задача 3. Сравните достоинства и недостатки мажоритарной и пропорциональной избирательных систем. Заполните таблицу:

Тип избирательной системы	**Достоинства**	**Недостатки**
Мажоритарная система	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Пропорциональная система	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Задача 4. Укажите, какие из приведенных понятий и определений соответствуют друг другу:

а) референдум;

б) избирательная кампания;

в) электорат;

г) избирательное право;

д) мажоритарная избирательная система;

е) политический маркетинг;

ж) избирательная процедура;

з) пропорциональная избирательная система;
и) куриальные выборы;
к) смешанная избирательная система;
л) избирательная система;
м) активное избирательное право;
н) пассивное избирательное право;

1) комплекс мероприятий в области исследований политического рынка по изучению поведения избирателей и воздействия на них в целях победы кандидатов на выборах;
2) контингент избирателей, голосующих за какую-либо партию на выборах;
3) избирательная система, при которой избранным считается кандидат, набравший предусмотренное законом большинство голосов;
4) мероприятия государства по организации и проведению выборов;
5) особый тип всенародного голосования, объектом которого является не тот или иной кандидат, а какой-либо важный государственный вопрос, по которому необходимо выяснить мнение всего населения страны;
6) избирательная система, при которой голосование осуществляется по партийным спискам и распределение кандидатов между партиями строго пропорционально числу поданных голосов;
7) порядок организации и проведения выборов в представительные учреждения или индивидуального руководящего представителя (например, президента страны), закрепленный в юридических нормах, а также сложившейся практикой деятельности государственных и общественных организаций;
8) право гражданина выступать в качестве избираемого;
9) участие в выборах избирателей, разделенных по национальному, профессиональному и другим признакам;
10) процесс выдвижения кандидатов в депутаты, агитация за них, борьба за голоса и симпатии избирателей;
11) право гражданина выступать в качестве избирающего;
12) избирательная система, при которой одна половина кандидатов избирается по мажоритарному, а другая – по пропорциональному принципу;
13) совокупность юридических норм, регулирующих участие граждан в выборах, организацию и проведение последних, взаимоотношения между избирателями и выборными органами или должностными лицами, а также порядок отзыва неоправдавших доверие избирателей выбранных представителей.

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы*:*

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех заданий на оценку зачтено дает 25 баллов на КТ -3

Критерии оценивания задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение задания на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -3

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование нормативно-правовых актов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (*зачет с*

оценкой) проводится в форме устного собеседования. Обучающийся получает 1-2 вопроса из перечня вопросов к зачету.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Вопросы к зачету с оценкой

Перечень заданий для промежуточной аттестации:

1. Понятие и виды формирования органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Понятие формируемых органов государственной власти. Конституционно-правовые основы наделения полномочиями формируемых органов государственной власти.
3. Основные признаки формируемых органов государственной власти. Технология формирования Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
4. Порядок наделения полномочиями члена Совета Федерации от законодательного и исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
5. Понятие назначаемых органов государственной власти. Виды назначаемых органов государственной власти.
6. Конституционно-правовые основы наделения полномочиями назначаемых органов государственной власти. Основные признаки назначаемых органов государственной власти.
7. Формирование Правительства Российской Федерации.
8. Формирование Федеральных органов исполнительной власти.
9. Порядок создания и упразднения судов.
10. Порядок создания и упразднения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Понятие избираемых органов государственной власти. Виды избираемых органов государственной власти и местного самоуправления.
12. Конституционно-правовые основы наделения полномочиями избираемых органов государственной власти и местного самоуправления.
13. Основные избирательные системы современности. Мажоритарная избирательная система и ее разновидности.
14. Пропорциональная избирательная система и ее разновидности. Методика распределения депутатских мандатов при пропорциональной избирательной системе.
15. Смешанная избирательная система.
16. Особенности избирательной системы на федеральном, региональном и местном уровнях.
17. Избирательный процесс в России: понятие, место в системе Российского права.
18. Принципы организации и проведения выборов.

19. Структура и стадии избирательного процесса: понятие, избирательные действия и процедуры.

20. Сроки в избирательном процессе. Календарь избирательных мероприятий: содержание и значение.

21. Понятие субъекта избирательного процесса. Виды субъектов избирательного процесса.

22. Избирательные комиссии: понятие и место в системе органов государственной власти и местного самоуправления.

23. Назначение выборов: понятие, значение, условия.

24. Избирательные округа и участки: понятие, назначение и порядок формирования.

25. Субъекты права выдвижения кандидатов в депутаты и на выборные должности. Условия выдвижения кандидатов.

26. Субъекты информационного обеспечения выборов. Виды, способы и общие условия распространение информации на выборах.

27. Предвыборная агитация: понятие, формы, способы. Агитационный период.

28. Правовой режим финансирования расходов выборов: понятие и структура расходов избирательных комиссий.

29. Организация и порядок проведения голосования на выборах: содержание, виды голосования. Помещения для голосования.

30. ГАС «Выборы»: понятие, применение в выборах.

31. Повторное голосование и повторные выборы: основания, порядок назначения и проведения. Дополнительные выборы.

32. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды.

33. Организация и проведение выборов Президента Российской Федерации.

34. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

35. Организация и проведение выборов в субъектах Российской Федерации.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы,	40

приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной

активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к

промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке ответа в рамках устного опроса.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей

анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Подготовка к защите и написанию презентации

Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению кейс-задания

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы и нормативных актов. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Кейс-задание предполагает изучение нескольких источников по списку литературы нормативных актов, на основании применения норм которых и решается задача, обосновывается порядок применения правовой нормы.

В случае затруднений следует обратиться к комментариям соответствующих законов, кодексов, дополнительной справочной литературы.

Оформляя решение, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной задачи понятий, а в конце мотивировочной части решения, обязательно приводится список используемой литературы. По итогу выполнения кейс-задания проводится защита полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов в формате презентации.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует

приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18338-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582685 (дата обращения: 18.04.2026).

2. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21123-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559413 (дата обращения: 09.01.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541120 (дата обращения: 09.01.2025).

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566416 (дата обращения: 11.02.2025).

3. Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия : монография / М. К. Арчаков ; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564688 (дата обращения: 11.02.2025).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «Консультант плюс».

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) // СПС «Консультант плюс».

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2025) // СПС «Консультант плюс».

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СПС «Консультант плюс».

5. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

6. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

8. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

10. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О противодействии терроризму"// СПС «Консультант плюс».

11. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О безопасности"// СПС «Консультант плюс».

12. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) // СПС «Консультант плюс».

13. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 30.09.2024) "О прокуратуре Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

14. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

15. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О системе государственной службы Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024) // СПС «Консультант плюс».

16. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 15.05.2024) "О противодействии экстремистской деятельности"// СПС «Консультант плюс».

17. Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина от 02 июля 2021 года №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»

18. Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина от 09 ноября 2022 года №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // СПС «Консультант плюс».

8.4 Интернет-ресурсы

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
  ЭБС Znanium https://znanium.ru/
- ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Государственные и муниципальные услуги

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, канд.соц.наук, доцент Е.А.Рак, преподаватель О.А.Латвайтис.

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Государственные и муниципальные услуги обсуждён и одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 Государственные и муниципальные услуги обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.6	Проектирует систему обратной связи и метрики удовлетворенности получателей услуг и способен внедрять улучшения по результатам анализа	ПКс-1.6 З-1. Знает методы построения обратной связи, опросов и анализа удовлетворённости услугами ПКс-1.6 З-2. Знает метрики качества услуг, правила сбора данных и интерпретации результатов ПКс-1.6 У-1. Умеет проектировать анкеты, собирать данные и визуализировать результаты для обсуждения ПКс-1.6 Н-1. Владеет навыком организации опросов, обработки данных и подготовки предложений улучшений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 32 ак.час. практических занятий,
- 56 ак.час. самостоятельной работы,

- 2 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий;

по заочной форме обучения:

Дисциплина Б1.В.10 «Государственные и муниципальные услуги» изучается по очной форме обучения в 7 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1	Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	24	2			8								14	Устный опрос
2	Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	25	2			8								15	Практическое задание Контрольная точка №1
3	Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	24	2			8								14	Устный опрос
4	Тема 4. Особенности предоставления	25	2			8								15	Практическое задание

	государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий													Контрольная точка №2
Промежуточная аттестация		4												Экзамен
Итого по дисциплине		108	8			32							58	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг [ПКс-1.6]

Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.

ТЕМА 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг ([ПКс-1.6]

Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг

ТЕМА 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах [ПКс-1.6]

Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

ТЕМА 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий [ПКс-1.6]

Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме. Порталы государственных услуг. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг. Государственная информационная система о государственных платежах.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б Б1.В.10 Государственные и муниципальные услуги входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
    - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Государственные и муниципальные услуги» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, контрольное задание, защита проекта

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, для формирования заданий к контрольным точкам):

ТЕМА 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы для текущего контроля

1. Определите границы и раскройте структуру законодательства, регламентирующего государственные и муниципальные услуги.

2. Раскройте понятие и отличительные признаки государственной и муниципальной услуги.

2. Охарактеризуйте основные виды государственных и муниципальных услуг.

3. Раскройте принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

4. Определите место и роль международных и судебных актов в механизме законодательной регламентации предоставления государственных услуг.

5. Соотнесите между собой деятельность федеральных органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора, а также деятельность по оказанию (предоставлению) государственных услуг.

ТЕМА 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг (Контрольная точка №1)

Вопросы для текущего контроля

1. Сформулируйте понятие, определите структуру и охарактеризуйте участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Охарактеризуйте требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.

3. Раскройте требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.

4. Дайте определение и раскройте содержание межведомственного запроса о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Охарактеризуйте требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг

Контрольная точка №1

Контрольное задание

1. Задание к кейсам

Проанализируйте нормативную правовую базу сферы электронного правительства и представьте развернутую классификацию государственных услуг и функций. Приведите примеры по каждому виду (использовать файл 2025Лекции).

Задания к ситуации:

Кейс 1

Проанализируйте нормативную правовую базу сферы электронного правительства и представьте развернутую классификацию государственных услуг и функций. Приведите примеры по каждому виду (использовать файл 2023 Лекции).

- по наличию промежуточного результата
- по содержанию результата
- по условиям предоставления
- по потребителям
- по сфере предоставления (оказания)
- по платности
- по наличию административного регламента
- по наличию стандартов предоставления услуги
- по необходимости осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении услуги

Кейс 2

Перечень практико-ориентированных (практических) заданий к экзамену

1. На портале гос. услуг РФ найти сведения об услугах:

• Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение;

• Предоставление бесплатного проезда

• Регистрация автомобиля

• Штраф ГИБДД

2. Какие проблемы выявлены при поиске информации?

3. Оцените удобство интерфейса и наличие версии для лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих)..

Кейс 3

Опишите регламенты предоставления выбранной государственной (муниципальной) услуги в электронном виде (на выбор).

ТЕМА 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Вопросы для текущего контроля

1. Назовите функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

2. Раскройте содержание соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Назовите обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

ТЕМА 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Контрольная точка №2)

Вопросы для текущего контроля

1. Назовите и охарактеризуйте общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.

2. Раскройте содержание требований к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.

3. Расскажите порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме, а также использования порталов государственных услуг.

4. Раскройте порядок использование электронной подписи при оказании государственных услуг.

5. Дайте характеристику государственной информационной системе о государственных платежах.

Контрольная точка №2

Контрольное задание

Практическая работа-кейсы групповые.

Проанализируйте процесс предоставления выбранной государственной (муниципальной) услуги в электронном виде (на выбор).
В рамках задания необходимо представить:

- основные определения, понятия и категории темы,
- нормативно-правовая база.
- Описание предметной области по теме (основные направления, задачи, стратегии, историческая справка)
- проблемы и варианты решения проблем (не менее 5 проблем, можно дать сравнительный анализ между муниципалитетами и регионами), сделать выводы
- стратегия развития (не менее 5 направлений, что дальше)
- Список источников цитирования, литературы, интернет-ресурсов.
- Презентация 10-12 слайдов.
- Обязательны статистика, схемы, аналитика (естественно, ссылки и пояснения ко всем схемам).

Методические рекомендации по выполнению задания

1. Анализ должен опираться на понятийный аппарат дисциплины «Государственные и муниципальные услуги».
2. Особое внимание следует уделять проблемам и решениям предметной области.
3. Все выводы должны быть логически обоснованы и соотнесены с целями и аудиторией выступления.
4. Работа оформляется в научно-деловом стиле, с соблюдением норм профессиональной письменной речи.

Критерии оценивания контрольного задания

Анализ контекста и цели публичного выступления — до 20 баллов
– корректность определения цели и аудитории выступления;
– понимание управленческой ситуации и условий коммуникации.
Анализ структуры и содержания выступления — до 25 баллов
– логичность и последовательность изложения;
– обоснованность выделения структурных элементов.
Оценка коммуникативных средств и этических аспектов — до 25 баллов
– корректность анализа вербальных средств;
– соответствие нормам официально-делового стиля и служебной этики.
Выявление коммуникативных рисков и формулирование выводов — до 20 баллов
– обоснованность выявленных рисков;
– качество выводов о влиянии выступления на доверие и репутацию органа

власти.

Общее качество выполнения работы — до 10 баллов

– логика и структура текста;

– корректность терминологии и научно-деловой стиль;

– соблюдение требований к оформлению.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Кейс 1, 2,3. Темы 1,2	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Кейсы групповые по теме 3,4	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в виде экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Выполнение заданий, прохождение контрольных точек, защита работ.

Экзамен состоит из двух этапов: тест либо устный ответ и решение типовых практических заданий.

Вопросы к экзамену:

1. Дайте характеристику государственной информационной системе о государственных платежах.
2. Назовите и охарактеризуйте общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.

3. Назовите обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
4. Назовите функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
5. Определите границы и раскройте структуру законодательства, регламентирующего государственные и муниципальные услуги.
6. Определите место и роль международных и судебных актов в механизме законодательной регламентации предоставления государственных услуг.
7. Охарактеризуйте основные виды государственных и муниципальных услуг.
8. Охарактеризуйте требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
9. Охарактеризуйте требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг
10. Раскройте понятие и отличительные признаки государственной и муниципальной услуги.
11. Раскройте порядок использование электронной подписи при оказании государственных услуг.
12. Раскройте принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
13. Раскройте содержание требований к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
14. Раскройте требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
15. Сформулируйте понятие, определите структуру и охарактеризуйте участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вопросы закрытого типа:

1. **Как называется процедура предоставления государственной услуги в случае личного обращения гражданина в государственный орган?**
   a) Обратная связь
   b) Административная процедура
   c) Обращение гражданина
   d) Обратное информирование
2. **Какой из перечисленных документов обычно необходим для**

получения муниципальной услуги по оформлению жилого помещения?

a) Паспорт гражданина

b) Свидетельство о рождении

c) Технический паспорт на квартиру

d) Военный билет

3. **Какие из перечисленных ниже принципов характеризуют государственные услуги?**

a) Оперативность и доступность

b) Коммерческая тайна и прибыльность

c) Конфиденциальность и анонимность

d) Монополия и закрытость

Вопросы открытого типа:

1. Объясните, какие основные преимущества предоставления государственных и муниципальных услуг для граждан и общества в целом.
2. Опишите основные этапы процедуры получения муниципальной услуги и какие сложности могут возникнуть у заявителя на каждом этапе.
3. Какие меры можно принять для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг?

Вопросы на сопоставление:

Описание задания: сопоставьте каждое описание с правильным термином.

1. Услуга, предоставляемая государственными органами для обеспечения правопорядка и национальной безопасности.
2. Процедура получения документа, подтверждающего право собственности на имущество.
3. Механизм взаимодействия муниципальных органов с гражданами для оказания социальных, коммунальных и иных услуг.

Варианты терминов:

A) Регистрация прав собственности

B) Государственная услуга

C) Муниципальная услуга

Вопросы с дополнением:

1. **Государственная услуга** — это услуга, предоставляемая _____ для обеспечения прав и свобод граждан, реализации государственных функций и задач.
2. **Муниципальная услуга** — это услуга, оказываемая

_____ для удовлетворения потребностей населения на территории муниципального образования.

3. **Регистрация прав собственности** — это процесс внесения записи о праве собственности в _____, подтверждающий законность владения имуществом.

Типовые практические задания

Практическое задание №1. Соотнесите между собой деятельность федеральных органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора, а также деятельность по оказанию (предоставлению) государственных услуг.

Практическое задание №2. Дайте определение и раскройте содержание межведомственного запроса о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Практическое задание №3. Раскройте содержание соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Практическое задание №4. Раскройте порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме, а также использования порталов государственных услуг.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к

занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это

перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации : монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва : Русайнс, 2020. - 281 с. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 29.01.2026). - Режим доступа: по подписке.
2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515406 (дата обращения: 29.01.2026). - Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15785-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт — URL: https://urait.ru/bcode/509698 (дата обращения: 29.01.2026). - Режим доступа: по [сайт]. подписке.
2. 2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512247 (дата обращения: 29.01.2026). - Режим доступа: по подписке.

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 01.04.2019) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
2. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 (ред. от 05.06.2019) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"
3. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 (ред. от 25.07.2019) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)"
4. Распоряжение Правительства РФ от 19.01.2018 N 43-р (ред. от 23.08.2018) «Об утверждении перечня государственных услуг, для получения которых подача запросов, документов и информации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»

8.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной и муниципальной власти

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кускашев Дмитрий Валерьевич, к.и.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 "Контрольно-надзорная деятельность органов государственной и муниципальной власти" одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной и муниципальной власти» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-4	способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	ПКс-4.1.	Анализирует нормативные правовые акты и регламенты, определяющие порядок контрольно-надзорной деятельности органов государственной и муниципальной власти	ПКс-4.1 З-1. Знает правовые основы организации и осуществления контрольно-надзорной деятельности органов власти ПКс-4.1 З-2. Знает требования регламентов и процедур, применяемых при проведении контрольно-надзорных мероприятий ПКс-4.1 У-1. Умеет выявлять ключевые положения нормативных актов, определяющих порядок контрольно-надзорной деятельности
	ПКр-7	Способен свободно ориентироватьс	ПКр-7.4.	Умеет использовать нормы права и	ПКр-7.4 З-1. Знает правовые механизмы

		я в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленчески х решений и осуществления административ ных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующ ие меры		контрольные механизмы для оценки законности управленчески х решений, выявления нарушений в деятельности органов власти.	защиты интересов государства и муниципалитетов и их нормативное регулирование. ПКр-7.4 З-2. Знает порядок применения процессуальных норм в защите публичных интересов и основные принципы юридического сопровождения. ПКр-7.4 У-1. Умеет разрабатывать правовые позиции по защите публичных интересов и подготавливать процессуальные документы. ПКр-7.4 У-2. Умеет организовывать взаимодействие с юридическими органами, обеспечивать контроль исполнения судебных и административны х решений. ПКр-7.4 Н-1. Владеет практическими методами применения правовых механизмов защиты интересов

					государства и муниципальных образований.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
14 ак.час на лекции
14 ак.час на практические занятия
4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий
40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.13 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной и муниципальной власти на 7-м семестре 4-го курса.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.22 «Теория государства и права», Б1.О.23 Муниципальное право, Б1.О.25 Конституционное право, Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления. Дисциплина реализуется после изучения: К.М.02.02 «Система противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне», Б1.В.12 «Принятие и исполнение решений в системе государственного и муниципального управления», К.М.02.03 «Противодействие экстремистской деятельности и терроризму», Б1.В.08 «Оценка регулирующего воздействия».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельно	**6**	2			-								4	Опрос

	сти органов государственной и муниципальной власти													
Тема 2	Становление института контроля в системе публичного управления в России	6	-			2							4	Опрос, кейс-задание
Тема 3	Субъекты контрольно-надзорной деятельности органов государственной и муниципальной	8	2			2							4	Опрос

	власти													
Тема 4	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти в Российской Федерации	8	2			2							4	Опрос, кейс-задание
Тема 5	Муниципальный контроль в Российской Федерации	10	2			2							6	Опрос, кейс-задание
Тема 6	Осуществление государственного контроля (надзора)	10	2			2							6	Опрос, тестирование

	и муниципального контроля в отдельных сферах общественных отношений													
Тема 7	Механизмы реализации контрольно-надзорной деятельности органов государственной и муниципальной власти	10	2			2							6	Опрос, кейс-задание
Тема 8	Общественный	10	2			2							6	Опрос, кейс-

	контроль за органами публичной власти в Российской Федерации													задание
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	14			14				4			40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности органов государственной и муниципальной власти. ПКр-7.4. ПКс-4.1.

Понятие и правовая природа контрольно-надзорной деятельности органов государственной и муниципальной власти. Правовые основы осуществления контрольно-надзорной деятельности органов государственной и муниципальной власти в современной России. Основные организационные принципы контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

ТЕМА 2. Становление института контроля в системе публичного управления в России. ПКр-7.4. ПКс-4.1.

Этапы становления государственного контроля в России. Особенности становления и развития института государственного контроля: в дореволюционный период, в РСФСР и СССР и в современный России.

ТЕМА 3. Субъекты контрольно-надзорной деятельности органов государственной и муниципальной власти. ПКр-7.4. ПКс-4.1.

Органы государственного контроля (надзора). Органы муниципального контроля. Общественный контроль.

ТЕМА 4. Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти в Российской Федерации. ПКр-7.4. ПКс-4.1.

Особенности и виды государственного контроля (надзора) в системе публичного управления. Контрольная деятельность органов исполнительной власти (административный контроль). Прокурорский надзор в системе государственного управления и местного самоуправления. Судебный контроль в системе государственного управления и местного самоуправления. Современное правовое регулирование государственного контроля (надзора) в Российской Федерации.

ТЕМА 5. Муниципальный контроль в Российской Федерации. ПКр-7.4. ПКс-4.1.

Понятие и особенности внутрисистемной контрольной деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Соотношение внутрисистемного и муниципального контроля в местном самоуправлении. Контрольные полномочия представительного органа муниципального образования в отношении иных органов и должностных лиц местного самоуправления. Внутрисистемные

контрольные полномочия главы муниципального образования и местной администрации. Муниципальный контроль: понятие и сущность. Современное правовое регулирование муниципального контроля в Российской Федерации.

ТЕМА 6. Осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отдельных сферах общественных отношений. ПКр-7.4. ПКс-4.1.

Государственный и муниципальный финансовый контроль. Экологический, лесной, земельный контроль. Жилищный контроль. Контроль за сохранностью автомобильных дорог.

ТЕМА 7. Механизмы реализации контрольно-надзорной деятельности органов государственной и муниципальной власти. ПКр-7.4. ПКс-4.1.

Контрольные процедуры: понятие, сущность, специфика. Мероприятия государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: проверка; плановое (рейдовое) обследование; мониторинг; контрольная закупка; постоянный государственный контроль (надзор). Итоги контрольных процедур. Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

ТЕМА 8. Общественный контроль за органами публичной власти в Российской Федерации. ПКр-7.4. ПКс-4.1.

Понятие и сущность общественного контроля за органами публичной власти в Российской Федерации. Правовое регулирование института общественного контроля в Российской Федерации. Субъекты общественного контроля. Формы и порядок осуществления общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной и муниципальной власти» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ

и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, эссе, коллоквиум.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности

органов государственной и муниципальной власти

Вопросы для опроса:

1. Понятие «контроль» и «надзор».
2. Правовые основы осуществления контрольно-надзорной деятельности.
3. Основные организационные принципы контрольно-надзорной деятельности.

Тема 2. Становление института контроля в системе публичного управления в России

Вопросы для опроса:

1. Этапы становления государственного контроля в России.
2. Государственный контроль в СССР.
3. Государственный контроль в современной России.

Тема 3. Субъекты контрольно-надзорной деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Вопросы для опроса:

1. Органы государственного контроля (надзора).
2. Органы муниципального контроля.
3. Общественный контроль.

Тема **4. Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти в Российской Федерации**

Вопросы для опроса:

1. Виды государственного контроля (надзора).
2. Контрольная деятельность органов исполнительной власти.
3. Прокурорский надзор.
4. Судебный контроль.

Тема 5. Муниципальный контроль в Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. Понятие «муниципальный контроль в Российской Федерации».
2. Муниципальный контроль в местном самоуправлении.
3. Контрольные полномочия представительного органа муниципального образования.
4. Полномочия главы муниципального образования и местной администрации в сфере муниципального контроля.

Тема 6. Осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отдельных сферах общественных отношений.

Вопросы для опроса:

1. Финансовый контроль.

2. Экологический, лесной, земельный контроль.
3. Жилищный контроль.
4. Контроль за сохранностью автомобильных дорог.

Тема 7. Механизмы реализации контрольно-надзорной деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Вопросы для опроса:

1. Понятие «контрольная деятельность» и «контрольные действия».

Контрольные мероприятия: проверка; плановое (рейдовое) обследование; мониторинг; контрольная закупка; постоянный государственный контроль (надзор).

3. Процессуальные действия при проведении контрольной деятельности.

Тема 8. Общественный контроль за органами публичной власти в Российской Федерации.

Вопросы для опроса:

1. Понятие «общественный контроль».
2. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.
3. Субъекты общественного контроля.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ

и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2

Контрольная точка 1 – выполнение работы и решение задач по теме: Становление института контроля в системе публичного управления в России с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

1. Составьте структурно-логическую схему: «Становление института контроля в системе публичного управления в России».

2. Найдите в законодательстве и охарактеризуйте принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Критерии оценивания задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение задания на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -1

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы:

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – выполнение работы и решение задач по теме: Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти в Российской Федерации с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

1. Составьте структурно-логическую схему: «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти в Российской Федерации»
2. Найдите в законодательстве и охарактеризуйте статус президентского контроля.
3. Найдите в законодательстве и охарактеризуйте статус парламентского контроля.
4. Найдите в законодательстве и охарактеризуйте полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)

Критерии оценивания задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение задания на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы:

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Контрольная точка 3

1. Составьте структурно-логическую схему: «Муниципальный контроль в Российской Федерации»
2. Найдите в законодательстве и охарактеризуйте полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)
3. Найдите в законодательстве и охарактеризуйте полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы*:*

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение структурно-логической схемы на оценку зачтено дает 25 баллов на КТ -3

Критерии оценивания задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого	100	

максимально:		

Выполнение задания на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -3

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование нормативно-правовых актов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (*зачет)* проводится в форме устного собеседования. Обучающийся получает 1-2 вопроса из перечня вопросов к зачету.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Вопросы к зачету

Перечень заданий для промежуточной аттестации:

1. Понятие и сущность государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
2. Соотношение контроля и надзора.
3. Правовые основы осуществления государственного контроля (надзора) в Российской Федерации.
4. Правовые основы осуществления муниципального контроля в Российской Федерации
5. Правовые основы осуществления общественного контроля в Российской Федерации.
6. Основные организационные принципы контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
7. Виды государственного контроля (надзора) в системе публичного управления.
8. Контрольная деятельность органов исполнительной власти (административный контроль).
9. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственный контроль (надзор), их полномочия.

10. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль (надзор), их полномочия.

11. Прокурорский надзор в системе государственного управления и местного самоуправления.

12. Судебный контроль в системе государственного управления и местного самоуправления.

13. Оспаривание в судебном порядке нормативных актов, принятых органами местного самоуправления и их должностными лицами.

14. Понятие, сущность и специфика внутрисистемной контрольной деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

15. Контрольные полномочия представительного органа муниципального образования в отношении иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

16. Органы местного самоуправления, осуществляющие муниципальный контроль, их полномочия.

17. Порядок формирования, основные полномочия и формы деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

18. Осуществление экологического, лесного, земельного контроля.

19. Осуществление жилищного контроля.

20. Осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог.

21. Организация и проведение проверок органами публичной власти.

22. Виды проверок, контрольных процедур.

23. Мероприятия государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

24. Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

25. Понятие общественного контроля, его цели, задачи, особенности правового регулирования.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40

Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается

зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие

промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке ответа в рамках устного опроса.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно

сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Подготовка к защите и написанию презентации

Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению кейс-задания

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы и нормативных актов. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Кейс-задание предполагает изучение нескольких источников по списку литературы нормативных актов, на основании применения норм которых и решается задача, обосновывается порядок применения правовой нормы.

В случае затруднений следует обратиться к комментариям соответствующих законов, кодексов, дополнительной справочной литературы.

Оформляя решение, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной задачи понятий, а в конце мотивировочной части решения, обязательно приводится список используемой литературы. По итогу выполнения кейс-задания проводится защита полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов в формате презентации.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один

индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560373

2. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557531

8.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560032

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560568

3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580818

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)
10. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.09.2025) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации"
12. Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина от 02 июля 2021 года №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»
13. Указ Президента РФ от 11.05.2024 N 326 (ред. от 17.06.2024) "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

8.4 Интернет-ресурсы

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
  ЭБС Znanium https://znanium.ru/
- ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Процессный подход в государственном и муниципальном управлении

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

«Цифровое государство»

Очная форма обучения

Год набора - 2025

Калининград

Автор(ы) -составитель(и) РПД:
доцент кафедры государственного и муниципального управления к.э.н.,
доцент А. В. Корнеева

Заведующий кафедрой:
Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к. п. н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Процессный подход в государственном и муниципальном управлении» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 01 от «03» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Процессное управление в государственном и муниципальном управлении» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии) ***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-4	Способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	ПКс-4.3.	Применяет процессный подход для структурирования функций органов власти, формирует модели взаимодействия подразделений и предлагает направления оптимизации управленских процедур.	ПКс-4.3 З-1. Знает теоретические основы процессного подхода и нормативные требования к его применению в публичном управлении. ПКс-4.3 З-2. Знает методы структурирования управленческих процессов и критерии эффективности их реализации в органах власти. ПКс-4.3 У-1. Умеет использовать процессный подход для описания функций органов власти и анализа управленческих процессов. ПКс-4.3 У-2. Умеет разрабатывать модели процессов управления и документировать их в соответствии

					с нормативными требованиями. ПКс-4.3 Н-1. Владеет практическими методами применения процессного подхода для структурирования деятельности органов публичного управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, всего - 108 академических часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

-по очной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 40 часов самостоятельной работы,
- 2 часа консультации;

Дисциплина Б1.В.14 Процессный подход в государственном и муниципальном управлении изучается по очной форме обучения в 5 семестре.

Дисциплина Б1.В.14 Процессный подход в государственном и муниципальном управлении относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к

каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Эволюция процессного подхода в управлении. Процессное управление в государственных структурах: понятийный аппарат,	9	2			2								5	конспект лекций, устный опрос

	классификация функций.													
Тема 2	Методы выделения процессов. Окружение процесса.	9	2			2							5	конспект, устный опрос, тест, практические задания
Тема 3	Стандарты описания бизнес-процессов. Модели процессного управления в органах власти.	13	2			4							7	конспект, устный опрос, тест, практические задания
Тема 4	Анализ и ключевые показатели эффективности процессов, выбор процессов для оптимизации.	10	2			2							6	конспект, устный опрос,
Тема 5	Совершенствование процессов управления в государстве	13	2			4							7	конспект, устный опрос, тест, практические задания

	нных структурах: методы и инструменты													
Тема 6	Управление и реинжиниринг бизнес-процессов	9	2			1							6	конспект, устный опрос, тест
Тема 7	Трансформация процессов государственного управления и моделей деятельности и в условиях цифровизации экономики.	7	2			1							4	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация		38							2	36				Экзамен
Итого		108	14			16			2	36			40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция процессного подхода в управлении. Процессное управление в государственных структурах: понятийный аппарат, классификация функций (ПКс-4).

Хотя эволюция управленческих теорий первоначально шла в направлении развития функционального управления, постепенно формировалось понимание процессуальности управленческих действий, как их объективной характеристики.

В настоящее время процессный подход, являясь теоретической основой многих управленческих концепций, представляет собой самостоятельное научное направление в теории управления и является очередным эволюционным этапом её развития, обусловленным развитием экономической науки и информационных технологий.

Процессный подход является одним из принципов менеджмента качества. Серия стандартов ISO 9000 задает понятийный аппарат процессного управления, характеристики (параметры) процессов.

Под процессом мы понимаем систему последовательных, целенаправленных и регламентированных видов деятельности, в которой посредством управляющего воздействия и с помощью ресурсов входы процесса преобразуются в выходы— результаты процесса, —представляющие ценность для потребителей

В силу многообразия процессов и работ, их составляющих, существуют различные подходы к их классификации.

Для государственного аппарата на повестке стоят три приоритета развития: - повышение клиентоориентированности для построения сервисного государства, -повышение внутренней эффективности своей деятельности, -выстраивание системы управления по результатам.

Процессный подход к управлению помогает решать все эти три задачи, меняя логику государственного управления от выполнения органами власти закрепленных в нормативных актах функций до формирования особых подходов по каждому направлению деятельности для каждого конкретного потребителя.

Тема 2. Методы выделения процессов. Окружение процесса (ПКс-4).

Выделение процессов осуществляется путем использования референтных или эталонных моделей, или путем инжиниринга.

Три основных подхода к определению границ процессов при выделении «с нуля»: по виду деятельности (по функциям), по результату деятельности, по добавленной ценности для клиента.

Первым шагом описания процесса является описание его окружения, которое представляет совокупность входов и выходов процесса, с указанием поставщиков и клиентов и их классификация, а также ресурсов процесса.

Тема 3. Стандарты описания бизнес-процессов. Модели процессного управления в органах власти (ПКс-4).

Описание, стандартизация и регламентация процессов – это процессы, действия и документы.

Горизонтальное и вертикальное описание процессов.

Способы описания процессов.

Графическое моделирование бизнес-процессов. Нотации. Системы бизнес-моделирования.

Тема 4. Анализ и ключевые показатели эффективности процессов, выбор процессов для оптимизации (ПКс-4).

Дефиниции – основные стоимостные показатели, характеризующие объем ресурсов и эффективность их использования в ходе выполнения процесса, необходимые для дальнейшего анализа.

Выбор приоритетных процессов для оптимизации. Критерии приоритезации:

- важность процесса;
- проблемность процесса;
- возможность и
- стоимость проведения изменений процесса.

Ключевые показатели, цели и критерии оптимизации процессов. Группы ключевых показателей: показатели результативности, показатели стоимости, показатели времени, показатели качества, показатели фрагментации.

Анализ процессов: методики.

Тема 5. Совершенствование процессов управления в государственных структурах: методы и инструменты (ПКс-4).

Подходы к совершенствованию процессов. Цикл совершенствования Деминга- Шухарта.

Методы и инструменты оптимизации процессов при «непрерывном пошаговом совершенствовании»:

- формализованные универсально-принципиальные методы (ФУП-методы),
- методика быстрого анализа (FAST),
- бенчмаркинг
- инструментальные методы
- методы общей целевой оптимизации

Оптимизация процессов— это постепенное перепроектирование процесса с целью получить результат, согласованный со стратегией организации. Данные методы не позволяют добиться скачкообразных улучшений, однако они могут привести к существенному ускорению и повышению результативности и эффективности процессов, причем такие положительные изменения могут быть осуществлены весьма мягко.

Тема 6. Управление и реинжиниринг бизнес-процессов (ПКс-4).

Сущность и задачи управления процессами.

Обеспечение деятельности по управлению процессами. Оценка эффективности интеграции процессного подхода в систему государственного менеджмента.

Сущность, цели и виды реинжиниринга процессов. Реинжиниринг и его аналоги.

Условия успешного реинжиниринга. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга. Российский опыт проведения реинжиниринга в государственном управлении.

Тема 7. Трансформация процессов государственного управления и моделей деятельности в условиях цифровизации экономики (ПКс-4).

Цифровая экономика, как объективная реальность развития мирового сообщества.

Общемировая тенденция образования новых форматов государственного менеджмента, основанных на широком применении digital-технологий.

Интеграция принципов цифрового менеджмента в систему государственного управления. Оцифровывая процессы (как внешние, так и внутренние) и внося организационные изменения, правительства меняют представления о функционировании административного аппарата, преобразуют государственные (муниципальные) услуги, тем самым повышая качество, эффективность государственного сектора.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Процессный подход в государственном и муниципальном управлении» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Процессный подход в

государственном и муниципальном управлении» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, выполнение контрольных заданий.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Вопросы для опроса:

В чем сущность функционального и процессного подход в управлении?
2. Эволюция процессного подхода в управлении
Перечислите принципы процессного управления
Дайте определение бизнес-процесса, его понятие, сущность, классификация процессов
5. Назовите предпосылки и барьеры интеграции процессных технологий в систему государственного менеджмента
6. Раскройте суть управленческих концепций, базирующихся на процессном подходе: управление качеством, бережливое производство, тримодальная и бимодальная концепции

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Вопросы для опроса:

1. Рассмотрите состав окружения и ресурсов бизнес-процесса.
2. Перечислите методы выделения бизнес-процессов. В чем польза использования типовых моделей?
3. Рассмотрите методики построения бизнес-модели «с нуля»

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Вопросы для опроса:

Почему описание, стандартизация и регламентация бизнес- процессов-это и процессы, и документы?
В чем разница между горизонтальным и вертикальным описанием процессов?
Перечислите способы описания и этапы технологии моделирования бизнес-процессов
4. Графический подход к описанию процессов: простые и межфункциональные блок-схемы, модели DFD и WFD
. Нотации IDEF0, EPC, BPMN. Построение сети бизнес-процессов
6. Рассмотрите модели процессного управления, используемые в государственных структурах.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение основных экономических показателей деятельности предприятий, организаций
Раскройте суть технологии выбора приоритетных процессов для оптимизации
Назовите ключевые показатели, цели и критерии оптимизации процессов
Назовите основные методики анализа бизнес-процессов, дайте их классификацию.

Практическое задание:

По предложенным преподавателем кейсам провести оценку важности и проблемности бизнес-процессов предприятия, построить матрицу ранжирования процессов, определить процессы (этапы бизнес-процесса), приоритетные для оптимизации. Использовать методику, рассмотренную на лекционном занятии.

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Вопросы для опроса:

1. Подходы к совершенствованию процессов. Цикл совершенствования.

2. Методы и инструменты оптимизации процессов при «непрерывном пошагового совершенствовании»:

2.1. формализованные универсально-принципиальные методы (ФУП-методы),
методика быстрого анализа (FAST*),*
2.3. бенчмаркинг,
2.4. инструментальные методы,
2.5. методы общей целевой оптимизации

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Вопросы для опроса*:*

1.Сущность и задачи управления процессами
Перечислите виды обеспечение деятельности по управлению бизнес-процессами
Рассмотрите методику оценки эффективности процессного подхода
4. Циклы управления процессами. Модель DMAIC
В чем преимущества автоматизации производства в условиях процессного управления?
Рассмотрите сущность, цели и виды реинжиниринга процессов, российский опыт проведения реинжиниринга в государственном управлении.

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Вопросы для опроса*:*

Цифровизация, как новая парадигма развития общества.
Индикаторы
цифровой экономики РФ.
Технологии цифровой экономики, ее платформенная архитектура
Рассмотрите влияние цифровой экономики на бизнес, трансформацию традиционных бизнес- моделей
4.Раскройте суть цифрового государственного менеджмента: современные тренды и перспективы
5. Как взаимосвязаны цифровая трансформация и оптимизация процессов?
6. Раскройте роль процессного подхода к цифровизации

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в

	за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

1) Подготовка материалов по выбранной организации/предприятию (подразделению):
- функциональная структура управления,
- процессная модель (основные, обслуживающие, управленческие процессы),
- цепочка создания ценности для потребителя услуг,
- матрица распределения ответственности,
с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

2) Положительное прохождение теста по темам 1-2.

Пример тестового задания:

1. При выделении бизнес – процессов организации методом инжиниринга, используют следующие подходы6

(Выберите один или несколько ответов)

а) использование эталонных моделей;
б) по добавленной ценности для клиента;
в) выделение процессов самостоятельно, «с нуля»;
г) по виду деятельности (по функциям);
д) использование эталонных отраслевых моделей.

2. В общем случае, для выделения конкретных бизнес-процессов, принято применять один из следующих подходов

(Выберите один или несколько ответов)

а) матричный подход;
б) по добавленной ценности;
в) по результату;

г) по функциям;
д) логический подход.

3. Входы бизнес-процесса это:

(Выберите один из ответов)

а) информация (документы) и материальные объекты;
б) сырье и материалы;
в) регламентирующие процесс документы;
г) распоряжения руководителя;
д) человеческие ресурсы.

4. Выходы бизнес-процесса это:

(Выберите один из ответов)

а) отчетные документы;
б) брак;
в) результат выполнения бизнес-процесса -информация (документы) и материальные объекты;
г) готовые изделия;
д) полуфабрикаты.

5*. Ресурсы бизнес-процесса это:*

(Выберите один или несколько ответов)

а) персонал;
б) финансовые средства;
в) здания и сооружения;
г) оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение;
д) сырье и материалы

6*. Владелец бизнес-процесса это:*

(Выберите один из ответов)

а) сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс;
б) должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты;
в) коллегиальный орган управления процессом;
г) молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса;
д) подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

7. Укажите правильные ответы:

а) декомпозиция - характеристика, на основе которой производится разбиение;
б) на одном уровне нужно применять только один критерий декомпозиции;
в) декомпозиция - разбиение объекта на составные части;
г) описание бизнес - направлений компании завершается построением их иерархического дерева;
д) на одном уровне можно применять различные критерии декомпозиции.

8. При построении дерева бизнес-процессов нужно выбирать такой уровень детализации, при котором количество выделенных бизнес-процессов

(Выберите один или несколько ответов)

а) не будет превышать 20

б) не будет превышать 40 для больших и сложных бизнесов

в) зависит от разности технологий реализации процессов

г) зависит от цели описания

д) зависит от трудоемкости описания

9. При построении дерева работ целесообразно использовать понятия:

(Выберите один или несколько ответов)

а) основная работа;

б) родительская работа;

в) смежная работа;

г) дочерняя работа;

д) вспомогательная работа.

10. Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:

(Выберите один из ответов)

а) наличие в организации квалифицированных сотрудников, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов;

б) наличие внешних консультантов;

в) готовность руководителей организации к принципиальным изменениям системы управления;

г) детальное описание бизнес-процессов в графической форме;

д) готовность учредителей к изменениям в организации бизнес – процессов организации.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Положительным прохождением теста является балл-5

КТ 2

1) Моделирование (описание) бизнес-процесса, текстовое и с помощью простых блок схем с защитой полученных на ЭВМ результатов.

2

Создание BPMN-модели процесса на основе его текстового описания с защитой полученных на ЭВМ результатов;

Пример тестовых заданий:

1. Верно ли, что в основе всех современных методологий описания б

и 2. Верно ли, что из трех методов описания бизнес-процессов з графический метод является самым эффективным и , следовательно, в самым распространенным?

е

с 3. Что называют языками моделирования бизнес-процессов?

- 4. Прочтите вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков э препинания (например: А1Б3В2Г4).

р Установите соответствие между названиями инструментов и их ***х*** характеристиками:

ц А – блок-схемы

е Б – кросс-функциональная блок-схемы

с В – WFD

с Г – нотации

П

о диаграммы, которые иллюстрируют рабочий процесс, необходимый для ***в*** выполнения задачи или набора задач с помощью символов, линий и фигур ***д*** диаграммы потоков работ, где появляются дополнительные объекты, с ***и*** помощью которых описывается процесс - логические операторы ***а*** графические модели, которые используются, чтобы фиксировать бизнес-***г*** процессы, анализировать их и оптимизировать ***и*** инструменты отображения бизнес-процессов, используемые для ***л*** определения шагов и участников данного процесса

о 5.В какой нотации лучше всего описываются модели, где бизнес-п процесс

е представляет собой одну цепочку, без развилок?

а) EPC

к б) DFD

л в) BPMN

р г) IDEFO

о

к

а

ж

и

д) WFD

6. Укажите главные достоинства стандартных технологий моделирования

бизнес-процессов:

а) использование особо совершенных методов моделирования

б) использование простейших технологий моделирования

в) простота и доступность овладения ими, при высокой эффективности

г) применение стохастических технологий моделирования

д) снижение затрат на проведение моделирования

7. Выберите логичное сочетание 2-3 ответов, полно и без повторений, описывающее процесс

а) вход, выход, ресурсы, результат

б) выход, вход, владелец, результат

в) ресурсы, вход, шаг, выход

г) вход, ресурсы, исполнители, выход

д) исполнители, владелец процесса.

8

.

П

р

и

о д) полное соответствие требованиям стандарта процесса и заданной ***д***етальности описания.

и **9. *Языками моделирования бизнес-процессов называют:***

с а) блок-схемы;

а б) текстовое описание бизнес-процессов;

н в) матричное описание бизнес-процессов;

и г) межфункциональные блок-схемы;

и д) нотации.

Несмотря на их различие, современные методологии описания бизнес-процессов имеют в своей основе две классические схемы:

и а) EPC;

з б) DFD;

н в) WFD;

е г) BPMN;

с д) IDEFO.

-

п

р Критерии оценивания контрольных заданий:

о

ц

е

с

с

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Положительным прохождением теста является балл-55

КТ 3

1) По заданным вариантам -построение (с использованием ЭВМ) причинно-следственной диаграммы Исикавы, определение факторов 1 и 2 уровня, влияющих на данную проблему, разработка плана действий по их устранению или сокращению влияния на проблему.

2) Подготовка рефератов на заданные темы.

3) Положительное прохождение теста по темам 4- 5.

Пример тестового задания

1. Укажите правильные ответы:

а

б) чистая прибыль рассчитывается путем вычитания из валовой прибыли **рабочих** и **затрат**;

прибыли измеряется в процентах, а рентабельность – в рублях;

в) общая рентабельность определяется как отношение балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основного производственного капитала и нормируемого оборотного капитала;

г) рентабельность продаж рассчитывается отношением прибыли от реализации продукции к себестоимости этой продукции;

д) валовая прибыль – это разница между доходами от продажи продукции и затратами, которые предприятие произвело до момента ее продажи.

2. ***Себестоимость — это:***

а) сумма прямых затрат на производство и реализацию продукции;

б) сумма переменных затрат предприятия на производство продукции;

в) стоимостная оценка текущих затрат предприятия на реализацию продукции;

г) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции;

д) стоимостная оценка текущих затрат предприятия на производство продукции.

3. Укажите экономически однородные элементы затрат:

а) сырье и материалы;

б) затраты на оплату труда;

в) общехозяйственные расходы;

г) топливо;

д) энергия всех видов.

4. По способу включения в себестоимость продукции и технико- экономическому назначению затраты подразделяются на:

а) основные и прямые;

б) на постоянные и переменные;

в) постоянные и комплексные;

г) прямые и косвенные;

д) основные и накладные.

5. Барьеры, мешающие проведению изменений:

б) группа барьеров «Автоматизация»;

д) группа барьеров «Экология».

6. Как можно повысить маржинальную прибыль:

а) снизить переменные издержки;

б) снизить постоянные издержки;

г) снизить арендную плату за производственные помещения;

7. Ранжирование и выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации осуществляется по следующим критериям:

а) эффективность бизнес-процесса;

в) время осуществления бизнес-процесса;

г) возможность и стоимость проведения изменений;

д) проблемность бизнес-процесса.

Шесть стадий сопротивления переменам:

(Запишите порядок правильный ответ)

а) страх, отрицание;

б) отрицание, злость;

в) злость, переговоры;

г) кризис, принятие;

д) кризис, переговоры.

9.Прочтите вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания (например: А1Б3В2Г4).Установите соответствие

важность бизнес-процесса;

между отдельными показателями и группами ключевых показателей, к которым они относятся.

А - Группа показателей результативности

Б - Группа показателей качества

В - Группа показателей фрагментациии

Г - Группа показателей стоимости

количество различных структурных подразделений, участвующих в бизнес- процессе;

показатель текучести кадров;

доход;

организационная сложность бизнес- процесса;

5 -степень удовлетворенности клиентов.

10. Установите последовательность действий по выбору наиболее приоритетных бизнес-процессов для оптимизации:

а) проблемность

б) стоимость

в) важность

г) возможность

11. К формализованным универсально-принципиальным методам не относятся:

а) система постоянного совершенствования «Кайдзен»

б) система менеджмента качества

в) методы функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов

г) бенчмаркинг

д) методы имитационного и динамического моделирования

12. Функционально-стоимостный анализ (ФСА) предполагает:

а) распределение затрат пропорционально их использованию в различных процессах;

б) процессное (пооперационное) управление затратами;

в) технологию процессного учета и пооперационной калькуляции себестоимости;

г) технологию процессного бюджетирования;

д) оптимизацию соотношений между качеством, полезностью функций объекта и затратами на их реализацию.

13. Стандарты ИСО серии 9000 рекомендуют использовать для создания системы постоянного улучшения бизнес-процессов предприятий цикл:

а) FAST

б) PDCA

в) DMAIC

г) SDCA

д) ФСА

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Положительным прохождением теста является балл-55

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, который проводится в форме итогового тестирования в БРС в системе ДБО Академии.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для самоподготовки:

1.Процессная и функциональная системы управления.

2.. Эволюция процессного подхода в управлении

3. Процессный подход в современных управленческих концепциях

4. Предпосылки и барьеры интеграции процессных технологий в систему государственного менеджмента

5. Управленческие концепции, базирующиеся на процессном подходе: управление качеством, бережливое производство, тримодальная и бимодальная концепции

6. Система понятий процессного управления

7. Классификация бизнес-процессов: основные, обеспечивающие, управления, развития.

8. Классификация бизнес-процессов компании APQC: основные процессы

9. Структура процессов и организационная структура предприятия

10. Методические подходы к вертикальному описанию бизнес - направлений, работ, функций, процессов организации

11. Выделение процессов, описание окружения процесса

12. Использование референтных и эталонных моделей при построении модели бизнес-процесса предприятия

13. Построение модели «с нуля»: по виду деятельности, по результату деятельности, по добавленной ценности

14. Описание, стандартизация и регламентация процессов

15. Способы описания процессов

16. Технология моделирования процессов

17. Графический подход к описанию процессов: межфункциональные блок-схемы

18. Графический подход к описанию процессов: диаграммы DFD, WFD

19. Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN

20. Стоимостные показатели, характеризующие объем ресурсов - процесса иэффективность их использования

21. Выбор приоритетных процессов для оптимизации

22. Ключевые показатели, цели и критерии оптимизации процессов

23. Оценка возможности проведения изменений в процессе, барьеры, мешающие осуществлению изменений

24. Анализ процессов: методики

25. Подходы к совершенствованию процессов. Цикл совершенствования.

26. Методы и инструменты оптимизации процессов при «непрерывном пошаговом совершенствовании»: формализованные универсально-принципиальные методы (ФУП-методы)

27. Причинно-следственная диаграмма Исикавы

28. Концепция непрерывного улучшения процессов

30. Методы и инструменты оптимизации процессов при «непрерывном пошаговом совершенствовании»: методы общей целевой оптимизации

33. ФСА в повышении эффективности управленческих решений: сущность, формы, объекты

Российский опыт применения lean-технологий в государственном управлении

35. Сущность и задачи управления процессами, фазы управления

36. Модель DMAIC

37. BPM системы: плюсы и минусы внедрения

38. Автоматизация процессов

39. Реинжиниринг процессов

40. Оценка эффективности процессного подхода

41. Понятие цифровой экономики, электронного бизнеса и электронной коммерции

42. Трансформация традиционных моделей управления под воздействием эволюции информационных технологий

43. Цифровой государственный менеджмент: современные тренды и перспективы

44. Цифровая трансформация и оптимизация процессов

45. Роль процессного подхода к цифровизации

46.Кейс- менеджмент: государственное проектно-процессное управление

47. Виды управленческой деятельности: тримодальная концепция (Счетная Палата РФ), бимодальная концепция (Сбербанк РФ).

48.Трансформация процессов государственного управления и моделей деятельности в условиях цифровизации экономики

6.3. Критерии и шкала оценивания

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию
40 баллов

Следовательно, формула расчета итогового результата студента за промежуточную аттестацию:

Результат итогового тестирования = Количество баллов за работу с тестом X 0,4

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит

обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь

обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 94 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683189 – Текст: электронный.

2. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 248 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 частях Ч. 1: учебник и практикум для вузов/ Е. В. Охотский. - 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 частях Ч. 2: учебник и практикум для вузов/ Е. В. Охотский. - 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.

5. Тельнов, Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами
: методология и технология: учебное пособие / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 208 с.: ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682237–Текст: электронный

6. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении:
монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.

8.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов /
С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.

2. Доступность государственных цифровых сервисов. Исследование/ под редакцией О. В. Линник, К. А. Ткачевой, М. В. Тумановой. – Москва: РАНХиГС, 2022.

3. Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты: монография / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров, А. Н. Старостина. – Москва: Дело (РАНХиГС), 2022

4.Концепция риск-ориентированного подхода в Счетной палате Российской
Федерации (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 22.06.2021 №44К (1487). – Москва, 2021.

5. Костина, С. Н. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: учебное пособие / С. Н. Костина, Г.А. Банных, Л. И. Воронина; под общей редакцией С. Н. Костиной; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019.

6.Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 30е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт,2022.

7. Практика применения проектного управления. – Москва: Аналитический Центр при Правительстве Российской Федерации, 2021.

8. Серенков, П.С. Методы менеджмента качества. Процессный подход / П.С.
Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. – Минск: Новое знание; М: ИНФРА-М, 2019. – 441 с.

9. Сорочан, А. Оптимизатор бизнес- процессов. Лучшие инструменты управления для повышения эффективности / А. Сорочан; под редакцией К. Ананьевой. – Москва: Бомбора, 2019.

10. Тенденции цифровизации исполнительной власти в зарубежных странах: научно-практическое пособие/ Т. И. Чурсина, Н. Б. Крысенкова, Ф. А. Лещенков, Н. Ю. Трещетенкова; ответственный редактор А. Н. Пилипенко; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Инфотропик Медиа, 2021.

11. Цай, Е. Л. Управление изменениями: учебное пособие: [16+] / Е. Л. Цай,
И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. – 2-е изд. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 201 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695315 – Текст: электронный

8.3. Интернет-ресурсы

1. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации :офиц. Сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: : URL: https://digital.gov.ru/ru/contacts/.

2. Министерство экономического развития РФ: офиц. сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: http://www.economy.gov.ru.

3. Правительство РФ: офиц. сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.gov.ru.

4.Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.gks.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1.Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: U: www.garant.ru.

2.Консультант Плюс: офиц. сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: www.consultant.ru.

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru

6.Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

7. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”

8.1. Основная литература

1. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 94 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683189 – Текст: электронный.

2. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 248 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 частях Ч. 1: учебник и практикум для вузов/ Е. В. Охотский. - 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 частях Ч. 2: учебник и практикум для вузов/ Е. В. Охотский. - 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.

9. Тельнов, Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами
: методология и технология: учебное пособие / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 208 с.: ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682237–Текст: электронный

10.Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении: монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.

8.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов /
С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.

2. Доступность государственных цифровых сервисов. Исследование/ под редакцией О. В. Линник, К. А. Ткачевой, М. В. Тумановой. – Москва: РАНХиГС, 2022.

3. Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты: монография / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров, А. Н. Старостина. – Москва: Дело (РАНХиГС), 2022

4.Концепция риск-ориентированного подхода в Счетной палате Российской
Федерации (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 22.06.2021 №44К (1487). – Москва, 2021.

5. Костина, С. Н. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: учебное пособие / С. Н. Костина, Г.А. Банных, Л. И. Воронина; под общей редакцией С. Н. Костиной; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019.

6.Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 30е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт,2022.

7. Практика применения проектного управления. – Москва: Аналитический Центр при Правительстве Российской Федерации, 2021.

8. Серенков, П.С. Методы менеджмента качества. Процессный подход / П.С.
Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. – Минск: Новое знание; М: ИНФРА-М, 2019. – 441 с.

9. Сорочан, А. Оптимизатор бизнес- процессов. Лучшие инструменты управления для повышения эффективности / А. Сорочан; под редакцией К. Ананьевой. – Москва: Бомбора, 2019.

10. Тенденции цифровизации исполнительной власти в зарубежных странах: научно-практическое пособие/ Т. И. Чурсина, Н. Б. Крысенкова, Ф. А. Лещенков, Н. Ю. Трещетенкова; ответственный редактор А. Н. Пилипенко; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Инфотропик Медиа, 2021.

12. Цай, Е. Л. Управление изменениями: учебное пособие: [16+] / Е. Л. Цай,
И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. – 2-е изд. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 201 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695315 – Текст: электронный

8.3 Интернет-ресурсы

1. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации :офиц. Сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: : URL: https://digital.gov.ru/ru/contacts/.

2. Министерство экономического развития РФ: офиц. сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: http://www.economy.gov.ru.

3. Правительство РФ: офиц. сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.gov.ru.

4.Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.gks.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1.Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: U: www.garant.ru.

2.Консультант Плюс: офиц. сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: www.consultant.ru.

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru

6.Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

7. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Система противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент О. А. Каленицкий

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Система противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Система противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКр-7	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКр-7.1.	Способен применять нормы антикоррупционного законодательства и институциональные механизмы контроля для выявления коррупционных рисков в органах публичной власти	ПКр-7.1 З-1. Знает правовые основы противодействия коррупции, их источники и порядок применения в органах публичного управления. ПКр-7.1 З-2. Знает методы профилактики коррупционных рисков и правовые механизмы реализации антикоррупционной политики на региональном и муниципальном уровне. ПКр-7.1 У-1. Умеет анализировать коррупционные риски, формулировать предложения и применять правовые меры их минимизации на практике. ПКр-7.1 У-2. Умеет разрабатывать антикоррупционные

					мероприятия, готовить документы и контролировать соблюдение установленных нормативных требований в сфере противодействия коррупции. ПКр-7.1 Н-1. Владеет практическими приёмами документирования и мониторинга мер противодействия коррупции в органах публичного управления на региональном и муниципальном уровне.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

46 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

14 ак.час на лекции

28 ак.час на практические занятия.

Б1.В.15 «Система противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне» изучается в 7 семестре после изучения дисциплин:

- Система государственного и муниципального управления.
- Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации
- Этика государственной и муниципальной службы.
- Противодействие коррупции.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Организационные основы противодействия коррупции	9	2			4								3	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений

Тема 2	Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации.	9	2			4							3	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 3	Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования	9	2			4							3	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач

Тема 4	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	9	2			4						3	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 5	Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методики	6	1			2						3	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 6	Виды и основания привлечения к	9	2			4						3	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение

	ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации													ситуационных задач
Тема 7	Оценка коррупционных рисков.	9	2			4							3	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 8	Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.	8	1			2							5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Промежуточная аттестация		4												Зачет

Итого		72	14			28							26	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организационные основы противодействия коррупции (ПКр-7.1)

Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.

Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Тема 2. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации (ПКр-7.1)

Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ответственность за невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Тема 3. Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования (ПКр-7.1)

Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Понятие личной заинтересованности государственного или

муниципального служащего. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Тема 4. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации (ПКр-7.1)

Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.

Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Понятие и виды коррупциогенных норм. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства. Правовая экспертиза в правотворческом процессе.

Тема 5. Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методики (ПКр-7.1)

Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».

Тема 6. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации (ПКр-7.1)

Ответственность физических лиц. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за

коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Тема 7. Оценка коррупционных рисков (ПКр-7.1)

Формирование (актуализация) карты коррупционных рисков в государственном учреждении, унитарном предприятии. Организация работы по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков. Порядок формирования (актуализации) карты коррупционных рисков. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в функции госслужащих, опасно сопряженные с коррупционными проявлениями, и должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень. Оценка коррупционных рисков. Управление коррупционными рисками.

Тема 8. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах (ПКр-7.1)

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Система противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

	КТ, которое может набрать студент		
Контрольная точка 1 Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 2 Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 3 Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 4 Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации Тест по темам 1-6	100	0,2	20
Контрольная точка 5 Активное участие в обсуждении вопросов по	100	0,1	10

темам практических занятий			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах)	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			20
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			80

Контрольная точка 1 – Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 2 – Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 3 – Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах

Контрольная точка 4 – Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Тест по темам 1-6

Контрольная точка 5 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах):

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Система противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.

Темы для сообщений:

1. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
2. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Порядок представления указанных сведений.
3. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.
4. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
5. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса*:*

1. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.

2. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего.

3. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов.

4. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса*:*

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.

2. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

3. Понятие и виды коррупциогенных норм.

4. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса*:*

1. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

2. Межотраслевые методики измерения уровня коррупции.

Темы для сообщений:

1. Проблемы измерения коррупции

2. Контроль за коррупцией, индекс непрозрачности государственного сектора

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса*:*

1. Ответственность физических лиц.

2. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

3. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Темы для сообщений:

1. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.

2. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.

3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса*:*

1. Организация работы по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков.
2. Порядок формирования (актуализации) карты коррупционных рисков
3. Оценка коррупционных рисков.
4. Управление коррупционными рисками.

Темы для сообщений:

1. Формирование (актуализация) карты коррупционных рисков в государственном учреждении, унитарном предприятии
2. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций
3. Ограничения на трудоустройство после увольнения
4. О

г

р

а ***Типовые оценочные материалы по теме 8.***

н Вопросы для опроса:

и 1. Субъекты международного сотрудничества по противодействию к коррупции. Механизм международного сотрудничества по противодействию к коррупции.

н 2. Опыт международной борьбы с коррупцией.

и 3. Международное антикоррупционное законодательство.

я

Темы для сообщений:

н 1. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

и 2. Современные модели стратегии борьбы с коррупцией.

с 3. Ответственность юридических лиц за коррупционные при правонарушения.

о

л 5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются конт рольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине пред усматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода осво ения дисциплины.

в Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 а (сто) баллов.

н Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успе ваемости по дисциплине и формулы расчета:

е

с

л

у

ж

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,2	20
КТ 5	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Типовое задание:

Задача 1.

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок - до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

Задача 2.

Работники кадрового органа министерства Брусов Е.В. и Буц К.О. размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин Коротков М.С. и предложил Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел.

Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

Задача 3.

К начальнику поликлиники Булыгину А.А. обратился машинист метро Симоненко А.В. с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Булыгин не обнаружил у Симоненко каких-либо заболеваний. Симоненко достал из портфеля бутылку виски за 800 руб. и коробку конфет и попросил Булыгина выдать больничный лист. Булыгин отверг данное предложение.

Каков порядок дальнейших действий Булыгина?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Типовое задание:

Задача №1

Служащий, замещая должность оперуполномоченного по особо важным делам в таможенных органах, обнаружил в машине иностранной гражданки, следующей за границу, охотничьи патроны.

По данному факту было возбуждено уголовное дело, оперативное сопровождение по которому осуществлял указанный служащий.

В ходе оперативно-разыскных мероприятий было установлено, что абонентский номер лица, у которого обозначенная гражданка приобрела патроны, зарегистрирован на супругу служащего.

Служащий, получив доступ к материалам уголовного дела, внес изменения в объяснения гражданки, изменив абонентский номер.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Подлежит ли привлечению к ответственности указанный служащий? Если да, то к какой?

Задача №2

Служащая, замещая должность заместителя руководителя департамента, рассматривала дела об административных правонарушениях в отношении трех физических лиц. Данные дела были возбуждены государственным инспектором департамента, являющимся отцом служащей. Данный государственный инспектор не находился в непосредственной подчиненности и подконтрольности.

Как было установлено в результате проверки, государственный инспектор департамента исправил и подменил первоначальный процессуальный документ с целью изменения квалификации правонарушения и смягчения ответственности. Указанный государственный инспектор передал дела на рассмотрение дочери в обход ее непосредственного начальника с целью сокрытия своих неправомерных действий.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Подлежат ли привлечению к ответственности указанные служащие? Если да, то к какой?

Задача 3.

Служащий, замещающий должность референта департамента федерального государственного органа, приобрел облигации федерального займа на сумму 100 000 рублей. Коллега служащего, узнав о приобретении служащим облигаций федерального займа, сообщил ему о том, что владение данными облигациями приводит к возникновению конфликта интересов в связи с тем, что у служащего, замещающего должность в федеральном государственном органе, имеется личная заинтересованность в увеличении дохода от облигаций, и предложил направить уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Служащий в целях соблюдения антикоррупционного законодательства подготовил его и представил данное уведомление представителю нанимателя.
Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Типовое задание:

По предложенному проекту НПА (части НПА) провести антикоррупционную экспертизу в соответствие с Методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ №96-2010 г. В случае выявление коррупциогенных факторов, предложить изменения в проект НПА, с целью их ликвидации. Результаты проведенной экспертизы оформить в виде заключения независимого эксперта.

Пример части НПА:

Статья 5. Порядок предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов

1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, могут быть предоставлены в аренду без проведения торгов для реализации приоритетных инвестиционных проектов.
2. Решение о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов принимается Главой муниципального образования на основании заявления заинтересованного лица.
3. Перечень документов, необходимых для принятия решения, и порядок их подачи утверждается Главой муниципального образования.

Текст проекта нормативного правового акта:

Статья 12. Размещение нестационарных торговых объектов

1. Размещение нестационарных торговых объектов (палаток, киосков) на территории муниципального образования осуществляется на основании Разрешения, выдаваемого Комитетом по торговле.
2. Комитет по торговле вправе отказать в выдаче Разрешения в случае, если размещение объекта признано нецелесообразным или не соответствующим архитектурному облику территории.

В случае возникновения споров по вопросам целесообразности размещения, окончательное решение принимается Главой администрации муниципального образования.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ-4

Тестовое задание

1. К коррупции относятся:

1. злоупотребление служебным положением
2. злоупотребление полномочиями
3. призыв к противоправным действиям
4. коммерческий подкуп
5. дача взятки
6. получение взятки
7. уход от ответственности

2. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

1. Правительством Российской Федерации
2. Президентом Российской Федерации
3. Генеральным прокурором Российской Федерации
4. Счетной палатой Российской Федерации

3. Антикоррупционный стандарт устанавливает:

1. последовательность принятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения
2. перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными
3. нравственные основы служебного поведения гражданских служащих
4. единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности

4.Непредставление гражданином при поступлении на государственную службу на должность руководителя государственного

учреждения представителю нанимателя сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для:

1. отказа в приеме на государственную службу
2. привлечения к административной ответственности
3. привлечения к уголовной ответственности

5. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

1. влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
2. влечет наложение дисциплинарного взыскания
3. не влечет никаких правовых последствий
4. накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

6. Противодействие коррупции - деятельность по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

1. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий
2. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий
3. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации
4. федеральных органов государственной власти в пределах их полномочий

7.Президент Российской Федерации в области противодействия коррупции:

1. определяет основные направления государственной политик
2. устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет
3. лишает права занимать определенные должности государственной службы
4. утверждает перечень должностей, подверженных коррупционному риску
5. утверждает антикоррупционные стандарты

8.Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается:

1. столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия
2. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
3. ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение государственным или муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей

9.Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений определяется:

1. представителем нанимателя
2. комиссией по урегулированию конфликта интересов
3. Правительством Российской Федерации
4. Президентом Российской Федерации

10. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы:

1. обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы в десятидневный срок сообщает о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы по решению комиссии по трудовым спорам
2. обязан сообщать о заключении такого договора в прокуратуру
3. не обязан сообщать о заключении такого договора в иные организации

11. Профилактика коррупции – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений

3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

12. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

1. антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
2. предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами
3. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
4. развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
5. все перечисленные

13. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов гражданский служащий обязан сообщить об этом:

1. в органы безопасности
2. непосредственному начальнику
3. в подразделение по вопросам государственной службы и кадров

14. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:

1. Обязанностью
2. Правом
3. Необходимостью

15. За совершение коррупционных правонарушений юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации могут нести:

1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
2. граждане Российской Федерации и иностранные граждане
3. граждане Российской Федерации и лица без гражданства
4. только граждане Российской Федерации

16. Борьба с коррупцией – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений

3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

17. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью
2. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг
3. мониторинг, анализ и статистический учет коррупционных правонарушений
4. введение антикоррупционных стандартов
5. унификация прав государственных служащих, лиц, замещающих государственные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей
6. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий

18. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти
2. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы
3. неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность
4. развитие механизмов общественной координации деятельности исполнительных органов государственной власти
5. совершенствование механизмов доступности информации о государственных служащих

19. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. сокращение численности государственных служащих с одновременным привлечением на государственную службу квалифицированных специалистов
2. обеспечение государственной безопасности
3. повышение ответственности органов государственной власти и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции
4. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе
5. оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах

6. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг

20. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции
2. совершенствование порядка прохождения государственной службы
3. создание системы профессиональной подготовки кадров для государственной службы
4. разработка и реализация массовых мероприятий, направленных на повышение престижа государственной службы
5. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

21. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности
2. совершенствование механизмов доступности информации о государственных органах
3. совершенствование порядка использования государственного имущества, государственных ресурсов
4. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий
5. разбирательство и разрешение антикоррупционных правонарушений
6. повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных служащих

22. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции не относятся:

1. укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами в области противодействия коррупции
2. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц
3. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы
4. передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям

23. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции
2. обеспечение соответствующих государственных гарантий соблюдения прав человека и гражданина
3. создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества
4. обеспечение государственной безопасности
5. принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению
6. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе

24. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:

1. как только ему станет об этом известно
2. не позднее, чем через 3 дня
3. не позднее, чем через 10 дней
4. не обязан уведомлять

25. О случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный служащий:

1. обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя)
2. обязан уведомлять органы прокуратуры
3. обязан уведомлять комиссию по урегулированию конфликта интересов
4. обязан обратиться в суд
5. не обязан уведомлять

26. На физические лица может возлагаться ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная
2. административная, гражданско-правовая и дисциплинарная
3. административная и дисциплинарная
4. уголовная, административная и дисциплинарная

27. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
2. общедоступность гражданской службы для всех
3. неприкосновенность собственности
4. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
5. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

28. В случае, если гражданский служащий владеет ценными бумагами, акциями, в целях предотвращения конфликта интересов он обязан:

1. передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. переоформить право владения ценными бумагами, акциями на ближайшего родственника
3. отказаться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами, акциями

29. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является:

1. Правонарушением
2. Проступком
3. правомерным поведением
4. ошибочным поведением
5. бездействием

30. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений может повлечь:

1. его увольнение с государственной службы
2. перевод государственного служащего на иную должность
3. привлечение государственного служащего к уголовной ответственности перевод государственного служащего в другой государственный орган

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проводится в письменной форме. Обучающийся получает вопрос. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив вопрос.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
6. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.

7. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
8. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.
9. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений.
10. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
11. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.
12. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
13. Обязанность государственного служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
14. Ответственность за невыполнение государственным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
15. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового договора.
16. Понятие конфликта интересов на государственной службе.
17. Понятие личной заинтересованности государственного служащего.
18. Обязанности государственного служащего по недопущению конфликта интересов.
19. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
20. Основные направления урегулирования конфликта интересов.
21. Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды.
22. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.
23. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ.
24. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.
25. Субъекты антикоррупционной экспертизы.

26. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
27. Понятие и виды коррупциогенных норм.
28. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
29. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства.
30. Проблемы измерения коррупции.
31. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
32. Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
33. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
34. Ответственность физических лиц.
35. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
36. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
37. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
38. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
39. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.
40. Оценка коррупционных рисков.
41. Управление коррупционными рисками.
42. Лимская декларация.
43. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ).
44. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

– **«Неудовлетворительно/ Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое

задание (при его наличии) не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки работы с программным обеспечением, предусмотренные курсом.

- **«Удовлетворительно (E)/ Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание (при его наличии) выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Хорошо (D) / Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание (при его наличии) выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.
- **«Хорошо (C) / Зачтено (P)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание (при его наличии) выполнено полностью, но не оптимальным образом; возможно отсутствие навыков эффективного использования инструментов или незначительные технические ошибки, не влияющие на конечный результат.
- **«Отлично (B) / Зачтено (P)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание (при его наличии) выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с программным обеспечением, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
- **«Отлично (A) / Зачтено (P)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего

курса. Практическое задание (при его наличии) выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики программных инструментов и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютера и программного обеспечения.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную

работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на

занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную

литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации, а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и

пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20395-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581401

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564508

3. *Куракин, А. В.* Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебник для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567419

4. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312

5. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567311

6. *Фоменко, Е. В.* Правовые основы противодействия взяточничеству : учебник для вузов / Е. В. Фоменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569275

8.2. Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов М.: ЗерцалоМ, 2016.— 272 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130.html

2. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9.

3. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при

Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23033.

4. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Астанин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330

5. Арчаков М.К. Политический экстремизм. Сущность, проявления, меры противодействия : монография / Арчаков М.К.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 296 с. — ISBN 978-5-7996-0972-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65965.html

6. Балакирева Л.М. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: практикум / Балакирева Л.М.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69421.html

7. Гондаренко А.С. Международно-правовое сотрудничество по обеспечению безопасности и противодействию терроризму : практикум / Гондаренко А.С., Грязнов Д.Г.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69403.html

8. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум М.: Юрайт, 2019. — 245 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/427522

9. Зубков В.А. Международные стандарты в сфере противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма : учебное пособие / Зубков В.А., Осипов С.К.. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 367 с. — ISBN 978-5-9516-0466-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8075.html

10. Комментарий к Федеральному закону от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (3-е издание переработанное и дополненное) / Е.М. Бондарев [и др.].. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 173 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27486.html

11. Ломакин В.В. Совершенствование деятельности органов государственной власти по противодействию экстремизму в Российской Федерации: монография / Ломакин В.В., Карпов А.В.. — Москва : Дашков и К, 2015. — 115 с. — ISBN 978-5-394-02592-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60321.html

12. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5.

13. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия: монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 101 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05651-8.

Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму: учебное пособие / Седых Н.С.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 223 с. — ISBN 978-5-222-26817-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59354.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ) [Электронный ресурс]. Режим доступа:

2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видах обращения и наказания, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1984 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

4. Конвенция ООН о борьбе с незаконным захватом воздушных судов от 16 декабря 1970 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

5. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации от 23 сентября 1971 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

6. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

7. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников от 17 декабря 1979г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

8. Европейская конвенция о пресечении терроризма от 27 января 1977г., с изменениями, внесенными Протоколом от 15 мая 2003 г.// Собрание законодательства РФ. 2003. № 3. Ст.202.

9. Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма от 9 декабря 1994 г. Резолюция 49/60 ГА ООН // Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

10. Декларация, дополняющая Декларацию о мерах по ликвидации терроризма от 17 декабря 1996 г. Резолюция 51/210 ГА ОНН//Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

11. Итоговый документ Всемирного саммита 2005г. Раздел по терроризму.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

12. Венская Декларация и Программа действий. Материалы Всемирной конференции по правам человека. ГА ООН от 25 июня 1993 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

13. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом от 15 июня 2001 г.// Собрания законодательства РФ. 2001. №41. Ст.3947.

14. Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1231.

15. Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"// "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3424.

16. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

17. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

18. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

19. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

20. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228,

21. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

22. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609.

23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW.

24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа:

25. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изм. и доп.) № 125-ФЗ от 26 сентября 1997 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №39. Ст.4465.

26. Федеральный закон № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изм. и доп.) от 19 мая 1995 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1995 . № 21. Ст. 1930.

27. Федеральный закон № 95-ФЗ «О политических партиях» (с изм. и доп.) от 11 июля 2001 г. // Собрание законодательства Российской федерации. 2011. №29. Ст. 2950.

28. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 05.03.1992 г. // Российская газета. 1992. №103.

29. Указ Президента РФ №537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020г.» от 12 мая 2009г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009 г. №20. Ст.2444.

30. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885"Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.2002, N 33, ст. 3196.

31. Указ Президента РФ от 18.12.2008 N 1799 "О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.2008, N 51, ст. 6140

32. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429.

33. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2542.

34. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2543.

35. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной

государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2544.

36. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению")// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4588.

37. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4589.

38. Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов")// "Собрание законодательства РФ", 05.07.2010, N 27, ст. 3446.

39. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования")// "Собрание законодательства РФ", 15.07.2013, N 28, ст. 3813.

40. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (вместе с "Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации",

"Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений", "Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений")//"Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть II), ст. 4477.

41. Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"// "Собрание законодательства РФ", 02.07.2018, N 27, ст. 4038.

42. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")// "Собрание законодательства РФ", 08.03.2010, N 10, ст. 1084.

43. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (вместе с "Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия")//"Собрание законодательства РФ", 19.03.2018, N 12, ст. 1678.

44. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 29.08.2011, N 35, ст. 5081

8.4 Интернет-ресурсы

1 Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru.

3 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru.

4 Федеральный правовой образовательный портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.law.edu.ru.

5 Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.duma.gov.ru.

6 Официальный сайт Правительства Калининградской области [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gov39.ru.

7 Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru.

8 Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com.

9 Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Противодействие экстремистской деятельности и терроризму

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кускашев Дмитрий Валерьевич, к.и.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 Противодействие экстремистской деятельности и терроризму одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Противодействие экстремистской деятельности и терроризму» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)**	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК ОС-11.2	Умеет разрабатывать конкретные меры и стратегии противодействия коррупции, экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности, включая реализацию эффективных механизмов контроля и профилактики на всех уровнях государственной и муниципальной службы	УК-11.2 З-4. Знает причины и условия, способствующие экстремистской деятельности, и меры её профилактики. УК-11.2 З-5. Знает нормативные основы противодействия экстремизму и Формы профилактической работы. УК-11.2 У-2. Умеет выявлять факторы риска и разрабатывать предложения по их устранению. УК-11.2 У-3. Умеет применять меры профилактики и взаимодействова

					ть с компетентными органами.
	ПКр-7	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКр-7.3	Способен интерпретировать положения законодательства о противодействии экстремизму и терроризму и применять их при организации административных процессов для обеспечения правомерности управленческих действий.	ПКр-7.3 З-1. Знает правовые акты, регулирующие противодействие экстремизму и терроризму, их содержание и иерархию в системе права. ПКр-7.3 З-2. Знает организационно-правовые меры обеспечения безопасности и порядок межведомственного взаимодействия в условиях экстремистских угроз. ПКр-7.3 У-1. Умеет анализировать законодательные нормы о противодействии экстремизму, выявлять их применение в практических управленческих ситуациях. ПКр-7.3 У-2. Умеет разрабатывать предложения по профилактике экстремизма, оформлять соответствующие документы и согласовывать их с компетентными органами.

					ПКр-7.3 Н-1. Владеет методами практической интерпретации правовых норм и документального оформления мер противодействия экстремистским проявлениям.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

34 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

10 ак.час на лекции

20 ак.час на практические занятия

4 ак.час. на аттестацию в период экзаменационных сессий

38 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.16 Противодействие экстремистской деятельности и терроризму изучается в 8-м семестре 4-го курса на очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.О.21 «Теория государства и права», Б1.О.24 Конституционное право, Б1.О.15 Система государственного и муниципального управления. Дисциплина реализуется после изучения: Б.1.В.15 «Система противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровне», Б1.О.32 «Принятие и исполнение решений в системе государственного и муниципального управления».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Экстремизм и терроризм как реальность общественно-политичес	8	2											4	Опрос

	кой жизни современного общества					2								
Тема 2	Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации	8	2			2							4	Опрос, кейс-задание
Тема 3	Организационные основы противодействия терроризму и экстремизму на современном этапе	8	2			2							4	Опрос, кейс-задание
Тема 4	Система ситуацион	8	2										4	Опрос, кейс-

	ного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации.					2								задание
Тема 5	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации.	6	-			2							4	Опрос

Тема 6	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявлений.	10	2			2							6	Опрос, кейс-задание, тестирование
Тема 7	Роль гражданского общества в противодействии идеологии экстремизма и терроризма.	10	-			4							6	Опрос, кейс-задание
Тема 8	Профилактика экстре-мизма и	10	-										6	Опрос, кейс-задание

	терроризма в молодежной среде на основе социокультурного подхода.					4								
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	10			20				4			38	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Экстремизм и терроризм как реальность общественно-политической жизни современного общества. УК ОС-11.2 ПКр-7.3

Основные подходы к определению понятия экстремизма. Экстремизм как биоэтносоцио-культурный и исторический феномен. Методологические подходы к определению экстремизма. Субъекты экстремизма. Проявление экстремизма на индивидуальном, групповом, государственно-общественном уровне. Ценностный аспект экстремизма. Представления об в обществе. Предпосылки и условия возникновения и развития экстремизма.

Терроризм как экстремистская политика террора. Соотношение терминов «радикализм», «экстремизм», «терроризм». Взаимосвязь терроризма с коррупцией, наркотрафиком и другими видами организованной преступности. Источники появления и развития терроризма в России и в мире.

Понятие, сущность характерные черты, направления и современные особенности международного терроризма.

Взаимосвязь международного и внутригосударственного терроризма.

Факторы, определяющие возрастание внешних террористических угроз для безопасности Российской Федерации.

Основные международные террористические организации, их классификация, цели, задачи, структура, используемые силы и средства.

Организация и тактика преступной деятельности международных террористических организаций в различных регионах мира и на территории Российской Федерации.

Использование международных террористических организаций военно-политическим руководством и спецслужбами иностранных государств в целях усиления своего влиянии в отдельных регионах мира и нанесения ущерба безопасности Российской Федерации.

.

Тема 2. Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации. УК ОС-11.2 ПКр-7.3

Отечественное законодательство в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Проблемы правового регулирования антиэкстремистской деятельности. Международное законодательство в сфере борьбы с экстремизмом и терроризмом. Международное сотрудничество Российской Федерации в области борьбы с терроризмом. Система Организации Объединенных Наций и ее роль в борьбе с экстремизмом и терроризмом. Европейские структуры обеспечения безопасности и борьбы с экстремизмом и терроризмом. Международные документы СНГ и ШОС в борьбе с экстремизмом и терроризмом. Международный опыт правового регулирования противодействия

экстремизму. Оперативная, консультативная и координационная деятельность международных и региональных организаций по борьбе с терроризмом. Конституция Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116, Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации от 5 октября 2009 г., заложившие правовой фундамент современной российской общегосударственной системы противодействия терроризму.

Военная доктрина Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. и Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», определяющие место международного и внутригосударственного терроризма в системе угроз государственной и общественной безопасности страны, а также раскрывающие общегосударственные меры по противодействию экстремистской идеологии и террористическим проявлениям.

Значение указов Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности» и от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» для дальнейшего совершенствования правовой основы общегосударственной системы противодействии терроризму в Российской Федерации.

Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, объектов топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей в федеральном законодательстве и постановлениях Правительства Российской Федерации.

Международно-правовая основа деятельности национальных органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму.

Межведомственные и ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность уполномоченных субъектов в сфере противодействия терроризму.

Тема 3. Организационные основы противодействия терроризму и экстремизму на современном этапе. УК ОС-11.2 ПКр-7.3

Цель, задачи и направления противодействия терроризму и экстремизму в РФ. Основные принципы организации противодействия терроризму и экстремизму в РФ. Этапы формирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму и экстремизму. Состав, задачи, функциональные обязанности и права Национального антитеррористического комитета, Федерального

оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах РФ, оперативных штабов в морских районах (бассейнах), антитеррористических комиссий с муниципальных образованиях, оперативных групп для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта и действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах.

Основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в РФ. Организационно-политические меры противодействия идеологии терроризма. Информационно-пропагандистские меры противодействия идеологии терроризма. Правовые меры противодействия идеологии терроризма. Субъекты, источники и каналы финансирования террористической деятельности. Система мер органов гос. власти по противодействию финансированию террористических организаций и отдельных лиц, вынашивающих террористические намерения. Формы участия органов местного самоуправления в противодействии финансированию терроризма.

Тема 4. Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации. УК ОС-11.2 ПКр-7.3

Международный опыт создания и организации деятельности общегосударственных систем противодействия террористическим угрозам. Состояние, проблемы и перспективы развития международного сотрудничества РФ в сфере противодействия терроризму. Выявление и оценка террористических угроз в ходе мониторинга обстановки. Уровневая система ситуационного реагирования на террористические угрозы. Принципы ее формирования. Способы и этапы организации ситуационного реагирования. Организация уполномоченными гос. органами ситуационного реагирования на террористические угрозы на федеральном и региональном уровнях. Организация ситуационного реагирования на террористические угрозы на муниципальном уровне. Организация ситуационного реагирования в зависимости от состава преступления, отнесенного к актам терроризма. Уровни террористической опасности и порядок их установления. Дополнительные меры по обеспечению безопасности личности, общества и государства, осуществляемые органами гос. власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности.

Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. УК ОС-11.2 ПКр-7.3

Информационные ресурсы, используемые в целях информационно-аналитического обеспечения деятельности общегосударственной системы

противодействия терроризму. Основные виды общегосударственных, ведомственных, региональных и муниципальных учетов, используемых в интересах информационно-аналитического обеспечения деятельности уполномоченных субъектов общегосударственной системы противодействия терроризму. Организация деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия терроризму на общегосударственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях.

Тема 6. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявлений. УК ОС-11.2 ПКр-7.3

Прогнозирование, выявление и устранение причины и условий, способствующих возникновению и распространению террористических намерений у отдельных групп населения РФ и в среде мигрантов. Информирование руководства правоохранительных органов, местной администрации, уполномоченных представителей Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах РФ о выявленных террористических угрозах. Противодействие распространению идеологии терроризма в информационном пространстве РФ. Разработка и реализация мер по улучшению социальноэкономической, общественнополитической и правовой ситуации в стране. Эффективная реализация административно-правовых и уголовно-правовых мер предупреждения террористических проявлений, предусмотренных законодательством РФ. Осуществление мер организационного, административного, режимного, технического, военного и специального характера по надежному обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные законодательством РФ на осуществление деятельности по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений террористической направленности, а также привлечению к ответственности причастных к ним лиц. Контртеррористическая операция (КТО) как основная организационная форма пресечения террористического акта и иных преступлений террористической направленности. Состав, функции и организация деятельности оперативного штаба в субъекте РФ (Федерального оперативного штаба) по подготовке и проведению контртеррористической операции по пресечению террористических проявлений. Правовой режим контртеррористической операции, порядок его введения и отмены. Временные ограничения прав и свобод граждан и юридических лиц, предусмотренные правовым режимом КТО. Группировка сил и средств оперативного штаба по проведению КТО. Правовая основа и порядок

привлечения сил и средств федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления к участию в КТО. Состав, функции и организация деятельности антитеррористических комиссий и оперативных групп в муниципальных образованиях и морских районах (бассейнах). Их участие в предупреждении и пресечении террористических проявлений в границах функциональной ответственности. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с оперативным штабом и антитеррористической комиссией в субъекте РФ в ходе подготовки и проведения КТО, в период проведения антитеррористических учений.

Тема 7. Роль гражданского общества в противодействии идеологии экстремизма и терроризма. УК ОС-11.2 ПКр-7.3

Роль и место современного гражданского общества в политике противодействия экстремизму. Проблемы участия Общественной палаты и общественных организаций в политике противодействия экстремизму в России. Усиление влияния на антиэкстремистскую политику со стороны Русской православной Церкви и духовных управлений мусульман. Особая и исключительная роль в антиэкстремистской политике средств массовой информации. Роль Интернета и телевидения в общественном обеспечении антиэкстремистской деятельности. Проблемы участия общественных структур в противодействии экстремизму. Антиэкстремистская пропаганда и разъяснительная работа среди молодежи.

Тема 8. Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде на основе социокультурного подхода. УК ОС-11.2 ПКр-7.3

Роль средств массовой информации в осуществлении противоэкстремистской деятельности. Воспитательная работа в системе профилактике экстремизма среди молодежи. Современное гражданское общество в политике противодействия экстремизму. Роль религиозных организаций в осуществлении антиэкстремистской политики. Проблемы участия общественных структур в противодействии экстремизму. Проблемы осуществления антиэкстремистской пропаганды и разъяснительной работы среди молодежи.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Противодействие экстремистской деятельности и терроризму» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, эссе, коллоквиум.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Экстремизм и терроризм как реальность общественно-

политической жизни современного общества

Вопросы для опроса:

1. Понятие экстремизма и терроризма.
2. Признаки экстремизма и терроризма.
3. Значение термина экстремизм.
4. Причины и условия возникновения и существования экстремизма и терроризма.
5. Период зарождения экстремизма как социального явления.
6. Возникновение термина «экстремизм» и «терроризм».
7. Этапы развития экстремистской деятельности в России.
8. Разновидности экстремизма и терроризма.

Тема 2. Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации.

Вопросы для опроса:

1. Отечественное законодательство в сфере противодействия экстремизму и терроризму.
2. Проблемы правового регулирования антиэкстремистской деятельности.
3. Международное законодательство в сфере борьбы с экстремизмом и терроризмом.
4. Международное сотрудничество Российской Федерации в области борьбы с терроризмом.
5. Система Организации Объединенных Наций и ее роль в борьбе с экстремизмом и терроризмом.
6. Европейские структуры обеспечения безопасности и борьбы с экстремизмом и терроризмом.
7. Международные документы СНГ и ШОС в борьбе с экстремизмом и терроризмом.
8. Международный опыт правового регулирования противодействия экстремизму.
9. Оперативная, консультативная и координационная деятельность международных и региональных организаций по борьбе с терроризмом.

Тема 3. Организационные основы противодействия терроризму и экстремизму на современном этапе.

Вопросы для опроса:

1. Основная цель системы противодействия терроризму и экстремизму.
2. Основные задачи данной системы.
3. Основные принципы противодействия терроризму и экстремизму.
4. Формирование системы противодействия терроризму и экстремизму.

5. История создания НАК.

6. Взаимодействие федеральных, региональный органов власти и органов местного самоуправления по вопросам противодействия экстремистской деятельности.

7. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области противодействия терроризму и экстремизму.

8. Полномочия органов местного самоуправления в области противодействия терроризму и экстремизму.

Тема **4. Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации**

Вопросы для опроса:

1. Выявление и оценка террористических угроз в ходе мониторинга обстановки.

2. Уровневая система ситуационного реагирования на террористические угрозы. Принципы ее формирования.

3. Способы и этапы организации ситуационного реагирования.

4. Организация уполномоченными гос. органами ситуационного реагирования на террористические угрозы на федеральном и региональном уровнях.

5. Организация ситуационного реагирования на террористические угрозы на муниципальном уровне.

6. Организация ситуационного реагирования в зависимости от состава преступления, отнесенного к актам терроризма.

7. Уровни террористической опасности и порядок их установления.

8. Дополнительные меры по обеспечению безопасности личности, общества и государства, осуществляемые органами гос. власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности.

Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации.

Вопросы для опроса:

1. Информационные ресурсы, используемые в целях информационно-аналитического обеспечения деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму.

2. Основные виды общегосударственных, ведомственных, региональных и муниципальных учетов, используемых в интересах информационно-аналитического обеспечения деятельности уполномоченных субъектов общегосударственной системы противодействия терроризму.

3. Организация деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия терроризму на общегосударственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях.

Тема 6. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявлений

Вопросы для опроса:

1. Основные направления противодействия терроризму и экстремизму.
2. Профилактические меры, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих их осуществлению.
3. Выявление, предупреждение и пресечение террористической и экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

Тема 7. Роль гражданского общества в противодействии идеологии экстремизма и терроризма.

Вопросы для опроса:

1. Роль и место современного гражданского общества в политике противодействия экстремизму.
2. Особая и исключительная роль в антиэкстремистской политике средств массовой информации.
3. Роль Интернета и телевидения в общественном обеспечении антиэкстремистской деятельности.
4. Проблемы участия общественных структур в противодействии экстремизму.
5. Антиэкстремистская пропаганда и разъяснительная работа среди молодежи.

Тема 8. Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде на основе социокультурного подхода

Вопросы для опроса:

1. Роль средств массовой информации в осуществлении противоэкстремистской деятельности;
2. Воспитательная работа в системе профилактике экстремизма среди молодежи;
3. Современное гражданское общество в политике противодействия экстремизму;
4. Роль религиозных организаций в осуществлении антиэкстремистской политики;
5. Проблемы участия общественных структур в противодействии экстремизму.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2

Контрольная точка 1 – выполнение работы и решение задач по теме: Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Составление структурно-логической схемы «Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации» с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Критерии оценивания задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование

		терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение задания на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -1

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы:

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – выполнение работы и решение задач по теме: Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Составление структурно-логической схемы «Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации» с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Критерии оценивания задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение задания на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы:

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Контрольная точка 3

Составление структурно-логической схемы «Основные направления противодействия терроризму и экстремизму в РФ» с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации). Активное участие в обсуждении вопросов по теме практического занятия

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы*:*

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение структурно-логической схемы на оценку зачтено дает 25 баллов на КТ -3

Критерии оценивания задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и	0-20	Детальное, последовательное описание

раскрытие темы		всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение задания на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -3

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование нормативно-правовых актов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (*зачет)* проводится в форме устного собеседования. Обучающийся получает 1-2 вопроса из перечня вопросов к зачету.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Вопросы к зачету

Перечень заданий для промежуточной аттестации:

1. Основные подходы к определению понятия экстремизма.
2. Методологические подходы к определению экстремизма. Субъекты экстремизма.
3. Проявление экстремизма на индивидуальном, групповом, государственно-общественном уровне.

4. Предпосылки и условия возникновения и развития экстремизма.
5. Терроризм как экстремистская политика террора. Соотношение терминов «радикализм», «экстремизм», «терроризм».
6. Взаимосвязь терроризма с коррупцией, наркотрафиком и другими видами организованной преступности. Источники появления и развития терроризма в России и в мире.
7. Понятие, сущность характерные черты, направления и современные особенности международного терроризма.
8. Взаимосвязь международного и внутригосударственного терроризма.
9. Факторы, определяющие возрастание внешних террористических угроз для безопасности Российской Федерации.
10. Основные международные террористические организации, их классификация, цели, задачи, структура, используемые силы и средства.
11. Организация и тактика преступной деятельности международных террористических организаций в различных регионах мира и на территории Российской Федерации.
12. Отечественное законодательство в сфере противодействия экстремизму и терроризму.
13. Международное законодательство в сфере борьбы с экстремизмом и терроризмом.
14. Международное сотрудничество Российской Федерации в области борьбы с терроризмом.
15. Система Организации Объединенных Наций и ее роль в борьбе с экстремизмом и терроризмом.
16. Европейские структуры обеспечения безопасности и борьбы с экстремизмом и терроризмом.
17. Международный опыт правового регулирования противодействия экстремизму. Оперативная, консультативная и координационная деятельность международных и региональных организаций по борьбе с терроризмом.
18. Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, объектов топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей в федеральном законодательстве и

постановлениях Правительства Российской Федерации.

19. Международно-правовая основа деятельности национальных органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму.
20. Межведомственные и ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность уполномоченных субъектов в сфере противодействия терроризму.
21. Цель, задачи и направления противодействия терроризму и экстремизму в РФ.
22. Основные принципы организации противодействия терроризму и экстремизму в РФ.
23. Этапы формирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму и экстремизму.
24. Состав, задачи, функциональные обязанности и права Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах РФ.
25. Основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в РФ.
26. Организационно-политические меры противодействия идеологии терроризма
27. Информационно-пропагандистские меры противодействия идеологии терроризма.
28. Правовые меры противодействия идеологии терроризма.
29. Субъекты, источники и каналы финансирования террористической деятельности.
30. Система мер органов гос. власти по противодействию финансированию террористических организаций и отдельных лиц, вынашивающих террористические намерения.
31. Формы участия органов местного самоуправления в противодействии финансированию терроризма.
32. Выявление и оценка террористических угроз в ходе мониторинга обстановки.
33. Уровневая система ситуационного реагирования на террористические угрозы. Принципы ее формирования.
34. Способы и этапы организации ситуационного реагирования.
35. Организация уполномоченными гос. органами ситуационного реагирования на террористические угрозы на федеральном и региональном уровнях.

36. Организация ситуационного реагирования на террористические угрозы на муниципальном уровне.
37. Организация ситуационного реагирования в зависимости от состава преступления, отнесенного к актам терроризма.
38. Уровни террористической опасности и порядок их установления.
39. Дополнительные меры по обеспечению безопасности личности, общества и государства, осуществляемые органами гос. власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности.
40. Информационные ресурсы, используемые в целях информационно-аналитического обеспечения деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму.
41. Основные виды общегосударственных, ведомственных, региональных и муниципальных учетов, используемых в интересах информационно-аналитического обеспечения деятельности уполномоченных субъектов общегосударственной системы противодействия терроризму.
42. Организация деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия терроризму на общегосударственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях.
43. Прогнозирование, выявление и устранение причины и условий, способствующих возникновению и распространению террористических намерений у отдельных групп населения РФ и в среде мигрантов.
44. Противодействие распространению идеологии терроризма в информационном пространстве РФ.
45. Разработка и реализация мер по улучшению социальноэкономической, общественнополитической и правовой ситуации в стране.
46. Осуществление мер организационного, административного, режимного, технического, военного и специального характера по надежному обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств.
47. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные законодательством РФ на осуществление деятельности по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений террористической направленности, а также привлечению к ответственности причастных к ним лиц.
48. Контртеррористическая операция (КТО) как основная

организационная форма пресечения террористического акта и иных преступлений террористической направленности.

49. Состав, функции и организация деятельности оперативного штаба в субъекте РФ (Федерального оперативного штаба) по подготовке и проведению контртеррористической операции по пресечению террористических проявлений.
50. Правовой режим контртеррористической операции, порядок его введения и отмены.
51. Временные ограничения прав и свобод граждан и юридических лиц, предусмотренные правовым режимом КТО.
52. Правовая основа и порядок привлечения сил и средств федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления к участию в КТО.
53. Состав, функции и организация деятельности антитеррористических комиссий и оперативных групп в муниципальных образованиях и морских районах (бассейнах).
54. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с оперативным штабом и антитеррористической комиссией в субъекте РФ в ходе подготовки и проведения КТО, в период проведения антитеррористических учений.
55. Роль и место современного гражданского общества в политике противодействия экстремизму.
56. Особая и исключительная роль в антиэкстремистской политике средств массовой информации.
57. Роль Интернета и телевидения в общественном обеспечении антиэкстремистской деятельности.
58. Антиэкстремистская пропаганда и разъяснительная работа среди молодежи.
59. Современное гражданское общество в политике противодействия экстремизму.
60. Проблемы участия общественных структур в противодействии экстремизму.
61. Проблемы осуществления антиэкстремистской пропаганды и разъяснительной работы среди молодежи.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ

Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования

преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников

литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке ответа в рамках устного опроса.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план,

подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Подготовка к защите и написанию презентации

Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению кейс-задания

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы и нормативных актов. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Кейс-задание предполагает изучение нескольких источников по списку литературы нормативных актов, на основании применения норм которых и решается задача, обосновывается порядок применения правовой нормы.

В случае затруднений следует обратиться к комментариям соответствующих законов, кодексов, дополнительной справочной литературы.

Оформляя решение, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной задачи понятий, а в конце мотивировочной части решения, обязательно приводится список используемой литературы. По итогу выполнения кейс-задания проводится защита полученных результатов в виде устного доклада и

визуализации полученных результатов в формате презентации.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму : учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583336 (дата обращения: 18.04.2026).

2. Противодействие экстремистской деятельности : учебное пособие для вузов / А.М. Будаев. — Москва : Издательство Норма, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Знаниум[сайт]

8.2. Дополнительная литература

1. Профилактика экстремизма в молодежной среде : учебное пособие для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под общей редакцией А. В. Мартыненко, Л. А. Потаповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16077-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539662 (дата обращения: 11.02.2025).

2. Константинов, В. В. Психология экстремизма и терроризма : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов, Р. В. Осин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17251-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544991 (дата обращения: 11.02.2025).

3. Костенников, М. В. Организационно-правовые основы профилактики правонарушений органами внутренних дел : учебник для вузов / М. В. Костенников, И. А. Адмиралова, Е. В. Кашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15013-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565947 (дата обращения: 11.02.2025).

4. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566416 (дата обращения: 11.02.2025).

5. Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия : монография / М. К. Арчаков ; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564688 (дата обращения: 11.02.2025).

6. Фоменко, Е. В. Правовые основы противодействия терроризму. Уголовно-правовой и криминологический аспекты : учебник для вузов / Е. В. Фоменко, Ю. Н. Маторина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15527-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566690 (дата обращения: 11.02.2025).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «Консультант плюс».

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) // СПС «Консультант плюс».

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2025) // СПС «Консультант плюс».

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СПС «Консультант плюс».

5. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

6. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

8. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

10. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О противодействии терроризму"// СПС «Консультант плюс».

11. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О безопасности"// СПС «Консультант плюс».

12. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) // СПС «Консультант плюс».

13. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 30.09.2024) "О прокуратуре Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

14. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// СПС «Консультант плюс».

15. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О системе государственной службы Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024) // СПС «Консультант плюс».

16. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 15.05.2024) "О противодействии экстремистской деятельности"// СПС «Консультант плюс».

17. Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина от 02 июля 2021 года №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»

18. Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина от 09 ноября 2022 года №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // СПС «Консультант плюс».

8.4 Интернет-ресурсы

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека

www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
  ЭБС Znanium https://znanium.ru/
- ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 «Основы бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении»

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, канд.соц.наук Е.А. Рак

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 «Основы бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.17 «Основы бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-4	Способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	ПКс-4.4.	Способен адаптировать инструменты бережливых технологий для повышения эффективности деятельности органов публичной власти, моделировать процессы сокращения издержек и повышения качества услуг.	ПКс-4.4 З-1. **Знает** принципы бережливых технологий и правовые основы их внедрения в управленческую практику органов власти. ПКс-4.4 З-2. **Знает** методы адаптации инструментов бережливого управления и порядок их применения в публичной сфере. ПКс-4.4 У-1. **Умеет** выявлять резервы оптимизации управленческих процессов и предлагать меры по внедрению бережливых технологий. ПКс-4.4 У-2. **Умеет** применять инструменты бережливых технологий при организации деятельности органов власти и документировать результаты. ПКс-4.4 Н-1. **Владеет** навыками практического использования методов бережливого управления для повышения эффективности органов публичного управления.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 16 ак.час. практических занятий,

- 36 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина Б1.В.17 «Основы бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении» изучается в 6 семестре и базируется на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.О.17 «Государственная и муниципальная служба».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности организации. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий.	17	4			4								9	Опрос
2	Картирование процесса. Понятие ценности и потери процесса	17	4			4								9	Опрос
3	Принципы и инструментарий бережливого производства.	17	4			4								9	Опрос

	Экономика затрат и потери в бережливом производстве													
4	Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении	17	4			4							9	Опрос
Промежуточная аттестация		4								4				Зачёт
Итого по дисциплине		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности организации. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий [ПКс-4.4]

Понятие бережливых технологий как совокупности методов, позволяющих максимально эффективно организовать деятельность органа власти, компании, организации. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий. Роль стандартов в сфере бережливых технологиях.

ТЕМА 2. Картирование процесса. Понятие ценности и потери процесса [ПКс-4.4]

Картирование процесса. Понятия и принципы картирования потока создания ценности. Инструменты картирования потока создания ценности. Виды картирования. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Ключевые показатели эффективности применения бережливых технологий. Производственная и корпоративная культура на рабочем месте. Концепция управления. Качественные изменения и рост прибыли

ТЕМА 3. Принципы и инструментарий бережливого производства. Экономика затрат и потери в бережливом производстве [ПКс-4.4]

Принципы и инструментарий бережливого производства. Экономика затрат и потери в бережливом производстве. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Технологии анализа проблем: пирамида проблем; граф связей; диаграмма Парето; 4W2H; «5 Почему»; диаграмма Исикавы и другие. Методы статистического анализа. Организация рабочего пространства по системе 5S. Стандартизированная работа. Принципы и инструментарий бережливого производства. Технологии анализа проблем: пирамида проблем; граф связей; «5 Почему»; диаграмма Исикавы и другие. Методы статистического анализа. Экономика затрат и потери в бережливом производстве.

ТЕМА 4. Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении [ПКс-4.4]

Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении. Организация рабочего пространства по системе 5S. Стандартизированная работа. Встроенное качество. Лин-лидерство. ППУ - предложения по улучшению. Мировой опыт применения бережливых технологий. Региональные и отраслевые практики применения бережливых технологий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.19 «Основы бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. • 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Клиентоцентричность в публичном управлении» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности организации. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий.

Вопросы для устного опроса и типовые ответы на них:

1. Объясните, почему принципы бережливого производства, изначально созданные для промышленности, оказались применимы в сфере государственного и муниципального управления. В чем заключается это концептуальное сходство?

2. Что понимается под «ценностью» государственной услуги в концепции бережливых технологий, и кто является её конечным определителем?

3. Какова роль стандартизации в системе бережливых технологий и какой ключевой управленческий результат она обеспечивает?

4. Назовите и кратко охарактеризуйте не менее трех ключевых факторов, критически важных для успешного начала адаптации бережливых технологий в органе власти.

5. В чем состоит основное экономическое обоснование для внедрения бережливых технологий в деятельность бюджетного учреждения?

Тема 2. Картирование процесса. Понятие ценности и потери процесса

Вопросы для устного опроса:

1. Какой управленческий смысл заключается в картировании процесса и почему оно является отправной точкой для бережливых преобразований?

2. В чем заключается ключевое практическое различие между картой текущего, целевого и идеального состояния процесса?

3. Каковы основные принципы картирования потока создания ценности, которые обеспечивают его эффективность как инструмента анализа?

4. Как система 5С напрямую влияет на выявление и устранение основных видов потерь (муда) на рабочем месте?

5. Почему трансформация корпоративной культуры является не следствием, а обязательным условием успешного внедрения бережливых технологий и достижения качественных изменений?

6. Какие ключевые показатели эффективности (KPI) необходимо отслеживать на карте потока создания ценности для оценки успешности бережливых преобразований?

7. Как метод "теневого картирования" (shadow board) в системе 5С способствует снижению потерь времени и повышению производительности?

8. Почему карта идеального состояния процесса считается важным стратегическим инструментом, даже если её полная реализация недостижима в краткосрочной перспективе?

9. Каким образом производственная культура, основанная на принципах 5С, влияет на качество принимаемых управленческих решений?

10. Как взаимосвязаны между собой визуализация процессов, корпоративная культура и концепция бережливого управления?

Тема 3. Принципы и инструментарий бережливого производства. Экономика затрат и потери в бережливом производстве

Вопросы для устного опроса:

1. Как принципы бережливого производства напрямую влияют на экономику затрат и формирование себестоимости государственной услуги?

2. Каковы ключевые критерии корректной формулировки проблемы для последующего анализа с помощью инструментов бережливого производства?

3. В каких ситуациях для анализа проблемы целесообразно применять диаграмму Исикавы, а в каких — метод «5 почему», и в чем их принципиальное различие?

4. Какой инструмент статистического анализа наиболее эффективен для выявления наиболее значимых проблем, на которые следует направить усилия в первую очередь, и почему?

5. Каким образом система 5S выходит за рамки простой уборки и становится инструментом управления и повышения операционной эффективности?

6. Почему стандартизированная работа считается не ограничением для сотрудника, а основой для его профессионального развития и последующих улучшений процесса?

Тема 4. Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении

Вопросы для устного опроса:

1. Какие ключевые критерии следует использовать при анализе лучших практик применения бережливых технологий в госуправлении для оценки возможности их адаптации в своей организации?

2. Чем характеризуются успешные региональные практики

применения бережливых технологий и какие факторы обеспечивают их эффективное тиражирование в других субъектах РФ?

3. Как принцип «встроенного качества» (Jidoka) трансформирует подход к контролю в процессах оказания государственных услуг?

4. В чем заключается стратегическая роль лин-лидера в создании устойчивой системы предложений по улучшению (ППУ) и трансформации организационной культуры?

5. Почему анализ отраслевых практик бережливого производства в здравоохранении, образовании и судебной системе имеет особую ценность для муниципальных управленцев?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Активность на опросе по теме 1	100	0,2	20
Контрольная точка 2. Активность на опросах по темам 2 и 3	100	0,3	30
Контрольная точка 3. Активность на опросе по теме 4	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки 2:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках контрольной точки X коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 2. Активность на опросах по темам 2 и 3

Оценивается активность и инициативность обучающегося на опросах по темам 2 и 3.

При этом итоговая оценка по контрольной точке рассчитывается как результат конкретного опроса, умноженный на его весовой коэффициент:

Задание	Вес задания в контрольной точке
Устный опрос по теме 2	0,5
Устный опрос по теме 3	0,5

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде решения ситуационной задачи (практического задания).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Практическое задание (ситуационная задача):

Практическое задание 1. Представить диаграмму связей по заданию

Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). История развития бережливого производства. Понятия, определения. Школы управления, различные подходы к управлению организацией. Анализ традиционного и бережливого производства Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство».

Практическое задание 2. Картирование конкретного процесса в идеологии бережливого производства.

Порядок работы:

1. Выбор процесса для картирования. Основные параметры бережливого проекта.
2. Ключевые особенности выбранного процесса.
3. Описание решаемой проблемной ситуации. Моделирование производственных процессов.
4. Построение диаграммы Исикава и Парето
5. Карты текущего, целевого и идеального состояния
6. Цель, показатели, эффекты, проблемное поле, мероприятия.
7. Выявленные проблемы процесса. Работа с полем проблем:

диаграф связей, пирамида проблем, библиотека решений, 5 ПОЧЕМУ

8. Классификация потерь. Виды потерь. Причины и способы борьбы.

9. Система 5С Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь

10. Стандартизация действий. Хронометраж

11. Понятие теории ограничений (узкое место, бутылочное горлышко…)

12. Управление вероятностными проектами, понятие страхового запаса

13. План мероприятий. Разработка кайдзен-предложений.

14. Описание ситуации после реализации проекта.

15. Презентация результатов работы.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое задание не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки, предусмотренные курсом.
- **«Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных

задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.

- **«Зачтено (Р)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание выполнено полностью, но не оптимальным образом.
- **«Зачтено (Р)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с бережливыми технологиями, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
- **«Зачтено (Р)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса. Практическое задание выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме,

ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является

наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Староверова, К. О. Бережливое производство : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568888
2. Царенко, А. С. Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557225
3. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560348

8.2. Дополнительная литература

1. Пособие для самостоятельного изучения: Производственная система Росатома. Базовый курс. — Текст : электронный // Росатом [сайт]. — URL: https://priargunsky.armz.ru/images/File/priargunsky/2023/PSR/Bazovyi_kurs.pdf

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);

- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Интернет вещей

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«Цифровое государство»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Лищук Инна Владимировна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 "Интернет вещей" рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 08 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.18 Интернет вещей обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций*****	**Код образовательного результата****
	ПКс-7 Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства	ПКс-7 Знает концептуальные основы технологии интернета-вещей и готов применять их для развития технологических заделов цифрового государства	ПКс-7.7 З-1. Знает концепцию интернета вещей и её возможное применение в государственном и муниципальном управлении. ПКс-7.7 З-2. Знает методы анализа цифровых технологий и их влияние на эффективность управленческих процессов. ПКс-7.7 У-1. Умеет выявлять возможности применения технологий интернета вещей в сфере публичного управления. ПКс-7.7 У-2. Умеет моделировать влияние цифровых технологий на результативность управленческих решений. ПКс-7.7 Н-1. Владеет навыками анализа перспектив внедрения технологий интернета вещей в государственное и муниципальное управление.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины Б1.В.18 Интернет вещей составляет 2 зачётные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 28 часа практических занятий;
- 26 часа самостоятельной работы;

Б1.В.21 Интернет вещей изучается по очной форме обучения в 6 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Интернет вещей и промышленный интернет вещей.	21	4			9								8	Реф, О
Тема 2	Цифровые двойники и виртуальные профили. Технологиии VR/AR	21	4			9								8	Реф, О
Тема 3	Умный город	26	6			10								10	Реф, О
	Консультация														
Промежуточная аттестация		4													Зачет
Итого		72	14			28								26	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися
** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой и

Заполняемы

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Интернет вещей и промышленный интернет вещей.

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Интернет вещей и промышленный интернет вещей: понятие, современные тренды и тенденции развития в цифровом обществе.

ТЕМА 2. Цифровые двойники и виртуальные профили.

Цифровые двойники и виртуальные профили Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

ТЕМА 3. Умный город.

Умный город. Показатели развития. Умный город Калининград. Стратегия в области цифровой трансформации отраслей экономики социальной сферы и государственного управления Калининградской области.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Интернет вещей» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, качестве ответа ожидается только один из предложе вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариа ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного вар ответа (например, 3 или В).
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – воп утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами спи сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимос задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, качестве ответа ожидается несколько правильных от из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариа ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного вар ответа (например, 1 4 или А Г).
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, качестве ответа ожидается последовательность элемен 2. Внимательно прочитать предложенные варианты от 3. Построить верную последовательность из предложе элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от зад вариантов ответа в нужной последовательности (напр БВА или 135).
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, качестве ответа ожидается только один из предложе вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты от 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного вар ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор о (например, 4 текст обоснования).

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компа формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и отве

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для тради-ционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Интернет вещей используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, практическое задание, реферат, опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Интернет вещей и промышленный интернет вещей.

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

В каком направлении развивается современная промышленность благодаря технологиям IoT?

Инструкция: Выберите правильный ответ.

a) Увеличение ручной сборки изделий

b) Сокращение затрат на исследования рынка

c) Повышение автоматизации и эффективности производств

d) Минимизация инвестиций в модернизацию

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между определениями и терминами.

Инструкция: установите соответствие между определениями и терминами

1 Интернет вещей (IoT))	А) Система взаимосвязанных физических объектов, оборудованных встроенными технологиями для взаимодействия с внутренней средой и внешним миром.
2 Датчик температуры	Б) Доставка продуктов питания и посылок без участия человека.
3 Автономный робот-доставщик	В) Постоянный мониторинг температурных показателей.

Вопрос на установление последовательности.

Определите последовательность уровней абстрагирования информации:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

A) Данные

B) Информация

C) Знания

D) Метазнание

Вопрос с развернутым ответом.

Что подразумевают под термином «Big Data»?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Для чего применяется компьютерное зрение?

1. Процесс передачи информации от одного объекта к другому

2. Процесс планомерного изменения содержания или форм представления информации

3. Процесс взаимодействия носителя информации и внешней среды

4. Процесс организации сохранности информации

Тема 2. Цифровые двойники и виртуальные профили. Контрольная точка 1)

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных функций являются основными для информационных систем в сфере государственного управления?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Обеспечение полноты, достоверности и оперативности информации.

б) Автоматизация процессов научных исследований и проектирования.

в) Создание развлекательного контента для граждан.

г) Поддержка принятия управленческих решений.

Вопрос на соответствие.

Соотнесите понятия математической логики и их характеристики.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

1. Соотнесите понятия математической логики и их характеристики:

1.Сбор данных	А) Представление результата в удобной графической форме
2.Моделирование	Б) Создание цифровой модели объекта
3.Визуализация	В) Накопление и анализ информации о физическом объекте.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность этапов жизненного цикла IoT-продукта.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

A. Выпуск обновления

B. Отладка и устранение ошибок

C. Запуск пилотного проекта

D. Постановка целей и маркетинг

Вопрос с развернутым ответом.

Что такое цифровой двойник города?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Для чего применяется компьютерное зрение?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

1.Распознавание речи.

2. Автоматическое чтение текста.

3. Определение объектов на изображениях.

Тема 3. Умный город. (контрольная точка 1)

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие возможности открывает развитие 5G для индустрии IoT?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

a) Быстрая передача крупных пакетов данных

b) Возможность подключения большего числа устройств

c) Совершенствование автономного вождения автомобилей

d) Всё перечисленное

Вопрос на соответствие.

Соотнесите понятия между элементами памяти и их характеристиками.

Инструкция: установите соответствие между элементами двух столбцов.

Соотнесите понятия между элементами памяти и их характеристиками:

1.Умные мусорные баки	А) Регулируют яркость света в зависимости от времени суток и погодных условий.
2.Умные фонари	Б) Самостоятельно сигнализируют о заполнении мусором и привлекают уборочную технику.
3.Умные остановки общественного транспорта	В) Предоставляют пассажирам информацию о расписании автобусов и маршрутах передвижения.

Вопрос на установление последовательности.

Правильно расставьте этапы процесса перехода к «умному городу»:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

Правильно расставьте этапы процесса перехода к «умному городу»:

A. Внедрение элементов «умного освещения»

B. Создание централизованного центра управления данными

C. Начало эксперимента с отдельными проектами IoT

D. Полноценное внедрение концепции «умного города»

Вопрос с развернутым ответом.

Для чего предназначены служебные (сервисные) программы?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Что является основной целью искусственного интеллекта?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

Что является основной целью искусственного интеллекта?

1. Замена человека машинами.

2. Улучшение эффективности процессов путем автоматизации.

3. Исследование космоса.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Цифровые двойники и виртуальные профили Контрольная точка 1.	100	0,3	30

Умный город Контрольная точка 2.	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачет проводится в устной форме. Обучающийся получает тестовое задание, включающее 20 вопросов, кейс заданий. Получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных вопросов:

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

1. Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы.
2. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект.
3. Квантовые технологии.
4. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики.
5. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей
6. Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ.
7. Способы реализации и представления технологий интернета вещей

8. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

9. Цифровая экономика: стратегия, обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ.

10. Цифровая экономика и современные технологические тренды.

11. Цифровая трансформация бизнеса и новые рынки.

12. Интернет вещей и промышленный интернет вещей: понятие, современные тренды и тенденции развития в цифровом обществе.

13. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации экономики, умных городов.

14. Стратегии в области трансформации отраслей экономики, социальной сферы, и государственного управления.

15. Умный город Калининград по показателям IQ умных городов.

16. Цифровая трансформация городского управления г. Калининграда (5 индикатора)

17. Применение робототехники в здравохранении.

18. Применение робототехники и сенсорики в сельском хозяйстве,

19. Применение робототехники в жизненных ситуациях. (примерочные одежда, дизайн квартиры.)

20. Применение робототехники культуре, искусстве, музеях, архитектуре и т.д

6.3. Критерии и шкала оценивания

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Критерий оценивания:

Отлично ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 25-24 вопросов.

Хорошо ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 18-23 вопросов.

Удовлетворительно ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 17-13 вопросов.

Неудовлетворительно ставится студенту, ответившему правильно на 12

и менее вопросов.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные

задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной

аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде исследования

Исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее

выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

— *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820

— *Астапчук, В. А.* Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов /В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст :электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514213

8.2 Дополнительная литература

— Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519464

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

— Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

— Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

8.4. Интернет-ресурсы

— Цифровая трансформация. Быстрый старт (онлайн-курс): https://stepik.org/course/89635/promo

— Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://ru.wikipedia.org

— ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/

— ЭБС Юрайт https://www.urait.ru

— Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru/

— Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru

9. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Междисциплинарная курсовая работа

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство
Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Федоров Арсений Вадимович, доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент.

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н. заведующий кафедрой кафедры государственного и муниципального управления, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 Междисциплинарная курсовая работа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 08 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.19 Междисциплинарная курсовая работа обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	ПКр-3	Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.4.	Умеет проводить комплексный анализ деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, интерпретировать нормы законодательства и формулировать научно обоснованные выводы	ПКр-3.4 З-1. Знает методы комплексного анализа деятельности органов государственного управления и местного самоуправления. ПКр-3.4 З-2. Знает основы правового анализа законодательства и его применения в исследовательских работах. ПКр-3.4 У-1. Умеет проводить анализ нормативных актов и деятельности органов власти, формулируя обоснованные

					выводы. ПКр-3.4 У-2. Умеет использовать междисциплинарные подходы для исследования проблем государственного и муниципального управления. ПКр-3.4 Н-1. Владеет навыками подготовки комплексной исследовательской работы с использованием междисциплинарных методов анализа.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

8 часов практических занятий,

4 часа аттестационный работы.

15 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.19 Междисциплинарная курсовая работа изучается в 5 семестре по очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.02.01 Информатизация деятельности органов государственной и муниципальной власти, Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Методологический аппарат исследования	**6**				**2**								**4**	Защита элемента курсовой работы
Тема 2.	Характеристика объекта и	**6**				**2**								**4**	Защита элемента курсовой работы

	предмета исследования													
Тема 3.	Противоречия и проблема исследования	**6**				**2**							**4**	Защита элемента курсовой работы
Тема 4.	Подходы к решению проблемы исследования	**5**				**2**							**3**	Защита элемента курсовой работы
Промежуточная аттестация		**13**								**4**	**9**			**Курсовая работа**
Итого		**36**				**8**				**4**	**9**		**15**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Методологический аппарат исследования ПКр-3.4.

Объект исследования. Предмет исследования. Цель. Задачи исследования.

Написание соответствующей части курсовой работы.

ТЕМА 2. Характеристика объекта и предмета исследования ПКр-3.4.

Описание предприятия / организации/ учреждения (для эмпирических исследований, проектных работ) или определённого феномена (для теоретических работ), его сущностные черты и характеристики.

Описание структуры и компонентов феномена (для теоретических работ) или описание процесса (вида деятельности) предприятия/ организации/ учреждения (для эмпирических исследований, проектных работ).

Написание соответствующей части курсовой работы.

ТЕМА 3. Противоречия и проблема исследования ПКр-3.4.

Представление противоречий (выраженных в виде критериев и измеримых показателей), описывающих и подтверждающих неоптимальность существующего [предмет исследования]. Критерии должны чётко характеризовать дихотомию между тем «как есть» и тем «как должно быть»– т.е. выявлять противоречия между «как есть» и «как должно быть». Помимо этого, в данном разделе должна быть проведена аналитическая работа, направленная на выявление причины возникновения указанных противоречий –проблемы исследования.

Написание соответствующей части курсовой работы.

ТЕМА 4. Подходы к решению проблемы исследования ПКр-3.4.

Релевантная подборка научных исследований и профильного опыта, в которых рассматривается решение подобной или схожей проблемы; иначе говоря -кто, как и когда решал проблему исследования.

Написание соответствующей части курсовой работы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Методологический аппарат исследования	Защита элемента курсовой работы
Тема 2. Характеристика объекта и предмета исследования	Защита элемента курсовой работы
Тема 3. Противоречия и проблема исследования	Защита элемента курсовой работы
Тема 4.Подходы к решению проблемы исследования	Защита элемента курсовой работы

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Методологический аппарат исследования

Защита соответствующей части курсовой работы.

Тема 2. Характеристика объекта и предмета исследования

Защита соответствующей части курсовой работы.

Тема 3. Противоречия и проблема исследования

Защита соответствующей части курсовой работы.

Тема 4. Подходы к решению проблемы исследования

Защита соответствующей части курсовой работы.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

– защита курсовой работы.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4.

При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: защита элемента курсовой работы

5.2. Типовые темы курсовых работ:

1. Роль и задачи деятельности полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах (на примере)
2. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере)
3. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере)
4. Межмуниципальное сотрудничество: механизмы и значение для развития муниципального образования (на примере)
5. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе (на материалах Калининградской области)
6. Мониторинг и прогноз в системе государственного управления регионом (на примере Калининградской области)
7. Прогнозирование основных показателей развития субъекта Российской Федерации (на примере Калининградской области)
8. Стратегическое планирование развития субъекта Российской Федерации/муниципального образования (на примере)
9. Планирование в системе управления муниципальным образованием (на примере …)
10. Роль целевых программ в управлении муниципальным образованием (на примере)
11. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) (на примере)
12. Социальные аспекты эффективности местного самоуправления (на примере)
13. Особенности влияния статуса приграничного региона на реализацию региональной политики (на примере)
14. Особенности инновационного управления в муниципальном образовании (на примере)
15. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления (на примере)
16. Особенности муниципального управления в городах – областных центрах (на примере)
17. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере)
18. Территориальная организация местного самоуправления (на примере)
19. Особенности государственной политики в сфере местного самоуправления (на примере …)
20. Совершенствование процесса принятия управленческих решений в органах государственной власти (или органах местного самоуправления) (на примере)

21. Эффективность использования коллективных форм подготовки и принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

22. Совершенствование административно-территориального устройства в субъектах Российской Федерации

23. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на примере)

24. Структура органов государственной власти и пути ее совершенствования (на примере)

25. Совершенствование деятельности территориальных органов местной администрации (на примере)

26. Совершенствование предоставления государственных услуг органами государственной власти (на примере)

27. Муниципальные услуги: характеристика, классификация, измерители объема и результативности (на примере)

28. Социально-экономическое прогнозирование и планирование развития субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (на примере)

29. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии субъекта Российской Федерации (на примере)

30. Роль законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в его социально-экономическом развитии (на примере …)

31. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере)

32. Проблемы формирования стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере)

33. Совершенствование бюджетной системы муниципального образования (на примере)

34. Особенности формирования и эффективного использования финансовых ресурсов органов местного самоуправления (на примере)

35. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере)

36. Оценка эффективности использования бюджетных средств на исполнение государственного (муниципального) заказа (на примере)

37. Совершенствование системы формирования государственных (муниципальных) закупок (на примере)

38. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью (на примере …)

39. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики (на примере)

40. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере)

41. Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере)

42. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере)

43. Государственная / муниципальная поддержка малого бизнеса и индивидуальной предпринимательской инициативы (на примере)

44. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе взаимодействия власти и бизнеса (на примере)

45. Особенности деятельности региональных отделений политических партий в субъекте Российской Федерации (на примере …)

46. Роль и значение политических партий в избирательном процессе (на примере)

47. Роль и задачи органов государственной власти (органов местного самоуправления) в организации и проведении выборов (на примере)

48. Региональный парламент в системе государственного управления (на примере Калининградской области)

49. Роль представительного органа муниципального образования в системе органов местного самоуправления (на примере)

50. Нормотворчество исполнительных/законодательных органов государственной/муниципальной власти субъектов Российской Федерации (на примере Калининградской области)

51. Развитие молодежного парламентаризма в субъектах Российской Федерации (на примере Калининградской области)

52. Кадровая политика региона и совершенствование механизма ее реализации (на примере Калининградской области)

53. Разработка и реализация концепции кадровой политики в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере)

54. Совершенствование кадровой политики в государственном/муниципальном учреждении (на примере)

55. Формирование и развитие кадрового состава организации

56. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы и пути их решения (на примере)

57. Роль дополнительного образования в профессиональном росте сотрудников организации (на примере)

58. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере)

59. Особенности работы с кадровым резервом на государственной (муниципальной) службе (на примере …)

60. Применение современных кадровых технологий в формировании качественного кадрового состава государственной (муниципальной) службы (на примере)

61. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной (муниципальной) службе (на примере …)

62. Система оценки кадров в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

63. Совершенствование системы оценки персонала организации (на примере …)

64. Совершенствование системы мотивации государственных (муниципальных) служащих (на примере …)

65. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере …)

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО**
Контрольная точка 1. Методологический аппарат исследования	100	0,2	20
Контрольная точка 2. Проблемы и противоречия предмета исследования	100	0,4	40
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты курсовой работы

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся если в курсовой работе: глубоко раскрыта тема, глубоко проанализированы использованные источники, сделаны выводы и предложения по рассматриваемой теме, оформление курсовой работы соответствует установленным требованиям.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся если в курсовой работе: аргументы логически структурированы, содержание соответствует теме, аргументы логически выверены, объем разумный, нет орфографических ошибок, но допущены недочеты в формулировании выводов и предложений и допущены ошибки в оформлении работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся если в курсовой работе: аргументы разбросаны непоследовательно, тема раскрыта поверхностно, аргументы логически выверены, слишком длинная / короткая работа, есть орфографические ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся если в курсовой работе: содержание не соответствует теме, отсутствуют выводы и предложения, много орфографических ошибок.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При написании курсовой работы рекомендуется использовать методическое пособие разработанные кафедрой.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474267

2. Старцева, М. А. Курсовая работа по методике профессионального обучения : учебное пособие для вузов / М. А. Старцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14253-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519980.

8.2. Дополнительная литература

1. Амелина, К. Е. Методические указания по подготовке курсовых работ / К. Е. Амелина, Б. Н. Коробец, В. И. Стымковский. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013. — 20 с. — ISBN 978-5-7038-3696-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31450.html

2. Управление стоимостью и ресурсами проекта : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент / составители

Т. Р. Алексеева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 56 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/40202.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

8.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

8.6. Иные источники

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Голосов П.Е., кандидат технических наук, заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Карама Л.Л., кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой, кафедра государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Западного филиала Президентской Академии.

протокол №8 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Способен планировать управленческие решения, определять этапы их реализации, оценивать доступные ресурсы и ограничения, идентифицировать риски и допущения, обосновывать приоритеты, формировать реалистичный график и базовые показатели контроля исполнения	УК-2.1 З-5. Знает современные цифровые технологии (искусственный интеллект, машинное обучение, большие данные, интернет вещей, цифровые двойники, квантовые технологии, блокчейн, VR/AR) и их роль как ресурсов и ограничений при планировании управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. УК-2.1 З-6. Знает методы управления цифровой репутацией, стандарты информационной безопасности (триада ИБ, SIEM-системы, репутационные сервисы), а также принципы работы разговорных ботов (на платформе DialogFlow) и гибкие методологии (Scrum, Канбан) для определения этапов и показателей контроля исполнения решений. УК-2.1 У-5. Умеет идентифицировать риски и допущения при планировании управленческих решений, связанные с киберугрозами, ограничениями технологий (например, точность нейросетей, защита облачных

					сервисов) и динамикой цифровой репутации организации. УК-2.1 У-6. Умеет обосновывать приоритеты и формировать реалистичный график реализации управленческих решений с использованием инструментов анализа данных (включая нейросетевые библиотеки типа TensorFlow) и практик бережливого производства.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.ч

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

16 ак.ч. лекций;

52 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся;

4 ак.ч на аттестацию в период экзаменационных сессий

Место дисциплины в структуре образовательной программы: изучается в 1 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4		1										3	Опрос
2	Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4		1										3	Опрос
3	Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет	4		1										3	Опрос

	вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили													Реферат
4	Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4		1									3	Опрос Реферат
5	Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией	3		1									2	Опрос
6	Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	3		1									2	Опрос Реферат
7	Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	3		1									2	Опрос
8	Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность	3		1									2	Опрос
9	Трема 9. Гибкие методологии управления проектами	7		1									6	Опрос Реферат
10	Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	7		1									6	Опрос

11	Тема 11. Введение в искусственный интеллект	8		2									6	Опрос Реферат
12	Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	12		4									8	Опрос
13	Тема 13. Итоговое задание по чат-боту	6											6	Опрос Тестирование
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого по дисциплине		180								4			52	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные [УК-2.1]

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

ТЕМА 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки [УК-2.1]

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

ТЕМА 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили [УК-2.1]

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

ТЕМА 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности [УК-2.1]

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

ТЕМА 5. Введение в управление цифровой репутацией [УК-2.1]

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

ТЕМА 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций [УК-2.1]

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

ТЕМА 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) [УК-2.1]

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

ТЕМА 8. Виртуальная и дополненная реальность [УК-2.1]

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

ТЕМА 9. Гибкие методологии управления проектами [УК-2.1]

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

ТЕМА 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? [УК-2.1]

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

ТЕМА 11. Введение в искусственный интеллект [УК-2.1]

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

ТЕМА 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow [УК-2.1]

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

ТЕМА 13. Итоговое задание по чат-боту [УК-2.1]

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:
создание, настройка и публикация собственного бота;
оценивание ботов коллег.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии в управлении» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
- Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный

ответ.

- Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа.	Ответ считается верным если:

типа с развернутым ответом		3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа
Лабораторная работа	Следуйте инструкциям в методических указаниях для получения результата, соответствующего эталонному.	1. Ознакомьтесь с методическими указаниями по выполнению работы. 2. Следуя инструкциям, выполните действия требуемые для каждой задачи работы, документируя процесс в текстовом документе – отчёте о выполнении работы. 3. Получившийся отчёт загрузите на проверку в соответствующих элемент курса в СДО, убедитесь, что состояние ответа на задание изменилось на «Отправлено на проверку».	• **85-100 баллов** ставится в случае, если обучающийся предоставил отчёт, соответствующий указанным в задании требованиям (т.е. результат соответствует ожидаемому) и успешно защитил работу в установленный срок. • **55-84 балла** ставится в случае, если обучающийся

			предоставил отчёт, содержащий некоторые отклонения от указанных в задании требованиях (например, часть, но не более 30% задач, не выполнена или результат их выполнения не соответствует ожидаемому) и успешно защитил работу в установленный срок. • **1-54 балов** ставится в случае, если отчёт не содержит результатов решения более чем 30% задач. • **0 баллов** ставится в случае, когда выявлен подлог авторства работы (при условии, что обучающийся не предоставил удовлетворительного объяснения выявленным фактам плагиата или использованию генеративных моделей); задание не было предоставлено (отправлено на проверку) в срок без уважительной причины; результат выполнения задания не был защищён в установленный срок.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, Тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?

1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

Типовое практическое задание по теме 13**:**

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу «Итоговое задание по курсу»;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Опрос по темам 1,2, 3, 4	100	0,1	10
Контрольная точка 2. Опрос по темам 5,6,7,8	100	0,2	20
Контрольная точка 3. Опрос по темам 9,10,11	100	0,1	10
Контрольная точка 4. Опрос по теме 12. Тестирование	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для выполнения заданий обучающемуся необходимо использовать компьютер и программное обеспечение.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1**:**

Тестирование по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2**:**

Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3**:**

Тестирование по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4**:**

Тестирование по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5**:**

Тестирование по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком

3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6**:**

Тестирование по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7**:**

Тестирование по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8**:**

Тестирование по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9**:**

Тестирование по тематике:
Пирамида деловой репутации
Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.
Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по теме 10**:**

Тестирование по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11**:**

Тестирование по тематике:
1. Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;
адекватность и непротиворечивость;
независимость и своеволие;
адаптивность и автономность;
последовательность и рациональность.

2. Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;
за системой всегда должен следить человек;
система очень быстро скатывается в переобученность;
требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;
результаты работы системы практически невозможно объяснить.

3. Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;
рекуррентные нейросети;
нейросети прямого распространения;
свёрточные нейросети;
нейросети с памятью.
Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по теме 12**:**

Тестирование по тематике:
1. Исследования в области искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Свойства интеллектуальных систем.
4. Нейронные сети и машинное обучение.
5. Методы восходящей парадигмы.
6. Методы нисходящей парадигмы.
7. Интуитивный, логический и символьный подходы.
8. Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
9. Генетический алгоритм.
10. Гибридная парадигма. Агентный подход.
11. Построение рациональных агентов.
12. Роевой интеллект.
13. Распознавание образов.
14. Машинное обучение.
15. Искусственные нейронные сети.
16. Обработка естественного языка.

17. Чат-боты, их функции.
18. Статистический метод. Цепи Маркова.
19. Формальный метод.
20. Семантическая свертка.
21. Нейросетевой библиотекой компании Google TensorFlow
22. DialogFlow.
23. Редактирование и тестирование чат-бота.
24. Тренировка агента на основе диалогов.
25. Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13

2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✓ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✓ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение бота на поведения человека:

«0» – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос;

«1» – бот на вопрос реагирует неоднозначно;

«2» – реакция бота адекватна и ожидаема.

Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе, то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✓ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✓ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив

Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети

В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети

Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны

В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны

Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**

А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности

Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все

В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть

Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**

А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети

Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд

В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников

Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?

А. 2–3 месяца

Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать

В. 1–2 месяца

Г. 3–6 месяцев

Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…

А. Мониторинг

Б. Покупка отзывов

В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:

А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)

Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)

В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)

Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …

А. Google

Б. Яндекс

В. Rambler

Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?

А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России

Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда

В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет

Г. Все вышеперечисленные площадки

Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации

Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?

А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте

Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни

В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?

А. меньше 50 пользователей

Б. больше тысячи пользователей

В. больше нескольких тысяч пользователей

Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета

Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:

А. Видеоотзывы или видеообращения

Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники

В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети

Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой

Д. Все вышеперечисленное

Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?

А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы

Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны

Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?

А. Верно

Б. Неверно

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Шкала оценивания (зачёт)

Практическое задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2

Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	**Максимальный балл за выполнение**
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическое задание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

6.4. Для решения задача в рамках зачёта обучающемуся необходимо использование компьютера и указанного в задании программного обеспечения.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не

ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в

следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Горелов, Н. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586194
2. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18107-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583591

8.2. Дополнительная литература

1. Цифровое общество в культурно-исторической парадигме : коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4263-0722-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145460.html

2. Изюмов А.А. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Изюмов А.А., Коцубинский В.П.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 150 с. — ISBN 978-5-4332-0024-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/13885.html
3. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02257-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85315.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации // СПС «Консультант-Плюс».
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации // СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 «Процессы жизненного цикла программных средств»
5. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих
6. Указ Президента РФ № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Голосов П.Е., кандидат технических наук, заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Карама Л.Л., кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой, кафедра государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Западного филиала Президентской Академии.

протокол №8 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Способен планировать управленческие решения, определять этапы их реализации, оценивать доступные ресурсы и ограничения, идентифицировать риски и допущения, обосновывать приоритеты, формировать реалистичный график и базовые показатели контроля исполнения	УК-2.1 З-7. Знает составляющие цифровой репутации (цифровой след, цифровая тень, цифровое облако), методы сегментации сетевой целевой аудитории (включая универсальную методику 5G), а также алгоритм управления репутацией (мониторинг, работа с негативом и позитивом, SERM) как ресурс и ограничение при планировании управленческих решений. УК-2.1 З-8. Знает нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети, правила сетевого этикета, критерии оценки эффективности работ по управлению репутацией (KPI, временные и ресурсные затраты), а также основы гибких методологий (Scrum, Канбан) для формирования этапов и графика реализации решений. УК-2.1 У-7. Умеет идентифицировать риски и допущения при планировании управленческих решений, связанные с киберугрозами (триада ИБ, SIEM-системы), репутационными атаками,

					использованием ботов и проблемами распознавания негатива на чужих сетевых площадках. УК-2.1 У-8. Умеет обосновывать приоритеты и формировать реалистичный график контроля исполнения решений, применяя инструменты мониторинга (ручного и автоматизированного), тактики удаления/выдавливания негатива, а также методы SERM и контекстной рекламы для управления репутацией в поисковой выдаче.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.ч

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

16 ак.ч. лекций;

52 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся;

4 ак.ч на аттестацию в период экзаменационных сессий

Место дисциплины в структуре образовательной программы: изучается в 1 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4		1										3	Опрос
2	Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4		1										3	Опрос
3	Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет	4		1										3	Опрос

	вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили													Реферат
4	Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4		1									3	Опрос Реферат
5	Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией	3		1									2	Опрос
6	Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	3		1									2	Опрос Реферат
7	Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	3		1									2	Опрос
8	Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность	3		1									2	Опрос
9	Трема 9. Гибкие методологии управления проектами	7		1									6	Опрос Реферат
10	Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	7		1									6	Опрос

11	Тема 11. Что такое цифровая репутация	8		2									6	Опрос Реферат
12	Тема 12. Целевая аудитория в сети	12		4									8	Опрос
13	Тема 13. Стратегия управления цифровой репутацией	6											6	Опрос Тестирование
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого по дисциплине		180								4			52	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные [УК-2.1]

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

ТЕМА 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки [УК-2.1]

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

ТЕМА 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили [УК-2.1]

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

ТЕМА 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности [УК-2.1]

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

ТЕМА 5. Введение в управление цифровой репутацией [УК-2.1]

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

ТЕМА 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций [УК-2.1]

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

ТЕМА 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) [УК-2.1]

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

ТЕМА 8. Виртуальная и дополненная реальность [УК-2.1]

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

ТЕМА 9. Гибкие методологии управления проектами [УК-2.1]

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

ТЕМА 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? [УК-2.1]

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

ТЕМА 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

ТЕМА 12. Целевая аудитория в сети [УК-2.1]

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флешмоб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

ТЕМА 13. Целевая аудитория в сети [УК-2.1]

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии в управлении» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
- Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый

вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

- Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа.	Ответ считается верным если:

типа с развернутым ответом		3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа
Лабораторная работа	Следуйте инструкциям в методических указаниях для получения результата, соответствующего эталонному.	1. Ознакомьтесь с методическими указаниями по выполнению работы. 2. Следуя инструкциям, выполните действия требуемые для каждой задачи работы, документируя процесс в текстовом документе – отчёте о выполнении работы. 3. Получившийся отчёт загрузите на проверку в соответствующих элемент курса в СДО, убедитесь, что состояние ответа на задание изменилось на «Отправлено на проверку».	• **85-100 баллов** ставится в случае, если обучающийся предоставил отчёт, соответствующий указанным в задании требованиям (т.е. результат соответствует ожидаемому) и успешно защитил работу в установленный срок. • **55-84 балла** ставится в случае, если обучающийся

			предоставил отчёт, содержащий некоторые отклонения от указанных в задании требованиях (например, часть, но не более 30% задач, не выполнена или результат их выполнения не соответствует ожидаемому) и успешно защитил работу в установленный срок. • **1-54 балов** ставится в случае, если отчёт не содержит результатов решения более чем 30% задач. • **0 баллов** ставится в случае, когда выявлен подлог авторства работы (при условии, что обучающийся не предоставил удовлетворительного объяснения выявленным фактам плагиата или использованию генеративных моделей); задание не было предоставлено (отправлено на проверку) в срок без уважительной причины; результат выполнения задания не был защищён в установленный срок.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, Тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?

1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

Типовые оценочные материалы по теме 11**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.
Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных
Сетевое размещение данных
Какой объем данных достаточен для личной идентификации
Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»
Поиск конкретной информации в Сети
Описание и анализ информации.
Обозначение темы конфликта, предыстория, отслеживание развития конфликта.
Прогнозирование действий.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО
Часть 1			
Контрольная точка 1. Опрос по темам 1,2, 3, 4	100	0,1	10
Контрольная точка 2. Опрос по темам 5,6,7,8	100	0,2	20
Контрольная точка 3. Опрос по темам 9,10,11	100	0,1	10
Контрольная точка 4. Опрос по теме 12. Тестирование	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для выполнения заданий обучающемуся необходимо использовать компьютер и программное обеспечение.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Управление цифровой репутацией – это значит:
А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?
А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?
А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**
А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**
А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?
А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**
А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**
А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…

А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы
Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Шкала оценивания (зачёт)

Практическое задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2

Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	**Максимальный балл за выполнение**
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическое задание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

6.4. Для решения задача в рамках зачёта обучающемуся необходимо использование компьютера и указанного в задании программного обеспечения.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной

самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой

записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Горелов, Н. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586194
2. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18107-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583591

8.2. Дополнительная литература

1. Цифровое общество в культурно-исторической парадигме : коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — 2-е изд. — Москва : Московский

педагогический государственный университет, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4263-0722-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145460.html
2. Изюмов А.А. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Изюмов А.А., Коцубинский В.П.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 150 с. — ISBN 978-5-4332-0024-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/13885.html
3. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02257-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85315.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации // СПС «Консультант-Плюс».
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации // СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 «Процессы жизненного цикла программных средств»
5. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих
6. Указ Президента РФ № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 Управление государственными и муниципальными закупками

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права
к.п.н., доцент И.Ю. Андрюхина

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и права,
к.п.н. Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.01 «Управление государственными и муниципальными закупками» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.01 Управление государственными и муниципальными закупками обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-2	ПКс-2 Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-2.6	Характеризует организационные основы и структуру государственных внебюджетных фондов, объясняет их целевое назначение, оценивает роль в реализации социальной и экономической политики и влиянии на межбюджетное перераспределение ресурсов	ПКс-2.6 З-1. Знает правовые основы контрактной системы и порядок организации государственных и муниципальных закупок. ПКс-2.6 З-2. Знает методы анализа эффективности закупочной деятельности и критерии оценки её результативности. ПКс-2.6 У-1. Умеет анализировать процессы закупок и выявлять риски, влияющие на достижение поставленных целей. ПКс-2.6 У-2. Умеет использовать инструменты повышения прозрачности и конкурентности закупочных процедур. ПКс-2.6 Н-1. Владеет навыками оценки результативности закупок и подготовки предложений по совершенствованию контрактной системы.
	ПКс-2	ПКс-2 Способен использовать эффективные методы управления государственными и	ПКс-2.8	ПКс-2.8. Способен объяснить принципы, процедуры и методы организаци	ПКс-2.8 З-1. Знает правовые основы контрактной системы и порядок организации государственных и муниципальных

		муниципальным и (в том числе, инвестиционным и) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность		и закупочной деятельности органов власти, сопоставляет различные модели управления закупками, оценивает их эффективность для обеспечения экономии бюджетных средств и качества предоставляемых услуг	закупок. ПКс-2.8 З-2. Знает методы анализа эффективности закупочной деятельности и критерии оценки её результативности. ПКс-2.8 У-1. Умеет анализировать процессы закупок и выявлять риски, влияющие на достижение поставленных целей. ПКс-2.8 У-2. Умеет использовать инструменты повышения прозрачности и конкурентности закупочных процедур. ПКс-2.8 Н-1. Владеет навыками оценки результативности закупок и подготовки предложений по совершенствованию контрактной системы.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 10 ак.час. лекций,
- 20 ак.час. практических занятий,
- 38 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час. контроль

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.01 Управление государственными и муниципальными закупками изучается в 8 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1	Тема 1. Общая характеристика системы государственных и муниципальных закупок РФ. Цели, задачи и принципы государственных и муниципальных закупок. Место государственных и муниципальных	4				1								3	Устный опрос, Тест

	закупок в Российской экономике													
2	Тема 2. Предмет, цели, основные понятия контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, терминология	5	1			1							3	Устный опрос, Тест
3	Тема 3. Международный опыт организации государственных закупок. История развития государственных закупок в России. Развитие системы закупок в России в настоящее время в условиях единого экономического пространства. Механизмы оптимизации и повышения	5				1							4	Устный опрос, Тест

	эффективности закупочного процесса.													
4	Тема 4. Нормативная правовая база осуществления для закупок государственных и муниципальных нужд. Основы финансовой и бюджетной системы в Российской Федерации, применительно к закупкам. Механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса, финансовый контроль системы закупок. Виды правонарушений в сфере закупок	7	1			2							4	Устный опрос, Тест
5	Тема 5. Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг. Развитие конкуренции на товарных и финансовых рынках, как средство	4				2							2	Устный опрос, Тест

	повышения эффективности расходования бюджетных средств													
6	Тема 6. Структура федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и система нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг. Федеральный закон № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Особенности осуществления закупочной деятельности.	4	1			1							2	Устный опрос, Тест

	Положение о закупке товаров, работ, услуг.													
7	Тема 7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Электронный документооборот	3				1							2	Устный опрос, Тест
8	Тема 8. Планирование закупок, план-график закупок. Особенности осуществления планирования закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц. Нормирование в сфере закупок. Описание объекта закупки. Обоснование начальной максимальной цены контракта	5	1			2							2	Устный опрос, Тест

9	Тема 9. Мониторинг, аудит в сфере государственных закупок, деятельность контрольных органов. Отчетность и статистика	4	1			1							2	Устный опрос, Тест
10	Тема 10. Электронный конкурс. Понятие, виды, порядок проведения. Электронный аукцион. Обзор электронных торговых площадок. Электронная цифровая подпись. Электронный запрос котировок. Осуществление закупок у единственного поставщика.	4	1			1							2	Устный опрос, Тест
11	Тема 11. Техническое задание как наиболее проблемный раздел документации.	5	1			2							2	Устный опрос, Тест
12	Тема 12. Закрытые способы закупок. Цели и особенности их проведения.	4	1			1							2	Устный опрос, Тест

13	Тема 13. Контрактный управлявший и контрактная служба заказчика. Функции контрактной службы. Локальные акты, регламентирующие управление и функционирование закупок товаров, работ, услуг в организации. Функции комиссии по осуществлению закупок, полномочия председателя и членов комиссии.	3				1							2	Устный опрос, Тест
14	Тема 14. Обзор практики проверок. Жалобы, порядок рассмотрения. Виды правонарушений. Виды ответственности за нарушение нормативных правовых актов в сфере закупок. Административная ответственность. Новеллы	4	1			1							2	Устный опрос, Тест

	законодательства в сфере закупок.													
15	Тема 15.Понятие государственного муниципального контракта. Цифровой контракт как один из способов оптимизации закупочного процесса. Отдельные статьи Гражданского кодекса. Существенные условия контракта. Предмет контракта. Идентификационный код закупки. Отдельные статьи бюджетного кодекса РФ	3				1							2	Устный опрос, Тест
16	Тема 16. Закупка подрядных работ (практические аспекты). Особенности составления технического задания и приемки работ по контракту. Особенности осуществления закупки вычислительной техники	4	1			1							2	Устный опрос, Тест

	и IT - технологий. Закупка лекарственных препаратов и медицинского оборудования													
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого по дисциплине		72	10			20				4			38	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Общая характеристика системы государственных и муниципальных закупок РФ. Цели, задачи и принципы государственных и муниципальных закупок. Место государственных и муниципальных закупок в Российской экономике [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

История развития контрактной системы в России. Понятие контрактной системы. Контрактная система в сфере закупок: цели, принципы, задачи, информационное обеспечение; электронный документооборот. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Проблемы внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ТЕМА 2. Предмет, цели, основные понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, терминология [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Сфера применения Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Регулирование отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, способы и методы предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

ТЕМА 3. Международный опыт организации и развития системы государственных закупок. История развития государственных закупок в России. Развитие системы закупок в России в настоящее время в условиях единого экономического пространства. Механизмы оптимизации и повышения эффективности закупочного процесса. [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Мониторинг, контроль и аудит как механизмы, направленные на повышение эффективности осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг. Информационное обеспечение системы государственных закупок товаров, работ, услуг как способ оптимизации и повышения эффективности государственных закупок. Формирование системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в постперестроечной России. Сравнительный анализ системы государственных муниципальных закупок в РФ с системами государственных закупок других стран (Китай, Белоруссия, США и др.)

ТЕМА 4. Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Основы финансовой и бюджетной системы в Российской Федерации, применительно к закупкам. Механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса, финансовый контроль системы закупок. Виды правонарушений в сфере закупок [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Основные нормативные правовые акты, регулирующие осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд. Финансово-экономическое регулирование сферы государственных и муниципальных закупок. Основные положения бюджетного кодекса РФ в сфере закупок. Понятие и виды государственного финансового контроля в системе размещения государственных и муниципальных закупок. Виды финансовых правонарушений в сфере закупок. Механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса**.**

ТЕМА 5. Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг. Развитие конкуренции на товарных и финансовых рынках, как средство повышения эффективности расходования бюджетных средств [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Понятие конкуренции как принципа функционирования контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и функции антимонопольного регулирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

ТЕМА 6. Структура федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и система нормативно-правовых актов. Федеральный закон № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Опыт построения закупочной деятельности. Положение о закупке товаров, работ, услуг [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Основные положения федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Общая характеристика НПА, принятых в рамках его реализации.

Основные положения Федерального закона № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Применение ФЗ №223 в деятельности бюджетных, автономных учреждений Российской Федерации и иных видов юридических лиц. Опыт построения закупочной деятельности, разработка положения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ФЗ№223.Ответственность за нарушение норм ФЗ №223.

ТЕМА 7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Электронный документооборот [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Информационное обеспечение системы государственных закупок товаров, работ, услуг как способ оптимизации и повышения эффективности государственных закупок

Условия создания, ведения, формирования, обработки, хранения и предоставления данных (в том числе автоматизированных) участникам контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота контрактной системе в сфере закупок

ТЕМА 8. Планирование закупок. План-график закупок. Особенности осуществления планирования закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в сфере закупок. Описание объекта закупки [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Планирование закупок как способ обеспечения повышения эффективности реализации бюджетных средств. контрактной системы в сфере обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд. Правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок.

Порядок внесения изменений в планы-графики закупок.

Правила обоснования закупки как установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок.

Нормирование в сфере закупок как установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

ТЕМА 9. Мониторинг, аудит, деятельность контрольных органов. Отчетность и статистика [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Нововведения Федерального закона №44-ФЗ: понятие мониторинга, аудита в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Отчетность и статистика (виды отчетной документации)

ТЕМА 10. Электронный конкурс. Понятие, виды, порядок проведения. Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Электронный аукцион. Обзор электронных торговых площадок. Электронная цифровая подпись. Электронный запрос котировок. [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный конкурс. Особенности проведения электронного конкурса.

Электронный аукцион как способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки как участник закупки. Нормативно-правовая база, понятие и условия получения электронной цифровой подписи.

Понятие и сущность запроса котировок. Отличия запроса котировок от других способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

ТЕМА 11. Техническое задание как наиболее проблемный раздел документации [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Понятие технического задания. Правила подготовки технического задания на отдельные виды товаров, работ, услуг. Каталог товаров, работ, услуг, правила описания объекта закупки в соответствии с требованиями КТРУ.

ТЕМА 12. Закрытые способы закупок. Осуществление закупок у единственного поставщика [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Понятия и особенности проведения закрытых способов закупок. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Отчетность по данному способу определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

ТЕМА 13. Функции комиссии по осуществлению закупок, полномочия председателя и членов комиссии. Контрактный управлявший и контрактная служба заказчика. Функции контрактной службы. Локальные акты, регламентирующие управление и функционирование закупок товаров, работ, услуг в организации [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Порядок создания и правовая основа функционирования комиссии по осуществлению закупок. Общие требования к составу комиссий. Полномочия председателя и членов комиссии.

Правовая основа создания и функционирования контрактной службы и контрактного управляющего.

Положение о контрактной службе органа власти (организации). Функции контрактного управляющего

ТЕМА 14. Обзор практики проверок. Жалобы, порядок рассмотрения. Виды правонарушений. Виды ответственности за нарушение нормативных правовых актов в сфере закупок. Административная ответственность. Коррупционные риски и способы их пресечения. Новеллы законодательства в сфере закупок [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Порядок обжалования действий ответственных лиц в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок. Рассмотрение наиболее частых видов правонарушений в сфере закупок. Способы минимизации правонарушений в сфере закупок. Коррупционные риски и способы их пресечения.

ТЕМА 15. Понятие государственного муниципального контракта. Цифровой контракт как один из способов оптимизации закупочного процесса. Отдельные статьи Гражданского кодекса. Существенные условия контракта. Предмет контракта. Идентификационный код закупки. Отдельные статьи бюджетного кодекса РФ. Механизмы заключения контрактов. Условия расторжения контрактов [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Отдельные статьи Гражданского кодекса, регулирующие отношения в сфере закупок. Понятие обязательств. Виды договоров.

Понятие обеспечения контракта. Понятие банковской гарантии и реестра банковских гарантий. Процедура изменения и расторжения контракта. Исполнение контракта. Реестр контрактов, порядок ведения. Реестр недобросовестных поставщиков

ТЕМА 16. Закупка на выполнение работ строительного подряда (практические аспекты). Особенности составления технического задания и приемки работ по контракту. Особенности осуществления закупки вычислительной техники и IT - технологий. Закупка лекарственных препаратов и медицинского оборудования [ПКс-2.6, ПКс-2.8]

Особенности осуществления закупки на выполнение работ строительного подряда. Требования к составлению технического задания на

закупку строительных работ. Особенности осуществления закупки вычислительной техники и IT - технологий.

Особенности осуществления закупки лекарственных препаратов и медицинского оборудования.

Требования к составлению технического задания на закупку лекарственных препаратов и медицинского оборудования.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.02.01 Управление государственными и муниципальными закупками входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
    - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам

Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован).

			4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.02.01 Управление государственными и муниципальными закупками используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест, устный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общая характеристика системы государственных и

муниципальных закупок РФ. Цели, задачи и принципы государственных и муниципальных закупок. Место государственных и муниципальных закупок в Российской экономике

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Опишите историю развития контрактной системы в России.
2. Дайте понятие контрактной системы.
3. Охарактеризуйте контрактную систему в сфере закупок: цели, принципы, задачи, информационное обеспечение; электронный документооборот.
4. Опишите особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5. Опишите особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
6. Укажите основные проблемы внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тестовые задания

1. Какие правоотношения регулирует контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг?
2. Какие из перечисленных принципов характерны для контрактной системы в сфере товаров, работ, услуг?
3. Какие задачи выполняет контрактная система в сфере товаров, работ, услуг?
4. Установите соответствие между категорией и ее определением:
5. Установите логическую последовательность решения учебной задачи по изучаемой дисциплине:
6. Дайте определение контрактной системы.
7. Что означает принцип профессионализма государственного заказчика? Приведите пример.

Тема 2. Предмет, цели, основные понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, терминология

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Сфера применения Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Сфера применения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Тестовые задания

1. Дайте определение участника закупки.
2. Установите соответствие между понятием и его содержанием:
3. Какие из перечисленных принципов, относятся к принципам Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Какие из перечисленных принципов, относятся к принципам Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Дайте определение понятию «Единая информационная система».
6. Укажите основную цель Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Дайте определение понятию «совокупный годовой объем закупок».

Тема 3. Международный опыт организации и развития системы государственных закупок. История развития государственных закупок в России. Развитие системы закупок в России в настоящее время в условиях единого экономического пространства. Механизмы оптимизации и повышения эффективности закупочного процесса.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Задачи, принципы, цели законодательства РФ в сфере закупок.
2. Особенности развития закупочной деятельности в странах мира.
3. История становления закупок в России.

Тестовые задания

1. Перечислите механизмы оптимизации и повышения эффективности закупочного процесса.
2. Установите соответствие между периодом и характерным для него механизмом закупок:
3. Перечислите основные исторические проблемы российской системы государственных закупок.
4. Укажите основные нормативные правовые акты в истории российских государственных закупок.

5. Какой закон в 1990-х впервые в постсоветской России попытался создать общие правовые основы для размещения государственного заказа.
6. Установите соответствие между страной и характерной чертой в ее системе государственных закупок.
7. Назовите страну, которая первой в мире внедрила систему полностью электронных государственных закупок на национальном уровне в начале 2000-х годов, став мировым образцом.

Тема 4. Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Основы финансовой и бюджетной системы в Российской Федерации, применительно к закупкам. Механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса, финансовый контроль системы закупок. Виды правонарушений в сфере закупок

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Сущность финансовой и бюджетной системы Российской Федерации.
2. Понятие государственного финансового контроля.
3. Виды правонарушений в сфере закупок.
4. Обязательное общественное обсуждение отдельных видов закупок как механизм контроля в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг.

Тестовые задания

1. Назовите виды государственного финансового контроля в системе размещения государственных и муниципальных закупок.
2. Перечислите механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса**.**
3. Установите соответствие между видом государственного финансового контроля и его содержанием.
4. Что устанавливает Бюджетный кодекс РФ?
5. Укажите государственный орган, уполномоченный рассматривать жалобы на действия участников закупочного процесса, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Установите соответствие между органом государственного контроля и его основной функцией в сфере закупок.
7. Установите соответствие между стадией закупки и возможным объектом контроля на этой стадии.

Тема 5. Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг. Развитие конкуренции на товарных и финансовых рынках, как средство повышения эффективности расходования бюджетных средств

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Понятие конкуренции как принципа функционирования контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Понятие и функции антимонопольного регулирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Ключевые аспекты предмета регулирования Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Тестовые задания

1. Укажите основную цель антимонопольного регулирования в сфере закупок.
2. Перечислите действия заказчика, которые могут рассматриваться как ограничение конкуренции в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Перечислите основные полномочия ФАС России при выявлении антимонопольного нарушения в сфере закупок.
4. Укажите основной инструмент государства для создания конкурентной среды при расходовании бюджетных средств.
5. В чем заключается ключевая проблема, возникающая при отсутствии конкуренции в закупках?
6. Как цифровизация закупок способствует развитию конкуренции и, как следствие, эффективному расходованию бюджетных средств?
7. Установите соответствие между этапом закупочного процесса и конкретной мерой, направленной на снижение антиконкурентных рисков.

Тема 6. Структура федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и система нормативно-правовых актов. Федеральный закон № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Опыт построения закупочной деятельности. Положение о закупке товаров, работ, услуг.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Основные положения федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Применение ФЗ №223 в деятельности бюджетных, автономных учреждений Российской Федерации и иных видов юридических лиц.
3. Опыт построения закупочной деятельности, разработка положения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ФЗ№223.

Тестовые задания

1. Укажите на какой срок формируется план-график закупок товаров, работ, услуг.
2. Укажите максимальный срок заключение государственного контракт.
3. Что включает в себя обоснование закупки?
4. В каких случаях поставщик (подрядчик, исполнитель) вносится в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
5. Установите соответствие между документом и сроком его размещения в ЕИС.
6. Установите соответствие между способом закупки и его характеристикой.
7. Дайте определение термину «национальный режим».

Тема 7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Электронный документооборот

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Информационное обеспечение системы государственных закупок товаров, работ, услуг как способ оптимизации и повышения эффективности государственных закупок
2. Условия создания, ведения, формирования, обработки, хранения и предоставления данных (в том числе автоматизированных) участникам контрактной системы в сфере закупок.
3. Организация электронного документооборота контрактной системе в сфере закупок

Тестовые задания

1. Дайте определение Единой информационной системы в сфере закупок.
2. Перечислите основные разделы Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
3. Какая информация подлежит размещению в ЕИС?

4. Установите соответствие между документом и сроком его размещения в ЕИС?
5. Установите соответствие между разделом ЕИС и содержащейся в нем информацией.
6. Перечислите основные риски, связанные с полным переходом на электронный документооборот в рамках Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Тема 8. Планирование закупок. План-график закупок. Особенности осуществления планирования закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в сфере закупок. Описание объекта закупки

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Планирование закупок как способ обеспечения повышения эффективности реализации бюджетных средств. контрактной системы в сфере обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок.
3. Порядок внесения изменений в планы-графики закупок.
4. Правила обоснования закупки как установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок.

Тестовые задания

1. Укажите на какой срок формируется план-график закупок товаров, работ, услуг.
2. Какая информация в обязательном порядке включается в план-график товаров, работ, услуг?
3. В чем заключается нормирование в сфере закупок товаров, работ, услуг?
4. Перечислите основные методы определения начальной максимальной цены контракта.
5. Установите соответствие между методом определения начальной максимальной цены контракта и его содержанием.
6. Укажите последовательность действий государственного заказчика при планировании закупки.
7. Перечислите цели нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Тема 9. Мониторинг, аудит, деятельность контрольных органов. Отчетность и статистика

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Нововведения Федерального закона №44-ФЗ: понятие мониторинга, аудита в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Отчетность и статистика (виды отчетной документации)

Тестовые задания

1. Укажите субъектов государственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Что такое аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг?
3. Что включает в себя контроль на стадии планирования закупок товаров, работ, услуг?
4. В каких формах осуществляется общественный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг?
5. Установите соответствие между видом контроля и его основным функционалом.
6. Что такое казначейское сопровождение контрактов?
7. Перечислите виды отчетов, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Тема 10. Электронный конкурс. Понятие, виды, порядок проведения. Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Электронный аукцион. Обзор электронных торговых площадок. Электронная цифровая подпись. Электронный запрос котировок.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Электронный конкурс. Особенности проведения электронного конкурса.
3. Электронный аукцион как способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности проведения электронного аукциона.
4. Оператор электронной площадки как участник закупки.
5. Нормативно-правовая база, понятие и условия получения электронной цифровой подписи.
6. Понятие и сущность запроса котировок.

Тестовые задания

1. Перечислите основные отличия электронного запроса котировок от электронного аукциона.
2. Выберите верные утверждения об электронном конкурсе, проводимом в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Укажите максимальный срок размещения извещения о проведении электронного запроса котировок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Укажите основную функцию электронной торговой площадки.
5. Каким нормативным правовым актом регулируется использование электронной подписи в РФ?
6. Перечислите основные отличия электронного конкурса от электронного аукциона, проводимого в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Тема 11. Техническое задание как наиболее проблемный раздел документации

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Понятие технического задания.
2. Правила подготовки технического задания на отдельные виды товаров, работ, услуг.
3. Каталог товаров, работ, услуг, правила описания объекта закупки в соответствии с требованиями КТРУ.

Тестовые задания

1. Какими правилам должен руководствоваться государственный заказчик при описании объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
2. Какие требования не допускается включать в описание объекта закупки?
3. Какое требование к товару в техническом задании будет нарушением требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

4. Что такое каталог товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд?
5. В каких случаях государственный заказчик обязан использовать каталог товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд?
6. Каким государственным органом формируется, ведется и наполняется каталог товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд?
7. Что входит в описание позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд?

Тема 12. Закрытые способы закупок. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Понятия и особенности проведения закрытых способов закупок
2. Роль закрытых способов закупок в политической жизни государства.

Тестовые задания

1. Что такое закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
2. Какой из перечисленных случаев не является основанием для закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по Федеральному закону № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
3. на какую максимальную сумму можно заключить государственный контракт по п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
4. Перечислите основные преимущества закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) перед другими способами закупок.
5. Укажите для каких целей применяются закрытые способы закупок.
6. Укажите правовое основание для проведения закупок закрытым способом.

7. Какие способы закупок могут проводиться в закрытой форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

Тема 13. Функции комиссии по осуществлению закупок, полномочия председателя и членов комиссии. Контрактный управлявший и контрактная служба заказчика. Функции контрактной службы. Локальные акты, регламентирующие управление и функционирование закупок товаров, работ, услуг в организации

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Порядок создания и правовая основа функционирования комиссии по осуществлению закупок.
2. Общие требования к составу комиссий. Полномочия председателя и членов комиссии.
3. Правовая основа создания и функционирования контрактной службы и контрактного управляющего.
4. Положение о контрактной службе органа власти (организации).

Тестовые задания

1. Укажите минимальное количество членов комиссии по осуществлению закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
2. Перечислите кто не может быть членом комиссии по осуществлению закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
3. При каком условии комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции.
4. Перечислите какие функции осуществляют контрактная служба, контрактный управляющий.
5. Укажите когда заказчик обязан создать контрактную службу.
6. Каким документом регламентируется деятельность контрактной службы.
7. Какие требования предусмотрены законом к образованию и повышению квалификации для контрактных управляющих и работников контрактных служб?

Тема 14. Обзор практики проверок. Жалобы, порядок рассмотрения. Виды правонарушений. Виды ответственности за нарушение нормативных правовых актов в сфере закупок. Административная ответственность. Коррупционные риски и способы их пресечения. Новеллы законодательства в сфере закупок

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Порядок обжалования действий ответственных лиц в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок.
3. Способы минимизации правонарушений в сфере закупок.
4. Коррупционные риски и способы их пресечения.

Тестовые задания

1. Укажите виды ответственности за нарушение требований законодательства РФ в сфере осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг.
2. Кто вправе принимать нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок.
3. Укажите федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. В каком законе описаны основные принципы противодействия коррупции?
5. Перечислите основные коррупционный риски в сфере организации государственных закупок товаров, работ, услуг.
6. Укажите способы минимизации коррупционных рисков в сфере закупок.
7. Дайте понятие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности.

Тема 15. Понятие государственного муниципального контракта. Цифровой контракт как один из способов оптимизации закупочного процесса. Отдельные статьи Гражданского кодекса. Существенные условия контракта. Предмет контракта. Идентификационный код закупки. Отдельные статьи бюджетного кодекса РФ. Механизмы заключения контрактов. Условия расторжения контрактов

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Отдельные статьи Гражданского кодекса, регулирующие отношения в сфере закупок. Понятие обязательств. Виды договоров.
2. Понятие банковской гарантии и реестра банковских гарантий.
3. Процедура изменения и расторжения контракта.
4. Реестр контрактов, порядок ведения.
5. Реестр недобросовестных поставщиков

Тестовые задания

1. Дайте определение государственного (муниципального) контракта.
2. Укажите, является ли обязательным включение в государственный контракт условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?
3. Укажите в каких случаях можно изменять условия государственного (муниципального) контракта.
4. Укажите основания для включения поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков.
5. Кто принимает решение о включении поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков.
6. Какая информация не подлежит включению в реестр контрактов.
7. Перечислите основания расторжения государственного контракта.

Тема 16. Закупка на выполнение работ строительного подряда (практические аспекты). Особенности составления технического задания и приемки работ по контракту. Особенности осуществления закупки вычислительной техники и IT - технологий. Закупка лекарственных препаратов и медицинского оборудования

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Особенности осуществления закупки на выполнение работ строительного подряда. Требования к составлению технического задания на закупку строительных работ.
2. Особенности осуществления закупки вычислительной техники и IT - технологий.
3. Особенности осуществления закупки лекарственных препаратов и медицинского оборудования.

Тестовые задания

1. Укажите в каком случае контракт должен включать в себя график выполнения работ.

2. Перечислите существенные условия государственного контракта на выполнение работ строительного подряда.
3. Перечислите нормативные правовые акты, которыми регулируется закупки лекарственных препаратов и медицинского оборудования.
4. Каким обязательное условие должен содержать контракт, предметом которого являются строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства.
5. Опишите последовательность действий государственного заказчика при приемке работ по контрактам на выполнение работ строительного подряда.
6. Какой метод обоснования начальной максимальной цены контракта ложится в основу определения начальной максимальной цены контракта по закупкам на выполнение работ строительного подряда.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1,2,3,4	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 5,6,7,8	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в виде тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Категория 1: Закрытые вопросы

1. Какие из перечисленных способов закупок регулируются Федеральным законом от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
2. Какие принципы контрактной системы в сфере закупок установлены Федеральным законом от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
3. Какой документ регламентирует закупочную деятельность государственного заказчика в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?
4. Какие способы закупок товаров, работ, услуг устанавливает Федеральный закон от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
5. Какие правила описания объекта закупки устанавливает Федеральный закон от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

Категория 2: Открытые вопросы

1. В чем состоит основное различие между Федеральным законом от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?
2. Что такое государственный (муниципальный) контракт?
3. Назовите ключевую идею создания и внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в Российской Федерации.
4. В чем различие между электронным аукционом и электронным запросом котировок?
5. Что означает принцип открытости и прозрачности государственных закупок?

Категория 3: Вопросы с обоснованием

1. Что такое контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
2. Назовите принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. В чём состоит основное отличие электронного конкурса от

электронного запроса котировок и электронного аукциона?

4. Какой метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, является приоритетным?

5. Что такое закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале и соответствует доле вопросов на которые даны верные ответы.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты

предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература:

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-451424

2.Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 421с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-447373

3.Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум – Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-454105

8.2. Дополнительная литература:

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509730. — 172. Режим доступа: https://search.rsl.ru/ru/record/01009730790

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515081

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512359.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской

Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
2. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/
3. Единая информационная система http://zakupki.gov.ru
4. Автоматизированная система торгов http://www.sberbank-ast.ru/
5. Автоматизированная система торгов «Единая электронная торговая площадка» https://www.roseltorg.ru/
6. Автоматизированная система торгов «Общероссийская система электронной торговли» http://etp.zakazrf.ru/
7. Автоматизированная система торгов «Электронная площадка России» https://www.rts-tender.ru/
8. Автоматизированная система торгов «Электронная торговая площадка «Госзакупки» https://www.etp-micex.ru/

Перечень ресурсов информационно-консультационной системы «Консультант Плюс», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный закон от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)
3. Гражданский кодекс РФ
4. Бюджетный кодекс РФ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
6. Уголовный кодекс РФ.
7. Письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства от 28 марта 2014 г. N 42-7.4-05/5.7-204// Система «Консультант-плюс»
8. Письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н «Об утверждении порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения

информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (WWW.Zakupki.gov.Rru) (Зарегистрировано в Минюсте России 6 июня 2014 г. № 32611)

9. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

11. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

12. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

13. Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ « О защите конкуренции».

14. Постановление Правительства РФ №1875 от 23 декабря 2024 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок товаров, работ, у луг, отдельными видами юридических лиц».

15. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2019 года «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории РФ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 года №925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ».

16. Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 года №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 15 мая 2017 года №570 и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 25 ноября 2013 года №1063».

17. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2017 года №145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 Государственный и муниципальный заказ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор –составитель:
Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права к.п.н., доцент И.Ю. Андрюхина

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и права, к.п.н. Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.02 Государственный и муниципальный заказ одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета управления, экономики и права.

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 Государственный и муниципальный заказ обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)** *	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-2	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-2.6.	Характеризует организационные основы и структуру государственных внебюджетных фондов, объясняет их целевое назначение, оценивает роль в реализации социальной и экономической политики и влиянии на межбюджетное перераспределение ресурсов	ПКс-2.6 З-1. Знает правовые основы и организационные принципы функционирования контрактной системы в публичном секторе. ПКс-2.6 З-2. Знает этапы подготовки и реализации государственных закупок и порядок их нормативного регулирования. ПКс-2.6 У-1. Умеет анализировать эффективность закупочных процедур и выявлять риски в их реализации. ПКс-2.6 У-2. Умеет применять методы контроля и оценки результативности исполнения контрактов. ПКс-2.6 Н-1. Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы закупок.
	ПКс-2	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их	ПКс-2.10	Объясняет экономическое содержание и правовые механизмы государственного и муниципального заказа, оценивает их влияние на распределение бюджетных ресурсов и эффективнос	ПКс-2.10 З-1. Знает правовые основы и организационные принципы функционирования контрактной системы в публичном секторе. ПКс-2.10 З-2. Знает этапы подготовки и реализации государственных закупок и порядок их нормативного регулирования. ПКс-2.10 У-1. Умеет анализировать

		эффективность		ть функционирования системы государственных и муниципальных закупок	эффективность закупочных процедур и выявлять риски в их реализации. ПКс-2.10 У-2. Умеет применять методы контроля и оценки результативности исполнения контрактов. ПКс-2.10 Н-1. Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы закупок.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 10 ак.час. лекций,
- 20 ак.час. практических занятий,
- 38 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час. контроль

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 Государственный и муниципальный заказ изучается в 8 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1	Тема 1. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации формирования финансового механизма	9	1			2								6	Устный опрос, Тест

	государственных (муниципальных) закупок в РФ													
2	Тема 2. Международная практика организации общественных закупок	9	1			2							6	Устный опрос, Тест
3	Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология	12	2			4							6	Устный опрос, Тест
4	Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	12	2			4							6	Устный опрос, Тест
5	Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков (исполнителей)	12	2			4							6	Устный опрос, Тест

6	Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	14	2			4							8	Устный опрос, Тест
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого по дисциплине		72	10			20							38	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации [ПКс-2.6, ПКс-2.10]

Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

ТЕМА 2. Международная практика организации общественных закупок [ПКс-2.6, ПКс-2.10]

Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки. Государственные закупки в Сингапуре. Механизм государственных закупок Израиля.

Организация государственных закупок в Германии. Децентрализованная система государственных закупок в Японии.

ТЕМА 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология [ПКс-2.6, ПКс-2.10]

Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы. Характеристика структурных элементов финансового механизма. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

ТЕМА 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок [ПКс-2.6, ПКс-2.10]

Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика

ТЕМА 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей [ПКс-2.6, ПКс-2.10]

Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

ТЕМА 6. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов [ПКс-2.6, ПКс-2.10]

Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного конкурса. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.02.02 Государственный и муниципальный заказ входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
    - Задания комбинированного типа – это тестовые задания,

в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

	столбцов	2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного	Выберите правильный ответ и	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы,

типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	дайте краткое обоснование	только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	**Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая балльная оценка**	**Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.02.02 Государственный и муниципальный заказ используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест, устный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

Тестовые задания

1. Укажите государственный орган, уполномоченный рассматривать жалобы на действия участников закупочного процесса, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Укажите основную цель антимонопольного регулирования в сфере закупок.
3. Перечислите действия заказчика, которые могут рассматриваться как ограничение конкуренции в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Перечислите основные полномочия ФАС России при выявлении антимонопольного нарушения в сфере закупок.
5. Установите соответствие между этапом развития системы государственных закупок в РФ и его ключевой характеристикой.
6. Какие из перечисленных задач решает современная контрактная система (Федеральный закон от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)?
7. В рамках какого закона была создана Единая информационная систма в сфере закупок?

ТЕМА 2. Международная практика организации общественных закупок

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах.
2. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки.
3. Государственные закупки в Сингапуре.
4. Механизм государственных закупок Израиля.
5. Организация государственных закупок в Германии.
6. Децентрализованная система государственных закупок в Японии.

Тестовые задания

1. Установите соответствие между страной и характерной чертой в ее системе государственных закупок.
2. Назовите страну, которая первой в мире внедрила систему полностью электронных государственных закупок на национальном уровне в начале 2000-х годов, став мировым образцом.
3. В чем заключается особенность финансового механизма государственного заказа Японии?
4. Какие из представленных зарубежных закупочных систем можно отнести к наиболее развитым?
5. Какие методы и инструменты используются для регулирования финансового механизма государственных закупок Израиля?
6. В чем состоит особенность нормативно-правового регулирования государственных закупок Германии?
7. Какие элементы зарубежных закупочных систем могут быть использованы в финансовом механизме государственных закупок в России?

ТЕМА 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы.
2. Характеристика структурных элементов финансового механизма.
3. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.
4. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

Тестовые задания

1. Назовите виды государственного финансового контроля в системе размещения государственных и муниципальных закупок.
2 Перечислите механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса**.**
3 Установите соответствие между видом государственного финансового контроля и его содержанием.
4 Установите соответствие между органом государственного контроля и его основной функцией в сфере закупок.
5 Установите соответствие между стадией закупки и возможным объектом контроля на этой стадии.
6 Укажите основной инструмент государства для создания конкурентной среды при расходовании бюджетных средств.
7 Что из перечисленного является ключевой целью контрактной системы в широком смысле?

ТЕМА 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов.
2. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.
3. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика

Тестовые задания

1. Укажите на какой срок формируется план-график закупок товаров, работ, услуг.
2. Укажите последовательность действий государственного заказчика при планировании закупки.
3. Укажите минимальное количество членов комиссии по осуществлению закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
4. Перечислите кто не может быть членом комиссии по осуществлению закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

5. При каком условии комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции.
6. Перечислите какие функции осуществляют контрактная служба, контрактный управляющий.
7. Укажите когда заказчик обязан создать контрактную службу.
8. Каким документом регламентируется деятельность контрактной службы.
9. Какие требования предусмотрены законом к образованию и повышению квалификации для контрактных управляющих и работников контрактных служб?

ТЕМА 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.
2. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
3. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

Тестовые задания

1. Перечислите основные отличия электронного запроса котировок от электронного аукциона.
2. Выберите верные утверждения об электронном конкурсе, проводимом в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Укажите максимальный срок размещения извещения о проведении электронного запроса котировок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Перечислите основные отличия электронного конкурса от электронного аукциона, проводимого в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов?

6. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов?

ТЕМА 6. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного конкурса.
2. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.
3. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.
4. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

Тестовые задания

1. Установите соответствие между документом и сроком его размещения в ЕИС.
2. Установите соответствие между способом закупки и его характеристикой.
3. Дайте определение Единой информационной системы в сфере закупок.
4. Перечислите основные разделы Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
5. Какая информация подлежит размещению в ЕИС?
6. Какое государственный орган является регулятором в сфере антимонопольного регулирования и контроля государственных (муниципальных) закупок?
7. Какие действия государственного (муниципального) заказчика могут быть признаны ФАС России недобросовестной конкуренцией или ограничением конкуренции?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1,2,3	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 4,5,6	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в виде тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Категория 1: Закрытые вопросы

1. Какие из перечисленных способов закупок регулируются Федеральным законом от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

2. Какие принципы контрактной системы в сфере закупок установлены Федеральным законом от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

3. Какой документ регламентирует закупочную деятельность государственного заказчика в рамках Федерального закона от 18.07.2011

№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?

4. Какие способы закупок товаров, работ, услуг устанавливает Федеральный закон от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

5. Какие правила описания объекта закупки устанавливает Федеральный закон от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

Категория 2: Открытые вопросы

1. В чем состоит основное различие между Федеральным законом от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?

2. Что такое государственный (муниципальный) контракт?

3. Назовите ключевую идею создания и внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в Российской Федерации.

4.В чем различие между электронным аукционом и электронным запросом котировок?

5. Что означает принцип открытости и прозрачности государственных закупок?

Категория 3: Вопросы с обоснованием

1. Что такое контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

2. Назовите принципы контрактной системы в сфере закупок.

3. В чём состоит основное отличие электронного конкурса от электронного запроса котировок и электронного аукциона?

4. Какой метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, является приоритетным?

5. Что такое закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале и соответствует доле вопросов на которые даны верные ответы.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты

должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные

сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература

1. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. - https://urait.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-451424

2. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 421с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-447373

3. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум. - Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 316 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-454105

8.2. Дополнительная литература

1. Андрюхина И.Ю. Управление государственными и муниципальными закупками: Практикум для бакалавриата – Саратов: ООО «Амирит», 2018. — 168. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_07000350322/

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

2.Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/

3. Единая информационная система http://zakupki.gov.ru

4. Автоматизированная система торгов http://www.sberbank-ast.ru/

5. Автоматизированная система торгов «Единая электронная торговая площадка» https://www.roseltorg.ru/

6. Автоматизированная система торгов «Общероссийская система электронной торговли» http://etp.zakazrf.ru/

7. Автоматизированная система торгов «Электронная площадка России» https://www.rts-tender.ru/

8. Автоматизированная система торгов «Электронная торговая площадка «Госзакупки» https://www.etp-micex.ru/

8.5. Нормативные ресурсы

Перечень ресурсов информационно-консультационной системы «Консультант Плюс», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный закон от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

3. Гражданский кодекс РФ
4. Бюджетный кодекс РФ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
6. Уголовный кодекс РФ.
7. Письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства от 28 марта 2014 г. N 42-7.4-05/5.7-204// Система «Консультант-плюс»
8. Письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н «Об утверждении порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (WWW.Zakupki.gov.Rru) (Зарегистрировано в Минюсте России 6 июня 2014 г. № 32611)
9. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
11. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
12. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
13. Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ « О защите конкуренции».
14. Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 года №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 15 мая 2017 года №570 и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 25 ноября 2013 года №1063».
15. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2017 года №145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01Управление общественными отношениями в публичной власти

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ф.н., Ю.О. Любановская

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Управление общественными отношениями в публичной власти разработана и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «03» сентября 2025 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ……4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …… 4
3. Содержание и структура дисциплины …… 5
4. Типы оценочных матеориалов, показатели и критерии оценивания ……... 9
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам …..13
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……32
7. Методические материалы по освоению дисциплины ……34
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……..36
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное……40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, очно-заочная формы обучения

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ПКс-1 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.4. Способен координировать межведомственное взаимодействие, освещать работу институтов государственной власти в медиа, осуществлять эффективное информационное взаимодействие с населением.	ПКс-1.4 З-1. **Знает** теории коммуникаций и взаимодействия со стейкхолдерами, каналы и форматы публичной коммуникации. ПКс-1.4 З-2. **Знает** стандарты работы с обращениями, правила модерации обсуждений в публичных каналах, алгоритмы подготовки и освещения информационных мероприятий. ПКс-1.4 У-1. **Умеет** организовывать консультации и общественные обсуждения, вести протоколы и освещать итоги деятельности через публичные корпоративные каналы и медиа. ПКс-1.4 У-2. **Умеет** выстраивать каналы обратной связи, обрабатывать обращения и оценивать эффективность коммуникации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 16 часа практических занятий,
– 44 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 8 часа практических занятий,
– 56 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление общественными отношениями в публичной власти» изучается по очной форме обучения в 4 семестре, и в 4 семестре на очно-заочной.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.08.01 «Социальное проектирование», Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Publicrelations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Этика профессионального поведения. Правовые основы регулирования деятельности в PR	12	2	2	8	Опрос, тестирование
Тема 2. Прикладные социологические исследования в PR	13	1	4	8	Опрос, тестирование, практическое задание (КТ1)
Тема 3. Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа органов государственной власти	11	1	2	8	Опрос, тестирование

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 4. Планирование в PR-кампании. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ	14	2	4	8	Опрос, тестирование, практическое задание (КТ2)
Тема 5. Управление PR в публичной власти в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти	16	2	4	10	Опрос, тестирование
Консультация	2				
Промежуточная аттестация	4				Зачет
Всего	72	8	16	42	4

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Publicrelations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Этика профессионального поведения. Правовые основы регулирования деятельности в PR	12	1	1	10	Опрос, тестирование
Тема 2. Прикладные социологические исследования в PR	13		1	12	Опрос, тестирование, практическое задание (КТ1)
Тема 3. Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа органов государственной власти	13	1	2	10	Опрос, тестирование
Тема 4. Планирование в PR-кампании. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ	15	1	2	12	Опрос, тестирование, практическое задание (КТ2)
Тема 5. Управление PR в публичной власти в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти	15	1	2	12	Опрос, тестирование
Промежуточная аттестация	4				Зачет

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Всего	72	4	8	56	4

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Public relations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Этика профессионального поведения. Правовые основы регулирования деятельности в PR (ПКс-1.4)

Многообразие определений PR как прикладной социальной науки.

Теоретические подходы к пониманию PR. Содержание и функции PR.

Отличие PR от таких понятий, как лоббизм, advocacy, реклама, пропаганда.

Основные сферы PR-деятельности: профессиональные понятия, термины, задачи и требования.

Возникновение и развитие связей с общественностью. Специфика проявления PR в античности, средневековье и Новом времени. Особенности PR в XX веке. Отцы-основатели PR (Айви Ли, Э. Бернайс, С. Блэк). Основные вехи институционализации PR. Этапы эволюции и будущее PR. Становление PR в России. Профессиональные издания. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов PR.

Этические нормы профессионального поведения: общечеловеческие этические нормы и корпоративные. Социальная, корпоративная и профессиональная ответственность. Этические дилеммы. Этические стандарты PR-деятельности в России и за рубежом. Неформальные способы регулирования PR-деятельности: традиции, религиозные нормы, общественное мнение. Кодексы профессионального поведения в связях с общественностью: Афинский, Лиссабонский, Венецианский, Американский, Российский и др. Стандарты, сертификация, лицензирование, профессиональные службы и ассоциации.

Правосознание PR-менеджера. Правовое регулирование связей с общественностью. Законы и нормативные акты. Российские законы о СМИ, о рекламе, авторских правах, правах потребителя.

ТЕМА 2. Прикладные социологические исследования в PR (ПКс-1.4)

Назначение социологических исследований в РК. Виды исследований. Выборка: типы и виды. Определение размера выборки. Методы и приемы сбора данных: наблюдение, контент-анализ, фокус-группа, глубинное интервью и анкетные опросы. Проблемы количественной и качественной репрезентации.

Методы и приемы анализа эмпирических данных. Условия надежности опросов. Компьютерные программы обработки массивов данных.

ТЕМА 3. Средства и методы конструирования имиджа (ПКс-1.4)

Основные компоненты имиджа органов государственной власти. Имидж корпорации и коммуникация. Корпоративная философия. Отношения с персоналом и общественностью как способ формирования внешнего и внутреннего образа корпорации. «Слоган» как элемент корпоративной конструкции.

Структура формирования стихийного имиджа и основные этапы формирование целенаправленного имиджа. Какие личностные характеристики необходимо учитывать при формировании имиджа руководителя. Стиль деловых отношений как важнейший компонент имиджа государственного учреждения. Значение местонахождения для имиджа правительственного учреждения. Информационный дизайн как главный распространитель имиджа учреждения, организации.

ТЕМА 4. Планирование PR-кампании. Стратегическое планирование. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ (ПКс-1.4)

Основные этапы и характеристика. Цели, программы и стратегии PR. Реализация запланированных действий и коммуникаций. Оценка программы, обратная связь и корректирование. Составление календарных планов, графиков, блок-схем и PERT-диаграмм. Планирование рутинных (стандартных) событий. Особенности планирования нерутинных (нестандартных) событий. Смета, бюджет, время проведения, критерии оценок осуществления программ.

Электронные, аудиовизуальные коммуникации в PR. Выставки, ярмарки, Интернет и другие. Средства массовой коммуникации (СМК), средства массовой информации (СМИ) во взаимоотношениях с PR. Отношения PR с журналистикой.

Функции PR-специалиста-ответственного за связи с прессой. Мониторинг информации. Материалы СМИ и PR (пресс-релиз, ньюс-релиз, бэкгаунд, пресс-кит, авторская статья, обзорная статья и другие). Требования к подготовке пресс-релиза. Медиакарта и медиалист.

Медиарекламирование. Брифинги и пресс-конференции. Интервью (заочное, очное косвенное, очное прямое). PR и Интернет.

ТЕМА 5. Управление PR в публичной власти в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти (ПКс-1.4)

Понятие кризиса. Виды, типология кризисов. Противоречие, конфликт, кризисная ситуация, кризисный менеджмент. Коммуникации во время кризиса. Методика планирования кризисных ситуаций.

Работа с целевыми аудиториями в экстремальных условиях. «Тлеющий» кризис — повседневная реальность. Мониторинг, прогноз и современная антикризисная корректировка PR-событий.

Проблемы внутреннего PR: снижение лояльности к руководству; увеличение потребности в демократизации управления. Пути улучшения отношений с внутренней общественностью: предпочитаемый источник информации – это встреча лицом к лицу; руководители должны быть доступными для общения; взаимодействие, ориентированное на целевые субгруппы; наличие обратной связи, т.е. создание видимости и близости высшего руководства (обход рабочих мест, формальные/не беседы и т.д.); сообщение для работников должно быть понятно не только составителям этого сообщения; необходимо создание дружественного коллектива, чувства семьи. Главные задачи менеджеров по PR: 1) формирование доверия персонала к руководству путем демонстрации доверия руководства к персоналу. 2) вовлечение работников в процесс коммуникации. Внутриорганизационные исследования по различным проблемам. Внутриорганизационные коммуникации: издания (газеты, журналы, настенная печать), видеоматериалы, слайды, выступления, семинары и конференции, выставки.

Основные этапы в развитии служб по связям с общественностью в сфере государственного управления. Примеры использования методов работы по связям с общественностью органами государственной власти. Этапы становления связей с общественностью в Российской Федерации.

Место и роль конкурсных процедур в деятельности PR-служб в органах власти. Организационно-правовое обеспечение конкурсных процедур в структурах по связям с общественностью.

Основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов. Проблема трактовки понятия независимости средств массовой информации. Функциональное распределение информационных потоков внутри подразделения. Координирующая роль службы по связям с общественностью в деятельности по информационному обеспечению органа государственной власти.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Управление общественными отношениями в публичной власти» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4 Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа	Прочитайте текст и	1.Внимательно прочитать текст задания и	Ответ считается верным,

на установление соответствия	установите соответствие	понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая

			последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Паблик рилейшнз как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Профессиональная этика. Правовые основы регулирования деятельности паблик рилейшнз

Типовые вопросы для опроса:

1. Когда стали использовать термин «паблик рилейшнз», и что он означает?
2. Дайте общее определение ПР.
3. Каковы основные сферы функционирования ПР?
4. Назовите основные этапы развития ПР.
5. Назовите основные компоненты ПР.
6. Назовите «десять заповедей» профессии ПР, сформулированных Сэмом Блэком.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о дефиниции понятия «связи с общественностью»:

а) организация общественного мнения в целях успешного функционирования предприятия и повышения репутации;

б) платное, однонаправленное и неличное обращение, осуществляемое через СМИ и другие виды связи, агитирующее в пользу какого – либо товара, марки, фирмы;

в) комплекс приёмов, направленных на управление производством и реализацию продукции, ориентированный на спрос потребителя;

г) управление взаимоотношениями между компанией/персоной и общественностью

Правильные ответы: а,г

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о основных целях ПР:

а) сбыт товаров или повышение спроса на услуги;

б) формирование ситуации успеха фирмы в обществе;

в) сохранение репутации фирмы;

г) управляемые и благоприятные взаимоотношениями между компанией/персоной и общественностью

Правильные ответы: в,г

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о дефиниции понятия «общественное мнение»:

а) совокупность многих индивидуальных мнений по конкретному вопросу, затрагивающему группу людей;

б) выраженное отношение по какому-либо вопросу конкретного человека;

в) мнение людей, которое носит общественный характер;

г) совокупность суждений и оценок, характеризующих состояние массового сознания

Правильные ответы: а,г

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о сфере приложения знаний и умений специалиста по ПР:

а) консультировании на основе законов поведения человека;
б) предотвращении конфликтов и недопонимания в организации;
в) рекламе товаров и услуг;
г) формирования благоприятного имиджа фирмы.
Правильные ответы: б,г

5. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о функциях специалиста по ПР:

а) коммуникативно-организационная;
б) аналитико-прогностическая;
в) организационно-управленческая;
г) просветительская.
Правильные ответы: а,б,в

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте авторов произведений, бизнесменов и политических деятелей и их научный вклад:

1. Айви Ли	А) Паблик рилейшнз: что это такое?
2. Сэм Блек	Б) Анализируя общественное мнение
3. Теодор Рузвельт	В) первый сформулировал принципы профессии
4. Эрик Бернайз	Г) первое упоминание термина

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте термины и их трактовки:

1. «черный ПР»	А) мероприятия, направленные на формирование собственного благоприятного имиджа организации по экологической повестке
2. «белый ПР»	Б) мероприятия, направленные на подрыв имиджа организации или персоны запрещенными законом способами
3. «серый ПР»	В) мероприятия, направленные на формирование собственного благоприятного имиджа организации
4. «зеленый ПР»	Г) мероприятия, направленные на формирование неблагоприятного имиджа конкурента

Ответ: 1Б2В3Г4А

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте сферы видов массовой коммуникации и их задачи:

1. журналистика	А) сбыт в краткосрочной перспективы
2. реклама	Б) информирование аудитории по широкому кругу вопросов
3. связи с общественностью	В) сбыт и формирование лояльности целевой аудитории
4. промоушн	Г) формирование благоприятного управляемого имиджа организации

Ответ: 1Б2В3Г4А

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы процесса формирования общественного мнения в логической последовательности:

а) образование общей точки зрения;
б) дискуссия по предмету мнения;
в) зарождение мнения;
г) возникновение единой позиции относительно необходимых действий.
Ответ: ВБАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность создания элементов информационного пресс-релиза:

а) контактные данные для связи самого ПР-специалиста;
б) описание грядущего мероприятия;
в) лид – кто, где, когда, как и почему проводит мероприятие;
г) хэдлайн.
Ответ: ГВБА

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите основные 7 «заповедей» профессии ПР, сформулированных Сэмом Блэком:

Честность и Открытость, Взаимная польза, Объективность, Создание позитивного имиджа, Информированность, Работа на благо общества

12. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Назовите основные этапы развития ПР.

Основные этапы развития связей с общественностью включают «Эру манипулирования» (19 век, пропаганда), «Эру информирования» (начало 20 века, распространение правдивой информации), «Эру убеждения» (середина 20 века, влияние на общественное мнение и поведение, становление PR как науки и профессии) и «Эру взаимовлияния» (конец 20 века и наши дни, взаимное понимание, развитие интернета и социальных сетей).

13. Прочитайте и дайте краткий ответ. Назовите основные элементы ПР практики.

Основные элементы ПР включают: исследование (изучение общественности и проблемы), планирование (постановка целей, определение аудитории, разработка

сообщений), реализацию (наиболее известный этап, включающий создание контента, работу со СМИ, проведение мероприятий) и оценку эффективности (анализ результатов по KPI, таким как количество публикаций и охват аудитории).

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в первую очередь ПР-отдел организации должен направлять фокус своего внимания лишь на нейтрализацию оппозиционного мнения и поддержку своих сторонников?

Нет. Наиболее приоритетной является деятельность, направленная на работу с колеблющимися, а лишь затем на поддержку сторонников. Переубеждение противников является факультативной задачей.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в структуре пресс-релиза в среднем предложение должно содержать не мнее 25 слов?

Нет. Пресс-релиз относится к информационным жанрам, поэтому характеризуется краткостью стиля. Наиболее оптимальным является размер в 10-15 слов в предложении.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Прикладные социологические исследования в сфере общественных отношений (контрольная точка 1)

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое объект социологического исследования?
2. Какие методы сбора и анализа данных в рамках социологического исследования существуют?
3. Что включает в себя методология прикладного социологического исследования?
4. В чем состоит отличие прикладного и фундаментального социологического исследования?
5. Что входит в программу социологического исследования?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Система операций, предписаний с указанием процедур их применения в социологическом исследовании, называется

а) программой социологического исследования;
б) методом;
в) методикой;
г) репрезентативностью.
Правильные ответы: а, в

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Социологические исследования бывают:

а) эпизодическими;
б) качественными;
в) количественными;
г) пороговыми.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Личности, задающие вопрос и отвечающие на него называются:

а) респондент;
б) анкетер;
в) информатор;
г) интервьюер.
Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте способы и инструменты сбора и анализа социологической информации:

1. опрос	А) кодировочный матрицы
2. наблюдение	Б) видеосъемка
3. социальный эксперимент	В) лист наблюдения
4. контент анализ	Г) анкета

Ответ: 1Г2В3Б4А

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте разновидности приемов проведения исследования и их атрибутов:

1. интервью	А) экспертные
2. фокус-группы	Б) включенное /невключенное
3. наблюдение	В) полевые /лабораторные
4. эксперименты	Г) стандартизированные /свободные

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте типы выборки и их характеристики:

1. простая случайная	А) выбираются наиболее легкодоступные или доступные респонденты
2. удобная (доступная)	Б) исследователь устанавливает ограничения для различных характеристик (например, возраст, пол), чтобы обеспечить их представленность в выборке, но отбор внутри квот является неслучайным
3. квотная	В) каждый элемент генеральной совокупности имеет равный шанс быть отобранным
4. «снежный ком»	Г) первоначально выбранные респонденты привлекают других респондентов, которые соответствуют критериям, создавая таким образом «растущий» список участников

Ответ: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы проведения социологического исследования в логической последовательности:

А) проведение эмпирического исследования;

Б) разработка программы и приемов исследования;

В) обработка и анализ данных;

Г) формирование выводов, составление отчета.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы реализации разделов методологической программы исследования в логической последовательности:

А) Определение объекта и предмета исследования;

Б) Предварительный системный анализ объекта исследования;

В) Формулировка, выдвижение гипотез;

Г) Формулировка проблемы, определение цели и задач исследования.

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы алгоритма анализа результатов социологического исследования в логической последовательности:

А) первичная обработка данных

Б) подготовка данных к анализу

В) интерпретация результатов и формулировка выводов и рекомендаций

Г) содержательный анализ.

Ответ: БАГВ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «социологическое исследование».

Социологическое исследование — система логических и последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур в социологии для получения научных знаний о социальных явлениях, а также их процедур, процессов.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит предмет и цель эмпирического (прикладного) социологического исследования?

Предметом эмпирического социологического исследования являются конкретные социальные факты и явления, наблюдаемые в реальной действительности. Его цель — получить новые знания об этих фактах, выявить причинно-следственные связи, а также сформулировать практические рекомендации для решения проблем и социального управления на основе собранных данных.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит предмет и цель фундаментального социологического исследования?

Предмет такого исследования - социальная жизнь общества как единое целое, включая социальные тенденции, закономерности и процессы развития, которые возникают из взаимодействия людей и общностей. Цель такого исследования заключается в получении новых знаний о принципах функционирования и развития общества, установлении его закономерностей, а не в решении конкретных практических проблем.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли назвать наиболее важный раздел программы социологического исследования?

Нельзя назвать один самый важный раздел программы социологического исследования, поскольку все они взаимосвязаны и необходимы для успешного проведения исследования. Однако, если выделить ключевые этапы, то можно назвать методологический раздел, где формулируется проблема, определяются цель и задачи, и методический раздел, где описываются конкретные методы сбора и анализа данных.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли сказать, что результаты качественного социологического исследования сложнее в анализе и интерпретации?

Да, можно сказать, что результаты качественного социологического исследования сложнее в анализе и интерпретации, поскольку они представляют собой не числовые данные, а текст, образы или видео, требующие более глубокого и длительного осмысления, где личный опыт исследователя может влиять на выводы.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что наиболее распространенный в социологии метод анализа данных – это опрос?

Да, опрос является одним из наиболее распространенных методов сбора первичных данных в социологии. Его популярность объясняется возможностью сбора большого объема информации, включая количественные данные, при относительно небольших затратах.

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа органов государственной власти

Типовые вопросы для опроса:

1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки.
2. Имидж и образ – черты сходства и различия.
3. Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу.
4. Образ власти как социально-политический конструкт.
5. Основные подходы (развивающий и манипулятивный) к технологическому процессу формирования имиджа власти.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К функциям имиджа органов местного самоуправления относится:

а) формирование доверия и авторитета ОМСУ;
б) повышение уровня гражданского участия;
в) увеличение числа хвалебных публикаций в медиа;
г) производство и распространения мерча.
Правильные ответы: а, б

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К элементам фирменного стиля относят:

а) речевки;
б) этический кодекс специалиста по связям с общественностью;
в) графическое и шрифтовое исполнение;
г) логотип и эмблема.
Правильные ответы: в, г

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Структура персонального бренда руководителя включает в себя:

а) высокую заработную плату;

б) репутацию;

в) положительный паблисити;

г) карьерный рост.

Правильные ответы: б, в

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте разновидности имиджа и область или сферу формирования:

1. Габаритарный	А) внешний вид и стандарты оформления
2. Средовый	Б) коммуникативные практики
3. Вербальный	В) манера движения, мимика, жесты
4. Кинетический	Г) обстановка, семья, сотрудники

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте методы и инструменты анализа привлекательности персонального бренда:

1. анализ СМИ и социальных сетей	А) индекс узнаваемости
2. социологические опросы	Б) сопоставление сильных и слабых сторон
3. SWOT-анализ	В) анализ тональности
4. анализ отзывов и мнений	Г) мониторинг

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды бренда и предмет брендирования:

1. персональный бренд	А) образ всей компании, включая её миссию, ценности, уникальные черты, репутацию и то, как она взаимодействует с аудиторией
2. корпоративный бренд	Б) имидж и репутация компании как работодателя в глазах текущих и потенциальных сотрудников, формируемые через корпоративную культуру, ценности, условия труда и возможности для развития
3. HR-бренд	В) образ конкретного человека, сформированный на основе его репутации, ценностей, профессиональных навыков и достижений

5. бренд мероприятия	Г) первоначально выбранные респонденты привлекают других респондентов, которые соответствуют критериям, создавая таким образом «растущий» список участников

Ответ: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы процедуры брендирования в логической последовательности:

А) разработка стратегии позиционирования;

Б) описание целевой аудитории, групп общественности, на которых нацелена коммуникация;

В) разработка комплекса философии, видения и ценностей бренда;

Г) выбор каналов коммуникации.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги по формированию паблисити организации в логической последовательности:

А) мониторинг упоминаний и оценку результатов

Б) изучение целевой аудитории и СМИ

В) разработка стратегии и инфоповодов

Г) подготовку материалов (пресс-релизы, пресс-киты) и мероприятий (пресс-конференции, комментарии, интервью)

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность проявления результатов работы над имиджем организации или персоны в логической последовательности:

А) репутация

Б) образ

В) имидж

Г) бренд

Ответ: БВАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «имидж».

Имидж — это сложившийся в общественном или индивидуальном сознании целенаправленно сформированный образ (представление) о человеке, компании, продукте или явлении, который вызывает определенные ассоциации и эмоции, наделяет объект дополнительными ценностями и помогает ему более эффективно воздействовать на аудиторию.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «репутация».

Репутация человека, социальной группы, организации или места — это мнение об этом субъекте, которое обычно формируется в результате социальной оценки по ряду критериев, таких как поведение или результаты деятельности.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается понятие фирменного стиля для продавца и для покупателя?

Фирменный стиль продавца ориентирован на повышение узнаваемости продукта или компании на рынке и построение доверия к бренду. Фирменный стиль продукта или компании для самого покупателя обычно преследует цели формирования идентичности самого покупателя.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что имидж всегда является благоприятным и управляемым образом?

Нет, имидж не всегда благоприятный, поскольку он может быть как позитивным, так и негативным, и не всегда является абсолютно управляемым, так как может формироваться спонтанно под влиянием разных факторов среды, включая не только реальные свойства, но и вымышленные аспекты объекта или человека.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что нет существенной разницы между целями рекламной и ПР-кампании?

Нет, утверждение, что между целями рекламной и PR-кампании нет существенной разницы, неверно. Цель рекламы — прямые продажи и привлечение внимания потребителей к товару или услуге. Цель PR-кампании — формирование и поддержание положительного имиджа компании, построение доверительных отношений с общественностью и создание репутации.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что молва и слухи являются наилучшим каналом ПР-коммуникации?

Нет, это не так. Хотя слухи могут быстро распространяться и вызывать сильный отклик, они основаны на неполной или искаженной информации. Такие неконтролируемые и часто неточные формы передачи информации могут нанести ущерб репутации, в отличие от целевых и проверенных каналов коммуникации, например, медиа.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Планирование ПР-кампаний. Основные формы и средства взаимодействия со СМИ (контрольная точка 2)

Типовые вопросы для опроса:

1. ПР и журналистика – черты сходства и различия.
2. Основные правила подготовки материалов для прессы.
3. Правила подготовки и проведения пресс-конференции.
4. Средства онлайн и офлайн коммуникации в организации.
5. Ивент как средство коммуникации с населением.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К элементам пресс-кита относятся:

а) пресс-релиз;

б) факт-чек;

в) биография учредителя организации или министерства;
г) проектные предложения.
Правильные ответы: а, б

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К паблисити это:
а) платная форма паблик рилейшнз;
б) продвижения бренда в медиа через неоплачиваемые упоминания и отзывы третьих лиц;
в) положительная известность;
г) слухи и домыслы.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Пресс-конференция отличается от брифинга:
а) длительностью;
б) фуршетом до начала мероприятия;
в) торжественным концертом после;
г) характером взаимодействия с журналистами.
Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте название и основные функции феноменов:

1. Спонсоринг	А) добровольное, бескорыстное оказание помощи (материальной, денежной, в виде услуг) нуждающимся людям или организациям, а также обществу в целом, без ожидания выгоды
2. Благотворительность	Б) модель сотрудничества, при которой организация привлекает людей (толпу) для решения определённых задач, использования их знаний, опыта и творческих способностей, вместо того чтобы нанимать штатных сотрудников
3. Краудсорсинг	В) процесс поиска и привлечения различных ресурсов (финансовых, материальных, информационных, человеческих) для реализации определённой инициативы или проекта
4. Фандрайзинг	Г) стратегическое партнерство, в рамках которого субъект получает право на упоминание своего имени в связи с поддерживаемым объектом, что позволяет формировать положительные ассоциации у целевой аудитории

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте методы и канала продвижения согласно стратегии PESO:

1. платные (P)	А) каналы находящиеся в собственности организации или компании
2. корпоративные (O)	Б) социальные сети и мессенджеры, отзывы и молва
3. виральные (S)	В) паблисити – бесплатное упоминание в лояльных медиа
4. заслуженные (E)	Г) платная реклама в медиа

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды бренда и предмет брендирования:

1. брифинг	А) официальное информационное сообщение, подготовленное организацией для средств массовой информации
2. пресс-релиз	Б) набор текстовых, визуальных и аудиоматериалов, который содержит подробную информацию о компании, проекте, событии или личности
3. пресс-тур	В) короткая пресс-конференция информативного характера
4.пресс-кит	Г) мероприятие, организуемое для представителей медиа с целью ознакомления их с объектом, продуктом или событием для последующего освещения и формирования положительного общественного мнения

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы подготовки к проведению пресс-конференции в логической последовательности:

А) составление списка СМИ и рассылку приглашений;

Б) выбор даты и места;

В) подготовка раздаточных материалов и пресс-китов;

Г) формирование программы и выбор спикеров.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы над медиарилейшнз в логической последовательности:

А) размещение информационных материалов и оценка эффективности;

Б) постановку целей и определение бюджета;

В) анализ КГМ и выбор приоритетных СМИ;

Г) составление контент-плана и подписания договоров о сотрудничестве.

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность работы над составлением контент-плана в логической последовательности:

А) определение целей через анализ аудитории и конкурентов;

Б) составление рубрик и тем;

В) выбор форматов и каналов;

Г) планирование дат и времени публикаций.

Ответ: АБВГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «институциализированные каналы коммуникации паблик рилейшнз».

Это устоявшиеся, системные и официальные способы взаимодействия с целевой аудиторией, которые используются организациями для формирования позитивного имиджа и поддержания репутации. Это могут быть медиа, корпоративный сайт и официальные паблики в соцсетях.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «специальное мероприятия паблик рилейшнз».

Спецмероприятие (или «специальное событие») — это спланированное, организованное событие, направленное на установление и поддержание положительных взаимоотношений между организацией и ее аудиторией через предоставление личного опыта и формирование позитивных эмоций и ассоциаций. Такие мероприятия, как презентации, пресс-конференции или дни открытых дверей, служат инструментом коммуникации для достижения конкретных ПР-целей, таких как повышение узнаваемости и формирование желаемого образа и укрепление лояльности.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается бэкграундер от пресс-релиза?

Бэкграундер — это информационный PR-материал, содержащий подробные справочные данные об организации, её истории, услугах и контексте деятельности, предназначенный для журналистов, партнёров и других заинтересованных лиц для лучшего понимания ситуации и создания публикаций. В отличие от пресс-релиза, который сообщает о конкретном событии, бэкграундер предоставляет более глубокий исторический контекст.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что пресс-конференции всегда организуются в связи с событием или новостью?

Да, верно. Пресс-конференция — мероприятие для медиа, проводимое в случаях, когда есть актуальная общественно значимая новость или повод, и организация или отдельная личность, непосредственно связанные с этой новостью или поводом, желают дать свои комментарии по этому вопросу.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что спичрайтер должностного лица ведет пресс-конференцию и выступает от его лица?

Нет, не верно. Спичрайтер - составитель текстов речей, выступлений для высокопоставленных лиц государства, политиков, общественных деятелей. Ведением пресс-конференции и ответами на вопросы медиа занимается пресс-секретарь должностного лица.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что процесс аккредитации журналистов на определенное мероприятие, проводимое организацией, является процессом ограничения свободы слова и гласности?

Нет, это не так. Аккредитация СМИ предоставляется исключительно представителям прессы, представляющим добросовестные СМИ. Кандидаты должны подтвердить, что они являются профессиональными представителями прессы и имеют подтвержденный опыт работы в добросовестных СМИ.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Управление общественными отношениями в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти

Типовые вопросы для опроса:

1. Разграничение понятий противоречие, конфликт, кризисная ситуация, кризисный менеджмент.

2. Мониторинг, прогноз и современная антикризисная корректировка PR-событий.

3. Основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов.

4. Профессиональные компетенции сотрудников государственных служб по связям с общественностью и журналистов.

5. Функциональное распределение информационных потоков внутри организации.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Параметром для определения кризисной ситуации является:

а) снижение спроса на продукцию;

б) появление товаров-аналогов;

в) степень угрозы жизни, безопасности и существованию;

г) признаки необратимости негативных процессов.

Правильные ответы: в,г

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Как не рекомендуется общаться со СМИ во время кризиса:

а) контраргументировать;

б) замалчивать информацию;

в) сообщать новости с задержкой;

г) говорить профессиональными терминами.

Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какова основная цель антикризисных мероприятий в ПР:

а) сохранить и восстановить репутацию;

б) выход из кризиса;

в) минимизация финансовых издержек;

г) профилактировать последующее повторение кризисных ситуаций.

Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды кризисов и факторы за них ответственные:

1. Репутационные	А) возникают из-за ошибок руководства, негативной информации о компании или действий конкурентов, наносящих урон имидж
2. Управленческие	Б) возникают, когда компания подвергается резкой критике со стороны целевых групп
3. Конфронтационные	В) связаны с намеренными действиями (например, терроризм, умышленное распространение слухов, отравление продуктов).
4. кризисы из-за злонамеренного поведения	Г) включают снижение авторитета руководства, конфликты внутри компании и нарушение слаженной работы подразделений

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды кризисов и характер их возникновения:

1. внезапный	А) (затяжной) — длится долго, несмотря на предпринятые усилия по его разрешению
2. постоянный	Б) такой классификации нет
3. перманентный	В) (постепенный) — возникает постепенно, давая компании время на анализ и разработку плана действи
4. возникающий	Г) (стихийный) — непредсказуемый и спонтанный, не дающий времени на подготовку

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте организационные формы работы и их назначение:

1. пресс-бюро	А) это внутреннее подразделение, отвечающее за всестороннее взаимодействие с прессой и формирование образа организации
2. пресс-служба	Б) набор текстовых, визуальных и аудиоматериалов, который содержит подробную информацию о компании, проекте, событии или личности

3. пресс-центр	В) физическое или виртуальное пространство (например, отдел на сайте), предназначенное для удобной и целенаправленной работы журналистов со СМИ, выступающее как площадка для получения информации
4.пресс-кит	Г) это онлайн-или офлайн-платформа для предоставления информации

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность шагов по распознанию и разоблачению фейк-ньюс:

А) проверить подлинность автора и источника;

Б) ознакомиться с источником, до конца прочесть материал;

В) сопоставить информацию с экспертной;

Г) уточнить информацию на специальных ресурсах, дать опровержения.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы регистрации госпаблика организации в сети в логической последовательности:

А) присвоение отметки «Госорганизация»;

Б) приказ по организации о назначении ответственного лица за создание и ведение госпаблика;

В) привязка или регистрация в ЕСИА сотрудника в статусе администратора или владельца;

Г) регистрация в выбранной социальной сети и создание сообщества с отметкой о привязке к организации через Госуслуги.

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность шагов по мониторингу общественного мнения в логической последовательности:

А) разработка рекомендаций по оптимизации ОМ;

Б) сбор данных и анализ;

В) выбор объектов мониторинга;

Г) определение целей.

Ответ: ГВБА

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Перечислите основные формы обратной связи между организацией и аудиторией ее госпаблика в сети.

К основным методам и приемам работы с целевой аудиторией относятся: создание вовлекающего контента (опросы, конкурсы), активное общение с подписчиками (ответы на комментарии и вопросы), поощрение пользовательского контента (UGC) и анализ обратной связи для улучшения контент-плана и стратегии.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определения «кризисной ситуации» в работе государственных органов.

Это острое, поворотное состояние, когда существующие методы достижения целей становятся неадекватными и возникают непредсказуемые, потенциально угрожающие существованию и успешности организации проблемы. К таким проблемам могут относиться финансовые трудности, социальная нестабильность, природные бедствия или другие чрезвычайные ситуации, требующие немедленных, адекватных и эффективных решений.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается по должностному функционированию работа ПР-менеджера, спичрайтера и пресс-секретаря?

ПР-менеджер разрабатывает и реализует общие PR-стратегии для создания положительного имиджа компании или бренда. Пресс-секретарь отвечает за взаимодействие с журналистами и распространение официальной информации от имени конкретного лица или организации. Спичрайтер фокусируется на создании письменных выступлений и текстов для руководства.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что основная и единственная функция ПР-службы - формировании положительного имиджа компании или организации в глазах общественности?

Нет, не так. К сферам деятельности ПР-службы также относятся исследование общественного мнения, взаимодействие со СМИ , управление информацией, построение корпоративной культуры, антикризисное PR, а также анализ медиапространства и выстраивание отношений с целевыми аудиториями.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что основная и единственная форма работы ПР-службы с медиа это составление и рассылка пресс-релизов?

Нет, не верно. К обязанностям ПР-специалиста по работе с медия также состоит в организации пресс-конференций и брифингов, проведении интервью, подготовке экспертных комментариев, создании информационных поводов, аккредитации журналистов и мониторинге публикаций в медиа, созданию обзоров публикаций.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что специалист по связям с общественностью также работает с внутренними аудиториями компании или это сфера компетенций только HR-службы?

Нет, это не так. Работа по формированию и поддержанию корпоративной культуры, а также дополнительное информирование и поддержание спокойствия внутри коллектива во время антикризисной стадии входят в компетенции сотрудника ПР-службы.

Критерии оценки устного опроса (О):

- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Прикладные социологические исследования в сфере общественных отношений (контрольная точка 1)

Практическое задание:

Осуществите подготовку и проведение прикладного социологического исследования ОМ:

- выберите социально-значимую региональную проблему, требующую прояснения в части формирования общественного мнения;

- разработайте программу прикладного социологического исследования в сети Интернет

- разработайте анкету для оценки отношения общественности к проблеме и путям ее решения;

- осуществите процедуру анкетирование;

- подвергните результаты статистической обработке и сделайте выводы;

- подготовьте презентацию с докладом на 3-5 минут.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
– работа с источниками, сбор материала;
– оформление текста протокола, создание презентационного материала;
– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

КТ-2. Тема 4. Проблема менеджмента в социальной коммуникации: методы эффективного воздействия в медиапространстве

Практическое задание:

Проведите сравнительный анализ информационного наполнения официального сайта муниципального образования и госпаблика, ведомого им в социальных сетях:

- определите организацию (организации), с которой вы планируете работать;

- разработайте единый план информационного аудита обоих ресурсов: тематика, объемы, частота публикации, ЦА, интерактивность, юзабилити, дизайн и т.п.;

- определите ведущие тренды и оцените их привлекательность и коммуникативную эффективность применительно к основным ЦА;

- определите пути улучшения и дайте рекомендации по повышению эффективности.

- подготовьте презентацию с докладом на 7-10 минут.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
– работа с источниками, сбор материала;
– оформление текста протокола, создание презентационного материала;
– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при

входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной (зачтено / не зачтено).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. PR, их определение, сущность, функции.
2. PR, реклама и пропаганда. Сходство и отличие.
3. История развития связей с общественностью.
4. История становления связей с общественностью в России.
5. Прикладные социологические исследования. Выборка.
6. Основные методы сбора информации. Опросы. Их виды и значение.
7. Коммуникация: понятие, модели, виды, PR как функция коммуникативного менеджмента.
8. Общественность: понятие, виды.
9. Общественное мнение: понятие, структура и функции.
10. Формирование общественного мнения в PR.
11. Принципы, методы и методики убеждения общественности.
12. Средства PR (вербальные).
13. Средства PR (невербальные). Язык жестов и его значение в PR.
14. Значение «обратной связи» в PR-деятельности.
15. Профессиональная этика PR-специалиста.
16. Право и правосознание PR-менеджера, его социальная ответственность.
17. Основные требования, предъявляемые к PR-специалисту.
18. Формирование корпоративного имиджа. Основные понятия, этапы, логика.
19. Фирменный стиль. Механизмы построения.
20. PR и средства массовой информации.
21. PR и журналистика.
22. Правила подготовки материалов для прессы (пресс-релиз, интервью, телеинтервью и др.).
23. Пресс-конференция. Правила подготовки и проведения.
24. Особенности проведения PR-кампании в Интернете. Модели Интернет-присутствия.
25. Средства коммуникации в организациях.
26. Баннер и электронная почта как средства PR-кампании в Интернете.
27. Общественные связи с различными социальными группами (потребителями, акционерами, инвесторами, населением, СМИ и т.д.).
28. Планирование в PR.
29. Планирование бюджета в PR. Западный и отечественный опыт.
30. Оценка эффективности PR-кампании.
31. PR-кампании в экономике.
32. Спонсоринг и фанд-рейзинг: понятие и принципы.
33. Специфика избирательных кампаний.
34. Управление связями с общественностью во время кризиса.
35. Особенности организации PR-службы в государственных предприятиях.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ

Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить,

добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче

ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет

8.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Л. В. Сморгунов [и др.]	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513978
2.	Маргулян, Я. *А.*	Основы социального государства: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.		Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/43440
3.	Л. В. Сморгунов [и др.]	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни,	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516039

		технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].			

8.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Гринь, С. Н.	Связи с общественностью [Электронный ресурс] : методическое пособие (курс лекций)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 183 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86416.html
2.	Шарков, Ф. И.	Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Дашков и К, 2016. — 334 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60411.html
3.	Франц, В. А.	Управление общественным мнением : учебное пособие для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с.		Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/441666
4.	Мухаев, Р. Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

8.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.05.2019)

2. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)

3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях"

4. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"

5. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) "О средствах массовой информации"

6. Указ Президента РФ от 30.01.2019 N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества" (вместе с "Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества")

8.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.02 Институты гражданского общества

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ф.н., Ю.О. Любановская

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Институты гражданского общества разработана и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от «03» сентября 2025 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ……4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …… 4
3. Содержание и структура дисциплины …… 5
4. Типы оценочных матеориалов, показатели и критерии оценивания ……... 7
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам …..11
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……15
7. Методические материалы по освоению дисциплины ……17
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……..19
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное……22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, очно-заочная формы обучения

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ПКс-1 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.6. Способен разрабатывать программы информирования и вовлечения населения, применяет механизмы участия и соучастия в принятии решений.	ПКс-1.6 З-1. Знает теории коммуникаций и взаимодействия со стейкхолдерами, каналы и форматы публичного участия в управлении. ПКс-1.6 З-2. Знает стандарты обслуживания при работе с обращениями, правила модерации обсуждений и фиксации договоренностей. ПКс-1.6 У-1. Умеет организовывать консультации и общественные обсуждения, вести протоколы и обеспечивать прозрачность позиций. ПКс-1.6 У-2. Умеет выстраивать каналы обратной связи, измерять степень удовлетворенности, готовить предложения по улучшению.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 8 часов лекций,

– 16 часа практических занятий,

– 44 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,

– 8 часа практических занятий,

– 56 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Институты гражданского общества» изучается по очной форме обучения в 4 семестре, очно-заочной форме обучения – 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.08.01 «Социальное проектирование», Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Сущность, принципы и модели социального государства	14	1	2	6	устный опрос, практическое задание (КТ)
Тема 2. Концепция социального государства Российской Федерации	14	1	2	6	устный опрос, практическое задание
Тема 3. Правовые основы социального государства. Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства	14	1	2	6	устный опрос, практическое задание
Тема 4. Правовые основы социального партнерства	14	1	2	6	устный опрос, практическое задание
Тема 5. Социальная политика социального государства — основные цели, направления и механизмы	14	1	2		устный опрос, практическое задание
Тема 6. Правовое регулирование социальных прав человека и гражданина	16	1	2	6	устный опрос, практическое задание
Тема 7. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина	16	2	4	8	устный опрос, практическое задание (КТ)
Консультация	2				
Промежуточная аттестация	4				зачет

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Всего	72	8	16	44	4

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Сущность, принципы и модели социального государства	15	1	1	8	устный опрос, практическое задание (КТ)
Тема 2. Концепция социального государства Российской Федерации	16	1	1	8	устный опрос, практическое задание
Тема 3. Правовые основы социального государства. Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства	16		1	8	устный опрос, практическое задание
Тема 4. Правовые основы социального партнерства	16		1	8	устный опрос, практическое задание
Тема 5. Социальная политика социального государства — основные цели, направления и механизмы	16	1	2	8	устный опрос, практическое задание
Тема 6. Правовое регулирование социальных прав человека и гражданина	14		1	8	устный опрос, практическое задание
Тема 7. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина	15	1	1	8	устный опрос, практическое задание (КТ)
Промежуточная аттестация	4				зачет
Всего	72	4	8	56	4

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Сущность, принципы и модели социального государства (ПКс-1.6)

Понятие и признаки правового государства. История становления идеи социального государства. Признаки социального государства и его современное понимание. Модели социального государства. Социальное государство в современном мире: зарубежный опыт.

ТЕМА 2. Концепция социального государства Российской Федерации (ПКс-1.6)

Предпосылки формирования социальной политики государства в дореволюционной России. Социальное государство в СССР. Социальное государство в РФ: сущность и конституционно-правовые основы. Общая характеристика и проблемы становления России как социального государства. Понятие гражданского общества.

ТЕМА 3. Правовые основы социального государства. Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства (ПКс-1.6)

Международно-правовое регулирование социальных прав и социальных обязанностей государства. Законодательная регламентация социальных обязанностей государственной власти. Взаимодействие социального государства с институтами гражданского общества. Социальное партнерство. Взаимная ответственность государства и гражданина.

ТЕМА 4. Правовые основы социального партнерства (ПКс-1.6)

Основные признаки гражданского общества. Институты гражданского общества. Создание условий для участия граждан и их организаций в жизни общества. Понятие и правовое обеспечение социального партнерства - формы взаимодействия институтов государства и гражданского общества, а именно: властных структур, профсоюзов и объединений работодателей, предпринимателей. Государство и социальное партнерство. Основные принципы социального партнерства. Формы взаимодействия и субъекты. Ответственность сторон социального взаимодействия.

ТЕМА 5. Социальная политика социального государства — основные цели, направления и механизмы (ПКс-1.6)

Социальные права как основа социальной политики. Справедливость: подходы к пониманию. Виды справедливости. Понятие социальной политики. Основные институты и механизмы реализации социальной политики государства. Регулирование доходов как основа реализации социальной политики. Социальные стандарты как основа социальной политики социального государства. Социальная политика российского государства.

ТЕМА 6. Правовое регулирование социальных прав человека и гражданина (ПКс-1.6)

Конституционные основы социальных прав человека и гражданина в РФ. Понятие и содержание основных социальных прав человека и гражданина. Проблемы реализации социальных прав в РФ. Механизмы защиты обеспечения социальных прав в РФ.

ТЕМА 7. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина (ПКс-1.6)

Современные представления о социальной ответственности власти. Пределы государственного вмешательства в экономические процессы и общественные отношения. Распределение социальной ответственности между различными уровнями государственной власти и местного самоуправления. Социальная ответственность бизнеса. Приоритетные направления развития корпоративной социальной ответственности. Социальная ответственность гражданина.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Институты гражданского общества» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4 Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа	Ответ считается верным, если правильно

выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

			ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, принципы и модели социального государства

Вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки правового государства.
2. История становления теории социального государства.
3. Социальное государство: понятие, признаки.
4. Типы социального государства.

Тема 2. Концепция социального государства Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. История развития социального государства в России. Основные особенности социальной сферы России до 1914 г.
2. Культурно-исторические особенности понимания справедливости и естественных социальных прав в России.
3. Представления о социальной роли государства в начале XX в.
4. Социальное государство в РФ: сущность и конституционно-правовые основы.
5. Общая характеристика и проблемы становления России как социального государства.
6. Понятие гражданского общества.

Практическое задание: «Лента времени + тезисы»

Формат: пары

Что делаем: Составьте ленту из 5 ключевых вех становления социального государства в России (XX–XXI вв.) и дайте по каждой 1–2 тезиса о влиянии на институты гражданского общества. Источники кратко укажите в скобках.

Результат: Горизонтальная «лента времени» (1 слайд/1 стр.).

Критерии: Верность дат и акцентов; связь с ИГО; ясность оформления.

Тема 3. Правовые основы социального государства. Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства

Вопросы для опроса:

1. Международно-правовое регулирование социальных прав и социальных обязанностей государства.
2. Основные нормативно-правовые акты, закрепляющие социальные обязанности государственной власти.
3. Взаимодействие социального государства с институтами гражданского общества.
4. Взаимная ответственность государства и гражданина.

Практическое задание: «Нормативный экспресс-аудит права»

Формат: индивидуально

Что делаем: Выберите одно социальное право и отметьте по нему по одному акту на каждом уровне: международный — федеральный — региональный/муниципальный. Коротко покажите механизм реализации/обращения (3 шага).

Результат: Схема «уровни НПА → шаги реализации» (до ½ стр.).

Критерии: Уместный подбор актов; точность формулировок; практичность шагов.

Тема 4. Правовые основы социального партнёрства

Вопросы для опроса:

1. Гражданское общество: понятие, основные признаки.
2. Формы взаимодействия институтов государства и гражданского общества.
3. Социальное партнёрство: понятие, общая характеристика.
4. Основные принципы социального партнёрства.
5. Субъекты социального партнёрства.
6. Законодательные основы социального партнёрства.
7. Правовое регулирование социального партнёрства в субъектах РФ.
8. Ответственность сторон социального взаимодействия в соответствии с законодательством РФ.

Практическое задание: «Карта акторов и каналов»

Формат: группы 3–4 чел.

Что делаем: Для выбранного кейса (отраслевое соглашение/общественный совет) определите: 1) стороны; 2) интересы/ожидания; 3) каналы взаимодействия; 4) инструмент фиксации договорённостей.

Результат: Матрица 2×2 (стороны × интересы/каналы/инструменты) на 1 стр.

Критерии: Полнота сторон; реалистичность каналов; конкретность инструмента.

Тема 5. Социальная политика социального государства — основные цели, направления и механизмы

Вопросы для опроса:

1. Социальные права как основа социальной политики.
2. Справедливость: подходы к пониманию. Виды справедливости.
3. Понятие социальной политики.
4. Основные институты и механизмы реализации социальной политики государства.
5. Социальные стандарты как основа социальной политики социального государства.
6. Основные характеристики социальной политики российского государства.

Практическое задание: «Мини-логика проекта»

Формат: пары

Что делаем: Выберите одно направление (здоровье/образование/демография/соцподдержка) и заполните связку: цель → механизм/инструмент → индикатор (ед., базовое/целевое) → источник данных.

Результат: Таблица 4 столбца на 1 стр.

Критерии: Логическая связность; измеримость индикатора; указание источника.

Тема 6. Правовое регулирование социальных прав человека и гражданина

Вопросы для опроса:

1. Конституционные основы социальных прав человека и гражданина в РФ.
2. Понятие и классификация основных социальных прав человека и гражданина.
3. Механизмы защиты обеспечения социальных прав в РФ.
4. Право на социальное обеспечение.
5. Право на образование.
6. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.

7. Охрана материнства и детства.
8. Социальная защита инвалидов.
9. Проблемы реализации социальных прав в РФ.

Практическое задание: «Разбор кейса по статье Конституции»

Формат: малые группы 3–4 чел.

Что делаем: Найдите релевантную ситуацию в СМИ и определите: 1) применимые нормы Конституции РФ и профильных законов; 2) алгоритм защиты (орган, документ, срок); 3) ожидаемый результат.

Результат: Чек-лист из 7–9 пунктов (до ¾ стр.).

Критерии: Корректная квалификация нормы; реализуемость алгоритма; ясность шага.

Тема 7. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина

Вопросы для опроса:

1. Современные представления о социальной ответственности власти.
2. Пределы государственного вмешательства в экономические процессы и общественные отношения.
3. Распределение социальной ответственности между уровнями государственной власти и местного самоуправления.
4. Социальная ответственность бизнеса. Приоритетные направления развития КСО.
5. Социальная ответственность гражданина.

Критерии оценивания устных ответов (опрос):

точность и полнота (ключевые понятия, без фактических ошибок); терминология (корректные определения); обоснованность (логика, ссылки на НПА/регламенты/примеры); коммуникация и структура (ясность, регламент 1–3 мин).

Общие требования к практическому заданию:

объём: 2–4 стр. или 1 схема/таблица + пояснение (до 200 слов); источники: НПА/регламенты органа, локальные акты, методички, производственный распорядок; роли в работе: планирование, нормативка, визуализация, модерация (допускается совмещение). (Формулировки и формат — по образцу ФОС.)

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировани

			и итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 1. Сущность, принципы и модели социального государства

Практическое задание: «Сопоставь признаки и модели»

Формат: малые группы 3–4 чел.

Что делаем: Разложите 12–15 признаков по 4 моделям социального государства (либеральная, консервативно-корпоративная, социал-демократическая, южноевропейская); зафиксируйте 1–2 аргумента на каждое решение.

Результат: Мини-таблица (модель → признаки/аргументы) на 1 стр.

Критерии: Корректность сопоставления; обоснованность; лаконичность.

Общие требования к практическому заданию:

объём: 2–4 стр. или 1 схема/таблица + пояснение (до 200 слов); источники: НПА/регламенты органа, локальные акты, методички, производственный распорядок; роли в работе: планирование, нормативка, визуализация, модерация (допускается совмещение). (Формулировки и формат — по образцу ФОС.)

КТ-2. Тема 7. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина

Практическое задание: «КСО-инициатива за 10 минут»

Формат: группы 3–4 чел.

Что делаем: Для выбранной компании/ведомства сформулируйте одну КСО-инициативу: SMART-цель; заинтересованные стороны; 2 активности; 1 индикатор эффекта для общества и 1 — для организации.

Результат: Одностраничный скетч-паспорт инициативы.

Критерии: Конкретность цели; уместность для стейкхолдеров; измеримость эффекта.

Общие требования к практическому заданию:

объём: 2–4 стр. или 1 схема/таблица + пояснение (до 200 слов); источники: НПА/регламенты органа, локальные акты, методички, производственный распорядок; роли в работе: планирование, нормативка, визуализация, модерация (допускается совмещение). (Формулировки и формат — по образцу ФОС.)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания,

типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной (зачтено / не зачтено).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие и признаки правового государства.
2. История становления теории социального государства.
3. Признаки социального государства и его современное понимание.
4. Модели социального государства.
5. Социальное государство в современном мире: зарубежный опыт.
6. Общая характеристика и проблемы становления России как социального государства.
7. Понятие гражданского общества и его основные признаки.
8. Понятие и правовое обеспечение социального партнерства.
9. Основные принципы социального партнерства.
10. Формы взаимодействия и субъекты социального партнерства.
11. Ответственность сторон социального взаимодействия.
12. Взаимодействие социального государства с институтами гражданского общества.
14. Международно-правовое регулирование социальных прав и социальных обязанностей государства.
15. Социальная политика государства: понятие, основные цели, направления и механизмы.
16. Основные институты и механизмы реализации социальной политики РФ: общая характеристика.
17. Справедливость: подходы к пониманию.
18. Виды справедливости.
19. Социальные права человека как основа социальной политики.
20. Конституционные основы социальных прав человека и гражданина в РФ.
21. Понятие и содержание основных социальных прав человека и гражданина.
22. Проблемы реализации социальных прав в РФ.
23. Механизмы защиты обеспечения социальных прав в РФ.
24. Современные представления о социальной ответственности власти.
25. Пределы государственного вмешательства в экономические процессы и общественные отношения.
26. Распределение социальной ответственности между различными уровнями государственной власти и местного самоуправления.
27. Социальная ответственность бизнеса.
28. Приоритетные направления развития корпоративной социальной ответственности.
29. Социальная ответственность гражданина.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ

Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем

возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Маргулян, Я.А.	Основы социального государства: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512700
2.	Черников, В. Г.	Гуманистическое преобразование общества : монография / В. Г. Черников. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520171
3.	Сморгунов Л.В. [и др.]	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с.		Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/441774 (дата обращения: 27.08.2019).

8.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Холостова Е.И. [и др.]	Социальная политика : учебник для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с.		Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/444027
2.	Сафонов В.А.	Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с.		Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432111
3.	Молчанова, О. П.	Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с.		Режим доступа: : https://biblio-online.ru/bcode/433470

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html

3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

8.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
2. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях"
3. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
4. Указ Президента РФ от 30.01.2019 N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества" (вместе с "Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества")
5. Постановление Правительства РФ от 23.08.2011 N 713 (ред. от 25.05.2016) "О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям"
6. Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 N 1478 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций"

8.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, канд.пед.наук., доцент Л.Л.Карама

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.01 "Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления" обсуждён и одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	Способен применять методы урегулирования конфликтов и налаживания конструктивного взаимодействия между органами публичной власти, гражданами и общественными организациями.	ПКс-1.1 З-1. Знает теории и модели урегулирования конфликтов в сфере публичного власти. ПКс-1.1 З-2. Знает правовые и организационные основы разрешения конфликтных ситуаций между властью и обществом. ПКс-1.1 У-1. Умеет применять методы медиации и переговоров для согласования интересов сторон. ПКс-1.1 У-2. Умеет выявлять причины конфликтов и предлагать управленческие решения по их предупреждению. ПКс-1.1 Н-1. Владеет навыками практического использования технологий урегулирования конфликтов в публичной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 14 ак.час. лекций,
- 14 ак.час. практических занятий,
- 40 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий;

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления изучается в 7 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
		ВСЕГО	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Теоретические основы конфликтологии	13	2			2								5	Устный опрос, Тест
2	Тема 2. Коммуникационные аспекты возникновения конфликтов	13	2			2								5	Устный опрос, Тест
3	Тема 3. Методы диагностики и анализа конфликтов	13	2			2								5	Устный опрос, Тест Контрольная точка №1
4	Тема 4. Стратегии и технологии разрешения конфликтов	13	2			2								5	Устный опрос, Тест
5	Тема 5. Медиация в межличностных и профессиональных конфликтах	13	2			2								5	Устный опрос, Тест Контрольная точка №2

6	Тема 6. Конфликты в системе государственного и муниципального управления	13	2			2							5	Устный опрос, Тест
7	Тема 7. Технологии предотвращения конфликтов	13	2										5	Устный опрос, Тест
8	Тема 8. Правовые и этические основы управления конфликтами в государственном секторе	11				2							5	Устный опрос, Тест Контрольная точка №3
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого по дисциплине		72	14			14				4			40	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы конфликтологии [ПКс-1.1.]

Понятие конфликта. Определения конфликта в классической и современной конфликтологии. Отличие конфликта от спора, конкуренции, инцидента, кризиса. Конфликт как форма социального взаимодействия. Функции конфликта: конструктивные и деструктивные. Структура конфликта. Субъекты конфликта: стороны, участники, группы поддержки, наблюдатели. Объект и предмет конфликта: различие и связь. Позиции и интересы сторон (модель «позиция–интерес–потребность»). Контекст конфликта: социальный, культурный, организационный. Условия, в которых конфликт становится явным. Типы конфликтов. Классификация по количеству участников: межличностные, внутригрупповые, межгрупповые. По сфере возникновения: трудовые, политические, семейные, организационные, этнические, информационные. По характеру развития: открытые и скрытые конфликты. По направленности: вертикальные и горизонтальные. По результату взаимодействия: конструктивные и деструктивные. Современные цифровые конфликты: онлайн-конфликты, социальные медиа как среда конфликтогенеза. Причины конфликтов. Объективные причины: ограниченные ресурсы, организационные изменения, несовместимые цели. Субъективные причины: индивидуальные особенности личности, восприятие, эмоции. Коммуникативные причины: недопонимание, искажения информации, барьеры общения. Культурные и ценностные различия. Структурные причины: особенности организации, иерархии, распределения полномочий. Конфликтогены — слова, действия, ситуации, провоцирующие конфликты. Динамика развития конфликта. Классическая модель развития конфликта: предконфликт → инцидент → эскалация → пик → деэскалация → разрешение. Триггеры конфликтов: события, запускающие противостояние. Спираль эскалации конфликта (модели Пондера, Глазла и др.). Роль эмоций в обострении конфликтов. Возможные траектории развития: замораживание, затягивание, переход в скрытую фазу. Условия перехода от конфликта к сотрудничеству. Межличностные конфликты. Психологические особенности участников межличностного конфликта. Стиль поведения в конфликте (Томас–Килман: соперничество, компромисс, сотрудничество, избегание, приспособление). Эго, самооценка, роли и ожидания в конфликте. Типичные сценарии межличностных конфликтов. Влияние эмоционального интеллекта на поведение в конфликте. Конфликты в малых группах. Групповая динамика и формирование конфликтов. Роли, статус и нормы в группе как источники напряжения. Межролевые и внутрилолевые конфликты. Лидерские конфликты и борьба за власть. Феномен коалиций и группировок внутри коллектива. Межгрупповые конфликты. Природа межгруппового противостояния (теория социальной идентичности Тэджфела и Тёрнера). Стереотипизация, предубеждения и эффект «свой–чужой». Конкуренция за ресурсы и статус. Эскалация межгрупповых конфликтов и механизмы

их стабилизации. Особенности конфликтов в современных цифровых и сетевых сообществах. Анонимность как фактор агрессии. Вирусное распространение конфликтов. Групповые онлайн-атаки, хейт-мобы, репутационные войны. Влияние алгоритмов социальных сетей на формирование конфликтных полей.

Тема 2. Коммуникационные аспекты возникновения конфликтов [ПКс-1.1.]

Роль коммуникации в возникновении и развитии конфликтов. Понятие коммуникативных барьеров и искажений. Механизмы неверного толкования информации. Ошибки восприятия и атрибуции как причины конфликтов. Коммуникативные сбои, недосказанность, противоречивые сообщения. Вербальные и невербальные факторы, усиливающие конфликт. Типичные коммуникативные модели поведения в конфликтных ситуациях. Эскалирующие и деэскалирующие коммуникативные практики. Манипулятивные стратегии: скрытая агрессия, пассивная агрессия, токсичные коммуникации, конфликтогенные речевые акты. Роль медиа и информационных потоков в создании конфликтных состояний. Создание конфликтных образов, стигматизация, формирование поляризации через дискурсивные практики. Коммуникативные механизмы сплетен, слухов и фейковых сообщений. Психологические аспекты коммуникации: влияние эмоций, настроений, мотивации. Восприятие угрозы и защитное поведение. Проблемы доверия и авторитета. Стратегии восстановления позитивной коммуникации.

Тема 3. Методы диагностики и анализа конфликтов [ПКс-1.1.]

Диагностика конфликтов как процесс выявления причин, участников, ресурсов и потенциала развития ситуации. Принципы объективности, комплексности и системного подхода. Методы сбора информации: интервью, опросы, наблюдение, документальный анализ, анализ онлайн-коммуникации. Определение скрытых мотиваций и интересов. Инструменты анализа конфликта: карта конфликта, треугольник конфликтов (позиции, интересы, потребности), SWOT-анализ ситуации, анализ стейкхолдеров. Логика причинно-следственных связей. Психологические методы диагностики: тесты, шкалы восприятия конфликта, оценка эмоционального состояния и стиля поведения. Анализ коммуникативных паттернов. Особенности анализа групповых и межгрупповых конфликтов. Диагностика источников напряженности, изучение норм и ролей, контролирование группового давления. Анализ конфликтов в медиасреде: мониторинг репутации, анализ комментариев, выявление цифровых источников эскалации.

Тема 4. Стратегии и технологии разрешения конфликтов [ПКс-1.1.]

Стратегии поведения в конфликте: конкурентная, кооперативная, компромиссная, избегающая и приспособительная модели. Выбор стратегии в зависимости от контекста, целей и отношений сторон. Технологии переговоров: подготовка, установление контакта, выявление

интересов сторон, генерация вариантов, принятие решений. Принципы Гарвардской модели переговоров: ориентация на интересы, взаимная выгода, объективные критерии. Медиация как процесс урегулирования спора. Роль медиатора, принципы нейтральности и конфиденциальности. Этапы медиации: вступление, рассказ сторон, формирование повестки, поиск решений, соглашение. Фасилитация как технология поддержки группового обсуждения. Применение фасилитатора для предупреждения эскалации. Восстановительные практики как способ примирения сторон. Роль эмпатии и активного слушания. Методы деэскалации: эмоциональная разрядка, восстановление доверия, переформулирование высказываний. Инструменты предотвращения повторного обострения.

Тема 5. Медиация в межличностных и профессиональных конфликтах [ПКс-1.1.]

Природа межличностных и профессиональных конфликтов. Структурные, ролевые и статусные особенности таких конфликтов. Медиация как профессиональный инструмент разрешения споров. Форматы: классическая медиация, shuttle-медиация, онлайн-медиация. Эффективность и ограничения. Этапы медиации в трудовых и творческих коллективах: подготовка, описание ситуации, выработка совместных решений, оформление договорённости. Специфика медиации в медиаиндустрии: креативные споры, распределение ролей и полномочий, споры авторского права, организационные конфликты в редакциях и продакшенах. Роль медиатора в снижении эмоциональной напряженности. Применение техник активного слушания, рефрейминга, парафраза. Медиация как метод профилактики конфликтов и укрепления корпоративной культуры.

Тема 6. Конфликты в медиаиндустрии и медиапространстве [ПКс-1.1.]

Специфика конфликтов в творческих командах: конкуренция идей, борьба за авторство, различия в стилях работы. Конфликты между редакцией, продюсерами, PR-отделами, заказчиками и креативными группами. Особенности конфликтов в медиапроизводстве: жесткие дедлайны, неопределенность задачи, давление аудитории. Риск эмоционального выгорания. Медиа как среда повышенной конфликтогенности: поляризация, троллинг, хейт-мобы, кампании репутационного давления. Медиаконфликты в социальных сетях: публичные скандалы, отмена (cancel culture), флэшмобы претензий. Информационные войны, фреймирование и манипуляции. Роль медиаменеджеров в снижении конфликтного потенциала. Методы предотвращения медиа-конфликтов: этика коммуникации, контроль качества контента, работа с негативом, кризисные коммуникации и антикризисные стратегии.

Тема 7. Технологии предотвращения конфликтов [ПКс-1.1.]

Понятие профилактики конфликтов. Выявление зон риска и предупреждение факторов эскалации. Управление стрессом как способ

предотвращения конфликтов. Методы саморегуляции и эмоциональной устойчивости. Организационные технологии профилактики: распределение полномочий, прозрачность процессов, ясные регламенты взаимодействия. Создание позитивной коммуникационной среды: культура обратной связи, регулярные обсуждения, командообразование. Инструменты раннего предупреждения конфликтов: мониторинг климата, регулярные опросы, анализ цифровых данных о взаимодействии. Роль руководителя в предотвращении конфликтов: авторитет, справедливость, открытость, способность к диалогу.

Тема 8. Этические нормы и правила конструктивной коммуникации [ПКс-1.1.]

Понятие профессиональной этики в коммуникации. Принципы ответственности, честности, прозрачности и уважения. Нормы речевой безопасности и недопустимости агрессивных высказываний. Этические правила ведения диалога и дискуссии. Этика журналистики, медиапроизводства и digital-коммуникаций. Проблемы фейков, манипуляций, искажения контекста. Коммуникационные стандарты и кодексы профессионального поведения. Роль этики в предотвращении конфликтов и снижении уровня агрессии в информационной среде. Этические дилеммы: выбор между свободой слова, коммерческими интересами и ответственностью перед аудиторией.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.03.01 Механизмы разрешения конфликтов входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать

один или несколько правильных.

- Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
- Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.03.01 Механизмы разрешения конфликтов используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест, устный опрос,проектные работы

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы конфликтологии

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте определение конфликта и поясните, чем он отличается от спора и инцидента.

2. Какие основные элементы структуры конфликта вы можете выделить? Приведите пример для каждого.

3. В чем различие между объектом и предметом конфликта? Приведите пример из сферы государственного или муниципального управления.

4. Назовите основные типы конфликтов по количеству участников и приведите примеры для каждого из них.

5. Какие объективные и субъективные причины конфликтов наиболее характерны для публичной сферы?

6. Опишите основные стадии динамики конфликта (от предконфликта до разрешения).

7. В чем особенности межгрупповых конфликтов «власть – общество» по сравнению с межличностными конфликтами?

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие элементы структуры конфликта необходимо учитывать при планировании медиапроекта, посвященного освещению конфликтной ситуации?

а) стороны конфликта и их интересы
б) объект и предмет конфликта
в) личные хобби участников конфликта
г) социальный и организационный контекст конфликта
д) цветовая гамма презентации проекта

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом конфликта и примером медиапроекта.

Тип конфликта	Пример медиапроекта
1. Межличностный	а) Подкаст о конфликте между двумя блогерами
2. Внутригрупповой	б) Документальный ролик о кризисе в творческой команде
3. Межгрупповой	в) Спецрепортаж о противостоянии фанатских сообществ
4. Организационный	г) Видеосерия о реформе и протестах внутри корпорации

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между функцией конфликта и её влиянием на медиапроект.

Функция конфликта	Влияние на медиапроект
1. Конструктивная	а) Создает повод для поиска новых форматов и решений
2. Деструктивная	б) Приводит к срыву сроков и распаду команды
3. Сигнальная	в) Указывает на проблемные зоны в планировании проекта
4. Интегративная	г) Способствует сплочению команды вокруг общей задачи

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом структуры конфликта и вопросом, который должен задать медиапродюсер при планировании проекта.

Элемент структуры конфликта	Вопрос медиапродюсера
1. Стороны конфликта	а) Кто именно участвует в противостоянии?
2. Предмет конфликта	б) Из-за чего конкретно возник спор?
3. Контекст конфликта	в) В каких условиях и среде разворачивается конфликт?
4. Интересы сторон	г) Чего на самом деле хотят участники конфликта?

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы развития конфликта, которые нужно учесть при планировании медиапроекта об эскалации спора в соцсетях, в логической последовательности.

а) Эскалация конфликта
б) Предконфликтная ситуация
в) Деэскалация и поиск решения
г) Пик противостояния
д) Разрешение конфликта

Тема 2. Коммуникационные аспекты возникновения конфликтов

Вопросы для текущего контроля

1. Какова роль коммуникации в возникновении и развитии конфликтов между органами власти и гражданами?

2. Какие коммуникативные барьеры чаще всего встречаются во взаимодействии органов власти с населением?

3. Объясните, как ошибки восприятия и атрибуции могут привести к конфликту в публичной сфере.

4. Приведите примеры эскалирующих и деэскалирующих коммуникативных практик со стороны органов власти.

5. Как слухи и фейковые сообщения могут повлиять на уровень конфликтности в муниципалитете?

6. Почему доверие и авторитет важны для профилактики конфликтов во взаимодействии «государство – гражданское общество»?

7. Какие невербальные сигналы со стороны граждан могут свидетельствовать о скрытом недовольстве решениями власти?

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие коммуникативные факторы чаще всего приводят к конфликтам в команде медиапроекта?

а) Недосказанность требований к результату
б) Четкие брифы и регламенты
в) Противоречивые сообщения от руководителя
г) Игнорирование обратной связи
д) Регулярные планерки с обсуждением задач

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом коммуникативного барьера и его проявлением в медиапроекте.

Вид барьера	Проявление в медиапроекте
1. Семантический	а) Разное понимание терминов и профессионального жаргона
2. Психологический	б) Недоверие к руководителю и страх критики
3. Организационный	в) Отсутствие единого канала для постановки задач
4. Технический	г) Сбои в онлайн-сервисах, из-за которых теряются сообщения

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между коммуникативной моделью поведения и её влиянием на командную работу.

Модель поведения	Влияние на команду
1. Активное слушание	а) Повышает взаимопонимание и качество совместных решений
2. Перебивание собеседника	б) Вызывает раздражение и снижает доверие
3. Пассивная агрессия	в) Создает скрытое напряжение и саботаж задач
4. Открытая аргументация	г) Способствует конструктивному обсуждению разногласий

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между инструментом цифровой коммуникации и типичным риском конфликта.

Инструмент	Риск конфликта
1. Чат в мессенджере	а) Потеря контекста сообщений и неверное толкование
2. Электронная почта	б) Задержки в ответах и недопонимание срочности задач
3. Видеоконференции	в) Перебивание друг друга и неясные договорённости
4. Доска задач (Kanban)	г) Невыполненные обновления статуса и скрытые задержки

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите действия руководителя медиапроекта при устранении коммуникативного конфликта в логической последовательности.

а) Выяснение позиций сторон

б) Обеспечение безопасной атмосферы для обсуждения

в) Формулирование общих целей проекта

г) Совместный поиск решений и фиксация договоренностей

Тема 3. Методы диагностики и анализа конфликтов

Вопросы для текущего контроля

1. Что понимается под диагностикой конфликта в сфере государственного и муниципального управления?
2. Какие методы сбора информации о конфликте (опросы, интервью, анализ обращений и др.) особенно полезны для органов власти?
3. Для чего используется карта конфликта и какие элементы на ней обычно отображаются?
4. В чем состоит смысл анализа стейкхолдеров при работе с общественными конфликтами?
5. Объясните, как SWOT-анализ может применяться при оценке управленческих возможностей по урегулированию конфликта.
6. Какие особенности диагностики групповых и межгрупповых конфликтов в публичной сфере вы можете выделить?
7. Зачем органам власти необходимо мониторить социальные сети при анализе конфликтного потенциала?

Тестовые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие методы сбора информации наиболее важны для диагностики конфликта между администрацией и жителями?

а) Анализ обращений граждан

б) Анонимные опросы жителей

в) Просмотр личной переписки граждан без их согласия
г) Интервью с представителями общественных организаций
д) Анализ публикаций в местных медиа

2. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите метод диагностики с его характеристикой.

Метод диагностики	Характеристика
1. Интервью	а) Позволяет глубоко понять позицию конкретной стороны конфликта
2. Опрос	б) Даёт обобщенную картину настроений населения
3. Анализ документов	в) Основан на изучении нормативных актов, протоколов, обращений
4. Наблюдение	г) Фиксирует реальное поведение участников на встречах и акциях

3. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите инструмент анализа конфликта с управленческим вопросом, на который он отвечает.

Инструмент анализа	Вопрос
1. Карта конфликта	а) Кто участвует в конфликте и как связаны стороны?
2. SWOT-анализ	б) Каковы сильные и слабые стороны власти в данной конфликтной ситуации?
3. Анализ стейкхолдеров	в) Какие группы влияют на конфликт и на его исход?
4. Треугольник конфликтов	г) Как соотносятся позиции, интересы и потребности сторон?

4. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите этап диагностики конфликта с действием государственного служащего.

Этап диагностики	Действие
1. Сбор данных	а) Изучает обращения граждан, медиа-материалы, протоколы
2. Анализ причин	б) Определяет, какие факторы привели к обострению
3. Формулировка проблемы	в) Кратко описывает суть конфликта и его предмет
4. Разработка рекомендаций	г) Предлагает варианты управленческих решений

5. Прочитайте задание и расположите шаги в правильном порядке, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы анализа конфликта «жители – администрация» в логической последовательности.

а) Сбор информации из различных источников
б) Определение ключевых сторон и их интересов
в) Анализ причин и факторов эскалации
г) Формулирование управленческих рекомендаций

Контрольная точка №1 Творческое задание

Напишите **эссе (1–1,5 страницы)** по **одной из предложенных 15 тем**.
Текст должен демонстрировать понимание стратегий поведения в конфликте, механизмов переговоров, медиации, фасилитации, восстановительных практик и методов деэскалации в контексте государственного и муниципального управления.

Темы мини-эссе:

1. Стратегии поведения государственных служащих в конфликте: как выбрать оптимальную модель?
2. Конкурентная и кооперативная стратегии в деятельности органов власти: риски и преимущества.
3. Компромисс в государственном управлении: признак гибкости или уступка принципам?
4. Роль избегания и приспособления в управлении публичными конфликтами.
5. Особенности применения Гарвардской модели переговоров в государственно-муниципальных спорах.

Критерии оценивания (100 баллов)

Критерий	Баллы
1. Раскрытие темы и глубина анализа	30
2. Применение теории стратегий, переговоров, медиации, фасилитации и деэскалации	25
3. Качество аргументации, примеры из ГМУ	20
4. Логичность структуры, ясность и последовательность изложения	15
5. Грамотность, стиль, соблюдение академических норм	10
ИТОГО	100

Тема 4. Стратегии и технологии разрешения конфликтов

Вопросы для текущего контроля

1. Перечислите основные стратегии поведения в конфликте и кратко охарактеризуйте каждую.
2. В каких случаях органам власти целесообразно использовать стратегию сотрудничества, а в каких – компромисса?

3. Назовите основные этапы переговорного процесса между органом власти и гражданами по конфликтному вопросу.
4. Что такое медиация и в чем ее преимущества по сравнению с односторонними административными решениями?
5. Какую роль играет фасилитация при проведении общественных обсуждений и слушаний?
6. Какие методы деэскалации конфликта могут использовать государственные и муниципальные служащие в острых ситуациях?
7. В чем суть восстановительных практик и как они могут применяться после конфликтных управленческих решений?

Тестовые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие стратегии поведения в конфликте наиболее предпочтительны для органов власти при работе с гражданами и НКО?

а) Соперничество любой ценой
б) Сотрудничество
в) Компромисс
г) Постоянное избегание диалога
д) Приспособление в малозначимых вопросах

2. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите стратегию поведения с её управленческой характеристикой.

Стратегия	Характеристика
1. Соперничество	а) Жесткое отстаивание позиции власти без учета интересов граждан
2. Сотрудничество	б) Поиск решений, учитывающих интересы всех сторон
3. Компромисс	в) Взаимные уступки для достижения приемлемого решения
4. Избегание	г) Уход от обсуждения проблемы и перенос решений «на потом»

3. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите этап переговоров с примером действия представителя органа власти.

Этап переговоров	Действие
1. Подготовка	а) Изучение интересов граждан и правовых ограничений
2. Обсуждение позиций	б) Представление позиции органа власти и выслушивание аргументов граждан
3. Поиск решений	в) Совместная выработка вариантов договоренностей
4. Закрепление	г) Оформление соглашения и плана действий

4. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите инструмент разрешения конфликта с примером его применения в публичной сфере.

Инструмент	Пример
1. Медиация	а) Привлечение независимого посредника к диалогу власти и инициативной группы
2. Фасилитация	б) Проведение структурированной дискуссии на общественных слушаниях
3. Восстановительные практики	в) Встреча между чиновниками и пострадавшими гражданами для обсуждения ущерба
4. Переговоры	г) Прямой диалог мэра с представителями протестующих

5. Прочитайте задание и расположите этапы применения медиации в логической последовательности, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы проведения медиации между администрацией и инициативной группой.

а) Объяснение медиатором правил процесса
б) Изложение сторонами своих позиций
в) Выявление интересов и потребностей
г) Совместный поиск решений и заключение соглашения

Тема 5. Медиация в межличностных и профессиональных конфликтах

Вопросы для текущего контроля

1. Чем межличностные и профессиональные конфликты в органах власти отличаются от конфликтов во внешней публичной сфере?
2. В каких случаях внутри государственного или муниципального органа целесообразно прибегать к медиации?
3. Перечислите основные принципы медиации и поясните их значение (нейтральность, конфиденциальность, добровольность и др.).
4. Опишите типовую структуру медиационной встречи (основные этапы процесса).
5. В чем особенности применения медиации при конфликте между органом власти и общественной организацией?
6. Как медиатор помогает сторонам перейти от позиций к интересам в публичном конфликте?
7. Почему обучение базовым медиативным навыкам полезно для государственных и муниципальных служащих?

Тестовые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. В каких ситуациях медиация наиболее уместна в системе государственного и муниципального управления?

а) Спор между руководителем отдела и сотрудником
б) Многолетний вооруженный конфликт государств
в) Конфликт между органом власти и инициативной группой граждан
г) Внутренний конфликт между подразделениями администрации
д) Разногласия двух частных компаний без участия государства

2. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите принцип медиации с его описанием.

Принцип медиации	Описание
1. Нейтральность	а) Медиатор не принимает сторону и не продвигает чьи-либо интересы
2. Конфиденциальность	б) Информация из процесса не подлежит разглашению без согласия сторон
3. Добровольность	в) Участники сами решают, участвовать ли им в медиации
4. Ответственность сторон	г) Стороны сами принимают решения и несут за них ответственность

3. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите формат медиации с примером применения в публичной сфере.

Формат медиации	Пример
1. Очная медиация	а) Личная встреча представителей администрации и граждан
2. Онлайн-медиация	б) Видеоконференция с участием жителей удаленного поселения
3. Shuttle-медиация	в) Медиатор поочередно общается с каждой стороной в разных кабинетах
4. Групповая медиация	г) Обсуждение конфликта с участием нескольких служб и НКО

4. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите этап медиации с действием медиатора.

Этап медиации	Действие медиатора
1. Вступление	а) Объясняет правила процесса и свою роль
2. Выяснение позиций	б) Просит стороны описать свою версию ситуации
3. Выявление интересов	в) Помогает сформулировать реальные потребности и приоритеты

4. Поиск решений	г) Стимулирует выдвижение вариантов соглашения

5. Прочитайте задание и расположите действия в правильном порядке, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Распределите действия по порядку при подготовке к медиации между органом власти и общественной организацией.

а) Анализ конфликта и готовности сторон к участию
б) Выбор медиатора и согласование его полномочий
в) Определение формата и времени встречи
г) Предварительное информирование сторон о правилах процесса

Контрольная точка №2 Творческое задание.

Выполните **развёрнутый аналитический разбор** .Объём ответа на каждый кейс: (1–2 страницы).

Проанализируйте предложенный кейс, выявив природу и структуру конфликта.

1. Определите тип конфликта (вертикальный, горизонтальный, политический, социальный, административный, трудовой и др.).
2. Выявите причины и факторы эскалации.
3. Определите позиции и интересы сторон.
4. Проанализируйте риски для системы государственного/муниципального управления.
5. Предложите стратегии урегулирования:

— государственные процедуры,
— переговорные технологии,
— медиация/фасилитация,
— межведомственные комиссии,
— административные регламенты.

6. Варианты предотвращения повторных обострений.

КЕЙС 1. Вертикальный конфликт «Регион — муниципалитет»
КЕЙС 2. Спор о полномочиях
КЕЙС 3. Межведомственный конфликт при реализации госпрограммы
КЕЙС 4. Градостроительный конфликт
КЕЙС 5. Протест против закрытия поликлиники

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (100 баллов)

Критерий	Баллы
1. Глубина диагностики конфликта	30
2. Корректность применения теории и нормативных процедур ГМУ	25
3. Качество предложенных управленческих решений	25
4. Логичность, структура, аргументированность	10
5. Грамотность и стиль изложения	10
ИТОГО	100

Тема 6. Конфликты в системе государственного и муниципального управления

Вопросы для текущего контроля

1. Какие особенности иерархической структуры власти создают предпосылки для конфликтов?
2. Объясните различия между вертикальными и горизонтальными конфликтами в системе государственного управления.
3. Какие типичные причины лежат в основе конфликтов между органами власти и населением на муниципальном уровне?
4. Приведите примеры межведомственных конфликтов и их возможных последствий для граждан.
5. Как дефицит ресурсов и пересечение полномочий влияют на конфликтность в государственном секторе?
6. Какие механизмы (публичные слушания, консультации, комиссии и др.) используются для урегулирования конфликтов в системе управления?
7. Почему затяжные конфликты между властью и обществом опасны для легитимности органов государственного и муниципального управления?

Тестовые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие особенности государственного и муниципального управления повышают риск конфликтов?

а) Иерархическая структура и вертикаль подчинения
б) Ограниченность бюджетных ресурсов
в) Полное отсутствие контроля и процедур
г) Пересечение полномочий разных ведомств
д) Высокая степень публичности решений

2. установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите тип конфликта в системе управления с примером.

Тип конфликта	Пример
1. Вертикальный	а) Спор между министерством и подведомственным учреждением
2. Горизонтальный	б) Конфликт между двумя департаментами одного правительства
3. Конфликт «власть–население»	в) Протест жителей против решения о закрытии школы
4. Межведомственный	г) Несогласованность действий региональных и муниципальных органов

3. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите источник конфликта с примером в публичной сфере.

Источник конфликта	Пример

1. Недостаток ресурсов	а) Спор о распределении средств между программами
2. Перекрытие полномочий	б) Спор между ведомствами, кто отвечает за определенный объект
3. Бюрократизация процессов	в) Жалобы граждан на чрезмерное количество согласований
4. Низкая открытость власти	г) Недоверие населения из-за отсутствия информации о решениях

4. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите механизм урегулирования конфликтов с примером его применения.

Механизм урегулирования	Пример
1. Публичные слушания	а) Обсуждение проекта застройки территории с участием жителей
2. Консультации с населением	б) Опрос граждан по вариантам благоустройства
3. Межведомственная комиссия	в) Создание группы для согласования позиций разных органов
4. Административный регламент	г) Установление процедуры рассмотрения жалоб

5. Прочитайте задание и расположите действия в правильном порядке, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы с конфликтом между органами власти по поводу полномочий.

а) Выявление пересекающихся функций и правовых оснований
б) Создание рабочей группы или комиссии
в) Разработка согласованного распределения полномочий
г) Оформление договоренностей в нормативном акте или соглашении

Тема 7. Технологии предотвращения конфликтов

Вопросы для текущего контроля

1. Что понимается под профилактикой конфликтов в системе публичной власти?
2. Какие организационные меры помогают снижать вероятность конфликтов между органами власти и гражданами?
3. Как мониторинг общественных настроений способствует раннему выявлению конфликтного потенциала?
4. Почему важна прозрачность процедур принятия решений для профилактики социальных конфликтов?
5. Какие инструменты взаимодействия с общественными организациями можно рассматривать как профилактические по отношению к конфликтам?

6. Как управление стрессом и эмоциональным состоянием государственных служащих связано с предотвращением конфликтов?
7. Приведите пример ситуации, когда игнорирование первых сигналов недовольства привело к крупному общественному конфликту (можно в общем виде).

Тестовые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие меры помогают предотвратить конфликты в системе государственного и муниципального управления?

а) Прозрачные процедуры принятия решений
б) Сокрытие информации от населения
в) Четкие регламенты взаимодействия органов власти
г) Регулярные встречи с общественными организациями
д) Игнорирование первых сигналов недовольства

2. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите технологию профилактики с её описанием.

Технология профилактики	Описание
1. Мониторинг общественных настроений	а) Регулярное отслеживание жалоб, опросов, сообщений в СМИ и сетях
2. Регламентация процедур	б) Установление понятных правил рассмотрения обращений и решений
3. Обратная связь с гражданами	в) Создание каналов для вопросов и предложений населения
4. Обучение персонала	г) Повышение компетенций в области коммуникации и конфликтологии

3. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите роль в системе управления с действием по профилактике конфликтов.

Роль	Действие
1. Руководитель органа власти	а) Формирует открытый стиль управления и поддерживает диалог
2. Пресс-служба	б) Обеспечивает понятное информирование о решениях и планах
3. Специалист по работе с обращениями	в) Оперативно реагирует на жалобы и вопросы граждан
4. Аналитическое подразделение	г) Оценивает риски и прогнозирует возможные зоны конфликтов

4. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите инструмент раннего предупреждения конфликтов с примером его использования.

Инструмент	Пример
1. Социологические опросы	а) Измерение удовлетворенности жителей качеством услуг
2. Анализ обращений граждан	б) Выделение повторяющихся проблем по темам и территориям
3. Мониторинг СМИ	в) Отслеживание критических публикаций о действиях власти
4. Мониторинг соцсетей	г) Анализ публичных дискуссий и хэштегов по конфликтным вопросам

5. Прочитайте задание и расположите действия в правильном порядке, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Распределите действия по порядку при внедрении системы профилактики конфликтов в органе власти.

а) Анализ существующих рисков и источников конфликтов
б) Разработка мер по мониторингу и взаимодействию с гражданами
в) Обучение сотрудников новым процедурам
г) Регулярная оценка эффективности и корректировка мер

Тема 8. Правовые и этические основы управления конфликтами в государственном секторе

Вопросы для текущего контроля

1. Какие основные отрасли права задействованы при регулировании конфликтов между гражданами и органами власти?
2. Что такое конфликт интересов государственного служащего и почему он опасен с точки зрения конфликтологии?
3. Какие базовые этические принципы государственного служащего особенно важны в конфликтных ситуациях?
4. Как правовые процедуры рассмотрения обращений и жалоб граждан помогают переводить конфликт в управляемое русло?
5. Какую роль играют институты общественного участия (общественные советы, общественный контроль и др.) в предупреждении и урегулировании конфликтов?
6. Почему соблюдение требований к защите персональных данных граждан важно в конфликтных ситуациях?
7. Как сочетание правовых и этических подходов влияет на доверие граждан к органам государственного и муниципального управления?

Тестовые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие элементы правового регулирования важны при управлении конфликтами между властью и обществом?

а) Административное право
б) Трудовое право
в) Игнорирование законодательства
г) Нормы публичного управления
д) Внутренние локальные акты органа власти

2. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите правовой механизм с примером его применения в конфликтной ситуации.

Правовой механизм	Пример
1. Административное производство	а) Рассмотрение жалобы гражданина на действия чиновника
2. Трудовое законодательство	б) Разрешение спора между служащим и работодателем в госоргане
3. Судебное разбирательство	в) Обжалование решения органа власти в суде
4. Регламент рассмотрения обращений	г) Определение сроков и порядка ответа на обращения граждан

3. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите этический принцип государственного служащего с его проявлением.

Этический принцип	Проявление
1. Служение обществу	а) Ориентация на публичный интерес при выборе решений
2. Непредвзятость	б) Равное отношение ко всем заявителям независимо от статуса
3. Ответственность	в) Готовность признавать ошибки и исправлять их
4. Прозрачность	г) Открытость информации о мотивах и процедурах принятия решений

4. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите институт общественного участия с его ролью в управлении конфликтами.

Институт участия	Роль
1. Общественные советы	а) Консультируют органы власти и представляют интересы граждан
2. Публичные слушания	б) Позволяют обсуждать важные решения до их принятия
3. Общественный контроль	в) Оценивает исполнение решений и выявляет нарушения

4. Партисипаторное бюджетирование	г) Вовлекает граждан в распределение части бюджетных средств

5. Прочитайте задание и расположите действия в правильном порядке, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы разработки внутреннего этического кодекса органа власти.

а) Анализ типичных этических проблем и конфликтных ситуаций
б) Формулировка принципов и норм поведения
в) Обсуждение проекта кодекса с сотрудниками
г) Утверждение кодекса и обучение персонала

Контрольная точка №3 Итоговый проект

Формат

Индивидуальная работа в виде аналитико-практического проекта.

Объём

25–30 страниц.

Структура проекта

Проект включает **4 модуля**, каждый из которых обязателен к выполнению.

МОДУЛЬ 1. Аналитический блок «Диагностика конфликта в сфере государственного управления»

Выберите **реальный** или **смоделированный** конфликт, относящийся к сфере ГМУ:

Возможные типы конфликтов:

- конфликт между органами власти (например, регион – муниципалитет);
- конфликт между властью и населением (общественные слушания,
- градостроительные решения);
- конфликт между чиновниками внутри муниципалитета;
- конфликт с субъектами бизнеса или НКО;
- конфликт между ветвями власти;
- конфликт в системе госуслуг;
- межведомственный конфликт.

Что необходимо сделать:

1. Подробно описать конфликт (факты, участники, хронология).
2. Построить карту конфликта, включающую:
   - официальных и неофициальных участников;
   - полномочия и интересы сторон;
   - нормативные основания спора;
   - политические, экономические, социальные факторы;
   - точки эскалации;
   - административные ограничения.
3. Определить тип и источник конфликта:
   - институциональный?

— управленческий?
— ресурсный?
— ценностный?
— организационный?

4. Выделить правовые рамки, в пределах которых может быть найдено решение.

МОДУЛЬ 2. Стратегии разрешения конфликта (управленческий и правовой аспект)

Разработайте **детальную стратегию разрешения конфликта**, включая:

1. Административно-правовой анализ
— опора на Конституцию РФ;
— профильные федеральные законы (например, 33-ФЗ, 59-ФЗ, 44-ФЗ);
— региональные нормативные акты;
— существующие процедуры урегулирования.

2. Переговорная модель

Сформируйте стратегию переговоров между сторонами:
— определите интересы сторон (по Гарвардской модели);
— зафиксируйте объективные критерии;
— сформулируйте BATNA (лучший альтернативный вариант отсутствию соглашения);
— предложите варианты компромиссов и сотрудничества.

3. Медиация или фасилитация

Разработайте сценарий встречи:
— структура медиативного процесса;
— роли участников;
— техники: перефразирование, нормализация, разделение позиций и интересов.

4. Модель публичной коммуникации

Если конфликт публичный — подготовьте:
— стратегию взаимодействия с населением;
— план общественных обсуждений;
— пресс-релиз или медиакоммуникационное сообщение;
— меры по снижению социального напряжения.

МОДУЛЬ 3. Практический блок «Пакет управленческих документов»

Необходимо разработать **3–4 документа**, которые могли бы быть реально использованы в органе власти:

Возможные документы:
— административный регламент разрешения конфликта;
— дорожная карта урегулирования спорной ситуации;
— проект соглашения между сторонами;
— итоговый протокол переговоров;
— шаблон ответа гражданам или организациям;
— программа общественных обсуждений;

— памятка для муниципальных служащих «Как вести переговоры с населением»;

чек-лист снижения конфликтности внутри органов власти.

Документы должны быть профессионально оформлены, юридически корректны и связаны с вашим кейсом.

МОДУЛЬ 4. Рефлексия и самооценка

1. Оцените свои управленческие решения:
   — что работает,
   — что требует доработки,
   — какие ограничения накладывает законодательство.
2. Какие навыки вы развили?
   — переговоры, аналитика, медиация, работа с документами.
3. Какие компетенции ГМУ усилили?
   — стратегическое мышление, правоприменение, работа с населением, регулирование публичных конфликтов.

Методические рекомендации

Проект должен:

1. быть структурированным;
2. включать правовые ссылки;
3. отражать понимание специфики государственного управления;
4. учитывать публичность и политичность конфликтов;
5. избегать оценочных суждений;
6. предлагать реалистичные решения, применимые в органе власти;
7. использовать язык управленческо-административных документов.

Критерии оценивания итогового проекта (100 баллов)

Критерий	Баллы
1. Аналитический блок: глубина, структура, точность	25
2. Управленческая и правовая стратегия разрешения конфликта	25
3. Практические документы (качество, юридичность, применимость)	20
4. Применение теории конфликтологии, переговоров, публичного управления	15
5. Логика, стиль, оформление, грамотность	15
ИТОГО	100

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1,2,3	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 4,5	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в виде защиты проекта/тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории

1. Задания открытого типа.

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе подготовки проекта и его защиты.

2. Тестовые задания.

В случае, если студент не посещал занятия, не выполнил задания в течение семестра, не сделал проект и не защитил его, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

1. Категория: Закрытые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие элементы структуры конфликта

необходимо учитывать при планировании медиапроекта, посвященного освещению конфликтной ситуации?

а) стороны конфликта и их интересы

б) объект и предмет конфликта

в) личные хобби участников конфликта

г) социальный и организационный контекст конфликта

д) цветовая гамма презентации проекта

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие коммуникативные факторы чаще всего приводят к конфликтам в команде медиапроекта?

а) Недосказанность требований к результату

б) Четкие брифы и регламенты

в) Противоречивые сообщения от руководителя

г) Игнорирование обратной связи

д) Регулярные планерки с обсуждением задач

3. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие методы сбора информации наиболее полезны для диагностики конфликта в команде медиапроекта?

а) Анонимный опрос участников

б) Анализ переписки в рабочих чатах

в) Просмотр личных аккаунтов без разрешения

г) Индивидуальные интервью

д) Игнорирование жалоб

4. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие стратегии поведения в конфликте наиболее полезны для сохранения командной работы над медиапроектом?

а) Соперничество любой ценой

б) Сотрудничество

в) Компромисс

г) Избегание всегда

д) Приспособление при второстепенных вопросах

5. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. В каких ситуациях медиация наиболее полезна для команды медиапроекта?

а) Спор между двумя ключевыми участниками

б) Небольшое недоразумение, быстро решаемое напрямую

в) Повторяющиеся конфликты между одними и теми же участниками

г) Массовое увольнение сотрудников в другой отрасли

д) Конфликт между автором и продюсером по поводу концепции проекта

2. Категория: Вопросы на сопоставление

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом конфликта и примером медиапроекта.

Тип конфликта	Пример медиапроекта
1. Межличностный	а) Подкаст о конфликте между двумя блогерами
2. Внутригрупповой	б) Документальный ролик о кризисе в творческой команде
3. Межгрупповой	в) Спецрепортаж о противостоянии фанатских сообществ
4. Организационный	г) Видеосерия о реформе и протестах внутри корпорации

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между функцией конфликта и её влиянием на медиапроект.

Функция конфликта	Влияние на медиапроект
1. Конструктивная	а) Создает повод для поиска новых форматов и решений
2. Деструктивная	б) Приводит к срыву сроков и распаду команды
3. Сигнальная	в) Указывает на проблемные зоны в планировании проекта
4. Интегративная	г) Способствует сплочению команды вокруг общей задачи

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом структуры конфликта и вопросом, который должен задать медиапродюсер при планировании проекта.

Элемент структуры конфликта	Вопрос медиапродюсера
1. Стороны конфликта	а) Кто именно участвует в противостоянии?
2. Предмет конфликта	б) Из-за чего конкретно возник спор?
3. Контекст конфликта	в) В каких условиях и среде разворачивается конфликт?
4. Интересы сторон	г) Чего на самом деле хотят участники конфликта?

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом коммуникативного барьера и его проявлением в медиапроекте.

Вид барьера	Проявление в медиапроекте
1. Семантический	а) Разное понимание терминов и профессионального жаргона

2. Психологический	б) Недоверие к руководителю и страх критики
3. Организационный	в) Отсутствие единого канала для постановки задач
4. Технический	г) Сбои в онлайн-сервисах, из-за которых теряются сообщения

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между коммуникативной моделью поведения и её влиянием на командную работу.

Модель поведения	Влияние на команду
1. Активное слушание	а) Повышает взаимопонимание и качество совместных решений
2. Перебивание собеседника	б) Вызывает раздражение и снижает доверие
3. Пассивная агрессия	в) Создает скрытое напряжение и саботаж задач
4. Открытая аргументация	г) Способствует конструктивному обсуждению разногласий

3. Категория: Вопросы на последовательность

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы развития конфликта, которые нужно учесть при планировании медиапроекта об эскалации спора в соцсетях, в логической последовательности.

а) Эскалация конфликта
б) Предконфликтная ситуация
в) Деэскалация и поиск решения
г) Пик противостояния
д) Разрешение конфликта

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность действий медиакоманды при анализе конфликта перед запуском проекта.

а) Определение сторон и их интересов
б) Сбор информации о причинах конфликта
в) Формулирование предмета конфликта
г) Оценка контекста и возможных рисков для проекта

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите виды конфликтов по усложнению задач для медиапроекта.

а) Межличностный конфликт
б) Внутригрупповой конфликт
в) Межгрупповой конфликт

г) Организационный конфликт

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите действия руководителя медиапроекта при устранении коммуникативного конфликта в логической последовательности.

а) Выяснение позиций сторон

б) Обеспечение безопасной атмосферы для обсуждения

в) Формулирование общих целей проекта

г) Совместный поиск решений и фиксация договоренностей

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность действий при анализе конфликтогенного сообщения в командном чате.

а) Анализ формулировок и тона сообщения

б) Оценка контекста и предыстории общения

в) Выявление возможных интерпретаций у разных участников

г) Корректировка формулировки и разъяснение намерений отправителя

4. Категория: Открытые вопросы

1. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему понимание типов конфликтов важно при распределении ролей в команде медиапроекта?

2. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Зачем медиапродюсеру различать объект и предмет конфликта при планировании контента?

3. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как знания о функциях конфликта помогают оценивать потенциал медиапроекта?

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как учет динамики конфликта влияет на календарное планирование медиапроекта?

5. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему для медиакоманды важно заранее договориться о единых каналах коммуникации?

5. Категория: Вопросы с обоснованием

1. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какой тип конфликта чаще всего становится основой для командного медиапроекта внутри учебной группы?

а) Межгрупповой

б) Внутригрупповой

в) Политический

г) Этнический

2. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какую функцию выполняет конфликт, если он побуждает команду пересмотреть план медиапроекта и улучшить его?

а) Деструктивную

б) Конструктивную

в) Развлекательную

г) Случайную

3. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какой элемент структуры конфликта в первую очередь нужно описать в медиабрифе проекта?

а) Цветовую палитру ролика

б) Стороны конфликта

в) Длину видеоролика

г) Формат презентации проекта

4. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какое коммуникативное поведение руководителя медиапроекта снижает риск конфликта в команде?

а) Игнорирование вопросов участников

б) Четкое формулирование задач и ожиданий

в) Жесткая критика при всех

г) Многочисленные шутки вместо обратной связи

5. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какой формат коммуникации лучше использовать для обсуждения сложного конфликта в команде?

а) Краткое сообщение в чат

б) Публичный пост в соцсети

в) Личную или групповую онлайн-встречу

г) Комментарий под задачей в трекере

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале и соответствует доле вопросов на которые даны верные ответы.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы

на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень

важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16319-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585409 (дата обращения: 29.01.2026).
2. Никифорова, О. А. Управление конфликтами (государственное и муниципальное управление) : учебное пособие / О. А. Никифорова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2024. — 143 с. — ISBN 978-5-00137-457-2. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148670.html (дата обращения: 29.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Жуковский, В. И. Оценка рисков и многошаговые позиционные конфликты : учебник для вузов / В. И. Жуковский, М. Е. Салуквадзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586421 (дата обращения: 29.01.2026).

8.2. Дополнительная литература

4. Мармонтова, Т. В. Переговоры и управление конфликтами : учебное пособие / Т. В. Мармонтова. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 153 с. — ISBN 978-5-4497-4289-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149970.html (дата обращения: 29.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/149970
5. Новопашина, Л. А. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебник для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588614 (дата обращения: 29.01.2026).
6. Сафонов, А. А. Международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20295-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586778 (дата обращения: 29.01.2026).
7. Сафонов, А. А. Региональные конфликты : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21360-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590208 (дата обращения: 29.01.2026).
8. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебник для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585415 (дата обращения: 29.01.2026).
9. Соломатина, Е. Н. Социология конфликта : учебник для вузов / Е. Н. Соломатина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07729-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583857 (дата обращения: 29.01.2026).
10. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17041-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585775 (дата обращения: 29.01.2026).
11. Юсупова, С. М. Управление конфликтами : учебник / С. М. Юсупова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 243 с. — ISBN 978-5-4497-4857-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155136.html (дата обращения: 29.01.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не применяются

8.4 Интернет-ресурсы

1 Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.
2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru.
3 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru.
4 Федеральный правовой образовательный портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.law.edu.ru.
5 Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.duma.gov.ru.
6 Официальный сайт Правительства Калининградской области [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gov39.ru.
7 Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru.
8 Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com.
9 Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. –

URL: http://www.iprbookshop.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.02 Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.2.	Умеет использовать инструменты социальной политики для организации взаимодействия органов власти с гражданами, нуждающимися в особой поддержке, и институтами социальной защиты.	ПКс-1.2 З-1. Знает правовые основы социальной защиты уязвимых групп населения. ПКс-1.2 З-2. Знает механизмы взаимодействия органов власти и институтов общества в сфере социальной поддержки. ПКс-1.2 У-1. Умеет определять формы взаимодействия с гражданами, нуждающимися в особой поддержке. ПКс-1.2 У-2. Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию мер социальной поддержки. ПКс-1.2 Н-1. Владеет навыками анализа практики

					социальной защиты и взаимодействия с институтами общества.

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

14 ак.час на лекции

14 ак.час на практические занятия,

4 ак.часа на аттестационную работу

40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изучается в 7 семестре после изучения дисциплин:

- Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления;
- Управление общественными отношениями в публичной власти;
- Институты гражданского общества;
- Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Управление общественными отношениями в публичной власти;
- Социальное проектирование;
- Управление социально-ориентированными некоммерческими организациями.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными	10	2			2								6	**О, Д, Реф., ДЗ**

	возможностями здоровья													
Тема 2	Социальная политика в отношении инвалидов	10	2			2							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 3	Технологии социальной работы с инвалидами	14	4			4							8	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Социальное обеспечение инвалидов	16	2			2							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Обеспечение социальн	10	2			2							6	**О, Д, Реф., ДЗ**

	ой помощи и поддержки детей-инвалидов.													
Тема 6	Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	10	2			2							8	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	14			14				4			40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья ПКС-1.2.

Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов ПКС-1.2.

Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Постановление Правительства РФ «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами ПКС-1.2.

Технологии социальной работы с инвалидами. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни». Формы и методы реабилитации инвалидов. Общие показания в медицинской реабилитации. Основные принципы медицинской реабилитации. Комплексность, как ведущий принцип реабилитации: медицинский аспект, физический аспект, психологический аспект, профессиональный, социальный и экономический аспекты. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Организация трудовой деятельности инвалидов. Условия и характер труда инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами.

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов ПКС-1.2.

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья.

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-

инвалидов. ПКС-1.2.

Общая характеристика нетипичного развития. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского. Дети с нарушениями слуха. Дети с нарушениями зрения. Дети с нарушениями двигательной и тактильной сферы. Детский церебральный паралич:

причины, формы, пути абилитации. Дети с нарушениями речи. Дети с нарушениями интеллектуального развития. Дети с задержкой психического развития.

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. ПКС-1.2.

Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья ПКС-1.2.

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какое определение инвалидности даёт ВОЗ? Чем оно отличается от медицинской модели?
2. В чём разница между понятиями «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»?
3. Что включает понятие «реабилитация» согласно ФЗ РФ №181-ФЗ?
4. Почему современные исследования используют социальную модель инвалидности?
5. Какие факторы (социальные, средовые) усиливают ограничения возможностей человека?

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов ПКС-1.2.

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какие три цели социальной политики в отношении инвалидов в РФ?
2. Какие статьи ФЗ №181 гарантируют право на труд для инвалидов?
3. Какие льготы по ЖКХ предусмотрены Постановлением Правительства №1043?
4. В чём разница между «государственной социальной помощью» и «социальным пособием»?
5. Какие права на охрану здоровья закреплены в ФЗ №323 для инвалидов?

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами ПКС-1.2.

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое социальная диагностика и какие методы используются?
2. Какие этапы включает разработка индивидуальной программы реабилитации (ИПРА)?
3. В чём разница между медицинской и социальной реабилитацией?
4. Какие принципы лежат в основе комплексного подхода к реабилитации?
5. Как социальное консультирование отличается от психологической помощи?

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов ПКС-1.2.

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что понимается под «социальным обеспечением» в контексте инвалидности?
2. Какие формы социального обеспечения существуют для инвалидов в РФ?
3. В чём разница между страховой и социальной пенсией для инвалидов?
4. Как реализуется право на охрану здоровья через ОМС?

5. Какие меры социального обеспечения предусмотрены для детей-инвалидов?

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. ПКС-1.2.

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое «нетипичное развитие» и как оно связано с инвалидностью?
2. Как теория компенсации Л.С. Выготского помогает в работе с детьми-инвалидами?
3. Какие формы абилитации применяются при ДЦП?
4. В чём разница между инклюзией и интеграцией в образовании?
5. Какие основные барьеры существуют в реализации инклюзивного образования?

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. ПКС-1.2.

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое общественное объединение инвалидов (ООИ)? Какие виды существуют в РФ?
2. Какие функции выполняют ООИ в системе социальной защиты?
3. В чём разница между благотворительной организацией и ООИ?
4. Как ООИ влияют на формирование государственной политики в сфере инвалидности?
5. Какие формы участия инвалидов в управлении ООИ предусмотрены законом?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-8
1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Современное понимание инвалидности в России и Калининградской области: нормативно-правовые аспекты.
2. Реализация ФЗ «О социальной защите инвалидов» в Калининградской области: проблемы и перспективы.
3. Доступность медицинской реабилитации для инвалидов в Калининградской области: анализ государственных программ.
4. Жилищные льготы для инвалидов в Калининградской области: практика применения Постановления Правительства РФ.
5. Социальная политика региона в отношении инвалидов: сравнительный анализ с другими субъектами РФ.
6. Проблемы трудоустройства инвалидов в Калининградской области: законодательство и реальность.
7. Роль обязательного социального страхования в поддержке инвалидов региона.
8. Доступность среды для инвалидов в Калининграде: оценка реализации госпрограмм.
9. Медико-социальная экспертиза в Калининградской области: практика и спорные вопросы.
10. Государственная помощь семьям с детьми-инвалидами в регионе: эффективность мер поддержки.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Вопросы для выполнения письменного домашнего задания:

1. Перечислите основные законы, регулирующие социальную защиту инвалидов в РФ, и кратко опишите их.
2. Какие виды социальных пособий предусмотрены по ФЗ №178-ФЗ?
3. Что включает «пакет социальных услуг» (ПСУ)? Как его заменить на денежную компенсацию?
4. Какие меры предусмотрены для обеспечения инвалидов жильём по Постановлению №1043?
5. Какие права на медицинскую помощь закреплены в ФЗ №323?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение	60–74	Удовлетворительно	

непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 3.

Решение ситуационных задач по темам. Примерные задачи:

1. Факты: Иванов, 35 лет, инвалид II группы по зрению, подал заявление в Муниципальную комиссию по реабилитации о предоставлении ему технического средства реабилитации (ТСР) — электронного устройства чтения с речевым синтезом. Комиссия отказалась, сославшись на отсутствие в перечне ТСР, утверждённом Приказом Минтруда № 619н. Однако в Постановлении Правительства РФ № 95 от 2006 г. указано, что «ТСР предоставляются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА)». ИПРА Иванова содержит рекомендацию о предоставлении данного устройства.
Задача: Оцените правомерность отказа. Какие нормы нарушаются? Какие действия должен предпринять юрист Иванова для защиты его прав? Ссылаясь на Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 2018 г. и ст. 15 ФЗ № 181-ФЗ, сформулируйте позицию для обращения в суд.

2. *Факты:* Марина, 22 года, инвалид с ДЦП, поступила в университет на очное отделение. Вуз отказал ей в предоставлении доступной среды (пандус, лифт, адаптированные аудитории), ссылаясь на «отсутствие бюджетных средств». Студентка подала жалобу в Роспотребнадзор, который выдал предписание. Вуз обжаловал его в суде, заявив, что «обязанности по созданию доступной среды не возложены на образовательные организации в полном объёме».
Задача: Проанализируйте нормы ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ № 181-ФЗ, Постановление Правительства РФ № 1169 от 2018 г. Определите, кто несёт ответственность за создание доступной среды в вузе. Приведите примеры судебной практики (например, дело № 2-283/2021 по г. Санкт-Петербург). Какие меры можно применить к вузу, если он продолжит игнорировать предписание?

Критерии оценки решения ситуационных задач

Полностью раскрыта правовая проблема: - точно определён юридический конфликт; - приведены все ключевые нормы права (ФЗ, остановления, КС РФ, ВС РФ); - логично и аргументировано обоснована бственная позиция с цитированием судебной	91–100	отлично	Зачтено

рактики; - предложены реальные, юридически боснованные действия (жалоба, иск, обращение); - соблюдён объём (не менее 300 слов); - отсутствуют фактические и правовые ошибки; ригинальность — 100%.			
Основные требования выполнены: - проблема определена, но с незначительными еточностями; - использованы основные нормы, но не все лючевые; - позиция изложена, но с недостаточной ргументацией или слабой связью с практикой; - действия предложены, но не всегда юридически ррректны; - допущены 1–2 мелкие ошибки в формулировках ли ссылках; - объём соблюдён, оригинальность ≥ 85%.	75–90	хорошо	Зачтено
Частичное раскрытие проблемы: - проблема определена некорректно или верхностно; - приведены только общие нормы без ссылок на онкретные статьи/постановления; - позиция не обоснована или противоречит закону; - действия предложены неадекватно (например, ложаловаться в СМИ» без юридического еханизма); - допущены 1–2 существенные правовые ошибки например, неправильная трактовка ст. ФЗ); - объём недостаточный (< 250 слов), ригинальность 60–84%.	60–74	Удовл.	Зачтено с замечаниями
Серьёзные нарушения: - проблема не определена или искажена; - отсутствуют ссылки на законодательство или риведены неверные нормы; - позиция отсутствует или противоречит онституции РФ / международным стандартам; - действия не имеют юридической основы; - допущены 3 и более фактических или правовых шибок; - объём менее 200 слов, оригинальность < 60% ассовые заимствования, плагиат).	0–59	Неудовл.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

Вопрос 10. Расположите этапы социальной диагностики в правильной последовательности:

Анализ данных

Сбор информации

Выводы и рекомендации

Ответ: 2 → 1 → 3

Какая цель социального консультирования?

А) Восстановление здоровья

Б) Помощь в решении конкретной проблемы

В) Психологическая поддержка

Ответ: Б. Консультирование направлено на нахождение решения и рекомендаций.

Что такое социальная адаптация?

Ответ: Процесс включения человека с ОВЗ в общественную жизнь.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: информационно-правовые системы

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность,

дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к

промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и

предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная задача) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563924

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. А. Соколовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16262-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561881

8.2. Дополнительная литература

1. Никольский, А. В. Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека : учебник для вузов / А. В. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19420-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566439

2. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565661

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации

2. ФЗ № 181-ФЗ от 24.11.1995 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
3. ФЗ № 419-ФЗ от 02.12.2019 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
4. ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 — Об образовании в Российской Федерации
5. ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010 — Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
6. ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 — Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
7. ФЗ № 178-ФЗ от 17.07.1999 — О государственной социальной помощи
8. ФЗ № 400-ФЗ от 28.12.2013 — О страховых пенсиях
9. ФЗ № 48-ФЗ от 24.04.2008 — Об опеке и попечительстве
10. ФЗ № 135-ФЗ от 14.07.1995 — О благотворительной деятельности
11. ФЗ № 54-ФЗ от 19.06.2004 — О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях
12. ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 — О персональных данных
13. Конвенция ООН о правах инвалидов (утверждена Федеральным законом от 19.03.2012 № 23-ФЗ)
14. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (рассматривается как действующий международный договор РФ)
15. Постановление Правительства РФ № 95 от 19.02.2006 — Об утверждении
16. Правил предоставления инвалидам технических средств реабилитации
17. Постановление Правительства РФ № 1043 от 12.09.2013 — О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг
18. Постановление Правительства РФ № 1169 от 17.11.2018 — Об утверждении требований к обеспечению доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения
19. Постановление Правительства РФ № 176 от 12.03.2024 — О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты
20. Постановление Правительства РФ № 890 от 05.08.2023 — О порядке предоставления лекарственных препаратов
21. Постановление Правительства РФ № 154 от 12.03.2023 — О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг через электронные системы
22. Постановление Правительства РФ № 148 от 10.04.2023 — О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям
23. Приказ Минтруда России № 619н от 16.10.2020 — Об утверждении перечня технических средств реабилитации

24. Приказ Минтруда России № 105н от 24.03.2022 — Об утверждении порядка разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида
25. Приказ Минтруда России № 283н от 22.07.2020 — Об утверждении формы индивидуальной программы реабилитации инвалида
26. Приказ Минздрава России № 342н от 10.05.2022 — Об утверждении порядка проведения медицинской реабилитации
27. Приказ Минпросвещения России № 188 от 12.07.2023 — Об обеспечении инклюзивного образования
28. Приказ ПФР № 154н от 28.03.2024 — Об утверждении порядка назначения ежемесячной денежной выплаты
29. Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 04.07.2018
30. Постановление Конституционного Суда РФ № 13-П от 15.07.2020
31. Постановление Конституционного Суда РФ № 20-П от 16.12.2022
32. Постановление Конституционного Суда РФ № 18-П от 25.05.2021
33. Постановление Конституционного Суда РФ № 17-П от 25.03.2020
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 1 от 20.02.2022 — О судебной практике по делам, связанным с реализацией прав инвалидов

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru

2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/

5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru

6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/

7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.01 Электронное правительство и электронная демократия

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики ИГСУ РАНХиГС Панкратов И.Ю.

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 Электронное правительство и электронная демократия одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 Электронное правительство и электронная демократия обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ** **	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-6	Способен создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики	ПКс-6.2	Способен организовывать управление данными и государственными реестрами, проектировать процессы интеграции и обмена сведениями, обеспечивать их актуальность, полноту и прослеживаемость.	ПКс-6.2 З-1. Знает принципы управления данными, модели метаданных и требования к качеству записей в сервисах "электронного правительства" ПКс-6.2 З-2. Знает процедуры актуализации, верификации, прослеживаемости и архивирования данных ПКс-6.2 У-1. Умеет проектировать каталоги данных, правила обновления и контрольные метрики качества в сервисах "электронного правительства" ПКс-6.2 Н-1. Владеет навыком документирования моделей данных, регламентов обновления и журналов изменений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных

занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 32 ак.час. практических занятий,
- 18 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 Электронное правительство и электронная демократия изучается в 6 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление	8	2			4								2	Устный опрос, Тест
2	Тема 2. Понятие и основы организации электронного правительства	8	2			4								2	Устный опрос, Тест
3	Тема 3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	8	2			4								2	Устный опрос, Тест

4	Тема 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	8	2			4							2	Устный опрос, Тест
5	Тема 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	8	2			4							2	Устный опрос, Тест
6	Тема 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	8	2			4							2	Устный опрос, Тест
7	Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	8	2			4							2	Устный опрос, Тест
8	Тема 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	10	2			4							4	Устный опрос, Тест

Промежуточная аттестация	4								4				Зачёт
Итого по дисциплине	72	16			32				4			18	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление [ПКс-6.2]

Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы. Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ. Основные задачи ГИП РФ. Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы. Основные задачи муниципальной информационной политики.

ТЕМА 2. Понятие и основы организации электронного правительства [ПКс-6.2]

Понятие, цели и функции электронного правительства. Проблемы развития электронного правительства. Международный опыт и модели реализации в России.

ТЕМА 3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления [ПКс-6.2]

Определение понятия информации и ее классификация. Основные требования к управленческой информации. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.

ТЕМА 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [ПКс-6.2]

Понятие информационных ресурсов России. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Классификация направлений информатизации государственного управления. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

ТЕМА 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем [ПКс-6.2]

Понятие территориальной информационной системы. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем

ТЕМА 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления [ПКс-6.2]

Технологии баз данных. Технологии текстового поиска. Web-технологии. Технологии электронной почты и телеконференций. Технологии электронного документооборота. Технологии интеллектуального анализа данных. ГИС технологии. Экспертные системы. Базы знаний. АРМ специалистов. Информационные технологии на разных

уровнях управления в организации

ТЕМА 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [ПКс-6.2]

Состав и структура системы телеобработки данных. Понятие компьютерной сети. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

ТЕМА 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления [ПКс-6.2]

Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном управлении. АИС в муниципальном управлении. Понятие качества ИС. Показатели эффективности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.05.01 Электронное правительство и электронная демократия входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
    - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать

один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

	элементами двух столбцов	2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 Электронное правительство и электронная демократия используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест, устный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

ТЕМА 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
2. Назовите основные принципы, составляющие основу ГИП РФ.
3. Перечислите основные задачи ГИП РФ.
4. В чем суть муниципальной информационной политики: содержание, подходы, принципы.
5. Назовите основные задачи муниципальной информационной политики.

Тестовые задания:

1. Какие из перечисленных элементов являются целями государственной информационной политики (ГИП) в РФ?
3. Что входит в задачи муниципальной информационной политики?
5. Установите соответствие между задачей ГИП и ее содержанием:
7. Установите последовательность этапов формирования государственной информационной политики:
9. Установите последовательность развития информационного общества в контексте ГИП:
11. Какова основная цель муниципальной информационной политики?

ТЕМА 2. Понятие и основы организации электронного правительства

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Опишите понятие, цели и функции электронного правительства.
2. Назовите проблемы развития электронного правительства.
3. В чем особенности международного опыта и модели реализации в России.

Тестовые задания:

1. Какие уровни взаимодействия включает в себя модель электронного правительства (G2G, G2B, G2C)?
3. Какие проблемы являются типичными для развития электронного правительства в России?
5. Установите соответствие между стадией развития электронного правительства и ее характеристикой:
7. Установите последовательность стадий развития электронного правительства (от ранней к зрелой):

9. Установите последовательность внедрения элементов электронного правительства:
11. В чем заключается принцип «одного окна» в контексте электронного правительства?

Тема 3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Дайте определение понятия информации и ее классификация.
2. Назовите основные требования к управленческой информации.
3. Какие Вы знаете источники информации.
4. Охарактеризуйте организацию процессов движения информации - основные параметры потоков документов.
5. Дайте определение информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении.

Тестовые задания:
1. Какие из перечисленных технологий относятся к классу технологий электронного документооборота (СЭД)?
3. Какие из перечисленных систем относятся к классу систем поддержки принятия решений (СППР)?
5. Установите соответствие между технологией и ее описанием:
7. Установите последовательность этапов внедрения информационной системы в органе власти:
9. Установите последовательность обработки документа в системе электронного документооборота:
11. Какова основная цель внедрения систем электронного документооборота (СЭД) в органах власти?

ТЕМА 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Дайте понятие информационных ресурсов России.
2. Охарактеризуйте организацию информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
3. Назовите классификацию направлений информатизации государственного управления.
4. Дайте определение : Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода.
5. Какие знаете общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

Тестовые задания:
1. Какие из перечисленных инструментов относятся к механизмам электронной демократии?
2. Какие преимущества дает использование технологий электронной демократии?
3. Какие риски и проблемы связаны с реализацией моделей электронной демократии?
5. Установите соответствие между инструментом электронной демократии и его назначением:
7. Установите последовательность этапов реализации общественной инициативы через онлайн-петицию на официальном портале:
9. Установите последовательность развития взаимодействия власти и общества через ИКТ (от простого к сложному):
11. В чем различие между электронным правительством (e-government) и электронной демократией (e-democracy)?

ТЕМА 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Дайте понятие территориальной информационной системы.
2. Охарактеризуйте формирование территориальных автоматизированных информационных систем

Тестовые задания:
1. Какие из перечисленных характеристик являются ключевыми для территориальной информационной системы (ТИС)?
3. Какие принципы лежат в основе создания территориальных автоматизированных информационных систем?
5. Установите соответствие между типом территориальной информации и его примером:
7. Установите последовательность этапов создания территориальной автоматизированной информационной системы:
9. Установите последовательность работ при интеграции данных в ТИС:
11. Какую основную проблему решает создание единой территориальной информационной системы?

Тема 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Технологии баз данных.
2. Технологии текстового поиска.

3. Web-технологии.
4. Технологии электронной почты и телеконференций.
5. Технологии электронного документооборота.
6. Технологии интеллектуального анализа данных.
7. ГИС технологии.
8. Экспертные системы.
9. Базы знаний.
10. АРМ специалистов.
11. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации

Тестовые задания:

1. Какие из перечисленных технологий относятся к классу технологий электронного документооборота (СЭД)?
2. Какие задачи решают ГИС (геоинформационные системы) в государственном и муниципальном управлении?
4. Установите соответствие между классом информационных систем и их основным назначением в госуправлении:
6. Установите соответствие между термином и его определением:
7. Установите последовательность этапов внедрения информационной системы в органе власти:
9. Установите последовательность обработки документа в системе электронного документооборота:
11. Какова основная цель внедрения систем электронного документооборота (СЭД) в органах власти?

Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Назовите состав и структура системы телеобработки данных.
2. Дайте понятие компьютерной сети.
3. Назовите задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
4. Назовите виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

Тестовые задания:

1. Какие из перечисленных характеристик являются ключевыми для корпоративной сети органа государственной власти?
2. Какие технологии typically используются для обеспечения безопасности в сетях органов власти?
4. Установите соответствие между типом сети и его описанием:

6. Установите соответствие между сетевым оборудованием и его функцией:
8. Установите последовательность организации защищенного сетевого взаимодействия между удаленными пользователями и сетью органа власти:
10. Что такое VPN и для чего он используется в государственном управлении?
12. Что такое «гарантированная полоса пропускания» в контексте корпоративной сети органа власти?

Тема 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Что такое автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном и муниципальном управлении.
2. Дайте понятие качества ИС.
3. Какие можете назвать показатели эффективности.

Тестовые задания:

1. Какие из перечисленных эффектов относятся к прямым (экономическим) результатам внедрения ТИС?
3. Какие из перечисленных факторов необходимо учитывать при расчете затрат на создание и эксплуатацию ТИС?
5. Установите соответствие между показателем эффективности и его расчетной формулой:
6. Установите соответствие между статьей затрат и ее типом:
8. Установите последовательность жизненного цикла затрат на информационную систему:
10. Что понимается под «экономической эффективностью» территориальной информационной системы?
12. Что такое «качество информационной системы» и какие показатели его характеризуют?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1-4	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 5-8	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкойв виде тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Категория 1: Закрытые вопросы

1. Что представляет собой концепция электронного правительства?

2.Какие основные цели реализации концепции электронной демократии?

3.Какой термин используется для обозначения инструментов прямой демократии в цифровом пространстве?

4. Назовите основную проблему внедрения электронных сервисов государства в России.

5.Какие технологии используются для повышения доверия граждан к органам власти?

Категория 2: Открытые вопросы

1.Определите ключевую цель внедрения концепции электронного правительства.

2. Приведите пример инструмента прямого цифрового участия граждан в процессах принятия решений.

3 Что понимается под «экономической эффективностью» территориальной информационной системы?

4. В чем заключается основная сложность оценки эффективности территориальных информационных систем?

5. Что такое «качество информационной системы» и какие

показатели его характеризуют?

Категория 3: Вопросы с обоснованием

1. Дайте определение понятия «электронное правительство».

2. Какие основные характеристики присущи эффективному электронному правительству?

3. Что понимается под термином «электронная демократия»?

4. Чем отличаются прямая и представительская формы демократии в контексте электронной демократии?

5.Приведите примеры эффективных инструментов непосредственной демократии в электронном формате.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале и соответствует доле вопросов на которые даны верные ответы.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо

прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной

записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567645
2. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 855 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580642

8.2. Дополнительная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559602
2. Зиндер, Е. З. Методы архитектурного подхода для обеспечения результативности и эффективности электронного правительства : учебное пособие / Е. З. Зиндер. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2013. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70908

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не применяются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.02 Электронные технологии предоставления государственных услуг

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат технических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики ИГСУ РАНХиГС Домрачев С.А.
кандидат социологических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики ИГСУ РАНХиГС Кононенко Т.А.

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.02 «Электронные технологии предоставления государственных услуг» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.02 «Электронные технологии предоставления государственных услуг» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-6	Способен создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики	ПКс-6.1.	Способен проектировать сервисы доверенной идентификации и электронной подписи, формулировать требования к их функционалу и обеспечивать юридическую значимость цифровых операций и транзакций.	ПКс-6.1 З-1. Знает принципы доверенной идентификации, электронной подписи и юридической значимости записей ПКс-6.1 З-2. Знает требования безопасности, модели угроз и правила управления доступом электронных сервисах предоставления государственных услуг ПКс-6.1 У-1. Умеет проектировать пользовательские роли, сценарии аутентификации и логирование операций ПКс-6.1 Н-1. Владеет навыком настройки идентификации, документирования прав доступа и аудита операций.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных

занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 32 ак.час. практических занятий,
- 18 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.02 «Электронные технологии предоставления государственных услуг» изучается в 6 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление	17	4			8								5	Устный опрос, Тест
2	Тема 2. Понятие и основы организации электронного правительства	17	4			8								5	Устный опрос, Тест
3	Тема 3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	17	4			8								5	Устный опрос, Тест

4	Тема 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	15	4			8							3	Устный опрос, Тест
Промежуточная аттестация		4								4				Зачёт с оценкой
Итого по дисциплине		72	16			32				4			18	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Общая характеристика государственных услуг, предоставляемых в электронном виде. [ПКс-6.1]

Административные реформы, проводимые в Российской Федерации, направленные на оптимизацию выполнения функций органами государственной исполнительной власти. Основные цели предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающих предоставление целого комплекса связанных между собой государственных услуг органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по принципу «одно окно».

Государственные услуги через интернет – как современная и активно развивающаяся альтернатива личному взаимодействию с чиновничьим аппаратом. Проблемы реализация процессов предоставления государственных услуг в электронном виде.

ТЕМА 2. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных услуг. [ПКс-6.1]

Система подготовки государственных услуг к переводу в электронный вид как информационная система, реализующая перевод государственных услуг в электронный вид путем организации неразрывного, связного и целостного процесса их подготовки и последующего применения полученных результатов (метаданных, моделей процессов) для исполнения государственных услуг в автоматизированном режиме. Типы электронных государственных услуг. Характеристика перечня предоставляемых электронных госуслуг.

Единая модель данных, применяемая для построения исполняемых схем оказания государственных услуг, а также организации и осуществления электронного межведомственного взаимодействия.

Характеристика современных Интернет-технологий. Использование технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в рамках предоставления государственных услуг.

Электронной правительство: предпосылки, принципы и цели создания. Ключевые элементы инфраструктуры электронного правительства.

ТЕМА 3. Технологии предоставления государственных услуг по сферам деятельности. [ПКс-6.1]

Характеристика процесса предоставления государственной услуги в электронном виде. Электронные услуги в системе социального обеспечения и социальной поддержки.

Технологии предоставления государственных услуг в политико-правовой сфере. Технологии предоставления государственных услуг в

экономической сфере. Технологии предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения. Технологии предоставления государственных услуг в сфере культуры, образования и туризма.

ТЕМА 4. Организация безопасности электронных государственных услуг. [ПКс-6.1]

Определение информационной безопасности электронных государственных услуг. Классификация мер обеспечения информационной безопасности. Классификация информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения. Идентификация и аутентификация пользователей электронных государственных услуг. Универсальная электронная карта.

Общие принципы безопасности при работе с сетевыми ресурсами. Профилактические меры информационной безопасности при использовании систем идентификации и получении электронных государственных и муниципальных услуг.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.05.02 «Электронные технологии предоставления государственных услуг» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

- Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

	элементами двух столбцов	2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.05.02 «Электронные технологии предоставления государственных услуг» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест, устный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Общая характеристика государственных услуг, предоставляемых в электронном виде.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Опишите административные реформы, проводимые в Российской Федерации, направленные на оптимизацию выполнения функций органами государственной исполнительной власти. Основные цели предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
2. Охарактеризуйте многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающих предоставление целого комплекса связанных между собой государственных услуг органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по принципу «одно окно».

Тестовые задания:

1. Какие из перечисленных целей являются основными для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде?
3. Какие из перечисленных проблем характерны для предоставления государственных услуг в электронном виде?
5. Установите соответствие между целью административной реформы и ее содержанием:
7. Установите последовательность этапов получения государственной услуги через МФЦ:
9. Установите последовательность действий при возникновении проблемы с получением электронной услуги:
11. Назовите две основные цели перевода государственных услуг в электронный вид.

ТЕМА 2. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных услуг.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Опишите единую модель данных, применяемая для построения исполняемых схем оказания государственных услуг, а также организации и осуществления электронного межведомственного взаимодействия.
2. Дайте характеристику современных Интернет-технологий. Использование технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в рамках предоставления государственных услуг.

3. Что такое электронное правительство: предпосылки, принципы и цели создания. Ключевые элементы инфраструктуры электронного правительства.

Тестовые задания:

Выбор одного или нескольких правильных ответов

1. Какие из перечисленных компонентов являются ключевыми элементами инфраструктуры электронного правительства?

2. Какие типы государственных услуг, предоставляемых в электронном виде, выделяют по степени интерактивности?

4. Установите соответствие между типом электронной услуги и его примером:

6. Установите соответствие между компонентом электронного правительства и его функцией:

7. Установите последовательность уровней зрелости электронной услуги (от низшего к высшему):

9. Установите последовательность обращения к системам при получении сложной электронной услуги (например, оформление пособия):

11. Назовите основное назначение технологии Web 2.0 в рамках предоставления государственных услуг.

Тема 3. Технологии предоставления государственных услуг по сферам деятельности.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Опишите характеристику процесса предоставления государственной услуги в электронном виде. Электронные услуги в системе социального обеспечения и социальной поддержки.
2. Дайте определение технологии предоставления государственных услуг в политико-правовой сфере.
3. Дайте определение технологии предоставления государственных услуг в экономической сфере.
4. Дайте определение технологии предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения.
5. Дайте определение технологии предоставления государственных услуг в сфере культуры, образования и туризма.

Тестовые задания:

1. Какие электронные услуги в сфере здравоохранения предоставляются через ЕПГУ?

2. Какие технологии обычно используются для предоставления государственных услуг в экономической сфере?

4. Установите соответствие между сферой деятельности и примером электронной госуслуги:

6. Установите соответствие между технологическим решением и сферой его применения:
8. Установите последовательность действий при подаче налоговой декларации 3-НДФЛ в электронном виде:
10. Что такое "телемедицина" в контексте электронных государственных услуг?
11. Назовите основное преимущество электронной регистрации юридических лиц по сравнению с традиционной.
12. Почему при предоставлении электронных социальных услуг критически важна надежная идентификация личности?

ТЕМА 4. Организация безопасности электронных государственных услуг

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1.Дайте определение информационной безопасности электронных государственных услуг.
2.Назовите классификации мер обеспечения информационной безопасности. Классификация информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения. Идентификация и аутентификация пользователей электронных государственных услуг. Универсальная электронная карта.
3.Охарактеризуйте общие принципы безопасности при работе с сетевыми ресурсами.
4. Профилактические меры информационной безопасности при использовании систем идентификации и получении электронных государственных и муниципальных услуг.

Тестовое задание:

1. Какие меры относятся к организационным мерам обеспечения информационной безопасности электронных госуслуг?
2. Какие виды угроз информационной безопасности наиболее актуальны для порталов госуслуг?
4. Установите соответствие между классом информации и примером:
6. Установите соответствие между принципом безопасности и его реализацией:
8. Установите последовательность обработки персональных данных в системе госуслуг:
10. Что такое "информационная безопасность электронных государственных услуг"?
12. Почему многофакторная аутентификация (пароль + SMS-код) считается более безопасной, чем простой пароль?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1,2	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 3,4	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой в виде тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Категория 1: Закрытые вопросы

1. Что понимается под государственной услугой?

2. Какой закон регулирует предоставление государственных и муниципальных услуг в РФ?

3. Какой принцип НЕ относится к предоставлению госуслуг?

4. Как называется единый портал для получения госуслуг?

5. Что такое электронное правительство (электронное государство)?

6.Какая из следующих технологий чаще всего используется для аутентификации пользователей при получении государственных услуг онлайн?

7.Что такое «электронная очередь»?

8.Какова основная цель внедрения электронных услуг в сфере государственного управления?

9.Что из перечисленного является примером электронной муниципальной услуги?

10.К какой категории технологий относятся системы автоматического распознавания лиц?

Категория 2: Открытые вопросы

1. Какова основная функция многофункционального центра (МФЦ) в системе предоставления государственных и муниципальных услуг?

2. Что такое «соглашение о взаимодействии» между МФЦ и органом власти и каково его содержание?

3. Какие обязанности возлагаются на органы, предоставляющие государственные услуги, при организации предоставления этих услуг через МФЦ?

4. Что такое «межведомственный запрос» и какова его роль в предоставлении государственных услуг?

5. Каковы основные требования к взиманию платы за предоставление государственных и муниципальных услуг?

6. В чем заключается «заявительный принцип» предоставления государственных и муниципальных услуг?

7. Что понимается под «инклюзивностью» как принципом предоставления государственных и муниципальных услуг?

8. В чем заключается основное различие между государственной услугой и государственным контролем (надзором)?

9. Каково значение административного регламента в организации предоставления государственной услуги?

10. Каковы основные преимущества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме?

Категория 3: Вопросы с обоснованием

1. Каковы ключевые принципы предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ?

2. Какова роль МФЦ (Многофункционального центра) в системе предоставления госуслуг?

3. Верно ли суждение: «Муниципальные услуги предоставляются исключительно органами местного самоуправления»?

4. Верно ли суждение: «Государственные услуги всегда предоставляются бесплатно»?

5. Верно ли суждение: «Принцип "одного окна" означает, что заявитель может подать документы в любом МФЦ, независимо от места прописки»?

6. Верно ли суждение: «Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 дней»?

7. Верно ли суждение: «Суперсервисы на "Госуслугах" автоматически назначают пособия без заявления»?

8. Верно ли суждение: «Государственные услуги и функции — это одно и то же»?

9. Верно ли суждение: «Отказ в предоставлении госуслуги возможен только в случаях, прямо указанных в законе»?

10. Верно ли суждение: «Жалобу на качество госуслуги можно подать только в письменной форме»?

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале и соответствует доле вопросов на которые даны верные ответы.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по

изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564458
2. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебник для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18994-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563026

8.2. Дополнительная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559602
2. Зиндер, Е. З. Методы архитектурного подхода для обеспечения результативности и эффективности электронного правительства : учебное пособие / Е. З. Зиндер. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2013. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70908

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не применяются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.06.01 Стратегические платформы цифр инноваций

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Кононенко А.В.
кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Кононенко Т.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.01 Стратегические платформы цифр инноваций одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Стратегические платформы цифр инноваций обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
Деятельность в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПКс-5	Способен формировать новую регуляторную среду, обеспечивающую благоприятный правовой режим для возникновения и развития совершенных форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государств, экономик и обществ	ПКс-5.2.	Перепроектирует ключевые процессы с применением платформенных подходов, устраняет избыточные операции и обеспечивает сквозную цифровизацию и межведомственное взаимодействие.	ПКс-5.2 З-1. Знает принципы платформенных подходов к организации и цифровизации административных процессов ПКс-5.2 З-2. Знает методы анализа и устранения избыточных операций в процессах государственного управления ПКс-5.2 У-1. Умеет проектировать обновленные процессы с учетом требований цифровой трансформации и межведомственного взаимодействия ПКс-5.2 Н-1. Владеет инструментами перепроектирования процессов с использованием стратегических цифровых платформ

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

30 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

10 ак.час на лекции

20 ак.час на практические занятия.

33 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.06.01 Стратегические платформы цифровых инноваций в 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Технологии формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- Цифровое государство и современные организации основы управления.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Эволюция технологий и платформ цифрового (электронного) государства	6	2											4	Тестирование, Контрольное задание

Тема 2	Искусственный интеллект как стратегический инструмент совершенствования государственного управления.	6	2										4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3	Перспективы развития системы государственного управления на базе применения Big data	6	2										4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 4	Блокчейнтехнологии и их использование в государственной сфере	10	2			4							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 5	Облачные технологии в государственном и муниципаль	10	2			4							4	Тестирование, Контрольное задание

	ном управлении													
Тема 6	Технологии цифрового дистанционного взаимодействия (дистанционное обучение)	8				4							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 7	Единая система цифрового доверия, базовая цифровая идентификация	8				4							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 8	Прикладное использование мультимедиа технологий в государственном управлении	9				4							5	Тестирование, Контрольное задание
	Консультация													

Промежуточная аттестация		9												Зачет с оценкой
Итого		72	10			20							33	9

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Эволюция технологий и платформ цифрового (электронного) государства. ПКс-5.2.

Приоритетные направления развития государства в государственной программе «Информационное общество 2011-2020 гг.». «Системный проект развития электронного правительства Российской Федерации до 2020 г.» (проект Минкомсвязи от 12.10.2016 г.).

Общемировые тренды развития информационных технологий. Электронное правительство. Цифровое правительство. Открытое правительство. Цифровое государство. Государство-платформа: инфраструктура и технологии, отличие от традиционной модели. Эволюция развития цифровых платформ: мейнфрейм/терминал; LAN/Интернет, клиент/сервер; мобильность/облака.

ТЕМА 2. Искусственный интеллект как стратегический инструмент совершенствования государственного управления. ПКс-5.2.

Системы искусственного интеллекта: виды, структура, основные направления развития. Нейросетевые технологии. Менеджмент знаний. Экспертные системы. Искусственный интеллект в государственном управлении. Платформа когнитивного правительства. Федеральная информационная система стратегического планирования (ФИССП). Технологические задачи ФИССП. Система распределенных ситуационных центров государственного управления. Современные методы концептуального и имитационного моделирование. Компьютерное моделирование. Когнитивное моделирование. Архитектура экспертно-аналитической системы. Геоинформационные системы при территориальном планировании. Сетевые стратегические совещания. Перспективы применения платформы искусственного интеллекта для государственного управления РФ.

ТЕМА 3. Перспективы развития системы государственного управления на базе применения Big data. ПКс-5.2.

Основные решения для интеграции данных и их эволюция. Универсальные протоколы обмена данными и интеграционные сервера (IBM WebSphere, Microsoft BizTalk). Стратегия управления корпоративными данными как источником эффективности (Data Governance). Экза-хранилище в ИТ-архитектуре. Функциональная архитектура экза-хранилища. Трансформация функций государственного

управления в условиях информатизации. Большие данные. Единый портал открытых данных РФ. Проблемы сохранности и защищенности информации от несанкционированного доступа при внедрении систем Big data.

ТЕМА 4. Блокчейн-технологии и их использование в государственной сфере. ПКс-5.2.

Блокчейн (технологии распределенного реестра): определение и основные сферы применения. Основные принципы блокчейн-технологии. Классификация основных этапов развития блокчейн-технологий. Организационные предпосылки вхождении концепции блокчейна в государственную политику развития инноваций в России. Основные проблемы проектирования государственной блокчейн платформы. Перспективы применения блокчейн-технологий при оказании государственных и муниципальных сервисов. Опыт применения блокчейн-технологий в сфере государственного управления разных стран мира.

ТЕМА 5. Облачные технологии в государственном и муниципальном управлении. ПКс-5.2.

Создание национальной платформы «облачных вычислений» как один из приоритетов государственной программы «Информационное общество (2010-2020 годы)». Основные концепции облачной обработки данных: «Все как услуга» (EaaS), «Инфраструктура как услуга» (IaaS), «Платформа как услуга» (PaaS), «Программмное обеспечение как услуга» (SaaS), «Данные как услуга» (DaaS). Основные преимущества облачных технологий. Проекты внедрения облачных технологий (зарубежный опыт). Основные мероприятия по созданию национальной платформы «облачных вычислений». Безопасность информации при использовании облачных сервисов органами государственной власти.

ТЕМА 6. Технологии цифрового дистанционного взаимодействия (дистанционное обучение). ПКс-5.2.

Модели дистанционного обучения Международные стандарты в области дистанционного обучения SCORM, IMS, IEEE 1484. Принципы организации платформ eLearning: системы управления обучением (LMS) и системы управления учебным контентом (LCMS). Поддержка дистанционного взаимодействия в электронном обучении (IMS LD). Сценарный подход описания электронного взаимодействия, Использование технологий цифрового дистанционного взаимодействия в государственном управлении.

ТЕМА 7. Единая система цифрового доверия, базовая цифровая идентификация. ПКс-5.2.

Понятие «единое пространство доверия». Оптимизация управления на базе формирования единого информационного пространства органов государственной власти и местного самоуправления. Инфраструктура доверия. Политика доверия. Ассоциации доверия: BBB, CCSA, CISA, CISSP, Common Criteria, CPP, GIAC, Good Housekeeping, SAS70, Trust E. Цель и сервисы инфраструктуры безопасности. Идентификация и аутентификация. Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Виды и форматы электронной подписи. Регламент использования ЭЦП. Особенности идентификации и использования ЭЦП в цифровом мире и пространстве доверия. Базовые принципы реализации механизмов идентификации в приложениях электронного правительства. Основные регистры единой системы идентификации и аутентификации. Идентификационные карты. Система удостоверяющих центров.

ТЕМА 8. Прикладное использование мультимедиа технологий в государственном управлении. ПКс-5.2.

Технологии мультимедиа: цифровое представление аудио, видео и анимационной информации. Стандарт сжатия цифрового видео MPEG-2, цифровое телевидение высокой четкости. Стандарт MPEG-4 для кодирования объектного, интерактивного мультимедиа. Поиск информации в мультимедиа контенте. Технологии описания содержания мультимедиа контента (MPEG-7). Примеры использования мультимедиа технологий в государственном управлении.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Стратегические платформы цифр инноваций входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках	100	0,3	30

профессиональной деятельности			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.06.01 Стратегические платформы цифровых инноваций используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Эволюция технологий и платформ цифрового (электронного) государства. ПКс-5.2.

1. Повышение эффективности государственного управления на базе развития электронного правительства.
2. Общемировые тренды развития информационных технологий в сфере государственного управления.
3. Стратегические направления развития электронного правительства Российской Федерации.
4. Основные характеристики архитектуры электронного правительства.
5. Основные инфраструктурные компоненты электронного правительства.
6. Системный проект «Электронное правительство 2020»: качественные изменения системы управления и электронного взаимодействия.
7. Зарубежный опыт трансформации электронного правительства в цифровое правительство.
8. Основные требования к информации и данным Платформы.

Тема 2. Искусственный интеллект как стратегический инструмент совершенствования государственного управления. ПКс-5.2.

1. Системы искусственного интеллекта.
2. Искусственный интеллект в государственном управлении.
3. Федеральная информационная система стратегического планирования.
4. Экспертные системы: состав, принципы действия.
5. Когнитивные модели стратегического планирования в РФ.
6. Принципы организации нейронных сетей

Тема 3. Перспективы развития системы государственного управления на базе применения Big data. ПКс-5.2.

1. Эволюция решений интеграции информационных ресурсов.
2. Экзахранилище – универсальная виртуализированная среда хранения и обработки интегрированной корпоративной информации.
3. Data Governance: от хаоса к порядку и качеству данных.
4. Безопасность больших данных и большие данные для безопасности.
5. Единый портал открытых данных РФ: состав, основное предназначение.

Тема 4. Блокчейн-технологии и их использование в государственной сфере. ПКс-5.2.

1. Сущность технологии распределенного реестра.
2. Сферы применения блокчейн-технологии.
3. Блокчейн-технологии в сфере государственного управления.
4. Основные этапы развития блокчейн-технологии.
5. Опыт применения блокчейн-технологий в сфере государственного управления разных стран мира.
6. Перспективы применения блокчейн-техгологии в системе государственного управления РФ.
7. Основные проблемы проектирования государственной блокчейн платформы.

Тема 5. Облачные технологии в государственном и муниципальном управлении. ПКс-5.2.

1. Облачные вычисления – приоритетное направление государственной программы «Информационное общество (2010-2020 годы)».
2. Основные концепции облачной обработки данных.
3. Облачные технологии: перспективы и проблемы применения в сфере государственного управления.
4. Зарубежный опыт внедрения облачных технологий.
5. Развитие национальной платформы облачных вычислений в Российской Федерации.
6. Безопасность информации при использовании облачных сервисов органами государственной власти.

Тема 6. Технологии цифрового дистанционного взаимодействия

(дистанционное обучение). ПКс-5.2.

1. CASE модель организации дистанционного обучения
2. Назначение и функции LMS и LCMS.
3. Структура описания метаданных в спецификации IMS Core.
4. Требования к описанию учебного контента в стандарте SCORM.
5. Процедуры электронного взаимодействия преподавателя и студентов в LMS.
6. IMS LD модель описания дистанционных учебных занятий

Тема 7. Единая система цифрового доверия, базовая цифровая идентификация. ПКс-5.2.

1. Единое информационное пространство доверия электронного государства.
2. Базовые принципы реализации механизмов идентификации в приложениях электронного правительства.
3. Основные регистры единой системы идентификации и аутентификации.
4. Технологии реализации электронной цифровой подписи.
5. Регламент использования ЭЦП.
6. Система удостоверяющих центров.

Тема 8. Прикладное использование мультимедиа технологий в государственном управлении. ПКс-5.2.

1. Цифровое представление аудио и видео информации 2. Стандарт сжатия цифрового видео MPEG-2.
3. MPEG-4: объектное, интерактивное мультимедиа.
4. Технологии описания содержания мультимедиа контента (MPEG-7).
5. Примеры использования мультимедиа технологий в государственном управлении.
6. Мультимедиа информация, как источник Big data.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент	Результат контрольной

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	веса контрольной точки	точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-8.

Опрос.

1. Что такое «электронное правительство»?
2. Назовите основную цель государственной программы «Информационное общество».
3. Что подразумевает концепция «государство-платформа»?
4. Каковы основные этапы эволюции цифровых платформ?
5. Чем «цифровое правительство» отличается от «электронного»?
6. Что такое ФИССП и для чего она предназначена?
7. Какие основные виды систем искусственного интеллекта Вы знаете?
8. Что такое экспертные системы?
9. Как искусственный интеллект может применяться в государственном стратегическом планировании?
10. Что такое когнитивное моделирование?
11. Что такое «большие данные» (Big Data)?
12. Какую проблему решает стратегия Data Governance?
13. Что такое Единый портал открытых данных РФ?

14. Назовите основные преимущества использования Big Data в госуправлении.
15. Что такое экза-хранилище (XaaS)?
16. В чем состоит главный принцип технологии блокчейн?
17. Что такое смарт-контракт?
18. Назовите потенциальные сферы применения блокчейна в госуправлении.
19. В чем основное преимущество блокчейна для обеспечения доверия к данным?
20. Какие основные типы блокчейнов существуют?
21. Что означает аббревиатура SaaS?
22. В чем разница между моделями IaaS и PaaS?
23. Назовите основные преимущества использования облачных технологий органами власти.
24. Что такое гибридное облако?
25. Какие основные риски связаны с использованием публичных облаков?
26. Чем отличается LMS от LCMS?
27. Что регламентирует стандарт SCORM?
28. Что такое асинхронное обучение?
29. Каковы основные функции системы управления обучением (LMS)?
30. Что описывает спецификация IMS LD?
31. Что такое ЕСИА и для чего она нужна?
32. Какой вид электронной подписи приравнивается к собственноручной?
33. Что такое удостоверяющий центр?
34. Что такое «единое пространство доверия»?
35. Назовите основные функции инфраструктуры электронной подписи.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-8

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тема 1. Эволюция технологий и платформ цифрового (электронного) государства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какой этап эволюции цифровых платформ следует за моделью «мейнфрейм/терминал»?
а) Мобильность/облака
б) Государство-платформа
в) LAN/Интернет, клиент/сервер
г) Цифровое правительство

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между концепцией и ее кратким описанием:

1. Электронное правительство
2. Открытое правительство
3. Цифровое государство

А. Использование ИТ для повышения эффективности и доступности госуслуг.
Б. Сквозная цифровизация всех процессов управления и взаимодействия с обществом.
В. Обеспечение прозрачности и подотчетности власти через доступ к информации.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность этапов эволюции цифровых платформ:
А) Мобильность/облака
Б) Мейнфрейм/терминал
В) Государство-платформа
Г) LAN/Интернет, клиент/сервер

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите ключевое отличие модели «государство-платформа» от традиционной модели управления.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных документов определяли стратегию развития электронного правительства в России до 2020 года?
а) Государственная программа «Информационное общество 2011-2020 гг.»
б) Стратегия развития искусственного интеллекта
в) «Системный проект развития электронного правительства Российской Федерации до 2020 г.»
г) Федеральный закон «О персональных данных»

Тема 2. Искусственный интеллект как стратегический инструмент совершенствования государственного управления

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является основной целью использования искусственного интеллекта в системе государственного стратегического планирования (ФИССП)?
а) Замена чиновников
б) Автоматизация рутинных операций
в) Повышение обоснованности и эффективности управленческих решений
г) Сокращение бюджетных расходов на связь

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом системы ИИ и ее применением в госуправлении:

1. Экспертные системы
2. Нейросетевые технологии
3. Геоинформационные системы (ГИС)

А) Анализ больших данных для выявления скрытых закономерностей (например, прогнозирование преступности)
Б) Автоматизация принятия решений на основе формализованных знаний экспертов (например, при оценке проектов)
В) Визуализация и анализ пространственных данных для территориального планирования

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов работы экспертно-аналитической системы:
А) Формирование решения или рекомендации
Б) Извлечение знаний экспертов и формализация правил
В) Анализ вводимых данных на основе базы знаний
Г) Получение результата от пользователя

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «когнитивное правительство»?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие технологии относятся к системам искусственного интеллекта?
а) Электронная почта
б) Машинное обучение
в) Обработка естественного языка
г) Текстовый редактор

Тема 3. Перспективы развития системы государственного управления на базе применения Big data

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое Data Governance?
а) Технология хранения данных
б) Система управления качеством и безопасностью корпоративных данных
в) Программа для визуализации данных
г) Метод шифрования больших данных

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением в контексте Big Data:

1. Data Lake (Озеро данных)
2. Data Warehouse (Хранилище данных)
3. ETL (Extract, Transform, Load)

А) Процесс извлечения, преобразования и загрузки данных в хранилище.
Б) Структурированное хранилище данных для бизнес-аналитики.
В) Хранилище неструктурированных или слабоструктурированных данных в исходном виде.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов работы с большими данными в государственном управлении:
А) Анализ данных и получение инсайтов
Б) Сбор данных из различных источников
В) Принятие управленческого решения
Г) Очистка и структурирование данных

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какую основную функцию выполняет Единый портал открытых данных РФ?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие основные проблемы связаны с внедрением Big data в госуправлении?
а) Недостаточный объем данных
б) Проблемы безопасности и конфиденциальности
в) Низкая скорость интернета
г) Необходимость изменения нормативной базы

Тема 4. Блокчейн-технологии и их использование в государственной сфере

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ключевое свойство блокчейна, обеспечивающее доверие к данным, – это:
а) Высокая скорость обработки
б) Централизация управления
в) Неизменяемость и децентрализация
г) Простота программирования

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между сферой применения блокчейна в госуправлении и решаемой задачей:

1. Голосование
2. Реестр прав собственности
3. Выдача цифровых паспортов

А) Повышение прозрачности и снижение риска фальсификаций.

Б) Создание защищенной от подделки цифровой идентичности.
В) Обеспечение неизменности и публичной проверки записей о правах.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность добавления нового блока в блокчейн:
А) Проверка транзакции узлами сети (майнерами)
Б) Формирование нового блока с транзакциями
В) Хеширование блока и добавление в цепочку
Г) Передача блока другим узлам для подтверждения

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключаются основные организационные проблемы внедрения блокчейна в госуправлении России?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие типы блокчейнов могут использоваться государством?
а) Публичный (публичный)
б) Анонимный (анонимный)
в) Частный (приватный)
г) Закрытый (консорциумный)

Тема 5. Облачные технологии в государственном и муниципальном управлении

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Модель «Программное обеспечение как услуга» (SaaS) предполагает, что потребитель:
а) Арендует виртуальные серверы и сети
б) Получает доступ к готовому приложению через браузер
в) Разрабатывает свои приложения на платформе провайдера
г) Управляет операционной системой

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между моделью обслуживания и ее описанием:

1. IaaS (Инфраструктура как услуга)
2. PaaS (Платформа как услуга)
3. SaaS (Программное обеспечение как услуга)

А) Аренда вычислительных мощностей, хранилищ, сетей.
Б) Готовое к использованию приложение (например, почта, офисный пакет).
В) Среда для разработки, тестирования и развертывания приложений.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность уровней абстракции в моделях облачных услуг (от низшего к высшему):
А) SaaS
Б) IaaS
В) PaaS

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите главное преимущество использования облачных технологий для органов государственной власти.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие основные риски связаны с использованием облаков в госуправлении?
а) Зависимость от провайдера
б) Устаревание мониторов
в) Вопросы безопасности и местонахождения данных
г) Отсутствие клавиатур

Тема 6. Технологии цифрового дистанционного взаимодействия (дистанционное обучение)

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Система управления обучением (LMS) предназначена для:
а) Создания учебного контента
б) Администрирования учебного процесса, отслеживания прогресса слушателей
в) Сжатия видеофайлов
г) Разработки стандартов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стандартом в eLearning и его назначением:

1. SCORM
2. IMS
3. IMS LD

А) Спецификации для описания метаданных учебных материалов.
Б) Стандарт совместимости учебного контента и LMS.
В) Модель описания сценариев дистанционного обучения.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов организации дистанционного курса в LMS:
А) Размещение учебных материалов и заданий
Б) Регистрация студентов и формирование групп

В) Проведение онлайн-лекций и семинаров
Г) Контроль успеваемости и тестирование

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как технологии дистанционного взаимодействия могут быть использованы для повышения квалификации госслужащих?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие функции типичны для систем управления обучением (LMS)?
а) Редактирование видео
б) Ведение электронного журнала успеваемости
в) Проведение онлайн-тестов и опросов
г) Программирование игр

Тема 7. Единая система цифрового доверия, базовая цифровая идентификация

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» регулирует:
а) Использование облачных технологий
б) Правовые условия использования электронной подписи
в) Развитие искусственного интеллекта
г) Стандарты сжатия видео

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом инфраструктуры доверия и его функцией:

1. Удостоверяющий центр
2. ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)
3. Квалифицированная электронная подпись (КЭП)

А) Выдает сертификаты ключей проверки электронной подписи.
Б) Приравнивается к собственноручной подписи на бумажном документе.
В) Обеспечивает единый вход для доступа к государственным порталам и услугам.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность процесса получения госуслуги с использованием ЕСИА:
А) Аутентификация через ЕСИА
Б) Заполнение заявления на портале госуслуг
В) Получение результата услуги
Г) Подача заявления с усиленной электронной подписью

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «единое пространство доверия»?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие виды электронной подписи существуют согласно закону?
а) Простая электронная подпись
б) Графическая подпись
в) Усиленная неквалифицированная электронная подпись
г) Усиленная квалифицированная электронная подпись

Тема 8. Прикладное использование мультимедиа технологий в государственном управлении

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Стандарт MPEG-7 предназначен для:
а) Сжатия видео
б) Создания интерактивного мультимедиа
в) Описания содержания мультимедийного контента (метаданные)
г) Записи аудио

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стандартом мультимедиа и его основной функцией:

1. MPEG-2
2. MPEG-4
3. MPEG-7

А) Кодирование интерактивного мультимедиа и объектов.
Б) Описание семантики мультимедиа для поиска.
В) Сжатие цифрового видео для телевидения и DVD.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность обработки видеоинформации для ее публикации на государственном портале:
А) Монтаж и наложение информационных графиков
Б) Съемка видеоматериала
В) Сжатие в стандарте MPEG-4 или H.264
Г) Публикация на веб-ресурсе

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Приведите пример использования мультимедиа технологий для информирования граждан.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие технологии относятся к мультимедиа?
а) Текстовый редактор
б) Цифровое видео

в) Электронная таблица
г) Компьютерная анимация

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания:

Задание 1. Аналитическое. Сравнительный анализ моделей «Электронное правительство» и «Государство-платформа»

Формулировка задания:

Проведите сравнительный анализ моделей «Электронное правительство» и «Государство-платформа» по следующим критериям:

1. Основная цель.
2. Роль государства.
3. Роль гражданина/бизнеса.
4. Ключевые технологии.
5. Пример реализации в России или за рубежом.

Результат представьте в виде таблицы и подготовьте краткий вывод (3-4 предложения) о том, как происходит эволюция от одной модели к другой.

Задание 2. Проектное. Разработка концепции использования технологии блокчейн

Формулировка задания:

Выберите одну из сфер государственных услуг (например, регистрация прав собственности, выдача дипломов об образовании, ведение медицинских карт) и разработайте краткую концепцию применения блокчейн-технологии для ее совершенствования.

В концепции укажите:

1. Выбранная сфера и ее текущие проблемы.
2. Как именно блокчейн может решить эти проблемы (на основе его свойств: децентрализация, неизменность, прозрачность).
3. Какие субъекты будут участниками сети (например, граждане, Росреестр, банки).
4. Один возможный риск внедрения и способ его минимизации.

Задание 3. Исследовательское. Карта стейкхолдеров цифровой платформы

Формулировка задания:

На примере Единого портала госуслуг (gosuslugi.ru) составьте карту стейкхолдеров (заинтересованных сторон). Выявите не менее 5 ключевых групп стейкхолдеров (например, граждане, государственные органы, разработчики и т.д.). Для каждой группы определите:

1. Их интересы и ожидания от платформы.
2. Возможные выгоды от ее использования.

3. Потенциальные риски или проблемы, с которыми они могут столкнуться.

Результат оформите в виде схемы или таблицы.

Задание 4. Практикум. Работа с открытыми данными

Формулировка задания:

1. Перейдите на Единый портал открытых данных РФ (https://data.gov.ru/).
2. Найдите и выберите любой интересующий вас набор данных (например, «Реестр малого и среднего предпринимательства», «Список образовательных учреждений»).
3. Скачайте данные в доступном формате (CSV, XLSX).
4. Проведите простой анализ данных: определите общее количество записей, выделите 3-5 ключевых характеристик (атрибутов) и сформулируйте один краткий вывод, который можно сделать на основе этих данных (например, «В регионе X преобладают микропредприятия»).

Результатом работы станет краткий отчет (не более 1 страницы) с скриншотами этапов работы и сформулированным выводом.

Задание 5. Аналитическое. Оценка рисков перехода на облачную инфраструктуру

Формулировка задания:

Представьте, что ваш муниципалитет планирует перевести систему электронного документооборота с локальных серверов на облачную инфраструктуру (частное облако).

Составьте перечень из 5-7 ключевых рисков, связанных с этим переходом, классифицировав их по группам:

- Технические риски (например, зависимость от каналов связи).
- Юридические риски (например, соответствие 152-ФЗ «О персональных данных»).
- Экономические риски (например, непредвиденные расходы).
- Операционные риски (например, необходимость переобучения сотрудников).

Для каждого риска предложите одну возможную меру по его снижению.

Методические указания к выполнению практических заданий

Общие рекомендации:

- Актуальность информации: При выполнении заданий используйте самые последние данные из официальных источников (сайты госорганов, порталы госуслуг, открытые данные). Нормативные акты проверяйте на предмет актуальных редакций.
- Структура и оформление: Результаты заданий, требующие письменного ответа, должны быть четко структурированы. Соблюдайте требования к оформлению (шрифт, интервал, выравнивание), если они установлены преподавателем.
- Аргументация: Все выводы и предложения должны быть обоснованы. Ссылайтесь на теоретические положения курса, данные из учебной литературы или открытых источников.
- Сроки выполнения: Обращайте внимание на установленные сроки сдачи заданий.

Методические указания к конкретным заданиям:

- К Заданию 1 (Сравнительный анализ):

- Внимательно изучите материалы лекций и рекомендованной литературы по теме 1, чтобы правильно выделить сущностные характеристики каждой модели.
- При поиске примеров отдавайте предпочтение официальным сайтам государственных программ и проектов (например, «Цифровая экономика», «Госуслуги»).
- Вывод должен отражать не просто перечисление различий, а понимание логики развития: от автоматизации существующих процессов к созданию открытой среды для ко-creation сервисов.

- К Заданию 2 (Концепция блокчейна):
  - Начните с выбора действительно проблемной сферы, где недостатки текущей системы очевидны (например, бюрократия, возможность подделки).
  - Четко увяжите свойства блокчейна с решением конкретных проблем. Например: свойство «неизменность» решает проблему «фальсификации записей в реестре».
  - Участники сети должны логически вытекать из выбранной сферы. Риск должен быть реалистичным (например, не «взлом блокчейна», а «ошибка при оцифровке первоначальных данных» или «сопротивление сотрудников»).
- К Заданию 3 (Карта стейкхолдеров):
  - Воспользуйтесь функционалом самого портала госуслуг, чтобы понять, для кого он предназначен и кто его использует.
  - Подумайте не только о прямых пользователях (граждане), но и о косвенных (например, IT-компании, интегрирующие свои сервисы с API портала).
  - Анализ выгод и рисков должен быть проведен с точки зрения каждой группы. Что получит МФЦ от работы с порталом? А что может потерять?

- К Заданию 4 (Работа с открытыми данными):
  - Перед скачиванием набора данных ознакомьтесь с его метаописанием (что означают столбцы в таблице).
  - Для простого анализа можно использовать фильтры и сортировку в Excel или Google Таблицах. Не требуется строить сложные графики, достаточно текстового описания наблюдений.
  - Вывод должен быть конкретным и логически вытекать из представленных в данных фактов.
- К Заданию 5 (Оценка рисков):
  - Используйте классические подходы к управлению рисками. Риск — это не свершившееся событие, а вероятность возникновения негативного события и его последствия.
  - Формулируйте риски конкретно: вместо «проблемы с безопасностью» укажите «риск несанкционированного доступа к данным при передаче в облако».
  - Меры по снижению риска должны быть практичными и исполнимыми (например, «заключение SLA с провайдером на гарантированную доступность», «проведение обучения сотрудников по кибергигиене»).

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (зачета с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Что такое «электронное правительство»?
2. Назовите основную цель государственной программы «Информационное общество».
3. Что подразумевает концепция «государство-платформа»?
4. Каковы основные этапы эволюции цифровых платформ?
5. Чем «цифровое правительство» отличается от «электронного»?
6. Что такое ФИССП и для чего она предназначена?
7. Какие основные виды систем искусственного интеллекта Вы знаете?
8. Что такое экспертные системы?
9. Как искусственный интеллект может применяться в государственном стратегическом планировании?
10. Что такое когнитивное моделирование?

11. Что такое «большие данные» (Big Data)?

12. Какую проблему решает стратегия Data Governance?

13. Что такое Единый портал открытых данных РФ?

14. Назовите основные преимущества использования Big Data в госуправлении.

15. Что такое экза-хранилище (XaaS)?

16. В чем состоит главный принцип технологии блокчейн?

17. Что такое смарт-контракт?

18. Назовите потенциальные сферы применения блокчейна в госуправлении.

19. В чем основное преимущество блокчейна для обеспечения доверия к данным?

20. Какие основные типы блокчейнов существуют?

21. Что означает аббревиатура SaaS?

22. В чем разница между моделями IaaS и PaaS?

23. Назовите основные преимущества использования облачных технологий органами власти.

24. Что такое гибридное облако?

25. Какие основные риски связаны с использованием публичных облаков?

26. Чем отличается LMS от LCMS?

27. Что регламентирует стандарт SCORM?

28. Что такое асинхронное обучение?

29. Каковы основные функции системы управления обучением (LMS)?

30. Что описывает спецификация IMS LD?

31. Что такое ЕСИА и для чего она нужна?

32. Какой вид электронной подписи приравнивается к собственноручной?

33. Что такое удостоверяющий центр?

34. Что такое «единое пространство доверия»?

35. Назовите основные функции инфраструктуры электронной подписи.

Типовые задания.

1. В MS Visio проанализировать данный кейс. В организации разработано штатное расписание, которое отражено в табличной форме и имеются также фотоматериалы сотрудников. Все материалы расположены на удаленных «облачных» источниках данных. Воспользуйтесь представленными удаленными данными этих сотрудников. Загрузите фотографии и подготовьте их необходимым образом для дальнейшего использования.

Постройте структуру организации на основании этих данных посредством пошагового мастера.

2. В MS Visio проанализировать данный кейс. В организации разработано штатное расписание, которое отражено в табличной форме и имеются также фотоматериалы сотрудников. Все материалы расположены на удаленных «облачных» источниках данных. Воспользуйтесь представленными удаленными данными этих сотрудников. Загрузите фотографии и подготовьте их необходимым образом для дальнейшего использования.

Постройте структуру организации на основании этих данных без помощи мастера.

3. Сферы применения блокчейна. Провести сравнительный анализ.

4. Зарегистрируйте аккаунт Google.

5. Создайте текстовый документ. Наберите текст, объем текста - 1 страница. Отредактируйте текст всеми способами представленными инструментами Google Документ. Загрузить документ Google на свой компьютер в виде файла Word, OpenOffice, RTF, PDF, HTML или ZIP. Перевести документ на другой язык. Прикрепить документ к сообщению электронной почты. Предоставить совместный доступ для руководителя.

6. 6. Создайте таблицу. Заполните ячейки (минимум заполнение таблицы 20*20 ячеек). Используйте формулы. Экспортировать таблицу в формате Excel, CSV, TXT, ODS, PDF или HTML. Вставить график и диаграмму. Предоставить совместный доступ для преподавателя.

7. Создайте презентацию. Используйте необходимые инструменты Google Docs. Экспортировать презентацию в формате PDF, PPT или TXT. Обязательно добавить в презентацию изображения и видео.

Предоставить совместный доступ для преподавателя. Создайте форму из любого шаблона, представленного в Google Docs.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;

- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение,

посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и

пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Афанасьева О. «Электронное государство» в развитых странах: опыт институциональной трансформации / О. Афанасьева // Мировая экономика и международные отношения. – 2013. – № 11. – С. 44–52. 2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 c. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/10518.

3. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе

(правовой аспект) / Э.В. Талапина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2015. – 189 c. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/35746.

8.2. Дополнительная литература

1. Аманжолова А.Т. «Электронное правительство» как инструмент модернизации государственного управления //Гуманитарная информатика, 2016. Вып.10. С.47-53
2. Блиновская Я.Ю., Задоя Д.С. Введение в геоинформационные системы: учебное пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2015. 112с.
3. Панин И.Н. Информационные технологии в государственном управлении /И.Н.Панин. – М.: Гелиос АРВ, 2011. 400с.
4. Сидорова А. А. Электронное правительство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сидорова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. — 165 с.
5. Шаханова М.В. Современные технологии информационной безопасности:
учебно-методический комплекс. – М.: Проспект, 2017. 216с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. N 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления»

2. Постановление Правительства РФ 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг» Постановление Правительство РФ от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "интернет» в форме открытых данных»

3. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2012 г. № 644 "О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов"

4. Постановление Правительства от 10 июля 2013 года №584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы “Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

5. Постановление Правительства РФ От 19 ноября 2014 г. N 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия»

6. Постановление Правительства РФ От 14 ноября 2015 г. N 1235 «Федеральная государственная информационная система координации информатизации»

7. Системный проект электронного правительства Российской Федерации

8. «Электронное правительство 2020» Разработан Минкосвязь. Версия: 12 октября 2016

9. Постановление Правительства РФ от 26 марта 2016 г. N 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

10. Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)»

8.4 Интернет-ресурсы

1 Булгакова Е.В., Булгаков В.Г., Акимов Е.С. Использование «больших данных» в системе государственного управления: условия, возможности, перспективы Режим доступа:

https://cyberleninka.ru/article/v/ispolzovanie-bolshih-dannyh-v-sistemegosudarstvennogo-upravleniya-usloviya-vozmozhnosti-perspektivy

2 Камолов С.Г. Государственное управление в цифровую эпоху Режим доступа: http://docplayer.ru/63997837-Gosudarstvennoe-upravlenie-v-cifrovuyu-epohu.html

3 Цифровая Россия - новая реальность Режим доступа: http://www.tadviser.ru/images/c/c2/Digital-Russia-report.pdf

4 Хартия открытых данных, подписанная странами «Большой восьмерки» Режим доступа: https://www.gov.uk/government/publications/open-data-charter

5 Критерии оценки готовности к представлению открытых данных, разработанные Всемирным банком Режим доступа: https://www.gov.uk/government/publications/open-datacharter

6 А.В. Клечиков, М.М. Пряников, А.В. Чугунов Блокчейн-технологии и их использование в государственной сфере Режим доступа:

https://cyberleninka.ru/article/n/blokcheyn-tehnologii-i-ih-ispolzovanie-v-gosudarstvennoy-sfere

7 А. Герасимов Что есть интернет вещей и чему служат его облачные платформы Режим доступа: http://www.iksmedia.ru/articles/5388936-Chto-est-internet-veshhej-ichemu.html

8 Перспективы применения искусственного интеллекта в России для государственного управления Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/iskusstvennyyintellekt-kak-strategicheskiy-instrument-ekonomicheskogo-razvitiya-strany-i-sovershenstvovaniya-ee-gosudarstvennogo-1

9 Государство как платформа 2017 – 2035 Режим доступа: 2035.media/wpcontent/uploads/2017/02/Государство-как-платформа.pdf

10 Интернет-приложение к еженедельному журналу «Компьютера», посвящен компьютерным и другим новейшим технологиям, их внедрению и влиянию на развитие общества Режим доступа: www.computerra.ru.

11 Подборка статей по ИТ-тематике Режим доступа: www.i-teco.ru/articles.html

12 Нейронные сети. Режим доступа: http://www.statsoft.ru/home/textbook/modules/stneunet.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.06.02 Управленческие лаборатории и бизнес навыки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Панкратов И.Ю.

кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Кононенко Т.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.02 «Управленческие лаборатории и бизнес-навыки» одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Управленческие лаборатории и бизнес навыки обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
Деятельность в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПКс-5	Способен формировать новую регуляторную среду, обеспечивающую благоприятный правовой режим для возникновения и развития совершенных форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государств, экономик и обществ	ПКс-5.3.	Способен внедрять управление на основе данных: настраивает сбор и качество данных, проводит пилоты и эксперименты и обеспечивает совместимость и интероперабельность ресурсов.	ПКс-5.3 З-1. Знает модели зрелости данных, принципы data governance и проектирования метрик. ПКс-5.3 З-2. Знает процессы сбора, валидации, визуализации данных и регламенты доступа. ПКс-5.3 У-1. Умеет формировать витрины данных, дашборды и правила управления качеством данных. ПКс-5.3 Н-1. Владеет навыком организации каталогизации, версионирования, мониторинга показателей и отчётности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

30 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

10 ак.час на лекции

20 ак.час на практические занятия.

18 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.06.02 Управленческие лаборатории и бизнес-навыки предусмотрена в 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Технологии формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- Цифровое государство и современные организации основы управления.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Управленческие лаборатор	6	2											4	Тестирование, Контрольное задание

	ии и бизнес навыки». Основные управленческие навыки													
Тема 2	Тайм-менеджмент. Делегирование полномочий	6	2										4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3	Деловой этикет	6	2										4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 4	Эффективные решения	10	2			4							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 5	Управление стрессом	10	2			4							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 6	Социальная психология	8	2			4							4	Тестирование, Контрольное задание

Тема 7	Динамические процессы в малой группе	8	2			4							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 8	Поведенческий анализ	9	2			4							5	Тестирование, Контрольное задание
Консультация														
Промежуточная аттестация		9												Зачет с оценкой
Итого		72	10			20							33	9

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Управленческие лаборатории и бизнес навыки». Основные управленческие навыки. ПКс-5.3.

Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности. Цели, задачи, источники учебного курса. Интерес к инновационному направлению развития управления в условиях модернизации. Научная актуальность и практическая необходимость исследования основных управленческих навыков.

ТЕМА 2. Тайм-менеджмент. Делегирование полномочий. ПКс-5.3.

Содержание понятий «тайм-менедджмент», «делегирование полномочий» и «аутсорсинг». Основные концепции успешного тайм-менеджмента. Составные части тайм-менеджмента. Особенности планирования успешного тайм-менеджмента.

Основные виды полномочий. Принципы делегирования полномочий. Практическое применения делегирования полномочий в государственном управлении.

ТЕМА 3. Деловой этикет. ПКс-5.3.

Основные понятия об этикете. Правила и виды делового этикета. Принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений. Этика отношений в управленческих лабораториях. Этические особенности типов личности. Этика государственной гражданской службы. Этика руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика решений трудных вопросов и конфликтных ситуаций.

ТЕМА 4. Эффективные решения. ПКс-5.3.

Основные типы управленческих решений. Критерии эффективности управленческих решений. Критерии выбора и алгоритм принятия управленческих решений. Методы и инструменты «E-decision making» при принятии управленческих решений. Стадии принятия решений в процессе управления. Особенности принятия решений в управленческих лабораториях Эффективность и результативность деятельности государственного гражданского служащего. Основные концепции оценки

эффективности и результативности деятельности государственного гражданского служащего.

ТЕМА 5. Управление стрессом. ПКс-5.3.

Особенности управления конфликтами и стрессами на государственной гражданской службе. Основные стрессовые факторы. Возможности снижения уровня стресса в организации. Организационные меры управления стрессами. Основные методики для снижения напряжения в деятельности управленческих лабораторий. Основные задачи стресс-менеджмента. Создание благоприятного климата в управленческой лаборатории.

ТЕМА 6. Социальная психология. ПКс-5.3.

Психология межличностного взаимодействия. Психология малых групп. Психология межгруппового взаимодействия. Психология больших социальных групп и массовых явлений. Межэтнические и межконфессиональные отношения, социокультурные факторы экономического развития, психологическая адаптация инокультурных мигрантов, профилактика этнического и религиозного экстремизма, кросс-культурный менеджмент, формирование этнокультурной компетентности в ситуациях межкультурного взаимодействия в разных сферах жизни общества. Психологическая оценка различных коммерческих и государственных программ.

ТЕМА 7. Динамические процессы в малой группе. ПКс-5.3.

Сплочение или разобщение групп, процесс образования неофициальных групп внутри групп формальных, становление групповых норм. Стадии формирования и развития динамических процессов в группах. Изменение мнений, оценок, норм поведения членов группы: феномен групповой нормализации - формирование усредненного группового стандарта-нормы. Феномен групповой поляризации, экстремизации - приближение общегруппового мнения к какому-то полюсу континуума всех групповых мнений. Социальная фасилитация.

ТЕМА 8. Поведенческий анализ. ПКс-5.3.

Принципы бихевиоризма. Экспериментальный и прикладной анализ поведения. Методы и стратегии, используемые в ходе поведенческого анализа. Методы анализа поведения. Выявление маскирующего поведения.

Методы противодействия манипуляциям. Понимание особенностей восприятия информации. Виртуальное поведение и его особенности.

Формирование компетенций инновационной деятельности, современного руководителя, его умения объединять усилия бизнеса, науки и государства по реализации приоритетных направлений модернизации государственного управления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Управленческие лаборатории и бизнес навыки входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках	100	0,3	30

профессиональной деятельности			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.06.02 Управленческие лаборатории и бизнес навыки используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Управленческие лаборатории и бизнес навыки». Основные управленческие навыки. ПКс-5.3.

1. Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности.
2. Цели, задачи предмет учебного курса.
3. Теория, история, право-методологические основы управленческой специальности
4. Различные уровни управленческого знания и основные управленческие навыки.

Тема 2. Тайм-менеджмент. Делегирование полномочий. ПКс-5.3.

1. Содержание понятий «тайм-менедджмент»
2. «Делегирование полномочий» и «аутсорсинг».
3. Основные концепции успешного тайм-менеджмента.
4. Составные части тайм-менеджмента. 5
5. Особенности планирования успешного тайм-менеджмента.
6. Основные виды полномочий.
7. Принципы делегирования полномочий.
8. Практическое применения делегирования полномочий в государственном управлении.

Тема 3. Деловой этикет. ПКс-5.3.

1. Основные понятия об этикете.

2. Правила и виды делового этикета.
3. Принципы этики деловых отношений.
4. Закономерности межличностных отношений.
5. Этические проблемы деловых отношений.
6. Этика отношений в управленческих лабораториях.
7. Этические особенности типов личности.
8. Этика государственной гражданской службы.
9. Этика руководителя.
10. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
11. Этика решений трудных вопросов и конфликтных ситуаций.
12. Развитие инновационности служебно-правовых и морально-этических отношений в системе государственного и муниципального управления.
13. Основы деятельности органов управления в сфере правовых и моральноэтических отношений служащих.

Тема 4. Эффективные решения. ПКс-5.3.

1. Основные типы управленческих решений.
2. Критерии эффективности управленческих решений.
3. Критерии выбора и алгоритм принятия управленческих решений.
4. Методы и инструменты «E-decision making» при принятии управленческих решений.
5. Стадии принятия решений в процессе управления.
6. Особенности принятия решений в управленческих лабораториях
7. Эффективность и результативность деятельности государственного гражданского служащего.
8. Основные концепции оценки эффективности и результативности деятельности государственного гражданского служащего.

Тема 5. Управление стрессом. ПКс-5.3.

1. Особенности управления конфликтами и стрессами на государственной гражданской службе.
2. Основные стрессовые факторы.
3. Возможности снижения уровня стресса в организации.
4. Организационные меры управления стрессами.
5. Основные методики для снижения напряжения в деятельности управленческих лабораторий.
6. Основные задачи стресс-менеджмента.
7. Создание благоприятного климата в управленческой лаборатории.

Тема 6. Социальная психология. ПКс-5.3.

1. Психология межличностного взаимодействия.
2. Психология малых групп.
3. Психология межгруппового взаимодействия.
4. Психология больших социальных групп и массовых явлений.
5. Межэтнические и межконфессиональные отношения.
6. Социокультурные факторы экономического развития.
7. Психологическая адаптация инокультурных мигрантов.
8. Профилактика этнического и религиозного экстремизма.
9. Кросс-культурный менеджмент
10. Формирование этнокультурной компетентности в ситуациях межкультурного взаимодействия в разных сферах жизни общества.
11. Психологическая оценка различных коммерческих и государственных программ.

Тема 7. Динамические процессы в малой группе. ПКс-5.3.

1. Сплочение или разобщение групп, процесс образования неофициальных групп внутри групп формальных, становление групповых норм.
2. Стадии формирования и развития динамических процессов в группах.
3. Изменение мнений, оценок, норм поведения членов группы: феномен групповой нормализации - формирование усредненного группового стандарта-нормы.
4. Феномен групповой поляризации, экстремизации - приближение общегруппового мнения к какому-то полюсу континуума всех групповых мнений. 5. Социальная фасилитация.

Тема 8. Поведенческий анализ. ПКс-5.3.

1. Принципы бихевиоризма.

2. Экспериментальный и прикладной анализ поведения.
3. Методы и стратегии, используемые в ходе поведенческого анализа.
4. Методы анализа поведения.
5. Выявление маскирующего поведения.
6. Методы противодействия манипуляциям.
7. Понимание особенностей восприятия информации. 8. Виртуальное поведение и его особенности.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-8.

Опрос.

1. Предмет, метод, цели и задачи учебного курса.
2. Сущность и содержание деятельности управленческих лабораторий.
3. Этический кодекс государственного служащего.
4. Организаторские качества эффективного служащего.
5. Профессиональная компетентность служащего.
6. Проблемы формирования авторитета и деловой репутации государственного и муниципального служащего.

7. Управленческая культура государственного и муниципального служащего.

8. Стиль служебной деятельности служащего и его основные характеристики.

9. Основные концепции успешного тайм-менеджмента. Составные части таймменеджмента. Особенности планирования успешного тайм-менеджмента.

10. Основные виды полномочий. Принципы делегирования полномочий. Практическое применения делегирования полномочий в государственном управлении.

11. Основные понятия об этикете. Правила и виды делового этикета.

12. Методы и инструменты «E-decision making» при принятии управленческих решений.

13. Основные концепции оценки эффективности и результативности деятельности государственного гражданского служащего.

14. Организационные меры управления стрессами. Основные методики для снижения напряжения в деятельности управленческих лабораторий.

15. Психология межличностного взаимодействия. Психология малых групп. Психология межгруппового взаимодействия. Психология больших социальных групп и массовых явлений.

16. Кросс-культурный менеджмент

17. Формирование этнокультурной компетентности в ситуациях межкультурного взаимодействия в разных сферах жизни общества.

18. Психологическая оценка различных коммерческих и государственных программ.

19. Сплочение или разобщение групп, процесс образования неофициальных групп внутри групп формальных, становление групповых норм. Стадии формирования и развития динамических процессов в группах.

20. Социальная фасилитация.

21. Принципы бихевиоризма. Экспериментальный и прикладной анализ поведения. Методы и стратегии, используемые в ходе поведенческого анализа. Методы анализа поведения.

22. Выявление маскирующего поведения. Методы противодействия манипуляциям. Виртуальное поведение и его особенности.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-8

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Управленческие лаборатории и бизнес-навыки». Основные управленческие навыки

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных навыков относятся к основным управленческим навыкам?
А) Тайм-менеджмент

Б) Умение программировать
В) Делегирование полномочий
Г) Знание бухгалтерского учёта

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в предмет курса «Управленческие лаборатории и бизнес-навыки»?
А) Изучение алгоритмов машинного обучения
Б) Формирование поведения, способствующего карьерному успеху
В) Анализ платформ взаимодействия государства, бизнеса и науки
Г) Разработка мобильных приложений

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между уровнем управленческого знания и его характеристикой:

1. Концептуальный уровень
2. Технический уровень
3. Межличностный уровень

А) Умение работать с конкретными инструментами и методами
Б) Способность понимать и влиять на поведение других
В) Способность видеть организацию как целое

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между компонентом компетенции и его содержанием:

1. Знания
2. Умения
3. Навыки

А) Анализ возможностей создания платформ взаимодействия
Б) Знание механизмов формирования регуляторной среды
В) Развитие навыков руководства подчинёнными

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы формирования управленческой позиции в правильной последовательности:
А) Корректировка позиции на основе опыта
Б) Формирование начальной управленческой установки
В) Осознание роли управленца в цифровой среде
Г) Применение управленческих навыков на практике

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите правильную последовательность этапов освоения компетенции ПКс-5:
А) Применение бизнес-навыков в управленческой практике

Б) Формирование регуляторной среды
В) Освоение теоретических основ управления
Г) Анализ взаимодействия государства, бизнеса и науки

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какова роль управленческих лабораторий в подготовке будущих госслужащих?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему управленческие навыки важны для государственного служащего?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что курс «Управленческие лаборатории и бизнес-навыки» ориентирован только на частный сектор?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли освоить управленческие навыки только через теорию?

Тема 2. Тайм-менеджмент. Делегирование полномочий

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных являются принципами делегирования полномочий?
А) Чёткость формулировок
Б) Передача ответственности без контроля
В) Соответствие задачи квалификации сотрудника
Г) Скрытие целей задания

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в составные части тайм-менеджмента?
А) Планирование
Б) Прокрастинация
В) Приоритизация
Г) Игнорирование дедлайнов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Тайм-менеджмент
2. Делегирование
3. Аутсорсинг

А) Передача функций внешней организации
Б) Передача задач подчинённым
В) Система эффективного использования времени

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом полномочий и его характеристикой:

1. Линейные
2. Функциональные
3. Штабные

А) Право консультировать, но не принимать решения
Б) Прямое право отдавать распоряжения
В) Право давать рекомендации в рамках функции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы делегирования полномочий в правильной последовательности:
А) Контроль выполнения
Б) Выбор исполнителя
В) Постановка задачи
Г) Передача ресурсов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите правильную последовательность этапов планирования времени:
А) Оценка результатов
Б) Постановка целей
В) Распределение задач по приоритетам
Г) Составление расписания

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему делегирование важно в государственном управлении?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие ошибки чаще всего допускают при тайм-менеджменте?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли делегирование привести к снижению качества работы?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли аутсорсинг формой делегирования?

Тема 3. Деловой этикет

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных правил относятся к деловому этикету?
А) Пунктуальность
Б) Неформальная одежда на совещаниях
В) Уважительное обращение
Г) Использование сленга в переписке

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в этику государственной гражданской службы?
А) Личная заинтересованность в решениях
Б) Нейтральность и беспристрастность
В) Конфиденциальность информации
Г) Публичная критика коллег

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом этикета и его проявлением:

1. Вербальный
2. Невербальный
3. Письменный

А) Вежливая интонация
Б) Оформление делового письма
В) Контролируемая мимика

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этической нормой и её содержанием:

1. Уважение
2. Ответственность
3. Честность

А) Признание заслуг коллег
Б) Соблюдение сроков выполнения задач
В) Отказ от искажения информации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы разрешения этического конфликта в правильной последовательности:
А) Поиск компромисса
Б) Осознание конфликта
В) Обсуждение с участниками
Г) Принятие решения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите правильную последовательность при подготовке к деловой встрече:
А) Подготовка материалов
Б) Уточнение повестки
В) Выбор места и времени
Г) Подтверждение участия

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как деловой этикет влияет на имидж государственного служащего?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему важно соблюдать этику в конфликтных ситуациях?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли игнорировать деловой этикет в неформальной обстановке?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли этика руководителя личным делом?

Тема 4. Эффективные решения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных являются критериями эффективности управленческих решений?
А) Своевременность
Б) Сложность формулировки
В) Результативность
Г) Количество участников обсуждения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в стадии принятия управленческих решений?
А) Диагностика проблемы
Б) Игнорирование альтернатив
В) Реализация решения
Г) Оценка последствий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом решения и его характеристикой:

1. Стратегическое
2. Тактическое
3. Оперативное

А) Краткосрочное, ежедневное
Б) Долгосрочное, системное
В) Среднесрочное, по отделу

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом и его применением:

1. Мозговой штурм
2. SWOT-анализ
3. E-decision making

А) Использование ИТ для анализа данных

Б) Генерация идей в группе
В) Анализ сильных и слабых сторон

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы принятия решения в правильной последовательности:
А) Выбор альтернативы
Б) Формулировка проблемы
В) Реализация решения
Г) Анализ альтернатив

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите правильную последовательность оценки эффективности решения:
А) Сравнение с целями
Б) Сбор данных
В) Корректировка
Г) Анализ результатов

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое E-decision making и зачем он нужен?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему важно учитывать последствия управленческих решений?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли групповое решение быть менее эффективным?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли интуиция допустимой при принятии решений?

Тема 5. Управление стрессом

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных являются стрессовыми факторами на госслужбе?
А) Высокая ответственность
Б) Чёткое расписание
В) Неопределённость задач
Г) Поддержка коллег

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в организационные меры управления стрессом?
А) Гибкий график
Б) Игнорирование жалоб
В) Обучение стресс-менеджменту
Г) Увеличение нагрузки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом и его целью:

1. Дыхательные упражнения
2. Тайм-аут
3. Делегирование

А) Снижение физиологического напряжения
Б) Восстановление концентрации
В) Снижение рабочей нагрузки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между задачей стресс-менеджмента и её содержанием:

1. Профилактика
2. Диагностика
3. Коррекция

А) Выявление источников стресса
Б) Обучение техникам релаксации
В) Создание благоприятного климата

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы со стрессом в правильной последовательности:
А) Применение техник релаксации
Б) Осознание стресса
В) Анализ причин
Г) Изменение поведения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите правильную последовательность создания благоприятного климата:
А) Поддержка инициатив
Б) Диагностика напряжённости
В) Внедрение изменений
Г) Обратная связь

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как стресс влияет на качество управленческих решений?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему важно управлять стрессом на уровне организации?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли стресс быть полезным?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли делегирование способом снижения стресса?

Тема 6. Социальная психология

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных относятся к уровням социальной психологии?
А) Межличностный
Б) Финансовый
В) Межгрупповой
Г) Технологический

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что из перечисленного входит в задачи кросс-культурного менеджмента?
А) Формирование этнокультурной компетентности
Б) Унификация всех культур
В) Профилактика экстремизма
Г) Игнорирование культурных различий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между уровнем взаимодействия и его характеристикой:

1. Межличностный
2. Малая группа
3. Большая группа

А) Влияние норм и ролей
Б) Эмоциональная связь
В) Массовые явления и стереотипы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

1. Этнокультурная компетентность
2. Социальная адаптация
3. Межкультурное взаимодействие

А) Умение взаимодействовать с представителями других культур
Б) Процесс вхождения в новую социальную среду
В) Осознание и уважение культурных различий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы формирования межкультурной компетентности:
А) Осознание собственных стереотипов

Б) Изучение культурных норм
В) Практика взаимодействия
Г) Рефлексия опыта

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите правильную последовательность при оценке социальной программы:
А) Сбор обратной связи
Б) Определение целевой группы
В) Анализ результатов
Г) Разработка критериев

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как социальная психология помогает в управлении коллективом?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему важно учитывать культурные различия в госуправлении?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли массовое сознание влиять на управленческие решения?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли стереотип всегда негативным?

Тема 7. Динамические процессы в малой группе

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных являются феноменами групповой динамики?
А) Групповая поляризация
Б) Индивидуальная изоляция
В) Социальная фасилитация
Г) Финансовая независимость

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что способствует сплочению группы?
А) Общие цели
Б) Конкуренция внутри
В) Чёткие роли
Г) Скрытые конфликты

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между феноменом и его описанием:

1. Групповая нормализация
2. Групповая поляризация

3. Социальная фасилитация

А) Усиление исходного мнения группы
Б) Формирование усреднённой нормы
В) Улучшение выполнения простых задач в присутствии других

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стадией развития группы и её признаком:

1. Формирование
2. Конфликт
3. Нормирование

А) Появление лидеров
Б) Установление правил
В) Поиск общих целей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите стадии развития группы по Брюсу Такману:
А) Нормирование
Б) Выполнение
В) Формирование
Г) Конфликт

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите последовательность формирования неофициальных групп:
А) Общие интересы
Б) Неудовлетворённость формальной структурой
В) Установление доверия
Г) Формирование норм

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как неофициальные группы влияют на работу коллектива?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое групповая поляризация и почему она опасна?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли социальная фасилитация мешать работе?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли конфликт неизбежным на стадии развития группы?

Тема 8. Поведенческий анализ

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных относятся к принципам бихевиоризма?

А) Поведение определяется стимулами
Б) Важны внутренние переживания
В) Поведение можно формировать через подкрепление
Г) Личность неизменна

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в методы поведенческого анализа?
А) Наблюдение
Б) Интерпретация снов
В) Анализ реакций на стимулы
Г) Астрологический прогноз

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

1. Маскирующее поведение
2. Манипуляция
3. Виртуальное поведение

А) Скрытие истинных намерений
Б) Влияние через скрытые стимулы
В) Поведение в цифровой среде

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом и его целью:

1. Противодействие манипуляциям
2. Анализ восприятия
3. Прикладной анализ

А) Повышение осознанности
Б) Изменение поведения в реальных условиях
В) Понимание искажений информации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы поведенческого анализа:
А) Интерпретация данных
Б) Сбор наблюдений
В) Разработка стратегии
Г) Проверка гипотез

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите последовательность противодействия манипуляции:
А) Распознавание признаков
Б) Сохранение дистанции
В) Анализ мотивов
Г) Чёткий ответ

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как поведенческий анализ применяется в управлении?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему важно распознавать маскирующее поведение?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли виртуальное поведение отличаться от реального?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли бихевиоризм достаточным для понимания человека?

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания:

Задание 1. Составление личного плана тайм-менеджмента на неделю

Тема: Тайм-менеджмент. Делегирование полномочий

Содержание задания:

Составьте недельный план рабочего времени с учётом приоритетов по методу Эйзенхауэра (разделите задачи на 4 квадранта: срочно/важно, срочно/неважно и т.д.). Укажите, какие задачи можно делегировать и кому.

Методические указания:

1. Используйте таблицу или цифровой инструмент (например, Excel, Google Calendar).
2. Учтите учебную нагрузку, личные дела и время на отдых.
3. Обоснуйте выбор задач для делегирования (если применимо — например, в командной работе или проекте).
4. Отразите, как делегирование повлияло на вашу загрузку.
5. Объём: не более 1 страницы.

Задание 2. Анализ делового этикета в реальной ситуации

Тема: Деловой этикет

Содержание задания:
Опишите ситуацию (реальную или смоделированную), в которой были нарушены нормы делового этикета. Проанализируйте:
— какие нормы были нарушены;
— как это повлияло на коммуникацию;
— какие действия помогли бы избежать конфликта.

Методические указания:

1. Ситуация может быть связана с общением в университете, на стажировке или в волонтёрской деятельности.
2. Используйте понятия: вербальный/невербальный этикет, этика руководителя, этика госслужбы.
3. Предложите конкретные рекомендации по коррекции поведения.
4. Объём: 0,5–1 страница.

Задание 3. Разработка алгоритма принятия управленческого решения

Тема: Эффективные решения

Содержание задания:

Выберите любую управленческую проблему (например, низкая мотивация в студенческой группе, несвоевременная сдача отчётов и др.). Разработайте пошаговый алгоритм её решения с использованием одного из методов (мозговой штурм, SWOT-анализ, E-decision making).

Методические указания:

1. Чётко сформулируйте проблему.
2. Укажите выбранный метод и обоснуйте его применение.
3. Пропишите все этапы: от диагностики до оценки результата.
4. Приложите схему или таблицу, если это уместно.
5. Объём: до 1 страницы.

Задание 4. Диагностика стрессовых факторов и разработка личной стратегии стресс-менеджмента

Тема: Управление стрессом

Содержание задания:

Определите 3–5 основных стрессовых факторов в вашей учебной/профессиональной деятельности. Разработайте персональную стратегию снижения стресса с использованием минимум двух методов (дыхательные упражнения, тайм-аут, делегирование и др.).

Методические указания:

1. Используйте шкалу субъективной оценки стресса (от 1 до 10).
2. Для каждого фактора укажите: источник, последствия, способ снижения.
3. Обоснуйте выбор методов стресс-менеджмента.
4. Можно использовать дневник стресса за 3 дня (в приложении).
5. Объём: 0,5–1 страница основного текста + приложение (по

желанию).

Задание 5. Наблюдение за динамикой малой группы

Тема: Динамические процессы в малой группе

Содержание задания:

Понаблюдайте за взаимодействием в любой малой группе (учебная группа, команда на проекте, волонтёры и т.п.) в течение 1–2 встреч. Зафиксируйте:

— признаки сплочения или разобщённости;

— наличие неофициальных лидеров;

— проявления групповой нормализации или поляризации.

Методические указания:

1. Используйте метод «ненавязчивого наблюдения» (без вмешательства).
2. Опишите поведение участников, используя термины из темы 7.
3. Сделайте вывод: на какой стадии развития находится группа (по Такману).
4. Не раскрывайте личные данные участников (анонимизация).
5. Объём: до 1 страницы.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (зачета с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Что является предметом дисциплины «Управленческие лаборатории и бизнес-навыки»?
2. Какие основные управленческие навыки формируются в рамках курса?
3. Какова связь между компетенцией ПКс-5 и содержанием данной дисциплины?
4. Почему управленческие навыки важны для будущего государственного служащего?
5. Какие источники используются при освоении курса?
6. Что такое тайм-менеджмент и зачем он нужен государственному служащему?
7. Назовите основные составные части тайм-менеджмента.
8. Какие принципы лежат в основе эффективного делегирования полномочий?

9. В чём разница между делегированием и аутсорсингом?

10. Как делегирование полномочий применяется в практике государственного управления?

11. Какие виды делового этикета вы знаете?

12. Что включает в себя этика государственной гражданской службы?

13. Какие этические нормы должен соблюдать руководитель?

14. Как проявляется вербальный и невербальный деловой этикет?

15. Как следует вести себя в конфликтной ситуации с точки зрения делового этикета?

16. Какие типы управленческих решений выделяют в теории управления?

17. Назовите критерии эффективности управленческого решения.

18. Что такое E-decision making и как он используется в цифровом государстве?

19. Какие стадии включает процесс принятия управленческого решения?

20. Чем отличается стратегическое решение от оперативного?

21. Какие стрессовые факторы характерны для государственной гражданской службы?

22. Какие организационные меры помогают снизить уровень стресса в коллективе?

23. Назовите основные задачи стресс-менеджмента.

24. Как создать благоприятный психологический климат в управленческой лаборатории?

25. Какие методики снижения напряжения рекомендуются в рамках курса?

26. Что изучает социальная психология в контексте государственного управления?

27. Какие уровни межличностного взаимодействия выделяются в социальной психологии?

28. Что такое кросс-культурный менеджмент?

29. Как формируется этнокультурная компетентность у государственного служащего?

30. Какие социокультурные факторы влияют на экономическое развитие?

31. Что такое групповая нормализация?

32. В чём суть феномена групповой поляризации?

33. Какие стадии проходит малая группа в процессе своего развития?

34. Что такое социальная фасилитация и как она проявляется в коллективе?

35. Как формируются неофициальные группы внутри формальных коллективов?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной	20-29

глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности

студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо

обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной

самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в

соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно

прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520203
2. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510647

8.2. Дополнительная литература

1. Кэттмел, Э.Креативная компания. Как управлять командой творческих людей /
Кэттмел, Эд ; пер. с англ. - М. : Альпина Паблишер, 2015. - 344 с
2. Сидорова, Н. А.Тайм-менеджмент : создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса / Н. А. Сидорова, Е. Б. Анисинкова. - М. : Дашков и К°, 2010. - 218

3. Кукушин В. С. Деловой этикет : учебное пособие / Кукушин, Вадим Сергевич. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2008. - 223 : ил. - (Новые технологии).

4. Ханников, А. В. Деловой этикет и ведение переговоров. Правила хорошего тона с комментариями психолога / А. В. Ханников. - М. : Книжкин Дом : Эксмо, 2005. - 383 с. - (Тренинг личного успеха / сост.: Ж. Фролова).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской
Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерством образования и науки России от 12 ноября 2015 г.№ 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015г., регистрационный номер 39906).

4. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

8.4 Интернет-ресурсы

9 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа:
http://www.edulib.ru/

10 Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

11 Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

12 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология,
менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

13 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

14 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет

университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.07.01 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Форма обучения

Очная

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.07.01 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Западного филиала Президентской Академии.

протокол №8 от «08» апреля 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
328 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация
- заочная форма обучения:
- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Б1.В.ДЭ.07.01 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1	Виды спорта														
Тема 1	Легкая атлетика.	54				32		2						20	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 1 семестр	54				32		2						20	

Тема 2	Гимнастика	54				32		2					20	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4				
	Итого за 2 семестр	58				32		2		4			20	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 1)	54				32		2					20	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 3семестр	54				32		2					20	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 2)	50				32		2					16	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4				
	Итого за 4 семестр	54				32		2		4			16	
Раздел 2	Общая физическая подготовка													

Тема 4	Развитие выносливости	27				16		1					10	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие силовых способностей и силовой выносливости	27				16		1					10	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 5 семестр	54				32		2					20	
Тема 6	Развитие скоростных способностей	17				10		1					6	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 7	Развитие гибкости.	16,5				10		0,5					6	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	16,5				12		0,5					4	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого за 6 семестр		54				32		2		4			16	
Итого		328				192		12		12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1	Виды спорта														

Тема 1	Легкая атлетика.	54						2					52	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 1 семестр	54						2					52	
Тема 2	Гимнастика	54						2					52	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4				
	Итого за 2 семестр	58						2		4			52	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 1)	54						2					52	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 3семестр	54						2					52	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 2)	50						2					48	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4				

	Итого за 4 семестр	54						2		4			48	
Раздел 2	Общая физическая подготовка													
Тема 4	Развитие выносливости	27						1					26	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие силовых способностей и силовой выносливости	27						1					26	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 5 семестр	54						2					52	
Тема 6	Развитие скоростных способностей	17						1					16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 7	Развитие гибкости.	16,5						0,5					16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	16,5						0,5					16	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого за 6 семестр		54						2		4			48	

Итого		328						12		12			304	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Легкая атлетика УК-7.1

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистанции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

Тема 2. Гимнастика УК-7.1

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

Тема 3. Спортивные игры(Часть 1) УК-7.1

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра

с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Тема 3. Спортивные игры(Часть 2) УК-7.1

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

Тема 4. Развитие выносливости УК-7.1

1) длительный бег;
2) кросс;
3) бег с препятствиями;
4) различные эстафеты;
5) круговая тренировка;
6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);
7) ритмическая гимнастика.

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК-7.1

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);
2) упражнения с гантелями и эспандерами;
3) упражнения с набивными мячами;
4) упражнения в висах и упорах.

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК-7.1

1) прыжки со скакалкой;
2) метание набивного мяча;
3) прыжки в длину с места и многоскоки;
4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;
5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;
6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;
7) упражнения с набивными мячами в парах;
8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

Тема 7. Развитие гибкости УК-7.1

1) общеразвивающие упражнения;
2) упражнения с набивными мячами;
3) упражнения с гимнастической палкой;
4) упражнения в парах;
5) упражнения на гимнастической стенке;
6) ритмическая гимнастика;

7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

Тема 8. Развитие координации УК-7.1

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;

2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;

3) упражнения с гимнастической скамейкой;

4) челночный бег 3×10 м;

5) эстафеты с предметами;

6) ритмическая гимнастика;

7) подвижные игры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных	до 12	Согласно РПД по каждому виду

нормативов		физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее

Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный опрос, тестовые задания:

Тема 1. Легкая атлетика УК-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие ключевые технические элементы входят в состав техники бега на средние дистанции?
2) Каким образом осуществляется подготовка спортивной площадки для проведения соревнований по прыжкам в длину?
3) Каковы основные методики тренировки, направленные на повышение силы и выносливости при подготовке к метанию ядра?

4) Какие виды стартовых устройств используются в легкоатлетических дисциплинах и в чем их принципиальные отличия?
5) Как осуществляется судейство в эстафетном беге, в частности, при передаче эстафетной палочки?

Тема 2. Гимнастика УК-7.1
Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные виды гимнастических снарядов, используемых в спортивной гимнастике.
2) Каковы базовые элементы партерной гимнастики, применяемые для развития гибкости и силы?
3) Опишите последовательность выполнения акробатического элемента “перекат вперед” на гимнастическом мате.
4) Какие требования предъявляются к музыкальному сопровождению в вольных упражнениях художественной гимнастики?
5) Каким образом происходит оценка сложности выполнения комбинации на брусьях в мужской спортивной гимнастике?

Тема 3. Спортивные игры (Часть1) УК-7.1
Вопросы для опроса:

1) Какие основные правила регулируют перемещение мяча в командных видах спортивных игр?
2) Перечислите ключевые тактические схемы, применяемые в нападении в волейболе.
3) Каковы особенности судейства в футболе, связанные с определением положения “вне игры”?

Тема 3. Спортивные игры (Часть2) УК-7.1
Вопросы для опроса:

4) Какие виды технических приемов считаются основными при ведении игры в баскетболе?
5) Каким образом происходит смена владения мячом в гандболе?

Тема 4. Развитие выносливости УК-7.1
Вопросы для опроса:

1) Какие физиологические показатели используются для определения уровня развития общей выносливости?
2) Опишите принцип метода интервальной тренировки для развития скоростной выносливости.
3) В чем заключается разница между аэробными и анаэробными механизмами энергообеспечения при длительной физической нагрузке?
4) Какие существуют способы контроля за адаптацией организма к тренировочным нагрузкам, направленным на повышение выносливости?

5) Каким образом влияет климатический фактор (например, высота над уровнем моря) на методику тренировки выносливости?

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие типы мышечных сокращений играют ключевую роль в развитии максимальной силы?
2) Опишите, как варьирование количества повторений и веса отягощения влияет на развитие силовой выносливости.
3) Какие основные принципы следует соблюдать при составлении программы круговой тренировки для развития силовых способностей?
4) В чем заключается физиологический механизм “отставленной мышечной боли” (DOMS) и как с ним можно работать?
5) Каким образом можно использовать плиометрические упражнения для увеличения мощности (взрывной силы)?

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проявление скоростных способностей человека?
2) Опишите, каким образом метод повторных ускорений способствует развитию стартовой скорости.
3) В чем заключается роль быстро сокращающихся мышечных волокон в увеличении скоростных показателей?
4) Какие виды специфических упражнений могут быть использованы для улучшения реакции и скорости стартового движения?
5) Каким образом можно организовать тренировочный процесс для развития скоростной выносливости, отличной от развития абсолютной скорости?

Тема 7. Развитие гибкости УК-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные виды гибкости различают в физической культуре и спорте?
2) Опишите принцип выполнения динамических растяжек и их отличия от статических.
3) Какое влияние оказывает возрастные особенности на возможности развития гибкости?
4) В чем заключается роль разминки перед тренировкой в контексте подготовки к упражнениям на развитие гибкости?
5) Какие виды движений или упражнений считаются наиболее эффективными для развития подвижности в тазобедренном суставе?

Тема 8. Развитие координации УК-7.1

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные компоненты двигательной координации.

2) Каким образом изменение условий выполнения двигательной задачи (например, добавление внешних раздражителей) влияет на уровень развития координации?

3) Опишите, какие виды упражнений способствуют улучшению пространственной ориентации в процессе выполнения движений.

4) В чем заключается роль проприоцептивной нервной системы в процессе формирования двигательных навыков и поддержания равновесия?

5) Каким образом можно использовать игровые формы занятий для эффективного развития ловкости и чувства ритма?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

тестовые задания:

1. Какой из перечисленных видов деятельности НЕ является типичным элективным курсом по физической культуре?

а) Групповые аэробические занятия (например, зумба, степ-аэробика) б) Теоретический курс по истории олимпийского движения в) Игровые виды спорта (например, баскетбол, волейбол) г) Силовые тренировки в тренажерном зале

2. Основная цель включения элективных курсов по физической культуре в образовательную программу студентов заключается в:

а) Обязательном выполнении нормативов ГТО б) Предоставлении студентам возможности выбора вида двигательной активности в соответствии с их интересами и потребностями в) Повышении академической успеваемости по другим дисциплинам г) Подготовке спортсменов профессионального уровня

3. Что такое “композиция тела” применительно к физической культуре?

а) Уровень развития мышечной силы б) Соотношение мышечной массы, жировой массы и других тканей в организме в) Способность

выполнять сложные акробатические элементы г) Скорость выполнения упражнений

4. Какой из элективных курсов наиболее целесообразно выбрать студенту, стремящемуся к улучшению гибкости и снижению уровня стресса?

а) Кроссфит б) Пилатес в) Футбол г) Легкая атлетика

5. Принцип “периодизации” в тренировочном процессе предполагает:

а) Однообразное выполнение одних и тех же упражнений на протяжении всего года б) Планомерное чередование нагрузок и отдыха, изменение тренировочных программ для достижения наилучших результатов и предотвращения перетренированности в) Максимальное увеличение интенсивности тренировок без учета восстановления г) Исключительное использование кардионагрузок

6. Какое понятие наиболее точно описывает способность организма сопротивляться утомлению при длительной мышечной работе?

а) Сила б) Скорость в) Выносливость г) Ловкость

7. Какой вид элективного курса ориентирован на развитие координации движений, баланса и укрепление мышц кора?

а) Тяжелая атлетика б) Йога в) Плавание г) Бег на длинные дистанции

8. Что такое “функциональный тренинг”?

а) Тренировки, направленные исключительно на увеличение мышечной массы б) Система тренировок, имитирующая естественные движения человека и подготавливающая организм к выполнению повседневных задач в) Тренировки, основанные на выполнении упражнений с максимальным весом г) Тренировки, проводимые только на улице

9. В каком случае элективный курс по физической культуре может оказывать положительное влияние на психическое здоровье студентов?

а) При избыточной конкуренции и давлении на результат б) При наличии возможности выбора вида активности, приносящего удовольствие, и благодаря выработке эндорфинов в) Только при регулярном выполнении интенсивных тренировок г) Только при наличии профессионального тренера

10. Что подразумевает принцип “специфичности” в физической подготовке?

а) Тренировка должна быть одинаковой для всех видов спорта б) Тренировочный процесс должен быть направлен на развитие тех физических качеств и навыков, которые непосредственно требуются для конкретного вида деятельности или цели в) Использование только одного типа упражнений г) Игнорирование индивидуальных особенностей организма

Ответы:

1. б
2. б
3. б
4. б
5. б
6. в
7. б
8. б
9. б
10. б

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)

Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование	**Оценка в баллах**	
	Юноши	**Девушки**

упражнений (по выбору)	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее

Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.
3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.
5. Основы здорового образа жизни студента.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.
7. Закаливание организма средствами физической культуры.
8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.
9. Физическая работоспособность организма.
10. Умственная работоспособность.

11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.
12. 12.Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.
13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
14. Принципы и методы физического воспитания.
15. Техническая подготовка.
16. Формы занятий физическими упражнениями.
17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.
18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.
20. Использование физических упражнений во время беременности.
21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.
22. Тренажеры и тренажерные устройства.
23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.
24. Спорт в системе физической культуры.
25. Студенческий спорт.
26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений
27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
28. Спортивная подготовка в условиях вуза.
29. Лечебная физическая культура.
30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).
31. Средства и методические основы построения ППФП.
32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.
33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.

38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.
44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.
46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
47. Разновидности волейбола.
48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.
50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.
51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.
52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.
53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.
54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.
55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.
56. История и развитие современного футбола в России.
57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
59. Футбол, как средство развития координационных способностей.
60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.
61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.

62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.
63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).
64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.
65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля:

левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

– Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

– Требования к защите:

– Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

– Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

– Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

– Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

– Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий

правильному ответу.

– Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

– На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

– При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность

оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мо-сква: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

3. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической

культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.06.01 «Адаптивная физическая культура»

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.01 Адаптивная физическая культура одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Адаптивная физическая культура обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 З-1. Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 У-1. Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе самодиагностики физического состояния; У-2. Умеет планировать свое рабочее и свободное время для

					оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Упражнения с собствен	22				16							9	9	Демонстрация комплексов упражнений.

	ным весом.													
Тема 2	Гимнастические упражнения.	**22**				**16**						**9**	**9**	Опрос.
Тема 3	Упражнения на тренажерах. Развитие физических качеств.	**54**				**32**						**9**	**9**	Контрольные упражнения
Тема 4	Упражнения со специальным спортивным инвентарем. Развити	**54**				**32**						**10**	**10**	Демонстрация комплексов упражнений Контрольные упражнения. Опрос.

	е качества силы.													
Тема 5	Статодинамические упражнения	**54**				**32**						**10**	**10**	Демонстрация комплексов упражнений. Опрос.
Тема 6	Общая физическая подготовка	**22**				**16**						**9**	**9**	Контрольные нормативы. Опрос.
Тема 7	Прикладно-ориентированная подготовка	**22**				**16**						9	**9**	Демонстрация комплексов упражнений. Опрос.
Тема 8	Специальная физическая	**20**				**16**						9	**9**	Контрольные упражнения. Опрос.

	подготовка.													
Тема 9	Индивидуальные комплексы упражнений по АФК.	**20**				**16**						9	**9**	Демонстрация комплексов упражнений.Опрос.
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		328				192				4		56	56	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Упражнения с собствен	**9**	**2**										**17**	**17**	**Реф., ДЗ**

	ным весом.													
Тема 2	Гимнастические упражнения.	**9**	**2**									17	**17**	**Реф., ДЗ**
Тема 3	Упражнения на тренажерах. Развитие физических качеств.	**9**				**2**						17	**1**	**Реф., ДЗ**
Тема 4	Упражнения со специальным спортивным инвентарем. Развити	**9**				**2**						17	**17**	**Реф., ДЗ**

	е качества силы.													
Тема 5	Статодинамические упражнения	**7**										17	**17**	**Реф., ДЗ**
Тема 6	Общая физическая подготовка	**7**										17	**17**	**Реф., ДЗ**
Тема 7	Прикладно-ориентированная подготовка	**9**										17	**17**	**Реф., ДЗ**
Тема 8	Специальная физическая	**9**										17	**17**	**Реф., ДЗ**

	подготовка.													
Тема 9	Индивидуальные комплексы упражнений по АФК.											16	**16**	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		328	4			4				4		152	152	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Упражнения с собственным весом. УК ОС-7.1

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Тема 2: Гимнастические упражнения. УК ОС-7.1

Упражнения на гимнастической стенке. Упражнения с гантелями. Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела.

Тема 3: Упражнения на тренажерах. УК ОС-7.1

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу».

Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами».

Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног».

Упражнения на многофункциональном тренажере. Упражнения на кардиотренажерах.

Тема 4: Упражнения со специальным спортивным оборудованием. УК ОС-7.1

Упражнения активируют и укрепляют все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка, мячи,скакалки и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации. Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс,

предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, дисков в построении тренировочного процесса.

Тема 5: Статодинамическая тренировка. УК ОС-7.1

Статодинамические и статические упражнения, которые применяются для улучшения силы и выносливости мышц, совершенствования гормональных механизмов, снижение жировых запасов, рефлекторного и механического воздействия на внутренние органы с целью нормализации их работы; тренировки сосудистых реакций и улучшения тканевого питания; улучшения трофики межпозвоночных дисков и снижения гипертонуса глубоких мышц позвоночника, создания «мышечного корсета» и т.д. Самый полезный вид тренинга на сегодняшний день. При правильном понимании методики применения существенно влияет на общий тонус, оздоровление, развитие митохондриальной массы и способствует рекрутированию большего количества мышечных волокон в переходе от гликолитических в промежуточные, а промежуточных в окислительные. Человек становится более выносливым и сильным.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка. УК ОС-7.1

Направлена на формирование умений и навыков, которые способствуют подготовке обучающихся к профессиональной деятельности. Используются упражнения для общего укрепления организма и специальные физические упражнения для различных видов деятельности.

Тема 7: Специальная физическая подготовка. **УК ОС-7.1**

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы.

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на

тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Тема 8: Общая физическая подготовка. УК ОС-7.1

Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Тема 9: Индивидуальные комплексы упражнений по АФК. УК ОС-7.1

Подготовка и демонстрация индивидуальных комплексов упражнений в зависимости от поставленного диагноза.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Адаптивная физическая

культура входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях, защите рефератов, презентаций – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, посещение, реферат, выполнение нормативов.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Упражнения с собственным весом.

Вопросы для опроса:

1. Влияние физических упражнений на коррекцию телосложения.

2. Влияние физических упражнений на физическое развитие у людей с ОВЗ.

3. Личный опыт занятий АФК, например, в рамках семейной физической культуры или при наличии собственного заболевания.

Тема 2: Гимнастические упражнения.

Вопросы для опроса:

1. Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни у людей с инвалидностью

2. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

3. Гимнастические упражнения в системе физической культуры.

4. Виды гимнастических упражнений.

5. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений

Тема 3: Упражнения на тренажерах.

Вопросы для опроса:

1. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.

2. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

3. Тренажеры и тренажерные устройства.

4. Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.

Тема 4: Упражнения со специальным спортивным оборудованием.

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под "специальным спортивным оборудованием" в контексте АФК, и чем оно принципиально отличается от обычного спортивного инвентаря?

2. Приведите 2-3 примера такого оборудования и объясните, как оно помогает решить конкретные адаптационные задачи для лиц с определенными видами нарушений.

3. Какие принципы нужно учитывать при выборе и использовании специального оборудования, чтобы оно было безопасным и эффективным для человека с ограниченными возможностями здоровья?

4. В чем заключается роль инструктора АФК при обучении и контроле за использованием специального оборудования?

Тема 5: Статодинамическая тренировка.

Вопросы для опроса:

1. Что такое статодинамическая тренировка, и в чем её принципиальное отличие от классических динамических упражнений с точки зрения физиологии и воздействия на мышцы?

2. Какие физиологические механизмы (например, активация медленных мышечных волокон, метаболический стресс) лежат в основе эффективности статодинамических упражнений?

3. Приведите примеры ситуаций или видов отклонений в состоянии здоровья (например, при проблемах с суставами), когда статодинамическая тренировка может быть особенно эффективной в АФК, и объясните почему.

4. Какие методические указания и меры предосторожности необходимо соблюдать при включении статодинамических упражнений в индивидуальный комплекс АФК, чтобы избежать перегрузок и травм?

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Что означает термин "прикладно-ориентированная подготовка" в контексте АФК, и чем она отличается от общей физической подготовки?

2. Какова основная цель прикладно-ориентированной подготовки для лиц с отклонениями в состоянии здоровья, и как она связана с улучшением качества их повседневной жизни?

3. Приведите примеры упражнений или тренировочных ситуаций, которые могут быть частью прикладно-ориентированной подготовки для человека, например, с нарушениями функций верхних конечностей.

4. Какие факторы необходимо учитывать специалисту АФК при разработке индивидуальной прикладно-ориентированной программы, чтобы она максимально отвечала потребностям и целям подопечного?

Тема 7: Специальная физическая подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Определите понятие "специальная физическая подготовка" (СФП) в АФК. В чем её ключевое отличие от общей физической подготовки, и почему эта разница важна?

2. Какие конкретные физические качества или двигательные навыки развивает специальная физическая подготовка в АФК, и как эти качества помогают компенсировать или корректировать имеющиеся нарушения?

3. Приведите примеры упражнений, характерных для СФП, направленной на улучшение баланса и координации движений у человека с нарушениями центральной нервной системы.

4. Как специалист АФК определяет необходимость и содержание специальной физической подготовки для конкретного подопечного, учитывая его диагноз и индивидуальные особенности?

Тема 8: Общая физическая подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Что такое "общая физическая подготовка" (ОФП) в контексте АФК, и каковы её основные задачи для лиц с отклонениями в состоянии здоровья?

2. Несмотря на специфические особенности лиц с ОВЗ, почему ОФП остается важным и даже обязательным компонентом в любой программе АФК?

3. Какие основные физические качества развиваются в рамках ОФП (например, выносливость, сила, гибкость), и каким образом эти упражнения адаптируются для людей с различными нарушениями?

4. Когда (на каком этапе) в программе АФК целесообразно уделять больше внимания ОФП, и как она взаимодействует со специальной и прикладно-ориентированной подготовкой?

Тема 9: Индивидуальные комплексы упражнений по АФК.

Вопросы для опроса:

1. Почему в адаптивной физической культуре разработка именно индивидуальных комплексов упражнений является фундаментальным, а не просто желательным принципом?

2. Какие основные факторы должен учитывать специалист АФК при составлении индивидуального комплекса упражнений (помимо диагноза), чтобы он был максимально эффективным и безопасным?

3. Назовите обязательные компоненты, которые должны быть включены в хорошо разработанный индивидуальный комплекс упражнений АФК, и кратко объясните их значение.

4. Как происходит динамический контроль и корректировка индивидуального комплекса упражнений по мере изменения состояния, прогресса или возникновения новых потребностей у человека?

Перечень примерных тем рефератов:

1)Содержание, цели и задачи адаптивного физического воспитания.

2) Функции адаптивной физической культуры, например, педагогическая или социальная.

3) Содержание и задачи адаптивной физической реабилитации.

4) Креативно-телесно-ориентированные практики в АФК.

5) Применение средств АФК в реабилитации лиц с различными нарушениями здоровья (например, нарушениями зрения или слуха).

6) Влияние физических упражнений на коррекцию телосложения и физического развития у людей с ОВЗ.

7) Экстремальные виды двигательной активности в контексте АФК.

8) Адаптивная двигательная рекреация и ее роль в оздоровлении.

9) Методики применения средств АФК для повышения умственной и физической работоспособности.

10) Анализ биографии известного спортсмена-паралимпийца.

11) Личный опыт занятий АФК, например, в рамках семейной физической культуры или при наличии собственного заболевания.

12) Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни у людей с инвалидностью.

13) Основы здорового образа жизни студента.

14) Физическое самовоспитание и самосовершенствование.

15) Закаливание организма средствами физической культуры.

16) Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.

17) Физическая работоспособность организма.

18) Умственная работоспособность.

19) Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.

20) .Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.

21) Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

22) Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

23) Использование физических упражнений во время беременности.

24) Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

25) Тренажеры и тренажерные устройства.

26) Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.

27) Лечебная физическая культура.

28) Занятия АФК при данном диагнозе (краткое описание заболевания, образ жизни при этом диагнозе, противопоказания, показанные физические упражнения и действия в быту, разрешённый комплекс упражнений при данном заболевании).

29) Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.

30) Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях атлетической гимнастикой.

31) Характеристика спортивно-прикладных видов гимнастических упражнений и их влияние на подготовку спортсменов в различных видах спорта.

32) Оздоровительная направленность атлетической гимнастики.

33) Правила техники безопасности во время занятий атлетической гимнастикой, предупреждение травматизма на занятиях по атлетической гимнастике.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ

составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 34

Минимальный порог для получения максимального балла: 18 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 16 (т.е. не более 16 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
18	16	100
17	17	94,4
16	18	88,8
15	19	83,3
14	20	77,7
13	21	72,2

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
12	22	66,6
11	23	61,1
10	24	55,5
9	25	50,0
8	26	44,4
7	27	38,8
6	28	33,29
5	29	27,7
4	30	22,2
3	31	16,6
2	32	11,1
1	33	5,5
0	34	0

КТ – 2.
Тема 1-9
Выполнение контрольных нормативов

Начисление полученных баллов в зависимости от степени выполнения контрольного норматива:

Контрольные нормативы	Количество полученных баллов	Начисленные баллы
1.Бег 30 м на результат	60	100
	51-59	91,6
	41-50	75
	21-30	58,3

2.Наклон вперед из положения сидя	10-20	41,6
	2-9	8,3
3.Прыжок в длину с разбега (см) 4 Метание мяча в цель и на дальность. 5. 6-ти минутный бег с чередованием с ходьбой	0-1	0

Контрольные упражнения и нормативы.

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**

1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	**Наименование упражнений (по выбору)**	**Оценка в баллах**		
		6	**4**	**2**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о	14	12	10
	гимнастическую скамью (количество раз)			
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25

6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением слуха)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/ п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0

3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/ п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением зрения)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/ п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**

1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/ п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		6	**4**	**2**
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

5.5 **Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные

аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета на 1,2,3,4,5,6, семестрах в виде*:

- Сдача контрольных упражнений
-Подготовка и защита реферата
- Выполнение тестовых заданий в системе СДО

На усмотрение преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1) Примерные контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

№ п/п	**Испытания (тесты) по выбору**	**Нормативы (количество баллов)**							
		Юноши					**Девуш**		
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**1**	**2**	**3**

	Основные								
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	110
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6
Дополнительные									
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6
7.	Поочередное поднимание разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20

8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	17
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9
Контрольные функциональные пробы									
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 2
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 4
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15

2) Перечень примерных тем рефератов:

1) Содержание, цели и задачи адаптивного физического воспитания.

2) Функции адаптивной физической культуры, например, педагогическая или социальная.

3) Содержание и задачи адаптивной физической реабилитации.

4) Креативно-телесно-ориентированные практики в АФК.

5) Применение средств АФК в реабилитации лиц с различными нарушениями здоровья (например, нарушениями зрения или слуха).

3) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Что является главной целью адаптивной физической культуры (АФК)?

а) Достижение высоких спортивных результатов спортсменами с ограниченными возможностями.

б) Формирование двигательных навыков у детей дошкольного возраста.

в) Максимальное развитие двигательного потенциала и реализация творческих способностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидностью.

г) Подготовка к сдаче нормативов ГТО у здоровых людей.

Ответ: в

Кто является основным контингентом (целевой группой) для занятий адаптивной физической культурой?

а) Только дети с врожденными заболеваниями.

б) Здоровые спортсмены, готовящиеся к соревнованиям.

в) Лица с отклонениями в состоянии здоровья, включая инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.

г) Люди пожилого возраста, ведущие активный образ жизни.

Ответ: в

Какой принцип является основополагающим в методике АФК?

а) Принцип максимальной нагрузки.

б) Принцип массовости и единообразия.

в) Принцип индивидуализации и дифференцированного подхода.

г) Принцип состязательности.

Ответ: в

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. **Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус

1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Физическая культура как учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин, однако методики адаптивной физической культуры имеют существенные отличия, обусловленные аномальным развитием физической и психической сферы обучающегося. Курс позволяет освоить методики применения средств физической культуры для различных целей (реабилитация, отдых, формирование физических кондиций, повышение физической подготовленности и т.д.), а также формировать психофизический статус в соответствии с предъявляемыми требованиями к выбранной специальности.

Наибольший эффект от изучения дисциплины может быть достигнут при выполнении некоторых условий.

Работа обучающихся на практических занятиях призвана выработать у обучающихся умение сравнивать различные подходы, концепции и научные школы для самоопределения.

Занятия направлены на обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения в вузе, развитие и совершенствование психофизических способностей и личностных качеств необходимых в избранной профессии и повседневной жизни; на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности, на приобретение личного опыта самостоятельно, целенаправленно, и творчески использовать средства физической культуры.

В соответствии с нормативными актами РФ предпринято следующее распределение в специальное медицинское отделение обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающиеся специальной медицинской группы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды) для обучения по дисциплине К.М.01.ДЭ.01.08 «Адаптивная физическая культура и спорт».

В специальное медицинское отделение обучающиеся направляются после прохождения медицинского осмотра или могут быть направлены в

течение года по медицинским показаниям. Учебный процесс по дисциплине планируется в соответствии с документом «Методические рекомендации по установлению государственных требований к уровню физической подготовленности инвалидов при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса» (далее «ВФСК») утв. Минспортом России 09.08.2016) и реализуется с учетом количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, распределенных по следующим категориям:

1. обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), позволяющими выполнить необходимый набор испытаний (группа 1);

2. обучающиеся с болезнями систем кровообращения, органов дыхания, пищеварения, болезнями мочеполовой системы, с нарушениями слуха, зрения и другими заболеваниями, которым показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом (группа 2);

3. обучающиеся с нарушениями структуры и функций опорно-двигательного аппарата, в частности, лица с поражениями позвоночника и спинного мозга, ампутациями, нарушениями и врожденными недоразвитиями конечностей, с низким ростом и др., позволяющими выполнить необходимый набор испытаний (группа 3);

4. обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), с нарушениями структуры и функций опорно-двигательного аппарата, которые имеют дополнительно соматические заболевания, показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом (группа 4).

Методы организации занятий: групповой до 8 (восьми) человек и индивидуально-групповой (необходимо присутствие второго преподавателя-ассистента); индивидуальный.

Обучающиеся 1-4 групп занимаются вместе. В подготовительной и заключительной части каждого занятия обучающиеся специального медицинского отделения занимаются вместе. В основной части каждого занятия обучающиеся занимаются по группам и выполняют комплексы упражнений с учетом основного заболевания, далее выполняют следующие задания:

– обучающиеся 1 и 3 групп выполняют комплексы упражнений для подготовки к участию в процедуре сдачи нормативов ВФСК для данной категории граждан;

– обучающиеся 2 и 4 групп выполняют комплексы упражнений коррекционно-восстановительной и оздоровительной направленности с учетом состояния здоровья.

В конце каждого семестра обучающиеся специального медицинского отделения выполняют измерение показателей физического развития и функционального состояния и двигательные тесты по физической подготовке (с учетом противопоказаний).

По окончании учебного года анализируют динамику своего физического развития, результаты выполнения функциональных проб и тестов.

Зачисление в группы осуществляется в соответствии с допуском врача и фиксируется в журнал. Не прошедшие медицинского обследования и имеющие абсолютные противопоказания к занятиям адаптивной физической культурой и спортом (Приложение №1), к занятиям не допускаются. В группах осуществляется коррекционно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на расширение двигательной функции, частичное восстановление либо компенсацию утраченной функции, физическую подготовку оздоровительной направленности, а также на освоение и оптимизацию двигательных действий.

Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий на длительный срок, зачисляются в освобожденное отделение для освоения доступных им разделов учебной программы, выполняют письменную тематическую контрольную работу (реферат), связанную с характером их заболевания и сдают зачет по теоретическому разделу программы.

Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим занятиям не допускаются.

При планировании учебно-тренировочной нагрузки необходимо учесть особенности протекания восстановительных и адаптационных процессов, состояние отдельных двигательных функций, физических и координационных способностей. План учебно-тренировочной работы, так же зависит от периода и задач подготовки. Для групп СМГ и ЛФК (в случае необходимости) продолжительность академического часа может быть сокращена и составлять 30-40 мин. Продолжительность одного занятия в СМГ и ЛФК не должна превышать 2 (двух) академических часов. Основными формами учебных занятий являются:

- групповые занятия;
- индивидуальные занятия;
- участие в соревнованиях различного ранга;
- теоретические занятия (в форме бесед, лекций, просмотра и анализа учебных кинофильмов, кино- или видеозаписей, просмотра соревнований);
- медико-восстановительные мероприятия;
- культурно-массовые мероприятия, участие в конкурсах и смотрах.

Занятия проводятся на закрытых и открытых площадках спортивного назначения с применением спортивного инвентаря и оборудования, что требует соблюдения правил безопасного поведения, а также личной и общественной гигиены.

На учебно-тренировочные занятия обучающиеся допускаются в специальной спортивной одежде и обуви.

Перед каждым тестированием необходимо провести разминку: беговые, общеразвивающие и специальные упражнения. На занятии допускается только одно тестирование.

Занятия должны проводиться по индивидуальным планам, для каждого ЛОВЗ, в соответствии с выбранными и допустимыми для конкретного ЛОВЗ видами учебных занятий.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит», поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать материал, а во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов

эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 35 мм, правое - до 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

ля выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты ив качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты

составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Караулова, Л. К. Физиология физкультурно-оздоровительной деятельности: учебник / Л.К. Караулова. – Москва:: ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/23930. - ISBN 978-5-16-012250-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247150

2. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: Учебник / Евсеев С.П. - Москва: Спорт, 2016. - 616 с. ISBN 978-5-906839-42-8. https://znanium.com/catalog/product/913071

3. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре: Учебник / Евсеев С.П., Евсеева О.Э. - Москва: Сов. спорт, 2016. - 384 с. ISBN 978-5906839-18-3. https://znanium.com/catalog/product/913067

4. Гимнастика. Методика преподавания : учебник / В.М. Миронов, Г.Б. Рабиль, Т.А. Морозевич-Шилюк [и др.] ; под общ. ред. В.М. Миронова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 335 с.: ил. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-985-475-578-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1381285

5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-53411118-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495446

6. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой: учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 253 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07030-9. - URL : https://urait.ru/bcode/491421

7. Лечебная физическая культура в образовательном процессе студентов: монография / А.Н. Захарова. - Германия: LAP LAMBERT Acad. Publ., 2013. - 107 с. - ISBN 978-3-65950686-4. https://znanium.com/catalog/product/1065407

8. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры:Учебное пособие / Третьякова Н.В., Андрюхина Т.В., Кетриш Е.В. - Москва: Спорт, 2016. - 280 с. ISBN 978-5-906839-23-7. https://znanium.com/catalog/product/913089

9. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре: учеб.пособие / З.С. Варфоломеева [и др.] ; под общ. ред. С.И. Изаак. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 131 с. - ISBN 978-5-9765-1528-4. https://znanium.com/catalog/product/1032463

10. Физическая культура студентов специального учебного отделения: учебное пособие/ Л. Н. Гелецкая, И. Ю. Бирдигулова, Д. А. Шубин, Р. И. Коновалова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 220 с. - ISBN 978-5-7638-2997-6. https://znanium.com/catalog/product/511522

11. Научно-теоретические основы лечебной физкультуры и кинезиреабилитации: теория и методика современной лечебной физкультуры:

монография / Н. А. Куропаткина, А. Коршунов. - Германия: LAP LAMBERT Acad. Publ., 2017. - 168 с. - ISBN 978-3-659- 67020-6.
https :// znanium . com / catalog / product /1062598

8.2. Дополнительная литература

1. Крылатых В. Ю. Физическая культура и спорт. Учебное пособие. ЭОР [Электронный ресурс]. -М: РАНХиГС, 2019. URL: https://lms.ranepa.ru/course
2. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. - 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document? id=351763
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. -228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Физическая культура студентов специальной медицинской группы: учебник / С.И. Филимонова, Л.Б. Андрющенко, Г.Б. Глазкова, Ю.О. Аверясова, Ю.Б. Алмазова; под ред. С.И. Филимоновой. - Москва: РУСАЙНС, 2020. - 356 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
6. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»
7. Приказ от 12 февраля 2019 года № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (Раздел II. Нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурноспортивного комплекса

«Готов к труду и обороне» (ГТО) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320173/

8.4 Интернет-ресурсы

1. Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. 3. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Научные исследования в государственном и муниципальном управлении»

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры государственного и муниципального управления, канд.пед.наук А.В. Федоров

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Научные исследования в государственном и муниципальном управлении» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Западного филиала РАНХиГС.

Протокол № 8 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Научные исследования в государственном и муниципальном управлении» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКр-3	Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.ФТД.	Выбирает методы и инструменты сбора данных, подбирает инструментарий для проведения научных исследований с соблюдением требований репрезентативности и этики	ПКр-3.ФТД З-1. Знает качественные и количественные методы исследования, требования репрезентативности и этики для исследований в государственном и муниципальном управлении. ПКр-3. ФТД З-2. Знает основы научной коммуникации и требования к оформлению результатов исследовательской деятельности. ПКр-3. ФТД У-1. Умеет подбирать методы и планировать сбор данных (в т.ч. операционализировать понятия) для проведения исследований в сфере государственного и муниципального управления. ПКр-3. ФТД Н-1. Владеет навыком применения научного метода при проведении исследований в профессиональной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 8 ак.час. лекций,
- 16 ак.час. практических занятий,
- 8 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина ФТД.01 «Научные исследования в государственном и муниципальном управлении» изучается в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Организация научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении	8	2			4								2	Тест
2	Теоретические исследования в государственном и муниципальном управлении	8	2			4								2	Тест
3	Экспериментальные исследования в государственном и	8	2			4								2	Тест

	муниципальном управлении													
4	Оформление результатов научного исследования. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления	8	2			4							2	Тест
Промежуточная аттестация		4								4				Зачёт
Итого по дисциплине		36	8			16				4			8	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Организация научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении [ПКр-3.ФТД]

Организационная структура науки в Российской Федерации. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов. Общественные научные организации. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

Понятие научного знания. Общая характеристика процесса научного познания. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике. Методы теоретических и эмпирических исследований. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем. Элементы теории и методологии научно-технического творчества. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач

Общая классификация научных исследований. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР). Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований. Оценка экономической эффективности темы. Последовательность выполнения НИР. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

ТЕМА 2. Теоретические исследования в государственном и муниципальном управлении [ПКр-3.ФТД]

Полнота, достоверность и оперативность информации о важнейших научных достижениях и лучших мировых и отечественных образцах продукции как необходимый фактор организации научных исследований и современного решения научно-технических задач. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований, проектирования, технологических процессов. Информационные системы. Системы научной коммуникации. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация. Первичные документы и издания: книги, брошюры (монографии, сборники научных трудов), учебные издания (учебники, учебные пособия), официальные издания (законодательные, нормативные, директивные), специальные виды технических изданий (стандарты, инструкции, типовые положения, методические указания и др.), патентная документация, периодические и продолжающиеся издания, первичные непубликуемые документы. Вторичные документы и издания: справочные,

обзорные, реферативные и библиографические. Вторичные непубликуемые документы. Универсальная десятичная классификация (УДК) публикаций.

Задачи и методы теоретических исследований. Методы расчленения и объединения элементов исследуемой системы (объекта, явления). Основные понятия общей теории систем. Проведение теоретических исследований: анализ физической сущности процессов, явлений; формулирование гипотезы исследования; построение (разработка) модели; анализ теоретических решений; формулирование выводов.

ТЕМА 3. Экспериментальные исследования в государственном и муниципальном управлении [ПКр-3.ФТД]

Структурные компоненты решения задачи. Использование математических методов в исследованиях. Классификация, типы и задачи эксперимента. Методика и программа эксперимента. Содержание и разработка методики эксперимента. Основные элементы плана эксперимента. Обработка и анализ экспериментальных результатов.

ТЕМА 4. Оформление результатов научного исследования. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления [ПКр-3.ФТД]

Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д. Требования, предъявляемые к научной рукописи. Общий план изложения научной работы: название (заглавие), оглавление (содержание), предисловие, введение, обзор литературы, основное содержание, выводы, заключение, перечень литературных источников, приложения. Аннотация и реферат научной работы. Устное представление результатов научной работы. Подготовка доклада и выступление с докладом. Требования к демонстрационному материалу и его подготовка. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.02 «Научные исследования в государственном и муниципальном управлении» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Тестовые задания различных типов:
  - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
  - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
  - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)

	соответствии с вопросом	2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.02 «Научные исследования в государственном и муниципальном управлении» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Организация научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных характеристик в наибольшей степени соответствуют фундаментальным научным исследованиям?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Направлены на получение новых знаний без прямой ориентации на практическое применение.

б) Основным результатом является создание опытного образца изделия.

в) Целью является открытие новых закономерностей и явлений.

г) Проводятся, как правило, для решения конкретной прикладной задачи в сфере госуправления.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между методом психологической активации творческой деятельности и его ключевой характеристикой.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

1 Мозговой штурм. А. Разрешение противоречия, скрытого в условии задачи.

2 Алгоритм решения изобретательских задач (АРИЗ). Б. Коллективное генерирование идей при запрете на критику на первом этапе.

3 Метод фокальных объектов. В. Поэтапная процедура, ведущая к идеальному конечному результату.

4 Синектика. Г. Использование аналогий для переноса свойств других объектов на исследуемый.

Вопрос на установление последовательности.

Установите логическую последовательность основных этапов проведения научно-исследовательской работы (НИР).

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Формулировка гипотезы исследования.

б) Проведение теоретического или экспериментального исследования.

в) Выбор и обоснование темы, постановка проблемы.

г) Оформление и представление результатов работы.

д) Анализ полученных результатов и формулирование выводов.

Вопрос с развернутым ответом.

В чем заключается основное различие между проблемой и темой в структуре научного направления?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какой из перечисленных элементов НЕ является обязательной частью методологического аппарата научного исследования?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

а) Объект исследования.

б) Список литературы.

в) Цель исследования.

г) Гипотеза исследования.

ТЕМА 2. Теоретические исследования в государственном и муниципальном управлении

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных функций являются основными для информационных систем в сфере государственного управления?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Обеспечение полноты, достоверности и оперативности информации.

б) Автоматизация процессов научных исследований и проектирования.

в) Создание развлекательного контента для граждан.

г) Поддержка принятия управленческих решений.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом научного документа и его описанием.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

1 Монография. А. Периодическое издание, содержащее статьи с результатами исследований.

2 Патентная документация. Б. Научное издание, содержащее полное исследование одной проблемы.

3 Научный журнал. В. Официальный документ, охраняющий права на изобретение.

4 Стандарт. Г. Нормативный документ, устанавливающий обязательные требования.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность этапов проведения теоретического исследования.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Анализ физической сущности процессов и явлений.

б) Формулирование гипотезы исследования.

в) Построение модели объекта исследования.

г) Анализ теоретических решений и формулирование выводов.

Вопрос с развернутым ответом.

Какова основная цель использования систем научной коммуникации в государственном управлении?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какой из перечисленных документов НЕ относится к первичным научным документам?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

а) Научная статья в журнале.

б) Диссертация.

в) Реферативный журнал.

г) Отчет о НИР.

ТЕМА 3. Экспериментальные исследования в государственном и муниципальном управлении

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных элементов являются обязательными структурными компонентами решения научной задачи в рамках экспериментального исследования?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Постановка цели и задач эксперимента.

б) Разработка методики и программы эксперимента.

в) Выбор респондентов для социологического опроса.

г) Обработка и анализ полученных результатов.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом эксперимента и его основной задачей.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

1 Поисковый эксперимент. А) Проверка конкретной гипотезы о причинно-следственных связях.

2 Проверочный эксперимент. Б) Установление наличия или отсутствия предполагаемого явления.

3 Решающий эксперимент. В) Окончательное подтверждение или опровержение теории.

4 Пилотный эксперимент. Г) Предварительная апробация методики в небольших масштабах.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность этапов проведения экспериментального исследования.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Разработка программы и методики эксперимента.

б) Подготовка и проведение эксперимента.

в) Планирование эксперимента.

г) Обработка и интерпретация результатов.

Вопрос с развернутым ответом.

Какова основная цель планирования эксперимента в государственном управлении?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какой из перечисленных методов НЕ относится к математическим методам обработки экспериментальных данных?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое

обоснование.

а) Корреляционный анализ.

б) Регрессионный анализ.

в) Контент-анализ текстов.

г) Дисперсионный анализ.

ТЕМА 4. Оформление результатов научного исследования. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления.

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных элементов являются обязательными для научной рукописи (отчета, статьи)?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Введение с постановкой проблемы.

б) Список литературы.

в) Аннотация.

г) Благодарности спонсорам.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между разделом научной работы и его основным содержанием.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

1 Введение. А) Систематизированное изложение основных результатов.

2 Обзор литературы. Б) Формулировка целей, задач и актуальности исследования.

3 Основное содержание. В) Анализ существующих публикаций по теме.

4 Заключение. Г) Итоги работы и выводы.

Вопрос на установление последовательности.

Установите логическую последовательность разделов научного отчета.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Введение.

б) Основная часть.

в) Заключение.

г) Список литературы.

д) Приложения.

Вопрос с развернутым ответом.

В чем заключается основное назначение аннотации к научной работе?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какой из перечисленных элементов НЕ является обязательным для введения научного исследования?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

а) Актуальность темы.

б) Цель и задачи работы.

в) Основные результаты исследования.

г) Объект и предмет исследования.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1,2	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 3,4	100	0,3	30

Результат текущего контроля успеваемости	**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде устного собеседования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Вопросы для устного собеседования на зачёте:

1. Роль и место научно-исследовательской работы в системе государственного управления.
2. Методологическая основа научного исследования в сфере государственного и муниципального управления.
3. Классификация и структура научных исследований в управленческой деятельности.
4. Организационные аспекты подготовки и проведения научно-исследовательских работ.
5. Информационное обеспечение теоретических исследований в управленческой практике.
6. Методы и подходы к проведению теоретических исследований в государственном управлении.
7. Системный подход как методологическая основа анализа управленческих процессов.
8. Методология планирования и организации экспериментальных исследований.
9. Обработка и анализ результатов экспериментальных исследований.
10. Особенности применения экспериментальных методов в государственном управлении.
11. Структура и содержание научной работы: основные требования и стандарты.
12. Подготовка и оформление научных публикаций по результатам исследований.
13. Методика подготовки и представления научного доклада.
14. Особенности представления результатов исследований для органов государственной власти.
15. Информационно-аналитическое обеспечение процессов государственного управления.

16. Взаимосвязь научных исследований и практики государственного управления.

17. Роль методологического аппарата в обеспечении качества научного исследования.

18. Принципы организации научно-исследовательской деятельности в государственных учреждениях.

19. Значение информационных технологий в современной научно-исследовательской работе.

20. Критерии оценки эффективности научно-исследовательских работ в управленческой сфере.

21. Этические аспекты научно-исследовательской деятельности в государственном управлении.

22. Современные тенденции развития научных исследований в государственном управлении.

23. Методы критического анализа научной литературы и источников информации.

24. Формирование исследовательской компетенции у специалистов государственного управления.

25. Виды и характеристика информационных продуктов в научно-исследовательской деятельности.

26. Особенности применения математических методов в управленческих исследованиях.

27. Организация научной коммуникации в профессиональном сообществе управленцев.

28. Методологические основы подготовки информационно-аналитических материалов.

29. Роль научного руководства в подготовке исследовательских проектов.

30. Интеграция теоретических и эмпирических методов в комплексных исследованиях управления.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса.
- **«Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта

вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи.

- **«Зачтено (Р)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный.
- **«Зачтено (Р)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей.
- **«Зачтено (Р)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом.
- **«Зачтено (Р)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к

занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это

перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8500.html
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560121

8.2. Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563082

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81665.html
3. Чатфилд, Т. Критическое мышление: анализируй, сомневайся, формируй свое мнение / Т. Чатфилд ; перевод Н. Колпакова ; под редакцией И. Беличевой. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 328 с. — ISBN 978-5-9614-2081-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148382.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О науке и государственной научно-технической политике»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);

- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 Критическое мышление

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое общество

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат психологических наук, Е.О.Секацкая

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины ФТД.03 Критическое мышление обсуждён и одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.03 Критическое мышление обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи /проблемы, требующей решения	УК ОС-1.1 З-1. Знает принципы, критерии и методы анализа социальных ситуаций и постановки управленческих проблем. УК ОС-1.1 З-2. Знает подходы к идентификации фактов, мнений и интересов стейкхолдеров, границы и контекст проблемы. УК ОС-1.1 У-1. Умеет выявлять заинтересованные стороны, формулировать проблему и критерии успеха, фиксировать ограничения. УК ОС-1.1 У-2. Умеет собирать и систематизировать данные, сопоставлять альтернативные трактовки и делать обоснованные выводы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 16 ак.час. практических занятий,
- 36 ак.час. самостоятельной работы
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина ФТД.03 Критическое мышление изучается в 1 семестре очной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Введение в критическое мышление	4	2			2								4	Устный опрос
2	Тема 2. Когнитивные искажения	4	2			2								4	Устный опрос, Контрольная точка №1
3	Тема 3. Логика в управленческой деятельности	4	2			2								4	Устный опрос
4	Тема 4. Теория аргументации в управленческой деятельности.	4	2			2								4	Устный опрос Контрольная точка №2
5	Тема 5. Принятие решений в условиях неопределенности	4	2			2								4	Устный опрос
6	Тема 6. Креативное мышление	4	2			2								4	Устный опрос

7	Тема 7. Критическое мышление и медиаграмотность	4	2			2							5	Устный опрос
8	Тема 8. Итоговая лекция	4	2			2							4	Устный опрос Контрольная точка №3
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого по дисциплине		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в критическое мышление [УК ОС-1.1]

Критическое мышление как ключевая универсальная компетенция обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Понятие критического мышления, его сущность, цели и задачи в контексте профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Основные характеристики критического мышления: рациональность, рефлексивность, аргументированность, самостоятельность суждений. Этапы развития критического мышления. Историко-философские основания концепции критического мышления. Современные научные подходы к исследованию критического мышления. Взаимосвязь критического, аналитического, системного и стратегического мышления. Значение критического мышления для анализа управленческих ситуаций, оценки информации и выработки обоснованных управленческих решений. Формирование ответственности за принимаемые решения в системе публичного управления.

Тема 2. Когнитивные искажения [УК ОС-1.1]

Понятие когнитивных искажений как устойчивых ошибок мышления, возникающих в процессе восприятия, обработки и интерпретации информации. Психологические и социальные причины возникновения когнитивных искажений. Классификация когнитивных искажений. Характеристика основных когнитивных искажений: эффект подтверждения, эффект якоря, ошибка доступности, эффект ореола, эффект авторитета, иллюзия контроля, групповое мышление. Проявление когнитивных искажений в управленческой практике, политическом процессе и деятельности органов государственной и муниципальной власти. Влияние когнитивных искажений на качество управленческих решений. Методы выявления и минимизации когнитивных искажений при анализе информации и принятии управленческих решений.

Тема 3. Логика в управленческой деятельности [УК ОС-1.1]

Логика как методологическая основа рационального мышления и аргументированного анализа. Значение логики для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Основные формы и законы логического мышления. Понятие, суждение и умозаключение как базовые логические формы. Дедуктивные, индуктивные и традуктивные умозаключения. Логические операции с понятиями. Логические ошибки, паралогизмы и софизмы, их влияние на процесс принятия управленческих решений и публичные дискуссии. Использование логического анализа при разработке управленческих решений, нормативных правовых актов, стратегий и программ социально-экономического развития.

Тема 4. Теория аргументации в управленческой деятельности [УК ОС-1.1]

Аргументация как инструмент обоснования и защиты управленческих решений. Понятие и структура аргументации. Тезис, аргументы и демонстрация как основные элементы аргументационного процесса. Виды аргументов и требования к их корректности и убедительности. Рациональная аргументация и риторические приемы воздействия. Логические и психологические аспекты аргументации. Манипулятивные технологии в аргументации и способы их выявления и нейтрализации. Особенности аргументации в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, в публичных выступлениях, официальной переписке, деловых переговорах и общественных обсуждениях.

Тема 5. Принятие решений в условиях неопределенности [УК ОС-1.1]

Понятие управленческого решения и его роль в системе государственного и муниципального управления. Неопределенность и риск как неотъемлемые характеристики управленческой деятельности. Источники неопределенности во внешней и внутренней среде органов власти. Классические и современные модели принятия решений. Рациональная модель и ее ограничения. Эвристики и интуитивные стратегии принятия решений в условиях дефицита информации и времени. Анализ альтернатив и оценка возможных последствий управленческих решений. Применение критического мышления для снижения уровня управленческих рисков и повышения эффективности принимаемых решений.

Тема 6. Креативное мышление [УК ОС-1.1]

Понятие креативного мышления и его значение для современного государственного и муниципального управления. Соотношение и взаимодополняемость креативного и критического мышления в профессиональной деятельности управленца. Основные барьеры креативного мышления. Методы и техники развития креативного мышления. Использование креативных подходов при решении управленческих, социально-экономических и общественно значимых проблем. Инновационная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления как результат применения креативного мышления.

Тема 7. Критическое мышление и медиаграмотность [УК ОС-1.1]

Понятие медиаграмотности и ее роль в профессиональной подготовке государственных и муниципальных служащих. Современная информационная среда и особенности функционирования медиапространства. Влияние средств массовой информации и цифровых платформ на формирование общественного мнения. Фейковые новости, дезинформация, пропаганда и манипулятивные технологии. Методы критического анализа медиатекстов. Критерии оценки достоверности, полноты и надежности источников информации. Значение критического мышления для обеспечения информационной безопасности и формирования профессиональной и гражданской ответственности.

Тема 8. Итоговая лекция [УК ОС-1.1]

Систематизация и обобщение изученного материала дисциплины. Критическое мышление как основа профессиональной культуры специалиста в сфере государственного и муниципального управления. Роль критического мышления в анализе социально-экономических процессов, разработке и реализации управленческих решений. Интеграция навыков критического, логического и креативного мышления в профессиональной деятельности. Перспективы дальнейшего развития компетенций критического мышления в процессе обучения и профессиональной деятельности. Итоги освоения дисциплины и их значение для формирования профессиональных компетенций обучающихся.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.03 Критическое мышление входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
    - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения

заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.03 Критическое мышление используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, контрольное задание, защита проекта

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, для формирования заданий к контрольным точкам):

Тема 1. Введение в критическое мышление

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте определение понятия «критическое мышление».
2. Какие мыслительный функции Вы знаете и как они формируются
3. Чем критическое мышление отличается от здравого смысла
4. Можете ли вы объяснить, чем отличаются системы мышления 1 и 2 по Канеману и как они влияют на наши решения?
5. Что значит «мыслить критически»
6. Можете ли вы объяснить, чем отличаются системы мышления 1 и 2 по Канеману и как они влияют на наши решения?

Тема 2. Когнитивные искажения

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте определение когнитивного искажения. В чем его отличие от логической ошибки?

2. Объясните модель двойного мышления Канемана. Каковы ключевые характеристики системы 1 и системы 2?

Приведите примеры задач или ситуаций, где система 1 ведет себя эффективно, и где требуется подключение системы 2.

3. Объясните эффект третьего лица. Как он проявляется в восприятии информации о рисках и угрозах?

4. Что такое фундаментальная ошибка атрибуции? Приведите пример из управленческой практики.

5. Охарактеризуйте стереотипизацию как когнитивное искажение. Как она влияет на кадровые решения в государственных органах?

6. Объясните иллюзию контроля. Какие последствия она может иметь при подготовке и принятии управленческих решений?

Контрольная точка №1

Подготовка доклада и презентации на тему «Когнитивные искажения»

Подготовить индивидуальный доклад (5–7 минут) и презентацию (8–12 слайдов) по выбранному когнитивному искажению. Цель задания — продемонстрировать понимание природы когнитивных искажений, умение объяснять механизмы их возникновения и способность соотнести теоретический материал с личным опытом.

Структура презентации

Каждый студент должен подготовить презентацию, включающую следующие обязательные элементы:

Название когнитивного искажения

указать официальное название искажения;

при необходимости — альтернативные названия.

Суть когнитивного искажения

кратко определить, что представляет собой данное искажение;

объяснить психологический механизм или типичную схему мышления, лежащую в его основе.

В чём основное заблуждение

показать, какие ошибочные выводы, убеждения или оценки возникают у человека под влиянием этого искажения;

раскрыть, какие типы рассуждений становятся искажёнными.

В чём истина

представить корректную, рациональную интерпретацию ситуации;

объяснить, в чём заключается правильный вывод, подкреплённый фактами или логикой.

Личный пример

описать ситуацию из собственной жизни, в которой проявилось выбранное когнитивное искажение;

объяснить, как оно повлияло на восприятие или решение, и каким мог бы быть более рациональный подход.

Требования к докладу

Продолжительность — 5–7 минут.

Доклад должен быть чётким, научно корректным и логически структурированным.

Необходимо использовать термины когнитивной психологии, методы критического мышления.

Допускается использование примеров из научных публикаций, медиа, профессиональной практики.

Доклад должен сопровождаться презентацией и опираться на неё, но не дублировать текст слайдов.

4. Требования к презентации

Количество слайдов: до 12.

Стиль — строгий, академический, минималистичный.

На одном слайде — не более 6–7 смысловых элементов.

Приветствуется использование визуальных схем, мини-кейсов, иллюстраций.

В презентации должен быть отдельный слайд с источниками.

5. Назовите файлы по образцу: «Группа Фамилия И.О. Доклад/Презентация»

Файлы прикрепите в ответе на задание.

5. Критерии оценивания (100 баллов)

Критерий	Макс. баллов	Описание
Научная корректность и глубина раскрытия темы	30	Точное определение искажения, корректное объяснение механизмов, использование теории
Логичность структуры и качество аргументации	20	Последовательность, ясность, соответствие структуре задания
Качество презентации	20	Оформление, визуальная логика, читабельность, корректность иллюстраций
Личный пример и его анализ	15	Конкретность, рефлексия, интеграция теории с личным опытом
Качество доклада	15	Ясность речи, академичность, соблюдение регламента, умение держаться перед аудиторией

Итого: 100 баллов

Тема 3. Логика.

Вопросы для текущего контроля

1. Что такое логика в контексте управленческой деятельности? Почему навыки логического мышления важны для чиновника?

2. Дайте определения понятия, суждения и умозаключения. Приведите примеры каждого из этих понятий в управленческой практике.

3. Чем отличается дедукция от индукции? Приведите по одному практическому примеру использования дедуктивного и индуктивного рассуждения в государственной службе.

4. Что такое аналогия и абдукция? В каких ситуациях в управлении они применимы?

Как связаны мышление и язык? Почему формулировка проблемы важна для принятия управленческого решения?

5. Раскройте структуру условного суждения (если… то…). Приведите пример условного суждения, применимого в нормативном акте или распоряжении.

6. Как отличить логически корректное умозаключение от некорректного? Какие формальные и содержательные признаки проверяются?

Тема 4. Теория аргументации

Вопросы для текущего контроля

1. Что такое аргументация? Назовите её основные элементы и

функции в управленческой коммуникации.

2. Объясните триаду аргументации в коммуникации: тезис, довод, доказательство. Приведите пример из управленческой практики.

3. Как различаются понятия мнение, суждение и факт? Приведите по одному примеру каждого и объясните их роль в убеждении команды.

4. Какие логические ошибки и софизмы вы знаете? Как они влияют на качество решений?

5. Что такое лингвистические ловушки в коммуникации? Приведите три примера таких приёмов и способы защиты от них.

6. Как формулировать чёткий тезис для публичного выступления или совещания? Какие критерии должны быть выполнены?

Контрольная точка №2

«Креативное мышление и его применение по методу шести шляп мышления Эдварда де Боно»

1. Задание

Подготовить индивидуальную презентацию (10–14 слайдов), посвящённую особенностям креативного мышления и практическому применению метода шести шляп мышления Эдварда де Боно. Работа направлена на развитие навыков аналитического и творческого подхода, умение описывать методологию и демонстрировать её использование в реальных или учебных ситуациях.

2. Цель задания

1. Показать понимание теоретических основ креативного мышления.
2. Продемонстрировать владение инструментом «Шесть шляп мышления».
3. Научиться применять метод для структурирования коллективного или индивидуального мышления.
4. Развить навыки визуальной презентации сложной информации.

3. Структура презентации

1. Рекомендуемая композиция презентации:
2. Название презентации
3. Определение креативного мышления
4. Роль креативного мышления в современной деятельности
5. Автор метода — Эдвард де Боно
6. Суть метода шести шляп мышления
7. Белая шляпа — информационная
8. Красная шляпа — эмоциональная
9. Чёрная шляпа — критическая
10. Жёлтая шляпа — рационально-позитивная
11. Зелёная шляпа — креативная
12. Синяя шляпа — управленческая (метапозиция)
13. Пример применения метода (кейс)

14.Анализ результатов применения

15.Заключение

4. Требования к оформлению

10–14 слайдов;

академический стиль, минималистичный дизайн;

визуальные элементы приветствуются;

последний слайд — список источников (не менее 3).

5. Назовите файлы по образцу: «Группа Фамилия И.О. Доклад/Презентация»

Файлы прикрепите в ответе на задание.

6. Критерии оценивания (100 баллов)

Критерий	**Макс. баллов**	**Описание**
Теоретическая корректность	25	Точное раскрытие темы и метода
Логичность структуры	20	Последовательность, соблюдение структуры
Качество практического примера	20	Реалистичность, анализ шляп
Дизайн и визуальная подача	20	Читаемость, визуальная логика, эстетика
Источники и академическая грамотность	15	Корректность оформления, наличие научных материалов

Итого: 100 баллов

Тема 5. Принятие решений

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте определение критического мышления. Почему оно важно для принятия решений в условиях неопределённости?

2. Что понимается под неопределённостью в процессе принятия решений? Чем она отличается от риска?

3. Что такое эвристика наглядности ? Приведите примеры её влияния на решения.

4. Объясните эвристику репрезентативности (representativeness heuristic) и приведите пример ошибочного вывода, вызванного этой эвристикой.

5. Какие последствия для политики и управления могут иметь решения, искажаемые этими эвристиками?

6. Какие приёмы можно использовать, чтобы минимизировать влияние эвристик на принятие решений?

Тема 6. Публичные выступления, презентации и самопрезентация

Вопросы для текущего контроля

1. Назовите «Шесть шляп мышления» Эдварда де Боно и кратко охарактеризуйте каждую шляпу.

2. Что такое мозговой штурм? Каковы его ключевые принципы?

3. Расшифруйте аббревиатуру SCAMPER и объясните, что означает каждая операция.

4. Какие типичные барьеры препятствуют креативному мышлению (внутренние и внешние)?

5. Приведите пример, как вы использовали метод SCAMPER для улучшения продукта или процесса.

6. Опишите пошагово организацию эффективного сеанса мозгового штурма. Какие правила вы установите для участников?

Тема 7. Критическое мышление и медиаграммотность

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте определение понятию «медиаграммотность».
2. Какие навыки относятся к медиаграммотности
3. В чем заключается теория использования и удовлетворения? Какие потребности аудитории она учитывает?
4. Что такое семиотика и теория репрезентации в медиа? Приведите пример репрезентации в новостях.
5. Как функционально связаны критическая теория медиа и способность критически анализировать контент?
6. Что такое факт-чек и какие задачи он решает?

Тема 8. Итоговая лекция. Комплексное повторение ключевых элементов курса.

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте определение критического мышления.
2. Что такое аргумент? Назовите его основные элементы.
3. Объясните разницу между дедукцией и индукцией. Приведите простой пример каждого типа.
4. В чем различие между фактом, мнением и оценочным суждением?
5. Что такое когнитивное искажение? Приведите два примера.
6. Опишите свой процесс проверки информации под ограничениями времени и ресурсов.

7. Какие вопросы вы задаете себе перед тем, как принять важное решение?
8. Как вы адаптируете аргументацию под аудиторию, не снижая стандартов критического анализа?

Контрольная точка №3

Итоговое практическое задание: Видео выступление с аргументацией

Цель:

Сформировать практические умения выстраивать логичную и доказательную аргументацию по практическим вопросам управления в публичной сфере с опорой на нормативную базу, данные и примеры.

Задание: видео выступление

Подготовить и представить видео выступление (4–6 минут) с доказательной аргументацией по одной из предложенных тем или выбранной самостоятельно. В выступлении необходимо сформулировать тезис, обосновать его с опорой на научный подход, нормативные документы и эмпирические данные, использовать модель аргументации Тулмина, рассмотреть контраргументы и представить аналитический вывод.

Темы для выбора (одна):

1. Цифровизация государственных услуг и её влияние на эффективность.
2. Общественное участие в муниципальном управлении.
3. Проектное управление и реализация национальных проектов.
4. Аутсорсинг государственных функций.
5. Централизация власти и коррупция.
6. Бюрократия и инновации.
7. KPI госслужащих и мотивация.
8. Межведомственное взаимодействие.
9. Государственная поддержка МСП и рост экономики.
10. Умные города и решение городских проблем.

Структура видеовыступления

Вступление:

приветствие, представление;

формулировка темы и тезиса;

обозначение значимости проблемы.

5. Критерии оценивания задания (100 баллов)

Критерий	Макс. баллов	Описание
Научная и нормативная корректность доказательств	25	Обоснованность утверждений, корректное использование законов, статистики, экспертных данных
Логичность и структурированность	20	Наличие тезиса, данных, гарантий, поддержки,

аргументации (модель Тулмина)		ограничений; логическая связность
Критическое мышление: анализ контраргументов	20	Выделение контраргументов, корректное опровержение, отсутствие логических ошибок
Качество публичного выступления	15	Чёткость речи, выразительность, убедительность, работа с невербальными средствами
Техническое исполнение видео	10	Чёткость изображения, звук, композиция, соблюдение регламента
Список источников и академическая добросовестность	10	Полнота, корректность оформления, разнообразие источников

Итого: 100 баллов

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1,2,3	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 4,5	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в виде

тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

1. Задания открытого типа.

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе подготовки проекта и его защиты.

2. Тестовые задания.

В случае, если студент не посещал занятия, не выполнил задания в течение семестра, не сделал проект и не защитил его, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

1. Категория: Закрытые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Выберите минимум два правильных варианта.

Какие компоненты входят в критическое мышление?

a) Аналитические навыки

b) Эмоциональная реакция

c) Способность к аргументации

d) Интуиция без анализа

2. Какие из перечисленных искажений могут привести к принятию необоснованных решений?

a) Эффект якоря

b) Эффект плацебо

c) Эффект группового мышления

d) Эффект самосбывающегося пророчества

2. Категория: Вопросы на сопоставление

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между определением и объяснением :

№	Элемент	Характеристика
1	Функции мышления	а) Способность анализировать информацию и принимать решения
2	Наивный реализм	б) Вера в то, что все видят мир одинаково и объективно

3	Критическое мышление	в) Способность к самостоятельному и объективному анализу

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность формирования гипотезы:

№	Тип	Пример
1	Дедукция	а) Метод вывода, при котором из общего делается вывод о частном.
2	Индукция	б) Метод, при котором на основе частных случаев делается обобщение
3	Аналогия	в) Метод, при котором делается предположение на основе сходства.
4	Абдукция	г) Метод, при котором формируется наиболее вероятная гипотеза на основе данных.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом делового письма и его примером:

№	Ошибка	Описание
1	аргумент к авторитету	а) Проведение сравнения двух объектов или ситуаций, которые не достаточно похожи
2	ложной аналогии	б) Опора на авторитет без предоставления доказательств
3	"скользкий склон	в) Ошибка, когда делается вывод, что одно следует из другого, хотя связь отсутствует
4	Мнимое следование	г) Предположение, что одно действие обязательно приведет к нежелательным последствиям без достаточных оснований

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапов и процессом принятия решений

№	Этап	Процесс
1	Постановка проблемы	в) Сбор информации
2	Оценка альтернатив	б) Выбор наилучшего варианта

3	Реализация решения	а) Внедрение выбранного решения

3. Категория: Вопросы на последовательность

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы коммуникационного процесса в логической последовательности.

а) Передача информации
б) Формирование замысла
в) Восприятие и декодирование
г) Обратная связь
д) Кодирование сообщения

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность формирования управленческого решения с точки зрения коммуникации.

а) Реализация решения
б) Анализ информации
в) Коммуникация решения
г) Сбор информации
д) Обратная связь

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите элементы управленческой коммуникации в правильном порядке.
а) Контроль исполнения
б) Постановка цели
в) Передача информации
г) Корректировка

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность развития коммуникационной компетентности.
а) Навыки
б) Знания
в) Профессиональный опыт
г) Умения

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы коммуникационного сопровождения проекта в логической последовательности.
а) Контроль и обратная связь
б) Планирование коммуникаций

в) Реализация коммуникаций
г) Анализ потребностей участников

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите информационные потоки в системе управления по уровню иерархии.
а) Межведомственные
б) Внутриведомственные
в) Внешние
г) Внутриподразделенческие

4. Категория: Открытые вопросы

1. Что такое критическое мышление и как оно помогает в повседневной жизни?
2. Какие препятствия мешают развитию критического мышления?
3. Почему креативное мышление важно в современном мире?
4. Какие три быстрые техники для проверки изображения в интернете?
5. Как деловые коммуникации влияют на снижение управленческих рисков?
6. Что отличает профессиональную коммуникацию от повседневной?
7. Какова роль деловых коммуникаций в профессионализме государственного служащего?

5. Категория: Вопросы с обоснованием

1. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Что означает мыслить критически
а) оценивать
б) гибко, открыто, самостоятельно, логично
в) мыслить как большинство
г) инуитивно

2. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Что такое истинность и ложность в суждениях?
а) Свойства, связанные с логической формой
б) Свойства, показывающие соответствие или несоответствие действительности
в) Свойства, связанные с эмоциональным восприятием
Г) Свойства, не связанные с логикой

3. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Что такое логическая форма умозаключения?
а) Конкретное содержание высказывания
б) Структура, выраженная с помощью логических связок и символов
в) Процесс доказательства
Г) Набор фактов и данных

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст

можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для вузов / С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. –

401 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10111-9 (дата обращения: 29.01.2026).
2. Егоров, А. Г. Логика : учебник для вузов / А. Г. Егоров, Ю. А. Грибер. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 143 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10007-5 (дата обращения: 29.01.2026).

8.2. Дополнительная литература

3. Халперн Дайана. Психология критического мышления. 4-е междунар изд. СПб.: Питер, 2000
4. Никита Непряхин «Анатомия заблуждений» Альпина Паблишер. 2023
5. Стэнли Милгрэм «Подчинение авторитету. Научный взгляд на власть и мораль»
6. Ивин А.А. «Искусство правильно мыслить»
7. Бочаров В.А., Маркин В.И. Введение в логику. – М., 2008
8. Креативное мышление. Сборник эталонных заданий. Авдеенко Н.А., Ковалева Г.С. - М.: Просвещение, 2020

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не применяются

1.4. Интернет-ресурсы

2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
3. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
5. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
6. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
8. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».