Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.04.2026 20:43:24
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Организация местного самоуправления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент О. А. Каленицкий

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 «Организация местного самоуправления» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Организация местного самоуправления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-3	Способен проектировать организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями	ПКс-3.1.	Умеет анализировать систему местного самоуправления и проектировать модели её организационного развития с учётом интересов населения и полномочий органов муниципальной власти.	ПКс-3.1 З-1. Знает правовые основы деятельности органов местного самоуправления и механизмы их взаимодействия с населением. ПКс-3.1 З-2. Знает территориальные, организационные и функциональные основы местного самоуправления ПКс-3.1 У-1. Умеет анализировать организационную структуру местного самоуправления и выявлять её сильные и слабые стороны. ПКс-3.1 У-2. Умеет формулировать предложения по совершенствованию организации управления муниципальными образованиями. ПКс-3.1 Н-1. Владеет навыками оценки эффективности

					работы органов местного самоуправления.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

50 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

16 ак.час на лекции

32 ак.час на практические занятия.

2 ак.час на консультации

Б1.В.18 Организация местного самоуправления изучается в 6 семестре после изучения дисциплин:

- Система государственного и муниципального управления.
- Конституционное право
- Введение в профессиональную деятельность.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Муниципальное право, как наука и комплексная отрасль права.	8	2			4								2	О, Т, Д, Эс, Реф

	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.													
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	8	2			4							2	О, Т, Д, Эс, Реф
Тема 3	Правовая основа местного самоуправления.	8	2			4							2	О, Т, Д, Эс, Реф
Тема 4	Территориальная организация местного самоуправления	8	2			4							2	О, Т, Д, Эс, Реф
Тема 5	Вопросы местного	8	2			4							2	О, Т, Д, Эс, Реф

	значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями													
Тема 6	Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении	8	2			4							2	О, Т, Д, Эс, Реф
Тема 7	Экономическая основа местного	8	2			4							2	О, Т, Д, Эс, Реф

	самоуправления.													
Тема 8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	7	1			2							4	О, Т, Д, Эс, Реф
Тема 9	Особенности организации местного самоуправления	7	1			2							4	О, Т, Д, Эс, Реф
Промежуточная аттестация		36												Зачет
Итого		108	16			32							22	36

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д)

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления (ПКс-3.1)

Информационная лекция

Место муниципального права в российской правовой системе.

Предмет муниципального права как комплексной отрасли права.

Структура отрасли муниципального права: институты, подинституты.

Виды и особенности норм муниципального права.

Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.

Субъекты муниципально-правовых отношений.

Муниципально-правовая ответственность.

Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права.

Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации. Основные черты местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика функций местного самоуправления.

Правовое регулирование организации местного самоуправления.

ТЕМА 2. Становление и развитие местного самоуправления в России (ПКс-3.1)

Этапы развития местного самоуправления в России. Реформы второй половины XIX в. Учреждение земского и городского самоуправления. Местное самоуправление в России в начале XX в. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Реформы местной власти периода развала СССР. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях. Основные теории местного самоуправления.

Местное самоуправление за рубежом. Характеристика основных систем местного самоуправления: англо-саксонской, континентальной, социалистической.

ТЕМА 3. Правовая основа местного самоуправления (ПКс-3.1)

Проблемная лекция

Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.

ТЕМА 4. Территориальная организация местного самоуправления (ПКс-3.1)

Лекция-дискуссия

Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.

ТЕМА 5. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями (ПКс-3.1)

Проблемная лекция, с элементами эвристической беседы

Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления поселения органу местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, и обратно.

Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

ТЕМА 6. Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении (ПКс-3.1)

Лекция-дискуссия

Структура органов местного самоуправления. Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты. Регламент представительного органа

Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления. Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия. Правовой статус главы местной администрации. Муниципальная служба. Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (муниципальные выборы, местный референдум, голосование по отзыву выборных лиц, Голосование по изменению границ и преобразованию муниципальных образований, сходы граждан).

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (ТОС, правотворческая инициатива, публичные слушания, собрания, конференции граждан, опрос граждан, обращения граждан).

Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

ТЕМА 7. Экономическая основа местного самоуправления (ПКс-3.1)

Лекция-дискуссия (для очной формы обучения)

Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Правовое регулирование и целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальной собственностью.

Местный бюджет. Доходы и расходы местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения. Исполнение местного бюджета.

ТЕМА 8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении (ПКс-3.1)

Лекция-конференция (для очной формы обучения)

Понятие, основания и виды ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.

Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении. Муниципальный контроль. Виды и формы контроля в местном самоуправления. Прокурорский, судебный, административный, общественный контроль,

ТЕМА 9. Особенности организации местного самоуправления (ПКс-3.1)

Проблемная лекция, с элементами эвристической беседы (для очной формы обучения)

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), наукоградах, на территории инновационного центра «Сколково», приграничных и иных территориях. Проблемы реализации гарантий местного самоуправления в этих образованиях

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Организация местного самоуправления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи»

правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

	КТ, которое может набрать студент		
Контрольная точка 1 Тестирование по темам 1-3	100	0,1	10
Контрольная точка 2 Территориальная организация местного самоуправления. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 3 Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 4 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении Тест по темам 4-8	100	0,2	20
Контрольная точка 5 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах)	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			20
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			80

Контрольная точка 1 – Тестирование по темам 1-3.

Контрольная точка 2 – Территориальная организация местного самоуправления. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 3 – Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении. Решение кейса в командах

Контрольная точка 4 – Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении. Тест по темам 4-8

Контрольная точка 5 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах):

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 Организация местного самоуправления используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Место муниципального права в российской правовой системе.
2. Предмет муниципального права как комплексной отрасли права.
3. Структура отрасли муниципального права: институты, подинституты.
4. Виды и особенности норм муниципального права.
5. Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.
6. Субъекты муниципально-правовых отношений.
7. Муниципально-правовая ответственность. Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права.
8. Понятие, природа и сущность местного самоуправления.
9. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации.
10. Основные черты местного самоуправления.
11. Местное самоуправление в системе народовластия.
12. Местное самоуправление как элемент основ конституционного строя России

Темы для сообщений:

1. Понятие и система принципов местного самоуправления.
2. Характеристика функций местного самоуправления

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Этапы развития местного самоуправления в России.
2. Реформы второй половины XIX в.
3. Учреждение земского и городского самоуправления.
4. Местное самоуправление в России в начале XX в.
5. Местные Советы как органы государственной власти.
6. Советская доктрина и практика местного самоуправления.
7. Реформы местной власти периода развала СССР.
8. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления.
9. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях.

Темы для сообщений:

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Местное самоуправление за рубежом. Характеристика основных систем местного самоуправления: англо-саксонской, континентальной, социалистической.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса*:*

1. Международно-правовые акты.
2. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении.
3. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления.
4. Муниципальные правовые акты.
5. Устав муниципального образования.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса*:*

1. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса*:*

1. Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная.

2. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

4. Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления поселения органу местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, и обратно.

Темы для сообщений:

1.Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса*:*

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты.
3. Регламент представительного органа
4. Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления.
5. Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия.
6. Правовой статус главы местной администрации.
7. Муниципальная служба.

Темы для сообщений:

1. Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы. Контрольно-счетный орган муниципального образования
2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса*:*

1. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.
2. Правовое регулирование и целевое назначение муниципального имущества.
3. Управление муниципальной собственностью.
4. Местный бюджет.
5. Доходы и расходы местного бюджета.
6. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

7. Межбюджетные отношения.
8. Исполнение местного бюджета.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Понятие, основания и виды ответственности.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.
3. Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении.
4. Муниципальный контроль.
5.

Темы для сообщений:

1. Виды и формы контроля в местном самоуправления.
2. Прокурорский, судебный, административный, общественный контроль

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Особенности организации местного самоуправления:
   а) в городах федерального значения,
   б) закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО),
   в) наукоградах,
   г) на территории инновационного центра «Сколково»,
   д) приграничных и иных территориях.

2.Проблемы реализации гарантий местного самоуправления в этих образованиях

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в

			журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,2	20
КТ 5	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тест:

1. Европейская Хартия местного самоуправления была принята Советом Европы:

а) в 1955 г.;
б) в 1985 г.;
в) в 1986 г.;
г) в 1990 г.

2. В соответствии со статьей 3 Европейской Хартии местного самоуправления, местное самоуправление – это:

а) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения;

б) назначенная на основе закона региональными властями система органов, учитывающих в своей работе потребности и интересы местного населения;

в) система органов местной власти, избираемая населением непосредственно, но подотчетная государственным органам.

3. Местное самоуправление на основе статьи 3 Европейской хартии местного самоуправления осуществляется:

а) вертикалью органов исполнительной власти, включающей государственные, районные и местные уровни на данной территории;

б) советами или собраниями, а также референдумами или любой другой формой прямого участия граждан, где это допускается по закону;

в) органами представительной власти государства.

4. Местное самоуправление, в соответствии с Европейской Хартии местного самоуправления обладает:

а) конституционным статусом, собственной компетенцией, достаточными финансовыми средствами, правом на судебную защиту;

б) правом принимать ответственные самостоятельные решения на основе норм закона, определяющих его полномочия;

в) неприкосновенностью на весь период деятельности органов.

5. Муниципальное право является

а) частью отрасли конституционного права, но весьма незначительно;

б) частью отрасли гражданского права;

в) частью отрасли международного права;

г) это самостоятельная отрасль права.

6. Императором России во время Земской 1864 г. и Городской 1870 г. реформы местного самоуправления был?

а) Николай I.

б) Александр I

в) Александр II

г) Александр III.

7. В годы Советской власти в СССР – РСФСР городские, поселковые и сельские Советы депутатов трудящихся:

а) подчинялись районному и другим вышестоящим Советам депутатов трудящихся;

б) действовали автономно, самостоятельно решая местные вопросы;

в) подчинялись только краевому, областному Совету депутатов трудящихся;

г) взаимодействовали по предметам ведения с вышестоящими Советами, имели значительную степень автономии в своих действиях, ни о какой подчиненности Советов речь не шла.

8. Районные Советы депутатов трудящихся в РСФСР, исполнительные комитеты для организации своей повседневной работы и жизнедеятельности района организовывали постоянные комиссии и отделы: здравоохранения, культуры, социального обеспечения, финансовые, общие, милиции, строительства дорог). Имели ли право районные Советы образовывать другие отделы (управления), например: местной промышленности, коммунального хозяйства, торговли?

а) да, имели такое право, поскольку действовали полностью под свою ответственность на конкретной территории;

б) да, имели такое право, но с разрешения (при утверждении) краевого, областного Совета депутатов трудящихся;

в) нет, не имели, структура райсоветов регулировалась законами, принимаемыми Верховным Советом РСФСР.

9. В соответствии со ст. 130 Конституции РФ местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Это осуществляется:

а) вышестоящими органами государственной власти путем делегирования своих полномочий на места;

б) государственными органами власти субъекта РФ путем делегирования полномочий и чиновников края, области;

в) гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные органы местного самоуправления.

10. Структура органов местного самоуправления (ст. 131 Конституции РФ) определяется:

а) населением самостоятельно;

б) представительным органом власти субъекта РФ;

в) типовым положением, утверждаемым Министерством регионального развития РФ на основании ФЗ «О местном самоуправлении»;

г) специальным регламентом, принимаемым Советом Федерации Федерального Собрания РФ;

д) губернатором (главой администрации края, области);

е) Президентом РФ.

11. На основании ст. 132 Конституции РФ органы местного самоуправления

а) согласовывают с органами государственной власти субъекта РФ вопросы использования муниципальной собственности;

б) самостоятельно управляют и распоряжаются муниципальной собственностью;

в) самостоятельно управляют движимым имуществом, вопросы распоряжения недвижимостью осуществляются в соответствии с программами, принимаемыми ежегодно органами представительной власти местного самоуправления и утверждаемыми органами государственной власти субъекта РФ.

12. Руководствуясь ст. 132 Конституции РФ и федеральным законодательством, органы местного самоуправления:

а) самостоятельно устанавливают налоги и сборы, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет;

б) самостоятельно устанавливают налоги и сборы, но бюджет им доводится вышестоящим органом представительной власти субъекта РФ;

в) самостоятельно устанавливают налоги и сборы, утверждают местный бюджет, который вступает в силу после положительного заключения органов финансового контроля субъекта Федерации либо региональных структур Минфина РФ.

13. В соответствии со ст. 133 Конституции РФ, местное самоуправление гарантируется:

а) Президентом РФ как гарантом Конституции;

б) Правительством РФ с помощью специальных программ развития местного самоуправления;

в) правом на судебную защиту, на компенсацию дополнительных расходов, запретом на ограничение прав местного самоуправления;

г) Государственной Думой ФС РФ путем принятия государственного бюджета страны, включающего расходы на функционирование местного самоуправления.

14. Допускает ли Федеральный закон № 131-ФЗ подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования?

а) да, возможна иерархия органов или должностных лиц органов местного самоуправления;

б) не допускает;

в) этот вопрос находится в компетенции субъектов РФ и регулируется конституциями, уставами республик, краев, областей, исходя из сложившихся местных традиций.

15. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» был принят

а) в 2000 г.;

б) в 2003 г.;

в) в 2007 г.;

г) в 2011 г.

16. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает:

а) общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, определяет гарантии его осуществления;

б) условия эффективной деятельности органов власти на районном и поселковом уровнях;

в) способы «жизни» местных сообществ, правила организации работы местных органов власти.

17. Местное самоуправление в РФ, согласно Федеральному закону 131-ФЗ:

а) один из важнейших элементов государственной системы власти, показатель демократичности существующего строя;

б) одна из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации;

в) закрепленная Конституцией РФ и общепризнанными нормами международного права часть политической системы общества, показатель эффективности работы государственной машины.

г) самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

18. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ (ст. 2), муниципальное образование, это:

а) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения; межселенская территория – территория, находящаяся вне границ поселений;

б) несколько поселений, объединенных общей территорией и органами власти;

в) часть территории города или района, выделенная для более оперативного и эффективного управления государственными органами власти.

19. Муниципальный правовой акт (ст. 2 Федерального закона № 131-ФЗ) это:

а) решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер;

б) директивные указания, присланные федеральными органами власти, предназначенные для повышения эффективности деятельности местных органов власти (районных и городских администрацией, поселковых советов, сходов граждан и т.п.).

в) решение муниципального органа власти, оформленное надлежащим образом.

20. Муниципальный правовой акт – решение, принимаемое:

а) только по вопросам местного значения;

б) по вопросам местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ;

в) правовой акт, который составлен на основе Конституции РФ и регулирует общественные отношения на уровне поселения.

21. Решение, принятое населением муниципального образования непосредственно, является муниципальным правовым актом:

а) да, в любом случае;

б) нет;

в) да, если оно утверждено законодательным органом государственной власти субъекта РФ;

г) да, если только в случае, если вопрос перед населением поставлен органом муниципальной власти.

22. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством:

а) назначения избранными в ходе демократических выборов вышестоящими органами государственной власти в нижестоящие – субъектов Российской Федерации, городов, районов, городских и сельских поселений;

б) участия в местных сходах граждан, выборов старост деревень (станиц) и отдельных чиновников городских и районных администрацией;

в) участия в местных референдумах, выборах, посредством иных форм волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

23. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления (ст. 3 Федерального закона № 131-ФЗ) независимо от:

а) пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

б) пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, однако они должны иметь высшее образование, состоять в партии, победившей на выборах, иметь практический опыт (стаж) работы в органах местного самоуправления или в краевой, областной администрации;

в) пола, расы, национальности, материального положения, убеждений, места проживания.

24. В соответствии со ст. 4 Федерального закона № 131-ФЗ, правовую основу местного самоуправления составляют:

а) Конституция РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ локальные правовые акты;

б) общепризнанные принципы и нормы международного права международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

в) Конституция РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ локальные правовые акты, указы и распоряжения уполномоченных на то должностных лиц Российской Федерации и ее субъектов, местные традиции.

25. Муниципальные правовые акты (ст. 7 Федерального закона № 131-ФЗ) не должны противоречить:

а) Европейской Хартии местного самоуправления, Конституции РФ, правовым актам субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении;

б) Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным Законам, настоящему Федеральному закону, другим федеральным законам и

иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации;

в) законодательным актам и конституциям (уставам) республик краев и областей РФ;

г) общепризнанным нормам международного права, Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, правовым актам субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Типовое задание:

Задание 1.

На основании закона об административно-территориальном устройстве субъекта РФ, в котором вы проживаете, назовите их виды. К какому виду относится ваша административно-территориальная единица и каким типом муниципального образования она является?

Задание 2.

Сформулируйте понятия муниципального образования и административно-территориальной единицы. Сравните данные территориальные образования по следующим критериям:

- цель создания;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок создания;
- система органов публичной власти.

Задание 3.

При разграничении территории субъекта Российской Федерации между

муниципальными образованиями территорию одного из населенных пунктов не включили в состав ни одного из поселений. Чтобы не переделывать закон, решено было считать территорию населенного пункта территорией с низкой плотностью населения.
Правомерно ли такое решение?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.
Типовое задание:

Задание 1.
Сравните правотворческую инициативу граждан и обращения граждан в органы местного самоуправления по таким критериям, как:
- нормативные правовые акты, их регламентирующие;
- порядок внесения в органы местного самоуправления;
- порядок рассмотрения органами местного самоуправления.

Охарактеризуйте различные виды обращений граждан в органы местного самоуправления.

Задание 2.
На основе Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также муниципальных правовых актов опишите цели и порядок проведения публичных слушаний. Приведите примеры публичных слушаний, которые проводились в вашем или ином муниципальном образовании.

Задание 3.
Иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального образования, обратился в комиссию референдума с заявлением о включении его в списки избирателей. Комиссия приняла решение об отклонении заявления по причине того, что ч. 6 ст. 22 ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

предусматривает участие в местном референдуме только граждан Российской Федерации.

Дайте оценку решению комиссии.

Задание 4.

Постановлением главы администрации городского округа были утверждены маршруты и графики движения пассажирского транспорта, а также установлены расценки по оплате за проезд на автобусах, трамваях, троллейбусах и маршрутных такси. Руководитель ООО «Экипаж», осуществляющего перевозки пассажиров маршрутными такси на основе договора с местной администрацией, посчитал данное постановление главы администрации незаконным, поскольку, по его мнению, оно должно распространяться только на муниципальные транспортные предприятия, а частные перевозчики имеют право устанавливать самостоятельно как маршруты движения, так и величину оплаты за проезд.

Оцените данную ситуацию.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ-4

Тестовое задание

1. Границы территорий муниципальные образований (ст. 10 Федерального закона № 131-ФЗ) устанавливаются и изменяются:

а) законами субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим ФЗ;

б) Конституцией РФ, федеральными законами;

в) соглашениями, заключаемыми между собой муниципальными образованиями и регистрируемыми в установленном порядке органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

д) устанавливается самими жителями и в утверждении не нуждается.

2. Кто вправе инициировать изменение границ муниципального образования (ст. 12 Федерального закона № 131-ФЗ):

а) население, органы местного самоуправления, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральные органы государственной власти;

б) только население, проживающее на данной территории;

в) только органы местного самоуправления;

г) только органы государственной власти субъекта РФ и федеральные органы государственной власти РФ.

3. Преобразование муниципальных образований (ст. 13 Федерального закона № 131-ФЗ), это их:

а) ликвидация в установленном законом порядке;

б) объединение, разделение, изменение статуса;

в) укрупнение или последующая ликвидация;

г) создания закрытого территориального образования.

4. Относит ли Федеральный закон № 131-ФЗ к вопросам местного значения такие полномочия поселений, как: установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения; владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения; обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства; создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

а) да, относит;

б) нет, не относит, это полномочия районного уровня местного самоуправления, а не поселения;

в) нет, не относит, это полномочия субъекта РФ, в котором находится поселение.

5. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения; организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района:

а) это один из важнейших вопросов местного значения – ответственность органов местного самоуправления района;

б) это исключительные полномочия субъекта РФ;

в) это совместные полномочия органов местного самоуправления района, органов государственной власти субъекта РФ и федеральных органов государственной власти в лице Министерства транспорта РФ, но по соглашению может закрепляться за одним из указанных субъектов.

6. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа:

а) полностью относятся к предметам ведения федеральных властей в лице Министерства транспорта РФ;

б) полностью относятся к предметам ведения субъекта Федерации, за исключением автомобильных дорог общего пользования мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального значения;

в) относятся к вопросам местного значения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

7. На основании Федерального закона № 131-ФЗ и других законодательных актов, наряду с формированием, утверждением, исполнением бюджета городского округа и контролем за его исполнением, установлением, изменением и отменой местных налогов и сборов городского округа; владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа; организацией в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, к вопросам местного значения городского округа относятся:

а) организация охраны общественного порядка; обеспечение мер пожарной безопасности; организация мероприятий по охране окружающей среды в пределах городского округа; организация на территории округа скорой медицинской помощи; создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

б) указанные в п. «а» полномочия реализуются в рамках совместного ведения с органами государственной власти субъекта Федерации;

в) указанные в п. «а» полномочия принадлежат органам местного самоуправления муниципального района;

г) указанные в п. «а» полномочия принадлежат органам местного самоуправления поселений.

8. Относит ли Федеральный закон № 131-ФЗ участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизацию и ликвидацию последствий проявления терроризма и экстремизма к вопросам местного значения поселения?

а) да, относит;

б) нет, не обносит, это прерогатива федеральных властей;

в) нет, не относит, эти задачи решают органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

9. Относится ли организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения к вопросам местного значения поселений?

а) нет, не относятся, эти задачи решают местные структуры федеральных министерств;

б) нет, не относятся, эти задачи закреплены за районным уровнем местного самоуправления;

в) да, относятся.

10. Относится ли участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, в т.ч. обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов к вопросам местного значения поселений?

а) да, за решение этих вопросов отвечают органы местного самоуправления уровня поселений;

б) нет, не относится, за это отвечают органы местного самоуправления района;

в) нет, не относится, это прерогатива местных структур МЧС.

11. Является ли создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры обязанностью органов местного самоуправления поселкового уровня?

а) нет, не является, это дело исключительно хозяйствующих субъектов, предпринимателей, работающих в поселении;

б) да, является;

в) нет, не является, это сфера ответственности и местного самоуправления муниципального района;

г) нет, не является, это сфера ответственности государственной власти субъекта РФ.

12. Относятся ли сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении; обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения к вопросам местного значения?

а) да, относятся, об этом должны заботиться власти поселения;

б) нет, не относится, это сфера ответственности муниципального района;

в) нет, не относятся, это сфера ответственности органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

г) нет, не относятся, это сфера деятельности соответствующих фондов (охраны памятников, сохранения культурного наследия и т.п.).

13. Кто, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ отвечает за создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении?

а) это относятся к вопросам местного значения поселений, за это отвечают органы местного самоуправления;

б) за это несут ответственность органы местного самоуправления муниципального района;

в) за это несут ответственность исключительно власти субъекта Российской Федерации;

г) это компетенция Министерства культуры РФ и его структур на местах;

д) это сфера действия государственных и негосударственных целевых фондов.

14. В чьей компетенции находится создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения

а) субъектов права хозяйственной деятельности, занимающихся организацией досуга;

б) за массовый отдых граждан отвечают соответствующие структуры органов государственной власти субъекта РФ;

в) это относится к вопросам местного значения поселений, и, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, за это отвечают органы местного самоуправления поселений.

15. Какие органы, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, прежде всего, отвечают за организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, организацию благоустройства и озеленения территории поселения, охрану, защиту воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения:

а) это относится к вопросам местного значения поселений и их органов местного самоуправления;

б) это относится к вопросам местного значения района и его органов местного самоуправления;

в) это относится к вопросам совместного ведения органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления района.

16. Относится ли создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных

формирований на территории поселения к вопросам местного значения поселения?

а) нет, за это несут ответственность МЧС и его структуры на местах;

б) да, относится;

в) это вопрос совместного ведения структур МЧС и органов местного самоуправления муниципального района.

17. Относится ли содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства к вопросам местного значения поселений?

а) да, это вопрос местного значения органов местного значения поселений;

б) нет, это предмет заботы самих предпринимателей;

в) нет, этот вопрос решается в рамках федеральных государственных программ поддержки сельского хозяйства.

18. Кто отвечает за организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения?

а) в первую очередь, сами предприятия;

б) это одно из полномочий органов местного самоуправления поселкового уровня;

в) это одно из полномочий органов местного самоуправления района;

г) это исключительная компетенция органов МЧС и МО и их органов в субъектах РФ.

19. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ контроль за исполнением бюджета муниципального района относится к:

а) компетенции органов финансового контроля субъекта РФ;

б) вопросам местного значения муниципального района;

в) компетенции органов контрольно-ревизионного управления Министерства финансов РФ.

20. Имеют ли право органы местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения регулировать тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

а) да, имеют право, за исключением тарифов на товары и услуги организаций муниципального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и теплоснабжения;

б) да, имеют право без каких-либо исключений;

в) нет, не имеют, это монополия органов государственной власти Федерации и ее субъектов (распределена между ними по разным категориям тарифов на товары и услуги).

21. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования относится к полномочиям:

а) федеральных органов государственной власти;

б) органов государственной власти субъекта Федерации;

в) совместно органов государственной власти субъекта Федерации и органов местного самоуправления;

г) органов местного самоуправления;

д) этот вопрос регулируется не законодательством о местном самоуправлении, а законодательством о выборах.

22. Как часто граждане могут привлекаться к социальнозначимым работам в поселке или городском округе на безвозмездной основе в свободное от основной работы время?

а) не более чем один раз в месяц;

б) не более чем один раз в два месяца;

в) не более чем один раз в три месяца;

г) не более чем один раз в год.

23. Предусмотрена ли законодательством Российской Федерации возможность наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?

а) да, предусмотрена;

б) нет, не предусмотрена;

в) нет, не предусмотрена, но такая практика имеет место.

24. Могут ли федеральные законы, законы субъектов РФ, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, содержать положения, определяющие объем расходов местных бюджетов?

а) да, могут содержать такие положения;

б) нет, не могут;

в) положения федеральных законов, законов субъектов РФ могут определять лишь объем расходов местных бюджетов по обеспечению минимальных социальных гарантий, все остальные вопросы полностью находятся в компетенции органов местного самоуправления.

25. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств:

а) федерального бюджета;

б) бюджета субъекта РФ;

в) бюджетов органов местного самоуправления;

г) средств, собранных гражданами добровольно по целевому назначению.

26. Доходы муниципального бюджета складываются из:

а) налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц;

б) земельного налога и налога на имущество физических лиц;

в) налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на доходы физических лиц, земельного налога, налога на добычу полезных ископаемых, земельного налога и налога на имущество физических лиц;

г) налога на прибыль предпринимателей, налога на добычу полезных ископаемых, земельного налога и налога на имущество физических лиц.

27. Может ли решение вопросов местного значения дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджетов субъектов РФ?

а) да, может, в случае и в порядке, установленных федеральными законами и законами субъектов РФ;

б) нет, не может, финансовая помощь органов государственной власти местному самоуправлению возможна только в чрезвычайных ситуациях;

в) может, если это предусмотрено уставом муниципального образования.

28. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум. Какой орган, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, вправе его назначить?

а) представительный орган местного самоуправления;

б) орган исполнительной власти местного самоуправления;

в) представительный орган государственной власти субъекта РФ;

г) орган исполнительной власти субъекта РФ;

д) федеральные органы государственной власти в лице территориальных структур Министерства регионального развития РФ.

29. Если местный референдум инициирован гражданами, то какое число подписей в поддержку данной инициативы необходимо собрать, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ?

а) минимальное число подписей не может превышать 2% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования;

б) минимальное число подписей не может превышать 5% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования;

в) минимальное число подписей не может превышать 10% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования;

г) минимальное число подписей не может превышать 15% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования.

30. Местный референдум должен быть назначен в течение:

а) 15 дней со дня подачи в муниципалитет необходимых документов;

б) 30 дней со дня подачи в муниципалитет необходимых документов;

в) 45 дней со дня подачи в муниципалитет необходимых документов;

г) 60 дней со дня подачи в муниципалитет необходимых документов.

31. Если решение о проведении местного референдума в установленном Федеральным законом № 131-ФЗ порядке не принимается уполномоченным на то органом власти, то такое решение вправе принять:

а) представительный орган власти субъекта РФ;

б) исполнительный орган власти субъекта РФ;

в) суд;

г) уполномоченный по правам человека субъекта РФ.

32. Нуждается ли принятое на местном референдуме решение, подлежащее обязательному исполнению на территории муниципального образования, в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления?

а) да, необходимо утверждение итогов выборов вышестоящим органом власти;

б) нет, итоги местного референдума не нуждаются в чьем-либо утверждении;

в) в случаях, оговоренных в Федеральном законе № 131-ФЗ, нуждаются в утверждении судом.

33. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов выборного органа местного самоуправления выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Муниципальные выборы назначаются:

а) представительным органом муниципального образования в сроки, предусмотренные уставом муниципального образования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

б) исполнительным органом муниципального образования в сроки, предусмотренные уставом муниципального образования;

в) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по окончании срока полномочий соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц, предусмотренного уставом муниципального образования;

г) представительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по окончании срока полномочий соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц, предусмотренного уставом муниципального образования;

д) федеральными органами власти в лице региональных структур Министерства РФ по делам регионального развития по окончании срока полномочий соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц, предусмотренных уставом муниципального образования;

е) избирательной комиссией муниципального образования.

34. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе:

а) главы местного самоуправления;

б) вышестоящих субъектов и органов муниципальной или государственной власти;

в) самого выборного органа местного самоуправления;

г) населения;

д) избирательной комиссии муниципального образования.

35. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало:

а) не менее одной трети избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе);

б) не менее половины избирателей зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе);

в) не менее двух третей избирателей зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе);

г) количество избирателей, превышающее по абсолютному числу количество избирателей, проголосовавших на предыдущих муниципальных выборах за избрание данного члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

36. Собрания граждан муниципального образования проводятся для:

а) обсуждения вопросов местного значения;

б) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

в) осуществления территориального общественного самоуправления;

г) досрочного прекращения полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления.

37. Результаты опроса граждан имеют:

а) императивный характер;

б) рекомендательный характер;

г) императивный характер, при условии, что инициатива, сформулированная в вопросе, исходит от органа государственной власти субъекта РФ;

д) рекомендательный характер, при условии, что инициатива сформулированная в вопросе, исходит от органа государственной власти субъекта РФ.

38. В соответствии со ст. 25 Федерального закона № 131-ФЗ в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек для решения вопросов местного значения проводится сход граждан, который правомочен при участии в нем:

а) более одной трети жителей поселения, обладающих избирательным правом;

б) более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом;

в) более двух третей жителей поселения, обладающих избирательным правом;

г) этот вопрос не урегулирован в федеральном законодательстве и определяется в уставе муниципального образования или решается законодательством субъекта Российской Федерации, исходя из местных традиций или географических особенностей поселения.

39. Кто вправе созвать сход граждан?

а) глава муниципального образования, в соответствии с решением районного совета депутатов;

б) глава муниципального образования по требованию главы районной администрации;

в) глава муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек;

г) только инициативная группа жителей поселения численностью не менее 10 человек.

40. Решение схода граждан в РФ считается принятым, если за него проголосовало более:

а) половины общей численности жителей поселения, имеющих право голоса;

б) половины участников схода граждан;

в) двух третей участников схода;

г) за решение должны проголосовать все участники схода;

д) этот вопрос не урегулирован в федеральном законодательстве и определяется в уставе муниципального образования или решается законодательством субъекта Российской Федерации, исходя из местных традиций или географических особенностей поселения.

41. Решения, принятые на сходе граждан:

а) носят рекомендательный характер;

б) подлежат обязательному исполнению на территории поселения;

в) решения обязательны для тех, кто за них проголосовал, однако сход не вправе обязать граждан, голосовавших против либо не участвовавших в сходе, выполнять его решения.

42. В соответствии со ст. 27 Федерального закона № 131-ФЗ под территориальным общественным самоуправлением (ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на этой части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Кто устанавливает границы территории, на которой ТОС осуществляется:

а) орган представительной власти муниципального района, на территории которого инициировано создание ТОС, по предложению населения, проживающего на данной территории;

б) глава администрации поселения, на территории которого инициировано создание ТОС, по предложению населения, проживающего на данной территории;

в) орган представительной власти, на территории которого инициировано создание ТСУ, по предложению населения, проживающего на данной территории;

г) орган представительной власти, на территории которого инициировано создание ТСУ, по предложению населения, проживающего на данной территории; в случае, когда на части территории поселения уже создано ТОС, орган представительной власти поселения вправе самостоятельно принять решение о создании ТОС на остальной части поселения, в т.ч. нескольких ТОС и проведении границ между ними;

д) границы территории, на которой осуществляется ТОС, не фиксируются никакими органами власти, поскольку территориальное общественное самоуправление не является формой власти и имеет право привлекать к участию в тех или иных проектах разный круг физических лиц – жителей муниципального образования; регистрации подлежит лишь орган общественного самоуправления.

43. На собрании граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления вправе присутствовать граждане по достижении:

а) 14 лет;

б) 16 лет;

в) 18 лет;

г) 21 г.

44. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

а) подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом, жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан;

б) территории, на которых может осуществляться ТОС, не обязательно должны быть четко связаны с объектами застройки и определяются жителями самостоятельно, например, несколько подъездов, находящихся в разных многоквартирных жилых домах; несколько многоквартирных или одноэтажных жилых домов, в т.ч. расположенных на соседних улицах и т.д.;

в) район или несколько территориально прилегающих друг к другу районов.

45. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней:

а) принимает участие не менее половины избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее двух третей жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста;

б) принимают участие не менее двух третей избранных на собрания делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста;

в) участвует более половины жителей территории, на которой образовано ТОС.

46. Органы территориального общественного самоуправления могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории как за счет средств указанных граждан

а) так и на основании договора между органами ТОС и федеральными органами власти с использованием средств российского бюджета;

б) так и на основании договора между органами ТОС и органами государственной власти субъекта РФ с использованием средств бюджета республики, края, области;

в) так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

47. Могут ли на публичные слушания выноситься проекты планов и программ развития муниципального образования проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

а) да могут;

б) нет, не могут, это компетенция муниципальных органов;

в) нет, не могут, это компетенция органов государственной власти субъекта РФ;

г) да, могут, но только по инициативе представительного органа власти муниципального образования.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проводится в письменной форме. Обучающийся получает теоретический вопрос и практическое задание. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив вопрос.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и сущность местного самоуправления
2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ
3. Местное самоуправление в системе народовластия
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
7. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
8. Структура и компетенция местных Советов и их органов
9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления

10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

11. Система и функции местного самоуправления

12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ

13. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований

14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.

15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований

16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы

18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий

19. Организация деятельности депутата в представительном органе и в избирательном округе. Регламент представительного органа

20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления

21. Постоянные и временные комиссии (комитеты) представительного органа

22. Правовой статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления

23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления

24. Глава местной администрации

25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты

26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования

27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы

28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих

29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего

30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов

32. Устав муниципального образования

33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума

36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов

37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения

38. Сход граждан. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан

39. Обращения граждан в органы местного самоуправления

40. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания

41. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации

42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении

43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования

44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности

45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)

46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью

47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа

48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

49. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

50. Ответственность в системе местного самоуправления.

Примерные задания

1. Входит ли в муниципальную собственность имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий? В каких нормативно-правовых актах данное положение может быть предусмотрено?

2. Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования были проведены через 8 месяцев после его создания. Соблюдены ли требования Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» к формированию данных органов?

3. В ходе преобразования крупного муниципального образования было создано новое муниципальное образование. Но органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования сформированы не были. Кто будет осуществлять их полномочия до их формирования?

4. В представительный орган муниципального образования был избран 61% депутатов. При каком минимальном количестве избранных депутатов представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия? В каком случае представительный орган муниципального образования не формируется, и кто осуществляет его полномочия?

5. Избранный в полномочном составе представительный орган муниципального образования в течение 3-х месяцев не проводил заседания. В каком порядке и по чьей инициативе можно распустить такой представительный орган?

6. Два года подряд деятельность главы муниципального образования оценивалась представительным органом как «неудовлетворительная». Какую ответственность и кем можно применить к главе муниципального образования? Каков порядок ее применения?

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Неудовлетворительно/ Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое задание (при его наличии) не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки работы с программным обеспечением, предусмотренные курсом.
- **«Удовлетворительно (E)/ Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание (при его наличии) выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Хорошо (D) / Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание (при его наличии) выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.
- **«Хорошо (C) / Зачтено (P)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не

позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание (при его наличии) выполнено полностью, но не оптимальным образом; возможно отсутствие навыков эффективного использования инструментов или незначительные технические ошибки, не влияющие на конечный результат.

- **«Отлично (В) / Зачтено (Р)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание (при его наличии) выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с программным обеспечением, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
- **«Отлично (А) / Зачтено (Р)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса. Практическое задание (при его наличии) выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики программных инструментов и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютера и программного обеспечения.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий,

активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень

собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет

комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует

приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Овчинников, И. И.* Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21570-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581757

2. Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559603

3. *Чаннов, С. Е.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560166

8.2. Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов М.: ЗерцалоМ, 2016.— 272 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130.html

2. *Кокотов, А. Н.* Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469124

3. *Нечкин, А. В.* Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебник для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566869

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.
2. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г.
3. Конституция Российской Федерации 1993 г.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации.
9. Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
13. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
15. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации".

16. Федеральный закон от 29.07.2017 N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

17. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

18. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-I «О Государственной границе Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 «Об общественных объединениях».

20. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 344 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации».

21. Распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2004 г. № 707-р «Перечень субъектов Российской Федерации и отдельных районов субъектов российской Федерации (в существующих границах), относящихся к территориям с высокой плотностью населения».

22. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»

8.4 Интернет-ресурсы

1 Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru.

3 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru.

4 Федеральный правовой образовательный портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.law.edu.ru.

5 Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.duma.gov.ru.

6 Официальный сайт Правительства Калининградской области [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gov39.ru.

7 Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru.

8 Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com.

9 Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Основы бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, канд.соц.наук Е.А. Рак

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 «Основы бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.19 «Основы бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-4	Способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления	ПКс-4.4.	Способен адаптировать инструменты бережливых технологий для повышения эффективности деятельности органов публичной власти, моделировать процессы сокращения издержек и повышения качества услуг.	ПКс-4.4 З-1. **Знает** принципы бережливых технологий и правовые основы их внедрения в управленческую практику органов власти. ПКс-4.4 З-2. **Знает** методы адаптации инструментов бережливого управления и порядок их применения в публичной сфере. ПКс-4.4 У-1. **Умеет** выявлять резервы оптимизации управленческих процессов и предлагать меры по внедрению бережливых технологий. ПКс-4.4 У-2. **Умеет** применять инструменты бережливых технологий при организации деятельности органов власти и документировать результаты. ПКс-4.4 Н-1. **Владеет** навыками практического использования методов бережливого управления для повышения эффективности органов публичного управления.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,

- 16 ак.час. практических занятий,
- 36 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина Б1.В.19 «Основы бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении» изучается в 6 семестре и базируется на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.О.17 «Государственная и муниципальная служба».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	СР	Э	аттэк	онтроль	Ркр	Рэк	Р	
				Л	Р	З									
	Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности организации. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий.	7													Опрос
	Картирование процесса. Понятие ценности и потери	7													Опрос

	процесса													
	Принципы и инструментарий бережливого производства. Экономика затрат и потери в бережливом производстве	7												Опрос
	Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении	7												Опрос
Промежуточная аттестация										4				Зачёт
Итого по дисциплине		2	6			6				4			6	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности организации. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий [ПКс-4.4]

Понятие бережливых технологий как совокупности методов, позволяющих максимально эффективно организовать деятельность органа власти, компании, организации. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий. Роль стандартов в сфере бережливых технологиях.

ТЕМА 2. Картирование процесса. Понятие ценности и потери процесса [ПКс-4.4]

Картирование процесса. Понятия и принципы картирования потока создания ценности. Инструменты картирования потока создания ценности. Виды картирования. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Ключевые показатели эффективности применения бережливых технологий. Производственная и корпоративная культура на рабочем месте. Концепция управления. Качественные изменения и рост прибыли

ТЕМА 3. Принципы и инструментарий бережливого производства. Экономика затрат и потери в бережливом производстве [ПКс-4.4]

Принципы и инструментарий бережливого производства. Экономика затрат и потери в бережливом производстве. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Технологии анализа проблем: пирамида проблем; граф связей; диаграмма Парето; 4W2H; «5 Почему»; диаграмма Исикавы и другие. Методы статистического анализа. Организация рабочего пространства по системе 5S. Стандартизированная работа. Принципы и инструментарий бережливого производства. Технологии анализа проблем: пирамида проблем; граф связей; «5 Почему»; диаграмма Исикавы и другие. Методы статистического анализа. Экономика затрат и потери в бережливом производстве.

ТЕМА 4. Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении [ПКс-4.4]

Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении. Организация рабочего пространства по системе 5S. Стандартизированная работа. Встроенное качество. Лин-лидерство. ППУ - предложения по улучшению. Мировой опыт применения бережливых технологий. Региональные и отраслевые практики применения бережливых технологий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.19 «Основы бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. • 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/ Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	**Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая балльная оценка**	**Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего

дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Клиентоцентричность в публичном управлении» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности организации. Предмет, цели, основные определения в сфере бережливых технологий.

Вопросы для устного опроса и типовые ответы на них:

1. Объясните, почему принципы бережливого производства, изначально созданные для промышленности, оказались применимы в сфере государственного и муниципального управления. В чем заключается это концептуальное сходство?

2. Что понимается под «ценностью» государственной услуги в концепции бережливых технологий, и кто является её конечным определителем?

3. Какова роль стандартизации в системе бережливых технологий и какой ключевой управленческий результат она обеспечивает?

4. Назовите и кратко охарактеризуйте не менее трех ключевых факторов, критически важных для успешного начала адаптации бережливых технологий в органе власти.

5. В чем состоит основное экономическое обоснование для внедрения бережливых технологий в деятельность бюджетного учреждения?

Тема 2. Картирование процесса. Понятие ценности и потери процесса

Вопросы для устного опроса:

1. Какой управленческий смысл заключается в картировании процесса и почему оно является отправной точкой для бережливых преобразований?

2. В чем заключается ключевое практическое различие между картой текущего, целевого и идеального состояния процесса?

3. Каковы основные принципы картирования потока создания

ценности, которые обеспечивают его эффективность как инструмента анализа?

4. Как система 5С напрямую влияет на выявление и устранение основных видов потерь (муда) на рабочем месте?

5. Почему трансформация корпоративной культуры является не следствием, а обязательным условием успешного внедрения бережливых технологий и достижения качественных изменений?

6. Какие ключевые показатели эффективности (KPI) необходимо отслеживать на карте потока создания ценности для оценки успешности бережливых преобразований?

7. Как метод "теневого картирования" (shadow board) в системе 5С способствует снижению потерь времени и повышению производительности?

8. Почему карта идеального состояния процесса считается важным стратегическим инструментом, даже если её полная реализация недостижима в краткосрочной перспективе?

9. Каким образом производственная культура, основанная на принципах 5С, влияет на качество принимаемых управленческих решений?

10. Как взаимосвязаны между собой визуализация процессов, корпоративная культура и концепция бережливого управления?

Тема 3. Принципы и инструментарий бережливого производства. Экономика затрат и потери в бережливом производстве

Вопросы для устного опроса:

1. Как принципы бережливого производства напрямую влияют на экономику затрат и формирование себестоимости государственной услуги?

2. Каковы ключевые критерии корректной формулировки проблемы для последующего анализа с помощью инструментов бережливого производства?

3. В каких ситуациях для анализа проблемы целесообразно применять диаграмму Исикавы, а в каких — метод «5 почему», и в чем их принципиальное различие?

4. Какой инструмент статистического анализа наиболее эффективен для выявления наиболее значимых проблем, на которые следует направить усилия в первую очередь, и почему?

5. Каким образом система 5S выходит за рамки простой уборки и становится инструментом управления и повышения операционной эффективности?

6. Почему стандартизированная работа считается не ограничением для

сотрудника, а основой для его профессионального развития и последующих улучшений процесса?

Тема 4. Анализ лучших практик применения бережливых технологий в государственном и муниципальном управлении

Вопросы для устного опроса:

1. Какие ключевые критерии следует использовать при анализе лучших практик применения бережливых технологий в госуправлении для оценки возможности их адаптации в своей организации?

2. Чем характеризуются успешные региональные практики применения бережливых технологий и какие факторы обеспечивают их эффективное тиражирование в других субъектах РФ?

3. Как принцип «встроенного качества» (Jidoka) трансформирует подход к контролю в процессах оказания государственных услуг?

4. В чем заключается стратегическая роль лин-лидера в создании устойчивой системы предложений по улучшению (ППУ) и трансформации организационной культуры?

5. Почему анализ отраслевых практик бережливого производства в здравоохранении, образовании и судебной системе имеет особую ценность для муниципальных управленцев?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Активность на опросе по теме 1	100	0,2	20
Контрольная	100	0,3	30

точка 2. Активность на опросах по темам 2 и 3			
Контрольная точка 3. Активность на опросе по теме 4	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки 2:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках контрольной точки Х коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 2. Активность на опросах по темам 2 и 3

Оценивается активность и инициативность обучающегося на опросах по темам 2 и 3.

При этом итоговая оценка по контрольной точке рассчитывается как результат конкретного опроса, умноженный на его весовой коэффициент:

Задание	Вес задания в контрольной точке
Устный опрос по теме 2	0,5
Устный опрос по теме 3	0,5

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде решения ситуационной задачи (практического задания).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Практическое задание (ситуационная задача):

Практическое задание 1. Представить диаграмму связей по заданию

Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). История развития бережливого производства. Понятия, определения. Школы управления, различные подходы к управлению организацией. Анализ традиционного и бережливого производства Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство».

Практическое задание 2. Картирование конкретного процесса в

идеологии бережливого производства.

Порядок работы:

1. Выбор процесса для картирования. Основные параметры бережливого проекта.
2. Ключевые особенности выбранного процесса.
3. Описание решаемой проблемной ситуации. Моделирование производственных процессов.
4. Построение диаграммы Исикава и Парето
5. Карты текущего, целевого и идеального состояния
6. Цель, показатели, эффекты, проблемное поле, мероприятия.
7. Выявленные проблемы процесса. Работа с полем проблем: диаграф связей, пирамида проблем, библиотека решений, 5 ПОЧЕМУ
8. Классификация потерь. Виды потерь. Причины и способы борьбы.
9. Система 5С Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь
10. Стандартизация действий. Хронометраж
11. Понятие теории ограничений (узкое место, бутылочное горлышко…)
12. Управление вероятностными проектами, понятие страхового запаса
13. План мероприятий. Разработка кайдзен-предложений.
14. Описание ситуации после реализации проекта.
15. Презентация результатов работы.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое задание не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки, предусмотренные курсом.
- **«Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой

структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.

- **«Зачтено (Р)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.
- **«Зачтено (Р)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание выполнено полностью, но не оптимальным образом.
- **«Зачтено (Р)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с бережливыми технологиями, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
- **«Зачтено (Р)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса. Практическое задание выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

(модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память

механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Староверова, К. О. Бережливое производство : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

18348-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568888
2. Царенко, А. С. Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557225
3. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560348

8.2. Дополнительная литература

1. Пособие для самостоятельного изучения: Производственная система Росатома. Базовый курс. — Текст : электронный // Росатом [сайт]. — URL: https://priargunsky.armz.ru/images/File/priargunsky/2023/PSR/Bazovyi_kurs.pdf

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для

проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Оценка эффективности органов власти и служащих
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Андрюхина Ирина Юрьевна, к.п.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Оценка эффективности органов власти и служащих одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.. 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания..... 18
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..... 23
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине..... 37
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).**Ошибка! Закладка не определена.**
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.20 Оценка эффективности органов власти и служащих обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ПКр-8 Способен применять технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	ПКр-8.1. Умеет применять технологии оценки результативности деятельности государственных органов и служащих для подготовки предложений по оптимизации организационно-штатной структуры.	ПКр-8.1 З-1. Знает методы оценки эффективности органов власти, их нормативное закрепление и показатели результативности государственных служащих. ПКр-8.1 З-2. Знает технологии мониторинга деятельности органов власти и механизмы применения результатов в кадровом управлении. ПКр-8.1 У-1. Умеет разрабатывать показатели оценки результативности органов власти, сопоставлять их с нормативными критериями и практическими результатами. ПКр-8.1 У-2. Умеет проводить оценку служебной деятельности работников, анализировать полученные данные и готовить аналитические материалы. ПКр-8.1 Н-1. Владеет инструментами практической оценки эффективности органов власти и документирования результатов для управленческих решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 ак. час

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 часов лекционные занятия,

– 16 часов практические занятия,

– 36 часов самостоятельная работа,

– 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.20 Оценка эффективности органов власти и служащих реализуется в 7 семестре, относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В содержательном плане дисциплина опирается на предыдущий уровень образования. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общетеоретические вопросы эффективности органов	7	2											5	О, Д, Т

	власти и служащих													
Тема 2	Исторические корни идей эффективности органов власти и служащих	11	2			2							5	**О, Д, Т**
Тема 3	Измерение производительности и эффективности органов власти и служащих	13	4			2							5	**О, Д, Т**
Тема 4	Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности органов власти и служащих.	9				2							5	**О, Д, Т**

	Показатели эффективности и результативности и деятельности органов власти и служащих													
Тема 5	Международная и зарубежная практика определения эффективности органов власти и служащих	9	2										5	**О, Д, Т**
Тема 6	Отечественная практика определения эффективности органов	9	2			2							5	**О, Д, Т**

	власти и служащих													
Тема 7	Факторы повышения эффективности органов власти и служащих	9	2			2							6	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация														
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общетеоретические вопросы эффективности органов	7	2											5	О, Д, Т

	власти и служащих													
Тема 2	Исторические корни идей эффективности органов власти и служащих	11	2			2							5	**О, Д, Т**
Тема 3	Измерение производительности и эффективности органов власти и служащих	13	4			2							5	**О, Д, Т**
Тема 4	Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности органов власти и служащих.	9				2							5	**О, Д, Т**

	Показатели эффективности и результативности и деятельности органов власти и служащих													
Тема 5	Международная и зарубежная практика определения эффективности органов власти и служащих	9	2										5	**О, Д, Т**
Тема 6	Отечественная практика определения эффективности органов	9	2			2							5	**О, Д, Т**

	власти и служащих													
Тема 7	Факторы повышения эффективности органов власти и служащих	9	2			2							6	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация														
Итого		72	16			16				4			36	

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Общетеоретические вопросы эффективности органов власти и служащих

Специфика государственного и муниципального управления. Признаки государственного и муниципального управления.

Ученые-исследователи в сфере оценки эффективности государственного и муниципального управления (М.Хольцер, Мэри Е.Гай, Даниэль В. Мартин, Ф.Шамхалов, Г.Атаманчук, В.Игнатов).

Теоретико-методологические подходы к определению сущности эффективности:

подход, основанный на концепции лидерства, подход, развивающий теорию веберовской рациональной бюрократии, подход к эффективности деятельности, связанный с теорией жизненных циклов, концепция профессионализма, экономический подход, экологический подход, подход, основанный на концепции управления качеством.

ТЕМА 2. Исторические корни идей эффективности органов власти и служащих

Оценка производительности и эффективности в древности и Средневековье. Начало разработки проблемы производительности и эффективности.

Разграничение политики и государственного управления (подходы Ф. Гуднью, Д. Гричлоу). Проблемы автономности и взаимосвязи политики и государственного управления в XX вв. (У.Л. Бок, Жан-Лоран Розенталь).

Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления (середина XX в).

Программа повышения производительности правительства М. Хольцера. Человеческий фактор в контексте эффективности государственного управления.

ТЕМА 3. Измерение производительности и эффективности органов власти и служащих

Разработка американскими исследователями критериев оценки производительности и эффективности. Тейлоризм. Исторический экскурс по вопросу создания комитетов и бюро в США. Тенденции в разработке проблемы производительности и эффективности в период 70-80х гг. XX в. Последствия реформы гражданской службы в США (1976 г.). Политика Г.Такмана. Программы повышения производительности и эффективности Р.Рейгана: принципы, преимущества и недостатки. Трудности, сопряженные с процессом оценки производительности и эффективности

ТЕМА 4. Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности органов власти и служащих. Показатели

эффективности и результативности деятельности органов власти и служащих

Виды эффективности: экономическая; социальная; организационная; правовая; политическая; психологическая; экологическая и т.д.

Социальная эффективность как важнейший показатель деятельности государственных и муниципальных органов.

Аспекты организационной эффективности: функциональный, структурный, организационно-институциональный аспект.

Концептуальные модели эффективности. Системно-ресурсная. Целевая модель. Модель удовлетворенности участника. Комплексная модель. Модель, содержащая противоречия. Модель, предложенная Р.Лайкертом

ТЕМА 5. Международная и зарубежная практика определения эффективности органов власти и служащих

Основные понятия: показатели эффективности органов власти и служащих, критерии и оценка эффективности власти и служащих.

Методологии определения эффективности государственного и муниципального управления: межстрановые (международные) методики оценки качества государственного управления; национальные методики оценки эффективности государственного управления.

Интегральный показатель эффективности управления (Governance Research Indicator Country Snapshot - GRICS). Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР). Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинго-вые агентства Standart and Poor`s, Moodis , инвестиционное агенство Fitch и др.). Показатели WBES. Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS). Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International». Барометр мировой коррупции организации «Transparency International». Ин-декс экономической свободы организации «Heritage Foundation». Индекс непрозрачности (Opacity index). Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands). Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD). Показатель свободы прессы (Re-porters Without Borders). Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН). The Common Assessment Framework (ООС/CAF). Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking).

ТЕМА 6. Отечественная практика определения эффективности органов власти и служащих

Оценка качества государственного управления в современной России на федеральном уровне.

Механизмы мониторинга работы органов ОИВ федерального уровня.

Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 N 1284 (ред. от 06.03.2015) "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1199 (ред. от 16.01.2015) "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации": понятия, принципы, показатели, методика оценки. Положения Указа Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Федеральные национальные программы России: цели, задачи, этапы, результаты. Развитие социальной инфраструктуры. Развитие транспортной инфраструктуры. Безопасность и экология. Развитие науки и технологий. Развитие регионов. Развитие государственных институтов.

Эффективность деятельности Полномочных представителей Президента Российской Федерации. Оценка деятельности региональных властей экспертными советами при Полномочных представителях Президента Российской Федерации.

Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Эффективность органов власти и служащих с точки зрения этнополитической конфликтологии.

Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления: Рейтинг прозрачности госзакупок; Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти; Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти; индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН).

Оценка качества управления в современной России на региональном и муниципальном уровне. Особенности мониторинга эффективности работы региональных ОИВ. Рейтинги, проводимые негосударственными организациями (Программа развития ООН, «АК&М» и «Эксперт РА» и т.д.).

ТЕМА 7. Факторы повышения эффективности органов власти и служащих

Методы, средства программы, предлагаемые для повышения эффективности органов власти и служащих в мире. Различие в поведении и выборе в рыночной и государственных сферах. Различия в деятельности государственных и частных организациях. Приватизация и децентрализация государственных услуг как фактор повышения эффективности органов власти и служащих. Роль и значение государственночастного партнерства с точки зрения повышения эффективности органов власти и служащих.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Управление персоналом на государственной и муниципальной службе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок.

		4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

1. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к

контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общетеоретические вопросы оценки эффективности органов власти и служащих

Опрос, практическое задание

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Специфика государственного и муниципального управления.
2. Признаки государственного и муниципального управления.
3. Ученые-исследователи в сфере оценки эффективности государственного и муниципального управления (М.Хольцер, Мэри Е.Гай, Даниэль В. Мартин, Ф.Шамхалов, Г.Атаманчук, В.Игнатов).
4. Теоретико-методологические подходы к определению сущности эффективности: подход, основанный на концепции лидерства, подход, развивающий теорию веберовской рациональной бюрократии, подход к эффективности деятельности, связанный с теорией жизненных циклов, концепция профессионализма, экономический подход, экологический подход, подход, основанный на концепции управления качеством.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

Сформулируйте подробные ответы на следующие вопросы:

1) Что общего и в чем заключаются различия между понятиями «эффективность» и «результативность»?

2) Приведите примеры возможных показателей эффективности и результативности применительно к какой-либо сфере деятельности в государственном и муниципальном управлении.

3) Что дает оценка эффективности, какие задачи позволяет решить для государственного управления в целом? Каково ее общехозяйственное значение для страны?

Тема 2. Исторические корни идей эффективности органов власти и служащих (контрольная точка 1)

Опрос, практическое задание

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Оценка производительности и эффективности в древности и Средневековье.

2. Начало разработки проблемы производительности и эффективности.
3. Разграничение политики и государственного управления (подходы Ф. Гуднью, Д. Гричлоу).
4. Проблемы автономности и взаимосвязи политики и государственного управления в XX вв. (У.Л. Бок, Жан-Лоран Розенталь).
5. Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления (середина XX в).
6. Программа повышения производительности правительства М. Хольцера.
7. Человеческий фактор в контексте эффективности государственного управления.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на

вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

Требуется оценить результативность и эффективность реализации государственных программ (на примере ГП развития образования в Калининградской области), для чего необходимо:

1) Ознакомиться с Докладом о ходе и результатах реализации в 2024 году государственных программ в сфере развития образования Калининградской области)

2) Перечислить цели и задачи реализации ГП «Развитие образования Калининградской области»;

3) Проанализируйте данные о ходе реализации вышеперечисленных программ в течение 2024 г.;

4) Сделайте вывод о результативности и эффективности реализации государственных программ развития образования в Калининградской области, опираясь на количественные данные.

Тема 3. Измерение производительности и эффективности органов власти и служащих

Опрос, практическое задание.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Разработка американскими исследователями критериев оценки производительности и эффективности. Тейлоризм.
2. Исторический экскурс по вопросу создания комитетов и бюро в США.
3. Тенденции в разработке проблемы производительности и эффективности в период 70-80х гг. XX в.

4. Последствия реформы гражданской службы в США (1976 г.). Политика
Г.Такмана.

5. Программы повышения производительности и эффективности Р.Рейгана: принципы, преимущества и недостатки.

6. Трудности, сопряженные с процессом оценки производительности и эффективности

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание
(решение оформить в виде презентации)
Оцените подходы к измерению производительности и эффективности органов власти и служащих в РФ и в зарубежных странах

Тема 4. Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности органов власти и служащих. Показатели эффективности и результативности и деятельности органов власти и служащих (Контрольная точка 2)

Опрос, практическое задание

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Виды эффективности: экономическая; социальная; организационная;

правовая; политическая; психологическая; экологическая и т.д.

2. Социальная эффективность как важнейший показатель деятельности
государственных и муниципальных органов.

3. Аспекты организационной эффективности: функциональный, структурный,
организационно-институциональный аспект.

4. Концептуальные модели эффективности. Системно-ресурсная. Целевая
модель.

5. Модель удовлетворенности участника. Комплексная модель.

6. Модель, содержащая противоречия. Модель, предложенная Р.Лайкертом.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

Проанализируйте перечень показателей, содержащийся в Указе Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации". На ваш взгляд, представленный перечень показателей позволяет в полной мере оценивать эффективность деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации? Опишите несколько показателей из приведенного перечня, что именно и с каких позиций они позволяют оценить? Имеет ли смысл добавить в перечень еще какой-либо показатель, если да, то какой именно и почему?

Тема 5. Международная и зарубежная практика определения эффективности органов власти и служащих

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Основные понятия: показатели эффективности органов власти и служащих,
критерии и оценка эффективности власти и служащих.

2. Методологии определения эффективности государственного и муниципального управления: межстрановые (международные) методики оценки качества государственного управления; национальные методики оценки эффективности государственного управления.

3. Интегральный показатель эффективности управления (Governance Research Indicator Country Snapshot - GRICS). 4. Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).

5. Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poor`s, Moodis, инвестиционное агенство Fitch и др.).

6. Показатели WBES. Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS).

7. Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International». Барометр мировой коррупции организации «Transparency International».

8. Индекс экономической свободы организации «Heritage Foundation». Индекс непрозрачности (Opacity index).

9. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands). Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD).

10. Показатель свободы прессы (Re-porters Without Borders).

11. Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН). The Common Assessment Framework (ООС/CAF).

12. Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking).

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тема 6. Отечественная практика определения эффективности органов власти и служащих

Опрос, практическое задание

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Оценка качества государственного управления в современной России на федеральном уровне.
2. Механизмы мониторинга работы органов ОИВ федерального уровня.
3. Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 N 1284 (ред. от 06.03.2015) "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".
4. Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1199 (ред. от 16.01.2015) "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации": понятия, принципы, показатели, методика оценки. Положения Указа Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607

«Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

5. Федеральные национальные программы России: цели, задачи, этапы, результаты. Развитие социальной инфраструктуры.

Развитие транспортной инфраструктуры. Безопасность и экология. Развитие науки и технологий. Развитие регионов. Развитие государственных институтов.

6. Эффективность деятельности Полномочных представителей Президента Российской Федерации. Оценка деятельности региональных властей экспертными советами при Полномочных представителях Президента Российской Федерации.

7. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. Эффективность органов власти и служащих с точки зрения этнополитической конфликтологии.

9. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления: Рейтинг прозрачности госзакупок; Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти; Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти; индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН).

10. Оценка качества управления в современной России на региональном и муниципальном уровне. Особенности мониторинга эффективности работы региональных ОИВ. Рейтинги, проводимые негосударственными организациями (Программа развития ООН, «АК&М» и «Эксперт РА» и т.д.).

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Практическое задание

Проанализируйте перечень показателей, содержащийся в Указе Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (ред. от 11.06.2021) "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов" (http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102121454). На ваш взгляд, представленный перечень из 14 показателей позволяет в полной мере оценивать эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов? Опишите несколько показателей из приведенного перечня, что именно и с каких позиций они позволяют оценить? Имеет ли смысл добавить в перечень еще какой-либо показатель (показатели), если да, то какой (какие) именно и почему?

Тема 7. Факторы повышения эффективности органов власти и служащих

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Методы, средства программы, предлагаемые для повышения эффективности органов власти и служащих в мире.
2. Различие в поведении и выборе в рыночной и государственных сферах.
3. Различия в деятельности государственных и частных организациях.
4. Приватизация и децентрализация государственных услуг как фактор повышения эффективности органов власти и служащих.
5. Роль и значение государственно-частного партнерства с точки зрения повышения эффективности органов власти и служащих.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной

интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
14	2	100
13	3	92,86
12	4	85,71
11	5	78,57
10	6	71,43
9	7	64,29
8	8	57,14
7	9	50,00
6	10	42,86
5	11	35,71
4	12	28,57
3	13	21,43
2	14	14,29
1	15	7,14
0	16	0

КТ – 2.

Тема 1-10

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Составляющие оценки эффективности.
2. Основные аспекты оценки эффективности в государственном и муниципальном управлении.
3. Техническая (социальная) эффективность государственного и муниципального управления.
4. Критерии и показатели социальной эффективности.
5. Оценка социальной эффективности достигнутых результатов.
6. Экономическая эффективность государственного и муниципального управления.
7. Критерии и показатели экономической эффективности.
8. Технологии оценки экономической эффективности.
9. Нормативы труда и уровень рабочей нагрузки, и их влияние на экономическую эффективность.
10. Основные проблемы и подходы к оценке эффективности государственного и муниципального управления.
11. Функции и цели оценки эффективности. Итоговая оценка. Перспективная оценка.
12. Оценка затрат.
13. Оценка результатов.
14. Оценка совокупной эффективности по разным видам деятельности. Математический пакетный анализ данных.
15. Цели получении информации об эффективности. Примеры показателей производительности и эффективности.
16. Оценка эффективности проектов.
17. Чистый дисконтированный доход.
18. Внутренняя норма доходности.
19. Показатели бюджетной эффективности.
20. Интегральная бюджетная эффективность.
21. Показатели народохозяйственной эффективности.
22. Особенности оценки эффективности мероприятий (проектов) с учетом факторов риска и неопределенности.
23. Точка безубыточности.
24. Критерий Парето.
25. Критерий Калдора. Роль общественного мнения в оценке результатов управления.

26. Микроанализ «затраты-выгоды». Оценка как элемент процедуры анализа «затраты-выгоды».

27. Прогнозирование по методу «затраты-выгоды».

28. Причинно-следственные модели. Эконометрическая модель.

29. Качественные подходы.

30. Калькуляция затрат.

31. Цены замещения. Замыкающие цены.

32. Вмененные затраты.

33. Позитивные результаты внедрения системы оценки эффективности в сфере государственного и муниципального управления.

34. Оценка эффективности в системе «управления по результатам».

35. Оценка эффективности и командно-административные методы управления.

36. Дифференциация в оценке эффективности.

37. Трансформация оценки эффективности в ритуал управления.

38. Парадоксы оценки эффективности государственного и муниципального управления.

39. Проблемные аспекты оценки эффективности и результативности регионального управления.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -2

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное

домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Объясните значение оценки деятельности и эффективности управления.
2. Приведите пример практического применения показателей социальной эффективности.
3. Разъясните осуществление калькуляции затрат и контроля качества работы.
4. Практическое применение показателей экономической эффективности.
5. Опишите на примере измерение финансовой эффективности.
6. Объясните на примере оценку уровня эффективности системы управления.
7. Разъясните принцип метода затраты-выгоды и приведите пример.
8. Разъясните на примере побочные эффекты и недостатки внедрения системы оценки эффективности.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель домашнего задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех домашних заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Нормативно-правовых актов РФ и Калининградской области или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамен*)* проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий:

1. Задания открытого типа.

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе устных ответов, обучающихся на один из следующих вопросов:

40. Составляющие оценки эффективности.
41. Основные аспекты оценки эффективности в государственном и муниципальном управлении.
42. Техническая (социальная) эффективность государственного и муниципального управления.
43. Критерии и показатели социальной эффективности.
44. Оценка социальной эффективности достигнутых результатов.
45. Экономическая эффективность государственного и муниципального управления.
46. Критерии и показатели экономической эффективности.
47. Технологии оценки экономической эффективности.
48. Нормативы труда и уровень рабочей нагрузки, и их влияние на экономическую эффективность.
49. Основные проблемы и подходы к оценке эффективности государственного и муниципального управления.
50. Функции и цели оценки эффективности. Итоговая оценка. Перспективная оценка.
51. Оценка затрат.
52. Оценка результатов.
53. Оценка совокупной эффективности по разным видам деятельности. Математический пакетный анализ данных.
54. Цели получении информации об эффективности. Примеры показателей производительности и эффективности.
55. Оценка эффективности проектов.

56. Чистый дисконтированный доход.
57. Внутренняя норма доходности.
58. Показатели бюджетной эффективности.
59. Интегральная бюджетная эффективность.
60. Показатели народохозяйственной эффективности.
61. Особенности оценки эффективности мероприятий (проектов) с учетом факторов риска и неопределенности.
62. Точка безубыточности.
63. Критерий Парето.
64. Критерий Калдора. Роль общественного мнения в оценке результатов управления.
65. Микроанализ «затраты-выгоды». Оценка как элемент процедуры анализа «затраты-выгоды».
66. Прогнозирование по методу «затраты-выгоды».
67. Причинно-следственные модели. Эконометрическая модель.
68. Качественные подходы.
69. Калькуляция затрат.
70. Цены замещения. Замыкающие цены.
71. Вмененные затраты.
72. Позитивные результаты внедрения системы оценки эффективности в сфере государственного и муниципального управления.
73. Оценка эффективности в системе «управления по результатам».
74. Оценка эффективности и командно-административные методы управления.
75. Дифференциация в оценке эффективности.
76. Трансформация оценки эффективности в ритуал управления.
77. Парадоксы оценки эффективности государственного и муниципального управления.
78. Проблемные аспекты оценки эффективности и результативности регионального управления.

2. Тестовые задания.

В случае, если студент не посещал занятия, не выполнил задания в течение семестра, не сделал проект и не защитил его, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Критерий оценивания:

ЗАЧТЕНО ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 13 вопросов.

НЕЗАЧТЕНО ставится студенту, ответившему правильно на 12 и менее вопросов.

3. Категория: Закрытые вопросы

Прочитайте вопрос и выберите верное утверждение - *Государственный сектор включает в себя:*

А) корпоративные юридические лица, владельцем акций (долей) которых являются публично-правовые образования или государственные (муниципальные) бюджетные, автономные учреждения (за исключением корпоративных юридических лиц, являющихся институциональными единицами сектора государственного управления);

Б) корпоративные юридические лица, владельцем более 50 процентов акций (долей) которых являются публично-правовые образования или государственные (муниципальные) бюджетные, автономные учреждения (за исключением корпоративных юридических лиц, являющихся институциональными единицами сектора государственного управления);

В) унитарные юридические лица, полномочия собственника которых осуществляют юридические лица, включаемые в сектор государственного управления (за исключением унитарных юридических лиц, являющихся институциональными единицами сектора государственного управления).

Г) институциональные единицы сектора государственного управления

Правильные ответы: А, В, Г

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Относительный показатель целевой эффективности (Wц) представляет собой:*

а) Соотношение цели с потребностями общества

б) Соотношение результата с потребностями общества

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Исполнительская эффективность государственной службы (Wи) рассчитывается как:*

а) Соотношение результата с целями

б) Соотношение результата с затратами

Правильный ответ: В

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Обобщенный показатель эффективности (Wоб) определяется как:*

а) Соотношение результатов с действительными потребностями

б) Соотношение затрат с потребностями

Правильный ответ: Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Возможными последствиями необоснованного определения целевых показателей эффективности являются:*

А) Межличностный конфликт

Б) Конфликт в коллективе

В) Социальный взрыв

Г) Высокие результаты деятельности

Правильный ответ: Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

«Решающее правило, на основании которого делается вывод о достигнутых показателях» это …

А) Критерий эффективности

Б) Показатель эффективности

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ.

«Характеристики результатов в системе государственной службы, позволяющие анализировать динамику изменения их состояния» это…

А) Индикаторы эффективности

Б) критерии эффективности

Правильный ответ: Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Экономическое представление как скалярных, так и векторных показателей эффективности предполагает:

А) сопоставление результатов деятельности с затратами

Б) сопоставление результатов деятельности с выгодами

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Сведение качественных характеристик к количественным называется:

А) Квантификация

Б) Деноминация

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Функциональное представление показателей эффективности предполагает:

А) установление зависимости частных показателей эффективности от задач, выполняемых определенной системой

Б) определение параметров системы в зависимости от величины затрат

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. «*При использовании этого критерия достигнутый показатель сравнивается с требуемым значением. Если он не хуже его, то может считаться приемлемым. Этим критерием является:*

А) Критерий пригодности

Б) Критерий превосходства

В) Критерий оптимальности

Г) Критерий адаптивности

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *В том случае, когда сравниваются два показателя, и выбирается лучший из них, используется критерий:*

А) Критерий превосходства

Б) Критерий пригодности

В) Критерий оптимальности

Г) Критерий адаптивности

Правильный ответ: В

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Какие из перечисленные показателей входят в перечень показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации:*

А) Численность населения субъекта Российской Федерации

Б) Уровень бедности

В) Децильный коэффициент

Г) Индекс Джинни

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Какие из перечисленные показателей входят в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов:*

А) Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;

Б) Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя;

В) Доля прибыльных предприятий и организаций всех форм собственности;

Г) Число единиц автотранспорта в расчете на 10 тыс. человек населения.

Правильный ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. Причинами, обуславливающими необходимость участия государства в регулировании рыночной экономики являются:

А) рыночная система не гарантирует полной занятости и стабильного уровня цен;

Б) неравенство доходов, рыночная система начинает производить, тратить ресурсы на товары и услуги на роскошь, когда требуются товары первой необходимости;

В) рыночная система основывается на конкуренции;

Г) рыночная система предполагает многообразие форм собственности.

Правильный ответ: Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *К основным инструментам государственного регулирования экономики относится:*

А) административно-правовые инструменты;

Б) финансовая (налоговая) система;

В) кредитно-денежная система государства;

Г) государственная собственность

Д) государственный заказ.

Е) Все вышеперечисленное

Правильный ответ: Е

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Федеральное государственное унитарное предприятие (ФГУП) – это…*

А) не имеющая членства некоммерческая организация, учреждённая Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;

Б) не имеющая членства коммерческая организация, учреждённая Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;

В) особая организационно-правовая форма юридического лица. Организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество;

Г) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов), органов публичной власти федеральной территории или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Правильный ответ: А, Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Государственная корпорация – это…*

А) не имеющая членства некоммерческая организация, учреждённая Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;

Б) не имеющая членства коммерческая организация, учреждённая Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;

В) особая организационно-правовая форма юридического лица. Организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество;

Г) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов), органов публичной власти федеральной территории или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Правильный ответ: А, Б

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ. *Являясь акционером той или иной компании, государство стремится достичь следующего:*

А) увеличение поступлений в федеральный бюджет;

Б) помощь в деятельности акционерным обществам в ходе выполнения стратегических функций, связанных с суверенитетом страны, решении социальных, экономических, экологических и других задач, которые возможно реализовать через участие в акционерных обществах (АО);

В) придать толчок к развитию производства, подъему финансовых и экономических показателей деятельности акционерных обществ;

Г) привлечение инвестиций через свою (государственную) долю в АО;

Д) максимизировать прибыть акционерного общества.

Правильный ответ: А, Б

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489690

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511076

8.2.Дополнительная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс : в 2 т. Т.1. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 464 с. Т.2. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 488 с.

2. Государственная служба в субъектах Российской Федерации: региональный опыт, перспективы модернизации и развития : международная научно-практическая конференция (23 мая 2012 г.) / сост. Кулаженкова Н. В.; РАНХиГС при Президенте РФ, Орловский филиал. - Орел, 2012. - 227 с.

3. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления :

учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 320 с.

8.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. М., 1993.

2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

4. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

5. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.

6. О порядке присвоения и сохранении классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.

7. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

8. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159.

9. О проведении аттестации государственных гражданских служащих

Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

10. О продлении срока реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы) на 2006-2007 годы. Указ Президента Российской Федерации от 12 декабря 2005 г. № 1437.

11. О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 1336.

12. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

13. О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

14. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.// Российская газета. 2005. 25 января.

15. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

16. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года №763.

17. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131.

18. Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2006-2010 г.г.

19. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009 – 2013 годы)». Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261.

20. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов» Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 Интернет вещей

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«Цифровое государство»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Лищук Инна Владимировна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.21 "Интернет вещей" рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.21 Интернет вещей обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ПКс-7 Способен применять современные и актуализирующиеся технологии управления информацией с целью формирования и развития технологических заделов, обеспечение информационной инфраструктурой и информационной безопасности для развития цифрового государства	ПКс-7 Знает концептуальные основы технологии интернета-вещей и готов применять их для развития технологических заделов цифрового государства	ПКс-7 З-1. Знает информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности ; ПКс-7 З-2. Знает основные понятия и концепции законов, правил и подходов информационных процессов в решении профессиональных задач средствами информационных технологий ПКс-7 У-1. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций ПКс-7 У-2. Умеет применять стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и цифровой культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины Б1.В.21 Интернет вещей составляет 2 зачётные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 16 часа практических занятий;
- 44 часа самостоятельной работы;

Б1.В.21 Интернет вещей изучается по очной форме обучения в 6 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Интернет вещей и промышленный интернет вещей.	25	4			6								15	Реф, О
Тема 2	Цифровые двойники и виртуальные профили. Технологиии VR/AR	23	2			6								15	Реф, О
Тема 3	Умный город	20	2			4								14	Реф, О
	Консультация	2													
Промежуточная аттестация		4													Зачет
Итого		72	8			16								44	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися
** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемы

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Интернет вещей и промышленный интернет вещей.

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Интернет вещей и промышленный интернет вещей: понятие, современные тренды и тенденции развития в цифровом обществе.

ТЕМА 2. Цифровые двойники и виртуальные профили.

Цифровые двойники и виртуальные профили Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

ТЕМА 3. Умный город.

Умный город. Показатели развития. Умный город Калининград. Стратегия в области цифровой трансформации отраслей экономики социальной сферы и государственного управления Калининградской области.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Информатика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Интернет вещей используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, практическое задание, реферат, опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Интернет вещей и промышленный интернет вещей.

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

В каком направлении развивается современная промышленность благодаря технологиям IoT?

Инструкция: Выберите правильный ответ.

a) Увеличение ручной сборки изделий

b) Сокращение затрат на исследования рынка

c) Повышение автоматизации и эффективности производств

d) Минимизация инвестиций в модернизацию

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между определениями и терминами.

Инструкция: установите соответствие между определениями и терминами

1 Интернет вещей	A)	Система взаимосвязанных физических объектов,

(IoT))	оборудованных встроенными технологиями для взаимодействия с внутренней средой и внешним миром.
2 Датчик температуры	Б) Доставка продуктов питания и посылок без участия человека.
3 Автономный робот-доставщик	В) Постоянный мониторинг температурных показателей.

Вопрос на установление последовательности.

Определите последовательность уровней абстрагирования информации:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

A) Данные

B) Информация

C) Знания

D) Метазнание

Вопрос с развернутым ответом.

Что подразумевают под термином «Big Data»?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Для чего применяется компьютерное зрение?

1. Процесс передачи информации от одного объекта к другому
2. Процесс планомерного изменения содержания или форм представления информации
3. Процесс взаимодействия носителя информации и внешней среды
4. Процесс организации сохранности информации

Тема 2. Цифровые двойники и виртуальные профили. Контрольная точка 1)

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных функций являются основными для информационных систем в сфере государственного управления?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Обеспечение полноты, достоверности и оперативности информации.

б) Автоматизация процессов научных исследований и проектирования.

в) Создание развлекательного контента для граждан.

г) Поддержка принятия управленческих решений.

Вопрос на соответствие.

Соотнесите понятия математической логики и их характеристики.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

1. Соотнесите понятия математической логики и их характеристики:

1.Сбор данных	А) Представление результата в удобной графической форме
2.Моделирование	Б) Создание цифровой модели объекта
3.Визуализация	В) Накопление и анализ информации о физическом объекте.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность этапов жизненного цикла IoT-продукта.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

А. Выпуск обновления

B. Отладка и устранение ошибок

C. Запуск пилотного проекта

D. Постановка целей и маркетинг

Вопрос с развернутым ответом.

Что такое цифровой двойник города?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Для чего применяется компьютерное зрение?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

1.Распознавание речи.

2. Автоматическое чтение текста.

3. Определение объектов на изображениях.

Тема 3. Умный город. (контрольная точка 1)

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие возможности открывает развитие 5G для индустрии IoT?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

a) Быстрая передача крупных пакетов данных

b) Возможность подключения большего числа устройств

c) Совершенствование автономного вождения автомобилей

d) Всё перечисленное

Вопрос на соответствие.

Соотнесите понятия между элементами памяти и их характеристиками.

Инструкция: установите соответствие между элементами двух

столбцов.

Соотнесите понятия между элементами памяти и их характеристиками:

1.Умные мусорные баки	А) Регулируют яркость света в зависимости от времени суток и погодных условий.
2.Умные фонари	Б) Самостоятельно сигнализируют о заполнении мусором и привлекают уборочную технику.
3.Умные остановки общественного транспорта	В) Предоставляют пассажирам информацию о расписании автобусов и маршрутах передвижения.

Вопрос на установление последовательности.

Правильно расставьте этапы процесса перехода к «умному городу»:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

Правильно расставьте этапы процесса перехода к «умному городу»:

A. Внедрение элементов «умного освещения»

B. Создание централизованного центра управления данными

C. Начало эксперимента с отдельными проектами IoT

D. Полноценное внедрение концепции «умного города»

Вопрос с развернутым ответом.

Для чего предназначены служебные (сервисные) программы?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Что является основной целью искусственного интеллекта?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

Что является основной целью искусственного интеллекта?

1. Замена человека машинами.

2. Улучшение эффективности процессов путем автоматизации.

3. Исследование космоса.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Цифровые двойники и виртуальные профили Контрольная точка 1.	100	0,3	30
Умный город Контрольная точка 2.	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала

оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачет проводится в устной форме. Обучающийся получает тестовое задание, включающее 20 вопросов, кейс заданий. Получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных вопросов:

Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):

1. Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы.
2. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект.
3. Квантовые технологии.
4. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики.
5. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей
6. Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ.
7. Способы реализации и представления технологий интернета вещей
8. Технология 5G: особенности и преимущества использования.
9. Цифровая экономика: стратегия, обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ.
10. Цифровая экономика и современные технологические тренды.
11. Цифровая трансформация бизнеса и новые рынки.
12. Интернет вещей и промышленный интернет вещей: понятие, современные тренды и тенденции развития в цифровом обществе.

13. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации экономики, умных городов.

14. Стратегии в области трансформации отраслей экономики, социальной сферы, и государственного управления.

15. Умный город Калининград по показателям IQ умных городов.

16. Цифровая трансформация городского управления г. Калининграда (5 индикатора)

17. Применение робототехники в здравохранении.

18. Применение робототехники и сенсорики в сельском хозяйстве,

19. Применение робототехники в жизненных ситуациях. (примерочные одежда, дизайн квартиры.)

20. Применение робототехники культуре, искусстве, музеях, архитектуре и т.д

6.3. Критерии и шкала оценивания

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Критерий оценивания:

Отлично ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 25-24 вопросов.

Хорошо ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 18-23 вопросов.

Удовлетворительно ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 17-13 вопросов.

Неудовлетворительно ставится студенту, ответившему правильно на 12 и менее вопросов.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно

применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации

являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа

может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде исследования

Исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются

объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными)

буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно

прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

— *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820

— *Астапчук, В. А.* Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов /В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. —

Текст :электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514213

8.2 Дополнительная литература

— Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519464

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

— Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

— Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

8.4. Интернет-ресурсы

— Цифровая трансформация. Быстрый старт (онлайн-курс): https://stepik.org/course/89635/promo

— Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://ru.wikipedia.org

— ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/

— ЭБС Юрайт https://www.urait.ru

— Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru/

— Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 Междисциплинарная курсовая работа

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство
Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Федоров Арсений Вадимович, доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент.

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н. заведующий кафедрой кафедры государственного и муниципального управления, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.23 Междисциплинарная курсовая работа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.23 Междисциплинарная курсовая работа обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии) ***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКр-3	Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.5.	Умеет проводить комплексный анализ деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, интерпретировать нормы законодательства и формулировать научно обоснованные выводы.	ПКр-3.5 З-1. Знает методы комплексного анализа деятельности органов государственного управления и местного самоуправления. ПКр-3.5 З-2. Знает основы правового анализа законодательства и его применения в исследовательских работах. ПКр-3.5 У-1. Умеет проводить анализ нормативных актов и деятельности органов власти, формулируя обоснованные выводы. ПКр-3.5 У-2. Умеет использовать междисциплинарные подходы для

					исследования проблем государственного и муниципального управления. ПКр-3.5 Н-1. Владеет навыками подготовки комплексной исследовательской работы с использованием междисциплинарных методов анализа.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

8 часов практических занятий,

2 часа консультаций.

22 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.17 Междисциплинарная курсовая работа изучается в 5 семестре по очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.02.01 Информатизация деятельности органов государственной и муниципальной власти, Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Методологический аппарат исследования	**8**				**2**								**6**	Защита элемента курсовой работы
Тема 2.	Характеристика объекта и	**8**				**2**								**6**	Защита элемента курсовой работы

	предмета исследования													
Тема 3.	Противоречия и проблема исследования	**8**				**2**							**6**	Защита элемента курсовой работы
Тема 4.	Подходы к решению проблемы исследования	**6**				**2**							**4**	Защита элемента курсовой работы
Промежуточная аттестация									**2**	**4**				**Курсовая работа**
Итого		**36**	**16**			**8**			**2**	**4**			**22**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Методологический аппарат исследования ПКр-3.5.

Объект исследования. Предмет исследования. Цель. Задачи исследования.

Написание соответствующей части курсовой работы.

ТЕМА 2. Характеристика объекта и предмета исследования ПКр-3.5.

Описание предприятия / организации/ учреждения (для эмпирических исследований, проектных работ) или определённого феномена (для теоретических работ), его сущностные черты и характеристики.

Описание структуры и компонентов феномена (для теоретических работ) или описание процесса (вида деятельности) предприятия/ организации/ учреждения (для эмпирических исследований, проектных работ).

Написание соответствующей части курсовой работы.

ТЕМА 3. Противоречия и проблема исследования ПКр-3.5.

Представление противоречий (выраженных в виде критериев и измеримых показателей), описывающих и подтверждающих неоптимальность существующего [предмет исследования]. Критерии должны чётко характеризовать дихотомию между тем «как есть» и тем «как должно быть»– т.е. выявлять противоречия между «как есть» и «как должно быть». Помимо этого, в данном разделе должна быть проведена аналитическая работа, направленная на выявление причины возникновения указанных противоречий –проблемы исследования.

Написание соответствующей части курсовой работы.

ТЕМА 4. Подходы к решению проблемы исследования ПКр-3.5.

Релевантная подборка научных исследований и профильного опыта, в которых рассматривается решение подобной или схожей проблемы; иначе говоря -кто, как и когда решал проблему исследования.

Написание соответствующей части курсовой работы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Методологический аппарат исследования	Защита элемента курсовой работы
Тема 2. Характеристика объекта и предмета исследования	Защита элемента курсовой работы
Тема 3. Противоречия и проблема исследования	Защита элемента курсовой работы
Тема 4.Подходы к решению проблемы исследования	Защита элемента курсовой работы

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Методологический аппарат исследования

Защита соответствующей части курсовой работы.

Тема 2. Характеристика объекта и предмета исследования

Защита соответствующей части курсовой работы.

Тема 3. Противоречия и проблема исследования

Защита соответствующей части курсовой работы.

Тема 4. Подходы к решению проблемы исследования

Защита соответствующей части курсовой работы.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

– защита курсовой работы.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4.

При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: защита элемента курсовой работы

5.2. Типовые темы курсовых работ:

1. Роль и задачи деятельности полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах (на примере)
2. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере)
3. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере)
4. Межмуниципальное сотрудничество: механизмы и значение для развития муниципального образования (на примере)
5. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе (на материалах Калининградской области)
6. Мониторинг и прогноз в системе государственного управления регионом (на примере Калининградской области)
7. Прогнозирование основных показателей развития субъекта Российской Федерации (на примере Калининградской области)
8. Стратегическое планирование развития субъекта Российской Федерации/муниципального образования (на примере)
9. Планирование в системе управления муниципальным образованием (на примере …)
10. Роль целевых программ в управлении муниципальным образованием (на примере)
11. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) (на примере)
12. Социальные аспекты эффективности местного самоуправления (на примере)
13. Особенности влияния статуса приграничного региона на реализацию региональной политики (на примере)
14. Особенности инновационного управления в муниципальном образовании (на примере)
15. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления (на примере)
16. Особенности муниципального управления в городах – областных центрах (на примере)
17. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере)
18. Территориальная организация местного самоуправления (на примере)
19. Особенности государственной политики в сфере местного самоуправления (на примере …)
20. Совершенствование процесса принятия управленческих решений в органах государственной власти (или органах местного самоуправления) (на примере)

21. Эффективность использования коллективных форм подготовки и принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

22. Совершенствование административно-территориального устройства в субъектах Российской Федерации

23. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на примере)

24. Структура органов государственной власти и пути ее совершенствования (на примере)

25. Совершенствование деятельности территориальных органов местной администрации (на примере)

26. Совершенствование предоставления государственных услуг органами государственной власти (на примере)

27. Муниципальные услуги: характеристика, классификация, измерители объема и результативности (на примере)

28. Социально-экономическое прогнозирование и планирование развития субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (на примере)

29. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии субъекта Российской Федерации (на примере)

30. Роль законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в его социально-экономическом развитии (на примере …)

31. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере)

32. Проблемы формирования стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере)

33. Совершенствование бюджетной системы муниципального образования (на примере)

34. Особенности формирования и эффективного использования финансовых ресурсов органов местного самоуправления (на примере)

35. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере)

36. Оценка эффективности использования бюджетных средств на исполнение государственного (муниципального) заказа (на примере)

37. Совершенствование системы формирования государственных (муниципальных) закупок (на примере)

38. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью (на примере …)

39. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики (на примере)

40. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере)

41. Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере)

42. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере)

43. Государственная / муниципальная поддержка малого бизнеса и индивидуальной предпринимательской инициативы (на примере)

44. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе взаимодействия власти и бизнеса (на примере)

45. Особенности деятельности региональных отделений политических партий в субъекте Российской Федерации (на примере …)

46. Роль и значение политических партий в избирательном процессе (на примере)

47. Роль и задачи органов государственной власти (органов местного самоуправления) в организации и проведении выборов (на примере)

48. Региональный парламент в системе государственного управления (на примере Калининградской области)

49. Роль представительного органа муниципального образования в системе органов местного самоуправления (на примере)

50. Нормотворчество исполнительных/законодательных органов государственной/муниципальной власти субъектов Российской Федерации (на примере Калининградской области)

51. Развитие молодежного парламентаризма в субъектах Российской Федерации (на примере Калининградской области)

52. Кадровая политика региона и совершенствование механизма ее реализации (на примере Калининградской области)

53. Разработка и реализация концепции кадровой политики в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере)

54. Совершенствование кадровой политики в государственном/муниципальном учреждении (на примере)

55. Формирование и развитие кадрового состава организации

56. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы и пути их решения (на примере)

57. Роль дополнительного образования в профессиональном росте сотрудников организации (на примере)

58. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере)

59. Особенности работы с кадровым резервом на государственной (муниципальной) службе (на примере …)

60. Применение современных кадровых технологий в формировании качественного кадрового состава государственной (муниципальной) службы (на примере)

61. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной (муниципальной) службе (на примере …)

62. Система оценки кадров в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

63. Совершенствование системы оценки персонала организации (на примере …)

64. Совершенствование системы мотивации государственных (муниципальных) служащих (на примере …)

65. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере …)

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО**
Контрольная точка 1. Методологический аппарат исследования	100	0,2	20
Контрольная точка 2. Проблемы и противоречия предмета исследования	100	0,4	40
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты курсовой работы

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся если в курсовой работе: глубоко раскрыта тема, глубоко проанализированы использованные источники, сделаны выводы и предложения по рассматриваемой теме, оформление курсовой работы соответствует установленным требованиям.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся если в курсовой работе: аргументы логически структурированы, содержание соответствует теме, аргументы логически выверены, объем разумный, нет орфографических ошибок, но допущены недочеты в формулировании выводов и предложений и допущены ошибки в оформлении работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся если в курсовой работе: аргументы разбросаны непоследовательно, тема раскрыта поверхностно, аргументы логически выверены, слишком длинная / короткая работа, есть орфографические ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся если в курсовой работе: содержание не соответствует теме, отсутствуют выводы и предложения, много орфографических ошибок.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При написании курсовой работы рекомендуется использовать методическое пособие разработанные кафедрой.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474267

2. Старцева, М. А. Курсовая работа по методике профессионального обучения : учебное пособие для вузов / М. А. Старцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14253-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519980.

8.2. Дополнительная литература

1. Амелина, К. Е. Методические указания по подготовке курсовых работ / К. Е. Амелина, Б. Н. Коробец, В. И. Стымковский. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013. — 20 с. — ISBN 978-5-7038-3696-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31450.html

2. Управление стоимостью и ресурсами проекта : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент / составители Т. Р. Алексеева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 56 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/40202.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

8.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

8.6. Иные источники

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук, П.Е. Голосов

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 22
6.1. Основная литература 22
6.2. Дополнительная литература 22
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 23
6.4. Интернет-ресурсы 23
6.5. Иные источники 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с использованием знаний в области цифрового общества, искусственного интеллекта и разговорных ботов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности, с использованием знаний в области цифрового общества, искусственного интеллекта

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2	на уровне знаний: компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений: пользоваться информационно-коммуникационным оборудованием для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков: деловой коммуникации; информационного поиска.
	УК ОС-9	на уровне знаний: знание принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: уметь проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: способность к решению повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– 16 часов лекционные занятия,

– 52 час самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 "Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты" изучается по очной форме обучения в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1				3	Опрос
Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1				3	Опрос
Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1				3	Опрос Реферат
Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху?	4	1				3	Опрос Реферат

Вопросы информационной безопасности							
Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией	3	1				2	Опрос
Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	3	1				2	Опрос Реферат
Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	3	1				2	Опрос
Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность	3	1				2	Опрос
Трема 9. Гибкие методологии управления проектами	7	1				6	Опрос Реферат
Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	7	1				6	Опрос
Тема 11. Введение в искусственный интеллект	8	2				6	Опрос Реферат
Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	12	4				8	Опрос
Тема 13.Итоговое задание по чат-боту	6					6	Опрос Тестирование
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	72	16				52	

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

ТЕМА 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

ТЕМА 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного

реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

ТЕМА 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

ТЕМА 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

ТЕМА 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

ТЕМА 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

ТЕМА 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

ТЕМА 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

ТЕМА 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

ТЕМА 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

ТЕМА 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

ТЕМА 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:
создание, настройка и публикация собственного бота;
оценивание ботов коллег.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

– при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

– при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Опрос
Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Опрос
Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Опрос Реферат
Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Опрос Реферат
Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией	Опрос

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Опрос Реферат
Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Опрос
Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность	Опрос
Трема 9. Гибкие методологии управления проектами	Опрос Реферат
Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Опрос
Тема 11. Введение в искусственный интеллект	Опрос Реферат
Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Опрос
Тема 13.Итоговое задание по чат-боту	Опрос Тестирование

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО**
Контрольная точка 1. Опрос по темам 1,2, 3, 4	100	0,1	10
Контрольная точка 2. Опрос по темам 5,6,7,8	100	0,2	20
Контрольная точка 3. Опрос по темам 9,10,11	100	0,1	10
Контрольная точка 4. Опрос по теме 12. Тестирование	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:

1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:

1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?

1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?

1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?

1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:

1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:

1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

Типовое практическое задание по теме 13**:**

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу «Итоговое задание по курсу»;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с использованием знаний в области цифрового общества, искусственного интеллекта и разговорных ботов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности, с использованием знаний в области

	различных сферах деятельности	цифрового общества, искусственного интеллекта

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с использованием знаний в области цифрового общества, искусственного интеллекта и разговорных ботов	Используя знания в области цифрового общества, искусственного интеллекта и разговорных ботов представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Самостоятельно и полностью используя знания в области цифрового общества, искусственного интеллекта и разговорных ботов представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности, с использованием знаний в области цифрового общества, искусственного интеллекта	Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности, используя знания в области цифрового общества, искусственного интеллекта	Самостоятельно и полностью приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности, используя знания в области цифрового общества, искусственного интеллекта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1**:**

Тестирование по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2**:**

Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.

Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тестирование по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тестирование по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тестирование по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тестирование по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7**:**

Тестирование по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8**:**

Тестирование по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9**:**

Тестирование по тематике:
Пирамида деловой репутации
Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.
Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по теме 10**:**

Тестирование по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11**:**

Тестирование по тематике:

1. Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;
адекватность и непротиворечивость;
независимость и своеволие;
адаптивность и автономность;
последовательность и рациональность.

2. Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;
за системой всегда должен следить человек;
система очень быстро скатывается в переобученность;
требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;

результаты работы системы практически невозможно объяснить.

3. Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;
рекуррентные нейросети;
нейросети прямого распространения;
свёрточные нейросети;
нейросети с памятью.
Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по теме 12**:**

Тестирование по тематике:

1. Исследования в области искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Свойства интеллектуальных систем.
4. Нейронные сети и машинное обучение.
5. Методы восходящей парадигмы.
6. Методы нисходящей парадигмы.
7. Интуитивный, логический и символьный подходы.
8. Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
9. Генетический алгоритм.
10. Гибридная парадигма. Агентный подход.
11. Построение рациональных агентов.
12. Роевой интеллект.
13. Распознавание образов.
14. Машинное обучение.
15. Искусственные нейронные сети.
16. Обработка естественного языка.
17. Чат-боты, их функции.
18. Статистический метод. Цепи Маркова.
19. Формальный метод.
20. Семантическая свертка.
21. Нейросетевой библиотекой компании Google TensorFlow
22. DialogFlow.
23. Редактирование и тестирование чат-бота.
24. Тренировка агента на основе диалогов.
25. Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13

2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✓ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✓ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение бота на поведения человека:

«0» – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос;

«1» – бот на вопрос реагирует неоднозначно;

«2» – реакция бота адекватна и ожидаема.

Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе, то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✓ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✓ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив

Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети

В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети

Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны

В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны

Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**

А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности

Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все

В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть

Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**

А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети

Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд

В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников

Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?

А. 2–3 месяца

Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать

В. 1–2 месяца

Г. 3–6 месяцев

Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…

А. Мониторинг

Б. Покупка отзывов

В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:

А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)

Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)

В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)

Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …

А. Google

Б. Яндекс

В. Rambler

Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?

А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России

Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда

В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет

Г. Все вышеперечисленные площадки

Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации

Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?

А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте

Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни

В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?

А. меньше 50 пользователей

Б. больше тысячи пользователей

В. больше нескольких тысяч пользователей

Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

Шкала оценивания (зачёт)

Практическое задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые	Итоговый тест по теме 2	2

платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки		
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	**Максимальный балл за выполнение**
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическое задание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой

доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515661

2. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511650

6.2. Дополнительная литература

3. Аблов И.О. , Цифровое общество в культурно-исторической парадигме : коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html

4. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.Томск: Эль Контент,2012. http://www.iprbookshop.ru/13885.html

5. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации: Возникновение "Четвертой волны".Москва: Дашков и К°,2015. http://www.iprbookshop.ru/14043.html

6. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности.Телеком,2011. http://www.iprbookshop.ru/12009.html

7. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyanhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.4. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.

6.5. Иные источники

1. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
2. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
3. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270
4. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
5. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
6. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.

7. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
8. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019 – 350 с.
9. Люгер, Д.Ф. Искусственный интеллект: стратегии и методы решения сложных проблем / Д.Ф. Люгер. – 4-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2003. – 865 с.
10. Рассел, С. Искусственный интеллект: современный подход (AIMA) / С. Рассел, П. Норвиг – 2-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2005. – 1424 с.
11. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
13. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.
14. Девятков, В.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие для вузов / В.В. Девятков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 352 с.
15. Гаврилов, А.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие: в 2-х ч. / А.В. Гаврилов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001.
16. Смолин, Д.В. Введение в искусственный интеллект: конспект лекций / Д.В. Смолин – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2004. – 208 с.
17. Потапов, А.С. Распознавание образов и машинное восприятие: общий подход на основе принципа минимальной длины описания / А.С. Потапов. – СПб.: Политехника, 2007. – 548 с.
18. Назаров, А.В. Нейросетевые алгоритмы прогнозирования и оптимизации систем / А.В. Назаров, А.И. Лоскутов. – СПб.: Наука и Техника, 2003. – 384 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук П.Е. Голосов

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 22
6.1. Основная литература 22
6.2. Дополнительная литература 22
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 23
6.4. Интернет-ресурсы 23
6.5. Иные источники 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с использованием знаний в области цифрового общества и управления цифровой репутацией
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности, с использованием знаний в области цифрового общества, управления цифровой репутацией

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2	на уровне знаний: компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков: деловой коммуникации; информационного поиска.
	УК ОС-9	на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачётные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– 16 часов лекционных занятий, ,

– 52 самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией изучается по очной форме обучения в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1				3	Опрос
Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1				3	Опрос
Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1				3	Опрос, реферат

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1				3	Опрос, реферат
Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией	3	1				2	Опрос
Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	3	1				2	Опрос, реферат
Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	3	1				2	Опрос
Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность	3	1				2	Опрос
Тема 9. Гибкие методологии управления проектами	7	1				6	Опрос, реферат
Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	7	1				6	Опрос
Тема 11. Что такое цифровая репутация	8	2				6	Опрос, реферат
Тема 12. Целевая аудитория в сети	12	4				8	Опрос
Тема 13. Стратегия управления цифровой репутацией	6					6	Опрос тестирование
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	72	16				52	

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

ТЕМА 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

ТЕМА 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

ТЕМА 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

ТЕМА 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

ТЕМА 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

ТЕМА 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

ТЕМА 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

ТЕМА 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

ТЕМА 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

ТЕМА 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

ТЕМА 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

ТЕМА 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной

вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

ТЕМА 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

– при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

В ходе реализации дисциплины **Б1.В.05.01 Система искусственного интеллекта** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Опрос
Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Опрос
Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Опрос, реферат
Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Опрос, реферат
Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией	Опрос
Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Опрос, реферат
Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Опрос

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность	Опрос
Тема 9. Гибкие методологии управления проектами	Опрос, реферат
Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Опрос
Тема 11. Что такое цифровая репутация	Опрос, реферат
Тема 12. Целевая аудитория в сети	Опрос
Тема 13. Стратегия управления цифровой репутацией	Опрос тестирование

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО**
Контрольная точка 1. Опрос по темам 1,2, 3, 4	100	0,1	10
Контрольная точка 2. Опрос по темам 5,6,7,8	100	0,2	20
Контрольная точка 3. Опрос по темам 9,10,11	100	0,1	10
Контрольная точка 4. Опрос по темам 12, 13. Тестирование	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО**
Контрольная точка 1. Опрос по теме 1	100	0,1	10
Контрольная точка 2. Опрос по теме 2	100	0,2	20
Контрольная точка 3. Опрос по теме 3	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия

2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта
5)

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с использованием знаний в области цифрового общества и управления цифровой репутацией
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности, с использованием знаний в области цифрового общества, управления цифровой репутацией

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с использованием знаний в области цифрового общества и управления цифровой репутацией	Используя знания в области цифрового общества и управления цифровой репутацией представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Самостоятельно и полностью используя знания в области цифрового общества и управления цифровой репутацией, представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
Способен использовать основы экономических	Способен приводить экономическое обоснование	Самостоятельно и полностью приводит экономическое

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности, с использованием знаний в области цифрового общества, управления цифровой репутацией	принимаемых решений в различных сферах деятельности, используя знания в области цифрового общества, управления цифровой репутацией	обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности, используя знания в области цифрового общества, управления цифровой репутацией

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Виды сетевых конфликтов.

Конфликты прямого и косвенного участия.

В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.
Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных
Сетевое размещение данных
Какой объем данных достаточен для личной идентификации
Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14**:**

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?

4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?

5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»

Поиск конкретной информации в Сети

Описание и анализ информации.

Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта.

Прогнозирование действий.

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив

Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети

В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети

Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны

В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны

Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**

А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности

Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все

В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть

Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**

А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети

Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд

В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников

Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?

А. 2–3 месяца

Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать

В. 1–2 месяца

Г. 3–6 месяцев

Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…

А. Мониторинг

Б. Покупка отзывов

В. Запуск рекламы

Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:

А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)

Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)

В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)

Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …

А. Google

Б. Яндекс

В. Rambler

Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?

А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России

Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда

В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет

Г. Все вышеперечисленные площадки

Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации

Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?

А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте

Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни

В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?

А. меньше 50 пользователей

Б. больше тысячи пользователей

В. больше нескольких тысяч пользователей

Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета

Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:

А. Видеоотзывы или видеообращения

Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники

В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети

Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой

Д. Все вышеперечисленное

Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?

А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы

Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%

В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны

Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?

А. Верно

Б. Неверно

Шкала оценивания (зачёт)

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2
Информация в квантовом мире и будущее	Итоговый	2

коммуникаций	тест по теме 6	
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Что такое цифровая репутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целевая аудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2
Стратегия управления цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2
Итого		**30**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	**Максимальный балл за выполнение**
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени

детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1) Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515661
2) Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511650

6.2. Дополнительная литература

1. Аблов И.О. , Цифровое общество в культурно-исторической парадигме : коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.Томск: Эль Контент,2012. http://www.iprbookshop.ru/13885.html

3. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации: Возникновение "Четвертой волны".Москва: Дашков и К°,2015. http://www.iprbookshop.ru/14043.html
4. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности.Телеком,2011. http://www.iprbookshop.ru/12009.html
5. Игнаси Белда. Разум, машины и математика. URL: https://knigism. com/view/76111
6. Пауэлл Д. Современные проблемы влияния развития научнотехнического прогресса на занятость населения // МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). 2015. № 2(22). С. 173–178. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-problemy-vliya niya-razvitiya-nauchno-tehnicheskogo-progressa-na-zanyatost-naseleni ya

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.4. Интернет-ресурсы

Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.5. Иные источники

1. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010
2. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
3. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
4. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
5. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
6. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.
7. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
8. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.
9. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

10. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
11. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
12. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
13. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственными и муниципальными закупками

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная, очно-заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права
к.п.н., доцент И.Ю. Андрюхина

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и права,
к.п.н. Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственными и муниципальными закупками рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственными и муниципальными закупками обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
		Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-2	ПКс-2.8. Способен объяснить принципы, процедуры и методы организации закупочной деятельности органов власти, сопоставляет различные модели управления закупками, оценивает их эффективность для обеспечения экономии бюджетных средств и качества предоставляемых услуг	ПКс-2.8 З-1. Знает правовые основы контрактной системы и порядок организации государственных и муниципальных закупок. ПКс-2.8 З-2. Знает методы анализа эффективности закупочной деятельности и критерии оценки её результативности. ПКс-2.8 У-1. Умеет анализировать процессы закупок и выявлять риски, влияющие на достижение поставленных целей. ПКс-2.8 У-2. Умеет использовать инструменты повышения прозрачности и конкурентности закупочных процедур. ПКс-2.8 Н-1. Владеет навыками оценки результативности закупок и подготовки предложений по совершенствованию контрактной системы.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 16 ак.час. практических занятий,
- 36 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час. контроль

по очно-заочной форме обучения:

- 8 ак.час. лекций,
- 8 ак.час. практических занятий,
- 52 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак. час. контроль

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственными и муниципальными закупками изучается в 8 (по очной форме) или 9 (по очно-заочной форме) семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Общая характеристика системы государственных и муниципальных закупок РФ. Цели, задачи и принципы государственных и	5	1			1								3	Устный опрос, Тест

	муниципальных закупок. Место государственных и муниципальных закупок в Российской экономике													
2	Тема 2. Предмет, цели, основные понятия контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, терминология	5	1			1							3	Устный опрос, Тест
3	Тема 3. Международный опыт организации государственных закупок. История развития государственных закупок в России. Развитие системы закупок в России в настоящее время в условиях единого экономического пространства. Механизмы оптимизации и повышения эффективности закупочного процесса.	5	1			1							3	Устный опрос, Тест

4	Тема 4. Нормативная правовая база осуществления для закупок государственных и муниципальных нужд. Основы финансовой и бюджетной системы в Российской Федерации, применительно к закупкам. Механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса, финансовый контроль системы закупок. Виды правонарушений в сфере закупок	5	1			1							3	Устный опрос, Тест
5	Тема 5. Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг. Развитие конкуренции на товарных и финансовых рынках, как средство повышения эффективности расходования бюджетных средств	4	1			1							2	Устный опрос, Тест
6	Тема 6. Структура федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	4	1			1							2	Устный опрос, Тест

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и система нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг. Федеральный закон № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Особенности осуществления закупочной деятельности. Положение о закупке товаров, работ, услуг.													
7	Тема 7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Электронный документооборот	4	1			1							2	Устный опрос, Тест
8	Тема 8. Планирование закупок, план-график закупок. Особенности осуществления планирования	4	1			1							2	Устный опрос, Тест

	закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц. Нормирование в сфере закупок. Описание объекта закупки. Обоснование начальной максимальной цены контракта													
9	Тема 9. Мониторинг, аудит в сфере государственных закупок, деятельность контрольных органов. Отчетность и статистика	4	1			1							2	Устный опрос, Тест
10	Тема 10. Электронный конкурс. Понятие, виды, порядок проведения. Электронный аукцион. Обзор электронных торговых площадок. Электронная цифровая подпись. Электронный запрос котировок. Осуществление закупок у единственного поставщика.	4	1			1							2	Устный опрос, Тест

11	Тема 11. Техническое задание как наиболее проблемный раздел документации.	4	1			1							2	Устный опрос, Тест
12	Тема 12. Закрытые способы закупок. Цели и особенности их проведения.	4	1			1							2	Устный опрос, Тест
13	Тема 13. Контрактный управлявший и контрактная служба заказчика. Функции контрактной службы. Локальные акты, регламентирующие управление и функционирование закупок товаров, работ, услуг в организации. Функции комиссии по осуществлению закупок, полномочия председателя и членов комиссии.	4	1			1							2	Устный опрос, Тест
14	Тема 14. Обзор практики проверок. Жалобы, порядок рассмотрения. Виды правонарушений. Виды ответственности за нарушение нормативных правовых актов в сфере	4	1			1							2	Устный опрос, Тест

	закупок. Административная ответственность. Новеллы законодательства в сфере закупок.													
15	Тема 15.Понятие государственного муниципального контракта. Цифровой контракт как один из способов оптимизации закупочного процесса. Отдельные статьи Гражданского кодекса. Существенные условия контракта. Предмет контракта. Идентификационный код закупки. Отдельные статьи бюджетного кодекса РФ	4	1			1							2	Устный опрос, Тест
16	Тема 16. Закупка подрядных работ (практические аспекты). Особенности составления технического задания и приемки работ по контракту. Особенности осуществления закупки вычислительной техники и IT - технологий. Закупка	4	1			1							2	Устный опрос, Тест

	лекарственных препаратов и медицинского оборудования													
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого по дисциплине		72	16			16				4			36	

Очная-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
1	Тема 1. Общая характеристика системы государственных и муниципальных закупок РФ. Цели, задачи и принципы	6	1			1								4	Устный опрос, Тест

	государственных и муниципальных закупок. Место государственных и муниципальных закупок в Российской экономике													
2	Тема 2. Предмет, цели, основные понятия контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, терминология	4											4	Устный опрос, Тест
3	Тема 3. Международный опыт организации государственных закупок. История развития государственных закупок в России. Развитие системы закупок в России в настоящее время в условиях единого экономического пространства.	4											4	Устный опрос, Тест

	Механизмы оптимизации и повышения эффективности закупочного процесса.													
4	Тема 4. Нормативная правовая база осуществления для закупок государственных и муниципальных нужд. Основы финансовой и бюджетной системы в Российской Федерации, применительно к закупкам. Механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса, финансовый контроль системы закупок. Виды правонарушений в сфере закупок	6	1			1							4	Устный опрос, Тест
5	Тема 5. Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг.	3											3	Устный опрос, Тест

	Развитие конкуренции на товарных и финансовых рынках, как средство повышения эффективности расходования бюджетных средств													
6	Тема 6. Структура федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и система нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг. Федеральный закон № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Особенности осуществления	5	1			1							3	Устный опрос, Тест

	закупочной деятельности. Положение о закупке товаров, работ, услуг.													
7	Тема 7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Электронный документооборот	5	1			1							3	Устный опрос, Тест
8	Тема 8. Планирование закупок, план-график закупок. Особенности осуществления планирования закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц. Нормирование в сфере закупок. Описание объекта закупки. Обоснование начальной максимальной цены контракта	3											3	Устный опрос, Тест

9	Тема 9. Мониторинг, аудит в сфере государственных закупок, деятельность контрольных органов. Отчетность и статистика	3											3	Устный опрос, Тест
10	Тема 10. Электронный конкурс. Понятие, виды, порядок проведения. Электронный аукцион. Обзор электронных торговых площадок. Электронная цифровая подпись. Электронный запрос котировок.	5	1			1							3	Устный опрос, Тест
11	Тема 11. Техническое задание как наиболее проблемный раздел документации.	5	1			1							3	Устный опрос, Тест
12	Тема 12. Закрытые способы закупок. Цели и особенности их проведения. Осуществление закупок у единственного поставщика.	3											3	Устный опрос, Тест

13	Тема 13. Контрактный управлявший и контрактная служба заказчика. Функции контрактной службы. Локальные акты, регламентирующие управление и функционирование закупок товаров, работ, услуг в организации. Функции комиссии по осуществлению закупок, полномочия председателя и членов комиссии.	5	1			1							3	Устный опрос, Тест
14	Тема 14. Обзор практики проверок. Жалобы, порядок рассмотрения. Виды правонарушений. Виды ответственности за нарушение нормативных правовых актов в сфере закупок. Административная ответственность. Новеллы	3											3	Устный опрос, Тест

	законодательства в сфере закупок.													
15	Тема 15.Понятие государственного муниципального контракта. Цифровой контракт как один из способов оптимизации закупочного процесса. Отдельные статьи Гражданского кодекса. Существенные условия контракта. Предмет контракта. Идентификационный код закупки. Отдельные статьи бюджетного кодекса РФ	5	1			1							3	Устный опрос, Тест
16	Тема 16. Закупка подрядных работ (практические аспекты). Особенности составления технического задания и приемки работ по контракту. Особенности осуществления закупки вычислительной техники	3											3	Устный опрос, Тест

	и IT - технологий. Закупка лекарственных препаратов и медицинского оборудования													
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого по дисциплине		72	8			8				4			52	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Общая характеристика системы государственных и муниципальных закупок РФ. Цели, задачи и принципы государственных и муниципальных закупок. Место государственных и муниципальных закупок в Российской экономике [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

История развития контрактной системы в России. Понятие контрактной системы. Контрактная система в сфере закупок: цели, принципы, задачи, информационное обеспечение; электронный документооборот. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Проблемы внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ТЕМА 2. Предмет, цели, основные понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, терминология [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Сфера применения Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Регулирование отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, способы и методы предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

ТЕМА 3. Международный опыт организации и развития системы государственных закупок. История развития государственных закупок в России. Развитие системы закупок в России в настоящее время в условиях единого экономического пространства. Механизмы оптимизации и повышения эффективности закупочного процесса. [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Мониторинг, контроль и аудит как механизмы, направленные на повышение эффективности осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг. Информационное обеспечение системы государственных закупок товаров, работ, услуг как способ оптимизации и повышения эффективности государственных закупок. Формирование системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в постперестроечной России. Сравнительный анализ системы государственных муниципальных закупок в РФ с системами государственных закупок других стран (Китай, Белоруссия, США и др.)

ТЕМА 4. Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Основы финансовой и бюджетной системы в Российской Федерации, применительно к закупкам. Механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса, финансовый контроль системы закупок. Виды правонарушений в сфере закупок [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Основные нормативные правовые акты, регулирующие осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд. Финансово-экономическое регулирование сферы государственных и муниципальных закупок. Основные положения бюджетного кодекса РФ в сфере закупок. Понятие и виды государственного финансового контроля в системе размещения государственных и муниципальных закупок. Виды финансовых правонарушений в сфере закупок. Механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса**.**

ТЕМА 5. Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг. Развитие конкуренции на товарных и финансовых рынках, как средство повышения эффективности расходования бюджетных средств [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Понятие конкуренции как принципа функционирования контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и функции антимонопольного регулирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

ТЕМА 6. Структура федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и система нормативно-правовых актов. Федеральный закон № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Опыт построения закупочной деятельности. Положение о закупке товаров, работ, услуг [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Основные положения федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Общая характеристика НПА, принятых в рамках его реализации.

Основные положения Федерального закона № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Применение ФЗ №223 в деятельности бюджетных, автономных учреждений Российской Федерации и иных видов юридических лиц. Опыт построения закупочной деятельности, разработка положения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ФЗ№223.Ответственность за нарушение норм ФЗ №223.

ТЕМА 7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Электронный документооборот [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Информационное обеспечение системы государственных закупок товаров, работ, услуг как способ оптимизации и повышения эффективности государственных закупок

Условия создания, ведения, формирования, обработки, хранения и предоставления данных (в том числе автоматизированных) участникам контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота контрактной системе в сфере закупок

ТЕМА 8. Планирование закупок. План-график закупок. Особенности осуществления планирования закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в сфере закупок. Описание объекта закупки [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Планирование закупок как способ обеспечения повышения эффективности реализации бюджетных средств. контрактной системы в сфере обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд. Правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок.

Порядок внесения изменений в планы-графики закупок.

Правила обоснования закупки как установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок.

Нормирование в сфере закупок как установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

ТЕМА 9. Мониторинг, аудит, деятельность контрольных органов. Отчетность и статистика [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Нововведения Федерального закона №44-ФЗ: понятие мониторинга, аудита в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Отчетность и статистика (виды отчетной документации)

ТЕМА 10. Электронный конкурс. Понятие, виды, порядок проведения. Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Электронный аукцион. Обзор электронных торговых площадок. Электронная цифровая подпись. Электронный запрос котировок. [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный конкурс. Особенности проведения электронного конкурса.

Электронный аукцион как способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки как участник закупки. Нормативно-правовая база, понятие и условия получения электронной цифровой подписи.

Понятие и сущность запроса котировок. Отличия запроса котировок от других способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

ТЕМА 11. Техническое задание как наиболее проблемный раздел документации [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Понятие технического задания. Правила подготовки технического задания на отдельные виды товаров, работ, услуг. Каталог товаров, работ, услуг, правила описания объекта закупки в соответствии с требованиями КТРУ.

ТЕМА 12. Закрытые способы закупок. Осуществление закупок у единственного поставщика [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Понятия и особенности проведения закрытых способов закупок. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Отчетность по данному способу определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

ТЕМА 13. Функции комиссии по осуществлению закупок, полномочия председателя и членов комиссии. Контрактный управлявший и контрактная служба заказчика. Функции контрактной службы. Локальные акты, регламентирующие управление и функционирование закупок товаров, работ, услуг в организации [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Порядок создания и правовая основа функционирования комиссии по осуществлению закупок. Общие требования к составу комиссий. Полномочия председателя и членов комиссии.

Правовая основа создания и функционирования контрактной службы и контрактного управляющего.

Положение о контрактной службе органа власти (организации). Функции контрактного управляющего

ТЕМА 14. Обзор практики проверок. Жалобы, порядок рассмотрения. Виды правонарушений. Виды ответственности за нарушение нормативных правовых актов в сфере закупок. Административная ответственность. Коррупционные риски и способы их пресечения. Новеллы законодательства в сфере закупок [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Порядок обжалования действий ответственных лиц в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок. Рассмотрение наиболее частых видов правонарушений в сфере закупок. Способы минимизации правонарушений в сфере закупок. Коррупционные риски и способы их пресечения.

ТЕМА 15. Понятие государственного муниципального контракта. Цифровой контракт как один из способов оптимизации закупочного процесса. Отдельные статьи Гражданского кодекса. Существенные условия контракта. Предмет контракта. Идентификационный код закупки. Отдельные статьи бюджетного кодекса РФ. Механизмы заключения контрактов. Условия расторжения контрактов [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Отдельные статьи Гражданского кодекса, регулирующие отношения в сфере закупок. Понятие обязательств. Виды договоров.

Понятие обеспечения контракта. Понятие банковской гарантии и реестра банковских гарантий. Процедура изменения и расторжения контракта. Исполнение контракта. Реестр контрактов, порядок ведения. Реестр недобросовестных поставщиков

ТЕМА 16. Закупка на выполнение работ строительного подряда (практические аспекты). Особенности составления технического задания и приемки работ по контракту. Особенности осуществления закупки вычислительной техники и IT - технологий. Закупка лекарственных препаратов и медицинского оборудования [ОПК-6.1, ПКс-2.8]

Особенности осуществления закупки на выполнение работ строительного подряда. Требования к составлению технического задания на закупку строительных работ. Особенности осуществления закупки вычислительной техники и IT - технологий.

Особенности осуществления закупки лекарственных препаратов и медицинского оборудования.

Требования к составлению технического задания на закупку лекарственных препаратов и медицинского оборудования.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственными и муниципальными закупками входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
    - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам

Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован).

			4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственными и муниципальными закупками используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест, устный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общая характеристика системы государственных и

муниципальных закупок РФ. Цели, задачи и принципы государственных и муниципальных закупок. Место государственных и муниципальных закупок в Российской экономике

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Опишите историю развития контрактной системы в России.
2. Дайте понятие контрактной системы.
3. Охарактеризуйте контрактную систему в сфере закупок: цели, принципы, задачи, информационное обеспечение; электронный документооборот.
4. Опишите особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5. Опишите особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
6. Укажите основные проблемы внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тестовые задания

1. Какие правоотношения регулирует контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг?
2. Какие из перечисленных принципов характерны для контрактной системы в сфере товаров, работ, услуг?
3. Какие задачи выполняет контрактная система в сфере товаров, работ, услуг?
4. Установите соответствие между категорией и ее определением:
5. Установите логическую последовательность решения учебной задачи по изучаемой дисциплине:
6. Дайте определение контрактной системы.
7. Что означает принцип профессионализма государственного заказчика? Приведите пример.

Тема 2. Предмет, цели, основные понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, терминология

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Сфера применения Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Сфера применения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Тестовые задания

1. Дайте определение участника закупки.
2. Установите соответствие между понятием и его содержанием:
3. Какие из перечисленных принципов, относятся к принципам Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Какие из перечисленных принципов, относятся к принципам Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Дайте определение понятию «Единая информационная система».
6. Укажите основную цель Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Дайте определение понятию «совокупный годовой объем закупок».

Тема 3. Международный опыт организации и развития системы государственных закупок. История развития государственных закупок в России. Развитие системы закупок в России в настоящее время в условиях единого экономического пространства. Механизмы оптимизации и повышения эффективности закупочного процесса.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Задачи, принципы, цели законодательства РФ в сфере закупок.
2. Особенности развития закупочной деятельности в странах мира.
3. История становления закупок в России.

Тестовые задания

1. Перечислите механизмы оптимизации и повышения эффективности закупочного процесса.

2. Установите соответствие между периодом и характерным для него механизмом закупок:
3. Перечислите основные исторические проблемы российской системы государственных закупок.
4. Укажите основные нормативные правовые акты в истории российских государственных закупок.
5. Какой закон в 1990-х впервые в постсоветской России попытался создать общие правовые основы для размещения государственного заказа.
6. Установите соответствие между страной и характерной чертой в ее системе государственных закупок.
7. Назовите страну, которая первой в мире внедрила систему полностью электронных государственных закупок на национальном уровне в начале 2000-х годов, став мировым образцом.

Тема 4. Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Основы финансовой и бюджетной системы в Российской Федерации, применительно к закупкам. Механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса, финансовый контроль системы закупок. Виды правонарушений в сфере закупок

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Сущность финансовой и бюджетной системы Российской Федерации.
2. Понятие государственного финансового контроля.
3. Виды правонарушений в сфере закупок.
4. Обязательное общественное обсуждение отдельных видов закупок как механизм контроля в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг.

Тестовые задания

1. Назовите виды государственного финансового контроля в системе размещения государственных и муниципальных закупок.
2. Перечислите механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса**.**
3. Установите соответствие между видом государственного финансового контроля и его содержанием.
4. Что устанавливает Бюджетный кодекс РФ?
5. Укажите государственный орган, уполномоченный рассматривать жалобы на действия участников закупочного процесса, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Установите соответствие между органом государственного контроля и его основной функцией в сфере закупок.
7. Установите соответствие между стадией закупки и возможным объектом контроля на этой стадии.

Тема 5. Антимонопольное регулирование закупок товаров, работ, услуг. Развитие конкуренции на товарных и финансовых рынках, как средство повышения эффективности расходования бюджетных средств

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Понятие конкуренции как принципа функционирования контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Понятие и функции антимонопольного регулирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Ключевые аспекты предмета регулирования Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Тестовые задания

1. Укажите основную цель антимонопольного регулирования в сфере закупок.
2. Перечислите действия заказчика, которые могут рассматриваться как ограничение конкуренции в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Перечислите основные полномочия ФАС России при выявлении антимонопольного нарушения в сфере закупок.
4. Укажите основной инструмент государства для создания конкурентной среды при расходовании бюджетных средств.
5. В чем заключается ключевая проблема, возникающая при отсутствии конкуренции в закупках?

6. Как цифровизация закупок способствует развитию конкуренции и, как следствие, эффективному расходованию бюджетных средств?
7. Установите соответствие между этапом закупочного процесса и конкретной мерой, направленной на снижение антиконкурентных рисков.

Тема 6. Структура федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и система нормативно-правовых актов. Федеральный закон № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Опыт построения закупочной деятельности. Положение о закупке товаров, работ, услуг.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Основные положения федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Применение ФЗ №223 в деятельности бюджетных, автономных учреждений Российской Федерации и иных видов юридических лиц.
3. Опыт построения закупочной деятельности, разработка положения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ФЗ№223.

Тестовые задания

1. Укажите на какой срок формируется план-график закупок товаров, работ, услуг.
2. Укажите максимальный срок заключение государственного контракт.
3. Что включает в себя обоснование закупки?
4. В каких случаях поставщик (подрядчик, исполнитель) вносится в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
5. Установите соответствие между документом и сроком его размещения в ЕИС.
6. Установите соответствие между способом закупки и его характеристикой.
7. Дайте определение термину «национальный режим».

Тема 7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Электронный документооборот

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Информационное обеспечение системы государственных закупок товаров, работ, услуг как способ оптимизации и повышения эффективности государственных закупок
2. Условия создания, ведения, формирования, обработки, хранения и предоставления данных (в том числе автоматизированных) участникам контрактной системы в сфере закупок.
3. Организация электронного документооборота контрактной системе в сфере закупок

Тестовые задания

1. Дайте определение Единой информационной системы в сфере закупок.
2. Перечислите основные разделы Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
3. Какая информация подлежит размещению в ЕИС?
4. Установите соответствие между документом и сроком его размещения в ЕИС?
5. Установите соответствие между разделом ЕИС и содержащейся в нем информацией.
6. Перечислите основные риски, связанные с полным переходом на электронный документооборот в рамках Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Тема 8. Планирование закупок. План-график закупок. Особенности осуществления планирования закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Нормирование в сфере закупок. Описание объекта закупки

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Планирование закупок как способ обеспечения повышения эффективности реализации бюджетных средств. контрактной системы в сфере обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок.
3. Порядок внесения изменений в планы-графики закупок.
4. Правила обоснования закупки как установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок.

Тестовые задания

1. Укажите на какой срок формируется план-график закупок товаров, работ, услуг.
2. Какая информация в обязательном порядке включается в план-график товаров, работ, услуг?
3. В чем заключается нормирование в сфере закупок товаров, работ, услуг?
4. Перечислите основные методы определения начальной максимальной цены контракта.
5. Установите соответствие между методом определения начальной максимальной цены контракта и его содержанием.
6. Укажите последовательность действий государственного заказчика при планировании закупки.
7. Перечислите цели нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Тема 9. Мониторинг, аудит, деятельность контрольных органов. Отчетность и статистика

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Нововведения Федерального закона №44-ФЗ: понятие мониторинга, аудита в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Отчетность и статистика (виды отчетной документации)

Тестовые задания

1. Укажите субъектов государственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Что такое аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг?
3. Что включает в себя контроль на стадии планирования закупок товаров, работ, услуг?
4. В каких формах осуществляется общественный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг?
5. Установите соответствие между видом контроля и его основным функционалом.
6. Что такое казначейское сопровождение контрактов?
7. Перечислите виды отчетов, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Тема 10. Электронный конкурс. Понятие, виды, порядок проведения. Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Электронный аукцион. Обзор электронных торговых площадок. Электронная цифровая подпись. Электронный запрос котировок.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Электронный конкурс. Особенности проведения электронного конкурса.

3. Электронный аукцион как способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности проведения электронного аукциона.
4. Оператор электронной площадки как участник закупки.
5. Нормативно-правовая база, понятие и условия получения электронной цифровой подписи.
6. Понятие и сущность запроса котировок.

Тестовые задания

1. Перечислите основные отличия электронного запроса котировок от электронного аукциона.
2. Выберите верные утверждения об электронном конкурсе, проводимом в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Укажите максимальный срок размещения извещения о проведении электронного запроса котировок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Укажите основную функцию электронной торговой площадки.
5. Каким нормативным правовым актом регулируется использование электронной подписи в РФ?
6. Перечислите основные отличия электронного конкурса от электронного аукциона, проводимого в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Тема 11. Техническое задание как наиболее проблемный раздел документации

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Понятие технического задания.
2. Правила подготовки технического задания на отдельные виды товаров, работ, услуг.
3. Каталог товаров, работ, услуг, правила описания объекта закупки в соответствии с требованиями КТРУ.

Тестовые задания

1. Какими правилам должен руководствоваться государственный заказчик при описании объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
2. Какие требования не допускается включать в описание объекта закупки?
3. Какое требование к товару в техническом задании будет нарушением требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
4. Что такое каталог товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд?
5. В каких случаях государственный заказчик обязан использовать каталог товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд?
6. Каким государственным органом формируется, ведется и наполняется каталог товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд?
7. Что входит в описание позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд?

Тема 12. Закрытые способы закупок. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Понятия и особенности проведения закрытых способов закупок
2. Роль закрытых способов закупок в политической жизни государства.

Тестовые задания

1. Что такое закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
2. Какой из перечисленных случаев не является основанием для закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по

Федеральному закону № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

3. на какую максимальную сумму можно заключить государственный контракт по п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
4. Перечислите основные преимущества закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) перед другими способами закупок.
5. Укажите для каких целей применяются закрытые способы закупок.
6. Укажите правовое основание для проведения закупок закрытым способом.
7. Какие способы закупок могут проводиться в закрытой форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

Тема 13. Функции комиссии по осуществлению закупок, полномочия председателя и членов комиссии. Контрактный управлявший и контрактная служба заказчика. Функции контрактной службы. Локальные акты, регламентирующие управление и функционирование закупок товаров, работ, услуг в организации

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Порядок создания и правовая основа функционирования комиссии по осуществлению закупок.
2. Общие требования к составу комиссий. Полномочия председателя и членов комиссии.
3. Правовая основа создания и функционирования контрактной службы и контрактного управляющего.
4. Положение о контрактной службе органа власти (организации).

Тестовые задания

1. Укажите минимальное количество членов комиссии по осуществлению закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
2. Перечислите кто не может быть членом комиссии по осуществлению закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
3. При каком условии комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции.
4. Перечислите какие функции осуществляют контрактная служба, контрактный управляющий.
5. Укажите когда заказчик обязан создать контрактную службу.
6. Каким документом регламентируется деятельность контрактной службы.
7. Какие требования предусмотрены законом к образованию и повышению квалификации для контрактных управляющих и работников контрактных служб?

Тема 14. Обзор практики проверок. Жалобы, порядок рассмотрения. Виды правонарушений. Виды ответственности за нарушение нормативных правовых актов в сфере закупок. Административная ответственность. Коррупционные риски и способы их пресечения. Новеллы законодательства в сфере закупок

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Порядок обжалования действий ответственных лиц в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок.
3. Способы минимизации правонарушений в сфере закупок.
4. Коррупционные риски и способы их пресечения.

Тестовые задания

1. Укажите виды ответственности за нарушение требований законодательства РФ в сфере осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг.
2. Кто вправе принимать нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок.
3. Укажите федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. В каком законе описаны основные принципы противодействия коррупции?
5. Перечислите основные коррупционный риски в сфере организации государственных закупок товаров, работ, услуг.

6. Укажите способы минимизации коррупционных рисков в сфере закупок.
7. Дайте понятие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности.

Тема 15. Понятие государственного муниципального контракта. Цифровой контракт как один из способов оптимизации закупочного процесса. Отдельные статьи Гражданского кодекса. Существенные условия контракта. Предмет контракта. Идентификационный код закупки. Отдельные статьи бюджетного кодекса РФ. Механизмы заключения контрактов. Условия расторжения контрактов

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Отдельные статьи Гражданского кодекса, регулирующие отношения в сфере закупок. Понятие обязательств. Виды договоров.
2. Понятие банковской гарантии и реестра банковских гарантий.
3. Процедура изменения и расторжения контракта.
4. Реестр контрактов, порядок ведения.
5. Реестр недобросовестных поставщиков

Тестовые задания

1. Дайте определение государственного (муниципального) контракта.
2. Укажите, является ли обязательным включение в государственный контракт условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?
3. Укажите в каких случаях можно изменять условия государственного (муниципального) контракта.
4. Укажите основания для включения поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков.

5. Кто принимает решение о включении поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков.
6. Какая информация не подлежит включению в реестр контрактов.
7. Перечислите основания расторжения государственного контракта.

Тема 16. Закупка на выполнение работ строительного подряда (практические аспекты). Особенности составления технического задания и приемки работ по контракту. Особенности осуществления закупки вычислительной техники и IT - технологий. Закупка лекарственных препаратов и медицинского оборудования

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Особенности осуществления закупки на выполнение работ строительного подряда. Требования к составлению технического задания на закупку строительных работ.
2. Особенности осуществления закупки вычислительной техники и IT - технологий.
3. Особенности осуществления закупки лекарственных препаратов и медицинского оборудования.

Тестовые задания

1. Укажите в каком случае контракт должен включать в себя график выполнения работ.
2. Перечислите существенные условия государственного контракта на выполнение работ строительного подряда.
3. Перечислите нормативные правовые акты, которыми регулируется закупки лекарственных препаратов и медицинского оборудования.

4. Каким обязательное условие должен содержать контракт, предметом которого являются строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства.
5. Опишите последовательность действий государственного заказчика при приемке работ по контрактам на выполнение работ строительного подряда.
6. Какой метод обоснования начальной максимальной цены контракта ложится в основу определения начальной максимальной цены контракта по закупкам на выполнение работ строительного подряда.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1,2,3,4	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 5,6,7,8	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в виде тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Категория 1: Закрытые вопросы

1. Какие из перечисленных способов закупок регулируются Федеральным законом от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
2. Какие принципы контрактной системы в сфере закупок установлены Федеральным законом от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
3. Какой документ регламентирует закупочную деятельность государственного заказчика в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?
4. Какие способы закупок товаров, работ, услуг устанавливает Федеральный закон от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
5. Какие правила описания объекта закупки устанавливает Федеральный закон от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

Категория 2: Открытые вопросы

1. В чем состоит основное различие между Федеральным законом от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?
2. Что такое государственный (муниципальный) контракт?
3. Назовите ключевую идею создания и внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в Российской Федерации.
4. В чем различие между электронным аукционом и электронным запросом котировок?
5. Что означает принцип открытости и прозрачности государственных закупок?

Категория 3: Вопросы с обоснованием

1. Что такое контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
2. Назовите принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. В чём состоит основное отличие электронного конкурса от электронного запроса котировок и электронного аукциона?
4. Какой метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, является приоритетным?
5. Что такое закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале и соответствует доле вопросов на которые даны верные ответы.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю

предоставляется студенту в деканате.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература:

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-451424

2.Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 421с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-447373

3.Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум – Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-454105

8.2. Дополнительная литература:

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509730. — 172. Режим доступа: https://search.rsl.ru/ru/record/01009730790

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515081

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512359.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

2. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/

3. Единая информационная система http://zakupki.gov.ru

4. Автоматизированная система торгов http://www.sberbank-ast.ru/

5. Автоматизированная система торгов «Единая электронная торговая площадка» https://www.roseltorg.ru/

6. Автоматизированная система торгов «Общероссийская система электронной торговли» http://etp.zakazrf.ru/

7. Автоматизированная система торгов «Электронная площадка России» https://www.rts-tender.ru/

8. Автоматизированная система торгов «Электронная торговая площадка «Госзакупки» https://www.etp-micex.ru/

Перечень ресурсов информационно-консультационной системы «Консультант Плюс», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный закон от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

3. Гражданский кодекс РФ

4. Бюджетный кодекс РФ

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

6. Уголовный кодекс РФ.

7. Письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства от 28 марта 2014 г. N 42-7.4-05/5.7-204// Система «Консультант-плюс»

8. Письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н «Об утверждении порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется

действие федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (WWW.Zakupki.gov.Rru) (Зарегистрировано в Минюсте России 6 июня 2014 г. № 32611)

9. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

11. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

12. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

13. Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ « О защите конкуренции».

14. Постановление Правительства РФ №1875 от 23 декабря 2024 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок товаров, работ, у луг, отдельными видами юридических лиц».

15. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2019 года «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории РФ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016 года №925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ».

16. Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 года №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 15 мая 2017 года №570 и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 25 ноября 2013 года №1063».

17. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2017 года №145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 Государственный и муниципальный заказ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор –составитель:
Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права к.п.н., доцент И.Ю. Андрюхина

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и права, к.п.н. Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.02 Государственный и муниципальный заказ одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «03» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 Государственный и муниципальный заказ обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ПКс-2	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-2.1.	Объясняет экономическое содержание и правовые механизмы государственного и муниципального заказа, оценивает их влияние на распределение бюджетных ресурсов и эффективность функционирования системы государственных и муниципальных закупок	ПКс-2.1 З-1. Знает правовые основы и организационные принципы функционирования контрактной системы в публичном секторе. ПКс-2.1 З-2. Знает этапы подготовки и реализации государственных закупок и порядок их нормативного регулирования. ПКс-2.1 У-1. Умеет анализировать эффективность закупочных процедур и выявлять риски в их реализации. ПКс-2.1 У-2. Умеет применять методы контроля и оценки результативности исполнения контрактов. ПКс-2.1 Н-1. Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы закупок

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 16 ак.час. практических занятий,
- 36 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час. контроль

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 Государственный и муниципальный заказ изучается в 8 (по очной, по очно-заочной форме) семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1	Тема 1. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации формирования финансового механизма	11	3			2								6	Устный опрос, Тест

	государственных (муниципальных) закупок в РФ													
2	Тема 2. Международная практика организации общественных закупок	11	3			2							6	Устный опрос, Тест
3	Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология	12	3			3							6	Устный опрос, Тест
4	Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	12	3			3							6	Устный опрос, Тест
5	Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков (исполнителей)	11	2			3							6	Устный опрос, Тест

6	Тема 6. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	11	2			3							6	Устный опрос, Тест
Промежуточная аттестация		4								4	36			Зачет
Итого по дисциплине		72	16			16				4	36			

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации [ПКс-2.10]

Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

ТЕМА 2. Международная практика организации общественных закупок [ПКс-2.10]

Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки. Государственные закупки в Сингапуре. Механизм государственных закупок Израиля.

Организация государственных закупок в Германии. Децентрализованная система государственных закупок в Японии.

ТЕМА 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология [ПКс-2.10]

Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы. Характеристика структурных элементов финансового механизма. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

ТЕМА 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок [ПКс-2.10]

Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика

ТЕМА 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей [ПКс-2.10]

Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Обязательные

требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

ТЕМА 6. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов [ПКс-2.10]

Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного конкурса. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.21 Теория государства и права входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:

o Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

o Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

o Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

	столбцов	2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного	Выберите правильный ответ и	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы,

типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	дайте краткое обоснование	только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	**Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая балльная оценка**	**Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Государственный и муниципальный заказ используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест, устный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

Тестовые задания

1. Укажите государственный орган, уполномоченный рассматривать жалобы на действия участников закупочного процесса, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Укажите основную цель антимонопольного регулирования в сфере закупок.
3. Перечислите действия заказчика, которые могут рассматриваться как ограничение конкуренции в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Перечислите основные полномочия ФАС России при выявлении антимонопольного нарушения в сфере закупок.
5. Установите соответствие между этапом развития системы государственных закупок в РФ и его ключевой характеристикой.
6. Какие из перечисленных задач решает современная контрактная система (Федеральный закон от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)?
7. В рамках какого закона была создана Единая информационная систма в сфере закупок?

ТЕМА 2. Международная практика организации общественных закупок

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах.
2. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки.
3. Государственные закупки в Сингапуре.
4. Механизм государственных закупок Израиля.
5. Организация государственных закупок в Германии.
6. Децентрализованная система государственных закупок в Японии.

Тестовые задания

1. Установите соответствие между страной и характерной чертой в ее системе государственных закупок.
2. Назовите страну, которая первой в мире внедрила систему полностью электронных государственных закупок на национальном уровне в начале 2000-х годов, став мировым образцом.
3. В чем заключается особенность финансового механизма государственного заказа Японии?
4. Какие из представленных зарубежных закупочных систем можно отнести к наиболее развитым?
5. Какие методы и инструменты используются для регулирования финансового механизма государственных закупок Израиля?
6. В чем состоит особенность нормативно-правового регулирования государственных закупок Германии?
7. Какие элементы зарубежных закупочных систем могут быть использованы в финансовом механизме государственных закупок в России?

ТЕМА 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы.
2. Характеристика структурных элементов финансового механизма.
3. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.
4. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

Тестовые задания

1. Назовите виды государственного финансового контроля в системе размещения государственных и муниципальных закупок.
2 Перечислите механизмы государственного и общественного контроля на всех стадиях закупочного процесса**.**
3 Установите соответствие между видом государственного финансового контроля и его содержанием.
4 Установите соответствие между органом государственного контроля и его основной функцией в сфере закупок.
5 Установите соответствие между стадией закупки и возможным объектом контроля на этой стадии.
6 Укажите основной инструмент государства для создания конкурентной среды при расходовании бюджетных средств.
7 Что из перечисленного является ключевой целью контрактной системы в широком смысле?

ТЕМА 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов.
2. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.
3. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика

Тестовые задания

1. Укажите на какой срок формируется план-график закупок товаров, работ, услуг.
2. Укажите последовательность действий государственного заказчика при планировании закупки.
3. Укажите минимальное количество членов комиссии по осуществлению закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
4. Перечислите кто не может быть членом комиссии по осуществлению закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

5. При каком условии комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции.
6. Перечислите какие функции осуществляют контрактная служба, контрактный управляющий.
7. Укажите когда заказчик обязан создать контрактную службу.
8. Каким документом регламентируется деятельность контрактной службы.
9. Какие требования предусмотрены законом к образованию и повышению квалификации для контрактных управляющих и работников контрактных служб?

ТЕМА 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.
2. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
3. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

Тестовые задания

1. Перечислите основные отличия электронного запроса котировок от электронного аукциона.
2. Выберите верные утверждения об электронном конкурсе, проводимом в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Укажите максимальный срок размещения извещения о проведении электронного запроса котировок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Перечислите основные отличия электронного конкурса от электронного аукциона, проводимого в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов?

6. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов?

ТЕМА 6. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного конкурса.
2. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.
3. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.
4. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

Тестовые задания

1. Установите соответствие между документом и сроком его размещения в ЕИС.
2. Установите соответствие между способом закупки и его характеристикой.
3. Дайте определение Единой информационной системы в сфере закупок.
4. Перечислите основные разделы Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
5. Какая информация подлежит размещению в ЕИС?
6. Какое государственный орган является регулятором в сфере антимонопольного регулирования и контроля государственных (муниципальных) закупок?
7. Какие действия государственного (муниципального) заказчика могут быть признаны ФАС России недобросовестной конкуренцией или ограничением конкуренции?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1,2,3	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 4,5,6	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в виде тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Категория 1: Закрытые вопросы

1. Какие из перечисленных способов закупок регулируются Федеральным законом от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

2. Какие принципы контрактной системы в сфере закупок установлены Федеральным законом от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

3. Какой документ регламентирует закупочную деятельность государственного заказчика в рамках Федерального закона от 18.07.2011

№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?

4. Какие способы закупок товаров, работ, услуг устанавливает Федеральный закон от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

5. Какие правила описания объекта закупки устанавливает Федеральный закон от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

Категория 2: Открытые вопросы

1. В чем состоит основное различие между Федеральным законом от 05.04.201 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?

2. Что такое государственный (муниципальный) контракт?

3. Назовите ключевую идею создания и внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в Российской Федерации.

4.В чем различие между электронным аукционом и электронным запросом котировок?

5. Что означает принцип открытости и прозрачности государственных закупок?

Категория 3: Вопросы с обоснованием

1. Что такое контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

2. Назовите принципы контрактной системы в сфере закупок.

3. В чём состоит основное отличие электронного конкурса от электронного запроса котировок и электронного аукциона?

4. Какой метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, является приоритетным?

5. Что такое закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале и соответствует доле вопросов на которые даны верные ответы.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты

должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные

сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература

1. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. - https://urait.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-451424

2. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 421с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-447373

3. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум. - Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 316 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-454105

8.2. Дополнительная литература

1. Андрюхина И.Ю. Управление государственными и муниципальными закупками: Практикум для бакалавриата – Саратов: ООО «Амирит», 2018. — 168. Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_07000350322/

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

2.Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/

3. Единая информационная система http://zakupki.gov.ru

4. Автоматизированная система торгов http://www.sberbank-ast.ru/

5. Автоматизированная система торгов «Единая электронная торговая площадка» https://www.roseltorg.ru/

6. Автоматизированная система торгов «Общероссийская система электронной торговли» http://etp.zakazrf.ru/

7. Автоматизированная система торгов «Электронная площадка России» https://www.rts-tender.ru/

8. Автоматизированная система торгов «Электронная торговая площадка «Госзакупки» https://www.etp-micex.ru/

8.5. Нормативные ресурсы

Перечень ресурсов информационно-консультационной системы «Консультант Плюс», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный закон от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)

3. Гражданский кодекс РФ
4. Бюджетный кодекс РФ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
6. Уголовный кодекс РФ.
7. Письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства от 28 марта 2014 г. N 42-7.4-05/5.7-204// Система «Консультант-плюс»
8. Письмо Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н «Об утверждении порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (WWW.Zakupki.gov.Rru) (Зарегистрировано в Минюсте России 6 июня 2014 г. № 32611)
9. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
11. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
12. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
13. Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ « О защите конкуренции».
14. Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 года №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 15 мая 2017 года №570 и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 25 ноября 2013 года №1063».
15. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2017 года №145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01Управление общественными отношениями в публичной власти

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ф.н., Ю.О. Любановская

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Управление общественными отношениями в публичной власти разработана и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ……4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …… 4
3. Содержание и структура дисциплины …… 5
4. Типы оценочных матеориалов, показатели и критерии оценивания ……... 9
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам …..13
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……32
7. Методические материалы по освоению дисциплины ……34
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……..36
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное……40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная формы обучения

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ПКс-1 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.4. Способен координировать межведомственное взаимодействие, освещать работу институтов государственной власти в медиа, осуществлять эффективное информационное взаимодействие с населением.	ПКс-1.4 З-1. **Знает** теории коммуникаций и взаимодействия со стейкхолдерами, каналы и форматы публичной коммуникации. ПКс-1.4 З-2. **Знает** стандарты работы с обращениями, правила модерации обсуждений в публичных каналах, алгоритмы подготовки и освещения информационных мероприятий. ПКс-1.4 У-1. **Умеет** организовывать консультации и общественные обсуждения, вести протоколы и освещать итоги деятельности через публичные корпоративные каналы и медиа. ПКс-1.4 У-2. **Умеет** выстраивать каналы обратной связи, обрабатывать обращения и оценивать эффективность коммуникации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 8 часов лекций,
– 16 часа практических занятий,
– 44 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление общественными отношениями в публичной власти» изучается по очной форме обучения в 4 семестре, и в 4 семестре на очно-заочной.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.08.01 «Социальное проектирование», Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Publicrelations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Этика профессионального поведения. Правовые основы регулирования деятельности в PR	12	2	2	8	Опрос, тестирование
Тема 2. Прикладные социологические исследования в PR	13	1	4	8	Опрос, тестирование, практическое задание (КТ1)
Тема 3. Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа органов государственной власти	11	1	2	8	Опрос, тестирование
Тема 4. Планирование в PR-кампании. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ	14	2	4	8	Опрос, тестирование, практическое задание (КТ2)
Тема 5. Управление PR в публичной власти в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с	16	2	4	10	Опрос, тестирование

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
общественностью в органах государственной власти					
Консультация	2				
Промежуточная аттестация	4				Зачет
Всего	72	8	16	42	4

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Public relations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Этика профессионального поведения. Правовые основы регулирования деятельности в PR (ПКс-1.4)

Многообразие определений PR как прикладной социальной науки.

Теоретические подходы к пониманию PR. Содержание и функции PR.

Отличие PR от таких понятий, как лоббизм, advocacy, реклама, пропаганда.

Основные сферы PR-деятельности: профессиональные понятия, термины, задачи и требования.

Возникновение и развитие связей с общественностью. Специфика проявления PR в античности, средневековье и Новом времени. Особенности PR в XX веке. Отцы-основатели PR (Айви Ли, Э. Бернайс, С. Блэк). Основные вехи институционализации PR. Этапы эволюции и будущее PR. Становление PR в России. Профессиональные издания. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов PR.

Этические нормы профессионального поведения: общечеловеческие этические нормы и корпоративные. Социальная, корпоративная и профессиональная ответственность. Этические дилеммы. Этические стандарты PR-деятельности в России и за рубежом. Неформальные способы регулирования PR-деятельности: традиции, религиозные нормы, общественное мнение. Кодексы профессионального поведения в связях с общественностью: Афинский, Лиссабонский, Венецианский, Американский, Российский и др. Стандарты, сертификация, лицензирование, профессиональные службы и ассоциации.

Правосознание PR-менеджера. Правовое регулирование связей с общественностью. Законы и нормативные акты. Российские законы о СМИ, о рекламе, авторских правах, правах потребителя.

ТЕМА 2. Прикладные социологические исследования в PR (ПКс-1.4)

Назначение социологических исследований в РК. Виды исследований. Выборка: типы и виды. Определение размера выборки. Методы и приемы сбора данных: наблюдение, контент-анализ, фокус-группа, глубинное интервью и анкетные опросы. Проблемы количественной и качественной репрезентации.

Методы и приемы анализа эмпирических данных. Условия надежности опросов. Компьютерные программы обработки массивов данных.

ТЕМА 3. Средства и методы конструирования имиджа (ПКс-1.4)

Основные компоненты имиджа органов государственной власти. Имидж корпорации и коммуникация. Корпоративная философия. Отношения с персоналом и общественностью как способ формирования внешнего и внутреннего образа корпорации. «Слоган» как элемент корпоративной конструкции.

Структура формирования стихийного имиджа и основные этапы формирование целенаправленного имиджа. Какие личностные характеристики необходимо учитывать при формировании имиджа руководителя. Стиль деловых отношений как важнейший

компонент имиджа государственного учреждения. Значение местонахождения для имиджа правительственного учреждения. Информационный дизайн как главный распространитель имиджа учреждения, организации.

ТЕМА 4. Планирование PR-кампании. Стратегическое планирование. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ (ПКс-1.4)

Основные этапы и характеристика. Цели, программы и стратегии PR. Реализация запланированных действий и коммуникаций. Оценка программы, обратная связь и корректирование. Составление календарных планов, графиков, блок-схем и PERT-диаграмм. Планирование рутинных (стандартных) событий. Особенности планирования нерутинных (нестандартных) событий. Смета, бюджет, время проведения, критерии оценок осуществления программ.

Электронные, аудиовизуальные коммуникации в PR. Выставки, ярмарки, Интернет и другие. Средства массовой коммуникации (СМК), средства массовой информации (СМИ) во взаимоотношениях с PR. Отношения PR с журналистикой.

Функции PR-специалиста-ответственного за связи с прессой. Мониторинг информации. Материалы СМИ и PR (пресс-релиз, ньюс-релиз, бэкгаунд, пресс-кит, авторская статья, обзорная статья и другие). Требования к подготовке пресс-релиза. Медиакарта и медиалист.

Медиарекламирование. Брифинги и пресс-конференции. Интервью (заочное, очное косвенное, очное прямое). PR и Интернет.

ТЕМА 5. Управление PR в публичной власти в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти (ПКс-1.4)

Понятие кризиса. Виды, типология кризисов. Противоречие, конфликт, кризисная ситуация, кризисный менеджмент. Коммуникации во время кризиса. Методика планирования кризисных ситуаций.

Работа с целевыми аудиториями в экстремальных условиях. «Тлеющий» кризис — повседневная реальность. Мониторинг, прогноз и современная антикризисная корректировка PR-событий.

Проблемы внутреннего PR: снижение лояльности к руководству; увеличение потребности в демократизации управления. Пути улучшения отношений с внутренней общественностью: предпочитаемый источник информации – это встреча лицом к лицу; руководители должны быть доступными для общения; взаимодействие, ориентированное на целевые субгруппы; наличие обратной связи, т.е. создание видимости и близости высшего руководства (обход рабочих мест, формальные/не беседы и т.д.); сообщение для работников должно быть понятно не только составителям этого сообщения; необходимо создание дружественного коллектива, чувства семьи. Главные задачи менеджеров по PR: 1) формирование доверия персонала к руководству путем демонстрации доверия руководства к персоналу. 2) вовлечение работников в процесс коммуникации. Внутриорганизационные исследования по различным проблемам. Внутриорганизационные коммуникации: издания (газеты, журналы, настенная печать), видеоматериалы, слайды, выступления, семинары и конференции, выставки.

Основные этапы в развитии служб по связям с общественностью в сфере государственного управления. Примеры использования методов работы по связям с общественностью органами государственной власти. Этапы становления связей с общественностью в Российской Федерации.

Место и роль конкурсных процедур в деятельности PR-служб в органах власти. Организационно-правовое обеспечение конкурсных процедур в структурах по связям с общественностью.

Основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов. Проблема трактовки понятия независимости средств массовой информации. Функциональное распределение информационных потоков внутри

подразделения. Координирующая роль службы по связям с общественностью в деятельности по информационному обеспечению органа государственной власти.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Управление общественными отношениями в публичной власти» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4 Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Паблик рилейшнз как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Профессиональная этика. Правовые основы регулирования деятельности паблик рилейшнз

Типовые вопросы для опроса:

1. Когда стали использовать термин «паблик рилейшнз», и что он означает?
2. Дайте общее определение ПР.
3. Каковы основные сферы функционирования ПР?
4. Назовите основные этапы развития ПР.
5. Назовите основные компоненты ПР.
6. Назовите «десять заповедей» профессии ПР, сформулированных Сэмом Блэком.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о дефиниции понятия «связи с общественностью»:

а) организация общественного мнения в целях успешного функционирования предприятия и повышения репутации;

б) платное, однонаправленное и неличное обращение, осуществляемое через СМИ и другие виды связи, агитирующее в пользу какого – либо товара, марки, фирмы;

в) комплекс приёмов, направленных на управление производством и реализацию продукции, ориентированный на спрос потребителя;

г) управление взаимоотношениями между компанией/персоной и общественностью

Правильные ответы: а,г

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о основных целях ПР:

а) сбыт товаров или повышение спроса на услуги;

б) формирование ситуации успеха фирмы в обществе;

в) сохранение репутации фирмы;

г) управляемые и благоприятные взаимоотношениями между компанией/персоной и общественностью

Правильные ответы: в,г

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о дефиниции понятия «общественное мнение»:

а) совокупность многих индивидуальных мнений по конкретному вопросу, затрагивающему группу людей;

б) выраженное отношение по какому-либо вопросу конкретного человека;

в) мнение людей, которое носит общественный характер;

г) совокупность суждений и оценок, характеризующих состояние массового сознания

Правильные ответы: а,г

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о сфере приложения знаний и умений специалиста по ПР:

а) консультировании на основе законов поведения человека;
б) предотвращении конфликтов и недопонимания в организации;
в) рекламе товаров и услуг;
г) формирования благоприятного имиджа фирмы.
Правильные ответы: б,г

5. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о функциях специалиста по ПР:

а) коммуникативно-организационная;
б) аналитико-прогностическая;
в) организационно-управленческая;
г) просветительская.
Правильные ответы: а,б,в

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте авторов произведений, бизнесменов и политических деятелей и их научный вклад:

1. Айви Ли	А) Паблик рилейшнз: что это такое?
2. Сэм Блек	Б) Анализируя общественное мнение
3. Теодор Рузвельт	В) первый сформулировал принципы профессии
4. Эрик Бернайз	Г) первое упоминание термина

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте термины и их трактовки:

1. «черный ПР»	А) мероприятия, направленные на формирование собственного благоприятного имиджа организации по экологической повестке
2. «белый ПР»	Б) мероприятия, направленные на подрыв имиджа организации или персоны запрещенными законом способами
3. «серый ПР»	В) мероприятия, направленные на формирование собственного благоприятного имиджа организации
4. «зеленый ПР»	Г) мероприятия, направленные на формирование неблагоприятного имиджа конкурента

Ответ: 1Б2В3Г4А

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте сферы видов массовой коммуникации и их задачи:

1. журналистика	А) сбыт в краткосрочной перспективы
2. реклама	Б) информирование аудитории по широкому кругу вопросов
3. связи с общественностью	В) сбыт и формирование лояльности целевой аудитории
4. промоушн	Г) формирование благоприятного управляемого имиджа организации

Ответ: 1Б2В3Г4А

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы процесса формирования общественного мнения в логической последовательности:

а) образование общей точки зрения;
б) дискуссия по предмету мнения;
в) зарождение мнения;
г) возникновение единой позиции относительно необходимых действий.
Ответ: ВБАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность создания элементов информационного пресс-релиза:

а) контактные данные для связи самого ПР-специалиста;
б) описание грядущего мероприятия;
в) лид – кто, где, когда, как и почему проводит мероприятие;
г) хэдлайн.
Ответ: ГВБА

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите основные 7 «заповедей» профессии ПР, сформулированных Сэмом Блэком:

Честность и Открытость, Взаимная польза, Объективность, Создание позитивного имиджа, Информированность, Работа на благо общества

12. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Назовите основные этапы развития ПР.

Основные этапы развития связей с общественностью включают «Эру манипулирования» (19 век, пропаганда), «Эру информирования» (начало 20 века, распространение правдивой информации), «Эру убеждения» (середина 20 века, влияние на общественное мнение и поведение, становление PR как науки и профессии) и «Эру взаимовлияния» (конец 20 века и наши дни, взаимное понимание, развитие интернета и социальных сетей).

13. Прочитайте и дайте краткий ответ. Назовите основные элементы ПР практики.

Основные элементы ПР включают: исследование (изучение общественности и проблемы), планирование (постановка целей, определение аудитории, разработка

сообщений), реализацию (наиболее известный этап, включающий создание контента, работу со СМИ, проведение мероприятий) и оценку эффективности (анализ результатов по KPI, таким как количество публикаций и охват аудитории).

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в первую очередь ПР-отдел организации должен направлять фокус своего внимания лишь на нейтрализацию оппозиционного мнения и поддержку своих сторонников?

Нет. Наиболее приоритетной является деятельность, направленная на работу с колеблющимися, а лишь затем на поддержку сторонников. Переубеждение противников является факультативной задачей.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в структуре пресс-релиза в среднем предложение должно содержать не мнее 25 слов?

Нет. Пресс-релиз относится к информационным жанрам, поэтому характеризуется краткостью стиля. Наиболее оптимальным является размер в 10-15 слов в предложении.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Прикладные социологические исследования в сфере общественных отношений (контрольная точка 1)

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое объект социологического исследования?
2. Какие методы сбора и анализа данных в рамках социологического исследования существуют?
3. Что включает в себя методология прикладного социологического исследования?
4. В чем состоит отличие прикладного и фундаментального социологического исследования?
5. Что входит в программу социологического исследования?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Система операций, предписаний с указанием процедур их применения в социологическом исследовании, называется

а) программой социологического исследования;
б) методом;
в) методикой;
г) репрезентативностью.
Правильные ответы: а, в

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Социологические исследования бывают:

а) эпизодическими;
б) качественными;
в) количественными;
г) пороговыми.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Личности, задающие вопрос и отвечающие на него называются:

а) респондент;
б) анкетер;
в) информатор;
г) интервьюер.
Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте способы и инструменты сбора и анализа социологической информации:

1. опрос	А) кодировочный матрицы
2. наблюдение	Б) видеосъемка
3. социальный эксперимент	В) лист наблюдения
4. контент анализ	Г) анкета

Ответ: 1Г2В3Б4А

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте разновидности приемов проведения исследования и их атрибутов:

1. интервью	А) экспертные
2. фокус-группы	Б) включенное /невключенное
3. наблюдение	В) полевые /лабораторные
4. эксперименты	Г) стандартизированные /свободные

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте типы выборки и их характеристики:

1. простая случайная	А) выбираются наиболее легкодоступные или доступные респонденты
2. удобная (доступная)	Б) исследователь устанавливает ограничения для различных характеристик (например, возраст, пол), чтобы обеспечить их представленность в выборке, но отбор внутри квот является неслучайным
3. квотная	В) каждый элемент генеральной совокупности имеет равный шанс быть отобранным
4. «снежный ком»	Г) первоначально выбранные респонденты привлекают других респондентов, которые соответствуют критериям, создавая таким образом «растущий» список участников

Ответ: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы проведения социологического исследования в логической последовательности:

А) проведение эмпирического исследования;

Б) разработка программы и приемов исследования;

В) обработка и анализ данных;

Г) формирование выводов, составление отчета.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы реализации разделов методологической программы исследования в логической последовательности:

А) Определение объекта и предмета исследования;

Б) Предварительный системный анализ объекта исследования;

В) Формулировка, выдвижение гипотез;

Г) Формулировка проблемы, определение цели и задач исследования.

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы алгоритма анализа результатов социологического исследования в логической последовательности:

А) первичная обработка данных

Б) подготовка данных к анализу

В) интерпретация результатов и формулировка выводов и рекомендаций

Г) содержательный анализ.

Ответ: БАГВ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «социологическое исследование».

Социологическое исследование — система логических и последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур в социологии для получения научных знаний о социальных явлениях, а также их процедур, процессов.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит предмет и цель эмпирического (прикладного) социологического исследования?

Предметом эмпирического социологического исследования являются конкретные социальные факты и явления, наблюдаемые в реальной действительности. Его цель — получить новые знания об этих фактах, выявить причинно-следственные связи, а также сформулировать практические рекомендации для решения проблем и социального управления на основе собранных данных.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит предмет и цель фундаментального социологического исследования?

Предмет такого исследования - социальная жизнь общества как единое целое, включая социальные тенденции, закономерности и процессы развития, которые возникают из взаимодействия людей и общностей. Цель такого исследования заключается в получении новых знаний о принципах функционирования и развития общества, установлении его закономерностей, а не в решении конкретных практических проблем.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли назвать наиболее важный раздел программы социологического исследования?

Нельзя назвать один самый важный раздел программы социологического исследования, поскольку все они взаимосвязаны и необходимы для успешного проведения исследования. Однако, если выделить ключевые этапы, то можно назвать методологический раздел, где формулируется проблема, определяются цель и задачи, и методический раздел, где описываются конкретные методы сбора и анализа данных.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли сказать, что результаты качественного социологического исследования сложнее в анализе и интерпретации?

Да, можно сказать, что результаты качественного социологического исследования сложнее в анализе и интерпретации, поскольку они представляют собой не числовые данные, а текст, образы или видео, требующие более глубокого и длительного осмысления, где личный опыт исследователя может влиять на выводы.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что наиболее распространенный в социологии метод анализа данных – это опрос?

Да, опрос является одним из наиболее распространенных методов сбора первичных данных в социологии. Его популярность объясняется возможностью сбора большого объема информации, включая количественные данные, при относительно небольших затратах.

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа органов государственной власти

Типовые вопросы для опроса:

1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки.
2. Имидж и образ – черты сходства и различия.
3. Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу.
4. Образ власти как социально-политический конструкт.
5. Основные подходы (развивающий и манипулятивный) к технологическому процессу формирования имиджа власти.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К функциям имиджа органов местного самоуправления относится:

а) формирование доверия и авторитета ОМСУ;
б) повышение уровня гражданского участия;
в) увеличение числа хвалебных публикаций в медиа;
г) производство и распространения мерча.
Правильные ответы: а, б

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К элементам фирменного стиля относят:

а) речевки;
б) этический кодекс специалиста по связям с общественностью;
в) графическое и шрифтовое исполнение;
г) логотип и эмблема.
Правильные ответы: в, г

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Структура персонального бренда руководителя включает в себя:

а) высокую заработную плату;

б) репутацию;

в) положительный паблисити;

г) карьерный рост.

Правильные ответы: б, в

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте разновидности имиджа и область или сферу формирования:

1. Габаритарный	А) внешний вид и стандарты оформления
2. Средовый	Б) коммуникативные практики
3. Вербальный	В) манера движения, мимика, жесты
4. Кинетический	Г) обстановка, семья, сотрудники

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте методы и инструменты анализа привлекательности персонального бренда:

1. анализ СМИ и социальных сетей	А) индекс узнаваемости
2. социологические опросы	Б) сопоставление сильных и слабых сторон
3. SWOT-анализ	В) анализ тональности
4. анализ отзывов и мнений	Г) мониторинг

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды бренда и предмет брендирования:

1. персональный бренд	А) образ всей компании, включая её миссию, ценности, уникальные черты, репутацию и то, как она взаимодействует с аудиторией
2. корпоративный бренд	Б) имидж и репутация компании как работодателя в глазах текущих и потенциальных сотрудников, формируемые через корпоративную культуру, ценности, условия труда и возможности для развития
3. HR-бренд	В) образ конкретного человека, сформированный на основе его репутации, ценностей, профессиональных навыков и достижений

5. бренд мероприятия	Г) первоначально выбранные респонденты привлекают других респондентов, которые соответствуют критериям, создавая таким образом «растущий» список участников

Ответ: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы процедуры брендирования в логической последовательности:

А) разработка стратегии позиционирования;

Б) описание целевой аудитории, групп общественности, на которых нацелена коммуникация;

В) разработка комплекса философии, видения и ценностей бренда;

Г) выбор каналов коммуникации.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги по формированию паблисити организации в логической последовательности:

А) мониторинг упоминаний и оценку результатов

Б) изучение целевой аудитории и СМИ

В) разработка стратегии и инфоповодов

Г) подготовку материалов (пресс-релизы, пресс-киты) и мероприятий (пресс-конференции, комментарии, интервью)

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность проявления результатов работы над имиджем организации или персоны в логической последовательности:

А) репутация

Б) образ

В) имидж

Г) бренд

Ответ: БВАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «имидж».

Имидж — это сложившийся в общественном или индивидуальном сознании целенаправленно сформированный образ (представление) о человеке, компании, продукте или явлении, который вызывает определенные ассоциации и эмоции, наделяет объект дополнительными ценностями и помогает ему более эффективно воздействовать на аудиторию.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «репутация».

Репутация человека, социальной группы, организации или места — это мнение об этом субъекте, которое обычно формируется в результате социальной оценки по ряду критериев, таких как поведение или результаты деятельности.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается понятие фирменного стиля для продавца и для покупателя?

Фирменный стиль продавца ориентирован на повышение узнаваемости продукта или компании на рынке и построение доверия к бренду. Фирменный стиль продукта или компании для самого покупателя обычно преследует цели формирования идентичности самого покупателя.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что имидж всегда является благоприятным и управляемым образом?

Нет, имидж не всегда благоприятный, поскольку он может быть как позитивным, так и негативным, и не всегда является абсолютно управляемым, так как может формироваться спонтанно под влиянием разных факторов среды, включая не только реальные свойства, но и вымышленные аспекты объекта или человека.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что нет существенной разницы между целями рекламной и ПР-кампании?

Нет, утверждение, что между целями рекламной и PR-кампании нет существенной разницы, неверно. Цель рекламы — прямые продажи и привлечение внимания потребителей к товару или услуге. Цель PR-кампании — формирование и поддержание положительного имиджа компании, построение доверительных отношений с общественностью и создание репутации.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что молва и слухи являются наилучшим каналом ПР-коммуникации?

Нет, это не так. Хотя слухи могут быстро распространяться и вызывать сильный отклик, они основаны на неполной или искаженной информации. Такие неконтролируемые и часто неточные формы передачи информации могут нанести ущерб репутации, в отличие от целевых и проверенных каналов коммуникации, например, медиа.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Планирование ПР-кампаний. Основные формы и средства взаимодействия со СМИ (контрольная точка 2)

Типовые вопросы для опроса:

1. ПР и журналистика – черты сходства и различия.
2. Основные правила подготовки материалов для прессы.
3. Правила подготовки и проведения пресс-конференции.
4. Средства онлайн и офлайн коммуникации в организации.
5. Ивент как средство коммуникации с населением.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К элементам пресс-кита относятся:

а) пресс-релиз;

б) факт-чек;

в) биография учредителя организации или министерства;
г) проектные предложения.
Правильные ответы: а, б

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К паблисити это:
а) платная форма паблик рилейшнз;
б) продвижения бренда в медиа через неоплачиваемые упоминания и отзывы третьих лиц;
в) положительная известность;
г) слухи и домыслы.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Пресс-конференция отличается от брифинга:
а) длительностью;
б) фуршетом до начала мероприятия;
в) торжественным концертом после;
г) характером взаимодействия с журналистами.
Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте название и основные функции феноменов:

1. Спонсоринг	А) добровольное, бескорыстное оказание помощи (материальной, денежной, в виде услуг) нуждающимся людям или организациям, а также обществу в целом, без ожидания выгоды
2. Благотворительность	Б) модель сотрудничества, при которой организация привлекает людей (толпу) для решения определённых задач, использования их знаний, опыта и творческих способностей, вместо того чтобы нанимать штатных сотрудников
3. Краудсорсинг	В) процесс поиска и привлечения различных ресурсов (финансовых, материальных, информационных, человеческих) для реализации определённой инициативы или проекта
4. Фандрайзинг	Г) стратегическое партнерство, в рамках которого субъект получает право на упоминание своего имени в связи с поддерживаемым объектом, что позволяет формировать положительные ассоциации у целевой аудитории

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте методы и канала продвижения согласно стратегии PESO:

1. платные (P)	А) каналы находящиеся в собственности организации или компании
2. корпоративные (O)	Б) социальные сети и мессенджеры, отзывы и молва
3. виральные (S)	В) паблисити – бесплатное упоминание в лояльных медиа
4. заслуженные (E)	Г) платная реклама в медиа

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды бренда и предмет брендирования:

1. брифинг	А) официальное информационное сообщение, подготовленное организацией для средств массовой информации
2. пресс-релиз	Б) набор текстовых, визуальных и аудиоматериалов, который содержит подробную информацию о компании, проекте, событии или личности
3. пресс-тур	В) короткая пресс-конференция информативного характера
4.пресс-кит	Г) мероприятие, организуемое для представителей медиа с целью ознакомления их с объектом, продуктом или событием для последующего освещения и формирования положительного общественного мнения

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы подготовки к проведению пресс-конференции в логической последовательности:

А) составление списка СМИ и рассылку приглашений;

Б) выбор даты и места;

В) подготовка раздаточных материалов и пресс-китов;

Г) формирование программы и выбор спикеров.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы над медиарилейшнз в логической последовательности:

А) размещение информационных материалов и оценка эффективности;

Б) постановку целей и определение бюджета;

В) анализ КГМ и выбор приоритетных СМИ;

Г) составление контент-плана и подписания договоров о сотрудничестве.

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность работы над составлением контент-плана в логической последовательности:

А) определение целей через анализ аудитории и конкурентов;

Б) составление рубрик и тем;

В) выбор форматов и каналов;

Г) планирование дат и времени публикаций.

Ответ: АБВГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «институциализированные каналы коммуникации паблик рилейшнз».

Это устоявшиеся, системные и официальные способы взаимодействия с целевой аудиторией, которые используются организациями для формирования позитивного имиджа и поддержания репутации. Это могут быть медиа, корпоративный сайт и официальные паблики в соцсетях.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «специальное мероприятия паблик рилейшнз».

Спецмероприятие (или «специальное событие») — это спланированное, организованное событие, направленное на установление и поддержание положительных взаимоотношений между организацией и ее аудиторией через предоставление личного опыта и формирование позитивных эмоций и ассоциаций. Такие мероприятия, как презентации, пресс-конференции или дни открытых дверей, служат инструментом коммуникации для достижения конкретных ПР-целей, таких как повышение узнаваемости и формирование желаемого образа и укрепление лояльности.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается бэкграундер от пресс-релиза?

Бэкграундер — это информационный PR-материал, содержащий подробные справочные данные об организации, её истории, услугах и контексте деятельности, предназначенный для журналистов, партнёров и других заинтересованных лиц для лучшего понимания ситуации и создания публикаций. В отличие от пресс-релиза, который сообщает о конкретном событии, бэкграундер предоставляет более глубокий исторический контекст.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что пресс-конференции всегда организуются в связи с событием или новостью?

Да, верно. Пресс-конференция — мероприятие для медиа, проводимое в случаях, когда есть актуальная общественно значимая новость или повод, и организация или отдельная личность, непосредственно связанные с этой новостью или поводом, желают дать свои комментарии по этому вопросу.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что спичрайтер должностного лица ведет пресс-конференцию и выступает от его лица?

Нет, не верно. Спичрайтер - составитель текстов речей, выступлений для высокопоставленных лиц государства, политиков, общественных деятелей. Ведением пресс-конференции и ответами на вопросы медиа занимается пресс-секретарь должностного лица.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что процесс аккредитации журналистов на определенное мероприятие, проводимое организацией, является процессом ограничения свободы слова и гласности?

Нет, это не так. Аккредитация СМИ предоставляется исключительно представителям прессы, представляющим добросовестные СМИ. Кандидаты должны подтвердить, что они являются профессиональными представителями прессы и имеют подтвержденный опыт работы в добросовестных СМИ.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Управление общественными отношениями в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти

Типовые вопросы для опроса:

1. Разграничение понятий противоречие, конфликт, кризисная ситуация, кризисный менеджмент.

2. Мониторинг, прогноз и современная антикризисная корректировка PR-событий.

3. Основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов.

4. Профессиональные компетенции сотрудников государственных служб по связям с общественностью и журналистов.

5. Функциональное распределение информационных потоков внутри организации.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Параметром для определения кризисной ситуации является:

а) снижение спроса на продукцию;
б) появление товаров-аналогов;
в) степень угрозы жизни, безопасности и существованию;
г) признаки необратимости негативных процессов.
Правильные ответы: в,г

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Как не рекомендуется общаться со СМИ во время кризиса:

а) контраргументировать;
б) замалчивать информацию;
в) сообщать новости с задержкой;
г) говорить профессиональными терминами.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какова основная цель антикризисных мероприятий в ПР:

а) сохранить и восстановить репутацию;
б) выход из кризиса;
в) минимизация финансовых издержек;
г) профилактировать последующее повторение кризисных ситуаций.
Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды кризисов и факторы за них ответственные:

1. Репутационные	А) возникают из-за ошибок руководства, негативной информации о компании или действий конкурентов, наносящих урон имидж
2. Управленческие	Б) возникают, когда компания подвергается резкой критике со стороны целевых групп
3. Конфронтационные	В) связаны с намеренными действиями (например, терроризм, умышленное распространение слухов, отравление продуктов).
4. кризисы из-за злонамеренного поведения	Г) включают снижение авторитета руководства, конфликты внутри компании и нарушение слаженной работы подразделений

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды кризисов и характер их возникновения:

1. внезапный	А) (затяжной) — длится долго, несмотря на предпринятые усилия по его разрешению
2. постоянный	Б) такой классификации нет
3. перманентный	В) (постепенный) — возникает постепенно, давая компании время на анализ и разработку плана действи
4. возникающий	Г) (стихийный) — непредсказуемый и спонтанный, не дающий времени на подготовку

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте организационные формы работы и их назначение:

1. пресс-бюро	А) это внутреннее подразделение, отвечающее за всестороннее взаимодействие с прессой и формирование образа организации
2. пресс-служба	Б) набор текстовых, визуальных и аудиоматериалов, который содержит подробную информацию о компании, проекте, событии или личности

3. пресс-центр	В) физическое или виртуальное пространство (например, отдел на сайте), предназначенное для удобной и целенаправленной работы журналистов со СМИ, выступающее как площадка для получения информации
4.пресс-кит	Г) это онлайн-или офлайн-платформа для предоставления информации

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность шагов по распознанию и разоблачению фейк-ньюс:

А) проверить подлинность автора и источника;

Б) ознакомиться с источником, до конца прочесть материал;

В) сопоставить информацию с экспертной;

Г) уточнить информацию на специальных ресурсах, дать опровержения.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы регистрации госпаблика организации в сети в логической последовательности:

А) присвоение отметки «Госорганизация»;

Б) приказ по организации о назначении ответственного лица за создание и ведение госпаблика;

В) привязка или регистрация в ЕСИА сотрудника в статусе администратора или владельца;

Г) регистрация в выбранной социальной сети и создание сообщества с отметкой о привязке к организации через Госуслуги.

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность шагов по мониторингу общественного мнения в логической последовательности:

А) разработка рекомендаций по оптимизации ОМ;

Б) сбор данных и анализ;

В) выбор объектов мониторинга;

Г) определение целей.

Ответ: ГВБА

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Перечислите основные формы обратной связи между организацией и аудиторией ее госпаблика в сети.

К основным методам и приемам работы с целевой аудиторией относятся: создание вовлекающего контента (опросы, конкурсы), активное общение с подписчиками (ответы на комментарии и вопросы), поощрение пользовательского контента (UGC) и анализ обратной связи для улучшения контент-плана и стратегии.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определения «кризисной ситуации» в работе государственных органов.

Это острое, поворотное состояние, когда существующие методы достижения целей становятся неадекватными и возникают непредсказуемые, потенциально угрожающие существованию и успешности организации проблемы. К таким проблемам могут относиться финансовые трудности, социальная нестабильность, природные бедствия или другие чрезвычайные ситуации, требующие немедленных, адекватных и эффективных решений.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается по должностному функционированию работа ПР-менеджера, спичрайтера и пресс-секретаря?

ПР-менеджер разрабатывает и реализует общие PR-стратегии для создания положительного имиджа компании или бренда. Пресс-секретарь отвечает за взаимодействие с журналистами и распространение официальной информации от имени конкретного лица или организации. Спичрайтер фокусируется на создании письменных выступлений и текстов для руководства.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что основная и единственная функция ПР-службы - формировании положительного имиджа компании или организации в глазах общественности?

Нет, не так. К сферам деятельности ПР-службы также относятся исследование общественного мнения, взаимодействие со СМИ , управление информацией, построение корпоративной культуры, антикризисное PR, а также анализ медиапространства и выстраивание отношений с целевыми аудиториями.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что основная и единственная форма работы ПР-службы с медиа это составление и рассылка пресс-релизов?

Нет, не верно. К обязанностям ПР-специалиста по работе с медия также состоит в организации пресс-конференций и брифингов, проведении интервью, подготовке экспертных комментариев, создании информационных поводов, аккредитации журналистов и мониторинге публикаций в медиа, созданию обзоров публикаций.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что специалист по связям с общественностью также работает с внутренними аудиториями компании или это сфера компетенций только HR-службы?

Нет, это не так. Работа по формированию и поддержанию корпоративной культуры, а также дополнительное информирование и поддержание спокойствия внутри коллектива во время антикризисной стадии входят в компетенции сотрудника ПР-службы.

Критерии оценки устного опроса (О):

- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа первоисточников;

– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 2. Прикладные социологические исследования в сфере общественных отношений (контрольная точка 1)

Практическое задание:

Осуществите подготовку и проведение прикладного социологического исследования ОМ:

- выберите социально-значимую региональную проблему, требующую прояснения в части формирования общественного мнения;

- разработайте программу прикладного социологического исследования в сети Интернет

- разработайте анкету для оценки отношения общественности к проблеме и путям ее решения;

- осуществите процедуру анкетирование;

- подвергните результаты статистической обработке и сделайте выводы;

- подготовьте презентацию с докладом на 3-5 минут.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
– работа с источниками, сбор материала;
– оформление текста протокола, создание презентационного материала;
– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

КТ-2. Тема 4. Проблема менеджмента в социальной коммуникации: методы эффективного воздействия в медиапространстве

Практическое задание:

Проведите сравнительный анализ информационного наполнения официального сайта муниципального образования и госпаблика, ведомого им в социальных сетях:

- определите организацию (организации), с которой вы планируете работать;

- разработайте единый план информационного аудита обоих ресурсов: тематика, объемы, частота публикации, ЦА, интерактивность, юзабилити, дизайн и т.п.;

- определите ведущие тренды и оцените их привлекательность и коммуникативную эффективность применительно к основным ЦА;

- определите пути улучшения и дайте рекомендации по повышению эффективности.

- подготовьте презентацию с докладом на 7-10 минут.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

– правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
– полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
– глубина анализа первоисточников;
– степень использования научной и учебной литературы;
– умение применить положения теории к конкретнойпрактической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
– логика и аргументированность изложения;
– корректное приведение примеров, аналогий, сравнений
– работа с источниками, сбор материала;
– оформление текста протокола, создание презентационного материала;
– выступление с докладом перед аудиторией.

Типовые практические задания выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий;
– оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий;
– оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий;
– оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при

входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной (зачтено / не зачтено).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. PR, их определение, сущность, функции.
2. PR, реклама и пропаганда. Сходство и отличие.
3. История развития связей с общественностью.
4. История становления связей с общественностью в России.
5. Прикладные социологические исследования. Выборка.
6. Основные методы сбора информации. Опросы. Их виды и значение.
7. Коммуникация: понятие, модели, виды, PR как функция коммуникативного менеджмента.
8. Общественность: понятие, виды.
9. Общественное мнение: понятие, структура и функции.
10. Формирование общественного мнения в PR.
11. Принципы, методы и методики убеждения общественности.
12. Средства PR (вербальные).
13. Средства PR (невербальные). Язык жестов и его значение в PR.
14. Значение «обратной связи» в PR-деятельности.
15. Профессиональная этика PR-специалиста.
16. Право и правосознание PR-менеджера, его социальная ответственность.
17. Основные требования, предъявляемые к PR-специалисту.
18. Формирование корпоративного имиджа. Основные понятия, этапы, логика.
19. Фирменный стиль. Механизмы построения.
20. PR и средства массовой информации.
21. PR и журналистика.
22. Правила подготовки материалов для прессы (пресс-релиз, интервью, телеинтервью и др.).
23. Пресс-конференция. Правила подготовки и проведения.
24. Особенности проведения PR-кампании в Интернете. Модели Интернет-присутствия.
25. Средства коммуникации в организациях.
26. Баннер и электронная почта как средства PR-кампании в Интернете.
27. Общественные связи с различными социальными группами (потребителями, акционерами, инвесторами, населением, СМИ и т.д.).
28. Планирование в PR.
29. Планирование бюджета в PR. Западный и отечественный опыт.
30. Оценка эффективности PR-кампании.
31. PR-кампании в экономике.
32. Спонсоринг и фанд-рейзинг: понятие и принципы.
33. Специфика избирательных кампаний.
34. Управление связями с общественностью во время кризиса.
35. Особенности организации PR-службы в государственных предприятиях.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ

Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить,

добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче

ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет

8.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Л. В. Сморгунов [и др.]	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513978
2.	Маргулян, Я. *А.*	Основы социального государства: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.		Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/43440
3.	Л. В. Сморгунов [и др.]	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни,	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516039

		технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].			

8.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Гринь, С. Н.	Связи с общественностью [Электронный ресурс] : методическое пособие (курс лекций)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 183 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86416.html
2.	Шарков, Ф. И.	Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Дашков и К, 2016. — 334 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60411.html
3.	Франц, В. А.	Управление общественным мнением : учебное пособие для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с.		Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/441666
4.	Мухаев, Р. Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

8.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.05.2019)

2. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)

3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях"

4. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"

5. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) "О средствах массовой информации"

6. Указ Президента РФ от 30.01.2019 N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества" (вместе с "Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества")

8.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.03.02 Институты гражданского общества

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025
Калининград

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ф.н., Ю.О. Любановская

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Институты гражданского общества разработана и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ……4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …… 4
3. Содержание и структура дисциплины …… 5
4. Типы оценочных матеориалов, показатели и критерии оценивания ……... 7
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам …..11
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……15
7. Методические материалы по освоению дисциплины ……17
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……..19
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное……22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная формы обучения

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ПКс-1 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.6. Способен разрабатывать программы информирования и вовлечения населения, применяет механизмы участия и соучастия в принятии решений.	ПКс-1.6 З-1. Знает теории коммуникаций и взаимодействия со стейкхолдерами, каналы и форматы публичного участия в управлении. ПКс-1.6 З-2. Знает стандарты обслуживания при работе с обращениями, правила модерации обсуждений и фиксации договоренностей. ПКс-1.6 У-1. Умеет организовывать консультации и общественные обсуждения, вести протоколы и обеспечивать прозрачность позиций. ПКс-1.6 У-2. Умеет выстраивать каналы обратной связи, измерять степень удовлетворенности, готовить предложения по улучшению.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 8 часов лекций,

– 16 часа практических занятий,

– 44 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Институты гражданского общества» изучается по очной форме обучения в 4 семестре, очно-заочной форме обучения – 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.08.01 «Социальное проектирование», Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем		СР	
		Л	ПЗ		
Тема 1. Сущность, принципы и модели социального государства	14	1	2	6	устный опрос, практическое задание (КТ)
Тема 2. Концепция социального государства Российской Федерации	14	1	2	6	устный опрос, практическое задание
Тема 3. Правовые основы социального государства. Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства	14	1	2	6	устный опрос, практическое задание
Тема 4. Правовые основы социального партнерства	14	1	2	6	устный опрос, практическое задание
Тема 5. Социальная политика социального государства — основные цели, направления и механизмы	14	1	2		устный опрос, практическое задание
Тема 6. Правовое регулирование социальных прав человека и гражданина	16	1	2	6	устный опрос, практическое задание
Тема 7. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина	16	2	4	8	устный опрос, практическое задание (КТ)
Консультация	2				
Промежуточная аттестация	4				зачет
Всего	72	8	16	44	4

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Сущность, принципы и модели социального государства (ПКс-1.6)

Понятие и признаки правового государства. История становления идеи социального государства. Признаки социального государства и его современное понимание. Модели социального государства. Социальное государство в современном мире: зарубежный опыт.

ТЕМА 2. Концепция социального государства Российской Федерации (ПКс-1.6)

Предпосылки формирования социальной политики государства в дореволюционной России. Социальное государство в СССР. Социальное государство в РФ: сущность и конституционно-правовые основы. Общая характеристика и проблемы становления России как социального государства. Понятие гражданского общества.

ТЕМА 3. Правовые основы социального государства. Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства (ПКс-1.6)

Международно-правовое регулирование социальных прав и социальных обязанностей государства. Законодательная регламентация социальных обязанностей государственной власти. Взаимодействие социального государства с институтами гражданского общества. Социальное партнерство. Взаимная ответственность государства и гражданина.

ТЕМА 4. Правовые основы социального партнерства (ПКс-1.6)

Основные признаки гражданского общества. Институты гражданского общества. Создание условий для участия граждан и их организаций в жизни общества. Понятие и правовое обеспечение социального партнерства - формы взаимодействия институтов государства и гражданского общества, а именно: властных структур, профсоюзов и объединений работодателей, предпринимателей. Государство и социальное партнерство. Основные принципы социального партнерства. Формы взаимодействия и субъекты. Ответственность сторон социального взаимодействия.

ТЕМА 5. Социальная политика социального государства — основные цели, направления и механизмы (ПКс-1.6)

Социальные права как основа социальной политики. Справедливость: подходы к пониманию. Виды справедливости. Понятие социальной политики. Основные институты и механизмы реализации социальной политики государства. Регулирование доходов как основа реализации социальной политики. Социальные стандарты как основа социальной политики социального государства. Социальная политика российского государства.

ТЕМА 6. Правовое регулирование социальных прав человека и гражданина (ПКс-1.6)

Конституционные основы социальных прав человека и гражданина в РФ. Понятие и содержание основных социальных прав человека и гражданина. Проблемы реализации социальных прав в РФ. Механизмы защиты обеспечения социальных прав в РФ.

ТЕМА 7. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина (ПКс-1.6)

Современные представления о социальной ответственности власти. Пределы государственного вмешательства в экономические процессы и общественные отношения. Распределение социальной ответственности между различными уровнями государственной власти и местного самоуправления. Социальная ответственность бизнеса. Приоритетные направления развития корпоративной социальной ответственности. Социальная ответственность гражданина.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Институты гражданского общества» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4 Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, принципы и модели социального государства

Вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки правового государства.
2. История становления теории социального государства.
3. Социальное государство: понятие, признаки.
4. Типы социального государства.

Тема 2. Концепция социального государства Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. История развития социального государства в России. Основные особенности социальной сферы России до 1914 г.
2. Культурно-исторические особенности понимания справедливости и естественных социальных прав в России.
3. Представления о социальной роли государства в начале XX в.
4. Социальное государство в РФ: сущность и конституционно-правовые основы.
5. Общая характеристика и проблемы становления России как социального государства.
6. Понятие гражданского общества.

Практическое задание: «Лента времени + тезисы»

Формат: пары

Что делаем: Составьте ленту из 5 ключевых вех становления социального государства в России (XX–XXI вв.) и дайте по каждой 1–2 тезиса о влиянии на институты гражданского общества. Источники кратко укажите в скобках.

Результат: Горизонтальная «лента времени» (1 слайд/1 стр.).

Критерии: Верность дат и акцентов; связь с ИГО; ясность оформления.

Тема 3. Правовые основы социального государства. Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства

Вопросы для опроса:

1. Международно-правовое регулирование социальных прав и социальных обязанностей государства.
2. Основные нормативно-правовые акты, закрепляющие социальные обязанности государственной власти.
3. Взаимодействие социального государства с институтами гражданского общества.
4. Взаимная ответственность государства и гражданина.

Практическое задание: «Нормативный экспресс-аудит права»

Формат: индивидуально

Что делаем: Выберите одно социальное право и отметьте по нему по одному акту на каждом уровне: международный — федеральный — региональный/муниципальный. Коротко покажите механизм реализации/обращения (3 шага).

Результат: Схема «уровни НПА → шаги реализации» (до ½ стр.).

Критерии: Уместный подбор актов; точность формулировок; практичность шагов.

Тема 4. Правовые основы социального партнёрства

Вопросы для опроса:

1. Гражданское общество: понятие, основные признаки.
2. Формы взаимодействия институтов государства и гражданского общества.
3. Социальное партнёрство: понятие, общая характеристика.
4. Основные принципы социального партнёрства.
5. Субъекты социального партнёрства.
6. Законодательные основы социального партнёрства.
7. Правовое регулирование социального партнёрства в субъектах РФ.
8. Ответственность сторон социального взаимодействия в соответствии с законодательством РФ.

Практическое задание: «Карта акторов и каналов»

Формат: группы 3–4 чел.

Что делаем: Для выбранного кейса (отраслевое соглашение/общественный совет) определите: 1) стороны; 2) интересы/ожидания; 3) каналы взаимодействия; 4) инструмент фиксации договорённостей.

Результат: Матрица 2×2 (стороны × интересы/каналы/инструменты) на 1 стр.

Критерии: Полнота сторон; реалистичность каналов; конкретность инструмента.

Тема 5. Социальная политика социального государства — основные цели, направления и механизмы

Вопросы для опроса:

1. Социальные права как основа социальной политики.
2. Справедливость: подходы к пониманию. Виды справедливости.
3. Понятие социальной политики.
4. Основные институты и механизмы реализации социальной политики государства.
5. Социальные стандарты как основа социальной политики социального государства.
6. Основные характеристики социальной политики российского государства.

Практическое задание: «Мини-логика проекта»

Формат: пары

Что делаем: Выберите одно направление (здоровье/образование/демография/соцподдержка) и заполните связку: цель → механизм/инструмент → индикатор (ед., базовое/целевое) → источник данных.

Результат: Таблица 4 столбца на 1 стр.

Критерии: Логическая связность; измеримость индикатора; указание источника.

Тема 6. Правовое регулирование социальных прав человека и гражданина

Вопросы для опроса:

1. Конституционные основы социальных прав человека и гражданина в РФ.
2. Понятие и классификация основных социальных прав человека и гражданина.
3. Механизмы защиты обеспечения социальных прав в РФ.
4. Право на социальное обеспечение.
5. Право на образование.
6. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
7. Охрана материнства и детства.
8. Социальная защита инвалидов.
9. Проблемы реализации социальных прав в РФ.

Практическое задание: «Разбор кейса по статье Конституции»

Формат: малые группы 3–4 чел.

Что делаем: Найдите релевантную ситуацию в СМИ и определите: 1) применимые нормы Конституции РФ и профильных законов; 2) алгоритм защиты (орган, документ, срок); 3) ожидаемый результат.

Результат: Чек-лист из 7–9 пунктов (до ¾ стр.).

Критерии: Корректная квалификация нормы; реализуемость алгоритма; ясность шага.

Тема 7. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина

Вопросы для опроса:

1. Современные представления о социальной ответственности власти.
2. Пределы государственного вмешательства в экономические процессы и общественные отношения.
3. Распределение социальной ответственности между уровнями государственной власти и местного самоуправления.
4. Социальная ответственность бизнеса. Приоритетные направления развития КСО.
5. Социальная ответственность гражданина.

Критерии оценивания устных ответов (опрос):

точность и полнота (ключевые понятия, без фактических ошибок); терминология (корректные определения); обоснованность (логика, ссылки на НПА/регламенты/примеры); коммуникация и структура (ясность, регламент 1–3 мин).

Общие требования к практическому заданию:

объём: 2–4 стр. или 1 схема/таблица + пояснение (до 200 слов); источники: НПА/регламенты органа, локальные акты, методички, производственный распорядок; роли в работе: планирование, нормативка, визуализация, модерация (допускается совмещение). (Формулировки и формат — по образцу ФОС.)

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1. Тема 1. Сущность, принципы и модели социального государства

Практическое задание: «Сопоставь признаки и модели»

Формат: малые группы 3–4 чел.

Что делаем: Разложите 12–15 признаков по 4 моделям социального государства (либеральная, консервативно-корпоративная, социал-демократическая, южноевропейская); зафиксируйте 1–2 аргумента на каждое решение.

Результат: Мини-таблица (модель → признаки/аргументы) на 1 стр.

Критерии: Корректность сопоставления; обоснованность; лаконичность.

Общие требования к практическому заданию:

объём: 2–4 стр. или 1 схема/таблица + пояснение (до 200 слов); источники: НПА/регламенты органа, локальные акты, методички, производственный распорядок; роли в работе: планирование, нормативка, визуализация, модерация (допускается совмещение). (Формулировки и формат — по образцу ФОС.)

КТ-2. Тема 7. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина

Практическое задание: «КСО-инициатива за 10 минут»

Формат: группы 3–4 чел.

Что делаем: Для выбранной компании/ведомства сформулируйте одну КСО-инициативу: SMART-цель; заинтересованные стороны; 2 активности; 1 индикатор эффекта для общества и 1 — для организации.

Результат: Одностраничный скетч-паспорт инициативы.

Критерии: Конкретность цели; уместность для стейкхолдеров; измеримость эффекта.

Общие требования к практическому заданию:

объём: 2–4 стр. или 1 схема/таблица + пояснение (до 200 слов); источники: НПА/регламенты органа, локальные акты, методички, производственный распорядок; роли в работе: планирование, нормативка, визуализация, модерация (допускается совмещение). (Формулировки и формат — по образцу ФОС.)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме в виде ответа на вопрос. На зачете обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопрос билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 20 минут для подготовки устного ответа на вопрос билета.

Оценка знаний обучающегося является балльной (зачтено / не зачтено).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие и признаки правового государства.
2. История становления теории социального государства.
3. Признаки социального государства и его современное понимание.
4. Модели социального государства.
5. Социальное государство в современном мире: зарубежный опыт.
6. Общая характеристика и проблемы становления России как социального государства.
7. Понятие гражданского общества и его основные признаки.
8. Понятие и правовое обеспечение социального партнерства.
9. Основные принципы социального партнерства.
10. Формы взаимодействия и субъекты социального партнерства.
11. Ответственность сторон социального взаимодействия.
12. Взаимодействие социального государства с институтами гражданского общества.
14. Международно-правовое регулирование социальных прав и социальных обязанностей государства.
15. Социальная политика государства: понятие, основные цели, направления и механизмы.
16. Основные институты и механизмы реализации социальной политики РФ: общая характеристика.
17. Справедливость: подходы к пониманию.
18. Виды справедливости.
19. Социальные права человека как основа социальной политики.
20. Конституционные основы социальных прав человека и гражданина в РФ.
21. Понятие и содержание основных социальных прав человека и гражданина.
22. Проблемы реализации социальных прав в РФ.
23. Механизмы защиты обеспечения социальных прав в РФ.
24. Современные представления о социальной ответственности власти.
25. Пределы государственного вмешательства в экономические процессы и общественные отношения.
26. Распределение социальной ответственности между различными уровнями государственной власти и местного самоуправления.
27. Социальная ответственность бизнеса.
28. Приоритетные направления развития корпоративной социальной ответственности.
29. Социальная ответственность гражданина.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в

источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Маргулян, Я.А.	Основы социального государства: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512700
2.	Черников, В. Г.	Гуманистическое преобразование общества : монография / В. Г. Черников. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520171
3.	Сморгунов Л.В. [и др.]	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии,	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с.		Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/441774 (дата

		зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры			обращения: 27.08.2019).

8.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Холостова Е.И. [и др.]	Социальная политика : учебник для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с.		Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/444027
2.	Сафонов В.А.	Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с.		Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432111
3.	Молчанова, О. П.	Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с.		Режим доступа: : https://biblio-online.ru/bcode/433470

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательск	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html

		ой деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография			
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	М. : Дашков и К, 2018. — 340 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

8.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
2. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях"
3. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
4. Указ Президента РФ от 30.01.2019 N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества" (вместе с "Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества")
5. Постановление Правительства РФ от 23.08.2011 N 713 (ред. от 25.05.2016) "О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям"
6. Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 N 1478 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций"

8.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru

7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 Механизмы разрешения конфликтов

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, канд.пед.наук., доцент Л.Л.Карама

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Механизмы разрешения конфликтов обсуждён и одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	Способен применять методы урегулирования конфликтов и налаживания конструктивного взаимодействия между органами публичной власти, гражданами и общественными организациями.	ПКс-1.1 З-1. Знает теории и модели урегулирования конфликтов в сфере публичного власти. ПКс-1.1 З-2. Знает правовые и организационные основы разрешения конфликтных ситуаций между властью и обществом. ПКс-1.1 У-1. Умеет применять методы медиации и переговоров для согласования интересов сторон. ПКс-1.1 У-2. Умеет выявлять причины конфликтов и предлагать управленческие решения по их предупреждению. ПКс-1.1 Н-1. Владеет навыками практического использования технологий урегулирования конфликтов в публичной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 16 ак.час. практических занятий,
- 38 ак.час. самостоятельной работы,
- 36 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий;

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления изучается в 7 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1	Тема 1. Теоретические основы конфликтологии	13	1			2								10	Устный опрос, Тест
2	Тема 2. Коммуникационные аспекты возникновения конфликтов	13	1			2								10	Устный опрос, Тест
3	Тема 3. Методы диагностики и анализа конфликтов	13	1			2								10	Устный опрос, Тест Контрольная точка №1
4	Тема 4. Стратегии и технологии разрешения конфликтов	13	1			2								10	Устный опрос, Тест
5	Тема 5. Медиация в межличностных и профессиональных конфликтах	13	1			2								10	Устный опрос, Тест Контрольная точка №2
6	Тема 6. Конфликты в системе	13	1			2								10	Устный опрос,

	государственного и муниципального управления													Тест
7	Тема 7. Технологии предотвращения конфликтов	13	1			2							10	Устный опрос, Тест
8	Тема 8. Правовые и этические основы управления конфликтами в государственном секторе	11	1			2							8	Устный опрос, Тест Контрольная точка №3
Промежуточная аттестация		4												Экзамен
Итого по дисциплине		108	8			16							78	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы конфликтологии [УК-2.1]

Понятие конфликта. Определения конфликта в классической и современной конфликтологии. Отличие конфликта от спора, конкуренции, инцидента, кризиса. Конфликт как форма социального взаимодействия. Функции конфликта: конструктивные и деструктивные. Структура конфликта. Субъекты конфликта: стороны, участники, группы поддержки, наблюдатели. Объект и предмет конфликта: различие и связь. Позиции и интересы сторон (модель «позиция–интерес–потребность»). Контекст конфликта: социальный, культурный, организационный. Условия, в которых конфликт становится явным. Типы конфликтов. Классификация по количеству участников: межличностные, внутригрупповые, межгрупповые. По сфере возникновения: трудовые, политические, семейные, организационные, этнические, информационные. По характеру развития: открытые и скрытые конфликты. По направленности: вертикальные и горизонтальные. По результату взаимодействия: конструктивные и деструктивные. Современные цифровые конфликты: онлайн-конфликты, социальные медиа как среда конфликтогенеза. Причины конфликтов. Объективные причины: ограниченные ресурсы, организационные изменения, несовместимые цели. Субъективные причины: индивидуальные особенности личности, восприятие, эмоции. Коммуникативные причины: недопонимание, искажения информации, барьеры общения. Культурные и ценностные различия. Структурные причины: особенности организации, иерархии, распределения полномочий. Конфликтогены — слова, действия, ситуации, провоцирующие конфликты. Динамика развития конфликта. Классическая модель развития конфликта: предконфликт → инцидент → эскалация → пик → деэскалация → разрешение. Триггеры конфликтов: события, запускающие противостояние. Спираль эскалации конфликта (модели Пондера, Глазла и др.). Роль эмоций в обострении конфликтов. Возможные траектории развития: замораживание, затягивание, переход в скрытую фазу. Условия перехода от конфликта к сотрудничеству. Межличностные конфликты. Психологические особенности участников межличностного конфликта. Стиль поведения в конфликте (Томас–Килман: соперничество, компромисс, сотрудничество, избегание, приспособление). Эго, самооценка, роли и ожидания в конфликте. Типичные сценарии межличностных конфликтов. Влияние эмоционального интеллекта на поведение в конфликте. Конфликты в малых группах. Групповая динамика и формирование конфликтов. Роли, статус и нормы в группе как источники напряжения. Межролевые и внутрилолевые конфликты. Лидерские конфликты и борьба за власть. Феномен коалиций и группировок внутри коллектива. Межгрупповые конфликты. Природа межгруппового противостояния (теория социальной идентичности Тэджфела и Тёрнера). Стереотипизация, предубеждения и эффект «свой–чужой». Конкуренция за ресурсы и статус. Эскалация межгрупповых конфликтов и механизмы

их стабилизации. Особенности конфликтов в современных цифровых и сетевых сообществах. Анонимность как фактор агрессии. Вирусное распространение конфликтов. Групповые онлайн-атаки, хейт-мобы, репутационные войны. Влияние алгоритмов социальных сетей на формирование конфликтных полей.

Тема 2. Коммуникационные аспекты возникновения конфликтов [УК-2.1]

Роль коммуникации в возникновении и развитии конфликтов. Понятие коммуникативных барьеров и искажений. Механизмы неверного толкования информации. Ошибки восприятия и атрибуции как причины конфликтов. Коммуникативные сбои, недосказанность, противоречивые сообщения. Вербальные и невербальные факторы, усиливающие конфликт. Типичные коммуникативные модели поведения в конфликтных ситуациях. Эскалирующие и деэскалирующие коммуникативные практики. Манипулятивные стратегии: скрытая агрессия, пассивная агрессия, токсичные коммуникации, конфликтогенные речевые акты. Роль медиа и информационных потоков в создании конфликтных состояний. Создание конфликтных образов, стигматизация, формирование поляризации через дискурсивные практики. Коммуникативные механизмы сплетен, слухов и фейковых сообщений. Психологические аспекты коммуникации: влияние эмоций, настроений, мотивации. Восприятие угрозы и защитное поведение. Проблемы доверия и авторитета. Стратегии восстановления позитивной коммуникации.

Тема 3. Методы диагностики и анализа конфликтов [УК-2.1]

Диагностика конфликтов как процесс выявления причин, участников, ресурсов и потенциала развития ситуации. Принципы объективности, комплексности и системного подхода. Методы сбора информации: интервью, опросы, наблюдение, документальный анализ, анализ онлайн-коммуникации. Определение скрытых мотиваций и интересов. Инструменты анализа конфликта: карта конфликта, треугольник конфликтов (позиции, интересы, потребности), SWOT-анализ ситуации, анализ стейкхолдеров. Логика причинно-следственных связей. Психологические методы диагностики: тесты, шкалы восприятия конфликта, оценка эмоционального состояния и стиля поведения. Анализ коммуникативных паттернов. Особенности анализа групповых и межгрупповых конфликтов. Диагностика источников напряженности, изучение норм и ролей, контролирование группового давления. Анализ конфликтов в медиасреде: мониторинг репутации, анализ комментариев, выявление цифровых источников эскалации.

Тема 4. Стратегии и технологии разрешения конфликтов [УК-2.1]

Стратегии поведения в конфликте: конкурентная, кооперативная, компромиссная, избегающая и приспособительная модели. Выбор стратегии в зависимости от контекста, целей и отношений сторон. Технологии переговоров: подготовка, установление контакта, выявление

интересов сторон, генерация вариантов, принятие решений. Принципы Гарвардской модели переговоров: ориентация на интересы, взаимная выгода, объективные критерии. Медиация как процесс урегулирования спора. Роль медиатора, принципы нейтральности и конфиденциальности. Этапы медиации: вступление, рассказ сторон, формирование повестки, поиск решений, соглашение. Фасилитация как технология поддержки группового обсуждения. Применение фасилитатора для предупреждения эскалации. Восстановительные практики как способ примирения сторон. Роль эмпатии и активного слушания. Методы деэскалации: эмоциональная разрядка, восстановление доверия, переформулирование высказываний. Инструменты предотвращения повторного обострения.

Тема 5. Медиация в межличностных и профессиональных конфликтах [УК-2.1]

Природа межличностных и профессиональных конфликтов. Структурные, ролевые и статусные особенности таких конфликтов. Медиация как профессиональный инструмент разрешения споров. Форматы: классическая медиация, shuttle-медиация, онлайн-медиация. Эффективность и ограничения. Этапы медиации в трудовых и творческих коллективах: подготовка, описание ситуации, выработка совместных решений, оформление договорённости. Специфика медиации в медиаиндустрии: креативные споры, распределение ролей и полномочий, споры авторского права, организационные конфликты в редакциях и продакшенах. Роль медиатора в снижении эмоциональной напряженности. Применение техник активного слушания, рефрейминга, парафраза. Медиация как метод профилактики конфликтов и укрепления корпоративной культуры.

Тема 6. Конфликты в медиаиндустрии и медиапространстве [УК-2.1]

Специфика конфликтов в творческих командах: конкуренция идей, борьба за авторство, различия в стилях работы. Конфликты между редакцией, продюсерами, PR-отделами, заказчиками и креативными группами. Особенности конфликтов в медиапроизводстве: жесткие дедлайны, неопределенность задачи, давление аудитории. Риск эмоционального выгорания. Медиа как среда повышенной конфликтогенности: поляризация, троллинг, хейт-мобы, кампании репутационного давления. Медиаконфликты в социальных сетях: публичные скандалы, отмена (cancel culture), флэшмобы претензий. Информационные войны, фреймирование и манипуляции. Роль медиаменеджеров в снижении конфликтного потенциала. Методы предотвращения медиа-конфликтов: этика коммуникации, контроль качества контента, работа с негативом, кризисные коммуникации и антикризисные стратегии.

Тема 7. Технологии предотвращения конфликтов [УК-2.1]

Понятие профилактики конфликтов. Выявление зон риска и предупреждение факторов эскалации. Управление стрессом как способ

предотвращения конфликтов. Методы саморегуляции и эмоциональной устойчивости. Организационные технологии профилактики: распределение полномочий, прозрачность процессов, ясные регламенты взаимодействия. Создание позитивной коммуникационной среды: культура обратной связи, регулярные обсуждения, командообразование. Инструменты раннего предупреждения конфликтов: мониторинг климата, регулярные опросы, анализ цифровых данных о взаимодействии. Роль руководителя в предотвращении конфликтов: авторитет, справедливость, открытость, способность к диалогу.

Тема 8. Этические нормы и правила конструктивной коммуникации [УК-2.1]

Понятие профессиональной этики в коммуникации. Принципы ответственности, честности, прозрачности и уважения. Нормы речевой безопасности и недопустимости агрессивных высказываний. Этические правила ведения диалога и дискуссии. Этика журналистики, медиапроизводства и digital-коммуникаций. Проблемы фейков, манипуляций, искажения контекста. Коммуникационные стандарты и кодексы профессионального поведения. Роль этики в предотвращении конфликтов и снижении уровня агрессии в информационной среде. Этические дилеммы: выбор между свободой слова, коммерческими интересами и ответственностью перед аудиторией.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.03.01 Механизмы разрешения конфликтов входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
  - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

- Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
- Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	**Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая балльная оценка**	**Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.03.01 Механизмы разрешения конфликтов используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест, устный опрос,проектные работы

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы конфликтологии

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте определение конфликта и поясните, чем он отличается от спора и инцидента.

2. Какие основные элементы структуры конфликта вы можете выделить? Приведите пример для каждого.

3. В чем различие между объектом и предметом конфликта? Приведите пример из сферы государственного или муниципального управления.

4. Назовите основные типы конфликтов по количеству участников и приведите примеры для каждого из них.

5. Какие объективные и субъективные причины конфликтов наиболее характерны для публичной сферы?

6. Опишите основные стадии динамики конфликта (от предконфликта до разрешения).

7. В чем особенности межгрупповых конфликтов «власть – общество» по сравнению с межличностными конфликтами?

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие элементы структуры конфликта необходимо учитывать при планировании медиапроекта, посвященного освещению конфликтной ситуации?

а) стороны конфликта и их интересы
б) объект и предмет конфликта
в) личные хобби участников конфликта
г) социальный и организационный контекст конфликта
д) цветовая гамма презентации проекта

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом конфликта и примером медиапроекта.

Тип конфликта	Пример медиапроекта
1. Межличностный	а) Подкаст о конфликте между двумя блогерами
2. Внутригрупповой	б) Документальный ролик о кризисе в творческой команде
3. Межгрупповой	в) Спецрепортаж о противостоянии фанатских сообществ
4. Организационный	г) Видеосерия о реформе и протестах внутри корпорации

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между функцией конфликта и её влиянием на медиапроект.

Функция конфликта	Влияние на медиапроект
1. Конструктивная	а) Создает повод для поиска новых форматов и решений
2. Деструктивная	б) Приводит к срыву сроков и распаду команды
3. Сигнальная	в) Указывает на проблемные зоны в планировании проекта
4. Интегративная	г) Способствует сплочению команды вокруг общей задачи

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом структуры конфликта и вопросом, который должен задать медиапродюсер при планировании проекта.

Элемент структуры конфликта	Вопрос медиапродюсера
1. Стороны конфликта	а) Кто именно участвует в противостоянии?
2. Предмет конфликта	б) Из-за чего конкретно возник спор?
3. Контекст конфликта	в) В каких условиях и среде разворачивается конфликт?
4. Интересы сторон	г) Чего на самом деле хотят участники конфликта?

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы развития конфликта, которые нужно учесть при планировании медиапроекта об эскалации спора в соцсетях, в логической последовательности.

а) Эскалация конфликта
б) Предконфликтная ситуация
в) Деэскалация и поиск решения
г) Пик противостояния
д) Разрешение конфликта

Тема 2. Коммуникационные аспекты возникновения конфликтов

Вопросы для текущего контроля

1. Какова роль коммуникации в возникновении и развитии конфликтов между органами власти и гражданами?

2. Какие коммуникативные барьеры чаще всего встречаются во взаимодействии органов власти с населением?

3. Объясните, как ошибки восприятия и атрибуции могут привести к конфликту в публичной сфере.

4. Приведите примеры эскалирующих и деэскалирующих коммуникативных практик со стороны органов власти.

5. Как слухи и фейковые сообщения могут повлиять на уровень конфликтности в муниципалитете?

6. Почему доверие и авторитет важны для профилактики конфликтов во взаимодействии «государство – гражданское общество»?

7. Какие невербальные сигналы со стороны граждан могут свидетельствовать о скрытом недовольстве решениями власти?

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие коммуникативные факторы чаще всего приводят к конфликтам в команде медиапроекта?

а) Недосказанность требований к результату
б) Четкие брифы и регламенты
в) Противоречивые сообщения от руководителя
г) Игнорирование обратной связи
д) Регулярные планерки с обсуждением задач

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом коммуникативного барьера и его проявлением в медиапроекте.

Вид барьера	Проявление в медиапроекте
1. Семантический	а) Разное понимание терминов и профессионального жаргона
2. Психологический	б) Недоверие к руководителю и страх критики
3. Организационный	в) Отсутствие единого канала для постановки задач
4. Технический	г) Сбои в онлайн-сервисах, из-за которых теряются сообщения

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между коммуникативной моделью поведения и её влиянием на командную работу.

Модель поведения	Влияние на команду
1. Активное слушание	а) Повышает взаимопонимание и качество совместных решений
2. Перебивание собеседника	б) Вызывает раздражение и снижает доверие
3. Пассивная агрессия	в) Создает скрытое напряжение и саботаж задач
4. Открытая аргументация	г) Способствует конструктивному обсуждению разногласий

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между инструментом цифровой коммуникации и типичным риском конфликта.

Инструмент	Риск конфликта
1. Чат в мессенджере	а) Потеря контекста сообщений и неверное толкование
2. Электронная почта	б) Задержки в ответах и недопонимание срочности задач
3. Видеоконференции	в) Перебивание друг друга и неясные договорённости
4. Доска задач (Kanban)	г) Невыполненные обновления статуса и скрытые задержки

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите действия руководителя медиапроекта при устранении коммуникативного конфликта в логической последовательности.

а) Выяснение позиций сторон

б) Обеспечение безопасной атмосферы для обсуждения

в) Формулирование общих целей проекта

г) Совместный поиск решений и фиксация договоренностей

Тема 3. Методы диагностики и анализа конфликтов

Вопросы для текущего контроля

1. Что понимается под диагностикой конфликта в сфере государственного и муниципального управления?
2. Какие методы сбора информации о конфликте (опросы, интервью, анализ обращений и др.) особенно полезны для органов власти?
3. Для чего используется карта конфликта и какие элементы на ней обычно отображаются?
4. В чем состоит смысл анализа стейкхолдеров при работе с общественными конфликтами?
5. Объясните, как SWOT-анализ может применяться при оценке управленческих возможностей по урегулированию конфликта.
6. Какие особенности диагностики групповых и межгрупповых конфликтов в публичной сфере вы можете выделить?
7. Зачем органам власти необходимо мониторить социальные сети при анализе конфликтного потенциала?

Тестовые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие методы сбора информации наиболее важны для диагностики конфликта между администрацией и жителями?

а) Анализ обращений граждан

б) Анонимные опросы жителей

в) Просмотр личной переписки граждан без их согласия
г) Интервью с представителями общественных организаций
д) Анализ публикаций в местных медиа

2. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите метод диагностики с его характеристикой.

Метод диагностики	Характеристика
1. Интервью	а) Позволяет глубоко понять позицию конкретной стороны конфликта
2. Опрос	б) Даёт обобщенную картину настроений населения
3. Анализ документов	в) Основан на изучении нормативных актов, протоколов, обращений
4. Наблюдение	г) Фиксирует реальное поведение участников на встречах и акциях

3. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите инструмент анализа конфликта с управленческим вопросом, на который он отвечает.

Инструмент анализа	Вопрос
1. Карта конфликта	а) Кто участвует в конфликте и как связаны стороны?
2. SWOT-анализ	б) Каковы сильные и слабые стороны власти в данной конфликтной ситуации?
3. Анализ стейкхолдеров	в) Какие группы влияют на конфликт и на его исход?
4. Треугольник конфликтов	г) Как соотносятся позиции, интересы и потребности сторон?

4. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите этап диагностики конфликта с действием государственного служащего.

Этап диагностики	Действие
1. Сбор данных	а) Изучает обращения граждан, медиа-материалы, протоколы
2. Анализ причин	б) Определяет, какие факторы привели к обострению
3. Формулировка проблемы	в) Кратко описывает суть конфликта и его предмет
4. Разработка рекомендаций	г) Предлагает варианты управленческих решений

5. Прочитайте задание и расположите шаги в правильном порядке, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы анализа конфликта «жители – администрация» в логической последовательности.

а) Сбор информации из различных источников
б) Определение ключевых сторон и их интересов
в) Анализ причин и факторов эскалации
г) Формулирование управленческих рекомендаций

Контрольная точка №1 Творческое задание

Напишите **эссе (1–1,5 страницы)** по **одной из предложенных 15 тем**.
Текст должен демонстрировать понимание стратегий поведения в конфликте, механизмов переговоров, медиации, фасилитации, восстановительных практик и методов деэскалации в контексте государственного и муниципального управления.

Темы мини-эссе:

1. Стратегии поведения государственных служащих в конфликте: как выбрать оптимальную модель?
2. Конкурентная и кооперативная стратегии в деятельности органов власти: риски и преимущества.
3. Компромисс в государственном управлении: признак гибкости или уступка принципам?
4. Роль избегания и приспособления в управлении публичными конфликтами.
5. Особенности применения Гарвардской модели переговоров в государственно-муниципальных спорах.

Критерии оценивания (100 баллов)

Критерий	Баллы
1. Раскрытие темы и глубина анализа	30
2. Применение теории стратегий, переговоров, медиации, фасилитации и деэскалации	25
3. Качество аргументации, примеры из ГМУ	20
4. Логичность структуры, ясность и последовательность изложения	15
5. Грамотность, стиль, соблюдение академических норм	10
ИТОГО	100

Тема 4. Стратегии и технологии разрешения конфликтов

Вопросы для текущего контроля

1. Перечислите основные стратегии поведения в конфликте и кратко охарактеризуйте каждую.
2. В каких случаях органам власти целесообразно использовать стратегию сотрудничества, а в каких – компромисса?

3. Назовите основные этапы переговорного процесса между органом власти и гражданами по конфликтному вопросу.
4. Что такое медиация и в чем ее преимущества по сравнению с односторонними административными решениями?
5. Какую роль играет фасилитация при проведении общественных обсуждений и слушаний?
6. Какие методы деэскалации конфликта могут использовать государственные и муниципальные служащие в острых ситуациях?
7. В чем суть восстановительных практик и как они могут применяться после конфликтных управленческих решений?

Тестовые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие стратегии поведения в конфликте наиболее предпочтительны для органов власти при работе с гражданами и НКО?

а) Соперничество любой ценой
б) Сотрудничество
в) Компромисс
г) Постоянное избегание диалога
д) Приспособление в малозначимых вопросах

2. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите стратегию поведения с её управленческой характеристикой.

Стратегия	Характеристика
1. Соперничество	а) Жесткое отстаивание позиции власти без учета интересов граждан
2. Сотрудничество	б) Поиск решений, учитывающих интересы всех сторон
3. Компромисс	в) Взаимные уступки для достижения приемлемого решения
4. Избегание	г) Уход от обсуждения проблемы и перенос решений «на потом»

3. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите этап переговоров с примером действия представителя органа власти.

Этап переговоров	Действие
1. Подготовка	а) Изучение интересов граждан и правовых ограничений
2. Обсуждение позиций	б) Представление позиции органа власти и выслушивание аргументов граждан
3. Поиск решений	в) Совместная выработка вариантов договоренностей
4. Закрепление	г) Оформление соглашения и плана действий

4. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите инструмент разрешения конфликта с примером его применения в публичной сфере.

Инструмент	Пример
1. Медиация	а) Привлечение независимого посредника к диалогу власти и инициативной группы
2. Фасилитация	б) Проведение структурированной дискуссии на общественных слушаниях
3. Восстановительные практики	в) Встреча между чиновниками и пострадавшими гражданами для обсуждения ущерба
4. Переговоры	г) Прямой диалог мэра с представителями протестующих

5. Прочитайте задание и расположите этапы применения медиации в логической последовательности, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы проведения медиации между администрацией и инициативной группой.

а) Объяснение медиатором правил процесса
б) Изложение сторонами своих позиций
в) Выявление интересов и потребностей
г) Совместный поиск решений и заключение соглашения

Тема 5. Медиация в межличностных и профессиональных конфликтах

Вопросы для текущего контроля

1. Чем межличностные и профессиональные конфликты в органах власти отличаются от конфликтов во внешней публичной сфере?
2. В каких случаях внутри государственного или муниципального органа целесообразно прибегать к медиации?
3. Перечислите основные принципы медиации и поясните их значение (нейтральность, конфиденциальность, добровольность и др.).
4. Опишите типовую структуру медиационной встречи (основные этапы процесса).
5. В чем особенности применения медиации при конфликте между органом власти и общественной организацией?
6. Как медиатор помогает сторонам перейти от позиций к интересам в публичном конфликте?
7. Почему обучение базовым медиативным навыкам полезно для государственных и муниципальных служащих?

Тестовые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. В каких ситуациях медиация наиболее уместна в системе государственного и муниципального управления?

а) Спор между руководителем отдела и сотрудником
б) Многолетний вооруженный конфликт государств
в) Конфликт между органом власти и инициативной группой граждан
г) Внутренний конфликт между подразделениями администрации
д) Разногласия двух частных компаний без участия государства

2. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите принцип медиации с его описанием.

Принцип медиации	Описание
1. Нейтральность	а) Медиатор не принимает сторону и не продвигает чьи-либо интересы
2. Конфиденциальность	б) Информация из процесса не подлежит разглашению без согласия сторон
3. Добровольность	в) Участники сами решают, участвовать ли им в медиации
4. Ответственность сторон	г) Стороны сами принимают решения и несут за них ответственность

3. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите формат медиации с примером применения в публичной сфере.

Формат медиации	Пример
1. Очная медиация	а) Личная встреча представителей администрации и граждан
2. Онлайн-медиация	б) Видеоконференция с участием жителей удаленного поселения
3. Shuttle-медиация	в) Медиатор поочередно общается с каждой стороной в разных кабинетах
4. Групповая медиация	г) Обсуждение конфликта с участием нескольких служб и НКО

4. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите этап медиации с действием медиатора.

Этап медиации	Действие медиатора
1. Вступление	а) Объясняет правила процесса и свою роль
2. Выяснение позиций	б) Просит стороны описать свою версию ситуации
3. Выявление интересов	в) Помогает сформулировать реальные потребности и приоритеты

4. Поиск решений	г) Стимулирует выдвижение вариантов соглашения

5. Прочитайте задание и расположите действия в правильном порядке, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Распределите действия по порядку при подготовке к медиации между органом власти и общественной организацией.

а) Анализ конфликта и готовности сторон к участию
б) Выбор медиатора и согласование его полномочий
в) Определение формата и времени встречи
г) Предварительное информирование сторон о правилах процесса

Контрольная точка №2 Творческое задание.

Выполните **развёрнутый аналитический разбор** .Объём ответа на каждый кейс: (1–2 страницы).

Проанализируйте предложенный кейс, выявив природу и структуру конфликта.

1. Определите тип конфликта (вертикальный, горизонтальный, политический, социальный, административный, трудовой и др.).
2. Выявите причины и факторы эскалации.
3. Определите позиции и интересы сторон.
4. Проанализируйте риски для системы государственного/муниципального управления.
5. Предложите стратегии урегулирования:

— государственные процедуры,
— переговорные технологии,
— медиация/фасилитация,
— межведомственные комиссии,
— административные регламенты.

6. Варианты предотвращения повторных обострений.

КЕЙС 1. Вертикальный конфликт «Регион — муниципалитет»
КЕЙС 2. Спор о полномочиях
КЕЙС 3. Межведомственный конфликт при реализации госпрограммы
КЕЙС 4. Градостроительный конфликт
КЕЙС 5. Протест против закрытия поликлиники

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (100 баллов)

Критерий	Баллы
1. Глубина диагностики конфликта	30
2. Корректность применения теории и нормативных процедур ГМУ	25
3. Качество предложенных управленческих решений	25
4. Логичность, структура, аргументированность	10
5. Грамотность и стиль изложения	10
ИТОГО	100

Тема 6. Конфликты в системе государственного и муниципального управления

Вопросы для текущего контроля

1. Какие особенности иерархической структуры власти создают предпосылки для конфликтов?
2. Объясните различия между вертикальными и горизонтальными конфликтами в системе государственного управления.
3. Какие типичные причины лежат в основе конфликтов между органами власти и населением на муниципальном уровне?
4. Приведите примеры межведомственных конфликтов и их возможных последствий для граждан.
5. Как дефицит ресурсов и пересечение полномочий влияют на конфликтность в государственном секторе?
6. Какие механизмы (публичные слушания, консультации, комиссии и др.) используются для урегулирования конфликтов в системе управления?
7. Почему затяжные конфликты между властью и обществом опасны для легитимности органов государственного и муниципального управления?

Тестовые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие особенности государственного и муниципального управления повышают риск конфликтов?

а) Иерархическая структура и вертикаль подчинения
б) Ограниченность бюджетных ресурсов
в) Полное отсутствие контроля и процедур
г) Пересечение полномочий разных ведомств
д) Высокая степень публичности решений

2. установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите тип конфликта в системе управления с примером.

Тип конфликта	Пример
1. Вертикальный	а) Спор между министерством и подведомственным учреждением
2. Горизонтальный	б) Конфликт между двумя департаментами одного правительства
3. Конфликт «власть–население»	в) Протест жителей против решения о закрытии школы
4. Межведомственный	г) Несогласованность действий региональных и муниципальных органов

3. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите источник конфликта с примером в публичной сфере.

Источник конфликта	Пример

1. Недостаток ресурсов	а) Спор о распределении средств между программами
2. Перекрытие полномочий	б) Спор между ведомствами, кто отвечает за определенный объект
3. Бюрократизация процессов	в) Жалобы граждан на чрезмерное количество согласований
4. Низкая открытость власти	г) Недоверие населения из-за отсутствия информации о решениях

4. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите механизм урегулирования конфликтов с примером его применения.

Механизм урегулирования	Пример
1. Публичные слушания	а) Обсуждение проекта застройки территории с участием жителей
2. Консультации с населением	б) Опрос граждан по вариантам благоустройства
3. Межведомственная комиссия	в) Создание группы для согласования позиций разных органов
4. Административный регламент	г) Установление процедуры рассмотрения жалоб

5. Прочитайте задание и расположите действия в правильном порядке, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы с конфликтом между органами власти по поводу полномочий.

а) Выявление пересекающихся функций и правовых оснований
б) Создание рабочей группы или комиссии
в) Разработка согласованного распределения полномочий
г) Оформление договоренностей в нормативном акте или соглашении

Тема 7. Технологии предотвращения конфликтов

Вопросы для текущего контроля

1. Что понимается под профилактикой конфликтов в системе публичной власти?
2. Какие организационные меры помогают снижать вероятность конфликтов между органами власти и гражданами?
3. Как мониторинг общественных настроений способствует раннему выявлению конфликтного потенциала?
4. Почему важна прозрачность процедур принятия решений для профилактики социальных конфликтов?
5. Какие инструменты взаимодействия с общественными организациями можно рассматривать как профилактические по отношению к конфликтам?

6. Как управление стрессом и эмоциональным состоянием государственных служащих связано с предотвращением конфликтов?
7. Приведите пример ситуации, когда игнорирование первых сигналов недовольства привело к крупному общественному конфликту (можно в общем виде).

Тестовые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие меры помогают предотвратить конфликты в системе государственного и муниципального управления?

а) Прозрачные процедуры принятия решений
б) Сокрытие информации от населения
в) Четкие регламенты взаимодействия органов власти
г) Регулярные встречи с общественными организациями
д) Игнорирование первых сигналов недовольства

2. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите технологию профилактики с её описанием.

Технология профилактики	Описание
1. Мониторинг общественных настроений	а) Регулярное отслеживание жалоб, опросов, сообщений в СМИ и сетях
2. Регламентация процедур	б) Установление понятных правил рассмотрения обращений и решений
3. Обратная связь с гражданами	в) Создание каналов для вопросов и предложений населения
4. Обучение персонала	г) Повышение компетенций в области коммуникации и конфликтологии

3. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите роль в системе управления с действием по профилактике конфликтов.

Роль	Действие
1. Руководитель органа власти	а) Формирует открытый стиль управления и поддерживает диалог
2. Пресс-служба	б) Обеспечивает понятное информирование о решениях и планах
3. Специалист по работе с обращениями	в) Оперативно реагирует на жалобы и вопросы граждан
4. Аналитическое подразделение	г) Оценивает риски и прогнозирует возможные зоны конфликтов

4. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите инструмент раннего предупреждения конфликтов с примером его использования.

Инструмент	Пример
1. Социологические опросы	а) Измерение удовлетворенности жителей качеством услуг
2. Анализ обращений граждан	б) Выделение повторяющихся проблем по темам и территориям
3. Мониторинг СМИ	в) Отслеживание критических публикаций о действиях власти
4. Мониторинг соцсетей	г) Анализ публичных дискуссий и хэштегов по конфликтным вопросам

5. Прочитайте задание и расположите действия в правильном порядке, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Распределите действия по порядку при внедрении системы профилактики конфликтов в органе власти.

а) Анализ существующих рисков и источников конфликтов
б) Разработка мер по мониторингу и взаимодействию с гражданами
в) Обучение сотрудников новым процедурам
г) Регулярная оценка эффективности и корректировка мер

Тема 8. Правовые и этические основы управления конфликтами в государственном секторе

Вопросы для текущего контроля

1. Какие основные отрасли права задействованы при регулировании конфликтов между гражданами и органами власти?
2. Что такое конфликт интересов государственного служащего и почему он опасен с точки зрения конфликтологии?
3. Какие базовые этические принципы государственного служащего особенно важны в конфликтных ситуациях?
4. Как правовые процедуры рассмотрения обращений и жалоб граждан помогают переводить конфликт в управляемое русло?
5. Какую роль играют институты общественного участия (общественные советы, общественный контроль и др.) в предупреждении и урегулировании конфликтов?
6. Почему соблюдение требований к защите персональных данных граждан важно в конфликтных ситуациях?
7. Как сочетание правовых и этических подходов влияет на доверие граждан к органам государственного и муниципального управления?

Тестовые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие элементы правового регулирования важны при управлении конфликтами между властью и обществом?

а) Административное право
б) Трудовое право
в) Игнорирование законодательства
г) Нормы публичного управления
д) Внутренние локальные акты органа власти

2. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите правовой механизм с примером его применения в конфликтной ситуации.

Правовой механизм	Пример
1. Административное производство	а) Рассмотрение жалобы гражданина на действия чиновника
2. Трудовое законодательство	б) Разрешение спора между служащим и работодателем в госоргане
3. Судебное разбирательство	в) Обжалование решения органа власти в суде
4. Регламент рассмотрения обращений	г) Определение сроков и порядка ответа на обращения граждан

3. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите этический принцип государственного служащего с его проявлением.

Этический принцип	Проявление
1. Служение обществу	а) Ориентация на публичный интерес при выборе решений
2. Непредвзятость	б) Равное отношение ко всем заявителям независимо от статуса
3. Ответственность	в) Готовность признавать ошибки и исправлять их
4. Прозрачность	г) Открытость информации о мотивах и процедурах принятия решений

4. Прочитайте вопрос и установите соответствие, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите институт общественного участия с его ролью в управлении конфликтами.

Институт участия	Роль
1. Общественные советы	а) Консультируют органы власти и представляют интересы граждан
2. Публичные слушания	б) Позволяют обсуждать важные решения до их принятия
3. Общественный контроль	в) Оценивает исполнение решений и выявляет нарушения

4. Партисипаторное бюджетирование	г) Вовлекает граждан в распределение части бюджетных средств

5. Прочитайте задание и расположите действия в правильном порядке, впишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы разработки внутреннего этического кодекса органа власти.

а) Анализ типичных этических проблем и конфликтных ситуаций
б) Формулировка принципов и норм поведения
в) Обсуждение проекта кодекса с сотрудниками
г) Утверждение кодекса и обучение персонала

Контрольная точка №3 Итоговый проект

Формат

Индивидуальная работа в виде аналитико-практического проекта.

Объём

25–30 страниц.

Структура проекта

Проект включает **4 модуля**, каждый из которых обязателен к выполнению.

МОДУЛЬ 1. Аналитический блок «Диагностика конфликта в сфере государственного управления»

Выберите **реальный** или **смоделированный** конфликт, относящийся к сфере ГМУ:

Возможные типы конфликтов:

- конфликт между органами власти (например, регион – муниципалитет);
- конфликт между властью и населением (общественные слушания,
- градостроительные решения);
- конфликт между чиновниками внутри муниципалитета;
- конфликт с субъектами бизнеса или НКО;
- конфликт между ветвями власти;
- конфликт в системе госуслуг;
- межведомственный конфликт.

Что необходимо сделать:

1. Подробно описать конфликт (факты, участники, хронология).
2. Построить карту конфликта, включающую:
   - официальных и неофициальных участников;
   - полномочия и интересы сторон;
   - нормативные основания спора;
   - политические, экономические, социальные факторы;
   - точки эскалации;
   - административные ограничения.
3. Определить тип и источник конфликта:
   - институциональный?

— управленческий?
— ресурсный?
— ценностный?
— организационный?

4. Выделить правовые рамки, в пределах которых может быть найдено решение.

МОДУЛЬ 2. Стратегии разрешения конфликта (управленческий и правовой аспект)

Разработайте **детальную стратегию разрешения конфликта**, включая:

1. Административно-правовой анализ
— опора на Конституцию РФ;
— профильные федеральные законы (например, 33-ФЗ, 59-ФЗ, 44-ФЗ);
— региональные нормативные акты;
— существующие процедуры урегулирования.

2. Переговорная модель

Сформируйте стратегию переговоров между сторонами:
— определите интересы сторон (по Гарвардской модели);
— зафиксируйте объективные критерии;
— сформулируйте BATNA (лучший альтернативный вариант отсутствию соглашения);
— предложите варианты компромиссов и сотрудничества.

3. Медиация или фасилитация

Разработайте сценарий встречи:
— структура медиативного процесса;
— роли участников;
— техники: перефразирование, нормализация, разделение позиций и интересов.

4. Модель публичной коммуникации

Если конфликт публичный — подготовьте:
— стратегию взаимодействия с населением;
— план общественных обсуждений;
— пресс-релиз или медиакоммуникационное сообщение;
— меры по снижению социального напряжения.

МОДУЛЬ 3. Практический блок «Пакет управленческих документов»

Необходимо разработать **3–4 документа**, которые могли бы быть реально использованы в органе власти:

Возможные документы:
— административный регламент разрешения конфликта;
— дорожная карта урегулирования спорной ситуации;
— проект соглашения между сторонами;
— итоговый протокол переговоров;
— шаблон ответа гражданам или организациям;
— программа общественных обсуждений;

— памятка для муниципальных служащих «Как вести переговоры с населением»;

чек-лист снижения конфликтности внутри органов власти.

Документы должны быть профессионально оформлены, юридически корректны и связаны с вашим кейсом.

МОДУЛЬ 4. Рефлексия и самооценка

1. Оцените свои управленческие решения:
   — что работает,
   — что требует доработки,
   — какие ограничения накладывает законодательство.
2. Какие навыки вы развили?
   — переговоры, аналитика, медиация, работа с документами.
3. Какие компетенции ГМУ усилили?
   — стратегическое мышление, правоприменение, работа с населением, регулирование публичных конфликтов.

Методические рекомендации

Проект должен:

1. быть структурированным;
2. включать правовые ссылки;
3. отражать понимание специфики государственного управления;
4. учитывать публичность и политичность конфликтов;
5. избегать оценочных суждений;
6. предлагать реалистичные решения, применимые в органе власти;
7. использовать язык управленческо-административных документов.

Критерии оценивания итогового проекта (100 баллов)

Критерий	Баллы
1. Аналитический блок: глубина, структура, точность	25
2. Управленческая и правовая стратегия разрешения конфликта	25
3. Практические документы (качество, юридичность, применимость)	20
4. Применение теории конфликтологии, переговоров, публичного управления	15
5. Логика, стиль, оформление, грамотность	15
ИТОГО	100

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1,2,3	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 4,5	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в виде защиты проекта/тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории

1. Задания открытого типа.

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе подготовки проекта и его защиты.

2. Тестовые задания.

В случае, если студент не посещал занятия, не выполнил задания в течение семестра, не сделал проект и не защитил его, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

1. Категория: Закрытые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие элементы структуры конфликта

необходимо учитывать при планировании медиапроекта, посвященного освещению конфликтной ситуации?

а) стороны конфликта и их интересы

б) объект и предмет конфликта

в) личные хобби участников конфликта

г) социальный и организационный контекст конфликта

д) цветовая гамма презентации проекта

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие коммуникативные факторы чаще всего приводят к конфликтам в команде медиапроекта?

а) Недосказанность требований к результату

б) Четкие брифы и регламенты

в) Противоречивые сообщения от руководителя

г) Игнорирование обратной связи

д) Регулярные планерки с обсуждением задач

3. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие методы сбора информации наиболее полезны для диагностики конфликта в команде медиапроекта?

а) Анонимный опрос участников

б) Анализ переписки в рабочих чатах

в) Просмотр личных аккаунтов без разрешения

г) Индивидуальные интервью

д) Игнорирование жалоб

4. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие стратегии поведения в конфликте наиболее полезны для сохранения командной работы над медиапроектом?

а) Соперничество любой ценой

б) Сотрудничество

в) Компромисс

г) Избегание всегда

д) Приспособление при второстепенных вопросах

5. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. В каких ситуациях медиация наиболее полезна для команды медиапроекта?

а) Спор между двумя ключевыми участниками

б) Небольшое недоразумение, быстро решаемое напрямую

в) Повторяющиеся конфликты между одними и теми же участниками

г) Массовое увольнение сотрудников в другой отрасли

д) Конфликт между автором и продюсером по поводу концепции проекта

2. Категория: Вопросы на сопоставление

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом конфликта и примером медиапроекта.

Тип конфликта	Пример медиапроекта
1. Межличностный	а) Подкаст о конфликте между двумя блогерами
2. Внутригрупповой	б) Документальный ролик о кризисе в творческой команде
3. Межгрупповой	в) Спецрепортаж о противостоянии фанатских сообществ
4. Организационный	г) Видеосерия о реформе и протестах внутри корпорации

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между функцией конфликта и её влиянием на медиапроект.

Функция конфликта	Влияние на медиапроект
1. Конструктивная	а) Создает повод для поиска новых форматов и решений
2. Деструктивная	б) Приводит к срыву сроков и распаду команды
3. Сигнальная	в) Указывает на проблемные зоны в планировании проекта
4. Интегративная	г) Способствует сплочению команды вокруг общей задачи

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом структуры конфликта и вопросом, который должен задать медиапродюсер при планировании проекта.

Элемент структуры конфликта	Вопрос медиапродюсера
1. Стороны конфликта	а) Кто именно участвует в противостоянии?
2. Предмет конфликта	б) Из-за чего конкретно возник спор?
3. Контекст конфликта	в) В каких условиях и среде разворачивается конфликт?
4. Интересы сторон	г) Чего на самом деле хотят участники конфликта?

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом коммуникативного барьера и его проявлением в медиапроекте.

Вид барьера	Проявление в медиапроекте
1. Семантический	а) Разное понимание терминов и профессионального жаргона

2. Психологический	б) Недоверие к руководителю и страх критики
3. Организационный	в) Отсутствие единого канала для постановки задач
4. Технический	г) Сбои в онлайн-сервисах, из-за которых теряются сообщения

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между коммуникативной моделью поведения и её влиянием на командную работу.

Модель поведения	Влияние на команду
1. Активное слушание	а) Повышает взаимопонимание и качество совместных решений
2. Перебивание собеседника	б) Вызывает раздражение и снижает доверие
3. Пассивная агрессия	в) Создает скрытое напряжение и саботаж задач
4. Открытая аргументация	г) Способствует конструктивному обсуждению разногласий

3. Категория: Вопросы на последовательность

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы развития конфликта, которые нужно учесть при планировании медиапроекта об эскалации спора в соцсетях, в логической последовательности.

а) Эскалация конфликта
б) Предконфликтная ситуация
в) Деэскалация и поиск решения
г) Пик противостояния
д) Разрешение конфликта

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность действий медиакоманды при анализе конфликта перед запуском проекта.

а) Определение сторон и их интересов
б) Сбор информации о причинах конфликта
в) Формулирование предмета конфликта
г) Оценка контекста и возможных рисков для проекта

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите виды конфликтов по усложнению задач для медиапроекта.

а) Межличностный конфликт
б) Внутригрупповой конфликт
в) Межгрупповой конфликт

г) Организационный конфликт

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите действия руководителя медиапроекта при устранении коммуникативного конфликта в логической последовательности.

а) Выяснение позиций сторон

б) Обеспечение безопасной атмосферы для обсуждения

в) Формулирование общих целей проекта

г) Совместный поиск решений и фиксация договоренностей

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность действий при анализе конфликтогенного сообщения в командном чате.

а) Анализ формулировок и тона сообщения

б) Оценка контекста и предыстории общения

в) Выявление возможных интерпретаций у разных участников

г) Корректировка формулировки и разъяснение намерений отправителя

4. Категория: Открытые вопросы

1. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему понимание типов конфликтов важно при распределении ролей в команде медиапроекта?

2. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Зачем медиапродюсеру различать объект и предмет конфликта при планировании контента?

3. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как знания о функциях конфликта помогают оценивать потенциал медиапроекта?

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как учет динамики конфликта влияет на календарное планирование медиапроекта?

5. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему для медиакоманды важно заранее договориться о единых каналах коммуникации?

5. Категория: Вопросы с обоснованием

1. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какой тип конфликта чаще всего становится основой для командного медиапроекта внутри учебной группы?

а) Межгрупповой

б) Внутригрупповой

в) Политический

г) Этнический

2. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какую функцию выполняет конфликт, если он побуждает команду пересмотреть план медиапроекта и улучшить его?

а) Деструктивную

б) Конструктивную

в) Развлекательную

г) Случайную

3. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какой элемент структуры конфликта в первую очередь нужно описать в медиабрифе проекта?

а) Цветовую палитру ролика

б) Стороны конфликта

в) Длину видеоролика

г) Формат презентации проекта

4. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какое коммуникативное поведение руководителя медиапроекта снижает риск конфликта в команде?

а) Игнорирование вопросов участников

б) Четкое формулирование задач и ожиданий

в) Жесткая критика при всех

г) Многочисленные шутки вместо обратной связи

5. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Какой формат коммуникации лучше использовать для обсуждения сложного конфликта в команде?

а) Краткое сообщение в чат

б) Публичный пост в соцсети

в) Личную или групповую онлайн-встречу

г) Комментарий под задачей в трекере

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале и соответствует доле вопросов на которые даны верные ответы.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы

на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень

важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16319-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585409 (дата обращения: 29.01.2026).
2. Никифорова, О. А. Управление конфликтами (государственное и муниципальное управление) : учебное пособие / О. А. Никифорова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2024. — 143 с. — ISBN 978-5-00137-457-2. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148670.html (дата обращения: 29.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Жуковский, В. И. Оценка рисков и многошаговые позиционные конфликты : учебник для вузов / В. И. Жуковский, М. Е. Салуквадзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586421 (дата обращения: 29.01.2026).

8.2. Дополнительная литература

4. Мармонтова, Т. В. Переговоры и управление конфликтами : учебное пособие / Т. В. Мармонтова. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 153 с. — ISBN 978-5-4497-4289-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149970.html (дата обращения: 29.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/149970
5. Новопашина, Л. А. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебник для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588614 (дата обращения: 29.01.2026).
6. Сафонов, А. А. Международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20295-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586778 (дата обращения: 29.01.2026).
7. Сафонов, А. А. Региональные конфликты : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21360-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590208 (дата обращения: 29.01.2026).
8. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебник для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585415 (дата обращения: 29.01.2026).
9. Соломатина, Е. Н. Социология конфликта : учебник для вузов / Е. Н. Соломатина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07729-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583857 (дата обращения: 29.01.2026).
10. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17041-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585775 (дата обращения: 29.01.2026).
11. Юсупова, С. М. Управление конфликтами : учебник / С. М. Юсупова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 243 с. — ISBN 978-5-4497-4857-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155136.html (дата обращения: 29.01.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не применяются

8.4 Интернет-ресурсы

1 Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.
2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru.
3 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru.
4 Федеральный правовой образовательный портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.law.edu.ru.
5 Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.duma.gov.ru.
6 Официальный сайт Правительства Калининградской области [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gov39.ru.
7 Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru.
8 Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com.
9 Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. –

URL: http://www.iprbookshop.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОСО	ПКс-1	Способен существлять ффективное заимодействие с ражданами и егосударственны и институтами в роцессе существления осударственного муниципального правления	ПКс-2.	Умеет спользовать нструменты оциальной олитики для рганизации заимодействия рганов власти с ражданами, уждающимися в собой оддержке, и нститутами оциальной щиты.	ПКс-1.2 З-1. нает правовые снови социальной щиты уязвимых рупп населения. ПКс-1.2 З-2. нает механизмы заимодействия рганов власти и нститутов общества сфере социальной оддержки. ПКс-1.2 У-1. меет определять ормы заимодействия с ражданами, уждающимися в собой поддержке. ПКс-1.2 У-2. меет разрабатывать редложения по овершенствованию ер социальной оддержки. ПКс-1.2 Н-1. ладеет навыками нализа практики оциальной защиты взаимодействия с нститутами бщества.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

38 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изучается в 7 семестре, и в 8 семестре на очно-заочной после изучения дисциплин:

- Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления;
- Управление общественными отношениями в публичной власти;
- Институты гражданского общества;
- Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Управление общественными отношениями в публичной власти;
- Социальное проектирование;
- Управление социально-ориентированными некоммерческими организациями.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	10	2			2							3	3	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 2	Социальная политика в отношении	10	2			2							3	3	**О, Д, Реф., ДЗ**

	инвалидов													
Тема 3	Технологии социальной работы с инвалидами	14	4			4						3	3	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Социальное обеспечение инвалидов	16	4			4						4	4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.	10	2			2						3	3	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	10	2			2						3	3	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		38							2	72				Зачет
Итого		144	16			16			2	72		19	19	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья ПКС-1.2.

Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов ПКС-1.2.

Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Постановление Правительства РФ «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами ПКС-1.2.

Технологии социальной работы с инвалидами. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни». Формы и методы реабилитации инвалидов. Общие показания в медицинской реабилитации. Основные принципы медицинской реабилитации. Комплексность, как ведущий принцип реабилитации: медицинский аспект, физический аспект, психологический аспект, профессиональный, социальный и экономический аспекты. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Организация трудовой деятельности инвалидов. Условия и характер труда инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами.

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов ПКС-1.2.

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья.

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. ПКС-1.2.

Общая характеристика нетипичного развития. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского. Дети с нарушениями слуха. Дети с нарушениями зрения. Дети с нарушениями двигательной и тактильной сферы. Детский церебральный паралич:

причины, формы, пути абилитации. Дети с нарушениями речи. Дети с нарушениями интеллектуального развития. Дети с задержкой психического развития.

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. ПКС-1.2.

Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

Оценочные материалы по дисциплине Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения. 4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание	Прочита	1. Внимательно прочитать текст задания и понять,	Ответ считается верным,

закрытого типа на установление последовательности	йте текст и установите последовательность	что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы

текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья ПКС-1.2.

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какое определение инвалидности даёт ВОЗ? Чем оно отличается от медицинской модели?
2. В чём разница между понятиями «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»?
3. Что включает понятие «реабилитация» согласно ФЗ РФ №181-ФЗ?
4. Почему современные исследования используют социальную модель инвалидности?
5. Какие факторы (социальные, средовые) усиливают ограничения возможностей человека?

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов ПКС-1.2.

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какие три цели социальной политики в отношении инвалидов в РФ?
2. Какие статьи ФЗ №181 гарантируют право на труд для инвалидов?
3. Какие льготы по ЖКХ предусмотрены Постановлением Правительства №1043?
4. В чём разница между «государственной социальной помощью» и «социальным пособием»?
5. Какие права на охрану здоровья закреплены в ФЗ №323 для инвалидов?

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами ПКС-1.2.

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое социальная диагностика и какие методы используются?
2. Какие этапы включает разработка индивидуальной программы реабилитации (ИПРА)?
3. В чём разница между медицинской и социальной реабилитацией?
4. Какие принципы лежат в основе комплексного подхода к реабилитации?
5. Как социальное консультирование отличается от психологической помощи?

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов ПКС-1.2.

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что понимается под «социальным обеспечением» в контексте

инвалидности?
2. Какие формы социального обеспечения существуют для инвалидов в РФ?
3. В чём разница между страховой и социальной пенсией для инвалидов?
4. Как реализуется право на охрану здоровья через ОМС?
5. Какие меры социального обеспечения предусмотрены для детей-инвалидов?

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. ПКС-1.2.

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое «нетипичное развитие» и как оно связано с инвалидностью?
2. Как теория компенсации Л.С. Выготского помогает в работе с детьми-инвалидами?
3. Какие формы абилитации применяются при ДЦП?
4. В чём разница между инклюзией и интеграцией в образовании?
5. Какие основные барьеры существуют в реализации инклюзивного образования?

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. ПКС-1.2.

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое общественное объединение инвалидов (ООИ)? Какие виды существуют в РФ?
2. Какие функции выполняют ООИ в системе социальной защиты?
3. В чём разница между благотворительной организацией и ООИ?
4. Как ООИ влияют на формирование государственной политики в сфере инвалидности?
5. Какие формы участия инвалидов в управлении ООИ предусмотрены законом?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ,	Коэффициент веса контрольной	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой

	которое может набрать студент	точки	балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Современное понимание инвалидности в России и Калининградской области: нормативно-правовые аспекты.
2. Реализация ФЗ «О социальной защите инвалидов» в Калининградской области: проблемы и перспективы.
3. Доступность медицинской реабилитации для инвалидов в Калининградской области: анализ государственных программ.
4. Жилищные льготы для инвалидов в Калининградской области: практика применения Постановления Правительства РФ.
5. Социальная политика региона в отношении инвалидов: сравнительный анализ с другими субъектами РФ.
6. Проблемы трудоустройства инвалидов в Калининградской области: законодательство и реальность.
7. Роль обязательного социального страхования в поддержке инвалидов региона.
8. Доступность среды для инвалидов в Калининграде: оценка реализации госпрограмм.
9. Медико-социальная экспертиза в Калининградской области: практика и спорные вопросы.
10. Государственная помощь семьям с детьми-инвалидами в регионе: эффективность мер поддержки.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное писание всех этапов с конкретными римерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила рамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, очные формулировки, уместное спользование терминов, аконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность зложения, логические связи между астями текста, аргументы одтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, естандартные решения, нновационные идеи, собственная озиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Вопросы для выполнения письменного домашнего задания:

1. Перечислите основные законы, регулирующие социальную защиту инвалидов в РФ, и кратко опишите их.
2. Какие виды социальных пособий предусмотрены по ФЗ №178-ФЗ?
3. Что включает «пакет социальных услуг» (ПСУ)? Как его заменить на денежную компенсацию?
4. Какие меры предусмотрены для обеспечения инвалидов жильём по Постановлению №1043?
5. Какие права на медицинскую помощь закреплены в ФЗ №323?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в олном объёме; полно, глубоко и ргументированно раскрыл содержание; родемонстрировал уверенное понимание атериала; самостоятельно обосновал уждения, корректно применил теорию на рактике, привёл релевантные примеры (в ом числе самостоятельно составленные); зложил материал логично, последовательно, ез ошибок; стиль изложения соответствует кадемическим нормам.	91–00	Отлично	Зачтено

Обучающийся выполнил задание в олном объёме и раскрыл его содержание в ответствии с требованиями, но допустил 1– незначительные неточности: слабая ргументация одного из тезисов, едостаточно точная формулировка пределения, отсутствие одного примера, езначительные стилистические огрешности.В остальном — полное онимание, логичность, корректное рименение знаний.	75–90	Хо ошо	
Обучающийся выполнил задание астично или поверхностно: раскрыл сновные положения, но изложил материал еполно, допустил неточности в пределениях, формулировках или логике ыводов; не смог убедительно обосновать уждения, привёл ограниченное количество римеров (или несамостоятельно оставленных); изложение епоследовательно, имеются ошибки, атрудняющие понимание сути.	60–74	Уд влетвор тельно	
Обучающийся не справ	0–59	Не довлетв рительн	Не ачтено

КТ – 3.

Решение ситуационных задач по темам. Примерные задачи:

1. Факты: Иванов, 35 лет, инвалид II группы по зрению, подал заявление в Муниципальную комиссию по реабилитации о предоставлении ему технического средства реабилитации (ТСР) — электронного устройства чтения с речевым синтезом. Комиссия отказалась, сославшись на отсутствие в перечне ТСР, утверждённом Приказом Минтруда № 619н. Однако в Постановлении Правительства РФ № 95 от 2006 г. указано, что «ТСР предоставляются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА)». ИПРА Иванова содержит рекомендацию о предоставлении данного устройства.

Задача: Оцените правомерность отказа. Какие нормы нарушаются? Какие действия должен предпринять юрист Иванова для защиты его прав? Ссылаясь на Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 2018 г. и ст. 15 ФЗ

№ 181-ФЗ, сформулируйте позицию для обращения в суд.

2. *Факты:* Марина, 22 года, инвалид с ДЦП, поступила в университет на очное отделение. Вуз отказал ей в предоставлении доступной среды (пандус, лифт, адаптированные аудитории), ссылаясь на «отсутствие бюджетных средств». Студентка подала жалобу в Роспотребнадзор, который выдал предписание. Вуз обжаловал его в суде, заявив, что «обязанности по созданию доступной среды не возложены на образовательные организации в полном объёме».

Задача: Проанализируйте нормы ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ № 181-ФЗ, Постановление Правительства РФ № 1169 от 2018 г. Определите, кто несёт ответственность за создание доступной среды в вузе. Приведите примеры судебной практики (например, дело № 2-283/2021 по г. Санкт-Петербург). Какие меры можно применить к вузу, если он продолжит игнорировать предписание?

Критерии оценки решения ситуационных задач

Полностью раскрыта правовая роблема: - точно определён юридический конфликт; - приведены все ключевые нормы права ФЗ, Постановления, КС РФ, ВС РФ); - логично и аргументировано обоснована обственная позиция с цитированием удебной практики; - предложены реальные, юридически боснованные действия (жалоба, иск, бращение); - соблюдён объём (не менее 300 слов); - отсутствуют фактические и правовые шибки; оригинальность — 100%.	91–00	отлично	Зачтено
Основные требования выполнены: - проблема определена, но с езначительными неточностями; - использованы основные нормы, но не все лючевые; - позиция изложена, но с недостаточной ргументацией или слабой связью с рактикой; - действия предложены, но не всегда ридически корректны; - допущены 1–2 мелкие ошибки в ормулировках или ссылках; - объём соблюдён, оригинальность ≥ 85%.	75–	хорошо	Зачтено
Частичное раскрытие проблемы: - проблема определена некорректно или оверхностно; - приведены только общие нормы без сылок на конкретные	60–	Удовл.	Зачтено с мечаниями

атьи/постановления; - позиция не обоснована или противоречит кону; - действия предложены неадекватно например, «пожаловаться в СМИ» без ридического механизма); - допущены 1–2 существенные правовые шибки (например, неправильная трактовка . ФЗ); - объём недостаточный (< 250 слов), ригинальность 60–84%.			
Серьёзные нарушения: - проблема не определена или искажена; - отсутствуют ссылки на законодательство ли приведены неверные нормы; - позиция отсутствует или противоречит онституции РФ / международным андартам; - действия не имеют юридической основы; - допущены 3 и более фактических или равовых ошибок; - объём менее 200 слов, оригинальность <)% (массовые заимствования, плагиат).	0–9	Неудовл.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

Вопрос 10. Расположите этапы социальной диагностики в правильной последовательности:

Анализ данных

Сбор информации

Выводы и рекомендации

Ответ: 2 → 1 → 3

Какая цель социального консультирования?

А) Восстановление здоровья

Б) Помощь в решении конкретной проблемы

В) Психологическая поддержка

Ответ: Б. Консультирование направлено на нахождение решения и рекомендаций.

Что такое социальная адаптация?

Ответ: Процесс включения человека с ОВЗ в общественную жизнь.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных тветов	Баллы		
27–30	90–00	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не чтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: информационно-правовые системы

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень

понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено

на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная задача) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563924

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. А. Соколовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16262-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561881

8.2. Дополнительная литература

1. Никольский, А. В. Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека : учебник для вузов / А. В. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19420-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566439

2. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565661

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. ФЗ № 181-ФЗ от 24.11.1995 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
3. ФЗ № 419-ФЗ от 02.12.2019 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
4. ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 — Об образовании в Российской Федерации
5. ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010 — Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
6. ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 — Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
7. ФЗ № 178-ФЗ от 17.07.1999 — О государственной социальной помощи
8. ФЗ № 400-ФЗ от 28.12.2013 — О страховых пенсиях
9. ФЗ № 48-ФЗ от 24.04.2008 — Об опеке и попечительстве

10. ФЗ № 135-ФЗ от 14.07.1995 — О благотворительной деятельности
11. ФЗ № 54-ФЗ от 19.06.2004 — О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях
12. ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 — О персональных данных
13. Конвенция ООН о правах инвалидов (утверждена Федеральным законом от 19.03.2012 № 23-ФЗ)
14. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (рассматривается как действующий международный договор РФ)
15. Постановление Правительства РФ № 95 от 19.02.2006 — Об утверждении
16. Правил предоставления инвалидам технических средств реабилитации
17. Постановление Правительства РФ № 1043 от 12.09.2013 — О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг
18. Постановление Правительства РФ № 1169 от 17.11.2018 — Об утверждении требований к обеспечению доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения
19. Постановление Правительства РФ № 176 от 12.03.2024 — О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты
20. Постановление Правительства РФ № 890 от 05.08.2023 — О порядке предоставления лекарственных препаратов
21. Постановление Правительства РФ № 154 от 12.03.2023 — О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг через электронные системы
22. Постановление Правительства РФ № 148 от 10.04.2023 — О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям
23. Приказ Минтруда России № 619н от 16.10.2020 — Об утверждении перечня технических средств реабилитации
24. Приказ Минтруда России № 105н от 24.03.2022 — Об утверждении порядка разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида
25. Приказ Минтруда России № 283н от 22.07.2020 — Об утверждении формы индивидуальной программы реабилитации инвалида
26. Приказ Минздрава России № 342н от 10.05.2022 — Об утверждении порядка проведения медицинской реабилитации
27. Приказ Минпросвещения России № 188 от 12.07.2023 — Об обеспечении инклюзивного образования
28. Приказ ПФР № 154н от 28.03.2024 — Об утверждении порядка назначения ежемесячной денежной выплаты
29. Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 04.07.2018
30. Постановление Конституционного Суда РФ № 13-П от 15.07.2020
31. Постановление Конституционного Суда РФ № 20-П от 16.12.2022

32. Постановление Конституционного Суда РФ № 18-П от 25.05.2021
33. Постановление Конституционного Суда РФ № 17-П от 25.03.2020
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 1 от 20.02.2022 — О судебной практике по делам, связанным с реализацией прав инвалидов

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru

2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/

5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru

6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/

7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:

http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.01 Электронное правительство и электронная демократия

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики ИГСУ РАНХиГС Панкратов И.Ю.

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 Электронное правительство и электронная демократия одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 Электронное правительство и электронная демократия обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-6	Способен создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики	ПКс-6.2	Способен организовывать управление данными и государственными реестрами, проектировать процессы интеграции и обмена сведениями, обеспечивать их актуальность, полноту и прослеживаемость.	ПКс-6.2 З-1. Знает принципы управления данными, модели метаданных и требования к качеству записей в сервисах "электронного правительства" ПКс-6.2 З-2. Знает процедуры актуализации, верификации, прослеживаемости и архивирования данных ПКс-6.2 У-1. Умеет проектировать каталоги данных, правила обновления и контрольные метрики качества в сервисах "электронного правительства" ПКс-6.2 Н-1. Владеет навыком документирования моделей данных, регламентов обновления и журналов изменений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных

занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 32 ак.час. практических занятий,
- 18 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 Электронное правительство и электронная демократия изучается в 6 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1	Тема 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление	8	2			4								2	Устный опрос, Тест
2	Тема 2. Понятие и основы организации электронного правительства	8	2			4								2	Устный опрос, Тест
3	Тема 3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	8	2			4								2	Устный опрос, Тест
4	Тема 4. Информационные технологии в государственном и	8	2			4								2	Устный опрос, Тест

	муниципальном управлении													
5	Тема 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем	8	2			4							2	Устный опрос, Тест
6	Тема 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления	8	2			4							2	Устный опрос, Тест
7	Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	8	2			4							2	Устный опрос, Тест
8	Тема 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	10	2			4							4	Устный опрос, Тест
Промежуточная аттестация		4								4				Зачёт
Итого по дисциплине		72	16			32				4			18	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление [ПКс-6.2]

Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы. Основные принципы, составляющие основу ГИП РФ. Основные задачи ГИП РФ. Муниципальная информационная политика: содержание, подходы, принципы. Основные задачи муниципальной информационной политики.

ТЕМА 2. Понятие и основы организации электронного правительства [ПКс-6.2]

Понятие, цели и функции электронного правительства. Проблемы развития электронного правительства. Международный опыт и модели реализации в России.

ТЕМА 3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления [ПКс-6.2]

Определение понятия информации и ее классификация. Основные требования к управленческой информации. Источники информации. Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении. Организация процессов движения информации - основные параметры потоков документов.

ТЕМА 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [ПКс-6.2]

Понятие информационных ресурсов России. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Классификация направлений информатизации государственного управления. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

ТЕМА 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем [ПКс-6.2]

Понятие территориальной информационной системы. Формирование территориальных автоматизированных информационных систем

ТЕМА 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления [ПКс-6.2]

Технологии баз данных. Технологии текстового поиска. Web-технологии. Технологии электронной почты и телеконференций. Технологии электронного документооборота. Технологии интеллектуального анализа данных. ГИС технологии. Экспертные системы. Базы знаний. АРМ специалистов. Информационные технологии на разных

уровнях управления в организации

ТЕМА 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [ПКс-6.2]

Состав и структура системы телеобработки данных. Понятие компьютерной сети. Задачи, основные показатели качества компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

ТЕМА 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления [ПКс-6.2]

Автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном управлении. АИС в муниципальном управлении. Понятие качества ИС. Показатели эффективности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.05.01 Электронное правительство и электронная демократия входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
    - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать

один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

	элементами двух столбцов	2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 Электронное правительство и электронная демократия используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест, устный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

ТЕМА 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
2. Назовите основные принципы, составляющие основу ГИП РФ.
3. Перечислите основные задачи ГИП РФ.
4. В чем суть муниципальной информационной политики: содержание, подходы, принципы.
5. Назовите основные задачи муниципальной информационной политики.

Тестовые задания:

1. Какие из перечисленных элементов являются целями государственной информационной политики (ГИП) в РФ?
3. Что входит в задачи муниципальной информационной политики?
5. Установите соответствие между задачей ГИП и ее содержанием:
7. Установите последовательность этапов формирования государственной информационной политики:
9. Установите последовательность развития информационного общества в контексте ГИП:
11. Какова основная цель муниципальной информационной политики?

ТЕМА 2. Понятие и основы организации электронного правительства

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Опишите понятие, цели и функции электронного правительства.
2. Назовите проблемы развития электронного правительства.
3. В чем особенности международного опыта и модели реализации в России.

Тестовые задания:

1. Какие уровни взаимодействия включает в себя модель электронного правительства (G2G, G2B, G2C)?
3. Какие проблемы являются типичными для развития электронного правительства в России?
5. Установите соответствие между стадией развития электронного правительства и ее характеристикой:
7. Установите последовательность стадий развития электронного правительства (от ранней к зрелой):

9. Установите последовательность внедрения элементов электронного правительства:
11. В чем заключается принцип «одного окна» в контексте электронного правительства?

Тема 3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Дайте определение понятия информации и ее классификация.
2. Назовите основные требования к управленческой информации.
3. Какие Вы знаете источники информации.
4. Охарактеризуйте организацию процессов движения информации - основные параметры потоков документов.
5. Дайте определение информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении.

Тестовые задания:
1. Какие из перечисленных технологий относятся к классу технологий электронного документооборота (СЭД)?
3. Какие из перечисленных систем относятся к классу систем поддержки принятия решений (СППР)?
5. Установите соответствие между технологией и ее описанием:
7. Установите последовательность этапов внедрения информационной системы в органе власти:
9. Установите последовательность обработки документа в системе электронного документооборота:
11. Какова основная цель внедрения систем электронного документооборота (СЭД) в органах власти?

ТЕМА 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Дайте понятие информационных ресурсов России.
2. Охарактеризуйте организацию информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
3. Назовите классификацию направлений информатизации государственного управления.
4. Дайте определение : Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода.
5. Какие знаете общие принципы создания информационной системы муниципального образования.

Тестовые задания:
1. Какие из перечисленных инструментов относятся к механизмам электронной демократии?
2. Какие преимущества дает использование технологий электронной демократии?
3. Какие риски и проблемы связаны с реализацией моделей электронной демократии?
5. Установите соответствие между инструментом электронной демократии и его назначением:
7. Установите последовательность этапов реализации общественной инициативы через онлайн-петицию на официальном портале:
9. Установите последовательность развития взаимодействия власти и общества через ИКТ (от простого к сложному):
11. В чем различие между электронным правительством (e-government) и электронной демократией (e-democracy)?

ТЕМА 5. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Дайте понятие территориальной информационной системы.
2. Охарактеризуйте формирование территориальных автоматизированных информационных систем

Тестовые задания:
1. Какие из перечисленных характеристик являются ключевыми для территориальной информационной системы (ТИС)?
3. Какие принципы лежат в основе создания территориальных автоматизированных информационных систем?
5. Установите соответствие между типом территориальной информации и его примером:
7. Установите последовательность этапов создания территориальной автоматизированной информационной системы:
9. Установите последовательность работ при интеграции данных в ТИС:
11. Какую основную проблему решает создание единой территориальной информационной системы?

Тема 6. Компьютерные технологии в деятельности государственного органа и органа местного самоуправления

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Технологии баз данных.
2. Технологии текстового поиска.

3. Web-технологии.
4. Технологии электронной почты и телеконференций.
5. Технологии электронного документооборота.
6. Технологии интеллектуального анализа данных.
7. ГИС технологии.
8. Экспертные системы.
9. Базы знаний.
10. АРМ специалистов.
11. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации

Тестовые задания:

1. Какие из перечисленных технологий относятся к классу технологий электронного документооборота (СЭД)?
2. Какие задачи решают ГИС (геоинформационные системы) в государственном и муниципальном управлении?
4. Установите соответствие между классом информационных систем и их основным назначением в госуправлении:
6. Установите соответствие между термином и его определением:
7. Установите последовательность этапов внедрения информационной системы в органе власти:
9. Установите последовательность обработки документа в системе электронного документооборота:
11. Какова основная цель внедрения систем электронного документооборота (СЭД) в органах власти?

Тема 7. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Назовите состав и структура системы телеобработки данных.
2. Дайте понятие компьютерной сети.
3. Назовите задачи, основные показатели качества компьютерной сети.
4. Назовите виды компьютерных сетей. Региональные и локальные сети.

Тестовые задания:

1. Какие из перечисленных характеристик являются ключевыми для корпоративной сети органа государственной власти?
2. Какие технологии typically используются для обеспечения безопасности в сетях органов власти?
4. Установите соответствие между типом сети и его описанием:

6. Установите соответствие между сетевым оборудованием и его функцией:
8. Установите последовательность организации защищенного сетевого взаимодействия между удаленными пользователями и сетью органа власти:
10. Что такое VPN и для чего он используется в государственном управлении?
12. Что такое «гарантированная полоса пропускания» в контексте корпоративной сети органа власти?

Тема 8. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Что такое автоматизированные информационные системы (АИС) в государственном и муниципальном управлении.
2. Дайте понятие качества ИС.
3. Какие можете назвать показатели эффективности.

Тестовые задания:

1. Какие из перечисленных эффектов относятся к прямым (экономическим) результатам внедрения ТИС?
3. Какие из перечисленных факторов необходимо учитывать при расчете затрат на создание и эксплуатацию ТИС?
5. Установите соответствие между показателем эффективности и его расчетной формулой:
6. Установите соответствие между статьей затрат и ее типом:
8. Установите последовательность жизненного цикла затрат на информационную систему:
10. Что понимается под «экономической эффективностью» территориальной информационной системы?
12. Что такое «качество информационной системы» и какие показатели его характеризуют?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1-4	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 5-8	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкойв виде тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Категория 1: Закрытые вопросы

1. Что представляет собой концепция электронного правительства?

2.Какие основные цели реализации концепции электронной демократии?

3.Какой термин используется для обозначения инструментов прямой демократии в цифровом пространстве?

4. Назовите основную проблему внедрения электронных сервисов государства в России.

5.Какие технологии используются для повышения доверия граждан к органам власти?

Категория 2: Открытые вопросы

1.Определите ключевую цель внедрения концепции электронного правительства.

2. Приведите пример инструмента прямого цифрового участия граждан в процессах принятия решений.

3 Что понимается под «экономической эффективностью» территориальной информационной системы?

4. В чем заключается основная сложность оценки эффективности территориальных информационных систем?

5. Что такое «качество информационной системы» и какие

показатели его характеризуют?

Категория 3: Вопросы с обоснованием

1. Дайте определение понятия «электронное правительство».

2. Какие основные характеристики присущи эффективному электронному правительству?

3. Что понимается под термином «электронная демократия»?

4. Чем отличаются прямая и представительская формы демократии в контексте электронной демократии?

5.Приведите примеры эффективных инструментов непосредственной демократии в электронном формате.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале и соответствует доле вопросов на которые даны верные ответы.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо

прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной

записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567645
2. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 855 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580642

8.2. Дополнительная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559602
2. Зиндер, Е. З. Методы архитектурного подхода для обеспечения результативности и эффективности электронного правительства : учебное пособие / Е. З. Зиндер. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2013. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70908

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не применяются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.02 Электронные технологии предоставления государственных услуг

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат технических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики ИГСУ РАНХиГС Домрачев С.А.
кандидат социологических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики ИГСУ РАНХиГС Кононенко Т.А.

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.05.02 «Электронные технологии предоставления государственных услуг» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.02 «Электронные технологии предоставления государственных услуг» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс-6	Способен создавать условия для обеспечения формирующихся институтов цифрового государства компетентными кадрами, подготовленными для решения задач по проектированию, разработке, внедрению и в случае необходимости модернизации коммуникационных и транзакционных сред в корпоративном, общественном и государственном секторах в т.ч. с целью формирования единой цифровой среды доверия и развития цифровой экономики	ПКс-6.1.	Способен проектировать сервисы доверенной идентификации и электронной подписи, формулировать требования к их функционалу и обеспечивать юридическую значимость цифровых операций и транзакций.	ПКс-6.1 З-1. Знает принципы доверенной идентификации, электронной подписи и юридической значимости записей ПКс-6.1 З-2. Знает требования безопасности, модели угроз и правила управления доступом электронных сервисах предоставления государственных услуг ПКс-6.1 У-1. Умеет проектировать пользовательские роли, сценарии аутентификации и логирование операций ПКс-6.1 Н-1. Владеет навыком настройки идентификации, документирования прав доступа и аудита операций.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных

занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 32 ак.час. практических занятий,
- 18 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.02 «Электронные технологии предоставления государственных услуг» изучается в 6 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Государственная информационная политика и муниципальное управление	17	4			8								5	Устный опрос, Тест
2	Тема 2. Понятие и основы организации электронного правительства	17	4			8								5	Устный опрос, Тест
3	Тема 3. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	17	4			8								5	Устный опрос, Тест

4	Тема 4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	15	4			8							3	Устный опрос, Тест
Промежуточная аттестация		4								4				Зачёт с оценкой
Итого по дисциплине		72	16			32				4			18	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Общая характеристика государственных услуг, предоставляемых в электронном виде. [ПКс-6.1]

Административные реформы, проводимые в Российской Федерации, направленные на оптимизацию выполнения функций органами государственной исполнительной власти. Основные цели предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающих предоставление целого комплекса связанных между собой государственных услуг органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по принципу «одно окно».

Государственные услуги через интернет – как современная и активно развивающаяся альтернатива личному взаимодействию с чиновничьим аппаратом. Проблемы реализация процессов предоставления государственных услуг в электронном виде.

ТЕМА 2. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных услуг. [ПКс-6.1]

Система подготовки государственных услуг к переводу в электронный вид как информационная система, реализующая перевод государственных услуг в электронный вид путем организации неразрывного, связного и целостного процесса их подготовки и последующего применения полученных результатов (метаданных, моделей процессов) для исполнения государственных услуг в автоматизированном режиме. Типы электронных государственных услуг. Характеристика перечня предоставляемых электронных госуслуг.

Единая модель данных, применяемая для построения исполняемых схем оказания государственных услуг, а также организации и осуществления электронного межведомственного взаимодействия.

Характеристика современных Интернет-технологий. Использование технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в рамках предоставления государственных услуг.

Электронной правительство: предпосылки, принципы и цели создания. Ключевые элементы инфраструктуры электронного правительства.

ТЕМА 3. Технологии предоставления государственных услуг по сферам деятельности. [ПКс-6.1]

Характеристика процесса предоставления государственной услуги в электронном виде. Электронные услуги в системе социального обеспечения и социальной поддержки.

Технологии предоставления государственных услуг в политико-правовой сфере. Технологии предоставления государственных услуг в

экономической сфере. Технологии предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения. Технологии предоставления государственных услуг в сфере культуры, образования и туризма.

ТЕМА 4. Организация безопасности электронных государственных услуг. [ПКс-6.1]

Определение информационной безопасности электронных государственных услуг. Классификация мер обеспечения информационной безопасности. Классификация информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения. Идентификация и аутентификация пользователей электронных государственных услуг. Универсальная электронная карта.

Общие принципы безопасности при работе с сетевыми ресурсами. Профилактические меры информационной безопасности при использовании систем идентификации и получении электронных государственных и муниципальных услуг.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.05.02 «Электронные технологии предоставления государственных услуг» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
  - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
  - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
  - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

	элементами двух столбцов	2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.05.02 «Электронные технологии предоставления государственных услуг» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест, устный опрос

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Общая характеристика государственных услуг, предоставляемых в электронном виде.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Опишите административные реформы, проводимые в Российской Федерации, направленные на оптимизацию выполнения функций органами государственной исполнительной власти. Основные цели предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
2. Охарактеризуйте многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающих предоставление целого комплекса связанных между собой государственных услуг органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по принципу «одно окно».

Тестовые задания:

1. Какие из перечисленных целей являются основными для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде?
3. Какие из перечисленных проблем характерны для предоставления государственных услуг в электронном виде?
5. Установите соответствие между целью административной реформы и ее содержанием:
7. Установите последовательность этапов получения государственной услуги через МФЦ:
9. Установите последовательность действий при возникновении проблемы с получением электронной услуги:
11. Назовите две основные цели перевода государственных услуг в электронный вид.

ТЕМА 2. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных услуг.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Опишите единую модель данных, применяемая для построения исполняемых схем оказания государственных услуг, а также организации и осуществления электронного межведомственного взаимодействия.
2. Дайте характеристику современных Интернет-технологий. Использование технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в рамках предоставления государственных услуг.

3. Что такое электронное правительство: предпосылки, принципы и цели создания. Ключевые элементы инфраструктуры электронного правительства.

Тестовые задания:

Выбор одного или нескольких правильных ответов

1. Какие из перечисленных компонентов являются ключевыми элементами инфраструктуры электронного правительства?

2. Какие типы государственных услуг, предоставляемых в электронном виде, выделяют по степени интерактивности?

4. Установите соответствие между типом электронной услуги и его примером:

6. Установите соответствие между компонентом электронного правительства и его функцией:

7. Установите последовательность уровней зрелости электронной услуги (от низшего к высшему):

9. Установите последовательность обращения к системам при получении сложной электронной услуги (например, оформление пособия):

11. Назовите основное назначение технологии Web 2.0 в рамках предоставления государственных услуг.

Тема 3. Технологии предоставления государственных услуг по сферам деятельности.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1. Опишите характеристику процесса предоставления государственной услуги в электронном виде. Электронные услуги в системе социального обеспечения и социальной поддержки.
2. Дайте определение технологии предоставления государственных услуг в политико-правовой сфере.
3. Дайте определение технологии предоставления государственных услуг в экономической сфере.
4. Дайте определение технологии предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения.
5. Дайте определение технологии предоставления государственных услуг в сфере культуры, образования и туризма.

Тестовые задания:

1. Какие электронные услуги в сфере здравоохранения предоставляются через ЕПГУ?

2. Какие технологии обычно используются для предоставления государственных услуг в экономической сфере?

4. Установите соответствие между сферой деятельности и примером электронной госуслуги:

6. Установите соответствие между технологическим решением и сферой его применения:
8. Установите последовательность действий при подаче налоговой декларации 3-НДФЛ в электронном виде:
10. Что такое "телемедицина" в контексте электронных государственных услуг?
11. Назовите основное преимущество электронной регистрации юридических лиц по сравнению с традиционной.
12. Почему при предоставлении электронных социальных услуг критически важна надежная идентификация личности?

ТЕМА 4. Организация безопасности электронных государственных услуг

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации:

1.Дайте определение информационной безопасности электронных государственных услуг.
2.Назовите классификации мер обеспечения информационной безопасности. Классификация информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения. Идентификация и аутентификация пользователей электронных государственных услуг. Универсальная электронная карта.
3.Охарактеризуйте общие принципы безопасности при работе с сетевыми ресурсами.
4. Профилактические меры информационной безопасности при использовании систем идентификации и получении электронных государственных и муниципальных услуг.

Тестовое задание:

1. Какие меры относятся к организационным мерам обеспечения информационной безопасности электронных госуслуг?
2. Какие виды угроз информационной безопасности наиболее актуальны для порталов госуслуг?
4. Установите соответствие между классом информации и примером:
6. Установите соответствие между принципом безопасности и его реализацией:
8. Установите последовательность обработки персональных данных в системе госуслуг:
10. Что такое "информационная безопасность электронных государственных услуг"?
12. Почему многофакторная аутентификация (пароль + SMS-код) считается более безопасной, чем простой пароль?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1,2	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 3,4	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой в виде тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Категория 1: Закрытые вопросы

1. Что понимается под государственной услугой?

2. Какой закон регулирует предоставление государственных и муниципальных услуг в РФ?

3. Какой принцип НЕ относится к предоставлению госуслуг?

4. Как называется единый портал для получения госуслуг?

5. Что такое электронное правительство (электронное государство)?

6.Какая из следующих технологий чаще всего используется для аутентификации пользователей при получении государственных услуг онлайн?

7.Что такое «электронная очередь»?

8.Какова основная цель внедрения электронных услуг в сфере государственного управления?

9.Что из перечисленного является примером электронной муниципальной услуги?

10.К какой категории технологий относятся системы автоматического распознавания лиц?

Категория 2: Открытые вопросы

1. Какова основная функция многофункционального центра (МФЦ) в системе предоставления государственных и муниципальных услуг?

2. Что такое «соглашение о взаимодействии» между МФЦ и органом власти и каково его содержание?

3. Какие обязанности возлагаются на органы, предоставляющие государственные услуги, при организации предоставления этих услуг через МФЦ?

4. Что такое «межведомственный запрос» и какова его роль в предоставлении государственных услуг?

5. Каковы основные требования к взиманию платы за предоставление государственных и муниципальных услуг?

6. В чем заключается «заявительный принцип» предоставления государственных и муниципальных услуг?

7. Что понимается под «инклюзивностью» как принципом предоставления государственных и муниципальных услуг?

8. В чем заключается основное различие между государственной услугой и государственным контролем (надзором)?

9. Каково значение административного регламента в организации предоставления государственной услуги?

10. Каковы основные преимущества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме?

Категория 3: Вопросы с обоснованием

1. Каковы ключевые принципы предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ?

2. Какова роль МФЦ (Многофункционального центра) в системе предоставления госуслуг?

3. Верно ли суждение: «Муниципальные услуги предоставляются исключительно органами местного самоуправления»?

4. Верно ли суждение: «Государственные услуги всегда предоставляются бесплатно»?

5. Верно ли суждение: «Принцип "одного окна" означает, что заявитель может подать документы в любом МФЦ, независимо от места прописки»?

6. Верно ли суждение: «Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 дней»?

7. Верно ли суждение: «Суперсервисы на "Госуслугах" автоматически назначают пособия без заявления»?

8. Верно ли суждение: «Государственные услуги и функции — это одно и то же»?

9. Верно ли суждение: «Отказ в предоставлении госуслуги возможен только в случаях, прямо указанных в законе»?

10. Верно ли суждение: «Жалобу на качество госуслуги можно подать только в письменной форме»?

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале и соответствует доле вопросов на которые даны верные ответы.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по

изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564458
2. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебник для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18994-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563026

8.2. Дополнительная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559602
2. Зиндер, Е. З. Методы архитектурного подхода для обеспечения результативности и эффективности электронного правительства : учебное пособие / Е. З. Зиндер. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2013. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70908

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не применяются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Стратегические платформы цифр инноваций

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Кононенко А.В.
кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Кононенко Т.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Стратегические платформы цифр инноваций одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Стратегические платформы цифр инноваций обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
Разрабатывает предложения по совершенствованию правового режима, способствующего улучшению форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества	ПКс-5	Способен формировать новую регуляторную среду, обеспечивающую благоприятный правовой режим для возникновения и развития совершенных форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государств, экономик и обществ	ПКс-5.2.	Перепроектирует ключевые процессы с применением платформенных подходов, устраняет избыточные операции и обеспечивает сквозную цифровизацию и межведомственное взаимодействие.	ПКс-5.2 З-1. Знает принципы платформенных подходов к организации и цифровизации административных процессов ПКс-5.2 З-2. Знает методы анализа и устранения избыточных операций в процессах государственного управления ПКс-5.2 У-1. Умеет проектировать обновленные процессы с учетом требований цифровой трансформации и межведомственного взаимодействия ПКс-5.2 Н-1. Владеет инструментами перепроектирования процессов с использованием стратегических цифровых платформ

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

32 ак.час на практические занятия.

18 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.06.01 Стратегические платформы цифровых инноваций на 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Технологии формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- Цифровое государство и современные организации основы управления.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Эволюция технологий и платформ цифрового (электронного) государства	8	2			4								2	Тестирование, Контрольное задание

Тема 2	Искусственный интеллект как стратегический инструмент совершенствования государственного управления.	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3	Перспективы развития системы государственного управления на базе применения Big data	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание
Тема 4	Блокчейнтехнологии и их использование в государственной сфере	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание
Тема 5	Облачные технологии в государственном и муниципаль	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание

	ном управлении													
Тема 6	Технологии цифрового дистанционного взаимодействия (дистанционное обучение)	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание
Тема 7	Единая система цифрового доверия, базовая цифровая идентификация	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание
Тема 8	Прикладное использование мультимедиа технологий в государственном управлении	10	2			4							4	Тестирование, Контрольное задание
	Консультация	2												

Промежуточная аттестация		4												Экзамен
Итого		108	16			32							18	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Эволюция технологий и платформ цифрового (электронного) государства. ПКс-5.2.

Приоритетные направления развития государства в государственной программе «Информационное общество 2011-2020 гг.». «Системный проект развития электронного правительства Российской Федерации до 2020 г.» (проект Минкомсвязи от 12.10.2016 г.).

Общемировые тренды развития информационных технологий. Электронное правительство. Цифровое правительство. Открытое правительство. Цифровое государство. Государство-платформа: инфраструктура и технологии, отличие от традиционной модели. Эволюция развития цифровых платформ: мейнфрейм/терминал; LAN/Интернет, клиент/сервер; мобильность/облака.

ТЕМА 2. Искусственный интеллект как стратегический инструмент совершенствования государственного управления. ПКс-5.2.

Системы искусственного интеллекта: виды, структура, основные направления развития. Нейросетевые технологии. Менеджмент знаний. Экспертные системы. Искусственный интеллект в государственном управлении. Платформа когнитивного правительства. Федеральная информационная система стратегического планирования (ФИССП). Технологические задачи ФИССП. Система распределенных ситуационных центров государственного управления. Современные методы концептуального и имитационного моделирование. Компьютерное моделирование. Когнитивное моделирование. Архитектура экспертно-аналитической системы. Геоинформационные системы при территориальном планировании. Сетевые стратегические совещания. Перспективы применения платформы искусственного интеллекта для государственного управления РФ.

ТЕМА 3. Перспективы развития системы государственного управления на базе применения Big data. ПКс-5.2.

Основные решения для интеграции данных и их эволюция. Универсальные протоколы обмена данными и интеграционные сервера (IBM WebSphere, Microsoft BizTalk). Стратегия управления корпоративными данными как источником эффективности (Data Governance). Экза-хранилище в ИТ-архитектуре. Функциональная архитектура экза-хранилища. Трансформация функций государственного

управления в условиях информатизации. Большие данные. Единый портал открытых данных РФ. Проблемы сохранности и защищенности информации от несанкционированного доступа при внедрении систем Big data.

ТЕМА 4. Блокчейн-технологии и их использование в государственной сфере. ПКс-5.2.

Блокчейн (технологии распределенного реестра): определение и основные сферы применения. Основные принципы блокчейн-технологии. Классификация основных этапов развития блокчейн-технологий. Организационные предпосылки вхождении концепции блокчейна в государственную политику развития инноваций в России. Основные проблемы проектирования государственной блокчейн платформы. Перспективы применения блокчейн-технологий при оказании государственных и муниципальных сервисов. Опыт применения блокчейн-технологий в сфере государственного управления разных стран мира.

ТЕМА 5. Облачные технологии в государственном и муниципальном управлении. ПКс-5.2.

Создание национальной платформы «облачных вычислений» как один из приоритетов государственной программы «Информационное общество (2010-2020 годы)». Основные концепции облачной обработки данных: «Все как услуга» (EaaS), «Инфраструктура как услуга» (IaaS), «Платформа как услуга» (PaaS), «Программмное обеспечение как услуга» (SaaS), «Данные как услуга» (DaaS). Основные преимущества облачных технологий. Проекты внедрения облачных технологий (зарубежный опыт). Основные мероприятия по созданию национальной платформы «облачных вычислений». Безопасность информации при использовании облачных сервисов органами государственной власти.

ТЕМА 6. Технологии цифрового дистанционного взаимодействия (дистанционное обучение). ПКс-5.2.

Модели дистанционного обучения Международные стандарты в области дистанционного обучения SCORM, IMS, IEEE 1484. Принципы организации платформ eLearning: системы управления обучением (LMS) и системы управления учебным контентом (LCMS). Поддержка дистанционного взаимодействия в электронном обучении (IMS LD). Сценарный подход описания электронного взаимодействия, Использование технологий цифрового дистанционного взаимодействия в государственном управлении.

ТЕМА 7. Единая система цифрового доверия, базовая цифровая идентификация. ПКс-5.2.

Понятие «единое пространство доверия». Оптимизация управления на базе формирования единого информационного пространства органов государственной власти и местного самоуправления. Инфраструктура доверия. Политика доверия. Ассоциации доверия: BBB, CCSA, CISA, CISSP, Common Criteria, CPP, GIAC, Good Housekeeping, SAS70, Trust E. Цель и сервисы инфраструктуры безопасности. Идентификация и аутентификация. Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Виды и форматы электронной подписи. Регламент использования ЭЦП. Особенности идентификации и использования ЭЦП в цифровом мире и пространстве доверия. Базовые принципы реализации механизмов идентификации в приложениях электронного правительства. Основные регистры единой системы идентификации и аутентификации. Идентификационные карты. Система удостоверяющих центров.

ТЕМА 8. Прикладное использование мультимедиа технологий в государственном управлении. ПКс-5.2.

Технологии мультимедиа: цифровое представление аудио, видео и анимационной информации. Стандарт сжатия цифрового видео MPEG-2, цифровое телевидение высокой четкости. Стандарт MPEG-4 для кодирования объектного, интерактивного мультимедиа. Поиск информации в мультимедиа контенте. Технологии описания содержания мультимедиа контента (MPEG-7). Примеры использования мультимедиа технологий в государственном управлении.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

Оценочные материалы по дисциплине Стратегические платформы цифр инноваций входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения. 4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как

отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках	100	0,3	30

профессиональной деятельности			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Стратегические платформы цифровых инноваций используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Эволюция технологий и платформ цифрового (электронного) государства. ПКс-5.2.

1. Повышение эффективности государственного управления на базе развития электронного правительства.
2. Общемировые тренды развития информационных технологий в сфере государственного управления.
3. Стратегические направления развития электронного правительства Российской Федерации.
4. Основные характеристики архитектуры электронного правительства.
5. Основные инфраструктурные компоненты электронного правительства.
6. Системный проект «Электронное правительство 2020»: качественные изменения системы управления и электронного взаимодействия.
7. Зарубежный опыт трансформации электронного правительства в цифровое правительство.
8. Основные требования к информации и данным Платформы.

Тема 2. Искусственный интеллект как стратегический инструмент совершенствования государственного управления. ПКс-5.2.

1. Системы искусственного интеллекта.
2. Искусственный интеллект в государственном управлении.
3. Федеральная информационная система стратегического планирования.
4. Экспертные системы: состав, принципы действия.
5. Когнитивные модели стратегического планирования в РФ.
6. Принципы организации нейронных сетей

Тема 3. Перспективы развития системы государственного управления на базе применения Big data. ПКс-5.2.

1. Эволюция решений интеграции информационных ресурсов.
2. Экзахранилище – универсальная виртуализированная среда хранения и обработки интегрированной корпоративной информации.
3. Data Governance: от хаоса к порядку и качеству данных.
4. Безопасность больших данных и большие данные для безопасности.
5. Единый портал открытых данных РФ: состав, основное предназначение.

Тема 4. Блокчейн-технологии и их использование в государственной сфере. ПКс-5.2.

1. Сущность технологии распределенного реестра.
2. Сферы применения блокчейн-технологии.
3. Блокчейн-технологии в сфере государственного управления.
4. Основные этапы развития блокчейн-технологии.
5. Опыт применения блокчейн-технологий в сфере государственного управления разных стран мира.
6. Перспективы применения блокчейн-техгологии в системе государственного управления РФ.
7. Основные проблемы проектирования государственной блокчейн платформы.

Тема 5. Облачные технологии в государственном и муниципальном управлении. ПКс-5.2.

1. Облачные вычисления – приоритетное направление государственной программы «Информационное общество (2010-2020 годы)».
2. Основные концепции облачной обработки данных.
3. Облачные технологии: перспективы и проблемы применения в сфере государственного управления.
4. Зарубежный опыт внедрения облачных технологий.
5. Развитие национальной платформы облачных вычислений в Российской Федерации.
6. Безопасность информации при использовании облачных сервисов органами государственной власти.

Тема 6. Технологии цифрового дистанционного взаимодействия

(дистанционное обучение). ПКс-5.2.

1. CASE модель организации дистанционного обучения
2. Назначение и функции LMS и LCMS.
3. Структура описания метаданных в спецификации IMS Core.
4. Требования к описанию учебного контента в стандарте SCORM.
5. Процедуры электронного взаимодействия преподавателя и студентов в LMS.
6. IMS LD модель описания дистанционных учебных занятий

Тема 7. Единая система цифрового доверия, базовая цифровая идентификация. ПКс-5.2.

1. Единое информационное пространство доверия электронного государства.
2. Базовые принципы реализации механизмов идентификации в приложениях электронного правительства.
3. Основные регистры единой системы идентификации и аутентификации.
4. Технологии реализации электронной цифровой подписи.
5. Регламент использования ЭЦП.
6. Система удостоверяющих центров.

Тема 8. Прикладное использование мультимедиа технологий в государственном управлении. ПКс-5.2.

1. Цифровое представление аудио и видео информации 2. Стандарт сжатия цифрового видео MPEG-2.
3. MPEG-4: объектное, интерактивное мультимедиа.
4. Технологии описания содержания мультимедиа контента (MPEG-7).
5. Примеры использования мультимедиа технологий в государственном управлении.
6. Мультимедиа информация, как источник Big data.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент	Результат контрольной

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	веса контрольной точки	точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-8.

Опрос.

1. Что такое «электронное правительство»?
2. Назовите основную цель государственной программы «Информационное общество».
3. Что подразумевает концепция «государство-платформа»?
4. Каковы основные этапы эволюции цифровых платформ?
5. Чем «цифровое правительство» отличается от «электронного»?
6. Что такое ФИССП и для чего она предназначена?
7. Какие основные виды систем искусственного интеллекта Вы знаете?
8. Что такое экспертные системы?
9. Как искусственный интеллект может применяться в государственном стратегическом планировании?
10. Что такое когнитивное моделирование?
11. Что такое «большие данные» (Big Data)?
12. Какую проблему решает стратегия Data Governance?
13. Что такое Единый портал открытых данных РФ?

14. Назовите основные преимущества использования Big Data в госуправлении.
15. Что такое экза-хранилище (XaaS)?
16. В чем состоит главный принцип технологии блокчейн?
17. Что такое смарт-контракт?
18. Назовите потенциальные сферы применения блокчейна в госуправлении.
19. В чем основное преимущество блокчейна для обеспечения доверия к данным?
20. Какие основные типы блокчейнов существуют?
21. Что означает аббревиатура SaaS?
22. В чем разница между моделями IaaS и PaaS?
23. Назовите основные преимущества использования облачных технологий органами власти.
24. Что такое гибридное облако?
25. Какие основные риски связаны с использованием публичных облаков?
26. Чем отличается LMS от LCMS?
27. Что регламентирует стандарт SCORM?
28. Что такое асинхронное обучение?
29. Каковы основные функции системы управления обучением (LMS)?
30. Что описывает спецификация IMS LD?
31. Что такое ЕСИА и для чего она нужна?
32. Какой вид электронной подписи приравнивается к собственноручной?
33. Что такое удостоверяющий центр?
34. Что такое «единое пространство доверия»?
35. Назовите основные функции инфраструктуры электронной подписи.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-8

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тема 1. Эволюция технологий и платформ цифрового (электронного) государства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какой этап эволюции цифровых платформ следует за моделью «мейнфрейм/терминал»?
а) Мобильность/облака
б) Государство-платформа
в) LAN/Интернет, клиент/сервер
г) Цифровое правительство

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между концепцией и ее кратким описанием:

1. Электронное правительство
2. Открытое правительство
3. Цифровое государство

А. Использование ИТ для повышения эффективности и доступности госуслуг.
Б. Сквозная цифровизация всех процессов управления и взаимодействия с обществом.
В. Обеспечение прозрачности и подотчетности власти через доступ к информации.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность этапов эволюции цифровых платформ:
А) Мобильность/облака
Б) Мейнфрейм/терминал
В) Государство-платформа
Г) LAN/Интернет, клиент/сервер

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите ключевое отличие модели «государство-платформа» от традиционной модели управления.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных документов определяли стратегию развития электронного правительства в России до 2020 года?
а) Государственная программа «Информационное общество 2011-2020 гг.»
б) Стратегия развития искусственного интеллекта
в) «Системный проект развития электронного правительства Российской Федерации до 2020 г.»
г) Федеральный закон «О персональных данных»

Тема 2. Искусственный интеллект как стратегический инструмент совершенствования государственного управления

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является основной целью использования искусственного интеллекта в системе государственного стратегического планирования (ФИССП)?
а) Замена чиновников
б) Автоматизация рутинных операций
в) Повышение обоснованности и эффективности управленческих решений
г) Сокращение бюджетных расходов на связь

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом системы ИИ и ее применением в госуправлении:

1. Экспертные системы
2. Нейросетевые технологии
3. Геоинформационные системы (ГИС)

А) Анализ больших данных для выявления скрытых закономерностей (например, прогнозирование преступности)
Б) Автоматизация принятия решений на основе формализованных знаний экспертов (например, при оценке проектов)
В) Визуализация и анализ пространственных данных для территориального планирования

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов работы экспертно-аналитической системы:
А) Формирование решения или рекомендации
Б) Извлечение знаний экспертов и формализация правил
В) Анализ вводимых данных на основе базы знаний
Г) Получение результата от пользователя

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «когнитивное правительство»?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие технологии относятся к системам искусственного интеллекта?
а) Электронная почта
б) Машинное обучение
в) Обработка естественного языка
г) Текстовый редактор

Тема 3. Перспективы развития системы государственного управления на базе применения Big data

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое Data Governance?
а) Технология хранения данных
б) Система управления качеством и безопасностью корпоративных данных
в) Программа для визуализации данных
г) Метод шифрования больших данных

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением в контексте Big Data:

1. Data Lake (Озеро данных)
2. Data Warehouse (Хранилище данных)
3. ETL (Extract, Transform, Load)

А) Процесс извлечения, преобразования и загрузки данных в хранилище.
Б) Структурированное хранилище данных для бизнес-аналитики.
В) Хранилище неструктурированных или слабоструктурированных данных в исходном виде.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов работы с большими данными в государственном управлении:
А) Анализ данных и получение инсайтов
Б) Сбор данных из различных источников
В) Принятие управленческого решения
Г) Очистка и структурирование данных

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какую основную функцию выполняет Единый портал открытых данных РФ?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие основные проблемы связаны с внедрением Big data в госуправлении?
а) Недостаточный объем данных
б) Проблемы безопасности и конфиденциальности
в) Низкая скорость интернета
г) Необходимость изменения нормативной базы

Тема 4. Блокчейн-технологии и их использование в государственной сфере

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ключевое свойство блокчейна, обеспечивающее доверие к данным, – это:
а) Высокая скорость обработки
б) Централизация управления
в) Неизменяемость и децентрализация
г) Простота программирования

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между сферой применения блокчейна в госуправлении и решаемой задачей:

1. Голосование
2. Реестр прав собственности
3. Выдача цифровых паспортов

А) Повышение прозрачности и снижение риска фальсификаций.

Б) Создание защищенной от подделки цифровой идентичности.
В) Обеспечение неизменности и публичной проверки записей о правах.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность добавления нового блока в блокчейн:
А) Проверка транзакции узлами сети (майнерами)
Б) Формирование нового блока с транзакциями
В) Хеширование блока и добавление в цепочку
Г) Передача блока другим узлам для подтверждения

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключаются основные организационные проблемы внедрения блокчейна в госуправлении России?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие типы блокчейнов могут использоваться государством?
а) Публичный (публичный)
б) Анонимный (анонимный)
в) Частный (приватный)
г) Закрытый (консорциумный)

Тема 5. Облачные технологии в государственном и муниципальном управлении

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Модель «Программное обеспечение как услуга» (SaaS) предполагает, что потребитель:
а) Арендует виртуальные серверы и сети
б) Получает доступ к готовому приложению через браузер
в) Разрабатывает свои приложения на платформе провайдера
г) Управляет операционной системой

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между моделью обслуживания и ее описанием:

1. IaaS (Инфраструктура как услуга)
2. PaaS (Платформа как услуга)
3. SaaS (Программное обеспечение как услуга)

А) Аренда вычислительных мощностей, хранилищ, сетей.
Б) Готовое к использованию приложение (например, почта, офисный пакет).
В) Среда для разработки, тестирования и развертывания приложений.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность уровней абстракции в моделях облачных услуг (от низшего к высшему):
А) SaaS
Б) IaaS
В) PaaS

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите главное преимущество использования облачных технологий для органов государственной власти.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие основные риски связаны с использованием облаков в госуправлении?
а) Зависимость от провайдера
б) Устаревание мониторов
в) Вопросы безопасности и местонахождения данных
г) Отсутствие клавиатур

Тема 6. Технологии цифрового дистанционного взаимодействия (дистанционное обучение)

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Система управления обучением (LMS) предназначена для:
а) Создания учебного контента
б) Администрирования учебного процесса, отслеживания прогресса слушателей
в) Сжатия видеофайлов
г) Разработки стандартов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стандартом в eLearning и его назначением:

1. SCORM
2. IMS
3. IMS LD

А) Спецификации для описания метаданных учебных материалов.
Б) Стандарт совместимости учебного контента и LMS.
В) Модель описания сценариев дистанционного обучения.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов организации дистанционного курса в LMS:
А) Размещение учебных материалов и заданий
Б) Регистрация студентов и формирование групп

В) Проведение онлайн-лекций и семинаров
Г) Контроль успеваемости и тестирование

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как технологии дистанционного взаимодействия могут быть использованы для повышения квалификации госслужащих?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие функции типичны для систем управления обучением (LMS)?
а) Редактирование видео
б) Ведение электронного журнала успеваемости
в) Проведение онлайн-тестов и опросов
г) Программирование игр

Тема 7. Единая система цифрового доверия, базовая цифровая идентификация

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» регулирует:
а) Использование облачных технологий
б) Правовые условия использования электронной подписи
в) Развитие искусственного интеллекта
г) Стандарты сжатия видео

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом инфраструктуры доверия и его функцией:

1. Удостоверяющий центр
2. ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации)
3. Квалифицированная электронная подпись (КЭП)

А) Выдает сертификаты ключей проверки электронной подписи.
Б) Приравнивается к собственноручной подписи на бумажном документе.
В) Обеспечивает единый вход для доступа к государственным порталам и услугам.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность процесса получения госуслуги с использованием ЕСИА:
А) Аутентификация через ЕСИА
Б) Заполнение заявления на портале госуслуг
В) Получение результата услуги
Г) Подача заявления с усиленной электронной подписью

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «единое пространство доверия»?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие виды электронной подписи существуют согласно закону?
а) Простая электронная подпись
б) Графическая подпись
в) Усиленная неквалифицированная электронная подпись
г) Усиленная квалифицированная электронная подпись

Тема 8. Прикладное использование мультимедиа технологий в государственном управлении

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Стандарт MPEG-7 предназначен для:
а) Сжатия видео
б) Создания интерактивного мультимедиа
в) Описания содержания мультимедийного контента (метаданные)
г) Записи аудио

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стандартом мультимедиа и его основной функцией:

1. MPEG-2
2. MPEG-4
3. MPEG-7

А) Кодирование интерактивного мультимедиа и объектов.
Б) Описание семантики мультимедиа для поиска.
В) Сжатие цифрового видео для телевидения и DVD.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность обработки видеоинформации для ее публикации на государственном портале:
А) Монтаж и наложение информационных графиков
Б) Съемка видеоматериала
В) Сжатие в стандарте MPEG-4 или H.264
Г) Публикация на веб-ресурсе

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Приведите пример использования мультимедиа технологий для информирования граждан.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие технологии относятся к мультимедиа?
а) Текстовый редактор
б) Цифровое видео

в) Электронная таблица
г) Компьютерная анимация

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания:

Задание 1. Аналитическое. Сравнительный анализ моделей «Электронное правительство» и «Государство-платформа»

Формулировка задания:

Проведите сравнительный анализ моделей «Электронное правительство» и «Государство-платформа» по следующим критериям:

1. Основная цель.
2. Роль государства.
3. Роль гражданина/бизнеса.
4. Ключевые технологии.
5. Пример реализации в России или за рубежом.

Результат представьте в виде таблицы и подготовьте краткий вывод (3-4 предложения) о том, как происходит эволюция от одной модели к другой.

Задание 2. Проектное. Разработка концепции использования технологии блокчейн

Формулировка задания:

Выберите одну из сфер государственных услуг (например, регистрация прав собственности, выдача дипломов об образовании, ведение медицинских карт) и разработайте краткую концепцию применения блокчейн-технологии для ее совершенствования.

В концепции укажите:

1. Выбранная сфера и ее текущие проблемы.
2. Как именно блокчейн может решить эти проблемы (на основе его свойств: децентрализация, неизменность, прозрачность).
3. Какие субъекты будут участниками сети (например, граждане, Росреестр, банки).
4. Один возможный риск внедрения и способ его минимизации.

Задание 3. Исследовательское. Карта стейкхолдеров цифровой платформы

Формулировка задания:

На примере Единого портала госуслуг (gosuslugi.ru) составьте карту стейкхолдеров (заинтересованных сторон). Выявите не менее 5 ключевых групп стейкхолдеров (например, граждане, государственные органы, разработчики и т.д.). Для каждой группы определите:

1. Их интересы и ожидания от платформы.
2. Возможные выгоды от ее использования.

3. Потенциальные риски или проблемы, с которыми они могут столкнуться.

Результат оформите в виде схемы или таблицы.

Задание 4. Практикум. Работа с открытыми данными

Формулировка задания:

1. Перейдите на Единый портал открытых данных РФ (https://data.gov.ru/).
2. Найдите и выберите любой интересующий вас набор данных (например, «Реестр малого и среднего предпринимательства», «Список образовательных учреждений»).
3. Скачайте данные в доступном формате (CSV, XLSX).
4. Проведите простой анализ данных: определите общее количество записей, выделите 3-5 ключевых характеристик (атрибутов) и сформулируйте один краткий вывод, который можно сделать на основе этих данных (например, «В регионе X преобладают микропредприятия»).

Результатом работы станет краткий отчет (не более 1 страницы) с скриншотами этапов работы и сформулированным выводом.

Задание 5. Аналитическое. Оценка рисков перехода на облачную инфраструктуру

Формулировка задания:

Представьте, что ваш муниципалитет планирует перевести систему электронного документооборота с локальных серверов на облачную инфраструктуру (частное облако).

Составьте перечень из 5-7 ключевых рисков, связанных с этим переходом, классифицировав их по группам:

- Технические риски (например, зависимость от каналов связи).
- Юридические риски (например, соответствие 152-ФЗ «О персональных данных»).
- Экономические риски (например, непредвиденные расходы).
- Операционные риски (например, необходимость переобучения сотрудников).

Для каждого риска предложите одну возможную меру по его снижению.

Методические указания к выполнению практических заданий

Общие рекомендации:

- Актуальность информации: При выполнении заданий используйте самые последние данные из официальных источников (сайты госорганов, порталы госуслуг, открытые данные). Нормативные акты проверяйте на предмет актуальных редакций.
- Структура и оформление: Результаты заданий, требующие письменного ответа, должны быть четко структурированы. Соблюдайте требования к оформлению (шрифт, интервал, выравнивание), если они установлены преподавателем.
- Аргументация: Все выводы и предложения должны быть обоснованы. Ссылайтесь на теоретические положения курса, данные из учебной литературы или открытых источников.
- Сроки выполнения: Обращайте внимание на установленные сроки сдачи заданий.

Методические указания к конкретным заданиям:

- К Заданию 1 (Сравнительный анализ):

- Внимательно изучите материалы лекций и рекомендованной литературы по теме 1, чтобы правильно выделить сущностные характеристики каждой модели.
- При поиске примеров отдавайте предпочтение официальным сайтам государственных программ и проектов (например, «Цифровая экономика», «Госуслуги»).
- Вывод должен отражать не просто перечисление различий, а понимание логики развития: от автоматизации существующих процессов к созданию открытой среды для ко-creation сервисов.

- К Заданию 2 (Концепция блокчейна):
  - Начните с выбора действительно проблемной сферы, где недостатки текущей системы очевидны (например, бюрократия, возможность подделки).
  - Четко увяжите свойства блокчейна с решением конкретных проблем. Например: свойство «неизменность» решает проблему «фальсификации записей в реестре».
  - Участники сети должны логически вытекать из выбранной сферы. Риск должен быть реалистичным (например, не «взлом блокчейна», а «ошибка при оцифровке первоначальных данных» или «сопротивление сотрудников»).
- К Заданию 3 (Карта стейкхолдеров):
  - Воспользуйтесь функционалом самого портала госуслуг, чтобы понять, для кого он предназначен и кто его использует.
  - Подумайте не только о прямых пользователях (граждане), но и о косвенных (например, IT-компании, интегрирующие свои сервисы с API портала).
  - Анализ выгод и рисков должен быть проведен с точки зрения каждой группы. Что получит МФЦ от работы с порталом? А что может потерять?

- К Заданию 4 (Работа с открытыми данными):
  - Перед скачиванием набора данных ознакомьтесь с его метаописанием (что означают столбцы в таблице).
  - Для простого анализа можно использовать фильтры и сортировку в Excel или Google Таблицах. Не требуется строить сложные графики, достаточно текстового описания наблюдений.
  - Вывод должен быть конкретным и логически вытекать из представленных в данных фактов.
- К Заданию 5 (Оценка рисков):
  - Используйте классические подходы к управлению рисками. Риск — это не свершившееся событие, а вероятность возникновения негативного события и его последствия.
  - Формулируйте риски конкретно: вместо «проблемы с безопасностью» укажите «риск несанкционированного доступа к данным при передаче в облако».
  - Меры по снижению риска должны быть практичными и исполнимыми (например, «заключение SLA с провайдером на гарантированную доступность», «проведение обучения сотрудников по кибергигиене»).

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (зачета с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Что такое «электронное правительство»?
2. Назовите основную цель государственной программы «Информационное общество».
3. Что подразумевает концепция «государство-платформа»?
4. Каковы основные этапы эволюции цифровых платформ?
5. Чем «цифровое правительство» отличается от «электронного»?
6. Что такое ФИССП и для чего она предназначена?
7. Какие основные виды систем искусственного интеллекта Вы знаете?
8. Что такое экспертные системы?
9. Как искусственный интеллект может применяться в государственном стратегическом планировании?
10. Что такое когнитивное моделирование?

11. Что такое «большие данные» (Big Data)?

12. Какую проблему решает стратегия Data Governance?

13. Что такое Единый портал открытых данных РФ?

14. Назовите основные преимущества использования Big Data в госуправлении.

15. Что такое экза-хранилище (XaaS)?

16. В чем состоит главный принцип технологии блокчейн?

17. Что такое смарт-контракт?

18. Назовите потенциальные сферы применения блокчейна в госуправлении.

19. В чем основное преимущество блокчейна для обеспечения доверия к данным?

20. Какие основные типы блокчейнов существуют?

21. Что означает аббревиатура SaaS?

22. В чем разница между моделями IaaS и PaaS?

23. Назовите основные преимущества использования облачных технологий органами власти.

24. Что такое гибридное облако?

25. Какие основные риски связаны с использованием публичных облаков?

26. Чем отличается LMS от LCMS?

27. Что регламентирует стандарт SCORM?

28. Что такое асинхронное обучение?

29. Каковы основные функции системы управления обучением (LMS)?

30. Что описывает спецификация IMS LD?

31. Что такое ЕСИА и для чего она нужна?

32. Какой вид электронной подписи приравнивается к собственноручной?

33. Что такое удостоверяющий центр?

34. Что такое «единое пространство доверия»?

35. Назовите основные функции инфраструктуры электронной подписи.

Типовые задания.

1. В MS Visio проанализировать данный кейс. В организации разработано штатное расписание, которое отражено в табличной форме и имеются также фотоматериалы сотрудников. Все материалы расположены на удаленных «облачных» источниках данных. Воспользуйтесь представленными удаленными данными этих сотрудников. Загрузите фотографии и подготовьте их необходимым образом для дальнейшего использования.

Постройте структуру организации на основании этих данных посредством пошагового мастера.

2. В MS Visio проанализировать данный кейс. В организации разработано штатное расписание, которое отражено в табличной форме и имеются также фотоматериалы сотрудников. Все материалы расположены на удаленных «облачных» источниках данных. Воспользуйтесь представленными удаленными данными этих сотрудников. Загрузите фотографии и подготовьте их необходимым образом для дальнейшего использования.

Постройте структуру организации на основании этих данных без помощи мастера.

3. Сферы применения блокчейна. Провести сравнительный анализ.

4. Зарегистрируйте аккаунт Google.

5. Создайте текстовый документ. Наберите текст, объем текста - 1 страница. Отредактируйте текст всеми способами представленными инструментами Google Документ. Загрузить документ Google на свой компьютер в виде файла Word, OpenOffice, RTF, PDF, HTML или ZIP. Перевести документ на другой язык. Прикрепить документ к сообщению электронной почты. Предоставить совместный доступ для руководителя.

6. 6. Создайте таблицу. Заполните ячейки (минимум заполнение таблицы 20*20 ячеек). Используйте формулы. Экспортировать таблицу в формате Excel, CSV, TXT, ODS, PDF или HTML. Вставить график и диаграмму. Предоставить совместный доступ для преподавателя.

7. Создайте презентацию. Используйте необходимые инструменты Google Docs. Экспортировать презентацию в формате PDF, PPT или TXT. Обязательно добавить в презентацию изображения и видео.

Предоставить совместный доступ для преподавателя. Создайте форму из любого шаблона, представленного в Google Docs.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;

- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение,

посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и

пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Афанасьева О. «Электронное государство» в развитых странах: опыт институциональной трансформации / О. Афанасьева // Мировая экономика и международные отношения. – 2013. – № 11. – С. 44–52. 2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 с. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/10518.

3. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе

(правовой аспект) / Э.В. Талапина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2015. – 189 с. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/35746.

8.2. Дополнительная литература

1. Аманжолова А.Т. «Электронное правительство» как инструмент модернизации государственного управления //Гуманитарная информатика, 2016. Вып.10. С.47-53
2. Блиновская Я.Ю., Задоя Д.С. Введение в геоинформационные системы: учебное пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2015. 112с.
3. Панин И.Н. Информационные технологии в государственном управлении /И.Н.Панин. – М.: Гелиос АРВ, 2011. 400с.
4. Сидорова А. А. Электронное правительство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сидорова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. — 165 с.
5. Шаханова М.В. Современные технологии информационной безопасности:
учебно-методический комплекс. – М.: Проспект, 2017. 216с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. N 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления»

2. Постановление Правительства РФ 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг» Постановление Правительство РФ от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "интернет» в форме открытых данных»

3. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2012 г. № 644 "О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов"

4. Постановление Правительства от 10 июля 2013 года №584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы “Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

5. Постановление Правительства РФ От 19 ноября 2014 г. N 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия»

6. Постановление Правительства РФ От 14 ноября 2015 г. N 1235 «Федеральная государственная информационная система координации информатизации»

7. Системный проект электронного правительства Российской Федерации

8. «Электронное правительство 2020» Разработан Минкосвязь. Версия: 12 октября 2016

9. Постановление Правительства РФ от 26 марта 2016 г. N 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

10. Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)»

8.4 Интернет-ресурсы

1 Булгакова Е.В., Булгаков В.Г., Акимов Е.С. Использование «больших данных» в системе государственного управления: условия, возможности, перспективы Режим доступа:

https://cyberleninka.ru/article/v/ispolzovanie-bolshih-dannyh-v-sistemegosudarstvennogo-upravleniya-usloviya-vozmozhnosti-perspektivy

2 Камолов С.Г. Государственное управление в цифровую эпоху Режим доступа: http://docplayer.ru/63997837-Gosudarstvennoe-upravlenie-v-cifrovuyu-epohu.html

3 Цифровая Россия - новая реальность Режим доступа: http://www.tadviser.ru/images/c/c2/Digital-Russia-report.pdf

4 Хартия открытых данных, подписанная странами «Большой восьмерки» Режим доступа: https://www.gov.uk/government/publications/open-data-charter

5 Критерии оценки готовности к представлению открытых данных, разработанные Всемирным банком Режим доступа: https://www.gov.uk/government/publications/open-datacharter

6 А.В. Клечиков, М.М. Пряников, А.В. Чугунов Блокчейн-технологии и их использование в государственной сфере Режим доступа:

https://cyberleninka.ru/article/n/blokcheyn-tehnologii-i-ih-ispolzovanie-v-gosudarstvennoy-sfere

7 А. Герасимов Что есть интернет вещей и чему служат его облачные платформы Режим доступа: http://www.iksmedia.ru/articles/5388936-Chto-est-internet-veshhej-ichemu.html

8 Перспективы применения искусственного интеллекта в России для государственного управления Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/iskusstvennyyintellekt-kak-strategicheskiy-instrument-ekonomicheskogo-razvitiya-strany-i-sovershenstvovaniya-ee-gosudarstvennogo-1

9 Государство как платформа 2017 – 2035 Режим доступа: 2035.media/wpcontent/uploads/2017/02/Государство-как-платформа.pdf

10 Интернет-приложение к еженедельному журналу «Компьютера», посвящен компьютерным и другим новейшим технологиям, их внедрению и влиянию на развитие общества Режим доступа: www.computerra.ru.

11 Подборка статей по ИТ-тематике Режим доступа: www.i-teco.ru/articles.html

12 Нейронные сети. Режим доступа: http://www.statsoft.ru/home/textbook/modules/stneunet.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Управленческие лаборатории и бизнес навыки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Панкратов И.Ю.

кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Кононенко Т.А.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Управленческие лаборатории и бизнес-навыки» одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Управленческие лаборатории и бизнес навыки обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
Разрабатывать предложения по совершенствованию правового режима, способствующего улучшению форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государства, экономики и общества.	ПКс-5	Способен формировать новую регуляторную среду, обеспечивающую благоприятный правовой режим для возникновения и развития совершенных форм государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации государств, экономик и обществ	ПКс-5.3.	Способен внедрять управление на основе данных: настраивает сбор и качество данных, проводит пилоты и эксперименты и обеспечивает совместимость и интероперабельность ресурсов.	ПКс-5.3 З-1. Знает модели зрелости данных, принципы data governance и проектирования метрик. ПКс-5.3 З-2. Знает процессы сбора, валидации, визуализации данных и регламенты доступа. ПКс-5.3 У-1. Умеет формировать витрины данных, дашборды и правила управления качеством данных. ПКс-5.3 Н-1. Владеет навыком организации каталогизации, версионирования, мониторинга показателей и отчётности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

32 ак.час на практические занятия.

18 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.06.02 Управленческие лаборатории и бизнес-навыки предусмотрена на 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Технологии формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- Цифровое государство и современные организации основы управления.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, предмет, источники учебного курса «Управленчески е лаборатории и	8	2			4								2	Тестирование, Контрольное задание

	бизнес навыки». Основные управленческие навыки													
Тема 2	Тайм-менеджмент. Делегирование полномочий	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3	Деловой этикет	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание
Тема 4	Эффективные решения	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание
Тема 5	Управление стрессом	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание
Тема 6	Социальная психология	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание
Тема 7	Динамические процессы в малой группе	8	2			4							2	Тестирование, Контрольное задание

Тема 8	Поведенческий анализ	10	2			4							4	Тестирование, Контрольное задание
Консультация		2												
Промежуточная аттестация		4												Зачет с оценкой
Итого		72	16			32							18	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Управленческие лаборатории и бизнес навыки». Основные управленческие навыки. ПКс-5.3.

Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности. Цели, задачи, источники учебного курса. Интерес к инновационному направлению развития управления в условиях модернизации. Научная актуальность и практическая необходимость исследования основных управленческих навыков.

ТЕМА 2. Тайм-менеджмент. Делегирование полномочий. ПКс-5.3.

Содержание понятий «тайм-менедджмент», «делегирование полномочий» и «аутсорсинг». Основные концепции успешного тайм-менеджмента. Составные части тайм-менеджмента. Особенности планирования успешного тайм-менеджмента.

Основные виды полномочий. Принципы делегирования полномочий. Практическое применения делегирования полномочий в государственном управлении.

ТЕМА 3. Деловой этикет. ПКс-5.3.

Основные понятия об этикете. Правила и виды делового этикета. Принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений. Этика отношений в управленческих лабораториях. Этические особенности типов личности. Этика государственной гражданской службы. Этика руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика решений трудных вопросов и конфликтных ситуаций.

ТЕМА 4. Эффективные решения. ПКс-5.3.

Основные типы управленческих решений. Критерии эффективности управленческих решений. Критерии выбора и алгоритм принятия управленческих решений. Методы и инструменты «E-decision making» при принятии управленческих решений. Стадии принятия решений в процессе управления. Особенности принятия решений в управленческих лабораториях Эффективность и результативность деятельности государственного гражданского служащего. Основные концепции оценки

эффективности и результативности деятельности государственного гражданского служащего.

ТЕМА 5. Управление стрессом. ПКс-5.3.

Особенности управления конфликтами и стрессами на государственной гражданской службе. Основные стрессовые факторы. Возможности снижения уровня стресса в организации. Организационные меры управления стрессами. Основные методики для снижения напряжения в деятельности управленческих лабораторий. Основные задачи стресс-менеджмента. Создание благоприятного климата в управленческой лаборатории.

ТЕМА 6. Социальная психология. ПКс-5.3.

Психология межличностного взаимодействия. Психология малых групп. Психология межгруппового взаимодействия. Психология больших социальных групп и массовых явлений. Межэтнические и межконфессиональные отношения, социокультурные факторы экономического развития, психологическая адаптация инокультурных мигрантов, профилактика этнического и религиозного экстремизма, кросс-культурный менеджмент, формирование этнокультурной компетентности в ситуациях межкультурного взаимодействия в разных сферах жизни общества. Психологическая оценка различных коммерческих и государственных программ.

ТЕМА 7. Динамические процессы в малой группе. ПКс-5.3.

Сплочение или разобщение групп, процесс образования неофициальных групп внутри групп формальных, становление групповых норм. Стадии формирования и развития динамических процессов в группах. Изменение мнений, оценок, норм поведения членов группы: феномен групповой нормализации - формирование усредненного группового стандарта-нормы. Феномен групповой поляризации, экстремизации - приближение общегруппового мнения к какому-то полюсу континуума всех групповых мнений. Социальная фасилитация.

ТЕМА 8. Поведенческий анализ. ПКс-5.3.

Принципы бихевиоризма. Экспериментальный и прикладной анализ поведения. Методы и стратегии, используемые в ходе поведенческого анализа. Методы анализа поведения. Выявление маскирующего поведения.

Методы противодействия манипуляциям. Понимание особенностей восприятия информации. Виртуальное поведение и его особенности.

Формирование компетенций инновационной деятельности, современного руководителя, его умения объединять усилия бизнеса, науки и государства по реализации приоритетных направлений модернизации государственного управления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Управленческие лаборатории и бизнес навыки входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество	Коэффициент веса	Результат контрольной точки

	баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	контрольной точки	Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины,

включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Управленческие лаборатории и бизнес навыки используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Управленческие лаборатории и бизнес навыки». Основные управленческие навыки. ПКс-5.3.

1. Понятие, предмет и актуальность (востребованность) управленческой специальности.
2. Цели, задачи предмет учебного курса.
3. Теория, история, право-методологические основы управленческой специальности
4. Различные уровни управленческого знания и основные управленческие навыки.

Тема 2. Тайм-менеджмент. Делегирование полномочий. ПКс-5.3.

1. Содержание понятий «тайм-менедджмент»
2. «Делегирование полномочий» и «аутсорсинг».
3. Основные концепции успешного тайм-менеджмента.
4. Составные части тайм-менеджмента. 5
5. Особенности планирования успешного тайм-менеджмента.
6. Основные виды полномочий.
7. Принципы делегирования полномочий.
8. Практическое применения делегирования полномочий в государственном управлении.

Тема 3. Деловой этикет. ПКс-5.3.

1. Основные понятия об этикете.
2. Правила и виды делового этикета.
3. Принципы этики деловых отношений.
4. Закономерности межличностных отношений.
5. Этические проблемы деловых отношений.
6. Этика отношений в управленческих лабораториях.
7. Этические особенности типов личности.
8. Этика государственной гражданской службы.
9. Этика руководителя.
10. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
11. Этика решений трудных вопросов и конфликтных ситуаций.
12. Развитие инновационности служебно-правовых и морально-этических отношений в системе государственного и муниципального управления.
13. Основы деятельности органов управления в сфере правовых и моральноэтических отношений служащих.

Тема 4. Эффективные решения. ПКс-5.3.

1. Основные типы управленческих решений.
2. Критерии эффективности управленческих решений.
3. Критерии выбора и алгоритм принятия управленческих решений.
4. Методы и инструменты «E-decision making» при принятии управленческих решений.
5. Стадии принятия решений в процессе управления.
6. Особенности принятия решений в управленческих лабораториях
7. Эффективность и результативность деятельности государственного гражданского служащего.

8. Основные концепции оценки эффективности и результативности деятельности государственного гражданского служащего.

Тема 5. Управление стрессом. ПКс-5.3.

1. Особенности управления конфликтами и стрессами на государственной гражданской службе.
2. Основные стрессовые факторы.
3. Возможности снижения уровня стресса в организации.
4. Организационные меры управления стрессами.
5. Основные методики для снижения напряжения в деятельности управленческих лабораторий.
6. Основные задачи стресс-менеджмента.
7. Создание благоприятного климата в управленческой лаборатории.

Тема 6. Социальная психология. ПКс-5.3.

1. Психология межличностного взаимодействия.
2. Психология малых групп.
3. Психология межгруппового взаимодействия.
4. Психология больших социальных групп и массовых явлений.
5. Межэтнические и межконфессиональные отношения.
6. Социокультурные факторы экономического развития.
7. Психологическая адаптация инокультурных мигрантов.
8. Профилактика этнического и религиозного экстремизма.
9. Кросс-культурный менеджмент
10. Формирование этнокультурной компетентности в ситуациях межкультурного взаимодействия в разных сферах жизни общества.
11. Психологическая оценка различных коммерческих и государственных программ.

Тема 7. Динамические процессы в малой группе. ПКс-5.3.

1. Сплочение или разобщение групп, процесс образования неофициальных групп внутри групп формальных, становление групповых норм.
2. Стадии формирования и развития динамических процессов в группах.
3. Изменение мнений, оценок, норм поведения членов группы: феномен групповой нормализации - формирование усредненного группового стандарта-нормы.
4. Феномен групповой поляризации, экстремизации - приближение общегруппового мнения к какому-то полюсу континуума всех групповых мнений. 5. Социальная фасилитация.

Тема 8. Поведенческий анализ. ПКс-5.3.

1. Принципы бихевиоризма.
2. Экспериментальный и прикладной анализ поведения.
3. Методы и стратегии, используемые в ходе поведенческого анализа.
4. Методы анализа поведения.
5. Выявление маскирующего поведения.
6. Методы противодействия манипуляциям.
7. Понимание особенностей восприятия информации. 8. Виртуальное поведение и его особенности.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-8.

Опрос.

1. Предмет, метод, цели и задачи учебного курса.
2. Сущность и содержание деятельности управленческих лабораторий.
3. Этический кодекс государственного служащего.
4. Организаторские качества эффективного служащего.
5. Профессиональная компетентность служащего.
6. Проблемы формирования авторитета и деловой репутации государственного и муниципального служащего.
7. Управленческая культура государственного и муниципального служащего.
8. Стиль служебной деятельности служащего и его основные характеристики.
9. Основные концепции успешного тайм-менеджмента. Составные части таймменеджмента. Особенности планирования успешного тайм-менеджмента.
10. Основные виды полномочий. Принципы делегирования полномочий. Практическое применения делегирования полномочий в государственном управлении.
11. Основные понятия об этикете. Правила и виды делового этикета.
12. Методы и инструменты «E-decision making» при принятии управленческих решений.
13. Основные концепции оценки эффективности и результативности деятельности государственного гражданского служащего.
14. Организационные меры управления стрессами. Основные методики для снижения напряжения в деятельности управленческих лабораторий.
15. Психология межличностного взаимодействия. Психология малых групп. Психология межгруппового взаимодействия. Психология больших социальных групп и массовых явлений.
16. Кросс-культурный менеджмент
17. Формирование этнокультурной компетентности в ситуациях межкультурного взаимодействия в разных сферах жизни общества.
18. Психологическая оценка различных коммерческих и государственных программ.

19. Сплочение или разобщение групп, процесс образования неофициальных групп внутри групп формальных, становление групповых норм. Стадии формирования и развития динамических процессов в группах.

20. Социальная фасилитация.

21. Принципы бихевиоризма. Экспериментальный и прикладной анализ поведения. Методы и стратегии, используемые в ходе поведенческого анализа. Методы анализа поведения.

22. Выявление маскирующего поведения. Методы противодействия манипуляциям. Виртуальное поведение и его особенности.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-8

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тема 1. Понятие, предмет, источники учебного курса «Управленческие лаборатории и бизнес-навыки». Основные управленческие навыки

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных навыков относятся к основным управленческим навыкам?
А) Тайм-менеджмент
Б) Умение программировать
В) Делегирование полномочий
Г) Знание бухгалтерского учёта

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в предмет курса «Управленческие лаборатории и бизнес-навыки»?
А) Изучение алгоритмов машинного обучения
Б) Формирование поведения, способствующего карьерному успеху
В) Анализ платформ взаимодействия государства, бизнеса и науки
Г) Разработка мобильных приложений

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между уровнем управленческого знания и его характеристикой:

1. Концептуальный уровень
2. Технический уровень
3. Межличностный уровень

А) Умение работать с конкретными инструментами и методами
Б) Способность понимать и влиять на поведение других
В) Способность видеть организацию как целое

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между компонентом компетенции и его содержанием:

1. Знания
2. Умения
3. Навыки

А) Анализ возможностей создания платформ взаимодействия
Б) Знание механизмов формирования регуляторной среды
В) Развитие навыков руководства подчинёнными

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы формирования управленческой позиции в правильной последовательности:
А) Корректировка позиции на основе опыта
Б) Формирование начальной управленческой установки
В) Осознание роли управленца в цифровой среде
Г) Применение управленческих навыков на практике

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите правильную последовательность этапов освоения компетенции ПКс-5:
А) Применение бизнес-навыков в управленческой практике
Б) Формирование регуляторной среды
В) Освоение теоретических основ управления
Г) Анализ взаимодействия государства, бизнеса и науки

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какова роль управленческих лабораторий в подготовке будущих госслужащих?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему управленческие навыки важны для государственного служащего?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что курс «Управленческие лаборатории и бизнес-навыки» ориентирован только на частный сектор?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли освоить управленческие навыки только через теорию?

Тема 2. Тайм-менеджмент. Делегирование полномочий

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных являются принципами делегирования полномочий?
А) Чёткость формулировок
Б) Передача ответственности без контроля
В) Соответствие задачи квалификации сотрудника
Г) Скрытие целей задания

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в составные части тайм-менеджмента?
А) Планирование
Б) Прокрастинация
В) Приоритизация
Г) Игнорирование дедлайнов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Тайм-менеджмент
2. Делегирование
3. Аутсорсинг

А) Передача функций внешней организации
Б) Передача задач подчинённым
В) Система эффективного использования времени

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом полномочий и его характеристикой:

1. Линейные
2. Функциональные
3. Штабные

А) Право консультировать, но не принимать решения
Б) Прямое право отдавать распоряжения
В) Право давать рекомендации в рамках функции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы делегирования полномочий в правильной последовательности:

А) Контроль выполнения
Б) Выбор исполнителя
В) Постановка задачи
Г) Передача ресурсов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите правильную последовательность этапов планирования времени:

А) Оценка результатов
Б) Постановка целей
В) Распределение задач по приоритетам
Г) Составление расписания

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему делегирование важно в государственном управлении?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие ошибки чаще всего допускают при тайм-менеджменте?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли делегирование привести к снижению качества работы?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли аутсорсинг формой делегирования?

Тема 3. Деловой этикет

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных правил относятся к деловому этикету?
А) Пунктуальность
Б) Неформальная одежда на совещаниях
В) Уважительное обращение
Г) Использование сленга в переписке

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в этику государственной гражданской службы?
А) Личная заинтересованность в решениях
Б) Нейтральность и беспристрастность
В) Конфиденциальность информации
Г) Публичная критика коллег

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом этикета и его проявлением:

1. Вербальный
2. Невербальный
3. Письменный

А) Вежливая интонация
Б) Оформление делового письма
В) Контролируемая мимика

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этической нормой и её содержанием:

1. Уважение
2. Ответственность
3. Честность

А) Признание заслуг коллег
Б) Соблюдение сроков выполнения задач
В) Отказ от искажения информации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы разрешения этического конфликта в правильной последовательности:
А) Поиск компромисса
Б) Осознание конфликта

В) Обсуждение с участниками
Г) Принятие решения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите правильную последовательность при подготовке к деловой встрече:
А) Подготовка материалов
Б) Уточнение повестки
В) Выбор места и времени
Г) Подтверждение участия

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как деловой этикет влияет на имидж государственного служащего?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему важно соблюдать этику в конфликтных ситуациях?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли игнорировать деловой этикет в неформальной обстановке?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли этика руководителя личным делом?

Тема 4. Эффективные решения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных являются критериями эффективности управленческих решений?
А) Своевременность
Б) Сложность формулировки
В) Результативность
Г) Количество участников обсуждения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в стадии принятия управленческих решений?
А) Диагностика проблемы
Б) Игнорирование альтернатив
В) Реализация решения
Г) Оценка последствий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом решения и его характеристикой:

1. Стратегическое
2. Тактическое

3. Оперативное

А) Краткосрочное, ежедневное
Б) Долгосрочное, системное
В) Среднесрочное, по отделу

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом и его применением:

1. Мозговой штурм
2. SWOT-анализ
3. E-decision making

А) Использование ИТ для анализа данных
Б) Генерация идей в группе
В) Анализ сильных и слабых сторон

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы принятия решения в правильной последовательности:

А) Выбор альтернативы
Б) Формулировка проблемы
В) Реализация решения
Г) Анализ альтернатив

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите правильную последовательность оценки эффективности решения:

А) Сравнение с целями
Б) Сбор данных
В) Корректировка
Г) Анализ результатов

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое E-decision making и зачем он нужен?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему важно учитывать последствия управленческих решений?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли групповое решение быть менее эффективным?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли интуиция допустимой при принятии решений?

Тема 5. Управление стрессом

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных являются стрессовыми факторами на

госслужбе?
А) Высокая ответственность
Б) Чёткое расписание
В) Неопределённость задач
Г) Поддержка коллег

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в организационные меры управления стрессом?
А) Гибкий график
Б) Игнорирование жалоб
В) Обучение стресс-менеджменту
Г) Увеличение нагрузки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом и его целью:

1. Дыхательные упражнения
2. Тайм-аут
3. Делегирование

А) Снижение физиологического напряжения
Б) Восстановление концентрации
В) Снижение рабочей нагрузки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между задачей стресс-менеджмента и её содержанием:

1. Профилактика
2. Диагностика
3. Коррекция

А) Выявление источников стресса
Б) Обучение техникам релаксации
В) Создание благоприятного климата

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы со стрессом в правильной последовательности:
А) Применение техник релаксации
Б) Осознание стресса
В) Анализ причин
Г) Изменение поведения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите правильную последовательность создания благоприятного климата:
А) Поддержка инициатив

Б) Диагностика напряжённости
В) Внедрение изменений
Г) Обратная связь

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как стресс влияет на качество управленческих решений?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему важно управлять стрессом на уровне организации?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли стресс быть полезным?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли делегирование способом снижения стресса?

Тема 6. Социальная психология

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных относятся к уровням социальной психологии?
А) Межличностный
Б) Финансовый
В) Межгрупповой
Г) Технологический

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что из перечисленного входит в задачи кросс-культурного менеджмента?
А) Формирование этнокультурной компетентности
Б) Унификация всех культур
В) Профилактика экстремизма
Г) Игнорирование культурных различий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между уровнем взаимодействия и его характеристикой:

1. Межличностный
2. Малая группа
3. Большая группа

А) Влияние норм и ролей
Б) Эмоциональная связь
В) Массовые явления и стереотипы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

1. Этнокультурная компетентность
2. Социальная адаптация
3. Межкультурное взаимодействие

А) Умение взаимодействовать с представителями других культур
Б) Процесс вхождения в новую социальную среду
В) Осознание и уважение культурных различий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы формирования межкультурной компетентности:

А) Осознание собственных стереотипов
Б) Изучение культурных норм
В) Практика взаимодействия
Г) Рефлексия опыта

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите правильную последовательность при оценке социальной программы:

А) Сбор обратной связи
Б) Определение целевой группы
В) Анализ результатов
Г) Разработка критериев

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как социальная психология помогает в управлении коллективом?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему важно учитывать культурные различия в госуправлении?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли массовое сознание влиять на управленческие решения?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли стереотип всегда негативным?

Тема 7. Динамические процессы в малой группе

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных являются феноменами групповой динамики?

А) Групповая поляризация
Б) Индивидуальная изоляция
В) Социальная фасилитация
Г) Финансовая независимость

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что способствует сплочению группы?

А) Общие цели
Б) Конкуренция внутри
В) Чёткие роли
Г) Скрытые конфликты

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между феноменом и его описанием:

1. Групповая нормализация
2. Групповая поляризация
3. Социальная фасилитация

А) Усиление исходного мнения группы
Б) Формирование усреднённой нормы
В) Улучшение выполнения простых задач в присутствии других

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стадией развития группы и её признаком:

1. Формирование
2. Конфликт
3. Нормирование

А) Появление лидеров
Б) Установление правил
В) Поиск общих целей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите стадии развития группы по Брюсу Такману:
А) Нормирование
Б) Выполнение
В) Формирование
Г) Конфликт

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите последовательность формирования неофициальных групп:
А) Общие интересы
Б) Неудовлетворённость формальной структурой
В) Установление доверия
Г) Формирование норм

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как неофициальные группы влияют на работу коллектива?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое групповая поляризация и почему она опасна?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли социальная фасилитация мешать работе?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли конфликт неизбежным на стадии развития группы?

Тема 8. Поведенческий анализ

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных относятся к принципам бихевиоризма?
А) Поведение определяется стимулами
Б) Важны внутренние переживания
В) Поведение можно формировать через подкрепление
Г) Личность неизменна

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в методы поведенческого анализа?
А) Наблюдение
Б) Интерпретация снов
В) Анализ реакций на стимулы
Г) Астрологический прогноз

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

1. Маскирующее поведение
2. Манипуляция
3. Виртуальное поведение

А) Скрытие истинных намерений
Б) Влияние через скрытые стимулы
В) Поведение в цифровой среде

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом и его целью:

1. Противодействие манипуляциям
2. Анализ восприятия
3. Прикладной анализ

А) Повышение осознанности
Б) Изменение поведения в реальных условиях
В) Понимание искажений информации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы поведенческого анализа:
А) Интерпретация данных
Б) Сбор наблюдений

В) Разработка стратегии
Г) Проверка гипотез

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите последовательность противодействия манипуляции:
А) Распознавание признаков
Б) Сохранение дистанции
В) Анализ мотивов
Г) Чёткий ответ

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как поведенческий анализ применяется в управлении?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему важно распознавать маскирующее поведение?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Может ли виртуальное поведение отличаться от реального?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли бихевиоризм достаточным для понимания человека?

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания:

Задание 1. Составление личного плана тайм-менеджмента на неделю

Тема: Тайм-менеджмент. Делегирование полномочий

Содержание задания:
Составьте недельный план рабочего времени с учётом приоритетов по методу Эйзенхауэра (разделите задачи на 4 квадранта: срочно/важно, срочно/неважно и т.д.). Укажите, какие задачи можно делегировать и кому.

Методические указания:

1. Используйте таблицу или цифровой инструмент (например, Excel, Google Calendar).
2. Учтите учебную нагрузку, личные дела и время на отдых.
3. Обоснуйте выбор задач для делегирования (если применимо — например, в командной работе или проекте).
4. Отразите, как делегирование повлияло на вашу загрузку.
5. Объём: не более 1 страницы.

Задание 2. Анализ делового этикета в реальной ситуации

Тема: Деловой этикет

Содержание задания:
Опишите ситуацию (реальную или смоделированную), в которой были нарушены нормы делового этикета. Проанализируйте:
— какие нормы были нарушены;
— как это повлияло на коммуникацию;
— какие действия помогли бы избежать конфликта.

Методические указания:

1. Ситуация может быть связана с общением в университете, на стажировке или в волонтёрской деятельности.
2. Используйте понятия: вербальный/невербальный этикет, этика руководителя, этика госслужбы.

3. Предложите конкретные рекомендации по коррекции поведения.

4. Объём: 0,5–1 страница.

Задание 3. Разработка алгоритма принятия управленческого решения

Тема: Эффективные решения

Содержание задания: Выберите любую управленческую проблему (например, низкая мотивация в студенческой группе, несвоевременная сдача отчётов и др.). Разработайте пошаговый алгоритм её решения с использованием одного из методов (мозговой штурм, SWOT-анализ, E-decision making).

Методические указания:

1. Чётко сформулируйте проблему.
2. Укажите выбранный метод и обоснуйте его применение.
3. Пропишите все этапы: от диагностики до оценки результата.
4. Приложите схему или таблицу, если это уместно.
5. Объём: до 1 страницы.

Задание 4. Диагностика стрессовых факторов и разработка личной стратегии стресс-менеджмента

Тема: Управление стрессом

Содержание задания: Определите 3–5 основных стрессовых факторов в вашей учебной/профессиональной деятельности. Разработайте персональную стратегию снижения стресса с использованием минимум двух методов (дыхательные упражнения, тайм-аут, делегирование и др.).

Методические указания:

1. Используйте шкалу субъективной оценки стресса (от 1 до 10).

2. Для каждого фактора укажите: источник, последствия, способ снижения.

3. Обоснуйте выбор методов стресс-менеджмента.

4. Можно использовать дневник стресса за 3 дня (в приложении).

5. Объём: 0,5–1 страница основного текста + приложение (по желанию).

Задание 5. Наблюдение за динамикой малой группы

Тема: Динамические процессы в малой группе

Содержание задания:
Понаблюдайте за взаимодействием в любой малой группе (учебная группа, команда на проекте, волонтёры и т.п.) в течение 1–2 встреч. Зафиксируйте:
— признаки сплочения или разобщённости;
— наличие неофициальных лидеров;
— проявления групповой нормализации или поляризации.

Методические указания:

1. Используйте метод «ненавязчивого наблюдения» (без вмешательства).

2. Опишите поведение участников, используя термины из темы 7.

3. Сделайте вывод: на какой стадии развития находится группа (по Такману).

4. Не раскрывайте личные данные участников (анонимизация).

5. Объём: до 1 страницы.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.

65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (зачета с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Что является предметом дисциплины «Управленческие лаборатории и бизнес-навыки»?
2. Какие основные управленческие навыки формируются в рамках курса?
3. Какова связь между компетенцией ПКс-5 и содержанием данной дисциплины?
4. Почему управленческие навыки важны для будущего государственного служащего?

5. Какие источники используются при освоении курса?

6. Что такое тайм-менеджмент и зачем он нужен государственному служащему?

7. Назовите основные составные части тайм-менеджмента.

8. Какие принципы лежат в основе эффективного делегирования полномочий?

9. В чём разница между делегированием и аутсорсингом?

10. Как делегирование полномочий применяется в практике государственного управления?

11. Какие виды делового этикета вы знаете?

12. Что включает в себя этика государственной гражданской службы?

13. Какие этические нормы должен соблюдать руководитель?

14. Как проявляется вербальный и невербальный деловой этикет?

15. Как следует вести себя в конфликтной ситуации с точки зрения делового этикета?

16. Какие типы управленческих решений выделяют в теории управления?

17. Назовите критерии эффективности управленческого решения.

18. Что такое E-decision making и как он используется в цифровом государстве?

19. Какие стадии включает процесс принятия управленческого решения?

20. Чем отличается стратегическое решение от оперативного?

21. Какие стрессовые факторы характерны для государственной гражданской службы?

22. Какие организационные меры помогают снизить уровень стресса в коллективе?

23. Назовите основные задачи стресс-менеджмента.

24. Как создать благоприятный психологический климат в управленческой лаборатории?

25. Какие методики снижения напряжения рекомендуются в рамках курса?

26. Что изучает социальная психология в контексте государственного управления?

27. Какие уровни межличностного взаимодействия выделяются в социальной психологии?

28. Что такое кросс-культурный менеджмент?

29. Как формируется этнокультурная компетентность у государственного служащего?

30. Какие социокультурные факторы влияют на экономическое развитие?

31. Что такое групповая нормализация?

32. В чём суть феномена групповой поляризации?

33. Какие стадии проходит малая группа в процессе своего развития?

34. Что такое социальная фасилитация и как она проявляется в коллективе?

35. Как формируются неофициальные группы внутри формальных коллективов?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40

Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей

возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или

слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520203

2. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510647

8.2. Дополнительная литература

1. Кэттмел, Э.Креативная компания. Как управлять командой творческих людей /
Кэттмел, Эд ; пер. с англ. - М. : Альпина Паблишер, 2015. - 344 с

2. Сидорова, Н. А.Тайм-менеджмент : создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса / Н. А. Сидорова, Е. Б. Анисинкова. - М. : Дашков и К°, 2010. - 218

3. Кукушин В. С. Деловой этикет : учебное пособие / Кукушин, Вадим Сергевич. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2008. - 223 : ил. - (Новые технологии).

4. Ханников, А. В. Деловой этикет и ведение переговоров. Правила хорошего тона с комментариями психолога / А. В. Ханников. - М. : Книжкин Дом : Эксмо, 2005. - 383 с. - (Тренинг личного успеха / сост.: Ж. Фролова).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской
Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерством образования и науки России от 12 ноября 2015 г.№ 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015г., регистрационный номер 39906).

4. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

8.4 Интернет-ресурсы

9 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа:
http://www.edulib.ru/

10 Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

11 Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

12 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

13 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

14 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.07.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная, очно-заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.07.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.07.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
328 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация
- заочная форма обучения:
- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.01 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1	Виды спорта														
Тема 1	Легкая атлетика.	54				32		2						20	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 1 семестр	54				32		2						20	

Тема 2	Гимнастика	54				32		2					20	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4				
	Итого за 2 семестр	58				32		2		4			20	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 1)	54				32		2					20	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 3семестр	54				32		2					20	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 2)	50				32		2					16	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4				
	Итого за 4 семестр	54				32		2		4			16	
Раздел 2	Общая физическая подготовка													

Тема 4	Развитие выносливости	27				16		1					10	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие силовых способностей и силовой выносливости	27				16		1					10	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 5 семестр	54				32		2					20	
Тема 6	Развитие скоростных способностей	17				10		1					6	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 7	Развитие гибкости.	16,5				10		0,5					6	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	16,5				12		0,5					4	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого за 6 семестр		54				32		2		4			16	
Итого		328				192		12		12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1	Виды спорта														

Тема 1	Легкая атлетика.	54						2					52	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 1 семестр	54						2					52	
Тема 2	Гимнастика	54						2					52	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4				
	Итого за 2 семестр	58						2		4			52	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 1)	54						2					52	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 3семестр	54						2					52	
Тема 3	Спортивные игры (Часть 2)	50						2					48	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация		4								4				

	Итого за 4 семестр	54						2		4			48	
Раздел 2	Общая физическая подготовка													
Тема 4	Развитие выносливости	27						1					26	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие силовых способностей и силовой выносливости	27						1					26	О, Д, Реф., ДЗ
	Итого за 5 семестр	54						2					52	
Тема 6	Развитие скоростных способностей	17						1					16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 7	Развитие гибкости.	16,5						0,5					16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	16,5						0,5					16	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого за 6 семестр		54						2		4			48	

Итого		328						12		12			304	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Легкая атлетика УК ОС-7.1

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистан-ции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

Тема 2. Гимнастика УК ОС-7.1

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

Тема 3. Спортивные игры(Часть 1) УК ОС-7.1

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра

с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Тема 3. Спортивные игры(Часть 2) УК ОС-7.1

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

Тема 4. Развитие выносливости УК ОС-7.1

1) длительный бег;
2) кросс;
3) бег с препятствиями;
4) различные эстафеты;
5) круговая тренировка;
6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);
7) ритмическая гимнастика.

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК ОС-7.1

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);
2) упражнения с гантелями и эспандерами;
3) упражнения с набивными мячами;
4) упражнения в висах и упорах.

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК ОС-7.1

1) прыжки со скакалкой;
2) метание набивного мяча;
3) прыжки в длину с места и многоскоки;
4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;
5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;
6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;
7) упражнения с набивными мячами в парах;
8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

Тема 7. Развитие гибкости УК ОС-7.1

1) общеразвивающие упражнения;
2) упражнения с набивными мячами;
3) упражнения с гимнастической палкой;
4) упражнения в парах;
5) упражнения на гимнастической стенке;
6) ритмическая гимнастика;

7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

Тема 8. Развитие координации УК ОС-7.1

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;

2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;

3) упражнения с гимнастической скамейкой;

4) челночный бег 3×10 м;

5) эстафеты с предметами;

6) ритмическая гимнастика;

7) подвижные игры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-

преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и	30	На усмотрение научного руководителя

спортивной тематики		
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд,		

Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более

Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный опрос, тестовые задания:

Тема 1. Легкая атлетика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие ключевые технические элементы входят в состав техники бега на средние дистанции?
2) Каким образом осуществляется подготовка спортивной площадки для проведения соревнований по прыжкам в длину?
3) Каковы основные методики тренировки, направленные на повышение силы и выносливости при подготовке к метанию ядра?
4) Какие виды стартовых устройств используются в легкоатлетических дисциплинах и в чем их принципиальные отличия?
5) Как осуществляется судейство в эстафетном беге, в частности, при передаче эстафетной палочки?

Тема 2. Гимнастика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные виды гимнастических снарядов, используемых в спортивной гимнастике.
2) Каковы базовые элементы партерной гимнастики, применяемые для развития гибкости и силы?
3) Опишите последовательность выполнения акробатического элемента “перекат вперед” на гимнастическом мате.
4) Какие требования предъявляются к музыкальному сопровождению в вольных упражнениях художественной гимнастики?
5) Каким образом происходит оценка сложности выполнения комбинации на брусьях в мужской спортивной гимнастике?

Тема 3. Спортивные игры (Часть1) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные правила регулируют перемещение мяча в командных видах спортивных игр?

2) Перечислите ключевые тактические схемы, применяемые в нападении в волейболе.

3) Каковы особенности судейства в футболе, связанные с определением положения “вне игры”?

Тема 3. Спортивные игры (Часть2) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

4) Какие виды технических приемов считаются основными при ведении игры в баскетболе?

5) Каким образом происходит смена владения мячом в гандболе?

Тема 4. Развитие выносливости УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие физиологические показатели используются для определения уровня развития общей выносливости?

2) Опишите принцип метода интервальной тренировки для развития скоростной выносливости.

3) В чем заключается разница между аэробными и анаэробными механизмами энергообеспечения при длительной физической нагрузке?

4) Какие существуют способы контроля за адаптацией организма к тренировочным нагрузкам, направленным на повышение выносливости?

5) Каким образом влияет климатический фактор (например, высота над уровнем моря) на методику тренировки выносливости?

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие типы мышечных сокращений играют ключевую роль в развитии максимальной силы?

2) Опишите, как варьирование количества повторений и веса отягощения влияет на развитие силовой выносливости.

3) Какие основные принципы следует соблюдать при составлении программы круговой тренировки для развития силовых способностей?

4) В чем заключается физиологический механизм “отставленной мышечной боли” (DOMS) и как с ним можно работать?

5) Каким образом можно использовать плиометрические упражнения для увеличения мощности (взрывной силы)?

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проявление скоростных способностей человека?

2) Опишите, каким образом метод повторных ускорений способствует развитию стартовой скорости.

3) В чем заключается роль быстро сокращающихся мышечных волокон в увеличении скоростных показателей?

4) Какие виды специфических упражнений могут быть использованы для улучшения реакции и скорости стартового движения?

5) Каким образом можно организовать тренировочный процесс для развития скоростной выносливости, отличной от развития абсолютной скорости?

Тема 7. Развитие гибкости УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные виды гибкости различают в физической культуре и спорте?

2) Опишите принцип выполнения динамических растяжек и их отличия от статических.

3) Какое влияние оказывает возрастные особенности на возможности развития гибкости?

4) В чем заключается роль разминки перед тренировкой в контексте подготовки к упражнениям на развитие гибкости?

5) Какие виды движений или упражнений считаются наиболее эффективными для развития подвижности в тазобедренном суставе?

Тема 8. Развитие координации УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные компоненты двигательной координации.

2) Каким образом изменение условий выполнения двигательной задачи (например, добавление внешних раздражителей) влияет на уровень развития координации?

3) Опишите, какие виды упражнений способствуют улучшению пространственной ориентации в процессе выполнения движений.

4) В чем заключается роль проприоцептивной нервной системы в процессе формирования двигательных навыков и поддержания равновесия?

5) Каким образом можно использовать игровые формы занятий для эффективного развития ловкости и чувства ритма?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов

Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

тестовые задания:

1. Какой из перечисленных видов деятельности НЕ является типичным элективным курсом по физической культуре?

а) Групповые аэробические занятия (например, зумба, степ-аэробика) б) Теоретический курс по истории олимпийского движения в) Игровые виды спорта (например, баскетбол, волейбол) г) Силовые тренировки в тренажерном зале

2. Основная цель включения элективных курсов по физической культуре в образовательную программу студентов заключается в:

а) Обязательном выполнении нормативов ГТО б) Предоставлении студентам возможности выбора вида двигательной активности в соответствии с их интересами и потребностями в) Повышении академической успеваемости по другим дисциплинам г) Подготовке спортсменов профессионального уровня

3. Что такое “композиция тела” применительно к физической культуре?

а) Уровень развития мышечной силы б) Соотношение мышечной массы, жировой массы и других тканей в организме в) Способность выполнять сложные акробатические элементы г) Скорость выполнения упражнений

4. Какой из элективных курсов наиболее целесообразно выбрать студенту, стремящемуся к улучшению гибкости и снижению уровня стресса?

а) Кроссфит б) Пилатес в) Футбол г) Легкая атлетика

5. Принцип “периодизации” в тренировочном процессе предполагает:

а) Однообразное выполнение одних и тех же упражнений на протяжении всего года б) Планомерное чередование нагрузок и отдыха, изменение тренировочных программ для достижения наилучших результатов и предотвращения перетренированности в) Максимальное увеличение интенсивности тренировок без учета восстановления г) Исключительное использование кардионагрузок

6. Какое понятие наиболее точно описывает способность организма сопротивляться утомлению при длительной мышечной работе?

а) Сила б) Скорость в) Выносливость г) Ловкость

7. Какой вид элективного курса ориентирован на развитие координации движений, баланса и укрепление мышц кора?

а) Тяжелая атлетика б) Йога в) Плавание г) Бег на длинные дистанции

8. Что такое “функциональный тренинг”?

а) Тренировки, направленные исключительно на увеличение мышечной массы б) Система тренировок, имитирующая естественные движения человека и подготавливающая организм к выполнению повседневных задач в) Тренировки, основанные на выполнении упражнений с максимальным весом г) Тренировки, проводимые только на улице

9. В каком случае элективный курс по физической культуре может оказывать положительное влияние на психическое здоровье студентов?

а) При избыточной конкуренции и давлении на результат б) При наличии возможности выбора вида активности, приносящего удовольствие, и благодаря выработке эндорфинов в) Только при регулярном выполнении интенсивных тренировок г) Только при наличии профессионального тренера

10. Что подразумевает принцип “специфичности” в физической подготовке?

а) Тренировка должна быть одинаковой для всех видов спорта б) Тренировочный процесс должен быть направлен на развитие тех физических качеств и навыков, которые непосредственно требуются для конкретного вида деятельности или цели в) Использование только одного типа упражнений г) Игнорирование индивидуальных особенностей организма

Ответы:

1. б
2. б
3. б
4. б
5. б
6. в
7. б
8. б
9. б

10. б

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее

Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80

Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.
3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.
5. Основы здорового образа жизни студента.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.
7. Закаливание организма средствами физической культуры.
8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.
9. Физическая работоспособность организма.
10. Умственная работоспособность.
11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.
12. 12.Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.
13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
14. Принципы и методы физического воспитания.
15. Техническая подготовка.
16. Формы занятий физическими упражнениями.
17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.
18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.
20. Использование физических упражнений во время беременности.
21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

22. Тренажеры и тренажерные устройства.
23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.
24. Спорт в системе физической культуры.
25. Студенческий спорт.
26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений
27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
28. Спортивная подготовка в условиях вуза.
29. Лечебная физическая культура.
30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).
31. Средства и методические основы построения ППФП.
32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.
33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.
44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.
46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

47. Разновидности волейбола.

48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.

50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.

51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.

52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.

53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.

54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.

56. История и развитие современного футбола в России.

57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

59. Футбол, как средство развития координационных способностей.

60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.

61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.

62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.

63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).

64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.

65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,	91-100	Отлично	Зачтено

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных

источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

– Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

– Требования к защите:

– Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

– Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

– Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

– Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

– Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

– Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

– На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

– При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мо-сква: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

3. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Фитнес-аэробика

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Морозов Геннадий Леонидович, к.п.н. доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.02. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Фитнес-аэробика одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.07.02 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Фитнес-аэробика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
328 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация
- заочная форма обучения:
- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Физическая культура и спорт: Фитнес-аэробика» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Кконтроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Классическая аэробика	27			16		1						10	27	О, Контрольные нормативы
Тема 2	Степ-аэробика	33			16		1						16	33	О, Контрольные нормативы
Тема 3	Функциональная тренировка	38			32		2						4	38	О, Контрольные нормативы
Тема 4	Хореографическая подготовка	4											4	4	О, Контрольные нормативы
Тема 5	Подготовка к показательным выступлениям	44			32		2						10	44	О, Контрольные нормативы
Тема 6	Прикладно-	33			16		1						16	33	О,

	ориентированная подготовка													Контрольные нормативы
Тема 7	Специальная физическая подготовка	54			32		2					20	54	О, Контрольные нормативы
Тема 8	Общая физическая подготовка	54			32		2					20	54	О, Контрольные нормативы
Тема 9	Специальная физическая подготовка легкоатлета	29			16		1					12	29	О, Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328				192		12		12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Классическая аэробика.	27						1						26	Контрольные нормативы
Тема 2	Степ-аэробика	33						1						32	Контрольные нормативы
Тема 3	Функциональная тренировка	38						2						36	Контрольные нормативы
Тема 4	Хореографическая подготовка	4												4	Контрольные нормативы
Тема 5	Подготовка к показательным выступлениям	44						2						42	Контрольные нормативы
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	33						1						32	Контрольные нормативы

Тема 7	Специальная физическая подготовка	54						2					52	Контрольные нормативы
Тема 8	Общая физическая подготовка	54						2					52	Контрольные нормативы
Тема 9	Специальная физическая подготовка легкоатлета	29						1					28	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328						12		12			304	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Классическая аэробика

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов без музыкального и с музыкальным сопровождением; составление самостоятельных комплексов и подбор музыки с учетом интенсивности и ритма.

Тема 2. Степ-аэробика

Базовые элементы без смены лидирующей ноги (унилатеральные); базовые элементы со сменой лидирующей ноги (билатеральные); сочетание маршевых и синкопированных элементов; сочетание маршевых и лифтовых элементов; движения руками; выполнение упражнений и комплексов с музыкальным и без музыкального сопровождения; составление самостоятельных комплексов и подбор музыки с учетом интенсивности и ритма.

Тема 3. Функциональная тренировка

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Выполнять упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Выполнять упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Выполнять комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема 4. Хореографическая подготовка

Танцевальные шаги, основные элементы танцевальных движений. Соединение и демонстрация элементов классической аэробики и элементов акробатики в композиции под музыкальное сопровождение и без него.

Тема 5. Подготовка к показательным выступлениям

Подбор упражнений в показательные выступления, самостоятельные регулярные тренировки; подбор музыкальных произведений (фрагментов); составление комбинаций упражнений под музыкальное сопровождение.

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема 7. Специальная физическая подготовка

Классическая аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации развитие выносливости, гибкости, координации движений, силы.

Степ аэробика: выполнение базовых шагов (элементов) без смены и со сменой лидирующей ноги, движения руками, простейшие комплексы и комбинации из базовых шагов (элементов) под музыкальное и без музыкального сопровождения; сочетания маршевых и синкопированных элементов (которые выполняются на раз и два), сочетание маршевых и лифтовых элементов, комплексы и комбинации на воспитание общей выносливости, координации движений, силы.

Функциональная тренировка: упражнения и комплексы на мышцы верхних и нижних конечностей, упражнения и комплексы на мышцы спины и груди, упражнения и комплексы на воспитание общей силы, скоростно-силовой выносливости, общей выносливости, координации движений, быстроты.

Общефизическая подготовка

Легкая атлетика: воспитание быстроты, координации движений, выносливости, силы

Гимнастика с элементами акробатики: развитие гибкости, координации движений, силы, выносливости, ловкости.

Волейбол: воспитание быстроты, координации движений, ориентировке в пространстве, силы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Фитнес-аэробика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа	2	К практическим занятиям

обучающегося на практическом занятии		относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации

спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)		присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего

контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее

5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	8.00	8.50	9.00	9.50	9.60 и более
	Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (количество раз)	16	14	12	10	9 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	22	20	18	16	15 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	168	160	150 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	7.00	7.50	8.00	8.50	8.60 и более
	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	250	240	230	223	215 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	26	24	22	21 и менее

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Классическая аэробика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие ключевые технические требования предъявляются к постановке корпуса и амплитуде движений при выполнении базовых шагов (march, step-touch, knee-lift) в классической аэробике?

2. Каким образом осуществляется подбор музыкального сопровождения (расчет BPM) для различных частей урока (разминка, аэробная пиковая часть, заминка)?

3. Каковы основные методические приемы разучивания хореографической комбинации (метод сложения, метод блоков) для студентов, не имеющих специальной подготовки?

4. Какие виды базовых элементов классифицируются как "Low Impact" (низкоударные) и "High Impact" (высокоударные), и в чем заключается их физиологическое различие?

5. Как осуществляется контроль за правильной техникой дыхания при выполнении интенсивных серий упражнений партерного характера?

Тема 2. Степ-аэробика УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на уровень нагрузки в степ-аэробике (высота платформы, темп музыки, работа рук, амплитуда движений).

2. Каковы базовые правила техники безопасности при работе на степ-платформе (постановка стопы, положение коленного сустава, работа вблизи платформы)?

3. Опишите последовательность выполнения базового шага "basic step" с акцентом на правильную постановку стопы (full-foot contact) и работу рук.

4. Какие требования предъявляются к выбору высоты степ-платформы для начинающих и для подготовленных занимающихся?

5. Каким образом происходит визуальное и вербальное взаимодействие инструктора с группой для поддержания синхронности выполнения комбинации?

Тема 3. Функциональная тренировка УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные принципы лежат в основе построения функциональной тренировки (работа в разных плоскостях, многосуставные движения, вовлечение мышц кора)?

2. Перечислите ключевые группы мышц, на которые направлены упражнения с медболом (набивным мячом) в рамках функционального тренинга.

3. Каковы особенности судейства или оценки правильности выполнения приседаний и выпадов с отягощением (бодибаром) с точки зрения биомеханики?

4. Какие виды упражнений (тяги, жимы, приседания) считаются базовыми многосуставными движениями для развития силы в функциональном тренинге?

5. Каким образом происходит чередование нагрузки на разные мышечные группы при использовании метода круговой тренировки в зале?

Тема 4. Хореографическая подготовка УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (координация, музыкальность, мышечная память) развиваются в процессе хореографической подготовки?

2. Опишите принцип соединения танцевальных движений из классической аэробики с элементами акробатики в рамках соревновательной композиции.

3. В чем заключается разница между симметричной и асимметричной хореографией при построении "дорожек" в фитнес-аэробике?

4. Какие существуют способы исправления типичных ошибок при разучивании поворотов и вращений?

5. Каким образом влияет использование различных ракурсов (фронтально, боком, спиной к зрителю) на визуальное восприятие соревновательной программы?

Тема 5. Подготовка к показательным выступлениям УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие критерии отбора упражнений в показательное выступление являются приоритетными (зрелищность, техническая сложность, синхронность)?

2. Опишите, каким образом осуществляется подбор и монтаж музыкального трека для создания целостной композиции с учетом смены ритма и темпа.

3. Каковы основные этапы составления комбинации упражнений под музыкальное сопровождение (от простых блоков к сложной хореографии)?

4. В чем заключается роль самостоятельных регулярных тренировок (СР) в подготовке к выступлению и отработке синхронности?

5. Каким образом можно организовать процесс адаптации хореографии под различный уровень физической и технической подготовки участников команды?

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие двигательные навыки, приобретенные в легкой атлетике (метание, челночный бег), являются наиболее прикладными для формирования общей координации?

2. Опишите, каким образом элементы акробатики (перекаты, кувырки, лазание) могут быть использованы для преодоления полосы препятствий.

3. В чем заключается ценность спортивных игр (волейбол, баскетбол) для развития пространственной ориентации и быстроты реакции?

4. Какие виды специфических перемещений из игровых видов спорта могут быть интегрированы в разминку для повышения ловкости?

5. Каким образом можно организовать круговую тренировку, сочетающую прикладные навыки (метание в цель, прыжки, быстрый бег)?

Тема 7. Специальная физическая подготовка (СФП) в аэробике УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (специальная выносливость, координация, сила) являются профилирующими для спортсменов в фитнес-аэробике?

2. Опишите принцип сочетания маршевых и синкопированных элементов в одной комбинации для развития чувства ритма и координации.

3. В чем заключается разница в воздействии на организм комплексов из степ-аэробики и классической аэробики при развитии общей выносливости?

4. Какие существуют методы контроля за интенсивностью специальной физической подготовки во время выполнения длительной связки?

5. Каким образом влияет утомление на техническую ошибку (loss of form) в конце соревновательного упражнения?

Тема 8. Общая физическая подготовка (ОФП) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие типы легкоатлетических упражнений (кроссовый бег, челночный бег) являются наиболее эффективными для развития базовой выносливости?

2. Опишите методику применения гимнастических элементов (кувырки, стойки) для улучшения вестибулярной устойчивости.

3. Каковы правила техники безопасности при выполнении акробатических упражнений на гимнастическом мате (группировка, страховка)?

4. В чем заключается роль игры в волейбол в развитии прыгучести и координации?

5. Каким образом можно использовать упражнения из гимнастики для профилактики нарушений осанки у студентов?

Тема 9. Специальная физическая подготовка легкоатлета (вариативно) УК ОС-7.1

Вопросы для опроса:

1. Какие физические качества (скоростно-силовые, координация) развиваются с помощью специальных беговых упражнений (СБУ)?

2. Опишите технику метания малого мяча (гранаты) и ее связь с координационной структурой движений в фитнесе.

3. В чем заключается разница в методике развития скоростной выносливости у легкоатлетов и спортсменов в аэробике?

4. Какие виды прыжковых упражнений являются наиболее травмоопасными и требуют особого разучивания?

5. Каким образом можно адаптировать легкоатлетические упражнения для занятий в условиях ограниченного пространства (спортивного зала)?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

Тестовые задания

Тема 1. Классическая аэробика УК ОС-7.1

1. Какой из перечисленных шагов относится к категории "Low Impact" (низкоударных) в классической аэробике?

а) Jumping jack

б) Step-touch

в) Jog (бег на месте)

г) Power skip

2. Что означает термин "билатеральные шаги" в хореографии аэробики?

а) Шаги, выполняемые только правой ногой

б) Шаги, требующие смены лидирующей ноги

в) Шаги с высоким подниманием бедра

г) Шаги, выполняемые в партере (на полу)

3. Основная функция "заминки" (cool-down) в конце урока классической аэробики:

а) Разогрев мышц и подготовка связок к нагрузке

б) Повышение максимального потребления кислорода (МПК)

в) Снижение частоты сердечных сокращений и выведение молочной

кислоты

г) Отработка сложных хореографических связок

4. Какой метод разучивания хореографии подразумевает последовательное добавление новых движений к уже выученной комбинации?

а) Метод блоков

б) Метод сложения (линейной прогрессии)

в) Метод "зигзаг"

г) Свободное построение

5. К синкопированным элементам (выполняемым на "раз-и-два") в аэробике относится:

а) March

б) Step-touch

в) Mambo

г) Knee-lift

Ответы: 1-б, 2-б, 3-в, 4-б, 5-в.

Тема 2. Степ-аэробика УК ОС-7.1

1. Какое основное правило техники безопасности является обязательным при выполнении шага на степ-платформу?

а) Опускать пятку ниже уровня платформы для амортизации

б) Ставить на платформу только носок стопы для легкости

в) Ставить на платформу всю стопу (full-foot contact)

г) Задерживать дыхание в момент подъема

2. Увеличение высоты степ-платформы при неизменном темпе музыки приводит к:

а) Снижению нагрузки на сердечно-сосудистую систему

б) Повышению ударной нагрузки на голеностоп и колени

в) Увеличению времени на восстановление

г) Упрощению техники шага

3. Какой из перечисленных шагов выполняется со сменой лидирующей ноги?

а) Basic step (базовый шаг)

б) Repeat (повтор)

в) V-step

г) Turn step (поворот)

4. Оптимальный темп музыки (BPM) для начинающих в степ-аэробике обычно составляет:

а) 110 – 120 BPM (ударов в минуту)

б) 135 – 145 BPM
в) 150 – 160 BPM
г) 80 – 90 BPM

5. Что такое "A-степ" в терминологии степ-аэробики?
а) Шаг, при котором ноги ставятся узко, а затем широко (V-step наоборот)
б) Прыжок с поворотом на 180 градусов
в) Шаг на платформу и назад с двух ног
г) Бег на платформе

Ответы: 1-в, 2-б, 3-г, 4-а, 5-а.

Тема 3. Функциональная тренировка УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Основной принцип функционального тренинга заключается в:
а) Изолированной проработке одной мышцы
б) Выполнении движений, имитирующих естественные нагрузки и задействующих несколько суставов
в) Работе с максимальными весами
г) Выполнении упражнений исключительно в статике

2. Какое упражнение является наиболее функциональным (многосуставным)?
а) Сгибание рук с гантелями на бицепс стоя
б) Разгибание ног в тренажере сидя
в) Приседание с бодибаром на плечах
г) Подъем на носки стоя

3. Медбол (набивной мяч) в функциональной тренировке чаще всего используется для развития:
а) Максимальной силы
б) Взрывной силы и координации
в) Только гибкости позвоночника
г) Статической выносливости

4. Какая из групп мышц выполняет функцию "стабилизатора кора" (core) во время выпада с гантелями?
а) Бицепс и трицепс
б) Мышцы живота и поясницы (core-мышцы)
в) Икроножные мышцы
г) Мышцы предплечья

5. (Множественный выбор) Какие из перечисленных упражнений относятся к категории "тяги"?

а) Тяга гантели в наклоне к поясу
б) Жим гантелей вверх сидя
в) Вертикальная тяга блока к груди
г) Приседания плие

Ответы: 1-б, 2-в, 3-б, 4-б, 5-а, в.

Тема 4. Хореографическая подготовка УК ОС-7.1:

1. Какое качество НЕ относится к задачам хореографической подготовки?
а) Развитие мышечной памяти
б) Формирование чувства ритма
в) Развитие максимальной силы (абсолютной)
г) Улучшение координации движений

2. Что означает термин "пируэт" в хореографии?
а) Резкое приседание
б) Поворот тела на 360 градусов на одной ноге
в) Прыжок с двух ног на две
г) Наклон корпуса назад

3. Симметричная хореография в выступлении — это:
а) Когда правая и левая стороны зала видят разные движения
б) Когда движения правой рукой зеркально повторяются левой
в) Когда все движения выполняются в быстром темпе
г) Когда спортсмены стоят в одну линию

4. Как исправить ошибку "закрепощенность плечевого пояса" при вращениях?
а) Увеличить скорость вращения
б) Включить в разминку упражнения на расслабление и дыхание
в) Сильнее напрячь мышцы спины
г) Закрыть глаза для концентрации

Ответы: 1-в, 2-б, 3-б, 4-б.

Тема 5. Подготовка к показательным выступлениям УК ОС-7.1
Тестовые задания:

1. Основной критерий отбора музыкального произведения для выступления:
а) Личные предпочтения тренера
б) Наличие четкой структуры (вступление, основная часть, финал) и возможность монтажа
в) Только современный характер музыки

г) Наличие слов только на русском языке

2. Синхронность выступления команды зависит от:

а) Только от уровня физической подготовки каждого участника

б) От количества проведенных совместных тренировок и отработки "в зачетку"

в) От яркости костюмов

г) Только от громкости музыки

3. Что такое "рисунок" в соревновательной композиции?

а) График тренировок

б) Перемещение участников по площадке (перестроения)

в) Сложность поддержек

г) Цветовая гамма формы

4. На каком этапе подготовки выступления происходит "нарезка" и склейка музыкальных фрагментов?

а) На этапе подбора упражнений

б) На этапе монтажа музыки под готовую хореографию

в) На этапе сдачи нормативов ОФП

г) Непосредственно во время выступления на сцене

Ответы: 1-б, 2-б, 3-б, 4-б.

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка УК ОС-7.1

Тестовые задания:

1. Челночный бег 3х10 м развивает преимущественно:

а) Общую выносливость

б) Стартовую скорость и координацию при смене направления

в) Гибкость позвоночника

г) Абсолютную силу

2. Лазание по канату или гимнастической стенке относится к прикладным навыкам, развивающим:

а) Только дыхательную систему

б) Координацию и силу мышц рук и спины

в) Чувство ритма

г) Только гибкость пальцев

3. Какая спортивная игра лучше всего развивает "периферическое зрение" и ориентировку в пространстве?

а) Шахматы

б) Баскетбол

в) Плавание

г) Тяжелая атлетика

4. (Множественный выбор) Какие навыки из легкой атлетики являются прикладными для преодоления препятствий в условиях полосы препятствий?

а) Метание гранаты (мяча) в цель

б) Спортивная ходьба

в) Прыжки в длину с разбега

г) Бег с барьерами

Ответы: 1-б, 2-б, 3-б, 4-а, в, г.

Тема 7. Специальная физическая подготовка (СФП) УК ОС-7.1

Тестовые задания:

1. Под термином "специальная выносливость" в фитнес-аэробике понимается способность:

а) Долго бежать кросс

б) Эффективно выполнять соревновательную программу от начала до конца без потери качества

в) Поднимать большой вес один раз

г) Долго сидеть в шпагате

2. Что такое "синкопированные элементы"?

а) Элементы, выполняемые в медленном темпе

б) Элементы, требующие страховки

в) Элементы, выполняемые на "раз-и" (с подскоком или между основными ударами)

г) Силовые элементы в партере

3. При развитии специальной выносливости в качестве отдыха между подходами (выполнением связок) преимущественно используется:

а) Пассивный отдых лежа

б) Активный отдых (ходьба, легкие движения)

в) Сон

г) Прием пищи

4. К признаку потери технической формы ("loss of form") в конце программы относится:

а) Учащение пульса

б) Появление ошибок в осанке (сутулость, согнутые колени)

в) Увеличение потоотделения

г) Улыбка на лице

Ответы: 1-б, 2-в, 3-б, 4-б.

Тема 8. Общая физическая подготовка (ОФП) УК ОС-7.1

Тестовые задания:

1. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности) наилучшим образом развивает:

а) Взрывную силу

б) Общую (аэробную) выносливость

в) Координацию пальцев ног

г) Гибкость

2. Выполнение кувырков вперед и назад в первую очередь тренирует:

а) Силу мышц рук

б) Вестибулярный аппарат и координацию

в) Скорость бега

г) Дыхательную систему

3. При выполнении гимнастического элемента "стойка на лопатках" ("березка") основное требование техники безопасности:

а) Максимально прогнуться в пояснице

б) Не убирать руки из-под спины до полной фиксации положения

в) Закрыть глаза

г) Задержать дыхание

4. Игра в волейбол способствует развитию:

а) Только силы кисти

б) Прыгучести и быстроты реакции

в) Медлительности

г) Пассивной гибкости

Ответы: 1-б, 2-б, 3-б, 4-б.

Тема 9. Специальная физическая подготовка легкоатлета УК ОС-7.1

Тестовые задания:

1. Специальные беговые упражнения (СБУ), такие как "бег с высоким подниманием бедра" и "олений бег", направлены на:

а) Укрепление мышц брюшного пресса

б) Развитие гибкости позвоночника

в) Укрепление связок и постановку техники бега

г) Только на развлечение студентов

2. При метании гранаты (мяча) основное усилие создается за счет:

а) Только силы кисти

б) Скоростно-силовой работы ног, поворота корпуса и хлеста рукой

в) Только силы бицепса

г) Рывка головой вперед

3. Чем отличается развитие скоростной выносливости от развития абсолютной скорости?

а) Длиной дистанции: первое требует поддержания скорости на всей дистанции (дольше), второе — максимальной скорости на коротком отрезке

б) Временем суток для тренировки

в) Использованием отягощений

г) Ничем, это одно и то же

4. Какое прыжковое упражнение является наиболее "ударным" и травмоопасным без должной подготовки?

а) Прыжки на скакалке

б) Многоскоки (прыжки с ноги на ногу)

в) Выпрыгивания вверх из полуприседа

г) Подскоки на месте

Ответы: 1-в, 2-б, 3-а, 4-б.

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)

Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№	Наименование упражнений	Оценка в баллах

п/п		12	10	8	6	4
7.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
8.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
9.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
10.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
11.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
12.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее

	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	8.00	8.50	9.00	9.50	9.60 и более
	Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (количество раз)	16	14	12	10	9 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	22	20	18	16	15 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	168	160	150 и

						менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		12	10	8	6	4
	Челночный бег 3х10 м (сек)	7.00	7.50	8.00	8.50	8.60 и более
	Подтягивания на перекладине (количество раз)	14	11	9	6	5 и менее
	Прыжок в длину с места (см)	250	240	230	223	215 и менее
	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	26	24	22	21 и менее

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Истоки и этапы становления фитнес-аэробики как спортивного направления.
2. Влияние Джейн Фонды на популяризацию аэробики в 1980-х годах.
3. Эволюция программ фитнес-аэробики: от классической аэробики до современных форматов.

4. Классическая аэробика: принципы построения занятия и базовые шаги.
5. Степ-аэробика: техника, преимущества и методические особенности.
6. Танцевальная аэробика (zumba, хип-хоп аэробика): специфика и польза.
7. Функциональная аэробика: сочетание кардио и силовых элементов.
8. Аквааэробика: биомеханические и физиологические аспекты.
9. Памп-аэробика: работа с мини-штангами и развитие силовой выносливости.
10. Тай-бо и кик-аэробика: элементы единоборств в фитнес-программах.
11. Физиологические изменения в организме при регулярных занятиях аэробикой.
12. Влияние аэробики на сердечно-сосудистую систему: механизмы адаптации.
13. Биомеханика основных шагов аэробики: анализ движений и нагрузка на суставы.
14. Энергозатраты при разных видах аэробики: сравнительный анализ.
15. Роль разминки и заминки в профилактике травм на занятиях аэробикой.
16. Принципы построения тренировочного процесса в фитнес-аэробике.
17. Периодизация нагрузок в подготовке к соревнованиям по фитнес-аэробике.
18. Методика обучения сложным координационным связкам в аэробике.
19. Использование музыкального сопровождения: темп, ритм, подбор треков.
20. Адаптация программ аэробики для разных возрастных групп.
21. Аэробика как метод профилактики гиподинамии: научно обоснованные эффекты.
22. Коррекционная аэробика для осанки: упражнения и методики.
23. Аэробика в реабилитации после травм опорно-двигательного аппарата.
24. Программы аэробики для людей с избыточным весом: особенности и

ограничения.
25. Аэробика для пожилых: безопасные нагрузки и целевые задачи.
26. Психологический аспект групповых занятий аэробикой: эффект социальной поддержки.
27. Мотивационные стратегии для поддержания регулярности занятий аэробикой.
28. Влияние аэробики на психоэмоциональное состояние: снижение стресса и тревожности.
29. Интеграция технологий в фитнес-аэробику: wearable-устройства и онлайн-тренировки.
30. Высокоинтенсивные интервальные тренировки (HIIT) в формате аэробики.
31. Кросс-тренинг: сочетание аэробики с другими видами фитнеса.
32. Эко-тенденции в аэробике: занятия на открытом воздухе и «зелёный» фитнес.
33. Правила соревнований по фитнес-аэробике: критерии оценки и требования к программам.
34. Роль хореографии в соревновательных программах по фитнес-аэробике.
35. Профессиональная подготовка инструкторов по фитнес-аэробике: стандарты и сертификация.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к	60-74	Удовл.	

реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.			
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на

основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

– Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

– Требования к защите:

– Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

– Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

– Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

– Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

– Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

– Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

– На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

– При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Фёдорова, Т. Ю. Общие основы теории физической культуры и спорта. Часть 3 : учебное пособие / Т. Ю. Фёдорова, Ф. Р. Сибгатулина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115954.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Физическая культура и спорт. Курс лекций : учебное пособие / Ю. В. Нечушкин, Н. А. Захарова, Е. В. Жирнова [и др.]. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7038-5485-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115681.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Физическая культура и спорт : учебник для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110339.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О

Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.07.03 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Баскетбол

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мельникова Галина Ивановна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.07.03 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Баскетбол одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.07.03 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Баскетбол обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Элективные дисциплины (модули) Баскетбол изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Техническая подготовка	58				30								28	Т, О, КН
Тема 2	Тактическая подготовка Силовая подготовка	62				32								30	Т, О, КН

Тема 3	Интегральная подготовка	24				23							1	Т, О, К
Тема 4	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	32				20							12	Т, О, К
Тема 5	Функциональная тренировка	12				12							0	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	36				27							9	Т, О, К
Тема 7	Специальная физическая подготовка	46				24							22	Т, О, КН
Тема 8	Общая физическая подготовка	46				24							22	Т, О, КН
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328				192				12			124	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

Срэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

О - опрос.

КН - контрольные нормативы.

Содержание дисциплины

Тема 1: Техническая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Техника нападения

Передвижения и стойки: передвижения с максимальной скоростью, ускорения, остановки; сочетание передвижений с остановками, прыжками, поворотами; сочетание передвижений, остановок, прыжков с техническими приёмами нападения.

Владение мячом: ловля мяча (на максимальной скорости передвижения при сопротивлении противника, на максимальной высоте прыжка при сопротивлении противника с целью последующей атаки корзины); (после резкого входа в 3-секундную зону; в наивысшей точке прыжка с целью последующей атаки корзины; приём голевых передач, скрытых передач, мяча в движении на максимальной скорости, сброшенного мяча в условиях, моделирующих различные игровые ситуации повышенной сложности; сочетание различных способов ловли мяча с техническими приёмами нападения в разных игровых ситуациях повышенной сложности; передача мяча (длинная передача мяча двумя и одной рукой сверху, передача мяча игроку, убегающему «в отрыв»; длинная передача в сторону боковой линии, передача мяча нападающему, входящему в 3-секундную зону в различных игровых ситуациях, передача мяча после ловли в прыжке, первая передача «в отрыв» после подбора мяча при активном сопротивлении противника; передача мяча с разворотом на 180°; передача мяча центровому игроку с целью атаки корзины, скрытые передачи из различных исходных положений; передача мяча с финтами, сбрасывание мяча при проходах на кольцо); броски мяча (в прыжке с ближних, средних дистанций, а также при активном сопротивлении противника, добивание мяча, бросок мяча в прыжке с разворотом на 180°; бросок мяча двумя, одной руками сверху вниз, на месте и в движении; штрафной бросок; добивание мяча после отскока от щита или кольца двумя и одной рукой в одно касание; многократное добивание мяча при активном противодействии; бросок мяча с места с дальних дистанций при активном сопротивлении противника; бросок мяча после резкого входа под кольцо в игровых ситуациях повышенной сложности).

Ведение мяча: проход под кольцо из исходного положения лицом и спиной к защитнику; проход вдоль лицевой линии с последующим сбрасыванием мяча партнёру, входящему в 3-секундную зону; ведение мяча со сменой режима и характера передвижения; дриблинг; проходы из положений спиной, боком к щиту при активном сопротивлении противника; ведение мяча на максимальной скорости со сменой высоты отскока в игровых ситуациях при активном сопротивлении противника; обводка на

скорости с различными способами маневрирования в ситуациях высокой игровой сложности; проход под кольцо с правой и левой стороны с последующей атакой корзины при активном сопротивлении противника.

Техника защиты

Передвижения: сочетание передвижений, стоек с техническими приёмами защиты в различных частях площадки; сочетание остановок и прыжков с техническими приёмами защиты; передвижения и стойки при подстраховке центрового игрока; передвижения и стойки при противодействии игрокам различного амплуа при их месторасположении в различных частях площадки.

Овладение мячом: отбивание и перехват голевых передач; противодействие дриблингу; отбивание и перехват мяча при передачах центровому игроку; противодействие броску сверху вниз; перехват и отбивание мяча при сбрасывании; сочетание подбора мяча у своего кольца с последующей передачей в отрыв; противодействие игрокам, находящимся в различных зонах площадки; противодействие при смене позиций центрового игрока.

Тема2: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Тактика нападения

Индивидуальные действия: выбор места для применения технических приёмов и их сочетаний в индивидуальных действиях с учётом выполняемых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор момента и способа взаимодействия с партнёрами в зависимости от выполняемых функций, применяющихся систем игры и конкретных тактических задач, групповые взаимодействия в соответствии с планом игры.

Командные действия: нападение против зонного прессинга; применение комбинаций в ходе игры; сочетание систем игры в нападении в ходе встречи; выполнение намеченного плана командных действий в ходе игры; умение изменять тактические действия команды в ходе встречи в зависимости от различных факторов (результат, неожиданное действие противника, индивидуальные особенности отдельных игроков и т.п.).

Тактика защиты

Индивидуальные действия: выбор места и способа противодействия партнёру, в зависимости от его игровых функций и месторасположения; выбор места способа овладения мячом, противодействия и их сочетаний в комплексных индивидуальных действиях с учётом игровых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор места, момента и способа взаимодействия с партнёрами при зонном прессинге; групповые взаимодействия с учётом конкретного противника.

Командные действия: зонный прессинг; организация защитных действий против применения комбинаций в процессе игры; сочетание систем игры в ходе встречи; смена форм защиты в зависимости от конкретной ситуации.

Силовая подготовка*

Под силой понимается способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий.

Режим работы мышц называют преодолевающим, если при преодолении какого-либо сопротивления они сокращаются и укорачиваются.

Режим уступающий, мышцы противодействуют какому-либо сопротивлению, растягиваются и удлиняются. Эти режимы динамические. Также существуют режимы статические или изометрические, где мышцы не сокращаются и не растягиваются.

При двигательной деятельности человека сила характеризуется степенью напряжений развиваемого мышцами.

Структурные особенности мышц (поперечно – полосатых) направление мышечных волокон физиологический поперечник и толщина одного волокна.

При прочих равных условиях мышцы с большим поперечным сечением могут развивать и большую величину напряжения. Перистое расположение волокон в мышце по сравнению с параллельным при том же ее объеме значительно увеличивают физиологический поперечник, повышая тем самым силу мышц. Важное значение при развитии силы оказывает также повышение в мышцах химических потенциалов. Силовые нагрузки приводят к увеличению потенциальных возможностей анаэробного энергетического обеспечения, содействует ускорению важных ферментных процессов. Белок миозин количество, которого возрастает при развитии силы, является не только сократительным белком мышцы, но и ферментом, расщепляющим АТФ.

Физиологические механизмы, способствующие развития качества силы путем улучшения координации двигательных и вегетативных функций многочисленны.

К важнейшим из них принадлежат: увеличение степени мобилизации в мышцах антагонистах двигательных функциональных единиц. Торможение деятельности мышц антагонистов. Поступление в мышцы импульсов через симпатическую нервную систему. Величина мышечного напряжения зависит от количества сокращенных волокон в единицу времени.

Существенное значение имеют условно и, безусловно, рефлекторные влияния центральной нервной системы трофического характера,

сказываемые на мышцу через симпатическую нервную систему. Последние могут усиливать деятельность, как сердечной, так и поперечно полосатых мышц.

Гормоны в частности адреналин, выделяемый при возбуждении симпатической нервной системы, так же способствует повышению работоспособности и проявлению качества силы.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что при развитии силы в организме может принимать участие целый ряд различных физиологических механизмов регуляции. К этому следует добавить, что существенное значение при мышечных напряжениях имеют и не мышечные факторы, в частности регуляция нервных функций кровоснабжения, дыхания и выделительных процессов.

Тема 3: Интегральная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов. Переключение при выполнении тактических действий в нападении и защите.

Тема 4: Игровая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Упражнения со специальным оборудованием*

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема 5: Функциональная тренировка ИД-1.УК ОС-7

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема 7: Специальная физическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Развитие специальной быстроты

По зрительному сигналу рывки с места с максимальной скоростью на отрезках (5,10,15 и т.д.) до 30м, с постоянным изменением длины отрезков из исходных положений: стойка баскетболиста лицом, боком и спиной к стартовой линии; сидя, лежа на спине и на животе в различных положениях к стартовой линии; то же, но перемещение приставными шагами. Стартовые рывки с мячом, в соревнованиях с партнером, вдогонку за партнером, вдогонку за летящим мячом, в соревнованиях с партнером. Бег с остановками и с резким изменением направления. «Челночный бег» на 5,8 и 10 м (с общим пробеганием за одну попытку 25-35 м). «Челночный бег», отрезки пробегаются лицом, спиной вперед, правым, левым боком, приставными шагами. То же с набивными мячами в руках (весом от 3 до 6 кг) Бег с изменением скорости и способа передвижения в зависимости от зрительного сигнала. Бег в колонну по одному – по постоянно меняющемуся зрительному сигналу выполняется определенное задание: ускорение, остановка, изменение направления и способа передвижения, поворот на 360о – прыжком вверх, имитация передачи и т.д. То же, но занимающиеся передвигаются в парах, тройках от лицевой до лицевой линий.

Упражнения для воспитания скоростно-силовых качеств

Одиночные и серийные прыжки, толчком двумя и одной ногой (правой, левой), с доставанием одной и двумя руками подвешенных предметов (сетки, щита, кольца). Выпрыгивания из исходного положения стоя толчковой ногой на опоре 50-60 см как без, так и с различными отягощениями (10-20 кг). Подпрыгивание на месте в яме с песком как на одной, так и на двух ногах, по 5-8 отталкиваний в серии. Прыжки по наклонной плоскости выполняются на двух и одной ноге (правой, левой) под гору и с горы, отталкивание максимально быстрое. Прыжки по ступенькам с максимальной скоростью. Разнообразные прыжки со скакалкой. Прыжки с места вперед-вверх, назад-вверх, вправо-вверх, влево-вверх, отталкиваясь одной и двумя ногами, то же, но с преодолением препятствия.

Упражнения для развития специальной выносливости

Беговые, прыжковые, скоростно-силовые и специальные циклические упражнения, использованные в режиме высокой интенсивности. Многократно повторяемые и специально организованные упражнения в технике и тактике игры (особенно в прессинге и стремительном нападении), игровые упражнения 2х2, 3х3, двусторонняя тренировочная игра, продленная на 5-10 минут. Для воспитания специальной выносливости в состоянии эмоционального напряжения и утомления используются упражнения высокой интенсивности.

Упражнения для развития специфической координации

Ловля и передача баскетбольного мяча во время ходьбы, бега, прыжков через гимнастическую скамейку, перепрыгивания через препятствия, во время прыжков через крутящуюся скакалку, после поворотов, ускорения кувырков. Упражнения с передачей волейбольного мяча (мячей) в стену: ловля мяча после поворота, после преодоления препятствия, после дополнительной ловли и передачи, после смены мест с партнером, стоящим справа или слева, после прыжка через мяч с поворотом на 180^{o} (360^{o}). Ловля мячей, летящих из различных направлений, с последующим броском в движущуюся цель. Упражнения с выполнением кувырков, ловля и передача мяча выполняются до кувырка, после рывка и сразу после кувырка. То же, но с последовательным выполнением нескольких кувырков подряд, чередующихся с передачами мяча на уровне груди при беге. То же, но после ловли следует бросок в кольцо: а) в движении с двух шагов; б) в прыжке; в) с добиванием. Действия с мячом в фазе полета после отталкивания от гимнастического мостика или акробатического трамплина (ловля и передача, передача после перевода за спиной или под ногой, с выполнением разворота с последующей ловлей). то

же, но с постоянной ловлей мяча от партнеров, стоящих в различных местах. Передачи мяча на быстроту, точность и правильность по отношению к выполнению задания (передать мяч тому или другому партнеру в зависимости от того, кто передал мяч или в каком порядке стоят партнеры и т.п.), при этом постоянно менять выбор действия на фоне вестибулярных раздражений: после рывка (лицом, спиной вперед), после кувырка, после прыжка в развороте, на 360°. Комбинированные упражнения с прыжками, рывками, кувырками, перепрыгиванием, напрыгиванием, спрыгиванием в сочетании с приемами с баскетбольным мячом и с мячами-разновесами (передача, бросок в кольцо, метание в неподвижную и движущуюся цель, а также манипуляции с мячом в фазе полета). Основным здесь является умение координировать движения, сохранять темп при различных сочетаниях, точно выполнять все приемы в максимально быстром темпе, а также точно и правильно выполнять конечное действие при неоднородном выборе решения.

Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении ловли, передачи и броска мяча

Сгибание и разгибание кисти в лучезапястном суставе, круговые движения кистями, сжимание и разжимание пальцев в положении руки вперед, в стороны, вверх, вместе и в сочетании с различными перемещениями. Из упора стоя у стены одновременное и попеременное сгибание в лучезапястных суставах (ладони располагаются на стене пальцами вверх, в стороны, вниз, пальцы вместе или расставлены, расстояние между стеной и игроком постепенно увеличивается). То же, но опираясь о стену пальцами. Отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. В упоре лежа отталкивание от пола ладонями (пальцами) двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой, отталкивание от пола с последующими хлопками руками перед собой. В упоре лежа передвижение на руках вправо (влево) по кругу, носки ног на месте. То же, но передвижение вправо и влево, одновременно выполняя «приставные шаги» руками и ногами. Из упора лежа передвижения по кругу, отталкиваясь ладонями (пальцами), при этом носки ног на месте. Из упора лежа передвижение вправо, влево, одновременно отталкиваясь ладонями (пальцами) и ступнями. Ходьба на руках в положении упора лежа на руках, ноги поддерживает партнер. Передвижение то же, но путем отталкивания ладонями (пальцами). Упражнения для кистей с гантелями, кистевым эспандером. Упражнения с резиновыми амортизаторами. Стоя лицом к гимнастической стенке (амортизаторы укреплены на уровне плеча), руки за головой, движение руками вверх-вперед. То же одной рукой (правой, левой). То же, но амортизаторы укреплены за нижнюю рейку, а

занимающийся стоит у самой стены. Стоя спиной к стене (амортизатор укреплен на уровне плеч) – движение правой (левой) рукой как при броске одной рукой от плеча. Передачи набивного мяча в положении лежа на животе, на спине, сидя, стоя на коленях, многократные броски набивного мяча двумя руками от груди вперед, вперед-вверх, прямо-вверх, с правой руки на левую, над правым (левым) плечом (особое внимание обращать на заключительное движение кистями и пальцами). Передача и ловля мяча правой и левой рукой из различных исходных положений. передачи и броски набивного мяча двумя руками от груди, правой и левой рукой на точность, дальность (соревнование). Поочередная ловля и передача набивных мячей различного диаметра и веса, которые со всех сторон набрасывают занимающемуся партнеры. Многократные броски резиновых мячей различного диаметра и веса в кольцо – на быстроту и точность (соревнования).

Тема 8: Общефизическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Строевая подготовка

Действия в строю на месте и в движении: построение, выравнивание строя, расчет в строю, повороты и полуобороты, размыкание и смыкание строя, перестроение шеренги и колонны в строю. Походный и строевой шаг. Переход с шага на бег и с бега на шаг. Изменение скорости движения. Остановка во время движения шагом и бегом.

Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах. Упражнения с набивными мячами – поднимание, опускание, перебрасывание с одной руки на другую над головой, перед собой, за спиной, броски и ловля; в парах, держась за мяч – упражнения в сопротивлении. Упражнения с гимнастическими палками, гантелями. То же во время ходьбы и бега.

Упражнения для мышц шеи и туловища.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (наклоны вперед, назад, вправо, влево, наклоны и повороты головы, туловища). Поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, смешанные упоры в положении лицом и спиной вниз. Упражнения с набивными мячами – лежа на спине и лицом вниз, сгибание и поднимание ног, мяч зажат между стопами ног, прогибание, наклоны, упражнения в парах.

Упражнения для мышц ног и таза.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (приседания в различных исходных положениях, подскоки, ходьба, бег). Упражнения с набивными мячами – приседания, выпады, прыжки, подскоки. Приведения и махи ногой в переднем, заднем и боковом направлениях. Упражнения с

гантелями – бег, прыжки, приседания. Упражнения со скакалкой. Прыжки в длину с места, многократные прыжки с ноги на ногу, на двух ногах. Бег и прыжки по лестнице вверх и вниз. Группировки в приседе, сидя, лежа на спине. Перекаты в группировке лежа на спине (вперед и назад), из положения сидя, из упора присев и из основной стойки. Перекаты в стороны из положения лежа и упора стоя на коленях. Перекаты вперед и назад прогнувшись, лежа на бедрах, с опорой и без опоры руками. Перекат в стороны согнувшись с поворотом на 180о из седа ноги врозь, с захватом за ноги. Из положения стоя на коленях перекат вперед прогнувшись. Перекаты назад в группировке и согнувшись и стойку на лопатках. Стойка на лопатках с согнутыми и прямыми ногами. Кувырок вперед из упора присев и из основной стойки, кувырок вперед с трех шагов и небольшого разбега. Кувырок вперед из стойки ноги врозь в сед с прямыми ногами. Длинный кувырок вперед (мальчики). Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперед и назад. Кувырок назад прогнувшись через плечо. Подготовительные упражнения для моста у гимнастической стенки. Мост с помощью партнера и самостоятельно. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Легкоатлетические упражнения

Бег. Бег с ускорением до 40м (I курс) и до 50-60м (II курс). Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 2 – 3 х 20 – 30м (I курс), 2 – 3 х 30 – 40м (II курс), 3 – 4 х 50 – 60м (III курс). Бег 60м с низкого старта (I курс), 100м (II курс). Бег с препятствиями от 60 до 100м (количество препятствий от 4 до 10, в качестве препятствий используются набивные мячи, скамейки, условные окопы). Бег в чередовании с ходьбой до 400м (I курс). Бег медленный до 3 мин. (юн. II курс), до 2 мин. (дев. II курс). Бег равномерный до 500м (III курс), кроссовый бег для девушек до 3 км.

Прыжки в длину с места. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».

Метания. Метание малого мяча с места в стену или щит на дальность.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися

планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	

Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов,	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

фестивалей и иных массовых мероприятий)		
Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3

контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	14	12	10	8	6	11	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D 30 см; S 2 м	18	15	13	12	11	14	13	12	11	10
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**

Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	9	7	12	10	8	6	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	5	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	18	16	15	13	11	15	14	13	12	11
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

тестовые задания:

Тема1: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между тактическими элементами защиты и их назначением:

А) Личная защита

Б) Зонная защита

В) Смешанная защита

Г) Прессинг

Д) Подстраховка

1.Персональная опека каждого игрока противника

2.Защита определенного участка площадки

3.Сочетание личной и зонной систем защиты

4.Активное противодействие в определенной зоне площадки

5.Помощь партнеру при угрозе прохода нападающего

2) Расположите этапы выполнения быстрого прорыва:

А) Добивание атаки или передача партнеру

Б) Овладение мячом (подбор, перехват)

В) Развитие атаки по коридорам

Г) Первая передача на свободного игрока

Д) Завершение атаки

3) Установите последовательность организации защитных действий:

А) Активное противодействие техническим приемам

Б) Переход от нападения к защите

В) Занятие правильных позиций

Г) Взаимодействие с партнерами

Д) Борьба за овладение мячом

Тема2. Тактическая (силовая) подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между видами силы и их проявлениями в баскетболе:

А) Максимальная сила

Б) Взрывная сила

В) Скоростно-силовая выносливость

Г) Силовая выносливость

Д) Относительная сила

1.Способность к максимальному силовому проявлению

2.Способность к быстрому проявлению силы в минимальное время

3.Способность многократно проявлять силу при высокой скорости движений

4.Способность противостоять утомлению при длительных силовых нагрузках

5.Силовые возможности относительно собственного веса

2) Расположите этапы выполнения силового упражнения методом максимальных усилий:

А) Основное усилие

Б) Разминка и подготовка к упражнению

В) Восстановительные мероприятия

Г) Постепенное увеличение веса отягощения

Д) Заключительная часть с упражнениями на расслабление

3) Объясните особенности развития различных типов силы у баскетболистов.

Тема 3. Интегральная подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между компонентами интегральной подготовки и их характеристиками:

А) Техническая интеграция

Б) Тактическая интеграция

В) Физическая интеграция

Г) Психологическая интеграция

Д) Игровая интеграция

1.Объединение различных технических приемов в целостные действия

2.Сочетание тактических действий в нападении и защите

3.Развитие физических качеств в структуре игровых движений

4.Формирование устойчивости к соревновательным нагрузкам

5.Реализация всех компонентов подготовки в игровой деятельности

2) Расположите формы интегральной подготовки по степени специализации:

А) Подвижные игры

Б) Игровые упражнения

В) Учебные игры

Г) Контрольные игры

Д) Соревновательные игры

3) Какие принципы лежат в основе интегральной подготовки?

Тема 4. Игровая подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между формами игровой подготовки и их особенностями:

А) Учебная игра

Б) Контрольная игра

В) Товарищеская игра

Г) Официальная игра

Д) Игра с заданиями

1.Освоение и закрепление нового материала

2.Проверка уровня подготовленности команды

3.Подготовка к официальным соревнованиям

4.Соревновательная деятельность в рамках турнира

5.Решение специфических тактических задач

2) Установите соответствие между видами соревнований и их задачами:

А) Подготовительные соревнования

Б) Контрольные соревнования

В) Отборочные соревнования

Г) Главные соревнования

Д) Коммерческие соревнования

1.Проверка готовности к основным стартам

2.Определение уровня подготовленности

3.Отбор игроков и команд для участия в турнирах

4.Достижение главной цели сезона

5.Популяризация вида спорта и получение прибыли

3) Расположите этапы подготовки к соревнованиям:

А) Непосредственная подготовка к соревнованию

Б) Общая подготовка

В) Специальная подготовка

Г) Участие в соревновании

Д) Анализ результатов соревнования

Тема5. Функциональная тренировка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между группами мышц и упражнениями функциональной тренировки:

А) Мышцы верхних конечностей

Б) Мышцы туловища

В) Мышцы нижних конечностей

Г) Мышцы кора

Д) Стабилизирующие мышцы

1. Поднимание и опускание рук, круговые движения в плечевых суставах

2. Повороты и наклоны туловища из различных исходных положений

3. Сгибание и разгибание в коленных и голеностопных суставах

4. Планки, упражнения на баланс и устойчивость

5. Изометрические упражнения для поддержания правильной осанки

2) Расположите упражнения для туловища по возрастанию сложности координации:

А) Наклоны туловища вперед и назад

Б) Наклоны туловища в стороны

В) Повороты туловища вправо и влево

Г) Круговые движения туловищем

Д) Комбинированные движения туловища

3) Какие принципы лежат в основе функциональной тренировки баскетболистов?

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между видами прикладно-ориентированных упражнений и их источниками:

А) Метание в цель и на дальность

Б) Перекаты и кувырки

В) Ориентирование в пространстве

Г) Разновидности бега

Д) Лазание и перелазание

1.Легкая атлетика

2.Гимнастика с элементами акробатики

3.Спортивные игры

4.Легкая атлетика

5.Гимнастика с элементами акробатики

2) Расположите беговые упражнения по степени координационной сложности:

А) Обычный бег

Б) Бег с высоким подниманием бедра

В) Бег с препятствиями

Г) Челночный бег

Д) Бег по пересеченной местности

3) Какие задачи решает прикладно-ориентированная подготовка в баскетболе?

Тема 7: Упражнения со специальным оборудованием ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между целями тренировки и используемым оборудованием:

А) Развитие максимальной силы

Б) Развитие взрывной силы

В) Развитие силовой выносливости

Г) Развитие координации

Д) Профилактика травм

1.Тяжелые гантели, гири большого веса

2.Медицинболы, плиометрические упражнения

3.Легкие веса, резиновые петли с большим количеством повторений

4.Балансировочные платформы, нестабильные поверхности

5.Легкие веса, мобилизационные упражнения, растяжка

2) Установите последовательность упражнений в тренировке с использованием специального оборудования:

А) Основные упражнения с тяжелыми весами

Б) Разминочные упражнения с легким оборудованием

В) Изолирующие упражнения с умеренными весами

Г) Функциональные упражнения

Д) Восстановительные упражнения

3) Охарактеризуйте роль и значение специального оборудования в подготовке баскетболистов.

Тема 8. Общефизическая подготовка. ИД-1.УК ОС-7

1) Установите соответствие между компонентами общефизической подготовки и их основными задачами:

А) Строевая подготовка

Б) Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

В) Упражнения для мышц туловища

Г) Упражнения для мышц ног

Д) Легкоатлетические упражнения

1.Развитие силы верхних конечностей и координации движений рук

2.Формирование правильной осанки и дисциплины

3.Укрепление мышц кора и развитие стабилизации туловища

4.Развитие силы, быстроты и выносливости нижних конечностей

5.Комплексное развитие физических качеств и двигательных навыков

2) Расположите беговые упражнения по возрастанию интенсивности:

А) Медленный бег

Б) Бег с ускорением

В) Ходьба

Г) Бег с низкого старта на короткую дистанцию

Д) Кроссовый бег

3) Какие требования предъявляются к общефизической подготовке баскетболистов?

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая	Традиционная система	Бинарная	ECTS

балльная оценка		система	Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	14	12	10	8	6	11	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	18	15	13	12	11	14	13	12	11	10

Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	9	7	12	10	8	6	4
Штрафной бросок (из 10	7	6	5	4	3	6	5	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	18	16	15	13	11	15	14	13	12	11
Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить	16	18	20	22	24	16	18	20	22	24
Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения									

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
4. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
5. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
6. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
7. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
8. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
9. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
10. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-

биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

– Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

– Требования к защите:

– Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

– Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

– Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

– Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

– Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

– Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

– На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

– При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Баскетбол, волейбол : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19017-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589702.

2. Поливаев, А. Г. Организация судейства и проведение соревнований по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол) : учебник для вузов / А. Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11446-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587344.

3. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.07.04 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Волейбол

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мельникова Галина Ивановна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.07.03. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Волейбол рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.07.04 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Волейбол обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина Элективные дисциплины (модули) Волейбол изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения												
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Техническая подготовка	**58**				**30**								28	Т, О, КН
Тема 2	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным	**62**				32								30	Т, О, КН

	оборудование м													
Тема 3	Интегральная подготовка	**24**				**23**							12	Т, О, К
Тема 4	Функциональная тренировка	**12**				**12**							1	Т, О, К
Тема 5	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**36**				**20**							0	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**				**27**							9	Т, О, К
Тема 7	Специальная физическая подготовка	**46**				**24**							22	Т, О, КН

Тема 8	Общая физическая подготовка	**46**				**24**							22	Т, О, КН
Промежуточная аттестация		12								12				
Итого		328				192				12			124	12

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование;

КН - контрольные нормативы;

О - опрос
К – контроль

Очно-заочная и заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Техническая подготовка	**58**												**58**	Т, О, КН
Тема 2	Тактическая подготовка *Упражнения со специальным	**62**												**62**	Т, О, КН

	оборудование м													
Тема 3	Интегральная подготовка	**24**											**24**	Т, О, К
Тема 4	Функциональная тренировка	**12**											**12**	Т, О, К
Тема 5	Игровая подготовка *Скоростно-силовая подготовка	**36**											**36**	Т, О, К
Тема 6	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**											**48**	Т, О, К
Тема 7	Специальная физическая подготовка	**46**											**46**	Т, О, КН

Тема 8	Общая физическая подготовка	**46**											**46**	Т, О, КН
Промежуточная аттестация										12				**58**
Итого		328								12			316	12

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование;

КН - контрольные нормативы;

О - опрос
К – контроль

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Техническая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Техника перемещения

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

Техника передачи мяча сверху двумя руками.

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке, передача низкая, средняя, высокая; передача на точность в парах, передача для нападающего удара в 4, 3, 2 зоны.

Техника приема мяча снизу двумя руками

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, после перемещения; прием над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке; прием на точность в парах, у стены; прием подачи.

Техника подачи мяча

Имитация верхней подачи. Подача с 3м., 6 м., 9 м.. Верхняя прямая подача на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

Техника приема подачи

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

Техника нападающего удара

Нападающие удары: по ходу сильнейшей рукой с разбега (1, 2, 3 шага) по мячу, подвешенному на амортизаторах; через сетку по мячу, наброшенному партнеру; нападающий удар из зоны 4 с передачи партера из зоны 3. Нападающий удар из зон 4, 3, 2 с высоких и средних передач.

Тема2: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Индивидуальные действия

Выбор места: для выполнения второй передачи в зонах3, 2; для нападающего удара (прямого сильнейшей рукой в зонах 4,2); для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; для выполнения подачи (верхней прямой).

При действиях с мячом: выбор способа отбивания мяча через сетку (стоя на площадке): передача сверху двумя руками, кулаком, снизу. Подача верхняя на точность зоны. Чередование способов подач на точность.

Групповые действия

Взаимодействие игрока с зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков передней линии. При первой передаче: игрока зоны 4 с игроком зоны 2, игрока зоны 3 с игроком зоны 2, игрока с зоны 3 с игроком зоны 4.

Командные действия

Система игры со второй передачи игрока со второй передачи игрока передней линии. Прием нижних подач и первая передача в зону 3, вторая передача в зону 4 и 2, стоя лицом со стороны передачи. Прием нижних подач и первой передачи в зону 2, вторая передача в зону 3. Прием мяча от подач и первая передача в зону 3, вторая – игроком, к которому передающий стоит спиной. Система игры со второй передачи игрока передней линии. **Тактика защиты**

Индивидуальные действия

При действиях с мячом: выбор способа приема мяча, посланного через сетку противником (сверху, снизу, с нападением).

Групповые действия

Взаимодействие игроков внутри линии при приеме мяча от нижней подачи и передачи. Передача нападающего и обманного удара.

Командные действия

Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед». Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением командных действий.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема 3: Интегральная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов.

Тема 4: Функциональная тренировка ИД-1.УК ОС-7

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема 5: Игровая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Скоростно-силовая подготовка

Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества и «взрывную силу». Прыжковые упражнения с весом собственного тела с использованием инвентаря (скакалка, барьер, скамейка) и без; ходьба выпадами; приседания на одной ноге. Комплексы упражнений по типу круговой тренировки скоростно-силовой и силовой направленности.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка ИД-1.УК ОС-7

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из

гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема 7: Специальная физическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств, необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного

мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Тема 8: Общефизическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести.

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг).

Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей).

Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Волейбол входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
56-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-55	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных

Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)		
Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	110	100	90	85	80	130	120	110	100	85
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9 .
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115	110	105	95	90	135	125	115	105	90
Бросок набивного мяча из	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9

Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	120	115	110	100	90	140	130	120	110	95
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9.	25	20	15	10	9.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

тестовые задания:

Тема1: Тактическая подготовка ИД-1.УК ОС-7

1. Установите соответствие между основными техническими приемами волейбола и их характеристиками:

А) Подача

Б) Прием мяча

В) Передача

Г) Нападающий удар

Д) Блокирование

ведение мяча в игру ударом через сетку на сторону соперника

бработка мяча, летящего от соперника для дальнейших действий команды

аправление мяча партнеру для организации атакующих действий

авершающий удар по мячу, направленный вниз на сторону соперника

ащитное действие над сеткой против атак соперника

2. Установите соответствие между фазами технического приема и их содержанием:

А) Подготовительная фаза

Б) Основная (рабочая) фаза

В) Заключительная фаза

Г) Исходное положение

Д) Момент контакта с мячом

1. Подготовка к выполнению приема, перемещение, принятие стойки
2. Непосредственное выполнение ударного движения или контакта с мячом
3. Завершение приема и переход к следующим действиям
4. Стойка игрока перед началом выполнения технического приема
5. Кратковременное соприкосновение рук (или руки) с мячом

3. Расположите элементы техники верхней прямой подачи в порядке их выполнения:

А) Замах правой рукой

Б) Исходное положение

В) Подбрасывание мяча

Г) Удар по мячу

Д) Сопровождение мяча

4. Какие принципы лежат в основе обучения технике волейбола? (ИД-1.УК ОС-7)

А) Хаотичность и бессистемность обучения

Б) Последовательность от простого к сложному

В) Систематичность и регулярность занятий

Г) Индивидуализация процесса обучения

Тема2. Тактическая подготовка. *Упражнения со специальным оборудованием

1. Установите соответствие между видами тактических действий и их характеристиками:

А) Индивидуальные тактические действия

Б) Групповые тактические действия

В) Командные тактические действия

Г) Тактика нападения

Д) Тактика защиты

огласованные действия отдельного игрока в конкретной игровой ситуации
заимодействие 2-3 игроков для решения определенной игровой задачи
истема организации игры всей команды в различных ситуациях
ействия, направленные на завоевание очка или права подачи
ействия, направленные на предотвращение атак соперника

2. Установите соответствие между видами защитных действий и их применением:

А) Блокирование

Б) Подстраховка

В) Прием нападающих ударов

Г) Защита в поле

Д) Либеро-система

1. Активное противодействие атаке над сеткой
2. Взаимодействие игроков при блокировании
3. Обработка сильных ударов с близкого расстояния
4. Прием мячей после блока и обманных ударов
5. Специализированная защита с заменой игроков

3. Расположите этапы развития тактического мышления по порядку их формирования:

А) Анализ и прогнозирование игровых ситуаций

Б) Восприятие игровой обстановки

В) Принятие тактического решения

Г) Реализация принятого решения

Д) Оценка эффективности действий

4. Какие факторы определяют выбор тактических действий в волейболе?

А) Только физические возможности игроков

Б) Игровая ситуация и счет в партии

В) Сильные и слабые стороны соперника

Г) Уровень технической подготовленности команды

Тема 3. Интегральная подготовка.

1. Установите соответствие между компонентами интегральной подготовки и их характеристиками:

А) Физико-техническая интеграция

Б) Технико-тактическая интеграция

В) Психолого-техническая интеграция

Г) Соревновательная интеграция

Д) Комплексная интеграция

вязь физических качеств с техническими приемами

бъединение технических навыков с тактическими решениями

очетание психологической устойчивости с техническим мастерством

еализация всех видов подготовки в соревновательных условиях

дновременное развитие всех компонентов подготовленности

2. Установите соответствие между средствами интегральной подготовки и их назначением:

А) Сопряженные упражнения

Б) Упражнения на переключение

В) Учебные игры с заданиями

Г) Контрольные игры

Д) Соревновательные игры

1. Одновременное развитие двух видов подготовки
2. Быстрая смена характера деятельности
3. Отработка технико-тактических элементов в игровых условиях
4. Проверка уровня интегральной подготовленности
5. Высшая форма реализации всех видов подготовки

3. Расположите упражнения интегральной подготовки по возрастанию сложности:

А) Соревновательные игры с полным составом правил

Б) Технические приемы с физической нагрузкой

В) Упражнения на переключение между приемами

Г) Игровые упражнения с тактическими заданиями

Д) Учебные игры с ограниченными задачами

4. Какие факторы определяют эффективность упражнений на переключение?

А) Медленный темп выполнения упражнений

Б) Контрастность переключаемых действий

В) Неожиданность сигналов к переключению

Г) Сохранение качества выполнения при переключении

Тема 4. Функциональная тренировка.

1. Установите соответствие между компонентами функциональной тренировки и их характеристиками:

А) Функциональная сила

Б) Функциональная выносливость

В) Функциональная координация

Г) Функциональная скорость

Д) Функциональная гибкость

пособность мышц работать в режиме, специфичном для игровых действий
пособность поддерживать эффективность действий на протяжении всего матча
пособность контролировать движения тела в пространстве при выполнении технических приемов
пособность к быстрому выполнению игровых движений с оптимальной техникой
пособность выполнять движения с необходимой амплитудой в игровых ситуациях

2. Установите последовательность построения функциональной тренировки:

А) Основные функциональные упражнения

Б) Динамическая разминка

В) Взрывные и плиометрические упражнения

Г) Заминка и восстановление

Д) Подготовительные активационные упражнения

3. Расположите этапы освоения функциональных упражнений:

А) Выполнение в игровых условиях

Б) Изучение базовых движений

В) Усложнение координационных задач

Г) Увеличение скорости выполнения

Д) Добавление внешнего сопротивления

4. Какие особенности характеризуют круговую функциональную тренировку?

А) Работа только с одной группой мышц

Б) Последовательная смена различных упражнений

В) Высокая моторная плотность занятия

Г) Возможность индивидуализации нагрузки

Тема5. Игровая подготовка.

1. Установите соответствие между компонентами скоростно-силовой подготовки и их характеристиками:

А) Взрывная сила

Б) Скоростная сила

В) Силовая выносливость

Г) Реактивная способность

Д) Стартовая сила

пособность развивать максимальное усилие в кратчайший отрезок времени
пособность проявлять силу с максимальной скоростью при выполнении движений
пособность противостоять утомлению при длительной силовой работе
пособность к быстрому переключению от уступающего к преодолевающему режиму работы
пособность быстро развивать усилие в начальный момент движения

2. Установите соответствие между игровыми элементами волейбола и преимущественно развиваемыми скоростно-силовыми качествами:

А) Нападающий удар

Б) Блокирование

В) Подача в прыжке

Г) Прием мяча с падением

Д) Перемещения по площадке

1. Взрывная сила ног и координация в прыжке с разбега
2. Реактивная способность и взрывная сила ног для вертикального прыжка
3. Взрывная сила всего тела и координация движений в прыжке
4. Силовая выносливость и способность к амортизации
5. Скоростная сила ног и быстрота реакции

3. Расположите упражнения по возрастанию интенсивности скоростно-силового воздействия:

А) Прыжки в глубину с возвышения 80 см

Б) Подскоки на месте

В) Выпрыгивания вверх с места

Г) Прыжки на тумбу высотой 60 см

Д) Многократные прыжки через барьеры

4. Установите последовательность планирования скоростно-силовой работы в годичном цикле:

А) Развитие специальной скоростно-силовой подготовленности

Б) Создание базы общей физической подготовленности

В) Интеграция скоростно-силовых качеств в игровую деятельность

Г) Поддержание достигнутого уровня в соревновательном периоде

Д) Активное восстановление с элементами скоростно-силовой работы

Тема 6. Прикладно-ориентированная подготовка

1. Соотнесите игровое амплуа волейболиста и основную направленность прикладно-ориентированной подготовки:

1. Связующий

2. Нападающий (доигровщик/диагональный)

3. Блокирующий

А. Совершенствование навыков блокирования против различных типов атак.

Б. Совершенствование навыков организации атак, точной передачи мяча в заданные зоны.

В. Совершенствование навыков выполнения нападающих ударов с различной скоростью и траекторией, умение обходить блок.

2. Соотнесите игровой элемент волейбола и цель, которой он служит в прикладно-ориентированной подготовке:

1. Подача в прыжке

2. Блокирование

3. Прием подачи

А. Затруднить прием подачи командой соперника, вынудить их ошибиться.

Б. Предотвратить попадание мяча на свою половину площадки после нападающего удара соперника.

В. Обеспечить качественный прием мяча для последующей передачи связующему.

3. Расположите действия волейболистов на площадке в моменте, когда соперник готовится к нападающему удару:

А) Выдвижение игроков на блок

Б) Закрытие зон в защите

В) Страховка блокирующих игроков

Г) Анализ действий нападающего соперника

4. Опишите роль видеоанализа в прикладно-ориентированной подготовке волейболиста.

Тема 7. Специальная техническая подготовка

1. Соотнесите технический элемент волейбола и основную группу мышц, задействованную при его выполнении:

1. Верхняя передача
2. Нападающий удар
3. Нижняя подача

А. Мышцы брюшного пресса и поясницы

Б. Мышцы плечевого пояса и рук

В. Мышцы ног и ягодиц (для прыжка)

2. Расположите этапы выполнения нападающего удара с разбега в правильном порядке:

(A) Отталкивание от площадки и взлет.

(B) Удар по мячу в верхней точке.

(C) Разбег.

(D) Приземление.

(E) Выход на разбег (подготовка к разбегу).

3. Перечислите основные средства (упражнения) специальной физической подготовки волейболиста, направленные на развитие прыгучести.

Тема 8. Общефизическая подготовка.

1. Соотнесите упражнение и физическое качество, которое оно преимущественно развивает применительно к волейболу:

1. Прыжки на тумбу
2. Челночный бег 5х10 м
3. Подтягивания

А. Быстрота

Б. Сила (взрывная сила ног)

В. Сила (сила мышц рук и плечевого пояса)

2. Расположите этапы общефизической подготовки в тренировочном цикле волейболиста в правильном порядке. Это, разумеется, упрощенная модель.

(A) Развитие скоростно-силовых качеств (прыгучесть, взрывная сила).

(B) Развитие общей выносливости.

(C) Развитие силы и силовой выносливости.

(D) Развитие гибкости и подвижности в суставах.

3. Объясните, как общефизическая подготовка помогает предотвратить травмы в волейболе.

Шкала оценивания на основе тестирования.

	Традиционная система		**ECTS**

Итоговая балльная оценка		Бинарная система	Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании

одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

1 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	110	100	90	85	80	130	120	110	100	85
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9 .
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

2курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**

Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115	110	105	95	90	135	125	115	105	90
Бросок набивного мяча из	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность,	6	4	4	2	1	6	5	4	2	1

3 курс

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	120	115	110	100	90	140	130	120	110	95
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530	480	430	380	300	430	380	330	280	200
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9.	25	20	15	10	9.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество	25	20	15	10	9	25	20	15	10	9
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность,	7	6	5	2	1	7	6	5	2	1

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
4. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.

5. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.

6. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

7. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.

8. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

9. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

10. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	

Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

7.1 Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата

начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

- Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.
- Требования к защите:
- Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;
- Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;
- Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);
- Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

– Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.
– Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.
– На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
– При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные

преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега, Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки

согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом. Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1. Основная литература

1. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434

8.2. Дополнительная литература

1 .Волейбол: теория и практика: Учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / Рыцарева В.В. - Москва :Спорт, 2016 - 456 с.ISBN 978-5- 9906734-7-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913753

2. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2010 - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908430

3. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2014 - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/908476

4. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова., В.Б. Татаров. - Москва : Научный консультант, 2017 - ISBN 978-5-9909615-6-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023871

5. Психология физической культуры : учебник / под ред. Б. П. Яковлева, Г. Д. Бабушкина. - Москва : Спорт, 2016 - 624 с. - ISBN 978-5-

906839-11-4. - Текст : электронный. - URL:
ttps://znanium.com/catalog/product/914634

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском

физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об

утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.07.05 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Легкая атлетика

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.07.05 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Легкая атлетика одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.05 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Легкая атлетика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК ОС-7.1	Демонстрирует знание поддерживать уровень физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает: основы здорового образа жизни, методы поддержания физического здоровья и важность физической подготовки для профессиональной деятельности. ИД-1.УК ОС-7 Умеет: применять индивидуальные формы физической активности для укрепления здоровья, повышения выносливости, работоспособнос

					ти и стрессоустойчивости. ИД-1.УК ОС-7 Владеет: навыками самоконтроля и регулярной физической саморегуляции, направленными на поддержание уровня здоровья, необходимого для успешной социальной и профессиональной реализации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;
- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Дисциплина «Легкая атлетика» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Спринтерский бег. Развитие скоростных качеств.	22				**16**		**1**					**5**	**5**	О, Контрольные нормативы
Тема 2	Бег на средние и длинные дистанции	**22**				16		1					10	**10**	О, Контрольные нормативы
Тема 3	Эстафетный бег	**54**				**32**		2							О, Контрольные нормативы
Тема 4	Кроссовая подготовка	**4**													О, Контрольные нормативы
Тема 5	Метания малого мяча, гранаты	**54**				**32**		2					5	5	О, Контрольные нормативы
Тема 6	Прыжок в длину и высоту	**44**				**16**		1					10	**10**	О, Контрольные нормативы
Тема 7	Функциональная	**54**				**32**		2					10	**10**	О, Контрольные

	тренировка													нормативы
Тема 8	Общая физическая подготовка	**54**				**32**		2				10	**10**	О, Контрольные нормативы
Тема 9	Специальная физическая подготовка легкоатлета	**20**				**16**		1				6	**6**	О, Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		328				192		12		4		56	56	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

КН - контрольные нормативы;

О - опрос

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Спринтерский бег. УК ОС-7

Высокий старт, низкий старт, стартовый разгон, бег с ускорением, высокий старт. Бег с высокого старта. Бег с опорой на одну руку. Стартовый разгон и бег по дистанции 60 м, 100м, 300м. Стартовый разгон и бег по прямой дистанции с максимальной скоростью. Бег по виражу, бег на результат. Специальные упражнения бегуна.

Тема 2. Бег на средние и длинные дистанции. УК ОС-7

Равномерный бег на средние и длинные дистанции в разном темпе. Бег на длинные дистанции в одном темпе (30–90 минут) для общей выносливости. Переменный бег. Чередование медленных и быстрых отрезков на средние дистанции. Бег по пересеченной местности. Преодоление подъемов и спусков, что развивает специальную выносливость. Бег 500м,1000м, 2000м на результат. Специальные упражнения бегуна. Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Тема 3. Эстафетный бег. УК ОС-7

Техника передачи эстафетной палочки. Первый номер передает палочку держащейся левой рукой (или правой), вкладывая ее в ладонь принимающего. С опорой на одну руку: выполняется на прямой, а также при выходе на прямую с виража. При входе в поворот: старт с опорой на одну руку, но уже с выходом в поворот. Упражнения на стартовый разгон с эстафетной палочкой. Использование контрольной отметки для привыкания к своевременному началу бега. Работа рук отрабатывается на месте, имитируя работу рук при беге по повороту: левая рука движется вперед-назад, правая — больше поперек туловища, с отведенным

локтем. Бег с разной скоростью по повороту, уделяя внимание наклону туловища вперед-влево. Имитация входа в поворот и последующий выбегание на прямую. Упражнения для развития качества скорости. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м.

Тема 4. Кроссовая подготовка. УК ОС-7

Равномерный бег до 10-12 минут в спокойном темпе. Тренировка общей выносливости бег на длительные дистанции в среднем темпе (30–90 минут). Переменный бег. Чередование отрезков быстрого бега с отдыхом в виде ходьбы или медленного бега для развития специальной выносливости. Челночный бег. Бег на короткие отрезки с резким изменением направления, что развивает скорость и реакцию. Упражнения на пересеченной местности. Бег по холмам и неровностям. Развивает силу мышц ног, улучшает координацию и технику бега. Бег через препятствия. Преодоление невысоких препятствий (15–20 см) способствует развитию махового шага и координации.

Тема 5. Метания малого мяча, гранаты. УК ОС-7

Метание теннисного мяча с одного шага, стоя боком в направлении метания. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 6-8м. «Скрестный» шаг при разбеге; метания малого мяча на дальность с трех бросковых шагов. Отведение руки с малым мячом на два шага при разбеге и метанию с четырех бросковых шагов; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 10-12м; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 12-18м, метание на результат. Метание гранаты с места и с разбега.

Тема 6. Прыжок в длину и высоту. УК ОС-7

Техника движения рук и ног в отталкивании. Прыжок "в шаге" с двух-четырех шагов разбега с приземлением на маховую ногу, отталкивание с

двух-четырех беговых шагов с напрыгиванием маховой ногой на возвышение из гимнастических матов. Прыжки "в шаге", отталкиваясь при медленном беге через один шаг и то же, отталкиваясь через два шага на третий. Приземление. Стопы ног при приземлении ставятся параллельно, на ширине плеч. В момент приземления необходимо амортизационное сгибание ног во всех суставах до положения глубокого приседания. Прыжки на возвышение с приземлением на две ноги, прыжок в длину с шести-восьми беговых шагов в обозначенное место приземления. Сочетание разбега с отталкиванием. Скорость в разбеге должна нарастать постепенно. Последний шаг несколько короче предпоследнего за счет активной постановки ноги на отталкивание "загребающим" движением. При обучении зона отталкивания должна быть увеличена до 40-50 см. Отталкивание с места и небольшого разбега, а также правильное выполнение маховых движений ногой и руками при отталкивании. Постановка толчковой ноги на место отталкивания. Разбег в сочетание с отталкиванием; переход через планку. Подбор индивидуального разбега. Прыжки в высоту с разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники бега и прыжков.

Тема 7. Функциональная тренировка. УК ОС-7

Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнений для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с

подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Тема 8. Общая физическая подготовка. УК ОС-7

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20- 30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м.

Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на

гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг). Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей). Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с

разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

Тема 9. Специальная физическая подготовка. УК ОС-7

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом. Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал, занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 500 метров. Бег медленный до 10 минут (юноши) и до 8 минут (девушки). Бег или кросс до 3000 метров.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту. Легкая атлетика входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- Выполнение нормативов ГТО
- Написание реферата

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, посещение, реферат, выполнение нормативов.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тестовые задания.

Типовые вопросы:

Тема 1. Спринтерский бег.

1. Какой старт используют в спринтерском беге?
2. Из каких фаз состоит спринтерский бег?
2. 3 Какова скорость спринтера?
1. Какие мышцы развиты у спринтеров?
2. Что такое правило 80% в беге?
3. В чем польза спринтерского бега?
4. Чем отличается спринтер от марафонца?
5. Какие дистанции относятся к спринтерским?
6. Кто самый быстрый спринтер?
7. Кто самая быстрая спринтерша?

Тема 2. Бег на средние и длинные дистанции.

1. Какой старт используют в беге на средние и длинные дистанции?
2. Из каких фаз состоит бег на средние и длинные дистанции
3. Какова скорость бегуна на длинные дистанции?
4. Кто такой стайер ?
5. Какие качества развивает бег на средние дистанции?
6. Как называться сверхдлинная дистанции в легкой атлетике?
7. Что дает бег на длинные дистанции?

Тема 3. Эстафетный бег.

1. Какие существуют виды эстафетного бег?
2. Что развивают эстафеты?
3. Сколько человек входит в команду эстафетного бега?
4. Какие могут быть эстафеты?
5. Какова зона разбега в эстафете?

Тема 4. Кроссовая подготовка

1. Какие дистанции относятся к длинным?
2. Кто самый быстрый стайер?
3. Как именуется спортсмен, задающий темп во время забегов на средние и *длинные дистанции*?
4. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит?
5. Какое влияние на бег оказывает чрезмерный наклон туловища бегуна вперед?
6. Широкая постановка ступней при беге влияет на?

7. Впервые советские легкоатлеты приняли участие в летних Олимпийских играх?

8. Техника бега на средние и длинные дистанции отличается от техники бега на короткие дистанции чем?

Тема 5. Метания малого мяча, гранаты.

1. Какие существуют виды метания?
2. Как оценивается техника метания малого мяча и гранаты?
3. Какие правила безопасности нужно соблюдать при метании мяча и гранаты?
4. Из чего состоит техника метания гранаты с 3–5 шагов разбега?
5. Какие мышечные группы активно работают при выполнении метаний?
6. Как происходит метание гранаты на меткость?
7. Какие приёмы включает метание гранаты (подготовка к метанию, само метание)?
8. Какие существуют нормативы по метанию мяча

Тема 6. Прыжок в длину и высоту.

1. От чего в основном зависит результат в прыжках в длину с разбега?
2. Куда осуществляется приземление в прыжках в длину с разбега?
3. С какой фазы принято начинать обучение прыжкам в длину с разбега?
4. средние и *длинные дистанции*?
5. Как называется способ прыжка в высоту с разбега, когда переход через планку осуществляется спиной к ней?
6. При толчке левой ногой, с какой стороны стоит планка от прыгуна?

Тема 7. Функциональная тренировка.

1. **Что такое функциональная тренировка**
2. **Какие упражнения входят в функциональную тренировку?**
3. **Какие виды функциональных тренировок существуют?**
4. **Кому подходят функциональные тренировки?**
5. **Какие противопоказания к функциональным тренировкам?**

Тема 8. Общая физическая подготовка.

1. Какой старт используют в беге на средние и длинные дистанции?

2. **От чего существенно зависит результативность многих видов профессионального труда**?

3. **Какие упражнения развивают координационные способности**?

4. **С помощью каких средств развивается выносливость**?

5. **Какие упражнения можно использовать для повышения скоростных качеств**?

6. **При каком режиме выполнения упражнения развивается быстрота**?

7. **Какие дополнительные упражнения используются для преодоления «скоростного барьера»**?

8. **От чего зависит отбор в группы начальной подготовки**?

Перечень примерных тем рефератов:

1. История развития легкой атлетики в России и мире.
2. Современное состояние легкой атлетики и ее значение в системе физического воспитания.
3. Зарождение и развитие Олимпийских игр в Древней Греции и их связь с легкой атлетикой.
4. Эволюция легкоатлетического инвентаря и оборудования.
5. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции (спринт, эстафета, кросс).
6. Разновидности и техника прыжковых дисциплин (в длину, в высоту, тройной прыжок).
7. Техника метания снарядов (диск, копье, молот, толкание ядра).
8. Техника выполнения ходьбы и спортивной ходьбы.
9. Правила проведения соревнований по легкой атлетике.
10. Организация эстафетного бега (виды, правила передачи эстафетной палочки).
11. Правила техники безопасности при занятиях легкой атлетикой.
12. Влияние легкоатлетических упражнений на укрепление здоровья и основные системы организма.
13. Легкая атлетика как основа физического воспитания.
14. Выдающиеся легкоатлеты и их спортивные достижения.
15. История и вклад тульских спортсменов в мировые соревнования.
16. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.
17. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
18. Принципы и методы физического воспитания.

19. Техническая подготовка.
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.
22. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
23. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.
24. Спорт в системе физической культуры.
25. Студенческий спорт.
26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений
27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
28. Спортивная подготовка в условиях вуза.
29. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 34

Минимальный порог для получения максимального балла: 18 присутствий

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
18	16	**100**
17	17	**94,4**
16	18	**88,8**
15	19	**83,3**
14	20	**77,7**
13	21	**72,2**
12	22	**66,6**
11	23	**61,1**
10	24	**55,5**
9	25	50,0
8	26	**44,4**
7	27	**38,8**
6	28	**33,29**
5	29	**27,7**
4	30	22,2
3	31	16,6

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
2	32	11,1
1	33	5,5
0	34	0

КТ – 2.

Выполнение контрольных нормативов

Начисление полученных баллов в зависимости от степени выполнения контрольного норматива

Контрольные нормативы	Количество полученных баллов	Начисленные баллы
1.Бег 60, 100 м (с) 2.Бег 300 м (мин, с) 3.Прыжок в длину с разбега (см) 4,Прыжок в высоту с разбега. Прыжок в длину (см) 5. Бег 1000 м на результат	60	100
	51-59	91,6
	41-50	75
	21-30	58,3
	10-20	41,6
	2-9	8,3
	0-1	0

5.5 **Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1

2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: *Зачета*

- сдача контрольных упражнений;
-выполнение тестовых заданий в системе СДО.

На усмотрение преподавателя.

6.2 **Типовые оценочные материалы для промежуточного контроля успеваемости обучающихся**

1. Контрольные упражнения

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		10	8	6	4	2
1.	Бег 60 м (с)	9,4	10,0	10,5	11,0	11,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	330	290	280	260 и менее
4.	Метание мяча 150 г (м)	28	23	18	15	13 и менее
5.	Бег 1000 м на результат (мин)	4,20	4,40	5,10	5,30	6 и более

6.	Тест Купера (м)	2,650	2,160	1,850	1,500	1300 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		10	8	6	4	2
1.	Бег 60 м (с)	8,4	9,2	10,0	11,0	11,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	54,0	57,0	1.02	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	430	380	330	300	260 и менее
4.	Метание мяча 150 г (м)	45	40	31	25	15 и менее
5.	Бег 1000м на результат (мин)	3,30	3,40	3,50	4	4,15 и более
6.	Тест Купера (м)	2800	2500	2100	1800	1600 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	375	340	300	280	260 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее
5.	Бег 1000м на результат (мин)	4,30	4,50	5,20	5,40	6,10 и более
6.	Тест Купера (м)	2550	2060	1750	1400	1200 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах

		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее
5.	Бег 1000м на результат (мин)	3,40	3,50	3,60	4,10	4,25 и более
6.	Тест Купера (м)	2700	2400	2000	1700	1500 и менее

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	16,0	16,5	17,0	18,0	18,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	380	340	310	280	260 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее
5.	Бег 1000м на результат	4,30	4,50	5,20	5,40	6,10 и более
6.	Тест Купера	2550	2060	1750	1400	1200 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		9	7	5	3	1
1.	Бег 100 м (с)	14,2	14,5	15,0	16,0	16,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	49,0	53,0	58,0	1.15	1.30 и более
3.	Прыжок в длину с разбега (см)	460	420	370	350	300 и менее
4.	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	120	110	100 и менее

5.	Бег 1000 м на результат	3,40	3,50	3,60	4,10	4,25 и более
6.	Тест Купера	2700	2400	2000	1700	1500 и менее

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Типы деятельности	Баллы	Примечания
Практические занятия	Учебная работа на одном занятии - 2 балла	Приняв участие в практических занятиях общей продолжительностью не менее 28 часов в течение учебного периода, не сдавая нормативы, можно получить оценку "зачтено"
Контрольные нормативы в течение учебного года	От 2 до 10 баллов за каждый норматив	Студент в праве отказаться от прохождения контрольных нормативов в течении учебного года
Участие во внутренних спортивных мероприятиях Академии (соревнования по видам спорта, спартакиады, фестивали)	5 баллов	За участие в каждом отдельном мероприятии даются дополнительные баллы
Выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	Золотой знак – 30 баллов Серебряный знак – 25 баллов Бронзовый знак – 20 баллов	Баллы начисляются при условии выполнения и получения удостоверения и значка ГТО
Помощь в организации физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (волонтерство)	5 баллов	За участие в каждом отдельном мероприятии даются дополнительные баллы
Участие во внешних соревнованиях в составе сборной команды	40 баллов	Ежегодно в сентябре проводятся мероприятия по набору студентов в сборные

Академии по виду спорта		команды Академии по различным видам спорта
Спортивная деятельность действующего спортсмена, имеющего разряд или звание, состоящего в спортивной организации или сборной	Не менее 40 баллов, но не более 100 баллов (на усмотрение куратора института в зависимости от разряда, звания и степени спортивных заслуг)	В первые две недели каждого семестра обучающемуся необходимо представить подтверждающие документы куратору института
Участие студентов в конференциях, «круглых столах», ярмарках, олимпиадах и других мероприятиях	От 10 до 30 баллов	За участие в каждом отдельном мероприятии даются дополнительные баллы
Самостоятельная работа	1-10 баллов	Баллы начисляются за каждую выполненную работу

2) Перечень примерных тем рефератов:

1) История легкой атлетики: развитие и эволюция спорта от древности до современности.
2) Правила и регламенты соревнований по легкой атлетике: основные правила, которые регулируют соревнования.
3) Техника бега на длинные дистанции: особенности и методики тренировки.
4) Способы улучшения результатов в спринте: анализ техник и тренировочных программ.
5) Психология спортсмена в легкой атлетике: как психологические аспекты влияют на результаты.

3) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Какой из следующих видов легкой атлетики относится к соревнованиям на скорость?

1. Марафон
2. Эстафета 4х100 м
3. Бег на 10 000 м

4. Бег на 400 м с барьерами

Ответ: 2

Какой из следующих факторов наиболее важен для успешного выступления в легкой атлетике?

1. Знание правил
2. Хорошая физическая подготовка
3. Умение работать в команде
4. Наличие спортивной формы

Ответ: 2

Какое расстояние составляет олимпийская дистанция марафона?

1. 30 км
2. 42,195 км
3. 50 км
4. 21,0975 км

Ответ: 2

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- спортивная база;
- учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса «Легкая атлетика» каждому студенту необходимо:

− систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение

рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит», поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать материал, а во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 35 мм, правое - до 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

ля выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты ив качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45секунд на один

вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Губа В.П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В.П. Губа. – Москва: Спорт, 2020. – 720 с. – ISBN 978-5-907225-41-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739
2. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569
3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012
4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814
5. Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-015719-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807
6. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

8.4 . Интернет-ресурсы

1. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569

2. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.07.06 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Адаптивная физическая культура и спорт (физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.07.06 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Адаптивная физическая культура и спорт (физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.06 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту Адаптивная физическая культура и спорт (физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки

					ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 328 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся по очной форме обучения:

- 192 академических часов практических занятий;

- 112 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 304 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля,
- 12 академических часов консультация

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Упражнения с собственным весом.	29				16		1						12	Демонстрация комплексов упражнений.
Тема 2	Гимнастические упражнения.	29				16		1						12	Опрос.
Тема 3	Упражнения на тренажерах. Развитие физических качеств.	46				32		2						12	Контрольные упражнения

Тема 4	Упражнения со специальным спортивным инвентарем. Развитие качества силы.	46				32		2					12	Демонстрация комплексов упражнений Контрольные упражнения. Опрос.
Тема 5	Статодинамические упражнения	48				32		2					14	Демонстрация комплексов упражнений. Опрос.
Тема 6	Общая физическая подготовка	31				16		1					14	Контрольные нормативы. Опрос.
Тема 7	Прикладно-ориентированная подготовка	29				16		1					12	Демонстрация комплексов упражнений. Опрос.
Тема 8	Специальная физическая подготовка.	29				16		1					12	Контрольные упражнения. Опрос.
Тема 9	Индивидуальные комплексы упражнений по АФК.	29				16		1					12	Демонстрация комплексов упражнений.Опрос.
Промежуточная аттестация		12								12				Зачет
Итого		328				192		12		12			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1: Упражнения с собственным весом. УК ОС-7.1

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Тема 2: Гимнастические упражнения. УК ОС-7.1

Упражнения на гимнастической стенке. Упражнения с гантелями. Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела.

Тема 3: Упражнения на тренажерах. УК ОС-7.1

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу».

Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами».

Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног».

Упражнения на многофункциональном тренажере. Упражнения на кардиотренажерах.

Тема 4: Упражнения со специальным спортивным оборудованием. УК ОС-7.1

Упражнения активируют и укрепляют все группы мышц с помощью спортивного инвентаря (гантели, утяжелители, резина, гимнастическая палка, мячи,скакалки и др.), направлены на развитие скоростно-силовых качеств, гибкости и подвижности в суставах, ловкости и координации. Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, дисков в построении тренировочного процесса.

Тема 5: Статодинамическая тренировка. УК ОС-7.1

Статодинамические и статические упражнения, которые применяются для улучшения силы и выносливости мышц, совершенствования гормональных механизмов, снижение жировых запасов, рефлекторного и механического воздействия на внутренние органы с целью нормализации их работы; тренировки сосудистых реакций и улучшения тканевого питания; улучшения трофики межпозвоночных дисков и снижения гипертонуса глубоких мышц позвоночника, создания «мышечного корсета» и т.д. Самый полезный вид тренинга на сегодняшний день. При правильном понимании методики применения существенно влияет на общий тонус, оздоровление, развитие митохондриальной массы и способствует рекрутированию большего количества мышечных волокон в переходе от гликолитических в промежуточные, а промежуточных в окислительные. Человек становится более выносливым и сильным.

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка. УК ОС-7.1

Направлена на формирование умений и навыков, которые способствуют подготовке обучающихся к профессиональной деятельности. Используются упражнения для общего укрепления организма и специальные физические упражнения для различных видов деятельности.

Тема 7: Специальная физическая подготовка. **УК ОС-7.1**

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы.

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество

повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Тема 8: Общая физическая подготовка. УК ОС-7.1

Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Тема 9: Индивидуальные комплексы упражнений по АФК. УК ОС-7.1

Подготовка и демонстрация индивидуальных комплексов упражнений в зависимости от поставленного диагноза.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Адаптивная физическая культура входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий

		компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	(полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для тради-ционной сис-темы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на	2	

практическом занятии		К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на

спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)		мероприятии или сертификата участника мероприятия
Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3

5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20

4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о	14	12	10
	гимнастическую скамью (количество раз)			
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14

5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением слуха)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40

6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением зрения)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

устный опрос, тестовые задания:

Тема 1: Упражнения с собственным весом.

Вопросы для опроса:

1. Влияние физических упражнений на коррекцию телосложения.
2. Влияние физических упражнений на физическое развитие у людей с ОВЗ.
3. Личный опыт занятий АФК, например, в рамках семейной физической культуры или при наличии собственного заболевания.

Вопросы тестирования:

1. Основная цель адаптивной физической культуры для людей с ОВЗ заключается в:

А) достижении максимальных спортивных результатов

Б) реабилитации, адаптации и социализации с учетом индивидуальных особенностей

В) исключительно развитии физических качеств

Ответ: Б

2. При выполнении упражнений для шеи у людей с ОВЗ особое внимание следует уделить:

А) максимальной амплитуде движений

Б) плавности выполнения и контролю болевых ощущений

В) высокой интенсивности нагрузки

Ответ: Б

3.Установите соответствие между группами упражнений и их основным воздействием на организм людей с ОВЗ:

А) Упражнения для рук и плечевого пояса

Б) Упражнения для формирования осанки

В) Упражнения на растягивание и расслабление

Г) Разноименные движения на координацию

1. снятие мышечного напряжения и увеличение подвижности суставов
2. укрепление мышц спины, живота и формирование правильного положения позвоночника
3. развитие межполушарного взаимодействия и согласованности движений
4. укрепление мышц верхних конечностей и улучшение функции захвата

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

3. Соотнесите упражнения для шеи с их методическими особенностями:

А) Наклоны головы в стороны

Б) Повороты головы влево-вправо

В) Круговые движения головой

Г) Изометрические упражнения с сопротивлением

1. выполняются с максимальной осторожностью, не рекомендуются при острых состояниях
2. начинаются с небольшой амплитуды, выполняются медленно
3. удержание напряжения мышц без движения, безопасны при большинстве патологий
4. способствуют улучшению кровообращения, выполняются плавно

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

4. Установите соответствие между упражнениями с сопротивлением партнера и их характеристиками:

А) Изометрические упражнения в парах

Б) Упражнения с активной помощью партнера

В) Упражнения с дозированным сопротивлением

Г) Упражнения на растягивание с партнером

1. партнер помогает увеличить амплитуду движения при растяжке
2. партнер создает сопротивление, которое можно регулировать
3. статическое напряжение мышц при противодействии партнера
4. партнер оказывает поддержку для выполнения движения

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

Тема 2: Гимнастические упражнения.

Вопросы для опроса:

1. Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни у людей с инвалидностью
2. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.
3. Гимнастические упражнения в системе физической культуры.
4. Виды гимнастических упражнений.
5. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений

Вопросы тестирования:

1. При использовании гантелей в адаптивной физкультуре для людей с ОВЗ вес отягощения должен:

А) быть максимально возможным

Б) подбираться индивидуально с учетом функциональных возможностей

В) составлять не менее 5 кг для всех

Ответ: Б

2. Упражнения для шеи и туловища в адаптивной гимнастике выполняются с целью:

А) только развития силы мышц

Б) улучшения подвижности позвоночника, формирования осанки и снятия мышечного напряжения

В) исключительно кардиотренировки

Ответ: Б

3. Установите соответствие между упражнениями на гимнастической стенке и их воздействием на организм людей с ОВЗ:

А) Висы различными способами

Б) Упражнения стоя у стенки

В) Лежа на полу с опорой ног на стенку

Г) Упражнения сидя на полу спиной к стенке

1. разгрузка позвоночника и улучшение кровообращения нижних конечностей
2. растягивание позвоночника и укрепление мышц рук
3. коррекция осанки и укрепление мышц спины
4. развитие гибкости и подвижности в тазобедренных суставах

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

4. Какие основные принципы должны соблюдаться при составлении комплекса гимнастических упражнений для людей с ОВЗ?

Ответ: Индивидуальный подход, постепенность нагрузки, учет диагноза и противопоказаний, контроль самочувствия, функциональность упражнений

Тема 3: Упражнения на тренажерах.

Вопросы для опроса:

1. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
2. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.
3. Тренажеры и тренажерные устройства.
4. Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.

Вопросы тестирования:

1. Какой принцип лежит в основе безопасности блочных тренажеров?

А) Использование электронных датчиков

Б) Заданный вектор движения и стабилизация веса тренажером

В) Автоматическое ограничение веса

Г) Применение резиновых амортизаторов

Ответ: Б

2. Какое основное преимущество тренажера «Кроссовер»?

А) Изоляция одной мышечной группы

Б) Перекрестная тяга для развития грудных мышц

В) Кардиотренировки

Г) Тренировка только ног

Ответ: Б

3. Для развития каких мышц предназначен тренажер «Тяга верхняя»?

А) Мышцы ног

Б) Мышцы спины и бицепсы

В) Грудные мышцы

Г) Мышцы пресса

Ответ: Б

4. Установите соответствие между тренажером и основной целевой группой мышц:

А) Тренажер «Бабочка»

Б) Тренажер «Жим ногами»

В) Тренажер «Сгибание ног»

Г) Тренажер «Разгибание ног»

1. Четырехглавая мышца бедра
2. Двуглавая мышца бедра
3. Грудные мышцы
4. Ягодичные мышцы и квадрицепсы

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

5. Соотнесите тип тренажера с его характеристикой:

А) Блочные тренажеры

Б) Многофункциональные тренажеры

В) Кардиотренажеры

Г) Инклюзивные тренажеры

1. Адаптированы для людей с инвалидностью
2. Тренировка сердечно-сосудистой системы
3. Система блоков и тросов
4. Комплекс различных упражнений

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

Тема 4: Упражнения со специальным спортивным оборудованием.

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под "специальным спортивным оборудованием" в контексте АФК, и чем оно принципиально отличается от обычного спортивного инвентаря?

2. Приведите 2-3 примера такого оборудования и объясните, как оно помогает решить конкретные адаптационные задачи для лиц с определенными видами нарушений.

3. Какие принципы нужно учитывать при выборе и использовании специального оборудования, чтобы оно было безопасным и эффективным для человека с ограниченными возможностями здоровья?

4. В чем заключается роль инструктора АФК при обучении и контроле за использованием специального оборудования?

Вопросы тестирования:

1. Какое основное преимущество резиновых петель в адаптивной физической культуре?

А) Низкая стоимость

Б) Щадящее воздействие на суставы и соединительные ткани

В) Большой размер

Г) Возможность использования только в воде

Ответ: Б

2. Какие качества развивают упражнения с гантелями у лиц с ОВЗ?

А) Только гибкость

Б) Скоростно-силовые качества

В) Только выносливость

Г) Только координацию

Ответ: Б

3. Для развития каких мышц применяется горизонтальный жим с резиновыми петлями?

А) Мышц ног

Б) Мышц спины

В) Грудных мышц и трицепсов

Г) Мышц голени

Ответ: В

4. Установите соответствие между спортивным оборудованием и развиваемыми качествами:

А) Резиновые петли

Б) Гантели

В) Гимнастическая палка

Г) Скакалки

1. Координация и гибкость
2. Сила и выносливость мышц

3. Кардиореспираторная выносливость
4. Постепенное увеличение сопротивления

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

5. Соотнесите группы мышц с соответствующими упражнениями:

А) Грудные мышцы

Б) Мышцы спины

В) Дельтовидные мышцы

Г) Мышцы бицепса

1. Подъемы рук через стороны
2. Тяга резины к поясу
3. Сгибание рук с гантелями
4. Отжимания с резинкой

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

Тема 5: Статодинамическая тренировка.

Вопросы для опроса:

1. Что такое статодинамическая тренировка, и в чем её принципиальное отличие от классических динамических упражнений с точки зрения физиологии и воздействия на мышцы?

2. Какие физиологические механизмы (например, активация медленных мышечных волокон, метаболический стресс) лежат в основе эффективности статодинамических упражнений?

3. Приведите примеры ситуаций или видов отклонений в состоянии здоровья (например, при проблемах с суставами), когда статодинамическая тренировка может быть особенно эффективной в АФК, и объясните почему.

4. Какие методические указания и меры предосторожности необходимо соблюдать при включении статодинамических упражнений в индивидуальный комплекс АФК, чтобы избежать перегрузок и травм?

Вопросы тестирования:

1. Каким образом статодинамические упражнения влияют на сердечно-сосудистую систему у лиц с ОВЗ?

А) Резко увеличивают частоту сердечных сокращений

Б) Мягко воздействуют без значительного изменения ЧСС

В) Приводят к опасным скачкам давления

Г) Не влияют на сердечно-сосудистую систему

Ответ: Б

2. Какова основная особенность методики статодинамических упражнений?

А) Быстрый темп выполнения

Б) Полная амплитуда движений

В) Неполное расслабление мышц

Г) Максимальный вес отягощений

Ответ: В

3. На какой тип мышечных волокон преимущественно воздействует статодинамическая тренировка?

А) Быстрые гликолитические

Б) Медленные окислительные

В) Только промежуточные

Г) Все типы равномерно

Ответ: Б

4. Установите соответствие между типом мышечных волокон и их характеристикой:

А) Гликолитические волокна

Б) Промежуточные волокна

В) Окислительные волокна

Г) Трансформированные волокна

1. Большое количество митохондрий
2. Незначительное количество митохондрий
3. Умеренное количество митохондрий
4. Результат статодинамической тренировки

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

5. Соотнесите методические принципы статодинамики с их характеристиками:

А) Медленный темп

Б) Неполная амплитуда

В) Кратковременные остановки

Г) Постоянное напряжение

1. 0,5-1 секунда в процессе движения
2. Исключение расслабления мышц
3. Ограничение объема движений
4. Контролируемая скорость выполнения

Ответ: А-4, Б-3, В-1, Г-2

Тема 6: Прикладно-ориентированная подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Что означает термин "прикладно-ориентированная подготовка" в контексте АФК, и чем она отличается от общей физической подготовки?

2. Какова основная цель прикладно-ориентированной подготовки для лиц с отклонениями в состоянии здоровья, и как она связана с улучшением качества их повседневной жизни?

3. Приведите примеры упражнений или тренировочных ситуаций, которые могут быть частью прикладно-ориентированной подготовки для человека, например, с нарушениями функций верхних конечностей.

4. Какие факторы необходимо учитывать специалисту АФК при разработке индивидуальной прикладно-ориентированной программы, чтобы она максимально отвечала потребностям и целям подопечного?

Вопросы тестирования:

1. Что является основной целью прикладно-ориентированной подготовки в адаптивной физической культуре?

А) Достижение спортивных рекордов

Б) Подготовка к профессиональной деятельности

В) Развитие только силовых качеств

Г) Коррекция осанки

Ответ: Б

2. Какие упражнения используются в прикладно-ориентированной подготовке?

А) Только специфические для конкретной профессии

Б) Исключительно силовые упражнения

В) Упражнения для общего укрепления и специальные для различных видов деятельности

Г) Только кардиоупражнения

Ответ: В

3. Какие принципы лежат в основе прикладной подготовки лиц с ОВЗ?

А) Индивидуализация

Б) Профессиональная направленность

В) Компенсаторность

Г) Максимализация нагрузок

Ответ: А, Б, В

4. Какие компетенции формируются в процессе прикладно-ориентированной подготовки?

А) Двигательные навыки

Б) Профессиональные умения

В) Социальные навыки

Г) Только физические качества

Ответ: А, Б, В

5. Расположите этапы формирования прикладных навыков в правильном порядке:

А) Специальная подготовка

Б) Оценка профессиональных требований

В) Общая физическая подготовка

Г) Интеграция в профессиональную деятельность

Ответ: Б, В, А, Г

Тема 7: Специальная физическая подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Определите понятие "специальная физическая подготовка" (СФП) в АФК. В чем её ключевое отличие от общей физической подготовки, и почему эта разница важна?

2. Какие конкретные физические качества или двигательные навыки развивает специальная физическая подготовка в АФК, и как эти качества помогают компенсировать или корректировать имеющиеся нарушения?

3. Приведите примеры упражнений, характерных для СФП, направленной на улучшение баланса и координации движений у человека с нарушениями центральной нервной системы.

4. Как специалист АФК определяет необходимость и содержание специальной физической подготовки для конкретного подопечного, учитывая его диагноз и индивидуальные особенности?

Вопросы тестирования:

1. Какова основная цель специальной физической подготовки в адаптивной физической культуре?

А) Развитие только гибкости

Б) Направленное развитие силовых качеств и мышечной массы

В) Только коррекция осанки

Г) Развитие только кардиовыносливости

Ответ: Б

2. Какое упражнение наиболее эффективно для развития максимальной силы мышц груди?

А) Лежа жим ногами

Б) Лежа на горизонтальной скамье жим штанги

В) Сидя разгибание ног

Г) Стоя тяга штанги к подбородку

Ответ: Б

3.Установите соответствие между упражнениями и целевыми группами мышц:

А) Лежа жим штанги на горизонтальной скамье

Б) Стоя тяга штанги к подбородку

В) Лежа сгибание ног на тренажере

Г) Стоя сгибание рук со штангой

1. Мышцы задней поверхности бедра
2. Грудные мышцы и трицепсы

3. Дельтовидные мышцы и трапеции

4. Бицепсы

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

4.Какие упражнения относятся к базовым для развития максимальной силы?

А) Приседания со штангой

Б) Тяга становая

В) Лежа жим штанги

Г) Сидя сгибание рук в запястьях

Ответ: А, Б, В

5. Какие принципы важны при работе с лицами с ОВЗ в силовой подготовке?

А) Индивидуализация нагрузки

Б) Постепенность увеличения веса

В) Контроль техники выполнения

Г) Максимальные веса с первого занятия

Ответ: А, Б, В

Тема 8: Общая физическая подготовка.

Вопросы для опроса:

1. Что такое "общая физическая подготовка" (ОФП) в контексте АФК, и каковы её основные задачи для лиц с отклонениями в состоянии здоровья?

2. Несмотря на специфические особенности лиц с ОВЗ, почему ОФП остается важным и даже обязательным компонентом в любой программе АФК?

3. Какие основные физические качества развиваются в рамках ОФП (например, выносливость, сила, гибкость), и каким образом эти упражнения адаптируются для людей с различными нарушениями?

4. Когда (на каком этапе) в программе АФК целесообразно уделять больше внимания ОФП, и как она взаимодействует со специальной и прикладно-ориентированной подготовкой?

Вопросы тестирования:

1. Что является основной целью общей физической подготовки в адаптивной физической культуре?

А) Развитие только одного физического качества

Б) Гармоничное развитие всех физических качеств

В) Подготовка к конкретному виду спорта

Г) Коррекция только осанки

Ответ: Б

2. Что такое силовая выносливость?

А) Способность поднимать максимальный вес

Б) Способность длительное время выполнять силовую работу

В) Быстрое выполнение упражнений

Г) Статическое напряжение мышц

Ответ: Б

3. Установите соответствие между физическими качествами и методами их развития:

А) Силовая выносливость

Б) Скоростная сила

В) Гибкость

Г) Координация

1. Взрывные упражнения с небольшими отягощениями
2. Многократные повторения с умеренным весом
3. Упражнения на растягивание
4. Сложнокоординационные движения

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

4. Соотнесите виды упражнений с их характеристиками:

А) Упражнения с собственным весом

Б) Упражнения с гантелями

В) Упражнения в самосопротивлении

Г) Упражнения с партнером

1. Использование внешнего отягощения
2. Противодействие различных мышечных групп
3. Использование массы собственного тела
4. Взаимодействие с другим человеком

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

4. Установите соответствие между физическими качествами и методами их развития:

А) Силовая выносливость

Б) Скоростная сила

В) Гибкость

Г) Координация

1. Взрывные упражнения с небольшими отягощениями
2. Многократные повторения с умеренным весом
3. Упражнения на растягивание
4. Сложнокоординационные движения

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

5. Соотнесите виды упражнений с их характеристиками:

А) Упражнения с собственным весом

Б) Упражнения с гантелями

В) Упражнения в самосопротивлении

Г) Упражнения с партнером

1. Использование внешнего отягощения
2. Противодействие различных мышечных групп
3. Использование массы собственного тела
4. Взаимодействие с другим человеком

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

Тема 9: Индивидуальные комплексы упражнений по АФК.

Вопросы для опроса:

1. Почему в адаптивной физической культуре разработка именно индивидуальных комплексов упражнений является фундаментальным, а не просто желательным принципом?

2. Какие основные факторы должен учитывать специалист АФК при составлении индивидуального комплекса упражнений (помимо диагноза), чтобы он был максимально эффективным и безопасным?

3. Назовите обязательные компоненты, которые должны быть включены в хорошо разработанный индивидуальный комплекс упражнений АФК, и кратко объясните их значение.

4. Как происходит динамический контроль и корректировка индивидуального комплекса упражнений по мере изменения состояния, прогресса или возникновения новых потребностей у человека?

Вопросы тестирования:

1. Какие упражнения входят в начальные гантельные комплексы?

А) Жим гантелей лежа

Б) Разведение рук с гантелями

В) Приседания с гантелями

Г) Только изолирующие упражнения

Ответ: А, Б, В

2. Почему важна постепенность в силовой подготовке?

А) Экономия времени

Б) Предотвращение травм и адаптация организма

В) Быстрое достижение результатов

Г) Упрощение тренировочного процесса

Ответ: Б

Обоснование: безопасная адаптация

3. Порядок выполнения силовой тренировки:

А) Основная часть с базовыми упражнениями

Б) Разминка

В) Изолирующие упражнения

Г) Заминка и растяжка

Ответ: Б, А, В, Г

4. Какие упражнения эффективны для развития силы мышц спины?

А) Стоя в наклоне тяга штанги к груди

Б) Подтягивания на перекладине

В) Лежа жим ногами

Г) Подтягивания широким хватом

Ответ: А, Б, Г

5. Соотнесите методы силовой тренировки с их характеристиками:

А) Метод максимальных усилий

Б) Метод повторных усилий

В) Изометрический метод

Г) Метод динамических усилий

1. Статическое напряжение мышц
2. Работа с весом 90-95% от максимума
3. Многократные повторения с умеренным весом
4. Быстрые движения с небольшим сопротивлением

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени

Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов).

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по дисциплине Элективные дисциплины (модули) Баскетбол
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по дисциплине с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	10	8
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25

4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18

4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о	14	12	10
	гимнастическую скамью (количество раз)			
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12

5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением слуха)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10

4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

(для лиц с нарушением зрения)

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30

6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		12	**10**	**8**
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

2. Перечень примерных тем рефератов:

1)Содержание, цели и задачи адаптивного физического воспитания.

2) Функции адаптивной физической культуры, например, педагогическая или социальная.

3) Содержание и задачи адаптивной физической реабилитации.

4) Креативно-телесно-ориентированные практики в АФК.

5) Применение средств АФК в реабилитации лиц с различными нарушениями здоровья (например, нарушениями зрения или слуха).

6) Влияние физических упражнений на коррекцию телосложения и физического развития у людей с ОВЗ.

7) Экстремальные виды двигательной активности в контексте АФК.

8) Адаптивная двигательная рекреация и ее роль в оздоровлении.

9) Методики применения средств АФК для повышения умственной и физической работоспособности.

10) Анализ биографии известного спортсмена-паралимпийца.

11) Личный опыт занятий АФК, например, в рамках семейной физической культуры или при наличии собственного заболевания.

12) Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни у людей с инвалидностью.

13) Основы здорового образа жизни студента.

14) Физическое самовоспитание и самосовершенствование.

15) Закаливание организма средствами физической культуры.

16) Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.

17) Физическая работоспособность организма.

18) Умственная работоспособность.

19) Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.

20) .Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.

21) Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

22) Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

23) Использование физических упражнений во время беременности.

24) Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

25) Тренажеры и тренажерные устройства.

26) Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.

27) Лечебная физическая культура.

28) Занятия АФК при данном диагнозе (краткое описание заболевания, образ жизни при этом диагнозе, противопоказания, показанные физические упражнения и действия в быту, разрешённый комплекс упражнений при данном заболевании).

29) Основные понятия и разновидности атлетической гимнастики.

30) Морфо-функциональные изменения, происходящие при занятиях атлетической гимнастикой.

31) Характеристика спортивно-прикладных видов гимнастических упражнений и их влияние на подготовку спортсменов в различных видах спорта.

32) Оздоровительная направленность атлетической гимнастики.

33) Правила техники безопасности во время занятий атлетической гимнастикой, предупреждение травматизма на занятиях по атлетической гимнастике.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её	91-100	Отлично	Зачтено

актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть

сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При

написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной*части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов
- оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

- Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.
- Требования к защите:
- Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;
- Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;
- Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);
- Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

- Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.
- Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

- На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
- При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность

оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-53411118-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495446
2. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой: учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 253 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07030-9. - URL : https://urait.ru/bcode/491421

8.2. Дополнительная литература

1. Крылатых В. Ю. Физическая культура и спорт. Учебное пособие. ЭОР [Электронный ресурс]. -М: РАНХиГС, 2019. URL: https://lms.ranepa.ru/course
2. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. - 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document? id=351763
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. -228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Физическая культура студентов специальной медицинской группы: учебник / С.И. Филимонова, Л.Б. Андрющенко, Г.Б. Глазкова, Ю.О. Аверясова, Ю.Б. Алмазова; под ред. С.И. Филимоновой. - Москва: РУСАЙНС, 2020. - 356 с.
3. Лечебная физическая культура в образовательном процессе студентов: монография / А.Н. Захарова. - Германия: LAP LAMBERT Acad. Publ., 2013. - 107 с. - ISBN 978-3-65950686-4. https://znanium.com/catalog/product/1065407

4. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры:Учебное пособие / Третьякова Н.В., Андрюхина Т.В., Кетриш Е.В. - Москва: Спорт, 2016. - 280 с. ISBN 978-5-906839-23-7. https://znanium.com/catalog/product/913089

5. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре: учеб.пособие / З.С. Варфоломеева [и др.] ; под общ. ред. С.И. Изаак. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 131 с. - ISBN 978-5-9765-1528-4. https://znanium.com/catalog/product/1032463

6. Физическая культура студентов специального учебного отделения: учебное пособие/ Л. Н. Гелецкая, И. Ю. Бирдигулова, Д. А. Шубин, Р. И. Коновалова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 220 с. - ISBN 978-5-7638-2997-6. https://znanium.com/catalog/product/511522

7. Научно-теоретические основы лечебной физкультуры и кинезиреабилитации: теория и методика современной лечебной физкультуры: монография / Н. А. Куропаткина, А. Коршунов. - Германия: LAP LAMBERT Acad. Publ., 2017. - 168 с. - ISBN 978-3-659- 67020-6. https :// znanium . com / catalog / product /1062598

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
6. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»
7. Приказ от 12 февраля 2019 года № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (Раздел II. Нормативы

испытаний (тестов) Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320173/

- **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

- Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
- Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
- Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
- Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
- Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
- Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
- Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин и сервиса, к.и.н. Е.В. Ульяновская

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин и сервиса, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 01 от «03» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические материалы для освоения дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 14
6.1. Основная литература 14
6.2. Дополнительная литература 14
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 15
6.4. Интернет-ресурсы 15
6.5. Иные источники 15
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с использованием знаний в области управления человеческими ресурсами

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: особенности управления человеческими ресурсами, знание этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей; знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками
		на уровне умений: управление человеческими ресурсами, проявляет гибкость и корректность при взаимодействии.
		на уровне навыков: проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачетная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– 8 часов лекций,

– 12 часов практических занятий,

– 12 часов самостоятельной работы,

- 4 часа контроль.

Дисциплина ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО изучается по очной и очно-заочной форме обучения в 1 семестре на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы и является факультативной дисциплиной.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.	8	2		2		4	Опрос, эссе, деловая игра, практическое задание
Тема 2. Организационные процессы в добровольческой деятельности	8	2		2		4	Опрос, эссе, деловая игра, практическое задание
Тема 3. Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений	8	2		4		2	Опрос, эссе, деловая игра, практическое задание
Тема 4. Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.	8	2		4		2	Опрос, эссе, деловая игра, практическое задание
Промежуточная аттестация	4						Зачёт
Всего	36	8		12		12	4

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.

Содержание и основные понятия добровольчества. Ценностные ориентиры развития добровольчества: историческая ретроспектива и современные принципы. Социальная значимость добровольчества в современном мире. Современные тенденции развития волонтерства в России и мире. Нормативно-правовое регулирование и государственная политика в сфере добровольчества

ТЕМА 2. Организационные процессы в добровольческой деятельности.

Ресурсное обеспечение развития добровольчества: уровни, механизмы и технологии. Механизмы привлечения и методики отбора добровольцев. Подготовка и обучение добровольцев. Сопровождение. От добровольческой инициативы к социальному проектированию. Создание стимулов, мотивация и признание в добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент и оценка эффективности волонтерской программы

ТЕМА 3 Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений.

Роль добровольчества в решении социальных задач и развитии гражданского общества. Взаимодействие волонтерства с органами власти и с бизнесом. Добровольчество и третий сектор. Взаимодействие с социально ориентированными НКО.

ТЕМА 4. Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.

Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социальном обслуживании. Развитие добровольчества (волонтерства) в образовании. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере физической культуры и спорта. Развитие добровольчества (волонтерства) в культуре. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Развитие событийного волонтерства. Добровольческое служение pro bono publico. Инклюзивное добровольчество (волонтерство). Корпоративное добровольчество.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.	Опрос, эссе, деловая игра, практическое задание
Тема 2. Организационные процессы в добровольческой деятельности	Опрос, эссе, деловая игра, практическое задание
Тема 3. Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений	Опрос, эссе, деловая игра, практическое задание
Тема 4. Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.	Опрос, эссе, деловая игра, практическое задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- эссе
- отчет о практической работе.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Раскройте современное значение понятия «волонтёрская деятельность», основываясь на общепринятых международных документах?
2. Назовите ключевые признаки, определяющие волонтерскую деятельность?
3. Как исторически менялось значение понятия «доброволец»?
4. Дайте определение правовому статусу волонтёрской деятельности, как направлению благотворительности?
5. Какие предпосылки возникли в начале 21 века в России и в мире для массового распространения волонтёрской деятельности?

6. Какие события в международной жизни стали отправной точкой для современного этапа развития волонтёрства?

7. На каких базовых социальных и нравственных ценностях основывается добровольческая деятельность?

8. Назовите волонтерские инициативы в истории России?

9. Назовите современные направления развития добровольчества (волонтерства)?

10 В чем заключается специфика каждого из направлений волонтерства (краткая характеристика)?

11 Какова роль третьего сектора в развитии добровольческих инициатив?

12 Как оценивается социально-экономический вклад добровольчества в национальное развитие?

13 Как можно охарактеризовать значение добровольческой деятельности для личностного развития её участников?

14 В чем заключаются потенциальные возможности волонтёрской деятельности для проведения эффективных социальных преобразований?

15 В чем заключается поддержка добровольчества со стороны государства?

16 Назовите принципы организации добровольческой деятельности (краткая характеристика)?

17 Опишите современные тенденции международного развития добровольческой деятельности?

18 Назовите сферы экономической, политической и социальной жизни современного государства в которых добровольчество играет важную роль?

19 Как волонтёрство связано с целями в области развития тысячелетия (ЦРТД), объявленными ООН?

20 Как вы думаете, какие существуют перспективы для развития добровольчества в России и какие для этого необходимо создать условия и механизмы?

Типовые темы эссе:

1. Сформулируйте в чем на ваш взгляд определяется смысл волонтерской деятельности?
2. Как добровольческая деятельность может изменить/изменила мою жизнь?
3. Добровольческое движение в России через 10 лет: идеальная картина и как её создать?

Типовое практическое задание.

1. Установите связь с НКО, выясните, что необходимо для помощи организации.
2. Предложите план волонтёрских действий для выбранной вами НКО.
3. Организуйте работу в учебных группах.
4. Собирайте информацию о своей волонтерской деятельности в выбранном НКО, готовьте фотоотчет.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Назовите нормативные правовые акты федерального уровня, которые следует отнести к основополагающим законодательным аспектам, регулирующим добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2. Какие ещё нормативные правовые документы направлены на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности?

3. Как определяется добровольческая деятельность в основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации?

4. Какие дальнейшие формы поддержки получает волонтёрское движение по итогам Года добровольца (волонтера) в 2018 году?

5. Какие, по вашему мнению, необходимы дальнейшие шаги с и инициативы с целью совершенствования правовой поддержки волонтёрской деятельности в Российской Федерации?

6. Какие можно назвать основные международно-правовые акты, затрагивающие вопросы, связанные с формированием и развитием молодежной политики, добровольческой (волонтерской деятельности»?

7. В чём суть основных положений Модельного закона о добровольчестве (волонтерстве), который принят в г. Санкт-Петербурге 16.04.2015 Постановлением 42-15 на 42-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)?

8. Какую роль добровольческие ресурсные центры выполняют в развитии инфраструктуры добровольчества?

9. Назовите типовые целевые задачи и основные функции деятельности волонтёрских ресурсных центров.

10. Опишите механизмы ресурсного обеспечения волонтёрской деятельности на местном, региональном и федеральном уровнях.

11. В чем особенность создания и функционирования волонтёрских ресурсных центров, созданных на базе образовательных организаций?

12. Раскройте основные принципы и механизмы программ по привлечению добровольцев?

13. Раскройте основные принципы и механизмы программ по подготовке и обучению добровольцев?

14. Назовите основные положения процесса сопровождения волонтёрской деятельности?

15. В чём сущность и в чём выражается процесс признания волонтёрских усилий?

16. Назовите основные мотивы добровольческого участия и опишите каким образом они учитываются в процессе организации волонтёрской деятельности?

17. Какие международные подходы и стандарты описывают понятие «волонтёрский менеджмент»?

18. Назовите основные функциональные обязанности менеджера по организации волонтёрской деятельности?

19. Какие ключевые показатели учитываются в оценке развития волонтёрского движения на национальном уровне?

20. Какие существуют основные подходы к оценке эффективности волонтёрской деятельности?

Типовые темы эссе:

1. Роль и миссия ресурсных центров добровольчества.
2. Добровольчество как образ жизни современной молодежи
3. Мотивация добровольческой деятельности в молодежной среде.
4. 10 причин стать добровольцем: мотивационное эссе.
5. Формирование и развитие инфраструктуры добровольчества: проблемы, пути их решения.
6. Зарубежный опыт создания ресурсных центров добровольчества.
7. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.

Типовое практическое задание.

Продолжая волонтерскую деятельность в выбранном НКО внесите в свой отчет ответы на следующие вопросы:

1. Какие критерии наиболее важны при отборе волонтеров /на примере конкретного проекта/

2. Подготовьте план обучения добровольцев из проектируемой вами волонтерской организации.

3. Проанализируйте различные виды мотивации участников волонтёрской деятельности и оцените, как они учтены в процессе организации деятельности объединения.

4. Оцените эффективность предложенного волонтёрского проекта с учётом различных типовых подходов к оценке волонтёрской деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Какими потенциальными возможностями обладает волонтёрская деятельность?

2. Какую роль играет волонтёрство для решения социальных задач на местном, региональном и федеральном уровнях в Российской Федерации?

3. Как волонтёрская деятельность может повысить эффективность реализации национальных проектов?

4. Какую миссию может исполнить добровольческая деятельность в процессе модернизации российского общества?

5. Раскройте роль волонтёрской деятельности в развитии гражданского общества?

6. Какое влияние оказывает волонтёрская деятельность на формирование социального капитала в местных сообществах?

7. Какие существуют виды взаимодействия между волонтерской организацией и органами власти?

8. Опишите существующие практики взаимодействия волонтеров и НКО в Российской Федерации.

9. Какие существуют модели корпоративного добровольчества?

10. Назовите основные причины поддержки бизнесом волонтерской деятельности.

Типовые темы для эссе:

1. Напишите мотивационную статью, заметку о важности волонтёрского движения с учётом целевой аудитории и канала СМК.
2. Волонтёрство как ресурс модернизации и развития российского общества

Типовое практическое задание.

1. Предложите конкретные волонтёрские действия и мероприятия с учётом целей и задач одного из приоритетных проектов национального развития

2. Изучите опыт проведения ежегодных Московских международных форумов «Корпоративное волонтерство: бизнес и общество». Составьте карту проектов, которые были представлены в разные годы крупными компаниями на конкурс «Чемпионы добрых дел».

3. Используя СМИ и Интернет-источники, приведите практические примеры реализации различных моделей корпоративного волонтёрства

4. Используя СМИ и Интернет-источники, приведите практические примеры каждого взаимодействия между волонтерской организацией и органами власти.

5. Используя СМИ и Интернет-источники, приведите практические примеры взаимодействия волонтеров и НКО в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Что такое эковолонтерство? Назовите виды и типы экологического волонтерства.
2. Каковы условия допуска добровольцев для работы в зоны ЧС?

3. Как организуется взаимодействие волонтеров и государственных органов при ликвидации ЧС?

4. Что такое «медицинское добровольчество»?

5. Перечислите основные направления осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения.

6. В чем заключается социальный эффект медицинского волонтерства?

7. Каковы задачи деятельности Федерального центра поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья?

8. Найдите в сети интернет информацию о работе отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» в Вашем регионе. Как можно оценить масштаб деятельности регионального отделения? Какая поддержка ему необходима? Есть ли на сайте отделения информация о потребности в волонтерах?

9. Перечислите основные направления волонтерства в организациях социального обслуживания.

10. Каким категориям клиентов социальных служб чаще всего оказывают помощь волонтеры?

11. Что такое событийное волонтерство? Почему оно так популярно в настоящее время?

12. Каковы основные функции волонтеров во время проведения крупных мероприятий?

13. Назовите основные задачи и направления развития волонтёрства в образовании.

14. Как развивается волонтёрство в сфере физической культуры и спорта в Российской Федерации? 15. Как развивается волонтёрство в сфере культуры в Российской Федерации?

16. Добровольческое служение Pro bono publico в чём суть и как оно развивается во всём мире?

17. В чём миссия инклюзивного волонтёрства?

18. Какие актуальные формы и направления корпоративного волонтёрства?

19. Что даёт волонтёрство членам бизнес-корпорации?

20. Какова роль корпоративного бизнеса в создании социокультурной среды местного сообщества?

Типовые темы эссе:

1. Развитие волонтёрства в одном из направлений через 10 лет: идеальная картина.
2. Наиболее актуальные для молодежи формы и направления волонтерской деятельности.

Типовое практическое задание.

1. Если бы Вы могли добавить блок №7 в Стратегию поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъекте Российской Федерации, как бы Вы его назвали?

2. Предложите и обоснуйте места волонтёрской занятости в образовательной организации

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции

УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с использованием знаний в области управления человеческими ресурсами

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с использованием знаний в области управления человеческими ресурсами	Проявляет гибкость и корректность в социальном взаимодействии	Использует знания в области управления человеческими ресурсами, проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей; демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет состоит из двух этапов. 1. Отчет о практической работе. 2. Эссе в письменной форме.

Отчет о проделанной практической работе:

В ходе волонтерской деятельности, проведенной в рамках практических занятий, студенты подготавливают письменный отчет и фотоотчет о проделанной работе в выбранном НКО

Эссе

1. Опишите миссию бизнес-корпорации, которая опирается на ценности добровольческого участия
2. Соотношение внутренних и внешних мотивационных стимулов волонтерской деятельности.
3. Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать современный волонтёр.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, продемонстрировавшему в полном объеме или с некоторыми замечаниями выполнение критериев компетенций.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, не продемонстрировавшему в выполнение критериев компетенций.

Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Антонова Н.С. и др.	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с.		Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/276626
2	Н. С. Антонова, Базарова, И. Б. Буртонова [и др.].	Организация добровольческой деятельности	БГУ, 2021. — 202 с.		Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166867
6.2. Дополнительная литература					
1.	Певная М.В.	Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография	М. Издательство Юрайт, 2021.-433 с		Режим допуска: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyy-opyt-i-lokalnye-praktiki-473689#page/1

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация					
1		Конституция РФ	Справочно-информационные системы «Консультант-Плюс», «Гарант»		
6.4. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
6.5. Иные источники					
1	Не используются				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Научные исследования в государственном и муниципальном управлении

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры государственного и муниципального управления, канд.пед.наук А.В. Федоров

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 Научные исследования в государственном и муниципальном управлении одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 Научные исследования в государственном и муниципальном управлении обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКр-3	Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.ФТД.	Выбирает методы и инструменты сбора данных, подбирает инструментарий для проведения научных исследований с соблюдением требований репрезентативности и этики	ПКр-3.ФТД З-1. Знает качественные и количественные методы исследования, требования репрезентативности и этики для исследований в государственном и муниципальном управлении. ПКр-3. ФТД З-2. Знает основы научной коммуникации и требования к оформлению результатов исследовательской деятельности. ПКр-3. ФТД У-1. Умеет подбирать методы и планировать сбор данных (в т.ч. операционализировать понятия) для проведения исследований в сфере государственного и муниципального управления. ПКр-3. ФТД Н-1. Владеет навыком применения научного метода при проведении исследований в профессиональной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 8 ак.час. лекций,
- 16 ак.час. практических занятий,
- 8 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина ФТД.02 «Научные исследования в государственном и муниципальном управлении» изучается в 4 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Организация научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении	8	2			4								2	Тест
2	Теоретические исследования в государственном и муниципальном управлении	8	2			4								2	Тест
3	Экспериментальные исследования в государственном и	8	2			4								2	Тест

	муниципальном управлении													
4	Оформление результатов научного исследования. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления	8	2			4							2	Тест
Промежуточная аттестация		4								4				Зачёт
Итого по дисциплине		36	8			16				4			8	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Организация научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении [ПКр-3.ФТД]

Организационная структура науки в Российской Федерации. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов. Общественные научные организации. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

Понятие научного знания. Общая характеристика процесса научного познания. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике. Методы теоретических и эмпирических исследований. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем. Элементы теории и методологии научно-технического творчества. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач

Общая классификация научных исследований. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР). Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований. Оценка экономической эффективности темы. Последовательность выполнения НИР. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

ТЕМА 2. Теоретические исследования в государственном и муниципальном управлении [ПКр-3.ФТД]

Полнота, достоверность и оперативность информации о важнейших научных достижениях и лучших мировых и отечественных образцах продукции как необходимый фактор организации научных исследований и современного решения научно-технических задач. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований, проектирования, технологических процессов. Информационные системы. Системы научной коммуникации. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация. Первичные документы и издания: книги, брошюры (монографии, сборники научных трудов), учебные издания (учебники, учебные пособия), официальные издания (законодательные, нормативные, директивные), специальные виды технических изданий (стандарты, инструкции, типовые положения, методические указания и др.), патентная документация, периодические и продолжающиеся издания, первичные непубликуемые документы. Вторичные документы и издания: справочные,

обзорные, реферативные и библиографические. Вторичные непубликуемые документы. Универсальная десятичная классификация (УДК) публикаций.

Задачи и методы теоретических исследований. Методы расчленения и объединения элементов исследуемой системы (объекта, явления). Основные понятия общей теории систем. Проведение теоретических исследований: анализ физической сущности процессов, явлений; формулирование гипотезы исследования; построение (разработка) модели; анализ теоретических решений; формулирование выводов.

ТЕМА 3. Экспериментальные исследования в государственном и муниципальном управлении [ПКр-3.ФТД]

Структурные компоненты решения задачи. Использование математических методов в исследованиях. Классификация, типы и задачи эксперимента. Методика и программа эксперимента. Содержание и разработка методики эксперимента. Основные элементы плана эксперимента. Обработка и анализ экспериментальных результатов.

ТЕМА 4. Оформление результатов научного исследования. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления [ПКр-3.ФТД]

Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д. Требования, предъявляемые к научной рукописи. Общий план изложения научной работы: название (заглавие), оглавление (содержание), предисловие, введение, обзор литературы, основное содержание, выводы, заключение, перечень литературных источников, приложения. Аннотация и реферат научной работы. Устное представление результатов научной работы. Подготовка доклада и выступление с докладом. Требования к демонстрационному материалу и его подготовка. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.02 «Научные исследования в государственном и муниципальном управлении» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Тестовые задания различных типов:
  - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
  - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
  - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)

	соответствии с вопросом	2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	**Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая балльная оценка**	**Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.02 «Научные исследования в государственном и муниципальном управлении» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тест

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Организация научно-исследовательской работы в государственном и муниципальном управлении

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных характеристик в наибольшей степени соответствуют фундаментальным научным исследованиям?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Направлены на получение новых знаний без прямой ориентации на практическое применение.

б) Основным результатом является создание опытного образца изделия.

в) Целью является открытие новых закономерностей и явлений.

г) Проводятся, как правило, для решения конкретной прикладной задачи в сфере госуправления.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между методом психологической активации творческой деятельности и его ключевой характеристикой.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

1 Мозговой штурм. А. Разрешение противоречия, скрытого в условии задачи.

2 Алгоритм решения изобретательских задач (АРИЗ). Б. Коллективное генерирование идей при запрете на критику на первом этапе.

3 Метод фокальных объектов. В. Поэтапная процедура, ведущая к идеальному конечному результату.

4 Синектика. Г. Использование аналогий для переноса свойств других объектов на исследуемый.

Вопрос на установление последовательности.

Установите логическую последовательность основных этапов проведения научно-исследовательской работы (НИР).

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Формулировка гипотезы исследования.

б) Проведение теоретического или экспериментального исследования.

в) Выбор и обоснование темы, постановка проблемы.

г) Оформление и представление результатов работы.

д) Анализ полученных результатов и формулирование выводов.

Вопрос с развернутым ответом.

В чем заключается основное различие между проблемой и темой в структуре научного направления?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какой из перечисленных элементов НЕ является обязательной частью методологического аппарата научного исследования?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

а) Объект исследования.

б) Список литературы.

в) Цель исследования.

г) Гипотеза исследования.

ТЕМА 2. Теоретические исследования в государственном и муниципальном управлении

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных функций являются основными для информационных систем в сфере государственного управления?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Обеспечение полноты, достоверности и оперативности информации.

б) Автоматизация процессов научных исследований и проектирования.

в) Создание развлекательного контента для граждан.

г) Поддержка принятия управленческих решений.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом научного документа и его описанием.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

1 Монография. А. Периодическое издание, содержащее статьи с результатами исследований.

2 Патентная документация. Б. Научное издание, содержащее полное исследование одной проблемы.

3 Научный журнал. В. Официальный документ, охраняющий права на изобретение.

4 Стандарт. Г. Нормативный документ, устанавливающий обязательные требования.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность этапов проведения теоретического исследования.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Анализ физической сущности процессов и явлений.

б) Формулирование гипотезы исследования.

в) Построение модели объекта исследования.

г) Анализ теоретических решений и формулирование выводов.

Вопрос с развернутым ответом.

Какова основная цель использования систем научной коммуникации в государственном управлении?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какой из перечисленных документов НЕ относится к первичным научным документам?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

а) Научная статья в журнале.

б) Диссертация.

в) Реферативный журнал.

г) Отчет о НИР.

ТЕМА 3. Экспериментальные исследования в государственном и муниципальном управлении

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных элементов являются обязательными структурными компонентами решения научной задачи в рамках экспериментального исследования?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Постановка цели и задач эксперимента.

б) Разработка методики и программы эксперимента.

в) Выбор респондентов для социологического опроса.

г) Обработка и анализ полученных результатов.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом эксперимента и его основной задачей.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

1 Поисковый эксперимент. А) Проверка конкретной гипотезы о причинно-следственных связях.

2 Проверочный эксперимент. Б) Установление наличия или отсутствия предполагаемого явления.

3 Решающий эксперимент. В) Окончательное подтверждение или опровержение теории.

4 Пилотный эксперимент. Г) Предварительная апробация методики в небольших масштабах.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность этапов проведения экспериментального исследования.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Разработка программы и методики эксперимента.

б) Подготовка и проведение эксперимента.

в) Планирование эксперимента.

г) Обработка и интерпретация результатов.

Вопрос с развернутым ответом.

Какова основная цель планирования эксперимента в государственном управлении?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какой из перечисленных методов НЕ относится к математическим методам обработки экспериментальных данных?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое

обоснование.

а) Корреляционный анализ.

б) Регрессионный анализ.

в) Контент-анализ текстов.

г) Дисперсионный анализ.

ТЕМА 4. Оформление результатов научного исследования. Особенности подготовки докладов в системе государственного и муниципального управления.

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных элементов являются обязательными для научной рукописи (отчета, статьи)?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Введение с постановкой проблемы.

б) Список литературы.

в) Аннотация.

г) Благодарности спонсорам.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между разделом научной работы и его основным содержанием.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

1 Введение. А) Систематизированное изложение основных результатов.

2 Обзор литературы. Б) Формулировка целей, задач и актуальности исследования.

3 Основное содержание. В) Анализ существующих публикаций по теме.

4 Заключение. Г) Итоги работы и выводы.

Вопрос на установление последовательности.

Установите логическую последовательность разделов научного отчета.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Введение.

б) Основная часть.

в) Заключение.

г) Список литературы.

д) Приложения.

Вопрос с развернутым ответом.

В чем заключается основное назначение аннотации к научной работе?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какой из перечисленных элементов НЕ является обязательным для введения научного исследования?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

а) Актуальность темы.

б) Цель и задачи работы.

в) Основные результаты исследования.

г) Объект и предмет исследования.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1,2	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 3,4	100	0,3	30

Результат текущего контроля успеваемости	**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде устного собеседования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Вопросы для устного собеседования на зачёте:

1. Роль и место научно-исследовательской работы в системе государственного управления.
2. Методологическая основа научного исследования в сфере государственного и муниципального управления.
3. Классификация и структура научных исследований в управленческой деятельности.
4. Организационные аспекты подготовки и проведения научно-исследовательских работ.
5. Информационное обеспечение теоретических исследований в управленческой практике.
6. Методы и подходы к проведению теоретических исследований в государственном управлении.
7. Системный подход как методологическая основа анализа управленческих процессов.
8. Методология планирования и организации экспериментальных исследований.
9. Обработка и анализ результатов экспериментальных исследований.
10. Особенности применения экспериментальных методов в государственном управлении.
11. Структура и содержание научной работы: основные требования и стандарты.
12. Подготовка и оформление научных публикаций по результатам исследований.
13. Методика подготовки и представления научного доклада.
14. Особенности представления результатов исследований для органов государственной власти.
15. Информационно-аналитическое обеспечение процессов государственного управления.

16. Взаимосвязь научных исследований и практики государственного управления.

17. Роль методологического аппарата в обеспечении качества научного исследования.

18. Принципы организации научно-исследовательской деятельности в государственных учреждениях.

19. Значение информационных технологий в современной научно-исследовательской работе.

20. Критерии оценки эффективности научно-исследовательских работ в управленческой сфере.

21. Этические аспекты научно-исследовательской деятельности в государственном управлении.

22. Современные тенденции развития научных исследований в государственном управлении.

23. Методы критического анализа научной литературы и источников информации.

24. Формирование исследовательской компетенции у специалистов государственного управления.

25. Виды и характеристика информационных продуктов в научно-исследовательской деятельности.

26. Особенности применения математических методов в управленческих исследованиях.

27. Организация научной коммуникации в профессиональном сообществе управленцев.

28. Методологические основы подготовки информационно-аналитических материалов.

29. Роль научного руководства в подготовке исследовательских проектов.

30. Интеграция теоретических и эмпирических методов в комплексных исследованиях управления.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса.
- **«Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта

вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи.

- **«Зачтено (Р)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный.
- **«Зачтено (Р)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей.
- **«Зачтено (Р)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом.
- **«Зачтено (Р)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к

занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это

перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8500.html
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560121

8.2. Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563082

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81665.html
3. Чатфилд, Т. Критическое мышление: анализируй, сомневайся, формируй свое мнение / Т. Чатфилд ; перевод Н. Колпакова ; под редакцией И. Беличевой. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 328 с. — ISBN 978-5-9614-2081-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148382.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О науке и государственной научно-технической политике»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);

- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 Критическое мышление

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цифровое общество

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат психологических наук, Е.О.Секацкая

Заведующий кафедрой:

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Карама Л.Л.

Рабочая программа дисциплины ФТД.03 Критическое мышление обсуждён и одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.03 Критическое мышление обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи /проблемы, требующей решения	УК ОС-1.1 З-1. Знает принципы, критерии и методы анализа социальных ситуаций и постановки управленческих проблем. УК ОС-1.1 З-2. Знает подходы к идентификации фактов, мнений и интересов стейкхолдеров, границы и контекст проблемы. УК ОС-1.1 У-1. Умеет выявлять заинтересованные стороны, формулировать проблему и критерии успеха, фиксировать ограничения. УК ОС-1.1 У-2. Умеет собирать и систематизировать данные, сопоставлять альтернативные трактовки и делать обоснованные выводы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 16 ак.час. практических занятий,
- 36 ак.час. самостоятельной работы
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина ФТД.03 Критическое мышление изучается в 1 семестре очной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Введение в критическое мышление	4	2			2								4	Устный опрос
2	Тема 2. Когнитивные искажения	4	2			2								4	Устный опрос, Контрольная точка №1
3	Тема 3. Логика в управленческой деятельности	4	2			2								4	Устный опрос
4	Тема 4. Теория аргументации в управленческой деятельности.	4	2			2								4	Устный опрос Контрольная точка №2
5	Тема 5. Принятие решений в условиях неопределенности	4	2			2								4	Устный опрос
6	Тема 6. Креативное мышление	4	2			2								4	Устный опрос

7	Тема 7. Критическое мышление и медиаграмотность	4	2			2							5	Устный опрос
8	Тема 8. Итоговая лекция	4	2			2							4	Устный опрос Контрольная точка №3
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого по дисциплине		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в критическое мышление [УК ОС-1.1]

Критическое мышление как ключевая универсальная компетенция обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Понятие критического мышления, его сущность, цели и задачи в контексте профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Основные характеристики критического мышления: рациональность, рефлексивность, аргументированность, самостоятельность суждений. Этапы развития критического мышления. Историко-философские основания концепции критического мышления. Современные научные подходы к исследованию критического мышления. Взаимосвязь критического, аналитического, системного и стратегического мышления. Значение критического мышления для анализа управленческих ситуаций, оценки информации и выработки обоснованных управленческих решений. Формирование ответственности за принимаемые решения в системе публичного управления.

Тема 2. Когнитивные искажения [УК ОС-1.1]

Понятие когнитивных искажений как устойчивых ошибок мышления, возникающих в процессе восприятия, обработки и интерпретации информации. Психологические и социальные причины возникновения когнитивных искажений. Классификация когнитивных искажений. Характеристика основных когнитивных искажений: эффект подтверждения, эффект якоря, ошибка доступности, эффект ореола, эффект авторитета, иллюзия контроля, групповое мышление. Проявление когнитивных искажений в управленческой практике, политическом процессе и деятельности органов государственной и муниципальной власти. Влияние когнитивных искажений на качество управленческих решений. Методы выявления и минимизации когнитивных искажений при анализе информации и принятии управленческих решений.

Тема 3. Логика в управленческой деятельности [УК ОС-1.1]

Логика как методологическая основа рационального мышления и аргументированного анализа. Значение логики для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Основные формы и законы логического мышления. Понятие, суждение и умозаключение как базовые логические формы. Дедуктивные, индуктивные и традуктивные умозаключения. Логические операции с понятиями. Логические ошибки, паралогизмы и софизмы, их влияние на процесс принятия управленческих решений и публичные дискуссии. Использование логического анализа при разработке управленческих решений, нормативных правовых актов, стратегий и программ социально-экономического развития.

Тема 4. Теория аргументации в управленческой деятельности [УК ОС-1.1]

Аргументация как инструмент обоснования и защиты управленческих решений. Понятие и структура аргументации. Тезис, аргументы и демонстрация как основные элементы аргументационного процесса. Виды аргументов и требования к их корректности и убедительности. Рациональная аргументация и риторические приемы воздействия. Логические и психологические аспекты аргументации. Манипулятивные технологии в аргументации и способы их выявления и нейтрализации. Особенности аргументации в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, в публичных выступлениях, официальной переписке, деловых переговорах и общественных обсуждениях.

Тема 5. Принятие решений в условиях неопределенности [УК ОС-1.1]

Понятие управленческого решения и его роль в системе государственного и муниципального управления. Неопределенность и риск как неотъемлемые характеристики управленческой деятельности. Источники неопределенности во внешней и внутренней среде органов власти. Классические и современные модели принятия решений. Рациональная модель и ее ограничения. Эвристики и интуитивные стратегии принятия решений в условиях дефицита информации и времени. Анализ альтернатив и оценка возможных последствий управленческих решений. Применение критического мышления для снижения уровня управленческих рисков и повышения эффективности принимаемых решений.

Тема 6. Креативное мышление [УК ОС-1.1]

Понятие креативного мышления и его значение для современного государственного и муниципального управления. Соотношение и взаимодополняемость креативного и критического мышления в профессиональной деятельности управленца. Основные барьеры креативного мышления. Методы и техники развития креативного мышления. Использование креативных подходов при решении управленческих, социально-экономических и общественно значимых проблем. Инновационная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления как результат применения креативного мышления.

Тема 7. Критическое мышление и медиаграмотность [УК ОС-1.1]

Понятие медиаграмотности и ее роль в профессиональной подготовке государственных и муниципальных служащих. Современная информационная среда и особенности функционирования медиапространства. Влияние средств массовой информации и цифровых платформ на формирование общественного мнения. Фейковые новости, дезинформация, пропаганда и манипулятивные технологии. Методы критического анализа медиатекстов. Критерии оценки достоверности, полноты и надежности источников информации. Значение критического мышления для обеспечения информационной безопасности и формирования профессиональной и гражданской ответственности.

Тема 8. Итоговая лекция [УК ОС-1.1]

Систематизация и обобщение изученного материала дисциплины. Критическое мышление как основа профессиональной культуры специалиста в сфере государственного и муниципального управления. Роль критического мышления в анализе социально-экономических процессов, разработке и реализации управленческих решений. Интеграция навыков критического, логического и креативного мышления в профессиональной деятельности. Перспективы дальнейшего развития компетенций критического мышления в процессе обучения и профессиональной деятельности. Итоги освоения дисциплины и их значение для формирования профессиональных компетенций обучающихся.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.03 Критическое мышление входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:

○ Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

○ Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

○ Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

		2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	**Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая балльная оценка**	**Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.03 Критическое мышление используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, контрольное задание, защита проекта

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, для формирования заданий к контрольным точкам):

Тема 1. Введение в критическое мышление

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте определение понятия «критическое мышление».
2. Какие мыслительный функции Вы знаете и как они формируются
3. Чем критическое мышление отличается от здравого смысла
4. Можете ли вы объяснить, чем отличаются системы мышления 1 и 2 по Канеману и как они влияют на наши решения?
5. Что значит «мыслить критически»
6. Можете ли вы объяснить, чем отличаются системы мышления 1 и 2 по Канеману и как они влияют на наши решения?

Тема 2. Когнитивные искажения

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте определение когнитивного искажения. В чем его отличие от логической ошибки?

2. Объясните модель двойного мышления Канемана. Каковы ключевые характеристики системы 1 и системы 2?

Приведите примеры задач или ситуаций, где система 1 ведет себя эффективно, и где требуется подключение системы 2.

3. Объясните эффект третьего лица. Как он проявляется в восприятии информации о рисках и угрозах?

4. Что такое фундаментальная ошибка атрибуции? Приведите пример из управленческой практики.

5. Охарактеризуйте стереотипизацию как когнитивное искажение. Как она влияет на кадровые решения в государственных органах?

6. Объясните иллюзию контроля. Какие последствия она может иметь при подготовке и принятии управленческих решений?

Контрольная точка №1

Подготовка доклада и презентации на тему «Когнитивные искажения»

Подготовить индивидуальный доклад (5–7 минут) и презентацию (8–12 слайдов) по выбранному когнитивному искажению. Цель задания — продемонстрировать понимание природы когнитивных искажений, умение объяснять механизмы их возникновения и способность соотнести теоретический материал с личным опытом.

Структура презентации

Каждый студент должен подготовить презентацию, включающую следующие обязательные элементы:

Название когнитивного искажения

указать официальное название искажения;

при необходимости — альтернативные названия.

Суть когнитивного искажения

кратко определить, что представляет собой данное искажение;

объяснить психологический механизм или типичную схему мышления, лежащую в его основе.

В чём основное заблуждение

показать, какие ошибочные выводы, убеждения или оценки возникают у человека под влиянием этого искажения;

раскрыть, какие типы рассуждений становятся искажёнными.

В чём истина

представить корректную, рациональную интерпретацию ситуации;

объяснить, в чём заключается правильный вывод, подкреплённый фактами или логикой.

Личный пример

описать ситуацию из собственной жизни, в которой проявилось выбранное когнитивное искажение;

объяснить, как оно повлияло на восприятие или решение, и каким мог бы быть более рациональный подход.

Требования к докладу

Продолжительность — 5–7 минут.

Доклад должен быть чётким, научно корректным и логически структурированным.

Необходимо использовать термины когнитивной психологии, методы критического мышления.

Допускается использование примеров из научных публикаций, медиа, профессиональной практики.

Доклад должен сопровождаться презентацией и опираться на неё, но не дублировать текст слайдов.

4. Требования к презентации

Количество слайдов: до 12.

Стиль — строгий, академический, минималистичный.

На одном слайде — не более 6–7 смысловых элементов.

Приветствуется использование визуальных схем, мини-кейсов, иллюстраций.

В презентации должен быть отдельный слайд с источниками.

5. Назовите файлы по образцу: «Группа Фамилия И.О. Доклад/Презентация»

Файлы прикрепите в ответе на задание.

5. Критерии оценивания (100 баллов)

Критерий	Макс. баллов	Описание
Научная корректность и глубина раскрытия темы	30	Точное определение искажения, корректное объяснение механизмов, использование теории
Логичность структуры и качество аргументации	20	Последовательность, ясность, соответствие структуре задания
Качество презентации	20	Оформление, визуальная логика, читабельность, корректность иллюстраций
Личный пример и его анализ	15	Конкретность, рефлексия, интеграция теории с личным опытом
Качество доклада	15	Ясность речи, академичность, соблюдение регламента, умение держаться перед аудиторией

Итого: 100 баллов

Тема 3. Логика.

Вопросы для текущего контроля

1. Что такое логика в контексте управленческой деятельности? Почему навыки логического мышления важны для чиновника?

2. Дайте определения понятия, суждения и умозаключения. Приведите примеры каждого из этих понятий в управленческой практике.

3. Чем отличается дедукция от индукции? Приведите по одному практическому примеру использования дедуктивного и индуктивного рассуждения в государственной службе.

4. Что такое аналогия и абдукция? В каких ситуациях в управлении они применимы?

Как связаны мышление и язык? Почему формулировка проблемы важна для принятия управленческого решения?

5. Раскройте структуру условного суждения (если… то…). Приведите пример условного суждения, применимого в нормативном акте или распоряжении.

6. Как отличить логически корректное умозаключение от некорректного? Какие формальные и содержательные признаки проверяются?

Тема 4. Теория аргументации

Вопросы для текущего контроля

1. Что такое аргументация? Назовите её основные элементы и

функции в управленческой коммуникации.

2. Объясните триаду аргументации в коммуникации: тезис, довод, доказательство. Приведите пример из управленческой практики.

3. Как различаются понятия мнение, суждение и факт? Приведите по одному примеру каждого и объясните их роль в убеждении команды.

4. Какие логические ошибки и софизмы вы знаете? Как они влияют на качество решений?

5. Что такое лингвистические ловушки в коммуникации? Приведите три примера таких приёмов и способы защиты от них.

6. Как формулировать чёткий тезис для публичного выступления или совещания? Какие критерии должны быть выполнены?

Контрольная точка №2

«Креативное мышление и его применение по методу шести шляп мышления Эдварда де Боно»

1. Задание

Подготовить индивидуальную презентацию (10–14 слайдов), посвящённую особенностям креативного мышления и практическому применению метода шести шляп мышления Эдварда де Боно. Работа направлена на развитие навыков аналитического и творческого подхода, умение описывать методологию и демонстрировать её использование в реальных или учебных ситуациях.

2. Цель задания

1. Показать понимание теоретических основ креативного мышления.
2. Продемонстрировать владение инструментом «Шесть шляп мышления».
3. Научиться применять метод для структурирования коллективного или индивидуального мышления.
4. Развить навыки визуальной презентации сложной информации.

3. Структура презентации

1. Рекомендуемая композиция презентации:
2. Название презентации
3. Определение креативного мышления
4. Роль креативного мышления в современной деятельности
5. Автор метода — Эдвард де Боно
6. Суть метода шести шляп мышления
7. Белая шляпа — информационная
8. Красная шляпа — эмоциональная
9. Чёрная шляпа — критическая
10. Жёлтая шляпа — рационально-позитивная
11. Зелёная шляпа — креативная
12. Синяя шляпа — управленческая (метапозиция)
13. Пример применения метода (кейс)

14.Анализ результатов применения

15.Заключение

4. Требования к оформлению

10–14 слайдов;

академический стиль, минималистичный дизайн;

визуальные элементы приветствуются;

последний слайд — список источников (не менее 3).

5. Назовите файлы по образцу: «Группа Фамилия И.О. Доклад/Презентация»

Файлы прикрепите в ответе на задание.

6. Критерии оценивания (100 баллов)

Критерий	**Макс. баллов**	**Описание**
Теоретическая корректность	25	Точное раскрытие темы и метода
Логичность структуры	20	Последовательность, соблюдение структуры
Качество практического примера	20	Реалистичность, анализ шляп
Дизайн и визуальная подача	20	Читаемость, визуальная логика, эстетика
Источники и академическая грамотность	15	Корректность оформления, наличие научных материалов

Итого: 100 баллов

Тема 5. Принятие решений

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте определение критического мышления. Почему оно важно для принятия решений в условиях неопределённости?

2. Что понимается под неопределённостью в процессе принятия решений? Чем она отличается от риска?

3. Что такое эвристика наглядности ? Приведите примеры её влияния на решения.

4. Объясните эвристику репрезентативности (representativeness heuristic) и приведите пример ошибочного вывода, вызванного этой эвристикой.

5. Какие последствия для политики и управления могут иметь решения, искажаемые этими эвристиками?

6. Какие приёмы можно использовать, чтобы минимизировать влияние эвристик на принятие решений?

Тема 6. Публичные выступления, презентации и самопрезентация

Вопросы для текущего контроля

1. Назовите «Шесть шляп мышления» Эдварда де Боно и кратко охарактеризуйте каждую шляпу.

2. Что такое мозговой штурм? Каковы его ключевые принципы?

3. Расшифруйте аббревиатуру SCAMPER и объясните, что означает каждая операция.

4. Какие типичные барьеры препятствуют креативному мышлению (внутренние и внешние)?

5. Приведите пример, как вы использовали метод SCAMPER для улучшения продукта или процесса.

6. Опишите пошагово организацию эффективного сеанса мозгового штурма. Какие правила вы установите для участников?

Тема 7. Критическое мышление и медиаграммотность

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте определение понятию «медиаграммотность».
2. Какие навыки относятся к медиаграммотности
3. В чем заключается теория использования и удовлетворения? Какие потребности аудитории она учитывает?
4. Что такое семиотика и теория репрезентации в медиа? Приведите пример репрезентации в новостях.
5. Как функционально связаны критическая теория медиа и способность критически анализировать контент?
6. Что такое факт-чек и какие задачи он решает?

Тема 8. Итоговая лекция. Комплексное повторение ключевых элементов курса.

Вопросы для текущего контроля

1. Дайте определение критического мышления.
2. Что такое аргумент? Назовите его основные элементы.
3. Объясните разницу между дедукцией и индукцией. Приведите простой пример каждого типа.
4. В чем различие между фактом, мнением и оценочным суждением?
5. Что такое когнитивное искажение? Приведите два примера.
6. Опишите свой процесс проверки информации под ограничениями времени и ресурсов.

7. Какие вопросы вы задаете себе перед тем, как принять важное решение?
8. Как вы адаптируете аргументацию под аудиторию, не снижая стандартов критического анализа?

Контрольная точка №3

Итоговое практическое задание: Видео выступление с аргументацией

Цель:

Сформировать практические умения выстраивать логичную и доказательную аргументацию по практическим вопросам управления в публичной сфере с опорой на нормативную базу, данные и примеры.

Задание: видео выступление

Подготовить и представить видео выступление (4–6 минут) с доказательной аргументацией по одной из предложенных тем или выбранной самостоятельно. В выступлении необходимо сформулировать тезис, обосновать его с опорой на научный подход, нормативные документы и эмпирические данные, использовать модель аргументации Тулмина, рассмотреть контраргументы и представить аналитический вывод.

Темы для выбора (одна):

1. Цифровизация государственных услуг и её влияние на эффективность.
2. Общественное участие в муниципальном управлении.
3. Проектное управление и реализация национальных проектов.
4. Аутсорсинг государственных функций.
5. Централизация власти и коррупция.
6. Бюрократия и инновации.
7. KPI госслужащих и мотивация.
8. Межведомственное взаимодействие.
9. Государственная поддержка МСП и рост экономики.
10. Умные города и решение городских проблем.

Структура видеовыступления

Вступление:

приветствие, представление;

формулировка темы и тезиса;

обозначение значимости проблемы.

5. Критерии оценивания задания (100 баллов)

Критерий	Макс. баллов	Описание
Научная и нормативная корректность доказательств	25	Обоснованность утверждений, корректное использование законов, статистики, экспертных данных
Логичность и структурированность	20	Наличие тезиса, данных, гарантий, поддержки,

аргументации (модель Тулмина)		ограничений; логическая связность
Критическое мышление: анализ контраргументов	20	Выделение контраргументов, корректное опровержение, отсутствие логических ошибок
Качество публичного выступления	15	Чёткость речи, выразительность, убедительность, работа с невербальными средствами
Техническое исполнение видео	10	Чёткость изображения, звук, композиция, соблюдение регламента
Список источников и академическая добросовестность	10	Полнота, корректность оформления, разнообразие источников

Итого: 100 баллов

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1,2,3	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 4,5	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в виде

тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 15 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

1. Задания открытого типа.

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе подготовки проекта и его защиты.

2. Тестовые задания.

В случае, если студент не посещал занятия, не выполнил задания в течение семестра, не сделал проект и не защитил его, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

1. Категория: Закрытые вопросы

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Выберите минимум два правильных варианта.

Какие компоненты входят в критическое мышление?

a) Аналитические навыки

b) Эмоциональная реакция

c) Способность к аргументации

d) Интуиция без анализа

2. Какие из перечисленных искажений могут привести к принятию необоснованных решений?

a) Эффект якоря

b) Эффект плацебо

c) Эффект группового мышления

d) Эффект самосбывающегося пророчества

2. Категория: Вопросы на сопоставление

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между определением и объяснением :

№	Элемент	Характеристика
1	Функции мышления	а) Способность анализировать информацию и принимать решения
2	Наивный реализм	б) Вера в то, что все видят мир одинаково и объективно

3	Критическое мышление	в) Способность к самостоятельному и объективному анализу

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность формирования гипотезы:

№	Тип	Пример
1	Дедукция	а) Метод вывода, при котором из общего делается вывод о частном.
2	Индукция	б) Метод, при котором на основе частных случаев делается обобщение
3	Аналогия	в) Метод, при котором делается предположение на основе сходства.
4	Абдукция	г) Метод, при котором формируется наиболее вероятная гипотеза на основе данных.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом делового письма и его примером:

№	Ошибка	Описание
1	аргумент к авторитету	а) Проведение сравнения двух объектов или ситуаций, которые не достаточно похожи
2	ложной аналогии	б) Опора на авторитет без предоставления доказательств
3	"скользкий склон	в) Ошибка, когда делается вывод, что одно следует из другого, хотя связь отсутствует
4	Мнимое следование	г) Предположение, что одно действие обязательно приведет к нежелательным последствиям без достаточных оснований

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапов и процессом принятия решений

№	Этап	Процесс
1	Постановка проблемы	в) Сбор информации
2	Оценка альтернатив	б) Выбор наилучшего варианта

3	Реализация решения	а) Внедрение выбранного решения

3. Категория: Вопросы на последовательность

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы коммуникационного процесса в логической последовательности.

а) Передача информации
б) Формирование замысла
в) Восприятие и декодирование
г) Обратная связь
д) Кодирование сообщения

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность формирования управленческого решения с точки зрения коммуникации.

а) Реализация решения
б) Анализ информации
в) Коммуникация решения
г) Сбор информации
д) Обратная связь

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите элементы управленческой коммуникации в правильном порядке.
а) Контроль исполнения
б) Постановка цели
в) Передача информации
г) Корректировка

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность развития коммуникационной компетентности.
а) Навыки
б) Знания
в) Профессиональный опыт
г) Умения

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы коммуникационного сопровождения проекта в логической последовательности.
а) Контроль и обратная связь
б) Планирование коммуникаций

в) Реализация коммуникаций
г) Анализ потребностей участников

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите информационные потоки в системе управления по уровню иерархии.
а) Межведомственные
б) Внутриведомственные
в) Внешние
г) Внутриподразделенческие

4. Категория: Открытые вопросы

1. Что такое критическое мышление и как оно помогает в повседневной жизни?
2. Какие препятствия мешают развитию критического мышления?
3. Почему креативное мышление важно в современном мире?
4. Какие три быстрые техники для проверки изображения в интернете?
5. Как деловые коммуникации влияют на снижение управленческих рисков?
6. Что отличает профессиональную коммуникацию от повседневной?
7. Какова роль деловых коммуникаций в профессионализме государственного служащего?

5. Категория: Вопросы с обоснованием

1. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Что означает мыслить критически
а) оценивать
б) гибко, открыто, самостоятельно, логично
в) мыслить как большинство
г) инуитивно

2. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Что такое истинность и ложность в суждениях?
а) Свойства, связанные с логической формой
б) Свойства, показывающие соответствие или несоответствие действительности
в) Свойства, связанные с эмоциональным восприятием
Г) Свойства, не связанные с логикой

3. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и кратко обоснуйте его. Что такое логическая форма умозаключения?
а) Конкретное содержание высказывания
б) Структура, выраженная с помощью логических связок и символов
в) Процесс доказательства
Г) Набор фактов и данных

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст

можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для вузов / С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. –

401 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10111-9 (дата обращения: 29.01.2026).
2. Егоров, А. Г. Логика : учебник для вузов / А. Г. Егоров, Ю. А. Грибер. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 143 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10007-5 (дата обращения: 29.01.2026).

8.2. Дополнительная литература

3. Халперн Дайана. Психология критического мышления. 4-е междунар изд. СПб.: Питер, 2000
4. Никита Непряхин «Анатомия заблуждений» Альпина Паблишер. 2023
5. Стэнли Милгрэм «Подчинение авторитету. Научный взгляд на власть и мораль»
6. Ивин А.А. «Искусство правильно мыслить»
7. Бочаров В.А., Маркин В.И. Введение в логику. – М., 2008
8. Креативное мышление. Сборник эталонных заданий. Авдеенко Н.А., Ковалева Г.С. - М.: Просвещение, 2020

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не применяются

1.4. Интернет-ресурсы

2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
3. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
5. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
6. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
8. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.05 История религий России

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Цифровое государство

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины ФТД.05 "История религий России" одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 01 от «3» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….....5
3. Содержание и структура дисциплины……6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания……10
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..14
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……..21

7. Методические материалы по освоению дисциплины…….24
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..29

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина История религий России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОСО	УК С-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкульурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологически знания в социальной и профессионально сферах	УК С-5.2	Выражает приверженность традицион- ным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	УК ОС-5.2 З-1. знает основы межкультурной коммуникации, ценности и нормы, влияющие на взаимодействие. УК ОС-5.2 З-2. знает стратегии толерантного поведения и способы предотвращения дискриминации и стигматизации. УК ОС-5.2 У-1. умеет распознавать культурные различия, корректно строить взаимодействие и учитывать контекст. УК ОС-5.2 У-2. умеет выбирать корректные формы общения, демонстрировать уважение и поддерживать инклюзию.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

22 ак. час на лекции

14 ак. час на практические занятия.

32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина ФТД.05 История религий России изучается в 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплины Б1.О.01 История России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИКР	КСР	КА	КАттэк	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Религия и ее научное изучение		**8**			**4**						**4**	**6**	**О, Реф, Пр**
Тема 2	Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации		**8**			**6**						**4**	**8**	**О, Реф, Пр**
Тема 3	Религиозные традиции России традиционные		**6**			**4**						**4**	**6**	**О, Реф, Пр**

	ссийские уховно- равственные енности													
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого			2			14				4		1	20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Религия и ее научное изучение ИД-4.УК ОС-5

Что такое религия. Роль и значение религии в истории и в жизни общества. Религиозность. Исторически ранние формы религии. Религии и конфессии. Религия в бесписьменных обществах и в Древнем Мире.

Ближний Восток в I тысячелетии до н.э. Иудаизм в истории и современности.

Возникновение христианства. Ветхий Завет в христианстве. Формирование новозаветного канона. Император Константин I. Принятие христианства в Римской империи / Византии. Вселенские соборы. Символ веры. Христианское вероучение. Древневосточные церкви. Христианство до разделения католической и православной церквей.

Великая схизма. Особенности восточного и западного христианства. Мировое православие. Католицизм. Протестантизм. Поместные православные церкви.

Возникновение ислама. Коран и Сунна. Столпы ислама и основы веры. Суннизм, шиизм, суфизм. Распространение ислама. Современный ислам.

Буддизм: истоки и основные идеи. Тхеравада, махаяна, ваджраяна. Основные буддистские тексты. Буддизм в Тибете и Центральной Азии. Современный буддизм.

Религиозная ситуация в современном мире. Риски и угрозы в религиозной сфере: новые религиозные движения, религиозный радикализм и экстремизм, неоязычество, иные деструктивные религиозные явления. Стратегии профилактики и противодействия.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации ИД-4.УК ОС-5

От Древней Руси к Российскому государству. Роль Византии и византийского наследия. Кирилло-Мефодиевская традиция. Христианство на Руси от св. Ольги до св. Владимира. Херсонес-купель отечественного православия. Крещение Руси. Крещение Алании. Хазарский каганат. Распространение ислама в Волжской Булгарии. Формирование единого культурного пространства. Россия и Орда. Борьба с экспансией крестоносцев. Формирование единого Русского государства. Установление автокефалии Русской церкви.

Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Россия как многонациональная и поликонфессиональная держава. Установление патриаршества. Роль Русской церкви в преодолении Смуты. Реформы патриарха Никона и возникновение старообрядчества. Миссионерство и христианизация в контексте русских географических открытий.

Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Церковная реформа Петра Великого. Признание буддизма. Интеграция народов, традиционно исповедующих ислам. Развитие православного и мусульманского духовенства. Российская империя. Синодальный период в

истории Русской православной церкви в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в.

Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе. Всероссийский поместный собор 1917 года и восстановление патриаршества. Декрет об отделении церкви от государства и школы от церкви. Обновленчество. Политика советского государства в отношении религии. Роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне. Возрождение религиозной жизни в 1980-х – 1990-х гг.

Религиозная жизнь в современной России. Государственно-религиозные и межрелигиозные отношения. Традиционные религии Российской Федерации. Православие. Ислам. Буддизм. Иудаизм. Старообрядчество. Армянская церковь. Католицизм. Протестантизм. Другие религиозные традиции. Неоязычество и деструктивные религиозные субкультуры: антисистемность, социальная опасность, психологические риски. Экстремистские и террористические религиозно-политические движения.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности ИД-4.УК ОС-5

Человек и его место в мире. Христианская, исламская, буддийская и иудейская религиозные антропологии. Тело и сознание. Рождение и смерть. Ценность земной жизни человека и ее смыслы. Человеческое достоинство. Религия и этика. Посмертное бытие. Память о предках.

Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих. Христианство, ислам, буддизм и иудаизм об общественной морали. Этика созидательного труда и человеколюбия. Ценности семьи. Религиозные традиции России о милосердии, социальной справедливости, коллективизме, взаимопомощи и взаимоуважении.

Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность. Служение Отечеству и ответственность за его судьбу. Историческая память о совместном мирном созидании и совместной защите Родины. Исторически сложившееся духовно-нравственное единство народов России. Россия как государство-цивилизация.

Российское законодательство о религиозных объединениях. Миссионерская деятельность. Имущество религиозного назначения. Объекты культурного наследия. Государственно-религиозные отношения. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации. Межрелигиозный совет России. Религиоведческая экспертиза. Правовая ответственность в религиозной сфере. Религиозные организации Российской Федерации и задачи сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии

оценивания

Оценочные материалы по дисциплине История религий России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения. 4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы)	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность

			излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	баллов	баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Религия и ее научное изучение ИД-4.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Почему столь сложно дать определение термину «религия»?
2) Какие существуют подходы к определению значения термина «религия»?
3) В чем специфика мифологических религий?
4) Приведите примеры религиозного синкретизма.
5) В чем состоят различия мифологической религии и мифологической религиозности?
6) Какие религии являются профетическими?
7) Перечислите известные вам монотеистические религии?
8) Дайте определение термину «народная вера»?
9) Как вы понимаете утверждение А. Тойнби о том, что теология предполагает конфликт веры и философии?
10) Какие религии считаются прозелитическими, а какие – непрозелитическими?
11) Чем этический подход к изучению религий отличается от эмического?
12) Каковы причины формирования упрощенных представлений о теологии?
13) Перечислите основные компоненты из которых складывается религиозная культура.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации ИД-4.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) В чем выражалось влияния православия на политику, социальные отношения, хозяйственную жизнь Древней Руси?
2) В каких формах православие оказывало влияние на духовную жизнь древнерусского общества, его культуру и менталитет?
3) Дайте оценку роли православной церкви и отдельных

церковных деятелей в становлении единого российского государства и отстаивании национальных интересов.

4) В чем выражалась специфика отношений между духовной и светской властями в России в допетровские времена?

5) Назовите известные вам еретические учения существовавшие в допетровской России. В чем на ваш взглад причины их возникновения?

6) Охарактеризуйте причины, основные события, последствия церковнрго раскола. Какие социальные группы выступили против рефоры Никона, чем они руководствовались и были ли у них единые цели??

7) Дайте оценку петровской реформы управления РПЦ. Какие цели преследовал Петр I, ликвидировав институт патриаршества и введя синодальное управление? Удалось ли ему достигнуть эти цели?

8) Определите место и роль православия в духовной сфере жизни российского общества XVIII – XIX вв. Какое влияние православие оказало на образование, науку и культуру России в этот период?

9) Охарактеризуйте положение РПЦ в обществе в советский период. Изменялся ли характер отношений между советской властью и церковью в различные периоды существования СССР?

10) Перечислите известные вам направления в исламе. Какое из них получает распространение у народов, проживающих на территории РФ? У каких народов и с какого времени начинается это распространение?

11) Оцените влияние ислама на формирование культуры отдельных народов его исповедующих и культуру российского общества в целом. Приведите примеры такого влияния.

12) Как происходило формирование исламского духовенства в России и как строились его отношения с властями в досоветский период?

13) У каких народов России и с какого времени получил распространение буддизм? Каково влияние буддистского учения на культуру этих народов? Приведите примеры.

14) Оказал ли буддизм влияние на культуру русского народа и других небуддистских народов России? Подтвердите ответ фактами.

15) Назовите существующие течения в иудаизме. Какие из них исторически были представлены в России?

16) Охарактеризуйте отношения между иудейским духовенством и властью в различные периоды истории России. Приведите примеры влияния иудаизма на культуру российского общества.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности ИД-4.УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1) Дайте характеристику принципов христианской антропологии.

2) Оцените ключевые аспекты исламской антропологии.

3) Сформулируйте основные положения буддистской

антропологии.

4) Назовите главные компоненты иудаистской антропологии.

5) Охарактеризуйте положение РПЦ МП и других православных церквей в современном российском обществе.

6) Оцените положение исламских религиозных объединений в современном российском обществе.

7) Определите положение буддистских религиозных объединений в современном российском обществе.

8) Дайте характеристику положения иудейских религиозных объединений в современном российском обществе.

10) Каким вам представляется оптимальное сочетание российской общегражданской идентичности и религиозных традиций?

11) Какие нормативны акты регулируют деятельность религиозных объединений в РФ? Разрешена ли в РФ мессионерская деятельность в различных формах?

12) В чем заключается правовая ответственность в религиозной сфере? Каковы задачи религиоведческой экспертизы и кто имеет право её осуществлять?

13) Как законодательно регулируются имущественные вопросы религиозных объединений и вопросы передачи объектов культурного наследия?

14) В чем состоят функции Совета по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте РФ, Межрелигиозного совета России?

15) Как и в какой мере религиозные объединения РФ способствуют сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30

Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Написание и защита реферата в виде религиоведческого исследования. Примерные темы:

1) Основные гипотезы о происхождении религий и степень их обоснованности.
2) Наука и религия. Религия и культура. Религия и нравственность. Религия и душевное здоровье.
3) Религия и вера. Вера и смысл жизни.
4) Формы религиозной жизни (анимизм, фетишизм, магия, шаманизм, язычество, монотеизм, пантеизм, воинствующий атеизм).
5) Истоки религии: доисторические религии и религии современных примитивных обществ.
6) Иудаизм: понятие о грехе (Десять заповедей) и искуплении (жертвоприношения).
7) Иудаизм: быт, праздники, Храм, синагога.
8) Иудаизм: ожидание Мессии.
9) Современные течения в иудаизме: сходства и различия.
10) Исторические условия и особенности возникновения буддизма
11) Основные направления и течения буддизма и их особенности.
12) Буддизм в современной России и мире.
13) Ислам: Коран и 5 столпов ислама.
14) Современные течения в исламе: суннизм (и традиция шариата), шиизм, вакхабизм, суфизм.
15) Ислам в современной России и мере.
16) Ислам об Иисусе Христе (Исе) и конце света.
17) Христианство: нравственное совершенствование (Нагорная проповедь, молитва «Отче наш», учение о страстях и борьбе с ними).
18) Христианство: таинства и праздники (по выбору).
19 Христианство: иконопись, устройство храма, богослужение.
20) Христианство: православные святые (по выбору) и т.д.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию ферата: обозначена проблема и обоснована актуальность, сделан краткий анализ зличных точек зрения на рассматриваемую роблему и логично изложена собственная озиция, сформулированы выводы, тема скрыта полностью, выдержан объём, блюдены требования к внешнему формлению, достигнуто пороговое значение ригинальности реферата.	91–100	отличн о	Зачтен о
Основные требования к реферату ыполнены, в том числе достигнуто пороговое начение оригинальности реферата, но при том допущены недочеты. В частности, меются неточности в изложении материала; тсутствует логическая последовательность в ждениях; не выдержан объем реферата; меются недочеты в оформлении.	75–90	хорош о	
При достигнутом пороговом значении ригинальности реферата имеются щественные отступления от требований к ферированию. В частности, тема реферата свещена лишь частично; допущены актические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовле творительно	
Тема реферата не раскрыта, бнаруживается существенное непонимание в одержании проводимого исследования, евыполнение порогового значения ригинальности реферата (превышение объема екорректных заимствований).	0–59	неудов етворительн о	Не зачтено

КТ – 2

Составление и защита презентации.

Примерные темы:

1) История религий в структуре современного религиоведения
2) Определения религии
3) Концепции религии
4) Причины религии
5) Классификации и типологии религий
6) Типы религиозных организаций
7) Религиозное объединение
8) Религиозная группа
9) Происхождение религии и ранние формы религиозных верований
10) Верования и культы родо-племенных религий
11) Индуизм
12) Джайнизм
13) Сикхизм

14) Конфуцианство
15) Даосизм
16) Синтоизм
17) Зороастризм
18) Иудаизм: история и современное состояние
19) Танах и Талмуд
20) Хасидизм и т.д.

Критерии оценки выполнения презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности текста.	85–100	Отлично	Зачтено
Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	Удовлетворительно	
Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает к подготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие об объекте и предмете религиоведения.
2. Основные элементы религии: религиозное сознание, религиозный культ, религиозная мораль.
3. Религиозная вера.
4. Богословские концепции происхождения религии.
5. Основные философско-научные теории происхождения религии.
6. Философско-научная схема возникновения и развития религии.
7. Особенности национально-государственных религий.
8. Иудаизм – происхождение, догматы, священные книги.
9. Основные этапы развития иудаизма.
10. Иудейские праздники.
11. Индуизм – возникновение и этапы развития, пантеон и социальная доктрина.
12. Конфуцианство как этическая система.
13. Основные категории даосизма.
14. Особенности религии Японии.
15. Особенности мировых религий: буддизма, христианства, ислама.
16. Вероучение буддизма.
17. Коран и Сунна.
18. Пять столпов ислама.
19. Основные направления в исламе.
20. Священное Писание и Священное Предание христиан.

…

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной	75–89	Хорошо	

литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Соотнесите даты и ключевые события в истории православия на Руси:

А) 1721 год
Б) 1589 год
В) 1448 год
Г) 1051 год
Д) 988 год
1) Учреждение патриаршества
2) Автокефалия Русской церкви
3) Создание Святейшего Синода
4) Крещение Руси
5) Учреждение Киевской митрополии
Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-5, Д-4

2. Установите соответствие между святыми и их деяниями:

А) Сергий Радонежский
Б) Митрополит Алексий
В) Кирилл и Мефодий
Г) Борис и Глеб
1) Регент при Дмитрии Донском
2) Первые канонизированные на Руси святые
3) Создатели славянской письменности
4) Игумен Троице-Сергиева монастыря
Ответ: А-4, Б-1, В-3, Г-2

3. Соотнесите церковные соборы и их решения:

А) Стоглавый собор
Б) Поместный собор 1917-1918
В) Флорентийский собор

Г) Московский собор 1666-1667
Д) Владимирский собор 1274

1) Борьба с ересями
2) Осуждение старообрядчества
3) Установление церковных правил
4) Уния с католической церковью
5) Восстановление патриаршества
Ответ: А-3, Б-5, В-4, Г-2, Д-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Текст Конституции РФ (1993г.)

2)Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3)Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4)Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется

учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- написание реферата в виде религиоведческого исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде религиоведческого исследования

Религиоведческое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Религиоведческое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) выводы – 2-3 стр.;
4) список использованных источников – 1-2 стр.;
5) последний лист для замечаний – 1 стр.;
6) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в

конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лебедев, В. Ю. История религий : учебник для вузов / В. Ю. Лебедев, А. М. Прилуцкий, А. Ю. Григоренко ; под редакцией В. Ю. Лебедева, А. М. Прилуцкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18136-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560446 (дата обращения: 29.10.2025).

2. История христианства : учебник для вузов / ответственный

редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19558-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556620 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Буддизм. Восточные церкви. Православие : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18490-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561664 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История религии. Западные конфессии. Ислам. Новые религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18491-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535133 (дата обращения: 29.10.2025).

5. Элбакян, Е. С. История религий : учебник для вузов / Е. С. Элбакян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07715-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561527 (дата обращения: 29.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

Гуревич, П. С. Религиоведение : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19556-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560280 (дата обращения: 29.10.2025).

2.История религии. Происхождение религии. Религии Древнего мира : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18487-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561662 (дата обращения: 29.10.2025).

История религии. Религии в древности. Народностно-национальные религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18489-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561663 (дата обращения: 29.10.2025).

История ислама : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19775-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556619 (дата обращения: 29.10.2025).

Религиоведение : учебник для вузов / под редакцией М. М. Шахнович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06458-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560193 (дата обращения: 29.10.2025).

Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под редакцией И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559761 (дата обращения: 29.10.2025).

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Текст Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2) Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3) Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4) Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru

2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

3.Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

4. Культура.РФ

5. История.РФ

6. https://kartaistorii.ru 10

7. https://russiainphoto.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и

компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.